



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 230 52 25
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: 430-56/2025-2
Datum: 27. 08. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

**oddajo javnega naročila na področju obrambe in varnosti po postopku s pogajanji po
predhodni objavi za izbiro izvajalca za**

ZAGOTAVLJANJE OPERATIVNOSTI LETALSKE OPREME

MORS 31/2025 – ON – PSPs

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

I. POVABILO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo na podlagi javnega naročila po postopku s pogajanji po predhodni objavi za sklenitev okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: OS) za zagotavljanje operativnosti letalske opreme.

Javno naročilo se izvaja skladno z določili Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12, 90/14-ZDU1I, 52/16 in 122/23, v nadaljevanju: ZJNPOV).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: 31/2025 – ON – PSPs.

Predmet javnega naročila: ZAGOTAVLJANJE OPERATIVNOSTI LETALSKE OPREME

Opis predmeta javnega naročila in ostale zahteve naročnika so razvidne iz poglavja V. Opis predmeta naročila. Podroben opis predmeta naročila, kakovostne, logistične in tehnične zahteve so podrobneje opisane v dokumentu »Scope of Work« (v nadaljevanju: SOW), ki je priloga in sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.

Kratice ki se uporabljajo v razpisni dokumentaciji :

- SOW: ang. Scope of Work; slo. obseg del ,
- CAA: ang. National Civil Aviation Authority; slo. Nacionalna letalska oblast,
- VLO: Vojaški letalski organ, ki izvaja naloge National Military Aviation Authority v Republiki Sloveniji
- MAA: ang. Military Aviation Authority, slo. Vojaški letalski organ
- EASA: ang. European Union Aviation Safety Authority, slo. Agencija Evropske unije za varnost v letalstvu,
- FAA: ang. Federal Aviation Administration; slo. Ameriška zvezna uprava za letalstvo,
- OEM: ang. Original Equipment Manufacturer; slo. Originalni proizvajalec opreme,
- TC: ang. Type Certificate; slo. Tipski certifikat

3. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Če bo ponudnik umaknil svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik unovčil ponudnikovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Naročnik bo ponudbo odprl komisijsko, brez predstavnikov ponudnika.

6. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 150 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa okvirnega sporazuma, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe,

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

7. PREDVIDEN ČAS TRAJANJA IN KRAJ IZVAJANJA STORITEV

Predviden čas izvajanja storitev: 48 mesecev od podpisa okvirnega sporazuma, z možnostjo podaljšanja okvirnega sporazuma za največ 36 mesecev (skupaj največ 84 mesecev), šteto od datuma podpisa obeh strank okvirnega sporazuma. Dela se izvajajo sukcesivno, glede na dejanske potrebe naročnika.

Kraj izvajanja storitev: predvidoma pri izvajalcu. Naročnik in izvajalec se lahko za posamezen primer dogovorita tudi drugače.

Kraj dobave nadomestnih delov: predvidoma postori naročnika: MORS, Vojašnica Jerneja Molana, skladišče 153. LETEHESK, Cerklje ob Krki 4a, 8263 Cerklje ob Krki, Slovenija. Naročnik in izvajalec se lahko za posamezen primer dogovorita tudi drugače.

Kraj izvajanja usposabljanj: predvidoma pri izvajalcu oziroma se določi sproti za vsako posamezno naročilo. Termin in rok izvedbe posameznega usposabljanja se dogovori z naročnikom za vsako posamezno usposabljanje.

8. OKVIRNA VREDNOST NAROČILA

Ker bo naročnik dajal posamezna naročila za realizacijo predmeta pogodbe, se skupna vrednost pogodbe določi okvirno skupaj za 48-mesečno obdobje, in z možnostjo podaljšanja za največ 36 mesecev (skupaj največ 84 mesecev) znaša **1.319.672,13 EUR brez DDV oz. 1.610.000,00 EUR z DDV**

Naročnik si pridružuje pravico povečanja pogodbene vrednosti za 30% za naročanje dodatnih storitev/blaga v času veljavnosti pogodbe, ki so opredeljene v predmetu pogodbe v skladu s svojimi potrebami in razpoložljivimi finančnimi sredstvi.

Najvišja vrednost pogodbe z opcijo iz prejšnjega odstavka tega člena znaša 1.715.573,77 EUR brez DDV oziroma 2.093.000,00 EUR z DDV. DDV znaša 377.426,23 EUR.

Navedena vrednost je okvirna in za naročnika ni obvezujoča ter se prilagaja dejanskim potrebam in finančnim zmogljivostim naročnika.

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren za nedoseganje navedene vrednosti.

9. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati v roku največ **30 dni**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom organizacijske enote, ki je naročilni list izdala, št. pogodbe in št. naročilnega lista.

V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

10. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

11. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo (upoštevaje določila 5. odstavka 77. člena ZJNPOV) z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

12. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno s 77. členom ZJNPOV, kadarkoli ustavi postopek javnega naročanja brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

13. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje na področju obrambe in varnosti ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. ZAHTEVE PO JEZIKU, OBLIKI IN VSEBINI PONUDBE

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem ali angleškem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR). Ponudnik predloži zahtevane tehnične podatke v slovenskem ali angleškem jeziku, v kolikor so v drugem tujem jeziku, mora predložiti prevod v angleški ali slovenski jezik.

3. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje 6 (šest) dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

4. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo za, diskvalificira vse svoje ponudbe.

5. PONUDBENA CENA

Ponudnik smiselno izpolni obrazec »Priloga 2: Predračun« ter priloži ustrezne cenike, kot so zahtevani v poglavju III.

Oblikovanje cen in pogoji za ponudbe na posamezna naročila so podrobno opisani v vzorcu okvirnega sporazuma.

6. RAČUNSKÉ NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak in jih v primeru napak, popravil skladno s četrtem odstavkom 74. člena ZJNPOV.

7. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Ponudniki, ki bodo izpolnili pogoje za sposobnost in bo z njimi sklenjen okvirni sporazum, bodo v drugi fazi za vsakokratno naročilo ocenjeni na podlagi meril, navedenih v poglavju IV. – Pogajanja in ocenjevanje ponudb in v skladu z določbami okvirnega sporazuma.

8. PODIZVAJALCI

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom naročanja.

Za namen predmetnega postopka javnega naročila za podizvajalce ne štejejo:

- gospodarski subjekti ali fizične osebe, s katerimi ima ponudnik sklenjeno dolgoročno pogodbo o sodelovanju.
- Pooblaščne vzdrževalne organizacije, ki bodo dejansko izvajale dela na letalski opremi definirane v dokumentu SOW.

V kolikor bo ponudnik v ponudbi nastopal s podizvajalci, morajo zahteve iz razpisne dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci se uporabljajo določila ZJNPOV.

9. SKUPNA PONUDBA

V pravnem aktu o skupnem nastopanju morajo biti natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej) in druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v poglavju III., in sicer točke: podatki o ponudniku; osnovna sposobnost in krovno izjavo. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente posamično.

Zahtevana finančna zavarovanja, določena v poglavju III. predloži vodilni partner.

Pogoje, določene v poglavju III., točkah: ponudba in pravni akt o skupnem nastopanju; vzorec okvirnega sporazuma ter tehnični pogoji in kadrovska sposobnost, lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno, zato jih vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, oddajo skupaj (podpisani morajo biti s strani vseh ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

10. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

11. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 3. odstavkom 17. člena ZJNPOV, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tudi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril in niso označeni kot tajni.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Če v navodilih za posamezne dokumente ni drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno s prvim odstavkom 72. člena ZJNPOV, pred sprejetjem odločitve o oddaji javnega naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, preveri obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe. Preverjanje obstoja in vsebine podatkov za naročnika lahko izvede tudi VLO.

Če naročnik ugotovi neobstoj oziroma neresnično vsebino podatkov iz ponudb, bo naročnik ponudnika izločil iz postopka javnega naročanja in mu ne bo oddal predmetnega javnega naročila oziroma z njim ne bo sklenil okvirnega sporazuma.

Naročnik bo pred podpisom okvirnega sporazuma preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom.

Šteje, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

1. PODATKI O PONUDNIKU

1.1 Ponudnik mora predložiti podatke o ponudniku.

DOKAZILO: *vloženo v razdelek »ostale priloge«:*

- Priloga 1 – Podatki o ponudniku.

2. OSNOVNA SPOSOBNOST

2.1 Ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki, v kolikor gre za pravne osebe, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV.

SLOVENSKI PONUDNIKI

DOKAZILA- *vložena v razdelek »ostale priloge«:*

- izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev;

ali

- **Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga 4:** Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo kot izjava pod prisego, da ponudnik ali njegovi zakoniti zastopniki, v kolikor gre za pravne osebe, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za posamezne zakonite zastopnike);
- **Izpolnjen in podpisan obrazec Priloga 4A:** Podatki – fizična oseba, in sicer za vse zakonite zastopnike, navedene v prilogi 4;
- **Izpolnjena, podpisana in žigosana Priloga 4B:** Podatki – pravna oseba.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

TUJI PONUDNIKI

DOKAZILA vložena v razdelek »ostale priloge«:

- izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Potrdilo mora biti prevedeno v slovenski ali angleški jezik s strani zapriseženega sodnega tolmača.

ali

- **Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga 4** – Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo kot izjava pod prisego, da ponudnik ali njegovi zakoniti zastopniki, **v kolikor gre za pravne osebe**, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV (za posamezne zakonite zastopnike);
- **Izpolnjeno in podpisano** izjavo o nekaznovanosti **Priloga 4A**, in sicer za vse zakonite zastopnike, navedene v prilogi 4, z vsemi zahtevanimi podatki;
- **Izpolnjeno, podpisano in žigosano** izjavo o nekaznovanosti za pravno osebo **Priloga 4B**.

Ponudnik predloži zapriseženi izjavi o nekaznovanosti (prilogi 4A in 4B), podani pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Izjavi ne smeta biti starejši od 30 dni od dneva določenega za oddajo ponudbe.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

- 2.2 Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 73. člena ZJNPOV in v povezavi s 110. členom Zakona o javnem naročanju in če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ali kandidatu ni ugotovil obstoja najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**

DOKAZILA vložena v razdelek »ostale priloge«:

- izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi

ali

- **Priloga 5:** Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

Tuji ponudniki/podizvajalci predložijo dokazila pristojnih organov države, kjer imajo sedež, ki izkazujejo stanje za zgoraj navedene alineje. V kolikor to ni mogoče, ponudnik/podizvajalec predloži lastno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, ki izkazuje stanje za zgoraj navedene alineje in da se v državi ponudnika/podizvajalca tovrstna dokazila ne izdajajo.

- 2.3** Ponudnik skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, posreduje naročniku, na predloženem obrazcu, izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

DOKAZILO vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- **Izpolnjen in podpisan obrazec Priloga 6:** Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, katerega delež naročila je večji od 10.000 EUR brez DDV, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

- 2.4** Ponudnik predloži izjavo in podatke, da fizična oseba (zakoniti zastopnik) oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri).

DOKAZILO vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- **Izpolnjen in podpisan obrazec Priloga 7:** Izjava o omejitvah poslovanja.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, kateremu bo izvedeno neposredno plačilo, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

3. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

3.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma

Izbrani ponudnik je naročniku dolžan predložiti **bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo obveznosti** okvirnega sporazuma po vzorcu iz razpisne dokumentacije (**Priloga 8**) najkasneje v roku 20 (dvajsetih) dni od sklenitve okvirnega sporazuma, **v višini 30.000,00 EUR** z veljavnostjo do konca veljavnosti okvirnega sporazuma ali vsaj do 31. 1. 2027. V slednjem primeru mora pogodbeni partner,

pred potekom finančnega zavarovanja, predložiti novo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje s podaljšano veljavnostjo do 31.1. naslednjega leta.

Veljavno finančno zavarovanje je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma.

3.2 Podizvajalci

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora ponudbi priložiti- **vloženo v razdelek »ostale priloge«**:

- Izpolnjen in podpisan obrazec **Priloga 9**: Podatki o podizvajalcu in
- Izpolnjen obrazec **Priloga 10**: Udeležba podizvajalcev.

Skladno z ZJNPOV pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju mora izbrani ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, imeti ob sklenitvi okvirnega sporazuma z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila so naslednji podatki: podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun), vrsta del, vrednosti in obseg naročila, ki ga namerava izvesti s podizvajalci.

Izbrani ponudnik mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, pred spremembo o tem pridobiti pisno soglasje naročnika in priložiti vsa zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, navedenih v tem poglavju.

3.3 Ponudnik mora potrditi krovno izjavo.

DOKAZILO vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- **Priloga 3** – Krovna izjava.

3.4 Ponudnik mora izpolniti obrazec Predračun kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec **Priloga 2 – Predračun**, vloži v razdelek **»Predračun«**. V **»Skupna ponudbena vrednost«** se navede okvirna vrednost naročila.
- **Zahtevane priloge**, navedene na obrazcu Priloga 2- vloži v razdelek **»Ostale priloge«**.

3.5 Ponudnik mora potrditi vzorec okvirnega sporazuma

DOKAZILO vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- **Priloga 13** - vzorec okvirnega sporazuma

Ponudnik lahko predlaga spremembe in dopolnitve okvirnega sporazuma. V kolikor ponudnik predlaga spremembe v zvezi s kaznijo okvirnega sporazuma in finančnim zavarovanjem, mora vprašanje zastaviti na način določen v točki 3 II. poglavja te razpisne dokumentacije.

4. TEHNIČNI POGOJI

4.1 Vzdrževanje se dovoli izključno v organizacijah, ki so odobrene s strani OEM za posamezno letalsko opremo

DOKAZILA vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- Veljavno potrdilo za vzdrževalno organizacijo, izdano s strani OEM
- Veljaven AS 9100 certifikat (ni izločitveni kriterij).

4.2 Potrdila in certifikati, ki se nanašajo na dokazovanje zahtev iz priloge SOW, morajo biti izdani s strani nacionalnih CAA oz. MAA za vojaško opremo (velja za opremo, ki se vgradi neposredno na zrakoplov).

DOKAZILA vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- Veljaven civilni certifikat EASA Part 145 ali FAA Part 145 skupaj z listo odobrenih del (Capability List)
- Veljavno vojaško Potrdilo o ustreznosti (Approval Certificate) skupaj z listo odobrenih del izdano s strani nacionalnih MAA za opremo, ki nima civilnega certifikata

4.3 Ponudnik, v kolikor ni tudi izvajalec storitev, mora predložiti dokazilo, s katerim izkazuje poslovni odnos z izvajalcem storitev.

DOKAZILO vloženo v razdelek »ostale priloge«:

Veljavna pogodba med ponudnikom in izvajalcem o zagotavljanju predmetnih storitev ali pismo o sodelovanju, ki mora vsebovati najmanj naslednje informacije:

- podatki ponudnika,
- podatki izvajalca,
- predmet pogodbe/sporazuma.
- datum sklenitve pogodbe/sporazuma,
- čas veljavnosti pogodbe/sporazuma.

4.4 Ponudnik mora zagotoviti, da:

- bo za civilno opremo, ki se vgradi neposredno na zrakoplov ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma izvajalec vzdrževanja imel veljavna dovoljenja, ki jih predpisuje Uredba Komisije (ES) št. 1321/2014 z dne 26. 11. 2014 o stalni plovnosti zrakoplovov in letalskih izdelkov, delov in naprav ter o potrjevanju organizacij in osebja, ki se ukvarjajo s temi nalogami (UL L št. 362 z dne 17. 12. 2014 s spremembami) ter bo izpolnjeval njene določbe. V kolikor bo dela opravljal s podizvajalcem, se zavezuje, da bo zanj izvajal preverjanje izpolnjevanja zahtev;
- bodo vsa dela na opremi, ki so predmet tega postopka, opravljale usposobljene osebe;
- bodo usposabljanja izvajale ustrezno certificirane šolske organizacije.

DOKAZILO vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- Priloga 12 – Izjava.

4.5 Ponudnik mora predložiti podatke o izvajalcih del:

- lokacija in oddaljenost od mesta Ljubljana, Slovenija,
- kapacitete servisnega centra,
- zmožnosti zagotavljanja nemotene oskrbe z nadomestnimi deli,
- način vodenja tehnične dokumentacije,

- ostalo kar bi bilo pomembno za izvajanje del po tem postopku.

DOKAZILO vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- Ustrezni dokumenti, izjave in dokazila iz katerih so razvidni gornji podatki.

- 4.6 Ponudnik mora zagotoviti, da bo blago in oprema, ki se vgradi neposredno na zrakoplov v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije in da bo imelo ob dobavi priložen certifikat EASA FORM ONE oz. FAA 810-3, ali drugo kot zahteva naročnik (CoC za uporabo v letalstvu za vojaško blago in opremo) in bo skladno z ustreznimi letalskimi standardi ter predpisi v Republiki Sloveniji.**

Ponudnik mora zagotoviti vgradnjo originalnih rezervnih delov in, da bodo posege na opremi izvajale za to usposobljene in pooblašene osebe;

DOKAZILO vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Priloga 9** – Izjava o zagotavljanju storitev in rezervnih delov ter o izvajalcih del.

Izbrani ponudnik mora v primeru, da pride do sprememb pri zahtevanih potrdilih in certifikatih, ki so omenjeni v tem poglavju, obvestiti naročnika o spremembah najkasneje tri dni po tem, ko je ponudnik izvedel za spremembo.

5. OSTALI POGOJI IN DOKAZILA

- 5.1 Ponudnik v ponudbi predloži kontaktne podatke osebe ponudnika, zadolžene za izvedbo posameznih naročil.**

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- **Priloga 11** - Izjava

IV. POGAJANJA IN OCENJEVANJE PONUDB

V prvi fazi bo naročnik preveril izpolnjevanje osnovnih pogojev za sklenitev okvirnega sporazuma in izvedel pogajanja;

1. Po javnem odpiranju ponudb naročnik izvede pregled prejetih ponudb. V tej fazi bo ponudnike, ki so predložili vse zahtevane podatke za ocenjevanje, pozval k dopolnitvi formalno nepopolnih ponudb, predložitvi potrebnih pojasnil, odpravi računskih napak in odpravi ugotovljenih neskladnosti.
2. Naročnik s ponudniki izvede uskladitev glede izvedbe predmeta naročila ter izvede pogajanja glede pogojev predmeta naročila. Naročnik lahko izvede več krogov pogajanj, bo pa v naprej napovedal zadnji krog.
3. Ponudniki predložijo končno ponudbo.
4. Po izvedenem komisijskem odpiranju in analizi končnih ponudb naročnik izbere ponudnike, ki izpolnjujejo zahtevane pogoje naročnika za sklenitev okvirnega sporazuma.

S ponudniki, ki bodo izpolnjevali vse osnovne pogoje ter bodo predložili zahtevane dokumente, izjave in dokazila, bo sklenjen okvirni sporazum.

V drugi fazi, po sklenitvi okvirnih sporazumov, bo naročnik za vsako posamezno naročilo pozval k oddaji ponudbe vse izvajalce okvirnega sporazuma ter izbral najugodnejšega na podlagi spodnjih meril:

1. Redna naročila

	Kriterij	max število točk
a	Skupna vrednost ponudbe	90
b	Dobavni rok/rok izvedbe*	10
S K U P A J :		100

*Naročnik bo v pozivu opredelil zahtevan dobavni rok. Ponudbe, ki bodo znotraj zahtevanega dobavnega roka bodo dobile vse točke za dobavni rok in bodo ocenjevanje samo na podlagi kriterija skupna vrednost ponudbe. Ponudniki, ki bodo ponudili daljši dobavni rok, od s strani naročnika opredeljenega, bodo prejeli ustrezno manjše število točk glede na spodnjo formulo (pri čemer je najkrajši dobavni rok enak zahtevanemu roku).

a) SKUPNA VREDNOST PONUDBE z ali brez DDV** – max. število točk: 90

Število točk	Kriterij
0 - 90	$\frac{\text{najnižja vrednost ponudbe} \times 90}{\text{ponujena vrednost ponudbe}}$

b) DOBAVNI ROK – max. število točk: 10***

Število točk	Kriterij
0 - 10	$\frac{\text{najkrajši dobavni rok} \times 10}{\text{ponujen dobavni rok}}$

**Glede na ponudnike se vse ponudbe obravnava z ali brez vključenega DDV.

*** V kolikor bodo znotraj posameznega naročila postavke z različnimi dobavnimi roki, se bo za izračun upošteval povprečni ponujen dobavni rok.

2. WORK STOP² naročila

	Kriterij	max število točk
a	Skupna vrednost ponudbe	60
b	Dobavni rok/rok izvedbe*	40
S K U P A J :		100

*Naročnik bo v pozivu opredelil zahtevan dobavni rok. Ponudbe, ki bodo znotraj zahtevanega dobavnega roka bodo dobile vse točke za dobavni rok in bodo ocenjevanje samo na podlagi kriterija skupna vrednost ponudbe. Ponudniki, ki bodo ponudili daljši dobavni rok od s strani naročnika opredeljenega, bodo prejeli ustrezno manjše število točk glede na spodnjo formulo (pri čemer je najkrajši dobavni rok enak zahtevanemu roku).

a) SKUPNA VREDNOST PONUDBE z ali brez DDV** – max. število točk: 60

Število točk	Kriterij
0 - 60	$\frac{\text{najnižja vrednost ponudbe} \times 60}{\text{ponujena vrednost ponudbe}}$

b) DOBAVNI ROK – max. število točk: 40 ***

Število točk	Kriterij
0 - 40	$\frac{\text{najkrajši dobavni rok} \times 40}{\text{ponujen dobavni rok}}$

** Glede na ponudnike se vse ponudbe obravnava z ali brez vključenega DDV.

*** V kolikor bodo znotraj posameznega naročila postavke z različnimi dobavnimi roki, se bo za izračun upošteval povprečni ponujen dobavni rok.

Naročnik bo za vsako posamezno naročilo izbral ponudnika, ki bo skupno dosegel največje število točk za vsako posamezno naročilo.

V primeru, da bo več dobaviteljev prejelo enako število točk, se izbere ponudnik, ki nudi nižjo ceno za redna naročila oziroma krajši dobavni rok za WORK STOP naročila.

Ponudnik se s podpisom okvirnega sporazuma zaveže, da bo na naročnikovo poziv vsakokrat zagotovil in predložil ponudbo. V kolikor pogodbeni partner ne poda ponudbe na več kot tri pozive, ga naročnik ni več dolžan pozivati k oddaji ponudb.

² Nujna naročila potrebna za zagotavljanje nadaljevanja vzdrževalnih del med servisnim pregledom ali popravilom, ki ga izvaja naročnik.

V. OPIS PREDMETA NAROČILA IN OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA

Predmet javnega naročila: ZAGOTAVLJANJE OPERATIVNOSTI LETALSKE OPREME

Izvajalec bo za naročnika sam ali preko pooblaščenih serviserjev/izvajalcev del, skladno z veljavnimi normativi in v dogovoru z naročnikom za letalsko opremo:

- a) Izvajal servisna, vzdrževalna, investicijska ter ostala dela na letalski opremi Slovenske vojske, potrebna za zagotavljanje njene operativnosti, v skladu z določbami SOW.
- b) Dobavljal nadomestne dele in ostali potreben material ter orodja za naročnikovo lastno vzdrževanje letalske opreme v skladu z določbami SOW.
- c) Izvajal usposabljanje letalsko-tehničnega kadra za vzdrževanje letalske opreme. Usposabljanje lahko izvaja le OEM ali pooblaščen organizacija za tip opreme. Izvajalec usposabljanja po zaključku le-tega izda certifikat o uspešno zaključenem usposabljanju.
- d) Zagotovil ostale storitve in blago, ki so potrebne za zagotovitev operativnosti letalske opreme

Vsa dela se morajo izvajati v skladu z letalskimi predpisi (kontrola kakovosti, certifikati) - velja za storitve (vključno z usposabljanjem), blago, orodja in tehnično dokumentacijo. Vsi posegi bodo morali biti vpisani v tehnično dokumentacijo letalske opreme v dogovoru in skladno z navodili naročnika. Po zaključku vzdrževalnih del mora izvajalec vzdrževanja izdati ustrezen certifikat.

Za dokazila o izpolnjevanju pogojev ponudnik k **Prilogi 2: Predračun** priloži (če nastopa s podizvajalcem, tudi za podizvajalca in izvajalce del):

- Dokazila, s katerimi dokazuje sposobnost izvajanja vzdrževanja predmeta javnega naročila.
- Dokazila, s katerimi izkazuje sposobnost usposabljanja za potrebe vzdrževanja predmeta javnega naročila.
- Veljaven cenik storitev na uro izvedbe vzdrževalnih del (urne postavke izvajalca vzdrževanja, ločeno glede na profil izvajalca – tehnik, inženir ...).
- Veljaven cenik proizvajalca originalni nadomestnih delov (novih, obnovljenih ...),
- Morebitne ostale cenike, pomembne za izvajanje del po tem postopku.

Dela in usposabljanja se praviloma izvajajo v tujini, pri izvajalcu. V primeru potrebe po izvedbi del v Republiki Sloveniji se naročnik in izvajalec predhodno dogovorita o načinu in ceni takih posegov.

Zahtevana garancija na izvedbo storitev in vgrajenega ali dobavljenega rezervnega dela je minimalno 12 mesecev.

Pogodbeni partner bo moral pravočasno, pred iztekom veljavnosti, predložiti naročniku vse potrebne dokumente, ki izkazujejo njihovo sposobnost za izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu (veljavna dokazila o poslovnem sodelovanju s proizvajalci opreme, dobavitelji, certifikati ...).

V kolikor bo ponudnik v ponudbi nastopal s podizvajalcem, morajo navedene zahteve izpolnjevati tudi podizvajalci in vzdrževalne organizacije, ki bodo izvajale pogodbeno dela. Za preverjanje izpolnjevanja zahtev s strani podizvajalca je odgovoren pogodbeni partner.

Podrobnosti izvedbe so razvidne iz vzorca okvirnega sporazuma.

PRILOGA 1

OBRAZEC PONUDBE NA JAVNO NAROČILO

PONUDBA ŠT.: _____

Datum: _____

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA	
NASLOV PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
TELEFON PONUDNIKA	
ELEKTRONSKI NASLOV PONUDNIKA (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA – SKRBNIK OKVIRNEGA SPORAZUMA- MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
IBAN PONUDNIKA	
BIC BANKE PONUDNIKA	
NAZIV BANKE	
NASLOV BANKE	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBlašČENA OSEBA ZA <u>ELEKTRONSKI</u> PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

PRILOGA 2: Predračun

Zagotavljanje operativnosti letalske opreme

Številka ponudbe _____, datum _____.

ZAP.ŠT.	OPIS DEL	KOLIČINA	OKVIRNA VREDNOST
1	ZAGOTAVLJANJE OPERATIVNOSTI LETALSKE OPREME	Glede na posamezno naročilo	Po posamezni ponudbi oziroma v skupni okvirni vrednosti 1.319.672,13 EUR brez DDV oz. 1.610.000,00 EUR z DDV za 48 mesecev in možnostjo podaljšanja za največ 36 mesecev (skupaj največ 84 mesecev). Z upoštevanjem možnosti 30% povišanja vrednosti (za možnost nakupa večjih količin), skupna ocenjena vrednost znaša 1.715.573,77 EUR brez DDV oz. 2.093.000,00 EUR z DDV.

KRAJ IZVRŠITVE DEL:

Lokacija izvajalca oziroma glede na posamezno naročilo in dogovor z naročnikom.

ROK PLAČILA :

Rok plačila je največ 30 dni in začne teči naslednji dan od uradnega prejema računa na naslovu naročnika.

ROK IZVEDBE:

Se določi sproti za vsako posamezno naročilo.

PARITETA (INCOTERMS 2020):

Cena vključuje pariteto FCA (Incoterms 2020) lokacija izvajalca za material, ki bo vgrajen v/na letalsko opremo na lokaciji izvajalca. Za blago, ki se bo dobavilo naročniku, je pariteta DDP (Incoterms 2020), zavarovano in razloženo lokacija naročnika oziroma glede na posamezno naročilo in dogovor z naročnikom.

GARANCIJA:

Za vsako posamezno naročilo za vzdrževalna dela ter za vgrajen oziroma dobavljen rezervni del je garancija (najmanj 12) mesecev.

Ponudnik Priloge 2: Predračun priloži - dokazila o izpolnjevanju pogojev ponudnik (tudi za podizvajalce in izvajalce del) vložiti v razdelek »ostale priloge«:

- dokazila skladno s poglavjem III, točka 4 razpisne dokumentacije in SOW
- dokazila, s katerimi dokazuje sposobnost izvajanja vzdrževanja predmeta naročila,
- dokazila, s katerimi izkazuje sposobnost usposabljanj za potrebe vzdrževanja predmeta

- cene urnih postavk glede na profil izvajalca vzdrževanja – tehnik, inženir ... (vključno s ceno urne postavke na terenu) ter vse ostale relevantne cenike za izvajanje del, ki so predmet tega postopka (upoštevaje delo na lokaciji izvajalca ali pri naročniku, na terenu, v ali izven delovnega časa ...),
- veljavne cenike sestavnih in nadomestnih delov (novih, obnovljenih,...) in potrošnega materiala – cenike, ki morajo biti v pisni (potrjeni s strani proizvajalca) in elektronski obliki in morajo vsebovati naslednje podatke: naziv dela, proizvajalčeva kataloška številka, EM, cena/EM, rok dobave in NSN številke. V kolikor ponudnik računa pribitek na te cenike, mora priložiti tudi končne cenike za naročnika (v Excel tabeli) in navede višino pribitka ter kaj slednji vključuje. Ponudnik navede tudi kolikšen popust na redni cenik je ponujen in če je že vključen v predložen cenik. Cenik mora biti čim bolj popoln ter priložen na ustreznem elektronskem mediju v obliki z omogočeno funkcijo iskanja cene posameznega dela. V kolikor obstaja spletni cenik, ponudnik zagotovi dostop do le-tega in opiše način dostopa. V kolikor ceniki sestavnih in nadomestnih delov (novih, obnovljenih,...) in potrošnega materiala pri proizvajalcu posamezne letalske opreme ne obstajajo priložite izjavo.
- morebitne ostale informacije pomembne za izvajanje del, ki so predmet tega postopka,

Veljavnost ponudbe: 150 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA 3

KROVNA IZJAVA

Potrjujemo, da:

- smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za to javno naročilo in splošnimi pogodbenimi pogoji ter z njimi v celoti soglašamo ter potrjujemo, da smo seznanjeni z navodilom za izdelavo ponudbe, z njim soglašamo in bomo ponudbe pripravili in predložili skladno z zahtevami, navedenimi v omenjenem navodilu;
- razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi (tehnična opremljenost, skladiščni prostori, servisna mreža, ukrepi za zagotavljanje kakovosti) za kakovostno realizacijo predmeta javnega naročila;
- izjavljamo, da so vsi podatki v naši ponudbi resnični in niso zavajajoči. Seznanjeni smo s tem, da našo ponudbo lahko naročnik zavrne, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji zavajajoči.

Izjavljamo, da:

- smo seznanjeni, da je naročnik predmetno javno naročilo objavil na portalu javnih naročil;
- smo bili dolžni in smo spremljali ter pri pripravi ponudbe upoštevali vprašanja in odgovore, obvestila in sporočila, vezana na predmetno javno naročilo, ki so bila objavljena na portalu javnih naročil;
- nismo spreminjali določb razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil;
- vse kopije dokumentov, ki so predložene ponudbi, ustrezajo originalom;
- nam zakon ali katerikoli drug predpis ne prepoveduje skleniti pogodbe, katere predmet je javno naročilo po tem javnem razpisu;
- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
- proti nam ni bila izdana pravnomočna sodba, ki kaže na našo nestrokovnost iz dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
- smo sprejeli izjavo o varnosti, skladno z zakonom o varstvu in zdravju pri delu;
- izjavljamo, da smo pri pripravi ponudbe upoštevali veljavno zakonodajo v zvezi z določanjem poslovnih skrivnosti;
- soglašamo, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 72. členom ZJNPOV v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz petnajstega odstavka 31. člena ZJNPOV.

PRILOGA 4 – izpolnijo slovenski in tuji ponudniki

I Z J A V A I N P O O B L A S T I L O

Izjavljamo, da ponudnik

(naziv, naslov in sedež ponudnika)

in ponudnikov(-i) zakoniti zastopnik(-i)

(ime in priimek)

(ime in priimek)

(ime in priimek)

ni(-sta,-so) bil(-a,-i) pravnomočno obsojen(-i) za naslednja kazniva dejanja po Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 - popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Pooblaščamo naročnika, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, da lahko pridobi podatke iz kazenske evidence (za ponudnika in zakonite zastopnike) za postopek oddaje javnega naročila št. **MORS 31/2025 – ON – PSPs**.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedene pogoje izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

Kraj in datum

Žig

Podpis zakonitega zastopnika
ponudnika

PRILOGA 4A: PODATKI FIZIČNE OSEBE - izpolnijo slovenski ponudniki

(Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora podatke predložiti tudi podizvajalec.)

IME IN PRIIMEK (obvezen podatek): _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Podatke podajam za namen preverjanja dejstev, vpisanih v Kazensko evidenco, za postopek oddaje javnega naročila št. MORS 31/2025 – ON – PSPs.

DATUM:

PODPIS FIZIČNE OSEBE:

PRILOGA 4B: PODATKI O PRAVNI OSEBI - izpolnijo slovenski ponudniki

(Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora podatke predložiti tudi podizvajalec.)

Polno ime podjetja:

Sedež podjetja:

Občina sedeža podjetja:

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka podjetja:

Podatke podajamo za namen preverjanja dejstev, vpisanih v Kazensko evidenco, za postopek oddaje javnega naročila št. MORS 31/2025 – ON – PSPs.

Kraj in datum

Žig

Podpis zakonitega zastopnika
ponudnika

PRILOGA 4A: izpolnijo tuji ponudniki

**IZJAVA ZA FIZIČNO OSEBO IN
VSE DRUGE OSEBE, KI SO POOBlašČENE ZA ZASTOPANJE**

_____ stanujoč _____,
v skladu z določbami Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list
RS, št. 90/12, št. 90/14 – ZDU-1I, 52/16 in 122/23, v nadaljevanju: ZJNPOV) v zvezi s postopkom
javnega naročanja »MORS 31/2025 – ON – PSPs; Zagotavljanje operativnosti letalske opreme«,
za naročnika Ministrstva za obrambo Republike Slovenije, podajam naslednjo:

IZJAVO O NEKAZNOVANOSTI

Podpisani _____, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da
zame, na dan _____ **2025**, ne obstaja razlog za izključitev iz prvega odstavka 32. člena
ZJNPOV.

Kraj in datum

Podpis

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedeni pogoji
izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

PRILOGA 4B: izpolnijo tuji ponudniki

IZJAVA ZA PRAVNO OSEBO

_____ stanujoč
_____, kot direktor družbe _____,
matična številka: _____, v skladu z določbami Zakona o javnem naročanju na
področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12, 90/14 – ZDU-1I, 52/16 in 122/23, v
nadaljevanju: ZJNPOV) v zvezi s postopkom javnega naročanja »MORS 31/2025 – ON – PSPs;
Zagotavljanje operativnosti letalske opreme«, naročnika Ministrstvo za obrambo Republike
Slovenije, podajam naslednjo

IZJAVO O NEKAZNOVANOSTI

Podpisani _____, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da
za družbo _____, na dan _____ **2025**, ne obstaja razlog za izključitev iz
prvega odstavka 32. člena ZJNPOV.

Kraj in datum

Žig

Podpis

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedeni pogoji
izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

PRILOGA 5

I Z J A V A

Ponudnik

(naziv, naslov in sedež)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena Zakona o javnem naročanju in nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ali kandidatu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
- izpolnjujemo pogoje iz točke 2.2, poglavja III te povabilne dokumentacije ter izjavljamo, da država v kateri imamo sedež, dokazil, ki bi potrjevala prej navedene pogoje, ne izdaja. – ***velja le, če država, v kateri ima ponudnik sedež, ne izdaja potrdil, ki bi izkazovala stanje pogojev navedenih v točki 2.2.. poglavja III te povabilne dokumentacije.***

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedene pogoje izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora izjavo podati tudi podizvajalec.

PRILOGA 6

glava ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ((Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika: _____

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____
Delež lastništva ponudnika: _____
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____
Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____
Sedež pravne osebe: _____
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____
Sedež pravne osebe: _____
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____
povezana na način _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum:

Žig podjetja
oz. ponudnika

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika

PRILOGA 7

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹

MORS 31/2025 – ON – PSPs

Zagotavljanje operativnosti letalske opreme

(navedba imena in priimka fizične osebe² ali odgovorne osebe³ gospodarskega subjekta)

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ (navedba gospodarskega subjekta⁴)
_____ (matična številka gospodarskega subjekta) ni / nisem povezan s funkcionarjem in po
mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo
RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije
(Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v
nadaljevanju: ZIntPK).

Kraj in datum

Žig

Podpis fizične oz. odgovorne osebe

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki mu bo izvedeno neposredno plačilo, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovođa, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta).

PRILOGA 8:

Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

PRILOGA 9

PODATKI O PODIZVAJALCU

PODIZVAJALEC	
NASLOV (SEDEŽ) PODIZVAJALCA	
SPLETNA STRAN PODIZVAJALCA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA	
ZAKONITI ZASTOPNIK	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

Soglašamo, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 72. členom ZJNPOV v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz petnajstega odstavka 31. člena ZJNPOV.

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V zvezi z javnim naročilom: **MORS 31/2025-ON-PSPs; Zagotavljanje operativnosti letalske opreme**

ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca: _____ poravnava našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga pogodbe.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

OPOMBA:

- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira

PRILOGA 10

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom _____ izjavljamo, **DA** nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo okvirno vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v okvirni vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša okvirno _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe).

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v okvirni vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša okvirno _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe).

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v okvirni vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša okvirno _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe).

Izjavljamo, da bomo s temi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo.

Navedene okvirne vrednosti niso obvezujoče in se prilagajajo dejanskim potrebam.

Obvezujemo se, da bomo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca, pred zamenjavo pridobili o tem pisno soglasje naročnika.

OPOMBA:

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

PRILOGA 11: KONTAKTNI PODATKI

Ime in priimek osebe za sprejem naročil: _____

Elektronski naslov: _____

Telefonske številke: _____

Poštni naslov: _____

Ime in priimek osebe za sprejem naročil: _____

Elektronski naslov: _____

Telefonske številke: _____

Poštni naslov: _____

Ime in priimek osebe za sprejem naročil: _____

Elektronski naslov: _____

Telefonske številke: _____

Poštni naslov: _____

PRILOGA 12

IZJAVA

Izjavljamo, da bomo za civilno letalsko opremo, ki se vgradi neposredno na zrakoplov:

- ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma imeli veljavna dovoljenja, ki jih predpisuje Uredba Komisije (ES) št. 1321/2014 z dne 26. 11. 2014 o stalni plovnosti zrakoplovov in letalskih izdelkov, delov in naprav ter o potrjevanju organizacij in osebja, ki se ukvarjajo s temi nalogami (UL L št. 362 z dne 17. 12. 2014 s spremembami) ter bomo izpolnjevali njene določbe. V kolikor bomo dela opravljali s podizvajalcem, se zavezujemo, da bomo izvajali preverjanje izpolnjevanja zahtev s strani le-tega;
- bodo izvedene storitve in dobavljeno ter vgrajeno blago v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije in pogoji opredeljenimi v dokumentu Scope of Work.
- bodo vsa dela na letalski opremi, ki je predmet tega postopka, opravljale usposobljene osebe;
- bodo usposabljanja izvajale ustrezno certificirane šolske organizacije.

PRILOGA 13: Vzorec okvirnega sporazuma

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil okvirnega sporazuma. Istočasno potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu okvirnega sporazuma ta objavljen na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22).

Naročnik:	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana ki ga zastopa _____	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Pogodbeni partner:	Podpisnik:
_____ _____ _____ ki ga zastopa _____	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednji

OKVIRNI SPORAZUM _____

Splošna določba

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 22. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12, 90/14-ZDU1I, 52/16 in 122/23; v nadaljevanju: ZJNPOV) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. 430-56/2025-___ z dne_____, izvedel postopek s pogajanjem po predhodni objavi MORS 31/2025-ON-PSPs, za zagotavljanje operativnosti letalske opreme.

Pogodbeni partner je bil izbran na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. 430-50/2025-____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____. / Obdobje mirovanja se skladno s 76. členom ZJNPOV ne upošteva.

Razpisna in ponudbena dokumentacija ter dokument Scope of work (SOW) so priloge in sestavni deli pogodbe.

Predmet okvirnega sporazuma

2. člen

Pogodbeni partner bo za naročnika sam ali preko pooblaščenih serviserjev/izvajalcev del, skladno z veljavnimi normativi in v dogovoru z naročnikom:

- a) Izvajal servisna, vzdrževalna, investicijska ter ostala dela na letalski opremi Slovenske vojske, potrebna za zagotavljanje njene operativnosti, v skladu z določbami SOW.
- b) Dobavljal nadomestne dele in ostali potreben material ter orodja za naročnikovo lastno vzdrževanje letalske opreme v skladu z določbami SOW.
- c) Izvajal usposabljanje letalsko-tehničnega kadra za vzdrževanje opreme. Usposabljanje lahko izvaja le OEM ali pooblaščen organizacija za tip opreme. Izvajalec usposabljanja po zaključku le-tega izda certifikat o uspešno zaključenem usposabljanju.
- d) Zagotovil ostale storitve in blago, ki so potrebne za zagotovitev operativnosti letalske opreme,

kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije št. MORS 31/2025 – ON – PSPs in iz ponudbene dokumentacije, št _____. Razpisna dokumentacija, vključno z njeno prilogo »Seznam letalske opreme« in »Scope of Work« (v nadaljevanju: SOW) in ponudbena dokumentacija so priloge in sestavna dela okvirnega sporazuma (v nadaljevanju tudi: Sporazum).

Vsa dela se morajo izvajati v skladu z letalskimi predpisi (kontrola kakovosti, certifikati) - velja za storitve (vključno z usposabljanjem), blago, orodja in tehnično dokumentacijo. Vsi posegi bodo morali biti vpisani v tehnično dokumentacijo letalske opreme v dogovoru in skladno z navodili naročnika. Po zaključku vzdrževalnih del mora izvajalec vzdrževanja izdati ustrezen certifikat.

V kolikor bo izvajalec opravljal storitve s podizvajalci, je podroben opis le-teh naveden v členu »Podizvajalci« tega Sporazuma.

Vrednost okvirnega sporazuma

3. člen

Ker bo naročnik oddajal posamezna naročila storitev, se vrednost Sporazuma določi okvirno, in sicer za 48-mesečno obdobje, z možnostjo podaljšanja za največ 36 mesecev (skupaj največ 84 mesecev) in sicer v višini _____ **EUR** brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma _____ **EUR** z vključenim 22% DDV. DDV se obračuna skladno z veljavno zakonodajo.

Naročnik si pridružuje pravico povečanja pogodbene vrednosti za 30% za naročanje dodatnih storitev/blaga v času veljavnosti pogodbe, ki so opredeljene v predmetu pogodbe v skladu s svojimi potrebami in razpoložljivimi finančnimi sredstvi.

Najvišja vrednost pogodbe z opcijo iz prejšnjega odstavka tega člena znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV. DDV znaša _____ EUR.

Vrednost pogodbe za naročnika ni obvezujoča in se prilagaja dejanskim potrebam. Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren za nedoseganje okvirne vrednosti Sporazuma.

V primeru vzdrževanja letalske opreme pri naročniku ali na terenu se naročnik in izvajalec predhodno dogovorita o načinu in ceni takih posegov oziroma dobave blaga.

Kraj izvedbe oz. dobave

4. člen

Kraj izvedbe vzdrževalnih del je predvidoma delavnica izvajalca vzdrževalnih del oziroma se določi sproti za vsako posamezno naročilo. Pogodbeni partner bo sredstva v popravilo prevzel pri naročniku, ter jih tja nazaj dostavil.

Kraj dobave oziroma prevzema blaga in storitev so prostori naročnika: MORS, Vojašnica Jerneja Molana, skladišče 153. LETEHESK, Cerklje ob Krki 4a, 8263 Cerklje ob Krki, Slovenija, na delovni dan med 08:00 in 14:00. Naročnik bo naziv enote za katero naroča popravila navedel na pozivu. Pogodbeni partner odgovarja za transport blaga, ki bo za popravilo prevzeto pri naročniku in popravljeno vrnjeno na lokacijo naročnika ter nosi vse morebitne stroške odprave poškodb, ki lahko nastanejo med prevozom blaga.

Usposabljanja se izvajajo predvidoma na lokaciji izvajalca usposabljanja oziroma se določi sproti za vsako posamezno naročilo. Termin in rok izvedbe posameznega usposabljanja se dogovori z naročnikom za vsako posamezno usposabljanje.

Zagotavljanje predmeta okvirnega sporazuma izven območja Republike Slovenije organizira pogodbeni partner v dogovoru z naročnikom za vsak primer posebej.

Ne glede na določila prvega do tretjega odstavka tega člena se lahko naročnik in pogodbeni partner za vsak posamezen primer dogovorita tudi drugače.

Roki izvedbe oz. dobave

5. člen

Pogodbeni partner se zaveže storitev opraviti v rokih kot bodo podani na ponudbi za posamezno naročilo in v dogovoru z naročnikom. WORK STOP naročila morajo biti izvedena praviloma v 7 delovnih dneh od dneva naročila oziroma po dogovoru z naročnikom.

V kolikor pogodbeni partner za dobavo oziroma uvoz blaga potrebuje certifikat končnega uporabnika (EUC) ali drugo dovoljenje, za tega zaprosi skrbnika okvirnega sporazuma. Naročnik bo certifikat zagotovil in posredoval pogodbenemu partnerju praviloma v treh delovnih dneh. Čas potreben za podpis tega certifikata mora biti všteti v dobavni rok.

Ponudba in cene za posamezna naročila

6. člen

Ponudba za vsako posamezno naročilo se oblikuje na podlagi cenikov, ki so priloga tega Sporazuma. V ponudbi morajo biti natančno in podrobno opredeljeni vsi njeni elementi na način, da bo mogoče primerjati cene iz ponudbe s cenami določenimi v tem Sporazumu. Na zahtevo naročnika bo pogodbeni partner zagotovil dodatne opredelitve, dokumente in pojasnila.

Veljavnost ponudbe mora biti definirana in ne sme biti krajša od 30 dni.

Naročnik mora za vsako posamezno naročilo pred pričetkom del potrditi ceno in dobavni rok iz ponudbe. V primeru dodatnih del jih mora naročnik predhodno potrditi in odobriti morebitne spremembe cen in dobavnih rokov oz. rokov izvedbe.

Naročnik se lahko pogaja za izboljšanje pogojev pri posameznih naročilih in ponudbah.

Oblikovanje cene in ponudbe:

- cena za vsako posamezno naročilo bo razvidna iz vsakokratne ponudbe v kateri morajo biti specificirani vsi posamezni stroški. Zajeti in izkazani morajo biti popolnoma vsi stroški vključno s popusti, maržo, dajatvami ter ostalimi odvisnimi stroški (carina, prevoz, špedicija, zavarovanja z navedeno zavarovalno vsoto, intrastat...) – vsi stroški, ki jih mora naročnik plačati pogodbenemu partnerju. Naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov, razen v izjemnih primerih, o nastanku katerih mora biti pravočasno obveščen in se mora z njimi predhodno strinjati;
- navedena mora biti za vsako postavko in izražena v EUR, na enoto, brez DDV, vsaj na dve decimalni mesti, sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti. DDV v EUR se obračuna skladno z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji;
- tuji izvajalci z območja EU DDV ne navedejo – DDV obračuna naročnik sam po izvedeni storitvi oziroma dobavi blaga znotraj EU;
- če v kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše ali vpiše ceno nič (0,00) EUR ali kakršen koli simbol (/, -, ...), se šteje, da ponuja postavko brezplačno za kar si naročnik pridruži pravico, da ponudnika pozove k potrditvi;
- izračunana mora biti na rok plačila v 30 dneh od uradnega prejema e-računa, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe;
- cena vključuje pariteto FCA (Incoterms 2020) lokacija izvajalca storitev vzdrževanja za material, ki bo vgrajen v letalsko opremo. Za blago, ki bo za popravilo prevzeto pri naročniku in popravljeno vrnjeno na lokacijo naročnika, je pariteta DDP (Incoterms 2020), zavarovano in razloženo lokacija naročnika oziroma glede na posamezno naročilo in dogovor z naročnikom;
- embalaža mora biti všteta v ceno, dobavljeno blago bo moralo biti embalirano tako, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami;
- za vse ponudbe obnov in popravil se mora glede na opis okvare ali zahteve navedene v pozivu podati povprečno vrednost obnove oz. popravila z natančno specificiranim upoštevanim materialom in količino delovnih ur;
- za vsako obnovo ali popravilo mora biti v ponudbi podana tudi informativna cena novega dela ali sklopa;

- dodatna dela in morebitno podaljšanje dobavnega roka oz. roka izvedbe, mora biti predhodno usklajeno ter odobreno s strani naročnika. Za vsakršno odobritev dodatnih del se zahteva predložitev podrobnega tehničnega poročila in dosledno izpolnjen obrazec ROS (Repair Order Sheet). Seznam odobrenih ROS-ov mora biti na koncu tudi priložen k računu;
- k ponudbi, ROS-u in računu pogodbenega partnerja mora biti priložena ponudba/račun izvajalca storitev vzdrževanja/dobave nadomestnih delov iz katere je razvidna cena na enoto blaga in storitve, skupna vrednost blaga in storitve, ter vsi ostali prodajni pogoji izvajalca del oz. dobavitelja;
- vsebine ponudbe se ne sme spreminjati.

V kolikor je izvajalec del pravna oseba izven Evropske monetarne unije (v nadaljevanju: EMU), se za preračune vrednosti upoštevajo referenčni tečaji:

- za preračun vrednosti ponudb v EUR/CHF/USD referenčni tečaj Evropske centralne banke (v nadaljevanju: ECB) na dan oddaje ponudb;
- za preračun vrednosti ponudbe za dodatna dela referenčni tečaj ECB na dan izdaje Naročilnega lista;
- za preračun vrednosti računa, ki je naročniku izdan v tuji valuti referenčni tečaj ECB na dan plačila (v kolikor račun ne bo izdan v EUR).

7. člen

Cene iz posameznih ponudb, morajo upoštevati v tem okvirnem sporazumu dogovorjene cene nadomestnih delov, storitev in ostalega, oziroma ne smejo biti višje od tu dogovorjenih. Naročnik se lahko pogaja za izboljšanje posameznih ponudb, tudi z izvajalci storitev vzdrževanja in dobavitelji, pri čemer se upošteva načelo enakopravne obravnave vseh ponudnikov.

V kolikor pridobi naročnik na trgu enako blago (originalne nadomestne dele) ali izvedbo storitve s strani pooblaščenega izvajalca storitev vzdrževanja po bistveno nižji ceni od dogovorjenih s tem Sporazumom, jih sme naročiti drugje.

Za potrebe vzdrževanja letalske opreme se lahko pogodbeni partner in naročnik dogovorita, da izvajalec storitev vzdrževanja potrebne nadomestne dele in potrošni material, v kolikor jih ima naročnik na zalogi in se s tem strinja, pridobi tudi neposredno od naročnika.

8. člen

V primerih, ko zaradi zastarelosti ali dotrajanosti opreme le-ta ni več popravljiva ali popravilo cenovno presega koristi naročnika (npr. v primeru ekonomsko neopravičljivega popravila ali obnove, ki presega 70% vrednosti novega dela) ali ko originalni deli niso več dobavljivi, se stranki okvirnega sporazuma lahko dogovorita tudi o drugačni rešitvi, sprejemljivi za naročnika z vidika funkcionalnosti in stroškov izvedbe. Pogodbeni partner mora o tem obvestiti naročnika pred dobavo oziroma izvedbo oziroma po defektaži. Na podlagi prejetega obvestila se bo naročnik odločil za preklic popravila oziroma predlagal drugačen način izvedbe posameznega naročila.

9. člen

Po Uredbi Sveta (ES) št. 150/2003 z dne 21.01.2003 (v nadaljevanju: Uredba) za nekatere vrste orožja in vojaške opreme, ki jo uvozijo organi pristojni za vojaško obrambo držav članic, ali se uvozi v njihovem imenu iz tretjih držav (držav izven EU), naročnik ni zavezan k plačilu uvoznih dajatev (carine). Navedena Uredba se upošteva v primerih, ko se za naročnika uvaža blago iz tretjih držav.

V kolikor se uvaža blago, ki je predmet zgoraj navedene Uredbe, bo pogodbeni partner skrbniku okvirnega sporazuma na obrazcu Potrdilo pristojnega organa posredoval vse zahtevane podatke, ki so potrebni za izdajo vloge za oprostitev plačila uvoznih dajatev. Na podlagi s strani naročnika podpisanega obrazca bo pogodbeni partner oddal vlogo za oprostitev plačila uvoznih dajatev Finančni upravi RS.

Ceniki

10. člen

Ceniki v fizični obliki

Cene za blago in storitve iz cenikov so fiksne za obdobje vsaj 12 mesecev od podpisa okvirnega sporazuma. Po preteku tega roka, vendar vsaj 14 dni pred spremembo cen, lahko pogodbeni partner predloži naročniku nov cenik z oznako veljavnosti. Naročnik si pridržuje pravico do pogajanj glede novih cen. V kolikor se bo naročnik strinjal s spremembo cen bosta sklenila aneks. Novi ceniki se lahko uporabljajo od dneva potrditve s strani naročnika dalje. V času trajanja okvirnega sporazuma se cene lahko spremenijo največ enkrat letno, skladno s poslovno politiko proizvajalca ali izvajalca storitev in v soglasju z naročnikom.

Spletni ceniki (v kolikor obstajajo ali bodo v prihodnje)

Cene za blago in storitve so določene v spletnem ceniku, do katerega mora biti naročniku omogočen dostop. Pri posameznem naročilu veljajo cene na dan oddaje ponudbe. V primeru, da naročnik zaradi revizij posameznih naročil, potrebuje potrdilo o spletni ceni na določen dan in v kolikor je tehnično izvedljivo, mora pogodbeni partner v času veljavnosti okvirnega sporazuma in še nadaljnjih 18 mesecev po preteku veljavnosti, naročniku omogočati dostop do informacij o spletnem ceniku za pretekla naročila.

Veljavni ceniki izvajalčevih storitev so kot priloga sestavni del okvirnega sporazuma. DDV se obračuna skladno z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

Način izvedbe posameznih naročil ter posebne zahteve naročnika

11. člen

Naročnik bo za vsako posamezno naročilo pozval k oddaji ponudbe vse pogodbene partnerje. Ponudbe bo ocenil in izbral najugodnejšo kot sledi:

- Na podlagi naročnikovih sprotnih naročil po obrazcu POZIV za ponudbo pogodbeni partner pridobi in predloži najugodnejšo ponudbo upošteva z okvirnim sporazumom določene pogoje in cene.
- Naročnik bo na pozivu navedel način in rok predložitve ponudbe. Pogodbeni partnerji v roku predložijo ponudbo, praviloma v 7 delovnih dneh za običajna, ter 3 delovnih dneh za WORK STOP naročila.
- V ponudbi mora biti natančno navedeno kaj je vključeno vanjo (specifikacija obsega del, potrebnih delovnih ur, nadomestnih delov in potrošnega materiala (s podanimi količinami in cenami na enoto in skupaj, ter s podanimi kataloškiimi številkami delov). Opredeljeni morajo biti vsi glavni in odvisni stroški (stroški carine, prevoza, špediterja, carine, zavarovanja ...).
- Ponudbe naročnik oceni na osnovi meril navedenih v tem okvirnem sporazumu in izbere najugodnejšo v kolikor so ponudbe ustrezne, drugače lahko zahteva dopolnitve (po potrebi se lahko naročnik z vsemi, ki bodo podali ponudbe pogaja za izboljšanje pogojev, upošteva načelo enakopravne obravnave vseh ponudnikov) ali naročila ne odda; pogodbeni partnerji prejmejo POROČILO, ANALIZO ter SKLEP o izboru, pri najugodnejšem pa se storitev naroči z NAROČILNIM LISTOM.

- V kolikor izbrani pogodbeni partner za posamezno naročilo, v fazi izvedbe naročila, zaradi objektivnih okoliščin ne more več zagotoviti enakih pogojev izvedbe naročila, kot so bili navedeni v ponudbi, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika, ki mu lahko dovoli nadaljevanje izvedbe naročila (pod spremenjenimi okoliščinami). V nobenem primeru pogodbeni partner ne sme nadaljevati z izvedbo naročila brez dovoljenja naročnika.
- Na podlagi izbrane ponudbe pogodbeni partner zagotovi storitve, ki so predmet posamezne ponudbe in na podlagi katere je izbran za naročilo (prevzem oz. dobavo blaga po izvedbi storitev najavi z elektronskim sporočilom: OBVESTILO O NAJAVI DOBAVE/POŠILJKE ZA PREVZEM).
- Izvedba storitve mora ustrezati zahtevam naročnika, veljavnim letalsko-tehničnim standardom ter standardom proizvajalca in se potrjuje z zahtevanimi dokumenti, ki so lahko v slovenskem ali angleškem jeziku.
- Prevzem storitve se potrdi z ZAPISNIKOM O KOLIČINSKEM IN KAKOVOSTNEM PREVZEMU ter ostalimi potrebnimi dokumenti (dobavnica, certifikati, ...).

Navedeni obrazci so priloga okvirnega sporazuma.

Vsa komunikacija praviloma poteka v slovenskem ali angleškem jeziku.

Posamezno naročilo se ne sme izvesti sukcesivno, razen če je z naročnikom to posebej dogovorjeno.

Ocenjevalna merila:

1. Redna naročila

	Kriterij	max število točk
a	Skupna vrednost ponudbe	90
b	Dobavni rok/rok izvedbe*	10
S K U P A J :		100

*Naročnik bo v pozivu opredelil zahtevan dobavni rok. Ponudbe, ki bodo znotraj zahtevanega dobavnega roka bodo dobile vse točke za dobavni rok in bodo ocenjevanje samo na podlagi kriterija skupna vrednost ponudbe. Ponudniki, ki bodo ponudili daljši dobavni rok od s strani naročnika opredeljenega, bodo prejeli ustrezno manjše število točk glede na spodnjo formulo (pri čemer je najkrajši dobavni rok enak zahtevanemu roku).

a) SKUPNA VREDNOST PONUDBE z ali brez DDV – max. število točk: 90**

Število točk	Kriterij
0 - 90	$\frac{\text{najnižja vrednost ponudbe} \times 90}{\text{ponujena vrednost ponudbe}}$

** Glede na ponudnike se vse ponudbe obravnava z ali brez vključenega DDV.

b) DOBAVNI ROK – max. število točk: 10***

Število točk	Kriterij
0 - 10	$\frac{\text{najkrajši dobavni rok} \times 10}{\text{ponujen dobavni rok}}$

***V kolikor bodo znotraj posameznega naročila postavke z različnimi dobavnimi roki, se bo za izračun upošteval povprečni ponujen dobavni rok.

2. WORK STOP naročila

	Kriterij	max število točk
a	Skupna vrednost ponudbe	60
b	Dobavni rok/rok izvedbe*	40
S K U P A J :		100

*Naročnik bo v pozivu opredelil zahtevan dobavni rok. Ponudbe, ki bodo znotraj zahtevanega dobavnega roka bodo dobile vse točke za dobavni rok in bodo ocenjevanje samo na podlagi kriterija skupna vrednost ponudbe. Ponudniki, ki bodo ponudili daljši dobavni rok od s strani naročnika opredeljenega, bodo prejeli ustrezno manjše število točk glede na spodnjo formulo (pri čemer je najkrajši dobavni rok enak zahtevanemu roku).

a) SKUPNA VREDNOST PONUDBE z ali brez DDV** – max. število točk: 60

Število točk	Kriterij
0 - 60	$\frac{\text{najnižja vrednost ponudbe} \times 60}{\text{ponujena vrednost ponudbe}}$

** Glede na ponudnike se vse ponudbe obravnava z ali brez vključenega DDV.

b) DOBAVNI ROK – max. število točk: 40 ***

Število točk	Kriterij
0 - 40	$\frac{\text{najkrajši dobavni rok} \times 40}{\text{ponujen dobavni rok}}$

*** V kolikor bodo znotraj posameznega naročila postavke z različnimi dobavnimi roki, se bo za izračun upošteval povprečni ponujen dobavni rok.

V primeru, da bo več dobaviteljev prejelo enako število točk, se izbere ponudnik, ki nudi nižjo ceno za redna naročila oziroma krajši dobavni rok za WORK STOP naročila.

O vrsti prevoza se pogodbeni stranki dogovorita že pred izvedbo pogodbenega dela, glede na nujnost posameznega naročila. Naročnik v pozivu za oddajo ponudbe označi nujnost naročila/vrsto prevoza. Izvajalec je dolžan blago, ki ga prevzame za vzdrževanje, zavarovati za njegovo tržno vrednost oziroma po dogovoru z naročnikom.

Kakovost izvedbe storitev in uporabljenega materiala

12. člen

Kakovost dobavljenega in vgrajenega blaga mora ustrezati standardom in zahtevam naročnika iz priloge SOW.

13. člen

Pogodbeni partner bo dela opravljal strokovno in kvalitetno, v skladu z zahtevami naročnika oz. proizvajalca predmeta tega Sporazuma, veljavnimi tehničnimi zahtevami, predpisi in ustreznimi letalskimi standardi in z materiali ustrezne kvalitete. Enako bo zagotovil za njegove podizvajalce in vzdrževalne organizacije, ki bodo za njega izvajale storitve po tem okvirnem sporazumu.

Pogodbeni partner se zavezuje, da bodo dela praviloma opravili v posamezni ponudbi navedeni izvajalci del. Pogodbeni partner lahko angažira drugega izvajalca del samo s predhodnim pisnim soglasjem naročnika in pod pogojem, da le-ta izpolnjuje predpisane zahteve.

Pogodbeni partner se zavezuje, da bo za izvajalca del na civilni letalski opremi, ki se vgradi neposredno na zrakoplove ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma izvajal preverjanje veljavnosti dovoljenj, ki jih predpisuje Uredba Komisije (EU) št. 1321/2014 z dne 26. 11. 2014 o stalni plovnosti zrakoplovov in letalskih izdelkov, delov in naprav ter o potrjevanju organizacij in osebja, ki se ukvarjajo s temi nalogami (UL L št. 362 z dne 17. 12. 2014) ter izpolnjevanje njenih določb s strani podizvajalca.

14. člen

Skladnost blaga mora biti izkazana z izjavo o ustreznosti s sklicevanjem na zakone, tehnične predpise in standarde, ki veljajo v Republiki Sloveniji ali s sklicevanjem na evropske standarde in direktive oz. skladno s SOW.

Za dokazilo o kakovosti blaga oziroma izvedbe del mora pogodbeni partner naročniku ob njegovem prevzemu skupaj z blagom (glede na okoliščine posameznega naročila) priložiti:

- kataloške številke izročenega/vgrajenega blaga,
- garancijsko izjavo oziroma podpisan in potrjen garancijski list proizvajalca (za dele in sklope za katere se izdaja garancija),
- certifikat EASA FORM ONE, oziroma FAA 8310-3 za blago in opremo, ki se vgradi neposredno na zrakoplove, ali drugo kot zahteva naročnik, npr. izjavo o ustreznosti CoC (Certificate of Conformity) za vojaško blago in ostalo letalsko opremo,
- za opravljeno obnovo oz. popravilo pa zagotovi tehnično poročilo o opravljenem delu in navede, po kakšnem navodilu oz. standardih je bilo delo izvedeno kar mora biti za vsako opravljeno obnovo oziroma popravilo priloženo ob vrnitvi komponente, sklopa ali drugega letalsko tehničnega sredstva,
- tehnično dokumentacijo za blago, za katerega proizvajalec to predpiše; tehnična dokumentacija se ne priloži za potrošni material, kot npr. tesnila, vijaki, podloške, matice, zatiči, cevke ipd.,
- navodilo o uporabi in vzdrževanju, če je to predpisano,
- oz. še drugo dokumentacijo glede na zahteve posameznega naročila in naročnika.

Obveznosti naročnika

15. člen

Naročnik bo v posameznem naročilu navedel:

- točno specifikacijo storitve,
- količino dobavljenega blaga ali potrebnih storitev,
- rok in kraj izvedbe storitve oz. dobave blaga,
- ostale pomembne podatke za izvršitev storitve oz. dobave blaga.

Naročnik mora vsako ponudbo skrbno pregledati in eventualno od izvajalca zahtevati dopolnitev. Naročila na podlagi sprejete ponudbe so zavezujoča samo, kadar so predložena v pisni obliki. Vsi ustni dogovori morajo biti tudi pisno potrjeni. Naročilo mora potrditi pooblaščen osebna naročnika.

Obveznosti pogodbenega partnerja

16. člen

Pogodbeni partner se zavezuje:

- da se nobeno naročilo ne bo izvajalo brez vednosti in odobritve naročnika,

- da bo na naročnikovo povpraševanje vsakokrat zagotovil in predložil najugodnejšo ponudbo. V kolikor ponudbe ne poda na več kot tri povpraševanja, ga naročnik ni več dolžan pozivati za ponudbo.
- Zagotoviti, da bodo pogodbeni dela izvedena, skrbno in kvalitetno, upoštevajoč predpise in ustrezne standarde in v rokih, ki bodo razvidni iz ponudbe za vsako posamezno naročilo.
- V dogovoru z naročnikom, prisostvovati izvedbi naročenih del doma ali v tujini.
- Takoj ali najkasneje dva tedna pred nastankom spremembe pisno obvestiti naročnika o kakršni koli spremembi vezano na opravljanje del po tem okvirnem sporazumu.
- Na zahtevo naročnika posredovati poročila o izvajanju okvirnega sporazuma. Vsako poročilo mora vsebovati podatke o vsakem izvedenem naročilu: predmet naročila, skupna vrednost ponudbe, številka, datum in vrednost računa.

17. člen

V primeru, da se med izvrševanjem pogodbenih storitev izkaže, da se pogodbeni partner ali izvajalec del, ki zanj opravlja storitve, ne držita pogojev okvirnega sporazuma oziroma ne izvajata storitev kot dober gospodar, bo naročnik na to opozoril pogodbenega partnerja. Če v roku 7 dni od dneva obvestila pogodbeni partner ne prilagodi dela zahtevam naročnika in določilom okvirnega sporazuma, lahko naročnik takoj po preteku tega roka okvirni sporazum razdre in zahteva povračilo škode.

18. člen

Pogodbeni partner mora naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila in na druge okoliščine, ki bi bile pomembne za izvedbo pogodbene storitve ali za njeno pravočasno izvedbo, ker je sicer tudi v tem primeru naročniku odškodninsko odgovoren.

Dobava ter kakovostni in količinski prevzem

19. člen

Pogodbeni partner naročnika obvesti o dobavi blaga vsaj 2 delovna dneva pred dobavo, za WORK STOP naročila pa takoj ko bo blago odposlano. V ta namen pošlje izpolnjen obrazec OBVESTILO O PRIPRAVI DOBAVE/POŠILJKE ZA PREVZEM po **elektronski pošti na naslov 153_skladisce@mors.si**.

Prevzem storitev vzdrževanja komponent in opreme

Za dan prevzema šteje dan podpisanega zapisnika pregleda materialnega sredstva po izvršenem delu ali potrdila o opravljenem usposabljanju (obrazec Zapisnik o količinskem in kakovostnem prevzemu), iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost izvršenega dela. Za kakovost izvršenih del jamči izvajalec. Prevzem izvršenih del se izvede pri naročniku ali izvajalcu storitev, oziroma glede na dogovorjeno lokacijo izvršenih del ob naročilu. Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da se za datum prevzema storitve šteje datum, ko je podpisan zapisnik o količinskem in kakovostnem prevzemu, da storitev ustreza določilom okvirnega sporazuma. Pogodbeni partner s tem izroči vgrajeno blago naročniku v neposredno posest in mu zagotovi lastninsko pravico na blagu.

Prevzem blaga

Pogodbeni partner bo, če ne bo za posamezno delo drugače dogovorjeno, dal naročniku blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma na razpolago, v roku in kraju, ki ga določita stranki ob naročilu. Blago mora ustrezati zahtevani kakovosti. Ob dobavi bo naročnik opravil količinski in

kakovostni prevzem z vizualnim pregledom izdelka in embalaže ter podpisom zapisnika o količinskem in kakovostnem prevzemu ter dobavnice. Za kakovost blaga jamči pogodbeni partner. Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da se za datum prevzema blaga šteje datum, ko je podpisana dobavnica ter zapisnik o količinskem in kakovostnem prevzemu, da blago ustreza določilom okvirnega sporazuma. Pogodbeni partner s tem izroči blago naročniku v neposredno posest in mu zagotovi lastninsko pravico na blagu.

Prevzem usposabljanja

Za dan prevzema usposabljanja šteje dan, ko izvajalec izda potrdila o usposabljanju posameznikom, ki so se udeležili usposabljanja. Potrdila o usposabljanju se ne morejo izdati pred končanjem teoretičnega ali praktičnega usposabljanja.

Način plačila

20. člen

Plačilo se izvaja za vsako posamezno izvršeno storitev ali dobavo po ponudbah in cenikih, ki so priloga tega okvirnega sporazuma.

Pogodbeni partner bo po ustrezno izvedenem posameznem delu in uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu blaga ali storitve izstavil naročniku račun ter priložil dokumente in potrjene obrazce s strani naročnika, iz katerih bo razvidna razčlenjena količina opravljenega dela in porabljen material oz. dobavljeno blago (vse izkazano s cenami in končnim zneskom).

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji pogodbeni partnerji pošiljajo račune v pdf obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si s pripisom organizacijske enote, ki je naročilni list izdala ter št. okvirnega sporazuma in št. naročilnega lista.

Kjer je to primerno, bo pogodbeni partner ob izdaji računa obvezno priložil:

- s strani naročnika potrjeno ponudbo (naročilni list ali drug obrazec z enakimi podatki),
- v primeru dodatnih del, dopolnjeno ponudbo izvajalca del s seznamom vseh obrazcev ROS,
- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno,
- račun izvajalca del oziroma drug dokument, ki izkazuje nastale stroške za opravljene storitve in vgrajeno oz. dobavljeno blago (naročnik si pridržuje pravico zahtevati račune vseh izvajalcev del za posamezno naročilo za izvedbo del, vgrajeno blago, dobavo blaga, odvisne stroške ...),
- izpolnjen in potrjen Zapisnik o kakovostnem in količinskem prevzemu,
- obračun odvisnih stroškov za opravljene storitve in s strani naročnika zahtevana dokazila,
- druge dokumente in poročila o opravljenih funkcionalnih preizkusih skladno z zahtevami naročnika (certifikati, potrdila, tehnična poročila, zapisi v tehnične knjižice...).

Naročnik se zavezuje račun plačati v 30 dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu s pripisom organizacijske enote, ki je naročilni list izdala ter št. okvirnega sporazuma, št. poziva in št. naročilnega lista.

V primeru reklamacije se račun zavrne. Po prejemu novega računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v roku 30 dni po prejemu novega računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

(v primeru neposrednih plačil podizvajalcu):

Pogodbeni partner s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani pogodbenega partnerja neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto pogodbenega partnerja poravna podizvajalčevo terjatev do pogodbenega partnerja na transakcijski račun podizvajalca številka _____ odprt pri _____. Pogodbeni partner svojemu računu priloži račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, kar je pogoj za neposredno plačilo podizvajalcu. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del in priloga tega okvirnega sporazuma. Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do pogodbenega partnerja.

V kolikor naročnik ne poravna računa v dogovorjenem roku, ima pogodbeni partner (*in podizvajalec*) pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

Garancije

21. člen

V garancijskem roku pogodbeni partner zagotavlja brezhibno delovanje dobavljenega in servisiranega blaga ter brezplačno odpravljanje napak, ki niso nastale po krivdi naročnika. Naročnik ob uveljavljanju garancijskega zahtevka določi primeren rok za odpravo napak, ki ne sme biti krajši od 8 dni. Naročnik ima pravico do povračila škode, ki mu je nastala zaradi napake, iz razloga, ker blaga, ali posledično sredstva za katero je blago namenjeno, ni mogel uporabljati, in sicer od trenutka, ko je zahteval popravilo ali zamenjavo, do njune izvršitve.

Garancije za vsako posamezno opravljeno storitev in dobavljeno/vgrajeno blago se opredelijo na vsakokratni ponudbi in so skladne z veljavno garancijsko politiko servisnega centra - izvajalca del oziroma proizvajalca. Teči začnejo z dnem prevzema blaga ali storitev. V kolikor posamezni garancijski roki niso opredeljeni v posamezni ponudbi velja garancijski rok na vgrajeno oz. dobavljeno blago ali izvedeno storitev ____ mesecev (*najmanj 12*).

V času garancije je pogodbeni partner dolžan na svoje stroške odpraviti napake oziroma nadomestiti okvarjen del z novim. V te stroške so všteti tudi vsi stroški transporta in ostali odvisni stroški, ki nastanejo tekom reševanja garancijskega zahtevka.

V kolikor se garancijska politika izvajalca del oziroma proizvajalca razlikuje od tu navedenih zahtev, se pogodbeni partner in naročnik za posamezen garancijski zahtevek dogovorita o načinu reševanja. Vsi upravičeni stroški vezani na posamezen garancijski zahtevek so breme pogodbenega partnerja v kolikor se z naročnikom ne dogovori drugače (upoštevaje garancijsko politiko izvajalca del oziroma proizvajalca).

Garancijski rok se pri popravilu podaljša za toliko časa, kolikor časa naročnik sredstva ni mogel uporabljati. Za zamenjano blago pa garancijski rok začne teči znova, in sicer šteje od dneva kakovostnega prevzema zamenjanega blaga.

Skrite napake

22. člen

O skritih napakah naročnik obvesti pogodbenega partnerja nemudoma. Če pogodbeni partner v roku 3 dni od dneva prejema obvestila ne pristopi k odpravi napak, oz. jih ne odpravi v roku 8 dni od dneva prejema obvestila o napaki, jih odpravi naročnik sam ali po tretji osebi na stroške pogodbenega partnerja po načelu dobrega gospodarja.

Pogodbeni partner je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi in ostalimi odvisnimi stroški, ter povrnitev s tem nastale škode, nosi pogodbeni partner.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami). Pogodbeni partner jamči za skrite napake v obdobju veljavnosti garancije brezhibno izvedbo storitve in delovanje dobavljenega oz. vgrajenega blaga.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma

23. člen

Pogodbeni partner se zavezuje naročniku v roku 20 (dvajsetih) dni od podpisa okvirnega sporazuma izročiti brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 30.000,00 EUR.

Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma mora biti do konca veljavnosti okvirnega sporazuma oziroma vsaj do 31. 1. 2027. V slednjem primeru mora pogodbeni partner, pred potekom finančnega zavarovanja, predložiti novo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje s podaljšano veljavnostjo do 31.1. naslednjega leta. Veljavno finančno zavarovanje je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma.

Če se med trajanjem izvedbe tega okvirnega sporazuma spremeni dobavni rok, vrsta storitve, kvaliteta in količina, pogodbeni partner temu ustrezno spremeni tudi bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici oziroma podaljša njeno veljavnost. Stroški finančnih zavarovanj bremenijo pogodbenega partnerja.

Podizvajalci

24. člen

Pogodbeni partner bo storitve po okvirnem sporazumu zagotavljal z naslednjimi podizvajalci:

_____ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, količina, vrednost v EUR brez DDV in z DDV, kraj in rok izvedbe teh del).

Pogodbeni partner se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem pred spremembo o tem pridobil pisno soglasje naročnika. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od okvirnega sporazuma.

Pogodbeni partner se zavezuje, da bo v primeru spremembe podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem v 5 (petih) dneh po spremembi naročniku predložil:

- izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,

- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu, za katerega mora navesti vse zgoraj opredeljene podatke, ki so obvezna sestavina pogodbe,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Določbe členov, ki so navedeni pod »Kakovost izvedbe storitev in uporabljenega materiala« veljajo tudi za podizvajalca. Pogodbeni partner bo naročnika obvestili o vsakršni spremembi poslovnega odnosa med njim ter izvajalci del.

Ne glede na število podizvajalcev pogodbeni partner v celoti odgovarja za izvedene storitve in izpolnitev določb okvirnega sporazuma proti naročniku.

(velja samo, če pogodbeni partner ne bo nastopal s podizvajalci)

Pogodbeni partner bo določbe te pogodbe realiziral sam, brez podizvajalcev in se zavezuje, da bo v primeru sklenitve pogodbe s podizvajalcem pred spremembo o tem pridobil pisno soglasje naročnika. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od okvirnega sporazuma.

Protikorupcijska klavzula

25. člen

Pogodba (okvirni sporazum), pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Varovanje tajnosti

26. člen

Pogodbeni partner se zavezuje, da bo pri realizaciji okvirnega sporazuma, v skladu s predpisi o varovanju tajnih podatkov, zagotovil varovanje tajnih podatkov, do katerih bi lahko prišel pri izvajanju del na lokaciji naročnika. Pogodbeni partner zagotavlja, da bo oddal dela le tistim podizvajalcem in izvajalcem storitev, ki bodo izpolnili enake pogoje glede varovanja tajnosti podatkov, kot pogodbeni partner sam.

Varnostno preverjanje

27. člen

Izvajalec mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri izvajalcu oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju osebe izvajalca), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s

35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti.

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitve pogodbe.

Odstop od okvirnega sporazuma

28. člen

Naročnik ima pravico odstopiti od okvirnega sporazuma in zahtevati povrnitev morebitno nastale neposredne in dokazane škode, če pogodbeni partner:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- več kot 10 krat neopravičeno zamudi z izvedbo naročila,
- sklene pogodbo z novim podizvajalcem v nasprotju z vsebino določb v zvezi s podizvajalci,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tem okvirnem sporazumu,
- naročniku pravočasno, pred iztekom veljavnosti, ne predloži vseh potrebnih dokumentov, ki izkazujejo sposobnost za izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu. V tem primeru bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo okvirnega sporazuma.

V kolikor pogodbeni partner po sklenitvi okvirnega sporazuma od njega odstopi, in tako ne izpolni obveznosti dogovorjenih v okvirnem sporazumu iz razlogov na njegovi strani, mora plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15 % (odstotkov) od skupne okvirne vrednosti tega Sporazuma brez DDV.

Kazen okvirnega sporazuma

29. člen

Zamuda

V kolikor pogodbeni partner ne dobavi naročenega blaga ali ne izvede naročene storitve v dogovorjenem roku za posamezno naročilo in kjer zamuda ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, mora plačati naročniku kazen okvirnega sporazuma v višini 5‰ (promilov) od celotne vrednosti posameznega naročila za vsak dan zamude, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od celotne vrednosti posameznega naročila.

Osnova za obračun kazni okvirnega sporazuma je vrednost celotnega posameznega naročila brez DDV z odvisnimi stroški. Kadar se naročilo lahko deli na pozicije, je osnova za obračun vrednost zamujene pozicije brez DDV z odvisnimi stroški. Če odvisnih stroškov ni moč deliti na posamezno pozicijo je osnova za obračun vrednost pozicije brez odvisnih stroškov.

Če pogodbeni partner neopravičeno zamuja z izvajanjem naročila toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali bi izvedba izgubila pomen se pogodbenemu partnerju obračuna tudi kazen za neizpolnitev.

Če pogodbeni partner prekliče ponudbo oziroma jo spremeni na za naročnika nesprejemljiv način manj kot 5 dni pred dogovorjenim pričetkom izvedbe del, lahko naročnik prekliče naročilo in storitev naroči pri naslednjem najugodnejšem ponudniku po posameznem naročilu. Do tedaj nastali stroški in razlika do višje plačanega naročila pri drugem pogodbenem partnerju bremenijo pogodbenega partnerja po tem okvirnem sporazumu in se mu obračuna tudi kazen za neizpolnitev.

Neizpolnitev

Če pogodbeni partner ne izpolni obveznosti iz posameznega naročila, naročnik zaračuna kazen okvirnega sporazuma zaradi neizpolnitve v višini 15% (odstotkov) celotne vrednosti posameznega naročila brez DDV.

Pogodbeni partner se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s katerikoli svojimi finančnimi obveznostmi po katerikoli pogodbi oziroma okvirnem sporazumu oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora pogodbeni partner plačati v roku 8 dni od prejema. Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od kazni okvirnega sporazuma, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Odgovorne osebe in skrbnik okvirnega sporazuma

30. člen

Odgovorne osebe in skrbnik Sporazuma, so razvidni iz priloge št. 1 tega sporazuma.

Višja sila

31. člen

Za višjo silo šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi okvirnega sporazuma ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Stranka okvirnega sporazuma, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenuka pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbenuku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile stranki okvirnega sporazuma ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz okvirnega sporazuma ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od okvirnega sporazuma s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata drug druga poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

32. člen

Okvirni sporazum je sklenjen od podpisa do skupaj največ 48 mesecev, šteto od datuma podpisa s strani obeh pogodbenih strank, z možnostjo podaljšanja za največ 36 mesecev (skupaj največ 84 mesecev).

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31. 12. 2026, za nadaljnja plačila do izteka tega okvirnega sporazuma pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni Zakon o izvrševanju proračunov RS oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja okvirnega sporazuma takoj obvestil pogodbenega partnerja. Obveznosti in pravice nastale do dne prenehanja okvirnega sporazuma sta stranki okvirnega sporazuma dolžni medsebojno poravnati.

33. člen

V primeru, če med realizacijo tega okvirnega sporazuma nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz tega okvirnega sporazuma prenesejo na njegove pravne naslednike.

34. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma lahko predlaga spremembe in dopolnitve, ki so veljavne, če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k okvirnem sporazumu.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz tega okvirnega sporazuma, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

35. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s tem okvirnim sporazumom, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07, s spremembami in dopolnitvami).

36. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju tega okvirnega sporazuma, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

37. člen

Okvirni sporazum se podpiše elektronsko.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da je okvirni sporazum sklenjen in začne veljati z dnem obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma, pod pogojem, da pogodbeni partner naročniku v dvajsetih dneh od podpisa izroči bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma.

Številka: _____
V Ljubljani, dne _____

Priloge kot sestavni del okvirnega sporazuma:

- razpisna in ponudbena dokumentacija,
- Priloga št. 1: Odgovorne osebe in skrbnik okvirnega sporazuma
- ceniki,
- obrazci za izvedbo naročila.

Priloga 1: Pooblašćene osebe pogodbe

Naroćnik:	
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana	
Identifikacijska številka za DDV: 47978457	Telefon: +386 1 471 22 11
Matićna št.: 5268923000	
Št. TRR: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si
Dobavitelj:	
Identifikacijska številka za DDV:	Telefon:
Matićna št.:	
Št. TRR:	E-pošta:

Skrbnik pogodbe s strani naroćnika je _____, s strani izvajalca pa _____.

Pooblašćene osebe so:

- za izvajanje predmeta te pogodbe _____ s strani naroćnika in _____ s strani izvajalca
- za izvajanje nadzora te pogodbe pa _____ s strani naroćnika in _____ s strani izvajalca



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO
SLOVENSKA VOJSKA
GŠSV/15. BRVLZO

ANALITIKA
00000000

Št.: _____, z dne: _____

POZIV

Za oddajo ponudbe po pogodbi za _____

1. BLAGO/STORITEV:

Zap.št.	NAZIV	P/N	S/N	Količina

Dimenzije in teža paketa (storitev): _____

Opombe: _____

2. PROIZVAJALEC: _____

Letalski inženir: _____

Načelnik inženiringa: _____

Poveljnik ENOTE: _____

Za oddajo ponudbe na področju _____,
po pogodbi št.: _____.

V ponudbi mora biti cena popravil/obnov izražena na način kot je to definirano v pogodbi. Zahtevamo tudi, da podate vrednost novih ali generalno obnovljenih nadomestnih delov za storitve pod točko 1. Dopuščano, da je ponujeno blago lahko tudi iz »exchange« programa.

3. 1. REDNA DOBAVA 2. WORK STOP

4. REDNO/INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

5. NAČIN PREVOZA/TRANSPORT: __1. REDNO (najcenejši možni prevoz)__ 2. WORK STOP (najhitrejši možen prevoz)

6. DELNE DOBAVE: DA NE

7. ROK DOBAVE/IZVEDBE (želen oziroma zahtevan): _____

8. OSTALE ZAHTEVE _____

9. Ponudba se pošlje najkasneje do _____

na naslov:
15. BRVLZO,
VOJAŠNICA CERKLJE OB KRKI
Cerklje ob Krki 4A
8263 Cerklje ob Krki

Poslano: _____

15.BRVLZO:
(kontaktna oseba; tel) _____



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO
Generalštab Slovenske vojske
15. BRVLZO
Cerklje ob Krki 4a, 8263 Cerklje ob Krki
Davčna številka: 47978457
Račun: 01100-6370191114

NASLOVNIK

Datum:

NAROČILNI LIST:

PREDMET NAROČILA:

Predmet	Količina	EM	Cena na EM Rabat v %	DDV v %	Neto brez DDV	Vrednost z DDV
---------	----------	----	----------------------------	------------	------------------	-------------------

Ponudba: Naročilni list se izdaja v skladu s pogodbo št.: _____
Kraj izvedbe/dobave:
Rok za izvedbo/dobavo:

Opombe: k računu obvezno priložite kopijo naročilnega lista

Sredstva so zagotovljena na:

Račun z obvezno navedbo številke dokumenta izstavite na Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana s pripisom organizacijske enote, ki je naročilo izdala, sicer vam bo račun vrnjen v dopolnitev. OBVEZNO navedite tudi našo referenčno številko. K računu morate priložiti obojestransko podpisano originalno dobavnico ali potrdilo o opravljeni storitvi oziroma naslednje zahtevane dokumente: _____.

REFERENČNA ŠTEVILKA: _____

Skladno z 19. in 27. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Ur. l. RS št. 111/13 – ZOPSPU-A) izvajalec od 1.1.2015 dalje izstavlja / posreduje račun/e izključno v elektronski obliki.

Naročnik bo račun plačal v roku 30 dni. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu pravilno izstavljenega računa na naročnikov naslov.

(predlagatelj)

(odgovorna oseba)



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

PREJEMNIK: MORS – 15. BRVLZO

DOBAVITELJ: _____

IME IN PRIIMEK¹: _____

DATUM: _____

OBVESTILO O PRIPRAVI DOBAVE/POŠILJKE ZA PREVZEM

ŠTEVILKA POGODBE/NAROČILNICE: _____

DATUM POGODBE/NAROČILNICE: _____

ŠTEVILKA DOBAVE/POŠILJKE²: _____

PREVZEMNA DOKUMENTACIJA PRIPRAVLJENA ? DA NE

PREVZEMNO MESTO: _____

Zap. št. ³	Ident ⁴	Izdelek/dokumentacija ⁵	Količina	Mera ⁶

OPOMBA:

- 1-ime in priimek osebe, ki bo prisotna pri kakovostnem prevzemu s strani dobavitelja
2- zaporedna številka dobave/pošiljke v kolikor je dobavni rok razdeljen na več dobav/pošiljk
3- zaporedna številka izdelka, v kolikor se nabavlja različno blago
4-Identifikacijska številka izdelka (P/N, S/N,...)
5-Naziv, standard ali dokumentacija na osnovi katere je bil predmet pogodbe izdelan
6-merska enota izdelka

Podpis: _____



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO
SLOVENSKA VOJSKA
GŠSV/15. BRVLZO
_____ (ENOTA)

Št. _____ dne _____

ZAPISNIK O KOLIČINSKEM IN KAKOVOSTNEM PREVZEMU

Komisija iz sestave 15. BRVLZO,
(enota) _____

1. Predsednik: vodja skladišča	_____	podpis	_____
2. Član: letalski inženir	_____	podpis	_____
3. Član: 15. BRVLZO	_____	podpis	_____
4. Član: skladiščnik	_____	podpis	_____

SKLEP

Na podlagi poziva in poročila z analizo št. _____ z dne _____ in po
ponudbi izvajalca _____ št. _____ je komisija opravila
sprejem po naslednjih fakturah / specifikacijah

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Nadomestni deli so bili dostavljeni z: 1. originalnim certifikatom

2. kopijo certifikata

3. drugo: _____

Pri sprejemu je bilo ugotovljeno naslednje:

Repair Order Sheet

COMPANY:				Reference:			
				Revision:			
				Date:			
				Reg. No.:			
				Page:			
Repair Order Sheet							
Customer	Slovenian Air Force				Order:		
A/C S/N							
Classification	Affect CRS	Y	N	X	Chafing:	Crack:	Corrosion:
Affect TAT:	Yes	No					
Affected Part:						Zone / ATA No:	
Defect description:							
Repair Manual Ref.:							
Remarks:							
Materials:	Pos	No	P/N	Item	Unit Price	Total Price	
Repair Shop							
Cost element	Maintenance H x EUR		Engineer H x EUR		Pilot H x EUR		Total:
Amount EUR							
Recommen. By:	Company		Date:		Sign.:		
					Stamp:		
Perform ROS	Yes:	No:	Date:		Signature: Customer		
Remarks:							
Executed	Yes	No	Dete		Signature		