



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO**

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 83 30  
F: 01 478 83 31  
E: [gp.mju@gov.si](mailto:gp.mju@gov.si)  
[www.mju.gov.si](http://www.mju.gov.si)

Številka: 430-96/2025-3130-4  
Datum: 28. 8. 2025

---

# **DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA Z OZNAKO ODVARLIN-25/2025**

**NAVODILA ZA PRIPRAVO  
PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO  
PO ODPRTEM POSTOPKU Z  
OZNAKO ODVARLIN-25/2025**

## KAZALO

<b>1. NAROČNIK .....</b>	<b>4</b>
<b>2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČIL .....</b>	<b>4</b>
<b>3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>4</b>
<b>4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....</b>	<b>4</b>
<b>5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB .....</b>	<b>5</b>
<b>6. PRAVNA PODLAGA .....</b>	<b>5</b>
<b>7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO .....</b>	<b>5</b>
7.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE .....	5
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO .....	5
7.3 NEOBVEZEN OGLED .....	5
<b>8. SESTAVA DOKUMENTACIJE .....</b>	<b>5</b>
<b>9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA .....</b>	<b>6</b>
9.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV .....	6
9.2 POGOJI OZIROMA USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI .....	8
9.3 EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ .....	9
9.4 TEHNIČNI POGOJI OZIROMA SPOSOBNOST .....	9
<b>10. MERILO .....</b>	<b>10</b>
<b>11. PONUDBA .....</b>	<b>11</b>
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....	11
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE .....	11
11.2.1 Obrazec ESPD – za vse gospodarske subjekte .....	11
11.2.2 Obrazec »Ponudbeni predračun« .....	12
11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe .....	12
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE .....	13
11.3.1 Skupna ponudba .....	13
11.3.2 Ponudba s podizvajalci .....	13
11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov .....	14
11.3.4 Variantne ponudbe .....	14
11.3.5 Jezik ponudb .....	14
11.3.6 Veljavnost ponudbe .....	14
11.3.7 Stroški ponudbe .....	14
<b>12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA .....</b>	<b>15</b>
<b>13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>15</b>
<b>14. POGODBA .....</b>	<b>15</b>
14.1 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI .....	15
<b>15. PRAVNO VARSTVO .....</b>	<b>15</b>

## 1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška 21, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), v svojem imenu in za svoj račun ter v imenu in za račun Upravne enote Ljubljana, Linhartova cesta 13, 1000 Ljubljana.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz teh navodil za pripravo ponudbe (v nadaljevanju: navodila).

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: ODVARLIN-25/2025

Predmet: Fizično varovanje poslovnih prostorov na naslovu Linhartova cesta 13, Ljubljana, za obdobje 36 mesecev

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v tehničnih specifikacijah, predračunu, vzorcu pogodbe ter drugih dokumentih, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi v dokumentaciji navedenih zahtev in meril izmed ponudnikov, ki bodo oddali dopustno ponudbo, izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje možnost oddaje novih storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev, v skladu in na način, kot ga določa ta člen in sicer v obsegu največ 30 % predmetnega naročila, in pod pogoji, ki veljajo za predmetno naročilo.

## 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe v sistemu e-JN ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

## **5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v razdelku »Seznam prejetih ponudb«.

## **6. PRAVNA PODLAGA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

## **7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO**

### **7.1 Dostop do dokumentacije**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena v okviru objave tega naročila na portalu javnih naročil.

### **7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije za predmetno naročilo oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

### **7.3 Neobvezen ogled**

Naročnik bo za predmetno naročilo lahko organiziral neobvezen ogled objekta na naslovu Linhartova cesta 13, Ljubljana.

Potencialni ponudnik, ki je zainteresiran za ogled, pošlje zahtevo za ogled preko vprašanj na portalu javnih naročil, najpozneje v petih delovnih dneh po objavi obvestila o javnem naročilu. Naročnik bo, ob morebitni zahtevi za ogled, v doglednem času objavil podatke o organiziranju ogleda na portalu javnih naročil.

Ogled lokacije je informativne narave in ni pogoj za predložitev ponudbe.

## **8. SESTAVA DOKUMENTACIJE**

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. navodila

2. tehnične specifikacije;
3. obrazec »Ponudbeni predračun«
4. obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (datoteka .xml)
5. obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« - v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila,
6. obrazec »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«;
7. izjava ponudnika o številu zaposlenih in pooblastilo za ZPIZ
8. vzorec pogodbe s priložo (razdelilnik);
9. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

## **9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1, 9.2, 9.3 in 9.4 navodil sprejel ESPD in ostale izjave, ki so zahtevane pri posamezni točki. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo lahko v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila od vseh ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1 teh navodil ter kot dokaz izpolnjevanja zahtevanih pogojev iz točk 9.2, 9.3 in 9.4 teh navodil, predložitev morebitnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ter uporabo zmogljivosti drugih subjektov, je treba upoštevati še točke 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) ter 11.3.3 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) teh navodil.

### **9.1 Razlogi za izključitev**

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo

ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga

#### **DOKAZILO:**

**izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami,** za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom DA na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih\*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev,

in

**izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev** za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi;

in

**izpolnjen obrazec »ESPD« v delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta,** kamor navedete vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Zaželeno je, da v polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavnihstvu (njegove oblike, namen, EMŠO...)« navedete njihov **EMŠO in vsa njihova državljanstva** za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko gospodarski subjekt doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke državljanstvo druge države ali stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

#### **DOKAZILO:**

**izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost,** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi

stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

**DOKAZILO:**

**izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi**

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

**DOKAZILO:**

**izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za vse gospodarske subjekte v ponudbi.** V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

5. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
  - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
  - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če izvaja več kot 10 % vrednosti naročila.

**DOKAZILO:**

**predložen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi**

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javne naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 9.1.5 teh navodil.

## **9.2 Pogoji oziroma ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

1. Ponudnik mora imeti veljavno licenco za varovanje ljudi in premoženja, ki jo izda Ministrstvo za notranje zadeve, v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11; v nadaljnjem besedilu: ZZasV-1).

Naročnik bo za namene oddaje tega javnega naročila pridobil podatke o veljavni licenci za varovanje ljudi in premoženja, ki jo izda Ministrstvo za notranje zadeve, v skladu z ZZasV-1 iz evidence, ki jo v ta namen vodi Ministrstvo za notranje zadeve in je objavljena na uradni spletni strani Ministrstva za notranje zadeve. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva fotokopijo veljavne licence za varovanje ljudi in premoženja.

**DOKAZILO:**



**Izpolnjen obrazec »ESPD«** (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek A: Ustreznost, področje: Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje) v katerega ponudnik vpiše »Veljavna licenca za varovanje ljudi in premoženja«.

2. Ponudnik mora imeti sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku varnostnih storitev ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem zasebnega varovanja, za zavarovalno vsoto, ki ne sme biti nižja od 42.000,00 EUR za posamezni zavarovalni primer oziroma 84.000,00 EUR za vse zavarovalne primere v posameznem letu (15. člen ZZasV-1).

Če pogodba za zavarovanje odgovornosti preneha veljati pred sprejemom odločitve o oddaji predmetnega naročila, mora ponudnik pred prenehanjem veljavnosti le-te predložiti aneks, iz katerega izhaja podaljšanje veljavnosti oziroma predložiti novo pogodbo, iz katere izhaja izpolnjevanje pogoja.

DOKAZILO:

**Izpolnjen obrazec »ESPD«** (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj, področje: Zavarovanje poklicne odgovornosti) v katerega ponudnik vpiše znesek, za katerega ima sklenjeno zavarovanje za zavarovanje odgovornosti za škodo.

in

**Fotokopija veljavne pogodbe z vsemi morebitnimi pripadajočimi aneksi in njenimi sestavnimi deli** za zavarovanje odgovornosti, skladno z določili 15. člena ZZasV-1 *(Ponudnik bo moral na zahtevo naročnika v roku največ pet delovnih dni od poziva predložiti fotokopijo veljavne police)*

### 9.3 Ekonomski in finančni položaj

Ponudnik mora imeti za zadnje poslovno leto bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB7. Ponudnik iz tujine mora imeti bonitetno oceno institucije, primerljive AJ PES-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II.

DOKAZILO:

**Izpolnjen obrazec »ESPD«** (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj, odstavek: Druge ekonomske ali finančne zahteve) v polje »Razmerje« ponudnik vpiše katerikoli poljuben znak, s katerim potrjuje izpolnjevanje predmetnega pogoja

in

**S.BON-1 obrazec ali S.BON-1/P obrazec ali eS.BON obrazec**, ki ne sme biti starejši od tridesetih (30) dni pred rokom za oddajo ponudbe za predmetno javno naročilo.

Ponudnik lahko izkaže bonitetno oceno (izdelano po pravilih Basel II), tudi z bonitetno oceno izdano s strani druge bonitetne agencije kot so na primer navedene na spletni strani [http://www.ajpes.si/bonitetne\\_storitve/s.bon\\_ajpes/vzporejanje\\_bonitetnih\\_ocen](http://www.ajpes.si/bonitetne_storitve/s.bon_ajpes/vzporejanje_bonitetnih_ocen).

### 9.4 Tehnični pogoji oziroma sposobnost

Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno izvedel najmanj 1 (eno) storitev fizičnega varovanja poslovnih prostorov v neprekinjenem trajanju najmanj dvanajst (12) mesecev – izvedena storitev mora biti po obsegu primerljiva s predmetnim javnim naročilom v obsegu najmanj 4.600m<sup>2</sup> (kar je približna polovica kvadrature objekta, ki je predmet javnega naročila).

V kolikor pogodba zajema tudi storitve, ki niso predmet tega naročila, bo naročnik upošteval samo vrednost storitev, ki so predmet tega naročila.

Kot ustrezna se šteje tudi pogodba, ki ob oddaji naročila še ni zaključena, če z njo lahko ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja v zvezi z že izvedenim neprekinjenim izvajanjem.

Naročnik bo kot ustrezno referenco štel tudi referenco izvedeno na osnovi več različnih pravnih podlag (npr. naročilnica, pogodba).

Ponudnik ne more biti referenčni naročnik sam sebi ali svojim podizvajalcem.

#### DOKAZILO:

**Izpolnjen obrazec »ESPD«** (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste), v katerega ponudnik navede podatke, iz katerih izhaja izpolnjevanje pogoja, in sicer v rubriko:

- »OPIS REFERENCE« vpiše naziv in kratek opis referenčnega posla, trajanje referenčnega posla, kvadratura objekta, ki je predmet referenčnega posla; ter referenčnega naročnika, kontaktno osebo referenčnega naročnika pri kateri je mogoče predmetno preveriti ter telefonsko številko in elektronski naslov kontaktne osebe
- »DATUM« vpiše obdobje izvajanja storitve, tj. v času od do .

## 10. MERILO

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki z upoštevanjem cene in meril, ki se nanašajo na kakovost ter socialne vidike, predstavlja najboljše razmerje med ceno in kakovostjo. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika se, ob izpolnjevanju vseh pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, izračuna po formuli, navedeni spodaj.

$$M = C * (1 - (\frac{Mer_1 + Mer_2}{100}))$$

pri čemer oznake v formuli pomenijo:

<b>C</b> Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV			
<b>Mer<sub>1</sub></b>	»Delež zaposlenih mladih«  Ponudnik, ki ima na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil med vsemi zaposlenimi zaposlen določen odstotek mladih (tisti, ki so na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil stari manj kot 30 let), dobi dodatne točke.  <b>Dokazilo:</b> Izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o številu zaposlenih in pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije«	Odstotek mladih med vsemi zaposlenimi	Število dodatnih točk
		do vključno 10%	1
		nad 10 do vključno 15 %	3
		nad 15%	5
<b>Mer<sub>2</sub></b>	»Delež zaposlenih starejših«  Ponudnik, ki ima na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil med vsemi zaposlenimi zaposlen določen odstotek starejših (tisti, ki so na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil stari več kot 55 let), dobi dodatne točke.  <b>Dokazilo:</b> Izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o številu zaposlenih in pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije«	Odstotek starejših med vsemi zaposlenimi	Število dodatnih točk
		do vključno 10%	1
		nad 10 do vključno 15 %	3
		nad 15%	5

V primeru razhajanj med vpisanimi podatki, ki jih predloži ponudnik v obrazcu »Izjava ponudnika o številu zaposlenih in pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko

zavarovanje Slovenije» in uradnimi podatki pridobljenimi od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, bo naročnik to štel kot očitno napako in pri izračunu merila upošteval uradne podatke pridobljene s strani Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

**Najugodnejši ponudnik je tisti z najnižjim M.** V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M, bo naročnik izbral ponudnika z nižjo skupno ponudbeno vrednost z DDV v EUR.

V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M in enako skupno ponudbeno ceno z DDV v EUR, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako ceno, bo prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugouvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji.

Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

## **11. PONUDBA**

### **11.1 Ponudbena dokumentacija**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
2. Izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun«;
3. dokazila v zvezi z izpolnjevanjem meril iz točke 10. Merilo teh navodil (izjava o številu zaposlenih in pooblastilo za ZPIZ);
4. obrazec Soglasje podizvajalca (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo).

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki oz. lahko predloži tudi druga dokazila, kot so navedena za posameznimi zahtevami. V času pregleda ponudb pa bo ponudnik moral na poziv naročnika ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno za posameznimi zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Obrazci, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

### **11.2 Sestavljanje ponudbe**

#### **11.2.1 Obrazec ESPD – za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

V primeru, da je v obrazcu ESPD zahtevan obvezen vnos v posamezno polje, naročnik pa se v predmetni dokumentaciji naročila v zvezi s tem poljem ni opredelil, ponudnik vpiše poljuben številčni ali črkovni znak.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 –

uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) ter izjavo, da ne obstaja izključitveni razlog, določen v podtočki 5 poglavja Razlogi za izključitev teh navodil.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih zmožljivosti se sklicuje ponudnik, in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### **11.2.2 Obrazec »Ponudbeni predračun«**

Ponudnik mora izpolniti predračun na način, kot je določeno v nadaljevanju. Ponudnik mora v obrazcu »Ponudbeni predračun« ponujati vse postavke, ob upoštevanju specifikacij, ki so del dokumentacije naročila.

Če ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše ali vpiše znak "0", "/" ali "—" oziroma smiselno enak znak, se šteje, da je nevpisana cena nič EUR.

Ponudbena cena mora zajemati vse davke, popuste, stroške, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene cene.

Ponudnik vsebine obrazca predračuna ne sme spreminjati. Ponudnik v informacijski sistem e-JN predloži obrazec »Ponudbeni predračun«.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun« v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in podatki v »Ponudbeni predračun« - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«, se štejejo za veljavne podatki v dokumentu »Ponudbeni predračun«.

Če bo ponudnik poleg cen, vpisanih v dele, navedene v prejšnjem odstavku, v drugi ponudbeni dokumentaciji predložil dokumente z vpisanimi ponudbenimi vrednostmi, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in bo štel, da ponudnik ponuja vrednosti, vpisane v »Ponudbeni predračun«.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal skladno z 89. členom ZJN-3.

### **11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe**

Ponudnik mora druge dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot \*.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. \*.tif, \*.jpg) lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot \*.pdf dokument.

#### **11.2.3.1      *Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«***

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V tem primeru se obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«, ki ga podpiše odgovorna oseba podizvajalca, vpiše zahtevane podatke in obrazec priloži v ponudbi, posebej za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo.

#### **11.2.3.2      *Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogojev iz točke 10 (Merilo) teh navodil***

Ponudnik predloži zahtevana dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje vsebine merila.

### **11.3 Druga določila za pripravo ponudbe**

#### **11.3.1      *Skupna ponudba***

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec »ESPD« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Ponudnik v sistemu e-JN označi, da gre za skupno ponudbo ter navede ponudnike v skupni ponudbi. V primeru neskladja med vpisom gospodarskih subjektov v skupni ponudbi v informacijskem sistemu e-JN in vpisom gospodarskih subjektov v skupni ponudbi v obrazec ESPD, se bo štelo, da velja vpis v ESPD.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1 teh navodil. Če bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točk 9.1.1 do 9.1.4 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Pogoj, določen v točki 9.2 mora izpolnjevati ponudnik, ki bo izvajal storitve fizičnega varovanja.

Ekonomski pogoj iz točke 9.3 in tehnični pogoj iz točke 9.4 teh navodil lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej dokumentaciji predmetnega naročila.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

#### **11.3.2      *Ponudba s podizvajalci***

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse predlagane podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec »ESPD« za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri izvedbi naročila. Če ponudnik nastopa v ponudbi s podizvajalcem, mora napisati delež podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej. Ponudnik v izpolnjenem obrazcu »ESPD« (v delu IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost: Delež podizvajanja) navede delež, ki ga bo podizvajalec izvajal.

Ponudnik v sistem e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Podizvajalec, ki bo v ponudbi nastopal kot izvajalec storitev fizičnega varovanja, mora izpolnjevati pogoj, določen v točki 9.2.

Podizvajalec mora (poleg ponudnika) izpolnjevati pogoj iz točke 9.3 in 9.4, v kolikor bo v okviru naročila izvajal storitve varovanja v 40% ali več. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca predložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v tej točki, kot jih mora predložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če ponudnik za izpolnjevanje pogojev uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg določenega v tej točki, potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično sposobnostjo za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti podizvajalca. V ponudbi mora ponudnik označiti, da gre za uporabo zmogljivosti podizvajalca ter navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti podizvajalca, mora poleg v tej in prejšnji točki navodil že navedenih zahtev za podizvajalca (ESPD za podizvajalca, navedba dela naročila, ki ga namerava dati v podizvajanje, deleža podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej, itn.) v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil podizvajalca za ta namen – pisni dogovor med ponudnikom in podizvajalcem na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje avtorska pogodba, podjemna pogodba, in podobno..

Subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje pogoja iz točke 9.3 in/ali iz točke 9.4 teh navodil samo v primeru, če bo opravljal storitve, navedene v obrazcu »Predračun«, v 80% ali več.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD izpolniti na način, kot je to zahtevano v tem obrazcu. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. V kolikor bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

### **11.3.4 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

### **11.3.5 Jezik ponudb**

Javno naročilo poteka, ob upoštevanju določil 36. člena ZJN-3, v slovenskem jeziku.

### **11.3.6 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati **šest mesecev od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil.**

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe, le-to kakorkoli drugače spreminjajo, razen v skladu petim, šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

### **11.3.7 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

## **12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

## **13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik zadeve lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudkom. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## **14. POGODBA**

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe in/ali okvirnega sporazuma. V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke po prejemu poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

Izbrani ponudnik mora pogodbo praviloma podpisati elektronsko in jo vrniti naročniku v roku petih (5) dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe.

S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino osnutka pogodbe. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Na poziv naročnika bo moral ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

### **14.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik mora naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: zavarovanje) v skladu z zahtevami iz vzorca pogodbe.

## **15. PRAVNO VARSTVO**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19; ZPVPJN), lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vložijo v desetih delovnih dneh

od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

mag. Franc Props  
minister