



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE

UPRAVA RS ZA IZVRŠEVANJE KAZENSKIH SANKCIJ

Generalni urad

Beethovnova ulica 3, 1000 Ljubljana

T: 01 300 56 70

F: 01 300 56 20

E: gp.ursiks@gov.si

<http://www.uiks.gov.si>

Številka: 430-298/2025/9

Datum: 18. 8. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**»ODVOZ ORGANSKIH KUHINJSKIH ODPADKOV IN ODPADNEGA OLJA
ZA ZAVODE ZA PRESTAJANJE KAZNI ZAPORA«**

VSEBINA

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in navodila o načinu dokazovanja sposobnosti ponudnika
4. Ponudba s podizvajalci
5. Splošni in posebni pogoji, ki bodo sestavni del pogodbe
6. Elementi za pripravo predračuna z navodilom o izpolnitvi

Priloge:

- ESPD obrazec

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Republika Slovenija, Ministrstvo za pravosodje, Uprava Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij, Beethovnova ulica 3, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) razpisuje oddajo javnega naročila po odprtem postopku za:

ODVOZ ORGANSKIH KUHINJSKIH ODPADKOV IN ODPADNEGA OLJA ZA ZAVODE ZA PRESTAJANJE KAZNI ZAPORA

1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je odvoz organskih kuhinjskih odpadkov (oznaka odpadka 20 01 08), odpadnega olja (oznaka odpadka 20 01 25) in odvoz kruha za zavode za prestajanje kazni zavora in prevzgojni dom za obdobje 36 mesecev, v skladu z Uredbo o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (Uradni list RS, št. 39/10 in 44/22 – ZVO-2) ter Uredbo o ravnanju z odpadnimi jedilnimi olji in mastmi (Uradni list RS, št. 70/08 in 44/22 – ZVO-2), in sicer za naslednje zavode (v nadaljevanju: uporabniki):

- Zavod za prestajanje kazni zavora Dob, Slovenska vas 14, 8233 Mirna na Dolenjskem,
- Zavod za prestajanje kazni zavora Ig, Na Grad 25, 1292 Ig pri Ljubljani,
- Zavod za prestajanje mladoletniškega zavora in kazni zavora Celje, Linhartova 3, 3000 Celje,
- Zavod za prestajanje kazni zavora Koper, Ankaranska cesta 3, 6000 Koper,
- Zavod za prestajanje kazni zavora Ljubljana, Povšetova 5, 1000 Ljubljana,
- Zavod za prestajanje kazni zavora Maribor, Vošnjakova 16, 2000 Maribor,
- ZPKZ Maribor, Oddelek Murska Sobota, Sodna ulica 2, 9000 Murska Sobota,
- ZPKZ Maribor, Odprti oddelek Rogoza, Na pristavo 22, 2204 Miklavž na Dravskem Polju,
- Prevzgojni dom Radeče, Pot na Brod 23, 1433 Radeče.

Uporabnik ZPKZ Ljubljana se bo v času trajanja pogodbe selil na novo lokacijo v Dobrunje (na območju Mestne občine Ljubljana). Za spremembo lokacije in količine odvoza bo sklenjen aneks k pogodbi (*velja za sklop 2*)

Javno naročilo je razdeljeno v sklope in sicer:

Sklop 1 - odvoz kuhinjskih odpadkov in odpadnega jedilnega olja za ZPKZ Dob

Sklop 2 - odvoz kuhinjskih odpadkov in odpadnega jedilnega olja za ZPKZ Ljubljana in ZPKZ Ig

Sklop 3 - odvoz kuhinjskih odpadkov in odpadnega jedilnega olja za ZPMZKZ Celje

Sklop 4 - odvoz kuhinjskih odpadkov in odpadnega jedilnega olja ZPKZ Maribor ter Odprti oddelek Rogoza in Oddelek Murska Sobota

Sklop 5 - odvoz kuhinjskih odpadkov in odpadnega jedilnega olja za ZPKZ Koper

Sklop 6 - odvoz kuhinjskih odpadkov in odpadnega jedilnega olja za PD Radeče

Ponudnik lahko poda ponudbo za enega ali več sklopov ali za vse sklope.

Količine odpadkov, odpadnega jedilnega olja in odpadnega kruha so podane kot okvirne količine zavodov (uporabnikov), ki pa se lahko zmanjšajo ali povečajo zaradi zmanjšanja ali povečanja števila zaprtih oseb in zaposlenih. Količine ne zavezujejo naročnika.

1.2. Opis predmeta naročila

Odvoz organskih odpadkov se izvaja v 50l sodih s pokrovi, ki so last izbranega izvajalca, ki bo tudi skrbel za čistočo sodov. Okvirne količine organskih kuhinjskih odpadkov za 36 mesecev za posameznega uporabnika so podane v prilogi št. 2.

Odpadni kruh bo izbrani ponudnik prevzema odložen v sode.

Izbrani ponudnik bo moral upoštevati vsa navodila in pravila, ki veljajo pri posameznem uporabniku (npr. pravilno parkiranje na dvorišču, prevzem odpadkov ob dogovorjeni uri, upoštevanje navodil pravosodnih policistov ali delavcev uporabnika pri izrednih dogodkih) in redno javljati posameznemu uporabniku, če na dan, ki je določen za odvoz, iz različnih razlogov ne more prevzeti odpadkov.

Odvoz odpadnega olja in odpadnega kruha bo izbrani ponudnik zagotavljal brezplačno (podane so okvirne količine za posamezni zavod). Izbrani ponudnik bo kot ugodnost za uporabnike za odpadno olje plačal posameznemu uporabniku glede na prevzeto količino, če bo uporabnik to zahteval.

SKLOP 1:

Za ZPKZ Dob naročnik predvideva, da bo okvirna količina odpadnega jedilnega olja za obdobje 36 mesecev 1.800 litrov oz. 36 sodov po 50l od tega 30 sodov v kuhinji obsojencev in 6 sodov v obratu družbene prehrane (odvoz enkrat mesečno). Za odpadni kruh naročnik predvideva, da ga bo cca. 200kg, 6 sodov po 50l, odvažajo se dvakrat tedensko.

Odvoz organskih kuhinjskih odpadkov se izvaja dvakrat tedensko, v torek in petek. Odpadki se odvažajo tako iz kuhinje obsojencev, kot tudi obrata družbene prehrane.

SKLOP 2:

Za ZPKZ Ljubljana naročnik predvideva, da se bo v 36 mesecih oddalo 100 sodov odpadnega jedilnega olja in 150 sodov odpadnega kruha.

Odvoz kuhinjskih odpadkov je trikrat tedensko (ponedeljek, sredo in petek), prevzem odpadkov na lokaciji od 7.00 do 10.00 ure. V sodih naj ne bo vreč.

Za ZPKZ Ig naročnik predvideva, da se bo v naslednjih 36 mesecih oddalo 45 litrov odpadnega olja in masti.

Odvoz kuhinjskih odpadkov se izvaja dvakrat tedensko (po dogovoru z uporabnikom), odvoz olja in masti pa enkrat letno (po dogovoru z uporabnikom).

SKLOP 3:

Za ZPMZKZ Celje naročnik predvideva, da se bo v 36 mesecih oddalo 1.400 litrov odpadnega olja in maščob. Odvoz navedenih odpadkov se izvaja 3 krat tedensko (ponedeljek – sredo – petek) v dopoldanskem času.

SKLOP 4:

Za ZPKZ Maribor z oddelkoma naročnik za 36 mesecev predvideva naslednje količine in odvoze odpadnega olja:

lokacija	količina odpadnega olja (kg) za 36 mesecev
ZPKZ Maribor	1.500
ZPKZ Maribor - Rogoza	50
ZPKZ Maribor - MS	300

Za ZPKZ Maribor se odvoz organskih odpadkov izvaja 2 krat tedensko (torek in petek), za Odprti Oddelek Rogoza 1 krat tedensko (odvoz odpadnega olja 1 x na 2 meseca) in za Oddelek Murska Sobota 2 krat tedensko (ponedeljek in četrtek).

SKLOP 5:

Za ZPKZ Koper naročnik predvideva, da se bo v 36 mesecih oddalo 900 litrov odpadnega jedilnega olja.

Odvoz kuhinjskih odpadkov 2 krat tedensko, in sicer ob ponedeljkih in četrtkih do 10.00 ure. Odpadno olje pa se odvaža po potrebi ob odvozu kuhinjskih odpadkov.

SKLOP 6:

Za Prevezgojni domu Radeče se organski kuhinjski odpadki odvažajo 1 krat tedensko, odpadno jedilno olje pa 5 krat letno (25 – 40 l na odvoz), vse po dogovoru z uporabnikom.

Kruh se odvaža po dogovoru z uporabniki.

1.3 Variantne ponudbe

Variantnih ponudb ne bomo upoštevali.

2. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba se pripravi v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji. Razpisno dokumentacijo ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

2.1. Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

2.2. Sestavni deli ponudbe

1. Izpolnjeni in podpisani podatki o ponudniku (priloga 1) in ponudbeni predračun (priloga 2),
2. Izpolnjen in podpisan Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (obrazec ESPD) – *navodila v zvezi z obrazcem ESPD so podana v točki 3.1.*
3. Izpolnjena in podpisana izjava glede podizvajalcev ter izpolnjena in podpisana izjava glede zahteve podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to želi (priloga 3) – *navedene priloge ni potrebno priložiti ponudniku, ki ne nastopa s podizvajalci,*
4. Podpisan vzorec pogodbe (priloga 4). *Osnutek pogodbe je informativen in se lahko v nebistvenih sestavinah spremeni.*
5. podpisani in izpolnjeni podatki o lastniških deležih in povezanih družbah, (priloga 5) – *bo priložil izbrani izvajalec ob podpisu pogodbe*

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe (priloga 5).

Vsi dokumenti so lahko tudi elektronsko podpisani. V primeru elektronskega podpisa, žig ni obvezen.

2.3. Merilo za izbor in ponudbena cena

Merilo za izbor bo ekonomsko najugodnejša ponudba za odvoz kuhinjskih odpadkov za posamezni sklop.

2. 3. 1 Merilo za izbor za posamezni sklop

Merilo za izbor ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezni sklop, ki bo izračunana na podlagi naslednjih meril:

Merili	Vrednost
Ponudbena cena	do 90 točk
Merilo s socialnega vidika – polni certifikat »Družini prijazno podjetje« ali enakovreden certifikat*	5 točk
certifikat ISO 9001 oz. enakovredno**	5 točk
SKUPAJ	100 točk

*Enakovreden certifikat je vsak certifikat ali drugo dokazilo, izdan/o s strani zunanje neodvisne organizacije, iz katerega je razvidno, da ima ponudnik sprejete ukrepe, s katerimi ima zagotovljen vsaj enak ali bolj strog sistem, kot je predpisan s predmetnim polnim certifikatom.

**Druga dokazila o enakovrednih standardih in shemah (ukrepih), se smatrajo dokumenti s katerimi ponudnik izkazuje, da ima v poslovni sistem vpeljane ukrepe za zagotavljanje izvajanja kakovosti: celotnem sistemu vodenja, organizacijske strukture, postopkih planiranja, delovnih procesov, razvojnih virov in odgovornosti, kar vodi k izvajanju, doseganju, nadzorovanju ter vzdrževanju kakovostne politike organizacije in obvladovanju vplivov, idr.

Na podlagi vseh meril je mogoče pridobiti največ 100 točk. Za vsak sklop bo za oddajo naročila izbran ponudnik, ki bo pridobil najvišje število točk.

- Merilo: Ponudbena cena

Pri merilu ponudbena cena je mogoče pridobiti največ 90 točk. Točke se med ponudniki porazdelijo na podlagi naslednje formule:

$$\text{PONUDBENA CENA} = \frac{\text{NAJNIŽJA PONUDBENA CENA POSAMEZNEGA SKLOPA Z DDV}}{\text{PONUDNIKOVA CENA POSAMEZNEGA SKLOPA Z DDV}} * 90$$

- Merilo: pridobljen polni certifikat »Družini prijazno podjetje« ali enakovreden certifikat

Certifikat »Družini prijazno podjetje« ali enakovreden certifikat – 5 točk

Ponudnik, ki ima pridobljen polni certifikat »Družini prijazno podjetje« ali enakovreden certifikat in ga tudi priloži ponudbi, pridobi 5 točk. Ponudnik, ki bo prejel točke za certifikat in bo izbran, mora imeti certifikat veljaven ves čas izvajanja pogodbe, kar bo moral naročniku dokazovati ob izdaji novega dokumenta - podaljšanju veljavnost (glej določilo v pogodbi).

Ponudnik, ki certifikata »Družini prijazno podjetje« ali enakovrednega certifikata nima, dobi 0 točk.

- **Merilo: certifikat ISO 9001 oz. enakovreden certifikat**

Certifikat ISO 9001 ali enakovreden certifikat – 5 točk

Ponudnik, ki ima za dokazovanje izvajanja lastnega kakovostnega poslovanja, priložen veljavni certifikat ISO 9001 s področja predmeta javnega naročila ali celotnega poslovanja, ali drugo dokazilo* o enakovrednih standardih ali shemi (ukrepih) za zagotavljanje kakovosti, prejme 5 točk, ostali pa 0 točk. Ponudnik, ki bo prejel točke za certifikat in bo izbran, mora imeti certifikat veljaven ves čas izvajanja pogodbe, kar bo moral naročniku dokazovati ob izdaji novega dokumenta - podaljšanju veljavnost (glej določilo v pogodbi).

Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih. Končna cena mora vsebovati vse stroške (prevozne, DDV), popuste in rabate. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke predračuna (za tiste sklope, za katere oddaja ponudbo), ki je v prilogi št. 2. Ponudbeni predračun mora podpisati in žigosati.

Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom/i ki ga bo/jih izbral v skladu z merilom iz razpisne dokumentacije, za obdobje predvidoma od 1. 12. 2025 do 30. 11. 2028.

Cene so za čas veljavnosti ponudbe fiksne.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne najmanj za obdobje dvanajstih (12) mesecev od podpisa pogodbe. Cene storitev, ki jih bo ponudil ponudnik, so fiksne za obdobje dvanajstih mesecev po sklenitvi pogodbe. Za nadaljnji čas veljavnosti pogodbe pa se cene lahko spremenijo po preteku enega leta od sklenitve pogodbe.

V skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznostih, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) so cene eno leto fiksne. Dvig cen je možen po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in ko kumulativno povečanje indeksa cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih kumulativno preseže 4 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe, se višina cen lahko uskladi za največ 80% povišanja indeksa cen industrijskih proizvodov. Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa industrijskih proizvodov ponovno preseže 4% odstotke vrednosti od zadnjega povišanja cen.

Naročnik drugega povišanja cen, ki ne temelji na določbah Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznostih, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo osebe javnega sektorja, ne bo priznal, razen na podlagi pogojev, ki jih določa Zakon o javnem naročanju.

Uskladitev cen se bo opravila na ponudnikov pisni predlog. Ponudnik bo v pisnem predlogu zapisal cene, kot so opredeljene v osnovni ponudbi ter nove cene storitev, ki upoštevajo dovoljeno višino uskladitve. Naročnik bo potrdi cenik z novimi cenami šele po preveritvi povišanja indeksa cen industrijskih proizvodov ter pravilnosti izračuna novih cen blaga. S strani

naročnika potrjen cenik začne veljati prvi dan naslednjega meseca ali po dogovoru z naročnikom.

Smiselno enako velja za znižanje cen.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna« (Priloga št. 2) v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom/i, ki ga/jih bo izbral v skladu z merilom iz razpisne dokumentacije.

2.4. Valute ponudbe in plačil

Ponudbene cene se prikazujejo v evrih (EUR), na največ dve decimalni mesti.

2.5. Veljavnost ponudbe

Ponudba, brez kakršnihkoli popravkov ponudbenih cen, ostane v veljavi najmanj do 31. 12. 2025. V izrednih okoliščinah lahko naročnik pred iztekom predvidenega roka za veljavnost ponudbe zahteva od ponudnika podaljšanje roka veljavnosti ponudbe za dodaten čas.

2.6. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe

Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na izdelavo oziroma predložitev ponudbe.

2. 8. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 30. 9. 2025 do 9:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2. 9. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **30. 9. 2025** in se bo začelo **ob 10:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2. 10. Ustavitev postopka

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

2. 11. Računske napake

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

2. 12. Pravni akt o skupni izvedbi naročila

Ponudbo lahko predloži skupina izvajalcev, ki mora na zahtevo naročnika predložiti pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), če bo izbrana na javnem razpisu. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila.

Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja za vsakega izvajalca v skupini ponudnikov posamično, kar pomeni, da morajo biti v skupni ponudbi dokazila predložena za vsakega izvajalca v skupini.

Vse zahtevane izjave in podatki morajo biti v skupni ponudbi predloženi v enem izvodu, biti morajo žigosani, vsak izvajalec v skupini pa jih mora podpisati.

2. 13. Pouk o pravnem sredstvu

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva oddaje obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega

ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali prejema povabila k oddaji ponudb.

Zahtevek za revizijo se od 1. 1. 2021 vroča preko portala e-revizija.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti vlagatelja, kontaktno osebo, naziv naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku (če nastopa s pooblaščencom) in obvezno priložiti potrdilo o vplačilu takse v višini 4.000,00 EUR.

Številka računa odprtega pri ministrstvu, pristojnem za finance, na katerega je vlagatelj ob vložitvi zahtevka dolžan plačati z zakonom določeno takso, je: SI56011001000358802. Pri tem mora na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802

Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA: BSLJSI2X

IBAN: SI56011001000358802

Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

(prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu, ki jo ponudnik vpiše sam; zadnji dve številki pomenita oznako leta).

2. 14. Pojasnila razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje na portal javnih naročil pravočasno, to je najkasneje 10 (deset) dni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Naročnik bo odgovor objavil na portalu javnih naročil najkasneje tri (3) dni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

2. 15 odstop od izvedbe naročila

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

2. 16 Vpogled v ponudbe in poslovna skrivnost

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s petim odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

2. 17 Pregled in presoja ponudb

Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb skladno z možnostjo, opredeljeno v četrtem odstavku 89. člena ZJN -3.

Naročnik si pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev predložene dokumentacije, skladno s petim odstavkom 89. členom ZJN -3 in ob upoštevanju zahtev iz razpisne dokumentacije.

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Popravki, dopolnitve, pojasnila in odprave računskih napak v ponudbi so dopustne v mejah, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če pri ponudniku obstajajo razlogi za izključitev, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali posebnih zahtev iz razpisne dokumentacije.

V primeru, da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN – 3.

Ponudbo se izloči kot nedopustno tudi, če je se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnika za izvedbo javnega naročila, tako da bo preveril, ali obstajajo razlogi za izključitev ponudnika ter ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 3. 1. te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 3.1. te razpisne dokumentacije, če se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 3.1 te razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točko 4. te razpisne dokumentacije.

3.1. Osnovna sposobnost

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Vnos podatka o EMŠO za zakonite zastopnike in/ali člane nadzornega odbora gospodarskega subjekta je v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi in jo priložite ponudbi.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi in jo priložite ponudbi.

5. Ponudnik ni v stečajnem postopku.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: »Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Ponudnik je izključen iz sodelovanja v postopku javnega naročanja tudi v primeru, če se je pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazalo precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od

prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«).

Kot dokaz, da ponudnik izpolnjuje vse zahteve iz zgoraj navedenih točk (od 1 do 6), mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju obrazec ESPD). Poleg tega mora ponudnik v ponudbi predložiti tudi druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so le-ta navedena pod posamezno zahtevo.

OBRAZEC »ESPD«

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjeki, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

4. PONUDBA S PODIZVAJALCI IN SKUPNA PONUDBA

4.1 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 3. 1. te razpisne dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 3.1. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz druge točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

4.2. Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse zahteve navedene v razpisni dokumentaciji.

Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti:

- Izjavo, da bodo v primeru, da bodo izbrani na javnem naročilu, predložili pravni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju), v katerem mora biti opredeljena odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in poslovodečega ponudnika. Ne glede na to,

pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

- Za vsakega ponudnika skupne ponudbe prilogi 1 in 2 ter ločen Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (obrazec ESPD) ter druga dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji.

Ponudniki lahko navedejo tudi enega izmed ponudnikov, ki sodeluje v skupni ponudbi, s katerim bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vso korespondenco naslavljal na vse sodelujoče ponudnike.

5. SPLOŠNI IN POSEBNI POGOJI, KI BODO SESTAVNI DEL POGODBE

Naročnik bo v primeru uspešno zaključenega postopka javnega naročanja z najugodnejšim ponudnikom glede na merilo iz razpisne dokumentacije sklenil pogodbo za odvoz organskih kuhinjskih odpadkov, ki jo bo izbrani ponudnik moral podpisati v roku 5 dni od prejetja. Osnutek pogodbe je priloga 4 razpisne dokumentacije.

6. ELEMENTI ZA PRIPRAVO PREDRAČUNA Z NAVODILOM O IZPOLNITVI

Ponudnik izpolni ponudbeni predračun, ki mora biti podpisan in žigosan ali elektronsko podpisan (priloga 2).

Denis Perše
generalni direktor

PODATKI O PONUDNIKU

Firma oz. naziv	
Naslov	
Pooblaščen oseb	
Matična številka	
ID za DDV	
Številka TRR, odprt pri banki	
Kontaktna oseba, mobilni telefon	
Telefon	
Elektronski naslov	

Kraj in datum: _____

žig _____
(ime in priimek pooblaščen osebe
ponudnika)

(podpis)

PONUDBENI PREDRAČUN št. _____

»Povzetek ponudbenega predračuna«

Na osnovi razpisne dokumentacije za javno naročilo po odprtem postopku za odvoz organskih kuhinjskih odpadkov in odpadnega jedilnega olja za zavode za prestajanje kazni zapora in prevzgojni dom dajemo ponudbo, kot sledi:

Ponudbena cena**1. Sklop 1 (ZPKZ Dob)**

Storitev	EM	Ocenjena količina odvoza sodov/litrov za obdobje 36 mesecev	Cena v EUR za EM brez DDV	Vrednost v EUR za ocenjeno količino brez DDV (obdobje 36 mesecev)	Vrednost v EUR za ocenjeno količino z DDV (obdobje 36 mesecev)
Odvoz organskih kuhinjskih odpadkov	50 l sod	3.660 sodov			

2. Sklop 2 (ZPKZ LJ in ZPKZ IG)

Storitev	EM	Ocenjena količina odvoza sodov/litrov za obdobje 36 mesecev	Cena v EUR za EM brez DDV	Vrednost v EUR za ocenjeno količino brez DDV (obdobje 36 mesecev)	Vrednost v EUR za ocenjeno količino z DDV (obdobje 36 mesecev)
Odvoz organskih kuhinjskih odpadkov za ZPKZ LJ	50 l sod	4.400 sodov			
Odvoz organskih kuhinjskih odpadkov za ZPKZ IG	50 l sod	1.000 sodov			
SKUPAJ	50 l sod	5.400 sodov			

3. Sklop 3 (ZPMZKZ CE)

Storitev	EM	Ocenjena količina odvoza	Cena v EUR za EM brez DDV	Vrednost v EUR za	Vrednost v EUR za
----------	----	--------------------------	---------------------------	-------------------	-------------------

		sodov/litrov za obdobje 36 mesecev		ocenjeno količino brez DDV (obdobje 36 mesecev)	ocenjeno količino z DDV (obdobje 36 mesecev)
Odvoz organskih kuhinjskih odpadkov	50 l sod	1.040 sodov			

4. Sklop 4 (ZPKZ Maribor, Odprti oddelek Rogoza in Oddelek Murska Sobota)

Storitev	EM	Ocenjena količina odvoza sodov/litrov za obdobje 36 mesecev	Cena v EUR za EM brez DDV	Vrednost v EUR za ocenjeno količino brez DDV (obdobje 36 mesecev)	Vrednost v EUR za ocenjeno količino z DDV (obdobje 36 mesecev)
Odvoz organskih kuhinjskih odpadkov za ZPKZ MB, OO Rogoza in ODD MS	50 l sod	2.410 sodov			

5. Sklop 5 (ZPKZ KP)

Storitev	EM	Ocenjena količina odvoza sodov/litrov za obdobje 36 mesecev	Cena v EUR za EM brez DDV	Vrednost v EUR za ocenjeno količino brez DDV (obdobje 36 mesecev)	Vrednost v EUR za ocenjeno količino z DDV (obdobje 36 mesecev)
Odvoz organskih kuhinjskih odpadkov	50 l sod	1.660 sodov			

6. Sklop 6 (PD Radeče)

Storitev	EM	Ocenjena količina odvoza sodov/litrov za obdobje	Cena v EUR za EM brez DDV	Vrednost v EUR za ocenjeno količino	Vrednost v EUR za ocenjeno količino z DDV
-----------------	-----------	---	--------------------------------------	--	--

		36 mesecev		brez DDV (obdobje 36 mesecev)	(obdobje 36 mesecev)
Odvoz organskih kuhinjskih odpadkov	50 l sod	156 sodov			

Naša ponudba ostaja v veljavi do (najmanj do 31. 12. 2025).

Kraj in datum:

žig

(ime in priimek pooblaščen osebe
ponudnika)

(podpis)

IZJAVA GLEDE PODIZVAJALCEV

Izjavljamo, da dajemo ponudbo (*ustrezno obkroži in dopolni*):

- samostojno
- s podizvajalci, in sicer:

Firma oz. naziv podizvajalca	
Naslov	
Zakoniti zastopniki	
Pooblaščen oseba	
Matična številka	
ID za DDV	
Številka TRR, odprt pri banki	
Kontaktna oseba, mobilni telefon	
Telefon	
Elektronski naslov	
Opis del, ki jih bo izvajal podizvajalec	
Kraj izvajanja del	
Rok izvedbe del	

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje naročila, v celoti odgovarjali za dela podizvajalcev, ki smo jih navedli zgoraj. S podpisom ponudbe potrjujemo, da nam je znano, da so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi naročila podatki iz 5. odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju in da so neposredna plačila podizvajalcem v skladu s citiranim zakonom obvezna, v kolikor podizvajalec to zahteva.

Kraj in datum:

žig

(ime in priimek pooblaščen oseb
ponudnika)

(podpis)

Kraj in datum:

žig

(ime in priimek pooblaščen oseb
podizvajalca)

(podpis)

IZJAVA O NEPOSREDNIH PLAČILIH PODIZVAJALCEM

V zvezi z javnim naročilom za odvoz organskih kuhinjskih odpadkov in odpadnega jedilnega olja za zavode za prestajanje kazni zapora izjavljamo, da se v primeru, da bomo izbrani kot dobavitelj zavezujemo:

- da bomo naročnika po pogodbi o izvedbi predmetnega naročila pooblastili za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo, v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo;
- da bomo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca naročniku v roku 5 (petih) dni posredovali obvestilo o spremembi, skupaj:
 - s podizvajalčevo izjavo o izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila,
 - soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, v kolikor to zahteva.
- da bodo roki plačil podizvajalcem enaki, kot so določeni v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance

Podizvajalec: **(ustrezno obkrožiti)**

- a) Skladno z Zakonom o javnem naročanju ZAHTEVA neposredno plačilo s strani naročnika.
- b) NE ZAHTEVA neposrednega plačila s strani naročnika.

OPOMBA: V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec natisne v več izvodih. V primeru več sklopov, se podatki glede udeležbe podizvajalca navedejo za vsak sklop posebej, v katerem je udeležen podizvajalec.

Kraj in datum:

žig

(ime in priimek pooblaščen osebe
ponudnika)

(podpis)

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec _____

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga k računu, ki ga bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum:

žig _____
(ime in priimek pooblaščenice osebe
podizvajalca)

(podpis)

Vzorec pogodbe, mora ponudnik **podpisati**, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem.

Republika Slovenija, Ministrstvo za pravosodje, Uprava Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij, Beethovnova ulica 3, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa: Denis Perše, generalni direktor
ID za DDV: SI 26731622
matična št.: 5888093000
TRR: SI56 0110 0630 0109 972
(v nadaljevanju: naročnik)

in

(naziv in naslov ponudnika)

ki ga zastopa: _____

ID za DDV: _____

matična št.: _____

TRR: _____

(v nadaljevanju: dobavitelj)

sta sklenila naslednjo

**POGODBO ZA ODVOZ ORGANSKIH KUHINJSKIH ODPADKOV IN ODPADNEGA
JEDILNEGA OLJA št. C2031-25-090170**

1. člen

Naročnik je izvedel postopek javnega naročila po odprtem postopku skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3), ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dne _____, pod objavo številka _____, z namenom sklenitve pogodbe za odvoz organskih kuhinjskih odpadkov in odpadnega jedilnega olja za potrebe zavodov za prestajanje kazni zapora in prevzgojnega doma, izvajalec pa je bil izbran za sklop _____ (odvisno od sklopa za katerega bo ponudnik izbran).

Pogodba se sklepa za obdobje predvidoma od 1. 12. 2025 do 30. 11. 2028. Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila glede na veljavni Zakon o izvrševanju proračuna RS.

2. člen

S to pogodbo se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila. Sestavni del te pogodbe so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo št. 430-298/2025/9 z dne 18. 8. 2025, vključno z njenimi spremembami in dopolnitvami, in ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____.

Predmet javnega naročila odvoz organskih kuhinjskih odpadkov (oznaka odpadka 20 01 08) in odpadnega olja (oznaka odpadka 20 01 25) za zavode za prestajanje kazni zapora in prevzgojni dom, v skladu z Uredbo o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (Uradni list RS, št. 39/10 in 44/22 – ZVO-2) ter Uredbo o ravnanju z odpadnimi

jedilnimi olji in mastmi (Uradni list RS, št. 70/08 in 44/22 – ZVO-2) v 50l sodih s pokrovom, ki so last izvajalca, ki tudi skrbi za čistočo sodov.

Storitve bodo naročali naslednji uporabniki:

- Zavod za prestajanje kazni zapora Dob, Slovenska vas 14, 8233 Mirna na Dolenjskem,
- Zavod za prestajanje kazni zapora Ig, Na Grad 25, 1292 Ig pri Ljubljani,
- Zavod za prestajanje mladoletniškega zapora in kazni zapora Celje, Linhartova 3, 3000 Celje,
- Zavod za prestajanje kazni zapora Koper, Ankaranska cesta 3, 6000 Koper,
- Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana, Povšetova 5, 1000 Ljubljana,
- Zavod za prestajanje kazni zapora Maribor, Vošnjakova 16, 2000 Maribor,
- ZPKZ Maribor, Oddelek Murska Sobota, Sodna ulica 2, 9000 Murska Sobota,
- ZPKZ Maribor, Odprti oddelek Rogoza, Na pristavo 22, 2204 Miklavž na Dravskem Polju,
- Prevozni dom Radeče, Pot na Brod 23, 1433 Radeče.
- (odvisno od sklopa za katerega bo ponudnik izbran)

Uporabnik ZPKZ Ljubljana se bo v času trajanja pogodbe selil na novo lokacijo v Dobrunje (na območju Mestne občine Ljubljana). Za spremembo lokacije in s tem tudi spremembo lokacije dobav bo sklenjen aneks k pogodbi (velja za sklop 2)

3. člen

Izvajalec storitve zaračunava glede na mesečno količino odpeljanih 50l sodov organskih kuhinjskih odpadkov za uporabnika _____ (odvisno od sklopa za katerega bo ponudnik izbran).

Cena odvoza 50l soda za uporabnika (odvisno od sklopa za katerega bo ponudnik izbran) _____ znaša _____ EUR z DDV. Skupna vrednost te pogodbe brez DDV znaša _____ EUR in _____ EUR z vključenim DDV.

Odvoz odpadnega olja je brezplačen. Izvajalec kot ugodnost za uporabnike prevzame odpadni kruh brezplačno, za odpadno olje pa plačuje posameznemu uporabniku glede na prevzeto količino, če to uporabnik zahteva.

Izvajalec izstavi račun uporabniku, ki je naročil storitev, enkrat mesečno na podlagi s strani skrbnika pogodbe za uporabnika potrjenega evidenčnega lista o izvedenih odvozi odpadkov, v roku 5 dni po obračunskem obdobju, to je do 5. v mesecu za pretekli mesec.

Izvajalec mora naročniku v času trajanja te pogodbe uporabnikom pošiljati polletna poročila o realizaciji pogodbe (lokacija, vrednost in količina izvedenih odvozov).

Izvajalec uporabnikom izstavlja račune in spremljajočo dokumentacijo izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z vsakokrat veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike. Izvajalec mora pri tem upoštevati naslednje podatke:

Proračunski uporabnik:

Naslov:

E-naslov:

Identifikacijska št.:

Matična št.:

Transakcijski račun (IBAN):

BIC banke (SWIFT):

Vsak izstavljen račun se mora sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavlja.

Izvajalec obračunava DDV v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo.

Uporabnik/i bo/do potrjeni znesek računa nakazal/i v največ 30 - tih dneh po uradnem prejemu pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca št. _____

Če zadnji dan roka za plačilo sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET2.

V skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznostih, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) so cene eno leto fiksne. Dvig cen je možen po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in ko kumulativno povečanje indeksa cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih kumulativno preseže 4 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe, se višina cen lahko uskladi za največ 80% povišanja indeksa cen industrijskih proizvodov. Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa industrijskih proizvodov ponovno preseže 4% odstotke vrednosti od zadnjega povišanja cen.

4. člen

Izvajalec zagotavlja odvoz organskih kuhinjskih odpadkov za sklop 1 (ZPKZ Dob) dvakrat tedensko, v torek in petek. Odvoz odpadnega olja zagotavlja izvajalec enkrat mesečno, odvoz odpadnega kruha pa dvakrat tedensko.

Izvajalec zagotavlja odvoz organskih kuhinjskih odpadkov, odpadnega olja in kruha za sklop 2 za uporabnika ZPKZ Ljubljana trikrat tedensko (ponedeljek, sredo in petek), prevzem odpadkov na lokaciji od 7.00 do 10.00 ure.

V sklopu 2 za uporabnika ZPKZ Ig izvajalec izvaja odvoz kuhinjskih odpadkov dvakrat tedensko (po dogovoru z uporabnikom), odvoz olja in masti pa enkrat letno (po dogovoru z uporabnikom), odvoz kruha po dogovoru.

Izvajalec zagotavlja odvoz organskih kuhinjskih odpadkov in odpadnega olja za sklop 3 (ZPMZKZ CE) 3 krat tedensko (ponedeljek – sredo – petek v dopoldanskem času, odvoz kruha po dogovoru z uporabnikom).

Izvajalec zagotavlja odvoz organskih kuhinjskih odpadkov za sklop 4 (ZPKZ MB, Odd MS in OO Rogoza) za ZPKZ Maribor 2 krat tedensko (torek in petek), za OO Rogoza 1 krat tedensko in za Oddelek Murska Sobota 2 krat tedensko (ponedeljek in četrtek). Odvoz odpadnega olja se izvaja za ZPKZ Maribor 2 krat mesečno, za OO Rogoza 1 krat na dva meseca in za Oddelek Murska Sobota 4 krat letno. Odvoz kruha izvaja izvajalec po dogovoru z uporabniki.

Izvajalec zagotavlja odvoz organskih kuhinjskih odpadkov za sklop 5 (ZPKZ KP) 2 krat tedensko, in sicer ob ponedeljkih in četrtkih do 10.00 ure. Odpadno olje pa se odvaža po potrebi ob odvozu kuhinjskih odpadkov. Odvoz kruha izvaja izvajalec po dogovoru z uporabnikom.

Izvajalec zagotavlja odvoz organskih kuhinjskih odpadkov za sklop 6 (PD Radeče) 1 krat tedensko, odpadno jedilno olje pa enkrat na dva meseca, vse po dogovoru z uporabnikom. Odvoz kruha izvaja izvajalec po dogovoru z uporabnikom.

(zgornje besedilo se prilagodi glede na sklop, za katerega bo ponudnik izbran)

Izvajalec se obvezuje da bo izvajal storitve v pogodbeno dogovorjenih rokih oziroma v rokih dogovorjenih s posameznim uporabnikom in v skladu z Uredbo o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (Uradni list RS, št. 39/10 in 44/22

– ZVO-2) ter Uredbo o ravnanju z odpadnimi jedilnimi olji in mastmi (Uradni list RS, št. 70/08 in 44/22 – ZVO-2).

5. člen

Naročnik in uporabniki se zavezujejo:

- da bodo delavcem izvajalca omogočili dostop do odpadkov, katerih odvoz je predmet te pogodbe,
- da ne bodo dovolili nepoklicanim osebam pristopa in posegov v sode, ki so last izvajalca, in ostalo opremo izvajalca,
- da bodo preverjali s strani izvajalca opravljena dela pri odvozu odpadkov in da bo po odvozu skrbnik pogodbe za posameznega uporabnika potrdil evidenčni list o izvedenih odvozech odpadkov in s tem potrdil, da opravljena dela po obsegu, roku in kvaliteti ustrezajo pogodbenemu dogovoru.

Izvajalec se zavezuje:

- upoštevati vsa navodila in pravila, ki veljajo pri posameznem uporabniku (kot so pravilno parkiranje na dvorišču oz. na lokaciji uporabnika, upoštevanje dogovorjenih ur odvoza, upoštevanje navodil pravosodnih policistov ali delavcev uporabnika pri izrednih dogodkih),
- redno javljati skrbniku pogodbe za posameznega uporabnika, če na dan, ki je določen za odvoz, ne more prevzeti odpadkov oz. o kakršni koli spremembi odvoza.

6. člen

Uporabniki bodo naročili odvoz glede na dejanske potrebe, ki so odvisne od števila zaprtih oseb pri uporabniku in števila javnih uslužbencev posameznega uporabnika.

Pogodbena kazen

7. člen

Če pri izvajanju pogodbe izvajalec zamuja z izvajanjem svojih obveznosti, če ne opravi storitev v terminih, določenih v 4. členu te pogodbe oziroma v terminih, za katere se je skladno s 4. členom te pogodbe dogovoril s posameznim uporabnikom, je dolžan za vsak dan zamude rokov, plačati pogodbeno kazen v višini 2% od vrednosti odvoza biorazgradljivih odpadkov. Pogodbena kazen se izvajalcu obračuna pri plačilu računa za opravljene storitve za mesec v katerem je prišlo do zamude.

Pogodbena kazen v višini 10% (deset odstotkov) pogodbene vrednosti je dolžan izvajalec plačati naročniku tudi v primeru njegove neizpolnitve pogodbe.

V primeru, da ima naročnik zaradi izvajalčeve zamude oziroma zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti stroške in škodo, ki presegajo pogodbeno kazen, je izvajalec dolžan poleg pogodbene kazni plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

8. člen

V primeru zamude pri plačilu lahko izvajalec zaračuna zakonske zamudne obresti.

9. člen

Skrbnik te pogodbe za naročnika je _____, za izvajalca pa _____.
Skrbniki pogodbe s strani posameznih uporabnikov so: _____.
(Skrbnike na strani naročnika in uporabnikov bo določil naročnik ob podpisu pogodbe, odvisno od tudi sklopa, za katerega bo ponudnik izbran)

V primeru spremembe skrbnikov zadostuje pisno obvestilo ene pogodbene stranke drugi.

Podizvajalci

10. člen

(Opomba naročnika: ta člen velja samo v primeru, če izvajalec nastopa skupaj s podizvajalci)

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalci:

- _____ (naziv, polni naslov, matična številka in davčna številka), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____.
/navesti dela, predmet in količina izvedenih del /, ki ga bo opravil v _____.
/navesti kraj izvajanja del/

Izvajalec pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcu oziroma podizvajalcem, v skladu s predpisi o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju izvajalca s podizvajalcem pri javnem naročanju, v primeru, če podizvajalec to zahteva, kot je določeno v prvem odstavku tega člena.

Za podizvajalce, ki v skladu s prvim odstavkom tega člena neposrednega plačila ne zahtevajo, mora naročnik, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa, izvajalcu plačila poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezano s predmetom pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne spremembe oddaje izvedbe naročila podizvajalcem pred spremembo oz. najkasneje v petih dneh po spremembi, o tem obvestil naročnika in mu posredoval:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novih podizvajalcev,
- vso ostalo dokumentacijo zahtevano s predmetnim javnim naročilom (podatki o izvajalcu, izjava o izpolnjevanju pogojev, ...),
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva in soglasje novega podizvajalca o poravnavi njegove terjatve do glavnega izvajalca.

Naročnik lahko po preveriti novega podizvajalca, le-tega zavrne, če zanj obstajajo razlogi za izključitev ali če bi zamenjava podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca lahko vplivala na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki so bili določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo izvajalca o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor bo izvajalec izvajal javno naročilo s podizvajalci, o katerih ne bo obvestil naročnika ali s podizvajalci, katere bo naročnik zavrnil zaradi neizpolnjevanja pogojev za sodelovanje, bo naročnik prekinil pogodbo in Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz druge točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Odpovedni rok, odstop od pogodbe in prenehanje

11. člen

Odpovedni rok po tej pogodbi je 3 (tri) mesece in velja za obe stranki pogodbe. Pogodba se odpove s pisnim obvestilom, odpovedni rok pa prične teči z dnem, ko nasprotna stranka prejme pisno obvestilo.

V primeru bistvenih ali ponavljajočih se kršitev določi te pogodbe znaša odpovedni rok 30 (trideset) dni. V tem primeru stranka pogodbe s pisnim obvestilom opozori nasprotno stranko na bistvene ali ponavljajoče se kršitve določb pogodbe z zahtevo, da jih v 30 (tridesetih) dneh od prejema pisnega obvestila odpravi, sicer se šteje, da je pogodba prenehala veljati s potekom navedenega roka.

Naročnik lahko med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah, če:

- se javno naročilo bistveno spremeni, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- je v času oddaje javnega naročila bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.
- v kolikor je izvajalec v ocenjevanju ponudb dobil točke iz posedovanja veljavnih dokumentov za socialni vidik poslovanja (družini prijazno podjetje ali drugo dokazilo), katerim se veljavnost med izvajanjem pogodbe izteče, pa ne predloži dokazila o podaljšanju veljavnosti.

Odstop od pogodbe mora biti v vsakem primeru pisen.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek
- in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Protikorupcijska določba

12. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke,

predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Druge določbe

13. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo podatke, ki jih bo pridobil ali izvedel zanje med izvajanjem pogodbe, ohranil kot zaupne in jih trajno varoval ter podatkov ne bo uporabil v lastno korist ali v komercialne namene in jih tudi ne bo brez vednosti in soglasja naročnika posredoval tretjim osebam.

14. člen

Izvajalec in naročnik soglašata, da osebnih podatkov, za katere izvesta pri izvrševanju obveznosti iz pogodbe, ne bosta uporabili v drug namen, ki ni izrecno določen s pogodbo, in da bosta zagotovili zavarovanje osebnih podatkov v skladu z veljavnim zakonom o varstvu osebnih podatkov.

15. člen

Stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

16. člen

Pogodba ne izključuje subsidiarne uporabe obligacijske zakonodaje.

Naročnik in izvajalec se zavežeta, da bosta morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, reševala sporazumno.

Če spora ne bosta mogli rešiti sporazumno, pa stranki pogodbe soglašata, da spor rešuje sodišče v Ljubljani.

17. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme po 2 (dva) izvoda.

Sprememba te pogodbe je mogoča le s sklenitvijo aneksa v pisni obliki, razen če posamezne določbe te pogodbe ne določajo drugače.

18. člen

Pogodba se sklone z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Datum:
Številka:

Datum:
Številka:

NAROČNIK

Republika Slovenija
Ministrstvo za pravosodje
Uprava Republike Slovenije za izvrševanje
kazenskih sankcij
Denis Perše
generalni direktor

IZVAJALEC

