NAROČNIK: Osnovna šola Selnica ob Dravi, Mariborska cesta 30, 2352 Selnica ob Dravi, ki jo zastopa ravnateljica Manja Kokalj
matična številka: 5085136000
identifikacijska številka: SI21101736
v nadaljevanju: naročnik

in

IZVAJALEC: .....
.....
matična številka: .....
identifikacijska številka: .....
transakcijski račun štev.: .....
v nadaljevanju: izvajalec

skleneta naslednjo

POGODBO ZA
IZVAJANJE STORITEV ČIŠČENJA VRTCA KOBANČEK ZA OBDOBJE 3 LET

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:
- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za Izvajanje storitev čiščenja Vrtca Kobanček za obdobje 3 let, po postopku naročila male vrednosti z oznako _____, objavljenem na portalu javnih naročil z dne _____ pod št. objave _____;
- je bil izvajalec na podlagi odločitve št. _____ z dne _____ izbran kot najugodnejši ponudnik javnega naročila iz prejšnje alineje.

PREDMET IN NAČIN IZVAJANJA POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe so storitve čiščenja prostorov Vrtca Kobanček – OŠ Selnica ob Dravi, za obdobje treh let (36 mesecev).

Storitve, ki so predmet te pogodbe zajemajo: redna čiščenja (dnevna, tedenska, mesečna), generalna in dodatna čiščenja.

Predmet te pogodbe je natančneje opredeljen v specifikaciji javnega naročila, ki je skupaj z ostalo razpisno dokumentacijo priloga in sestavni del te pogodbe.

Storitve se izvajajo na način, določen v tej pogodbi in v priloženih specifikacijah javnega naročila, z uporabo okoljsko manj obremenjujočega blaga (čistil in higienskih papirnatih

proizvodov) in z upoštevanjem okoljskih vidikov za doseganje ciljev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23), po cenah, kot jih je izvajalec ponudil v predračunu.

3. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo izvajanja pogodbenih storitev, z lokacijami in objekti, kjer bo izvajal čiščenje poslovnih prostorov, ter z možnostjo dostopa do objektov.

Naročnik bo izvajalcu posredoval seznam kontaktnih oseb z vsemi podatki (elektronskimi naslovi in telefonskimi številkami) najkasneje pet delovnih dni pred začetkom izvajanja del po tej pogodbi.

POGODBENA VREDNOST

4. člen

Vrednost pogodbenih del znaša:

Cena redno čiščenje/mesec v EUR brez DDV	
Cena redno čiščenje/leto (12 mesecev) v EUR brez DDV	
Cena za generalno čiščenje/leto v EUR brez DDV	

SKUPNA PONUJENA VREDNOST BREZ DDV NA LETO (redno + generalno čiščenje)	
DDV	
SKUPNA PONUJENA VREDNOST Z DDV NA LETO (redno + generalno čiščenje)	

SKUPNA PONUJENA VREDNOST BREZ DDV ZA OBDOBJE 3 LET (redno + generalno čiščenje)	
DDV	
SKUPNA PONUJENA VREDNOST Z DDV ZA OBDOBJE 3 LET (redno + generalno čiščenje)	

Cene storitev, določene v tem členu in ponudbi izvajalca so fiksne za prvo leto trajanja pogodbe.

VALORIZACIJA

5. člen

Denarne obveznosti po tej pogodbi se valorizira v skladu z določbami Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur. l. RS, št. 1/04, v nadaljevanju: Pravilnik).

Valorizacija, ki temelji na indeksu cen življenjskih potrebščin (kot ga uradno objavlja Statistični urad Republike Slovenije), se lahko prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve te pogodbe, vendar le, če indeks cen življenjskih potrebščin preseže 4% glede na vsakokratno predhodno obdobje. Povišanje denarnih obveznosti znaša 80 % povišanja indeksa cen iz tega člena.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 4 % vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti.

Povišanje denarnih obveznosti lahko znaša največ 80 % povišanja indeksa cen iz predhodnih dveh odstavkov tega člena.

V primeru spremembe cen iz tega člena izvajalec pošlje naročniku (skrbniku te pogodbe na strani naročnika) pisni predlog za povišanje cen z utemeljitvami (uradno objavljeni podatki v Republiki Sloveniji), naročnik pa pripravi aneks k tej pogodbi.

OBVEZNOSTI IN PRAVICE IZVAJALCA

6. člen

Izvajalec se obvezuje:

- čistiti prostore kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi (npr. normativi in priporočila za čiščenje, ki jih priporoča Sekcija čistilcev pri Obrtni zbornici Slovenije);
- opravljati storitev s strokovno usposobljenimi zaposlenimi delavci oz. kadrom ali podizvajalci, ki so na podlagi Zakona o kemikalijah (Uradni list RS, št. 110/03 - uradno prečiščeno besedilo, 47/04 - ZdZPZ, 61/06 - ZBioP, 16/08, 9/11 in 83/12 — ZFfS-1) in Zakona o varnosti in zdravja pri delu (Uradni list RS, št. 43/11) ustrezno izobraženi in usposobljeni za delo s kemičnimi sredstvi in čistili ter napravami, ki se uporabljajo pri opravljanju dejavnosti;
- izvajati storitev čiščenja na način, da bo vzdrževal režim čistoče, ki ga zahteva naročnik in se zahteva za objekte, ki so namenjeni izobraževalni dejavnosti, dejavnosti predšolske vzgoje – vrtca;
- opravljati storitev na način, da bo redno čiščenje izvajal praviloma ob delovnih dneh naročnika, dodatno in generalno čiščenje pa po dogovoru, upoštevajoč določila te pogodbe in specifikacije, ki so priloga te pogodbe;
- opravljati storitev v skladu s pravili stroke in ustrezno tehnologijo ter delovnimi sredstvi, kot tudi v skladu z navodili za čiščenje površin, za katere so navodila na razpolago (antistatični pod sistemskih prostorov, flotex, kamen, lesene obloge, stekla, dvigala,...);
- na naročnikovo zahtevo dokazati, da uporabljena čistila izpolnjujejo zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju;

- opravljati storitev praviloma v dogovoru s skrbnikom oziroma kontaktno osebo, tako, da ne bo moten delovni proces naročnika;
- zagotoviti ločenost že ločeno odloženih odpadkov, odpadke in smeti, ki so izven košev za smeti, pa tudi ločevati pred odlaganjem v zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov.

7. člen

Izvajalec bo pri izvajanju storitev čiščenja ravnal gospodarno pri porabi električne energije in vode.

Izvajalec bo pri izvajanju pogodbenih storitev ravnal z opremo in inventarjem naročnika kot dober gospodar. Izvajalec mora naročniku sproti javljati vse morebitne okvare na opremi in drobnemu inventarju, ki bi jih povzročili čistilci po svoji krivdi in jih je izvajalec dolžan odpraviti na lastne stroške.

Izvajalec odgovarja za škodo, ki jo povzročijo pri njem zaposleni delavci ali njegovi podizvajalci.

8. člen

Izvajalec mora upoštevati splošna načela higiene:

- dnevno vzdrževanje opreme in pripomočkov,
- ločevanje čistih in nečistih poti in prostorov,
- čiščenje po principu od manj umazanega k bolj umazanemu,
- čiščenje vrhnjih površin s krpami različne barve,
- čiščenje sanitarij s posebnimi pripomočki,
- čiščenje tal z namenskimi krpami,
- pripomočki za čiščenje morajo biti ločeni glede na namen uporabe in glede na prostore, ki se čistijo, in morajo biti ali barvno opredeljeni ali kako drugače jasno označeni, da ne pride do zamenjave; vse pripomočke je po uporabi potrebno dobro očistiti in jih skupaj s čistili shraniti v zato namenjenem prostoru oziroma omari; hramba pripomočkov za čiščenje in čistil ter razkužil mora biti takšna, da ni omogočen dostop otrokom,
- strojno čiščenje prostorov, razen v prostorih, kjer iz objektivnih razlogov to ne bi bilo mogoče,
- skrb za higieno rok in pravilno uporabo rokavic,
- skrb za osebno higieno in higieno delovne in zaščitne obleke in obutve.

Izvajalec prevzema obveznost, da po končanem čiščenju zapre vsa okna, zaklene vrata in vklopi alarmne naprave. Navedena obveznost ne velja samo v primeru, da bi naročnik dal izvajalcu drugačna navodila.

Ključe prostorov in objektov lahko izvajalec obdrži samo v primeru pisnega soglasja danega s strani naročnika in po danem pisnem potrdilu o prejemu ključev.

Delavci, katerim naročnik izroči ključe, so dolžni le-te varovati in jih hraniti na način, da do ključev ne pride nepooblaščena oseba, v nobenem primeru pa ključev ne smejo puščati v vratih ali brez nadzora.

V primeru izgube ključa ali odtujitve ključa mora izvajalec takoj obvestiti pooblaščeno osebo naročnika po tej pogodbi. Stroške izdelave novih ključev, ali zaradi izgube oziroma odtujitve ključa, menjave vseh ključev v objektu naročnika, nosi izvajalec.

9. člen

Izvajalec bo redno čiščenje in nadzor kakovosti čiščenja izvajal s stalnim kadrom.

Izvajalec mora zagotavljati tudi nadomeščanje stalnega kadra v času bolniških staležev, dopustov in drugih odsotnosti.

V primeru nepredvidljivih menjav (npr. nepredvidena odsotnost obstoječega kadra...) je izvajalec o tem in o nadomestnem kadru dolžan obvestiti kontaktno osebo naročnika takoj, ko je seznanjen z menjavo oz. najkasneje pred začetkom dela nadomestnega kadra.

10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izdelal načrt čiščenja vseh prostorov, ki so predmet te pogodbe, najpozneje v roku 10 dni od dneva sklenitve te pogodbe. Načrt mora biti izdelan v skladu s HACCP programom, režimom čiščenja Vrtca Selnica ob Dravi in zahtevami naročnika, in je veljaven, ko ga potrdi naročnik. Po potrditvi načrta čiščenja s strani naročnika postane le-ta sestavni del te pogodbe.

Izvajalec se obvezuje opravljati storitev čiščenja na podlagi, s strani naročnika potrjenega, načrta čiščenja iz prvega odstavka tega člena in na podlagi režima čiščenja, ki ga zahteva naročnik.

Potrjen načrt čiščenja vseh prostorov, ki so predmet te pogodbe, je izvajalec dolžan dostaviti pooblaščeni osebi s strani naročnika, ki je tudi skrbnik te pogodbe.

Načrt čiščenja in zahtevan režim čiščenja s strani naročnika se lahko spremenita glede na potrebe naročnika.

O spremembah režima čiščenja bo naročnik obvestil izvajalca v roku 5 (pet) delovnih dni pred morebitno spremembo, razen v primeru nujnih potreb, ko bosta režim čiščenja dogovorila naročnik in izvajalec ob nastali potrebi.

11. člen

Izvajalec mora po prvih šestih mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja te pogodbe skrbniku te pogodbe na strani naročnika predložiti seznam, iz katerega je razviden naziv in blagovna znamka ter količina čistilnih sredstev in ostalega higienskega materiala, ki ga je porabil pri izvajanju storitev.

Izvajalec mora pri uporabi čistilnih sredstev in ostalega higienskega materiala upoštevati in izpolnjevati okoljske cilje, ki jih določa Uredba o zelenem javnem naročanju, kar mora biti razvidno iz predloženega seznama.

Izvajalec mora v času veljavnosti te pogodbe na naročnikovo zahtevo dokazati, da površinsko aktivne snovi v dobavljenem blagu izpolnjujejo zahteve glede biološke razgradljivosti iz Uredbe (ES) št. 648/20041.

12. člen

Izvajalec bo med opravljanjem pogodbenih obveznosti v prostorih uporabnika samostojno poskrbel za vse zakonsko predpisane ukrepe varstva pri delu, narave, okolja, higienskega minimuma in za izvajanje teh ukrepov v skladu z izjavo o varnosti z oceno tveganja in zakonskimi predpisi, ki urejajo področje zdravja, varstva pri delu, narave, okolja in prevzema polno odgovornost za posledice njihove opustitve.

Izvajalec bo delovno osebje seznanil, da se nihče izmed njih ne sme na nedovoljen način posluževati informacij in dokumentov, ki so dostopni pri čiščenju prostorov. Prepovedano je:
- vpogledovanje v akte in poslovne papirje, ki so na pisalnih mizah oziroma v predalih in omarah;
- odnašanje stvari in predmetov iz prostorov naročnika;
- uporabljati računalniško in drugo opremo naročnika;
- navzočnost oseb, ki niso v funkciji opravljanja storitev čiščenja;
- izključevanje telefonskih in/ali električnih kablov iz vtičnic.

REKLAMACIJE

13. člen

Naročnik ima pravico in dolžnost nadzorovati izvajalca pri opravljanju storitev, ki so predmet te pogodbe. Izvajalec je dolžan upoštevati pisna in ustna navodila pooblaščenih oseb naročnika.

Naročnik lahko sproti ali najkasneje v roku petnajst (15) dni po prejemu e-računa reklamira kvaliteto in obseg opravljenih storitev, če meni, da izvajalec ni izpolnil prevzetih pogodbenih obveznosti skladno z določili te pogodbe.

Pripombe na kvaliteto in obseg opravljenih storitev bo naročnik posredoval izvajalcu pisno (po elektronski pošti).

Izvajalec je dolžan reklamacijo obravnavati tako, da opuščeno ali slabo opravljeno storitev realizira ali popravi v najkrajšem možnem času, najkasneje pa v štiriindvajsetih (24) urah, razen, če se s predstavnikom naročnika izrecno ne dogovori drugače.

V kolikor izvajalec ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti v zahtevanem roku, ima naročnik pravico odkloniti plačilo storitev, ki so predmet reklamacije in naročiti izvedbo le-teh pri drugem izvajalcu. Stroške nastale z odpravo posledic nekvalitetno opravljenih storitev krije izvajalec.

Izvajalec soglaša, da bo mesečni račun zmanjšan za znesek, ki ga je naročnik moral plačati drugemu izvajalcu.

GENERALNO IN DODATNO ČIŠČENJE

14. člen

Izvajalec bo opravil enkrat letno generalno čiščenje prostorov vrtca, dvakrat letno čiščenje oken ter enkrat letno obnovo zaščitnih premazov.

Generalno čiščenje se opravi po predhodnem dogovoru s kontaktno osebo naročnika, pri čemer izvajalec sestavi terminski plan generalnega čiščenja, ki ga v potrditev predloži kontaktni osebi naročnika. Potrjen terminski plan čiščenja se posreduje tudi skrbniku te pogodbe na strani naročnika.

15. člen

Pred začetkom izvedbe storitve dodatnih čiščenj mora dodatno čiščenje potrditi skrbnik pogodbe. Izvajalec na podlagi ogleda oceni predviden časovni okvir izvajanja čiščenja, na podlagi tega pa se skrbnika pogodbe, kontaktna oseba naročnika in izvajalec dogovorita za terminski plan čiščenja. Dodatno čiščenje se obračuna posebej na podlagi dogovora pogodbenih strank.

Storitev dodatnih čiščenj po predhodnem naročilu se šteje za opravljeno z dnem, ko v celoti opravljeno storitev pisno potrdi kontaktna oseba naročnika.

PODIZVAJALCI

16. člen

*(**OPOMBA:** Določbe prvega do četrtega odstavka tega člena se upošteva v primeru, če izvajalec ne nastopa s podizvajalc-em/-i*)

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo pogodbenih del.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru naknadne nominacije podizvajalcev obvestil naročnika najkasneje v 5 dneh po spremembi.

Naročnik skladno s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 nominacijo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko nominira podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente v skladu s 94. členom ZJN-3.

Vključitev podizvajalc/-a/-ev med izvajanjem te pogodbe pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

*(**OPOMBA**: Določilo se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalc-em/-i)*

Izvajalec bo pogodbena dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:
…….. (naziv), ……. (polni naslov), matična številka ……., davčna številka / identifikacijska številka za DDV ……., bo izvedel …… (navesti vsako vrsto in količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša …….. EUR. Podizvajalec bo dela izvedel ……..(navesti kraj izvedbe del) najkasneje do …/ v roku ……..dni od …...

*(**OPOMBA**: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej, preostalo besedilo tega člena pa se ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)*

Za podizvajalce, ki v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, mora izvajalec predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec je naročniku predložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:
-……,
- ……

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v petih (5) dneh po spremembi. Če namerava izvajalec med izvajanjem te pogodbe vključiti nove podizvajalce ali

zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in podatke o zakonitih zastopnikih predlaganih podizvajalcev, izpolnjeni obrazec »izjava za gospodarski subjekt« teh podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko v prostorih, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo ali z aneksom k tej pogodbi, ima pravico odstopiti od te pogodbe.

OBVEZNOSTI IN PRAVICE NAROČNIKA

17. člen

Kontaktna oseba naročnika je dolžna pred pričetkom izvajanja čiščenja čistilcem in/ali kontrolorju čiščenja pokazati prostore, ki so predmet čiščenja in jih opozoriti na morebitne posebnosti pri čiščenju prostorov objekta.

Naročnik zagotavlja izvajalcu vodo in električno energijo za čiščenje ter prostor za shranjevanje čistilnih sredstev ter delovnih pripomočkov.

Naročnik zagotavlja izvajalcu dostop do poslovnih prostorov (npr. ključi, kartice za prehod).

18. člen

Naročnik si pridržuje pravico do opravljanja občasnih izrednih kontrol kakovosti čiščenja, vse z namenom ugotavljanja in zagotavljanja ustrezne kakovosti čiščenja.

Izvajalec je v primeru izvajanja storitev v nasprotju z določili te pogodbe ali v primeru nekvalitetnega izvajanja storitev dolžan takoj oziroma najkasneje naslednji dan po opozorilu naročnika odpraviti ugotovljene pomanjkljivosti. V kolikor izvajalec pomanjkljivosti po opozorilu naročnika ne odpravi v prej navedenem roku, naročnik pisno (poslano na elektronski naslov skrbnika pogodbe na strani izvajalca) opozori izvajalca.

V primeru pisnega opozorila naročnika zaradi nekvalitetno ali delno opravljene storitve, se uporabljajo določbe iz poglavja o pogodbeni kazni.

OBRAČUNAVANJE STORITEV

19. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo izvajalec naročniku izstavljal račune za storitev čiščenja enkrat mesečno in sicer do 15. dne v tekočem mesecu, za opravljeno storitev čiščenja v preteklem mesecu.

K vsakemu mesečnemu računu za storitev čiščenja mora biti priložena specifikacija opravljene storitve čiščenja tako, da bo naročniku omogočen nadzor nad opravljeno storitvijo čiščenja.

Izvajalec se zaveže, da bo vse račune naročniku pošiljal v elektronski obliki (e-Račun).

Naročnik bo izvajalcu plačal račun v roku do 30 dni od uradnega datuma prejema mesečnega računa, na transakcijski račun izvajalca, ki bo naveden na računu. V primeru, da bi kateri od veljavnih predpisov določal drugačen plačilni rok na področju javnih financ in bi ga bil naročnik dolžan upoštevati, se plačilni rok iz prve povedi lahko spremeni.

Stroški generalnih čiščenj niso zajeti v rednih mesečnih računih in se plačujejo po uporabnikovi potrditvi skladno z določili 11. člena te pogodbe. Dodatna čiščenja se opravijo na podlagi posebnega naročila iz 12. člena te pogodbe.

20. člen

Pogodbene cene vključujejo vse stroške storitev in blaga iz specifikacij za storitve čiščenja: delo, stroške tehničnih in delovnih pripomočkov, potne stroške ter stroške za čistila, vključno z dostavo.

21. člen

Izvajalec mora naročniku vse račune pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike. Izvajalec naročniku ob izdaji računa kot prilogo posreduje vsa poročila in ostala dokazila za tekoči mesec.

Rok plačila za pogodbene storitve je v 30 dneh od uradnega prejema pravilno izstavljenega e-računa na TRR izvajalca, ki je naveden na računu.

V primeru zavrnitve računa je izvajalec v roku 15 dni od dneva prejema zavrnjenega računa dolžan izstaviti pravilen e-račun. V primeru zamude plačila, je izvajalec upravičen do zakonitih zamudnih obresti. Naročnik si pridržuje pravico do znižanja plačila e-računa v primeru in na način določen v poglavju, ki se nanaša na pogodbeno kazen. V tem primeru naročnik plača samo nesporni del e-računa, plačilo spornega dela e-računa pa zavrne. Rok za reklamacijo računa je 15 dni.

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

22. člen

Izvajalec je dolžan v 5 delovnih dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti **bianco menico** za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice z besedilom po vzorcu iz razpisne dokumentacije.

Trajanje finančnega zavarovanje je za ves čas pogodbe in še dodatnih 60 dni.

V primerih zamud ali kršitev, za katere je v tej pogodbi določena pogodbena kazen, se prvenstveno obračuna pogodbena kazen na način, določen s to pogodbo, zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pa se lahko unovči poleg zaračunavanja pogodbene kazni, če zamuda za vsako posamezno kršitev oziroma nepravilnost traja več kot pet dni.

Če se bodo med trajanjem pogodbe podaljšali roki za izvedbo posla ali v primeru drugih sprememb, ki vplivajo na zavarovanje, mora izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

POGODBENE KAZNI

23. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec po lastni krivdi v pogodbeno določenem roku ne začne izvajati pogodbenih obveznosti. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV. Če škoda, ki je s tem nastala naročniku presega višino pogodbene kazni, mora izvajalec plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in višino nastale škode.

V primeru nepravilnega izvajanja pogodbenih obveznosti je izvajalec dolžan takoj po pisnem opozorilu naročnika, najpozneje pa naslednji dan, izvesti kvalitetno čiščenje oz. odpraviti nepravilnosti. Pisno opozorilo naročnika se šteje od dneva, ko je naročnik opozorilo po elektronski pošti poslal skrbniku pogodbe. Izvajalec je v tem primeru za vsak dan nepravilnega izvajanja dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini dveh odstotkov (2%) mesečne vrednosti storitev čiščenja. Tako določena kazen se obračuna za celoten čas nepravilnega izvajanja storitev. V primeru kršitev iz tega odstavka, ki trajajo več kot pet dni, pa lahko naročnik poleg zaračunavanja pogodbene kazni izvajalcu unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in lahko začne postopek prekinitve pogodbenega razmerja s pisnim odstopom od pogodbe.

V kolikor zaradi nepravilnega izvajanja pogodbenih obveznosti naročniku nastaja škoda ali bi ta lahko nastala ali izvedba storitve izgublja pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške kršitelja oziroma zamudnika ter od slednjega zahteva povrnitev celotne nastale škode.

Če izvajalec zaradi razlogov, ki so na strani naročnika, ali zaradi nastopa višje sile, ne more začeti z generalnim čiščenjem v predvidenem terminu, se za vse dneve zamude podaljša rok za njegovo izvedbo. Izvajalec je o nastopu teh razlogov dolžan pisno obvestiti naročnika ter nadaljevati z izvajanjem pogodbenih storitev takoj, ko ti razlogi prenehajo.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru nepravilnega izvajanja pogodbenih obveznosti izvajalca ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, pač pa se pogodbena kazen lahko obračuna v skladu z določili te pogodbe ob vsaki kršitvi brez obvestila.

Pogodbena kazen ali kritje za nadomestno storitev se obračuna pri naslednjih izplačilih izvajalcu, oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku osem dni od prejema.

Izvajalec ne odgovarja za pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, če naročnik ne izpolni vseh svojih obveznosti.

ZAUPNOST OSEBNIH PODATKOV

24. člen

Skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili teh predpisov. Pogodbeni stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe, varovali v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

25. člen

Izvajalec se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov.

Izvajalec je dolžan varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih pogodbenih partnerjev, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij, če to naročnik posebej zahteva.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoj kader, da lahko pri svojem delu pride v stik z osebnimi ali zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo le-ti ravnati z največjo mero skrbnosti. Vsi izvajalčevi kadri, ki bodo sodelovali pri izvajanju predmeta te pogodbe, morajo varovati vse (osebne, poslovne in zaupne) podatke naročnika, s katerimi bodo prišli v stik pri izvajanju naročila.

PROTIKORUPCIJSKA in SOCIALNA KLAVZULA

26. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika in/ali izvajalcu ali njegovemu posredniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodba preneha veljati, v primeru, da se izpolni ena izmed okoliščin, ki jih določa 3.alineja 4. odstavka 67. člena ZJN-3. V primeru izpolnitve ene od okoliščin iz navedenega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa bo nov postopek oddaje javnega naročila izvedel skladno z določili zakona.

SKRBNIKI POGODBE IN KONTAKTNE OSEBE

27. člen

Skrbniki te pogodbe so:

- na strani naročnika je _____(tel. št.:_____, e-naslov: _____)
- na strani izvajalca pa _____(tel. št.:_____, e-naslov: _____)

Kontaktna oseba za tehnično izvedbo:

- na strani naročnika je _____(tel. št.:_____, e-naslov: _____)
- na strani izvajalca pa _____(tel. št.:_____, e-naslov: _____)

Za spremembo skrbnikov ali kontaktnih oseb te pogodbe je dovolj obvestilo po elektronski pošti ene stranke drugi stranki.

ODSTOP OD POGODBE

28. člen

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe, pred potekom časa, za katerega je sklenjena, v naslednjih primerih:
- v primeru višje sile, ki onemogoča ali čezmerno otežuje izpolnjevanje pogodbenih obveznosti,
- če izvajalec dvakrat ne izvede storitev v dogovorjenem obsegu, rokih in/ali kvaliteti;
- če izvajalec dvakrat ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste, količine in/ali rokov izvedbe ter ne odpravi posledic nekvalitetno opravljenih storitev na zahtevo naročnika,
- če izvajalec ne odpravi ali ne poravna škode, ki so jo povzročili njegovi delavci in/ali njegovi podizvajalci,
- če izvajalec ne spoštuje predpisov navedenih v razpisni dokumentaciji oz. drugih predpisov veljavnih v Republiki Sloveniji,
- če izvajalec v času trajanja pogodbe na naročnikovo zahtevo za uporabljena čistila ne dokaže, da uporabljena univerzalna čistila izpolnjujejo zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od te pogodbe v naslednjih okoliščinah:
- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu:
- v času njene veljavnosti sodišče izda izvajalcu sklep o začetku insolventnega postopka po določbah Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 — uradno prečiščeno besedilo, 178/21 — popr., 196/21 _odi. US, 157/22 - odi. US, 35/23 - odi. US, 57/23 - odi. US in 102/23).

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z morebitnimi kršitvami te pogodbe sporočal izvajalcu v pisni obliki po elektronski pošti.

Naročnik lahko zaradi kršitev obveznosti iz te pogodbe, če izvajalec ne preneha s kršitvami po pisnem opominu naročnika, odstopi od te pogodbe. Odstop naročnik sporoči izvajalcu s priporočenim pismom po pošti.

Odpovedni rok znaša trideset (30) dni in začne teči z dnem prejema priporočenega obvestila o odstopu.

POSEBNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer za čas 36 mesecev.

Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem, da bo predloženo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku 5 delovnih dni od sklenitve pogodbe. Če izvajalec ne dostavi finančnega zavarovanja v zahtevanem roku se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Ob izpolnitvi pogoja iz prejšnjega odstavka pogodba učinkuje od dneva sklenitve pogodbe. Kot datum sklenitve pogodbe se šteje datum zadnjega podpisa pogodbenih strank.

30. člen

Ta pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sporazumno sprejmejo in podpišejo obe pogodbeni stranki. Za zamenjavo skrbnikov te pogodbe sklenitev pisnega dodatka k tej pogodbi ni potrebna, zadostuje obvestilo ene pogodbene stranke drugima dvema.

31. člen

Če katerokoli od določil te pogodbe je ali postane neveljavno ali nično, to ne vpliva na ostala določila pogodbe. Neveljavno ali nično določilo se nadomesti z veljavnim, ki more čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želelo doseči neveljavno ali nično določilo.

32. člen

Pogodbeni stranki bosta pri tolmačenju posameznih določb te pogodbe ter za ostala razmerja in vprašanja, ki niso urejena med strankama po tej pogodbi, uporabljali razpisno dokumentacijo, Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 - odi. US, 100/22 - ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 — ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3), v delu, ki ga ta zakon ne ureja pa se dogovorita, da bosta uporabljali Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 — uradno prečiščeno besedilo, 64/16 — cdl. US in 20/18 — OROZ631).

V primeru kolizije določb iz razpisne dokumentacije in pogodbe, se uporabljajo določila razpisne dokumentacije.

33. člen

Morebitne spore, ki bi nastali ob izvajanju te pogodbe, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno.

Če spornega vprašanja pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, je za rešitev spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

34. člen

Ta pogodba je sestavljena v 4 enakih izvodih. Vsaka od pogodbenih strank prejme po 2 izvoda pogodbe.

Selnica ob Dravi, dne ..... ……., dne .....

Naročnik: Izvajalec:

Osnovna šola Selnica ob Dravi

Manja Kokalj

ravnateljica

…….…. …….

Priloge, kot sestavni del te pogodbe, so:
- razpisna dokumentacija,
- ponudba izvajalca št. .....z dne.....