



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO**

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 1880  
E: [gp.mju@gov.si](mailto:gp.mju@gov.si)  
[www.mju.gov.si](http://www.mju.gov.si)

Datum: 21.8.2025  
Številka: 430-106/2025-3130-89

# **DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO ODKART-3/2025**

# **NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO ODKART-3/2025**

**KAZALO**

1.	NAROČNIK.....	4
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	4
3.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	4
4.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....	4
5.	INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB.....	5
6.	PRAVNA PODLAGA.....	5
7.	TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA.....	5
7.1.	Dostop do dokumentacije .....	5
7.2.	Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo .....	5
8.	SESTAVA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....	5
9.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....	6
9.1.	Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila .....	6
9.1.1.	Razlogi za izključitev.....	6
9.1.2.	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti .....	8
9.1.3.	Ekonomski in finančni položaj.....	9
9.1.4.	Tehnična sposobnost.....	9
9.1.5.	Kadrovska sposobnost .....	10
10.	MERILO .....	10
11.	PONUDBA .....	11
11.1.	Ponudbena dokumentacija.....	11
11.2.	Sestavljanje ponudbe .....	11
11.2.1.	Obrazec »Predračun«.....	11
11.2.2.	Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte .....	12
11.2.3.	Drugi dokumenti ponudbe.....	12
11.2.3.1.	Soglasje podizvajalca za neposredna plačila .....	12
11.3.	Druga določila za pripravo ponudb.....	12
11.3.1.	Skupna ponudba.....	12
11.3.2.	Ponudba s podizvajalci .....	13
11.3.3.	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov .....	13
11.3.4.	Variantne ponudbe .....	14
11.3.5.	Jezik ponudbe.....	14
11.3.6.	Veljavnost ponudbe .....	14
11.3.7.	Stroški ponudbe.....	14
12.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČIL .....	14
13.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	14
14.	KROVNI OKVIRNI SPORAZUM.....	14
15.	ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI .....	15
16.	PRAVNO VARSTVO .....	15

## 1. NAROČNIK

To skupno javno naročilo izvaja na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije, št. 00704-377/2024/3 z dne 18. 12. 2024 (v nadaljevanju: sklep) in Uredbe o skupnem javnem naročanju Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 27/16; v nadaljevanju: uredba) Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana na podlagi danih potreb in pooblastil v imenu in za račun posameznih naročnikov, ki so navedeni v prilogi 1 vzorca krovne pogodbe (v nadaljevanju: posamezni naročniki).

V dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila se uporabljata izraza »naročnik«, ki pomeni izvajalca postopka oddaje predmetnega javnega naročila in »posamezni naročniki«, ki predstavljajo vse naročnike iz priloge 1 vzorca krovnega okvirnega sporazuma.

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz navodil za pripravo ponudbe (v nadaljevanju navodil).

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: ODKART-3/2025

Predmet: Nakup letalskih vozovnic

Predmet javnega naročila je sukcesiven nakup letalskih vozovnic ter hotelskih nastanitev in transfernih prevozov od oz. do letališč, oboje izven Slovenije, v skladu z dokumentacijo naročila.

Predvidene potrebe po letalskih vozovnicah, hotelskih nastanitvah in transfernih prevozi izven Slovenije, ki so predmet tega naročila, so okvirne za prihodnje obdobje 36 (šestintrideset) mesecev in so določene na osnovi zbranih podatkov posameznih naročnikov.

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

Naročnik bo v imenu vseh posameznih naročnikov na podlagi merila iz razpisne dokumentacije sklenil krovne okvirne sporazume za obdobje **36 (šestintrideset) mesecev**.

Na podlagi sklenjenih krovnih okvirnih sporazumov bodo posamezni naročniki sklenili neposredne okvirne sporazume z vsemi izbranimi ponudniki, in sicer za obdobje do konca veljavnosti krovnega okvirnega sporazuma, v obsegu njihovih potreb za to obdobje.

## 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije, in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika ).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe v sistemu e-JN ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

## **5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil, v dodatku k Uradnemu listu EU in v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

## **6. PRAVNA PODLAGA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila. To javno naročilo se oddaja tudi na podlagi sklepa in uredbe.

Določena posamezna naročila posameznih naročnikov se sofinancirajo iz sredstev Evropske Unije.

V primeru sofinanciranja posameznih naročil posameznih naročnikov iz sredstev Evropske Unije, se temu ustrezno prilagodi vsebina neposrednih okvirnih sporazumov.

## **7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA**

### **7.1. Dostop do dokumentacije**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena v okviru objave tega naročila na portalu javnih naročil.

### **7.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije za predmetno javno naročilo oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v dodatku k Uradnemu listu EU.

Naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

## **8. SESTAVA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. navodila ponudnikom,
2. specifikacije,
3. obrazec »Predračun«,

4. obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka xml) - za vse gospodarske subjekte,
5. obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),
6. obrazec »Seznam prijavljenih kadrov«,
7. obrazec »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«,
8. vzorec krovnega okvirnega sporazuma,
9. vzorec neposrednega okvirnega sporazuma,
10. seznam posameznih naročnikov,
11. obrazec »Statistika« ter
12. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI objavljena na naslovu: <https://ejn.gov.si>

## 9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 9.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4 in 9.1.5 teh navodil. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov.

V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca, je potrebno tudi zanj predložiti ESPD obrazec.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila, od ponudnika zahteva predložitev najnovejših dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev, predložitev priloge o tehnični izvedbi naročila oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Naročnik bo lahko pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogoja za sodelovanje iz točke 9.1.2. teh navodil. Ponudnik lahko navedena dokazila predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor nič ni navedeno, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ter ponudbe s sklicevanjem na uporabo zmogljivosti drugih subjektov je treba upoštevati še točke 11.3.1 (Skupna ponudba), 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) ter 11.3.3 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) teh navodil.

#### 9.1.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga

**DOKAZILO:** izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom DA na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih\*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev,

in

izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi;

in

izpolnjen obrazec ESPD v delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, kamor navedete vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Zaželeno je, da v polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavnistvu (njegove oblike, namen, EMŠO...)« navedete njihov EMŠO in vsa njihova državljanstva za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko dodate nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke državljanstvo druge države ali stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi

države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

**DOKAZILO:** izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

**DOKAZILO:** izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

**DOKAZILO:** izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

5. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
- ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
  - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
  - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če izvaja več kot 10 % vrednosti naročila.

**DOKAZILO:** predložen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javne naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 9.1.1.5 teh navodil.

### 9.1.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti



Ponudnik je IATA prodajni agent (sales agent), pooblaščen s strani IATA za prodajo letalskih vozovnic vseh IATA prevoznikov, oziroma letalski prevoznik, član združenja IATA, vsaj 3 leta neprekinjeno (pri čemer se štejejo tri leta, šteto od roka za oddajo ponudb na predmetno javno naročilo).

**DOKAZILO:**

**izpolnjen obrazec »ESPD«** (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek A: Ustreznost, odstavek: Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje).

in

**potrdilo IATA** (International Air Transport Association) o mednarodni registraciji ponudnika za vsa tri leta.

### 9.1.3. Ekonomski in finančni položaj

Ponudnik mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca za zadnje poslovno leto bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB7. Ponudnik iz tujine mora imeti bonitetno oceno institucije, primerljive AJPes-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).

**DOKAZILO:**

**izpolnjen obrazec »ESPD«** (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj, odstavek: Druge ekonomske ali finančne zahteve), v katerega ponudnik polje »Razmerje« vpiše katerikoli poljuben znak, s katerim potrjuje izpolnjevanje predmetnega pogoja

in

**S.BON-1/P ali S.BON-1 ali eS.BON obrazec**, ki ne sme biti starejši od 30 dni pred dnevom oddaje ponudbe za predmetno javno naročilo.

Ponudnik lahko izkaže bonitetno oceno (izdelano po pravilih Basel II), tudi z bonitetno oceno izdano s strani druge bonitetne agencije, kot so na primer navedene na spletni strani [http://www.ajpes.si/bonitetne\\_storitve/s.bon\\_ajpes/vzporejanje\\_bonitetnih\\_ocen](http://www.ajpes.si/bonitetne_storitve/s.bon_ajpes/vzporejanje_bonitetnih_ocen).

### 9.1.4. Tehnična sposobnost

Ponudnik je v zadnjih petih letih pred objavo obvestila o predmetnem naročilu na portalu javnih naročil kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili izvedel/izvajal istovrstni posel oz. več poslov, ki vključujejo storitve posredovanja nakupa letalskih vozovnic ter storitve posredovanja nakupa hotelskih nastanitev, izključno za poslovna potovanja, v skupni letni vrednosti pogodb/naročilnic vsaj 50.000,00 EUR z DDV.

Seštevajo se pogodbe/naročilnice za predmetne storitve na letni ravni (oz. v obdobju 12 mesecev). Ponudnik lahko predloži tudi ločeno referenco za storitve posredovanja nakupa letalskih vozovnic in ločeno referenco za storitve posredovanja nakupa hotelskih nastanitev, vendar pa morata biti referenci v istem obdobju (torej znotraj enega leta oz. 12 mesecev) in seštevki vrednosti mora dosegati zahtevano letno vrednost iz te točke. Ravno tako lahko ponudnik predloži več referenc za istovrstno storitev in tudi v tem primeru mora seštevki teh referenc dosegati zahtevano letno vrednost iz te točke.

V kolikor pogodba/naročilnice zajema tudi storitve, ki niso predmet tega naročila, bo naročnik upošteval samo vrednost storitev, ki so predmet tega naročila. Naročnik bo upošteval zaključene in aktivne pogodbe/naročilnice, pri slednjih vrednost vseh storitev opravljenih do dneva objave obvestila o predmetnem naročilu na portalu javnih naročil.

Ponudnik ne more biti referenčni naročnik sam sebi ali svojim podizvajalcem. Naročnik si pridružuje pravico do vpogleda v original pogodbe.

**DOKAZILO:**

**izpolnjen obrazec »ESPD«** (del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, poglavje z nazivom »Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«) v katerega ponudnik vpiše zahtevane podatke, in sicer v polje »Opis reference« naziv referenčnega naročnika in opis reference, v polje »Skupaj znesek« vrednost investicije referenčnega projekta, v polje »Aktivnosti gospodarskega subjekta« vpiše **naziv referenčnega naročnika in kontaktne podatke, pri kom je mogoče preveriti navedbe** (telefonsko številko in elektronski naslov) **ter** v polja »Začetni in končni datum« obdobje izvedbe predmetne reference.

### 9.1.5. Kadrovska sposobnost

Ponudnik mora imeti za izvajanje storitev, ki so predmet tega naročila, ves čas trajanja naročila na voljo vsaj 5 (pet) kadrov, ki izpolnjujejo naslednje zahteve:

- kader ima IATA licenco oz. certifikat T1/CRS oz. certifikat T2/CRS oz. certifikat R1/CRS oz. certifikat Amadeus oz. enakovredno licenco ali certifikat za prodajo letalskih vozovnic (Ticketing course) in
- kader ima vsaj 1 leto delovnih izkušenj s področja prodaje letalskih vozovnic.

#### **DOKAZILO:**

**izpolnjen obrazec »ESPD«** (del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost). Ponudnik v obrazec ESPD vpiše »DA«. Podatke kadrov, ki jih prijavlja, in iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtev iz pogoja, ponudnik navede v prilogi »Seznam prijavljenih kadrov«.

in

**kopija IATA licence ali certifikata T1/CRS ali certifikata T2/CRS ali certifikata R1/CRS ali certifikata Amadeus ali enakovrednega/e za posamezen kader.**

in

**kopija pogodbe o zaposlitvi**, dogovora o sodelovanju ipd., iz česar so razvidne delovne izkušnje,

in

**»Seznam prijavljenih kadrov«**

## 10. MERILO

**Merilo za izbor podpisnika krovnega okvirnega sporazuma:** Merilo za izbor podpisnikov krovnega okvirnega sporazuma je ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi najnižje skupne ponudbene vrednosti z DDV v EUR.

Naročnik bo v imenu vseh posameznih naročnikov sklenil krovni okvirni sporazum s petimi najugodnejšimi ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe, in sicer za obdobje 36 (šestintrideset) mesecev.

Če bo več ponudnikov imelo enako skupno ponudbeno vrednost z DDV v EUR, tako da ne bo mogoče izbrati prvih pet najugodnejših ponudnikov, bo naročnik izmed tistih z enako skupno ponudbeno vrednostjo z DDV v EUR, izbral tiste, ki bodo imeli nižjo ponudbeno vrednost za prvo postavko v predračunu, t.j. »Strošek posredovanja letalske vozovnice«.

V kolikor bo tudi v slednjem primeru več ponudnikov ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost z DDV v EUR za prvo postavko v predračunu in naročnik še vedno ne bo mogel izbrati prvih pet najugodnejših ponudnikov, bo naročnik vrstni red teh ponudnikov z enako ponudbeno vrednostjo in enako vrednostjo za prvo postavko predračuna določil z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako skupno ponudbeno vrednost ponudbe v EUR z DDV in enako ponudbeno vrednost za prvo postavko iz predračuna. Izmed teh ponudnikov bo prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugouvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

**Merilo za izbor izvajalca v postopku ponovnega odpiranja konkurence:** Na podlagi sklenjenih krovni okvirnih sporazumov bodo posamezni naročniki sklenili neposredne okvirne sporazume z vsemi ponudniki, in sicer za obdobje do konca veljavnosti krovnega okvirnega sporazuma, v obsegu njihovih potreb za to obdobje.

Vsako posamezno naročilo nakupa letalskih vozovnic ter hotelskih nastanitev in transfernih prevozov se bo izvedlo s ponovnim odpiranjem konkurence med vsemi podpisniki krovnega okvirnega sporazuma, na način, določen v krovnem okvirnem sporazumu in neposrednem okvirnem sporazumu. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika pri oddaji posameznega naročila (ponovno odpiranje konkurence) bo

ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene vrednosti z DDV v EUR.

## 11. PONUDBA

### 11.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »Predračun«,
2. izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi,
3. izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca« (*v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo*) ter
4. izpolnjen obrazec »Seznam prijavljenih kadrov«.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. V času pregleda ponudb bodo morali ponudniki, na poziv naročnika, ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem.

Ponudnik lahko že sam priloži dokazila za izpolnjevanje pogojev.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije predmetnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku oziroma vsem posameznim naročnikom, odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

### 11.2. Sestavljanje ponudbe

#### 11.2.1. Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. Vse cene morajo biti podane v evrih.

Če ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše ali vpiše znak »0«, »/« ali »-« oziroma smiselno enak znak, se šteje, da je nevpisana cena nič EUR.

V točki 1 v predračunu (cena posredovanja letalske vozovnice) v stolpcu »cena na enoto z DDV« ponudnik ponudi ceno za posredovanje za nakup ene letalske vozovnice. V točki 2 v predračunu (cena posredovanja hotelske nastanitve izven Slovenije) v stolpcu »cena na enoto z DDV« ponudnik ponudi ceno za posredovanje hotelske namestitve izven Slovenije ne glede na število oseb oziroma skupino potnikov, za katere se opravi hotelska rezervacija. V točki 3 v predračunu (cena posredovanja transfernega prevoza izven Slovenije) v stolpcu »cena na enoto z DDV« ponudnik ponudi ceno za posredovanje transfernega prevoza izven Slovenije ne glede na število oseb oziroma skupino potnikov, za katere se organizira transferni prevoz. Transferni prevoz izven Slovenije pomeni, da se začetna in/ali končna lokacija nahaja izven območja države Republike Slovenije. Cene morajo vsebovati vse stroške in davke, ki jih ponudnik ima s posredovanjem.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril računske napake, bo ravnal v skladu sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali .pdf. Skupna ponudbena vrednost, ki bo vpisana v razdelek »Ponudbena vrednost« in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v obrazec Predračun (naložen v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun«), v ostali ponudbeni dokumentaciji predloži dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štel, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v obrazcu Predračun.

#### **11.2.2. Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

#### **11.2.3. Drugi dokumenti ponudbe**

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot \*.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (kot so primeroma \*.tif, \*.jpg ali drugi), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot \*.pdf dokument.

##### **11.2.3.1. Soglasje podizvajalca za neposredna plačila**

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

#### **11.3. Druga določila za pripravo ponudb**

##### **11.3.1. Skupna ponudba**

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Ponudnik v sistemu e-JN označi, da gre za skupno ponudbo ter navede ponudnike v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje določene v točki 9.1.1 in 9.1.3 teh navodil.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed ponudnikov v skupini pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1.1 teh navodil. Če bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Pogoj, določen v točki 9.1.2. (sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti), morajo izpolnjevati vsi ponudniki v skupni ponudbi, ki bodo opravljali predmetne storitve.

Pogoja iz točke 9.1.4 in 9.1.5 teh navodil lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

### **11.3.2. Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse predlagane podizvajalce ter delež javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (z navedbo deleža in področja podizvajanja). Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V informacijskem sistemu e-JN ponudnik označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če bodo pri njem obstajali razlogi za izključitev, oziroma ne bo izpolnjeval pogojev iz točk 9.1.1 navodil. V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Podizvajalec mora izpolnjevati pogoj iz točke 9.1.2 le v kolikor bo izvajal storitve posredovanja, navedeno v predračunu, ne glede na % (odstotek) izvedenih storitev.

Podizvajalec, ki je pravna oseba, mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točko 9.1.4, v kolikor bo izvajal storitve posredovanja, navedeno v predračunu, najmanj v višini 40% (štirideset odstotkov) ali več.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V kolikor ponudnik za izpolnjevanje pogojev uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg določenega v tej točki potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

### **11.3.3. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede tehničnih in kadrovskih pogojev za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje pogoj iz točke 9.1.4 teh navodil samo v primeru, če bo opravljal dela v okviru storitev posredovanja, navedenih v predračunu, v več kot 70% (sedemdesetih odstotkih).

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti podizvajalca mora poleg v tej in prejšnji točki navodil že navedenih zahtev za podizvajalca (ESPD za podizvajalca, navedba dela naročila, ki ga namerava dati v

podizvajanje, deleža podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej, itn.) v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil podizvajalca za ta namen – pisni dogovor med ponudnikom in podizvajalcem na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje avtorska pogodba, podjemna pogodba, in podobno.. - če gre za kadre mora biti poimensko razvidno sodelovanje prijavljenih kadrov (podizvajalec je v tem primeru lahko kader sam ali pa gospodarski subjekt, pri katerem je kader zaposlen).

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD izpolniti na način, kot je to zahtevano v tem obrazcu. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. V kolikor bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

#### **11.3.4. Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

#### **11.3.5. Jezik ponudbe**

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Dokazila uradnih institucij so lahko predložena v angleškem ali nemškem jeziku (npr. potrdilo IATA). Naročnik si pridržuje pravico v kolikor meni, da je to potrebno, da lahko zahteva od ponudnika, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevede v slovenski jezik.

#### **11.3.6. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati **še sedem mesecev od objave naročila na portalu javnih naročil.**

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe, le-to kakorkoli drugače spreminjajo, razen v skladu s petim, šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

#### **11.3.7. Stroški ponudbe**

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

### **12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČIL**

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

### **13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

### **14. KROVNI OKVIRNI SPORAZUM**

Naročnik bo v imenu vseh posameznih naročnikov sklenil krovni okvirni sporazum s 5 (petimi) najugodnejšimi ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe, in sicer za obdobje **36 (šestintrideset) mesecev.**

Na podlagi sklenjenih krovnih okvirnih sporazumov bodo posamezni naročniki sklenili neposredne okvirne sporazume z vsemi izbranimi ponudniki, in sicer za obdobje do konca veljavnosti krovnega okvirnega sporazuma, v obsegu njihovih potreb za to obdobje.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od deset tisoč (10.000) EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke, posredovati tudi za podizvajalca.

Krovni okvirni sporazum in neposredni okvirni sporazum se bosta pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Po pričetku veljavnosti krovnega okvirnega sporazuma bo posamezni naročnik pred podpisom neposrednega okvirnega sporazuma preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. in 36. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih posamezni naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom za to naročilo. Enako velja za podizvajalca če bo ta izvedel del predmeta pogodbe v vrednosti več kot 10.000,00 EUR brez DDV.

Po prejemu s strani naročnika podpisanega krovnega okvirnega sporazuma, mora izbrani ponudnik le-tega podpisanega vrniti naročniku v roku 5 (pet) delovnih dni. Po sprejemu s strani posameznega naročnika podpisanega neposrednega okvirnega sporazuma, mora izbrani ponudnik le-tega podpisanega vrniti posameznemu naročniku v roku 10 (deset) dni.

Z obrazcem ESPD gospodarski subjekt tudi potrdi, da sprejema vsebino obeh vzorcev okvirnih sporazumov.

## 15. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik oz. podpisnik krovnega okvirnega sporazuma mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter mora biti izdano po vzorcu iz razpisne dokumentacije. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz dokumentacije za pripravo ponudbe, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije za pripravo ponudbe in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bodo morali naročniku predložiti vsi izbrani ponudniki, s katerimi bo naročnik sklenil krovni okvirni sporazum, ob podpisu krovnega okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v roku 10 (deset) dni od obojestranskega podpisa krovnega okvirnega sporazuma, v višini **40.000,00 EUR**. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 30 dni po roku za dokončno izvedbo dobav, v skladu s krovnim okvirnim sporazumom.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izročeno Ministrstvu za javno upravo, velja za izpolnjevanje obveznosti za vse posamezne naročnike po krovnem okvirnem sporazumu.

Če se bodo med trajanjem tega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

## 16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-11, 60/17 in 72/19), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko zahtevek za

revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

mag. Franc Props  
minister