Zanesljivo z vami!

Pošta Slovenije

Pošta Slovenije d.o.o.
Nabava
Slomškov trg 10
2500 MARIBOR
T: (02) 449 2310
E: info@posta.si
www.posta.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:

Oddaja javnega naročila po postopku naročila male vrednosti

Vzdrževanje drsnih avtomatskih vrat, vzdrževanje drsnih in pomičnih dvoriščnih vrat na klic - GSM vmesnik in klasičnih drsnih in pomičnih dvoriščnih vrat na motorni pogon za več PE

Številka javnega naročila
0030/2025/0030/MVS/6
Nabavna številka
1100003385

INVALIDOM PRIJAZNO PODJETJE

Pošta Slovenije d.o.o.
Okrožno sodišče v Mariboru. Matična številka družbe: 5881447000. Šifra dejavnosti: 53.100. Predsednica nadz. sveta: dr. Urška Kežmah.
Osnovni kapital 121.472.482 €. TRR: SI56 0451 5000 1110 867. TRR: SI56 0228 0001 6990 351. TRR: SI56 1010 0005 8717 393.
Id. številka: SI25028022

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), Pošta Slovenije d. o. o. Slomškov trg 10, Maribor, vabi ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo na osnovi javnega naročila po postopku naročila male vrednosti za »**Vzdrževanje drsnih avtomatskih vrat, vzdrževanje drsnih in pomičnih dvoriščnih vrat na klic - GSM vmesnik in klasičnih drsnih in pomičnih dvoriščnih vrat na motorni pogon za več PE**«.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje **do 15.09.2025 do 12:00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev prijav/ponudb le-te ne bo več mogoče oddati.

INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **15. 9. 2025** in se bo začelo **ob 13:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.
Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Kontaktna oseba naročnika: **Andreja Breznik, tel. 02/449-2383, andreja.breznik@posta.si**

S spoštovanjem,

mag. Vesna Kos Tomažič
direktorica OE Nabava

Monika Jelovica
strokovna koordinatorka

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

1 SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja naročilo »Vzdrževanje drsnih avtomatskih vrat, vzdrževanje drsnih in pomičnih dvoriščnih vrat na klic - GSM vmesnik in klasičnih drsnih in pomičnih dvoriščnih vrat na motorni pogon za več PE« po sklopih in sicer:

Sklop 1: PE PLC, PLC Maribor vzdrževanje avtomatskih drsnih vrat
Sklop 2: PE Celje - novomeški del vzdrževanje avtomatskih drsnih vrat
Sklop 3: PE Celje – celjski del vzdrževanje avtomatskih drsnih vrat
Sklop 4: PE Celje drsna vrata na klic –GSM vmesnik in klasična drsna pomična dvoriščna vrata na motorni pogon.
Sklop 5: PE Koper, območje Koper vzdrževanje avtomatskih drsnih vrat
Sklop 6: PE Koper območje Nova Gorica vzdrževanje avtomatskih drsnih vrat
Sklop 7: PE Ljubljana vzdrževanje avtomatskih drsnih vrat
Sklop 8: PE Maribor vzdrževanje avtomatskih drsnih vrat
Sklop 9: PE PLC, PLC Ljubljana vzdrževanje avtomatskih drsnih vrat

Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste storitev po posameznem sklopu (delne ponudbe niso dovoljene). Ponudnik lahko odda ponudba za vsak posamezni sklop ali več sklopov skupaj.

Naročnik bo izvedel pogajanja – en ali več krogov. Izhodišča za pogajanja bo naročnik zapisal v vabilo na pogajanja.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Naročnik bo napovedal zadnji krog pogajanj.

V kolikor bo naročnik po napovedanem in izvedenem zadnjem krogu v sistemu e-JN ugotovil, da vse prejete ponudbe presegajo zagotovljena sredstva naročnika, si pridržuje pravico izvesti še en krog pogajanj.

Po izvedenih pogajanjih bo naročnik ocenjeval ponudbe v skladu z merili iz razpisne dokumentacije.
Naročnik bo po izvedbi postopka javnega naročanja sklenil okvirni sporazum z enim izvajalcem, to je s prvo uvrščenim ponudnikom po sklopu v skladu z merili, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

1.2 Komunikacija z naročnikom

Ponudniki lahko komunicirajo z naročnikom samo pisno. Kontaktna oseba je navedena v povabilu za oddajo ponudbe. Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.

Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Ponudba, ki jo predloži skupina izvajalcev

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji in kdo je vodilni partner, ki jih zastopa v ponudbi.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še **pravni akt o skupni izvedbi naročila**. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

1.5 Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.
Ponudnik, kateremu je bilo oddano naročilo v celoti odgovarja naročniku za izvedbo prejetega naročila, ne glede na to, s koliko podizvajalci sodeluje.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v skladu s 94. členom ZJN-3 v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila,in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

1.6 Variantna ponudba

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.7 Dopolnitve, spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije

V skladu z določili 67. člene ZJN-3 dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila naročnik objavi na portalu javnih naročil ali prek njega. Kot del te dokumentacije se štejejo tudi informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom, sodelujočim v postopku javnega naročanja.
Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom

na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.8 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

V skladu z določilom 89. člena ZJN-3, bo naročnik preverjal dopustnost dopolnitev, pojasnila in popravek ponudbe.

Komunikacija med naročnikom in ponudnikom bo potekala preko sistema e-JN (elektronsko javno naročanje). Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.
Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

1.9 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1.10 Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni po prejemu računa. Priloga računa je potrjena dobavnica s strani naročnika. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma dobave blaga oz. opravljene storitve. Na računu mora biti označen sklic na številko nabavnega naročila, ki ga bo ponudnik prejel po sklenitvi okvirnega sporazuma s strani skrbnika okvirnega sporazuma.

Osnova za izdajo računa: potrjen delovni nalog s strani naročnika po opravljeni storitvi. Na delovnem nalogu mora biti označen datum opravljene storitve, vrsta storitve, količina, ura prihoda in odhoda iz kraja izvedbe, seznam porabljenega materiala.

Vsaka od pogodbenih strank lahko predlaga možnost predčasnega plačila z uvedbo cassa skonta, višina katerega pa se bo določila naknadno skladno z izvedbo pogajanj.

V kolikor podizvajalec na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik bo od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo

pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor najkasneje do 5. v mesecu za izvedeno storitev v preteklem mesecu ali se pošljejo preko storitve eNabiralnik.
Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi Javna naročila-top | Pošta Slovenije (posta.si).

1.11 Cena

Cena mora biti fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, jih bo naročnik v skladu z določilom 86. člena ZJN-3 preveril.

Cena mora vsebovati:

- Cena za 1x redni letni servis mora vsebovati ceno izvedbe opravil (v skladu s točko 4.2 razpisne dokumentacije) po kosu izraženo v EUR (brez DDV), vključno s kilometrino in časom prevoza in vse morebitne ostale stroške, brez stroškov materiala in se izvaja po terminskem planu naročnika v rednem delovnem času od 7.00 do 15.00 ure od ponedeljka do petka.

- Cena delovne ure (po pozivu naročnika) mora vsebovati ceno redne delovne ure v EUR (brez DDV), vključno s kilometrino in časom prevoza in vse morebitne ostale stroške, brez stroškov materiala. Popravilo na poziv naročnika se izvaja po naročilu kontaktne osebe naročnika v primeru okvare vrat v rednem delovnem času od 7.00 do 15.00 ure od ponedeljka do petka.

- Cena intervencijske delovne ure mora vsebovati ceno intervencijske delovne ure izražene v EUR (brez DDV), vključno s kilometrino in časom prevoza in vse morebitne ostale stroške, brez stroškov materiala. Intervencijsko popravilo se izvaja na poziv kontaktne osebe naročnika v delovnem času od 7.00 do 19.00 ure od ponedeljka do petka in ob sobotah od 7.00 do 13.00 ure (nedelje in prazniki niso zajeti) v primeru okvare ali poškodbe vrat, zaradi katere lahko pride do nekontroliranega vstopa v objekt naročnika.

Intervencijska dela se obračunajo po intervencijski delovni uri ne glede na delovni čas pošte. V ta dela sodijo vsi nepredvideni dogodki, zaradi katerih bi lahko prišlo do velike materialne škode naročnika ali motenj delovnega procesa.

Cena rednega servisa v vsakem sklopu vključuje regulacijo in nastavitev zapiranja vrat glede na vpliv klimatskih sprememb ali po potrebi nepravilnem zapiranju vrat.

Porabljen material se obračuna po veljavnem ceniku izvajalca v času opravljene storitve, cene materiala morajo biti tržno primerljive. Obračuna se popust, ki ga ponudnik določi v ponudbenem predračunu. Cenik ali ponudba mora biti priloga računa.

Delovna ura je čas prisotnosti na objektu in se zaokrožuje na pol oz. celo uro. Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

Po preteku enega (1) leta od datuma začetka izvajanja storitev ali zadnje izvedene spremembe cen, lahko izvajalec ali naročnik predlagata spremembo (zvišanje ali znižanje) cen, glede na gibanje *indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto*. Predlog za spremembo cen pošljeta vsaj petnajst (15) dni pred predlaganim datumom za spremembo cen. Na podlagi prejetega predloga za spremembo cen pogodbeni stranki po **predhodnih pogajanjih** uskladita ceno **največ do zvišanja ali znižanja *indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto***. Pogodbeni stranki se zavežeta, da **bosta spremembo cen izvedli** oziroma potrdili s sklenitvijo aneksa k pogodbi, v katerem se določi tudi datum veljavnosti novih cen.

1.12 Merila

Merilo za ocenitev ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer najnižja cena.
Naročnik bo z merili, opisanimi v nadaljevanju, ugotavljal ekonomsko najugodnejšo ponudbo po sklopih. Izbran bo tisti ponudnik, ki bo na osnovi meril dosegel največje število točk za vsak posamezni sklop. Največje možno število točk za posamezni sklop je 100 točk.

Pri ocenjevanju bo naročnik uporabil naslednja merila:
•**Merilo M1**: najnižja cena 1x letnega servisa avtomatskih vrat – najvišje možno število točk je 70.
•**Merilo M2**: najnižja cena delovne ure-najvišje možno število točk je 15.
•**Merilo M3**: najnižja cena intervencijske delovne ure-najvišje možno število točk je 15.

Cenovno najnižja ponudba bo točkovana z maksimalnim številom točk, ki so navedene ob vsakem posameznem merilu. Ostale ponudbe dobijo sorazmerno manjše število točk, izračunanih po naslednji formuli za vsako merilo:

$$T(\text{cena}) = \frac{P_{min}}{P(1..x)} \times T(max)$$

Pri čemer je:
- T – število točk
- P min – najcenejša ponudba
- P (1..x) – vrednost posamezne ponudbe
- T (max) – maksimalno število točk

Točke M1, M2 in M3 se seštevajo.

V primeru, da po analizi ponudb ostaneta za posamezni sklop dve dopustni ponudbi z enakim številom točk, bo naročnik med njima izbral tisto ponudbo, katere ponudnik nudi:
- 1. višji popust na rezervne dele
- 2. daljšo garancijo na vgrajene rezervne dele

1.13 Okvirni sporazum

Ponudnik ***izpolni*** vzorec okvirnega sporazuma, ga ***podpiše in skeniranega predloži k ponudbi***, saj s tem potrdi, da se strinja z vzorcem okvirnega sporazuma. Izbrani ponudnik bo prejel v podpis okvirni sporazum katerega vsebina bo enaka vzorcu okvirnega sporazuma. Okvirni sporazum se podpiše digitalno s strani obeh pogodbenih strank. Dopolnjen bo le s podatki iz ponudbe.

Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v 8 dneh vrnil podpisanega okvirnega sporazuma, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od pogodbe.

V skladu z določilom 95. člena ZJN-3 se pogodba o izvedbi naročila lahko spremeni v primeru:

- spremembe ne glede na vrednost, ki so predvidene v dokumentaciji (npr. indeks rasti cen, …),
- dodatnih storitev, materiala,
- okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti,
- če izvajalca zamenja nov izvajalec,
- če sprememba ne glede na vrednost ni bistvena.

1.14 Varstvo podatkov

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami zakonov, ki urejata javno naročanje. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost. Naročnik bo v skladu z določili 35. člena ZJN-3 štel za poslovno skrivnost zgolj s strani ponudnika označene podatke.
Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

1.15 Ustavitev postopka

Naročnik lahko skladno z zakonodajo kadarkoli ustavi postopek.

Naročnik lahko zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitvijo vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi nesklenitve pogodbe/okvirnega sporazuma.

1.16 Prenehanje pogodbene obveznosti

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo dobavitelju, ki bo kršil določila pogodbe. Takemu dobavitelju bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.17 Revizija postopka

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem in sistem ugotavljanja sposobnosti in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in se vloži preko portala e-revizija.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v pred revizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada, potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati na ustrezen račun pri ministrstvu, pristojnem za finance, takso, ki znaša 2.000 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v postopku oddaje naročil male vrednosti.

Številka transakcijskega računa je: št. 01100-1000358802.
Pri vplačilu takse mora biti vedno naveden sklic na številko odobritve po modelu 11.
1. model 11
2. P1: šifra proračunskega porabnika (16110 - Ministrstvo za finance -štirimestna številka plus kontrolna številka)
3. P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)
4. P3: Uporabi se zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)
Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno piše vezaj.

2 POGOJI ZA UDELEŽBO

Za vsak izpolnjeni pogoj je potrebno priložiti dokazilo ali predložiti izjavo. Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale (izkazovale) vseh v nadaljevanju opisanih pogojev bodo štete kot nedopustne ponudbe in bodo izločene iz postopka.

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76. člena ZJN-3 mora ponudnik v skladu s 3. odstavkom 47. člena predložiti lastno izjavo, ki izkazuje izpolnjevanje naslednjih pogojev:

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76 člena ZJN-3 mora ponudnik predložiti:

P 1 **Nekaznovanost –** Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za

njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 2 Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 3 **Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:** ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak partner v obsegu posla, za katerega je predviden; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 5 Ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja pred dnevom oddaje ponudbe, ki ga določi naročnik, **ni smel imeti blokiranih** svojih računov (pogoj se nanaša na vse račune ponudnika).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 6 **Iz postopka bo izločen ponudnik,** če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Kot dokazila o nekvalitetno izvedenih delih bo naročnik štel tudi pisne reklamacije, pisna opozorila dobavitelju o kršitvah pogodbenih obveznosti, obračunane pogodbene kazni ali unovčenje bančne garancije zaradi enega navedenih razlogov.
V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev;

P 7 Iz postopka bo izločen ponudnik, za katerega naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 8 V kolikor ponudnik ponuja izvedbo naročila s podizvajalcem/ci, mora predložiti dokumentacijo v skladu s poglavjem 1.5 te dokumentacije (obrazec »izjava« za vsakega podizvajalca).

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če obstajajo razlogi za izključitev v skladu s pogoji P1, P2, P3, P4, P5, P6 ali P7.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

POSEBNI POGOJI

P 8 Ponudnik/izvajalec mora upoštevati vsa navodila proizvajalca oz. veljavne predpise ter zagotavljati nemoteno delovanje vrat. Podpis obrazca izjave izpolnjuje ta pogoj.

P 9 Izbrani ponudnik se obvezuje material obračunati po veljavnih tržnih cenah in mora na poziv naročnika posredovati uradno veljaven cenik materiala. Podpis obrazca izjave izpolnjuje ta pogoj.

P 10 Izvajalec je dolžan izdelati poročilo po opravljenem rednem servisu o stanju vrat s predlogom potrebnih popravil ali izboljšav. Podpis obrazca izjave izpolnjuje ta pogoj.

P 11 Ponudnik se z izjavo zaveže, da bo pomanjkljivosti odpravil v najkrajšem možnem roku, vendar najkasneje v treh (3) dneh od prejema reklamacije. Podpis obrazca izjave izpolnjuje ta pogoj.

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik predloži potrdila ali izjave, kot je zahtevano pri poglavju »Pogoji za udeležbo« (v kolikor so zahtevane izjave že vsebovane v priloženem obrazcu »Izjave«, je dovolj, da ponudnik podpiše ta obrazec in mu ni potrebno prilagati lastnih izjav) ter priloži skeniran izpolnjen in podpisan vzorec pogodbe skupaj s ponudbo v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Izbrani ponudnik bo moral ob pravnomočnosti odločitve predložiti seznam delavcev (z osebnimi podatki), ki bodo izvajali dela in vstopali v prostore naročnika.

Izbrani ponudnik bo v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-B) naročniku takoj po obvestilu o sprejemu odločitve o izbiri in še pred pravnomočnostjo le-te posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

3.1 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu JN.

4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila

Predmet naročila je izbor izvajalca za:

Sklop 1: PE PLC, PLC Maribor vzdrževanje avtomatskih drsnih vrat
Sklop 2: PE Celje - novomeški del vzdrževanje avtomatskih drsnih vrat
Sklop 3: PE Celje – celjski del vzdrževanje avtomatskih drsnih vrat
Sklop 4: PE Celje drsna vrta na klic –GSM vmesnik in klasična drsna pomična dvoriščna vrata na motorni pogon.
Sklop 5: PE Koper, območje Koper vzdrževanje avtomatskih drsnih vrat
Sklop 6: PE Koper območje Nova Gorica vzdrževanje avtomatskih drsnih vrat
Sklop 7: PE Ljubljana vzdrževanje avtomatskih drsnih vrat
Sklop 8: PE Maribor vzdrževanje avtomatskih drsnih vrat
Sklop 9: PE PLC, PLC Ljubljana vzdrževanje avtomatskih drsnih vrat

Sklop 1: **PE PLC, PLC Maribor vzdrževanje avtomatskih drsnih vrat**
Predmet naročila je izbor izvajalca za vzdrževanje avtomatskih drsnih vrat na objektu PE PLC, PLC Maribor, Zagrebška c. 106, Maribor.
Gre za vzdrževanje avtomatskih drsnih vrat znamke DOORSON.

Seznam avtomatskih vrat:

Zap. št.	Lokacija	Izvedba vrat	Kos	Proizvajalec
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	Pošta 2102 PLC Maribor, Zagrebška c. 106	notranja dvokrilna	4	DOORSON
2.	Hodnik Sektor za informatiko, Zagrebška c. 106	notranja dvokrilna	4	DOORSON

Sklop 2: **PE Celje novomeški del vzdrževanje avtomatskih drsnih vrat**
Gre za vzdrževanje avtomatskih drsnih vrat raznih znamk: DOORSON, PONZI, DOORMAS, KARVA, FAAC, BESAM.

Kraj izvedbe in seznam vrat je:

Zap. Št.	Pošta	Proizvajalec	tip	število vrat
1.	8280 Brestanica, Cesta prvih borcev 21	Doorson		1
2.	8250 Brežice, Stare pravde 34	Doorson	SL 100	2
3.	8340 Črnomelj, Kolodvorska 30a	Doorson	SL100	1
4.	8350 Dolenjske Toplice, Zdraviliški trg 3	Doorson	SL100	1
5.	8261 Jesenice na Dolenjskem	PONZI	OS1 5002	2
6.	8270 Krško, Trg Matije Gubca 1	DOORMAS	tip 2000	2
7.	8330 Metlika, Naselje Borisa Kidriča 2	KARVA		2

8.	8233 Mirna, Cesta na Fužine 3	FAAC	A100	1
9.	8290 Sevnica, Trg svobode 9	Doorson	SL 100	2
10.	8310 Šentjernej, Prvomajska cesta 3	Doorson		2
11.	8232 Šentrupert, Šentrupert 124	BESAM	R-F 27	1
12.	8220 Šmarješke Toplice, Šmarješke Toplice 115	Doorson	OA-203C	2
13.	8210 Trebnje, Goliev trg 11	Doorson	SL 100	1
14.	8230 Mokronog, Pod gradom 2	Doorson		2
15.	8105 Novo mesto, Novi trg 7	Doorson	SL 100	6
16.	8101 Novo mesto, Podbevškova ulica 17a	Doorson		
17.	8102 Novo mesto, Ul. Slavka Gruma 7	Doorson	EC1	2
18.	8104 Novo mesto, Ljubljanska cesta 27	Doorson	SL 200	2

Sklop 3: PE Celje – celjski del vzdrževanje avtomatskih drsnih vrat
Gre za vzdrževanje avtomatskih drsnih vrat raznih znamk: DOORSON, RECORD, LUMATIC, DORMA

Kraj izvedbe in seznam vrat je:

Zap. Št.	Pošta	Proizvajalec	tip	število vrat
1.	3101 Celje, Krekov trg 9, 3000 Celje	Record	STA 13	2x
2.	1433 Radeče	Lumatic		2x
3.	3313 Polzela, Polzela 11b	Doorson	SL100	1x
4.	3250 Rogaška Slatina, Kidričeva 3	Doorson	SL100	2x
5.	3260 Kozje	Doorson		
6.	3220 Štore	Doorson		
7.	3320 Velenje, Kidričeva 2a	Doorson	SL 100	2 x
8.	3323 Velenje, Partizanska 2a	Doorson	SL100	2x
9.	3212 Vojnik, Celjska cesta 24b	Doorson	SL100	1x
10.	3310 Žalec, heroja Staneta 1	Doorson	SL 100	2x
11.	3331 Nazarje	GU-BKS		1X
12.	3230 Šentjur, Mestni trg 5a	Dorma		2 x
13.	PP Celje 3102	Doorson		2x

Sklop 4: **PE Celje drsna vrata na klic – GSM vmesnik in klasična drsna pomična dvoriščna vrata na motorni pogon.**

Kraj izvedbe in seznam vrat je:

Zap. Št.	Pošta	Proizvajalec	tip	število vrat
1.	8101 Novo mesto, Podbevškova ulica 17a	METAL PROFIL		2
2.	3102 Celje, Gaji 29			3
2.	3250 Rogaška Slatina, Negonje 35a			1

Sklop 5: PE Koper, območje Koper vzdrževanje avtomatskih drsnih vrat

Gre za vzdrževanje avtomatskih drsnih vrat raznih znamk iz spodnje tabele, na področju Kopra.

Zap. št.	Poštna številka	Naziv pošte	Naslov pošte	Število avtomatskih vrat	**PROIZVAJALEC**
1	6280	Ankaran-Ancarano	Regentova ulica 2	2	zunja FAAC, notranja BESAM
2	6250	Ilirska Bistrica	Bazoviška 17	2	FAAC
3	6310	Izola-Isola	Cankarjev drevored 1	2	RECORD
4	6311	Izola-Isola	Morova ulica 25 e	1	DITEC
5	6223	Komen	Komen 118	1	DOORSON
6	6101	Koper-Capodistria	Pristaniška 43a	1	TORMAX
7	6103	Koper-Capodistria	Beblerjeva ulica 7	2	DITEC
8	6104	Koper-Capodistria	Kolodvorska cesta 9	6	vsa DITEC
9	6105	Koper-Capodistria	Cesta Merežganskega upora 4	1	DITEC
10	6240	Kozina	Rodiška cesta 3	1	DITEC
11	6330	Piran-Pirano	Leninova ulica 1	1	DITEC
12	6257	Pivka	Prečna 1	1	LABEL
13	6320	Portorož-Portorose	Obala 107	1	BESAM
14	6322	Portorož-Portorose	Obala 43 a	1	RECORD
15	6230	Postojna	Ulica 1. maja 2 a	2	DITEC
16	6210	Sežana	Partizanska cesta 48 a	2	RECORD
18	6222	Štanjel	Štanjel 42 c	1	DITEC

Sklop 6: PE Koper območje Nova Gorica vzdrževanje avtomatskih drsnih vrat

Gre za vzdrževanje avtomatskih drsnih vrat raznih znamk iz spodnje tabele, na področju Nove Gorice.

Zap. št.	Poštna številka	Naziv pošte	Naslov pošte	Število avtomatskih vrat	**PROIZVAJALEC**
1	5101	Nova Gorica	Kidričeva 19	2	FAAC
2	5102	Nova Gorica	Industrijska ulica 9	2	zunanja FAAC; notranja:1x FAAC; 1x DOORSON
3	5250	Solkan	Ulica IX korpusa 84	2	DOORSON
4	5271	Vipava	Glavni trg 16 a	2	FAAC
5	5270	Ajdovščina	Goriška 24	2	FAAC
6	5261	Šempas	Šempas 52 b	2	DOORSON
7	5290	Šempeter pri Gorici	Vrtojbenska cesta 19 c	1	FAAC

8	5291	Miren	Miren 125 c	1	RECORD
9	5292	Renče	Trg 69	1	FAAC
10	5294	Dornberk	Bojana Vodopivca 5	1	FAAC
11	5213	Kanal	Gradnikova ulica 2	2	DOORSON
12	5220	Tolmin	Trg maršala Tita 10	2	GEZE; FAAC
13	5222	Kobarid	Markova 18	2	FAAC
14	5282	Bovec	Trg Golobarskih žrtev 9	2	zunanja FACE; notranja ALU KONIG STAHL
15	5282	Cerkno	Bevkova ulica 9	1	FAAC
16	5280	Idrija	Vodnikova ulica 1	2	FAAC
17	5251	Grgar	Grgar 28	1	zunanja FAAC, notranja KABA

Sklop 7: PE Ljubljana vzdrževanje avtomatskih drsnih vrat

Gre za vzdrževanje avtomatskih drsnih vrat na področju PE Ljubljana

Zap. št.	Poštna številka	Naziv pošte	Naslov pošte	električna avtomatska vrata	
				število vrat	Proizvajalec
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
Spr.		**Uprava PE Ljubljana**	**Čopova 11**	1	Avalst PA
					Record
					DOORSON
					DOORSON
					Toormas/Tormax
					DOORSON
					BESAM (Lumatik)
					BESAM (Lumatik)
					ICL DORMA
					Record
					Record
					DOORSON
					DOORSON
					DOORSON
					DOORSON
					DOORSON
					Doorson
					DOORSON
					RECORD; Toormas
					ENTREMATIC (Lumatik)
					DOORSON
					RECORD
					Doorson
					RECORD
					ToRMAX - TE&C
					DOORSON

					PONZI AS 1 CE
					Doorson
					BESAM (Lumatik)
					DOORSON
					Record
					Doorson
					Doorson
					DORSON
					Doorson
					DITEC
					DOORSON
					DOORSON
					RECORD
					DOORSON
					RECORD (Reflex)
					G-U BKS (Comact Master)
					DOORSON požarna
					DOORSON
					BESAM (Lumatik)
					Doorson
					Doorson
					Doorson
					Dorson
					Doorson
					Doorson
					Doorson
S K U P A J				69	

Sklop 8: PE Maribor

Gre za vzdrževanje avtomatskih drsnih vrat na področju PE Maribor

Zap. št.	Lokacija		Izvedba vrat	Kos	Proizvajalec
1	*2*		*3*	*4*	*5*
1.	2101	Maribor	notranja dvokrilna - drsna	1	DITEC PA
2.	2102	Maribor	zunanja dvokrilna - drsna	2	DOORSON
3.	2102	Maribor	notranja dvokrilna - drsna	2	DOORSON
4.	2104	Maribor	notranja dvokrilna - drsna	1	DOORSON
5.	2105	Maribor	zunanja dvokrilna - drsna	1	DOORSON
6.	2105	Maribor	notranja dvokrilna - drsna	1	DOORSON
7.	2106	Maribor	zunanja dvokrilna - drsna	1	BESAM UNISLIDE
8.	2106	Maribor	notranja dvokrilna - drsna	1	BESAM UNISLIDE
9.	2107	*Maribor	zunanja enokrilna - drsna	2	DOORSON
10.	2107	*Maribor	notranja dvokrilna - drsna	1	DOORSON
11.	2109	Maribor	notranja enokrilna - drsna	1	DOORSON
12.	2111	Maribor	notranja dvokrilna - drsna	1	DOORSON
13.	2112	Maribor	notranja dvokrilna - drsna	1	DOORSON
14.	2112	Maribor	zunanja dvokrilna - drsna	1	TOORMAS

15.	2113	Maribor	notranja dvokrilna - drsna	1	DORMA
16.	2113	Maribor	zunanja dvokrilna - drsna	1	DORMA
17.	2115	Maribor	notranja dvokrilna - drsna	1	DORMA
18.	2116	Maribor	zunanja dvokrilna - drsna	1	DORMA
19.	2116	Maribor	notranja dvokrilna - drsna	2	DORMA
20.	2116	Maribor	notranja enokrilna - drsna	1	DORMA
21.	2117	Maribor	zunanja dvokrilna - drsna	1	RECORD
22.	2204	Miklavž na Dravskem polju	zunanja dvokrilna - drsna	1	RECORD
23.	2211	Pesnica	zunanja dvokrilna - drsna	1	DOORSON
24.	2229	Malečnik	zunanja dvokrilna - drsna	1	DOORSON
25.	2230	Lenart v Slovenskih goricah	notranja dvokrilna - drsna	1	DITEC PA
26.	2231	Pernica	notranja dvokrilna - drsna	1	TOORMAS
27.	2241	Spodnji Duplek	notranja dvokrilna - drsna	2	DOORSON
28.	2250	*Ptuj	zunanja dvokrilna - drsna	1	DOORSON
29.	2252	Dornava	notranja enokrilna - teleskopska	1	TOORMAS
30.	2284	Videm pri Ptuju	notranja - dvokrilna drsna	1	DOORSON
31.	2310	Slovenska Bistrica	zunanja dvokrilna - drsna	1	TOORMAS
32.	2317	Oplotnica	zunanja dvokrilna - drsna	1	TOORMAS
33.	2317	Oplotnica	notranja dvokrilna - drsna	1	DOORSON
34.	2319	Poljčane	zunanja dvokrilna - drsna	1	DOORSON
35.	2325	*Kidričevo	notranja dvokrilna - drsna	1	DOORSON
36.	2327	Rače	notranja dvokrilna - drsna	1	DOORSON
37.	2341	*Limbuš	notranja enokrilna - drsna	1	DOORSON
38.	2342	Ruše	notranja dvokrilna - drsna	1	DITEC PA
39.	2352	*Selnica	zunanja enokrilna - drsna	1	TOORMAS
40.	2360	Radlje ob Dravi	zunanja enokrilna - drsna	1	GU
41.	2367	Vuzenica	zunanja dvokrilna - drsna	1	DOORSON
42.	2380	Slovenj Gradec	zunanja dvokrilna - drsna	1	DOORSON
43.	2380	Slovenj Gradec	notranja dvokrilna - drsna	1	DOORSON
44.	2390	Ravne na Koroškem	zunanja dvokrilna - drsna	1	DORMA
45.	2390	Ravne na Koroškem	notranja dvokrilna - drsna	1	GILGEN
46.	2391	Prevalje	notranja dvokrilna - drsna	1	DORMA
47.	2391	Prevalje	zunanja dvokrilna - drsna	1	DOORSON
48.	2393	Črna na Koroškem	notranja dvokrilna - drsna	1	ALU KÖNIG
49.	2500	Uprava Sl. Trg 10	3 x enokrilna, 1 x dvokrilna	4	DOORSON
50.	9101	Trg zmage 6	2 x dvokrilna	2	DORMA ES 90
51.			dvokrilna	1	DOORSON SL 100
52.	9102	Nemčavci 1 d	enokrilna	1	DOORSON SL 200
53.	9220	Lendava, Trg ljudske...	dvokrilna	1	DORMA ES

					90
54.	9250	Gornja Radgona	enokrilna	1	DOORSON SL 100
55.	9240	Ljutomer	dvokrilna	1	DOORSON SL 100
56.	9252	Radenci	dvokrilna	1	DOORSON SL 100
			SKUPAJ	63	

Sklop 9: **PE PLC, PLC Ljubljana vzdrževanje avtomatskih drsnih vrat**
Predmet naročila je izbor izvajalca za vzdrževanje avtomatskih drsnih vrat na objektu PE PLC, PLC Ljubljana, Cesta v Mestni Log 81, 1000 Ljubljana
Gre za vzdrževanje avtomatskih drsnih vrat znamke DOORSON in FACE.

Seznam avtomatskih vrat:

Zap. št.	Lokacija	Izvedba vrat	Kos	Proizvajalec
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	PLC Ljubljana – glavni objekt	zunanja dvokrilna	6	DOORSON
2.	PLC Ljubljana – ŠIKA	zunanja dvokrilna	1	FACE

4.2 Tehnične zahteve za vse sklope

Redni letni servisni pregled avtomatskih drsnih vrat po terminskem planu naročnika (seznam in število vrat je navedeno pri posameznem sklopu), obsega:

- pregled pogonskega mehanizma,
- čiščenje vodil koles
- čiščenje in kontrola talnih vodil
- podmazovanje gibljivih delov
- kontrola in nastavitev vseh varnostnih sistemov
- nastavitev programov za mikroprocesno upravljanje vrat
- nastavitev radarjev oz. infrardečih senzorjev
- preizkus vseh funkcij
- ponovno silikoniranje kjer je potrebno
- pregled jermenov in po potrebi zamenjava,
- pregled tekalnih koles in po potrebi zamenjava,
- kontrolo tesnenja, pregled tesnil in po potrebi zamenjava,
- kontrolo in nastavitev parametrov programa,
- kontrolo in nastavitev senzorjev gibanja,
- pregled elektroinstalacij,
- pregled in preizkus baterijskega napajanja,
- kontrolo mehanizma za deblokado vrat ob izpadu električnega napajanja,
- vsa vzdrževalna dela po navodilih proizvajalca,
- izdelava servisnega poročila in vodenje evidence o opravljenih servisih.

V primeru, da izbrani ponudnik pri opravljanju servisa ugotovi, da so za nemoteno delovanje potrebne storitve, ki niso zajete v opisu vzdrževanja, o tem obvesti naročnika, pripravi popis in predračun stroškov, ki ga naročnik pisno potrdi. Izbrani ponudnik lahko, v primeru da popravilo vrat ni možno, ob predhodni potrditvi naročnika obstoječa vrata zamenja z novimi, ki morajo biti

tehnično najmanj enakovredna obstoječim ali boljša. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve tržne cene vrat. Naročnik si pridržuje pravico, da v času pogodbenega obdobja na seznam objektov doda nov objekt oz. da katerega izmed objektov črta ali spremeni naslov - lokacijo, vsi pogoji razpisne dokumentacije, okvirnega sporazuma in ponudbe, pa bodo veljali tudi za naknadno navedene objekte.

Drsna in pomična dvoriščna vrata na klic – GSM vmesnik in klasična drsna pomična dvoriščna vrata na motorni pogon.

Redni letni servisni pregled drsnih in pomičnih vrat na klic – GSM vmesnik in klasičnih drsnih in pomičnih dvoriščnih vrat na motorni pogon po terminskem planu naročnika (seznam in število vrat je navedeno pri posameznem sklopu), obsega:

- pregled pogonskega mehanizma in pogonske letve,
- pregled GSM vmesnika,
- pregled vodilnih koles,
- čiščenje in kontrola vodil,
- podmazovanje gibljivih delov,
- kontrola in nastavitev vseh varnostnih sistemov,
- nastavitev programov za upravljanje vrat,
- nastavitev radarjev oz. infrardečih senzorjev,
- preizkus vseh funkcij,
- kontrolo in nastavitev parametrov programa,
- kontrolo in nastavitev senzorjev gibanja,
- pregled elektroinstalacij,
- kontrolo mehanizma za deblokado vrat ob izpadu električnega napajanja,
- vsa vzdrževalna dela po navodilih proizvajalca,
- izdelava servisnega poročila in vodenje evidence o opravljenih servisih.

V primeru, da izbrani ponudnik pri opravljanju servisa ugotovi, da so za nemoteno delovanje potrebne storitve, ki niso zajete v opisu vzdrževanja, o tem obvesti naročnika, pripravi popis in predračun stroškov, ki ga naročnik pisno potrdi.
Naročnik si pridržuje pravico, da v času pogodbenega obdobja na seznam objektov doda nov objekt oz. da katerega izmed objektov črta ali spremeni naslov - lokacijo, vsi pogoji razpisne dokumentacije, okvirnega sporazuma in ponudbe, pa bodo veljali tudi za naknadno navedene objekte.

Odzivni časi

- Redni letni servisi se opravljajo v dogovoru z naročnikom enkrat letno na podlagi terminskega plana, ki je usklajen in potrjen s strani odgovorne osebe v PE. Servis se izvaja v rednem delovnem času med 7.00 in 15.00 od ponedeljka do petka.
- Odzivni čas za popravilo avtomatskih vrat, ki ni predmet letnega rednega servisa in ni intervencijskega značaja je največ 12 ur. Izvaja se v rednem delovnem času pošte od 7.00 in 18.00 od ponedeljka do petka.
- **Odzivni čas za intervencijsko popravilo po telefonskem pozivu naročnika največ 3 ure**, in sicer v primeru blokade avtomatskih vrat, odprtosti vrat, nekontroliranega vstopa v pošto in podobno. Intervencijski servis se izvaja dnevno v delovnem času pošte od 7.00 in 24.00 od ponedeljka do petka, ob sobotah med 7.00 in 18.00
- Odzivni čas za popravilo reklamacije je čimprej, najkasneje pa v treh (3) dneh od prejema reklamacije.

4.3 Obveznosti naročnika in izvajalca

Obveznosti naročnika
Naročnik se obvezuje da:

- ne bo z nobenim namernim dejanjem oviral izvajanja storitve,
- bo sodeloval z izvajalcem in pravočasno odločal o njegovih predlogih, pri katerih je naročnikova odločitev osnova za izvedbo storitve,
- bo pogodbene obveznosti poravnal v roku navedenem v okvirnem sporazumu.

Obveznosti izvajalca
Izvajalec bo:

- storitve izvedel v obsegu in na način, kot je določeno v ponudbi oz. v skladu z dogovorom z naročnikom,
- sodeloval z naročnikom tako, da bo zagotovil učinkovito izvajanje storitev po tej pogodbi,
- varstvo pri delu: izvajalec se obvezuje, da bo poskrbel za ustrezno varstvo pri delu,
- izvajal pogodbena dela pravilno, strokovno, korektno in kvalitetno z vsemi tehničnimi in opisnimi prilogami, potrebnimi za izvajanje del ter s posebnimi pogoji naročnika, ki so določeni v pogodbi, skladno s predpisi Republike Slovenije (zakoni, pravilniki, uredbami, standardi in tehničnimi soglasji), ki veljajo za izvedbo pogodbenih del,
- ne bo zavajal naročnika z informacijami in predlogi izvedbe del, ki bi z neupravičenimi dodatnimi deli podražile naročena popravila,
- strogo spoštoval roke, določene v razpisni dokumentaciji in pogodbi,
- pridobil pisno soglasje naročnika, če bi želel izvedeno pogodbeno obveznost uporabiti kot referenco.

Ponudnik mora v ponudbi obvezno navesti telefonsko številko za naročilo intervencijskega popravila, na kateri mora biti serviser dosegljiv dnevno v času od ponedeljka do petka od 7.00 do 24.00 ure, ob sobotah med 7.00 in 18.00 in v nedeljo med 8.00 in 12.00 uro.
V kolikor bo naročnik ugotovil napako, ki je nastala v zvezi z opravljeno storitvijo, bo to ugotovitev pisno ali po telefonu posredoval izvajalcu. Ponudnik se z izjavo zaveže, da bo pomanjkljivost odpravil v najkrajšem možnem roku, vendar najkasneje v treh (3) dneh od prejema reklamacije.

4.4 Kraj, način in roki izvajanja naročila

- **Način:** Sukcesivno.

- **Kraj in roki:**
  - **Kraj izvajanja:** Na naslovih pošt po seznamih.
  - **Rok izvedbe rednih letnih servisov:** v skladu z dogovorom z naročnikom.
    Odzivni čas: v skladu z zapisom pod poglavjem odzivni čas
  - **Veljavnost in čas trajanja okvirnega sporazuma:** okvirni sporazum velja od podpisa 4 leta

- **Kontaktne osebe naročnika za izvajanje okvirnega sporazuma:**

- Glavni skrbnik OS: Robert Koziker, 02 449 2177
- PLC Maribor Mitja Jelen, 02 449 2726
- PE Celje, Dejan Guzej, 03 424 3614
- PE Koper, Mihaela Gerkšič, 05 666 6602
- PE Maribor, Robert koziker 02 449 2177
- PE Ljubljana, Jure Vratarić 01 243 1659
- PLC Ljubljana, Damjan Končar 01-476-7567

Ponudnik predloži obrazec Ponudba v razdelek »Predračun«.

Obrazec

PONUDBA

Na osnovi javnega razpisa **»Vzdrževanje drsnih avtomatskih vrat, vzdrževanje drsnih in pomičnih dvoriščnih vrat na klic - GSM vmesnik in klasičnih drsnih in pomičnih dvoriščnih vrat na motorni pogon za več PE«** po postopku naročila male vrednosti, dajemo ponudbo, kot sledi:

1. PODATKI O PONUDNIKU

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA: _____

NASLOV PONUDNIKA: _____

TELEFON: _____

IDENTIFIKACIJSKA (DAVČNA) ŠTEVILKA PONUDNIKA: _____

MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA: _____

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: _____

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE: _____

ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA: _____

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis in štampiljka:

Ponudnik predloži obrazec Ponudbeni predračun v razdelek »Predračun«.

Obrazec PONUDBENI PREDRAČUN

PONUDNIK OBKROŽI SKLOP ZA KATEREGA DAJE PONUDBO in v ponudben predračun vpiše cene

Sklop 1: PE PLC, PLC Maribor vzdrževanje avtomatskih drsnih vrat
Sklop 2: PE Celje - novomeški del vzdrževanje avtomatskih drsnih vrat
Sklop 3: PE Celje – celjski del vzdrževanje avtomatskih drsnih vrat
Sklop 4: PE Celje drsna vrta na klic –GSM vmesnik in klasična drsna pomična dvoriščna vrata na motorni pogon.
Sklop 5: PE Koper, območje Koper vzdrževanje avtomatskih drsnih vrat
Sklop 6: PE Koper območje Nova Gorica vzdrževanje avtomatskih drsnih vrat
Sklop 7: PE Ljubljana vzdrževanje avtomatskih drsnih vrat
Sklop 8: PE Maribor vzdrževanje avtomatskih drsnih vrat
Sklop 9: PE PLC, PLC Ljubljana vzdrževanje avtomatskih drsnih vrat

Zap. št.	Storitev	EM	Količina	Cena v € (brez DDV)	Cena v € (z DDV)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1.	Redni letni servis **(M1)**	kpl	1		
2.	Redna delovna ura **(M2)**	ura	1		
3.	Intervencijska delovna ura **(M3)**	ura	1		

Ponudnik obvezno izpolni vsako postavko ponudbenega predračuna.

Popust na uradno veljaven cenik materiala .....% (vpiše ponudnik).

2.1 Veljavnost ponudbe je najmanj do 31. 12. 2025.

2.2 Cene so fiksne in izražene v evrih (€) brez davka na dodano vrednost DDV, vsi stroški so vračunani v ceni.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponujamo daljši rok garancije izvedbe storitev ..... mesecev *(najmanj 12 mesecev)*- vpiše ponudnik.

Ponujamo daljši rok garancije materiala oz. rezervnih delov ..... mesecev *(najmanj 12 mesecev)*- vpiše ponudnik.

Telefonska številka izvajalca za intervencijska naročila _____

V/Na:

Ponudnik:

Podpis:

Ponudnik predloži obrazec Izjave v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

IZJAVE O SPREJEMU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naziv ponudnika _____

Ulica _____

Poštna štev. in kraj _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: _____

Št.	**Izjavljamo:**
1.	da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisanega javnega naročila,
2.	da smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo,
3.	da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu,
4.	da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost,
5.	da se v celoti strinjamo s razpisnimi pogoji naročnika,
6.	da bomo naročilo opravljali strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke,
7.	določili kontaktno osebo, ki bo: zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo naročila, reševala in koordinirala naročnikove reklamacije,
8.	vse informacije in podatke naročnika varovali kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti tega naročila,
9.	da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi,
10.	da smo tehnično in kadrovsko sposobni izvesti JN,
11.	da ponujene storitve popolnoma ustrezajo tehničnim zahtevam naročnika,
12.	da gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (pogoj P 1),
13.	da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (pogoj P 2),
14	da smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oz. da imamo registrirano dejavnost oz. smo vpisani v register poklicev ali trgovski register (pogoj P 3),
15.	da nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, da nismo opustili poslovne dejavnosti oz. nismo v kateremkoli podobnem položaju (pogoj P 4),
16.	da v zadnjih šestih mesecih poslovanja pred dnevom oddaje ponudbe, ki ga določi naročnik, nismo imeli blokiranega nobenega računa (pogoj P 5),
17.	da nismo zagrešili hujših kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta (pogoj P 7)
18.	**P 8** da bomo upoštevali vsa navodila proizvajalca oz. veljavne predpise ter zagotovili

nemoteno delovanje vrat.

P 9 se obvezujemo, da bomo material obračunali po veljavnih tržnih cenah in na poziv naročnika posredovali uradno veljaven cenik materiala.

P 10 da bomo izdelali poročilo po opravljenem rednem servisu o stanju vrat s predlogom potrebnih popravil ali izboljšav.

P 11 da bomo pomanjkljivosti odpravili v najkrajšem možnem roku, vendar najkasneje v treh (3) dneh od prejema reklamacije.

…….. ……

kraj in datum odgovorna oseba

* S podpisom tega obrazca vam ni potrebno prilagati pri pogojih navedene izjave.

Ponudnik predloži obrazec Podatki o podizvajalcu v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

PODATKI O PODIZVAJALCU

Vrsta dela, ki ga bo izvedel podizvajalec _____

_____

Naziv podizvajalca _____

Naslov podizvajalca _____

Matična številka podizvajalca _____

Davčna številka podizvajalca _____

Transakcijski račun podizvajalca _____

Predmet del, ki jih izvede podizvajalec _____

Količina del podizvajalca _____

Vrednost del podizvajalca _____

Kraj izvedbe teh del _____

Rok izvedbe teh del _____

…….. ……..

kraj in datum odgovorna oseba

* Obrazec po potrebi kopirati.

Navodila za izpolnitev:
- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Ponudnik predloži obrazec Požarni red v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

IZJAVA POŽARNI RED

.....

.....

.....

(naziv in naslov izvajalca storitev)

IZJAVA
o seznanitvi s požarnim redom in navodilom za varstvo pred požarom

Izjavljamo, da smo bili pred začetkom izvajanja del, ki jih bomo opravljali v:

.....
(naziv PE in kraja delovišča)

na podlagi pogodbe/naročilnice št. ....., z dne ..... , seznanjeni s Požarnim redom Pošte Slovenije d. o. o. in Navodilom za varstvo pred požarom za zunanje izvajalce del.

Obvezujemo se, da bomo pri izvajanju dela upoštevali določila Požarnega reda in Navodila za varstvo pred požarom in da ne bomo povzročali nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije in s tem ogrožali varnosti ljudi in premoženja naročnika.

Naša odgovorna oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom je:

....
(ime in priimek) (telefon)

Datum: .....

Opomba: Podpisano izjavo je dolžan izvajalec del pred začetkom izvajanja del posredovati strokovnemu delavcu za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.
NAVODILO ZA VARSTVO PRED POŽAROM
(izvajalci storitev)

I. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

Vsak izvajalec storitev, ki izvaja kakršnokoli delo v objektih družbe, je dolžan skrbeti za varstvo pred požarom. V zvezi s tem ima predvsem naslednje naloge, dolžnosti in odgovornosti:

- dela sme izvajati samo z delavci, ki so usposobljeni in imajo opravljen preizkus znanja iz varstva pred požarom;
- za opravljanje dela sme uporabljati samo namensko in brezhibno delovno opremo;
- pred začetkom izvajanja dela:
  - se mora seznaniti z izvlečkom požarnega reda, ki je nameščen v objektu, kjer se bodo dela izvajala;
  - urediti mora delovišče in poskrbeti za ustrezne ukrepe varstva pred požarom. Po potrebi je treba delovišče opremiti z dodatno opremo in sredstvi za gašenje in preprečevanje nastanka požara;
  - seznaniti mora odgovorno osebo za varstvo pred požarom o datumu in času začetka dela in o načrtovanih ukrepih za varstvo pred požarom;
- delo mora izvajati tako, da ne slabi urejenega stanja varstva pred požarom in ne povzroča nevarnosti za nastanek požara;
- med izvajanjem del mora upoštevati predloge in pripombe odgovorne osebe za varstvo pred požarom in strokovnega delavca za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, ki sta navedena v izvlečku požarnega reda;
- pred začetkom izvajanja požarno nevarnih del si mora pridobiti pisno dovoljenje od strokovnega delavca in po potrebi organizirati požarno stražo;
- o vsaki opaženi ali ugotovljeni pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki bi lahko vpliva na varstvo pred požarom, mora takoj obvestiti odgovorno osebo za varstvo pred požarom ali strokovnega delavca, ki sta navedena v izvlečku požarnega reda.

II. PREVENTIVNI UKREPI

V objektih družbe ali na delovišču se je treba obnašati in ravnati tako, da se ne slabi ali ogroža varstvo pred požarom in da se ne povzroča nevarnost za nastanek požara. V zvezi s tem je treba upoštevati in izvajati predvsem naslednje preventivne ukrepe:

- gasilnikov, ki so nameščeni v objektu, ni dovoljeno prestavljati z določenih in urejenih mest;
- gasilnikov, hidrantov, električnih omaric ipd. ni dovoljeno zalagati s predmeti dela, opremo, odpadki ipd. Pred njimi mora biti vsaj 70 cm prostega prostora;
- na hodnikih, stopniščih in na evakuacijskih poteh ni dovoljeno ničesar odlagati ali shranjevati, biti morajo vedno proste in normalno prehodne;
- odpadke, ki nastajajo pri izvajanju dela, je treba zbirati ločeno in jih z delovišča odstranjevati sproti ali najkasneje ob zaključku delovnega dne;
- izvajanje požarno nevarnih del ni dovoljeno brez pisnega dovoljenja strokovnega delavca za izvajanje ukrepov varstva pred požarom;
- v objekt ali na delovišče se lahko dovaža in hrani le toliko nevarnih snovi, kot jih je potrebnih za dnevno uporabo;
- ob vsakem zapuščanju objekta ali delovišča je treba obvezno preveriti, ali so odstranjeni vsi potencialni viri za nastanek požara.

III. POSTOPKI IN NALOGE V PRIMERU POŽARA

V primeru požara ostanite mirni in prisebni in ocenite velikost požara.

Če ocenite, da lahko požar pogasite sami, brez nevarnosti zase in druge, uporabite gasilna sredstva in požar pogasite.
Če ocenite, da požara ne morete pogasiti, ravnajte po naslednjem postopku:
- na požar takoj opozorite prisotne osebe v objektu in poskrbite za prijavo požara gasilcem;
- pri požaru ne izpostavljate svoje varnosti in življenja;
- pred reševanjem opreme, dokumentacije itd. pomagajte ogroženim osebam;
- rešujte predvsem dragocenejšo opremo in najpomembnejšo dokumentacijo;
- ko se umikate iz prostora, v katerem je požar, zaprite okna, izključite električne in plinske uporabnike, izključite prezračevanje in zaprite vrata za seboj, če je vse to mogoče;
- na evakuacijski poti odprite okna, da preprečite ali zmanjšate zadimljenost poti;
- poskrbite za neoviran dovoz intervencijskih vozil do objekta;
- zberite se pred objektom ali na zbirnem mestu, določenem v načrtu evakuacije, kjer se javite odgovorni osebi za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije;
- če se iz objekta ne morete umakniti zaradi neprehodnosti evakuacijskih poti, se pred požarom umaknite v najvarnejši prostor z oknom. Vrata prostora zatesnite pred vdorom dima in s klicanjem z okna opozorite nase.

IV. POSTOPKI IN NALOGE PO POŽARU

O vsakem požaru, ne glede na njegovo velikost, je treba takoj po požaru obvestiti odgovorno osebo za varstvo pred požarom in strokovnega delavca za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, ki sta navedena v izvlečku požarnega reda.
Takoj po požaru je treba zavarovati mesto požara. Na požarišču ni dovoljeno ničesar pospravljati, premikati ipd., dokler se ne opravi raziskava požara.
Po požaru je prepovedano uporabljati opremo in naprave na elektriko ali plin, ki je bila izpostavljena požaru, dokler ni pregledana in je ugotovljeno, da je varna za uporabo.
Po požaru je treba napisati izjavo o času in vzroku nastanka požara, uničeni opremi itd.

Ponudnik predloži obrazec Izjava v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

_____

(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

i z j a v l j a m o

da, bomo pri sklepanju pogodb v postopkih javnega naročanja z naročnikom - **Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447** ravnali v skladu z določili zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj v skladu s šestim odstavkom 14. člena zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, s to izjavo posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

_____
(Podpis)

Ponudnik obvezno predloži izpolnjen obrazec Izjava: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014

Izjava: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014

Ponudnik, _____, s sedežem v _____, izjavljam, da:

(i) ne ponudnik,

(ii) ne podizvajalci, ne dobavitelji ali drugi gospodarski subjekti na katere zmogljivosti se v okviru te ponudbe ponudnik sklicuje, katerih skupna vrednost opravljenih storitev, del oziroma gradenj znaša enako ali več kot 10% skupne vrednosti te ponudbe (naročila),

ne izpolnjujejo pogojev iz člena 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014[3] z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila nazadnje spremenjena z Uredbo Sveta (EU) 2022/2367 z dne 3. 12. 2022.

Kraj in datum: Podpis:

[3] *Pri ponudniku, podizvajalcih, dobaviteljih ali subjektih ne gre za:*
(a) ruske državljane, fizične osebe, ki prebivajo v Rusiji, ali pravne osebe, subjekte ali organe s sedežem v Rusiji;
(b) pravne osebe, subjekte ali organe, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a), ali
(c) fizične ali pravne osebe, subjekte ali organe, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b),
vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, kadar predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Ponudnik predloži obrazec Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje pod »Druge priloge«

Obrazec

ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE

(obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če gospodarski subjekt nastopa s podizvajalcem/podizvajalci)

Naziv podizvajalca:	
Sedež/naslov podizvajalca:	

S podpisom te izjave (ustrezno obkroži):

a) Zahtevam b) Ne zahtevam

neposredno plačilo za dela, izvedena na podlagi predmetnega javnega naročila.

V primeru zahteve neposrednega plačila, soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem nastopamo kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun št. _____, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Ime in priimek:_____
(osebe, pooblaščene za podpisovanje v imenu podizvajalca)

_____ _____

kraj in datum

podpis osebe, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu podizvajalca

Opomba: Če je podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo več, se obrazec razmnoži

Ponudnik obvezno predloži izpolnjen obrazec Izjava: Spoštovanje določil kodeksa dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije

Izjava: Spoštovanje določil kodeksa ravnanja dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije

Ponudnik, _____, s sedežem v _____, izjavljam, da:

- Pri svojem poslovanju v celoti delujemo kot je zapisano v Kodeksu ravnanja za dobavitelje, ki opredeljuje temeljna načela in standarde za dobavitelje blaga, izvajalce storitev in druge poslovne partnerje družbe Pošta Slovenije d.o.o.
- V celoti smo seznanjeni z določili Kodeksa, ki je je objavljen na spletni strani Kodeks_ravnanja_za_dobavitelje_Skupina Pošta Slovenije.pdf (posta.si).
- S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo pri svojem poslovanju ravnali v skladu z veljavnimi nacionalnimi in mednarodnimi predpisi. Spoštovali bomo najvišje standarde etičnega in poslovnega ravnanja in pri tem pa spoštovali določbe Kodeksa.

Kraj in datum: Podpis:

POŠTA SLOVENIJE d. o. o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447000, ki jo zastopa **……** v nadaljevanju: ***naročnik***

in

(firma in sedež)……, ……, identifikacijska številka SI……, matična številka ……, ki ga/jo zastopa **……**, v nadaljevanju: ***izvajalec*** *(izpolni ponudnik)*

skleneta

OKVIRNI SPORAZUM ŠT. ……

1. člen

Uvodna določba

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti in z odločitvijo št. …… (izpolni naročnik) z dne ……, sprejeto na podlagi poročila o oddaji javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti št. ……(izpolni naročnik) z dne ……, izbral izvajalca, upoštevajoč določila zakona, ki ureja javno naročanje na infrastrukturnem področju in Pravilnika o izvajanju naročil.

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma

Predmet naročila je za »**Vzdrževanje drsnih avtomatskih vrat, vzdrževanje drsnih in pomičnih dvoriščnih vrat na klic – GSM vmesnik in klasičnih drsnih in pomičnih dvoriščnih vrat na motorni pogon za več PE**«.(v nadaljevanju: *storitev*), po sklopih: *(v čistopisu okvirnega sporazuma se izpišejo podatki za sklop, za katerega bo ponudnik izbran)*

Sklop 1: PE PLC, PLC Maribor vzdrževanje avtomatskih drsnih vrat
Sklop 2: PE Celje - novomeški del vzdrževanje avtomatskih drsnih vrat
Sklop 3: PE Celje – celjski del vzdrževanje avtomatskih drsnih vrat
Sklop 4: PE Celje drsna vrata na klic –GSM vmesnik in klasična drsna pomična dvoriščna vrata na motorni pogon.
Sklop 5: PE Koper, območje Koper vzdrževanje avtomatskih drsnih vrat
Sklop 6: PE Koper območje Nova Gorica vzdrževanje avtomatskih drsnih vrat
Sklop 7: PE Ljubljana vzdrževanje avtomatskih drsnih vrat
Sklop 8: PE Maribor vzdrževanje avtomatskih drsnih vrat
Sklop 9: PE PLC, PLC Ljubljana vzdrževanje avtomatskih drsnih vrat

Obsega storitev po tem okvirnem sporazumu ni mogoče terminsko in količinsko predvideti za celotno pogodbeno obdobje.

Izvajalec izrecno soglaša, da naročnik v trenutku sklenitve tega okvirnega sporazuma ne pozna točnega obsega storitev zaradi česar se stranki tega okvirnega sporazuma izrecno dogovorita, da naročnik izvajalcu odškodninsko ne odgovarja v primeru, da naroči manj ali več storitev, kot je predvideno.

Razpisna dokumentacija s tehničnimi specifikacijami za navedene sklope in ponudba izvajalca s ponudbenim predračunom sta prilogi tega okvirnega sporazuma.

3. člen

Roki, kraj in način izvedbe storitev

Izvajalec bo storitve izvajal na poštah in objektih naročnika, po seznamu, ki je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma (odvisno od sklopa). Redne letne servise bo izvajalec izvajal v skladu z dogovorom z naročnikom oz. glede na potrebe naročnika. Storitve je dolžan opraviti tako, da ne motijo delovnega procesa, izjemoma po potrebi tudi izven delovnega časa naročnika.

Odzivni časi

- Redni letni servisi se opravljajo v dogovoru z naročnikom enkrat letno na podlagi terminskega plana, ki je usklajen in potrjen s strani odgovorne osebe v PE. Servis se izvaja v rednem delovnem času med 7.00 in 15.00 od ponedeljka do petka.
- Odzivni čas za popravilo avtomatskih vrat, ki ni predmet letnega rednega servisa in ni intervencijskega značaja je največ 12 ur. Izvaja se v rednem delovnem času pošte od 7.00 in 18.00 od ponedeljka do petka.
- **Odzivni čas za intervencijsko popravilo po telefonskem pozivu naročnika največ 3 ure**, in sicer v primeru blokade avtomatskih vrat, odprtosti vrat, nekontroliranega vstopa v pošto in podobno. Intervencijski servis se izvaja dnevno v delovnem času pošte od 7.00 in 24.00 od ponedeljka do petka, ob sobotah med 7.00 in 18.00
- Odzivni čas za popravilo reklamacije je čimprej, najkasneje pa v treh (3) dneh od prejema reklamacije.

Spremembe in odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete so dopustne le s pisnim soglasjem naročnika.

Tehnične zahteve za vse sklope

Redni letni servisni pregled avtomatskih drsnih vrat po terminskem planu naročnika (seznam in število vrat je navedeno pri posameznem sklopu), **obsega**:

- pregled pogonskega mehanizma,
- čiščenje vodil koles
- čiščenje in kontrola talnih vodil
- podmazovanje gibljivih delov
- kontrola in nastavitev vseh varnostnih sistemov
- nastavitev programov za mikroprocesno upravljanje vrat
- nastavitev radarjev oz. infrardečih senzorjev
- preizkus vseh funkcij
- ponovno silikoniranje kjer je potrebno
- pregled jermenov in po potrebi zamenjava,
- pregled tekalnih koles in po potrebi zamenjava,
- kontrolo tesnenja, pregled tesnil in po potrebi zamenjava,
- kontrolo in nastavitev parametrov programa,
- kontrolo in nastavitev senzorjev gibanja,

- pregled elektroinstalacij,
- pregled in preizkus baterijskega napajanja,
- kontrolo mehanizma za deblokado vrat ob izpadu električnega napajanja,
- vsa vzdrževalna dela po navodilih proizvajalca,
- izdelava servisnega poročila in vodenje evidence o opravljenih servisih.

V primeru, da izvajalec pri opravljanju servisa ugotovi, da so za nemoteno delovanje potrebne storitve, ki niso zajete v opisu vzdrževanja, o tem obvesti naročnika, pripravi popis in predračun stroškov, ki ga naročnik pisno potrdi.
Naročnik si pridržuje pravico, da v času pogodbenega obdobja na seznam objektov doda nov objekt oz. da katerega izmed objektov črta ali spremeni naslov - lokacijo, vsi pogoji razpisne dokumentacije, okvirnega sporazuma in ponudbe, pa bodo veljali tudi za naknadno navedene objekte.

Drsna in pomična dvoriščna vrata na klic – GSM vmesnik in klasična drsna pomična dvoriščna vrata na motorni pogon.

Redni letni servisni pregled drsnih in pomičnih vrat na klic – GSM vmesnik in klasičnih drsnih in pomičnih dvoriščnih vrat na motorni pogon po terminskem planu naročnika (seznam in število vrat je navedeno pri posameznem sklopu), **obsega**:
- pregled pogonskega mehanizma in pogonske letve,
- pregled GSM vmesnika,
- pregled vodilnih koles,
- čiščenje in kontrola vodil,
- podmazovanje gibljivih delov,
- kontrola in nastavitev vseh varnostnih sistemov,
- nastavitev programov za upravljanje vrat,
- nastavitev radarjev oz. infrardečih senzorjev,
- preizkus vseh funkcij,
- kontrolo in nastavitev parametrov programa,
- kontrolo in nastavitev senzorjev gibanja,
- pregled elektroinstalacij,
- kontrolo mehanizma za deblokado vrat ob izpadu električnega napajanja,
- vsa vzdrževalna dela po navodilih proizvajalca,
- izdelava servisnega poročila in vodenje evidence o opravljenih servisih.

4. člen

Cena mora biti fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel izvajalec z realizacijo naročila.

Cena mora vsebovati:

- **Cena za 1x redni letni servis** mora vsebovati ceno izvedbe opravil (v skladu s točko 4.2 razpisne dokumentacije) po kosu izraženo v EUR (brez DDV), vključno s kilometrino in časom

prevoza in vse morebitne ostale stroške, brez stroškov materiala in se izvaja po terminskem planu naročnika v rednem delovnem času od 7.00 do 15.00 ure od ponedeljka do petka.

- **Cena delovne ure** (po pozivu naročnika) mora vsebovati ceno redne delovne ure v EUR (brez DDV), vključno s kilometrino in časom prevoza in vse morebitne ostale stroške, brez stroškov materiala. Popravilo na poziv naročnika se izvaja po naročilu kontaktne osebe naročnika v primeru okvare vrat v rednem delovnem času od 7.00 do 15.00 ure od ponedeljka do petka.

- **Cena intervencijske delovne ure** mora vsebovati ceno intervencijske delovne ure izražene v EUR (brez DDV), vključno s kilometrino in časom prevoza in vse morebitne ostale stroške, brez stroškov materiala. Intervencijsko popravilo se izvaja na poziv kontaktne osebe naročnika v delovnem času od 7.00 do 19.00 ure od ponedeljka do petka in ob sobotah od 7.00 do 13.00 ure (nedelje in prazniki niso zajeti) v primeru okvare ali poškodbe vrat, zaradi katere lahko pride do nekontroliranega vstopa v objekt naročnika.

Intervencijska dela se obračunajo po intervencijski delovni uri ne glede na delovni čas pošte. V ta dela sodijo vsi nepredvideni dogodki, zaradi katerih bi lahko prišlo do velike materialne škode naročnika ali motenj delovnega procesa.

Cena rednega servisa v vsakem sklopu vključuje regulacijo in nastavitev zapiranja vrat glede na vpliv klimatskih sprememb ali po potrebi nepravilnem zapiranju vrat.

Porabljen material se obračuna po veljavnem ceniku izvajalca v času opravljene storitve, cene materiala morajo biti tržno primerljive. Obračuna se popust, ki ga ponudnik določi v ponudbenem predračunu.

V primeru, da izvajalec pri opravljanju servisa ugotovi, da so za nemoteno delovanje potrebne storitve, ki niso zajete v opisu vzdrževanja in je potrebna zamenjava vrat ali pogonov v kompletu, o tem obvesti naročnika, pripravi popis in predračun stroškov, ki ga naročnik pisno potrdi.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pogodbenega obdobja na seznam objektov doda nov objekt oz. da katerega izmed objektov črta ali spremeni naslov - lokacijo, vsi pogoji razpisne dokumentacije, okvirnega sporazuma in ponudbe, pa bodo veljali tudi za naknadno navedene objekte.

Delovna ura je čas prisotnosti na objektu in se zaokrožuje na pol oz. celo uro.

Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

Po preteku enega (1) leta od datuma začetka izvajanja storitev ali zadnje izvedene spremembe cen, lahko izvajalec ali naročnik predlagata spremembo (zvišanje ali znižanje) cen, glede na gibanje *indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto*. Predlog za spremembo cen pošljeta vsaj petnajst (15) dni pred predlaganim datumom za spremembo cen. Na podlagi prejetega predloga za spremembo cen pogodbeni stranki po **predhodnih pogajanjih** uskladita ceno **največ do zvišanja ali znižanja *indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto***. Pogodbeni stranki se zavežeta, da **bosta spremembo cen izvedli** oziroma potrdili s sklenitvijo aneksa k pogodbi, v katerem se določi tudi datum veljavnosti novih cen.

Ponudba oziroma ponudbeni predračun sta sestavni del in priloga okvirnega sporazuma.

5. člen

Rok plačila je 30 dni po prejemu računa. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma opravljene storitve. Priloga računa je s strani naročnika potrjena dobavnica oz. delovni nalog.

Na računu mora biti označen sklic na številko nabavnega naročila, ki ga bo izvajalec prejel po sklenitvi okvirnega sporazuma s strani skrbnika okvirnega sporazuma.

Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor najkasneje do 5. v mesecu za izvedeno storitev v preteklem mesecu ali se pošljejo preko storitve eNabiralnik. Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi Javna naročila-top | Pošta Slovenije (posta.si).

V primeru predčasnega plačila se naročniku prizna ..... popust na dobavljeno blago (izpolni naročnik v primeru dogovora z izvajalcem).

Osnova za izdajo računa: potrjen delovni nalog s strani naročnika po opravljeni storitvi. Na delovnem nalogu mora biti označen datum opravljene storitve, vrsta storitve, količina, ura prihoda in odhoda iz kraja izvedbe, seznam porabljenega materiala.

V kolikor podizvajalec na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik bo od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

6. člen

Obveznosti izvajalca

Izvajalec se obvezuje da bo:
storitve izvedel v obsegu in na način, kot je določeno v ponudbi oz. v skladu z dogovorom z
Izvajalec bo:

- storitve izvedel v obsegu in na način, kot je določeno v ponudbi oz. v skladu z dogovorom z naročnikom,
- sodeloval z naročnikom tako, da bo zagotovil učinkovito izvajanje storitev po tej pogodbi,
- varstvo pri delu: izvajalec se obvezuje, da bo poskrbel za ustrezno varstvo pri delu,
- izvajal pogodbena dela pravilno, strokovno, korektno in kvalitetno z vsemi tehničnimi in opisnimi prilogami, potrebnimi za izvajanje del ter s posebnimi pogoji naročnika, ki so

določeni v pogodbi, skladno s predpisi Republike Slovenije (zakoni, pravilniki, uredbami, standardi in tehničnimi soglasji), ki veljajo za izvedbo pogodbenih del,
- ne bo zavajal naročnika z informacijami in predlogi izvedbe del, ki bi z neupravičenimi dodatnimi deli podražile naročena popravila,
- strogo spoštoval roke, določene v razpisni dokumentaciji in pogodbi,
- pridobil pisno soglasje naročnika, če bi želel izvedeno pogodbeno obveznost uporabiti kot referenco.

➢ Izvajalec mora v ponudbi obvezno navesti telefonsko številko za naročilo intervencijskega popravila, na kateri mora biti serviser dosegljiv dnevno v času od ponedeljka do petka od 7.00 do 24.00 ure, ob sobotah med 7.00 in 18.00 in v nedeljo med 8.00 in 12.00 uro.

➢ V kolikor bo naročnik ugotovil napako, ki je nastala v zvezi z opravljeno storitvijo, bo to ugotovitev pisno ali po telefonu posredoval izvajalcu. Ponudnik se z izjavo zaveže, da bo pomanjkljivost odpravil v najkrajšem možnem roku, vendar najkasneje v treh (3) dneh od prejema reklamacije

7. člen
Garancija, reklamacije

Izvajalec daje garancijo na izvedeno delo v trajanju _____ *(izpolni ponudnik - najmanj dvanajst(12) mesecev*) mesecev od opravila oz vgradnje.

Izvajalec daje garancijo na vgrajene dele v trajanju _____ *(izpolni ponudnik - najmanj dvanajst(12) mesecev*) mesecev od vgradnje.

Garancijska doba začne teči prvi delovni dan po potrditvi prevzemnega zapisnika s strani pooblaščene osebe naročnika.

Naročnik bo vsako izvedeno storitev pregledal, ugotovljene pomanjkljivosti pa bo vpisal v prevzemni zapisnik oz. jih bo pisno reklamiral.

Nekvalitetno opravljeno storitev bo naročnik zavrnil, izvajalec s tem pride v zamudo. Zavrnitev bo naročnik označil na prevzemnem zapisniku oz. delovnem nalogu, stroške nekvalitetno opravljene storitve pa nosi izvajalec. Ugotovljene pomanjkljivosti mora izvajalec odpraviti takoj, najkasneje pa v skladu z odzivnimi časi, opredeljenimi v tem okvirnem sporazumu.

Če izvajalec ne začne, prekine ali ustavi izvajanje storitev po tem sporazumu v pogodbenem roku, naročnik odda delo drugemu izvajalcu. Vse morebitne stroške, ki bi nastali v tem primeru, nosi izvajalec iz tega sporazuma.

8. člen
Obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje, da :

- ne bo z nobenim namernim dejanjem oviral izvajanja storitve,
- bo sodeloval z izvajalcem in pravočasno odločal o njegovih predlogih, pri katerih je naročnikova odločitev osnova za izvedbo storitve,

- bo pogodbene obveznosti poravnal v roku navedenem v okvirnem sporazumu.

9. člen

Kakovost

Izvajalec se zaveže, da bo vgradil originalno ali od proizvajalca priporočeno opremo oz. material. Oprema oz. material mora popolnoma ustrezati tehničnim zahtevam naročnika.

Izvajalec se zaveže pri vsaki zamenjavi opreme oz. materiala naročniku priložiti originalno tehnično dokumentacijo proizvajalca za vsak kos opreme oz. materiala. Vsa oprema oz. material mora ustrezati tehničnim standardom, veljavnim v Republiki Sloveniji.

10. člen

Pogodbena kazen

V primeru, da izvajalec po lastni krivdi posamezne pogodbene obveznosti (velja za popravila, reklamacijska popravila in dodatna dela) ne izpolni v roku, predvidenem s tem okvirnim sporazumom oziroma sporazumno dogovorjenim rokom (*izpolnitev z zamudo*), mora plačati pogodbeno kazen v višini pet (5) odstotkov vrednosti posameznega naročila izpolnjenega z zamudo za vsak dan zamude. Znesek skupaj zaračunanih pogodbenih kazni za zamudo ne sme presegati trideset (30) odstotkov vrednosti posamezne storitve, s katero je izvajalec v zamudi.
V primeru, da izvajalec po lastni krivdi posamezne pogodbene obveznosti (velja za intervencijska popravila) ne izpolni v roku, predvidenem s tem okvirnim sporazumom (*izpolnitev z zamudo*), mora plačati pogodbeno kazen v višini deset (10) odstotkov vrednosti posameznega naročila oziroma intervencijskega popravila izpolnjenega z zamudo za vsako uro zamude. Znesek skupaj zaračunanih pogodbenih kazni za zamudo z intervencijskimi popravili ne sme presegati štirideset (40) odstotkov vrednosti posamezne storitve, s katero je izvajalec v zamudi.

Pogodbena kazen za zamudo se obračuna za vsako posamezno zamudo posebej.

Pogodbeni stranki se izrecno strinjata, da v primeru zamude z izpolnitvijo, izvajalca ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni in se pogodbena kazen lahko obračuna v skladu z določili tega okvirnega sporazuma ob vsaki zamudi ne glede na to, ali je bil pridržek podan.

V primeru, da izvajalec po lastni krivdi ne izpolni posamezne obveznosti iz tega sporazuma (*neizpolnitev popravila, intervencijskega popravila, reklamacijskega popravila, dodatnih del*), mora plačati pogodbeno kazen v višini 50 % vrednosti posameznega naročila, katerega ni izpolnil. Naročnik bo izvajalca obvestil, ali zahteva izpolnitev obveznosti ali plačilo pogodbene kazni, če izvajalec posamezne obveznosti ne bi izpolnil.

Pogodbena kazen se obračuna in se za plačilo izstavi račun.

11. člen

Požarna varnost in zdravje pri delu

Izvajalec je odgovoren za izvajanje ukrepov s področja požarne varnosti ter varnosti in zdravja pri delu pri izvajanju storitev po tej pogodbi. Prav tako je dolžan in se zaveže zagotoviti nadzor in vodenje svojih delavcev. Izvajalec se zavezuje spoštovati določila hišnega in požarnega reda naročnika.

12. člen

Izvedba pogodbenih obveznosti s podizvajalci

Izvedba pogodbenih obveznosti s podizvajalci

(če bo izvajalec sodeloval s podizvajalci, se v čistopisu okvirnega sporazuma izpiše ta člen)

1.) Če je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno oz. so ga zahtevali, se izpiše:

Izvajalec bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti po tem okvirnem sporazumu sodeloval z naslednjimi podizvajalci, ki na podlagi 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika*: (izpolni ponudnik v primeru, da že v fazi oddaje ponudbe razpolaga z zahtevami svojih podizvajalcev za neposredna plačila)*

- *.....(polni naziv in naslov podizvajalca)*
- *..... .(polni naziv in naslov podizvajalca)*

Del storitev, ki jih bo izvedel *posamezni* podizvajalec, je izvajalec navedel v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«.

Izvajalec v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje navedenim podizvajalcem.

Izvajalec je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca, je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

2.) Če neposredno plačilo podizvajalcem ni obvezno oz. ga niso zahtevali, se izpiše:

Izvajalec bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti po tem okvirnem sporazumu sodeloval z naslednjimi podizvajalci*: (izpolni ponudnik)*

- *.....(polni naziv in naslov podizvajalca)*
- *..... .(polni naziv in naslov podizvajalca)*

Del storitev, ki jih bo izvedel *posamezni* podizvajalec, je izvajalec navedel v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«.

Naročnik od izvajalca zahteva in se izvajalec zaveže, da bo naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za blago oz. storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma. V primeru, da izvajalec naročniku v navedenem roku ne posreduje izjav iz tega odstavka, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V obeh primerih se izpiše:

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca, v 5 dneh po spremembi, o tem podal pisni predlog oziroma obvestilo naročniku, kateremu bo priložil dokazila za podizvajalca, navedena v razpisni dokumentaciji javnega naročila. Naročnik poda soglasje ali zavrnitev skladno s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 v roku 10 dni od prejema predloga oziroma obvestila izvajalca.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od okvirnega sporazuma.

Izvajalec odgovarja naročniku za celotno izvedbo pogodbenih del, ne glede na število podizvajalcev.

13. člen

Osebni podatki za poslovno komunikacijo

Pogodbeni stranki bosta za namene poslovnega komuniciranja na podlagi tega okvirnega sporazuma druga od druge izmenjali in obdelovali podatke o naročniku/izvajalcu oz. njunih kontaktnih osebah/skrbnikih sporazuma (npr. zaposlenih pri naročniku/izvajalcu, njegovih pogodbenih partnerjev). Te osebne podatke (službeni elektronski naslov, ime in priimek kontaktne osebe/skrbnika pogodbe, telefonska številka, ID računalnika zaposlenega, ipd.) pogodbeni stranki zakonito upravljata na podlagi te okvirnega sporazuma (6. člen Splošne uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o varstvu osebnih podatkov št. 216/679).

Ti osebni podatki ostanejo pod upravljavsko pravico stranke, pri kateri so osebe zaposlene, medtem ko jih nasprotna stranka sme upravljati in hraniti samo tako dolgo, kot je to zakonsko obvezno z vidika vodenja in hranjenja poslovne dokumentacije skupaj z osebnimi podatki. Po preteku tega roka se stranki zavežeta osebne podatke z dokumentov anonimizirati oziroma prekriti/izbrisati, razen v primeru njihove trajne/arhivske hrambe.

13. člen
Kontaktne osebe

Kontaktne osebe naročnika za izvajanje okvirnega sporazuma so:

- Glavni skrbnik OS: Robert Koziker, 02 449 2177
- PLC Maribor Mitja Jelen, 02 449 2726
- PE Celje, Dejan Guzej, 03 424 3614
- PE Koper, Mihaela Gerkšič, 05 666 6602
- PE Maribor, Robert Koziker 02 449 2177
- PE Ljubljana, Jure Vratarić 01 243 1659
- PLC Ljubljana, Damjan Končar 01-476-7567.

Kontaktna oseba izvajalca je **……**, telefonska številka **……** *(izpolni ponudnik)*.

14. člen

Izvajalec je naročniku posredoval seznam delavcev, ki bodo opravljali storitve po tem okvirnem sporazumu. Naročnik je izdal dovolilnico za vstop na lokacije/poslovne prostore naročnika. Dovolilnica je priložena k okvirnemu sporazumu.

15. člen
Požarna varnost in varnost in zdravje pri delu

Izvajalec je odgovoren za izvajanje ukrepov s področja požarne varnosti ter varnosti in zdravja pri delu pri izvajanju storitev po tem okvirnem sporazumu. Prav tako je dolžan zagotoviti nadzor in vodenje svojih delavcev.
Izvajalec mora spoštovati določila hišnega in požarnega reda naročnika.

16. člen

Naročnik ima pravico brez odpovednega roka odstopiti od okvirnega sporazuma s pisnim obvestilom, če izvajalec nekvalitetno opravlja storitve, ne upošteva dogovorjenih rokov za izvedbo ali kako drugače krši pogodbena določila. Naročnik bo izvajalcu po pošti posredoval pisno obvestilo o odstopu, poslano s priporočenim pismom. Okvirni sporazum preneha veljati naslednji dan po prejemu odstopne izjave, v kolikor naročnik v izjavi ne zapiše kasnejši datum prenehanja veljavnosti okvirnega sporazuma. V kolikor izvajalec pošiljke z odstopno izjavo iz kakršnegakoli

razloga ni mogoče vročiti preneha okvirni sporazum veljati z dnem, ko je bila pošiljka oddana na pošti. Izvajalec v tem primeru ni upravičen do kakršenkoli odškodnine.

Naročnik bo izvajalcu, ki mu bo odpovedal okvirni sporazum iz zgoraj navedenih razlogov, onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh (3) letih.

Naročnik lahko kadarkoli brez razloga odstopi od okvirnega sporazuma, in sicer *z odpovednim rokom treh (3) mesecev*. Naročnik bo izvajalca obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu odstopne izjave. V kolikor izvajalcu pošiljke z odstopno izjavo iz kakršnegakoli razloga ni mogoče vročiti preneha okvirni sporazum veljati en mesec po datumu, ko je bila pošiljka oddana na pošti. Izvajalec v primeru odstopa od okvirnega sporazuma po tem odstavku ni upravičen do odškodnine ali do kakršnegakoli drugega zahtevka.

17. člen

Razvezni pogoj

Okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če se naročnik tekom veljavnosti okvirnega sporazuma seznani z enim ali obema od naslednjih okoliščinah:
- da je sodišče pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve izpolnjevanja obveznosti na področju delovnega, okolijskega ali socialnega prava, ki jih določajo pravo Evropske unije ali nacionalno pravo ali predpisi mednarodnega okolijskega, socialnega in delovnega prava (načela, na katerih temelji javno naročilo);
- da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe/okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru, da se naročnik seznani s kršitvijo ali kršitvami iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma, bo izvajalca v desetih (10) dneh o tem obvestil in ga hkrati pozval, da najkasneje v petnajstih (15) dneh predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če kršitve obveznosti iz prvega odstavka tega člena pogodbe/okvirnega sporazuma obstajajo pri podizvajalcu, lahko izvajalec/dobavitelj v istem roku petnajst (15) dni naročniku:
- ali predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev,
- ali sporoči da bo zamenjal podizvajalca ali sam prevzema del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe/okvirnega sporazuma, v primeru, da izvajalec/dobavitelj ne predloži dokaze za podizvajalca iz predhodne alineje tega odstavka tega člena pogodbe/okvirnega sporazuma ali predloži te dokaze o podizvajalcu, pa jih naročnik ne bo štel za zadostne.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca iz drugega odstavka tega člena okvirnega sporazuma ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne

prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma uresniči oziroma je izpolnjen pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tretjega odstavka tega člena okvirnega sporazuma se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca, Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznanitve s kršitvijo iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti (60) dan od seznanitve s kršitvijo.

Kar ni s tem členom okvirnega sporazuma izrecno določeno se neposredno uporablja določilo zakona o javnem naročanju, ki ureja razvezni pogoj v zvezi z oddajo javnega naročila po tej pogodbi/okvirnem sporazumu.

18. člen
Višja sila

Pogodbeni stranki nista odgovorni za katerokoli kršitev tega okvirnega sporazuma, če je nezmožnost izpolnjevanja okvirnega sporazuma ali njegovih posameznih določil posledica nepredvidenih ali nepričakovanih dogodkov, ki so izven sfere delovanja pogodbenih strank in so splošno znani kot višja sila oziroma pomenijo višjo silo v skladu z veljavno zakonodajo in ki niso odvisni od volje strank ter jih stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odvrniti. Vsaka pogodbena stranka je dolžna o nastopu takega dogodka nemudoma pisno obvestiti nasprotno stranko.

19. člen
Poslovna skrivnost

Dobavitelj se zavezuje, da bo vse podatke o naročniku, pridobljene na podlagi tega okvirnega sporazuma ali v zvezi z njim, trajno varoval kot poslovno skrivnost po najvišjih standardih varovanja zaupnih podatkov, da jih ne bo posredoval tretjim osebam in da bo z njimi ravnal in posloval na tak način, da se prepreči njihovo nepooblaščeno razkrivanje. Dobavitelj brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja naročnika zaupnih podatkov ne bo uporabil na noben drug način oziroma za noben drug namen, ki ne bi bil v skladu z uresničevanjem skupnega poslovnega cilja, v svoji lasti ali pod svojim nadzorom pa ne bo zadržal nobenih zaupnih podatkov ali kopij le-teh. Zagotovil bo, da bodo z zahtevo varovanja poslovnih skrivnosti seznanjeni, in da bodo zahtevo upoštevali vsi njegovi delavci, ki bodo opravljali storitve za naročnika. Izvajalec odgovarja tudi za vsako nepooblaščeno razkrivanje, uporabo ali zlorabo podatkov s strani svojih delavcev in podizvajalcev.

Dobavitelj izrecno soglaša in dovoljuje naročniku, da na podlagi tega okvirnega sporazuma, vse podatke in informacije o tem okvirnem sporazumu, ter v zvezi s tem okvirnim sporazumom, ki jih je naročnik kakorkoli pridobil v zvezi z izvrševanjem tega okvirnega sporazuma ali v okviru poslovnega razmerja po tem okvirnem sporazumu, in ki niso poslovna skrivnost, hrani, obdeluje in posreduje v obsegu, ki je nujno potreben, vsakokratnim njegovim, v smislu določb Zakona o gospodarskih družbah, povezanim družbam ter drugim osebam, ki morajo biti seznanjene z vsebino tega okvirnega sporazuma zaradi narave storitev, ki jih opravljajo za naročnika ali za njegove povezane družbe, kakor tudi, da od tako povezanih družb zahteva in pridobi takšne podatke ali podatke, ki so jih pridobile takšne družbe. Prav tako daje dobavitelj vnaprejšnje

soglasje, da se njegovi podatki iz okvirnega sporazuma lahko uporabljajo, shranjujejo, vključujejo v baze podatkov, in računalniško obdelajo za potrebe poslovanja naročnika. Te podatke lahko naročnik pošlje naprej svojim matičnim, sestrskim in drugim, v smislu določb Zakona o gospodarskih družbah, povezanim družbam, kar izrecno vključuje tudi izvoz teh podatkov izven Republike Slovenije v primeru, če je sedež takšne družbe izven Republike Slovenije, pod pogojem, da bodo take družbe smiselno spoštovale zaveze iz tega člena. Če je za izvrševanje tega člena potreben podpis kakšnega dogovora, ga bosta stranki pravočasno sklenili.

Zaradi kršitev predpisov o poslovni skrivnosti sme naročnik takoj odpovedati ta okvirni sporazum, dobavitelj pa v takšnem primeru odgovarja tudi odškodninsko.

20. člen
Odgovornost v dobavni verigi

Izvajalec je dolžan upoštevati načela in določila Kodeksa ravnanj za dobavitelje Skupine Pošta Slovenije, ki je priloga tega okvirnega sporazuma in dostopen na spletni strani naročnika www.posta.si (v nadaljevanju: Kodeks).

Izvajalec bo na zahtevo naročnika največ enkrat letno po lastni izbiri slednjemu predložil ali a) pisno samooceno na obrazcu, ki ga bo določil naročnik ali b) pisno poročilo, odobreno s strani naročnika, v katerem bodo opisane aktivnosti, ki jih dobavitelj je ali bo izvedel zaradi zagotavljanja skladnosti poslovanja s Kodeksom.

Naročnik oz. osebe po njegovem izboru so upravičeni zaradi preverjanja spoštovanja Kodeksa izvajati preglede oz. revizije, in sicer tudi v izvajalčevih poslovnih prostorih in lokacijah, kjer izvaja svoje poslovne aktivnosti.

Preglede je dopustno izvajati le na podlagi predhodnega pisnega obvestila, v rednem delovnem času, skladno s predpisi o varovanju osebnih podatkov, na način, da je kar najmanj motena dobaviteljeva poslovna dejavnost ter da ne prihaja do kršitev dobaviteljevih zavez o varovanju poslovnih skrivnosti v razmerju do tretjih oseb. Izvajalec je dolžan pri izvedbi pregledov primerno sodelovati. Vsaka stran krije svoje stroške takšnih pregledov.

Naročnik je upravičen ne glede na druge pravice brez odškodninske odgovornosti do izvajalca odstopiti od okvirnega sporazuma oz. preklicati na njeni podlagi izdano naročilnico v primeru a) večkratnih kršitev Kodeksa ter v primeru b) preprečevanja izvedbe pregledov skladno s prejšnjimi odstavki. Odstop od pogodbe oz. preklic naročil v navedenih primerih je dopusten samo na podlagi predhodnega pisnega obvestila o kršitvah s primernim rokom za odpravo napak.

Za težjo kršitev Kodeksa se štejejo med drugim nespoštovanje določb o prepovedi otroškega dela, korupcije in podkupovanja ter določil o varovanju okolja. V primeru nespoštovanja določil Kodeksa o prepovedi otroškega dela ali namernih kršitev določil Kodeksa o varovanju okolja sme naročnik pisno odstopiti od pogodbe, ne da bi dobavitelju prej pustil dodaten rok za odpravo kršitev.

21. člen
Protikorupcijska klavzula

Pogodbeni stranki po svojem najboljšem vedenju zagotavljata, da pred sklenitvijo ali v zvezi s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma nobena od njiju ni prejela ali dala niti obljubila katerekoli nedovoljene koristi, darila ali prednosti (v nadaljevanju: »nedovoljena korist«), katere cilj ali posledica bi bila sklenitev tega okvirnega sporazuma, sklenitev tega okvirnega sporazuma pod bolj ugodnimi pogoji, opustitev dolžnega nadzorstva nad izvajanjem tega okvirnega sporazuma ali katerakoli druga protipravna storitev ali opustitev v zvezi s tem okvirnim sporazumom. Poleg tega pogodbeni stranki po svojem najboljšem vedenju zagotavljata, da v zvezi s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma nobenemu članu poslovodstva, članu nadzornega sveta, vodilnemu delavcu ali kateremukoli delavcu pogodbene stranke, ki je bil vključen v postopek v zvezi s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma, kot tudi katerikoli s temi osebami poslovno, službeno, zasebno ali osebno povezani pravni ali fizični osebi ni bila dana, ponujena ali obljubljena nedovoljena korist.

V primeru, da je bil ta okvirni sporazum sklenjen zaradi dane, prejete ali obljubljene nedovoljene koristi katerikoli osebi, navedeni v predhodnem odstavku, je ta okvirni sporazum ničen.

Če do dajanja ali ponujanja nedovoljene koristi na strani ene ali druge pogodbene stranke pride v izvedbeni fazi okvirnega sporazuma ali če do dajanja ali ponujanja nedovoljene koristi s strani ene od pogodbenih strank ali z njo povezanih oseb v odnosu do tretjih oseb (javnih organov, agencij ali drugih pravnih in fizičnih oseb) pride v izvedbeni fazi okvirnega sporazuma, ima dobroverna pogodbena stranka pravico, da brez odpovednega roka odstopi od tega okvirnega sporazuma ter od nasprotne stranke zahteva povračilo vse premoženjske in nepremoženjske škode, vključno s škodo zaradi krnitve ugleda na trgu oziroma v javnosti.

22. člen
Človekove pravice

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma potrjuje, da na svojem vplivnem področju v celoti spoštuje človekove pravice, zlasti: pravico do nedotakljivosti človekovega življenja, telesne integritete, osebne svobode in varnosti, pravico do zasebnosti in družinskega življenja; pravico do svobode mnenja in izražanja; pravico do svobode zbiranja in združevanja; lastninsko pravico in pravico do ustreznega življenjskega standarda ter pravico manjšin in avtohtonih prebivalcev.

23. člen
Komunikacija

Vse medsebojne komunikacije strank tega okvirnega sporazuma se bodo štele za pravno zavezujoče, če bodo izvedene v pisni obliki, ki je poslana s knjiženo oziroma priporočeno pošto. Pri tem se pogodbeni stranki izrecno dogovorita, da za pravno zavezujočo obliko komunikacije šteje tudi komunikacija naročila in njegove izvedbe v elektronski obliki z uporabo elektronskih sporočil s strani odgovornih oseb pogodbenih strank oziroma drugih pooblaščenih oseb pogodbenih strank, ki so razkrite. Pri tem se bo štelo, da sporočilo učinkuje zoper drugo pogodbeno stranko na dan, ko je bilo tej stranki dostavljeno in ga je prejela, ali je bilo prvič sprejeto po elektronski poti. Pogodbeni stranki se izrecno dogovorita, da elektronska komunikacija ne velja za odstop od okvirnega sporazuma, ki ga morata stranki poslati s priporočeno pošto.

24. člen

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz tega okvirnega sporazuma, v kolikor niso drugače urejena, uporabljali zakon, ki ureja obligacijska razmerja.

25. člen

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma bosta stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanje sporov pristojno sodišče v Mariboru.

26. člen

Okvirni sporazum je sklenjen v enem izvodu in podpisan digitalno. Tako podpisan sporazum ima enak pravni učinek kot sporazum, podpisana lastnoročno. Okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma in velja 4 leta.

IZVAJALEC:	**NAROČNIK:**
……..	**POŠTA SLOVENIJE d. o. o.**
……	**……**