



Služba za javna naročila

Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

Številka: 430-40/2025/5

Datum: 26. 8. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet naročila: Nadgradnja sistema za načrtovanje poti

Številka javnega naročila: 2430-25-009

Vrsta postopka: Odprti postopek

POGLAVJE 1: POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

Predmet javnega naročila je: Nadgradnja sistema za načrtovanje poti

Krajši opis predmeta javnega naročila:

Predmet javnega naročila je nadgradnja obstoječega sistema za načrtovanje poti v okviru Nacionalnega centra za upravljanje prometa (NCUP), natančneje nadgradnja tehničnega vmesnika OpenAPI Slovenia v skladu z novo specifikacijo OJP 2.0 (Open API for Distributed Journey Planning). Ta nadgradnja je nujna zaradi izteka veljavnosti trenutne standardizirane specifikacije SIST-TS CEN/TS 17118:2018 ter zaradi tehničnih in funkcionalnih zahtev, ki jih narekuje nova verzija standarda SIST-TS CEN/TS 17118:2025.

OJP (Open Journey Planning) sistem omogoča **porazdeljeno večmodalno načrtovanje poti** z uporabo **standardiziranih** spletnih storitev, kar je ključnega pomena za zagotavljanje interoperabilnosti tako na nacionalni kot na čezmejni ravni. Nacionalni večmodalni načrtovalnik potovanj (**SiMO** – slovenska mobilnost) že podpira navedeni koncept, ki je **v skladu z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/1926**. Nadgradnja na OJP 2.0 bo zagotovila skladnost z aktualnimi evropskimi standardi in omogočila vključitev naprednih funkcionalnosti, pomembnih za prihodnji razvoj storitev **mobilnosti kot storitve** v Sloveniji.

Specifikacija OJP 2.0 vključuje razširitve, nove metode in izboljšave, med katerimi so:

- OJPTripChangeRequest / OJPTripChangeDelivery: nova storitev za upravljanje sprememb na že načrtovanih potovanjih,
- OJPTripRefineRequest / OJPTripRefineDelivery: dopolnjeno iskanje in prilagajanje že izračunanih poti,
- OJPAvailabilityRequest / OJPAvailabilityDelivery: vpogled v razpoložljivost prevozov na določenih linijah in terminih,
- OJPStatusRequest / OJPStatusDelivery: spremljanje statusa sistemov in delovanja storitev v realnem času,
- OJPLineInformationRequest / OJPLineInformationDelivery: pridobivanje podatkov o prevoznih linijah, njihovih značilnostih in omejitvah,
- OJPFareRequest z novima podatkovnima strukturama PlaceFareRequest in PlaceFareResult, ki omogočata napredne obračune cen za potovanja.

Dodatno nova verzija vključuje podporo za podatke **o razpoložljivosti vozovnic**, spremembah v voznem redu, **večjezičnost**, **izboljšano optimizacijo poti** (vključno z okoljevarstvenimi kriteriji, kot so emisije CO₂), ter izboljšano **podporo za ranljive skupine uporabnikov** (npr. osebe z zmanjšano mobilnostjo). Pomembna novost je tudi možnost zahtev za **informacije v realnem času** (npr. z uporabo stikala UseRealTimeData) in uporaba novih metod razvrščanja in filtriranja, ki povečujejo prilagodljivost in relevantnost rezultatov za uporabnika.

Z izvedbo nadgradnje se bo zagotovila stabilna in standardno skladna tehnična podlaga za nadaljnji razvoj večmodalnih storitev načrtovanja poti, podprta z najnovejšimi specifikacijami, interoperabilna na evropski ravni in usklajena z nacionalnimi cilji na področju trajnostne mobilnosti in digitalizacije prometa.

Podrobnejši opis storitve in druge zahteve so razvidne iz poglavja 5 – tehnične specifikacije.

Za predmetno javno naročilo ima naročnik zagotovljena sredstva v višini:

- za nadgradnjo sistema: 147.010 EUR z DDV in
- za vzdrževanja sistema: 146.400,00 EUR z DDV.

Ponudba, ki bo presegla navedeni višini zagotovljenih sredstev, bo ocenjena kot nedopustna.

Ponudnik mora predložiti ponudbo za celotno javno naročilo. Ponudba je lahko samostojna ali ponudba skupine ponudnikov. Izraz »ponudnik« v razpisni dokumentaciji se nanaša na samostojnega ponudnika in na skupino ponudnikov. Navedeno pomeni, da se vse zahteve, ki se nanašajo na ponudnika, v primeru ponudbe skupine ponudnikov, nanašajo na vse partnerje v skupini ponudnikov, razen če je za posamezno zahtevo drugače

določeno.

Rok izvedbe pogodbe:

- za nadgradnjo sistema (faza 1): 9 mesecev od podpisa pogodbe, vendar najkasneje do 30. 09. 2026;
- za vzdrževanje sistema (faza 2): 36 mesecev od prevzema (M4) faze 1.

Veljavnost pogodbe: do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Elektronska predložitev ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta »Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI« (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na povezavi, ki je navedena v poglavju B.5 Elektronska predložitev v okviru objave na portalu enarocanje.si.

Naročnik bo obravnaval samo ponudbe, ki bodo oddane v sistemu e-JN.

Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

V kolikor sistem v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka za oddajo ponudb ne deluje na način, ki omogoča oddajo ponudb, morajo ponudniki ravnati v skladu z osmim odstavkom 88. člena ZJN-3.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Naročnik bo obravnaval samo ponudbe, ki bodo oddane v sistemu e-JN.

Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Bojana Jazbec

vodja Službe za javna naročila p.p.

potrjeno v IS KRPAN

mag. Alenka Bratušek

ministrica

Monika Pintar Mesarič

generalna direktorica DŽŽUP

potrjeno v IS KRPAN

POGLAVJE 2: NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE TER DOLOČILA O IZVEDBI POSTOPKA

2.1 Predpisi

Pri oddaji in izvedbi javnega naročila se bodo uporabljala predvsem določila naslednjih predpisov:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 95/2023 - ZIUOPZP), vključno z veljavnimi podzakonskimi akti
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 - ZPVPJN-A, 90/14 – ZDU-1, 60/17 - ZPVPJN-B, 72/19 – ZPVPJN-C in 95/2023 - ZIUOPZP);
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - UPB, 158/20 in 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 132/22 in 140/22 – ZSDH-1A));
- Direktiva (EU) 2023/2661 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. novembra 2023 o spremembi Direktive 2010/40/EU o okviru za uvajanje inteligentnih prometnih sistemov v cestnem prometu in za vmesnike do drugih načinov prevoza;
- Delegirana uredba Komisije (EU) 2024/490 z dne 29. novembra 2023 o spremembi Delegirane uredbe (EU) 2017/1926 o dopolnitvi Direktive 2010/40/EU Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z opravljanjem storitev zagotavljanja večmodalnih potovalnih informacij po vsej EU;
- Delegirana uredba Komisije (EU) 2015/962 z dne 18. decembra 2014 o dopolnitvi Direktive 2010/40/EU Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z opravljanjem storitev zagotavljanja prometnih informacij v realnem času po vsej EU;
- Delegirana uredba Komisije (EU) 2022/670 z dne 2. februarja 2022 o dopolnitvi Direktive 2010/40/EU Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z opravljanjem storitev zagotavljanja prometnih informacij v realnem času po vsej EU;
- Delegirana uredba Komisije (EU) 886/2013 z dne 15. maja 2013 o dopolnitvi Direktive 2010/40/EU Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podatki in postopki za, po možnosti, brezplačno zagotavljanje osnovnih splošnih informacij uporabnikom v zvezi z varnostjo v cestnem prometu;
- vseh ostalih predpisov s področja javnega naročila.

2.2 Razpisna dokumentacija

2.2.1 Vsebina razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija vsebuje naslednje dokumente:

- poglavje 1: Povabilo k oddaji ponudbe,
- poglavje 2: Navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe ter določila o izvedbi postopka,
- poglavje 3: Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje,
- poglavje 4: Obrazci naročnika,
- poglavje 5: Priloga – Tehnične specifikacije,
- poglavje 6: Priloga - ESPD obrazec v .xml obliki datoteke,
- poglavje 7: Priloga - Obrazec »Ponudba s ponudbenim predračunom«.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitni dodatki k razpisni dokumentaciji, izdani v skladu s točko 2.2.3 teh navodil in objavljeni na portalu www.enarocanje.si.

2.2.2 Pridobivanje dodatnih informacij

Vse zahteve za dodatne informacije v zvezi s postopkom se posredujejo na portal www.enarocanje.si do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Naročnik bo pripravil in objavil odgovor najkasneje šest dni pred datumom, ki je določen za oddajo ponudb. Vse dodatne informacije so objavljene izključno na omenjenem portalu in jih naročnik ne bo posebej posredoval.

2.2.3 Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji

postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del dokumentacije o javnem naročilu štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu e-naročanje.

2.3 Priprava ponudbe

2.3.1 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. V kolikor je dokument predložen v tujem jeziku, mu mora biti priložen uraden prevod v slovenski jezik (prevod sodno zapriseženega prevajalca).

V tujem jeziku (in sicer v angleškem ali nemškem jeziku) je lahko le prospektni material, licenčne pogodbe, licence in podobno, ki dodatno pojasnjujejo ponudbo. Naročnik si za te dokumente pridržuje pravico, da od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati javno naročilo, naknadno zahteva prevod dokumentov, ki jih je ponudnik dolžan dostaviti v roku, ki ga bo naročnik določil glede na obseg gradiva, ki ga bo treba prevesti v slovenščino. Stroške prevoda nosi ponudnik in jamči za pravilnost prevoda v slovenski jezik.

2.3.2 Oblika ponudbe

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter priloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, kjer je to zahtevano. Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Dokumenti, ki se predložijo kot sestavni del ponudbe in ki izvirajo od ponudnika, morajo biti opremljeni s podpisom osebe, ki ima polno pooblastilo za zastopanje ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v postopku preverjanja ponudbe zahteva predložitev originalnih izvodov ali overjenih kopij.

Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe.

2.3.3 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti preko Sistema za elektronsko oddajo ponudb oddan ločeno za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2.3.4 Obrazec »Ponudba s ponudbenim predračunom«

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v ponudbenem predračunu, in sicer **na dve decimalni mesti natančno**.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba s ponudbenim predračunom« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

2.3.5 Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR brez DDV in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila. Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Če ponudnik katero izmed pozicij v ponudbenem predračunu ponuja zastonj, vpiše ceno »0,00 EUR«.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, če v pogodbi ni določeno drugače.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna in nato zajet v končni ponudbeni vrednosti v obrazcu ponudbe oziroma ponudbenega predračuna.

2.3.6 Označitev podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost

Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 - ZPosS), mora ponudnik v ponudbi **priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki**, kot to določa 2. odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma dokumenta iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega sponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na sponudnika.

Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti "specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril" (2. odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem RS).

2.3.7 Veljavnost ponudbe

Ponudbe brez kakršnih koli popravkov in dopolnitev, razen v primerih iz petega odstavka 89. člena ZJN-3, morajo ostati v veljavi najmanj 4 mesece po izteku roka za predložitev ponudb.

2.3.8 Zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik kot zavarovanje za resnost ponudbe v predmetnem javnem naročilu kot del ponudbene dokumentacije predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje. Vrednost zavarovanja za resnost ponudbe za predmetno javno naročilo znaša 6.000,00 EUR.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo kot del ponudbe v .pdf datoteki z rokom veljavnosti, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Vsebina zavarovanja mora biti skladna z vzorcem garancije iz te razpisne dokumentacije.

Vsako ponudbo, ki ne vsebuje zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ali po vsebini, veljavnosti (če je zavarovanje po veljavnosti krajše od zahtevanega) ter po višini zahtevanega zneska (če je zavarovanje po vrednosti nižje od zahtevanega zneska) sprejemljivega zavarovanja za resnost ponudbe, bo naročnik zavrnil kot nedopustno.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe:

- če ponudnik po roku za oddajo ponudb umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če ponudnik na poziv naročnika ni pravočasno, torej v roku, ki ga je določil naročnik, dostavil zahtevanega podaljšanja zavarovanja za resnost ponudbe ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne sklene pogodbe v skladu z določbami teh navodil ponudnikom ali
- če ponudnik ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami teh navodil in pogodbe.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti izdano s strani:

- banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika ali
- tuje banke oziroma zavarovalnice preko korespondenčne banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe ne pride do podpisa pogodbe po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, lahko naročnik zahteva od izbranega ponudnika podaljšanje veljavnosti zavarovanja. V kolikor v tem primeru zavarovanje ne bo podaljšano, je to razlog za unovčenje še veljavnega zavarovanja.

V primeru skupne ponudbe lahko zavarovanje za resnost ponudbe predloži eden izmed partnerjev.

V primeru, da je zavarovanje podpisano digitalno, mora biti digitalen podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.

2.3.9 Variantna ponudba

Variantne ponudbe niso dovoljene.

2.3.10 Merila za izbiro ponudbe pri oddaji javnega naročila

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo (prvi odstavek 84. člena ZJN-3).

Ekonomsko najugodnejša ponudba bo izbrana na podlagi točkovanja po merilih, kot sledi:

Uporabljen merila	Največje možno število točk
T _c – končna ponudbena vrednost (brez DDV)	80
T _{REF} – reference ključnega kadra	20

Skupno število točk dobimo s seštevkom maksimalnega števila točk posameznega merila. Najvišje skupno število točk je 100. Najugodnejša ponudba je ponudba z najvišjim skupnim številom točk. V primeru enakega števila točk

se izbere ponudba z nižjo ponudbeno ceno. V primeru enakih cen bo naročnik izbral ponudbo, ki je bila oddana prej. Če so ponudbe oddane istočasno, pa bo naročnik izvedel javni žreb.

Skupno število točk se izračuna po formuli:

$$T_{SKUP} = T_C + T_{REF}$$

Vrednotenje posameznega merila za izbor:

1. Ponudbena vrednost (T_C) se pri ocenjevanju točkuje, kot sledi:

Izračun:

Cena za uporabo v formuli se izračuna tako, da je cena skupne ponudbe po predračunu brez DDV.

$$T_C = (C_{min} / C_O) * 80$$

- C_{min} – najnižja končna ponudbena vrednost (brez DDV) izmed vseh vrednotenih ponudb
- C_O – končna ponudbena vrednost posamezne ocenjevane ponudbe (brez DDV)
- T_C – točke ocenjevanja posameznega ponudnika (točke se zaokrožijo na dve decimalki natančno, v skladu s pravili matematičnega zaokroževanja).

Ponudniku lahko v sklopu ocene ponudbene vrednosti dodelimo največ 80 točk.

2. Merila za reference ključnega kadra T_{REF} se pri ocenjevanju točkujejo, kot sledi:

Za merilo T_{REF} - Točke za reference ključnega kadra (nič točk in do največ skupno 20točk) lahko ponudnik doseže na osnovi točkovanja vrednosti uspešno zaključenega projekta (potrjenega s strani naročnika referenčnega projekta) za nominiranega »ODGOVORNEGA in TEHNIČNEGA VODJO PROJEKTA« (naveden v poglavju Kadrovska sposobnost). Ponudnik lahko izkaže dodatne reference z več zaključenimi referenčnimi projekti, pri čemer pa ne more pridobiti več kot 20 točk. Kot zaključen projekt se šteje projekt, za katerega je bil pridobljen uraden zapisnik o prevzemu v produkcijo ali izjava naročnika o produkcijskem delovanju projekta oziroma dokazila o izvedenih in zaključenih posameznih fazah znotraj projekta. Vrednost vzdrževanja pri teh projektih ne bo upoštevana. Vrednost referenčnega projekta se točkuje, kot je razvidno v tabeli:

Tabela doseženih točk za posamezno dodatno referenco (vrednost v EUR brez DDV):

Dodatne reference	vrednost reference višja od 10.000 EUR in največ 40.000 EUR (RP-1)	vrednost reference višja od 40.000 EUR in največ 130.000 EUR (RP-2)	vrednost reference višja od 130.000 EUR in največ 250.000 EUR (RP-3)	vrednost reference višja od 250.000 EUR (RP-4)
točke T_{REF}	1	5	10	20

Dodatna referenca mora zadostiti pogojem:

- da je bila uspešno zaključena v zadnjih 5 letih šteto od dneva objave tega javnega naročila in izpolnjuje zahteve iz točke A ali B poglavja 3.2.3.1 Seznam zahtevanih referenčnih poslov (tehnična sposobnost);
- ne sme biti ista kot referenca za strokovno sposobnost nominiranega odgovornega in tehničnega vodjo projekta, ki jo je ponudnik navedel kot dokazilo o izpolnjevanju pogojev;
- rešitve referenčnega projekta so v aktivni rabi na dan objave tega javnega naročila in v pogodbenem vzdrževanju.

POMEMBNO: Ponudnik mora referenčna potrdila naročnikov referenčnih del z dokazilom, da je projekt zaključen za kader predložiti že v ponudbi, saj bo naročnik točkoval le tista dokazila, za katere bodo potrdila v ponudbi dejansko predložena in iz katerih bo jasno in nedvoumno izhajalo, da izpolnjujejo pogoje, kot jih je določil naročnik. Dopolnjevanje teh dokazil v fazi preverjanja ponudbe ne bo možno, saj naročnik ne bo dopustil sprememb, ki bi vplivale na razvrstitev v okviru meril.

Referenčni projekti za kadre morajo biti potrjeni s strani naročnikov referenčnih del, ki v tej ponudbi ni niti ponudnik niti njegov partner, če nastopa s partnerji, niti podizvajalec. Obrazec je predpisan, vzorec je predložen v okviru obrazca 5.

2.3.11 Oddaja javnega naročila

Naročnik bo po opravljenem pregledu ponudb izbral ponudbo v skladu z merili iz 2.3.10 točke teh navodil in sklenil pogodbo s ponudnikom, ki je oddal najugodnejšo ponudbo.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil, skladno z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3.

V skladu z 90. členom ZJN-3 lahko naročnik:

- do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek javnega naročila (prvi odstavek 90. člena ZJN-3),
- na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe (peti odstavek 90. člena ZJN-3),
- do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti svojo odločitev spremeni ali sprejme novo odločitev (šesti odstavek 90. člena ZJN-3),
- po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila od izvedbe javnega naročila odstopi, vendar le iz utemeljenih razlogov, določenih z zakonom (osmi odstavek 90. člena ZJN-3).

2.3.12 Pravila za sporočanje

Za sporočanje in izmenjavo informacij v postopku oddaje javnega naročila bo naročnik uporabil elektronska komunikacijska sredstva. Komunikacija bo potekala preko sistema za elektronsko oddajo ponudb (e-JN), v kolikor je to možno, oziroma preko elektronskega naslova, ki je bil naveden/uporabljen pri elektronski oddaji ponudb v sistemu e-JN.

2.3.13 Sklenitev pogodbe o izvedbi javnega naročila

Naročnik bo po izteku obdobja mirovanja obvestil izbranega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta in mu v podpis poslal pogodbo v obliki in vsebini, kot je bila določena v vzorcu pogodbe, ki je del te razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 7 delovnih dni po prejemu pogodbe to podpisati in jo vrniti naročniku. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodb se šteje, da je odstopil od ponudbe.

2.3.14 Zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V roku 7 delovnih dni po sklenitvi pogodbe mora pogodbeni stranka naročniku dostaviti original bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % skupne pogodbene cene (brez DDV), skladno z obrazcem, ki je podan v okviru poglavja 4 te razpisne dokumentacije. Veljavnost zavarovanja mora biti vsaj 30 dni daljša od končnega roka izvedbe pogodbenih del.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdano s strani:

- banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika ali
- tuje banke oziroma zavarovalnice preko korespondenčne banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika.

Če izbrani ponudnik ne bo izpolnil obveze iz predhodnih dveh odstavkov, bo naročnik unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

V primeru skupne ponudbe lahko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži eden izmed partnerjev.

Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil, obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje tri dni po dnevni, ko ga je predložil v izplačilo. V primeru, da bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, je izvajalec nemudoma, najkasneje pa v roku 7 delovnih dni dolžan naročniku dostaviti novo in vsebinsko enako finančno zavarovanje. V primeru kršitve te določbe lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva povrnitev vse škode, ki mu je s tem nastala. Tudi sama unovčitev finančnega zavarovanja je po presoji naročnika lahko razlog za odstop od pogodbe.

V primeru, da je zavarovanje podpisano digitalno, mora biti digitalen podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.

2.3.15 Zagotavljanje pravnega varstva

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1, 60/2017, 72/19 – ZPVPJN-C in 95/2023 - ZIUOPZP).

Več o pravnem varstvu: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>.

2.3.16 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil ni dovoljeno.

2.3.17 Varstvo osebnih podatkov

Ministrstvo za infrastrukturo in pogodbene stranke se zavezujejo k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z vsakokratno veljavnim predpisom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, predvsem z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) (v nadaljevanju: ZVOP-2) Zakon o poslovnih skrivnostih (Uradni list RS, št. 22/2019 – ZposS) in z Uredbo EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) s spremembami.

Na podlagi Uredbe (EU) 2021/1153 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 7. julija 2021 o vzpostavitvi Instrumenta za povezovanje Evrope ter razveljavitvi uredb (EU) št. 1316/2013 in Sporazuma IPE za IPE projekt, MZI/upravičenec pridobiva, evidentira, obdeluje in hrani osebne podatke v okviru izključno za namen izvajanja programa IPE.

POGLAVJE 3: RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE PONUDNIKA

3.1 Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)

V predmetnem postopku oddaje javnega naročila lahko sodelujejo le gospodarski subjekti, za katere ne obstajajo naslednji **razlogi za izključitev**:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Zaželeno je, da gospodarski subjekti za pravno osebo in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (v nadaljevanju: fizične osebe) gospodarskega subjekta že v ponudbi predložijo potrdila iz Kazenske evidence RS, ki ne smejo biti starejša od 4 mesecev pred rokom za oddajo ponudb. V kolikor ta potrdila ne bodo predložena že v ponudbi, morajo biti v ponudbi za fizične osebe priložena pooblastila za pridobitev potrdil iz kazenske evidence.

Zaželeno je, da gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, za pravno osebo in za vse osebe, navedene v prvem odstavku te točke, predložijo izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, ki ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v državi članici, ali matični državi, ali državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev, sicer bo naročnik ponudnike k predložitvi dokazil pozval v fazi pregleda ponudb.

2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan roka za oddajo ponudbe ali prijave ali preverjanja znaša 50 evrov ali več ali če na dan roka za oddajo ponudbe ali prijave ta subjekt ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

4. Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

5. Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

6. Če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.

7. Če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.

8. Če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

Razlogi za izključitev veljajo za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi. Če kot ponudnik nastopa skupina ponudnikov, se razlogi za izključitev nanašajo na vse partnerje v skupni ponudbi. Če ponudnik nastopa s podizvajalci, se razlogi za izključitev nanašajo tudi na vse podizvajalce.

V primeru obstoja razloga za izključitev iz točke 1, 4, 5, 6, 7 in 8 opozarjamo na možnost popravnega mehanizma, vendar je v tem primeru potrebno obstoj tega razloga ustrezno označiti v ESPD obrazcu. Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz točke 1, 4, 5, 6, 7 in 8, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev.

Naročnik bo ponudnika izključil iz nadaljnjega postopka izbire, če ugotovi, da za ponudnika in soponudnike obstajajo navedeni razlogi za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo v fazi preverjanja ponudbe za tuje gospodarske subjekte zahteval predložitev dokazil iz uradnih evidenc v matični državi o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 1, 2, 4 in 5. Če jih ponudnik ne predloži oziroma če jih ne predloži v roku, ki ga bo določil naročnik, bo gospodarski subjekt izključen iz nadaljnjega postopka. Tuji gospodarski subjekti pa lahko ta dokazila predložijo že v ponudbi.

DOKAZILO: ESPD obrazec za vsak posamezen gospodarski subjekt, potrčila iz KE oz. obrazec 1C

3.2 Pogoji za sodelovanje (76. člen ZJN-3)

3.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora biti pri pristojnem organu registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

DOKAZILO: ESPD obrazec za vsak posamezen gospodarski subjekt - del IV, oddelek A

3.2.2 Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3)

Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) mora biti ekonomsko in finančno sposobna izvesti predmetno javno naročilo, kar dokazuje z izpolnjevanjem naslednje zahteve:

Ponudnik oziroma vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi na dan roka za oddajo ponudb nima blokirane nobenega transakcijskega računa.

DOKAZILO: ESPD obrazec za ponudnika in soponudnika - del IV, oddelek B

3.2.3 Tehnična sposobnost

3.2.3.1 Seznam zahtevanih referenčnih poslov (tehnična sposobnost):

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih 5 letih, šteto od dneva objave tega javnega naročila, uspešno zaključil:

A: vsaj 1 (eno) izvedbo projekta v vrednosti najmanj 40.000,00 EUR brez DDV, ki izpolnjuje naslednji zahtevi:

- rešitev vsebuje implementacijo spletne aplikacije s področja mobilnosti;
- rešitev vsebuje implementacijo ene izmed standardnih tehničnih specifikacij: NeTEx, SIRI, OJP. Upoštevane bodo tudi rešitve z implementacijo posameznih delov (modulov) navedenih tehničnih specifikacij.

B: vsaj 1 (eno) izvedbo projekta v vrednosti najmanj 40.000,00 EUR brez DDV, ki izpolnjuje vse naslednje zahteve:

- izvedeni projekt je informacijska rešitev, implementirana na strojni in sistemski programski opremi naročnika referenčnega projekta ter je tudi nameščena na lokaciji referenčnega naročnika in je v uporabi v času predmetnega javnega naročila;
- rešitev je implementirala aplikacijski uporabniški vmesnik (API), ki uporablja RESTful arhitekturo (RESTful HTTP API);
- rešitev vsebuje tehnično dokumentacijo za implementiran API, ki je bil celovito dokumentiran z uporabo Swagger/OpenAPI specifikacije.

Kot zaključeni projekti se štejejo projekti, za katere je bil pridobljen uraden zapisnik o prevzemu rešitve v produkcijo ali izjava naročnika o produkcijskem delovanju rešitve oziroma dokazila o izvedenih in zaključenih posameznih fazah rešitve znotraj projekta.

Ponudnik lahko zahtevane reference izpolnjuje sam, s partnerji ali s podizvajalci. Gospodarski subjekt, ki referenco predloži, mora izvesti pretežni del pogodbenih del iz faze 1.

DOKAZILO: obrazec 2

3.2.3.2 Kadrovska sposobnost

Ponudnik mora zagotoviti naslednje kadre (strokovnjake) in izkazati njihovo usposobljenost:

1. ODGOVORNI IN TEHNIČNI VODJA PROJEKTA (1 kader) mora izpolnjevati vse naslednje pogoje:

- ima izobrazbo najmanj raven 8 po SOK (univerzitetni program ali specializacija po visokošolskih programih po »predbolonjskih« programih ali magisterij stroke – 2. bolonjska stopnja po bolonjskih programih) naravoslovno-tehnične ali informacijske smeri;
- ima vsaj 5 let delovnih izkušenj vodenja projektov s področja razvoja informacijskih rešitev;
- je redno zaposlen pri ponudniku, soponudniku ali podizvajalcu;
- v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave tega javnega naročila, je vodil najmanj en (1) projekt s področja razvoja informacijskih rešitev, ki izpolnjuje zahteve iz točke A ali B poglavja 3.2.3.1 Seznam zahtevanih referenčnih poslov (tehnična sposobnost). V vlogi vodje projekta je bil neprekinjeno vsaj 6 mesecev.

2. RAZVIJALEC (vsaj 4 kadri), pri čemer mora vsak izpolnjevati naslednje pogoje:

- je redno zaposlen pri ponudniku, soponudniku ali podizvajalcu;
- ima izobrazbo najmanj raven 6 po SOK (višješolski strokovni programi po »predbolonjskih« programih) naravoslovne ali tehnične smeri;
- ima vsaj 3 leta delovnih izkušenj na področju razvoja informacijskih rešitev.

DODATNI POGOJ ZA RAZVIJALCE:

- vsaj trije kadri so v zadnjih 5 letih, šteto od dneva objave tega javnega naročila, uspešno razvijali ali nadgrajevali ali vzdrževali rešitev, ki izpolnjuje zahteve iz točke A ali B poglavja 3.2.3.1 Seznam zahtevanih referenčnih poslov (tehnična sposobnost). V vlogi razvijalca rešitve so bili neprekinjeno vsaj 6 mesecev.

Če ponudnik navaja kader, ki je zaposlen pri drugem delodajalcu oziroma je ta kader nominiran kot fizična oseba, mora ponudnik delodajalca, pri katerem je navedeni kader zaposlen, oziroma ta kader kot fizično osebo v ponudbi navesti kot soponudnika ali podizvajalca (in zanj predložiti ESPD).

Izvajalec je dolžan ves čas trajanja projekta zagotavljati kader, ki ga je navedel z referencami v ponudbi. Zamenjava strokovnega kadra v projektni skupini je možna izključno s soglasjem naročnika. Nadomestne osebe morajo izpolnjevati zahtevane pogoje in merila glede kadrovske usposobljenosti za posamezno vlogo, na podlagi katerih je bila ponudniku priznana sposobnost za izpolnitev naročila in imeti enake ali višje kvalifikacije.

Strokovni kader, ki izkazuje strokovno usposobljenost za določeno področje oziroma predloži zahtevano referenco z določenega področja, mora dela s tega področja v pretežnem delu tudi dejansko izvajati.

V primeru skupne ponudbe ali če ponudnik vključi podizvajalce, se referenčni projekti in kadrovska struktura seštevajo.

DOKAZILO: obrazec 3

POMEMBNO:

Referenčnih potrdil naročnikov referenčnih del (za gospodarski subjekt in kadre) z dokazilom, da je projekt zaključen v ponudbi ni potrebno prilagati, naročnik pa si pridržuje pravico, da sam preveri izpolnjevanje pogojev oz. da od ponudnika zahteva predložitev dokazil v fazi preverjanja ponudb. Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da lahko zahteva še druga dokazila.

Če ponudnik dokazil ne predloži oziroma če jih ne predloži v roku, ki ga bo določil naročnik, bo ponudnik izključen iz nadaljnjega postopka. Zaželeno pa je, da ponudnik referenčna potrdila (ponudnik lahko uporabi obrazec 5) predloži že v ponudbi.

Referenčni projekti za gospodarski subjekt in kadre bodo morali biti potrjeni s strani naročnika referenčnega dela, ki v tem naročilu ni niti ponudnik niti njegov partner, če nastopa s partnerji, niti podizvajalec. Iz referenčnega potrdila bo moralo izhajati, da so bila dela opravljena v zahtevanem obsegu, obdobju, kvalitetno, strokovno in v dogovorjenih rokih. Iz izjave mora biti razvidno izpolnjevanje pogojev za referenčni projekt.

Pri dokazovanju referenc za kadre je še posebej pomembno, da bo iz referenčnega potrdila izhajalo, da je pri opravljanju del res sodeloval navedeni kader in v kakšni vlogi (vodja projekta, razvijalec).

3.2.4 Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 3.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval njegovo zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik DKOM podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- ESPD obrazec ponudnika s podatki vseh podizvajalcev
- ESPD obrazec posameznega podizvajalca ter
- obrazec 1A in 1B

3.2.5 Skupna ponudba

V primeru skupne ponudbe mora ponudnik k ponudbi predložiti še **akt o skupnem nastopu** oz. skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj naslednje določbe:

- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev v skupini,
- način plačevanja (preko vodilnega partnerja ali vsakemu sponudniku posebej – v tem primeru mora biti račun partnerja potrjen s strani vodilnega partnerja),
- delež partnerjev v % in področje dela, ki ga bodo izvedli,
- rok trajanja tega akta.

DOKAZILO:

- akt o skupnem nastopu oz. skupni izvedbi naročila

POGLAVJE 4: OBRAZCI NAROČNIKA

Sestavni deli ponudbe in preglednica obrazcev s prilogami, ki jih je potrebno predložiti v ponudbi:

1. PONUDBA (ločena datoteka):

- Sklep o določitvi poslovne skrivnosti (opcijsko),
- Akt o skupnem nastopu v primeru skupnega nastopa ponudnikov,
- Obrazec 1A in 1B v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci:
 - Obrazec 1A: Dodatni podatki o podizvajalcih,
 - Obrazec 1B: Soglasje podizvajalcev za neposredna plačila (v primeru, da podizvajalci zahtevajo neposredna plačila),
- Obrazec 1C: Pooblastilo naročniku za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse fizične osebe ponudnika, soponudnikov in podizvajalcev, ki so pooblašcene za zastopanje, odločanje ali nadzor,
- Obrazec 2: Seznam referenčnih projektov (izpolnjevanje pogojev iz poglavja 3.2.3.1),
- Obrazec 3: Seznam referenčnega kadra (izpolnjevanje pogojev iz točke 3.2.3.2),
- Obrazec 4: Seznam kadra (merilo),
- Obrazec 5: Izjava referenčnega naročnika – reference ponudnika in kadra,
- Obrazec 6: Vzorec pogodbe o izvedbi javnega naročila; ponudbi je potrebno priložiti izpolnjen obrazec 6,
- Obrazec 7.1: Zavarovanje za resnost ponudbe (obvezna priloga v ponudbi - .pdf datoteka),
- Obrazec 7.2: Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v ponudbi je potrebno predložiti parafiran obrazec 7.2).

2. Obrazec ESPD (ločena datoteka)

Izpolnjeni in podpisani obrazci ESPD za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, partnerje in podizvajalce.

3. Obrazec Ponudba s ponudbenih predračunom (ločena datoteka).

Obrazec 1A: Dodatni podatki o podizvajalcih**Predmet javnega naročila: Nadgradnja sistema za načrtovanje poti****Naročnik: Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana**Seznam podizvajalcev, s katerimi namerava ponudnik izvesti predmetno javno naročilo:

	Podizvajalec št. 1	Podizvajalec št. 2	Podizvajalec št. 3
Naziv			<i>(po potrebi dodaj)</i>
Polni naslov			
Vrsta del			
Predmet del			
Predvidena količina del*			
Predvidena vrednost del			
Ali zahteva neposredno plačilo?** DA/NE			
TRR			

* kolikšen delež javnega naročila v odstotku ali absolutni vrednosti bodo izvedli

** v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, je potrebno zanj predložiti še obrazec 1B

Datum:

Podpis zakonitega zastopnika ponudnika
oziroma osebe, pooblašene
za oddajo ponudbe

Obrazec 1B: Soglasje podizvajalcev za neposredna plačila

Predmet javnega naročila: Nadgradnja sistema za načrtovanje poti

Naročnik: Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

Podizvajalec (*naziv in polni naslov*): _____ dajem soglasje, na podlagi katerega lahko naročnik namesto ponudnika (*oziroma sponudnikov*) neposredno poravna mojo terjatev do ponudnika (*oziroma sponudnikov*).

Datum:

Podpis zakonitega zastopnika podizvajalca:

To izjavo je potrebno predložiti za vsakega podizvajalca, ki bo zahteval neposredno plačilo.

Obrazec 1C: Pooblastilo ponudnika/vseh soponudnikov/vseh podizvajalcev za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (1. odstavek 75. člena ZJN-3)

Predmet javnega naročila: Nadgradnja sistema za načrtovanje poti

Naročnik: Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

Pooblastilo za fizične osebe gospodarskega subjekta (ponudnik/soponudnik/podizvajalec):

OSEBNI PODATKI

IME IN PRIIMEK:	
EMŠO:	
DRŽAVLJANSTVO:	
NAMEN IZDAJE POTRDILA:	Preverjanje izpolnjevanja osnovnih pogojev v postopku oddaje javnega naročila (75. člen ZJN-3)

(ponudnik/vsak soponudnik/vsak podizvajalec že v ponudbi predloži pooblastilo za vse osebe, ki so navedene v prvem odstavku 75. člena ZJN-3)

Pooblašчам naročnika Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana, da pridobi vse podatke iz kazenske evidence za potrebe preverjanja izpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti v konkretnem postopku oddaje javnega naročila.

Datum:

Podpis pooblastitelja:

Obrazec 2: IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU REFERENČNIH ZAHTEV

<i>Referenčni projekti, ki izpolnjujejo zahteve glede referenc iz poglavja 3.2.3.1 razpisne dokumentacije</i>	
Naziv referenčnega projekta A:	
Naročnik referenčnega projekta (naziv, naslov):	
Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):	
Gospodarski subjekt, ki je izvedel projekt (z navedbo ali je dela izvajal kot izvajalec, partner ali kot podizvajalec; z navedbo deleža izvedenih pogodbenih del)	
Obdobje izvedbe (od mesec leto – do mesec leto):	
Vrednost referenčnega projekta (v EUR brez DDV):	
Referenčni projekt izpolnjuje zahtevi:	<ul style="list-style-type: none"> - rešitev vsebuje implementacijo spletne aplikacije s področja mobilnosti; - rešitev vsebuje implementacijo ene izmed standardnih tehničnih specifikacij: NeTEx, SIRI, OJP. Upoštevane bodo tudi rešitve z implementacijo posameznih delov (modulov) navedenih tehničnih specifikacij.

Naziv referenčnega projekta B:	
Naročnik referenčnega projekta (naziv, naslov):	
Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):	
Gospodarski subjekt, ki je izvedel projekt (z navedbo ali je dela izvajal kot izvajalec, partner ali kot podizvajalec; z navedbo deleža izvedenih pogodbenih del)	
Obdobje izvedbe (od mesec leto – do mesec leto):	
Vrednost referenčnega projekta (v EUR brez DDV):	
Referenčni projekt izpolnjuje zahteve:	<ul style="list-style-type: none"> - izvedeni projekt je informacijska rešitev, implementirana na strojni in sistemski programski opremi naročnika referenčnega projekta ter je tudi nameščena na lokaciji referenčnega naročnika in je v uporabi v času predmetnega javnega naročila; - rešitev je implementiral aplikacijski uporabniški vmesnik (API), ki uporablja RESTful arhitekturo (RESTful HTTP API); - rešitev vsebuje tehnično dokumentacijo za implementiran API, ki je bil celovito dokumentiran z uporabo Swagger/OpenAPI specifikacije.

	S podpisom izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični in da bomo v primeru preverjanja s strani naročnika to dokazali z ustreznimi listinami.
Podpis pooblaščenih oseb pri ponudniku oziroma v primeru skupne ponudbe pooblaščenih oseb vodilnega partnerja: (ime in priimek, lastnoročni ali elektronski podpis in datum podpisa):	

Obrazec 3: IZJAVA PONUDNIKA O NOMINIRANEMU KADRU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA KADER

1.

ODGOVORNI IN TEHNIČNI VODJA PROJEKTA , ki izpolnjuje zahteve iz prve podtočke točke 3.2.3.2 razpisne dokumentacije	
Ime in priimek:	
Stopnja in smer dosežene izobrazbe ter navedba izobraževalne institucije:	
Zaposlen pri...	
Št. let delovnih izkušenj vodenja projektov s področja razvoja informacijskih rešitev:	

Naziv referenčnega projekta za ODGOVOREGA IN TEHNIČNEGA VODJO PROJEKTA	
Naročnik in kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):	
Obdobje izvedbe (od mesec leto – do mesec leto):	
Referenčni projekt izpolnjuje zahteve točke A ali točke B (ustrezno označiti):	<p>A: projekt v vrednosti najmanj 40.000,00 EUR brez DDV, ki izpolnjuje naslednji zahtevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rešitev vsebuje implementacijo spletne aplikacije s področja mobilnosti; - rešitev vsebuje implementacijo ene izmed standardnih tehničnih specifikacij: NeTEx, SIRI, OJP. Upoštevane bodo tudi rešitve z implementacijo posameznih delov (modulov) navedenih tehničnih specifikacij. <p style="text-align: center;">ALI</p> <p>B: projekt v vrednosti najmanj 40.000,00 EUR brez DDV, ki izpolnjuje vse naslednje zahteve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvedeni projekt je informacijska rešitev, implementirana na strojni in sistemski programski opremi naročnika referenčnega projekta ter je tudi nameščena na lokaciji referenčnega naročnika in je v uporabi v času predmetnega javnega naročila; - rešitev je implementiral aplikacijski uporabniški vmesnik (API), ki uporablja RESTful arhitekturo (RESTful HTTP API); - rešitev vsebuje tehnično dokumentacijo za implementiran API, ki je bil celovito dokumentiran z uporabo Swagger/OpenAPI specifikacije.
Vloga kadra pri referenčnem projektu:	

2.

RAZVIJALEC 1, ki izpolnjuje zahteve iz druge podtočke točke 3.2.3.2 razpisne dokumentacije	
Ime in priimek:	
<i>Stopnja in smer dosežene izobrazbe ter navedba izobraževalne institucije:</i>	
Zaposlen pri...	
<i>Št. let delovnih izkušenj s področja razvoja informacijskih rešitev:</i>	

Naziv referenčnega projekta za RAZVIJALCA 1	
<i>Naročnik in kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):</i>	
<i>Obdobje izvedbe (od mesec leto – do mesec leto):</i>	
<i>Referenčni projekt izpolnjuje zahteve točke A ali točke B (ustrezno označiti):</i>	<p>A: projekt v vrednosti najmanj 40.000,00 EUR brez DDV, ki izpolnjuje naslednji zahtevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rešitev vsebuje implementacijo spletne aplikacije s področja mobilnosti; - rešitev vsebuje implementacijo ene izmed standardnih tehničnih specifikacij: NeTEx, SIRI, OJP. Upoštevane bodo tudi rešitve z implementacijo posameznih delov (modulov) navedenih tehničnih specifikacij. <p style="text-align: center;">ALI</p> <p>B: projekt v vrednosti najmanj 40.000,00 EUR brez DDV, ki izpolnjuje vse naslednje zahteve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvedeni projekt je informacijska rešitev, implementirana na strojni in sistemski programski opremi naročnika referenčnega projekta ter je tudi nameščena na lokaciji referenčnega naročnika in je v uporabi v času predmetnega javnega naročila; - rešitev je implementiral aplikacijski uporabniški vmesnik (API), ki uporablja RESTful arhitekturo (RESTful HTTP API); - rešitev vsebuje tehnično dokumentacijo za implementiran API, ki je bil celovito dokumentiran z uporabo Swagger/OpenAPI specifikacije.
<i>Vloga kadra pri referenčnem projektu:</i>	

RAZVIJALEC 2, ki izpolnjuje zahteve iz druge podtočke točke 3.2.3.2 razpisne dokumentacije	
Ime in priimek:	

<i>Stopnja in smer dosežene izobrazbe ter navedba izobraževalne institucije:</i>	
Zaposlen pri...	
<i>Št. let delovnih izkušenj s področja razvoja informacijskih rešitev:</i>	

Naziv referenčnega projekta za RAZVIJALCA 2	
<i>Naročnik in kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):</i>	
<i>Obdobje izvedbe (od mesec leto – do mesec leto):</i>	
<i>Referenčni projekt izpolnjuje zahteve točke A ali točke B (ustrezno označiti):</i>	<p>A: projekt v vrednosti najmanj 40.000,00 EUR brez DDV, ki izpolnjuje naslednji zahtevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rešitev vsebuje implementacijo spletne aplikacije s področja mobilnosti; - rešitev vsebuje implementacijo ene izmed standardnih tehničnih specifikacij: NeTEx, SIRI, OJP. Upoštevane bodo tudi rešitve z implementacijo posameznih delov (modulov) navedenih tehničnih specifikacij. <p style="text-align: center;">ALI</p> <p>B: projekt v vrednosti najmanj 40.000,00 EUR brez DDV, ki izpolnjuje vse naslednje zahteve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvedeni projekt je informacijska rešitev, implementirana na strojni in sistemski programski opremi naročnika referenčnega projekta ter je tudi nameščena na lokaciji referenčnega naročnika in je v uporabi v času predmetnega javnega naročila; - rešitev je implementiral aplikacijski uporabniški vmesnik (API), ki uporablja RESTful arhitekturo (RESTful HTTP API); - rešitev vsebuje tehnično dokumentacijo za implementiran API, ki je bil celovito dokumentiran z uporabo Swagger/OpenAPI specifikacije.
<i>Vloga kadra pri referenčnem projektu:</i>	

RAZVIJALEC 3, ki izpolnjuje zahteve iz druge podtočke točke 3.2.3.2 razpisne dokumentacije	
Ime in priimek:	
<i>Stopnja in smer dosežene izobrazbe ter navedba izobraževalne institucije:</i>	
Zaposlen pri...	

Št. let delovnih izkušenj s področja razvoja informacijskih rešitev:	
Naziv referenčnega projekta za RAZVIJALCA 3	
Naročnik in kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):	
Obdobje izvedbe (od mesec leto – do mesec leto):	
Referenčni projekt izpolnjuje zahteve točke A ali točke B (ustrezno označiti):	<p>A: projekt v vrednosti najmanj 40.000,00 EUR brez DDV, ki izpolnjuje naslednji zahtevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rešitev vsebuje implementacijo spletne aplikacije s področja mobilnosti; - rešitev vsebuje implementacijo ene izmed standardnih tehničnih specifikacij: NeTEx, SIRI, OJP. Upoštevane bodo tudi rešitve z implementacijo posameznih delov (modulov) navedenih tehničnih specifikacij. <p style="text-align: center;">ALI</p> <p>B: projekt v vrednosti najmanj 40.000,00 EUR brez DDV, ki izpolnjuje vse naslednje zahteve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvedeni projekt je informacijska rešitev, implementirana na strojni in sistemski programski opremi naročnika referenčnega projekta ter je tudi nameščena na lokaciji referenčnega naročnika in je v uporabi v času predmetnega javnega naročila; - rešitev je implementiral aplikacijski uporabniški vmesnik (API), ki uporablja RESTful arhitekturo (RESTful HTTP API); - rešitev vsebuje tehnično dokumentacijo za implementiran API, ki je bil celovito dokumentiran z uporabo Swagger/OpenAPI specifikacije.
Vloga kadra pri referenčnem projektu:	

RAZVIJALEC 4, ki izpolnjuje zahteve iz druge podtočke točke 3.2.3.2 razpisne dokumentacije	
Ime in priimek:	
Stopnja in smer dosežene izobrazbe ter navedba izobraževalne institucije:	
Zaposlen pri...	
Št. let delovnih izkušenj s področja razvoja informacijskih rešitev:	
Naziv referenčnega projekta za RAZVIJALCA 4	
Naročnik in kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):	

Obdobje izvedbe (od mesec leto – do mesec leto):	
Referenčni projekt izpolnjuje zahteve točke A ali točke B (ustrezno označiti):	<p>A: projekt v vrednosti najmanj 40.000,00 EUR brez DDV, ki izpolnjuje naslednji zahtevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rešitev vsebuje implementacijo spletne aplikacije s področja mobilnosti; - rešitev vsebuje implementacijo ene izmed standardnih tehničnih specifikacij: NeTEx, SIRI, OJP. Upoštevane bodo tudi rešitve z implementacijo posameznih delov (modulov) navedenih tehničnih specifikacij. <p>ALI</p> <p>B: projekt v vrednosti najmanj 40.000,00 EUR brez DDV, ki izpolnjuje vse naslednje zahteve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvedeni projekt je informacijska rešitev, implementirana na strojni in sistemski programski opremi naročnika referenčnega projekta ter je tudi nameščena na lokaciji referenčnega naročnika in je v uporabi v času predmetnega javnega naročila; - rešitev je implementiral aplikacijski uporabniški vmesnik (API), ki uporablja RESTful arhitekturo (RESTful HTTP API); - rešitev vsebuje tehnično dokumentacijo za implementiran API, ki je bil celovito dokumentiran z uporabo Swagger/OpenAPI specifikacije.
Vloga kadra pri referenčnem projektu:	

	<p>S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični in da bomo v primeru preverjanja s strani naročnika to dokazali z ustreznimi listinami.</p>
<p>Podpis pooblaščenih oseb pri ponudniku oziroma v primeru skupne ponudbe pooblaščenih oseb vodilnega partnerja: (ime in priimek, lastnoročni ali elektronski podpis in datum podpisa):</p>	

Obrazec 4: IZJAVA - SEZNAM REFERENC KADRA (za merilo)

Seznam kadrov in njihovih dodatnih referenc*:

1.

Referenčni projekt za ODGOVORNEGA IN TEHNIČNEGA VODJO PROJEKTA, ki izpolnjuje zahteve glede referenc iz podtočke 2 točke 2.3.10 razpisne dokumentacije	
Naziv referenčnega projekta RP-1, RP-2, RP-3, RP-4 (ustrezno označiti):	
Naročnik in kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):	
Obdobje izvedbe (od mesec leto – do mesec leto):	
Vrednost referenčnega projekta (v EUR brez DDV):	
Referenčni projekt izpolnjuje zahteve točke A ali točke B (ustrezno označiti):	<p>A:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rešitev vsebuje implementacijo spletne aplikacije s področja mobilnosti; - rešitev vsebuje implementacijo ene izmed standardnih tehničnih specifikacij: NeTEx, SIRI, OJP. Upoštevane bodo tudi rešitve z implementacijo posameznih delov (modulov) navedenih tehničnih specifikacij. <p style="text-align: center;">ALI</p> <p>B:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvedeni projekt je informacijska rešitev, implementirana na strojni in sistemski programski opremi naročnika referenčnega projekta ter je tudi nameščena na lokaciji referenčnega naročnika in je v uporabi v času predmetnega javnega naročila; - rešitev je implementiral aplikacijski uporabniški vmesnik (API), ki uporablja RESTful arhitekturo (RESTful HTTP API); - rešitev vsebuje tehnično dokumentacijo za implementiran API, ki je bil celovito dokumentiran z uporabo Swagger/OpenAPI specifikacije.

	S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični in da bomo v primeru preverjanja s strani naročnika to dokazali z ustreznimi listinami.
Podpis ponudnika oziroma vodilnega partnerja iz skupine ponudnikov (ime in priimek, lastnoročni podpis in datum podpisa):	

Po potrebi razširi tabelo.

* Kot merilo bo naročnik točkoval le referenco, ki je ponudnik ni navedel kot dokazilo o izpolnjevanju pogoja (na obrazcu 3).

Priloga:

- potrjeno referenčno potrdilo
- dokazilo, da je projekt zaključen

Obrazec 5: IZJAVA REFERENČNEGA NAROČNIKA – REFERENCE PONUDNIKA IN KADRA

*** Reference kadra – za izpolnjevanje merila: DA / NE (obkrožiti)**

**** Reference kadra – za izpolnjevanje pogoja: DA / NE (obkrožiti)**

**** Reference ponudnika – za izpolnjevanje pogoja: DA / NE (obkrožiti)**

Naziv in naslov referenčnega naročnika (potrjevalca reference):

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je _____ (navesti naziv ponudnika/navesti ime in priimek kadra) kot _____ (navesti, v kakšni vlogi je kader sodeloval) v času od _____ do _____ na podlagi pogodbe/naročilnice št. _____, sklenjene z nami kot naročnikom, za izvedbo _____, s pogodbeno vrednostjo _____, v skladu z določili prej navedene pogodbe/naročilnice, uspešno izvedel pogodbeno dela.

Dela so bila opravljena v zahtevanem obsegu, obdobju, kvalitetno, strokovno in v dogovorjenih rokih.

Navedba naziva in vsebine referenc (z navedbo podtočk posamezne zahteve) v skladu z zahtevo iz razpisne dokumentacije:

Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri osebi:

na telefonski številki _____ ali elektronskem naslovu: _____.

Ime, priimek odgovorne osebe potrjevalca

reference: _____

Kraj: _____

Datum: _____

žig

podpis

** Dokazovanje izpolnjevanja meril: Ponudnik mora ponudbi obvezno priložiti referenčno potrdilo.*

*** Dokazovanje izpolnjevanja pogojev: Naročnik si pridržuje pravico, da sam preveri izpolnjevanje referenc oz. da od ponudnika zahteva predložitev obrazca oz. dokazil v fazi preverjanja ponudb, ponudnik pa obrazec oz. dokazila lahko priloži že tudi v ponudbi.*



**Sofinancira
Evropska unija**

Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana, z davčno številko 25967061, matično številko 2399270000, ki ga zastopa ministrica mag. Alenka Bratušek (v nadaljevanju: naročnik)

in

_____, z davčno številko _____, matično številko _____, ki ga zastopa direktor _____ (v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta

POGODBO O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

št. 2430-25-_____

za »Nadgradnja sistema za načrtovanje poti«

Pogodba je sklenjena po izvedenem odprtem postopku oddaje javnega naročila na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) in na podlagi odločitve naročnika o oddaji javnega naročila št. z dne

I. PREDMET POGODBE

1. člen

Predmet pogodbe je nadgradnja obstoječega sistema za načrtovanje poti zaradi tehničnih in funkcionalnih zahtev nove verzije standarda SIST-TS CEN/TS 17118:2025 (OJP 2.0), kar vključuje polno implementacijo OJP 2.0 na pasivnem (OJP Responder) in aktivnem delu (OJP Router), prilagoditve večmodalnega načrtovalnika SiMO, vzpostavitev domene/storitev OJP 2.0 ter preverjanje skladnosti in čezmejne interoperabilnosti.

Specifikacija OJP 2.0 vključuje razširitve in nove metode, med drugim:

- OJPTripChangeRequest / OJPTripChangeDelivery (upravljanje sprememb že načrtovanih potovanj),
- OJPTripRefineRequest / OJPTripRefineDelivery (dopolnjeno iskanje in prilagajanje že izračunanih poti),
- OJPAvailabilityRequest / OJPAvailabilityDelivery (vpogled v razpoložljivost prevozov na linijah/terminih),
- OJPStatusRequest / OJPStatusDelivery (spremljanje statusa sistemov in storitev v realnem času),
- OJPLineInformationRequest / OJPLineInformationDelivery (pridobivanje podatkov o linijah, značilnostih in omejitvah),
- OJPFareRequest z PlaceFareRequest / PlaceFareResult (napredni obračuni cen potovanj).

Rešitev mora podpirati podatke v realnem času in večjezičnost ter zagotavljati stabilno, standardno skladno in čezmejno interoperabilno delovanje OJP 2.0.

2. člen

Dela iz 1. člena te pogodbe se izvajajo v dveh fazah: (i) Faza 1 – Nadgradnja sistema (mejniki M1–M4) in (ii) Faza 2 – Vzdrževanje sistema (mejniki M5).

Faza 1 – NADGRADNJA sistema (M1–M4):

- M1 – Priprava projekta: priprava in predstavitev specifikacije zahtev ter načrta izvedbe.
- M2 – Nadgradnja OJP: implementacija nadgradnje celotnega objektnega modela OJP 2.0; nadgradnja OJP vmesnika za pasivni (Responder) in aktivni del (Router); vzpostavitev domene za spletne storitve OJP 2.0.
- M3 – Nadgradnja načrtovalnika SiMO: prilagoditve SiMO na OJP Responder in OJP Router.
- M4 – Testiranje in prevzem: priprava testnih scenarijev, izvedba testov in priprava dokumentacije; fazni prevzem.

Faza 2 – VZDRŽEVANJE sistema (M5):

- M5 – Vzdrževanje 36 mesecev: osnovno vzdrževanje z mesečnim poročanjem (pavšal) ter dopolnilno vzdrževanje na zahtevo naročnika.

Podroben opis obsega del je podan v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Izvajalec bo izvršil pogodbena dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti:

- pogodbo,
- ponudbo izvajalca z dne _____ s ponudbenim predračunom št. _____ in vsemi ostalimi prilogami ponudbe ter
- razpisno dokumentacijo.

II. POGODBENA VREDNOST DEL

3. člen

Skupna pogodbena vrednost del iz 1. člena te pogodbe znaša:

- brez davka na dodano vrednost: _____ EUR (z besedo: _____ evrov 00/100) in
- z davkom na dodano vrednost: _____ EUR (z besedo: _____ evrov 00/100).

Izvedba del iz Faze 1 iz 2. člena te pogodbe je sofinancirana v okviru projekta TRANS-BORDERS+ programa Interreg CENTRAL EUROPE (ID: CE0200733) ter proračunskih postavk 231097 – Evropsko teritorialno sodelovanje 21–27 – LU (predvidoma 20 % neto in DDV) in 231096 – Evropsko teritorialno sodelovanje 21–27 – EU (predvidoma 80 % neto) in znaša:

- brez davka na dodano vrednost: _____ EUR (z besedo _____) in

Izvedba del iz Faze 2 iz 2. člena te pogodbe, ki se financira iz proračunske postavke 765210 – Ukrep »Delovanje NCUP« (št. 2430-20-0003), znaša:

- brez davka na dodano vrednost: _____ EUR (z besedo _____).

Ponudba izvajalca z dne _____ je sestavni del te pogodbe. Cene na enoto iz ponudbenega predračuna št. _____ so fiksne in nespremenljive.

Če izvajalec ne izvrši pogodbene obveznosti v skladu s pogodbo in razpisno ter ponudbeno dokumentacijo, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva odškodnino ali zniža pogodbeno ceno.

Naročnik je izvajalcu zavezan izplačati dela in storitve po tej pogodbi, če bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon o izvrševanju proračuna RS in veljavni proračun. V kolikor pogoji za plačila ne

bodo izpolnjeni ali ne bodo več izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja pogodbe takoj obvestil izvajalca. Obveznosti in pravice nastale do dne prenehanja pogodbe sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno poravnati.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroči celotne količine pogodbenih del.

III. IZVEDBENI ROK, VZDRŽEVANJE IN ROKI ZA ODPRAVO NAPAK

4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pričel s pogodbenimi deli takoj, ko bo po podpisu pogodbe predložena garancija za dobro izvedbo.

Rok za izvedbo vzpostavitve rešitve iz Faze 1 (M1–M4) je 9 mesecev od podpisa pogodbe, vendar najkasneje do 30. 09. 2026.

Prehod na vzdrževanje (Faza 2, M5): izvajalec začne z deli naslednji dan po uspešno izvedenem prevzemu mejnika M4 in z njimi neprekinjeno nadaljuje v skladu s to pogodbo.

Rok za izvedbo vzdrževanja rešitve je 36 mesecev od prevzema M4, pri čemer je končni izvedbeni rok 30. 09. 2029.

Vsi ostali vmesni roki so določeni v specifikacijah javnega naročila.

5. člen

(Dopolnilno vzdrževanje z nadgradnjo rešitve na zahtevo)

Storitve dopolnilnega vzdrževanja z nadgradnjami rešitve iz Faze 2 (2. člen) se izvajajo po izrecnem predhodnem pisnem naročilu naročnika. Stranki se pred začetkom posamezne aktivnosti dogovorita o vsebini, obsegu in rokih, naročnik pa končni dogovor potrdi s pisnim naročilom (delovnim nalogom). Dela se izvajajo praviloma ob delavnikih med 8.00 in 16.00, izven tega časa pa le po predhodnem dogovoru.

Obračun dopolnilnega vzdrževanja se izvede po potrjenih urah, skladno s plačilnimi določili te pogodbe, ločeno od mesečnega pavšala za osnovno vzdrževanje.

Podroben obseg dopolnilnega vzdrževanja je določen v 7. členu.

6. člen

(Kontaktne točke, prijava zahtevkov in protokol vzdrževanja)

Izvajalec in naročnik določita skrbnika pogodbe (23. člen), ki bosta hkrati tudi kontaktni osebi za sprejem zahtevkov za izvedbo del iz Faze 2 2. člena te pogodbe.

Prijava zahtevkov poteka preko elektronske pošte in po telefonu (za kritične in resne primere po 9. členu). Izvajalec potrdi prejem in dodeli enolično oznako (ID) za sledljivost.

Razvrščanje zahtevkov po prioritetah ter odziv/odprava potekata skladno z 9. členom. O spremembi statusa zahtevka izvajalec sproti obvešča naročnika.

Postopek prijave in obveščanja o izvajanju vzdrževanja se izvaja po dogovorjenem protokolu, do njegove sklenitve pa se uporabljajo določbe tega člena in 9. člena te pogodbe.

7. člen

(Obseg dopolnilnega vzdrževanja z nadgradnjami rešitve)

Naloge izvajalca v okviru dopolnilnega vzdrževanja se nanašajo na rešitev iz Faze 1, 2. člena te pogodbe.

Te naloge vključujejo funkcionalne nadgradnje rešitve, vključno z dopolnjevanjem, spreminjanjem ali nadgrajevanjem po pisnem dogovoru z naročnikom, predvsem pa:

- izboljševanje in dodajanje funkcionalnosti, oziroma nadgrajevanje rešitve na zahtevo naročnika;
- sodelovanje pri analizi in pripravi specifikacij uporabniških zahtev za dodajanje novih in izboljšanje obstoječih funkcionalnosti;
- izboljševanje zmogljivosti in optimizacije delovanja na podlagi predlogov izvajalca, naročnika ali uporabnikov;
- prilagajanje rešitve glede na spremembe okolja (licenčne programske opreme, operacijskih sistemov, podatkovnih baz ipd.), v okviru možnosti in zagotovil principalov – proizvajalcev okolja, v dogovoru z naročnikom;
- namestitev novih različic, sprememb in dopolnitev oziroma namestitev na novi lokaciji na zahtevo naročnika;
- vzdrževanje šifrantov, za katere ni predvideno, da bi jih lahko vzdrževali uporabniki sami skozi uporabniški vmesnik;
- dokumentiranje dela, dogovorov in sprememb v zvezi z dopolnilnim vzdrževanjem, vključno z vzdrževanjem tehničnih uporabniških navodil ter druge projektne dokumentacije.

Postopek prijave in obveščanja o izvajanju vzdrževanja poteka v skladu s 6. členom te pogodbe.

8. člen

(Osnovno vzdrževanje izdelanih produkcijskih rešitev)

Naloge izvajalca v okviru osnovnega vzdrževanja v obdobju 36 mesecev zajemajo ohranjanje funkcionalnosti rešitve, vključno z razpoložljivostjo in pripravljenostjo za dogovarjanje z naročnikom o načrtovanju in zagotavljanju morebitnih ustreznih virov za izvajanje vzdrževanja, predvsem pa:

- vodenje in koordinacijo dela med izvajalcem in naročnikom oziroma uporabniki;
- spremljanje tehnoloških novosti ter priprava predlogov ukrepov za nemoteno delovanje ali izboljšanje in njihovo realizacijo;
- spremljanje ugotovljenih napak ter predlaganje ukrepov za nemoteno delovanje;
- pravočasno usklajevanje rešitve z veljavnimi zakonskimi zahtevami;
- mesečne kontrolne preventivne preglede in nadzor nad delovanjem rešitve z mesečnim poročilom;
- kontrolne preventivne preglede in nadzor nad delovanjem rešitve v dogovoru z naročnikom;
- izvajanje podpore uporabnikom, odgovori na vprašanja in svetovanje glede uporabe;
- ažuriranje obstoječe funkcionalnosti (predvsem usklajevanje s predpisi);
- dokumentiranje dela, dogovorov in sprememb v zvezi z osnovnim vzdrževanjem, vključno z vzdrževanjem uporabniških navodil in druge projektne dokumentacije;
- druge vzdrževalne aktivnosti po naročilu naročnika, ki ne presegajo predvidene mesečne vrednosti vzdrževalnine za osnovno vzdrževanje.

Izvajalec v okviru osnovnega vzdrževanja zagotavlja:

- nemoteno delovanje informacijske rešitve;
- usklajenost rešitve z nadgradnjami standardne systemske programske opreme in vseh orodij, potrebnih za delovanje aplikacije (operacijski sistem, podatkovna baza ipd);
- da posodobitve pri uporabnikih ne zahtevajo ročnih posegov ali administratorskih pravic na delovnih postajah;
- prisotnost odgovornih oseb na usklajevalnih sestankih in sodelovanje v vseh pogovorih, ki so vezani na potek vzdrževanja in zagotavljanje nemotenega izvajanja storitev, pri čemer ima naročnik pravico določiti kraj in trajanje teh pogovorov;

- podporo pri prevzemu, obdelavi in posredovanju podatkov zunanjim deležnikom pri pripravi standardnih in vnaprej določenih poročil;
- vzdrževanje šifrantov, za katere ni predvideno, da bi jih lahko vzdrževali uporabniki sami skozi uporabniški vmesnik.

Izvajalec se zaveže odpraviti napako v čim krajšem možnem času, skladno z 9. členom te pogodbe glede na njeno resnost oziroma zagotoviti ustrezno funkcionalno nadomestno rešitev.

9. člen (odprava napak)

Ta člen določa ravni prioritet, odzivne čase, pravila obravnave in eskalacije zahtevkov.

Napako pogodbeni stranki definirata kot nedelovanje ali nepravilno delovanje rešitve »Nadgradnja sistema za načrtovanje poti« iz 1. člena te pogodbe, oziroma delovanje, ki ni v skladu z zahtevami, določenimi v specifikaciji oziroma tistimi, ki so z izvajalcem naknadno sporazumno dogovorjene oziroma z navodili za uporabo IS.

Napake se delijo glede na resnost, od česar je odvisna tudi hitrost oziroma nujnost odprave:

Kategorija	Opis
Kritična napaka	Rešitev ne deluje v celoti ali ne delujejo njegove ključne funkcionalnosti
Resna napaka	Rešitev deluje, a je delo bistveno oteženo
Manjša napaka	Ne vpliva bistveno na funkcionalnost rešitve

Odzivni čas na prijavo napake iz garancije po prejemu prijave in čas odprave napake je odvisen od narave napake in znaša:

Kategorija	Odzivni čas	Čas odprave
Kritična napaka	do 1 ure	Neprekinjena intervencija do odprave napake
Resna napaka	do 4 ure	Intervencija do odprave napake
Manjša napaka	do 16 ur	Intervencija do odprave napake z možnimi prekinitvami po pisnem dogovoru z naročnikom

Odzivni čas je čas, ki preteče od prejema prijave napake, do trenutka, ko izvajalec začne z odpravo napake.

Čas odprave napake je čas od trenutka, ko izvajalec začne z odpravo napake do njene popolne odprave oziroma zagotovitve ustrezne funkcionalno nadomestne rešitve.

Če izvajalec po pregledu prijavljene napake ugotovi, da bo za njeno odpravo potrebno več kot 24 ur, je dolžan to nemudoma pisno sporočiti naročniku in v dogovoru z naročnikom vzpostaviti ustrezno funkcionalno nadomestno rešitev ter sproti usklajevati nadaljnje aktivnosti tako, da bo delovni proces naročnika nemoten.

Naročnik je dolžan napako prijaviti izvajalcu na način iz 6. člena te pogodbe in potrditi zaključek odprave napake. Izvajalec mora odpravljati napako neprekinjeno do popolne odprave.

Izvajalec bo pri odpravi napak upošteval delovni čas naročnika in fizični dostop ter administratorski dostop do sistemov ter svoje aktivnosti sproti usklajeval z naročnikom.

IV. OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI IZVAJALCA

10. člen

S to pogodbo se izvajalec zaveže opraviti v pogodbi določene storitve.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- izvajal storitve po tej pogodbi po pravilih stroke, v skladu z navodili naročnika, s skrbnostjo dobrega gospodarja in v pogodbenem roku;
- redno mesečno elektronsko poročal o stanju in napredku projekta prvi delovni dan v mesecu za pretekli mesec in po navodilih naročnika v predloženem formatu, v primeru večjih odstopanj od načrta ali ob zaznavi tveganj za realizacijo pogodbenih obveznosti pa naročnika takoj obvestil o ugotovljenem stanju in aktivnostih za odpravo ali omilitev tveganj in odstopanj od osnovnega pogodbenega načrta;
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljal napredne tehnologije in metode glede na opremljenost naročnika;
- vsa komunikacija z naročnikom potekala v slovenskem jeziku;
- vsi izdelki morajo biti predani v slovenskem jeziku;
- takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine (tekoče probleme, nastale situacije), ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo storitev;
- zagotovil, da bodo dela, prevzeta s to pogodbo, izvajali strokovnjaki, imenovani v ponudbi. Zamenjava oseb v projektni skupini je možna izključno s soglasjem naročnika. Nadomestne osebe morajo izpolnjevati zahtevane pogoje glede kadrovske usposobljenosti za posamezno vlogo, na podlagi katerih je bila ponudniku priznana sposobnost za izpolnitev naročila in imeti enake ali boljše reference ter morajo pri merilih, ki so se za te kadre točkovala, imeti enako ali višje število točk;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- varoval vse zaupne in osebne podatke, do katerih bo imel dostop ob izvajanju pogodbenih del;
- na zahtevo naročnika podrobneje specifikiral opravljene aktivnosti oz. storitve v določenem obdobju;
- plačal pogodbeno kazen, kot je določena v tej pogodbi, v primeru zamude, ki bo nastala po izključni krivdi izvajalca;
- zagotovil vpogled v svojo finančno in tehnično dokumentacijo in dostop na lokacije projekta za izvedbo finančnega in tehničnega pregleda ter revizij s strani Evropske komisije, Evropske izvajalske agencije za podnebje, infrastrukturo in okolje (CINEA), Evropskega urada za boj proti goljufijam (OLAF) in Evropskega računskega sodišča;
- upošteval navodila glede informiranja in obveščanja javnosti;
- po specifikacijah predmetnega javnega naročila izvedel in preizkusil nadgradnjo komponent OJP 2.0 (OJP Responder in OJP Router), izvedel prilagoditve večmodalnega načrtovalnika SiMO ter zagotovil integracijo in delovanje v okviru Nacionalnega centra za upravljanje prometa (NCUP), vključno s podporo podatkom v realnem času, v rokih po tej pogodbi, ter v garancijskem obdobju zagotavljal funkcionalnost in brezhibno delovanje informacijskega sistema.

Način izvedbe storitev sme izvajalec izbrati v skladu s svojo strokovno presojo, če ga ne določi naročnik ali če iz vsebine in namena naročila ne izhaja kaj drugega.

Če naročnik naroči izvajalcu storitev, s katero bi bila povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvajalec takšno naročilo odkloni, ne da bi kršil pogodbo, vendar mora razlog za odklonitev dokazati. Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja.

Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev pogodbenih obveznosti, zaradi katere lahko naročnik razdre pogodbo, uveljavi zavarovanja za izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

V. OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI NAROČNIKA

11. člen

S to pogodbo se naročnik zaveže, da bo za opravljena dela po tej pogodbi izvajalcu plačal pogodbeno ceno oziroma posamezne količine dejansko opravljenega dela.

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
- zagotovil razpoložljivost potrebnih človeških, informacijskih in finančnih virov;
- izvajalcu omogočil dostop do dokumentacije, ki jo ima na razpolago in je potrebna za izvedbo prevzetih storitev;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izvedbo prevzetih obveznosti;
- zagotovil sodelovanje strokovnjakov naročnika pri definiranju vsebinskih pogojev delovanja predmeta javnega naročila;
- izvajalcu nudil prostor na sedežu naročnika z ustrezno opremo za potrebe koordinacije projekta z naročnikom;
- zagotovil sodelovanje pri preverjanju vmesnih rezultatov projekta;
- plačeval naročene storitve v dogovorjenih rokih.

VI. PREVZEM POGODBENEGA DELA

12. člen

Prevzem izvršenega pogodbenega dela ob zaključku faz in zaključni dokončni prevzem izvršenega dela obsega:

- pregled oddanega dela,
- odpravo napak oziroma pomanjkljivosti v roku in po navodilih naročnika ter
- fazni ali zaključni končni prevzem izvršenega dela, ki vključuje predajo uporabniške in tehnične dokumentacije ter izvirne kode naročniku ter na podlagi s strani naročnika potrjenega faznega ali končnega poročila.

Ob zaključni predložitvi oddanega dela izvajalec izroči naročniku tudi predlog končnega poročila o opravljenem delu.

Preverjanje kvalitete in obsega realizacije predmeta pogodbe izvaja naročnik, ki po potrebi, za posamezne naloge predmeta, lahko organizira komisijo za preverjanje kvalitete in obsega storitev ter izdelkov v sestavi: naročnik, izvajalec, druge odgovorne osebe pri naročniku in po potrebi zunanji svetovalec, na način:

- primerjava z vsebino predmeta pogodbe,
- primerjava z morebitnimi dostavljenimi vmesnimi poročili in končnim poročilom.

Rezultati teh preverjanj morajo biti dokumentirani z uradnim zapisnikom v pisni obliki in so tudi pogoj za realizacijo plačil. Distribucija in dokumentiranje je lahko v pisni ali elektronski obliki.

Če naročnik ob pregledu izvršenih del ugotovi, da je delo opravljeno pomanjkljivo ali da ima napake, o tem takoj pisno obvesti izvajalca in mu hkrati določi primeren rok za odpravo napak oziroma pomanjkljivosti.

Pogoj za prevzem razpisanih del iz 1. člena te pogodbe in izdajo končnega prevzemnega zapisnika je:

- opravljeno funkcionalno testiranje in zaključena pilotna uporaba predmetne rešitve glede na tehnično dokumentacijo;
- zaključeno usposabljanje in uvajanje uporabnikov po skupinah (vsebinski skrbniki, tehnični skrbniki in zaposleni v Nacionalnem centru za upravljanje prometa (NCUP));

- naročniku predana dokazila o pridobitvi vseh zahtevanih licenc;
- naročniku predana izvorna programska koda izdelane rešitve v elektronski obliki z vso pripadajočo dokumentacijo;
- naročniku predana tehnična navodila ter uporabniška navodila za posamezne sklope uporabnikov.

Prevzem ob zaključku faz in zaključni dokončni prevzem pogodbenih del se izvede in evidentira na sedežu naročnika. O opravljenih storitvah in prevzemu izdelkov, izdelanih v skladu s specifikacijo, se naredi zapisnik, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki.

Po pregledu in prevzemu dela izvajalec ne odgovarja več za pomanjkljivosti, ki bi se mogle ugotoviti z običajnim pregledom, razen če je izvajalec zanje vedel, pa nanje ni opozoril naročnika oziroma za skrite napake.

VII. PLAČILNI POGOJI

13. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo naročnik izvajalcu in podizvajalcem, ki bodo to zahtevali v ponudbi ali v fazi izvedbe pogodbe, plačeval na naslednji način:

Izvajalec bo opravljene storitve iz faze 1 iz 2. člena te pogodbe obračunaval z izstavitvijo računa po zaključku posamezne faze. Zaključek del potrdi naročnik s potrditvijo poročila o izvedbi del najkasneje v 15 delovnih dneh. Izvajalec račun izstavi po potrditvi poročila za izvedbo posamezne faze s strani naročnika.

Izvajalec bo opravljene storitve iz faze 2 iz 2. člena te pogodbe obračunaval enkrat mesečno. Podlaga za plačilo računa za izvedena dela iz faze 2 je s strani naročnika potrjeno mesečno oz. končno poročilo o opravljenih storitvah vzdrževanja, razčlenjeno glede na osnovno vzdrževanje izdelanih produkcijskih rešitev, dopolnilno vzdrževanje in nadgradnje rešitve na zahtevo.

Obvezna priloga računa je specifikacija opravljenih del oz. izvedenih dobav, ki jo predhodno potrdi naročnik.

14. člen

Rok za plačilo računa začne teči naslednji dan, ko naročnik prejme pravilno izstavljen račun, pod pogojem, da je pravilnost obračunanih storitev (s potrditvijo poročila) potrdil skrbnik pogodbe na strani naročnika.

Račun, ki je izstavljen na naročnika, mora obvezno vsebovati navedbo številke in naziva javnega naročila ter navedbo številke pogodbe ter potrditev opravljenih del s strani skrbnika pogodbe.

Naročnik poravna dogovorjene obveznosti na osnovi predloženih računov izvajalca na njegov transakcijski račun št. _____ v roku, ki je določen skladno z veljavnim Zakonom o izvrševanju proračunov.

Izvajalec je dolžan izdajati račun izključno v elektronski obliki (e-račun) prek bank vključenih v medbančno izmenjavo eRačunov, prek ponudnikov elektronske poti, s katerimi ima UJP sklenjene pogodbe ali prek spletnega portala UJP namenjenega izdajateljem, ki v javni sektor letno pošljejo manjše število računov. Pri izdaji e-računa se uporabi podatke: prejemnik in plačnik e-računa je Ministrstvo za infrastrukturo, IBAN številka SI56 0110 0630 0109 972, BIC koda BSLJSI2X, davčni identifikator SI25967061, matična številka 2399270000.

Naročnik ima pravico, da v 8. dneh od prejema računa le-tega z obrazložitvijo zavrne. Če računa v 8. dneh ne zavrne, se šteje za potrjenega. V kolikor naročnik račun zavrne, je izvajalec dolžan odpraviti nepravilnosti v roku, ki mu ga določi naročnik.

14.a člen

(V PRIMERU NASTOPA S PODIZVAJALCI TUDI:)

Poleg izvajalca sodeluje pri izvedbi tudi podizvajalec, ki je zahteval neposredno plačilo: _____, matična številka: _____, TRR _____, ki ga zastopa _____.

Poleg izvajalca sodeluje pri izvedbi tudi podizvajalec _____, ki pa neposrednega plačila ni zahteval.

Sestavni del pogodbe je tudi podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca neposredno poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcem, ki so zahtevali neposredna plačila.

V kolikor naročnik ni zavezan k neposrednim plačilom podizvajalcem, mora izvajalec najkasneje v 60 dneh od plačila končnega/zadnjega računa oz. situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo vsakega posameznega podizvajalca, da je ta podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom te pogodbe. V nasprotnem primeru bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

VIII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

15. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla;
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji;
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti;
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Če pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

IX. POGODBENA KAZEN

16. člen

Če izvajalec prekorači s pogodbo dogovorjene izvedbene roke, ali roke, določene za odpravo določenih pomanjkljivosti v dogovorjenem oz. sporazumno podaljšanem roku, je dolžan plačati kazen v višini 0,05 % od pogodbene vrednosti del brez DDV za vsak dan prekoračenega roka, razen v primeru višje sile. Skupni znesek pogodbene kazni ne sme presegati 20 % od vrednosti pogodbenih del.

Izvajalec ne odgovarja za zamudo, ki je posledica neizpolnitve katerekoli pogodbene obveznosti s strani naročnika.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške izvajalca te pogodbe, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre pogodbo.

Če bi pogodbena kazen presegla mejo, ki je v tej pogodbi določena kot največja vrednost pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva povrnitev dejanske škode in razdre pogodbo.

Ta ukrep lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne popravi zamude v roku, ki bi ga naročnik lahko prenesel brez neugodnih posledic. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali elektronski pošti. Kritje za nadomestno storitev se obračuna pri naslednjem izplačilu izvajalcu.

X. ZAVAROVANJE POSLA

17. člen

S to pogodbo je dogovorjeno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, zato mora izvajalec najkasneje v sedmih delovnih dneh od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki glede na vzorec in v višini in z veljavnostjo, kot je določeno v razpisni dokumentaciji, ki jo lahko naročnik unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov.

Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih storitev oziroma poviša pogodbena vrednost del, mora izvajalec v roku 10 dni od podpisa aneksa k tej pogodbi predložiti novo zavarovanje v korist naročnika v skladu s spremenjeno pogodbo.

XI. JAMČEVANJE ZA ODPRAVO NAPAK

18. člen

Izvajalec jamči, da bo rešitev delovala brezhibno in v skladu s specificiranimi naročnikovimi zahtevami.

Za dobro delovanje rešitve izvajalec jamči s 36-mesečno garancijo. Garancijski rok teče od dneva podpisa prevzemnega zapisnika iz 12. člena te pogodbe. V tem obdobju se izvajalec zavezuje brezplačno odpraviti pomanjkljivosti in napake v delovanju sistema ter odstopanja delovanja sistema, ki so bila ugotovljena po sklenitvi primopredajnega zapisnika. Če to ni možno, mora izvajalec vzpostaviti funkcionalno nadomestno rešitev, ne more pa naročnik v sklopu garancije brezplačno zahtevati dodatnih sprememb, pri čemer se kot dodatna sprememba šteje zahteva po dodajanju, odvzemanju ali spreminjanju že izvedenih in delujočih funkcionalnosti ter spremembe uporabniškega vmesnika, ki ne služijo odpravi napak.

V kolikor izvajalec ne bo odpravljal napak skladno z določbo tega člena pogodbe, bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro izvedbo.

Za sistem, na katerem so se opravljale napake oziroma za funkcionalno nadomestno rešitev, začne teči garancija od začetka (od odprave napake ali namestitve nadomestne rešitve).

Naročnik je dolžan vse napake, ki jih bo odkril sam ali za katere bo izvedel od svojih končnih uporabnikov sistema, takoj javiti izvajalcu.

Okvaro ali napako je izvajalec dolžan odpraviti skladno z 9. členom te pogodbe.

XII. POSLOVNA SKRIVNOST IN INFORMACIJSKA VARNOST

19. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali. Prav tako predstavljajo poslovno skrivnost vsi podatki, do katerih bo izvajalec prišel v času izvajanja te pogodbe in po njenem poteku.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z osebnimi ali zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ravnati z največjo mero skrbnosti ter skladno z veljavno zakonodajo.

Delavci izvajalca so dolžni kontaktne osebe naročnika sporočiti vsak dogodek ali sum dogodka, ki ima ali bi lahko imel za posledico razkritje zaupnih ali osebnih podatkov, izgubo oziroma nezaželeno spremembo podatkov ter poškodovanje ali izgubo opreme in sredstev.

Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku, ki ga je zoper svojega delavca sprožil zaradi kršitev delovnih obveznosti v zvezi z izvajanjem del iz te pogodbe. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če se izkaže, da je le-ta ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami te pogodbe.

Za izvajalca, ki za naročnika opravlja pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi na čas po tem.

V kolikor bi se pri opravljanju storitev iz te pogodbe zgodilo, da bi izvajalec dobil dostop do osebnih podatkov, katerih uporaba je zakonsko regulirana in bi njihova zloraba ali malomarno ravnanje z njimi lahko povzročilo veliko materialno in moralno škodo naročniku. Izvajalec se še posebej zavezuje, da bo ob tem upošteval vso veljavno zakonodajo s tega področja. Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke skrbno varoval in jih uporabljal izključno za izvajanje te pogodbe. Za varovanje podatkov v zvezi z opravljanjem pogodbenih storitev je izvajalec odškodninsko odgovoren, morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Izvajalec se zavezuje, da bo s prejetimi osebnimi podatki ravnal v skladu z določili področne zakonodaje, predvsem, da osebnih podatkov ne bo uporabil za drugačen namen, kot je določen z namenom te pogodbe.

20. člen

Komponente rešitve, ki so predmet javnega naročila, morajo biti izdelane z upoštevanjem vseh dobrih praks, ki zagotavljajo zahtevano stopnjo informacijske varnosti.

Izvajalec mora zagotoviti enkripcijo občutljivih podatkov na vseh delih rešitve, kjer prihaja do prenosa podatkov. Občutljivi podatki (osebni podatki, občutljivi osebni podatki, gesla, občutljivi poslovni podatki) morajo biti ustrezno zaščiteni (z enkripcijo) tako med prenosom kot v mirovanju.

XIII. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

21. člen

Ministrstvo za infrastrukturo in pogodbene stranke se zavezujejo k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z vsakokratno veljavnim predpisom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, predvsem z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) (v nadaljevanju: ZVOP-2) Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/2019 – ZposS) in z Uredbo EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri

obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) s spremembami.

Na podlagi Uredbe (EU) 2021/1153 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 7. julija 2021 o vzpostavitvi Instrumenta za povezovanje Evrope ter razveljavitvi uredb (EU) št. 1316/2013 in Sporazuma IPE za IPE projekt, MZI/upravičenec pridobiva, evidentira, obdeluje in hrani osebne podatke v okviru izključno za namen izvajanja programa IPE.

XIV. PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE

22. člen

(Pravice intelektualne lastnine)

Stranke dogovorijo, da nobena določba te pogodbe ali k njej priključenega protokola ali njih množine ne omejuje pravic, ki jih ima naročnik po samem Zakonu o avtorskih in sorodnih pravicah (ZASP) in iz njega izhajajočih in njemu komplementarnih predpisov, in se v primeru dvoma uporablja določbe ZASP) in iz njega izhajajočih in njemu komplementarnih predpisov.

Za vsako in vsa avtorska dela (primeroma dokumentacija, izvorna koda), ki so nastala v postopku izvajanja pogodbenih del, stranke dogovorijo, da so materialne avtorske pravice iz tako nastalih del izključno prenesene na naročnika, pri čemer izključni prenos po tej pogodbi upravičuje naročnika, da na dogovorjeni način uporablja delo ob izključitvi avtorja in vseh drugih oseb. Ta člen te pogodbe se mutatis mutandis uporablja za naročena avtorska dela po tej pogodbi.

Naročnik se zaveže, da pred izdajo zapisnika o prevzemu pogodbenih del preda celotno dokumentacijo vključno z izvorno programsko kodo v aktivni digitalni obliki v ustreznem formatu in z vsemi procedurami, potrebnimi datotekami in podatki (dokumentacija programske izvirne kode). Izvajalec je dolžan programsko izvorno kodo programske opreme izročiti naročniku pred izdajo končnega prevzemnega zapisnika v elektronski obliki in ji priložiti vso pripadajočo dokumentacijo. Ta mora podrobno opisovati pomen programske izvirne kode, razvite po zahtevah naročnika, ki jo ima naročnik pravico spreminjati po poteku pogodbenega roka za namen vzdrževanja rešitve. Naročnik lahko programsko izvorno kodo uporabi tudi za namen integracije te kode z ostalo programsko opremo. Stranke ugotavljajo, da gre pri izvorni kodi in pri dokumentaciji po tem členu te pogodbe za avtorska dela iz prvega odstavka tega člena te pogodbe.

Obseg prenosa materialnih avtorskih pravic je dodatno razviden iz protokola, ki tvori sestavni del te pogodbe, s katerim so opredeljene podrobnosti iz tega člena te pogodbe, in se šteje, da je namen pogodbenih strank izključen prenos materialnih avtorskih pravic iz vseh in vsakega avtorskega dela iz prvega odstavka tega člena te pogodbe.

Izvajalec izjavlja, da v trenutku prenosa materialnih avtorskih pravic z njimi razpolaga. Izvajalec bo zapisniku o prevzemu pogodbenih del priložil drugopise podpisanih pogodb z avtorji, od katerih je prejel materialne avtorske pravice, ki jih prenaša s to pogodbo in k njem priključenim protokolom ali njih množino. Brez drugopisa pogodb se šteje, da pogodbene obveznosti izvajalca po tej pogodbi niso izpolnjene.

Stranki dogovorita naslednje načine uporabe avtorskih del po tem členu te pogodbe in k njej priključenem protokolu ali njih množine:

(1) Uporaba dela v telesni obliki, ki obsega zlasti pravico reproduciranja (23. člen ZASP).

(2) Uporaba dela v netelesni obliki (priobčitev javnosti), ki obsega zlasti naslednje pravice:

1. pravico javnega izvajanja (26. člen ZASP);
2. pravico javnega prenašanja (27. člen ZASP);
3. pravico javnega predvajanja s fonogrami in videogrami (28. člen ZASP);
4. pravico javnega prikazovanja (29. člen ZASP);
5. pravico radiodifuznega oddajanja (30. člen ZASP);
6. pravico radiodifuzne retransmisije (31. člen ZASP);

7. pravico sekundarnega radiodifuznega oddajanja (32. člen ZASP);
8. pravico dajanja na voljo javnosti (32.a člen ZASP).

(3) Uporaba dela v spremenjeni obliki, ki obsega zlasti naslednje pravice:

1. pravico predelave (33. člen ZASP);
2. pravico avdiovizualne priredbe (104. člen ZASP).

(4) Uporaba primerkov avtorskega dela, ki obsega naslednji pravici:

1. pravico distribuiranja (24. člen ZASP);
2. pravico dajanja v najem (25. člen ZASP).

Stranke dogovorijo, da pravica do uporabe po tem členu te pogodbe obsega tudi nadaljnji prenos pravic na tretje osebe, in se šteje, da je tako soglasje dano.

Izvorno kodo za celotno programsko opremo mora izvajalec predati na elektronskem trajnem nosilcu podatkov (ključ USB, CD-ROM, DVD, spominske kartice ali trdi diski računalnikov in e-pošta), ki ga je mogoče prebrati na sistemu naročnika. Izvorna programska koda in pripadajoča dokumentacija se izvajalcu predajo tudi v zaprtem repozitoriju GitHub naročnika, z ustrezno strukturo in pravicami dostopa, ki omogočajo prevzem in nadaljnje vzdrževanje. Izvajalec je dolžan ves čas trajanja pogodbe sprotno posredovati posodobitve izvirne kode in z njo povezane dokumentacije v naročnikov uradni zaprti repozitorij v okviru GitHub Enterprise Cloud, skladno z dogovorjenim protokolom dostopa, verzioniranja in varovanja podatkov, na način, ki omogoča nemoten prevzem in nadaljnje vzdrževanje rešitve s strani naročnika.

Pogodbeni stranki ugotovita, da uporaba predelave po tem členu te obsega tudi naročnikov dostop s polnimi pravicami do vzdrževanja, dopolnjevanja in spreminjanja programske opreme.

Pri standardni programski opremi, katere pravice ima tretja oseba, ki ni vključena v izvajanje te pogodbe, izvirne kode ni potrebno predati, potrebno pa je predati dokazila o pravici uporabe s strani izvajalca.

Izvajalec se zaveže, da je pridobil vse potrebne pravice do uporabe na avtorskih delih tretjih, ki so uporabljena za potrebe te pogodbe.

Naročnik in izvajalec dogovorita, da se po poteku rokov za uveljavljanje pravnih napak iz Obligacijskega zakonika šteje, da je ta pogodba razvezana, kolikor se ugotovi, da sme tretji na osnovi svojih avtorskih pravic preprečiti naročniku, da na dogovorjeni način uporablja vsako in vsa avtorska dela po tej pogodbi in njej priključenem protokolu ali njih množini ob izključitvi avtorja in vseh drugih oseb. Razveza velja naslednji dan po poteku rokov za uveljavljanje pravnih napak iz Obligacijskega zakonika, stranki pa smeta pogodbo obdržati v veljavi s podpisom posebnega protokola.

Na enak način kot izvorno kodo je potrebno naročniku predati tudi vsako novo verzijo programske opreme, če v času trajanja garancijske dobe pride do spremembe le-te.

Stranke soglašajo, da so vsi izdelki ter pridobljeni in obdelani podatki, ki nastanejo ali so uporabljeni v sklopu tega projekta, v imetništvu naročnika za nemoteno in neprekinjeno uporabo tudi po zaključku projekta (ali v primeru sporov) ter s tem postanejo odprti podatki in informacije javnega sektorja.

XV. STROKOVNI NADZOR

23. člen

Skrbnika pogodbe sta:

- s strani naročnika: _____,
 - e-naslov: _____
 - tel. številka: _____

- s strani izvajalca pa: _____.
- e-naslov: _____
- tel. številka: _____

XVI. ODSTOP OD POGODBE

24. člen

Katera koli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe. V tem primeru je odpovedni rok 3 (tri) mesece od prejetega pisnega obvestila nasprotne pogodbene stranke.

Naročnik lahko s pisnim obvestilom, ki ga pošlje izvajalcu, odstopi od pogodbe, ne da bi s tem omejeval druge pravice ali pravna sredstva, ki jih ima na voljo, če:

- izvajalec bankrotira ali postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejel sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na kateri koli del njegovega podjetja ali sredstev ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga;
- izvajalec prenese pogodbo ali katerokoli pravico ali interes, ki izvira iz pogodbe, brez soglasja naročnika;
- izvajalec odstopi od pogodbe ali jo preneha izvajati;
- izvajalec ni takoj začel izvajati del, ki so predmet pogodbe, ne da bi imel utemeljen razlog za to, ali jih je ustavil za več kot 10 dni po prejemu pisnega naloga naročnika, naj jih nadaljuje;
- izvajalec večkrat ne izvaja del v skladu s pogodbo ali večkrat ne izpolni svojih obveznosti v skladu s pogodbo ali večkrat spregleda svoje obveznosti v skladu s pogodbo brez upravičenega razloga;
- v skladu z veljavno zakonodajo s področja izvrševanja proračuna za izvedbo naloge ne bo več imel zagotovljenih sredstev.

Naročnik lahko, ne glede določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi iz naslednjih razlogov:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil Izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. člena PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni izpolniti svoje obveznosti, ki so nastale do trenutka prenehanja pogodbe in ki jih je objektivno mogoče izpolniti, ne glede na prenehanje pogodbe.

Naročnik je izvajalcu v primeru odstopa od pogodbe po tem členu dolžan plačati samo vsa v skladu s pogodbo do tedaj izvršena dela, brez kakršnekoli škode ali drugih obveznosti do izvajalca ali njegovih podizvajalcev.

XVII. REŠEVANJE SPOROV

25. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če do sporazumne rešitve ne pride, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

XVIII. KONČNE DOLOČBE

26. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja javna naročila. Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov te pogodbe zadostuje pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

27. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne predloži dokazov za podizvajalca ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ne predloži dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

28. člen

Pogodba prične veljati z dnem, ko je podpisana s strani obeh pogodbenih strank, pod pogojem, da je s strani izvajalca dostavljeno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če izvajalec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne predloži, ne predloži pravočasno oziroma ne predloži skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, se šteje, da pogodba ni bila nikoli sklenjena.

29. člen

Pogodba je sklenjena v petih enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en izvod, naročnik pa štiri.

IZVAJALEC:

Ime
Naslov

NAROČNIK:

Ministrstvo za infrastrukturo
Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

V (MESTO): _____.

Ljubljana: _____.

_____, direktor

mag. Alenka Bratušek, ministrica

Obrazec 7.1.: GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Obrazec zavarovanja za resnost ponudbe po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, Ljubljana (naročnik oz. upravičenec garancije)**

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročila »Nadgradnja sistema za načrtovanje poti«.

ZNESEK IN VALUTA: 6.000,00 EUR

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI:

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. če ponudnik na poziv naročnika ni pravočasno, torej v roku, ki ga je določil naročnik, dostavil zahtevanega podaljšanja zavarovanja za resnost ponudbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
4. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Opozorilo (ni del vzorca finančnega zavarovanja):

V kolikor bo izdajatelj finančnega zavarovanja zavarovalnica (kavcijsko zavarovanje), ki ne razpolaga s SWIFT naslovom, se naslednja navedba pri obliki predložitve na vzorcu briše: »ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*«

Obrazec 7.2: GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, Ljubljana**

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za »**Nadgradnja sistema za načrtovanje poti**«.

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Opozorilo (ni del vzorca finančnega zavarovanja):

V kolikor bo izdajatelj finančnega zavarovanja zavarovalnica (kavcijsko zavarovanje), ki ne razpolaga s SWIFT naslovom, se naslednja navedba pri »obliki predložitve« na vzorcu briše: »ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)«

POGLAVJE 5: PRILOGA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Nahaja se v ločeni datoteki.

POGLAVJE 6: PRILOGA – ESPD OBRAZEC

Nahaja se v ločeni datoteki.

POGLAVJE 7: PRILOGA – OBRAZEC PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM

Nahaja se v ločeni datoteki.