

Številka JN: **INF-JN-0007/2025**

Št. pooblastila: **JN-P-14/2025-MV**

Datum: **12. 8. 2025**

## DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

**Dobava cevi in pripadajočih spojnih komadov iz duktilne litine**

JHMB d.o.o. razpisuje javno naročilo »Dobava cevi in pripadajočih spojnih komadov iz duktilne litine« na osnovi pooblastila št. JN-P-14/2025 izdanega s strani podjetja MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.o.o..

Številka javnega naročila

INF-JN-0007/2025

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3), naročnik Javni holding Maribor d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku, za predmet naročila »Dobava cevi in pripadajočih spojnih komadov iz duktilne litine« najkasneje do: **dne 24. 9. 2025 do 12:00 ure.**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu **<https://ejn.gov.si>**, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »Oddana«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

**Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.**

## **ODPIRANJE PONUDB**

Odpiranje bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **24. 9. 2025** in se bo začelo ob **15:00** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

S spoštovanjem,

**Direktor**

mag. Andrej Rihter

## **1 SPLOŠNE DOLOČBE**

### **1.1 Način izvajanja naročila**

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »Dobava cevi in pripadajočih spojnih komadov iz duktilne litine« po sklopih. Ponudnik lahko predloži ponudbo za posamezen sklop blaga, več sklopov ali vse razpisane sklope blaga. V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po razpisanih sklopih. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste blaga za posamezni sklop (delne ponudbe niso dovoljene).

### **1.2 Sodelovanje**

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

### **1.3 Jezik**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka e-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

### **1.4 Podizvajalci**

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava ponudnik oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev in njihovih zakonitih zastopnikov,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

## **1.5 Skupna ponudba**

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

## **1.6 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

## **1.7 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi s to dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi najkasneje do 15. 9. 2025 do 12:00 ure.

Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi s to dokumentacijo posredoval prek portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na prepozne zahteve naročnik ne bo odgovarjal.

### **1.8 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za prejem ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za prejem ponudb.

Rok za prejem ponudb bo naročnik podaljšal tudi v naslednjih primerih:

- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb,
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

### **1.9 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake**

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil. Naročnik bo očitne ali nebistvene napake, ki jih bo našel pri pregledu in ocenjevanju ponudb spregledal.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

#### **1.10 Stroški ponudbe**

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

#### **1.11 Variantne ponudbe**

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

#### **1.12 Rok plačila**

**Rok plačila je največ 30 dni od dneva prejema e-računa.**



### 1.13 Cena

Ponudbena cena mora biti izražena v eurih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega Predračuna.

Ponudnik mora izpolniti obrazec Predračun tako, da vpiše cene in sicer na največ dve decimalki in jih pomnoži s količinami ter tako dobljene vrednosti sešteje. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

### 1.14 Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

### 1.15 Merila

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba. V primeru, da več ponudnikov dobi enako število točk bo naročnik opravil žrebanje.

## **SKLOP ŠT. 1: Cevi in fazonski komadi iz duktilne litine sidrni razstavljivi spoji - zahtevnejši pogoji vgradnje**

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na osnovi naslednjih meril:

cena:	80 %
cementna zaščita po CEM III:	5 %
enovitost materiala:	10 %
skladnost materiala z vgrajeno opremo pri naročniku:	5 %

Za ponujeni sklop se bo izračunala ekonomsko najugodnejša vrednost na naslednji način:

**cena: 80 %**

Delež, ki ga predstavlja merilo cena v skupni oceni je 80 točk. S tem številom bo točkovana najcenejša ponudba. Ostale ponudbe dobijo ustrezno manj točk (izračunano po naslednji formuli):

$$\text{najnižja cena} = \frac{\text{najnižja ponujena cena}}{\text{ponudnikova cena}} \times 80 = \text{število dobljenih točk}$$

**cementna zaščita po CEM III: 5 %**

Delež, ki ga predstavlja merilo cementna zaščita v skupni oceni je 5 točk. Ponudnik, ki bo razpolagal oziroma k ponudbi priložil certifikat za cementno oblogo pri ceveh – cement tip CEM III, bo prejel 5 točk. Ponudnik, ki tega certifikata nima pa 0 točk. Tabela za točkovanje:

ponudnik/proizvajalec nima certifikata za CEM III	0 točk
ponudnik/proizvajalec ima certifikat za CEM III	5 točk

**enovitost materiala: 10 %**

Delež, ki ga predstavlja merilo enovitost materiala v skupni oceni je 10 točk. Tabela za točkovanje je naslednja:

ponudnik ne nudi skladne cevi in fazone od istega proizvajalca	0 točk
ponudnik nudi delno skladne cevi in fazone od istega proizvajalca	5 točk
ponudnik nudi skladne cevi in fazone od istega proizvajalca	10 točk

**skladnost materiala z vgrajeno opremo pri naročniku: 5 %**

Delež, ki ga predstavlja merilo skladnost materiala z vgrajeno opremo pri naročniku v skupni oceni je 5 točk. Ponudnik nudi artikole, katere imam naročnik že vgrajene v svojem sistemu in je z njimi zadovoljen. Ponudnik mora priložiti spisek proizvodov in artiklov, ki jih ponuja. Za skladen material se šteje, če od že vgrajenega materiala pri naročniku, ponudnik ponudi za cevi in obojčne fazone vsaj po enega od spodaj napisanih proizvajalcev:

Opis materiala	Že vgrajen material pri naročniku
Cevi	PAM, Duktus, TRM, Svobodny Sokol, Buderus, Von Roll
Obojčni fazoni	PAM, MIV, Duktus, TRM, Buderus, Von Roll, Pradinsa, Hawle

Tabela za točkovanje je naslednja:

ponudnik nudi skladen material za cevi in obojčne fazone	5 točk
Ponudnik ne nudi skladenega materiala za cevi in obojčne fazone	0 točk

## **SKLOP ŠT. 2: Cevi in fazonski komadi iz duktilne litine sidrni razstavljivi spoji - zahtevnejši pogoji vgradnje**

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na osnovi naslednjih meril:

cena:	90 %
cementna zaščita po CEM III:	5 %
skladnost materiala z vgrajeno opremo pri naročniku:	5 %

Za ponujeni sklop se bo izračunala ekonomsko najugodnejša vrednost na naslednji način:

**cena: 90 %**

Delež, ki ga predstavlja merilo cena v skupni oceni je 90 točk. S tem številom bo točkovana najcenejša ponudba. Ostale ponudbe dobijo ustrezno manj točk (izračunano po naslednji formuli):

$$\text{najnižja cena} = \frac{\text{najnižja ponujena cena}}{\text{ponudnikova cena}} \times 90 = \text{število dobljenih točk}$$

### **cementna zaščita po CEM III:**

**5 %**

Delež, ki ga predstavlja merilo cementna zaščita v skupni oceni je 5 točk. Ponudnik, ki bo razpolagal oziroma k ponudbi priložil certifikat za cementno oblogo pri ceveh – cement tip CEM III, bo prejel 5 točk. Ponudnik, ki tega certifikata nima pa 0 točk. Tabela za točkovanje:

ponudnik/proizvajalec nima certifikata za CEM III	0 točk
ponudnik/proizvajalec ima certifikat za CEM III	5 točk

### **skladnost materiala z vgrajeno opremo pri naročniku:**

**5 %**

Delež, ki ga predstavlja merilo skladnost materiala z vgrajeno opremo pri naročniku v skupni oceni je 5 točk. Ponudnik nudi artikole, katere imam naročnik že vgrajene v svojem sistemu in je z njimi zadovoljen. Ponudnik mora priložiti spisek proizvodov in artiklov, ki jih ponuja. Za skladen material se šteje, če od že vgrajenega materiala pri naročniku, ponudnik ponudi za cevi in obojčne fazone vsaj po enega od spodaj napisanih proizvajalcev:

Opis materiala	Že vgrajen material pri naročniku
Cevi	PAM, Duktus, TRM, Svobodny Sokol, Buderus, Von Roll
Obojčni fazoni	PAM, MIV, Duktus, TRM, Buderus, Von Roll, Pradinsa, Hawle

Tabela za točkovanje je naslednja:

ponudnik nudi skladen material za cevi in obojčne fazone	5 točk
Ponudnik ne nudi skladenega materiala za cevi in obojčne fazone	0 točk

### **SKLOP ŠT. 3: Cevi in fazonski komadi iz duktilne litine navadni spoji - manj zahtevnih pogojih vgradnje**

**in**

### **SKLOP ŠT. 4: Cevi in fazonski komadi iz duktilne litine sidrni razstavljeni spoji - manj zahtevnih pogojih vgradnje**

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo za sklopa 3 in 4 izbral na osnovi naslednjih meril:

cena:

**90 %**

skladnost materiala z vgrajeno opremo pri naročniku: 10 %

Za ponujena sklopa se bo izračunala ekonomsko najugodnejša vrednost na naslednji način:

**cena: 90 %**

Delež, ki ga predstavlja merilo cena v skupni oceni je 90 točk. S tem številom bo točkovana najcenejša ponudba. Ostale ponudbe dobijo ustrezno manj točk (izračunano po naslednji formuli):

$$\text{najnižja cena} = \frac{\text{najnižja ponujena cena}}{\text{ponudnikova cena}} \times 90 = \text{število dobljenih točk}$$

**skladnost materiala z vgrajeno opremo pri naročniku: 10 %**

Delež, ki ga predstavlja merilo skladnost materiala z vgrajeno opremo pri naročniku v skupni oceni je 10 točk. Ponudnik nudi artikle, katere imam naročnik že vgrajene v svojem sistemu in je z njimi zadovoljen. Ponudnik mora priložiti spisek proizvodov in artiklov, ki jih ponuja. Za skladen material se šteje, če od že vgrajenega materiala pri naročniku, ponudnik ponudi za cevi in obojčne fazone vsaj po enega od spodaj napisanih proizvajalcev:

Opis materiala	Že vgrajen material pri naročniku
Cevi	PAM, Duktus, TRM, Svobodny Sokol, Buderus, Von Roll,
Obojčni fazoni	PAM, MIV, Duktus, TRM, Buderus, Von Roll, Pradinsa, Samsun Makina Sanayi, Hawle

Tabela za točkovanje je naslednja:

ponudnik nudi skladen material za cevi in obojčne fazone	10 točk
Ponudnik ne nudi skladenega materiala za cevi in obojčne fazone	0 točk

#### 1.16 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

#### 1.17 Podatki o lastniški strukturi

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 3.753.500,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka, d. d.: SI56 0400 0027 6195 704.

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

#### **1.18 Okvirni sporazum**

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis okvirni sporazum katerega vsebina bo enaka vzorcu okvirnega sporazuma. Dopolnjen bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v osmih dneh vrnil podpisanega okvirnega sporazuma, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od okvirnega sporazuma.

#### **1.19 Zaupnost podatkov**

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

#### **1.20 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse

ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

#### **1.21 Prenehanje pogodbene obveznosti**

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

#### **1.22 Pravno varstvo**

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19).

#### **1.23 Finančna zavarovanja**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

##### **1.23.1 Zavarovanje za resnost ponudbe**

Ponudnik mora kot garancijo za resnost ponudbe, ponudbi priložiti zavarovanje: Več instrumentov finančnih zavarovanj; lastno bianko menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev ali bančno garancijo ali ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah v višini:

- 25.000,00 EUR za Cevi in fazonski komadi iz duktilne litine navadni spoji - zahtevnejši pogoji vgradnje,
- 18.000,00 EUR za Cevi in fazonski komadi iz duktilne litine sidrni razstavljivi spoji - zahtevnejši pogoji vgradnje,
- 24.000,00 EUR za Cevi in fazonski komadi iz duktilne litine navadni spoji - manj zahtevnih pogojih vgradnje,
- 16.000,00 EUR za Cevi in fazonski komadi iz duktilne litine sidrni razstavljivi spoji - manj zahtevnih pogojih vgradnje

ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev.

Zavarovanje mora veljati še najmanj 10 dni po preteku veljavnosti ponudbe. V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo zavarovanja za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe, ki ni pokrita z zavarovanjem, ne bo upošteval.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe ali
  - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### **1.23.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje deset dni od sklenitve pogodbe predložiti zavarovanje: Več instrumentov finančnih zavarovanj: lastno bianko menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev ali bančno garancijo ali ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 5,00 % pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:



- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati in
- prekinitve pogodbe po krivdi izvajalca.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

### **1.23.3 Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi**

Izbrani ponudnik mora naročniku ob sklenitvi pogodbe predložiti zavarovanje: Več instrumentov finančnih zavarovanj: lastno bianko menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev ali bančno garancijo ali ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah za odpravo napak v garancijski dobi, in sicer v višini 5,00 % pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo vsaj še 30 dni po preteku garancijske dobe.

## **2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec ESPD v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev oziroma bo v skladu z devetim odstavkom 77. člena ZJN-3 podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema.

### **2.1 Razlogi za izključitev**

**P1** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete zahtevane podatke. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« odgovorite z DA in v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev iz 196. člena KZ-1), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, za izbranega ponudnika, podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval podatke iz kazenske evidence, ki bodo pridobljeni najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži že v okviru ponudbe. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da gospodarski subjekt ni v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. [Navodila za pridobitev potrdil o nekaznovanosti.](#)

**P2** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarski subjekt ne bo izločen, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**P3** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**P4** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

**P5** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

## 2.2 Pogoji za sodelovanje

## Ustreznost

**P6** Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register IN/ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

## Tehnična in strokovna sposobnost

**P8** Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti.

1. Gospodarski subjekt je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel dobavo za najmanj 5 (pet) pogodbenih partnerjev (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom). Od tega mora imeti vsaj 2 (dva) pogodbeni partnerja, ki imata vsak posamezno vsaj 40.000,00 EUR letnega prometa za dobavo duktilnih cevi in pripadajočih fazonskih kosov v Sloveniji ali Evropski uniji. V primeru da ponudnik ne posluje v celotnem obdobju zadnjih treh poslovnih let, predloži podatke za čas od začetka poslovanja do tekočega leta.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: Izvedba dobave blaga določene vrste«) in obrazec št. 6 in 6a

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev referenčnega potrdila.

## 2. Gospodarski subjekt mora imeti veljaven certifikat ALI certifikate

- certifikat o ustreznosti za pitno vodo izdan s strani slovenske institucije ali akreditirane evropske institucije. Vse mora biti uradno prevedeno v slovenski jezik, da bo naročnik lahko preverjal ustreznost s 33. členom Pravilnika o pitni vodi
- slovenski certifikat o skladnosti s standardom ali od akreditirane evropske institucije
- izjava o lastnostih za ponujen material v skladu s Slovensko zakonodajo

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek D: Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje, Potrdila neodvisnih organov o standardih za zagotavljanje kakovosti IN/ALI priložene kopije s strani ponudnika pod obrazec št. 12.

## P9 Dodatni pogoji

Naročnik si pridržuje pravico:

- da pred odločitvijo o oddaji naročila pozove ponudnika, da dostavi vzorce ponujenega blaga, med dimenzijo DN 80 in DN 300, ki jo določi naročnik v svojem pozivu, zaradi preverjanja in testiranja ustreznosti razpisni dokumentaciji in skladnosti s predpisanimi normativi in standardi. V kolikor naročnik ugotovi, da ponujeni vzorci materiala niso v skladu z razpisnimi pogoji, normativi in standardi, bo ponudbo tega ponudnika izločil kot neprimerno/nesprejemljivo in unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

- da lahko pred izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe, od ponudnika zahteva omogočitev nenapovedanega obiska skladiščnih prostorov v delovnem času.
- da lahko v skladu z 2 odstavkom 87. člena ZJN-3 izloči ponudnika, ki ponuja proizvode za sklop 1 in 2 s poreklom iz tretjih držav, ki presegajo 50 odstotkov skupne vrednosti ponujenega sklopa

#### Dodatni pogoji:

- Ponudnik naročniku jamči dobavo blaga CPT naročnikovo skladišče na naslovu Jadranska cesta 24, 2000 Maribor oziroma na dogovorjena gradbišča – nerazloženo in nudi odzivni čas en delovni dan po prejemu naročila oziroma za nujne primere tri ure po prejemu naročila.
- Redne dobave bo realiziral v času med 7.00 in 14.30 uro v roku enega delovnega dne od naročila (vsaj minimalno delno dobavo – odvisno od dimenzij in količin), večja naročila pa po terminskem planu naročnika.
- Ponudnik ima organizirano 24-urno dežurno službo vse dni v letu in zagotavlja, da bo interventne dobave blaga na osnovi telefonskega naročila izvršil na odrejeno mesto v roku treh ur od naročila.
- Ponudnik priloži izjavo proizvajalca ali uradnega zastopnika, da je seznanjen s tem, da bo ponudnik nastopal na javnem razpisu z njegovimi produkti in da mu bo le te tudi dobavljal v kolikor bo ponudnik izbran za najugodnejšega.
- Potrdilo o ustreznosti za pitno vodo mora biti izdelano v skladu s 33. členom Pravilnika o pitni vodi (Ur.l. RS 19/2004, 35/2004, 26/2006, 92/2006, 25/2009, 74/2015, 51/2017 in 61/2023). Naročnik bo kot ustrezne upošteval tudi potrdila o ustreznosti za pitno vodo izdana s strani akreditirane evropske institucije. V kolikor bo naročnik zahteval tudi poročilo o preizkusu, bo le tega ponudnik moral dostaviti. Vse skupaj bo morale biti uradno prevedeno v slovenski jezik, da bo naročnik lahko preverjal ustreznost s 33. členom Pravilnika o pitni vodi.

### **3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE**

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. **Ponudba**
2. **Povzetek predračuna (Rekapitulacija)**
3. **Predračun** v excel ali pdf formatu
4. **ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
5. **Izjava o udležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**
6. **Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo**
7. **Izjava in potrdilo o referencah**
8. **Vzorec okvirnega sporazuma**
9. **Zavarovanje za resnost ponudbe** - Ponudniki morajo predložiti tudi originalno podpisano in žigosano lastno bianco menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev ali bančno garancijo ali ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah do roka za oddajo ponudb v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »NE ODPIRAJ – INF-JN-0007/2025« na naslov **Javni holding Maribor, Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor**.
10. **Izjava – obrazec 11**
11. **Potrdilo kupca o izvajanju dežurne službe – obrazec 11a**
12. **Izjava proizvajalca – obrazec 11b**
13. **Tehnične specifikacije – obrazec 12** (izpolnjen obrazce št. 12 ter dokumenti: Certifikat akreditiranega organa evropske unije, Certifikat o ustreznosti za pitno vodo in Izjava o lastnostih)

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

### 3.1 Oddaja ponudbene dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte:



Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml) uvozi na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml formatu ali nepodpisan ESPD v xml formatu, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf formatu, ali v elektronski obliki podpisan ESPD v xml formatu.

Obrazec Predračun:

Ponudnik v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Povzetek predračuna (rekapitulacija) v word, excel ali pdf formatu, obrazec Predračun pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Drugi dokumenti:

Ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v pdf formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu.

## **4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

### **4.1 Predmet naročila**

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz vzorca pogodbe in tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

### **4.2 Način, kraj in roki izvajanja naročila**

- Način: Sukcesivno
- Kraj izvajanja/dobave: Na naslovu naročnika oziroma posamezno gradbišče, kjer naročnik izvaja dela.
- Rok izvedbe: od podpisa pogodbe do 15.9.2026
- Veljavnost in čas trajanja pogodbe: takoj po podpisu in velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

**Obrazec št. 1**

## PONUDBA

Na osnovi javnega naročila št. INF-JN-0007/2025 po odprtem postopku, za »Dobava cevi in pripadajočih spojnih komadov iz duktilne litine« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

- a.) Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
- b.) Skupna ponudba**, pri čemer smo **vodilni partner/sodelujoči partner** (ustrezno obkrožiti);
- c.) Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

Ponudba se nanaša (ustrezno obkrožiti in/oz. izpolniti!):

- a.)** Na celotno javno naročilo;
- b.)** Na posamezen sklop št. \_\_\_\_\_

### 1. PODATKI O PONUDNIKU (IN PARTNERJIH - v primeru skupne ponudbe)

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	
PONUDBNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA                      NE

## 2. IZJAVA

Spodaj podpisani, <zastopnik / pooblaščenec> ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi, v zvezi z javnim naročilom z oznako INF-JN-0007/2025 za »Dobava cevi in pripadajočih spojin komadov iz duktilne litine« s polno odgovornostjo izjavljam, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali in preučili celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo seznanjeni s pogoji, zahtevami, merili, tehničnimi specifikacijami in ostalo vsebino dokumentacije ter se z njimi v celoti strinjamo in jih sprejemamo, brez kakršnihkoli omejitev,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila oz. da v primeru ustitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije,
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave.

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne v Republiki Sloveniji.

Soglašamo, da:

- lahko naročnik popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,
- lahko naročnik popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije,
- lahko naročnik napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Datum in kraj:

Podpis odgovorne osebe:

---

### Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

**Obrazec št. 2**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

**POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA) št.: .....**

Ponudba se nanaša (ustrezno obkrožiti in/oz. izpolniti!):

- a) Na celotno javno naročilo;  
b) Na posamezen sklop št. \_\_\_\_\_

Ponudbena cena v EUR (v ceni so zajeti vsi stroški, popusti, rabati, cena je fiksna).

SKLOP št. 1: Cevi in fazonski komadi iz duktilne litine navadni spoji - zahtevnejši pogoji vgradnje		
Ponudbena vrednost brez DDV	<input type="text"/>	EUR
DDV (22 %)	<input type="text"/>	EUR
Skupaj z DDV	<input type="text"/>	EUR
cementna zaščita po CEM III	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
enovitost materiala	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
skladnost materiala z vgrajeno opremo pri naročniku	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	

SKLOP št. 2: Cevi in fazonski komadi iz duktilne litine sidrni razstavljeni spoji - zahtevnejši pogoji vgradnje	
Ponudbena vrednost brez DDV	<input type="text"/> EUR
DDV (22 %)	<input type="text"/> EUR
Skupaj z DDV	<input type="text"/> EUR
cementna zaščita po CEM III	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
skladnost materiala z vgrajeno opremo pri naročniku	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne


SKLOP št. 3: Cevi in fazonski komadi iz duktilne litine navadni spoji - manj zahtevnih pogoji vgradnje	
Ponudbena vrednost brez DDV	<input type="text"/> EUR
DDV (22 %)	<input type="text"/> EUR
Skupaj z DDV	<input type="text"/> EUR
skladnost materiala z vgrajeno opremo pri naročniku	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

SKLOP št. 4: Cevi in fazonski komadi iz duktilne litine sidrni razstavljeni spoji - manj zahtevnih pogoji vgradnje	
Ponudbena vrednost brez DDV	<input type="text"/> EUR
DDV (22 %)	<input type="text"/> EUR
Skupaj z DDV	<input type="text"/> EUR
skladnost materiala z vgrajeno opremo pri naročniku	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne



**JAVNI HOLDING  
MARIBOR, d. o. o.**

 Zagrebška cesta 30  
2000 Maribor

 02 45 00 300

 [www.jhmb.si](http://www.jhmb.si)  
[info@jhmb.si](mailto:info@jhmb.si)

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

---

---

**Obrazec št. 3**

**PREDRAČUN št.: .....**

Pod obrazec št. 3 se predloži tudi izpolnjen in podpisan obrazec datoteke:

INF-JN-0007-2025\_PONUDBENI\_PREDRAČUN\_DUKTIL\_CEVl.xlsx

Obrazec se lahko predloži v .pdf formatu in/ali xlsx formatu na portalu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

**Veljavnost ponudbe** je najmanj do 23. 12. 2025. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

**Cene** so fiksne in izražene v evrih (€) brez davka na dodano vrednost DDV, vsi stroški so vračunani v ceni.

Količine so okvirne in lahko odstopajo.

Datum in kraj:

Podpis odgovorne osebe:

---

---



**Obrazec št. 4**

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. INF-JN-0007/2025, katerega predmet je »Dobava cevi in pripadajočih spojnih komadov iz duktilne litine« podajam naslednjo

**IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**PODATKI O PONUDNIKU:**

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

Naziv in naslov ponudnika	
Matična številka	
Davčna številka	

**UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

**Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:**

	Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež v %
1.			
2.			

3.			
----	--	--	--

**Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:**

	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Delež v %
1.			
2.			
3.			

### POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	Naziv povezane družbe	Naslov povezane družbe	Vrsta povezave/ Delež v %
1.			
2.			
3.			

### IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

**Izjavljam, da v celotni lastniški strukturi ponudnika (naziv in naslov ponudnika) \_\_\_\_\_**

**ni udeleženih drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.**

**S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemam polno odgovornost. Seznanjen sem z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v**

**primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.**

Datum in kraj:

Podpis zakonitega zastopnika:

---

---

**Obrazec št. 5**

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
DELEŽ DEL PODIZVAJALCA V %:	
VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV)	
KRAJ IZVEDBE DEL:	

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

**Navodila za izpolnitev:**

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 3.753.500,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka, d. d.: SI56 0400 0027 6195 704.

Podizvajalec:

---

---

(naziv in naslov podizvajalca)

## ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da naročnik MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.o.o., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

---

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu za javno naročilo »Dobava cevi in pripadajočih spojin komadov iz duktilne litine«, objavljenim na portalu javnih naročil pod številom objave \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.

Soglašamo, da naročnik MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.o.o., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor na podlagi pogodbe ter v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 namesto ponudnika/glavnega izvajalca poravna našo/e terjatev/ve do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

---

---

---

---

### Navodila za izpolnitev:

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

## IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila Dobava cevi in pripadajočih spojnih komadov iz duktilne litine, objavljenega na portalu javnih naročil pod številko objave \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

---

od naročnika MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.o.o., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

**Obrazec št. 6**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Kot prijavitelj dajemo naslednjo

**IZJAVO O REFERENCAH**

Izjavljamo, da smo v zadnjih **treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil**, uspešno izvedli dobavo za najmanj 5 (pet) pogodbenih partnerjev (količinsko in kakovostno v skladu z naročilom). Od tega imamo vsaj 2 (dva) pogodbeni partnerja, ki imata vsak posamezno vsaj 40.000,00 EUR letnega prometa za dobavo duktilnih cevi in pripadajočih fazonskih kosov v Sloveniji ali Evropski uniji. V primeru da ponudnik ne posluje v celotnem obdobju zadnjih treh poslovnih let, predloži podatke za čas od začetka poslovanja do tekočega leta.

**SEZNAM NAJVAŽNEJŠIH DOBAV**

Zap. št.	Pogodbeni partner	Predmet pogodbe	Leto realizacije	Vrednost pogodbe
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

**Datum in kraj:**

**Podpis odgovorne osebe:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**\*Priloga obrazec 6 a: Potrdilo o referencah** (prijavitelj priloži za izpolnitev pogoja najmanj dva potrdila za pogodbeno partnerja, ki imata vsak posamezno vsaj 40.000,00 EUR letnega prometa za dobavo duktilnih cevi in pripadajočih fazonskih kosov v Sloveniji ali Evropski uniji).



**Obrazec št. 6 a**

**POTRDILO O REFERENCAH**

Gospodarski subjekt		
Zaporedna številka reference	*Naročnik referenčnega posla (naziv in naslov)	
	Naziv referenčnega posla	
Opis posla (npr. izvedene aktivnosti storitev oz. gradbenih del, količine dobavljenega blaga, vrste blaga)		
Izvajalec referenčnega posla		
Vrednost posla v EUR brez DDV		
Datum začetka in končanja posla (navesti je potrebno cel datum, ne samo letnice)		
Delež ponudnika, če je bil udeležen v skupnem poslu		
Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco		Ime in priimek: E-pošta: Telefon:
Podpis in žig naročnika referenčnega posla		



**JAVNI HOLDING  
MARIBOR, d. o. o.**

 Zagrebška cesta 30  
2000 Maribor

 02 45 00 300

 [www.jhmb.si](http://www.jhmb.si)  
[info@jhmb.si](mailto:info@jhmb.si)

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

---

---

**Obrazec št. 7**

**NAROČNIK:**

MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.o.o., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktor:  
Miran JUG, univ.dipl.inž.stroj.

Identifikacijska številka za DDV: SI68041527

**(v nadaljevanju: naročnik)**

in

**DOBAVITELJ:**

....., ki ga zastopa direktor .....

Matična številka: .....

ID za DDV: SI .....

**(v nadaljevanju: dobavitelj)**

sta sklenila naslednji

**OKVIRNI SPORAZUM št. INF-JN-0007/2025-SKLOP.....**

**»Dobava cevi in fazonskih komadov iz duktilne litine«**

**I. UVODNA DOLOČBA**

**1. člen**

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, na podlagi pooblastila naročnika št. JN-P-14/2025-MV z dne 8.8.2025, izvedel postopek oddaje javnega naročila št. INF-JN-0007/2025 po odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju besedila: ZJN-3),
- je bilo javno naročilo objavljeno na Portalu javnih naročil, pod številko objave ..... z dne .....,
- sklepata ta okvirni sporazum za določitev splošnih pogojev za izvedbo javnega naročila »Dobava cevi in fazonskih komadov iz duktilne litine«, sklop .....

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da so sestavni deli tega okvirnega sporazuma:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. INF-JN-0007/2025, katere sestavni del so tehnične specifikacije (v nadaljevanju besedila: razpisna dokumentacija),
- ponudba dobavitelja z dne ..... (v nadaljevanju besedila: ponudba), katere sestavni del je ponudbeni predračun dobavitelja št. .... z dne ..... (v nadaljevanju besedila: predračun),
- drugi dokumenti, ki predstavljajo del okvirnega sporazuma,
- zakoni in predpisi, ki urejajo izvajanje javnega naročila.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje strank okvirnega sporazuma, najprej veljajo določila okvirnega sporazuma, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

Pri razlagi okvirnega sporazuma je treba upoštevati skupni namen strank okvirnega sporazuma in pomen izrazov, kot so ga imele v času sklenitve okvirnega sporazuma.

Kakršnikoli splošni pogoji dobavitelja se ne uporabljajo pri izvajanju tega okvirnega sporazuma. Uporabljajo se izključno določila iz tega okvirnega sporazuma ter iz dokumentov, ki sestavljajo ta okvirni sporazum.

Dobavitelj s podpisom tega okvirnega sporazuma potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo opravljanja storitev.

## II. VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

### 2. člen

Okvirni sporazum je sklenjen z dnem podpisa zadnje stranke okvirnega sporazuma, ter velja za obdobje od podpisa zadnje stranke okvirnega sporazuma do 15.09.2026, oziroma do izčrpanja zagotovljenih sredstev javnega naročila, odnosno od tega kar nastopi prej.

Ne glede na datum sklenitve, pa je njegova veljavnost in uporaba vezana na izpolnitev pogoja iz 13. člena tega okvirnega sporazuma.

## III. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

### 3. člen

Predmet okvirnega sporazuma je ..... (v nadaljevanju: blago).

Predmet javnega naročila so stalne in občasne dobave, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti. Količine in vrste blaga po predračunu so okvirne in odvisne od vsakokratnih potreb naročnika v času veljavnosti okvirnega sporazuma ter so za naročnika neobvezujoče. Naročnik bo v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma naročal blago, ki ga bo dejansko potreboval ter za katerega bo imel zagotovljena finančna sredstva.

#### IV. VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN CENA

##### 4. člen

Ocenjena vrednost tega okvirnega sporazuma je ob začetku postopka oddaje javnega naročila, znašala za sklop ....: ....., ..... EUR (vrednost brez DDV) oziroma ..... EUR (vrednost z DDV).

Cene so fiksne in nespremenljive za celotno obdobje tega okvirnega sporazuma in vključujejo vse stroške, ki nastanejo pri opravljanju dobav in spremljajočih storitev.

Če dobavitelj prodaja blago po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše iz cen iz okvirnega sporazuma, mora naročniku zagotoviti blago po teh cenah.

V ceno so vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, potrebni za dobavo blaga na lokacijo naročnika, vključno s stroški dela, stroški materiala, stroški pakiranja, stroški prevoza, stroški pošiljanja, stroški izdelave ponudbene dokumentacije in ostalimi stroški ter vse ostale morebitne dajatve, davki, takse in trošarine. Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Naročnik bo v primeru projektov z večjimi količinami sklenitelje okvirnega sporazuma pozval h količinskemu popustu.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja predmeta okvirnega sporazuma v času trajanja okvirnega sporazuma, se lahko cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

##### 5. člen

V primeru, da se naknadno pojavijo potrebe po artiklih, ki niso zajeti v ponudbenem predračunu, in ki po naravi izdelka sodijo v skupino blaga za katerega je sklenjen okvirni sporazum bo naročnik le-te kupoval po ceniku, ki ga bo dobavitelj posredoval ob podpisu okvirnega sporazuma.

Višina popusta za dodatno blago, ki ni zajeto v ponudbenem predračunu znaša minimalno ..... %.

Za dobavo blaga izven specifikacije oziroma ponudbenega predračuna, dobavitelj nudi naročniku popust na cene veljavnega cenika, ki ga je predložil naročniku ob podpisu okvirnega sporazuma in ga bo naročniku novega dostavil tudi ob vsaki spremembi cen. Spodnja meja popusta je fiksna in nespremenljiva za ves čas trajanja okvirnega sporazuma. Stranki se lahko med veljavnostjo okvirnega sporazuma dogovorita tudi za večji popust.

## V. ROK DOBAVE IN PREVZEM

### 6. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo dobavo blaga izvajal na podlagi naročil naročnika. Redne dobave bo realiziral v času med 7.00 in 14.30 uro v roku enega delovnega dne od naročila (vsaj minimalno delno dobavo – odvisno od dimenzij in količin), večja naročila pa po terminskem planu naročnika.

Naročilo lahko naročnik poda pisno, po elektronski pošti ali ustno po telefonu.

Dobava in dostava blaga je CPT naročnikovo skladišče na naslovu Jadranska cesta 24, 2000 Maribor oziroma na dogovorjena gradbišča – nerazloženo. Odzivni čas je en delovni dan po prejemu naročila oziroma za nujne primere tri ure po prejemu naročila.

Dobavitelj ima organizirano 24-urno dežurno službo na telefonski številki ..... vse dni v letu in zagotavlja, da bo interventne dobave blaga na osnovi telefonskega naročila izvršil na odrejeno mesto v roku treh ur od naročila.

Dobavitelj bo dobavljal blago v skladu s ponudbenim predračunom, tehničnimi zahtevami in drugimi pogoji naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

### 7. člen

Naročnik se obvezuje prevzeti vsakokratno dobavo blaga na podlagi dobavnice. Količinski in kakovostni prevzem se opravi takoj po prevzemu. V primeru količinskih in kakovostnih odstopanj, ki se ugotovijo ob prevzemu, se sestavi zapisnik.

Naročnik lahko zahteva, da mu dobavitelj predloži vzorce blaga iz predračuna, da jih naročnik preizkusi.

Naročnik ima pravico kadarkoli od dobavitelja zahtevati dokazila o kvaliteti blaga/artikla, ki so predmet tega okvirnega sporazuma (npr. izjave o skladnosti, certifikate, tehnične in varnostne liste idr.).

## 8. člen

Blago, za katerega se bo ugotovilo pri prevzemu, da odstopa od dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali ni skladno z določili tega okvirnega sporazuma ter s tehničnimi zahtevami, bo zavrnjeno. Dobavitelj se obveže odpraviti napake oziroma pomanjkljivosti, ki so ugotovljene v roku 3 dni od datuma ugotovitve.

V primeru, da dobavitelj ne odpravi pomanjkljivosti oziroma napake v dogovorjenem roku, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru, ko dobavitelj kakovost ne izboljša oz. pisnih pripomb ne odpravi in v primeru, ko dobavitelj ne predloži tehnične in varnostne liste za posamezno blago, kot izhaja iz tretjega odstavka prejšnjega člena, blago dobavi na prostem trgu, neustrezno prejeto blago pa vrne dobavitelju.

Morebitni stroški ob dobavi neustreznega blaga bremenijo dobavitelja.

Naročnik bo povračilo nastale škode uveljavljal po določilih Obligacijskega zakonika, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

## 9. člen

Če dobavitelj ob sprejemu naročila ugotovi, da posameznega blaga ni možno dobaviti v dogovorjenem roku, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika in pri tem navesti razlog zamude ter navesti pričakovani dejanski dobavni rok, ki ne sme biti daljši od pet (5) dni od dneva prejema naročila. O poteku izvedbe naročila mora dobavitelj sproti obveščati naročnika.

Če dobavitelj ne dobavi blaga v dogovorjenem roku, zamuda dobave pa ni posledica višje sile ali če dobavitelj naročnika ne obvesti o zamudi dobave blaga in ne navede pričakovanega dejanskega dobavnega roka, lahko naročnik dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen ter nedobavljeno blago dobavi na prostem trgu. V primeru višje cene tovrstnega blaga pri na prostem trgu od cene iz dobaviteljevega predračuna, dobavitelj krije razliko v ceni, za kar mu naročnik izda račun (kritni kup).

Če dobavitelj v času trajanja tega okvirnega sporazuma pet (5) krat krši dobavni rok, lahko naročnik odstopi od tega okvirnega sporazuma in unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, dobavitelj pa je naročniku dolžan povrniti vso škodo, ki mu je s tem nastala.

## VI. OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA

### 10. člen

Dobavitelj se zavezuje:

- dobaviti in izročiti blago v kvaliteti, v roku in na kraj, skladno z razpisno dokumentacijo in tem okvirnim sporazumom ter v skladu z veljavnimi predpisi in standardi;
- izvršiti dobavo in storitve po tem okvirnem sporazumu strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavnimi predpisi, standardi, razpisno dokumentacijo in tem okvirnim sporazumom;
- pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno, pravilno in pravočasno izvedbo dobave;
- sodelovati z naročnikom in upoštevati vse tehnične pogoje;
- na svoje stroške in v dogovorjenem roku izvršiti dopolnitve ali spremembe predmeta okvirnega sporazuma, če se ugotovi, da je bila dobava s strani dobavitelja opravljena pomanjkljivo;
- jamčiti za napake in jih odpraviti v dogovorjenih rokih;
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, da bi bili dogovorjeni roki izpolnjeni;
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev obveznosti po tem okvirnem sporazumu;
- trajno varovati vse osebne podatke, s katerimi se bo seznanil pri svojem delu, ne glede na to, na katero osebo se ti podatki nanašajo;
- izpolniti druge obveznosti, dogovorjene s tem okvirnim sporazumom.

Naročnik se zavezuje:

- prejete (e-)račune poravnati skladno z razpisno dokumentacijo in tem okvirnim sporazumom;
- v dogovorjenih rokih dati na razpolago dobavitelju vso, za izvajanje dobave potrebno dokumentacijo in informacije, ki so za prevzeti obseg dobave potrebne in s katero naročnik razpolaga;
- upoštevati varnostna in tehnična navodila dobavitelja glede rokovanja z blagom;
- sodelovati z dobaviteljem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih storitev.

## VII. PLAČILNI POGOJI IN NAČIN OBRAČUNAVANJA

### 11. člen

Dobavitelj bo dobavo blaga naročniku zaračunaval z računi za vsako dobavo posebaj.



Dobavitelj mora k računu priložiti s strani naročnika potrjene dobavnice o dobavi blaga. Iz računa mora biti razvidna vrsta, količina in cena dobavljenega blaga izkazana z osnovo in z DDV.

Dobavitelj mora na računu obvezno navesti številko okvirnega sporazuma, številko javnega naročila in številko naročilnice. V nasprotnem primeru bo račun zavrnilen.

Naročnik bo račun pregledal in potrdil v celoti ali deloma v roku petih (5) dni od prejema računa. V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen bo naročnik takšen račun zavrnil z obrazložitvijo, dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov, popravljen račun v roku pet koledarskih dni od zavrnitve.

Naročnik in dobavitelj se lahko dogovorita za drugačen način izstavljanja računov, o čemer bo naročnik pisno obvestil dobavitelja.

## 12. člen

Rok plačila za uspešno in pravilno izvedene dobave je največ trideset (30) dni po prejemu pravilno izstavljenega (e-) računa. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega (e-) računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Plačilo se izvrši na transakcijski račun dobavitelja ..... odprt pri banki .....

V primeru reklamacije (e-) računa naročnik plačilo do odprave njenih vzrokov zadrži v spornem delu. V kolikor se po že potrjenem obračunu naknadno ugotovijo napake ali odstopanja, se le-te upoštevajo pri naslednjih dobavah.

V primeru zamude s plačilom je dobavitelj upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti od prvega dneva zamude dalje do plačila.

Terjatev dobavitelj ne more odprodati brez soglasja naročnika.

## VIII. FINANČNO ZAVAROVANJE

### 13. člen

#### Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Dobavitelj je dolžan najkasneje v desetih (10) dneh od podpisa tega okvirnega sporazuma, za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, naročniku predložiti bianco menico s podpisano in žigosano menično izjavo ali bančno garancijo ali ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, v višini pet odstotkov (5 %) ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV). Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del mora veljati še najmanj 30 dni po izteku veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če:

- dobavitelj ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma,
- dobavitelj ne bo pravočasno in pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma,
- bo dobavitelj prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma,
- v ostalih primerih navedenih v tem okvirnem sporazumu.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost tega okvirnega sporazuma. Če dobavitelj finančnega zavarovanja ne predloži pravočasno in skladno z določili tega okvirnega sporazuma, se šteje, da okvirni sporazum ni bil sklenjen.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje, ki ga dobavitelj predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajeve pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

#### **14. člen**

Če dobavitelj ne izpolnjuje svojih obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in od okvirnega sporazuma odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja. Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja dobavitelja pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti iz okvirnega sporazuma in mu določil rok za izpolnitev.

V primeru, da naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 13. člena tega okvirnega sporazuma, v vrednosti, ki je nižja od vrednosti, navedene na menični izjavi, mora dobavitelj v roku petih (5) delovnih dni od naročnikovega poziva, naročniku predložiti novo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – bianco menico z menično izjavo, v višini ne unovčene vrednosti.

#### **15. člen**

Če se bodo med trajanjem okvirnega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla ali v primeru drugih sprememb, ki vplivajo na zavarovanje (npr. podaljšanje veljavnosti okvirnega sporazuma), mora dobavitelj temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne odvezuje dobavitelja poravnati naročniku vso škodo, ki bi mu nastala zaradi dobaviteljevega neizpolnjevanja obveznosti iz tega okvirnega sporazuma.

## 16. člen

### Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Dobavitelj je dolžan najkasneje v desetih (10) dneh od podpisa tega okvirnega sporazuma, za zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, naročniku predložiti lastno bianko menico s podpisano in žigosano menično izjavo ali bančno garancijo ali ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, v višini pet odstotkov (5 %) ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV).

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora veljati še 30 (trideset) dni po poteku splošnega garancijskega roka, ki je določen v 17. členu tega okvirnega sporazuma. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

V kolikor dobavitelj v roku iz prejšnjega odstavka tega člena ne bo predložil finančnega zavarovanja za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za odpravo napak lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če dobavitelj krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova garancije za odpravo napak;
- če dobavitelj v času garancijske dobe ne bo izvajal garancijskih obveznosti na način, opredeljen v tej pogodbi.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za odpravo napak unovči samo v primeru, da mu nastanejo ali da mu grozi nastanek kakršnihkoli stroškov zaradi razlogov na strani dobavitelja, zaradi katerih lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za odpravo napak.

V kolikor naročnik unovči višji znesek finančnega zavarovanja za odpravo napak od višine stroškov ali škode, mora neupravičeno unovčeno razliko med nastalo škodo ali stroški ter unovčenim zneskom garancije vrniti dobavitelju.

V primeru, da naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku, v vrednosti, ki je nižja od vrednosti, navedene na menični izjavi, mora dobavitelj nemudoma dostaviti novo finančno zavarovanje za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku.

## IX. GARANCIJSKA DOBA ZA KAKOVOST DEL

### 17. člen

Za vso blago po tem okvirnem sporazumu je garancijska doba ..... (.....) let, pri čemer začne garancijski rok teči od datuma uspešnega kvalitetnega prevzema blaga.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili obligacijskega zakonika.

## X. PODIZVAJALCI

### 18. člen

*(V primeru ko dobavitelj nima prijavljenih podizvajalcev)*

Dobavitelj ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

V kolikor bo dobavitelj za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma naknadno vključil podizvajalca, bo moral upoštevati določila 94. člena ZJN-3. Vključeni podizvajalec bo moral izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je bil sklenjen ta okvirni sporazum. Za vključitev podizvajalca mora dobavitelj predhodno pridobiti soglasje naročnika in skleniti aneks k tem okvirnem sporazumu.

Naročnik mora v skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.1 razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

*(V primeru ko dobavitelj ima prijavljene podizvajalce)*

Za dobavitelja bodo pogodbeni dela po tej pogodbi izvajali naslednji podizvajalci:

Naziv in polni naslov: [ ]  
Odgovorna oseba podizvajalca: [ ]  
Matična številka: [ ]  
Davčna številka: [ ]  
TRR: [ ]

Podizvajalec zahteva/ne zahteva neposredno plačilo. dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Dobavitelj, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec bo naročniku posredoval kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (dobaviteljem), v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Naročnik bo po prejemu kopije pogodbe preveril, ali ima dobaviteljevo pooblastilo in podizvajalčevo soglasje. Če pooblastila ali soglasja nima, bo dobavitelja ali podizvajalca nemudoma pozval, da mu ta dokument predloži v roku petih dni od prejema poziva. Če dobavitelj ali podizvajalec pooblastila ali soglasje naročniku ne predloži v tem roku, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz prvega odstavka 112. člena Zakona o javnem naročanju.

V kolikor bo dobavitelj za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma naknadno vključil podizvajalca, bo moral upoštevati določila 94. člena ZJN-3. Vključeni podizvajalec bo moral izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je bil sklenjen ta okvirni sporazum. Za vključitev podizvajalca mora dobavitelj predhodno pridobiti soglasje naročnika in skleniti aneks k tem okvirnem sporazumu.

Naročnik mora v skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.1 razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

## XI. POGODBENA KAZEN

### 19. člen

V primeru, da pride do zamude pri dobavi blaga in le-ta ni posledica višje sile, je dogovorjena pogodbeni kazni v višini enega odstotka (1 %) ponudbene vrednosti brez DDV za vsak dan zamude, pri čemer sme pogodbeni kazni znašati največ deset odstotkov (10 %) ponudbene vrednosti brez DDV.

V primeru, da dobavitelj ne upošteva roka za dobavo skladno s prvim odstavkom 9. člena tega okvirnega sporazuma, je dogovorjena pogodbeni kazni v višini pol odstotka (0,5 %) ponudbene vrednosti brez DDV za vsak dan zamude, pri čemer sme pogodbeni kazni znašati največ deset odstotkov (10 %) ponudbene vrednosti brez DDV.

V kolikor pogodbeni kazni preseže deset odstotkov (10 %) ponudbene vrednosti brez DDV, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in od okvirnega sporazuma odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja.

Naročnik si pridrži pravico uveljaviti pogodbeno kazni pri plačilu računa, čeprav o kršitvi dobavnega roka dobavitelja na to ni opozoril.

## 20. člen

Naročnik in dobavitelj soglašata, da naročnikova pravica zaračunati pogodbeno kazni ni pogojena z nastankom škode pri naročniku.

Plačilo pogodbeni kazni ne izključuje ali znižuje odgovornosti za morebitno škodo.

Če ima naročnik zaradi zamude dobavitelja stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazni, je dobavitelj poleg pogodbeni kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo zaradi zamude v višini, ko jo bo naročnik zaračunal po opravljeni storitvi oziroma prevzemu.

## XII. PREDSTAVNIKI OKVIRNEGA SPORAZUMA

### 21. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika:

– ....., telefonska številka: ....., e-pošta: .....

Kontaktna oseba naročnika:

– ....., telefonska številka: ....., e-pošta: .....

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani dobavitelja:

– ....., telefonska številka: ....., e-pošta: .....

Kontaktna oseba dobavitelja:

— ....., telefonska številka: ....., e-pošta: .....

### XIII. ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

#### 22. člen

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma, brez obveznosti do dobavitelja, če dobavitelj:

- ne upošteva vseh zahtev naročnika in le-teh kljub opozorilu ne izpolni,
- ne dobavlja blago v skladu s ponudbenim predračunom št. ....,
- ne dobavlja blaga v dogovorjeni kvaliteti,
- ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili tega okvirnega sporazuma,
- ne izpolnjuje obveznosti v dogovorjenih rokih.

O odstopu okvirnega sporazuma bo naročnik pisno obvestil dobavitelja. V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki okvirnega sporazuma dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

### XIV. POSLOVNA SKRIVNOST

#### 23. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo vse pridobljene podatke trajno varoval in vse informacije, ki jih bo pridobil oziroma do katerih bo imel dostop in s katerimi se bo kadarkoli seznanil, v kakršnikoli obliki (pisni ali ustni), na kakršnemkoli nosilcu, če so določeni kot poslovna skrivnost in tudi podatke kateri niso izrecno določeni, da so poslovna skrivnost, če bi moral vedeti, da bi zaradi njihovega posredovanja oziroma razkritja nepooblaščenim osebam lahko nastala premoženjska ali kakršnakoli nepremoženjska škoda naročniku.

Trajno varovanje poslovne skrivnosti po prejšnjem odstavku pomeni dolžnost izvajalca, da bo listine, podatke in informacije po prejšnjem odstavku uporabljal izključno za namene izvajanja tega okvirnega sporazuma, in da jih brez poprejšnjega pisnega soglasja ne bo kakorkoli razkril tretjim osebam.

Pridobljene podatke oziroma informacije ne bo razmnoževal, niti jih ne bo izkoriščal za svoje namene ter da bo na zahtevo naročnika nemudoma vrnil oziroma uničil vse zapise na listinah ali drugih medijih.

Stranki okvirnega sporazuma se zavedata, da kršitev dolžnosti varovanja poslovne skrivnosti po tem členu predstavlja kršitev veljavnih predpisov in osnova za odškodninsko odgovornost izvajalca.

Dobavitelj ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju okvirnega sporazuma. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

## **XV. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV**

### **24. člen**

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da bosta pri delu varovali osebne podatke, ki jim bodo pri delu ali v zvezi z delom razkrile oziroma, ki jih bodo obdelovali v okviru svojega dela, in sicer v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) in veljavno nacionalno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov (Zakon o varstvu osebnih podatkov; ZVOP-2).

Vsaka stranka okvirnega sporazuma obdeluje osebne podatke le na načine, kot so nujno potrebni za izvajanje te okvirnega sporazuma in jih lahko hrani le toliko časa, kot je nujno potrebno za izvajanje te okvirnega sporazuma in njeno pravno varstvo ter jih varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, ki varujejo pred nedovoljeno oziroma nezakonito obdelavo, nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo. Vsaka stranka okvirnega sporazuma poskrbi, da ima zakonito pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov posameznika drugi stranki okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da bosta z osebnimi podatki, s katerimi bosta (nenamerno) prišli v stik ob izvajanju tega okvirnega sporazuma, skrbno ravnali in jih varovali na način, da osebni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene, ki so določeni v tem okvirnem sporazumu in jih ne bosta razkrili tretji osebi.

Za morebitne kršitve obveznosti, določene v tem členu, sta stranki okvirnega sporazuma odškodninsko odgovorni.

## **XVI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **25. člen**

Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge stranke okvirnega sporazuma, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali



- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je ničen.

## **XVII. RAZVEZNI POGOJ**

### **26. člen**

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če bi zakonodaja kakorkoli vplivala na izvajanje storitev po tem okvirnem sporazumu pri naročniku ali dobavitelju na način, da bi bilo nadaljnje izvajanje storitev po tem okvirnem sporazumu v nasprotju z veljavno zakonodajo.

V primeru nastopa razveznega pogoja iz tega člena okvirni sporazum preneha veljati brez odpovednega roka in brez soglasja dobavitelja. Dobavitelj se izrecno in nepogojno odpoveduje uveljavljanju kakršnihkoli zahtevkov iz naslova prenehanja okvirnega sporazuma na podlagi uresničitve razveznega pogoja iz tega člena. V primeru, da pride do izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena, bo naročnik dobavitelja o tem pisno obvestil.

### **27. člen**

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj 2 (dve) kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih (10) dneh.

Dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne

ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma.

Če dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v šestdesetih (60) dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti (60) dan od seznaitve s kršitvijo.

## **XVIII. KONČNE DOLOČBE**

### **28. člen**

Naročnik in dobavitelj se obvezujeta, da bosta uredila vse kar je potrebno za izvršitev okvirnega sporazuma in da bosta ravnala s potrebno skrbnostjo. Naročnik kot dober gospodar, dobavitelj pa kot dober strokovnjak.

### **29. člen**

Sprememba okvirnega sporazuma je možna iz razlogov, ki jih določa 95. člen ZJN-3.

Vsaka sprememba oziroma dopolnitev določil tega okvirnega sporazuma mora biti pisno dogovorjena, v obliki aneksa, ki ga podpišeta obe stranki, sicer je brez pravnega učinka.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko v primeru, če je za isti predmet naročila objavil novi postopek javnega naročanja, v okviru katerega okvirni sporazum ali pogodba še ni bila sklenjena, dobavo blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, za čas do sklenitve okvirnega sporazuma ali pogodbe v novem postopku javnega naročanja, naroča pri dobavitelju z uporabo določil tega okvirnega sporazuma, če se pojavi potreba

po dobavi in ima na voljo zagotovljena sredstva. Naročnik in dobavitelj v tem primeru skleneta aneks na podlagi 1. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

### 30. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

### 31. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka okvirnega sporazuma en (1) izvod.

Kraj in datum

---

**Dobavitelj:**

Kraj in datum

---

**Naročnik:**

MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje,  
d.o.o.

Miran JUG, univ.dipl.inž.stroj., direktor

---

**Obrazec št. 8**

**VZOREC: OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE**

Podatki o garantu:

Naziv garanta:

---

Naslov:

---

Kraj:

---

**Za:** MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.o.o., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor

**Datum:**

---

*(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:** Več instrumentov finančnih zavarovanj:

---

*(vpiše se več finančnih zavarovanj)*

**ŠTEVILKA:**

---

*(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:**

---

*(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:**

*(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

**UPRAVIČENEC:** MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.o.o., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku

javnega naročanja št.: \_\_\_\_\_ (vpíše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne \_\_\_\_\_ (vpíše se datum objave), katerega predmet je Dobava cevi in pripadajočih spojnih komadov iz duktilne litine

#### **ZNESEK IN VALUTA:**

- 25.000,00 EUR za Cevi in fazonski komadi iz duktilne litine navadni spoji - zahtevnejši pogoji vgradnje,
- 18.000,00 EUR za Cevi in fazonski komadi iz duktilne litine sidrni razstavljivi spoji - zahtevnejši pogoji vgradnje,
- 24.000,00 EUR za Cevi in fazonski komadi iz duktilne litine navadni spoji - manj zahtevnih pogojih vgradnje,
- 16.000,00 EUR za Cevi in fazonski komadi iz duktilne litine sidrni razstavljivi spoji - manj zahtevnih pogojih vgradnje

*(vpíše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

#### **LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**

---

*(nobena/navede se listina)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov:

---

*(navede se SWIFT naslova garanta)*

#### **KRAJ PREDLOŽITVE:**

---

*(garant vpíše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** 2. 1. 2026

*(vpíše se datum zapadlosti zavarovanja) vpíše se datum, ki je naveden v dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega*

naročila)

## STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:

*(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

- naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
- izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
- izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

Datum in kraj:

Žig in podpis garanta:

---

---

## ALI

### MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika: \_\_\_\_\_  
nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.o.o.,  
Jadranska cesta 24, 2000 Maribor, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot  
**zavarovanje za resnost ponudbe** za javno naročilo »Dobava cevi in pripadajočih spojin komadov  
iz duktilne litine«, objavljeno na Portalu javnih naročil pod številko objave \_\_\_\_\_, z  
dne \_\_\_\_\_ v primerih:

- če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- če izbrani ponudnik na poziv naročnika ne podpiše pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila,

brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini:

- 25.000,00 EUR za Cevi in fazonski komadi iz duktilne litine navadni spoji - zahtevnejši pogoji vgradnje,
- 18.000,00 EUR za Cevi in fazonski komadi iz duktilne litine sidrni razstavljivi spoji - zahtevnejši pogoji vgradnje,
- 24.000,00 EUR za Cevi in fazonski komadi iz duktilne litine navadni spoji - manj zahtevnih pogojih vgradnje,
- 16.000,00 EUR za Cevi in fazonski komadi iz duktilne litine sidrni razstavljivi spoji - manj zahtevnih pogojih vgradnje

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe v plačilo.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.o.o., Jadrska cesta 24, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih  
mojih računov:

---

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in  
pooblašчам banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

---

---



Obrazec št. 9

## VZOREC: OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Podatki o garantu:

Naziv garanta:

Naslov:

Kraj:

**Za:** MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.o.o., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor

**Datum:**

(vpíše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** Več instrumentov finančnih zavarovanj:

-----  
(vpíše se več finančnih zavarovanj)

**ŠTEVILKA:**

(vpíše se številka zavarovanja)

**GARANT:**

(vpíše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:**

(vpíše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

**UPRAVIČENEC:** MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.o.o., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št.

z dne

za: Dobava cevi in pripadajočih spojin komadov iz  
duktilne litine

*(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)*

## **ZNESEK IN VALUTA:**

*(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

## **LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**

*(nobena/navede se listina)*

## **JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov:

*(navede se SWIFT naslova garanta)*

## **KRAJ PREDLOŽITVE:**

*(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

## **DATUM VELJAVNOSTI:**

*(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

## **STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**

*(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je

priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

Datum in kraj:

Žig in podpis garanta:

---

---

**ALI**  
**MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV**  
**ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Ponudnik:

---

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec

ponudnika:

\_\_\_\_\_

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.o.o., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** za javno naročilo »Dobava cevi in pripadajočih spojin komadov iz duktilne litine«, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini 5,00 % pogodbene vrednosti z DDV.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe v plačilo.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.o.o., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

---

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašča banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

---

---

**Obrazec št. 10**

## VZOREC: OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Podatki o garantu:

Naziv garanta:

Naslov:

Kraj:

**Za:** MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.o.o., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor

**Datum:**

*(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:** Več instrumentov finančnih zavarovanj:

-----  
*(vpiše se več finančnih zavarovanj)*

**ŠTEVILKA:**

*(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:**

*(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:**

*(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

**UPRAVIČENEC:** MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.o.o., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_

z dne \_\_\_\_\_ za: Dobava cevi in pripadajočih spojin komadov iz duktilne litine

*(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)*

## ZNESEK IN VALUTA:

*(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

## LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

*(nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov:

*(navede se SWIFT naslova garanta)*

## KRAJ PREDLOŽITVE:

*(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

## DATUM VELJAVNOSTI:

*(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

## STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:

*(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik

zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

Datum in kraj:

Žig in podpis garanta:

---

---

**ALI**  
**MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV**  
**ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

Ponudnik: 

---

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec  
ponudnika: 

---

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.o.o., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku** za javno naročilo »Dobava cevi in pripadajočih spojnih komadov iz duktilne litine«, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe v plačilo. To pooblastilo preneha veljati dne \_\_\_\_\_.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.o.o., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljsem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

---

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljsem izplačilo menice in pooblašča banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

---

---



**Obrazec št. 11**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Kot prijavitelj dajemo naslednjo

## IZJAVA

- da bomo naročeno blago dobavljali CPT naročnikovo skladišče na naslovu Jadranska cesta 24, 2000 Maribor oziroma na dogovorjena gradbišča – nerazloženo in nudili odzivni čas en delovni dan po prejemu naročila oziroma za nujne primere tri ure po prejemu naročila,
- da bomo redne dobave realizirali v času med 7.00 in 14.30 uro v roku enega delovnega dne od naročila (vsaj minimalno delno dobavo – odvisno od dimenzij in količin), večja naročila pa po terminskem planu naročnika,
- imamo organizirano 24-urno dežurno službo vse dni v letu na telefonski številki ..... in zagotavljamo, da bomo interventne dobave blaga na osnovi telefonskega naročila izvršili na odrejeno mesto v roku treh ur od naročila (*priloga potrdilo na obrazcu št. 11a*),
- prilagamo izjavo proizvajalca ali uradnega zastopnika, da je seznanjen s tem, da bomo kot ponudnik nastopali na javnem razpisu z njegovimi produkti in da nam bo le te tudi dobavljal v kolikor bomo izbrani za najugodnejšega (*priloga potrdilo na obrazcu št. 11b*),
- da imamo pooblastilo za prodajo ponujenih proizvodov s strani proizvajalca,
- da kot ponudnik materiala dajemo \_\_\_\_\_ (*minimalno 5 let – garancijska doba se vpiše v pogodbo člen 17*) let garancije na dobavljen material,
- da nudimo minimalno ..... % rabata na cenik, ki ga bomo posredovali ob podpisu pogodbe in
- da lahko naročnik v primeru projekta z večjimi količinami sklenitelje okvirnih sporazumov pozove k dodatnim količinskim popustom.

Datum in kraj:

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Obrazec št. 11 a**

**POTRDILO KUPCA O IZVAJANJU DEŽURNE SLUŽBE**

Naziv in polni naslov kupca (upravljavca vodovoda):

-----

Kontaktna oseba kupca, funkcija in telefonske številke:

-----

Leto sodelovanja: -----

Spodaj podpisani kupec potrjujem, da je imel dobavitelj

-----

v času izvajanja pogodbe ----- za  
interventne dobave vodovodnega materiala na telefonski številki -----  
za naše potrebe organizirano dežurno službo s stalno dosegljivostjo 24 ur na dan vse dni v letu.

Potrjujemo, da so interventne dobave vodovodnega materiala potekale v celoti v skladu s  
pogodbenimi določili.

To potrdilo se izdaja na zahtevo ponudnika -----  
-----, v postopku oddaje javnega naročila podjetja MARIBORSKI VODOVOD,  
javno podjetje, d.o.o., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor in se bo uporabilo samo za potrebe prijave  
na razpis za dodelitev javnega naročila »Dobava cevi in pripadajočih spojin komadov iz duktilne  
litine«.

Datum in kraj:

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Obrazec št. 11 b

## Sample/Vzorec

### Manufacturer's Authorization

To: **MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.o.o., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor, Slovenija**

In the name of *[name of the Manufacturer]* ..... who  
are established and reputable manufacturers of *[name and/or description of the goods]*

.....  
having factories at *[address of factory]*

.....  
do hereby authorize *[bidder with full name and address]* .....

..... to submit a bid, and subsequently negotiate and  
sign the Contract with you against Tender. [tender number, name of the call]

.....  
for the above goods manufactured by us.

Date:

[signature for and on behalf of the manufacturer]

## IZJAVO PROIZVAJALCA

V imenu podjetja [polno ime proizvajalca] ....., ki je ustanovljen in registriran za proizvodnjo:

➤ .....  
in ima tovarne v:

➤ .....

pooblašчам ponudnika [s polnim imenom in naslovom] .....

....., da predloži ponudbo, se pogaja in podpiše pogodbo z vami za »Dobava cevi in pripadajočih spojnih komadov iz duktilne litine« v Uradnem listu Evropske unije pod številko objave ..... dne ..... in na Portalu za javna naročila pod številko objave ..... dne ..... , za zgoraj navedene proizvode, ki jih proizvajamo.

Dne:

[podpis za in v imenu proizvajalca]

*\*obrazec je lahko napisan na samostojnem papirju v slovenskem ali angleškem jeziku v skladu s preloženim vzorcem*

Obrazec št. 12

## TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ATESTI, CERTIFIKATI IN KATALOGI

Priloge morajo biti zložene po sklopih v skladu z listi v nadaljevanju.

Primer naziva za dokumente pri oddaji na e-JN *(tako bo naročnik lažje preverjal ustreznost):*

**Sklop...** *(vpiše se številka sklopa)* **\_obr12\_cevi\_....** *(vpiše se proizvajalec)* **\_..** *(vpiše se zaporedna številka točke na katero se nanaša dokument npr. 3)*

**Sklop...** *(vpiše se številka sklopa)* **\_obr12\_fazoni\_....** *(vpiše se proizvajalec)* **\_..** *(vpiše se zaporedna številka točke na katero se nanaša dokument npr. 2)*

Primer:

Sklop1\_obr12\_cevi\_Duktus\_3.pdf

Primer točk:

2. Izjava o lastnostih (dana s strani proizvajalca ali ponudnika) – *priloga dokument*
3. Certifikat o ustreznosti za pitno vodo – *priloga dokument*
4. Certifikat akreditiranega organa evropske unije – *priloga dokument*

**SKLOP št. 1: Cevi in fazonski komadi iz duktilne litine navadni spoji - zahtevnejši pogoji vgradnje**

		NAZIV IN NASLOV
1.	PONUJEN PROIZVAJALEC:	

		IZDAJATELJ, ŠTEVILKA IN VELJAVNOST DOKUMENTA	PRILOŽENO	
			DA	NE
2.	Izjava o lastnostih (dana s strani proizvajalca ali ponudnika)			
3.	Certifikat o ustreznosti za pitno vodo			
4.	Certifikat akreditiranega organa evropske unije			

		LETA
5.	Garancijska doba, ki jo daje proizvajalec	

		NAZIV	PRILOŽENO	
			DA	NE
6.	Katalogi ali			
7.	internetna stran			

Opis materiala	Že vgrajen material pri naročniku
Cevi	PAM, Duktus, TRM, Svobodny Sokol, Buderus, Von Roll
Obojni fazoni	PAM, MIV, Duktus, TRM, Buderus, Von Roll, Pradinsa, Hawle

*\*v primeru, da ponujate več različnih proizvajalcev se obrazec kopira*

## SKLOP ŠT. 2: Cevi in fazonski komadi iz duktilne litine sidrni razstavljljivi spoji – zahtevnejši pogoji vgradnje

NAZIV IN NASLOV	
1.	PONUJEN PROIZVAJALEC:

		IZDAJATELJ, ŠTEVILKA IN VELJAVNOST DOKUMENTA	PRILOŽENO	
			DA	NE
2.	Izjava o lastnostih (dana s strani proizvajalca ali ponudnika)			
3.	Certifikat o ustreznosti za pitno vodo			
4.	Certifikat akreditiranega organa evropske unije			

LETA	
5.	Garancijska doba, ki jo daje proizvajalec

		NAZIV	PRILOŽENO	
			DA	NE
6.	Katalogi ali			
7.	internetna stran			

Opis materiala	Že vgrajen material pri naročniku
Cevi	PAM, Duktus, TRM, Svobodny Sokol, Buderus, Von Roll
Obojni fazoni	PAM, MIV, Duktus, TRM, Buderus, Von Roll, Pradinsa, Hawle

*\*v primeru, da ponujate več različnih proizvajalcev se obrazec kopira*

### SKLOP ŠT. 3: Cevi in fazonski komadi iz duktilne litine navadni spoji - manj zahtevnih pogojih vgradnje

NAZIV IN NASLOV	
1.	PONUJEN PROIZVAJALEC:

		IZDAJATELJ, ŠTEVILKA IN VELJAVNOST DOKUMENTA	PRILOŽENO	
			DA	NE
2.	Izjava o lastnostih (dana s strani proizvajalca ali ponudnika)			
3.	Certifikat o ustreznosti za pitno vodo			
4.	Certifikat akreditiranega organa evropske unije			

LETA	
5.	Garancijska doba, ki jo daje proizvajalec

		NAZIV	PRILOŽENO	
			DA	NE
6.	Katalogi ali			
7.	internetna stran			

Opis materiala	Že vgrajen material pri naročniku
Cevi	PAM, Duktus, TRM, Svobodny Sokol, Buderus, Von Roll,
Obojni fazoni	PAM, MIV, Duktus, TRM, Buderus, Von Roll, Pradinsa, Samsun Makina Sanayi, Hawle

*\*v primeru, da ponujate več različnih proizvajalcev se obrazec kopira*



**SKLOP ŠT. 4: Cevi in fazonski komadi iz duktilne litine sidrni razstavljeni spoji - manj zahtevnih pogojih vgradnje**

NAZIV IN NASLOV	
1.	PONUJEN PROIZVAJALEC:

		IZDAJATELJ, ŠTEVILKA IN VELJAVNOST DOKUMENTA	PRILOŽENO	
			DA	NE
2.	Izjava o lastnostih (dana s strani proizvajalca ali ponudnika)			
3.	Certifikat o ustreznosti za pitno vodo			
4.	Certifikat akreditiranega organa evropske unije			

LETA	
5.	Garancijska doba, ki jo daje proizvajalec

		NAZIV	PRILOŽENO	
			DA	NE
6.	Katalogi ali			
7.	internetna stran			

Opis materiala	Že vgrajen material pri naročniku
Cevi	PAM, Duktus, TRM, Svobodny Sokol, Buderus, Von Roll,
Obojni fazoni	PAM, MIV, Duktus, TRM, Buderus, Von Roll, Pradinsa, Samsun Makina Sanayi, Hawle

*\*v primeru, da ponujate več različnih proizvajalcev se obrazec kopira*