



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

Generalni finančni urad

Šmartinska cesta 55, p.p. 631, 1001 Ljubljana

T: 01 478 38 00
E: gfu.fu@gov.si
www.fu.gov.si

Številka: 430-508/2025-4
Datum: 01. 09. 2025



RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU

Zaporedna številka naročila: JN 35/2025 NEZ ZAV

Predmet javnega naročila: Kolektivno nezgodno zavarovanje uslužbencev Finančne uprave
Republike Slovenije

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
1.1.	NAROČNIK	3
1.2.	PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
1.3.	DAJANJE POJASNIL O RAZPISNI DOKUMENTACIJI, DOPOLNITVE IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	3
1.4.	OBSEG, SKLADNOST IN VELJAVNOST PONUDBE	3
1.5.	NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDBE	4
1.6.	ODPIRANJE PONUDB	4
1.7.	MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	5
1.8.	ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	5
1.9.	PRAVICA DO REVIZIJE	5
1.10.	SKLENITEV POGODBE	6
1.11.	DAJANJE NERESNIČNIH ALI ZAVAJAJOČIH DOKAZIL	6
1.12.	VAROVANJE ZAUPNOSTI	7
1.13.	USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA, ZAVRNITEV PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	7
2.	NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE	8
2.1.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	8
2.2.	OBRAZEC ESPD	8
2.3.	OBRAZEC »PREDRAČUN – JN 35/2025 NEZ ZAV«	9
2.4.	DOKAZILA O NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV	10
2.5.	DOKAZILO O TEHNIČNI SPOSOBNOSTI	12
2.6.	PONUDBENA DOKUMENTACIJA	12
2.7.	ODDAJA SKUPNE PONUDBE	12
2.8.	ODDAJA PONUDBE, PRI KATERI SODELUJEJO PODIZVAJALCI	13
3.	VSEBINSKO TEHNIČNI OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA	15
4.	OBRAZEC »PREDRAČUN – JN 35/2025 NEZ ZAV«	17
5.	PODATKI O SODELUJOČEM PODIZVAJALCU	20
6.	OSNUTEK POGODBE	22

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik vabi ponudnike, da predložijo svoje ponudbe skladno z zahtevami razpisne dokumentacije in določili Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15), njegovimi spremembami in dopolnitvami.

1.1. Naročnik

Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik ali FURS)

1.2. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je kolektivno nezgodno zavarovanje določenih uslužbencev Finančne uprave Republike Slovenije za 3-letno obdobje. Ko naročnik v tej razpisni dokumentaciji uporablja izraz »uslužbenci FURS«, se to nanaša na pooblaščen uradne osebe ter uslužbence, ki zasedajo delovna mesta, na katerih so zaradi narave dela izpostavljeni povečanemu tveganju za nastanek nesreče pri delu. Predmet javnega naročila ni razdeljen na sklope.

Naročnik pri oddaji javnega naročila ne sodeluje z zavarovalnim posrednikom.

1.3. Dajanje pojasnil o razpisni dokumentaciji, dopolnitve in spremembe razpisne dokumentacije

Ponudniki morajo vprašanja oziroma (v nadaljevanju: oz.) zahteve za pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo posredovati izključno preko portala javnih naročil (<https://www.enarocanje.si>).

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oz. kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 17. 9. 2025 do 10. ure.

Na zahteve za pojasnila oz. druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Odgovori in dodatna pojasnila bodo objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik ponudnike opozarja, da morajo sami spremljati morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije in objavljena vprašanja ter odgovore.

1.4. Obseg, skladnost in veljavnost ponudbe

Ponudba mora obsegati celoten predmet javnega naročila, kot je opredeljen v 3. poglavju razpisne dokumentacije »Vsebinsko tehnični opis predmeta javnega naročila«, obrazcu »Predračun – JN 35/2025 NEZ ZAV« in osnutku pogodbe. Variantne ponudbe niso dovoljene.

Ponudba mora veljati vsaj do 31. 12. 2025. Vse stroške, ki so povezani s pripravo in oddajo ponudbe, nosi v celoti ponudnik.

1.5. Način, mesto in čas oddaje ponudbe

Ponudniki morajo predložiti ponudbe v IS e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu s točko 3 dokumenta »Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI« (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v IS e-JN, se v IS e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v IS e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. IS e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo, upoštevajoč 18. člen Obligacijskega zakonika – OZ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo), njegove spremembe in dopolnitve. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, ki je naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko IS e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **8. 10. 2025 do 11. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v IS e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Zaradi morebitnih težav v delovanju IS e-JN naročnik poziva ponudnike, da ne oddajo ponudb tik pred iztekom roka za oddajo ponudb. Naročnik namreč ne more biti odgovoren za težave pri oddaji ponudbe, če tem ni vzrok nedelovanje ali nepravilno delovanje IS e-JN. Če IS e-JN ne bi deloval v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka za oddajo ponudb, bo naročnik podaljšal rok za oddajo in odpiranje ponudb, če bo ponudnik naročnika o tem nemudoma obvestil, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo ponudb in če bodo izpolnjeni ostali pogoji iz osmega odstavka 88. člena ZJN-3. Ponudniku ob telefonskem klicu ni treba razkrivati svoje identitete, bo pa naročnik ponudnikove navedbe preveril pri Ministrstvu za javno upravo - MJU.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v IS e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v IS e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v IS e-JN spremeni, je naročniku v IS e-JN odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.6. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v IS e-JN **8. 10. 2025** in se bo začelo **ob 13. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da IS e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oz. dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v IS e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo na razpolago navedene podatke v IS e-JN v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.7. Merilo za oddajo javnega naročila

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene vrednosti v EUR z davkom od prometa zavarovalnih poslov (v nadaljevanju: DPZP).

Če več ponudnikov doseže enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR z DPZP, bo naročnik oddal javno naročilo tistemu ponudniku, ki je prej oddal ponudbo v IS e-JN.

1.8. Odločitev o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil skladno z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3.

1.9. Pravica do revizije

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11), njegovih sprememb in dopolnitev, lahko vloži zahtevek za revizijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oz. je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda: BSLJSI2X; IBAN: SI56 0110 0100 0358 802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Pri tem mora na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve:

- | | |
|-----------|--|
| 1. model: | 11 |
| 2. P1: | 16110 |
| 3. P2: | 7111290 |
| 4. P3: | XXXXXX25 (zadnji dve številki pomenita oznako leta). |

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj. Sklic v polju P3 je sestavljen iz 8 znakov, od katerih predstavljata zadnji dve oznako leta, pred njo se navede številko obvestila o naročilu s Portala javnih naročil, preostali znaki v polju P3 pa se zapolnijo s številko 0. Primer sklica v primeru javnega naročila po odprtem postopku z oznako JN000385/2025-EUe16/01 je: 11 16110-7111290-00038525.

Skladno s 24. členom ZPVPJN mora biti zahtevek za revizijo vložen preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), pri čemer se mora vlagatelj ali njegov pooblaščenec predhodno registrirati v skladu z navodili, ki so objavljeni na portalu eRevizija.

Informacija ali dokument se šteje za vloženega na portal eRevizija z dnem, ko informacijski sistem samodejno potrdi prejem vložniku, razen če ZPVPJN določa drugače. Listine, ki se predložijo zahtevku za revizijo, njegovi dopolnitvi, in drugo procesno gradivo se mora pretvoriti v elektronsko obliko. Če to ni mogoče, se listina vloži neposredno na naslovu Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana ali priporočeno po pošti na prej navedenem naslovu, na portalu eRevizija pa mora pošiljatelj navesti, katere listine vroča neposredno na prej navedenem naslovu ali priporočeno po pošti. Informacija ali dokument se šteje za vročenega z dnem objave na portalu eRevizija.

Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom roka za vložitev zahtevka za revizijo ali drugega procesnega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno na naslovu Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka. Čas nedelovanja portala eRevizija se objavi na tem portalu. Pošiljatelj po ponovni vzpostavitvi delovanja informacije ali dokumente naknadno pošlje še prek portala eRevizija, kjer se postopek nadaljuje.

1.10. Sklenitev pogodbe

Pogodba o izvedbi javnega naročila v bistvenih sestavinah ne bo odstopala od osnutka pogodbe iz razpisne dokumentacije. Izbrani ponudnik mora naročniku vrniti podpisano pogodbo v desetih dneh od dneva, ko je od naročnika prejel pogodbo v podpis, k podpisani pogodbi mora izbrani ponudnik predložiti še izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, kot to določa šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije – ZIntPK (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) s spremembami ter dopolnitvami. Izjava oz. podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika morajo biti predloženi preden naročnik podpiše pogodbo.

Naročnik ne bo sklenil pogodbe, če bodo izpolnjeni pogoji iz šestega odstavka 100. člena Zakona o javnih uslužbencih - ZJU (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo), njegovimi spremembami in dopolnitvami. Pravne osebe, v kateri ima uradnik na položaju ali njegov zakonec, sorodnik v ravni vrsti oz. sorodnik v stranski vrsti do tretjega kolena več kot 20 % delež, ne smejo poslovati z naročnikom, v katerem uradnik dela. Pogodba, ki je sklenjena v nasprotju z navedenim, je nična.

Pogodba o izvedbi javnega naročila se bo izvajala skladno z Aktom o varstvu osebnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije št. 007-108/2021-1 z dne 19. 11. 2021 s spremembami in dopolnitvami, Navodilom o varovanju tajnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije št. 022-6/2020/79 z dne 11. 6. 2024 in Aktom o postopkih in ukrepih za varovanje tajnih podatkov, podatkov, ki so davčna tajnost in poslovnih skrivnosti v Finančni upravi Republike Slovenije, št. 007-132/2018-1 z dne 20. 12. 2018 ter njegovimi spremembami in dopolnitvami. V navedene akte lahko ponudnik vpogleda kadarkoli do konca postopka oddaje javnega naročila, pri čemer prošnjo za pridobitev teh aktov pošlje na e-naslov: gfu.fu@gov.si Pred podpisom pogodbe o izvedbi javnega naročila se je izbrani ponudnik dolžan seznaniti z vsebino navedenih aktov.

1.11. Dajanje neresničnih ali zavajajočih dokazil

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, kot to določa enajsti odstavek 89. člena ZJN-3.

1.12. Varovanje zaupnosti

Če ponudnik ne dovoli razkritja podatkov, ki predstavljajo poslovno skrivnost, jih mora v predloženih dokumentih ustrezno označiti, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti – ZPosS (Uradni list RS, št. 22/19). Ponudnik mora naročniku predložiti pisni sklep, v katerem je natančno opredeljeno, kateri podatki se štejejo za poslovno skrivnost. Ponudnik podatkov iz drugega odstavka 35. člena ZJN-3 ne more opredeliti za poslovno skrivnost.

Naročnik ne bo dovolil razkritja podatkov, ki se štejejo za tajni podatek po Zakonu o tajnih podatkih - ZTP (Uradni list RS, št. 50/06) in njegovimi spremembami ter dopolnitvami ali za osebni podatek po Zakonu o varstvu osebnih podatkov – ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22) oz. Uredbi (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL EU, št. L 119).

1.13. Ustavitev postopka javnega naročanja, zavrnitev ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko v skladu z 90. členom ZJN-3 kadar koli pred iztekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja, po izteku roka za oddajo ponudb zavrne vse ponudbe, po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila in pred sklenitvijo pogodbe pa tudi odstopi od izvedbe javnega naročila.

Peter Grum,
generalni direktor

2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Navodila določajo naročnikove zahteve za izdelavo ponudbe. Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu s temi navodili.

2.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v nadaljnjih točkah razpisne dokumentacije.

Če gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Gospodarski subjekt, ki odda ponudbo, lahko glede tehnične in kadrovske sposobnosti za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen (pisni dogovor ali podobno). Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati še točki 2.7 in 2.8 razpisne dokumentacije.

2.2. Obrazec ESPD

Obrazec »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila« (v nadaljevanju: obrazec ESPD) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oz. izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). **Naročnik izpostavlja, da morajo gospodarski subjekti v obrazcu ESPD v Delu II, v točki B. navesti imena in naslove vseh oseb, ki so ob izteku roka za oddajo ponudb člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v polju »Če je potrebno, navedite podrobne informacije o zastopstvu (njegove oblike, obseg, namen, zastopnikov EMŠO)« mora biti za vsako prej navedeno osebo zapisana EMŠO – enotna matična številka občana.**

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v IS e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj izpolnjen obrazec ESPD v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v IS e-JN v

razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v IS e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan obrazec ESPD v .xml obliki ali nepodpisan obrazec ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v IS e-JN v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane obrazce ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2.3. Obrazec »Predračun – JN 35/2025 NEZ ZAV«

Ponudnik izpolni obrazec »Predračun – JN 35/2025 NEZ ZAV« (v nadaljevanju: predračun) in vanj vpiše vse zahtevane podatke, ki so predvideni za vpis na predračunu. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna, v nasprotnem primeru bo ponudba izločena kot nedopustna.

Ponudnik v IS e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupno ponudbeno vrednost javnega naročila v EUR brez DPZP in znesek davka (DPZP) v EUR. Skupna ponudbena vrednost javnega naročila v EUR z DPZP se izračuna samodejno. Prav tako mora ponudnik v IS e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun« naložiti datoteko v obliki .doc (Word) ali .pdf, tj. izpolnjen predračun. Skupna ponudbena vrednost javnega naročila, ki bo vpisana v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« in predračun, ki bo naložen v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu (predračun), ki je predložen v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, se kot veljavne štejejo podatki v dokumentu (predračun), ki je bil predložen v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Naročnik izpostavlja, da ostali dokumenti, ki bodo naloženi v drugih razdelkih v IS e-JN, drugim ponudnikom ob odpiranju ponudb ne bodo razvidni.

Osnutka pogodbe ni treba izpolnjevati in prilagati k ponudbi.

Ponudnik mora zagotoviti zavarovanje za vsa tveganja, ki so določena in opredeljena tudi v obrazcu »Predračun – JN 35/2025 NEZ ZAV«. V nasprotnem primeru bo ponudba izločena kot nedopustna. Če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne zagotavlja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. Naročnik bo takšno ponudbo izločil kot nedopustno.

Ponudnik določi ponudbeno ceno in vrednost v EUR brez DPZP in EUR z DPZP na največ dve decimali, kot na primer 1,05 EUR.

Ponudbene cene v EUR brez DPZP so nespremenljive za celotno pogodbeno obdobje. Ponudbene cene morajo vsebovati vse stroške v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila in krijejo vsa tveganja javnega naročila. Naročnik namreč ne bo priznal nobenih drugih stroškov v zvezi z izvedbo tega javnega naročila. Ponudnik obračuna DPZP v skladu z veljavno zakonodajo. Morebitna sprememba stopnje DPZP ali uvedba kakšnega drugega davka na zavarovalni posel, ki bi neposredno bremenil zavarovanca oz. zavarovalca, gre v breme naročnika. V primeru povečanja stopnje DPZP ali uvedbe kakšnega drugega davka na zavarovalni posel bo naročnik postopal v skladu s 3. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3. Naročnik bo dovolil odpravo napak, ki so posledica napačnega zaokroževanja. Pri odpravi napak pri zaokroževanju se bodo upoštevale določbe Zakona o uvedbi eura – ZUE (Uradni list RS, št. 114/06) in matematična pravila.

2.4. Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev

2.4.1. Gospodarski subjekt in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa gospodarskega subjekta, ter osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri gospodarskem subjektu, niso pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;

2.4.2. Gospodarski subjekt mora do izteka roka za oddajo ponudb plačati zapadle obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oz. te zapadle obveznosti ne smejo dosegati vrednosti 50,00 EUR ali več, hkrati pa mora imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za preteklih pet let, kot to določa drugi odstavek 75. člena ZJN-3;

2.4.3. Gospodarski subjekt na dan izteka roka za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, kot to določa točka a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

2.4.4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek za ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, kot to določa točka b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

Če je gospodarski subjekt v položaju iz točke 2.4.1 ali 2.4.4 razpisne dokumentacije, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do izteka roka za oddajo ponudbe predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju v tem odstavku navedenih razlogov za izključitev.

2.4.5. Gospodarski subjekt (ponudnik) skladno s sklepom Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, se izloči iz postopka javnega naročanja, če se pri preverjanju ponudbe ugotovi, da je gospodarski subjekt;

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnjega alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja, če je gospodarski subjekt, ki sodeluje v postopku javnega naročila, podizvajalec ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti javnega naročila.

DOKAZILO: Gospodarski subjekt dokazuje, da zoper njega ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.4 s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD skladno s točko 2.2 razpisne dokumentacije. Razlogi za izključitev iz točk 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3 in 2.4.4 razpisne dokumentacije se v obrazcu ESPD nahajajo v delu III. Razlogi za izključitev, neobstoj razloga za izključitev iz točke 2.4.5 razpisne dokumentacije pa gospodarski subjekt izkaže s tem, ko podpiše obrazec ESPD oz. ko odda ponudbo v IS e-JN.

Naročnik bo na podlagi v obrazcu ESPD vpisane matične številke gospodarskega subjekta in EMŠO številke oseb, navedenih v točki 2.4.1 razpisne dokumentacije, sam preveril obstoj razloga za izključitev iz navedene točke. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt k ponudbi predloži potrdila o nekaznovanosti.

Gospodarski subjekti, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, bodo morali predložiti tudi potrdilo o nekaznovanosti, izdanem pri pristojnem organu v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež. Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa pri gospodarskem subjektu in tudi oseba, ki ima pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri gospodarskem subjektu in nima slovenskega državljanstva ali ima poleg slovenskega še drugo državljanstvo, bo morala predložiti tudi potrdilo o nekaznovanosti, izdanem pri pristojnem organu v državi, katere državljanstvo ima. Enako velja tudi za dokazila, ki se nanašajo na gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije v zvezi z razlogi za izključitev iz točk 2.4.2, 2.4.3 in 2.4.4 razpisne dokumentacije.

Naročnik bo upošteval potrdila o nekaznovanosti pristojnih organov le, če ta potrdila ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od izteka roka za oddajo ponudb, ali če bodo ta pridobljena najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, upoštevajoč točko a) tretjega odstavka 77. člena ZJN-3.

Če gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov oz. če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk 2.4.1, 2.4.2 in 2.4.4 razpisne dokumentacije, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Enako velja tudi za osebe, omenjene v točki 2.4.1 razpisne dokumentacije, če država, katere državljanstvo imajo, ne izdaja zahtevanih dokumentov.

Potrdila o nekaznovanosti, ki jih je izdal pristojni organ izven Republike Slovenije, bo naročnik upošteval brez predloženega prevoda, če gre za potrdila, izdana v angleškem, nemškem, francoskem, italijanskem, madžarskem, hrvaškem, srbskem, bosanskem ali črnogorskem jeziku.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, skupnega ponudnika ali podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom, razen če ZJN-3 za takšen položaj omogoča uveljavitev popravnega mehanizma in je gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe kot dokaz svoje zanesljivosti kljub obstoju razloga za izključitev.

Vsa naštetá dokazila iz točke 2.4 razpisne dokumentacije razen obrazcev ESPD, ki se nanašajo na ponudnika in morebitne ostale sodelujoče gospodarske subjekte, se naloži v IS e-JN, in sicer v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2.5. Dokazilo o tehnični sposobnosti

2.5.1. Gospodarski subjekt ima dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov skladno z 21. členom Zakona o zavarovalništvu – ZZavar-1 (Uradni list RS, št. 93/15) in njegovimi spremembami ter dopolnitvami za zavarovalne vrste, ki so predmet tega javnega naročila.

DOKAZILO: Gospodarski subjekt dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 2.5.1 s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD.

Izpolnjevanje navedenega pogoja lahko naročnik preveril na spletni strani Agencije za zavarovalni nadzor na spletnem naslovu: <https://www.a-zn.si/zavarovalnice-pokojninske-druzbe/register-subjektov-nadzora/>.

2.6. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti, ki so navedeni v 2. poglavju »Navodila ponudniku za izdelavo ponudbe«, in sicer:

- izpolnjeni in po potrebi podpisani obrazci ESPD za vse sodelujoče gospodarske subjekte (ponudnik, skupni ponudnik, podizvajalec), ki bodo sodelovali pri izvedbi tega javnega naročila, pri čemer se te obrazce naloži v IS e-JN skladno s točko 2.2 razpisne dokumentacije,
- izpolnjen obrazec »Predračun – JN 35/2025 NEZ ZAV«, ki se ga naloži v IS e-JN skladno s točko 2.3 razpisne dokumentacije,
- po potrebi potrdila o nekaznovanosti in drugi dokumenti, navedeni v točki 2.4 razpisne dokumentacije, pri čemer se jih naloži skladno s točko 2.4 razpisne dokumentacije,
- izpolnjen in podpisan obrazec »Podatki o sodelujočem podizvajalcu«, če bo ponudnik sodeloval s podizvajalcem pri izvedbi javnega naročila, pri čemer se izpolnjen in podpisan obrazec predloži v IS e-JN skladno s točko 2.8 razpisne dokumentacije.

Če se bo naročnik tako odločil, bodo morebitne pomanjkljivosti v prejšnjih odstavkih določenih ponudbenih dokumentih lahko odpravljene, upoštevajoč peti, šesti in sedmi odstavek 89. člena ZJN-3.

Ponudbena dokumentacija mora biti oddana v slovenskem jeziku, če ni pri posameznih točkah drugače določeno. Če bo kateri od ponudbenih dokumentov predložen v tujem jeziku, pa zanj predložitev v tujem jeziku na podlagi te razpisne dokumentacije ni bila predvidena, ima naročnik pravico, da od ponudnika zahteva prevod v tujem jeziku predložene ponudbene dokumentacije, pri čemer stroški prevajanja bremenijo ponudnika.

Ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo zagotavlja, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vsebine dokazil. V primeru dvoma mora resničnost podatkov iz listin dokazati ponudnik. Če ponudnik ne posreduje zahtevanih dokazil ali ne poda pojasnil, bo naročnik ponudnika izključil iz postopka javnega naročanja.

2.7. Oddaja skupne ponudbe

Skupna ponudba je ponudba več gospodarskih subjektov, tj. pravnih in/ali fizičnih oseb, ki z naročnikom sklenejo pogodbo o izvedbi javnega naročila za dobavo blaga, izvedbo storitve oz.

gradnje, pri čemer so skupni ponudniki solidarno odgovorni za izpolnitev obveznosti iz pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Naročnik ima pravico, da od gospodarskih subjektov, ki so oddali skupno ponudbo, zahteva predložitev akta o skupni izvedbi javnega naročila, v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na navedeno pa so gospodarski subjekti, ki so oddali skupno ponudbo, solidarno odgovorni za izpolnitev obveznosti iz javnega naročila.

Skupni ponudniki predložijo v ponudbi le en izpolnjen obrazec »Predračun – JN 35/2025 NEZ ZAV«, upoštevajoč navodila iz točke 2.3 razpisne dokumentacije.

Zoper posameznega skupnega ponudnika ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz točke 2.4 razpisne dokumentacije. Vsak skupni ponudnik mora k ponudbi predložiti svoj izpolnjen obrazec ESPD z vsemi zahtevanimi podatki.

Če skupni ponudniki predložijo skupno ponudbo, bo naročnik le-to izločil iz postopka javnega naročanja, če se izkaže, da je kateri koli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 2.4 razpisne dokumentacije. Če bo kateri koli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 2.4 razpisne dokumentacije, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Vsak skupni ponudnik, ki bo zagotavljal izvedbo predmeta javnega naročila, mora izpolnjevati pogoj iz točke 2.5. razpisne dokumentacije.

2.8. Oddaja ponudbe, pri kateri sodelujejo podizvajalci

Gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, lahko pri izvedbi javnega naročila sodeluje s podizvajalcem.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oz. gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Ponudnik v odnosu do naročnika v celoti odgovarja za pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matično in davčno število ter transakcijski račun) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (vrsto in vrednost del, ki jih posamezni podizvajalec prevzema),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene obrazce ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- predložiti zahtevo oz. soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V prejšnjem odstavku navedene podatke iz prve in druge alineje vpiše podizvajalec v obrazec »Podatki o sodelujočem podizvajalcu, ki ga podpiše podizvajalec, k ponudbi pa ta obrazec predloži gospodarski subjekt, ki odda ponudbo. Če bo posamezen podizvajalec zahteval neposredna plačila od naročnika, kot je to opredeljeno v četrti alineji prejšnjega odstavka, izpolni podizvajalec v imenovanem obrazcu tudi soglasje, na podlagi katerega bo naročnik neposredno plačal podizvajalcu in ne izbranemu ponudniku. Izpolnjen in podpisan obrazec »Podatki o sodelujočem podizvajalcu« se naloži v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Vsak podizvajalec mora izpolnjevati pogoj iz točke 2.5. razpisne dokumentacije.

K ponudbi morajo biti priloženi tudi od podizvajalcev izpolnjeni in podpisani obrazci ESPD, s čimer podizvajalec izjavi, da zoper njega in njegove osebe, ki so opredeljene v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.4 razpisne dokumentacije. Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev, ki se nanašajo na podizvajalca, se predložijo v skladu s točko 2.4 razpisne dokumentacije. Če bi se izkazalo, da zoper podizvajalce obstaja razlog za izključitev ali da podizvajalec ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, bo naročnik takšne podizvajalce zavrnil skladno s četrtrim odstavkom 94. člena ZJN-3.

Kakršne koli spremembe podizvajalcev v času veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila bodo možne le na podlagi naročnikovega soglasja. Izbrani ponudnik bo moral obvestiti naročnika o spremembah informacij iz tretjega odstavka te točke in najkasneje v 5 dneh po spremembi poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral izbrani ponudnik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje tretjega odstavka te točke.

Predlagani novi podizvajalec bo moral izkazati izpolnjevanje pogojev, ki jih mora izpolnjevati vsak podizvajalec, hkrati pa tudi tistih pogojev, ki jih je v ponudbi z dokazili izkazal podizvajalec, ki ga izbrani ponudnik namerava nadomestiti. Če bi se v času veljavnosti pogodbe izkazalo, da je dela izvajal gospodarski subjekt, ki bi moral biti prijavljen kot podizvajalec, pa izbrani ponudnik o tem ni obvestil naročnika oz. naročnik za njegovo vključitev ni podal soglasja, se to šteje kot prekršek.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora izbrani ponudnik v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani izbranega ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izbranega ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do izbranega ponudnika. Izbrani ponudnik svojemu računu oz. situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec ni zahteval neposrednega plačila, mora izbrani ponudnik naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo in podizvajalčevo pisno izjavo, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Opustitev predložitve pisnih izjav predstavlja prekršek.

3. VSEBINSKO TEHNIČNI OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je kolektivno nezgodno zavarovanje določenih uslužbencev Finančne uprave Republike Slovenije (v nadaljevanju: FURS) za 3-letno obdobje. Ko naročnik v tej razpisni dokumentaciji uporablja izraz »uslužbenci FURS«, se to nanaša na pooblaščenke uradne osebe ter uslužbenke, ki zasedajo delovna mesta, na katerih so zaradi narave dela izpostavljeni povečanemu tveganju za nastanek nesreče pri delu. Javno naročilo ni razdeljeno na sklope. Naročnik pri oddaji javnega naročila ne sodeluje z zavarovalnim posrednikom.

Kolektivno nezgodno zavarovanje uslužbencev FURS zajema pooblaščenke uradne osebe, in sicer inšpektorje, carinike, preiskovalce, kontrolorje in izterjevalce, ki jih določa drugi odstavek 13. člena Zakona o finančni upravi – ZFU (Uradni list RS, št. 25/14 s spremembami in dopolnitvami) ter uslužbenke, ki zasedajo delovna mesta, na katerih so zaradi narave dela izpostavljeni povečanemu tveganju za nastanek nesreče pri delu. Kolektivno nezgodno zavarovanje je predvideno po 83. členu ZFU.

Uslužbenci FURS so zaposleni na Generalnem finančnem uradu in vseh finančnih uradih FURS na celotnem območju Republike Slovenije. Iz uradne evidence FURS izhaja, da je na dan 1. 8. 2025 zaposlenih skupno 3.164 uslužbencev FURS.

Kolektivno nezgodno zavarovanje se sklenuje za obdobje od predvidoma 1. 1. 2026 od 00:00 ure do 31. 12. 2028 do 24:00 ure.

Kolektivno nezgodno zavarovanje krije le nastanek zavarovalnih primerov, ki se uslužbencem FURS lahko zgodijo kjer koli po svetu, ko opravljajo svoje delo oz. izpolnjujejo delovne dolžnosti, ki jih je naložil delodajalec. Dejanski čas opravljanja dela oz. izpolnjevanja delovne dolžnosti, ki jih je uslužbencem FURS naložil delodajalec, ni bistven element kolektivnega nezgodnega zavarovanja. Gre za zavarovanje z omejenim jamstvom.

Pojem nezgode: Za nezgodo šteje vsak nenaden, nepredviden in od zavarovančeve volje neodvisen dogodek, ki deluje od zunaj in naglo na telo zavarovanca ter ima za posledico njegovo smrt, trajno invalidnost, prehodno nesposobnost za delo, nastanitev in zdravljenje v bolnišnici.

Nezgodo predstavljajo zlasti naslednji dogodki: povozitev, trčenje, prometna nesreča, udarec s predmetom ali ob kakšen predmet, udarec električnega toka ali strele, padec, zdrs, strmoglavljenje, ranitev z orožjem in raznimi drugimi predmeti ali z eksplozivnimi snovmi, vbod s kakšnim predmetom, udarec, pik ali ugriz živali ali človeka.

Za nezgodo veljajo tudi naslednji nenadni, nepredvidljivi in od zavarovančeve volje neodvisni dogodki:

- zastrupitev zaradi zaužitja strupa v hrani ali s kemičnimi snovmi, če se dokaže z bakteriološkim izkazom, razen če okužba nastane zaradi zaužitja bakterij (npr. salmonela),
- zastrupitev zaradi zaužitja strupa ali kemičnih sredstev in zaradi vdihavanja strupenih plinov ali par, razen poklicnih obolenj,
- okužba rane, ki je nastala zaradi nezgode,
- opekline z ognjem, elektriko, vročimi predmeti, tekočinami, paro, kislinami, lužinami in podobno,
- zadavitev in utopitev,
- dušitev in zadušitev zaradi zasipanja z zemljo, peskom, snegom in podobno, kakor tudi zaradi vdihavanja pare in plinov (razen poklicnih obolenj),
- pretrganje mišic, izpah in izvin sklepov, pretrganje sklepnih vezi, zlom kosti, ki nastopi zaradi prekomernega telesnega napora, nagle telesne kretnje brez delovanja sile od

- zunaj, ki so bili po poškodbi ugotovljeni v zdravstveni ustanovi,
- zlom ali izguba stalnih zdravih zob (ne velja za stalne zobe, ki so konzervativno ali protetično oskrbovani), ki so bili po poškodbi ugotovljeni v zdravstveni ustanovi,
- pretrganje mišic,
- izpahi in izvini sklepov,
- pretrganje sklepnih vezi,
- zlom kosti,
- delovanje svetlobe, sončnih žarkov temperature ali slabega vremena, če je bil zavarovanec takšnemu delovanju izpostavljen zaradi nezgode, ki se je zgodila neposredno pred tem, ali če se je znašel v takšnih nepredvidenih okoliščinah, ki jih ni mogel preprečiti ali je bil takšnemu delovanju izpostavljen zaradi reševanja človeškega življenja,
- delovanje ionizirajočega sevanja in drugih elektromagnetnih valovanj, vendar samo, če nezgoda nastopi naglo in nenadno.

Kolektivno nezgodno zavarovanje krije nastanek zavarovalnih primerov, pri katerih nastane katera izmed naslednjih posledic:

- smrt zavarovanca zaradi nezgode - vrednost zavarovalne vsote znaša 15.000,00 EUR,
- trajna invalidnost - vrednost zavarovalne vsote znaša 30.000,00 EUR;
- dnevno nadomestilo za dneve, ko zavarovanec zaradi nezgode ni sposoben opravljati dela (minimalno 200 dni) – vrednost zavarovalne vsote 10,00 EUR,F
- nadomestilo za bolnišnični dan – vrednost zavarovalne vsote znaša 20,00 EUR.

Zavarovalnica izračuna zavarovalno premijo na podlagi zavarovalnih vsot, ki so bile navedene v prejšnjem odstavku in tudi v obrazcu »Predračun - JN 35/2025 NEZ ZAV«.

Zavarovalnica izda eno skupno zavarovalno polico za vse uslužbence FURS. Račun za zavarovalno premijo se izstavi enkrat letno v začetku novega zavarovalnega obdobja. Zavarovalnica se zaveže naročniku izstaviti letni obračun letne zavarovalne premije glede na dejansko število uslužbencev FURS v zavarovalnem obdobju, naročnik pa se zaveže, da bo zavarovalnici za potrebe obračuna letne zavarovalne premije predložil podatke o številu uslužbencev FURS na prvi dan vsakega meseca v zavarovalnem obdobju. Zavarovalnica pri letnem obračunu letne zavarovalne premije upošteva vrednost zavarovalne premije po osebi za mesec ter dejansko število uslužbencev FURS na prvi dan vsakega meseca v zavarovalnem obdobju. Razliko, ki bi nastala med plačano letno zavarovalno premijo ter izračunano dejansko vrednostjo zavarovalne premije, upošteva dejansko število uslužbencev FURS na prvi dan vsakega meseca v zavarovalnem obdobju in vrednostjo zavarovalne premije po osebi za mesec, je zavarovalnica dolžna vrniti naročniku. Če število dodatno zavarovanih uslužbencev FURS presega prvotno število zavarovancev, krije naročnik iz predvidene vrednosti zavarovalnih premij za morebitno dodatno zavarovane uslužbence FURS.

4. OBRAZEC »PREDRAČUN – JN 35/2025 NEZ ZAV«

Naziv ponudnika: _____

Naslov: _____

IBAN: _____

ID št. za DDV: _____

Ponudbo oddajamo kot (označite/obkrožite 1 ali 2):

1. samostojni ponudnik
2. skupina ponudnikov, ki jo sestavljajo ponudniki, razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD.

Javno naročilo bomo izvedli (označite/obkrožite 1 ali 2):

1. brez podizvajalcev
2. s podizvajalci, ki so razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD in obrazcev »Podatki o sodelujočem podizvajalcu«.

Skladno z zahtevami razpisne dokumentacije podajamo naslednjo ponudbo, ki velja do 31. 12. 2025:

a) KOLEKTIVNO NEZGODNO ZAVAROVANJE 3.164 uslužbencev FURS

Zavarovalni primeri	Zavarovalne vsote v EUR za 1 uslužbenca glede na zavarovalni primer	Zavarovalna premija za 1 uslužbenca v EUR brez DPZP/mesec** (A)	Zavarovalna premija za 1 uslužbenca v EUR brez DPZP/1 leto (B = A x 12)	Zavarovalna premija za 1 uslužbenca v EUR brez DPZP/3 leta (C = B x 3)	Število uslužbencev FURS (D)
Smrt zavarovanca zaradi nezgode	15.000,00				3.164
Invalidnost zavarovanca zaradi nezgode	30.000,00				
Dnevno nadomestilo	10,00				
Nadomestilo za bolnišnični dan	20,00				
Skupna zavarovalna premija za 3.164 uslužbencev FURS v EUR brez DPZP za 3-letno obdobje (C x D):					
DPZP:					
Skupna zavarovalna premija za 3.164 uslužbencev FURS v EUR z DPZP za 3-letno obdobje:					

** Zavarovalna premija za 1 uslužbenca v EUR brez DPZP/mesec je osnova za izračun skupne zavarovalne premije in bo v primeru napake pri izračunu upoštevana kot osnova za izračun pravilne skupne zavarovalne premije.

b) KOLEKTIVNO NEZGODNO ZAVAROVANJE DODATNIH 300 uslužbencev FURS

Zavarovalni primeri	Zavarovalne vsote v EUR za 1 uslužbenca glede na zavarovalni primer	Zavarovalna premija za 1 uslužbenca v EUR brez DPZP/mesec** (A)	Zavarovalna premija za 1 uslužbenca v EUR brez DPZP/1 leto (B = A x 12)	Zavarovalna premija za 1 uslužbenca v EUR brez DPZP/3 leta (C = B x 3)	Število uslužbencev FURS (D)
Smrt zavarovanca zaradi nezgode	15.000,00				300
Invalidnost zavarovanca zaradi nezgode	30.000,00				
Dnevno nadomestilo	10,00				
Nadomestilo za bolnišnični dan	20,00				
Skupna zavarovalna premija za 300 uslužbencev v EUR brez DPZP za 3-letno obdobje (C x D):					
DPZP:					
Skupna zavarovalna premija za 300 uslužbencev v EUR z DPZP za 3-letno obdobje:					

** Zavarovalna premija za 1 uslužbenca v EUR brez DPZP/mesec je osnova za izračun skupne zavarovalne premije in bo v primeru napake pri izračunu upoštevana kot osnova za izračun pravilne skupne zavarovalne premije.

OPOZORILO: Zavarovalna premija za 1 uslužbenca v EUR brez DPZP/mesec mora biti enaka v točki a) in točki b) tega predračuna. V nasprotnem primeru bo ponudba izločena kot nedopustna.

c) Skupna vrednost

Skupna ponudbena vrednost za 3.164 uslužbencev v EUR z DPZP za 3-letno obdobje (A):	
Skupna ponudbena vrednost za dodatnih 300 uslužbencev v EUR z DPZP za 3-letno obdobje (B):	
***Skupna ponudbena vrednost za 3.464 uslužbencev FURS v EUR z DPZP za 3-letno obdobje (C = A + B):	

***Vrednost, ki se upošteva v skladu s točko 1.7. razpisne dokumentacije.

ZAVAROVALNO TEHNIČNI REZULTAT – KOLEKTIVNO NEZGODNO ZAVAROVANJE USLUŽBENCEV FURS

Leto	Plačana zavarovalna premija	Izplačane zavarovalnine	Zavarovalno tehnični rezultat	Škodne rezervacije
2022	44.271,14	1.460,00	0,03	0,00

2023	40.186,08	180,00	0,004	0,00
2024	41.708,28	3.670,00	0,09	0,00
2025****	41.793,24	980,00	0,02	0,00

**** Podatki veljajo na dan 1. 8. 2025.

Opomba: Ponudnik naj pri izpolnitvi obrazca »Predračun – JN 35/2025 NEZ ZAV« upošteva navodila iz točke 2.3. razpisne dokumentacije.

5. PODATKI O SODELUJOČEM PODIZVAJALCU COOPERATING SUBCONTRACTOR'S DATA

Pri izvedbi javnega naročila z oznako JN 35/2025 NEZ ZAV bomo sodelovali z naslednjim podizvajalcem

In the public contract performance No. JN 35/2025 NEZ ZAV we shall cooperate with the following subcontractor:

Naziv podizvajalca Subcontractor's name:		
Sedež podizvajalca (ulica, hišna številka, poštna št. in kraj) Subcontractor's full address (street, house number, postcode, city, state)		
Matična številka podizvajalca Registration number of the subcontractor:		
Davčna številka podizvajalca VAT ID number:		
Transakcijski račun Transaction Account (IBAN)		
Vrsta del, ki jih podizvajalec prevzema The part of the subject-matter that subcontractor shall perform		
Vrednost del, ki jih podizvajalec prevzema v javnem naročilu (vrednost se opredeli v EUR brez DDV ali v % od skupne ponudbene vrednosti v EUR brez DDV) Value of this part of the subject-matter that subcontractor shall perform in the public tender (value can be defined in EUR excluding VAT or % of total offer value in EUR excluding VAT):	(npr. vrednost del _____ EUR brez DDV ali _____ % od skupne ponudbene vrednosti v EUR brez DDV)	
Kontaktna oseba podizvajalca (ime in priimek, tel. št., e-naslov) Subcontractor contact person (name and surname, tel. no., e-mail)		
Zakoniti zastopniki podizvajalca (ime in priimek, funkcija v družbi) Legal representatives of the subcontractor (name and surname, function in a company)		
Zahteva za neposredno plačilo od naročnika (označite DA ali NE)* Subcontractor's request for direct payment performed by the contracting authority (mark YES or NO)*	DA / YES	NE / NO

* Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo od naročnika in ne od ponudnika, potem mora podizvajalec izpolniti spodnje besedilo. S tem podizvajalec soglaša, da naročnik plača terjatev neposredno podizvajalcu namesto izvajalcu.

** If the subcontractor requests direct payment from the contracting authority, and not by the tenderer, then the subcontractor must fill in the following text below. With the following text the subcontractor agrees that the contracting authority shall directly pay them instead of the tenderer.*

Podpisani _____ (ime in priimek odgovorne osebe podizvajalca), ki zastopam zgoraj imenovanega podizvajalca, soglašam, da Finančna uprava Republike Slovenije plača namesto ponudniku neposredno nam, pri čemer ponudnikova obveznost do nas izhaja iz javnega naročila z oznako JN 35/2025 NEZ ZAV. Vse ostale podrobnosti o obveznosti so opredeljene v tem obrazcu.

Signed _____ (name and surname of subcontractor's representative) represent _____ (name and address of the subcontractor's company) and as such agree that Ministry of finance, Financial Administration of the Republic of Slovenia shall settle the obligation directly with us instead of the tenderer and that the tenderer's obligation to us stems from the public contract No. JN 35/2025 NEZ ZAV. All other details regarding the obligation are defined in this form.

Kraj in datum
Place and date:

Podpis pooblaščenice osebe podizvajalca
Signature of the subcontractor's authorised person

Opomba: Ta obrazec mora biti predložen za vsakega sodelujočega podizvajalca.

Note: This form must be submitted for each participating subcontractor.

6. OSNUTEK POGODBE

Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije,
Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana,
ki jo zastopa Peter Grum, generalni direktor
matična številka: 2482711000
ID št. za DDV: SI77695771
IBAN: SI56 0110 0630 0109 972
(v nadaljevanju: naročnik)

in

naziv in naslov zavarovalnice:
ki ga/jo zastopa:
matična številka:
ID št. za DDV:
IBAN:
(v nadaljevanju: zavarovalnica oz. izvajalec)

skleneta

POGODBA O ZAVAROVANJU USLUŽBENCEV FINANČNE UPRAVE REPUBLIKE SLOVENIJE ŠT. C1620-25-0000xx

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik za sklenitev te pogodbe izvedel postopek javnega naročila, tj. odprti postopek, po 40. členu Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15), njegovimi spremembami in dopolnitvami, javno naročilo pa je bilo objavljeno na portalu javnih naročil pod št. JN_____ z dne _____;
- je bila zavarovalnica na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____, izbrana kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila;
- sklepata to pogodbo za ureditev medsebojnih pravic in obveznosti.

2. člen

Zavarovalnica se zaveže, da bo v zavarovalnem obdobju, tj. predvidoma od 1. 1. 2026 od 00:00 ure do 31. 12. 2028 do 24:00 ure, zavarovala uslužbence FURS, ki jih bo naročnik prijavil v zavarovanje z namenom izničiti tveganja za nastanek zavarovalnih primerov ob pogojih, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji za javno naročilo št. JN 35/2025 NEZ ZAV (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija). Zavarovalnica za vse uslužbence FURS izda eno skupno zavarovalno polico, pri čemer se število uslužbencev FURS, določeno v razpisni dokumentaciji, zavaruje za zavarovalno obdobje, opredeljeno v prvem stavku tega odstavka, vsak nov uslužbenec FURS pa se pod istimi pogoji zavaruje od dne, ki ga določi naročnik, pa do 31. 12. 2028 do 24:00 ure.

Zavarovalna premija za nove uslužbence FURS se poračuna z obračunom v zadnjem mesecu pred iztekom letnega zavarovalnega obdobja, pri čemer zavarovalnica pri obračunu upošteva mesečno vrednost zavarovalne premije po osebi in dejansko število uslužbencev FURS na prvi dan vsakega meseca v zavarovalnem obdobju. Naročnik zavarovalnici vsak mesec posreduje seznam uslužbencev FURS, ki vsebuje ime, priimek in rojstni datum ter skupno število uslužbencev FURS. Zavarovalnica je naročniku dolžna vrniti znesek (razliko), če dejansko plačilo letne zavarovalne premije presega vrednost iz obračuna, v katerem je upoštevana mesečna

vrednost zavarovalne premije po osebi in dejansko število uslužbencev FURS na prvi dan vsakega meseca v zavarovalnem obdobju. Naročnik pa je dolžan doplačati znesek (razliko), če vrednost iz obračuna, v katerem je upoštevana mesečna vrednost zavarovalne premije po osebi in dejansko število uslužbencev FURS na prvi dan vsakega meseca v zavarovalnem obdobju, presega dejansko plačilo letne zavarovalne premije.

Pogodbeni stranki soglašata, da kolektivno nezgodno zavarovanje uslužbencev FURS krije nastanek zavarovalnih primerov, ki se uslužbencem FURS lahko zgodijo kjer koli po svetu, ko opravljajo svoje delo oz. izpolnjujejo delovne dolžnosti, ki jih je naložil delodajalec. Dejanski čas opravljanja dela oz. izpolnjevanja delovne dolžnosti, ki jih je uslužbencem FURS naložil naročnik, tj. v naročnikovem poslovnem času ali izven tega, ni bistven element kolektivnega nezgodnega zavarovanja (zavarovanje z omejenim jamstvom).

Zavarovalnica je dolžna izplačati zavarovalnino v primeru, da ob nastanku zavarovalnega primera nastopi katera izmed naslednjih posledic:

- smrt zavarovanca zaradi nezgode - vrednost zavarovalne vsote znaša 15.000,00 EUR,
- trajna invalidnost - vrednost zavarovalne vsote znaša 30.000,00 EUR,
- dnevno nadomestilo za dneve, ko zavarovanec zaradi nezgode ni sposoben opravljati dela (minimalno 200 dni) – vrednost zavarovalne vsote 10,00 EUR,
- nadomestilo za bolnišnični dan – vrednost zavarovalne vsote znaša 20,00 EUR.

Sestavni del te pogodbe so tudi splošni in dopolnilni pogoji ter klavzule zavarovalnice v tistem delu, kjer so za naročnika ugodnejši od določil pogodbe in se v tem delu namesto določil te pogodbe tudi uporabljajo. Splošni in dopolnilni pogoji ter klavzule zavarovalnice so del pogodbe tudi v delu, ki ga ta pogodba natančneje ne določa, če niso v nasprotju z njo.

Sestavni del te pogodbe sta razpisna dokumentacija skupaj z vsemi spremembami, dopolnitvami in pojasnili, objavljenimi na portalu javnih naročil (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) in na tej podlagi pripravljena ponudba zavarovalnice z dne _____ (v nadaljevanju: ponudba ali predračun).

3. člen

Zavarovalnica zagotavlja, da so v zavarovalne premije vključena vsa tveganja za nastanek zavarovalnih primerov, opredeljenih v razpisni dokumentaciji.

Zavarovalne premije brez vključenega davka od prometa zavarovalnih poslov (v nadaljevanju: DPZP) so končne in nespremenljive.

Mesečna zavarovalna premija za 1 uslužbenca FURS znaša _____ EUR brez vključenega DPZP.

Pogodbena vrednost za zavarovanje 3.164 uslužbencev FURS za celotno zavarovalno obdobje znaša _____ EUR z vključenim DPZP.

Pogodbena vrednost za zavarovanje morebitnih dodatnih 300 uslužbencev FURS za celotno zavarovalno obdobje znaša _____ EUR z vključenim DPZP.

Skupna pogodbena vrednost za zavarovanje 3.464 uslužbencev FURS za celotno zavarovalno obdobje znaša _____ EUR z vključenim DPZP.

Zavarovalnica obračuna DPZP v skladu z veljavno zakonodajo. Morebitna sprememba stopnje DPZP ali drugega davka na zavarovalni posel, ki bi neposredno bremenil zavarovanca oz.

zavarovalca, gre v breme naročnika. V primeru povečanja stopnje DPZP ali uvedbe kakšnega drugega davka na zavarovalni posel bo naročnik postopal v skladu s 3. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

4. člen

Zavarovalnica izda eno skupno zavarovalno polico za kolektivno nezgodno zavarovanje vseh uslužbencev FURS in e-račun, ki se ga posreduje na naslov: Finančna uprava Republike Slovenije, Generalni finančni urad, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana. E-račun naj vsebuje naslednje podatke o naročniku: ID št. za DDV: SI77695771, IBAN: SI56 0110 0630 0109 972, BIC koda: UJPLSI2DICL ter številko pogodbe oz. zavarovalne police, na podlagi katere se e-račun izstavlja. Zavarovalnica izstavi prvi račun za letno zavarovalno premijo šele z začetkom zavarovalnega obdobja, tj. po 1. 1. 2026, vsak naslednji račun pa ob začetku vsakega zavarovalnega leta. Naročnik lahko nepravilno izstavljen račun zavrne v 15 dneh od dneva prejema računa.

Plačilni rok je v 30. dneh od prejema pravilno izstavljenega e-računa oz. v skladu z veljavnimi predpisi. V primeru zamude plačila je naročnik dolžan plačati zakonske zamudne obresti.

xx. člen

/Opomba: Besedilo se izloči iz pogodbe, če gre za ponudbo samostojnega ponudnika. V nasprotnem primeru se člen pogodbe ustrezno oštevilči/.

Izvajalci, ki skupaj izpolnjujejo pogodbene obveznosti, odgovarjajo solidarno za pravilno izpolnitev pogodbenih obveznosti (navedena določba velja v primeru oddaje skupne ponudbe in se jo izbriše, če ponudbo odda samostojni ponudnik, ostale določbe členov pa se ustrezno preštevilčijo).

xx. člen

/Opomba: Besedilo se izloči iz pogodbe, če gre za ponudbo samostojnega ponudnika brez podizvajalcev. V nasprotnem primeru se člen pogodbe ustrezno oštevilči/.

Izvajalec, ki skupaj s podizvajalcem izpolnjuje pogodbene obveznosti, v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za njihovo pravilno izvedbo.

Izvajalec mora v času veljavnosti pogodbe obvestiti naročnika o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in mu poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente o kontaktnih osebah in zakonitih zastopnikih novih podizvajalcev, izpolnjene obrazce ESPD novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Kakršne koli spremembe podizvajalcev v času veljavnosti te pogodbe bodo možne le na podlagi naročnikovega soglasja. Predlagani novi podizvajalec bo moral predložiti ustrezne listine in izkazati izpolnjevanje pogojev, ki jih mora izpolnjevati vsak podizvajalec, hkrati pa tudi tistih pogojev, ki jih je v ponudbi z dokazili izkazal podizvajalec, ki ga izvajalec namerava nadomestiti z drugim podizvajalcem.

Če naročnik ugotovi, da pogodbene obveznosti opravlja podizvajalec, ki ni bil naveden v ponudbi oz. ni vključen v izvedbo pogodbenih obveznosti na način, kot ga določa ta člen, ima naročnik pravico odpovedati to pogodbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri kogarkoli od podizvajalcev, ki opravljajo pogodbene obveznosti (navedena določba velja v primeru oddaje ponudbe s podizvajalci in se jo izbriše, če ponudbo odda samostojni ponudnik ali skupina ponudnikov brez podizvajalcev, ostale določbe členov pa se ustrezno preštevilčijo).

xx. člen

/Opomba: besedilo se izloči iz pogodbe, če gre za ponudbo samostojnega ponudnika ali skupino ponudnikov brez podizvajalcev. V nasprotnem primeru se člen pogodbe ustrezno oštevilči/.

Izvajalec s sklenitvijo te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega podizvajalčevega računa oz. situacije plača neposredno podizvajalcu. To velja v primeru, ko izvajalec pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti sodeluje s podizvajalcem, podizvajalec pa je podal zahtevo za neposredno plačilo. Podizvajalec mora v tem primeru podati pisno soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Izvajalec mora k svojemu računu oz. situaciji priložiti podizvajalčev račun oz. situacijo, ki jo mora predhodno potrditi.

Če podizvajalec ni zahteval neposrednega plačila, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Opustitev predložitve pisnih izjav predstavlja prekršek.

5. člen

Niti zavarovalnica niti naročnik nista odgovorna za neizpolnitev pogodbenih obveznosti zaradi okoliščin, katerih vzrok je izven nadzora posamezne pogodbene stranke in ga ni bilo mogoče pričakovati, se mu izogniti ali ga odvrniti. Zaradi višje sile se prestavijo roki za izpolnitev pogodbene obveznosti. Višja sila se ne upošteva, če neposredno prizadeta pogodbeni stranka o tem pisno ne obvesti druge pogodbene stranke takoj, ko je mogoče glede na naravo vzroka višje sile.

6. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da se predhodno prijavo škodnega dogodka opravi na elektronski naslov zavarovalnice _____.

Dogovarjanje o načinu in obliki reševanja škodnega primera ter predložitve dokumentacije se običajno opravi s tisto poslovno enoto zavarovalnice, ki je najbližja kraju nastanka posameznega škodnega dogodka ali tistemu finančnemu uradu, pri katerem zavarovani uslužbenec FURS opravlja svoje delo oz. dejanskemu prebivališču zavarovanega uslužbenca FURS. Pogodbeni stranki pri določitvi poslovne enote sledita načelu ekonomičnosti postopka, kar pomeni, da se postopek v zvezi z reševanjem škodnega primera vodi s čim manjšimi stroški.

Zavarovalnica se zaveže izplačati zavarovalnino/odškodnino v 14 dneh, šteto od dneva, ko je zavarovalnici dostavljena potrebna dokumentacija za likvidacijo zavarovalnega primera.

7. člen

Skrbnik pogodbe na naročnikovi strani je _____, tel. _____, e-naslov: _____, skrbnik/ica na strani zavarovalnice pa je _____, tel. _____, e-naslov: _____.

8. člen

Če se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja, ali za opustitev obveznega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti, ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda, ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik ob ugotovitvi domnevnega obstoja dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali ob obvestilu komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka začne z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena in z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

9. člen

Zavarovalnica je dolžna ohraniti kot zaupne in varovati podatke, ki so osebni podatki, davčna tajnost, podatke, ki so poslovna skrivnost, podatke, varovane na podlagi zakona, ki ureja tajne podatke in vse ostale podatke (v nadaljevanju: varovani podatki), ki jih pridobi oz. za katere izve med izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti, in sicer toliko dolgo, kolikor je treba v skladu z roki hrambe, ki jih določa predpis oz. če rok hrambe ni posebej določen, toliko dolgo, dokler naročnik ne sporoči, da se ti lahko uničijo. Zavarovalnica varovanih podatkov ne sme uporabiti v lastno korist ali v komercialne namene in jih ne sme brez vednosti in naročnikovega soglasja posredovati tretjim osebam.

Pogodbenima strankama ni dovoljena uporaba varovanih podatkov, za katere izvesta pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti v drug namen, ki ni izrecno določen s pogodbo oz. neposredno povezan z namenom izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni stranki sta dolžni zagotoviti zavarovanje varovanih podatkov v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov (v nadaljevanju: uredba) oz. skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, zakonom o davčnem postopku in drugimi predpisi, ki urejajo področje varnosti varovanih podatkov. Zavarovalnica je dolžna zagotoviti ustrezne ukrepe za varovanje navedenih podatkov s svojim notranjim aktom. Če zavarovalnica takšnega notranjega akta o zavarovanju podatkov nima, pa najmanj v takšnem obsegu, kot ga določajo Akt o varstvu osebnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije št. 007-108/2021-1 z dne 19. 11. 2021, s spremembami in dopolnitvami, Navodilo o varovanju tajnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije št. 022-6/2020/79 z dne 11. 6. 2024 in Akt o postopkih in ukrepih za varovanje tajnih podatkov, podatkov, ki so davčna tajnost in poslovnih skrivnosti v Finančni upravi Republike Slovenije, št. 007-132/2018-1 z dne 20. 12. 2018 ter njihove spremembe in dopolnitve. Prejšnji stavek velja tudi v primeru, ko ima zavarovalnica svoj notranji akt, ki pa ne dosega enake ravni varovanja, kot jih določajo prej navedeni naročnikovi akti.

Upravljalec osebnih podatkov o zavarovanih uslužbencih po tej pogodbi je zavarovalnica, saj gre za obdelavo varovanih podatkov, ki jih zavarovalnica potrebuje za izvajanje in izpolnjevanje svojih pogodbenih obveznosti do naročnika. Še zlasti se to nanaša na pripravo in posredovanje seznama zavarovanih uslužbencev.

Zavarovalnica lahko navaja naročnika v svojih referencah le ob predhodnem naročnikovem pisnem soglasju.

Obveznosti iz tega člena veljajo enako tudi za delavce drugih gospodarskih subjektov, s katerimi izvajalec sodeluje pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

10. člen

Ta pogodba lahko preneha veljati z odstopom od pogodbe katere koli pogodbene stranke, pri čemer je vzrok za odstop od pogodbe neizpolnjevanje oz. neustrezno izpolnjevanje pogodbenih obveznosti. Pogodbena stranka mora najprej drugo pogodbeno stranko opozoriti na neizpolnjevanje oz. neustrezno izpolnjevanje pogodbenih obveznosti s pisnim opominom in jo pozvati, da v dodatnem roku pravilno izpolni svoje pogodbene obveznosti. Če druga pogodbeni stranka pogodbeni obveznosti ne izpolni v roku in na način, kot to določa ta pogodba, lahko pogodbeni stranka drugi pogodbeni stranki pošlje pisno obvestilo o odstopu od pogodbe, ki učinkuje z dnem njegovega prejema, če ni v pisnem obvestilu drugače določeno.

Ta pogodba preneha veljati tudi v primeru, če se uresniči razvezni pogoj. Razvezni pogoj se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti, katere vsebino opredeljuje drugi odstavek 3. člena ZJN-3 s strani zavarovalnice ali njenega podizvajalca, ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri zavarovalnici ali njenem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti zavarovalnico v desetih dneh. Zavarovalnica lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejela zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko zavarovalnica v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec zavarovalnice sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če zavarovalnica ni predložila dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko zavarovalnica zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sama prevzame del, ki ga je oddala v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če zavarovalnica ni predložila dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če zavarovalnica ne prevzame del sama ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo. Če se v času veljavnosti pogodbe spremeni vsebina razveznega pogoja, kot ga določa veljavni zakon, ki ureja javno naročanje, pogodbeni stranki soglašata, da se vsebina razveznega pogoja, kot je opredeljena v tem odstavku tega člena, nadomesti z vsebino razveznega pogoja, kot ga določa veljavni zakon, ki ureja javno naročanje. V tem primeru ni treba skleniti aneksa k pogodbi, razen če to zahteva veljavni zakon, ki ureja javno naročanje.

Naročnik lahko ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v vseh primerih iz 96. člena ZJN-3.

11. člen

Določila te pogodbe se pri presoji izpolnitvenih obveznosti razlagajo skupaj z razpisno dokumentacijo in njenimi dopolnitvami in spremembami. Če bi naštetih dokumenti isto vprašanje urejali drugače in se pogodbeni stranki ne bi mogli dogovoriti o vsebini izpolnitvene obveznosti,

ima pri razlagi pogodba skupaj z razpisno dokumentacijo prednost pred ponudbo zavarovalnice, razen če bi bilo upoštevanje ponudbe za naročnika ugodnejše.

Pogodbeni stranki morata upoštevati tudi pravice in obveznosti, ki v pogodbi niso zapisane, so pa zapisane v vsebinsko-tehničnem opisu predmeta javnega naročila, ki je del razpisne dokumentacije in s tem tudi del te pogodbe.

Vse zadeve, ki jih pogodbeni stranki v pogodbi nista dogovorili drugače, bosta obravnavali v skladu z določbami Obligacijskega zakonika - OZ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo), njegovimi spremembami in dopolnitvami, ter ostalimi veljavnimi predpisi.

Če je katerakoli od pogodbenih določb neveljavna ali taka postane, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrežati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Z izrazom »pisno« se po tej pogodbi razume tudi sporočilo, ki ga katera koli pogodbeni stranka pošlje po elektronski pošti na e-naslov skrbnika pogodbe in uradni e-naslov pogodbene stranke, kot je naveden na spletni strani pogodbene stranke.

12. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, velja pa za 3-letno obdobje s predvidenim začetkom 1. 1. 2026 in do vključno 31. 12. 2028. Navedeni začetek veljavnosti velja, če je pogodba podpisana do navedenega dne, sicer pa z dnem, ko jo bo podpisala zadnja pogodbeni stranka.

Naročnik s to pogodbo prevzame obveznost plačil, ki zapadejo v obdobju veljavnega proračuna, nadalje pa, če bodo naročniku zagotovljena proračunska sredstva za namen izpolnitve obveznosti po tej pogodbi. Če proračunska sredstva ne bodo zagotovljena, preneha veljati pogodba z dnem prejema naročnikovega pisnega obvestila ali drugim datumom, ki ga naročnik določi v pisnem obvestilu.

Pogodbeni stranki bosta vse morebitne spore reševali sporazumno. Če do sporazuma ne bi prišlo, je za reševanje spora pristojno sodišče v Ljubljani.

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se izvršijo v obliki pisnih aneksov, ki jih podpišeta obe pogodbeni stranki, razen v primerih, ko sta pogodbeni stranki s to pogodbo določili drugače. Pogodbeni stranki soglašata, da se lahko vse spremembe, ki se nanašajo na naziv, naslov oz. sedež pogodbenih strank, nazive in naslove finančnih uradov, številke transakcijskih računov, elektronskih naslovov, telefonskih števil in imen zakonitih zastopnikov, skrbnikov pogodb in kontaktnih oseb naročnika in izvajalca, izvedejo s pisnim obvestilom, pri čemer za takšne spremembe pogodbe ni treba skleniti aneksa k pogodbi.

Pogodba je sestavljena v 3 izvodih, od katerih prejme naročnik 2 izvoda, zavarovalnica pa 1 izvod./Pogodba je podpisana elektronsko. (Način podpisa pogodbe dogovorita naročnik in izbrani ponudnik po nastopu pravomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila).

Naročnik:

Zavarovalnica: