

NAROČNIK:

JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA VARNOST PROMETA
KOTNIKOVA ULICA 19A
1000 LJUBLJANA

NASLOV NAROČILA:

NUJNO VZDRŽEVANJE ZA OMOGOČANJE STABILIZACIJE IKT OKOLJA

NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

- A) OSNOVNI PODATKI IN SPLOŠNE ZAHTEVE NAROČNIKA
- B) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE
- C) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
- D) ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

A) OSNOVNI PODATKI IN SPLOŠNE ZAHTEVE

1. KRATEK OPIS JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo zajema storitve nujnega vzdrževanje za omogočanje stabilizacije IKT okolja za obdobje 48 mesecev.

Predmet naročila je podrobneje opredeljen v OBR-Specifikacije, OBR-Ponudbeni predračun in OBR-Vzorec pogodbe, ki so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Storitve vzdrževanje za omogočanje stabilizacije IKT okolja se izvajajo ves čas trajanja pogodbe, in sicer za obdobje 48 mesecev.

2. INFORMACIJE O SKLOPIH

Predmet razpisa je celovit in ni razdeljen na sklope, saj predmet naročila glede na dinamiko izvajanja ter zahtevnost predmet tega ne omogoča. Od ponudnikov se zahteva celovita ponudba, ki zajema vsa zahtevana dela.

3. VRSTA POSTOPKA

Postopek se izvaja po odprtem postopku skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju.

4. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Naročnik ne zahteva predložitve zavarovanja za resnost ponudbe.

5. ZAHTEVE ZA DODATNA POJASNILA

Ponudniki lahko zahteve za dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila posredujejo naročniku preko portala javnih naročil pri objavi predmetnega javnega naročila. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila naročnik ni dolžan odgovoriti.

Zahteve za dodatna pojasnila je treba posredovati najkasneje do roka, določenega v na portalu javnih naročil.

Naročnik bo na vse pravočasno prejete zahteve za pojasnila odgovoril preko Portala javnih naročil.

6. ROK ZA PREJEM IN PONUDB

Rok za prejem ponudb bo določen v informacijskem sistemu S-Procurement. Po izteku roka oddaja ponudbe ni več mogoča.

7. UPORABLJEN INFORMACIJSKI SISTEM

Za sporočanje in izmenjavo informacij v predmetnem postopku oddaje javnega naročila, naročnik uporablja informacijski sistem S-Procurement. Dostop do informacijskega sistema je po predhodni registraciji zagotovljen preko spletnega naslova: <http://www.s-procurement.si>.

8. OBLIKA PONUDB

Ponudbena dokumentacija mora biti lastnoročno ali elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta oziroma oseba, ki je pooblaščen za podpis in oddajo ponudbe. V kolikor ponudbo podpiše oseba, ki ni zastopnik gospodarskega subjekta, mora k ponudbi priložiti **pooblastilo za podpis ponudbe** (na lastnem obrazcu), iz katerega je razvidno, da je na dan oddaje ponudbe ta oseba imela pooblastilo za podpis ponudbe. Pooblastilo je lahko splošno ali izdano za predmetni postopek.

Zaželeno je, da ponudniki obrazce, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kadar ni pri posameznem pogoju oz. za posamezni obrazec izrecno zahtevano drugače, pripravijo izvirno v elektronski obliki in jih v strojno berljivi obliki (npr. format .docx, .xlsx, .xml, .pdf – toda ne sken!) oddajo v okviru uporabljenega informacijskega sistema. Prav tako je zaželeno, da je celotna ponudbena dokumentacija elektronsko **podpisana s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis, izdanim s strani ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja**: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si) ali drugega ponudnika storitev zaupanja, ki je uvrščen na zanesljivi seznam ponudnikov storitev zaupanja (angl. EU Trusted List). Zanesljivi seznam ponudnikov storitev zaupanja je dostopen na spletni strani: <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/>. Dokumenti so lahko podpisani v okviru uporabljenega informacijskega sistema S-Procurement v koraku »Dokumenti« ali v okviru kateregakoli drugega informacijskega sistema za elektronsko podpisovanje dokumentov (npr. SI-PASS, Subscribo, OneSign, Adobe).

Za dele ponudbene dokumentacije, ki ne bodo predložene v izvorni elektronski obliki in/ali podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, si naročnik pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi originalnega izvoda dokumentacije. Ne glede na navedeno, gospodarski subjekt prevzema odgovornost za zagotavljanje avtentičnosti kopije z izvirnikom v skladu z določbami Uredbe eIDAS.

9. NAČIN ODDAJE PONUDB

Tako ponudnik s sedežem v RS kot tuji ponudnik se mora registrirati pred začetkom priprave ponudbe v informacijskem sistemu S-Procurement. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem »S-Procurement«, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Navodila za registracijo ponudnikov in oddajo ponudb so dostopna na spletnem naslovu: <http://www.s-procurement.si/>.

Ponudniki morajo pri pripravi in oddaji ponudbe v elektronski obliki in pri uporabi informacijskega sistema ravnati skrbno in skladno z načelom dobrega gospodarja.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko uporabljenega informacijskega sistema najkasneje do roka za prejem ponudb, ki je določen v informacijskem sistemu. Ponudniku je ob oddaji ponudbe na elektronski naslov posredovano tudi potrdilo o oddani ponudbi.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu »S-Procurement« svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu »S-Procurement« spremeni, je naročniku dostopna spremenjena ponudba.

Vse stroške, povezane s pripravo in oddajo ponudbe, nosi ponudnik sam.

10. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Rok odpiranja je določen v informacijskem sistemu »S-Procurement«.

Odpiranje bo potekalo tako, da bo naročnik ponudbe odprl v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« po uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb. V okviru odpiranja se ponudbe dešifrirajo in so podatki iz vsebine dostopni naročniku. Ponudnikom, ki so oddali ponudbe bo posredovan zapisnik o odpiranju ponudb v okviru sistema »S-Procurement«. Na posredovano zahtevo naročniku lahko dostop do zapisnika o odpiranju ponudb zahtevajo tudi subjekti, ki niso oddali ponudbe.

11. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE IN PONUDBE TER RAVNANJA NAROČNIKA V PRIMERU POMANJKANJA ZAGOTOVLJENIH SREDSTEV

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave in oddaje ponudb, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izvedbe javnega naročila. Ponudnik z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v splošnih pogojih uporabe informacijskega sistema »S-Procurement«.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila ali če pri naročniku nastopijo druge okoliščine, ki onemogočajo sklenitev pogodbe. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

12. JEZIK PRIJAVE IN PONUDBE

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Posamezna potrdila uradnih organov (npr. potrdilo o nekaznovanosti ipd.), ki jih ponudnik predloži kot dokazila v predmetnem postopku, so lahko predložena tudi v tujem jeziku. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati prevod takšnih dokazil v slovenski jezik.

13. PREDLOŽITEV SKUPNE PONUDBE VEČ PARTNERJEV

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) ponudbo. V takšnem primeru mora skupina v ponudbi predložiti **pogodbo o skupni izvedbi (Partnerska pogodba)** predmeta javnega razpisa, v kateri mora biti opredeljen:

- vodilni partner, ki je pooblaščen za podpis skupne ponudbe ter ostali partnerji ter njihovi deleži pri izvedbi posla
- način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov
- da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno.

Pogodba mora biti podpisana s strani vsakega partnerja.

V nadaljevanju teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj. V primeru, kadar je za posamezni pogoj zahtevano, da le-tega izpolnjuje vsak izmed partnerjev, pogoj pa z izjavo izkazuje vodilni partner, naročnik šteje, da je vodilni partner pooblaščen za podajo izjave ali potrditev in soglašanje z zahtevami naročnika v imenu vsakega od partnerjev. Naročnik si pridržuje pravico v primeru dvoma zahtevati predložitev takšnega pooblastila ali zahtevati od posameznega partnerja predložitev ustrezne druge izjave ali dokazila.

VODILNI PARTNER je gospodarski subjekt v partnerski ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja naročniku za izvedbo javnega naročila v celoti. Vodilni partner je pooblaščen za podpis skupne ponudbe s strani partnerjev in podajo izjav o soglašanju in strinjanju z naročnikovimi zahtevami.

PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače.

14. PREDLOŽITEV PONUDBE S PODIZVAJALCI

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce, njihove kontaktne podatke, zakonite zastopnike ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje na obrazcu **OBR-Izjava**,
- predložiti izpolnjene **ESPD obrazce** podizvajalcev;
- v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila, predložiti obrazec **OBR-Izjava podizvajalca** ter **OBR-Udeležba**.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

15. PREDLOŽITEV ESPD OBRAZCA IN PONUDBE PONUDNIKOV S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE

Naročnik od ponudnikov zahteva, da predložijo ESPD obrazec, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

a. ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;

5

ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

V primeru, če država, v kateri ima kandidat oz. ponudnik svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo, s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.

16.VARIANTNE PONUDBE

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe.

Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega naročila izločena kot nedopustna.

17.OMEJITEV SODELOVANJA

Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki.

18.PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb lahko naročnik od ponudnika zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudnik oz. ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnikov oz. ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc. Kadar ni pri posameznem pogoju določeno drugače, bo naročnik pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc upošteval vsa dokazila in listine, ki bodo izdane po roku za oddajo ponudb oz. največ 30 dni pred rokom za oddajo ponudb, v kolikor jih ponudnik sam predloži v ponudbi. V primeru podaljšanja roka za oddajo ponudb, bo naročnik, v kolikor za posamezno dokazilo ne bo izrecno določil drugače, preverjal veljavnost dokazil upoštevajoč prvotno določeni rok za oddajo ponudb.

V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo oz. ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Naročnik bo zahteve za dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe ponudbe, kot tudi zahtev za dodatna dokazila ponudnikom posredoval v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Ponudniki morajo odgovor na posredovano zahtevo naročnika prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«.

19.OBVEZNOST PREDLOŽITVE PODATKOV PRED SKLENITVIJO POGODBE

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani ponudnik, v kolikor podatkov ni predložil že v fazi oddaje ponudbe, na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati naslednje podatke:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe,
- da niso podane okoliščine, za katere veljajo omejitve poslovanja z naročnikom oz. da fizične ter pravne osebe, navedene v prvi in drugi alineji te točke, niso povezane s funkcijariji pri naročniku oz. z družinskimi člani funkcionarjev na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

20. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko vloži najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo po tem roku ni mogoče vložiti.

Zahtevek za revizijo se vroči neposredno prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 4.000,00 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXXX, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/20XX-B01).

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na Portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

B) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba. Kot najugodnejši bo ob izpolnjevanju vseh zahtev iz Navodil izbran ponudnik, ki bo ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo za predmet tega javnega naročila.

Naročnik bo ponudbe ocenjeval po naslednjih podmerilih:

PODMERILA:	Št. točk
A. Ponudbena cena – redne storitve	55točk
B. Ponudbena cena – dodatne storitve	36 točk
C. Dodatni strokovni certifikati	9 točk
Skupaj max. št. doseženih točk ponudnika:	100 točk

Skupno število točk dobimo s seštevkom maksimalnega števila točk posameznega podmerila. Najvišje možno skupno število točk je 100. Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba z najvišjim skupnim številom točk. V primeru, da dva ali več ponudnika/ov dosežeta/jo enako najvišje skupno število točk, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je ponudil najnižjo ponudbeno vrednost podmerila A). Če bosta imeli dva ali več ponudnikov najnižjo ponudbeno vrednost podmerila A, pa bo izbrana ponudba ponudnika, ki bo prispela prej.

A) Skupna ponujena cena – redne storitve (max. 55 točk)

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno v EUR brez DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo po tem podmerilu prejel najvišje število točk. Ostale ponudbe po tem merilu prejmejo sorazmerno nižje število točk glede na ponujeno ceno, po formuli:

$$\begin{array}{l} \text{Št. točk na podlagi} \\ \text{podmerila} \end{array} \gg \text{Skupna} = \frac{\text{Najnižja ponudbena cena za redne storitve v} \\ \text{ponujena cena za redne} \text{EUR brez DDV}}{\text{Ponudnikova ponudbena cena za redne} \\ \text{storitve} \ll (\text{v EUR brez DDV}) \ll \text{storitve v EUR brez DDV}} \times 55 \text{ točk}$$

Ponudniki skupno ponujeno ceno za podmerilo A) vnesejo ob pripravi ponudbe v obrazec **OBR-Ponudbeni predračun** in ob pripravi ponudbe v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« v razdelku »Zahteve. V primeru napak v prepisu vrednosti v informacijski sistem, bo naročnik kot pravilne upošteval vrednosti na obrazcu **OBR-Ponudbeni predračun**.

B) Skupna ponujena cena – dodatne storitve (max. 36 točk)

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno v EUR brez DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo po tem podmerilu prejel najvišje število točk. Ostale ponudbe po tem merilu prejmejo sorazmerno nižje število točk glede na ponujeno ceno, po formuli:

$$\begin{array}{l} \text{Št. točk na podlagi} \\ \text{podmerila} \end{array} \gg \text{Skupna} = \frac{\text{Najnižja ponudbe cena za dodatne storitve v} \\ \text{ponujena cena za dodatne} \text{EUR brez DDV}}{\text{Ponudnikova ponudbena cena za dodatne} \\ \text{storitve} \ll (\text{v EUR brez DDV}) \ll \text{storitve v EUR brez DDV}} \times 36 \text{ točk}$$

Ponudniki skupno ponujeno ceno za podmerilo B) vnesejo ob pripravi ponudbe v obrazec **OBR-Ponudbeni predračun** in ob pripravi ponudbe v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« v

razdelku »Zahteve. V primeru napak v prepisu vrednosti v informacijski sistem, bo naročnik kot pravilne upošteval vrednosti na obrazcu **OBR-Ponudbeni predračun**.

C) Dodatni strokovni certifikati (max. 9 točk)

Ponudnik prejme pri predmetnem merilu dodatne točke:

1. v kolikor razpolaga z ISO 27017: ponudnik prejme 2 točki
2. v kolikor razpolaga z ISO 27018: ponudnik prejme 2 točki
3. v kolikor katerikoli izmed nominiranega kadra, ki je imenovan skladno z 8. Pogojem teh Navodil, razpolaga s certifikatom (ponudnik prejme maksimalno 1 točko za vsak certifikat):
 - Microsoft Windows Server Hybrid Administrator Associate: ponudnik prejme 1 točko
 - CISSP CISSP (Certified Information Systems Security Professional): ponudnik prejme 1 točko
 - CISM (Certified Information Security Manager): ponudnik prejme 1 točko
 - CEH (Certified Ethical Hacker): ponudnik prejme 1 točko
 - VCS – Veritas Certified Specialist – NetBackup: ponudnik prejme 1 točko

Ponudnik podatke o pridobljenih certifikatih, navedenih v točkah 1 in 2, vnese v ustrezno mesto obrazca **OBR-Certifikati ponudnika**. Ponudnik podatke o pridobljenih certifikatih, navedenih v točki 3, vnese v ustrezno mesto obrazca **OBR-Kadri**.

Ponudnik mora za pridobitev dodatnih točk za vse zgoraj navedene predložiti **dokazila o pridobljenih certifikatih (npr. potrdila, certifikate o pridobljeni usposobljenosti)**.

C) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

1. Pogoj (Razlogi za izključitev)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, za katerega ugotovi obstoj izključitvenih razlogov, navedenih v nadaljevanju.

A. RAZLOGI, POVEZANI S KAZENSKIMI OBSODBAMI:

- Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

B. RAZLOGI, POVEZANI S PLAČILOM DAVKOV ALI PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST:

- Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na dan oddaje prijave neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

C. RAZLOGI, POVEZANI Z INSOLVENTNOSTJO, NASPROTJEM INTERESOV ALI KRŠITVIJO POKLICNIH PRAVIL:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če se izkaže, da je ponudnik že huje kršil poklicna pravila ali storil veliko strokovno napako.
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt sklenil dogovore z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence;
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt uvrščen v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2);
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali da je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;

D. NACIONALNI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV:

- Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan oddaje prijave, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
- Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred oddajo prijave pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže neobstoje izključitvenega razloga s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega **ESPD obrazca** ter **OBR-Udeležba**. V ESPD obrazec morajo gospodarski subjekti vpisati **EMŠO številke** za vse fizične osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Gospodarski subjekt lahko v prijavi predloži tudi Potrdila iz kazenske evidence, ki niso starejša od 4 mesecev od roka za oddajo prijav.

Naročnik si pridržuje možnost od gospodarskega subjekta zahtevati predložitev lastnih izjav o nekaznovanosti ter dokazil in izjav o neobstoju drugih izključitvenih razlogov.

2. Pogoj (Splošne zahteve)

Ponudnik sprejema splošne zahteve naročnika za sodelovanje v tem postopku oddaje javnega naročila ter hkrati potrjuje in soglaša:

- da pooblašča vodilnega partnerja za podpis prijave/ponudbe, sklenitev pogodbe, ter za sprejemanje obveznosti, navodil in plačil od naročnika;
- da lahko naročnik za namene izvedbe predmetnega postopka, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz prijave/ponudbene dokumentacije ter da lahko v imenu ponudnika pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;
- da se zavezuje na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- da lahko naročnik v fazi preverjanja in pregledovanja prijav/ponudb zahteva predložitev dodatnih pojasnil ali dokazil s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
- da bo, v kolikor tega ni predložil ob prijavi/ponudbi, na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredoval izjavo s podatki o:
 - o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihiimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;

- o da niso podane okoliščine, za katere veljajo omejitve poslovanja z naročnikom oz. da fizične ter pravne osebe, navedene v prvi in drugi alineji te točke, niso povezane s funkcionarji pri naročniku oz. z družinskimi člani funkcionarjev na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK;
- da je veljavnost prijave/ponudbe skladna z zahtevo iz objave razpisne dokumentacije,
- da bo naročnika takoj pisno obvestil o spremembah vseh relevantnih podatkov iz prijave/ponudbe, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega oddaja prijavo/ponudbo;
- da soglaša, da lahko naročnik kadarkoli ustavi predmetni postopek, zavrne vse prijave/ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bo uveljavljal povračila stroškov priprave prijave/ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
- da sprejema vse obveznosti, določene z veljavnimi predpisi, razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe;
- da se zavezuje, da bo v primeru, da bo predložena ponudba ekonomsko najugodnejša, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na poziv naročnika in v rokih, ki jih bo določil naročnik, sklenili pogodbo o izvedbi javnega naročila;
- da vse predhodno navedene zahteve izpolnjuje, potrjuje in z njimi soglaša vsak partner v skupini partnerjev.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

12

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja izkaže z izpolnjenim obrazcem **OBR-Izjava**. Naročnik si pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva predložitev dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje navedenega pogoja. V kolikor ponudbo oddaja oseba, ki ni zakoniti zastopnik kandidata, mora priložiti izpolnjen obrazec **»OBR-Pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe«**, iz katerega je razvidno, da je na dan oddaje ponudbe ta oseba imela pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe. Pooblastilo lahko kandidat priloži tudi na lastnem obrazcu.

3. Pogoj (Skupna ponudba)

Ponudnik, ki nastopa v skupini gospodarskih subjektov (tj. vodilni partner) sprejema splošne zahteve naročnika za predložitev skupne ponudbe več partnerjev, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in je pooblaščen za podpis skupne ponudbe s strani partnerjev ter podajo zavezujočih izjav o soglašanju in strinjanju z naročnikovimi zahtevami iz te dokumentacije.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje zahteve izkaže s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava** ter s predložitvijo pogodbe o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (**Partnerska pogodba**), ki vsebuje vse podatke iz teh Navodil, točka: »Predložitev skupne ponudbe več partnerjev«.

4. Pogoj (Podizvajalci)

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, sprejema splošne zahteve naročnika za predložitev ponudbe s podizvajalci, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje zahteve izkaže s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava** ter v primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila tudi **OBR-Izjava podizvajalca** ter **OBR-Udeležba** za podizvajalca.

5. Pogoj (Neporavnane obveznosti)

Ponudnik v zadnjih 30 dneh pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi z izjavo na obrazcu **OBR-Izjava** in **predložitvijo dokazil (npr. potrdila vseh bank, ustrezen BON-2 obrazec)**, iz katerih izhaja izpolnjevanje navedenega pogoja

Naročnik bo kot ustrezno upošteval dokazilo, ki je izdano največ 30 dni pred rokom za oddajo ponudb in največ 30 dni po roku za oddajo ponudb.

6. Pogoj (Ponudbeni predračun)

Ponudnik ponuja vsa razpisana dela skladno z zahtevami naročnika, navedenimi v ponudbenem predračunu. V primeru, da ponudnik posamezne postavke v predračunu ne bo izpolnil, bo naročnik štel, da postavko ponuja po ceni nič (0,00 EUR).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjen obrazec **OBR-Ponudbeni predračun**.

7. Pogoj (Referenčni pogoj)

Ponudnik je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel vsaj en istovrsten posel.

Naročnik bo kot istovrstni posel priznal vsak posel, ki je obsegal:

- Vzpostavitev in vzdrževanje (vsaj 12 mesecev) informacijskih sistemov na področju javnega sektorja, pri čemer se storitve pri naročniku izvajajo vsaj na 10 različnih lokacijah,
- vključeval rešitve: VMware, Microsoft 365, varnost (MFA, GPO, revizijski sistemi),
- podporo za upravne postopke (HCL Notes, SPIS, CRV ali primerljive rešitve),
- število uporabnikov pri naročniku ni manjše od 100.

Vrednost posamičnega referenčnega posla je morala znašati najmanj 100.000,00 EUR brez DDV.

Posel šteje za dokončanega z dnem plačila zadnjega računa za opravljene storitve. V kolikor storitve do roka za oddajo ponudb še niso zaključene, se morajo dosedanje storitve izvajati že najmanj 12 mesecev.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji. V primeru ponudbe s podizvajalci, lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s podizvajalci.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik referenčne posle navede v obrazec **OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta**. Vsa referenčna potrdila morajo biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla.

8. Pogoj (Kadri)

Ponudnik v ponudbi imenuje ekipo strokovnjakov:

- a) 1 vodjo projekta (strategija, koordinacija, usklajevanje z naročnikom), ki mora biti zaposlen pri ponudniku ali partnerju,
- b) 2 sistemska administrator (s podporo za Microsoft/VMware/backup)
- c) 1 podpornega tehnika/Help desk (za onsite/daljinsko podporo uporabnikom)

Ponudnik mora za vodjo projekta izkazati, da je v obdobju zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb, sodeloval kot vodja projekta pri izvedbi najmanj enega istovrstnega posla. Naročnik bo kot istovrstni posel priznal vsak posel, ki je zajemal :

- Vzpostavitev in vzdrževanje (vsaj 12 mesecev) informacijskih sistemov na področju javnega sektorja, pri čemer se storitve pri naročniku izvajajo vsaj na 10 različnih lokacijah,
- vključeval rešitve: VMware, Microsoft 365, varnost (MFA, GPO, revizijski sistemi),
- podporo za upravne postopke (HCL Notes, SPIS, CRV ali primerljive rešitve),
- število uporabnikov pri naročniku ni manjše od 100.

14

Vrednost posamezne reference mora biti najmanj 100.000,00 EUR brez DDV.

Posel šteje za dokončanega z dnem plačila zadnjega računa za opravljene storitve. V kolikor storitve do roka za oddajo ponudb še niso zaključene, se morajo dosedanje storitve izvajati že najmanj 12 mesecev.

Vsak nominirani kader, mora razpolagati z vsaj dvema (2) izmed spodaj naštetih certifikatov:

- o VMware Certified Advanced Professional (VCAP) – za področje virtualizacije
- o Microsoft Certified: Azure Solutions Architect Expert
- o Microsoft 365 Certified – Enterprise Administrator Expert
- o Microsoft Certified: Cybersecurity Architect Expert
- o VMCE-A – Veeam Certified Engineer – Advanced: Design & Optimization v1 / v2

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji. V primeru ponudbe s podizvajalci, lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s podizvajalci.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik podatke o zahtevanem kadru, referenčnih poslih ter pridobljenih certifikatih vnese v ustrezno mesto obrazca **OBR-Kadri in OBR-Referenčni posli kadra**. Vsa referenčna potrdila morajo biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla. Ponudnik predloži tudi **dokazila o pridobljenih certifikatih (npr. potrdila, certifikate o pridobljeni usposobljenosti)**. V primeru, da kader (razen vodja

projekta, ki mora biti zaposlen pri ponudniku ali partnerju) ni zaposlen pri ponudniku ali partnerju, mora biti posameznik ali družba, pri kateri je le-ta zaposlen, imenovan kot podizvajalec.

9. Pogoj (Organizacijski pogoj)

Vsaj en izmed nominiranega kadra mora biti vsaj 3x tedensko fizično prisoten na lokaciji naročnika (vsaj štiri ure, med 8h in 15h). Ponudnik mora zagotavljati možnost rotacije za pokritje vseh SLA časov in morebitnih intervencij.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji. V primeru ponudbe s podizvajalci, lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s podizvajalci.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi z izjavo na obrazcu **OBR-Izjava**.

10. Pogoj (Certifikati in kibernetska varnost)

Ponudnik mora imeti vsaj enega izmed naslednjih veljavnih certifikatov:

- a) ISO/IEC 27001:2022 (upravljanje informacijske varnosti)
- b) ISO 20000 ali skladen ITIL sistem (upravljanje IT storitev)
- c) Biti certificiran VMware Partner ali Microsoft Solutions Partner (Modern Work, Infrastructure, Security)

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi z izjavo na obrazcu **OBR-Certifikati ponudnika**. Ponudnik predloži tudi **dokazila o pridobljenih certifikatih**. (npr. **potrdila, certifikate o pridobljeni usposobljenosti**).

11. Pogoj (Partnerski status pri principalu)

Ponudnik mora imeti za ključno opremo ustrezen partnerski status podpore pri principalu (proizvajalcu) opreme, ki jo uporablja naročnik, da lahko zagotavlja podporo skladno z zahtevami SLA in sicer:

- Cisco Premier Partner ali višje + MAF;
- FUJITSU Essential Partner + MAF,
- Microsoft Solutions Partner (Infrastructure (Azure), Security in Modern Work)

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi z izjavo na obrazcu **OBR-Certifikati ponudnika**. Ponudnik predloži tudi **dokazila o pridobljenih certifikatih**. (npr. **potrdilo o partnerskem statusu pri proizvajalcu**).

12. Pogoj (DPIA – Ocena učinkov na varstvo podatkov)

Izbrani ponudnik bo moral izvesti ali sodelovati pri pripravi DPIA dokumenta. DPIA mora biti vključen kot obvezna komponenta projekta, še posebej za naslednje vsebine:

- a) migracija podatkov na novo infrastrukturo (diskovna polja, VM-ji),
- b) uvedba centralnih nadzornih orodij (npr. Netwrix, Intune),
- c) vzpostavitev MDM, MFA, pogojnih dostopov in CA mehanizmov,
- d) replikacija backupov na sekundarno lokacijo.

Ponudnik mora poznati regulativo ZVOP-2, GDPR ter uporabljati koncepta "Privacy by Design".

DPIA se po potrebi vključi kot sestavni del prevzemnega poročila ali dokumentacije za presojo skladnosti z varstvom podatkov.

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel vsaj en istovrsten posel. Naročnik bo kot istovrstni posel priznal vsak posel, ki je obsegal uspešno izveden DPIA.

Posel šteje za dokončanega z dnem predaje primopredajnega zapisnika, oziroma v kolikor to ni bilo vključeno, z dnem plačila zadnjega računa za opravljene storitve.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji. V primeru ponudbe s podizvajalci, lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s podizvajalci.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi z izjavo na obrazcu **OBR-Izjava**. Ponudnik referenčne posle navede v obrazec **OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta - DPIA**. Vsa referenčna potrdila morajo biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla.

D) ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki morajo predložiti naslednje dokumente:

1. **Pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe**, v primeru, da ponudbo elektronsko ali lastnoročno podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika (lastni obrazec)
2. **OBR-Izjava**
3. **ESPD obrazec**
4. **OBR-Ponudbeni predračun**
5. **OBR-Udeležba** (ponudnik in partner ter vsak podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila)
6. **Partnerska pogodba**, v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem (lastni obrazec)
7. **OBR-Izjava podizvajalca**, v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredna plačila
8. **OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta**
9. **OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta – DPIA**
10. **OBR-Certifikati ponudnika**
11. **OBR-Kadri**
12. **OBR-Referenčni posli kadra**
13. **Potrdila vseh bank ali ustrezen BON-2 obrazec** za izpolnjevanje 5. Pogoja (Neporavnane obveznosti)
14. **Dokazila o pridobljenih certifikatih** za izpolnjevanje 8. Pogoja (Kadri)
15. **Dokazila o pridobljenih certifikatih** za izpolnjevanje 10. Pogoja (Certifikati in kibernetika varnost)
16. **Dokazila o pridobljenih certifikatih** (neobvezno, za pridobitev točk v okviru podmerila C) Usposobljenost ključnih kadrov)
17. Drugi dokumenti v primeru, kadar je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, s popravki le-te, dodatnimi pojasnili ali popravki objave zahtevana dodatna dokumentacija.

Ljubljana, september 2025

Št. dokumenta: 4301-2/2025/2

mag. Saša Jevšnik Kafol
v. d. direktorja AVP