DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: Milan Brglez
Izdajatelj certifikata: SI-PASS-CA
Številka certifikata: 78647A1C000000005756698C
Potek veljavnosti: 19. 07. 2029
Čas podpisa: 01. 09. 2025 13:32
Št. dokumenta: 4300-9/2025-2030-7

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE

Številka: 4300-9/2025-2030-7
Datum: 1. 9. 2025

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

IZVEDBA GOI DEL ZA IZVEDBO KROŽNE POTI ZA OBJEKT ZAVODA ZA PRESTAJANJE KAZNI ZAPORA IG Z UPOŠTEVANJEM OKOLJSKIH VIDIKOV

(naročnikova oznaka naročila: 4300-9/2025-2030)

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

- Povabilo k sodelovanju;
- Navodilo za pripravo ponudbe,
- vzorec pogodbe,
- vzorec »Finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«,
- vzorec » Finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku«,
- Projektna dokumentacija,
- Tehnične specifikacije,
- obrazci:
    - »Skupna ponudbena cena«,
    - »Ponudbeni predračun«,
    - »Podatki o ponudniku in izjava«,
    - »Podatki o partnerju in izjava«,
    - » Izjava o referenčnem poslu«,
    - »Seznam kadrov – kadrovska sposobnost«,
    - »Referenca kadra«,
    - »Izjava o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev«.

Celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je brezplačno dostopna na portalu javnih naročil.

POVABILO K SODELOVANJU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3)

naročnik

Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa Andreja Katič, ministrica

vabi k predložitvi ponudb v postopku naročila male vrednosti (47. člen ZJN-3),

katerega predmet je

IZVEDBA GOI DEL ZA IZVEDBO KROŽNE POTI ZA OBJEKT ZAVODA ZA PRESTAJANJE KAZNI ZAPORA IG Z UPOŠTEVANJEM OKOLJSKIH VIDIKOV

Dr. Milan Brglez
državni sekretar

NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI: 4300-9/2025-2030

1. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov v Republiki Sloveniji, ki urejajo javno naročanje in javne finance ter predpisov s področja predmeta javnega naročila.

2. OSNOVNI PODATKI O PREDMETU JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvedba GOI del za izvedbo krožne poti za objekt Zavoda za prestajanje kazni zapora Ig. Dela, ki so predmet javnega naročila obsegajo izvedbo nove krožne servisne in intervencijske ceste, ki bo v izteku obstoječe dostopne ceste Na Grad obkrožila vzpetino Pungart in se iztekla v predprostor gradu. Poleg izvedbe same ceste so v sklopu pripravljalnih del predvidene vse tiste ureditve, ki so nujne za njeno funkcionalnost: izvedba novega opornega težnostnega kamnitega zidu OZ5, vkopi in naspi za izravnavo trase ceste, krajinska ureditev območja ceste s katero se prepreči erozijo zemljine po zaključku pripravljalnih del, prezentacija dela obzidja prazgodovinskega gradišča v neposredni bližini ceste, meteorna kanalizacija na območju ceste in gradbeni del kabelske kanalizacije za izvedbo novega SN voda na območju ceste.

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v prilogah, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Predmet javnega naročila ni razdeljen na sklope.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmeta naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila izbral najugodnejšega ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo in s katerim bo sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si .

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo sistema e-JN: PONUDNIKI. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.

Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljeno na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe v sistemu e-JN ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku oddaje javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do obrazca »Skupna ponudbena cena«, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

6. OGLED LOKACIJE

Ogled lokacije je fakultativen in ni pogoj za predložitev ponudbe.

Lokacija je prosto dostopna, ni ograjena. Naročnik potencialnemu ponudniku svetuje, da v kolikor si želi ogledati lokacijo, naj se pred ogledom lokacije najavi oziroma prijavi na vhodu v objekt ZPKZ lg pri pravosodnemu policistu (namen: ogled zunanje lokacije za pripravo ponudbe).

Potencialni ponudnik ogled opravi na lastno odgovornost in lastne stroške.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO PREDMETNEGA NAROČILA

Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena v okviru objave tega naročila na portalu javnih naročil.

Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka **izključno preko portala javnih naročil.**

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije za predmetno naročilo oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljenem po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne odgovarjal na komentarje.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki in njenih podtočkah navedene pogoje in zahteve.

Naročnik bo ob predložitvi ponudbe namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zevi s točkami 8.1. (Razlogi za izključitev) in 8.2. (Pogoji za sodelovanje) teh navodil sprejel izpolnjen obrazec »Podatki o ponudniku in izjava« in druge izjave, zahtevane pri posamezni točki, s katerimi ponudnik izkaže izpolnjevanje vseh pogojev in zahtev naročnika. Ponudnik mora predložiti dokazilo »Podatki o podizvajalcu in izjava«, če prijavlja podizvajalca ter obrazca »Podatki o partnerju in izjava«, se šteje, da je podano soglasje, da lahko naročnik potrdila o (ne) obstoju razlogov za izključitev pridobi v nacionalni bazi podatkov. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v predloženih obrazcih.

Naročnik bo lahko v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila od vseh ponudnikov zahteval, da predložijo novejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1. teh navodil ter kot dokaz izpolnjevanja zahtevanih pogojev iz točke 8.2. teh navodil, predložitev morebitnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudbe. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci in uporabo zmogljivosti drugih subjektov je treba upoštevati tudi določbe, navedene v nadaljevanju tega dokumenta, ki se nanašajo na skupno ponudbo (točka 10.3.1. teh navodil), ponudbo s podizvajalci (točka 10.3.2. teh navodil) ter uporabo zmogljivosti drugih subjektov (točka 10.3.3. teh navodil).

8.1. Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru, če bo obstajal katerikoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

5. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
   - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
   - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
   - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javne naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 8.1.5. teh navodil.

Dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točk 8.1.1. do 8.1.5.:
- izpolnjen **obrazec »Podatki o ponudniku in izjava«**,
- izpolnjen **obrazec »Podatki o podizvajalcu in izjava«, in/ali** izpolnjen **obrazec »Podatki o partnerju in izjava«**, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih gospodarskih subjektov,
- **velja za točko 8.1.1:** ponudnik lahko za gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe teh gospodarskih subjektov, ki so navedene v točki 8.1.1, potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

8.2. Pogoji za sodelovanje

<u>Ustreznost ponudnika</u>:

1. **Gospodarski subjekt (ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec) je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa pri oddaji ponudbe, mora biti pri pristojnemu organu registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.**

   <u>Dokazilo o izpolnjevanju pogoja:</u>
   - podpisana izjava o izpolnjevanju pogojev v **obrazcu »Podatki o ponudniku in izjava«,**
   - podpisana izjava o izpolnjevanju pogojev v **obrazcu »Podatki o podizvajalcu in izjava«** in/ali v **obrazcu »Podatki o partnerju in izjava«,** *če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.*

2. **Ponudnik bo moral pri izvedbi predmeta javnega naročila upoštevati okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23; Uredba), ki se nanašajo na predmet javnega naročila.**

   Izbrani ponudnik bo moral GOI dela izvajati na način, da bodo dela skladna z določili Uredbe, ter za svoj račun pridobiti in predložiti potrebna dokazila. Izbrani ponudnik bo za bistvene elemente najkasneje pred pričetkom del oziroma vgradnjo ter za nebistvene elemente najkasneje pred kvalitativnim pregledom izvedenih del, predložil naročniku tudi dokazila, ki so zahtevana z Uredbo za posamezne vrste del in materiala, ki je predmet naročila.

   <u>Dokazilo o izpolnjevanju pogoja:</u>
   - izpolnjen **obrazec »Izjava o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev«.**

<u>Ekonomski in finančni položaj ponudnika</u>:

3. **Ponudnik mora imeti sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo v skladu s 16. členom Gradbenega zakona (GZ-1), ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000,00 EUR.**

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja:

- izpolnjen **obrazec »Podatki o ponudniku in izjava«.**

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku pred podpisom pogodbe izročiti dokazila o sklenjenem zavarovanju.

Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika:

4. **Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih (celih letih), šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili zgradil (izvedbo GOI del za novogradnjo *ali* rekonstrukcijo *ali* razširitev *ali* nadomestno gradnjo) en (1) objekt cestne infrastrukture, ki je razvrščen po klasifikaciji CC-SI vrste objektov v ceste (CC-SI 211), v končni vrednosti posameznega posla najmanj 100.000,00 EUR brez DDV. Za obdobje 5 let pred dnevom objave obvestila o tem naročilu se upošteva datum primopredaje del.**

   Dokazilo o izpolnjevanju pogoja:

   - en (1) izpolnjen in potrjen **obrazec »Izjava o referenčnem poslu«** ali drugo referenčno potrdilo v smislu vsebine, razvidne iz predhodno navedenega obrazca. Obrazec ali drugo referenčno potrdilo mora biti potrjen s strani naročnika referenčnega posla.

   Ponudnik mora navedeni pogoj izpolnjevati sam ali skupaj s partnerjem v skupni ponudbi ali nominiranim podizvajalcem, kar pomeni, da se ponudnik v tem primeru lahko sklicuje tudi zgolj na reference svojega partnerja v skupni ponudbi ali na reference nominiranega podizvajalca, vendar le, če bodo slednji tudi izvajali del naročila, na katerega se nanašajo te reference.

   Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju/naročniku. Če bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da je izvajalec referenčnega posla, v okviru referenčnega posla, dela in storitve izvedel s precejšnjimi ali resnimi pomanjkljivostmi ali da je referenčni naročnik predčasno odstopil od pogodbe, uveljavil odškodnino ali druge sankcije ali je bila zagrešena hujša kršitev poklicnih pravil, se takšna referenca ne upošteva. Prav tako se referenca ne upošteva, če je zaradi neodzivnosti ali drugih podobnih razlogov pri navedenih kontaktnih osebah ni mogoče preveriti.

Tehnična in strokovna sposobnost kadra:

5. **Ponudnik razpolaga s kadrom, ki bo nastopal kot:**

a) **vodja del oz. vodja gradbenih del v skladu z Gradbenim zakonom in izpolnjuje naslednje zahteve:**
   - da je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) *ali* Obrtni zbornici Slovenije (OZS) *ali* Gospodarski zbornici Slovenije (GZS), kot pooblaščeni inženir s področja gradbeništva ali kot vodja del s področja gradbeništva oz. za takšen vpis izpolnjuje predpisane pogoje,
   - da aktivno govori slovenski jezik,
   - da je zaposlen pri ponudniku ali v primeru skupne ponudbe pri partnerju ali pri podizvajalcu, ki prevzame izvedbo pretežnega dela gradnje ali mora na drug način izkazovati pravno podlago za opravljanje dela za gospodarski subjekt,
   - da je v zadnjih petih (5) letih (celih letih) pred dnevom objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, kot odgovorni vodja del ali odgovorni vodja gradbišča po

Zakonu o graditvi objektov ali kot vodja gradnje ali vodja del v skladu z Gradbenim zakonom sodeloval pri izgradnji (kar pomeni izvedbo GOI del za novogradnjo ali rekonstrukcijo ali razširitev ali nadomestno gradnjo) na enem (1) objektu cestne infrastrukture, ki je razvrščen po klasifikaciji CC-SI vrste objektov v ceste (CC-SI 211), v končni vrednosti posameznega posla najmanj 100.000,00 EUR brez DDV.

Dokazila o izpolnjevanju pogoja:

- izpolnjen **obrazec »Seznam kadrov – kadrovska sposobnost«,**
- izpolnjen **obrazec »Referenca kadra«**,
- **pravna podlaga za opravljanje dela za gospodarski subjekt** (*v kolikor ni zaposlen pri ponudniku ali v primeru skupne ponudbe pri partnerju ali pri podizvajalcu, ki prevzame izvedbo pretežnega dela gradnje*).

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju/naročniku oziroma delodajalcu. Če bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da je izvajalec referenčnega posla, v okviru referenčnega posla, dela in storitve izvedel s precejšnjimi ali resnimi pomanjkljivostmi ali da je referenčni naročnik predčasno odstopil od pogodbe, uveljavil odškodnino ali druge sankcije ali je bila zagrešena hujša kršitev poklicnih pravil, se takšna referenca ne upošteva. Prav tako se referenca ne upošteva, če je zaradi neodzivnosti ali drugih podobnih razlogov pri navedenih kontaktnih osebah ni mogoče preveriti.

Zahtevani kader, ki ni državljan Republike Slovenije in zahtevane formalne izobrazbe ni pridobil v Sloveniji, mora naročniku ob podpisu pogodbe predložiti dokazilo, izdano s strani ustrezne pooblaščene inštitucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR).

Na dan oddaje ponudbe mora biti kader, na katerega se ponudnik sklicuje in za katerega je zahtevan vpis v IZS *ali* OZS *ali* GZS, član Inženirske zbornice Slovenije *ali* Obrtne zbornice Slovenije *ali* Gospodarske zbornice Slovenije.

Ponudnik se z oddajo ponudbe zavezuje, da bo nominirani pooblaščeni inženir z ustrezno izobrazbo, ki ga prijavlja za vodenje izvedbe predmetnega javnega naročila, tudi neposredno zadolžen za vodenje izvedbe del za katero bo zadolžen in je predmet tega javnega naročila.

Funkcijo, ki je razpisana v naročnikovi dokumentaciji, lahko opravlja izključno strokovni kader, ki je v ponudbi imenovan za opravljanje te funkcije. V primeru, da obstajajo objektivni razlogi, da priglašeni strokovni kader ne more opravljati strokovnih funkcij, za katere je bil priglašen, lahko izvajalec zamenja priglašeni strokovni kader z drugim strokovnim kadrom, pod pogojem, da ta izpolnjuje zahtevane referenčne pogoje naročnika iz dokumentacije in se naročnik s tem strinja.

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti dodatna dokazila.

9. OCENJEVANJE PONUDB – MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, določena na podlagi **najnižje skupne ponudbene cene v EUR z DDV.**

V primeru dveh ali več glede na merilo povsem izenačenih najugodnejših ponudb bo naročnik vse ponudnike, ki so oddali vrednostno izenačene ponudbe, povabil k pogajanjem o znižanju cen.

Če tudi po pogajanjih ne bo mogoče izbrati ene najugodnejše ponudbe, bo naročnik izvedel javni žreb med izenačenimi ponudniki. Naročnik bo te ponudnike pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izbran bo ponudnik, ki ga bo naročnik izžrebal kot prvega. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik.

10. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, kot je to določeno v Navodilih za uporabo aplikacije – PONUDNIKI, dostopnih na spletnem naslovu https://ejn.gov.si .

10.1. Ponudba

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti (izpolnjeni obrazci), ki jih ponudnik v informacijski sistem e-JN pripne v naslednje skupine dokumentov:

Razdelek v e-JN	Obrazec oz. dokument, ki se pripne v razdelek
»Predračun«	• obrazec »Skupna ponudbena cena«
Dokumenti »Izjava-ponudnik«	• obrazec »Podatki o ponudniku in izjava« *(v primeru skupine ponudnikov, ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži v navedeni razdelek e-JN svoj izpolnjen obrazec »Podatki o ponudniku in izjava«, za ostale ponudnike v skupni ponudbi pa v del Sodelujoči v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«, skladno s točko 10.3.1. teh navodil).*
Dokumenti »Ostale priloge« *(Zaželeno je, da ponudnik »ostale priloge« pripne v stisnjeni (npr. zip) datoteki)*	• obrazec »Ponudbeni predračun« (v formatu .pdf in .xlsx), • obrazec »Podatki o podizvajalcu in izjava« - *če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalca*, • obrazec »Podatki o partnerju in izjava« - *v primeru skupne ponudbe*, • obrazec »Izjava o referenčnem poslu«, • obrazec »Seznam kadrov – kadrovska sposobnost«, • obrazec »Referenca kadra«, • obrazec »Izjava o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev«, • akt o medsebojnih razmerjih in razmerjih do naročnika – *v primeru skupne ponudbe (skladno s točko 10.3.1 teh navodil),* • pisni dogovor med ponudnikom in podizvajalcem – *če ponudnik prijavi sodelovanje podizvajalca, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje (skladno s točko 10.3.3 teh navodil),* • morebitna ostala dokazila.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. V času pregleda ponudb bo moral ponudnik na poziv naročnika ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Obrazci, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti v ponudbi resnični in da kopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2. Sestavljanje ponudbe

10.2.1. Obrazec »Skupna ponudbena cena«

V obrazec »Skupna ponudbena cena« ponudnik vpiše **skupno ponudbeno ceno z DDV** iz obrazca »Ponudbeni predračun«.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V sistemu e-JN v del »Predračun« pa naloži izpolnjen obrazec »Skupna ponudbena cena« v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek v sistemu e-JN, in obrazec »Skupna ponudbena cena«, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. Obrazec »Skupna ponudbena cena« ne nadomešča obrazca »Ponudbeni predračun«.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu »Skupna ponudbena cena« in podatki v obrazcu »Ponudbeni predračun«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, tj. v obrazcu »Ponudbeni predračun«.

V primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« ali v obrazcu »Skupna ponudbena cena« v delu »Predračun« ali obrazcu »Ponudbeni predračun« v drugi ponudbeni dokumentaciji predložil dokumente z vpisanimi ponudbenimi vrednostmi, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja vrednosti, kot bodo vpisane v obrazec »Ponudbeni predračun«.

10.2.2. Obrazec »Ponudbeni predračun«

Ponudnik obrazec »Ponudbeni predračun« naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna. V njega vpiše samo:
- lastne identifikacijske podatke (naziv, datum in št. ponudbenega predračuna), in
- posamezne cene na enoto mere brez DDV.

Ponudnik vpiše za vsako pozicijo v ponudbenem predračunu ceno brez DDV v EUR, **na največ dve decimalni mesti**. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu.

Če ponudnik vpiše ceno nič (0,00) EUR ali cena ni vpisana, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

V posameznih cenah na enoto mere brez DDV **mora biti vključen tudi riziko za ključ.**

Skupna ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in vse stroške za izvedbo javnega naročila v celoti.

10.2.3. Obrazec »Podatki o ponudniku in izjava«

Ponudnik v obrazec »Izjava za ponudnika« vpiše podatke zahtevane v tem obrazcu.

Ta obrazec pomeni uradno izjavo ponudnika, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje naročnikove pogoje in zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Hkrati vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik, na zahtevo naročnika, sposoben brez odlašanja predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev oziroma o izpolnjevanju naročnikovih pogojev in zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

S predložitvijo te izjave se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

S podpisom te izjave ponudnik sprejema vse pogoje in druge zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter prevzema kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije v sistemu e-JN priloženih listin ustrezajo izvirniku.

V primeru skupne ponudbe ta obrazec izpolni vodilni partner.

10.2.4. Obrazec »Podatki o podizvajalcu in izjava«

Ponudnik priloži izpolnjen obrazec v primeru prijave podizvajalca. Obrazec mora biti podpisan in potrjen s strani prijavljenega podizvajalca.

10.2.5. Obrazec »Podatki o partnerju in izjava«

Ponudnik priloži izpolnjen obrazec za vsakega partnerja vodilnemu partnerju v skupni ponudbi. Obrazec mora biti podpisan in potrjen s strani vsakega partnerja v skupni ponudbi.

10.2.6. Obrazec »Izjava o referenčnem poslu«

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje mora ponudnik predložiti izpolnjen obrazec, z navedbo referenčnega dela (posla), opredeljenega v točki 8.2.4. »Pogoji za sodelovanje«, razdelek »Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika«, ali referenčno potrdilo, ki izkazujejo vsebino pogoja, določenega v tej točki.

10.2.7. Obrazec »Seznam kadrov – kadrovska sposobnost«

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje mora ponudnik predložiti izpolnjen obrazec z navedbo kadra, opredeljenega v točki 8.2.5. »Pogoji za sodelovanje«, razdelek »Tehnična in strokovna sposobnost kadra«, ki bo aktivno sodeloval pri izvedbi pogodbenih storitev.

10.2.8. Obrazec »Referenca kadra«

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje mora ponudnik predložiti izpolnjen obrazec z referenco kadra, ki ga je nominiral (navedel) v obrazcu »Seznam kadrov – kadrovska sposobnost« in z njimi dokazuje izpolnjevanje pogojev za sodelovanje opredeljenih v točki 8.2.5. »Pogoji za sodelovanje«, razdelek »Tehnična in strokovna sposobnost kadra«.

10.2.9. Obrazec »Izjava o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev«

Ponudnik mora priložiti izpolnjeno izjavo o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev.

10.3. Druga določila za pripravo ponudbe

10.3.1. Skupna ponudba

Ponudnik v skupni ponudbi mora izpolniti ali obrazec »Podatki o ponudniku in izjava« ali obrazec »Podatki o partnerju in izjava«. Ponudnik v sistemu e-JN označi, da gre za skupno ponudbo ter navede ponudnike v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 8.1. (Razlogi za izključitev) in pogoj določen v točki 8.2.1 (Pogoji za sodelovanje) teh navodil.

Pogoje, določene v točkah od 8.2.2. do 8.2.5. (Pogoji za sodelovanje) teh navodil, lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed ponudnikov v skupni ponudbi pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 8.1. teh navodil. Če bo katerikoli izmed ponudnikov v skupini v položaju iz točke 8.1.1 do vključno 8.1.4 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Obrazec »Ponudbeni predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec).

Obrazec »Podatki o ponudniku in izjava« izpolni vodilni partner v skupni ponudbi in navede vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Preostali ponudniki v skupni ponudbi izpolnijo obrazec »Podatki o partnerju in izjava«.

Vsi člani skupine odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. To pomeni, da lahko naročnik uveljavlja sankcije za neizpolnitev ali nepravilno izpolnitev od kateregakoli člana skupine.

V ponudbi je treba predložiti sklenjen **veljavni pisni akt o skupni izvedbi naročila**, to je akt o medsebojnih razmerjih in razmerjih do naročnika (na primer pogodba o sodelovanju itd.), ki **vključuje vsaj:**

- **pooblastilo partnerju v skupni ponudbi za oddajo ponudbe pri predmetnem naročilu,**
- **opredelitev vlog in nalog, ki jih bo izvedel posamezni partner v skupni ponudbi,**
- **določilo, da v primeru, če bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila in če bo katerikoli ponudnik v skupni ponudbi prenehal obstajati kot pravna oseba zaradi statusnih sprememb ali ker se je zoper njega začel postopek stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave, da bo predmetno naročilo izvedeno v celoti, skladno s pogodbenimi obveznostmi.**

Izbrana skupina ponudnikov bo morala ves čas trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila zagotavljati izpolnjevanje vseh zahtev iz dokumentacije o oddaji javnega naročila, na podlagi katerih ji je bilo naročilo oddano.

10.3.2. Ponudba s podizvajalci

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci, mora v izpolnjenem obrazcu »Podatki o ponudniku in ponudbi« navesti vse podizvajalce.

Ponudnik v sistem e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte. V primeru neskladja med vpisom podizvajalcev v informacijskem sistemu e-JN in vpisom podizvajalcev v ponudbeni dokumentaciji, se bo štelo, da velja vpis v ponudbeni dokumentaciji.

Vsak podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 8.1. (Razlogi za izključitev) teh navodil.

Ponudnik mora v ponudbi za vsakega prijavljenega podizvajalca predložiti izpolnjen obrazec »Podatki o podizvajalcu in izjava«, kjer morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki in mora biti podpisan s strani podizvajalca. Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 8.1. teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1. teh navodil, kot jih mora priložiti zase.

Če ponudnik za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz točke 8.2.5. (Pogoji za sodelovanje) teh navodil uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg določenega v tej točki potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen v petem odstavku 94. člena ZJN-3, so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Način plačila podizvajalec opredeli v obrazcu »Podatki o podizvajalcu in izjava«.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogoja iz točke 8.2.5. (Pogoji za sodelovanje) teh navodil v zvezi s tehnično in kadrovsko sposobnostjo za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti podizvajalca ali drugega gospodarskega subjekta, pri katerem je zaposlen zahtevani kader (v nadaljevanju: podizvajalec). V ponudbi mora ponudnik označiti, da gre za uporabo zmogljivosti podizvajalca ter navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti podizvajalca mora poleg v tej in prejšnji točki navodil navedenih zahtev za podizvajalca (»Podatki o ponudniku in izjava«, »Podatki o podizvajalcu in izjava« za posameznega podizvajalca, opis vrste del predmetnega naročila, ki jih bo opravljal posamezen podizvajalec, in vrednost le-teh za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej, itn.) v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo kader, na primer s predložitvijo zagotovil podizvajalca za ta namen, kot je pisni dogovor med ponudnikom in podizvajalcem, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje, avtorska pogodba, podjemna pogodba ali kakšna druga pravna podlaga. V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora biti iz predhodno navedenega

zagotovila (pisnega dogovora ipd.) poimensko razvidno, da bo prijavljen kader sodeloval s ponudnikom pri izvajanju predmetnega naročila ves čas trajanja tega naročila (podizvajalec je v tem primeru lahko kader sam ali pa gospodarski subjekt, pri katerem je kader zaposlen).

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. Naročnik bo te subjekte zavrnil, če bodo pri njih obstajali razlogi za izključitev iz točke 8.1 teh navodil.

10.3.4. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati šest mesecev od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe le-to tudi drugače spreminjajo, razen v skladu s petim, šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

10.3.5. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

10.3.6. Jezik, prevodi in stroški priprave ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku, razen dokazila uradnih institucij (potrdila), ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, ki so lahko v tujem jeziku. Morebitna tehnična dokumentacija vgrajenih materialov je lahko tudi v angleškem jeziku.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod v slovenskem jeziku.

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.7. Protikorupcijsko določilo

V postopku javnega naročanja se bo dosledno upošteval prvi odstavek 14. člena ZIntPK, ki določa, da se bo, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, sklenjena pogodba smatrala kot nična.

11. POGAJANJA

Skladno s 47. členom ZJN-3 bo naročnik v postopek javnega naročila vključil pogajanja glede ponudbenih cen, v kolikor bo ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno z DDV presegala naročnikova zagotovljena sredstva.

Naročnik bo v navedenem primeru vse ponudnike pisno pozval k pogajanjem glede ponudbenih cen, to je k predložitvi znižane ponudbe. Pogajanja lahko potekajo pisno ali pa so organizirana ustno na sedežu naročnika (določi naročnik v pozivu). Pogajanja lahko tečejo v več krogih. Naročnik bo tekom pogajanj določil oziroma napovedal zadnji krog pogajanj. Ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, znižano ponudbo naročniku odda na obrazcu »Ponudbeni predračun«.

12. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik v tem primeru ni odškodninsko odgovoren.

14. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik (in morebitni partnerji v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe v 8 dneh od prejema poziva posredovati izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Če izbrani ponudnik prijavi sodelovanje podizvajalca in je vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, ter bo podizvajalec poplačan neposredno s strani naročnika, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih dni od prejema poziva posredovati tudi za podizvajalca.

Pogodba se praviloma podpisuje elektronsko, razen v primeru nezmožnosti elektronskega podpisovanja.

Z oddanim obrazcem »Izjava za ponudnika«, ponudnik potrjuje, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, če bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe podpisati in vrniti pogodbo naročniku. Ta rok je lahko tudi krajši, o čemer bo izbrani ponudnik obveščen z dopisom o podpisu pogodbe.

Vzorca pogodbe, ki je priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ni treba izpolnjevati niti ga ni treba priložiti ponudbi.

15. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Pogodba o izvedbi javnega naročila bo postala veljavna pod pogojem, da bo izbrani ponudnik v zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v roku, določenem v tej dokumentaciji priloženem osnutku pogodbe, predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu, ki je sestavni del te dokumentacije. Za finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in njegovo unovčitev veljajo pogoji, razvidni iz osnutka pogodbe.

Vzorca finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ni treba izpolnjevati, niti ga ni treba priložiti ponudbi.

16. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predati finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po vzorcu, ki je sestavni del te dokumentacije, in skladno z določili osnutka pogodbe. Za finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku in njegovo unovčitev veljajo pogoji, razvidni iz osnutka pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije.

Vzorca finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ni treba izpolnjevati, niti ga ni treba priložiti ponudbi.

17. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19), lahko vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802, referenca 11 16110-7111290-XXXXXX25 /*Zadnji, tretji del reference, je treba še vpisati, predstavlja pa številko objave konkretnega obvestila o javnem naročilu na portalu javnih naročil/.*