



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNA PLAČILA

Dunajska cesta 48, p. p. 3543, 1001 Ljubljana

T: 01 475 16 51
E: ujp@ujp.gov.si
www.ujp.gov.si

Številka: 430-70/2025-3
Datum: 05. 09. 2025

DOKUMENTACIJA
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU

Predmet javnega naročila:

Tehnična podpora za licenčno programsko opremo Oracle

Oznaka javnega naročila:
JN 2/2025-Oracle

KAZALO:

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
1. NAROČNIK	3
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	3
4. KRAJ OPRAVLJANJA STORITEV	3
5. TRAJANJE IN OBSEG JAVNEGA NAROČILA	3
6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB	3
7. ČAS IN NAČIN ODPIRANJA PONUDB	4
8. PRAVNA PODLAGA	4
9. RAZPISNA DOKUMENTACIJA, OBVESTILA IN POJASNILA	5
9.1. Prevzem razpisne dokumentacije	5
9.2. Sprememba in dopolnitev razpisne dokumentacije	5
9.3. Dodatna pojasnila in obvestila	5
10. SPLOŠNE ZAHTEVE ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN SODELOVANJE V POSTOPKU	5
10.1. Samostojna ponudba, pri kateri ne sodelujejo drugi gospodarski subjekti	5
10.2. Ponudba, pri kateri sodelujejo drugi gospodarski subjekti	6
10.2.1. Splošne zahteve	6
10.2.2. Skupna ponudba ponudnikov	7
10.2.3. Ponudba s podizvajalci	8
10.2.4. Ponudba z uporabo zmogljivosti gospodarskih subjektov iz 81. člena ZJN-3	9
10.2.5. Ponudba, pri kateri sodeluje tuja pravna ali fizična oseba	9
11. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN DOKAZILA	10
11.1. Razlogi za izključitev	10
11.2. Pogoji za sodelovanje in priznanje sposobnosti	13
12. MERILO ZA OCENJEVANJE PONUDB IN IZBIRO PONUDNIKA	14
13. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	14
13.1. Ponudbena dokumentacija	14
13.2. Obrazec 1 - ESPD za vse gospodarske subjekte	15
13.3. Obrazec 2 »Ponudba / predračun«	16
13.4. Obrazec 3 »Referenčno potrdilo«	17
13.5. Izjava proizvajalca ali principala programske opreme Oracle	17
13.6. Jezik v postopku javnega naročanja	17
13.7. Obseg ponudbe	17
13.8. Rok veljavnosti ponudbe	17
13.9. Stroški ponudbe	18
13.10. Označitev zaupnih podatkov	18
13.11. Sprememba ali dopolnitev ponudbe	18
13.12. Protikorupcijska določba	18
14. DODATNA PREVERITEV PONUDB	19
15. DAJANJE NERESNIČNIH ALI ZAVAJAJOČIH IZJAV IN DOKAZIL	19
16. USTAVITEV POSTOPKA IN ODPRAVIL OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	19
17. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	19
18. POGODBA	19
19. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV	20
20. PRAVNO VARSTVO	21
II. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	22
1. Specifikacija licenčne programske opreme Oracle	22
2. Vzorec pogodbe	23
III. OBRAZCI - PONUDBENA DOKUMENTACIJA	33
Obrazec 2 – Ponudba / predračun	33
Obrazec 3 – Referenčno potrdilo	34

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. NAROČNIK

Naročnik je Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, **Uprava Republike Slovenije za javna plačila**, Dunajska cesta 48, p. p. 3543, 1001 Ljubljana, matična številka 1572814000, davčna številka 10641424, šifra proračunskega uporabnika 16187 (v nadaljnjem besedilu: naročnik ali UJP).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo na priloženih obrazcih, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je tehnična podpora za licenčno programsko opremo proizvajalca Oracle (vključno z zagotavljanjem novih verzij programske opreme). Specifikacija programske opreme je podrobneje opredeljena v II. poglavju te razpisne dokumentacije (*»II. Predmet javnega naročila«*).

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se oddaja kot celota po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).

4. KRAJ OPRAVLJANJA STORITEV

Storitve, ki so predmet tega javnega naročila, se bodo izvajale prek spleta (My Oracle Support-a) ali po telefonu ali prek sistema e-pošte.

5. TRAJANJE IN OBSEG JAVNEGA NAROČILA

Tehnična podpora za licenčno programsko opremo Oracle se izvaja 24 mesecev (od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2027).

Obseg javnega naročila je podrobneje opredeljen v II. poglavju te razpisne dokumentacije (*»II. Predmet javnega naročila«*).

6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v elektronski obliki v informacijski sistem e-JN (v nadaljnjem besedilu: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> oziroma [Ponudnik \(gov.si\)](https://ponudnik.gov.si) v skladu z dokumentom *»Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI«* (v nadaljnjem besedilu: Navodila za uporabo e-JN), ki je dostopno na navedenem spletnem naslovu in zavihku [Več informacij ponudniki \(gov.si\)](https://vecinformacij.ponudniki.gov.si).

Ponudniki se morajo pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu, navedenem v prejšnjem odstavku, skladno z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistemu e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu gospodarskega subjekta oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme prek sistema e-JN **do 17. 10. 2025 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen na portalu javnih naročil oziroma v spletnem obrazcu, ki se nanaša na predmetno javno naročilo.

Vse ponudbe, oddane v fizični (papirni) obliki oziroma izven sistema e-JN, bo naročnik izločil iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnil ponudnikom. Če na ovojnici ne bo ponudnikovega naslova, bo naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila zaprto ovojnico komisijsko uničil.

7. ČAS IN NAČIN ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **17. 10. 2025** in se bo začelo **ob 13:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

8. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega ZJN-3 in podzakonskih predpisov, ki urejajo javno naročanje in so dostopni v sistemu e-JN na spletni strani [Veljavni predpisi \(gov.si\)](https://veljavni.predpisi.gov.si).

Poleg predpisov iz prejšnjega odstavka se javno naročilo oddaja in po sklenitvi pogodbe izvaja v skladu z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in drugimi predpisi, navedenimi v tej razpisni dokumentaciji oziroma v vzorcu pogodbe.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

9. RAZPISNA DOKUMENTACIJA, OBVESTILA IN POJASNILA

9.1. Prezem razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki prevzamejo na portalu javnih naročil v okviru obvestila o naročilu, ki se nanaša na predmetno javno naročilo.

9.2. Sprememba in dopolnitev razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico, da v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo, ter da v primeru bistvenih sprememb ali dopolnitev razpisne dokumentacije podaljša rok za oddajo ponudb tako, da omogoči ponudnikom ustrezen čas za upoštevanje dopolnitev pri pripravi ponudb. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena na portalu javnih naročil.

9.3. Dodatna pojasnila in obvestila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino oziroma predmetom naročila in pripravo ponudbe poteka izključno na portalu javnih naročil.

Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo prek portala javnih naročil poslano najpozneje do vključno **14. 10. 2025 do 10.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Vsi odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljeni na portalu javnih naročil, postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so za ponudnike in naročnika obvezujoči.

10. SPLOŠNE ZAHTEVE ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN SODELOVANJE V POSTOPKU

10.1. Samostojna ponudba, pri kateri ne sodelujejo drugi gospodarski subjekti

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, razen če je v tej razpisni dokumentaciji določeno drugače.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Ob predložitvi ponudbe gospodarski subjekt predloži »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljnjem besedilu: obrazec ESPD), ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi z izpolnjevanjem pogojev. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v obrazcu ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko kadarkoli med postopkom ponudnike povabi, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v obrazcu ESPD, ter da po potrebi dopolnijo ali pojasnijo predložena dokazila (potrdila, izjave), ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil na območju Republike Slovenije. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne posreduje zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

Ponudnik lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev, določenih v razpisni dokumentaciji.

Če ni v tej razpisni dokumentaciji za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v izvirne dokumente. V primeru, da bo naročnik naknadno zahteval izvirne dokumente, jih mora ponudnik v roku petih (5) dni po prejemu poziva predložiti na vpogled.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od obrazcev iz razpisne dokumentacije. Obrazci in izjave ter ostali dokumenti ponudnika morajo biti podpisani s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika. V primeru, da obrazec/izjavo podpiše pooblaščen oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti k prijavi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis dokumentacije.

Obrazci, izjave, potrdila in drugi dokumenti so lahko podpisani lastnoročno ter skenirani ali podpisani z elektronskim podpisom. Uporaba žiga na navedenih dokumentih ni obvezna.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če je pri posameznem dokazilu določeno drugače.

10.2. Ponudba, pri kateri sodelujejo drugi gospodarski subjekti

10.2.1. Splošne zahteve

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje za sodelovanje skupaj z drugimi ponudniki (partnerji skupne ponudbe) ali s podizvajalci ali tako, da se sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oziroma gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem se ponudnik sklicuje na njegove kapacitete in bodo le-te izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi predmetnega naročila. V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti njihove dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje pogojev, in v primeru sklicovanja na kapacitete drugih subjektov dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva za izvedbo naročila, in sicer pisni dogovor z drugim subjektom, sklenjenim za ta namen.

Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3.

Za ponudbe, pri katerih sodelujejo drugi gospodarski subjekti, je potrebno upoštevati še zahteve, ki so opredeljene v naslednjih točkah te razpisne dokumentacije:

- 10.2.2 (*Skupna ponudba ponudnikov*),
- 10.2.3 (*Ponudba s podizvajalci*),
- 10.2.4 (*Ponudba z uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov iz 81. člena ZJN-3*),
- 10.2.5. (*Ponudba, pri kateri sodeluje tuja pravna ali fizična oseba*).

Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi. Gospodarski subjekt je lahko podizvajalec pri različnih ponudnikih oziroma ponudbah pod pogojem, da v tem postopku ni oddal samostojne ponudbe ali da ne sodeluje kot partner skupne ponudbe. Če bo posamezni gospodarski subjekt nastopal v več kot eni ponudbi (hkrati samostojno in v okviru skupne ponudbe ali kombinaciji teh ter hkrati kot podizvajalec v drugi ponudbi), bo naročnik izločil vse ponudbe, pri katerih sodeluje gospodarski subjekt, ki krši to prepoved.

10.2.2. Skupna ponudba ponudnikov

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točk 11. 1. 1. do 11. 1. 5. in 11. 2. 1. do 11. 2. 4. te razpisne dokumentacije, razen če je pri posameznem pogoju določeno, da se lahko izpolni kumulativno. Kumulativno izpolnjevanje pogoja pomeni, da celotne zahteve obravnavanega pogoja lahko skupaj izpolnijo vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev, ki so razlog za izključitev, razen če bo gospodarski subjekt uporabil možnost popravilnih mehanizmov na način in pod pogoji, določenimi v ZJN-3 in tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik si pridržuje pravico, da naknadno zahteva predložitve akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo ali sporazum o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo naročila zlasti naslednja vprašanja oziroma razmerja:

- podatki o sodelujočih izvajalcih;
- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo poslovodečemu partnerju oziroma odgovorni osebi za zastopanje v odnosih z naročnikom, za sestavo, usklajevanje, podpis in predložitev ponudbe ter podpis pogodbe in ostala potrebna dejanja v zvezi s ponudbo in izvedbo javnega naročila;
- natančno opredeljene naloge oziroma storitve ter odgovornosti vsakega sodelujočega izvajalca v okviru izvedbe javnega naročila (področje dela oziroma specifikacija in vrednost blaga in storitev, ki jih bo dobavil/izvedel vsak partner v skupini, delež vsakega partnerja v skupini, kadri);
- izjava izvajalcev, da je imel poslovodeči partner v obdobju enega leta pred oddajo ponudbe ves čas pravočasno in v celoti poravnane svoje zapadle obveznosti do njih;
- izjava, da so vsi sodelujoči izvajalci seznanjeni z razpisno dokumentacijo, razpisnimi pogoji, merili za dodelitev javnega naročila, plačilnimi pogoji in pogodbenimi obveznostmi in da z njimi v celoti soglašajo;
- navedba, da vsi sodelujoči izvajalci odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo javnega naročila in pogodbene obveznosti;
- izjava, s katero se partnerji obvezujejo, da ne bodo niti sami niti preko kogarkoli drugega sodelovali pri predložitvi druge ponudbe za predmetno javno naročilo;
- način obračunavanja in plačila storitev (prek poslovodečega partnerja v skupini);

- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini;
- reševanje sporov med partnerji v skupini;
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini.

Ne glede na prejšnji odstavek ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

10.2.3. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene in podpisane obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu, ter druga zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev oziroma sposobnosti posameznega podizvajalca.

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati podizvajalec, so podrobneje obrazloženi z dodatnimi pojasnili k posameznim pogojem ali v navodilih, ki so sestavni del posameznega obrazca iz te razpisne dokumentacije.

Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo. Če ponudnik ne zagotovi drugega ustreznega podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik, se ponudba zavrne oziroma izloči iz postopka.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora predložiti podizvajalec.

Podizvajalci, navedeni v osnovni ponudbi, morajo izpolnjevati pogoje na dan oddaje ponudbe. V primeru vključitve novih podizvajalcev (npr. med izvajanjem pogodbe), se izpolnjevanje pogojev oziroma sposobnost podizvajalcev ugotavlja (ocenjuje) po stanju na dan, ko naročnik prejme obvestilo izbranega ponudnika o vključitvi novega podizvajalca.

V primeru oddaje javnega naročila in sklenitve pogodbe bo moral izbrani ponudnik med izvajanjem javnega naročila oziroma pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki se nanašajo na podizvajalce, in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v tej razpisni dokumentaciji ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Neposredna plačila podizvajalcem, skladno z določbami 94. člena ZJN-3 in Uredbe o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 66/07, 19/10 – ZJN-2B in 19/10 – ZJNVETPS-B), so obvezna le v primeru, če podizvajalec na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredna plačila, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek 94. člena ZJN-3. Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik

izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu z navedenim členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Določbe 94. člena ZJN-3 in te razpisne dokumentacije, ki urejajo izvedbo javnih naročil s podizvajalcem in varstvo podizvajalcev, ne veljajo za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.2.4. Ponudba z uporabo zmogljivosti gospodarskih subjektov iz 81. člena ZJN-3

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila uporabil zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov iz 81. člena ZJN-3, mora v obrazcu ESPD navesti vse gospodarske subjekte, ki ponudniku zagotavljajo svoje zmogljivosti. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene in podpisane obrazce ESPD za vsakega gospodarskega subjekta iz 81. člena ZJN-3, ter druga zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev oziroma sposobnosti posameznega gospodarskega subjekta.

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3, so podrobneje obrazloženi z dodatnimi pojasnili k posameznim pogojem ali v navodilih, ki so sestavni del posameznega obrazca iz te razpisne dokumentacije.

10.2.5. Ponudba, pri kateri sodeluje tuja pravna ali fizična oseba

Če je gospodarski subjekt (ponudnik, podizvajalec...) tuja pravna oseba, ki nima sedeže ali podružnice na območju Republike Slovenije, ali če je predstavnik gospodarskega subjekta tuja fizična oseba, ki nima prebivališča na območju Republike Slovenije, je potrebno predložiti potrdilo oziroma dokazilo, določeno v tej razpisni dokumentaciji, ki mora biti izdano s strani pristojnega organa države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež oziroma fizična oseba svoje prebivališče.

Če tuji gospodarski subjekt ali tuja fizična oseba ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima svoj sedež oziroma prebivališče ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež oziroma fizična oseba svoje prebivališče ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Potrdilom, izjavam in drugim dokumentom morajo biti priloženi prevedeni dokumenti iz tujega v slovenski jezik.

11. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN DOKAZILA

11.1. Razlogi za izključitev

11.1.1.

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je član/ica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, ki so taksativno naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v prijavi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev;
- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, lahko v obrazcu ESPD (v »Del VI. Sklepne izjave«) ali v posebni pisni izjavi, ki jo priložite k obrazcu ESPD, navedete opis kršitev in ukrepov, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci ali v primeru sklicevanja na uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov iz 81. člena ZJN-3 mora ta pogoj izpolnjevati vsak gospodarski subjekt posamično.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. V tem primeru naročnik ravna v skladu z določbami devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

V obrazcu ESPD (v »Del II: Informacije glede gospodarskega subjekta, Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) mora biti za vse predstavnike gospodarskega subjekta vpisana enotna matična številka občana (v nadaljnjem besedilu: EMŠO), ki naročniku omogoča preveritev podatkov v Centralni kazenski evidenci Ministrstva za pravosodje (prek sistema e-JN oziroma sistema e-Dosje).

Gospodarski subjekt, ki ima sedež v Republiki Sloveniji, lahko potrdila iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša več kot štiri (4) mesece, šteto do roka za predložitev ponudb.

Za predložitev potrdil iz kazenske evidence za tuje pravne in fizične osebe, ki nimajo sedeža ali podružnice oziroma stalnega ali začasnega bivališča na območju Republike Slovenije, velja navodilo iz točke 10.2.5 tega poglavja razpisne dokumentacije.

11.1.2.

Gospodarski subjekt mora imeti plačane zapadle obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi Republike Slovenije.

Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega odstavka tudi, če davčnemu organu ni predložil vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in davčnemu organu predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe (*drugi odstavek 75. člena ZJN-3*).

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci ali v primeru sklicevanja na uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov iz 81. člena ZJN-3 mora ta pogoj izpolnjevati vsak gospodarski subjekt posamično.

Za ponudnike, ki imajo sedež ali podružnico na območju Republike Slovenije, naročnik preveri podatke v uradni evidenci davčnega organa prek sistema e-JN oziroma e-Dosje.

Za predložitev potrdil iz davčne evidence ali registra druge države za tuje pravne osebe, ki nimajo sedeža ali podružnice na območju Republike Slovenije, velja navodilo iz točke 10.2.5 tega poglavja razpisne dokumentacije.

11.1.3.

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (*»a« točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3*).

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci ali v primeru sklicevanja na uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov iz 81. člena ZJN-3 mora ta pogoj izpolnjevati vsak gospodarski subjekt posamično.

Za gospodarske subjekte, ki imajo sedež ali podružnico na območju Republike Slovenije, naročnik preveri podatke v uradni evidenci pristojnega organa prek sistema e-JN oziroma e-Dosje.

Za predložitev potrdila / dokazila iz uradne evidence ali registra druge države za tuje pravne osebe, ki nimajo sedeža ali podružnice na območju Republike Slovenije, velja navodilo iz točke 10.2.5 tega poglavja razpisne dokumentacije.

11.1.4.

Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (*»b« točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3*).

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, lahko v obrazcu ESPD (v »Del VI. Sklepne izjave«) ali v posebni pisni izjavi, ki jo priložite k obrazcu ESPD, navedete opis kršitev in ukrepov, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci ali v primeru sklicevanja na uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov iz 81. člena ZJN-3 mora ta pogoj izpolnjevati vsak gospodarski subjekt posamično.

Za gospodarske subjekte, ki imajo sedež ali podružnico na območju Republike Slovenije, naročnik preveri podatke v uradni evidenci pristojnega organa prek sistema e-JN oziroma e-Dosje.

Za predložitev potrdila / dokazila iz uradne evidence ali registra druge države za tuje pravne osebe, ki nimajo sedeža ali podružnice na območju Republike Slovenije, velja navodilo iz točke 10.2.5 tega poglavja razpisne dokumentacije.

11.1.5.

Zoper gospodarski subjekt ne sme biti začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja stečajni oziroma likvidacijski upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami (*»b« točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3*).

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v prijavi.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci ali v primeru sklicevanja na uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov iz 81. člena ZJN-3 mora ta pogoj izpolnjevati vsak gospodarski subjekt posamično.

Za gospodarske subjekte, ki imajo sedež ali podružnico na območju Republike Slovenije, naročnik preveri podatke v sodnem registru oziroma Poslovnem registru Slovenije.

Za predložitev potrdila / dokazila iz uradne evidence ali registra druge države za tuje pravne osebe, ki nimajo sedeža ali podružnice na območju Republike Slovenije, velja navodilo iz točke 10.2.5 tega poglavja razpisne dokumentacije.

11.2. Pogoji za sodelovanje in priznanje sposobnosti

11.2.1. (vpis v poslovni register)

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU (3. odstavek 76. člena ZJN-3).

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci ali v primeru sklicevanja na uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov iz 81. člena ZJN-3 mora ta pogoj izpolnjevati vsak gospodarski subjekt posamično.

Obrazec ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

Za gospodarske subjekte, ki imajo sedež ali podružnico na območju Republike Slovenije, naročnik preveri podatke v Poslovnem registru Slovenije.

Za predložitev potrdila / dokazila iz uradne evidence ali registra druge države za tuje pravne osebe, ki nimajo sedeža ali podružnice na območju Republike Slovenije, velja navodilo iz točke 10.2.5 tega poglavja razpisne dokumentacije.

11.2.2. Status pri proizvajalcu opreme Oracle

Gospodarski subjekt mora imeti pridobljen status pri proizvajalcu ali principalu Oracle, na podlagi katerega je pooblaščen opravljati storitve tehnične podpore (vključno z zagotavljanjem novih verzij programske opreme) za programsko opremo Oracle (Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual).

DOKAZILO:

- izjava ali potrdilo proizvajalca ali principala Oracle.

V primeru skupne ponudbe lahko gospodarski subjekti ta pogoj izpolnjujejo kumulativno. Ponudnik se lahko sklicuje na zmogljivosti (status, certifikate...) katerega koli ponudnika - člana poslovne skupine oziroma konzorcija, kot tudi na zmogljivosti/status podizvajalca ali drugega gospodarskega subjekta v skladu z 81. členom ZJN-3.

11.2.3. Reference na področju tehnične podpore za licenčno programsko opremo Oracle.

Ponudnik mora predložiti najmanj eno referenčno potrdilo, da je v zadnjih treh (3) letih pred iztekom roka za oddajo ponudbe uspešno in kakovostno ter neprekinjeno najmanj 12 mesecev izvajal storitev tehnične podpore licenčne programske opreme Oracle (Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual) za najmanj enega referenčnega naročnika.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: Izvedba dobave blaga določene vrste«);
- izpolnjen obrazec 3 - Referenčno potrdilo.

V primeru skupne ponudbe lahko ponudniki ta pogoj izpolnjujejo kumulativno. Ponudnik se lahko sklicuje na reference katerega koli ponudnika - člana poslovne skupine oziroma konzorcija, kot tudi na reference podizvajalca.

Ponudniku, partnerju v skupni ponudbi in podizvajalcu se ne bodo upoštevale reference, ki bi si jih ti subjekti potrdili en drugemu, kot naročniki referenčnega posla. Upoštevale se bodo reference, ki jih bo potrdil glavni naročnik referenčnega posla, ki pa ni ponudnik, partner ali podizvajalec sam ali naročnik, za katerega se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe (ZGD-1) šteje, da je z njimi povezana družba.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika, ki je oddal dopustno in ekonomsko najugodnejšo ponudbo, naknadno zahteva dodatna dokazila o izvedbi referenčnega naročila (na primer: pogodbo ali naročilnico z referenčnim naročnikom) oziroma, da navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

11.2.4. Fiksnost cen.

Ponudnik mora zagotoviti fiksnost cen na enoto brez DDV za celotno pogodbeno obdobje.

DOKAZILO:

- izjava ponudnika, ki je sestavni del obrazca 2 »Ponudba / predračun«.

12. MERILO ZA OCENJEVANJE PONUDB IN IZBIRO PONUDNIKA

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene cene za vse predvidene storitve v EUR z DDV.

Ponudnik, ki izpolnjuje vse pogoje za priznanje sposobnosti in ponudi najnižjo skupno ceno za vse predvidene storitve, je najugodnejši ponudnik in bo izbran za izvajalca storitev, ki so predmet tega javnega naročila.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov oddala dopustno in enako ekonomsko najugodnejšo ponudbo (enako najnižjo skupno ponudbeno ceno za vse predvidene storitve v EUR z DDV), bo izbran ponudnik, ki je prej oddal ponudbo.

13. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

13.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- izpolnjen obrazec 1 »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
- izpolnjen obrazec 2 »Ponudba / predračun« (izpolnjen obrazec v PDF datoteki), ki ga ponudnik v informacijskem sistemu e-JN pripne oziroma naloži v razdelek »Predračun« tako, da bo obrazec razkrit/dostopen na javnem odpiranju ponudb;
- izjava ali potrdilo ali certifikat proizvajalca ali principala programske opreme Oracle, da ima gospodarski subjekt pridobljen status pri proizvajalcu ali principalu Oracle, na podlagi katerega je pooblaščen opravljati storitve tehnične podpore (vključno z zagotavljanjem novih verzij programske opreme) za programsko opremo Oracle (Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetua);

- izpolnjen obrazec 3 »Referenčno potrdilo«;
- potrdila za tuje pravne in fizične osebe, ki nimajo sedeža ali podružnice oziroma stalnega ali začasnega prebivališča na območju Republike Slovenije, skladno z navodilom naročnika iz točke 10.2.5 te razpisne dokumentacije, in sicer:
 - o potrdilo pristojnega organa tuje države, ki vodi kazensko evidenco iz točke 11.1.1 te razpisne dokumentacije);
 - o potrdilo pristojnega davčnega organa tuje države, ki vodi uradno evidenco iz točke 11.1.2 te razpisne dokumentacije);
 - o potrdilo pristojnega organa tuje države, ki vodi uradno evidenco iz točke 11.1.4 te razpisne dokumentacije);
 - o potrdilo pristojnega organa tuje države, ki vodi uradno evidenco iz točke 11.1.5 te razpisne dokumentacije);
 - o izpisek iz registra ali potrdilo pristojnega organa tuje države, ki vodi register iz točke 11.2.1 te razpisne dokumentacije.

V primeru obstoja izključitvenega razloga in v kolikor gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, ki ni naveden oziroma obrazložen v obrazcu ESPD (v »*Del VI. Sklepne izjave*«), se k ponudbi priloži pisna izjava, v kateri gospodarski subjekt navede opis kršitev in ukrepov, s katerimi dokazuje svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Opozorilo!

Gospodarski subjekt k ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. K ponudbi ni potrebno priložiti obrazcev, ki so priloga vzorca pogodbe. Te obrazce naknadno predloži le ponudnik, ki bo izbran v postopku javnega naročila (najpozneje ob podpisu pogodbe).

Gospodarski subjekt pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti ter izjave, podane v ponudbi, resnični, in da kopije priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru je gospodarski subjekt odgovoren za sankcije za prekrške, določene v 110. in 112. členu ZJN-3 (v povezavi z 11. odstavkom 89. člena ZJN-3), ter naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

13.2. Obrazec 1 - ESPD za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoje razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Podrobnejše informacije in navodila za izpolnjevanje obrazca ESPD so gospodarskim subjektom dostopna v dokumentu »*Navodila za uporabo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD za ponudnike*«, ki je objavljen na spletnem naslovu, navedenem v prejšnjem odstavku oziroma [Navodila in obrazci \(gov.si\)](https://navodila.in.obrazci.gov.si).

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudnik v primeru skupne prijave, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane in skenirane ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

13.3. Obrazec 2 »Ponudba / predračun«

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu.

Cena za posamezno postavko oziroma enoto in skupna ponudbena cena za celotno količino mora biti izražena v evrih (EUR) in sicer na največ dve decimalni mesti.

Če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Če ponudnik vpiše ceno nič (0 ali 0,00) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Cena mora vsebovati vse stroške, ki se neposredno ali posredno nanašajo na izvajanje vseh predmetnih storitev, ter morebitne popuste / rabate in davek na dodano vrednost. Naročnik stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni, naknadno ne bo priznaval. DDV se obračunava po davčni stopnji, veljavni na dan izdaje računa.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki PDF. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Če je oddana skupna ponudba več ponudnikov ali če pri ponudbi sodelujejo podizvajalci ali drugi gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika, ki je oddal dopustno in ekonomsko najugodnejšo ponudbo, naknadno zahteva predložitev kalkulacije ponudbene cene, razčlenjene po posameznih gospodarskih subjektih, ter pogodb in drugih aktov, ki urejajo medsebojna obligacijska razmerja med gospodarskimi subjekti pri izvedbi javnega naročila.

Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

13.4. Obrazec 3 »Referenčno potrdilo«

Gospodarski subjekt k ponudbi priloži najmanj eno referenčno potrdilo, da je v zadnjih treh (3) letih pred iztekom roka za oddajo ponudbe uspešno in kakovostno ter neprekinjeno najmanj 12 mesecev izvajal storitev tehnične podpore licenčne programske opreme Oracle (Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual) za najmanj enega referenčnega naročnika.

13.5. Izjava proizvajalca ali principala programske opreme Oracle

Gospodarski subjekt k ponudbi priloži izjavo ali potrdilo ali certifikat proizvajalca ali principala programske opreme Oracle, da ima gospodarski subjekt pridobljen status pri proizvajalcu ali principalu Oracle, na podlagi katerega je pooblaščen opravljati storitve tehnične podpore (vključno z zagotavljanjem novih verzij programske opreme) za programsko opremo Oracle (Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual).

Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Dokumenti, del »Ostale priloge«. Posamezne PDF datoteke so lahko združene v eno ZIP datoteko.

13.6. Jezik v postopku javnega naročanja

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, vključno z vprašanji, ki jih naročniku posredujejo gospodarski subjekti na portalu javnih naročil.

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Potrdilom, izjavam, dokazilom in drugim dokumentom, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi s strani prevajalca prevedeni dokumenti.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko gospodarski subjekt predloži tehnično dokumentacijo v angleškem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del tehnične dokumentacije ali ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži prevoda, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno izločil iz nadaljnjega postopka. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

13.7. Obseg ponudbe

Ponudnik poda ponudbo kot celoto.

Ponudbe po sklopih ali variantne ponudbe niso dovoljene in jih naročnik ne bo upošteval.

13.8. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora veljati do 31. 12. 2025. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Zaradi morebitnega revizijskega zahtevka ali drugih objektivnih okoliščin, ki nastanejo v roku veljavnosti ponudbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost oddane ponudbe, vendar ne več kot za 90 dni.

13.9. Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

13.10. Označitev zaupnih podatkov

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke in dokumente ali dele dokumentov, ki izpolnjujejo pogoje in zahteve za poslovno skrivnost v skladu z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljnjem besedilu: ZPosS) ali k ponudbi priložiti pisni sklep ali drug akt o določitvi poslovne skrivnosti.

Če je zaupen samo določen podatek (beseda, številka, stavek ali odstavek) v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni podatek ali del dokumenta podčrtan ali osenčen, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »POSLOVNA SKRIVNOST« ali druga varnostna oznaka, ki jo ponudnik uporablja v skladu s svojimi notranjimi akti, ki urejajo varovanje poslovne skrivnosti. Pri tem ni dovoljeno neopravičeno ali pavšalno označevati zaupnosti celotne ponudbe in tistih dokumentov, ki so javnega značaja, skladno s 35. členom ZJN-3 in tretjim odstavkom 2. člena ZPosS. V primeru, da bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo izloči.

V kolikor ponudnik ne označi poslovne skrivnosti v pisni obliki, se šteje, da je celotna ponudba javna na način ter pod pogoji, določenimi v 35. členu ZJN-3 in Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 –odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22).

13.11. Sprememba ali dopolnitev ponudbe

Dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnila ponudbe ter popravki računskih napak so dopustni v obsegu, na način in pod pogoji, ki so določeni v 89. členu ZJN-3.

Naročnik bo ponudnika, katerega ponudba bo formalno nepopolna, pisno pozval, da v roku 5 dni od prejema poziva, dopolni oziroma spremeni svojo ponudbo. Če pozvani ponudnik v navedenem roku svoje ponudbe ne bo dopolnil ali spremenil ali posredoval zahtevanih pojasnil, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno izločil iz nadaljnjega postopka.

13.12. Protikorupcijska določba

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

Javni uslužbenci UJP, ki vodijo postopek oddaje javnega naročila ali sodelujejo pri pripravi razpisne dokumentacije ali njenih delov ali na kateri koli stopnji odločajo v postopku javnega naročanja, morajo generalnega direktorja UJP obvestiti o morebitnem korupcijskem tveganju in nasprotju interesov v primerih in pod pogoji, določenimi v 91. členu ZJN-3, in sicer takoj po odpiranju ponudb oziroma najpozneje pred sprejemom poročila in predloga za oddajo javnega naročila.

Protikorupcijska klavzula je podrobneje urejena v vzorcu pogodbe, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

14. DODATNA PREVERITEV PONUDB

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov zahteva dodatna pojasnila elementov ponudbe in dokazila ter informacije. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali dokazil, bo naročnik ponudbo izločil.

15. DAJANJE NERESNIČNIH ALI ZAVAJAJOČIH IZJAV IN DOKAZIL

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, kot to določa 11. odstavek 89. člena ZJN-3.

16. USTAVITEV POSTOPKA IN ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

UJP lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila, skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3.

UJP lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe, skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3.

UJP lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja, ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo UJP o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnika.

UJP objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na portalu javnih naročil.

UJP ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi ne sklenitve pogodbe.

17. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

UJP bo odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil, skladno z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo, skladno s 6. odstavkom 90. člena ZJN-3.

18. POGODBA

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik mora v roku osmih (8) delovnih dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe le to podpisati in jo vrniti naročniku, v nasprotnem primeru se šteje, da umika svojo ponudbo in da odstopa od podpisa pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da vzorec pogodbe pred podpisom vsebinsko prilagodi oziroma dopolni tako, da posamezne določbe razpisne dokumentacije prenese v ustrezne člene ali poglavja pogodbe, ali zaradi morebitnih uskladitev, glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo ali prijavil sodelovanje podizvajalcev ter glede na način podpisa (lastnoročni ali elektronski podpis).

Naročnik in izbrani ponudnik lahko sporazumno določita izvedbene akte (protokol, sporazum, uporabniška navodila, poročila, zapisniki, obrazci ipd.), v katerih se podrobneje določi način izvajanja posameznih pogodbenih obveznosti.

Naročnik si pridržuje pravico, da med izvajanjem javnega naročila zahteva spremembo pogodbe ali odstopi od pogodbe na način ter pod pogoji, določenimi v pogodbi ter v 95. in 96. členu ZJN-3.

19. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

V postopku oddaje tega javnega naročila ter pri izvajanju pogodbe bo zagotovljeno varstvo osebnih podatkov v skladu z določbami Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Splošna uredba o varstvu podatkov ali GDPR) in Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22; v nadaljnjem besedilu: ZVOP-2).

Postopki in organizacijski ter tehnični ukrepi za varovanje osebnih podatkov so podrobneje določeni v notranjih aktih UJP, ki urejajo ravnanje z dokumentarnim gradivom, varovanje podatkov oziroma informacijsko varnost, revizijske sledi, upravljanje in vzdrževanje strojne in systemske aplikativne programske opreme ter druge informacijske infrastrukture, fizično in tehnično varovanje prostorov in opreme.

UJP v zvezi z oddajo in izvedbo predmetnega javnega naročila zbira in obdeluje naslednje osebne podatke:

- podatki o lastnikih gospodarskih subjektov: osebno ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča - ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, država, višina denarnega vložka v EUR, delež lastništva v %;
- podatki o osebah, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta: osebno ime in prejšnje osebno ime, datum, kraj, občina in država rojstva, EMŠO, naslov stalnega ali začasnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, država), državljanstvo, funkcija ali delovno mesto v gospodarskem subjektu, podatki o nekaznovanosti za kazniva dejanja, ki so taksativno naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- kontaktni podatki oseb, odgovornih za pripravo ponudbe ali skrbništvo pogodbe: osebno ime, delovno mesto, telefon, elektronski naslov;
- podatki o osebah, ki opravljajo delo po pogodbi v okviru javnega naročila: osebno ime, delovno mesto, delodajalec (naziv in sedež), vrsta in stopnja strokovne izobrazbe, dodatna funkcionalna znanja in strokovni izpiti (potrdila in certifikati), delovne izkušnje, opis nalog v okviru javnega naročila, delovno dovoljenje (če je delavec tujec), kontaktni podatki (telefon, telefaks, e-naslov);
- kontaktni podatki iz referenčnih potrdil drugih naročnikov: osebno ime, delovno mesto, telefon, elektronski naslov, naziv in naslov referenčnega naročnika;
- kontaktni podatki, navedeni v izdanih e-računih ali njihovih prilogah: osebno ime, delovno mesto, telefon, elektronski naslov .

Splošne informacije o varstvu osebnih podatkov v UJP in pravicah posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, so dostopne na spletni strani UJP [Splosne-informacije-o-varstvu-OP-071-3-2022-1.pdf \(gov.si\)](#).

Podrobnejše informacije o varstvu osebnih podatkov (podatki o zbirkah osebnih podatkov in evidenci dejavnosti obdelave osebnih podatkov, namen obdelave, pravne podlage za obdelavo, kategorije posameznikov, kategorije zunanjih uporabnikov, roki hrambe, varnostno-tehnični ukrepi, informacije in pravice posameznikov v skladu z 12. do 23. členom GDPR ipd.) lahko posamezniki pridobijo pri pooblaščenih osebah za varstvo osebnih podatkov v UJP:

- po navadni pošti, na naslov Uprava Republike Slovenije za javna plačila, mag. Marko Pelko, svetovalec generalnega direktorja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana,
- po telefonu: 01 4751 651 in 041 728 602 ali
- po elektronski pošti ujp@ujp.gov.si ali marko.pelko@ujp.gov.si.

20. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah in informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN).

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka IBAN SI56 0110 0100 0358 802, BIC koda banke prejemnika: BSLJSI2X – *»taksa za postopek revizije javnega naročanja«*. Pri tem mora na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-04303625.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen prek portala e-Revizije, skladno s 13.a členom ZPVPJN in določbami Pravilnika o portalu e-Revizija za izmenjavo informacij in dokumentov v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku (Uradni list RS, št. 32/19).

Informacije o pravnem varstvu zoper odločitve naročnika, sprejeto v skladu z 90. členom ZJN-3, bodo navedene v odločitvi naročnika, ki bo ponudnikom vročena prek portala javnih naročil.

Podrobnejše informacije o izmenjavi dokumentov in informacij v postopku pravnega varstva so dostopne na spletni strani <https://www.portalerevizija.si/>.

Urška Kos
generalna direktorica

II. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

1. Specifikacija licenčne programske opreme Oracle

Predmet javnega naročila je tehnična podpora za licenčno programsko opremo proizvajalca Oracle po naslednji specifikaciji:

Opis	CSI št.	Količina	Vrsta licence in trajanje uporabe	Obdobje izvajanja tehnične podpore
Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual	15670246	4	FULL USE (trajne)	24 mesecev, 01.01.2026 - 31.12.2027
Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual	16247294	2	FULL USE (trajne)	24 mesecev, 01.01.2026 - 31.12.2027
Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual	21601358	3	FULL USE (trajne)	24 mesecev, 01.01.2026 - 31.12.2027
Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual	21601829	3	FULL USE (trajne)	24 mesecev, 01.01.2026 - 31.12.2027
Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual	35190711	2	FULL USE (trajne)	24 mesecev, 01.01.2026 - 31.12.2027

Pogodbene storitve oziroma posodobitve programske opreme in podpora so standardna raven vseh Oracleovih storitev podpore in obsegajo storitve, navedene v 2. členu vzorca pogodbe, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Namen storitev tehnične podpore je odpravljanje motenj v delovanju programske opreme pri naročniku, pomoč naročniku pri reševanju težav oziroma sami uporabi programske opreme in zagotavljanje novih verzij podprte programske opreme.

2. Vzorec pogodbe

Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Uprava Republike Slovenije za javna plačila, Dunajska cesta 48, Ljubljana, davčna številka 10641424, matična številka 1572814000, šifra proračunskega uporabnika 16187, ki jo zastopa Urška Kos, generalna direktorica (v nadaljnjem besedilu: **naročnik ali UJP**)

in

_____, davčna številka in identifikacijska številka
za DDV SI _____, matična številka _____, ki ga zastopa
_____ (v nadaljnjem besedilu: **izvajalec**)

skleneta naslednjo

P O G O D B O **o opravljanju storitev tehnične podpore za programsko opremo Oracle** **številka _____**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik izvedel postopek javnega naročila »*Tehnična podpora za licenčno programsko opremo Oracle*« (v nadaljnjem besedilu: Oracle storitve tehnične podpore) na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) in obvestila o javnem naročilu, objavljenega na portalu javnih naročil (številka objave _____ z dne _____) in v Dodatku k Uradnemu listu Evropske unije (številka objave _____ z dne _____), ter v skladu z razpisno dokumentacijo z oznako JN 2/2025-Oracle (številka _____ z dne _____; v nadaljnjem besedilu: razpisna dokumentacija), ki je bila objavljena na portalu javnih naročil
- da je izvajalec pooblaščen za zagotavljanje Oracle storitve tehnične podpore za programsko opremo, določeno v Oracle dokumentu iz 2. člena te pogodbe;
- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____, ki je postala pravnomočna _____.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik naroča in izvajalec opravlja storitve tehnične podpore za programsko opremo proizvajalca Oracle za obdobje od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2027.

Pogodbene storitve oziroma posodobitve programske opreme in podpora so standardna raven vseh Oracleovih storitev podpore in obsegajo:

- pomoč pri reševanju zahtevkov za podporo 24 ur na dan, 7 dni na teden,
- dostop do My Oracle Support – (sistem 24 x 7 tehnične podpore na spletu),
- možnost prijavljanja napak preko My Oracle Support-a,
- netehnične storitve za stranke v normalnem delovnem času,
- nove verzije (posodobitve) programa,
- programske popravke preko My Oracle Support-a,
- skripte za nadgradnjo (razpoložljivost se lahko razlikuje glede na program),
- certificiranje za večino novih proizvodov/različic drugih proizvajalcev (razpoložljivost se lahko razlikuje glede na program).

Storitve tehnične podpore se praviloma opravljajo preko My Oracle Support-a ali po telefonu ali prek sistema e-pošte.

Podprta licenčna programska oprema je podrobneje specificirana v Oracle dokumentu – »Naročilo za obnovo storitev tehnične podpore; storitev številka _____«, ki je Priloga 1 in sestavni del te pogodbe (v nadaljnjem besedilu: Priloga 1).

3. člen

Namen storitev tehnične podpore je odpravljanje motenj v delovanju programske opreme pri naročniku, pomoč naročniku pri reševanju težav oziroma sami uporabi programske opreme in zagotavljanje novih verzij podprte programske opreme za licenčno programsko opremo, ki je predmet te pogodbe.

Pogodbene storitve se opravljajo v skladu s Prilogo 1 (vključno s pogodbami, na katere se le-ta sklicuje), z Oracle pravili storitev tehnične podpore, dostopnimi na internetni strani: <http://www.oracle.com/support/policies.html> in v skladu s to pogodbo.

III. PLAČILNI POGOJI

4. člen

Skupna vrednost storitev tehnične podpore po tej pogodbi za obdobje 24 mesecev znaša brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) _____ EUR po naslednji specifikaciji:

Opis	CSI št.	Količina	Vrsta licence in trajanje uporabe	Cena v EUR brez DDV za izvajanje tehnične podpore v letu 2026 (1.1.2026 - 31.12.2026)	Cena v EUR brez DDV za izvajanje tehnične podpore v letu 2027 (1.1.2027 - 31.12.2027)	Skupna vrednost storitev za leti 2026 in 2027 (EUR brez DDV)
Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual	15670246	4	FULL USE (trajne)			
Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual	16247294	2	FULL USE (trajne)			
Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual	21601358	3	FULL USE (trajne)			
Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual	21601829	3	FULL USE (trajne)			
Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual	35190711	2	FULL USE (trajne)			
Skupni znesek v EUR brez DDV:						
DDV v EUR (22,00 %):						
Skupni znesek v EUR z DDV:						

DDV se obračuna skladno z veljavno zakonodajo.

Naročnik se obvezuje, da bo plačal znesek obveznosti za posamezno koledarsko leto v rednih mesečnih obrokih (1/12) v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa na izvajalčev transakcijski račun. Izvajalec izstavi račun v začetku meseca za pretekli mesec. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ki je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu T2 ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu T2.

Naročniku se račun pošilja na naslov: Uprava Republike Slovenije za javna plačila, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana.

Račun se mora sklicevati na številko te pogodbe_____.

Izvajalec bo vse račune naročniku pošiljal izključno v elektronski obliki v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

Izvajalec lahko v primeru zamude plačila zaračuna naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije.

**Opomba UJP:*

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci si naročnik pridržuje pravico, da ta člen dopolni ali doda nov člen, v katerem se podrobneje določijo pravice in obveznosti oziroma plačilni pogoji, vezani na sodelovanje drugih ponudnikov oziroma podizvajalcev ter neposredna plačila podizvajalcem, skladno z določbami ZJN-3.)

V primeru, da bo izbran ponudnik, ki nima sedeža ali podružnice na območju Republike Slovenije, se doda naslednji odstavek:

»Če izvajalec nima sedeža v državi naročnika, naročnik sam obračuna in odvede DDV ter obračuna in odvede davčni odtegljaj davka od dohodka pravnih oseb, za katerega je zavezanec dobavitelj, ter tako dobavitelju, ki nima sedeža v državi naročnika izplača pogodbeno vrednost brez DDV, dodatno zmanjšano za višino davčnega odtegljaja. Dobavitelj lahko na podlagi mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka in premoženja med Republiko Slovenijo in državo katere rezident je dobavitelj najkasneje ob izstavitvi računa uveljavlja nižjo stopnjo davčnega odtegljaja, kot je predvideno v 70. členu Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18, 66/19, 172/21 in 105/22 - ZZNSPP) z ustreznim KIDO zahtevkom za zmanjšanje oziroma oprostitve davka od plačil uporabe premoženjskih pravic. Način obračunavanja dobav, v primeru, kot je določen v tem odstavku, velja za vse cene dogovorjene v tej pogodbi.«

IV. VELJAVNOST POGODBE

5. člen

Pogodba prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, uporablja pa se od 1.1.2026 do 31.12.2027.

V. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

6. člen

Naročnik se obvezuje, da bo redno izpolnjeval finančne obveznosti, nastale po tej pogodbi in obveznosti v skladu z Oracle pravili tehnične podpore, s Prilogo 1, vključno s pogodbo na katero se le-ta nanaša ter v skladu s to pogodbo.

7. člen

Izvajalec se obvezuje:

- da bo v dogovorjenem obdobju izvrševal vse zajete pogodbene storitve v skladu z Oracle pravili tehnične podpore, s Prilogo 1, vključno s pogodbo na katero se le-ta nanaša ter v skladu s to pogodbo;
- da odgovarja za vse svoje zaposlene, orodja in materiale, uporabljene za izvajanje storitev po tej pogodbi.

Izvajalec bo pogodbeni dela izvedel samostojno in brez sodelovanja podizvajalcev.

**Opomba UJP:*

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci si naročnik pridržuje pravico, da ta člen dopolni ali doda nove člene, v katerih se podrobneje določijo pravice in obveznosti, vezane na sodelovanje drugih ponudnikov oziroma podizvajalcev, skladno z zahtevami razpisne dokumentacije in ZJN-3. Določbe navedene v tem delu bodo vključene v pogodbo le v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci, v nasprotnem primeru se ta del vzorca pogodbe, ki se nanaša na izvajanje del z podizvajalci, črta in se ostala poglavja ter členi ustrezno preštevilčijo.

x. člen

Izvajalec bo del javnega naročila izvajal s podizvajalci po naslednji specifikaciji:

<i>Zap. št.</i>	<i>Naziv, sedež, matična in davčna številka ter transakcijski račun podizvajalca</i>	<i>Opis, vrsta in količina pogodbenih del</i>	<i>Kraj izvajanja pogodbenih del</i>	<i>Ocenjena vrednost pogodbenih del podizvajalca v EUR brez DDV in z DDV</i>	<i>Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)</i>

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij podizvajalcev, določenih v drugem odstavku 94. člena ZJN-3, in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji ter zahteval zamenjavo,*
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,*
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.*

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le podizvajalcem, ki to izrecno zahtevajo v skladu s 94. členom ZJN-3 in so v ta namen k ponudbi izvajalca priložili pisno izjavo/soglasje (obrazec št. 3/A iz razpisne dokumentacije). V zvezi s pogodbenimi deli podizvajalcev, ki zahtevajo neposredna plačila, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov oziroma situacij neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po tej pogodbi.

Za podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila, mora izvajalec računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (-cev), ki je (so) opravljal(i) storitve oziroma dobave blaga po tej pogodbi.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izvajalec mora imeti, ob sklenitvi te pogodbe oziroma na dan začetka in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci. V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec naročnika o tem pisno obvestiti v petih (5) dneh po spremembi in mu predložiti sklenjene pogodbe z novimi podizvajalci.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo opravljal nadzor nad podizvajalci.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način določen v tem poglavju, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

8. člen

Pravice in obveznosti pogodbenih strank so določene tudi v Oraclovem sporazumu o licencah in storitvah, podpisanem ob nakupu Oracle licenc, v Prilogi 1 te pogodbe in v Oracle pravilih tehnične podpore, veljavnimi v času izvajanja storitev, ki so strankam dostopne na Oraclovi spletni strani na naslovu <http://www.oracle.com/support/policies.html> in se lahko spremenijo, vendar te spremembe nimajo posledic materialnega zmanjšanja ravni storitev, ki se izvajajo za podprto programsko opremo v obdobju, za katerega je bilo plačano nadomestilo za tehnično podporo.

VI. VAROVANJE PODATKOV

9. člen

Pogodbeni stranki bosta varovali vse podatke, razkrite s strani nasprotne stranke, do katerih bosta prišli v trajanju in v zvezi z izvrševanjem svojih obveznosti po tej pogodbi (v nadaljnjem besedilu: »zaupne informacije«), za obdobje treh let od datuma razkritja. Zaupne informacije pomenijo vse podatke in dokumente, ki so ob razkritju označeni kot zaupni.

Podatki, ki so bili pred izvedbo te pogodbe v javni domeni, ali v skladu z veljavnimi predpisi predstavljajo informacijo javnega značaja, ali ki postanejo takšni brez krivde katerekoli pogodbene stranke, in ki so bili pred izvedbo te pogodbe v zakoniti lasti nasprotne pogodbene stranke, ali podatki, ki se razkrijejo državnemu/nadzornemu organu, kot to zahteva zakon, se ne obravnavajo kot zaupni podatki. Poleg tega se pogodbeni stranki strinjata, da se zaupne podatke razkrije samo za tiste zaposlene ali zastopnike (vključno z zaposlenimi ali zastopniki podružnic), ko je to potrebno za izvajanje obveznosti po tej pogodbi, in ki so potrebni za zaščito pred nepooblaščenim razkritjem.

Za zagotavljanje storitev tehnične podpore ni predviden kakršenkoli dostop do in/ali obdelava osebnih podatkov v prostorih in/ali na računalniški opremi izvajalca. To pomeni v obsegu, v katerem je naročnik izvajalcu posredoval osebne podatke za namen storitev tehnične podpore, ki so predmet te pogodbe, bo izvajalec ravnal v skladu:

- a) z ustreznimi Oracle pravili o zasebnosti, ki veljajo za storitve tehnične podpore, ki so na voljo na <http://www.oracle.com/us/legal/privacy/overview/index.html>;
- b) z veljavnimi administrativnimi, fizičnimi, tehničnimi in drugimi varovalkami ter drugimi ustreznimi vidiki upravljanja sistemov in vsebine, ki so na voljo na <http://www.oracle.com/us/corporate/contracts/>;
- c) z veljavno različico Sporazuma o Obdelavi Podatkov za Oraclove Storitve (»Sporazum o Obdelavi Podatkov«), ki je Priloga 2 k tej pogodbi in predstavlja sestavni del te pogodbe.

VII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

10. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni z določbami 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) in se zavedata dejstva, da je ta pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanje te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Pogodba je nična tudi v primeru, če izvajalec predloži lažno izjavo iz četrtega odstavka tega člena oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega in drugega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prvega in drugega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Izjava izvajalca o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca ter o povezanih družbah, ki je pridobljena v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, je Priloga 3 k tej pogodbi.

Naročnik nima zaposlenih funkcionarjev in posledično izvajalec ni dolžan predložiti izjave po 35. členu ZIntPK.

**Opomba UJP: obveznost predložitve izjave velja tudi za druge gospodarske subjekte (partnerje skupne ponudbe, podizvajalce), ki v zvezi s to pogodbo opravljajo storitve v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV.*

VIII. SKRBNIKA POGODBE

11. člen

Kontaktne osebe naročnika in izvajalca, navedeni v Prilogi 1, sta skrbnika te pogodbe.

IX. PREDČASNO PRENEHANJE POGODBE IN RAZVEZNI POGOJ

12. člen

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odpove pogodbo z odpovednim rokom 30 dni od dneva vročitve odpovedi. Odpoved pogodbe mora biti poslana v pisni obliki po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki na e-naslov pogodbene stranke.

V primeru Oraclovega odstopa od pogodbe, kot je opisano v prejšnjem odstavku, mora naročnik poravnati vse zneske na podlagi te pogodbe.

13. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se v skladu s četrnim odstavkom 67. člena ZJN-3 uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca,
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - o v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Naročnik se obvezuje poravnati vse obveznosti, ki so bile realizirane in so dospele v plačilo do datuma razveze pogodbe.

**Opomba UJP: Če pogodbeni dela izvajajo podizvajalci, se besedilo tega člena ustrezno dopolni, skladno z določbami 4. odstavka 67. člena ZJN-3.*

X. OSTALE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

14. člen

Glede medsebojnih pravic in obveznosti naročnika in izvajalca, ki niso urejene s to pogodbo, ali za tolmačenje pogodbe in presojo spornih vprašanj, se neposredno oziroma primarno uporabljajo določila razpisne dokumentacije in ZJN-3, Zakona o javnih financah, Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije in drugi predpisi, ki urejajo področje javnih financ in posebnosti poslovanja proračunskih uporabnikov, ter podrejeno (sekundarno) določbe Obligacijskega zakonika in drugih predpisov RS in EU.

XI. KONČNE DOLOČBE

15. člen

Pogodba se lahko spremeni v skladu s pogoji in okoliščinami, navedenimi v 95. členu ZJN-3, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov, ki ne smejo biti v nasprotju z določbami 95. člena ZJN-3.

V primeru, da ena od pogodbenih strank želi spremeniti pogodbo, je dolžna o tem pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko najmanj 30 dni vnaprej.

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v pisni obliki kot aneksi k pogodbi.

Za zamenjavo skrbnikov pogodbe in spremembo kontaktnih podatkov, navedenih v tej pogodbi in v Prilogi 1, je dovolj pisno obvestilo ene pogodbene stranke drugi pogodbeni stranki.

16. člen

Vse morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe in njenih prilog, rešujeta pogodbeni stranki sporazumno. Če spornega vprašanja ni mogoče rešiti sporazumno, je za rešitev spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

17. člen

Pogodba je napisana v 4 (štirih) enakih izvodi, od katerih prejme 3 (tri) izvide naročnik, 1 (en) izvod pa izvajalec. **Opomba UJP: Če bo pogodba podpisana elektronsko, se ta člen spremeni tako, da se glasi: »Ta pogodba je podpisana elektronsko s kvalificiranim elektronskim podpisom zastopnikov pogodbenih strank. Vsaka pogodbeni stranka razpolaga z izvodom v elektronski obliki.«*

Naročnik:

Izvajalec:

Priloga št. ____

k Pogodbi o opravljanju storitev tehnične podpore za programsko opremo Oracle številka ____

Izjava o lastništvu in povezanih družbah

Izvajalec:

(ime in naslov)

Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri izvajanju javnega naročila oziroma Pogodbe o opravljanju storitev tehnične podpore za programsko opremo Oracle številka ____

IZJAVLJAMO:

a) da so v lastništvu izvajalca udeležene naslednje osebe:

Zap. št.	Firma pravne osebe oziroma ime in priimek fizične osebe, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic oziroma je udeležena z več kot 5 % ustanoviteljskim deležem	Poslovni naslov pravne osebe oziroma naslov prebivališča fizične osebe	Osnovni vložek v EUR	Delež lastništva v odstotku (%)

Opomba UJP: v primeru večjega števila družbenikov se obrazec ustrezno dopolni (v Word formatu) ali pa se priloži izpisek iz sodnega registra ali drug verodostojen dokument, iz katerega morajo biti razvidni vsi zgoraj zahtevani podatki.

b) da se v skladu z določbami 527. do 562. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB3 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu: ZGD-1) šteje, da je izvajalec povezan z naslednjimi gospodarskimi subjekti (povezane družbe):

Zap. št.	Firma pravne osebe	Poslovni naslov pravne osebe	Matična številka ali druga identifikacijska oznaka pravne osebe	Vrsta (opis) razmerja po 527. členu ZGD-1

Opomba UJP: v primeru večjega števila gospodarskih družb se obrazec ustrezno dopolni (v Word formatu) ali pa se priloži izpisek iz sodnega registra ali drug verodostojen dokument, iz katerega morajo biti razvidni vsi zgoraj zahtevani podatki.

Izjavljamo, da smo kot fizične osebe - udeležence v lastništvu izvajalca navedli:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi izvajalca ni udeležениh drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so povezane družbe.

Zagotavljamo, da so podatki v tej izjavi resnični, popolni in točni ter se zavezujemo, da bomo naročnika takoj obvestili o vsaki spremembi zgoraj navedenih podatkov. Seznanjeni smo s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK, ki določa, da predložitev lažne izjave oziroma navedba neresničnih podatkov, ima za posledico ničnost pogodbe.

V _____, dne

Izvajalec:

*(lastnoročni ali elektronski podpis; *žig ni obvezen, če je dokument podpisan elektronsko)*

Priloga št. __

k Pogodbi o opravljanju storitev tehnične podpore za programsko opremo Oracle številka _

Izjava podizvajalca

Podatki o podizvajalcu	
Ime in naslov podizvajalca <i>(ulica, hišna št., poštna št. in kraj):</i>	
Matična številka:	
Davčna številka:	
E-pošta:	
Telefon:	
Številka transakcijskega računa:	
Oseba, pooblaščen za zastopanje <i>(ime in priimek, funkcija):</i>	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	predmet: količina: vrednost v EUR z DDV: kraj izvedbe: rok izvedbe:

V zvezi s Pogodbo o opravljanju storitev tehnične podpore za programsko opremo Oracle številka __, nepreklicno izjavljamo *(ustrezno obkroži!)*:

- ➡ da pri izvajanju predmetnega javnega naročila **zahtevamo** neposredno plačilo s strani naročnika, ter da ta izjava velja kot naše soglasje po drugi alineji petega odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam;
- ➡ da pri izvajanju predmetnega javnega naročila **ne zahtevamo** neposrednega plačila s strani naročnika, ter da iz tega naslova nimamo do naročnika nobenih terjatev ali drugih zahtevkov.

V _____, dne

Podizvajalec:

*(lastnoročni ali elektronski podpis; *žig ni obvezen, če je dokument podpisan elektronsko)*

III. OBRAZCI - PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Obrazec 2 – Ponudba / predračun

Ponudnik:

(naziv in poslovni naslov)

Št. ponudbe:

(evidenčna številka ponudnika)

PONUDBA / PREDRAČUN

Naročniku ponujamo tehnično podporo za licenčno programsko opremo Oracle po naslednji specifikaciji:

Opis	CSI št.	Količina	Vrsta licence in trajanje uporabe	Cena v EUR brez DDV za izvajanje tehnične podpore v letu 2026 (1.1.2026 - 31.12.2026)	Cena v EUR brez DDV za izvajanje tehnične podpore v letu 2027 (1.1.2027 - 31.12.2027)	Skupna vrednost storitev za leti 2026 in 2027 (EUR brez DDV)
Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual	15670246	4	FULL USE (trajne)			
Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual	16247294	2	FULL USE (trajne)			
Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual	21601358	3	FULL USE (trajne)			
Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual	21601829	3	FULL USE (trajne)			
Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual	35190711	2	FULL USE (trajne)			
Skupni znesek v EUR brez DDV:						
DDV v EUR (22,00 %):						
Skupni znesek v EUR z DDV:						

Ponudbena cena brez DDV je fiksna za celotno pogodbeno obdobje.

DDV se obračunava po predpisani davčni stopnji, veljavni na dan izstavitve računa.

Storitve se obračunavajo mesečno v skladu s plačilnimi pogoji, določenimi v vzorcu pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudba velja do vključno 31. 12. 2025.

V _____, dne

(lastnoročni ali elektronski podpis; *žig ni obvezen, če je dokument podpisan elektronsko)

Navodilo UJP:

V ponudbeno ceno mora biti vključen 22 % DDV. Tudi ponudnik iz države članice EU vpiše vrednost vključno z 22 % DDV. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni in podpiše vodilni oziroma poslovodeči partner poslovne skupine ali konzorcija. Uporaba žiga na dokumentu ni potrebna, če je dokument podpisan z varnim digitalnim podpisom, overjenim s kvalificiranim digitalnim potrdilom, ali če ponudnik v skladu z notranjimi akti žiga ne uporablja.

Izpolnjen obrazec v PDF datoteki ponudnik v informacijskem sistemu e-JN pripne oziroma naloži v razdelek »Predračun« tako, da bo obrazec razkrit/dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Obrazec 3 – Referenčno potrdilo

Referenčni naročnik:

(ime in naslov)

Kontaktna oseba:

(ime in priimek, telefon, e-naslov)

Na prošnjo ponudnika / izvajalca

--

(naziv in naslov ponudnika)

pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je ponudnik / izvajalec po pogodbi/naročilnici št. _____ z dne _____, sklenjeni z nami kot naročnikom, uspešno in kakovostno ter neprekinjeno _____ mesecev (v obdobju od _____ do _____) opravljal storitev tehnične podpore licenčne programske opreme Oracle (Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual).

Potrjujemo, da so bile vse storitve opravljene pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z določili pogodbe/naročilnice, ter da proti izvajalcu nismo uveljavljali jamstev, kot so unovčenje bančnih garancij, kavcijskih zavarovanj zavarovalnic ali menic, plačila porokov, ter da do izvajalca nimamo odprtih sporov ali drugih zahtevkov, vezanih na navedeno pogodbo oziroma naročilnico.

Kraj:

--

--

Datum:

--

(ime, priimek in naziv ali funkcija ter lastnoročni ali elektronski podpis odgovorne osebe potrjevalca reference)

Navodilo UJP:

Ponudnik se lahko sklicuje na reference podizvajalcev ali partnerjev skupne ponudbe.

Uporaba žiga na dokumentu ni potrebna, če je dokument podpisan z varnim digitalnim podpisom, overjenim s kvalificiranim digitalnim potrdilom, ali če referenčni naročnik v skladu z notranjimi akti žiga ne uporablja.