Podpisnik: Željko Kralj
Izdajatelj: SIGOV-CA
Številka certifikata: 00EF5900BE00000000567DE530
Potek veljavnosti: 15. 06. 2027
Čas podpisa: 03. 09. 2025 19:08
Št. dokumenta: 430-337/2025-4
DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 230 52 25
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: 430-337/2025-4
Datum: 03. 09. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila na področju obrambe in varnosti
po postopku s pogajanji po predhodni objavi

za

NAKUP VODNIH PLOVIL IN IZVENKRMNIH MOTORJEV TER PRIKOLIC

MORS 271/2025 - ON - PSPs

NAROČNIK:
Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana.

I. POVABILO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo na podlagi javnega naročila po postopku s pogajanji po predhodni objavi za izbiro dobavitelja za nakup VODNIH PLOVIL IN IZVENKRMNIH MOTORJEV TER PRIKOLIC.

Javno naročilo se izvaja skladno z določili Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12, 90/14-ZDU1I, 52/16 in 122/23, v nadaljevanju: ZJNPOV).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: **MORS 271/2025 - ON - PSPs.**

Predmet javnega naročila: **Nakup vodnih plovil in izvenkrmnih motorjev ter prikolic.**

Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Tehnične specifikacije naročnika in

- Tabele št. 1 – Tehnične zahteve za Sklop 1,
- Tabele št. 2 – Tehnične zahteve za Sklop 2,
- Tabele št. 3 – Tehnične zahteve za Sklop 3,
- Tabele št. 4 – Tehnične zahteve za Sklop 4,
- Tabele št. 5 – Tehnične zahteve za Sklop 5,
- Tabele št. 6 – Tehnične zahteve za Sklop 6,
- Tabele št. 7 – Tehnične zahteve za Sklop 7.

Izbrani dobavitelj (za posamezni sklop) bo naročniku dobavil blago po naslednjih sklopih:

- **Sklop 1: PLOVILA Z MEHKIM DNOM**
  - Pozicija 1.1: Desantno plovilo do 6 m – gumijasti čoln mehko dno - 8 kos
- **Sklop 2: PLOVILA S TRDNIM DNOM**
  - Pozicija 2.1: Desantno plovilo do 6 m - gumijasti čoln s konzolo trdo dno – 4 kos
  - Pozicija 2.2: Transportno plovilo do 7 m gumijasti čoln s konzolo – trdo dno – 8 kos
- **Sklop 3: IZVENKRMNI MOTORJI DVOTAKTNI**
  - Pozicija 3.1: Izvenkrmni motor 40 KS – 8 kos
- **Sklop 4: IZVENKRMNI MOTORJI ŠTIRITAKTNI**
  - Pozicija 4.1: Izvenkrmni motor 70 KS – 4 kos
  - Pozicija 4.2: Izvenkrmni motor 150 KS – 8 kos
- **Sklop 5: PRIKOLICE ZA PREVOZ PLOVIL**
  - Pozicija 5.1: Prikolica za prevoz desantnih plovil – 8 kos
  - Pozicija 5.2: Prikolica za prevoz transportnih plovil – 8 kos
- **Sklop 6: MORSKA PLOVILA**
  - Pozicija 6.1: Čoln gumenjak od 8 do 10 m (2 kos) z vključenim izvenkrmnim motorjem 300 KS (4 kos)
  - Pozicija 6.2: Čoln gumenjak do 8 m (2 kos) z vključenim izvenkrmnim motorjem 300 KS (4 kos)

- **Sklop 7: SPECIALNE PRIKOLICE ZA PREVOZ PLOVIL**
  - Pozicija 7.1: Prikolica za prevoz gumenjakov do 8 m – 1 kos
  - Pozicija 7.2: Prikolica za prevoz čolnov do 10 m – 1 kos

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop naročila.

3. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika1). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (https://ejn.gov.si) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/.

4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 120 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

---

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. PREDVIDENA DOBAVA

- Za **Sklop 1**: po ponudbi ponudnika oziroma najkasneje do vključno dne 30. 10. 2026;
- Za **Sklop 2**: po ponudbi ponudnika oziroma najkasneje do vključno dne 30. 10. 2026;
- Za **Sklop 3**: po ponudbi ponudnika oziroma najkasneje do vključno dne 15. 11. 2025 (plačilo računa iz leta 2025);
- Za **Sklop 4:** po ponudbi ponudnika oziroma najkasneje do vključno dne 15. 11. 2025 (plačilo računa iz leta 2025);
- Za **Sklop 5**: po ponudbi ponudnika oziroma najkasneje do vključno dne 30. 10. 2026;
- Za **Sklop 6**: po ponudbi ponudnika oziroma najkasneje do vključno dne 30. 10. 2026;
- Za **Sklop 7**: po ponudbi ponudnika oziroma najkasneje do vključno dne 30. 10. 2026.

7. LOKACIJA DOBAVE

Izbrani ponudnik bo moral naročeno blago dostaviti:
- za sklop 1, 2, 3, 4 in 5 na lokacijo: Vojašnica Franca Uršiča, Straška cesta 26, 8000 Novo Mesto in
- za sklop 6 in 7 na lokacijo: Vojašnica slovenskih pomorščakov, Jadranska cesta 9, 6280 Ankaran.

8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati v roku največ 30 dni, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana s pripisom številke pogodbe. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano Odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

10. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo (upoštevaje določila 5. odstavka 77. člena ZJNPOV) sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila po pravnomočnosti Odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisano pogodbo o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 87. členom ZJNPOV poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno s 77. členom ZJNPOV, kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja ali odstopi od izvedbe naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

12. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje na področju obrambe in varnosti ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. ZAHTEVE PO JEZIKU, OBLIKI IN VSEBINI PONUDBE

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR). Ponudnik predloži zahtevane tehnične podatke za ponujeno blago v slovenskem ali angleškem jeziku, v kolikor so v drugem tujem jeziku, mora predložiti prevod v angleški ali slovenski jezik.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

3. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: http://www.enarocanje.si, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje 6 (šest) dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

4. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za posamezen sklop. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo za posamezen sklop, diskvalificira vse svoje ponudbe za posamezen sklop.

5. PONUDBENA CENA

Ponudnik mora obrazec »Ponudba – cene« (glede na Sklop na katerega se prijavlja): **Priloga 2/1 (Sklop 1) in/ali Priloga 2/2 (Sklop 2) in/ali Priloga 2/3 (Sklop 3) in/ali Priloga 2/4 (Sklop 4) in/ali Priloga 2/5 (Sklop 5) in/ali Priloga 2/6 (Sklop 6) in/ali Priloga 2/7 (Sklop 7)** izpolniti tako, da navede ponudbeno ceno na naslednji način:

- v EUR, na enoto, brez DDV, vsaj na dve decimalni mesti, sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti;
- DDV v EUR se obračuna skladno z veljavno zakonodajo, *tuji ponudniki DDV ne navedejo – DDV obračuna naročnik sam po izvedeni dobavi blaga*;
- zajeti morajo biti popolnoma vsi stroški vključno s popusti, dajatvami – vsi stroški, ki jih mora naročnik plačati ponudniku;
- če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije;

- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0,00) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila največ 30 dni od uradnega prejema e-računa, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse zahtevano blago;
- cena vključuje pariteto DDP (INCOTERMS 2020) dostavljeno, zavarovano in razloženo Vojašnica Novo mesto ali Vojašnica Ankaran – glede na posamezni sklop javnega naročila;
- embalaža mora biti všteta v ceno, dobavljeno blago bo moralo biti embalirano tako, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami.

6. RAČUNSKE NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak in jih v primeru napak, popravil skladno s četrtim odstavkom 74. člena ZJNPOV.

7. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb in pogajanja.

8. PODIZVAJALCI

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev[2].

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci se uporabljajo določila ZJNPOV.

9. SKUPNA PONUDBA

V pravnem aktu o skupnem nastopanju morajo biti natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej) in druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v poglavju III., in sicer točke: podatki o ponudniku; osnovna sposobnost in krovno izjavo. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente posamično.

Pogoje, določene v poglavju III., točkah: ponudba in pravni akt o skupnem nastopanju; vzorec pogodbe ter tehnični pogoji in kadrovska sposobnost, lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno,

[2] »Podizvajalec« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom naročanja.

zato jih vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, oddajo skupaj (podpisani morajo biti s strani vseh ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

10. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

11. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 3. odstavkom 17. člena ZJNPOV, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tudi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril in niso označeni kot tajni.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Če v navodilih za posamezne dokumente ni drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. **Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika** in žigosane. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Naročnik si pridružuje pravico, da skladno s prvim odstavkom 72. člena ZJNPOV, pred sprejetjem odločitve o oddaji javnega naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila, preveri obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe.

Če naročnik ugotovi neobstoj oziroma neresnično vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe bo naročnik najugodnejšega ponudnika izločil iz postopka javnega naročanja oziroma z njim ne bo sklenil pogodbe in mu ne bo oddal predmetnega javnega naročila.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom.

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

1. PODATKI O PONUDNIKU

1.1 Ponudnik mora predložiti podatke o ponudniku.

DOKAZILO - *vloženo v razdelek »ostale priloge«*:
- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Priloga 1** – Podatki o ponudniku.

2. OSNOVNA SPOSOBNOST

2.1 Ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki, v kolikor gre za pravne osebe, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV - *vložen v razdelek »ostale priloge«*

SLOVENSKI PONUDNIKI:
DOKAZILA - *vložena v razdelek »ostale priloge«*:

- izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev;

ALI

- **Izpolnjen, podpisan in žigosan** obrazec **Priloga 4** – Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo kot izjava pod prisego, da ponudnik ali njegovi zakoniti zastopniki, **v kolikor gre za pravne osebe,** niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za posamezne zakonite zastopnike);

- **Izpolnjen in podpisan** obrazec **Priloga 4A** – Podatki za fizične osebe, in sicer za vse zakonite zastopnike, navedene v prilogi 4;
- **Izpolnjen, podpisan in žigosan** obrazec **Priloga 4B** – Podatki o pravni osebi.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

TUJI PONUDNIKI:

DOKAZILA - *vložena v razdelek »ostale priloge«*:

- izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Potrdilo mora biti prevedeno v slovenski ali angleški jezik s strani zapriseženega sodnega tolmača.;

ALI

- **Izpolnjen, podpisan in žigosan** obrazec **Priloga 4** – Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo kot izjava pod prisego, da ponudnik ali njegovi zakoniti zastopniki, **v kolikor gre za pravne osebe,** niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV (za posamezne zakonite zastopnike);
- **Izpolnjeno in podpisano** izjavo o nekaznovanosti **Priloga 4A,** in sicer za vse zakonite zastopnike, navedene v prilogi 4, z vsemi zahtevanimi podatki;
- **Izpolnjeno, podpisano in žigosano** izjavo o nekaznovanosti za pravno osebo **Priloga 4B.**

Ponudnik predloži zapriseženi izjavi o nekaznovanosti (prilogi 4A in 4B), podani pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Izjavi ne smeta biti starejši od 30 dni od dneva določenega za oddajo ponudbe.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

2.2 Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja **iz 110. člena Zakona o javnem naročanju in v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb** ali prijav **pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države** pri ponudniku ali kandidatu ni ugotovil obstoja najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek - ***vložen v razdelek »ostale priloge«***

DOKAZILO - *vloženo v razdelek »ostale priloge«*:

- izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi

ALI

- **Izpolnjen, podpisan in žigosan** obrazec **Priloga 5** – Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

Tuji ponudniki/podizvajalci predložijo dokazila pristojnih organov države, kjer imajo sedež, ki izkazujejo stanje za zgoraj navedene alineje. V kolikor to ni mogoče, ponudnik/podizvajalec predloži lastno izjavo, dano pod kazensko in materialno

odgovornostjo, ki izkazuje stanje za zgoraj navedene alineje in da se v državi ponudnika/podizvajalca tovrstna dokazila ne izdajajo.

2.3 Ponudnik skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, posreduje naročniku, na predloženem obrazcu, izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

DOKAZILO - *vloženo v razdelek »ostale priloge«*:
- Izpolnjena, podpisana in žigosana **Priloga 6**: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, katerega delež naročila je večji od 10.000 EUR brez DDV, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

2.4 Ponudnik predloži izjavo in podatke, da kot fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

DOKAZILO - *vloženo v razdelek »ostale priloge«*:
- Izpolnjena, podpisana in žigosana **Priloga 7:** Izjava o omejitvah poslovanja.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, kateremu bo izvedeno neposredno plačilo, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

3. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

3.1 Podizvajalci

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora ponudbi priložiti ***- vloženo v razdelek »ostale priloge«*:**
- **Prilogo 8**: Podatki o podizvajalcu in
- **Prilogo 9:** Udeležba podizvajalcev.

Skladno z ZJNPOV pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju mora izbrani ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila so naslednji podatki: podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun), vrsta del, vrednosti in obseg naročila, ki ga namerava izvesti s podizvajalci.

Izbrani ponudnik mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, pred spremembo o tem pridobiti pisno soglasje naročnika in priložiti vsa zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, navedenih v tem poglavju.

3.2 Ponudnik mora potrditi krovno izjavo.

DOKAZILO - *vloženo v razdelek »ostale priloge«*:
- **izpolnjen, podpisan in žigosan** obrazec **Priloga 3** – Krovna izjava.

3.3 Ponudnik mora izpolniti obrazec Predračun, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

DOKAZILA:

- **izpolnjen, podpisan in žigosan** obrazec **Priloga 2** (glede na posamezni sklop) vloži v razdelek »Predračun« in vpiše vrednost v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«:
  - **Priloga 2/1 - Predračun za Sklop 1 in/ali**
  - **Priloga 2/2 - Predračun za Sklop 2 in/ali**
  - **Priloga 2/3 - Predračun za Sklop 3 in/ali**
  - **Priloga 2/4 - Predračun za Sklop 4 in/ali**
  - **Priloga 2/5 - Predračun za Sklop 5 in/ali**
  - **Priloga 2/6 - Predračun za Sklop 6 in/ali**
  - **Priloga 2/7 - Predračun za Sklop 7.**

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Predračun« in razdelku »Skupna ponudbena vrednost« kot veljavni štejejo podatki v Predračunu, naloženim v razdelku »Predračun«.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

3.4 Ponudnik mora podpisati in žigosati vzorec pogodbe

DOKAZILO:

- **podpisan in žigosan** vzorec pogodbe – **Priloga 11.**

Ponudnik lahko predlaga spremembe in dopolnitve pogodbe. V kolikor ponudnik predlaga spremembe v zvezi s pogodbeno kaznijo, mora vprašanje zastaviti na način določen v točki 3 II. poglavja te razpisne dokumentacije.

4. TEHNIČNI POGOJI

4.1 Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujeno blago v skladu s tehničnim zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

DOKAZILO – *vloženo v razdelek »ostale priloge«:*

- **podpisan in žigosan** obrazec **Priloga 10 – Izjava o izpolnjevanju tehničnih pogojev,**
- **izpolnjene Tabele iz poglavja V. – glede na prijavo sklopa:**
  - **Tabela št. 1 (Sklop 1) in/ali**
  - **Tabela št. 2 (Sklop 2) in/ali**
  - **Tabela št. 3 (Sklop 3) in/ali**
  - **Tabela št. 4 (Sklop 4) in/ali**
  - **Tabela št. 5 (Sklop 5) in/ali**
  - **Tabela št. 6 (Sklop 6) in/ali**
  - **Tabela št. 7 (Sklop 7),**
- **priložena zahtevana tehnična dokumentacija za vsak sklop na katerega se ponudnik prijavlja ali slika (lahko fotokopija iz kataloga) v slovenskem ali angleškem jeziku - v kolikor ni drugače navedeno v zahtevah naročnika ali v drugem jeziku s strokovnim prevodom v slovenski ali angleški jezik ter slikovno gradivo (kjer je to mogoče), iz katerih bo razvidno izpolnjevanje zahtev naročnika, da ponujeno blago zadošča najmanj vsem naročnikovim zahtevam navedenim v tabeli za posamezni sklop. V primeru predložitve tehnične dokumentacije v angleškem jeziku si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi slovenskega prevoda na stroške ponudnika. Iz tehnične specifikacije mora biti razviden proizvajalec in tip ponujenega blaga;**
- **morebitne ostale informacije, ki so pomembne za realizacijo tega predmeta naročila.**

IV. OCENJEVANJE PONUDB IN POGAJANJA

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral **najugodnejšega ponudnika za posamezen sklop** javnega naročila, in sicer na podlagi ocenjevalnega merila najnižje skupne vrednosti ponudbe brez DDV. Upoštevala se bo skupna vrednost posameznega sklopa javnega naročila.

DOKAZILO: **Priloga 2/1 – PREDRAČUN za sklop 1**: SKUPNA VREDNOST PONUDBE brez DDV v EUR in/ali

DOKAZILO: **Priloga 2/2 – PREDRAČUN za sklop 2**: SKUPNA VREDNOST PONUDBE brez DDV v EUR in/ali

DOKAZILO: **Priloga 2/3 – PREDRAČUN za sklop 3**: SKUPNA VREDNOST PONUDBE brez DDV v EUR in/ali

DOKAZILO: **Priloga 2/4 – PREDRAČUN za sklop 4**: SKUPNA VREDNOST PONUDBE brez DDV v EUR in/ali

DOKAZILO: **Priloga 2/5 – PREDRAČUN za sklop 5**: SKUPNA VREDNOST PONUDBE brez DDV v EUR in/ali

DOKAZILO: **Priloga 2/6 – PREDRAČUN za sklop 6**: SKUPNA VREDNOST PONUDBE brez DDV v EUR in/ali

DOKAZILO: **Priloga 2/7 – PREDRAČUN za sklop 7**: SKUPNA VREDNOST PONUDBE brez DDV v EUR.

Naročnik bo ocenjevanje ponudb in pogajanja izvedel na naslednji način:

1. faza: po elektronskem odpiranju ponudb naročnik izvede pregled prejetih ponudb. V tej fazi ponudnike, ki so predložili vse podatke za ocenjevanje, pozove k dopolnitvi formalno nepopolnih ponudb, k predložitvi morebiti potrebnih pojasnil in odpravi računskih napak. Naročnik s ponudniki izvede uskladitev glede izvedbe predmeta naročila.

2. faza: naročnik s ponudniki, ki so predložili formalno popolno in primerno ponudbo izvede pogajanja glede cen predmeta naročila. Naročnik lahko izvede več krogov pogajanj, bo pa v naprej napovedal zadnji krog, ki se izjemoma lahko ponovi le, če bosta dva ali več ponudnikov ponudili enako najnižjo skupno vrednost ponudbe za enak sklop javnega naročila.

3. faza: ponudniki predložijo končno ponudbo.

4. faza: po izvedenem elektronskem odpiranju končnih ponudb, bodo ponudniki najprej razvrščeni glede na zgoraj navedeno ocenjevalno merilo. Najugodnejšega ponudnika bo naročnik pregledal in ugotavljal ali je njegova ponudba pravilna in sprejemljiva ter s tem popolna. Naročnik bo v primeru, da najugodnejša ponudba ne bo popolna, pregledal naslednjo najugodnejšo ponudbo in postopek ponovil, vse dokler ne ugotovi popolnosti ponudbe, ki jo pregleduje.

Naročnik si pridružuje pravico, da zgoraj navedene faze združi.

V primeru, da se ponudnik v roku ne odzove na pogajanja, bo naročnik upošteval njegovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo pogajanja izvedel tudi v primeru, da na javno naročilo prejme zgolj eno ponudbo na sklop javnega naročila.

V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE NAROČNIKA

Predmet naročila: NAKUP VODNIH PLOVIL IN IZVENKRMNIH MOTORJEV TER PRIKOLIC

Sklopi naročila in količine:

- **Sklop 1: PLOVILA Z MEHKIM DNOM**
  - Pozicija 1.1: Desantno plovilo do 6 m – gumijasti čoln mehko dno - **8 kos**
- **Sklop 2: PLOVILA S TRDNIM DNOM**
  - Pozicija 2.1: Desantno plovilo do 6 m - gumijasti čoln s konzolo trdo dno – **4 kos**
  - Pozicija 2.2: Transportno plovilo do 7 m gumijasti čoln s konzolo – trdo dno – **8 kos**
- **Sklop 3: IZVENKRMNI MOTORJI DVOTAKTNI**
  - Pozicija 3.1: Izvenkrmni motor 40 KS – **8 kos**
- **Sklop 4: IZVENKRMNI MOTORJI ŠTIRITAKTNI**
  - Pozicija 4.1: Izvenkrmni motor 70 KS – **4 kos**
  - Pozicija 4.2: Izvenkrmni motor 150 KS – **8 kos**
- **Sklop 5: PRIKOLICE ZA PREVOZ PLOVIL**
  - Pozicija 5.1: Prikolica za prevoz desantnih plovil – **8 kos**
  - Pozicija 5.2: Prikolica za prevoz transportnih plovil – **8 kos**
- **Sklop 6: MORSKA PLOVILA**
  - Pozicija 6.1: Čoln gumenjak od 8 do 10 m (**2 kos**) z vključenim izvenkrmnim motorjem 300 KS (**4 kos**)
  - Pozicija 6.2: Čoln gumenjak do 8 m (**2 kos**) z vključenim izvenkrmnim motorjem 300 KS (**4 kos**)
- **Sklop 7: SPECIALNE PRIKOLICE ZA PREVOZ PLOVIL**
  - Pozicija 7.1: Prikolica za prevoz gumenjakov do 8 m – **1 kos**
  - Pozicija 7.2: Prikolica za prevoz čolnov do 10 m – **1 kos**

Dostava blaga:

- za sklop 1, 2, 3, 4 in 5 na lokacijo: Vojašnica Franca Uršiča, Straška cesta 26, 8000 Novo Mesto in
- za sklop 6 in 7 na lokacijo: Vojašnica slovenskih pomorščakov, Jadranska cesta 9, 6280 Ankaran.

V tehničnih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika. V kolikor ponujeno blago ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

Dobavljeno blago mora biti novo, tehnično brezhibno in funkcionalno pripravljeno za uporabo. Dobavitelj mora na lastne stroške zagotavljati servisiranje in morebitna popravila v času garancijskega roka blaga ter celotne dodatne opreme, ki so del tega blaga.

Ponudnik mora za ponujeno blago predložiti tehnično dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere mora biti razvidno, da ponujeno blago zadošča najmanj vsem naročnikovim zahtevam. Iz tehnične specifikacije mora biti razviden proizvajalec in tip ponujenega blaga. **Ponudnik mora znotraj posameznega sklopa (več postavk v sklopu) ponuditi blago istega proizvajalca.**

V kolikor zainteresirani ponudnik ocenjuje, da lahko ponudi blago, ki v tehničnih specifikacijah odstopa od zahtev naročnika in je mnenja, da to blago po funkciji izpolnjuje zahteve naročnika, ki izhajajo iz tehničnih specifikacij, lahko na portalu javnih naročil predlaga spremembo tehničnih specifikacij naročnika in to tudi strokovno utemelji.

Način realizacije pogodbe je razviden iz vzorca pogodbe.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE TABELE:

V stolpcu pod zaporedno številko 2 so podane zahteve naročnika. **Ponudnik OBVEZNO izpolni stolpca 3 in 4:**

- **v stolpcu št. 3** ponudnik OBVEZNO navede odgovor na naročnikovo zahtevo iz drugega stolpca, opis in ostale tehnične podatke;
- ponudnik mora v ponudbi za vse ponujeno blago predložiti publikacije proizvajalca s tehničnimi in uporabniškimi podatki v slovenskem ali angleškem jeziku (v kolikor so v drugem tujem jeziku, mora predložiti prevod v angleški ali slovenski jezik) tudi slikovno gradivo (kjer obstaja, simbolična slika ni dopustna) iz katerih bo razvidno izpolnjevanje zahtev naročnika.
- **V stolpcu št. 4** ponudnik navede številko priloge ali strani, pod katero je priložena tehnična dokumentacija, iz katere je razvidno izpolnjevanje zahteve naročnika (USTREZNO OZNAČITI).

SKLOP 1: PLOVILA Z MEHKIM DNOM

Pozicija 1 - Desantno plovilo do 6 m – gumijasti čoln mehko dno (8 kosov)	
PONUDNIK:	
Predmet naročila: Desantno plovilo do 6 m – gumijasti čoln mehko dno	Proizvajalec: _____ Model: _____

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora: priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
1.	***Funkcionalne zahteve:***		
1.1.	Prevoz do 8 oseb s pripadajočo opremo in oborožitvijo.		
1.2.	Delovanje v vseh vremenskih pogojih.		
2.	***Tehnične zahteve:***		
2.1.	Material (dno in tube): Umetna masa (guma) odporna na UV žarke, kemikalije, temperaturne spremembe, oksidacijo in slano vodo (primerljivo z materiali Hypalon, Duratan ® oz. Duotex ®).		
2.2.	Zložljivo dno z aluminijasto pohodno površino.		

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora: priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
2.3.	Zunanja dolžina: 5 m ± 10%.		
2.4.	Teža praznega plovila: do 200 kg.		
2.5.	Minimalna nosilnost: 1.000 kg		
2.6.	Omogočati mora uporabo izvenkrmnega 2-taktnega motorja: 40 KS, dolžina pete L (20").		
2.7.	Predpisana/zahtevana oprema za plovbo določene dolžine mora biti skladna s Pomorskim zakonikom (Uradni list RS, št. 26/01 s spremembami) in Pravilnikom o čolnih in plavajočih napravah (Uradni list RS, št. 37/02 s spremembami) ter opremljena s svetlobno signalizacijo z možnostjo odklopa. **Ponudnik v ponudbi predloži lastno izjavo, s katero potrjuje navedeno zahtevo naročnika.**		
3.	***Tehnična dokumentacija v ponudbi:***		
3.1.	Ponudnik predloži seznam nadomestnih delov z veljavnim cenikom.		
4.	***Tehnična dokumentacija pred dobavo blaga:***		
4.1.	Navodilo za uporabo in osnovno vzdrževanje v slovenskem jeziku, katerega mora izbrani dobavitelj posredovati naročniku vsaj 30 dni pred izvedeno dobavo blaga. Navodilo se lahko dopolni z video		

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora: priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
	prikazom postopkov (skladno z naknadnim dogovorom naročnika). **Pred dobavo blaga mora naročnik potrditi tehnično dokumentacijo.** Vsebina navodila za uporabo in osnovno vzdrževanje vsebuje najmanj: - kazalo; - opis postopkov pregledovanja; - obseg oz. vsebina dnevnih pregledov (pregledi pred, med in po uporabi); - priprava plovil (čiščenje, pranje, mazanje, popolnitev z gorivom, mazivi in drugimi tehničnimi tekočinami) - s ciljem zagotavljanja stalne pripravljenosti plovila za uporabo; - obseg oz. vsebina periodičnih pregledov (tedenski in mesečni pregledi) - s ciljem zagotavljanja tehnične brezhibnosti plovila, kar se doseže s preverjanjem funkcij plovila; - opozorila na nevarnosti; - seznam priložene opreme plovila; - predpisani intervali preventivnega vzdrževanja; - navedba pogojev za izvajanje rednih preventivnih posegov; - podrobna definicija vsebine predvidenih preventivnih storitev in - opis postopkov in seznam potrebne opreme za izvedbo hitrih popravil. Število navodil za uporabo in navodil za osnovno vzdrževanje v		

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora: priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
	tiskani obliki: št. izvodov: število plovil + min. 2 izvoda za druge potrebe. Število navodil za uporabo in navodil za osnovno vzdrževanje v digitalni obliki (okolje Windows): število enot uporabnic + 2x za ostale potrebe.		
4.2.	Knjižice s tehničnimi podatki in servisnimi intervali ter navodili morajo biti v slovenskem jeziku.		
5.	***Garancijski pogoji:***		
5.1.	Garancijska doba mora biti najmanj 24 mesecev od dneva kakovostnega in količinskega prevzema blaga s strani naročnika.	Garancija: _____ mesecev	
5.2.	Garancija mora biti brezpogojna, veljati mora za plovilo, brez omejitev (tehničnih, časovnih, …) ter brez izjem ali dodatnih pogojev.		
5.3.	Garancija mora vključevati kompletna plovila ter dodatno in pripadajočo opremo.		
5.4.	Območje veljavnosti garancije: najmanj na območju Republike Slovenije, EU in ostalih državah v geografskem območju Evrope.		

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora: priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
5.5.	Garancijo na sistemske napake: v trajanju najmanj 5 let od dneva kakovostnega in količinskega prevzema blaga s strani naročnika.	Garancija za sistemske napake: _____ let	
5.6.	Življenjska doba blaga mora biti najmanj 20 let od dneva kakovostnega in količinskega prevzema blaga s strani naročnika. **Ponudnik v ponudbi predpiše postopke podaljšanja življenjske dobe, če je blagu možno podaljšati življenjsko dobo.**	Življenjska doba:_____ let	
5.7.	Ponudnik mora zagotoviti izvedbo servisiranja, vzdrževanja in oskrbo z nadomestnimi deli v obdobju celotne življenjske dobe blaga – najmanj 10 let od dneva količinskega in kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika - na podlagi povpraševanja naročnika oziroma medsebojne pogodbe za vzdrževanje dobavljenega blaga (vzdrževanje ni predmet tega postopka javnega naročila). **Ponudnik v ponudbi predloži lastno izjavo dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, s katero potrjuje to zahtevo.**		
6.	***Ostale zahteve:***		
6.1.	Sredstvo mora imeti ob prevzemu NSN (ang. Nato stock number). Če ima blago NSN številko dano že ob ponudbi, jo ponudnik vpiše, drugače jo navede ob prevzemu.	NSN:_____	
6.2.	Izbrani dobavitelj plovila mora zagotoviti vgradnjo in prvi preizkus delovanja plovila in vseh sistemov (motor/čoln preizkus delovanje). V		

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora: priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
	kolikor ponudnik vgradnje in preizkusa ne bo opravil sam, mora navesti izvajalca, ki bo izvedel vgradnjo in preizkus blaga.		
6.3.	Usposabljanje: Dobavitelj bo ob dobavi blaga izvedel usposabljanje o seznanitvi voznikov z upravljanjem blaga ter osnovnim vzdrževanjem blaga. Cena usposabljanja je vključena v nabavno ceno blaga.		

SKLOP 2: PLOVILA S TRDIM DNOM – Pozicija 1

Pozicija 1 - Desantno plovilo do 6 m – gumijasti čoln s konzolo trdo dno (4 kosi)	
PONUDNIK:	
Predmet naročila: Desantno plovilo do 6 m – gumijasti čoln s konzolo trdo dno	Proizvajalec: _____ Model: _____

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora: priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
1.	***Funkcionalne zahteve:***		
1.1.	Prevoz do 8 oseb s pripadajočo opremo in oborožitvijo.		
1.2.	Delovanje v vseh vremenskih pogojih.		
2.	***Tehnične zahteve:***		
2.1.	Material, tip dna: trdo V dno - aluminij.		
2.2.	Material tube: Umetna masa (guma) odporna na UV žarke, kemikalije, temperaturne spremembe, oksidacijo in slano vodo		

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora: priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
	(primerljivo z materiali Hypalon, Duratan ® oz. Duotex ®).		
2.3.	Centralna konzola z naslonom oz. enojnim sedežem (jahačem) za voditelja (skiperja) plovila.		
2.4.	Zunanja dolžina: 5,5 m ± 10%.		
2.5.	Teža praznega plovila: do 550 kg.		
2.6.	Nosilnost: 1.000 kg ± 10%.		
2.7.	Omogočati mora uporabo 4-taktnega motorja: 70 KS, dolžina pete XL (25").		
2.8.	Predpisana/zahtevana oprema za plovbo določene dolžine mora biti skladna s Pomorskim zakonikom (Uradni list RS, št. 26/01 s spremembami) in Pravilnikom o čolnih in plavajočih napravah (Uradni list RS, št. 37/02 s spremembami), vključno z globinomerom in opremljena s svetlobno signalizacijo z možnostjo odklopa. **Ponudnik v ponudbi predloži lastno izjavo, s katero potrjuje navedeno zahtevo naročnika.**		
2.9.	Vgrajen rezervoar goriva min. 100 l.		
2.10.	Krmna klop s PVC Box-om za obvezno opremo.		

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora: priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
3.	***Tehnična dokumentacija v ponudbi:***		
3.1.	Ponudnik predloži seznam nadomestnih delov z veljavnim cenikom.		
4.	***Tehnična dokumentacija pred dobavo blaga:***		
4.1.	Navodilo za uporabo in osnovno vzdrževanje v slovenskem jeziku, katerega mora izbrani dobavitelj posredovati naročniku vsaj 30 dni pred izvedeno dobavo blaga. Navodilo se lahko dopolni z video prikazom postopkov (skladno z naknadnim dogovorom naročnika). **Pred dobavo blaga mora naročnik tehnično dokumentacijo potrditi.** Vsebina navodila za uporabo in osnovno vzdrževanje naj vsebuje najmanj: - kazalo; - opis postopkov pregledovanja; - obseg oz. vsebina dnevnih pregledov (pregledi pred, med in po uporabi); - priprava plovil (čiščenje, pranje, mazanje, popolnitev z gorivom, mazivi in drugimi tehničnimi tekočinami) - s ciljem zagotavljanja stalne pripravljenosti plovila za uporabo; - obseg oz. vsebina periodičnih pregledov (tedenski in mesečni pregledi) - s ciljem zagotavljanja tehnične brezhibnosti plovila, kar se doseže s preverjanjem funkcij plovila; - opozorila na nevarnosti;		

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora: priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
	- seznam priložene opreme plovila; - predpisani intervali preventivnega vzdrževanja; - navedba pogojev za izvajanje rednih preventivnih posegov; - podrobna definicija vsebine predvidenih preventivnih storitev in - opis postopkov in seznam potrebne opreme za izvedbo hitrih popravil. Število navodil za uporabo in navodil za osnovno vzdrževanje v tiskani obliki: št. izvodov: število plovil + min. 2 izvoda za druge potrebe. Število navodil za uporabo in navodil za osnovno vzdrževanje v digitalni obliki (okolje Windows): število enot uporabnic + 2x za ostale potrebe.		
4.2.	Knjižice s tehničnimi podatki in servisnimi intervali ter navodili morajo biti v slovenskem jeziku.		
5.	***Garancijski pogoji***		
5.1.	Garancijska doba mora biti najmanj 24 mesecev od dneva kakovostnega in količinskega prevzema blaga s strani naročnika.	Garancija: _____ mesecev	

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora: priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
5.2.	Garancija mora biti brezpogojna, veljati mora za plovilo, brez omejitev (tehničnih, časovnih, …) ter brez izjem ali dodatnih pogojev.		
5.3.	Garancija mora vključevati kompletna plovila ter dodatno in pripadajočo opremo.		
5.4.	Območje veljavnosti garancije: najmanj na območju Republike Slovenije, EU in ostalih državah v geografskem območju Evrope.		
5.5.	Garancijo na sistemske napake: v trajanju najmanj 5 let od dneva kakovostnega in količinskega prevzema blaga s strani naročnika.	Garancija za sistemske napake: _____ let	
5.6.	Življenjska doba blaga mora biti najmanj 10 let od dneva kakovostnega in količinskega prevzema blaga s strani naročnika. **Ponudnik v ponudbi predpiše postopke podaljšanja življenjske dobe, če je blagu možno podaljšati življenjsko dobo.**	Življenjska doba:_____ let	
5.7.	Ponudnik mora zagotoviti izvedbo servisiranja, vzdrževanja in oskrbo z nadomestnimi deli v obdobju celotne življenjske dobe blaga – najmanj 20 let od dneva količinskega in kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika - na podlagi povpraševanja naročnika oziroma medsebojne pogodbe za vzdrževanje dobavljenega blaga (vzdrževanje ni predmet tega postopka javnega naročila). **Ponudnik v ponudbi predloži lastno izjavo dano pod kazensko in**		

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora: priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
	materialno odgovornostjo, s katero potrjuje to zahtevo.		
6.	***Ostale zahteve:***		
6.1.	Sredstvo mora imeti ob prevzemu NSN (ang. Nato stock number). Če ima blago NSN številko dano že ob ponudbi, jo ponudnik vpiše, drugače jo navede ob prevzemu.	NSN:_____	
6.2.	Izbrani dobavitelj plovila mora zagotoviti vgradnjo in prvi preizkus delovanja plovila in vseh sistemov (motor/čoln preizkus delovanja). V kolikor ponudnik vgradnje in preizkusa sam ne opravlja, mora v ponudbi navesti izvajalca, ki bo izvedel vgradnjo in preizkus blaga.		
6.3.	Usposabljanje: Dobavitelj bo ob dobavi blaga izvedel usposabljanje o seznanitvi voznikov z upravljanjem blaga ter osnovnim vzdrževanjem blaga. Cena usposabljanja je vključena v nabavno ceno blaga.		

SKLOP 2: PLOVILA S TRDIM DNOM – Pozicija 2

Pozicija 2 – Transportno plovilo do 7 m – gumijasti čoln s konzolo trdo dno (8 kosov)	
PONUDNIK:	
Predmet naročila: Transportno plovilo do 7 m – gumijasti čoln s konzolo trdo dno	Proizvajalec: _____ Model: _____

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora: priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
1.	***Funkcionalne zahteve:***		
1.1.	Prevoz do 12 oseb s pripadajočo opremo in oborožitvijo.		

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora: priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
1.2.	Delovanje v vseh vremenskih pogojih.		
2.	***Tehnične zahteve:***		
2.1.	Material, tip dna: trdo V dno - aluminij.		
2.2.	Material tub: Umetna masa (guma) odporna na UV žarke, kemikalije, temperaturne spremembe, oksidacijo in slano vodo (primerljivo z materiali Hypalon, Duratan ® oz. Duotex ®).		
2.3.	Centralna konzola z naslonom oz. enojnim sedežem (jahačem) za voditelja (skiperja) plovila.		
2.4.	Zunanja dolžina: 6,5 m ± 10%.		
2.5.	Teža praznega plovila: do 800 kg.		
2.6.	Minimalna nosilnost: 1.500 kg.		
2.7.	Omogočati mora uporabo 4-taktnega motorja: 150 KS, dolžina pete XL (25").		
2.8.	Predpisana/zahtevana oprema za plovbo določene dolžine mora biti skladno s Pomorskim zakonikom (Uradni list RS, št. 26/01 s spremembami) in Pravilnikom o čolnih in plavajočih napravah (Uradni list RS, št. 37/02 s spremembami), vključno z globinomerom in opremljena s svetlobno signalizacijo z možnostjo odklopa.		

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora: priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
	Ponudnik v ponudbi predloži lastno izjavo s katero potrjuje navedeno zahtevo naročnika.		
2.9.	Vgrajen rezervoar goriva min. 140 l.		
2.10.	Krmna klop s PVC Box-om za obvezno opremo.		
3.	***Tehnična dokumentacija v ponudbi:***		
3.1.	Ponudnik predloži seznam rezervnih delov z veljavnim cenikom.		
4.	***Tehnična dokumentacija pred dobavo blaga:***		
4.1.	Navodilo za uporabo in osnovno vzdrževanje v slovenskem jeziku, katerega mora izbrani dobavitelj posredovati naročniku vsaj 30 dni pred izvedeno dobavo blaga. Navodilo se lahko dopolni z video prikazom postopkov (skladno z naknadnim dogovorom naročnika). **Pred dobavo mora naročnik dokumentacijo potrditi.** Vsebina navodila za uporabo in osnovno vzdrževanje naj vsebuje najmanj: - kazalo, - opis postopkov pregledovanja, - obseg oz. vsebina dnevnih pregledov (pregledi pred, med in po uporabi), - priprava plovil (čiščenje, pranje, mazanje, popolnitev z		

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora: priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
	gorivom, mazivi in drugimi tehničnimi tekočinami) - s ciljem zagotavljanja stalne pripravljenosti plovila za uporabo, - obseg oz. vsebina periodičnih pregledov (tedenski in mesečni pregledi) - s ciljem zagotavljanja tehnične brezhibnosti plovila, kar se doseže s preverjanjem funkcij plovila, - opozorila na nevarnosti, - seznam priložene opreme plovila, - predpisani intervali preventivnega vzdrževanja; - navedba pogojev za izvajanje rednih preventivnih posegov; - podrobna definicija vsebine predvidenih preventivnih storitev in - opis postopkov in seznam potrebne opreme za izvedbo hitrih popravil. Število navodil za uporabo in navodil za osnovno vzdrževanje v tiskani obliki: št. izvodov: število plovil + min. 2 za druge potrebe. Število navodil za uporabo in navodil za osnovno vzdrževanje v digitalni obliki (okolje Windows):število enot uporabnikov + 2x za ostale potrebe.		
4.2.	Knjižice s tehničnimi podatki in servisnimi intervali ter navodili morajo biti v slovenskem jeziku.		
5.	***Garancijski pogoji***		

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora: priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
5.1.	Garancijska doba mora biti najmanj 24 mesecev od dneva kakovostnega in količinskega prevzema blaga s strani naročnika.	Garancija: _____ mesecev	
5.2.	Garancija mora biti brezpogojna, veljati mora za plovilo, brez omejitev (tehničnih, časovnih, …) ter brez izjem ali dodatnih pogojev.		
5.3.	Garancija mora vključevati kompletna plovila ter dodatno in pripadajočo opremo.		
5.4.	Območje veljavnosti garancije: najmanj na območju Republike Slovenije, EU in ostalih državah v geografskem območju Evrope		
5.5.	Garancijo na sistemske napake: v trajanju najmanj 5 let od dneva kakovostnega in količinskega prevzema blaga s strani naročnika.	Garancija za sistemske napake: _____ let	
5.6.	Življenjska doba blaga mora biti najmanj 20 let od dneva kakovostnega in količinskega prevzema blaga s strani naročnika. **Ponudnik v ponudbi predpiše postopke podaljšanja življenjske dobe, če je blagu možno podaljšati življenjsko dobo.**	Življenjska doba:_____ let	
5.7.	Ponudnik mora zagotoviti izvedbo servisiranja, vzdrževanja in oskrbo z nadomestnimi deli v obdobju celotne življenjske dobe blaga – najmanj 10 let od dneva količinskega in kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika - na podlagi povpraševanja naročnika oziroma medsebojne pogodbe za vzdrževanje dobavljenega blaga		

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora: priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
	(vzdrževanje ni predmet tega postopka javnega naročila). **Ponudnik v ponudbi predloži lastno izjavo dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, s katero potrjuje to zahtevo.**		
6.	***Ostale zahteve:***		
6.1.	Sredstvo mora imeti ob prevzemu NSN (ang. Nato stock number). Če ima blago NSN številko dano že ob ponudbi, jo ponudnik vpiše, drugače jo navede ob prevzemu.	NSN:_____	
6.2.	Izbrani dobavitelj plovila mora zagotoviti vgradnjo in prvi preizkus delovanja plovila in vseh sistemov (motor/čoln preizkus delovanja). V kolikor ponudnik vgradnje in preizkusa ne bo opravil sam, mora v ponudbi navesti izvajalca, ki bo izvedel vgradnjo in preizkus blaga.		
6.3.	Usposabljanje: Dobavitelj bo ob dobavi blaga izvedel usposabljanje o seznanitvi voznikov z upravljanjem blaga ter osnovnim vzdrževanjem blaga. Cena usposabljanja je vključena v nabavno ceno blaga.		

SKLOP 3: IZVENKRMNI MOTORJI DVOTAKTNI

Pozicija 1 – Izvenkrmni motor 40 KS (8 kosov)	
PONUDNIK:	
Predmet naročila: Izvenkrmni motor 40 KS	Proizvajalec: _____ Model: _____

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora: priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
1.	***Funkcionalne zahteve:***		
1.1.	Motor je namenjen za uporabo na desantnem plovilu do 6 m – gumijasti čoln z mehkim dnom.		
2.	***Tehnične zahteve:***		

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora: priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
2.1.	2 taktni motor, prilagojen za delovanje v sladki in morski vodi.		
2.2.	Izvenkrmni motor – moč motorja 40 KS.		
2.3.	Gorivo: minimalno neosvinčen 95 oktanski bencin.		
2.4.	Avtomatsko doziranje olja za mešanico.		
2.5.	Dolžina noge (primerna za gumijaste čolne do 6 m): dolžina pete L (20").		
2.6.	Zagon motorja je ročni.		
2.7.	Zaščita pogonske elise.		
2.8.	Upravljanje: ročno.		
2.9.	Prenosni PVC rezervoar prostornine 25 l.		
2.10.	Barva: črna ali olivno zelena RAL 6014-F9.		
3.	***Tehnična dokumentacija v ponudbi:***		
3.1.	Ponudnik predloži seznam nadomestnih delov z veljavnim cenikom.		

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora: priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
3.2.	Sredstvo mora biti v skladu z direktivami IMO/SOLAS. **Če podatka o navedeni zahtevi pod točko 3.2. v dokumentaciji proizvajalca ni, ponudnik predloži izjavo proizvajalca, s katero navedeno zahtevo potrjuje.**		
3.3.	Moč na elisi po standardu ICOMIA 28. **Če podatka o navedeni zahtevi pod točko 3.3. v dokumentaciji proizvajalca ni, ponudnik predloži izjavo proizvajalca, s katero navedeno zahtevo potrjuje.**		
4.	***Tehnična dokumentacija pred dobavo blaga:***		
4.1.	Navodilo za uporabo in osnovno vzdrževanje v slovenskem jeziku, katerega mora izbrani dobavitelj posredovati naročniku vsaj 30 dni pred izvedeno dobavo blaga. Navodilo se lahko dopolni z video prikazom postopkov (skladno z naknadnim dogovorom naročnika). **Pred dobavo blaga mora naročnik tehnično dokumentacijo potrditi.** Vsebina navodila za uporabo in osnovno vzdrževanje naj vsebuje najmanj:		

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora: priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
	- kazalo; - opis postopkov pregledovanja; - obseg oz. vsebina dnevnih pregledov (pregledi pred, med in po uporabi); - priprava plovil (čiščenje, pranje, mazanje, popolnitev z gorivom, mazivi in drugimi tehničnimi tekočinami) - s ciljem zagotavljanja stalne pripravljenosti plovila za uporabo; - obseg oz. vsebina periodičnih pregledov (tedenski in mesečni pregledi) - s ciljem zagotavljanja tehnične brezhibnosti plovila, kar se doseže s preverjanjem funkcij plovila; - opozorila na nevarnosti; - seznam priložene opreme plovila; - predpisani intervali preventivnega vzdrževanja; - navedba pogojev za izvajanje rednih preventivnih posegov; - podrobna definicija vsebine predvidenih preventivnih storitev in - opis postopkov in seznam potrebne opreme za izvedbo hitrih popravil. Število navodil za uporabo in navodil za osnovno vzdrževanje v tiskani obliki: št. izvodov: število motorjev + min. 2 izvoda za druge potrebe. Število navodil za uporabo in navodil za osnovno vzdrževanje v digitalni obliki (okolje Windows): število enot uporabnika + 2x za ostale potrebe.		

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora: priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
4.2.	Knjižice s tehničnimi podatki in servisnimi intervali ter navodili morajo biti v slovenskem jeziku.		
5.	***Garancijski pogoji***		
5.1.	Garancijska doba mora biti najmanj 24 mesecev od dneva kakovostnega in količinskega prevzema blaga s strani naročnika.	Garancija: _____ mesecev	
5.2.	Garancija mora biti brezpogojna, veljati mora za izvenkrmni motor, brez omejitev (tehničnih, časovnih, …) ter brez izjem ali dodatnih pogojev.		
5.3.	Garancija mora vključevati kompleten izvenkrmni motor ter dodatno in pripadajočo opremo.		
5.4.	Območje veljavnosti garancije: najmanj na območju Republike Slovenije, EU in ostalih državah v geografskem območju Evrope.		
5.5.	Garancija na sistemske napake: v trajanju najmanj 5 let od dneva kakovostnega in količinskega prevzema blaga s strani naročnika.	Garancija za sistemske napake: _____ let	
5.6.	Življenjska doba blaga mora biti najmanj 20 let od dneva kakovostnega in količinskega prevzema blaga s strani naročnika. **Ponudnik v ponudbi predpiše postopke podaljšanja življenjske**	Življenjska doba:_____ let	

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora: priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
	dobe, če je blagu možno podaljšati življenjsko dobo.		
5.7.	Ponudnik mora zagotoviti izvedbo servisiranja, vzdrževanja in oskrbo z nadomestnimi deli v obdobju celotne življenjske dobe blaga – najmanj 10 let od dneva količinskega in kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika - na podlagi povpraševanja naročnika oziroma medsebojne pogodbe za vzdrževanje dobavljenega blaga (vzdrževanje ni predmet tega postopka javnega naročila). **Ponudnik v ponudbi predloži lastno izjavo dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, s katero potrjuje to zahtevo.**		
6.	***Ostale zahteve:***		
6.1.	Sredstvo mora imeti ob prevzemu NSN (ang. Nato stock number). Če ima blago NSN številko dano že ob ponudbi, jo ponudnik vpiše, drugače jo navede ob prevzemu.	NSN:_____	
6.2.	Usposabljanje: Dobavitelj bo ob dobavi blaga izvedel usposabljanje o seznanitvi voznikov z upravljanjem blaga ter osnovnim vzdrževanjem blaga. Cena usposabljanja je vključena v nabavno ceno blaga.		

SKLOP 4: IZVENKRMNI MOTORJI ŠTIRITAKTNI – Pozicija 1

Pozicija 1 – Izvenkrmni motor 70 KS (4 kosi)	
PONUDNIK:	
Predmet naročila: Izvenkrmni motor 70 KS	Proizvajalec: _____ Model: _____

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora: priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
1.	***Funkcionalne zahteve:***		
1.1.	Motor je namenjen za uporabo na desantnem plovilu do 6 m – gumijasti čoln s konzolo in trdim dnom.		

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora: priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
2.	***Tehnične zahteve:***		
2.1.	4 taktni motor, prilagojen za delovanje v sladki in morski vodi.		
2.2.	Izvenkrmni motor – moč motorja 70 KS.		
2.3.	Gorivo: minimalno neosvinčen 95 oktanski bencin.		
2.4.	Dolžina noge (primerna za gumijaste čolne do 6 m): XL (25").		
2.5.	Trim elektro, hidravličen.		
2.6.	Zagon motorja je električen.		
2.7.	Zaščita pogonske elise.		
2.8.	Upravljanje: preko hidravličnega krmila in ročnih komand na konzoli.		
2.9.	Barva: črna ali olivno zelena RAL 6014-F9.		
3.	***Tehnična dokumentacija v ponudbi:***		
3.1.	Ponudnik predloži seznam nadomestnih delov z veljavnim cenikom.		
3.2.	Sredstvo mora biti v skladu z direktivami IMO/SOLAS.		

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora: priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
	Če podatka o navedeni zahtevi pod točko 3.2. v dokumentaciji proizvajalca ni, ponudnik predloži izjavo proizvajalca, s katero navedeno zahtevo potrjuje.		
3.3.	Moč na elisi po standardu ICOMIA 28. **Če podatka o navedeni zahtevi pod točko 3.3. v dokumentaciji proizvajalca ni, ponudnik predloži izjavo proizvajalca, s katero navedeno zahtevo potrjuje.**		
4.	***Tehnična dokumentacija pred dobavo blaga:***		
4.1.	Navodilo za uporabo in osnovno vzdrževanje v slovenskem jeziku, katerega mora izbrani dobavitelj posredovati naročniku vsaj 30 dni pred izvedeno dobavo blaga. Navodilo se lahko dopolni z video prikazom postopkov (skladno z naknadnim dogovorom naročnika). **Pred dobavo mora naročnik dokumentacijo potrditi.** Vsebina navodila za uporabo in osnovno vzdrževanje naj vsebuje najmanj: - kazalo, - opis postopkov pregledovanja, - obseg oz. vsebina dnevnih pregledov (pregledi pred, med in po uporabi),		

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora: priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
	- priprava plovil (čiščenje, pranje, mazanje, popolnitev z gorivom, mazivi in drugimi tehničnimi tekočinami) - s ciljem zagotavljanja stalne pripravljenosti plovila za uporabo, - obseg oz. vsebina periodičnih pregledov (tedenski in mesečni pregledi) - s ciljem zagotavljanja tehnične brezhibnosti plovila, kar se doseže s preverjanjem funkcij plovila, - opozorila na nevarnosti, - seznam priložene opreme plovila, - predpisani intervali preventivnega vzdrževanja; - navedba pogojev za izvajanje rednih preventivnih posegov; - podrobna definicija vsebine predvidenih preventivnih storitev in - opis postopkov in seznam potrebne opreme za izvedbo hitrih popravil. Število navodil za uporabo in navodil za osnovno vzdrževanje v tiskani obliki: št. izvodov: število motorjev + min. 2 za druge potrebe. Število navodil za uporabo in navodil za osnovno vzdrževanje v digitalni obliki (okolje Windows): število enot uporabnikov + 2x za ostale potrebe.		
4.2.	Knjižice s tehničnimi podatki in servisnimi intervali ter navodili morajo biti v slovenskem jeziku.		
5.	***Garancijski pogoji***		

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora: priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
5.1.	Garancijska doba mora biti najmanj 24 mesecev od dneva kakovostnega in količinskega prevzema blaga s strani naročnika.	Garancija: _____ mesecev	
5.2.	Garancija mora biti brezpogojna, veljati mora za izvenkrmni motor, brez omejitev (tehničnih, časovnih, …) ter brez izjem ali dodatnih pogojev.		
5.3.	Garancija mora vključevati kompleten izvenkrmni motor ter dodatno in pripadajočo opremo.		
5.4.	Območje veljavnosti garancije: najmanj na območju Republike Slovenije, EU in ostalih državah v geografskem območju Evrope.		
5.5.	Garancija na sistemske napake: v trajanju najmanj 5 let od dneva kakovostnega in količinskega prevzema blaga s strani naročnika.	Garancija za sistemske napake: _____ let	
5.6.	Življenjska doba blaga mora biti najmanj 20 let od dneva kakovostnega in količinskega prevzema blaga s strani naročnika. **Ponudnik v ponudbi predpiše postopke podaljšanja življenjske dobe, če je blagu možno podaljšati življenjsko dobo.**	Življenjska doba:_____ let	
5.7.	Ponudnik mora zagotoviti izvedbo servisiranja, vzdrževanja in oskrbo z nadomestnimi deli v obdobju celotne življenjske dobe blaga – najmanj 10 let od dneva količinskega in kakovostnega prevzema		

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora: priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
	blaga s strani naročnika - na podlagi povpraševanja naročnika oziroma medsebojne pogodbe za vzdrževanje dobavljenega blaga (vzdrževanje ni predmet tega postopka javnega naročila). **Ponudnik v ponudbi predloži lastno izjavo dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, s katero potrjuje to zahtevo.**		
6.	***Ostale zahteve:***		
6.1.	Sredstvo mora imeti ob prevzemu NSN (ang. Nato stock number). Če ima blago NSN številko dano že ob ponudbi, jo ponudnik vpiše, drugače jo navede ob prevzemu.	NSN:_____	
6.2.	Usposabljanje: Dobavitelj bo ob dobavi blaga izvedel usposabljanje o seznanitvi voznikov z upravljanjem blaga ter osnovnim vzdrževanjem blaga. Cena usposabljanja je vključena v nabavno ceno blaga.		

SKLOP 4: IZVENKRMNI MOTORJI ŠTIRITAKTNI – Pozicija 2

Pozicija 2 – Izvenkrmni motor 150 KS (8 kosov)	
PONUDNIK:	
Predmet naročila: Izvenkrmni motor 150 KS	Proizvajalec: _____ Model: _____

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora:*** ***priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
1.	***Funkcionalne zahteve:***		

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora:*** ***priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
1.1.	Motor je namenjen za uporabo na transportnem plovilu do 7 m – gumijasti čoln s konzolo in trdim dnom.		
2.	***Tehnične zahteve:***		
2.1.	4 taktni motor, prilagojen za delovanje v sladki in morski vodi.		
2.2.	Izvenkrmni motor - moč motorja 150 KS.		
2.3.	Gorivo: minimalno neosvinčen 95 oktanski bencin.		
2.4.	Dolžina noge (primerna za gumijaste čolne do 7 m): XL (25").		
2.5.	Trim elektro, hidravličen.		
2.6.	Zagon motorja je električen.		
2.7.	Zaščita pogonske elise.		
2.8.	Upravljanje: preko volanskega droga in ročnih komand na konzoli.		
2.9.	Barva: črna ali. olivno zelena RAL 6014-F9.		
3.	***Tehnična dokumentacija v ponudbi:***		
3.1.	Ponudnik predloži seznam nadomestnih delov z veljavnim cenikom.		

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora:*** ***priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
3.2.	Sredstvo mora biti v skladu z direktivami IMO/SOLAS. **Če podatka o navedeni zahtevi pod točko 3.2. v dokumentaciji proizvajalca ni, ponudnik predloži izjavo proizvajalca, s katero navedeno zahtevo potrjuje.**		
3.3.	Moč na elisi po standardu ICOMIA 28. **Če podatka o navedeni zahtevi pod točko 3.3. v dokumentaciji proizvajalca ni, ponudnik predloži izjavo proizvajalca, s katero navedeno zahtevo potrjuje.**		
4.	***Tehnična dokumentacija pred dobavo blaga:***		
4.1.	Navodilo za uporabo in osnovno vzdrževanje v slovenskem jeziku, katerega mora izbrani dobavitelj posredovati naročniku vsaj 30 dni pred izvedeno dobavo blaga. Navodilo se lahko dopolni z video prikazom postopkov (skladno z naknadnim dogovorom naročnika). **Pred dobavo mora naročnik dokumentacijo potrditi.** Vsebina navodila za uporabo in osnovno vzdrževanje naj vsebuje najmanj: - kazalo,		

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora:*** ***priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
	- opis postopkov pregledovanja, - obseg oz. vsebina dnevnih pregledov (pregledi pred, med in po uporabi), - priprava plovil (čiščenje, pranje, mazanje, popolnitev z gorivom, mazivi in drugimi tehničnimi tekočinami) - s ciljem zagotavljanja stalne pripravljenosti plovila za uporabo, - obseg oz. vsebina periodičnih pregledov (tedenski in mesečni pregledi) - s ciljem zagotavljanja tehnične brezhibnosti plovila, kar se doseže s preverjanjem funkcij plovila, - opozorila na nevarnosti, - seznam priložene opreme plovila, - predpisani intervali preventivnega vzdrževanja; - navedba pogojev za izvajanje rednih preventivnih posegov; - podrobna definicija vsebine predvidenih preventivnih storitev in - opis postopkov in seznam potrebne opreme za izvedbo hitrih popravil. Število navodil za uporabo in navodil za osnovno vzdrževanje v tiskani obliki: št. izvodov: število motorjev + min. 2 za druge potrebe. Število navodil za uporabo in navodil za osnovno vzdrževanje v digitalni obliki (okolje Windows):število enot uporabnikov + 2x za ostale potrebe.		

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora:*** ***priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
4.2.	Knjižice s tehničnimi podatki in servisnimi intervali ter navodili morajo biti v slovenskem jeziku.		
5.	***Garancijski pogoji***		
5.1.	Garancijska doba mora biti najmanj 24 mesecev od dneva kakovostnega in količinskega prevzema blaga s strani naročnika.	Garancija: _____ mesecev	
5.2.	Garancija mora biti brezpogojna, veljati mora za izvenkrmni motor, brez omejitev (tehničnih, časovnih, …) ter brez izjem ali dodatnih pogojev.		
5.3.	Garancija mora vključevati kompleten izvenkrmni motor ter dodatno in pripadajočo opremo.		
5.4.	Območje veljavnosti garancije: najmanj na območju Republike Slovenije, EU in ostalih državah v geografskem območju Evrope.		
5.5.	Garancija na sistemske napake: v trajanju najmanj 5 let od dneva kakovostnega in količinskega prevzema blaga s strani naročnika.	Garancija za sistemske napake: _____ let	

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora:*** ***priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
5.6.	Življenjska doba blaga mora biti najmanj 20 let od dneva kakovostnega in količinskega prevzema blaga s strani naročnika. **Ponudnik v ponudbi predpiše postopke podaljšanja življenjske dobe, če je blagu možno podaljšati življenjsko dobo.**	Življenjska doba:_____ let	
5.7.	Ponudnik mora zagotoviti izvedbo servisiranja, vzdrževanja in oskrbo z nadomestnimi deli v obdobju celotne življenjske dobe blaga – najmanj 10 let od dneva količinskega in kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika - na podlagi povpraševanja naročnika oziroma medsebojne pogodbe za vzdrževanje dobavljenega blaga (vzdrževanje ni predmet tega postopka javnega naročila). **Ponudnik v ponudbi predloži lastno izjavo dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, s katero potrjuje to zahtevo.**		
6.	***Ostale zahteve:***		
6.1.	Sredstvo mora imeti ob prevzemu NSN (ang. Nato stock number). Če ima blago NSN številko dano že ob ponudbi, jo ponudnik vpiše, drugače jo navede ob prevzemu.	NSN:_____	

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora:*** ***priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
6.2.	Usposabljanje: Dobavitelj bo ob dobavi blaga izvedel usposabljanje o seznanitvi voznikov z upravljanjem blaga ter osnovnim vzdrževanjem blaga. Cena usposabljanja je vključena v nabavno ceno blaga.		

SKLOP 5: PRIKOLICE ZA PREVOZ PLOVIL – Pozicija 1

Pozicija 1 – Prikolica za prevoz desantnih plovil (8 kosov)	
PONUDNIK:	
Predmet naročila: Prikolica za prevoz desantnih plovil	Proizvajalec: _____

	Model: _____

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora: priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
1.	***Funkcionalne zahteve:***		
1.1.	Prevoz plovil do dolžine 6 m.		
2.	***Tehnične zahteve:***		
2.1.	Prikolica mora biti opremljena s torzijskim vzmetenjem, z vodotesnimi ležaji, ki ne potrebujejo vzdrževanja.		
2.2.	Material: Vroče cinkano ogrodje ali podobno.		
2.3.	Izvlekljiv in snemljiv nosilec luči.		
2.4.	Prikolica mora biti opremljena z naletno zavoro.		
2.5.	Enoosna ali dvoosna.		
2.6.	Nosilnost je 1000 kg ± 10%.		
3.	***Tehnična dokumentacija v ponudbi:***		
3.1.	Ponudnik predloži seznam nadomestnih delov z veljavnim cenikom.		

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora: priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
4.	***Tehnična dokumentacija ob dobavi blaga:***		
4.1.	Navodilo za uporabo in osnovno vzdrževanje v slovenskem jeziku, katerega mora izbrani dobavitelj posredovati naročniku vsaj 30 dni pred izvedeno dobavo blaga. Navodilo se lahko dopolni z video prikazom postopkov (skladno z naknadnim dogovorom naročnika). **Pred dobavo mora naročnik dokumentacijo potrditi.** Vsebina navodila za uporabo in osnovno vzdrževanje naj vsebuje najmanj: - kazalo, - opis postopkov pregledovanja, - obseg oz. vsebina dnevnih pregledov (pregledi pred, med in po uporabi), - priprava plovil (čiščenje, pranje, mazanje, popolnitev z gorivom, mazivi in drugimi tehničnimi tekočinami) - s ciljem zagotavljanja stalne pripravljenosti plovila za uporabo, - obseg oz. vsebina periodičnih pregledov (tedenski in mesečni pregledi) - s ciljem zagotavljanja tehnične brezhibnosti plovila, kar se doseže s preverjanjem funkcij plovila, - opozorila na nevarnosti, - seznam priložene opreme plovila, - predpisani intervali preventivnega vzdrževanja; - navedba pogojev za izvajanje rednih preventivnih posegov; - podrobna definicija vsebine predvidenih preventivnih storitev in		

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora: priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
	- opis postopkov in seznam potrebne opreme za izvedbo hitrih popravil. Število navodil za uporabo in navodil za osnovno vzdrževanje v tiskani obliki: št. izvodov: število sredstev+ min. 2 za druge potrebe). Število navodil za uporabo in navodil za osnovno vzdrževanje v digitalni obliki (okolje Windows): število enot uporabnikov + 2x za ostale potrebe.		
4.2.	Knjižice s tehničnimi podatki in servisnimi intervali ter navodili morajo biti v slovenskem jeziku.		
5.	***Garancijski pogoji***		
5.1.	Dobavitelj mora zagotoviti najmanj 24 mesečno garancijo od dneva kakovostnega in količinskega prevzema blaga s strani naročnika.	Garancija: _____ mesecev	
5.2.	Garancija mora biti brezpogojna, veljati mora za prikolico (priklopno vozilo) za provoz plovila, brez omejitev (tehničnih, časovnih, …) ter brez izjem ali dodatnih pogojev.		

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora: priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
5.3.	Garancija mora vključevati kompletno prikolico (priklopno vozilo) za provoz plovila ter pripadajočo in dodatno opremo.		
5.4.	Območje veljavnosti garancije: najmanj na območju Republike Slovenije, EU in ostalih državah v geografskem območju Evrope.		
5.5.	Garancija na sistemske napake: v trajanju najmanj 5 let od dneva kakovostnega in količinskega prevzema blaga s strani naročnika.	Garancija za sistemske napake: _____ let	
5.6.	Življenjska doba blaga mora biti najmanj 20 let od dneva kakovostnega in količinskega prevzema blaga s strani naročnika. **Ponudnik v ponudbi predpiše postopke podaljšanja življenjske dobe, če je blagu možno podaljšati življenjsko dobo.**	Življenjska doba:_____ let	
5.7.	Ponudnik mora zagotoviti izvedbo servisiranja, vzdrževanja in oskrbo z nadomestnimi deli v obdobju celotne življenjske dobe blaga – najmanj 10 let od dneva količinskega in kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika - na podlagi povpraševanja naročnika oziroma medsebojne pogodbe za vzdrževanje dobavljenega blaga (vzdrževanje ni predmet tega postopka javnega naročila). **Ponudnik v ponudbi predloži lastno izjavo dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, s katero potrjuje to zahtevo.**		
6.	***Ostale zahteve:***		

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora: priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
6.1.	Sredstvo mora imeti ob prevzemu NSN (ang. Nato stock number). Če ima blago NSN številko dano že ob ponudbi, jo ponudnik vpiše, drugače jo navede ob prevzemu.	NSN:_____	
6.2.	Usposabljanje: Dobavitelj bo ob dobavi blaga izvedel usposabljanje o seznanitvi voznikov z upravljanjem blaga ter osnovnim vzdrževanjem blaga. Cena usposabljanja je vključena v nabavno ceno blaga.		

SKLOP 5: PRIKOLICE ZA PREVOZ PLOVIL – Pozicija 2

Pozicija 2 – Prikolica za prevoz transportnih plovil (8 kosov)	
PONUDNIK:	
Predmet naročila: Prikolica za prevoz transportnih plovil	Proizvajalec: _____

	Model: _____

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora: priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
1.	***Funkcionalne zahteve:***		
1.1.	Prevoz plovil dolžine do velikosti 7 m.		
2.	***Tehnične zahteve:***		
2.1.	Torzijsko vzmetenje z vodotesnimi ležaji, ki ne potrebujejo vzdrževanja.		
2.2.	Material: Vroče cinkano ogrodje ali primerljivo.		
2.3.	Izvlekljiv in snemljiv nosilec luči.		
2.4.	Naletne zavore.		
2.5.	Dvoosno podvozje.		
2.6.	Dovoljena masa min. 1500 kg.		
3.	***Tehnična dokumentacija v ponudbi:***		

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora: priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
3.1.	Ponudnik predloži seznam nadomestnih delov z veljavnim cenikom.		
4.	***Tehnična dokumentacija pred dobavo blaga:***		
4.1.	Navodilo za uporabo in osnovno vzdrževanje v slovenskem jeziku, katerega mora izbrani dobavitelj posredovati naročniku vsaj 30 dni pred izvedeno dobavo blaga. Navodilo se lahko dopolni z video prikazom postopkov (skladno z naknadnim dogovorom naročnika). **Pred dobavo mora naročnik dokumentacijo potrditi.** Vsebina navodila za uporabo in osnovno vzdrževanje naj vsebuje najmanj: - kazalo, - opis postopkov pregledovanja, - obseg oz. vsebina dnevnih pregledov (pregledi pred, med in po uporabi), - priprava plovil (čiščenje, pranje, mazanje, popolnitev z gorivom, mazivi in drugimi tehničnimi tekočinami) - s ciljem zagotavljanja stalne pripravljenosti plovila za uporabo, - obseg oz. vsebina periodičnih pregledov (tedenski in mesečni pregledi) - s ciljem zagotavljanja tehnične brezhibnosti plovila, kar se doseže s preverjanjem funkcij plovila, - opozorila na nevarnosti, - seznam priložene opreme plovila, - predpisani intervali preventivnega vzdrževanja;		

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora: priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
	- navedba pogojev za izvajanje rednih preventivnih posegov; - podrobna definicija vsebine predvidenih preventivnih storitev in - opis postopkov in seznam potrebne opreme za izvedbo hitrih popravil. Število navodil za uporabo in navodil za osnovno vzdrževanje v tiskani obliki: št. izvodov: število plovil + min. 2 za druge potrebe). Število navodil za uporabo in navodil za osnovno vzdrževanje v digitalni obliki (okolje Windows): število enot uporabnika + 2x za ostale potrebe.		
4.2.	Knjižice s tehničnimi podatki in servisnimi intervali ter navodili morajo biti v slovenskem ali angleškem jeziku.		
5.	***Garancijski pogoji***		
5.1.	Dobavitelj mora zagotoviti najmanj 24 mesečno garancijo od dneva kakovostnega in količinskega prevzema blaga s strani naročnika.	Garancija: _____ mesecev	
5.2.	Garancija mora biti brezpogojna, veljati mora za prikolico (priklopno vozilo) za provoz plovila, brez omejitev (tehničnih, časovnih, …) ter brez izjem ali dodatnih pogojev.		

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora: priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
5.3.	Garancija mora vključevati kompletna prikolico (priklopno vozilo) za provoz plovila ter dodatno in pripadajočo opremo.		
5.4.	Garancija na sistemske napake: v trajanju 5 let od dneva kakovostnega in količinskega prevzema blaga s strani naročnika.	Garancija za sistemske napake: _____ let	
5.5.	Življenjska doba blaga mora biti najmanj 20 let od dneva kakovostnega in količinskega prevzema blaga s strani naročnika. **Ponudnik v ponudbi predpiše postopke podaljšanja življenjske dobe, če je blagu možno podaljšati življenjsko dobo.**	Življenjska doba:_____ let	
5.6.	Ponudnik mora zagotoviti izvedbo servisiranja, vzdrževanja in oskrbo z nadomestnimi deli v obdobju celotne življenjske dobe blaga – najmanj 10 let od dneva količinskega in kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika - na podlagi povpraševanja naročnika oziroma medsebojne pogodbe za vzdrževanje dobavljenega blaga (vzdrževanje ni predmet tega postopka javnega naročila). **Ponudnik v ponudbi predloži lastno izjavo dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, s katero potrjuje to zahtevo.**		
6.	***Ostale zahteve:***		

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora: priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
6.1.	Sredstvo mora imeti ob prevzemu NSN (ang. Nato stock number). Če ima blago NSN številko dano že ob ponudbi, jo ponudnik vpiše, drugače jo navede ob prevzemu.	NSN:_____	
6.2.	Usposabljanje: Dobavitelj bo ob dobavi blaga izvedel usposabljanje o seznanitvi voznikov z upravljanjem blaga ter osnovnim vzdrževanjem blaga. Cena usposabljanja je vključena v nabavno ceno blaga.		

SKLOP 6: MORSKA PLOVILA – Pozicija 1

Pozicija 1 – Čoln gumenjak od 8 do 10 m (2 kosa) z vključenim izvenkrmnim motorjem 300 KS (4 kosi)

PONUDNIK:	
Predmet naročila: Čoln gumenjak od 8 do 10 m (2 kosa) z vključenim izvenkrmnim motorjem 300 KS (4 kosi)	

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora: priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
Čoln gumenjak od 8 do 10 m (kabina) (2 kosa)		Proizvajalec: _____ Model: _____	
1.	***Funkcionalne zahteve:***		
1.1.	Barva čolna mora biti v sivi ali črni barvi (prašno barvan trup).		
1.2.	Izvajanje vseh nalog plovbe, v teritorialnem morju RS in mednarodnih vodah v vseh vremenskih pogojih. Izvajanje nadzora znotraj teritorialnih voda RS in izvajanje periodičnih pregledov plovnih poti.		
1.3.	Omogočati mora transport ponesrečenca na nosilih v ležečem položaju.		
2.	***Tehnične zahteve:***		

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora: priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
2.1.	Na palubi mora biti izdelan modularni sistem za nameščanje različne dodatne opreme.		
2.2.	Tube iz pene (D-shape) s stranskimi vrati za potapljače.		
2.3.	Trup iz aluminija (marine grade aluminium 5083 H111) s sistemom za odtekanje vode (drenaža).		
2.4.	Konzola z zaprto kabino s sistemom za navigacijo (GPS z EU navigacijskimi zemljevidi), sonar za merjenje globine, postaja GMDSS, radar.		
2.5.	Sedež ali naslon za voznika in sovoznika (jockey ali primerljivo).		
2.6.	Dodaten modularni komplet snemljivih centralnih sedežev za 4-6 osebe.		
2.7.	Dodatno modularno stojalo za potapljaške jeklenke.		
2.8.	Zložljivi stranski sedeži za 6 do 8 oseb.		
2.9.	Izvenkrmna vgradnja motorja (min. 2 x 300 KS).		
2.10.	Integrirana posoda za gorivo min.100l ali več.		
2.11.	Dvižni sistem za dvig čolna iz vode.		

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora: priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
2.12.	Rollbar z zložljivimi lestvami za potapljače(T-form).		
2.13.	Konzola za montažo oborožitve do 12.7 mm (spredaj in zadaj).		
2.14.	Centralna luč z možnostjo 360 stopnjiske rotacije.		
2.15.	Navigacijske luči za omejeno možnost plovbe.		
2.16.	220 V priključek.		
2.17.	**Izvenkrmni motor 300 KS (4 kosi)**	Proizvajalec: _____ Model: _____	
2.18.	Izvenkrmni motor 2 x 300 KS/čoln: - Izvenkrmni motor - moč motorja 300 KS. - V skladu z direktivami IMO/SOLAS. - Moč na elisi po standardu ICOMIA 28. - Barva motorja mora biti v sivi ali črni barvi. - Modelno leto 2023 ali novejše. - 4 taktni, prilagojen za delovanje v morski vodi. - Elektronsko vbrizgavanje goriva. - Dolžina noge (primerna za dvojne vgradnje). - Trim elektro, hidravličen.		

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora: priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
	- Električen zagon motorja. - Alternator (12V) vsaj 50 A. Z motorjem mora biti vgrajena originalna, s strani proizvajalca verificirana sledeča oprema: - daljinsko komande-elektronsko upravljanje plina, - komplet filter-separator vode, - ustrezen hidravlični ali elektrohidravlični mehanizem za smerno upravljanje motorja, - volanski mehanizem, integriran v nosilec motorja, - volanski obroč, - merilni inštrumenti za prikazovanje sledečih parametrov (min. hitrost plovila, pritisk olja, število obratov motorja, napetost akumulatorja motorja, položaj trima, število delovnih ur motorja). **Če podatka o navedeni zahtevi pod točko 2.18. v dokumentaciji proizvajalca ni, ponudnik predloži izjavo proizvajalca, s katero navedeno zahtevo potrjuje.**		
3.	***Tehnična dokumentacija v ponudbi:***		
3.1.	Ponudnik predloži seznam nadomestnih delov z veljavnim cenikom.		

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora: priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
4.	***Tehnična dokumentacija pred dobavo blaga:***		
4.1.	Navodilo za uporabo in osnovno vzdrževanje v slovenskem jeziku, katerega mora izbrani dobavitelj posredovati naročniku vsaj 30 dni pred izvedeno dobavo blaga. Navodilo se lahko dopolni z video prikazom postopkov (skladno z naknadnim dogovorom naročnika). **Pred dobavo mora naročnik dokumentacijo potrditi.** Vsebina navodila za uporabo in osnovno vzdrževanje naj vsebuje najmanj (tako za čoln gumenjak kot tudi za motor): - kazalo; - opis postopkov pregledovanja; - obseg oz. vsebina dnevnih pregledov (pregledi pred, med in po uporabi); - priprava plovil (čiščenje, pranje, mazanje, popolnitev z gorivom, mazivi in drugimi tehničnimi tekočinami) - s ciljem zagotavljanja stalne pripravljenosti plovila za uporabo; - obseg oz. vsebina periodičnih pregledov (tedenski in mesečni pregledi) - s ciljem zagotavljanja tehnične brezhibnosti plovila, kar se doseže s preverjanjem funkcij plovila; - opozorila na nevarnosti; - seznam priložene opreme plovila; - predpisani intervali preventivnega vzdrževanja; - navedba pogojev za izvajanje rednih preventivnih posegov in - podrobna definicija vsebine predvidenih preventivnih storitev in		

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora: priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
	- opis postopkov in seznam potrebne opreme za izvedbo hitrih popravil. Število navodil za uporabo in navodil za osnovno vzdrževanje v tiskani obliki: št. izvodov: število plovil + min. 2 za druge potrebe). Število navodil za uporabo in navodil za osnovno vzdrževanje v digitalni obliki (okolje Windows): število enot uporabnic + 2x za ostale potrebe.		
4.2.	Knjižice s tehničnimi podatki in servisnimi intervali ter navodili morajo biti v slovenskem in angleškem jeziku.		
5.	***Garancijski pogoji:***		
5.1.	Dobavitelj mora zagotoviti najmanj 24 mesečno garancijo od dneva kakovostnega in količinskega prevzema blaga s strani naročnika.	Garancija: _____ mesecev	
5.2.	Garancija mora biti brezpogojna, veljati mora za vsa sredstva, s pripadajočo opremo ter brez izjem ali dodatnih pogojev.		
5.3.	Območje veljavnosti garancije: najmanj na območju Republike Slovenije, EU in ostalih državah v geografskem območju Evrope.		
5.4.	Garancija na sistemske napake: v trajanju najmanj 5 let od dneva kakovostnega in količinskega prevzema blaga s strani naročnika.	Garancija za sistemske napake: _____ let	

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora: priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
5.5.	Življenjska doba blaga mora biti najmanj 20 let od dneva kakovostnega in količinskega prevzema blaga s strani naročnika. **Ponudnik v ponudbi predpiše postopke podaljšanja življenjske dobe, če je blagu možno podaljšati življenjsko dobo.**	Življenjska doba:_____ let	
5.6.	Ponudnik mora zagotoviti izvedbo servisiranja, vzdrževanja in oskrbo z nadomestnimi deli v obdobju celotne življenjske dobe blaga – najmanj 10 let od dneva količinskega in kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika - na podlagi povpraševanja naročnika oziroma medsebojne pogodbe za vzdrževanje dobavljenega blaga (vzdrževanje ni predmet tega postopka javnega naročila). **Ponudnik v ponudbi predloži lastno izjavo dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, s katero potrjuje to zahtevo.**		
6.	***Ostale zahteve:***		
6.1.	Sredstvo mora imeti ob prevzemu NSN (ang. Nato stock number). Če ima blago NSN številko dano že ob ponudbi, jo ponudnik vpiše, drugače jo navede ob prevzemu.	NSN:_____	
6.2.	Izbrani dobavitelj mora zagotoviti vgradnjo in prvi preizkus delovanja plovila in vseh sistemov. V kolikor ponudnik vgradnje in preizkusa ne bo opravil sam, mora v ponudbi navesti izvajalca, ki bo izvedel vgradnjo in preizkus blaga.		

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora: priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
6.3.	Usposabljanje: Dobavitelj bo ob dobavi blaga izvedel usposabljanje o seznanitvi voznikov z upravljanjem blaga ter osnovnim vzdrževanjem blaga. Cena usposabljanja je vključena v nabavno ceno blaga.		

SKLOP 6: MORSKA PLOVILA – Pozicija 2

Pozicija 2 – Čoln gumenjak do 8 m (2 kosa) z vključenim izvenkrmnim motorjem 300 KS (4 kosi)	
PONUDNIK:	

Predmet naročila:

Čoln gumenjak do 8 m (2 kosa) z vključenim izvenkrmnim motorjem 300 KS (4 kosi)

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora: priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
Čoln gumenjak do 8 m (2 kosa)		Proizvajalec: _____ Model: _____	
1.	***Funkcionalne zahteve:***		
1.1.	Barva čolna mora biti v sivi ali črni barvi (prašno barvan trup).		
1.2.	Izvajanje vseh nalog plovbe, v teritorialnem morju RS in mednarodnih vodah v vseh vremenskih pogojih. Izvajanje nadzora znotraj teritorialnih voda RS, izvajanje periodičnih pregledov plovnih poti.		
1.3.	Omogočati mora transport ponesrečenca na nosilih v ležečem položaju.		
1.4.	Notranja dolžina trupa čolna, gumenjaka je do 8 m.		
2.	***Tehnične zahteve:***		

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora: priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
2.1.	Na palubi mora biti izdelan modularen sistem za nameščanje različne dodatne opreme.		
2.2.	Material: Tube iz umetne mase, odporna na UV žarke, kemikalije, temperaturne spremembe, oksidacijo in slano vodo pene (primerljivo z materialom D-shape).		
2.3.	Material trupa: iz aluminija (marine grade aluminium 5083 H111) s sistemom za odtekanje vode (drenaža).		
2.4.	Konzola z zaščito za voznika (T-top) s sistemom za navigacijo (GPS z EU navigacijskimi zemljevidi) in sonarjem za merjenje globine.		
2.5.	Sedež ali naslon za voznika in sovoznika (jockey ali podobno)		
2.6.	Dodaten modularni komplet snemljivih centralnih sedežev za 4-6 osebe.		
2.7.	Zložljiva stopnica na notranji strani.		
2.8.	Dodatno modularno stojalo za potapljaške jeklenke.		
2.9.	Zložljivi stranski sedeži za 6-8 oseb.		
2.10.	Izvenkrmna vgradnja motorja (min. 2 x 300 KS).		
2.11.	Integrirana posoda za gorivo.		

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora: priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
2.12.	Dvižni sistem za dvig čolna iz vode.		
2.13.	Rollbar z zložljivimi lestvami za potapljače (T-form).		
2.14.	Konzola za montažo oborožitve do 12.7 mm (spredaj ali zadaj).		
2.15.	Centralna luč z možnostjo 360 stopnjiske rotacije.		
2.16.	Navigacijske luči za omejeno možnost plovbe.		
2.17.	**Izvenkrmni motor 300 KS (4 kosi)**	Proizvajalec: _____ Model: _____	
2.18.	Izvenkrmni motor 2 x 300 KS: - Izvenkrmni motor - moč motorja 300 KS. - V skladu z direktivami IMO/SOLAS. - Moč na elisi po standardu ICOMIA 28. - Barva motorja mora biti v sivi ali črni barvi. - Modelno leto 2023 ali novejše. - 4 taktni, prilagojen za delovanje v morski vodi. - Vbrizgavanje goriva elektronsko. - Dolžina noge (primerna za dvojne vgradnje). - Trim elektro, hidravličen.		

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora: priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
	- Zagon motorja električen. - Alternator (12V) vsaj 50 A. Z motorjem mora biti vgrajena originalna, s strani proizvajalca verificirana sledeča oprema: - daljinske komande-elektronsko upravljanje plina, - komplet filter-separator vode, - ustrezni hidravlični ali elektrohidravlični mehanizem za smerno upravljanje motorja, - volanski mehanizem integriran v nosilec motorja, - volanski obroč, - merilni inštrumenti za prikazovanje sledečih parametrov (hitrost, pritisk olja, število obratov motorja, napetost akumulatorja motorja, položaj trima, število ur motorja). **Če podatka o navedeni zahtevi pod točko 2.18. v dokumentaciji proizvajalca ni, ponudnik predloži izjavo proizvajalca, s katero navedeno zahtevo potrjuje.**		
3.	***Tehnična dokumentacija v ponudbi:***		
3.1.	Ponudnik predloži seznam nadomestnih delov z veljavnim cenikom.		

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora: priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
4.	***Tehnična dokumentacija pred dobavo blaga:***		
4.1.	Navodilo za uporabo in osnovno vzdrževanje v slovenskem jeziku, katerega mora izbrani dobavitelj posredovati naročniku vsaj 30 dni pred izvedeno dobavo blaga. Navodilo se lahko dopolni z video prikazom postopkov. **Pred dobavo mora naročnik dokumentacijo potrditi.** Vsebina navodila za uporabo in osnovno vzdrževanje naj vsebuje najmanj (tako za čoln gumenjak kot tudi za motor): - kazalo; - opis postopkov pregledovanja; - obseg oz. vsebina dnevnih pregledov (pregledi pred, med in po uporabi); - priprava plovil (čiščenje, pranje, mazanje, popolnitev z gorivom, mazivi in drugimi tehničnimi tekočinami) - s ciljem zagotavljanja stalne pripravljenosti plovila za uporabo; - obseg oz. vsebina periodičnih pregledov (tedenski in mesečni pregledi) - s ciljem zagotavljanja tehnične brezhibnosti plovila, kar se doseže s preverjanjem funkcij plovila; - opozorila na nevarnosti; - seznam priložene opreme plovila; - predpisani intervali preventivnega vzdrževanja; - navedba pogojev za izvajanje rednih preventivnih posegov in - podrobna definicija vsebine predvidenih preventivnih storitev in - opis postopkov in seznam potrebne opreme za izvedbo hitrih		

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora: priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
	popravil. Število navodil za uporabo in navodil za osnovno vzdrževanje v tiskani obliki: št. izvodov: število plovil + min. 2 za druge potrebe. Število navodil za uporabo in navodil za osnovno vzdrževanje v digitalni obliki (okolje Windows): število enot uporabnic + 2x za ostale potrebe.		
4.2.	Knjižice s tehničnimi podatki in servisnimi intervali ter navodili morajo biti v slovenskem jeziku.		
5.	***Garancijski pogoji:***		
5.1.	Garancijska doba mora biti najmanj 24 mesecev od dneva kakovostnega in količinskega prevzema blaga s strani naročnika.	Garancija: _____mesecev	
5.2.	Garancija mora biti brezpogojna, veljati mora za plovilo, brez omejitev (tehničnih, časovnih, …) ter brez izjem ali dodatnih pogojev.		
5.3.	Garancija na sistemske napake: v trajanju 5 let od dneva kakovostnega in količinskega prevzema blaga s strani naročnika.	Garancija za sistemske napake: _____ let	
5.4.	Ponudnik mora zagotoviti izvedbo servisiranja, vzdrževanja in oskrbo z nadomestnimi deli v obdobju celotne življenjske dobe blaga – najmanj 10 let od dneva količinskega in kakovostnega prevzema		

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora: priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
	blaga s strani naročnika - na podlagi povpraševanja naročnika oziroma medsebojne pogodbe za vzdrževanje dobavljenega blaga (vzdrževanje ni predmet tega postopka javnega naročila). **Ponudnik v ponudbi predloži lastno izjavo dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, s katero potrjuje to zahtevo.**		
5.5.	Življenjska doba blaga mora biti najmanj 10 let od dneva kakovostnega in količinskega prevzema blaga s strani naročnika. **Ponudnik v ponudbi predpiše postopke podaljšanja življenjsko dobe, če je blagu možno podaljšati življenjsko dobo.**	Življenjska doba:_____ let	
6.	***Ostale zahteve:***		
6.1.	Sredstvo mora imeti ob prevzemu NSN (ang. Nato stock number). Če ima blago NSN številko dano že ob ponudbi, jo ponudnik vpiše, drugače jo navede ob prevzemu.	NSN:_____	
6.2.	Izbrani dobavitelj mora zagotoviti vgradnjo in prvi preizkus delovanja plovila in vseh sistemov. V kolikor ponudnik vgradnje in preizkusa ne bo opravil sam, mora v ponudbi navesti izvajalca, ki bo izvedel vgradnjo in preizkus blaga.		
6.3.	Usposabljanje: Dobavitelj bo ob dobavi blaga izvedel usposabljanje o seznanitvi voznikov z upravljanjem blaga ter osnovnim vzdrževanjem blaga. Cena usposabljanja je vključena v nabavno ceno blaga.		

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora: priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**

SKLOP 7: SPECIALNE PRIKOLICE ZA PREVOZ PLOVIL – Pozicija 1

Pozicija 1: Prikolica za prevoz gumenjakov do 8 m (1 kos)

PONUDNIK:	
Predmet naročila: Prikolica za prevoz gumenjakov do 8 m	Proizvajalec: _____ Model: _____

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora: priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
1.	***Funkcionalne zahteve:***		
1.1.	Transport in vleka čolnov do velikosti 8 m.		
2.	***Tehnične zahteve:***		
2.1.	Torzijsko vzmetenje z vodotesnimi ležaji, ki ne potrebujejo vzdrževanja.		
2.2.	Material: Vroče cinkano ogrodje ali primerljivo.		
2.3.	Izvlekljiv in snemljiv nosilec luči.		
2.4.	Možnost kombinacije opreme (valjčki ali naslon).		
2.5.	Valjčki s po višini nastavljivim nosilcem.		

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora: priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
2.6.	Naletne zavore.		
2.7.	Dve ali triosno podvozje.		
2.8.	Dovoljena masa min. 3000 kg.		
3.	***Tehnična dokumentacija v ponudbi:***		
3.2.	Ponudnik predloži seznam nadomestnih delov z veljavnim cenikom.		
4.	***Tehnična dokumentacija pred dobavo blaga:***		
4.1.	Navodilo za uporabo in osnovno vzdrževanje v slovenskem jeziku, katerega mora izbrani dobavitelj posredovati naročniku vsaj 30 dni pred izvedeno dobavo blaga. Navodilo se lahko dopolni z video prikazom postopkov. **Pred dobavo mora naročnik dokumentacijo potrditi.** Vsebina navodila za uporabo in osnovno vzdrževanje naj vsebuje najmanj: - kazalo; - opis postopkov pregledovanja; - obseg oz. vsebina dnevnih pregledov (pregledi pred, med in po uporabi); - priprava plovil (čiščenje, pranje, mazanje, popolnitev z gorivom, mazivi in drugimi tehničnimi tekočinami) - s ciljem zagotavljanja stalne pripravljenosti plovila za uporabo;		

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora: priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
	- obseg oz. vsebina periodičnih pregledov (tedenski in mesečni pregledi) - s ciljem zagotavljanja tehnične brezhibnosti plovila, kar se doseže s preverjanjem funkcij plovila; - opozorila na nevarnosti; - seznam priložene opreme plovila; - predpisani intervali preventivnega vzdrževanja; - navedba pogojev za izvajanje rednih preventivnih posegov in - podrobna definicija vsebine predvidenih preventivnih storitev in - opis postopkov in seznam potrebne opreme za izvedbo hitrih popravil. Število navodil za uporabo in navodil za osnovno vzdrževanje v tiskani obliki: št. izvodov: število plovil + min. 2 za druge potrebe). Število navodil za uporabo in navodil za osnovno vzdrževanje v digitalni obliki (okolje Windows): število enot uporabnic + 2x za ostale potrebe.		
5.	***Garancijski pogoji***		
5.1.	Garancijska doba mora biti najmanj 24 mesecev od dneva kakovostnega in količinskega prevzema blaga s strani naročnika.	Garancija: _____mesecev	
5.2.	Garancija mora biti brezpogojna, veljati mora za plovilo, brez omejitev (tehničnih, časovnih, …) ter brez izjem ali dodatnih pogojev.		

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora: priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
5.3.	Garancija na sistemske napake: v trajanju 5 let, od dneva kakovostnega in količinskega prevzema blaga s strani naročnika.	Garancija za sistemske napake: _____ let	
5.4.	Ponudnik mora zagotoviti izvedbo servisiranja, vzdrževanja in oskrbo z nadomestnimi deli v obdobju celotne življenjske dobe blaga – najmanj 10 let od dneva količinskega in kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika - na podlagi povpraševanja naročnika oziroma medsebojne pogodbe za vzdrževanje dobavljenega blaga (vzdrževanje ni predmet tega postopka javnega naročila). **Ponudnik v ponudbi predloži lastno izjavo dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, s katero potrjuje to zahtevo.**		
5.5.	Življenjska doba blaga mora biti najmanj 20 let od dneva kakovostnega in količinskega prevzema blaga s strani naročnika. **Ponudnik v ponudbi predpiše postopke podaljšanja življenjske dobe, če je blagu možno podaljšati življenjsko dobo.**	Življenjska doba:_____ let	
6.	***Ostale zahteve:***		

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora: priloga / stran*** (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)
1	**2**	**3**	**4**
6.1.	Sredstvo mora imeti ob prevzemu NSN (ang. Nato stock number). Če ima blago NSN številko dano že ob ponudbi, jo ponudnik vpiše, drugače jo navede ob prevzemu.	NSN:_____	
6.2.	Izbrani dobavitelj mora zagotoviti vgradnjo in prvi preizkus delovanja plovila in vseh sistemov. V kolikor ponudnik vgradnje in preizkusa ne bo opravil sam, mora v ponudbi navesti izvajalca, ki bo izvedel vgradnjo in preizkus blaga.		
6.3.	Usposabljanje: Dobavitelj bo ob dobavi blaga izvedel usposabljanje o seznanitvi voznikov z upravljanjem blaga ter osnovnim vzdrževanjem blaga. Cena usposabljanja je vključena v nabavno ceno blaga.		

SKLOP 7: SPECIALNE PRIKOLICE ZA PREVOZ PLOVIL – Pozicija 2

Pozicija 2: Prikolica za prevoz čolnov do 10 m (1 kos)	
PONUDNIK:	
Predmet naročila: Prikolica za prevoz čolnov do 10 m	Proizvajalec: _____ Model: _____

Zap. št.	***Naročnikova zahteva***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti, podatki, dodatna pojasnila***	***Razvidnost odgovora: priloga / stran*** *(ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek nahaja)*
1.	***Funkcionalne zahteve:***		
1.1.	Transport in vleka čolnov do velikosti 10 m.		
2.	***Tehnične zahteve:***		
2.1.	Torzijsko vzmetenje z vodotesnimi ležaji, ki ne potrebujejo vzdrževanja.		
2.2.	Material: Vroče cinkano ogrodje ali primerljivo.		
2.3.	Izvlekljiv in snemljiv nosilec luči.		
2.4.	Možnost kombinacije opreme (valjčki ali naslon).		
2.5.	Valjčki s po višini nastavljivim nosilcem.		

2.6.	Naletne zavore.		
2.7.	Dve ali triosno podvozje.		
2.8.	Dovoljena masa min. 3500 kg.		
3.	***Tehnična dokumentacija v ponudbi:***		
3.1.	Ponudnik predloži seznam nadomestnih delov z veljavnim cenikom.		
4.	***Tehnična dokumentacija pred dobavo blaga:***		
4.1.	Navodilo za uporabo in osnovno vzdrževanje v slovenskem jeziku, katerega mora izbrani dobavitelj posredovati naročniku vsaj 30 dni pred izvedeno dobavo blaga. Navodilo se lahko dopolni z video prikazom postopkov. **Pred dobavo mora naročnik dokumentacijo potrditi.** Vsebina navodila za uporabo in osnovno vzdrževanje naj vsebuje najmanj: - kazalo; - opis postopkov pregledovanja; - obseg oz. vsebina dnevnih pregledov (pregledi pred, med in po uporabi); - priprava plovil (čiščenje, pranje, mazanje, popolnitev z gorivom, mazivi in drugimi tehničnimi tekočinami) - s ciljem zagotavljanja stalne pripravljenosti plovila za uporabo; - obseg oz. vsebina periodičnih pregledov (tedenski in mesečni pregledi) - s ciljem zagotavljanja tehnične brezhibnosti plovila, kar se doseže s preverjanjem funkcij plovila; - opozorila na nevarnosti; - seznam priložene opreme plovila; - predpisani intervali preventivnega vzdrževanja;		

	- navedba pogojev za izvajanje rednih preventivnih posegov in - podrobna definicija vsebine predvidenih preventivnih storitev in - opis postopkov in seznam potrebne opreme za izvedbo hitrih popravil. Število navodil za uporabo in navodil za osnovno vzdrževanje v tiskani obliki: št. izvodov: število plovil + min. 2 za druge potrebe). Število navodil za uporabo in navodil za osnovno vzdrževanje v digitalni obliki (okolje Windows): število enot uporabnic + 2x za ostale potrebe.		
4.2.	Knjižice s tehničnimi podatki in servisnimi intervali ter navodili morajo biti v slovenskem ali angleškem jeziku.		
5.	***Garancijski pogoji***		
5.1.	Dobavitelj mora zagotoviti najmanj 24 mesečno garancijo od dneva kakovostnega in količinskega prevzema blaga s strani naročnika.	Garancija: _____ mesecev	
5.2.	Garancija mora biti brezpogojna, veljati mora za prikolico (priklopno vozilo) za provoz plovila, brez omejitev (tehničnih, časovnih, …) ter brez izjem ali dodatnih pogojev.		
5.3.	Garancija mora vključevati kompletna prikolico (priklopno vozilo) za prevoz plovila ter dodatno in pripadajočo opremo.		
5.4.	Območje veljavnosti garancije: najmanj na območju Republike Slovenije, EU in ostalih državah v geografskem območju Evrope.		
5.5.	Garancija na sistemske napake: v trajanju 5 let od dneva	Garancija za sistemske napake:	

	kakovostnega in količinskega prevzema blaga s strani naročnika.	_____ let	
5.6.	Življenjska doba blaga mora biti najmanj 20 let od dneva kakovostnega in količinskega prevzema blaga s strani naročnika. **Ponudnik v ponudbi predpiše postopke podaljšanja življenjske dobe, če je blagu možno podaljšati življenjsko dobo.**	Življenjska doba:_____ let	
5.7.	Ponudnik mora zagotoviti izvedbo servisiranja, vzdrževanja in oskrbo z nadomestnimi deli v obdobju celotne življenjske dobe blaga – najmanj 10 let od dneva količinskega in kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika - na podlagi povpraševanja naročnika oziroma medsebojne pogodbe za vzdrževanje dobavljenega blaga (vzdrževanje ni predmet tega postopka javnega naročila). **Ponudnik v ponudbi predloži lastno izjavo dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, s katero potrjuje to zahtevo.**		
6.	***Ostale zahteve:***		
6.1.	Sredstvo mora imeti ob prevzemu NSN (ang. Nato stock number). Če ima blago NSN številko dano že ob ponudbi, jo ponudnik vpiše, drugače jo navede ob prevzemu.	NSN:_____	
6.2.	Izbrani dobavitelj mora zagotoviti vgradnjo in prvi preizkus delovanja plovila in vseh sistemov. V kolikor ponudnik vgradnje in preizkusa ne bo opravil sam, mora v ponudbi navesti izvajalca, ki bo izvedel vgradnjo in preizkus blaga.		
6.3.	Usposabljanje: Dobavitelj bo ob dobavi blaga izvedel usposabljanje o seznanitvi voznikov z upravljanjem blaga ter osnovnim vzdrževanjem blaga. Cena usposabljanja je vključena v nabavno ceno blaga.		

PRILOGA 1

OBRAZEC PONUDBE NA JAVNO NAROČILO
MORS 271/2025 – ON – PSPs
Nakup vodnih plovil in izvenkrmnih motorjev ter prikolic

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA	
NASLOV PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
TELEFON PONUDNIKA	
ELEKTRONSKI NASLOV PONUDNIKA (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA – SKRBNIK POGODBE - MOBILNI TELEFON - SLUŽBENI	
OSEBA ZA NADZOR IN KAKOVOSTNI PREVZEM, MOBILNI TELEFON - SLUŽBENI	
IBAN PONUDNIKA	
BIC BANKE PONUDNIKA	
NAZIV BANKE	
NASLOV BANKE	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBLAŠČENA OSEBA ZA ELEKTRONSKI PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

PRILOGA 2: PREDRAČUN

Priloga 2 – glede na posamezni sklop je ločen dokument in del razpisne dokumentacije.

Ponudnik **Prilogo 2** – glede na posamezni sklop vloži v razdelek **»Predračun«** in vpiše vrednost ponudbe v razdelek **»Skupna ponudbena vrednost«**.

PRILOGA 3

K R O V N A I Z J A V A

Potrjujemo, da
- smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za to javno naročilo in splošnimi pogodbenimi pogoji ter z njimi v celoti soglašamo ter potrjujemo, da smo seznanjeni z navodilom za izdelavo ponudbe, z njim soglašamo in bomo ponudbe pripravili in predložili skladno z zahtevami, navedenimi v omenjenem navodilu;
- razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi (tehnična opremljenost, skladiščni prostori, servisna mreža, ukrepi za zagotavljanje kakovosti) za kakovostno realizacijo predmeta javnega naročila;
- izjavljamo, da so vsi podatki v naši ponudbi resnični in niso zavajajoči. Seznanjeni smo s tem, da našo ponudbo lahko naročnik zavrne, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji zavajajoči.

Izjavljamo, da:
- smo seznanjeni, da je naročnik predmetno javno naročilo objavil na Portalu javnih naročil;
- smo bili dolžni in smo spremljali ter pri pripravi ponudbe upoštevali vprašanja in odgovore, obvestila in sporočila, vezana na predmetno javno naročilo, ki so bila objavljena na Portalu javnih naročil;
- nismo spreminjali določb razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil;
- vse kopije dokumentov, ki so predložene ponudbi, ustrezajo originalom;
- nam zakon ali katerikoli drug predpis ne prepoveduje skleniti pogodbe, katere predmet je javno naročilo po tem javnem razpisu;
- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
- proti nam ni bila izdana pravnomočna sodba, ki kaže na našo nestrokovnost iz dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
- smo sprejeli izjavo o varnosti, skladno z zakonom o varstvu in zdravju pri delu;
- izjavljamo, da smo pri pripravi ponudbe upoštevali veljavno zakonodajo v zvezi z določanjem poslovnih skrivnosti;
- soglašamo, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 72. členom ZJNPOV v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz petnajstega odstavka 31. člena ZJNPOV.

PRILOGA 4 - izpolnijo slovenski in tuji ponudniki

I Z J A V A IN P O O B L A S T I L O

Izjavljamo, da ponudnik

_____

(naziv, naslov in sedež ponudnika)

in ponudnikov(-i) zakoniti zastopnik(-i)

(ime in priimek)	(podpis)
(ime in priimek)	(podpis)
(ime in priimek)	(podpis)

ni(-sta,-so) bil(-a,-i) pravnomočno obsojen(-i) za naslednja kazniva dejanja po Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 - popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),

- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Pooblaščamo naročnika, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, da lahko pridobi podatke iz kazenske evidence (za ponudnika in zakonite zastopnike) za postopek oddaje javnega naročila št. **MORS 271/2025 – ON – PSPs.**

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

_____		_____
Kraj in datum	Žig	Podpis zakonitega zastopnika ponudnika

PRILOGA 4A: PODATKI FIZIČNE OSEBE - izpolnijo slovenski ponudniki

(Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora podatke predložiti tudi podizvajalec.)

IME IN PRIIMEK (obvezen podatek): _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Podatke podajam za namen preverjanja dejstev, vpisanih v Kazensko evidenco, za postopek oddaje javnega naročila št. **MORS 271/2025 – ON – PSPs**.

DATUM: _____

PODPIS FIZIČNE OSEBE: _____

PRILOGA 4B: PODATKI O PRAVNI OSEBI - izpolnijo slovenski ponudniki

(Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora podatke predložiti tudi podizvajalec.)

Polno ime podjetja:
_____

Sedež podjetja:
_____

Občina sedeža podjetja:
_____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):
_____

Matična številka podjetja:
_____

Podatke podajamo za namen preverjanja dejstev, vpisanih v Kazensko evidenco, za postopek oddaje javnega naročila št. **MORS 271/2025 – ON – PSPs.**

_____		_____
Kraj in datum	Žig	Podpis zakonitega zastopnika ponudnika

PRILOGA 4A: izpolnijo tuji ponudniki

**IZJAVA ZA FIZIČNO OSEBO IN
VSE DRUGE OSEBE, KI SO POOBLAŠČENE ZA ZASTOPANJE**

_____ stanujoč _____,
v skladu z določbami Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12, št. 90/14 – ZDU-1I, 52/16 in 122/23, v nadaljevanju: ZJNPOV) v zvezi s postopkom javnega naročanja »MORS 271/2025 – ON – PSPs: NAKUP VODNIH PLOVIL IN IZVENKRMNIH MOTORJEV TER PRIKOLIC«, za naročnika Ministrstva za obrambo Republike Slovenije, podajam naslednjo:

IZJAVO O NEKAZNOVANOSTI

Podpisani **_____,** pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da zame, na dan **_____ 2025**, ne obstaja razlog za izključitev iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV.

_____ _____
Kraj in datum Podpis

Ponudnik predloži zapriseženi izjavi o nekaznovanosti (prilogi 4A in 4B), podani pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Izjavi ne smeta biti starejši od 30 dni od dneva določenega za oddajo ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

PRILOGA 4B: izpolnijo tuji ponudniki

IZJAVA ZA PRAVNO OSEBO

_____ stanujoč _____, kot direktor družbe _____, matična številka: _____, v skladu z določbami Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12, 90/14 – ZDU-1I, 52/16 in 122/23, v nadaljevanju: ZJNPOV) v zvezi s postopkom javnega naročanja »MORS 271/2025 – ON – PSPs: NAKUP VODNIH PLOVIL IN IZVENKRMNIH MOTORJEV TER PRIKOLIC«, naročnika Ministrstvo za obrambo Republike Slovenije, podajam naslednjo

IZJAVO O NEKAZNOVANOSTI

Podpisani _____, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da za družbo _____, na dan **_____ 2025**, ne obstaja razlog za izključitev iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV.

_____		_____
Kraj in datum	Žig	Podpis

Ponudnik predloži zapriseženi izjavi o nekaznovanosti (prilogi 4A in 4B), podani pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Izjavi ne smeta biti starejši od 30 dni od dneva določenega za oddajo ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

PRILOGA 5

I Z J A V A

Ponudnik

_____

(naziv, naslov in sedež)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena Zakona o javnem naročanju in nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ali kandidatu ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedene pogoje izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

Tuji ponudniki/podizvajalci predložijo dokazila pristojnih organov države, kjer imajo sedež, ki izkazujejo stanje za zgoraj navedene alineje. V kolikor to ni mogoče, ponudnik/podizvajalec predloži lastno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, ki izkazuje stanje za zgoraj navedene alineje in da se v državi ponudnika/podizvajalca tovrstna dokazila ne izdajajo.

PRILOGA 6

glava ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ((Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika: _____

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
_____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____
_____

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:
Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
_____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 2:
Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
_____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

povezana na način _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno

vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanj

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum:

_____

Žig podjetja
oz. ponudnika

_____
Ime in priimek zakonitega zastopnika

_____
Podpis zakonitega zastopnika

PRILOGA 7

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA[1]
MORS 271/2025 – ON – PSPs

NAKUP VODNIH PLOVIL IN IZVENKRMNIH MOTORJEV TER PRIKOLIC

_____

(navedba imena in priimka fizične osebe[2] ali odgovorne osebe[3] gospodarskega subjekta)

_____

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ *(navedba gospodarskega subjekta[4])* _____ *(matična številka gospodarskega subjekta)* ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

_____	Žig	_____
Kraj in datum		Podpis fizične oz. odgovorne osebe

*Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, **ki mu bo izvedeno neposredno plačilo**, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.*

1. odstavek 35. člena ZIntPK:
Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

_____

[1]Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.
[2]Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).
[3]Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)
[4]Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

PRILOGA 8

PODATKI O PODIZVAJALCU

PODIZVAJALEC	
NASLOV (SEDEŽ) PODIZVAJALCA	
SPLETNA STRAN PODIZVAJALCA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA	
ZAKONITI ZASTOPNIK	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

Soglašamo, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 72. členom ZJNPOV v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz petnajstega odstavka 31. člena ZJNPOV.

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V zvezi z javnim naročilom: **MORS 271/2025 - ON - PSPs, NAKUP VODNIH PLOVIL IN IZVENKRMNIH MOTORJEV TER PRIKOLIC.**

ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca:
_____ poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga pogodbe.

_____		_____
Kraj in datum	Žig	Podpis odgovorne osebe podizvajalca

OPOMBA:
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

PRILOGA 9

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom _____ izjavljamo, **DA** nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo okvirno vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v okvirni vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____EUR z DDV, kar znaša okvirno _____% ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe).

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v okvirni vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____EUR z DDV, kar znaša okvirno _____% ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe).

Izjavljamo, da bomo s temi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo.

Navedene okvirne vrednosti niso obvezujoče in se prilagajajo dejanskim potrebam.

Obvezujemo se, da bomo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca, pred zamenjavo pridobili o tem pisno soglasje naročnika.

OPOMBA:
- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem;
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

PRILOGA 10

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH POGOJEV

Izjavljamo, da je ponujena oprema v skladu s tehničnim opisom naročnika, kar dokazujemo s priloženo tehnično dokumentacijo za ponujeno blago.

Priloga:
- izpolnjena tabela iz poglavja V. Tehnične specifikacije – ponudnik izpolni tabelo za sklop na katerega se prijavljani sklop in
- priložena zahtevana tehnična dokumentacija blaga (za posamezni sklop) ali slika (lahko fotokopija iz kataloga) v slovenskem ali angleškem jeziku - v kolikor ni drugače navedeno v zahtevah naročnika ali v drugem jeziku s strokovnim prevodom v slovenski ali angleški jezik ter slikovno gradivo (kjer je to mogoče), iz katerih bo razvidno izpolnjevanje zahtev naročnika, da ponujeno blago zadošča najmanj vsem naročnikovim zahtevam navedenim v tabeli za posamezni sklop. V primeru predložitve tehnične dokumentacije v angleškem jeziku si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi slovenskega prevoda na stroške ponudnika. Iz tehnične specifikacije mora biti razviden proizvajalec in tip ponujenega blaga.

PRILOGA 11: Vzorec pogodbe

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe. Istočasno potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22).

Naročnik:	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana ki ga zastopa minister Borut Sajovic	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Dobavitelj:	Podpisnik:
_____ _____ _____ ki ga zastopa direktor _____	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

POGODBO
O NAKUPU VODNIH PLOVIL IN IZVENKRMNIH MOTORJEV TER PRIKOLIC

Sklop _____: _____ *(naziv sklopa)*
(Pogodba se prilagodi glede na sklop izbranega ponudnika!)

Splošna določba

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 24. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12, 90/14-ZDU1I, 52/16 in 122/23; v nadaljevanju: ZJNPOV) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. 430-337/2025-_____ z dne_____, izvedel postopek s pogajanji po predhodni objavi, MORS 271/2025-ON-PSPs, za nakup vodnih plovil in izvenkrmnih motorjev ter prikolic, **SKLOP _____: *naziv sklopa:* _____.**

Dobavitelj je bil izbran za SKLOP _____, *kot najugodnejši ponudnik,* na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. 430-337/2025-____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____. /*Obdobje mirovanja se skladno s 76. členom ZJNPOV ne upošteva.*

Predmet pogodbe

2. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku dobavil blago _____ (v nadaljevanju: blago), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 271/2025-ON-PSPs in iz ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

V kolikor bo dobavitelj dobavil blago s podizvajalci, je podroben opis blaga le-teh naveden v členu »Podizvajalci« te pogodbe.

Cena blaga, kraj in rok dobave

3. člen

Dobavitelj bo naročniku dobavil blago po ceni:

Zap. št.	Blago	Količina	EM	Cena/EM v EUR	22 % DDV/EM v EUR	Cena z DDV/EM v EUR	Skupna vrednost z DDV v EUR

Skupna vrednost blaga po tej pogodbi znaša _____ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma _____ EUR z DDV. DDV znaša _____ EUR. DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

Navedene cene so fiksne in vključuje pariteto DDP po INCOTERM 2020 dostavljeno, zavarovano in razloženo:_____.

Sukcesivne dobave znotraj sklopa (predmeta pogodbe) po posameznih pozicijah so dovoljene. Niso pa dovoljenje znotraj posameznih pozicij.

Pakiranje in embalaža sta všteta v ceno.

Dobavitelj bo blago dobavil do v roku _____ koledarskih dni od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

Usposabljanje:
Dobavitelj bo ob dobavi blaga izvedel usposabljanje o seznanitvi voznikov z upravljanjem blaga ter osnovnim vzdrževanjem blaga. Cena usposabljanja je vključena v nabavno ceno blaga.

V kolikor dobavitelj za dobavo oziroma uvoz blaga potrebuje certifikat končnega uporabnika (EUC) ali drugo dovoljenje, za tega zaprosi skrbnika pogodbe. Naročnik bo certifikat zagotovil praviloma v treh delovnih dneh in vrnil dobavitelju, čas potreben za podpis tega certifikata mora dobavitelj všteti v dobavni rok.

Način plačila

4. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo najkasneje v 5-tih dneh od dneva uspešno izvedenega količinskega in kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe.

Ob izdaji e-računa bo obvezno priložil:
- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno in
- zapisnik o kontroli kakovosti blaga in/ali storitev – obrazec SS14-7.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana in referenčne številke: 104.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati v največ 30 dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v roku 30 dni po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

Kakovost blaga

5. člen

Kakovost blaga mora ustrezati naročnikovemu tehničnemu opisu in ponudbi, ki je v prilogi te pogodbe.

Podrobnejša določila o kakovosti, nadzoru nad zagotavljanjem kakovosti in prevzemnimi pogoji so navedena v Prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov, ki je sestavni del te pogodbe.

Embalaža mora biti taka, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami.

Uvoženo blago mora imeti predpisano deklaracijo v slovenskem jeziku.

Količinski in kakovostni prevzem blaga

6. člen

Postopek prevzema se prične na osnovi obrazca SS 12-7. Nadaljevanje postopka mora potekati v skladu z zahtevami, ki so navedene v prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »Kakovost ustreza pogodbenim določilom. Pooblaščenec naročnika za prevzem je predstavnik Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščena oseba, dobavitelja pa _____.

Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu ima zapisnik oznako: »Kakovost ustreza pogodbenim določilom«.

Ob dobavi na namembni kraj po pogodbi se izvede količinski prevzem, katerega naročnik potrdi s podpisom na dobavnico.

Pogodbeni stranki soglašata, da se za dobavo šteje dan, ko je blago izročeno naročniku na namembni kraj po pogodbi, podpisan zapisnik o kontroli kakovosti blaga/storitev z oznako »Kakovost ustreza pogodbenim določilom« in pravilno izpolnjena in s strani naročnika podpisana dobavnica.

7. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami). Dobavitelj jamči za skrite napake na blagu v garancijskem roku, pod pogojem, da naročnik obvesti dobavitelja o nastali napaki nemudoma.

Dobavitelj je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi ter povrnitev s tem nastale škode, nosi dobavitelj.

Sistem zagotavljanja kakovosti

8. člen

Naročnik lahko opravlja nadzor nad delom ter kontrolo kakovosti dobavitelja v vseh fazah izvedbe naročila.

Garancija za brezhibno delovanje dobavljenega blaga in pogarancijsko vzdrževanje

9. člen

Garancijski rok za dobavljeno blago je _____ mesecev od dneva kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika, življenjska doba pa _____ let od dneva kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika.

V garancijskem roku dobavitelj zagotavlja brezhibno delovanje dobavljenega blaga in brezplačno odpravljanje napak, ki niso nastale po krivdi naročnika. Naročnik ob uveljavljanju garancijskega zahtevka določi primeren rok za odpravo napak, ki ne sme biti krajši od 45 dni. Če dobavitelj v določenem roku ne odpravi napake, mu je dolžan dobavljeno blago z napako nadomestiti z novim, brezhibnim blagom. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom oziroma zamenjavo v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja. Naročnik ima pravico do povračila škode, ki mu je nastala zaradi napake, iz razloga, ker blaga ni mogel uporabljati, in sicer od trenutka, ko je zahteval popravilo ali zamenjavo, do njune izvršitve.

Garancijski rok se pri manjšem popravilu podaljša za toliko časa, kolikor časa naročnik ni mogel uporabljati blaga, za zamenjano blago pa garancijski rok začne teči znova, in sicer se šteje od dneva kakovostnega prevzema zamenjanega blaga.

Podizvajalci *(člen velja le v primeru, če bo dobavitelj nastopal s podizvajalci)*

10. člen

Dobavitelj bo predmet pogodbe dobavil z naslednjimi podizvajalci:

- _____ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, količina, okvirna vrednost v EUR brez DDV in z DDV, kraj in rok izvedbe teh del).
- _____ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, količina, okvirna vrednost v EUR brez DDV in z DDV, kraj in rok izvedbe teh del).

Navedene okvirne vrednosti niso obvezujoče in se prilagajajo dejanskim potrebam. Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem pred spremembo o tem pridobil pisno soglasje naročnika. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Podizvajalci *(člen velja le v primeru, če dobavitelj ne bo nastopal s podizvajalci)*

x. člen

Dobavitelj bo določbe te pogodbe realiziral sam, brez podizvajalcev.

Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru sklenitve pogodbe s podizvajalcem pred spremembo o tem pridobil pisno soglasje naročnika. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Protikorupcijska klavzula

11. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Varnostno preverjanje

12. člen

Dobavitelj mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri dobavitelju oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju osebe dobavitelja), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Dobavitelj se zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca ter v primeru sprememb redno obveščal naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« osebe dobavitelja. Vse osebe dobavitelja so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Dobavitelj je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravlja del za dobavitelja - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik pogodbe posreduje dobavitelju obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz pogodbe. Dobavitelj pred začetkom izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev z dopisom posreduje lastnoročno podpisane obrazce »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb dobavitelja. V dopisu obvezno navede številko in datum pogodbe, ime, priimek in rojstni datum oseb dobavitelja ter število priloženih soglasij in pošlje na elektronski naslov: glavna.pisarna@mors.si ali fizično na Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko / Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s prejšnjim odstavkom, naročnik vrne dobavitelju, da odpravi pomanjkljivosti.

Naročnik pisno obvesti dobavitelja, katerim osebam dobavitelja je zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev vstop v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo odobren.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba dobavitelja dostopala do tajnih podatkov ZAUPNO ali višje, potrebuje ta oseba izdano veljavno nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje in dostop do tajnih podatkov, organizacija pa mora imeti izdano veljavno nacionalno varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v varnostnem območju naročnika. V primeru dostopa le do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do tajnih podatkov INTERNO pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja s tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba dobavitelja dostopala do tajnih podatkov zveze NATO, potrebuje ta oseba na podlagi nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO, organizacija pa izdano varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov zveze NATO ustrezne stopnje tajnosti. V primeru dostopa le do NATO tajnih podatkov stopnje tajnosti RESTRICTED mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do NATO tajnih podatkov RESTRICTED pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja z NATO tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitev pogodbe.

V kolikor se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije pogodbe tajni podatki posredovali tudi potencialnemu dobavitelju, se mora le-ta pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem organizaciji za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v prostorih organizacije.

Odstop od pogodbe

13. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če dobavitelj:
- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z dobavo blaga za več kot 30 dni,
- *sklene pogodbo z novim podizvajalcem v nasprotju z vsebino poglavja »podizvajalci«,*
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor dobavitelj po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, velja določba o pogodbeni kazni te pogodbe tudi za nedobavo blaga.

Pogodbena kazen

14. člen

V kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga v pogodbenem roku, ki je določen za posamezno dobavo in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku

pogodbeno kazen v višini 5‰ (promilov), od celotne vrednosti pogodbe z DDV / od vrednosti zamujene dobave z DDV za vsak dan zamude *(se prilagodi glede na posamezni sklop javnega naročila),* vendar ne več kot 15% (odstotkov) od celotne vrednosti zamujene dobave z DDV / od vrednosti zamujene dobave z DDV *(se prilagodi glede na posamezni sklop javnega naročila).*

Dobavitelj je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV, če blaga, ki je predmet pogodbe, v celoti ne dobavi.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s katerimikoli svojimi finančnimi obveznostmi do dobavitelja po katerikoli pogodbi oziroma okvirnem sporazumu oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pooblaščene osebe pogodbe

15. člen

Pooblaščene osebe pogodbe so navedene v Prilogi k tej pogodbi: Pooblaščene osebe pogodbe.

Višja sila

16. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki zapisniško ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata drug druga poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

17. člen

Ta pogodba je sklenjena za predmetni nakup in preneha z njeno izpolnitvijo.

18. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

19. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

20. člen

Splošni pogoji dobavitelja/proizvajalca se lahko uporabljajo le v kolikor niso v nasprotju s pogodbenimi določili oz. ne presegajo pogodbenih določil.

21. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

22. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

23. člen

Pogodba se podpiše elektronsko.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je pogodba sklenjena in začne veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe.

Številka: _____
V Ljubljani, dne _____

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:
- Podatki o ponudniku;
- Predračun – Ponudba cene za Sklop _____;
- Tabela št. _____ - tehnične zahteve naročnika;
- Priloga k pogodbi – Pooblaščene osebe pogodbe;
- Priloga k pogodbi - Opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov;
- Obrazec – Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja.

PRILOGA K POGODBI

Pooblaščene osebe pogodbe

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani dobavitelja pa _____.

Za vsebinsko realizacijo predmeta pogodbe se s strani naročnika pooblasti _____, strokovni nosilec, s strani dobavitelja pa _____.

PRILOGA K POGODBI

OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV

Področje uporabe

1.1
Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določa načela, pogoje in način opravljanja kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju: prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Splošne določbe

2.1
Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2
Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:
- ob opravljanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli;
- testira in preizkuša predmet pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Pristop h kontroli kakovosti

3.1
Pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba, skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za prevzem.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta
omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Opravljanje kontrole kakovosti

4.1
Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

4.2
Pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:
- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranji in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji

prodajalca/izvajalca,
- s tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni načrt ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:
- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika.

4.3
Če se pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in opraviti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in opraviti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri projektu oziroma naročilu.

4.4
Pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

Stroški pri opravljanju kontrole kakovosti

5.1
Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika prevzame kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja

6.1
Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za kontrolo kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2
Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščeni predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da obstaja manjša funkcionalna neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3
Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4
Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da takrat proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni določeno drugače.

6.5
Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so prevzele Stanag 4107, se kontrola kakovosti na podlagi tega Stanaga lahko vključi v pogodbena določila. V okviru Stanaga 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi vzajemnosti opravi zaprosilo za kontrolo kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

Splošno

7.1
Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

Priloga 1: Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, obrazec SS 12-7
Priloga 2: Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, obrazec SS 14-7

IZVAJALEC/DOBAVITELJ/PRODAJALEC: **PRILOGA 1 – Obrazec SS 12-7**

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM

Številka pogodbe/naročilnice: _____

Datum pogodbe/naročilnice: _____

Pogodbeni datum/rok dobave: _____

Ime in priimek pooblaščene osebe dobavitelja[1]: _____

Dosegljivost: telefaks _____ telefon _____ mobilni telefon _____

Številka dobave/pošiljke[2]: _____

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: _____

Zap. št. [3]	Identifikacija [4]	Naziv proizvoda [5]	Mera [6]	Količina	Datum [7]

V/Na _____ **, dne** _____ _____

Podpis izvajalca/dobavitelja/prodajalca

OPOMBE:
1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komercialni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.
7. Datum dobave proizvoda, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.

OBVESTILO POSREDOVATI NA
Ministrstvo za obrambo
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

PRILOGA 2 – Obrazec SS 14-7

Številka:
Datum:

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV	**Št. kontrole kakovosti:**

Dobavitelj/ponudnik storitev (izvajalec):		**Naslov**:
Številka pogodbe:	**Datum pogodbe:**	**Pogodbeni datum dobave:**
Številka dobavnice/predračuna/računa:		**Število prevzemov:**

1. IDENTIFIKACIJA PRESOJE KAKOVOSTI:

a. <u>Storitev:</u>
b. <u>Blago:</u>

Šifra MS	**Naziv proizvoda**	**Enota mere**	**Količina**	**Opombe**

2. PRESOJA KAKOVOSTI:

a. <u>Uvod:</u>
b. <u>Predmet presoje kakovosti:</u>
c. <u>Vrednost prevzetega proizvoda:</u>
d. <u>Ugotovitev:</u>
e. <u>Preizkus delovanja:</u>
f. <u>Dokumentacija:</u>
g. <u>Garancija:</u>
h. <u>Drugo:</u>
i. <u>Odprava pomanjkljivosti</u>

Način preverjanja skladnosti – kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):				
1. 100 % pregleda;	2. naključnega pregleda;	3. certifikacije;	4. vzorčenja;	5. primerjave s potrjenim vzorcem.
Ocena:	**KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM**			

Kraj kontrole:	**Datum kontrole:**

IZJAVA:

DOBAVITELJ ***JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA BLAGA ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.***

DOLOČBA:

ČE JE **DOBAVITELJ/PONUDNIK STORITEV** ***Z DOBAVO BLAGA/IZVEDBO STORITVE, ZAMUJAL, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.***

Pooblaščeni predstavnik(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:

Pooblaščeni predstavnik(-i) kupca/naročnika:

3. OPOMBE:

Dobava:
Plačnik PU:
Črpanje finančnih sredstev:
Začetni prevzem:
Gibanje:
Knjiženje ML:
Knjižna vrednost z DDV:
Izdelava sklepa o prenosu MS med PU:
Nalog za prenos MS na drugo skladišče:
Končni uporabnik:
Gibanje (230 ali 280):
Izdelava tehničnih knjižic:
Tehnično vzdrževanje:

Druge opombe:
/.

Poslano:
- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

Priloge:
- dobavni dokumenti,
- garancije,
- izkazi kakovosti,
- tehnična dokumentacija.

SOGLASJE
ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA

Priimek:	
Ime:	
Datum rojstva: **(dan, mesec, leto)**	
Kraj rojstva:	
Stalno / začasno prebivališče: **(kraj, ulica, hišna številka)**	
Državljanstvo:	
Zaposlitev: **(podjetje, naslov podjetja)**	
Predmet pogodbe / naročilnice:	
Številka pogodbe / naročilnice:*	
Lokacija izvajanja del naročila:	
Vrsta del:	
Čas izvajanja del:	

Spodaj podpisani(-a) dajem soglasje, da se v zvezi z opravljanjem predmetnega naročila

skladno z:
- Zakonom o varstvu osebnih podatkov-ZVOP-2 (Ur. l. RS, št. 163/22),
- Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (GDPR),

in obsegom, določenem v 35. členu Zakona o obrambi (Ur. l. RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20),

zame opravi varnostno preverjanje

_____
Lastnoročni podpis **

V/na _____, dne _____
Kraj Datum

* navesti **štev**., **datum** in **partnerja** v primeru obstoja pogodbe, dogovora, podpisanega sporazuma ali drugega dokumenta, ki pravno formalizira izvajanje storitev; če teh pravnih podlag ni, se ta del izpusti.

** Soglasje mora biti podpisano z lastnoročnim podpisom osebe, ki daje soglasje.