



Interna številka naročila: DDZ17-25/ST

Ljubljana, 22. 8. 2025

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

<b>Predmet naročila:</b>	<b>Informacijski sistem "Nacionalni register zdravil"</b>
<b>Naročnik:</b>	<b>Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana</b>
<b>Vrsta postopka:</b>	Odprti postopek v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).
<b>Objava naročila:</b>	Portal javnih naročil, Uradni list Evropske unije – portal TED

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da skladno z veljavnimi predpisi in to razpisno dokumentacijo predložijo svojo ponudbo za predmetno javno naročilo.



## Vsebina

NAVODILA PONUDNIKOM.....	3
1 PRAVNA PODLAGA .....	3
2 JAVNO NAROČILO .....	3
3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	3
3.1 Posebni pogoji .....	4
4 VRSTA POSTOPKA .....	5
5 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....	5
6 ODPIRANJE PONUDB.....	5
7 DOSTOPNOST, POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	5
8 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....	6
8.1 Razlogi za izključitev.....	6
8.2 Pogoji za priznanje sposobnosti .....	10
8.2.1 Splošni pogoji za vse sklope.....	10
8.2.2 Posebni pogoji za sklop 1 .....	10
8.2.3 Posebni pogoji za sklop 2 .....	18
9 POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB .....	19
10 FINANČNA ZAVAROVANJA.....	19
11 MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA.....	20
12 VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	22
13 PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....	23
13.1. Navodilo za izpolnitev obrazcev .....	23
13.2. ESPD obrazec .....	24
13.3. Skupna ponudba .....	24
13.4. Ponudba s podizvajalci.....	24
14 ZAUPNOST .....	24
15.POUK O PRAVNEM VARSTVU .....	25



## NAVODILA PONUDNIKOM

### 1 PРАВNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje predmeta javnega naročila ter drugimi veljavnimi predpisi.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Mehanizma za okrevanje in odpornost.

- Poleg zgoraj navedenih pravnih podlag in poleg vse veljavne zakonodaje, ki ureja zadevno področje in velja v RS, se upoštevajo tudi pravne podlage za izvajanje Mehanizma za okrevanje in odpornost, in sicer:
- Uredba (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost (UL L št. 57 z dne 18. 2. 2021, str. 17), nazadnje popravljeno s Popravkom (UL L št. 111 z dne 31. 3. 2021, str. 35) z vsemi spremembami;
- Uredba Sveta (EU) 2020/2094 z dne 14. decembra 2020 o vzpostavitvi Instrumenta Evropske unije za okrevanje v podporo okrevanju po krizi zaradi COVID-19 (UL L 433I, 22. 12. 2020, str. 23) z vsemi spremembami;
- Uredba (EU) 2021/337 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. februarja 2021 o spremembi Uredbe (EU) 2017/1129 glede prospekta EU za okrevanje in ciljno usmerjenih prilagoditev za finančne posrednike in Direktive 2004/109/ES glede uporabe enotne elektronske oblike poročanja pri pripravi letnih računovodskih poročil, da bi se podprlo okrevanje po krizi zaradi COVID-19 (UL L št. 68 z dne 26. 2. 2021, str. 1) z vsemi spremembami;
- Delegirana uredba Komisije (EU) 2021/2106 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z določitvijo skupnih kazalnikov in podrobnih elementov preglednice kazalnikov okrevanja in odpornosti z vsemi spremembami;
- Delegirana uredba komisije (EU) 2021/2105 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z opredelitvijo metodologije za poročanje o socialnih odhodkih z vsemi spremembami;
- Uredba (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L 198, 22.6.2020, str. 13);
- Obvestilo Komisije - Tehnične smernice za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« v skladu z uredbo o vzpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost (UL EU št. 2021/C 58/01 z dne 18. 2. 2021);
- Načrt za okrevanje in odpornost (NOO), Razvojno področje Zdravstvo in socialna varnost (C4 K1).

### 2 JAVNO NAROČILO

Naročnik javnega naročila je MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE, ŠTEFANOVA ULICA 5, LJUBLJANA (v nadaljevanju: naročnik ali MZ).

### 3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila je izdelava, ki vključuje pripravo PZI dokumentacije ter vzdrževanje in nadgradnje informacijskega sistema "Nacionalni register zdravil" (v nadaljevanju tudi: IS NRZ). Naročilo zajema uvedbo novega informacijskega sistema, implementacijo le-tega, migracijo obstoječe CBZ baze v novi IS NRZ, usposabljanje uporabnikov, vzdrževanje, nadgradnje ter zagotavljanje podpore po zaključeni



implementaciji. Podrobnejša specifikacija predmeta naročila je razvidna iz Tehničnih specifikacij, osnutkov pogodb in drugih relevantnih delov razpisne dokumentacije.

Naročilo je razdeljeno na 2 sklopa, in sicer:

- **SKLOP 1: Informacijski sistem "Nacionalni register zdravil";**
- **SKLOP 2: Vodja projekta na strani naročnika.**

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali oba sklopa, pri čemer mora predmet posameznega sklopa ponuditi v celoti.

#### **Omejitev sodelovanja kadra med sklopi:**

Za zagotovitev neodvisnosti, transparentnosti in preprečitve navzkrižja interesov naročnik določa, da isti kader (oseba), ki je nominiran kot vodja projekta v okviru SKLOPA 1: Informacijski sistem "Nacionalni register zdravil", ne more biti nominiran oziroma izvajati funkcije vodje projekta na strani naročnika v okviru SKLOPA 2: Vodja projekta na strani naročnika, in obratno.

V primeru, da ponudnik v posameznem sklopu predlaga kader, ki je že nominiran v drugem sklopu v vlogi vodje projekta, bo naročnik takšno ponudbo v tem delu štel kot nedopustno.

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo za posamezni sklop glede na merila, podrobneje opisana v točki "MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA". Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. V kolikor to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu OBR-Ponudbeni predračun navedel cene.

Naročnik bo z izbranimi ponudniki sklenil ločeno pogodbo za posamezen sklop. Vsaka pogodba opredeljuje medsebojne pravice in obveznosti v okviru posameznega sklopa.

Rok za izvedbo SKLOPA 1 je do 30.06.2026.

Rok za izvedbo SKLOPA 2 je do 30.06.2026.

### **3.1 Posebni pogoji**

#### **SKLOP 1**

Za izvedbo predmeta javnega naročila v sklopu 1 bo z izbranim ponudnikom sklenjena pogodba za vzpostavitev informacijskega sistema »Nacionalni register zdravil« z vključenim 36-mesečnim garancijskim vzdrževanjem, z vključenim vzdrževanjem licenc za celotno obdobje trajanja pogodbe (če je rešitev licencirana in se ne izdeluje posebej za naročnika), rednim vzdrževanjem za obdobje najmanj 36 mesecev od izteka garancijskega vzdrževanja, z opcijo podaljšanja za dodatnih 36 mesecev (po diskrecijski izbiri naročnika) ter dopolnilno vzdrževanje (dopolnilno vzdrževanje zajema posodobitve in prilagoditve v ocenjenem obsegu iz predračuna v času trajanja pogodbe, ki jih bo naročnik naročal po potrebi), ki se sklene z naročnikom Ministrstvo za zdravje. Pogodba bo vključevala implementacijo produkta, kot tudi čas potreben za šolanje uporabnikov in podporo naročniku pri zagonu produkta.

V kolikor ponudnik v SKLOPU 1 ponuja licenčni model, mora v ponudbi predložiti dokaz v eni izmed navedenih oblik dokazati obstoj ponujene rešitve. To stori s predložitvijo veljavne pogodbe o prodaji oziroma druge ustrezne listine, kot so npr. izpis iz registra avtorskih pravic ali intelektualne lastnine, reference ali potrdila uporabnikov, tehnična dokumentacija ali katalog proizvajalca ali drugo verodostojno dokazilo, ki nedvoumno izkazuje, da rešitev oziroma platforma (osnova), ki se bo prilagodila in parametrizirala za potrebe predmeta javnega naročila, v času oddaje ponudbe že obstaja in je komercialno dostopna.

Če ponudnik tega ne izkaže, se šteje, da ni mogoče nedvoumno ugotoviti, ali ponujena rešitev v času oddaje ponudbe dejansko obstaja, oziroma ali gre v resnici za primer izdelave rešitve, namenjene izključno za potrebe naročnika.

V primeru predložitve reference mora biti ta podpisana s strani zakonitega zastopnika naročnika ali pooblaščenih oseb. Če referenco potrdi pooblaščen oseb, mora biti priloženo pooblastilo ali druga listina, iz katere izhaja, da je oseba pooblaščen za podpis reference in je upravičena podati izjave v zvezi s tem.

#### **SKLOP 2**



Za izvedbo predmeta javnega naročila v sklopu 2 bo z izbranim ponudnikom sklenjena pogodba za vodenje projekta na strani naročnika, za potrebe vzpostavitve informacijskega sistema »Nacionalni register zdravil«.

## **VRSTA POSTOPKA**

Za oddajo javnega naročila se izvede odprti postopek (40. člen ZJN-3).

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji za posamezni sklop izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za predmet javnega naročila za posamezni sklop. Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo za posamezni sklop.

## **4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje **do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu**, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## **5 ODPIRANJE PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično, v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno, ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN, pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

## **6 DOSTOPNOST, POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisna dokumentacija je dostopna na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)) in Uradnem listu Evropske Unije – portal TED.

Komunikacija s ponudniki o vprašanih oziroma pobudah v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu**, objavljenem na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja ali pobude v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal, na pravočasne pa bo odgovoril v zakonskem roku.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## 7 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik zahteva predložitev »Enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD«, ki predstavlja posodobljeno uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter na predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik pridobi ta dokazila in informacije. **Za preverjanje razloga za izključitev oziroma okoliščine za razvezo pogodbe v zvezi z nekaznovanostjo mora gospodarski subjekt v Oddelku B [Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta] Dela II ESPD izpolniti številko EMŠO.**

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala e-JN: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih v prijavi pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v formatu.xml in bo podpisan hkrati s podpisom prijave. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v formatu .pdf, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (dokumentacije, potrdil, certifikatov, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij izvedenih storitev ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v sorazmernem roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.

V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, si naročnik pridržuje pravico od kandidata zahtevati zapriseženo lastno izjavo oz. če ta v državi članici ni predvidena, lastno izjavo, overjeno pri notarju.

### 7.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, ali je drugače seznanjen, da za katerikoli gospodarski subjekt v njegovi ponudbi obstaja kateri od sledečih razlogov za izključitev:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami in dopolnitvami) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in sicer:
  - o terorizem (108. člen KZ-1),
  - o financiranje terorizma (109. člen KZ-1),



- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca**.

**Gospodarski subjekt mora v ESPD obrazcu navesti EMŠO za osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa oziroma ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor gospodarskega subjekta, vsakega partnerja in podizvajalca.** Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži dokazila o nekaznovanosti, ki niso starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudb ali dokazila, ki bodo izdana največ 90 dni po roku za prejem ponudb.

2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v



skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca**.

3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka a, četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca**.

4. Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca**.

5. V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:



- a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
- b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
- d) vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila in je pri njih izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca**, ter **OBR-Udeležba**.

- 6. Če se izkaže, da je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca**.

- 7. Če se izkaže, da je gospodarski subjekt uvrščen v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom ali katerim od uporabnikov na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca**.

- 8. Če se izkaže, da se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami (točka b. šestega odstavka 75. člena ZJN3).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca**.



## 7.2 **Pogoji za priznanje sposobnosti**

Naročnik od ponudnikov zahteva izpolnjevanje naslednjih pogojev za priznanje sposobnosti, ki se delijo na splošne pogoje, ki veljajo za vse sklope (točka 8.2.1.), ter posebne pogoje, ki veljajo za posamezni sklop (točki 8.2.2. in 8.2.3.).

Kot referenčni projekti bodo upoštevani le posli, ki so bili zaključeni ter izvedeni pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

### 7.2.1 **Splošni pogoji za vse sklope**

#### 1. **Sposobnost za opravljane poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

##### Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi. Ne velja za fizične osebe, ki jih ponudnik prijavi kot podizvajalca.

##### Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca**.

### 7.2.2 **Posebni pogoji za SKLOP 1**

#### 2. **Promet**

Povprečni splošni letni promet gospodarskega subjekta, v zadnjih treh (3) poslovnih letih (2022, 2023, 2024) znaša najmanj 3 MIO EUR brez DDV.

Če gospodarski subjekt posluje manj kot tri (3) leta, priloži zahtevane podatke za čas njegovega poslovanja. V vsakem primeru mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoj glede zahtevane višine povprečnega splošnega letnega prometa.

##### Način izpolnjevanja:

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj - promet partnerjev se seštevata. Naročnik zahteva solidarno odgovornost drugega subjekta v primeru sklicevanja na njegove zmogljivosti.

##### Zahtevano dokazilo:

Razvidno iz portala Ajpes (če je podatek javno dostopen na portalu); tuji gospodarski subjekt priloži ustrezno dokazilo. Če podatki niso razvidni iz javne evidence, ponudnik priloži bilance za relevantna leta.

V primeru sklicevanja na zmogljivosti tretjega mora biti v ponudbi priložena izjava tega subjekta o njegovi zavezi solidarne odgovornosti za izvedbo projekta.

#### 3. **Referenčni pogoj – arhitektura, obseg in področje zdravstva**

Ponudnik je v zadnjih sedmih (7) letih pred datumom objave tega javnega naročila, uspešno izvedel najmanj en (1) projekt implementacije informacijskega sistema, ki ima naslednje lastnosti:

- a) sistem je šel v produkcijsko delovanje v zadnjih sedmih (7) letih pred datumom objave tega javnega naročila;
- b) sistem je izdelan v trinivojski arhitekturi (omogoča klice mimo spletnega vmesnika preko REST API ali Open API ali druge enakovredne tehnologije);

- c) sistem je izdelan v obliki spletne aplikacije (del sistema je tudi spletni vmesnik);
- d) sistem vsebinsko pokriva področje zdravstva na kliničnem (ne poslovnem) nivoju (na primarnem, sekundarnem, terciarnem nivoju ali v organizaciji/organu, ki pokriva področje zdravstva, kot je npr. JAZMP, NIJZ ali podoben nacionalni ali lokalni organ);
- e) realizirana vrednost projekta v zahtevanem obdobju (izdelava, licence za uporabo tega sistema, morebitno vzdrževanje in nadgradnje, vendar brez strojne opreme) mora biti najmanj 1,5 MIO EUR brez DDV;
- f) sistem je v zahtevanem obdobju v neprekinjenem vzdrževanju že najmanj šest (6) mesecev.

Projekt se je lahko v referenčnem obdobju izvajal po eni ali več pogodbah, vendar pri istem naročniku.

#### Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji prevzeli dela, za katere podajajo reference (vrsta in delež oziroma obseg del, oddan podizvajalcu, mora biti razviden iz obrazca OBR-Izjava podizvajalca).

#### Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **Obrazca »OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta«**, potrjen s strani naročnika referenčnega posla (zadošča, da naročnik referenčnega posla podpiše obrazec na za to predvidenem mestu, ali izdela svoj obrazec, vendar mora biti iz njega razvidno izpolnjevanje vseh lastnosti glede na pogoj).

Referenca mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je pooblaščen za podpis. V primeru pooblastila mora biti priloženo pooblastilo ali druga listina, iz katere izhaja, da je oseba pooblaščen za vodenje tega projekta pri naročniku (in lahko posledično v takšni vlogi daje izjave v zvezi s projektom).

### **4. Referenčni pogoj – podatkovna baza**

Ponudnik je v zadnjih sedmih (7) letih pred datumom objave tega javnega naročila, uspešno izvedel najmanj en (1) projekt implementacije informacijskega sistema, ki ima naslednje lastnosti:

- a) sistem je šel v produkcijsko delovanje v zadnjih sedmih (7) letih pred datumom objave tega javnega naročila;
- b) za shranjevanje podatkov uporablja podatkovno bazo Oracle;
- c) realizirana vrednost projekta v zahtevanem obdobju (izdelava, licence za uporabo tega sistema, morebitno vzdrževanje in nadgradnje, vendar brez strojne opreme) mora biti najmanj 0,5 MIO EUR.
- d) sistem je v zahtevanem obdobju v neprekinjenem vzdrževanju že najmanj šest (6) mesecev.

Projekt se je lahko v referenčnem obdobju izvajal po eni ali več pogodbah, vendar pri istem naročniku.

#### Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji prevzeli dela, za katere podajajo reference (vrsta in delež oziroma obseg del, oddan podizvajalcu, mora biti razviden iz obrazca OBR-Izjava podizvajalca).

#### Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **Obrazca »OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta«**, potrjen s strani naročnika referenčnega posla (zadošča, da naročnik referenčnega posla podpiše obrazec na za to predvidenem mestu, ali izdela svoj obrazec, vendar mora biti iz njega razvidno izpolnjevanje vseh lastnosti glede na pogoj).

Referenca mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je pooblaščen za podpis. V primeru pooblastila mora biti priloženo pooblastilo ali druga listina, iz katere izhaja, da je oseba pooblaščen za vodenje tega projekta pri naročniku (in lahko posledično v takšni vlogi daje izjave v zvezi s projektom).

*Opomba za vse referenčne pogoje: ponudnik lahko z istim projektom izkazuje izpolnjevanje večih pogojev, če projekt ustreza posameznemu pogoju (v tem primeru lahko izdela en obrazec, iz katerega je razvidno izpolnjevanje večih referenčnih pogojev – navede katere pogoje izpolnjuje z istim referenčnim projektom).*

### **5. Kadrovska usposobljenost**



Če v ponudbi imenovan kader ni zaposlen pri ponudniku, kandidatu, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba (ali njegov delodajalec) imenovan za partnerja ali podizvajalca (*npr. sklep DKOM št. 018-182/2018 z dne 21. 11. 2018*).

Izbrani ponudnik bo dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovske spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi bo moral predložiti dokumente, ki izkazujejo usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra. Če bo prijavljen kader v času izvajanja pogodbe zapustil ponudnikovo ekipo, ga bo moral izvajalec nadomestiti s kadrom, ki izpolnjuje zahtevane kadrovske pogoje. Naročnik zahteva, da bo izvajalec ves čas izvajanja projekta aktivno sodeloval najmanj s priglasienimi kadri. V kolikor bi se tekom izvajanja projekta izkazalo, da kadri ne sodelujejo aktivno in/ali da niso osebno angažirani na projektu, ima naročnik pravico v tem primeru uveljavljati pogodbeno kazen ter druge sankcije, ki bodo opredeljene v vzorcu pogodb.

Če bo isti kader prijavljen v več kot eni vlogi, naročnik takega kadra ne bo upošteval.

### 5.1. Vodja projekta

Ponudnik mora za izvedbo predmetnega javnega naročila zagotoviti najmanj **enega (1) vodjo projekta**, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- dosežena izobrazba na ravni 7 SOK oz. 6 EOK;
- vsaj deset (10) let delovnih izkušenj s področja vodenja projektov;
- znanje slovenskega jezika za namene neposredne komunikacije z naročnikom;
- je v vlogi vodje projekta sodeloval pri najmanj dveh (2) referenčnih projektih, ki ustrezata referenci **3. Referenčni pogoj - arhitektura, obseg in področje zdravstva**, in sicer v točkah **a) in e)**:
  - sistem je šel v produkcijsko delovanje v zadnjih sedmih (7) letih pred datumom objave tega javnega naročila;
  - realizirana vrednost projekta v zahtevanem obdobju (izdelava, licence za uporabo tega sistema, morebitno vzdrževanje in nadgradnje, vendar brez strojne opreme) mora biti najmanj 1,5 MIO EUR brez DDV. Projekt se je lahko v referenčnem obdobju izvajal po eni ali več pogodbah, vendar pri istem naročniku;
- ima veljaven certifikat s področja vodenja projektov (PMP, IPMA Level B ali C ali po zahtevanih izkušnjah in težavnosti certifikacije primerljiv – npr. IPMA Level A, PRINCE 2 in CSM niso primerljivi certifikati – dokazno breme dokazovanja primerljivosti je na ponudniku).

#### Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kader zahteva. Če kader ni zaposlen pri kandidatu, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca.

#### Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **Obrazca OBR-Kadri\_sklop 1, dokazila o izobrazbi** (npr. scan potrdila o diplomah/magisteriju), **Izjave delodajalcev** ali druga ustrezna dokazila o delovnih izkušnjah (npr. CV). Referenčni posel mora biti potrjen s strani naročnika referenčnega posla (zadošča, da naročnik referenčnega posla podpiše obrazec na za to predvidenem mestu).

Referenca mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je pooblaščen za podpis. V primeru pooblastila mora biti priloženo pooblastilo ali druga listina, iz katere izhaja, da je oseba pooblaščen za vodenje tega projekta pri naročniku (in lahko posledično v takšni vlogi daje izjave v zvezi s projektom).

Znanje slovenskega jezika se dokazuje z enim od naslednjih dokazil: z navedbo slovenskega državljanstva ali dokazilom o zaključenem osnovnošolskem izobraževanju v RS ali s certifikatom, ki izkazuje znanje slovenskega jezika najmanj na nivoju A1.

### 5.2. Farmacevt

Ponudnik mora za izvedbo predmetnega javnega naročila zagotoviti najmanj **enega (1) farmacevta**, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- dosežena izobrazba: magister farmacije z ustrežno univerzitetno izobrazbo;
- opravljen strokovni izpit, ki potrjuje njegovo poklicno kvalifikacijo;

- c) znanje slovenskega jezika za namene neposredne komunikacije z naročnikom;
- d) razpolaga z veljavno licenco za samostojno opravljanje poklica pri izvajalcu lekarniške dejavnosti;
- e) je vpisan ali izpolnjuje pogoje za vpis v Register farmacevtskih strokovnih delavcev, ki ga vodi Lekarniška zbornica Slovenije;
- f) je v zadnjih 36 mesecih pred datumom objave tega javnega naročila aktivno izvajal naslednje aktivnosti:
  - Pregled in upravljanje podatkov o zdravilih: Izvajal je sistematičen pregled, posodabljanje in upravljanje podatkov o zdravilih, vključno z zdravilnimi učinkovinami, indikacijami, kontraindikacijami, odmerjanjem in neželenimi učinki.
  - Sodelovanje z informacijskimi sistemi: Imel je izkušnje z uporabo farmacevtskih ali medicinskih informacijskih sistemov, ki vključujejo baze podatkov zdravil.
  - Razumevanje zakonodaje in regulativnih zahtev: Sledil je zakonodaji, regulativnim zahtevam in standardom, ki se nanašajo na zdravila, farmacevtske storitve in njihove informacije.
  - Komunikacija z različnimi deležniki: Sodeloval je z različnimi deležniki, vključno z regulatornimi organi, zdravniki, farmacevtskimi podjetji ali izvajalci zdravstvenih storitev.
  - Reševanje strokovnih vprašanj: Nudil je strokovno podporo in odgovore na kompleksna vprašanja glede zdravil, ki vključujejo njihovo uporabo, interakcije ipd.

#### Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kader zahteva. Če kader ni zaposlen pri kandidatu, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca.

#### Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **Obrazca OBR-Kadri\_sklop 1**, dokazila o izobrazbi, dokazila o opravljenem strokovnem izpitu, dokazila o vpisu v Register farmacevtskih strokovnih delavcev, ki ga vodi Lekarniška zbornica Slovenije ali navedba izpolnjevanja pogojev, kopije veljavne licence.

Referenčni posel mora biti potrjen s strani naročnika referenčnega posla (zadošča, da naročnik referenčnega posla podpiše obrazec na za to predvidenem mestu).

Referenca mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je pooblaščen za podpis. V primeru pooblastila mora biti priloženo pooblastilo ali druga listina, iz katere izhaja, da je oseba pooblaščen za vodenje tega projekta pri naročniku (in lahko posledično v takšni vlogi daje izjave v zvezi s projektom).

Znanje slovenskega jezika se dokazuje z enim od naslednjih dokazil: z navedbo slovenskega državljanstva ali dokazilom o zaključenem osnovnošolskem izobraževanju v RS ali s certifikatom, ki izkazuje znanje slovenskega jezika najmanj na nivoju A1.

### **5.3. Strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov (arhitekt rešitve)**

Ponudnik mora za izvedbo predmetnega javnega naročila zagotoviti najmanj **dva (2) strokovnjaka s področja razvoja informacijskih sistemov**, ki izpolnjujeta naslednje pogoje:

- a) vsak vsaj izobrazbo na ravni 7 SOK oz. 6 EOK;
- b) vsak vsaj deset (10) let delovnih izkušenj s področja razvoja informacijskih sistemov;
- c) vsaj eden (1) od imenovanih strokovnjakov je v tej vlogi sodeloval pri najmanj dveh (2) referenčnih projektih, ki ustrezata referenci **3. Referenčni pogoj - arhitektura, obseg in področje zdravstva**, in sicer v točkah **a), b), c in e)**:
  - sistem je šel v produkcijsko delovanje v zadnjih sedmih (7) letih pred datumom objave tega javnega naročila;
  - sistem je izdelan v trinivojski arhitekturi (omogoča klice mimo spletnega vmesnika preko REST API ali Open API ali druge enakovredne tehnologije);
  - sistem je izdelan v obliki spletne aplikacije (del sistema je tudi spletni vmesnik);
  - realizirana vrednost projekta v zahtevanem obdobju (izdelava, licence za uporabo tega sistema, morebitno vzdrževanje in nadgradnje, vendar brez strojne opreme) mora biti najmanj 1,5 MIO EUR brez DDV. Projekt se je lahko v referenčnem obdobju izvajal po eni ali več pogodbah, vendar pri istem naročniku.



Od navedenih referenčnih projektov mora vsaj eden (1) v celoti izpolnjevati tudi točko **d)** sistem vsebinsko pokriva področje zdravstva na kliničnem (ne poslovnem) nivoju (na primarnem, sekundarnem, terciarnem nivoju ali v organizaciji/organu, ki pokriva področje zdravstva, kot je npr. JAZMP, NIJZ ali podoben nacionalni ali lokalni organ).

#### Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kader zahteva. Če kader ni zaposlen pri kandidatu, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca.

#### Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **Obrazca OBR-Kadri\_sklop 1, dokazila o izobrazbi** (npr. scan potrdila o diplomi/magisteriju), **Izjave delodajalcev** ali druga ustrezna dokazila o delovnih izkušnjah (npr. CV). Referenčni posel mora biti potrjen s strani naročnika referenčnega posla (zadošča, da naročnik referenčnega posla podpiše obrazec na za to predvidenem mestu).

Referenca mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je pooblaščen za podpis. V primeru pooblastila mora biti priloženo pooblastilo ali druga listina, iz katere izhaja, da je oseba pooblaščen za vodenje tega projekta pri naročniku (in lahko posledično v takšni vlogi daje izjave v zvezi s projektom).

### 5.4. Analitik

Ponudnik mora za izvedbo predmetnega javnega naročila zagotoviti najmanj **enega (1) analitika**, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- dosežena izobrazba na ravni 7 SOK oz. 6 EOK;
- vsaj deset (10) let delovnih izkušenj kot analitik informacijskih sistemov;
- znanje slovenskega jezika za namene neposredne komunikacije z naročnikom;
- je v vlogi analitika sodeloval pri vsaj dveh (2) referenčnih projektih, ki ustrezata referenci **3.**

**Referenčni pogoj - arhitektura, obseg in področje zdravstva.**

#### Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kader zahteva. Če kader ni zaposlen pri kandidatu, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca.

#### Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **Obrazca OBR-Kadri\_sklop 1, dokazila o izobrazbi** (npr. scan potrdila o diplomi/magisteriju), **Izjave delodajalcev** ali druga ustrezna dokazila o delovnih izkušnjah (npr. CV). Referenčni posel mora biti potrjen s strani naročnika referenčnega posla (zadošča, da naročnik referenčnega posla podpiše obrazec na za to predvidenem mestu).

Referenca mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je pooblaščen za podpis. V primeru pooblastila mora biti priloženo pooblastilo ali druga listina, iz katere izhaja, da je oseba pooblaščen za vodenje tega projekta pri naročniku (in lahko posledično v takšni vlogi daje izjave v zvezi s projektom).

Znanje slovenskega jezika se dokazuje z enim od naslednjih dokazil: z navedbo slovenskega državljanstva ali dokazilom o zaključenem osnovnošolskem izobraževanju v RS ali s certifikatom, ki izkazuje znanje slovenskega jezika najmanj na nivoju A1.

### 5.5. Načrtovalec uporabniške izkušnje - UX (User Experience Designer)

Ista oseba lahko hkrati izpolnjuje pogoje za vlogo načrtovalca uporabniške izkušnje (UX) in oblikovalca uporabniškega vmesnika (UI).

Ponudnik mora za izvedbo predmetnega javnega naročila zagotoviti najmanj **enega (1) načrtovalca uporabniške izkušnje - UX (User Experience Designer)**, ki je v zadnjih sedmih (7) letih pred datumom objave tega javnega naročila, v vlogi načrtovalca uporabniške izkušnje (User Experience Designer), sodeloval pri izvedbi najmanj enega (1) projekta, pri čemer so bile značilnosti projekta naslednje:

- vrednost projekta je znašala najmanj 100.000 EUR brez DDV;
- na projektu je aktivno izvajal naslednje aktivnosti (spodaj navedene točke morajo biti hkrati izpolnjene v okviru istega projekta):



- Zajemanje zahtev uporabnikov: Strokovnjak je tesno sodeloval z naročniki in končnimi uporabniki, da bi razumel njihove potrebe, cilje in izzive. Organiziral je sestanke, intervjuje in delavnice, kjer je zbiral ključne informacije, ki so bile osnova za nadaljnje načrtovanje uporabniške izkušnje.
- Analiza in sinteza zbranih podatkov: Po zajemu zahtev je strokovnjak izvedel poglobljeno analizo zbranih podatkov, da bi izluščil ključne vpogleda, vzorce in prioritete uporabnikov. Ta analiza je vključevala segmentacijo uporabnikov, identifikacijo njihovih glavnih potreb in definiranje specifičnih scenarijev uporabe.
- Izvedba delavnic "User Story Mapping": Strokovnjak je organiziral in vodil "User Story Mapping" delavnice, kjer so sodelovali ključni deležniki projekta. Na teh delavnicah so skupaj določili glavne funkcionalnosti produkta, opredelili uporabniške zgodbe in jih razvrstili glede na prioriteto in sekvence uporabe. Delavnice so omogočile pregled celotne uporabniške poti in zagotavljanje, da so bile vse ključne funkcionalnosti vključene v razvojni načrt.
- Kreiranje uporabniških zgodb (User Stories): Na podlagi izsledkov iz "User Story Mapping" delavnic je strokovnjak oblikoval uporabniške zgodbe, ki so bile konkretno definirane in so predstavljale posamezne funkcionalnosti produkta. Te zgodbe so bile prilagojene potrebam uporabnikov in so vsebovale jasne kriterije sprejemljivosti.
- Oblikovanje žičnih modelov: Na referenčnem projektu je razvil podrobne žične modele za vse ključne strani in funkcionalnosti sistema, ki so jasno prikazovali postavitev vseh elementov, vključno z gumbi, meniji, vnosnimi polji in razdelki za prikaz podatkov.
- Definiranje uporabniških tokov: Na referenčnem projektu je za vsako ključno funkcionalnost izdelal podrobne uporabniške tokove, ki so jasno prikazovali korake uporabnika med izvajanjem določenih nalog, navigacijo med stranmi in interakcijo z elementi vmesnika.
- Izvedba več krogov revizij: Na referenčnem projektu je omogočil več krogov pregledov žičnih modelov in uporabniških tokov s strani naročnika, sprejel povratne informacije ter izvedel potrebne prilagoditve in izboljšave.

#### Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kader zahteva. Če kader ni zaposlen pri kandidatu, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca.

#### Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **Obrazca OBR-Kadri\_sklop 1**. Referenčni posel mora biti potrjen s strani naročnika referenčnega posla (zadošča, da naročnik referenčnega posla podpiše obrazec na za to predvidenem mestu).

Referenca mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je pooblaščen za podpis. V primeru pooblastila mora biti priloženo pooblastilo ali druga listina, iz katere izhaja, da je oseba pooblaščen za vodenje tega projekta pri naročniku (in lahko posledično v takšni vlogi daje izjave v zvezi s projektom).

### **5.6. UI oblikovalec (User Interface Designer)**

Ista oseba lahko hkrati izpolnjuje pogoje za vlogo načrtovalca uporabniške izkušnje (UX) in oblikovalca uporabniškega vmesnika (UI).

Ponudnik mora za izvedbo predmetnega javnega naročila zagotoviti najmanj **enega (1) UI oblikovalca (User Interface Designer)**, ki je v zadnjih sedmih (7) letih pred datumom objave tega javnega naročila, v vlogi UI oblikovalca (User Interface Designer), sodeloval pri izvedbi najmanj enega (1) projekta, pri čemer so bile značilnosti projekta naslednje:

- vrednost projekta je znašala najmanj 100.000 EUR brez DDV;
- na projektu je aktivno izvajal naslednje aktivnosti (spodaj navedene točke morajo biti hkrati izpolnjene v okviru istega projekta):
  - Opredelitev vizualnega sloga: Na referenčnem projektu je določil in implementiral celovit vizualni slog, ki je bil skladen z identiteto naročnika. Pripravil je smernice za barve, ikone, grafične elemente in splošen vizualni vtis uporabniškega vmesnika.

- Uporaba obstoječe grafične podobe: Na referenčnem projektu je implementiral celotno grafično podobo naročnika v uporabniški vmesnik, kar je vključevalo preverjanje in upoštevanje že določenih vizualnih smernic, barvnih shem in tipografije.
- Razvoj barvne sheme: Na referenčnem projektu je pripravil podrobne barvne sheme za različne elemente uporabniškega vmesnika, pri čemer je upošteval kontrast za zagotavljanje berljivosti ter skladnost s smernicami dostopnosti (WCAG).
- Odzivno oblikovanje (Responsive Design): Na referenčnem projektu je razvil uporabniški vmesnik, ki se prilagaja različnim velikostim zaslonov (računalniki, tablice, pametni telefoni) in zagotavlja dosledno uporabniško izkušnjo na različnih napravah.
- Zagotavljanje dostopnosti: Pri oblikovanju na referenčnem projektu je upošteval načela dostopnosti (npr. WCAG) in pripravil oblikovne rešitve, ki omogočajo uporabo sistema osebam z različnimi potrebami (npr. prilagoditev velikosti besedila, ustrezni kontrasti).
- Uporaba oblikovalskih orodij: Na referenčnem projektu je uporabljal napredna oblikovalska orodja (npr. Figma, Adobe XD) za ustvarjanje oblikovne zasnove in interaktivnih prototipov. Pripravil je izvirne datoteke, ki so bile organizirane in pripravljene za nadaljnjo uporabo v razvoju.
- Izvedba več krogov revizij: Na referenčnem projektu je omogočil več krogov pregledov in revizij oblikovne zasnove s strani naročnika, upošteval povratne informacije ter izvedel potrebne prilagoditve za pripravo končne različice zasnove.
- Sodelovanje z UX oblikovalci: Na referenčnem projektu je sodeloval z UX oblikovalci pri uporabi žičnih modelov (wireframes) in potrjeni strukturi uporabniškega vmesnika, da je zagotovil skladnost med oblikovno zasnovo (UI) in uporabniško izkušnjo (UX).

#### Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kader zahteva. Če kader ni zaposlen pri kandidatu, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca.

#### Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **Obrazca OBR-Kadri\_sklop 1**. Referenčni posel mora biti potrjen s strani naročnika referenčnega posla (zadošča, da naročnik referenčnega posla podpiše obrazec na za to predvidenem mestu).

Referenca mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je pooblaščen za podpis. V primeru pooblastila mora biti priloženo pooblastilo ali druga listina, iz katere izhaja, da je oseba pooblaščen za vodenje tega projekta pri naročniku (in lahko posledično v takšni vlogi daje izjave v zvezi s projektom).

### **5.7. BE (back end) programer**

Ponudnik mora za izvedbo predmetnega javnega naročila zagotoviti najmanj **enega (1) BE (back end) programerja**, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- a) dosežena izobrazba na ravni vsaj 7 SOK oz. 6 EOK;
- b) vsaj deset (10) let delovnih izkušenj kot BE (back end) programer;
- c) je v vlogi BE (back end) programerja sodeloval pri vsaj enem (1) referenčnem projektu, ki ustreza referenci **3. Referenčni pogoj - arhitektura, obseg in področje zdravstva**, in sicer v točkah **a), b, c in e)**:
  - sistem je šel v produkcijsko delovanje v zadnjih sedmih (7) letih pred datumom objave tega javnega naročila;
  - sistem je izdelan v trinivojski arhitekturi (omogoča klice mimo spletnega vmesnika preko REST API ali Open API ali druge enakovredne tehnologije);
  - sistem je izdelan v obliki spletne aplikacije (del sistema je tudi spletni vmesnik);
  - realizirana vrednost projekta v zahtevanem obdobju (izdelava, licence za uporabo tega sistema, morebitno vzdrževanje in nadgradnje, vendar brez strojne opreme) mora biti najmanj 1,5 MIO EUR brez DDV. Projekt se je lahko v referenčnem obdobju izvajal po eni ali več pogodbah, vendar pri istem naročniku.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kader zahteva. Če kader ni zaposlen pri kandidatu, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **Obrazca OBR-Kadri\_sklop 1, dokazila o izobrazbi** (npr. scan potrdila o diplomi/magisteriju), **Izjave delodajalcev** ali druga ustrezna dokazila o delovnih izkušenj (npr. CV). Referenčni posel mora biti potrjen s strani naročnika referenčnega posla (zadošča, da naročnik referenčnega posla podpiše obrazec na za to predvidenem mestu).

Referenca mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je pooblaščen za podpis. V primeru pooblastila mora biti priloženo pooblastilo ali druga listina, iz katere izhaja, da je oseba pooblaščen za vodenje tega projekta pri naročniku (in lahko posledično v takšni vlogi daje izjave v zvezi s projektom).

**5.8. FE (front end) programer**

Ponudnik mora za izvedbo predmetnega javnega naročila zagotoviti najmanj **dva (2) FE (front end) programerja**, ki izpolnjujeta naslednje pogoje:

- a) vsak vsaj pet (5) let delovnih izkušenj kot FE programer;
- b) vsak od nominiranih strokovnjakov je v vlogi FE (front end) programerja sodeloval pri vsaj enem (1) referenčnem projektu, ki ustreza referenci **3. Referenčni pogoj - arhitektura, obseg in področje zdravstva**, in sicer v točkah **a), b, c in e)**:
  - sistem je šel v produkcijsko delovanje v zadnjih sedmih (7) letih pred datumom objave tega javnega naročila;
  - sistem je izdelan v trinivojski arhitekturi (omogoča klice mimo spletnega vmesnika preko REST API ali Open API ali druge enakovredne tehnologije);
  - sistem je izdelan v obliki spletne aplikacije (del sistema je tudi spletni vmesnik);
  - realizirana vrednost projekta v zahtevanem obdobju (izdelava, licence za uporabo tega sistema, morebitno vzdrževanje in nadgradnje, vendar brez strojne opreme) mora biti najmanj 1,5 MIO EUR brez DDV. Projekt se je lahko v referenčnem obdobju izvajal po eni ali več pogodbah, vendar pri istem naročniku.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kader zahteva. Če kader ni zaposlen pri kandidatu, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **Obrazca OBR-Kadri\_sklop 1, Izjave delodajalcev** ali druga ustrezna dokazila o delovnih izkušenj (npr. CV). Referenčni posel mora biti potrjen s strani naročnika referenčnega posla (zadošča, da naročnik referenčnega posla podpiše obrazec na za to predvidenem mestu).

Referenca mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je pooblaščen za podpis. V primeru pooblastila mora biti priloženo pooblastilo ali druga listina, iz katere izhaja, da je oseba pooblaščen za vodenje tega projekta pri naročniku (in lahko posledično v takšni vlogi daje izjave v zvezi s projektom).

**6. Certifikat kakovosti ISO 9001 in ISO/IEC 27001**

Ponudnik je nosilec in mora imeti veljaven certifikat s področja Sistema vodenja kakovosti ISO 9001 ali enakovreden certifikat oziroma standard ter veljaven certifikat s področja Informacijske varnosti ISO/IEC 27001 ali enakovreden certifikat oziroma standard.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik ali eden izmed partnerjev, ki solidarno odgovarja za izvedbo projekta (dokazovanje pogoja s podizvajalcem ni dopustno).



Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo veljavnega **certifikata ISO 9001** ali enakovreden certifikat oziroma standard ter **certifikat ISO/IEC 27001** ali enakovreden certifikat oziroma standard. V primeru predložitve enakovrednega certifikata je dokazno breme na kandidatu, ki mora dokazati njegovo enakovrednost.

### 7.2.3 Posebni pogoji za SKLOP 2

Ponudnik mora za izvedbo predmetnega javnega naročila zagotoviti najmanj **enega (1) vodjo projekta**, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- a) dosežena izobrazba na ravni 7 SOK oz. 6 EOK;
- b) vsaj deset (10) let delovnih izkušenj s področja vodenja projektov;
- c) znanje slovenskega jezika za namene neposredne komunikacije z naročnikom;
- d) je v zadnjih petih (5) letih pred datumom objave tega javnega naročila, v vlogi vodje projekta (ali v drugače poimenovani, a vsebinsko enakovredni vlogi), sodeloval pri izvedbi vsaj enega (1) projekta s področja informacijske tehnologije (IT), pri čemer so bile značilnosti projekta naslednje:
  - vrednost projekta je znašala najmanj 300.000 EUR brez DDV;
  - na projektu je aktivno izvajal naslednje aktivnosti (spodaj navedene točke morajo biti hkrati izpolnjene v okviru istega projekta):
    - o Načrtovanje projektov: vodja projekta je oblikoval podroben načrt projekta, vključno z določitvijo ciljev, obsega dela, časovnih okvirov, proračuna in ključnih mejnikov.
    - o Določanje projektnih ciljev in obsega: Jasno je opredelil projektne cilje in obseg dela, da bi zagotovil, da so vse zainteresirane strani usklajene glede pričakovanj in končnih rezultatov. To je vključevalo dokumentiranje projektnih zahtev in zagotavljanje, da so cilji merljivi in dosegljivi.
    - o Upravljanje projektnega tima: Vodil je projektni tim, ki je vključeval analitike, testne inženirje ter druge IT strokovnjake. Skrbel je za dodeljevanje nalog, spremljanje napredka in zagotavljanje, da so vse aktivnosti izvedene v skladu s projektom.
    - o Komuniciranje s ključnimi deležniki: Redno je komuniciral z vsemi ključnimi deležniki, tako na strani naročnika, kot znotraj ekipe izvajalca. To je vključevalo pripravo in predstavitev statusnih poročil, obveščanje o napredku ter obravnavanje vprašanj in skrbi deležnikov.
    - o Upravljanje s tveganji: Identificiral je potencialna tveganja, ki bi lahko vplivala na projekt, in razvil strategije za njihovo ublažitev. To je vključevalo redno spremljanje tveganj, pripravo načrtov za obvladovanje tveganj in zagotavljanje hitrega odziva na nepredvidene situacije.
    - o Upravljanje proračuna in virov: Vodil je finančno upravljanje projekta, vključno z načrtovanjem in spremljanjem proračuna ter zagotavljanjem, da so bili vsi stroški v okviru določenih omejitev. Prav tako je učinkovito upravljal z viri, vključno s kadrovskimi in tehničnimi viri.
    - o Upravljanje sprememb: Upravljal je spremembe v obsegu projekta ali zahtevah, kar je vključevalo ocenjevanje vpliva sprememb, pridobivanje odobritve od ključnih deležnikov in prilagajanje projektnega načrta za vključitev sprememb.
    - o Zagotavljanje kakovosti: Spremljal in koordiniral je izvajanje projekta skozi celoten projektni cikel. To je vključevalo pregled in preverjanje vmesnih rezultatov, zagotavljanje skladnosti s tehničnimi specifikacijami in odpravljanje morebitnih neskladnosti.
    - o Vodenje projektnih sestankov: Redno je organiziral in vodil projektne sestanke, da bi zagotovil usklajenost tima, razrešil morebitna vprašanja in poskrbel za dosledno spremljanje napredka projekta.
- e) ima veljaven certifikat s področja vodenja projektov (PMP, IPMA Level B ali C ali po zahtevanih izkušnjah in težavnosti certifikacije primerljiv – npr. IPMA Level A, PRINCE 2 in CSM niso primerljivi certifikati – dokazno breme dokazovanja primerljivosti je na ponudniku).

Način izpolnjevanja:



Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kader zahteva. Če kader ni zaposlen pri kandidatu, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca.

#### Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **Obrazca OBR-Kadri\_sklop 2, dokazila o izobrazbi** (npr. scan potrdila o diplomi/magisteriju), **Izjave delodajalcev** ali druga ustrezna dokazila o delovnih izkušnjah (npr. CV). Referenčni posel mora biti potrjen s strani naročnika referenčnega posla (zadošča, da naročnik referenčnega posla podpiše obrazec na za to predvidenem mestu).

Referenca mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je pooblaščen za podpis. V primeru pooblastila mora biti priloženo pooblastilo ali druga listina, iz katere izhaja, da je oseba pooblaščen za vodenje tega projekta pri naročniku (in lahko posledično v takšni vlogi daje izjave v zvezi s projektom).

Znanje slovenskega jezika se dokazuje z enim od naslednjih dokazil: z navedbo slovenskega državljanstva ali dokazilom o zaključenem osnovnošolskem izobraževanju v RS ali s certifikatom, ki izkazuje znanje slovenskega jezika najmanj na nivoju A1.

## **8 POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB**

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

## **9 FINANČNA ZAVAROVANJA**

Finančno zavarovanje se zahteva izključno za **SKLOP 1**.

Ponudnik, ki oddaja ponudbo za SKLOP 1, mora k ponudbi predložiti finančno zavarovanje v obliki bančne garancije za resnost ponudbe, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758, ter mora vsebovati določilo (klavzulo), da poleg izjave zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti nobene druge listine.

Vrednost in valuta finančnega zavarovanja: 25.000,00 EUR.

Veljavnost: od roka za prejem ponudb z veljavnostjo pet (5) mesecev.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti v ponudbi predloženo na enega od sledečih načinov:

1. kot varno elektronsko podpisan dokument, podpisan s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta, ali
2. v obliki potrdila (ki vsebuje verifikacijsko kodo ali na drug podoben način), da je finančno zavarovanje izdano v elektronski obliki, skupaj z navedbo, na kakšen način je mogoče preveriti vsebino elektronsko izdanega finančnega zavarovanja, ali
3. v obliki skena originalnega finančnega zavarovanja, v kolikor je to v originalu izdano v pisni obliki. Sken šteje za potrdilo, da je bilo finančno zavarovanje izdano ter v kakšni obliki in vsebini. V dvomu lahko naročnik zahteva, da mu ponudnik naknadno na vpogled predloži originalen izvod.

Vsi navedeni načini se štejejo za enakovredne – naročnik mora dobiti zgolj dokazilo, da je zahtevano nepreklicno finančno zavarovanje izdano. Zaradi klavzule, da poleg izjave zahtevi za izplačilo ni potrebno predložiti nobene druge listine, predložitev originala naročniku, razen na njegovo naknadno zahtevo, ni potrebna.

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 in f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 in v skladu z





Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016) naročnik v postopku javnega naročanja od izbranega ponudnika zahteva Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno z določili pogodbe.

## 10 MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

### Merila za SKLOP 1:

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba. Največje možno število točk je 100.

Kot najugodnejša bo izbrana dopustna ponudba, ki bo pri ocenjevanju, po spodaj navedenih merilih, dosegla najvišje skupno število točk.

### A: Skupna ponudbena cena – največ 55 točk

Najnižja skupna ponudbena cena v EUR brez DDV, razvidna iz obrazca OBR-Ponudbeni predračun, ki se izračuna po naslednji formuli:

$$\begin{array}{lcl} \text{Št. točk na podlagi kriterija} & & \text{Najnižja skupna ponudbena v EUR} \\ \text{»Skupna ponudbena cena v} & = & \text{brez DDV} \\ \text{EUR brez DDV«} & & \text{Ponudnikova skupna ponudbena} \\ & & \text{cena v EUR brez DDV} \end{array} \times 55$$

Ponudnik ceno vnese v obrazec OBR-Ponudbeni predračun.

### B: Izkušnje kadrov – največ 45 točk

#### 1. Nominirani vodja projekta (15 točk)

15 točk prejme ponudnik, če za nominiranega **vodjo projekta**, ki izpolnjuje pogoj za vodjo projekta (*točka 8.2.2 Posebni pogoji za SKLOP 1, 5. Kadrovska usposobljenost, 5.1. Vodja projekta*) izkaže, da je ta v vlogi vodje projekta sodeloval tudi pri projektu, ki je podobna projektu, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da so kumulativno izpolnjeni naslednji pogoji:

- sistem je v zadnjih osmih (8) letih pred datumom objave tega javnega naročila šel v produkcijsko delovanje na primarnem, sekundarnem, terciarnem nivoju ali v organizaciji/organu, ki pokriva področje zdravstva, kot je npr. JAZMP, NIJZ ali podoben nacionalni ali lokalni organ;
- sistem je izdelan v trinivojski arhitekturi (omogoča klice mimo spletnega vmesnika preko REST API ali Open API ali druge enakovredne tehnologije);
- sistem vsebuje register zdravil, ki se uporablja kot osnova za upravljanje šifrant zdravil za organizacijo (pri čemer je organizacija subjekt na nacionalni ravni, ki ureja register zdravil, ali pokriva področje zdravstva (na primarnem, sekundarnem, terciarnem nivoju ali v organizaciji/organu, ki pokriva področje zdravstva, kot je npr. JAZMP, NIJZ ali podoben nacionalni ali lokalni organ), ki za svoje ali splošne potrebe upravlja register/šifrant zdravil);
- register zdravil v okviru tega projekta je bil uporabljen za implementacijo hierarhičnega šifrant zdravil;
- register zdravil ima spletni uporabniški vmesnik za upravljanje registra;
- realizirana vrednost projekta v zahtevanem obdobju (izdelava, licence za uporabo tega sistema, morebitno vzdrževanje in nadgradnje, vendar brez strojne opreme) mora biti najmanj 1,5 MIO EUR brez DDV. Projekt se je lahko v referenčnem obdobju izvajal po eni ali več pogodbah, vendar pri istem naročniku.

#### Zahtevano dokazilo:

Izpolnjen in podpisan **Obrazec OBR-Kadri\_sklop 1**. Referenčni posel mora biti potrjen s strani naročnika referenčnega posla (zadošča, da naročnik referenčnega posla podpiše obrazec na za to predvidenem mestu).

Referenca mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je pooblaščen za podpis. V primeru pooblastila mora biti priloženo pooblastilo ali druga listina, iz katere izhaja, da je oseba pooblaščen za vodenje tega projekta pri naročniku (in lahko posledično v takšni vlogi daje izjave v





zvezi s projektom).

Naročnik ne bo dopustil naknadnih sprememb in dopolnitev referenc kadra, ki se nanašajo na merila.

## 2. Nominirani analitik (največ 30 točk)

### Referenca (15 točk)

15 točk prejme ponudnik, če za nominiranega **analitika**, ki izpolnjuje pogoj za analitika (točka 8.2.2 Posebni pogoji za SKLOP 1, 5. Kadrovska usposobljenost, 5.4. Analitik) izkaže, da je ta v vlogi analitika sodeloval pri projektu, ki ustreza projektu, ki je podobna projektu, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da so kumulativno izpolnjeni naslednji pogoji:

- sistem je v zadnjih osmih (8) letih pred datumom objave tega javnega naročila šel v produkcijsko delovanje na primarnem, sekundarnem, terciarnem nivoju ali v organizaciji/organu, ki pokriva področje zdravstva, kot je npr. JAZMP, NIJZ ali podoben nacionalni ali lokalni organ;
- sistem je izdelan v trinivojski arhitekturi (omogoča klice mimo spletnega vmesnika preko REST API ali Open API ali druge enakovredne tehnologije);
- sistem vsebuje register zdravil, ki se uporablja kot osnova za upravljanje šifrant zdravil za organizacijo (pri čemer je organizacija subjekt na nacionalni ravni, ki ureja register zdravil, ali pokriva področje zdravstva (na primarnem, sekundarnem, terciarnem nivoju ali v organizaciji/organu, ki pokriva področje zdravstva, kot je npr. JAZMP, NIJZ ali podoben nacionalni ali lokalni organ), ki za svoje ali splošne potrebe upravlja register/šifrant zdravil);
- register zdravil v okviru tega projekta je bil uporabljen za implementacijo hierarhičnega šifrant zdravil;
- register zdravil ima spletni uporabniški vmesnik za upravljanje registra;
- realizirana vrednost projekta v zahtevanem obdobju (izdelava, licence za uporabo tega sistema, morebitno vzdrževanje in nadgradnje, vendar brez strojne opreme) mora biti najmanj 1,5 MIO EUR brez DDV. Projekt se je lahko v referenčnem obdobju izvajal po eni ali več pogodbah, vendar pri istem naročniku.

#### Zahtevano dokazilo:

Izpolnjen in podpisan **Obrazec OBR-Kadri\_sklop 1**. Referenčni posel mora biti potrjen s strani naročnika referenčnega posla (zadošča, da naročnik referenčnega posla podpiše obrazec na za to predvidenem mestu).

Referenca mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je pooblaščen za podpis. V primeru pooblastila mora biti priloženo pooblastilo ali druga listina, iz katere izhaja, da je oseba pooblaščen za vodenje tega projekta pri naročniku (in lahko posledično v takšni vlogi daje izjave v zvezi s projektom).

### Ključne funkcionalnosti (največ 15 točk)

Za vsako od funkcionalnosti navedenih v **Obrazcu Ključne funkcionalnosti\_analitik\_sklop 1.xlsx**, dobi priglasi analitik, ki izpolnjuje pogoj za analitika (točka 8.2.2 Posebni pogoji za SKLOP 1, 5. Kadrovska usposobljenost, 5.4. Analitik), dodatno točko, če ima v vlogi analitika izkušnje na implementaciji rešitve, ki je podobna funkcionalnosti zahtevane rešitve naročnika, vendar skupaj ne več kot 1 točko pri vsaki funkcionalnosti, skupaj pa ne več kot 15 točk.

Da bo kader prejel dodatne točke v tem delu, mora v **Obrazcu Ključne funkcionalnosti\_analitik\_sklop 1.xlsx** navesti projekt, ki ni starejši od sedmih (7) let od datuma objave tega javnega naročila in je bil kadarkoli v zahtevanem obdobju v produkcijskem delovanju ali je še v produkcijskem delovanju, ter izpolnjuje vsebinsko zahtevo. S tem kader izkazuje znanja in izkušnje z zahtevanega področja posamezne funkcionalnosti.

Posamezna funkcionalnost mora biti v celoti izpolnjena, da bo ponudnik dobil dodatno točko.

Naročnik ne bo dopustil naknadnih sprememb in dopolnitev referenc kadra, ki se nanašajo na merila.

### Merila za SKLOP 2:

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba. Največje možno število točk je 100.

Kot najugodnejša bo izbrana dopustna ponudba, ki bo pri ocenjevanju, po spodaj navedenih merilih, dosegla najvišje skupno število točk.

	MERILO	ŠT. TOČK
1	Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV (razvidno iz obrazca OBR-Ponudbeni predračun)	70
2	Reference nominiranega kadra	30
	<b>SKUPAJ</b>	<b>100</b>

#### Merilo 1: Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV (največ 70 točk)

V okviru merila 1 se število točk določi tako, da bo ponudnik, ki bo ponudil najnižji znesek skupne ponudbene cene v EUR brez DDV, iz tega naslova prejel 70 točk, ostali ponudniki pa sorazmerno manj. Ponudniki bodo število točk pri tem merilu dobili po naslednji formuli:

$$T_{\text{ponudnik A}} = 70 \times (O_{\text{min}} / O_{\text{ponA}})$$

- $T_{\text{ponudnik A}}$  = končno prejeto število točk na podlagi merila Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV.
- $O_{\text{min}}$  = najnižja skupna ponudbena cena v EUR brez DDV za storitev med ocenjevanimi ponodbami.
- $O_{\text{pon A}}$  = ponudnikova skupna ponudbena cena v EUR brez DDV za storitev.

Naročnik bo pri tem merilu izračun točk na podlagi zgornje formule zaokrožil na dve decimalki natančno.

Ponudnik izpolni obrazec OBR-Ponudbeni predračun.

#### Merilo 2: Reference kadra (največ 30 točk)

Za vsako dodatno referenco nominiranega kadra, kot je opredeljeno v poglavju 8.2.3, ponudnik prejme 10 točk. Točkujejo se največ tri (3) dodatne reference. Referenca, ki se upošteva za izpolnjevanje pogoja, se pri točkovanju v okviru meril ne upošteva.

##### Zahtevano dokazilo:

Izpolnjen in podpisan **Obrazec OBR-Kadri\_sklop 2**. Referenčni posel mora biti potrjen s strani naročnika referenčnega posla (zadošča, da naročnik referenčnega posla podpiše obrazec na za to predvidenem mestu).

Referenca mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je pooblaščen za podpis. V primeru pooblastila mora biti priloženo pooblastilo ali druga listina, iz katere izhaja, da je oseba pooblaščen za vodenje tega projekta pri naročniku (in lahko posledično v takšni vlogi daje izjave v zvezi s projektom).

Naročnik ne bo dopustil naknadnih sprememb in dopolnitev referenc kadra, ki se nanašajo na merila.

#### **DODATNO MERILO V PRIMERU ENAKOVREDNIH PONUDB**

V primeru, da naročnik prejme več enakovrednih ponodb, ki bodo vsebovale enako število točk, bo izbral ponudbo, ki bo prejela več točk pri merilu A, če tako ne bo mogoče, pa po merilu B.

## **11 VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Naročnik je za oddajo predmetnega javnega naročila pripravil razpisno dokumentacijo, ki jo sestavljajo naslednji dokumenti:

- Navodila ponudnikom
- Tehnične specifikacije\_sklop 1
- Tehnične specifikacije\_sklop 2
- ESPD
- Vzorec pogodbe\_sklop 1
- Vzorec pogodbe\_sklop 2
- OBR-Udeležba

- OBR-Izjava podizvajalca
- OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta\_sklop 1
- OBR-Kadri\_sklop 1
- OBR-Kadri\_sklop 2
- OBR-Ponudbeni predračun\_sklop 1
- OBR-Ponudbeni predračun\_sklop 2
- Ključne funkcionalnosti\_analitik\_sklop 1
- OBR-Finančno zavarovanja za dobro izvedbo
- OBR-Finančno zavarovanja za resnost ponudbe

Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.

Gospodarski subjekti naj razpisno dokumentacijo skrbno preučijo in morebitne nejasnosti ali nestrinjanja z njo naročniku sporočijo preko Portala javnih naročil, do poteka roka za postavljanje vprašanj. V nasprotnem primeru se šteje, da je razpisna dokumentacija jasna in da se gospodarski subjekt z njo strinja.

S predložitvijo ponudbe ponudnik potrdi, da v celoti sprejema naročnikove pogoje iz razpisne dokumentacije.

## **12 PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

### **13.1. Navodilo za izpolnitev obrazcev**

Ponudnik mora v ponudbi predložiti naslednjo dokumentacijo:

#### **SKLOP 1**

- Bančna garancija za resnost ponudbe ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice
- OBR-Ponudbeni predračun
- ESPD (za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi)
- OBR-Izjava podizvajalca (za vsakega podizvajalca, ki nastopa v ponudbi)
- OBR-Udeležba (za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi)
- OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta\_sklop 1
- OBR-Kadri\_sklop 1
- Ključne funkcionalnosti\_analitik\_sklop 1
- dokazila o izobrazbi, izjave delodajalcev, kopije veljavnih certifikatov, CV ter druga dokazila, kot izhaja iz kadrovskih pogojev
- certifikat ISO 9001 ali enakovreden certifikat oziroma standard
- certifikat ISO/IEC 27001 ali enakovreden certifikat oziroma standard
- **dokazilo o licenci za ponujeno programsko rešitev (v primeru, če ponudnik ponuja licenčni model)**

#### **SKLOP 2**

- OBR-Ponudbeni predračun
- ESPD (za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi)
- OBR-Izjava podizvajalca (za vsakega podizvajalca, ki nastopa v ponudbi)
- OBR-Udeležba (za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi)
- OBR-Kadri\_sklop 2



- dokazila o izobrazbi, izjave delodajalcev, kopije veljavnih certifikatov, CV ter druga dokazila, kot izhaja iz kadrovskih pogojev.

**Z izpolnitvijo in podpisom obrazca ESPD ponudnik potrjuje, da je veljavnost njegove ponudbe v posameznem sklopu pet (5) mesecev od roka za prejem ponudb.**

Ponudniki ne glede na izid postopka javnega naročanja prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno z morebitnimi drugimi stroški, ki jim nastanejo v postopku oziroma v zvezi s postopkom javnega naročanja. Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter skladno z veljavnimi predpisi.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo biti v slovenskem jeziku ali prevedeni v slovenski jezik, z izjemo tehnične dokumentacije, ki je lahko v angleškem jeziku, pri čemer bo moral ponudnik na zahtevo naročnika predložiti slovenske prevode. Komunikacija z naročnikom v fazi izvajanja pogodbe poteka v slovenskem jeziku.

### **13.2. ESPD obrazec**

Navodila in obrazec sta dostopna na spletni strani: <https://ejn.gov.si/espd>, Navodila za uporabo ESPD na strani <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.

### **13.3. Skupna ponudba**

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) ponudbo. V takšnem primeru mora skupina v ponudbi predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega naročila (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovedečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter vrsto del in delež v % (zaokroženo na dve decimalki), ki jih prevzema posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti. Pogodba mora biti podpisana s strani vsakega partnerja.

### **13.4. Ponudba s podizvajalci**

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi za vsakega podizvajalca predložiti:

- izpolnjen obrazec **ESPD**;
- izpolnjen in podpisan obrazec **OBR-Izjava podizvajalca** (navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje);
- v primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila, mora ponudnik predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo na obrazcu **OBR-Izjava podizvajalca**;
- obrazec **OBR-Udeležba** (v kolikor bo podizvajalec poplačan v znesku nad 10.000,00 EUR brez DDV neposredno s strani naročnika).

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

## **13 ZAUPNOST**

Gospodarski subjekti, ki se v postopku javnega naročanja seznaniijo z zaupnimi podatki oziroma poslovnimi skrivnostmi, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi. Podatki, ki jih bo gospodarski subjekt upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka javnega



naročanja in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb, in tudi ne v nadaljevanju postopka.

Kot poslovno skrivnost lahko gospodarski subjekt označi podatke, ki niso splošno znani ali lahko dosegljivi osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij, imajo tržno vrednost in so kot poslovna skrivnost opredeljeni z njegovimi internimi akti. V kolikor bo gospodarski subjekt določene podatke označil kot poslovno skrivnost, si naročnik pridržuje pravico, da ga pozove k predložitvi internega akta (sklepa, pravilnika ali podobnega) o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem mora biti opredeljeno, katere podatke je treba varovati kot poslovno skrivnost ter iz kakšnega razloga. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost. Če je zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti tudi to jasno označeno.

Pri poslovanju z javnim sektorjem so nekatere informacije javne, zato obstajajo izjeme od varovanja poslovne skrivnosti. Naročnik ne bo varoval zaupnosti podatkov, ki so javni na podlagi ZJN-3 oziroma na drugi pravni podlagi, ne glede na to, ali jih bo gospodarski subjekt označil kot poslovno skrivnost. Poslovne skrivnosti ne morejo predstavljati tudi podatki, ki so javni na podlagi prakse pristojnih organov.

## **15. POUK O PRAVNEM VARSTVU**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko vloži najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo po tem roku ni mogoče vložiti.

Zahtevek za revizijo se vroči neposredno prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 4.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXXXXX, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/20XX).

Dr. Valentina Prevolnik Rupel  
ministrica