



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 2373 101 F: 04 2373 106
E: tajnistvo.zupana@kranj.si S: www.kranj.si

NAROČNIK:

MESTNA OBČINA KRANJ
SLOVENSKI TRG 1
4000 KRANJ

ŠTEVILKA: 430-16/2025-MOK-8

DATUM: 28.08.2025

NASLOV NAROČILA:

VZDRŽEVANJE, UPRAVLJANJE, NADGRADNJA SISTEMA ZA IZPOSOJO KOLES KRSKOLESOM,
UPRAVLJANJE CTM TER IZVEDBA ETM

NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE, POGOJI IN MERILA

- A) OSNOVNI PODATKI IN SPLOŠNE ZAHTEVE
- B) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE
- C) ZAHTEVE IN POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
- D) ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

A) OSNOVNI PODATKI IN SPLOŠNE ZAHTEVE

1. OPIS JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je vzdrževanje, upravljanje in nadgradnja koles in ostalih povezanih storitev za potrebe sistema za izposajo koles KRšKOLESOM v sklopu Gorenjska Bike, upravljanje Centra trajnostne mobilnosti (v nadaljevanju CTM), oglaševanje na kolesih in postajah sistema KRšKOLESOM ter organizacijo, izvedbo in koordinacijo Evropskega tedna mobilnosti (ETM).

Predmet naročila je podrobneje opredeljen v dokumentu **Projektna naloga** ter **OBR-Ponudbeni predračun**.

Naročnik bo skladno z merili za izbiro najugodnejše ponudbe, določenimi v teh Navodilih, z najugodnejšim ponudnikom sklenil okvirni sporazum za obdobje 48 mesecev. Predvideni datum začetka izvajanja storitev, ki so predmet naročila, je 1. 11. 2025. V primeru, da predmetni postopek oddaje javnega naročila ne bo pravnomočno zaključen do navedenega datuma, se začetek izvajanja storitev veže na datum sklenitve okvirnega sporazuma.

2. INFORMACIJE O SKLOPIH IN VRSTA POSTOPKA

Predmet razpisa je celovit in ni razdeljen na sklope, saj predmet naročila glede na dinamiko izvajanja ter zahtevnost predmeta tega ne omogoča. Od ponudnikov se zahteva celovita ponudba, ki zajema vsa zahtevana dela.

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja kot odprti postopek v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).

Po izvedenem postopku oddaje javnega naročila, bo z izbranim ponudnikom sklenjen okvirni sporazum za obdobje 48 mesecev. V okvirnem sporazumu so opredeljeni vsi pogoji, zato se bodo posamezna naročila (zlasti glede nadgradnje in širitev oz. posodobitev opreme) oddajala brez ponovnega odpiranja konkurence med naročnikom in izbranim izvajalcem.

3. ZAHTEVE ZA DODATNA POJASNILA

Ponudniki lahko zahteve za dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila posredujejo naročniku preko Portala javnih naročil pri objavi predmetnega javnega naročila. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila naročnik ni dolžan odgovoriti.

Zahteve za dodatna pojasnila je treba posredovati najkasneje do roka, določenega v informacijskem sistemu »S-Procurement«.

Naročnik bo na prejete zahteve za pojasnila odgovoril preko Portala javnih naročil.

4. OGLED LOKACIJE

Naročnik omogoča ogled lokacije, ki bo vključeval ogled posameznih lokacij (postaj) in opreme. Ogled bo organiziran z vsakim zainteresiranim potencialnim ponudnikom posebej. Ponudniki se morajo na ogled najaviti na e-naslo irena.rogelj@kranj.si najkasneje do roka za postavitev vprašanj na Portalu javnih naročil.

Naročnik na ogledu pojasnil ne bo dajal. Vsa vprašanja se postavi na Portalu javnih naročil, kjer bodo podani tudi odgovori.

5. ROK ZA PREJEM PONUDB

Rok za prejem ponudb je določen v informacijskem sistemu »S-Procurement«. Po izteku roka oddaja ponudbe ni več mogoča.

6. NAČIN ODDAJE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe pripraviti in oddati v okviru informacijskega sistema S-Procurement.

Tako ponudnik s sedežem v RS kot tuji ponudnik se mora registrirati pred začetkom priprave ponudbe v informacijskem sistemu S-Procurement. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem »S-Procurement«, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Navodila za registracijo ponudnikov in oddajo ponudb so dostopna na spletnem naslovu: www.s-procurement.si

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko uporabljenega informacijskega sistema S-Procurement najkasneje do roka za prejem ponudb, ki je določen v informacijskem sistemu S-Procurement. Za oddano šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu »S-Procurement« uspešno oddana. Ponudniku je ob oddaji ponudbe na elektronski naslov posredovano tudi potrdilo o oddani ponudbi.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu »S-Procurement« svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu »S-Procurement« spremeni, je naročniku dostopna spremenjena ponudba.

Vse stroške, povezane s pripravo in oddajo ponudbe, nosi ponudnik sam.

7. OBLIKA PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora biti lastnoročno ali elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta oziroma osebe, ki je pooblaščen za podpis in oddajo ponudbe. V kolikor ponudbo podpiše oseba, ki ni zastopnik gospodarskega subjekta, mora k ponudbi priložiti pooblastilo za podpis ponudbe (na lastnem obrazcu), iz katerega je razvidno, da je na dan oddaje ponudbe ta oseba imela pooblastilo za podpis ponudbe. Pooblastilo je lahko splošno ali izdano za predmetni postopek.

Za dele ponudbene dokumentacije, ki ne bodo predložene v izvirni elektronski obliki in/ali podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, si naročnik pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi originalnega izvoda dokumentacije. Ne glede na navedeno, gospodarski subjekt prevzema odgovornost za zagotavljanje avtentičnosti kopije z izvirnikom v skladu z določbami Uredbe eIDAS.

8. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Rok odpiranja ponudb je določen v informacijskem sistemu »S-Procurement«.

Odpiranje bo potekalo tako, da bo naročnik ponudbe odprl v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« po uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb. V okviru odpiranja ponudb se ponudbe dešifrirajo in so podatki iz vsebine ponudb dostopni naročniku. Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo posredovan zapisnik o odpiranju ponudb v okviru sistema »S-Procurement«.

9. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE IN RAVNANJA NAROČNIKA V PRIMERU POMANJKANJA ZAGOTOVLJENIH SREDSTEV

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave in oddaje ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire najugodnejšega ponudnika. Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v splošnih pogojih uporabe informacijskega sistema »S-Procurement«.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

10. JEZIK PONUDBE

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku.

11. PREDLOŽITEV SKUPNE PONUDBE VEČ PARTNERJEV

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) ponudbo. V takšnem primeru mora skupina v ponudbi predložiti **pogodbo o skupni izvedbi (Partnerska pogodba)** predmeta javnega razpisa, v kateri mora biti opredeljen:

- vodilni partner, ki je pooblaščen za podpis skupne ponudbe ter ostali partnerji ter njihovi deleži pri izvedbi posla,
- način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov,
- da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno.

Pogodba mora biti podpisana s strani vsakega partnerja.

V nadaljevanju teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj. V primeru, kadar je za posamezni pogoj zahtevano, da le-tega izpolnjuje vsak izmed partnerjev, pogoj pa z izjavo izkazuje vodilni partner, naročnik šteje, da je vodilni partner pooblaščen za podajo izjave ali potrditev in soglašanje z zahtevami naročnika v imenu vsakega od partnerjev. Naročnik si pridržuje pravico v primeru dvoma zahtevati predložitev takšnega pooblastila ali zahtevati od posameznega partnerja predložitev ustrezne druge izjave ali dokazila.

VODILNI PARTNER je gospodarski subjekt v partnerski ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja naročniku za izvedbo javnega naročila v celoti. Vodilni partner je pooblaščen za podpis skupne ponudbe s strani partnerjev in podajo izjav o soglašanju in strinjanju z naročnikovimi zahtevami.

PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače.

12. PREDLOŽITEV PONUDBE S PODIZVAJALCI

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce, njihove kontaktne podatke, zakonite zastopnike ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje na obrazcu **OBR-Izjava o izpolnjevanju pogojev**,
- predložiti izpolnjene **ESPD obrazce** podizvajalcev;
- v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila, predložiti obrazec **OBR-Izjava podizvajalca** ter **OBR-Udeležba**.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

13. PREDLOŽITEV ESPD OBRAZCA IN PONUDBE PONUDNIKOV S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE

Naročnik od ponudnikov zahteva, da predložijo ESPD obrazec, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a. ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- b. izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.

ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

V primeru, če država, v kateri ima kandidat oz. ponudnik svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo, s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.

14. VARIANTNE PONUDBE

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe.

Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega razpisa izločena kot nepravilna.

15. OMEJITEV SODELOVANJA

Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so ponudbe oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki.

16. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb lahko naročnik od ponudnika zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc. Pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc bo naročnik upošteval vsa dokazila in listine, ki niso starejše od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali so pridobljene najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Naročnik bo zahteve za dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe ponudbe, kot tudi zahteve za dodatna dokazila ponudnikom posredoval v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Ponudniki morajo odgovor na posredovano zahtevo naročnika prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«.

17. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko vloži najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo po tem roku ni mogoče vložiti.

Zahtevek za revizijo se vroči neposredno prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 4.000,00 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXXXX, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/20XX-B01).

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na Portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

B) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Kot najugodnejša ponudba bo izbrana ponudba, ki bo v seštevku podmeril A in B prejela največ točk. Maksimalno število doseženih točk je 100 točk.

V primeru, da bo več dopustnih ponudb prejelo enako najvišje skupno število točk, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ceno v EUR brez DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno. V kolikor bo tudi skupna ponujena cena v obeh ponudbah enaka, bo naročnik izbral tisto ponudbo, ki bo prispela prej.

A) Skupna ponujena cena (max. 95 točk)

Ponudnik, ki bo za obdobje 48 mesecev ponudil najnižjo skupno ponujeno ceno za storitve vzdrževanja in upravljanja sistema v EUR brez DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo po tem podmerilu prejel najvišje število točk. Ostale ponudbe po tem merilu prejmejo sorazmerno nižje število točk glede na ponujeno ceno, po formuli:

$$\begin{array}{l} \text{Št. točk na podlagi kriterija} \\ \text{»Najnižja skupna ponujena} \\ \text{cena v EUR brez DDV«} \end{array} = \frac{\begin{array}{l} \text{najnižja skupna ponujena cena} \\ \text{brez DDV} \end{array}}{\begin{array}{l} \text{ponudnikova skupna ponujena} \\ \text{cena brez DDV} \end{array}} \times 95 \text{ točk}$$

Ponudniki ponujeno ceno vnesejo na obrazec **OBR-Ponudbeni predračun**.

Ponudnik skupno ponujeno ceno vnese v ustrezno mesto na obrazcu **OBR-Ponudbeni predračun** ter skupno ponujeno ceno prenese tudi v Ponudbeni predračun koraka Zahteve ob pripravi ponudbe v informacijskem sistemu S-Procurement. V primeru, da pride do razhajanj med ponujeno ceno na obrazcu ponudbeni predračun in ceno, vneseno v sistem S-Procurement, bo naročnik upošteval ponujeno ceno iz obrazca ponudbeni predračun.

B) Najemnina za CTM (max. 5 točk)

Skladno z določbami Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-1; Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR) ter na podlagi Poročila o oceni tržne vrednosti najema za poslovne prostore Centra trajnostne mobilnosti z dne 8. 8. 2025, ki ga je pripravil ocenjevalec Aleš Kelhar, znaša ponujena vrednost najemnine za objekt CTM **najmanj 1.192,32 EUR na mesec** (v nadaljevanju: minimalna mesečna najemnina). V primeru, da bo ponudnik ponudil vrednost, ki bo enaka ali nižja od navedene minimalne mesečne najemnine, pri tem podmerilu ne bo prejel dodatnih točk (0 točk), naročnik pa bo kot ponujeno upošteval minimalno mesečno najemnino.

V primeru, da bo ponudnik ponudil najemnino, višjo od minimalne mesečne najemnine, bo pri tem podmerilu prejel dodatne točke. Ponudnik, ki bo ponudil najvišjo mesečno najemnino v EUR brez DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo pri tem podmerilu prejel najvišje število točk. Ostale ponudbe po tem podmerilu prejmejo sorazmerno nižje število točk glede na ponujeno ceno, po formuli:

$$\begin{array}{l} \text{Št. točk na podlagi kriterija} \\ \text{»Najemnina za CTM v EUR} \\ \text{brez DDV«} \end{array} = \frac{\begin{array}{l} \text{Ponudnikova mesečna najemnina} \\ \text{v EUR brez DDV} \end{array}}{\begin{array}{l} \text{Najvišja ponujena mesečna} \\ \text{najemnina v EUR brez DDV} \end{array}} \times 5 \text{ točk}$$

Ponudniki ponujeno ceno vnesejo na obrazec **OBR-Ponudbeni predračun**.

Ponudniki skupno ponujeno ceno prenese iz obrazca OBR-Ponudbeni predračun v informacijski sistem S-Procurement (Korak 2. Zahteve). V primeru napak v prepisu vrednosti, bo naročnik kot pravilne upošteval ponujene vrednosti na obrazcu OBR-Ponudbeni predračun.

V primeru, da naročnik prejme več najugodnejših dopustnih ponudb, bo naročnik izbral ponudbo, ki bo vsebovala nižjo skupno ceno v EUR brez DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno.

C) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

1. Pogoj (Razlogi za izključitev)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, za katerega ugotovi obstoj izključitvenih razlogov, navedenih v nadaljevanju.

A. RAZLOGI, POVEZANI S KAZENSKIMI OBSODBAMI:

- gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

B. RAZLOGI, POVEZANI S PLAČILOM DAVKOV ALI PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST:

- gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

C. RAZLOGI, POVEZANI Z INSOLVENTNOSTJO, NASPROTJEM INTERESOV ALI KRŠITVIJO POKLICNIH PRAVIL:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če se izkaže, da je ponudnik že huje kršil poklicna pravila ali storil veliko strokovno napako;
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt sklenil dogovore z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence;
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt uvrščen v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali da je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

D. NACIONALNI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV:

- če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;

- če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže neobstoj izključitvenega razloga s predložitvijo podpisanega **ESPD obrazca** ter **OBR-Izjava o izpolnjevanju pogojev**. V ESPD obrazec morajo gospodarski subjekti vpisati EMŠO številke za vse fizične osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži tudi **Potrdila iz kazenske evidence**, ki niso starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudb.

Naročnik si pridržuje možnost od gospodarskega subjekta zahtevati predložitve lastnih izjav o nekaznovanosti ter dokazil in izjav o neobstoju drugih izključitvenih razlogov.

2. Pogoj (Formalne zahteve postopka in druge zahteve naročnika)

Ponudnik sprejema splošne zahteve naročnika za sodelovanje v tem postopku oddaje javnega naročila. Ponudnik potrjuje in soglaša:

- da je v celoti seznanjen z razpisno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in se z vsebino strinja,
- da je seznanjen s predmetom, vsebino in območjem oz. obsegom izvajanja predmeta naročila,
- da je vodilni partner pooblaščen za podpis ponudbe, sklenitev okvirnega sporazuma, ter za sprejemanje obveznosti, navodil in plačil od naročnika,
- da lahko naročnik za namene izvedbe javnega naročila, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije ter da lahko v imenu ponudnika pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v njej postavljenih pogojev ter zahtev,
- da se zavezuje na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc in dodatna dokazila za izpolnjevanje pogojev,
- da bo naročnika takoj pisno obvestil o spremembah vseh relevantnih podatkov iz ponudbe, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije predmetnega naročila,
- da je veljavnost ponudbe skladna z zahtevo iz objave razpisne dokumentacije,
- da soglaša, da lahko naročnik kadarkoli ustavi predmetni postopek, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila ne sklene okvirnega sporazuma ter da v nobenem od navedenih primerov ne bo uveljavljal povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička,
- da sprejema vse obveznosti, določene z veljavnimi predpisi, razpisno dokumentacijo in vzorcem okvirnega sporazuma,

- da se zavezuje, da bo v primeru, da bo predložena ponudba ekonomsko najugodnejša, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na poziv naročnika in v rokih, ki jih bo določil naročnik, sklenil okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila,
- vse predhodno navedene zahteve izpolnjuje, potrjuje in z njimi soglaša vsak partner v skupini.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja izkaže z izpolnjenim obrazcem **OBR-Izjava o izpolnjevanju pogojev**. Naročnik si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva predložitev dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje navedenega pogoja.

3. Pogoj (Preprečevanje korupcijskih tveganj)

Ponudnik sprejema splošne pogoje naročnika, vezane na preprečevanje korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, navedenih v obrazcu vzorca okvirnega sporazuma.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru nastopa s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak podizvajalec, ki zahteva neposredno plačilo.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Udeležba** (svoj lastni in za vsakega partnerja ter vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo; lastnoročni podpis ni zahtevan).

4. Pogoj (Ponudbeni predračun)

Ponudnik ponuja vsa razpisana dela skladno z zahtevami naročnika, navedenimi ponudbenem predračunu. V primeru, da ponudnik posamezne postavke ne bo izpolnil, bo naročnik štel, da postavko ponuja po ceni nič (0,00 EUR).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje zahteve zase in v imenu partnerjev izkaže s predložitvijo izpolnjenih **OBR-Ponudbeni predračun**.

5. Pogoj (Skupna ponudba)

Ponudnik, ki nastopa v skupini gospodarskih subjektov (tj. vodilni partner) sprejema splošne zahteve naročnika za predložitev skupne ponudbe več partnerjev, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in je pooblaščen za podpis skupne ponudbe s strani partnerjev ter podajo zavezujočih izjav o soglašanju in strinjanju z naročnikovimi zahtevami iz te dokumentacije.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava o izpolnjevanju pogojev** ter s predložitvijo pogodbe o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (**Partnerska pogodba**), ki je lastnoročno podpisana s strani vseh partnerjev in iz katere je razvidno pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis in oddajo skupne ponudbe.

6. Pogoj (Podizvajalci)

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, sprejema splošne zahteve naročnika za predložitev ponudbe s podizvajalci, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje zahteve izkaže s predložitvijo izpolnjenega **ESPD obrazca in OBR-Izjava o izpolnjevanju pogojev** ter v primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila tudi **OBR-Izjava podizvajalca** ter **OBR-Udeležba**.

7. Pogoj (Neporavnane obveznosti)

Ponudnik na dan izdaje dokazila ni imel neporavnanih obveznosti.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi z izjavo na obrazcu **OBR-Izjava o izpolnjevanju pogojev in predložitvijo dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje navedenega pogoja (npr. potrdila vseh bank)**. Dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni, šteto od roka za prejem ponudb.

8. Pogoj (Prihodkovna realizacija)

Ponudnik mora izkazati, da je njegova prihodkovna realizacija – čisti prihodki od prodaje - v zadnjih treh letih (v letih 2024, 2023 in 2022), če posluje manj kot 3 leta pa v obdobju, odkar posluje, v vsakem letu znašalo najmanj 150.000 EUR. Pri partnerskih ponudbah se prihodkovna realizacija seštevata.

Način izpolnjevanja:

Pogoj izpolni ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti katerikoli izmed partnerjev ali več partnerjev skupaj kumulativno.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik za izpolnjevanje pogoja predloži **letna poročila, bonitetni obrazec ali drugo dokazilo**, iz katerega izhaja izkazovanje višine čistih letnih prihodkov od prodaje v letih 2024, 2023 in 2022.

9. Pogoj (Bonitetna ocena)

Ponudnikova bonitetna ocena, na dan izdaje dokazila, dosega:

- v primeru kadar je ponudnikova bonitetna ocena izdana pri AJPES-u, na dan izdaje dokazila dosega vsaj bonitetni razred SB6 ali boljše ali
- v primeru, da ponudnik ne more pridobiti bonitetne ocene s strani AJPES-a, lahko izkaže na dan izdaje dokazila primerljivo bonitetno oceno agencije Moody's ali bonitetno oceno agencije S&P ali bonitetno oceno agencije Fitch ali drugo enakovredno oceno finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudniki za izkazovanje izpolnjevanja pogoja predložijo **bonitetno informacijo**, izdano s strani agencije AJPES, Moody's, S&P, Fitch ali s strani druge finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II. Iz bonitetne informacije mora biti razvidna bonitetna ocena. Listina ne sme biti izdana več kot 30 dni pred rokom za oddajo ponudb. Ponudnik lahko predloži sken dokazila v pdf ali drugi obliki.

10. Pogoj (Zavarovanje izvajalske odgovornosti)

Ponudnik mora imeti zavarovano splošno odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in sicer za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem ponudnikove dejavnosti v višini letne zavarovalne vsote, ki ne sme biti nižja od 50.000 eur.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora ponudnik izpolnjevanje pogoja izkazati tudi za nominirane podizvajalce.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **fotokopije veljavne zavarovalne police**.

11. Pogoj (Referenčni pogoj)

Ponudnik je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel vsaj en istovrstni posel. Naročnik bo kot istovrstni posel priznal vsak posel, ki je obsegal:

- dobavo, montažo in postavitve ali prestavitve vsaj 5 kolesarskih postaj (kolesarnic) z nameščenim »totemom« oz. kioskom in lcd zaslonom,
- dobavo vsaj 25 novih koles,
- namestitve, vzdrževanje in nadgradnje programske opreme za delovanje sistema izposoje koles,
- vzdrževanje celotnega samopostrežnega avtomatiziranega sistema za izposajo koles v trajanju neprekinjeno najmanj 24 mesecev, ki je obsegalo storitve premeščanja koles, tehnične pomoči uporabnikom in vzdrževanje sistema.

Ponudnik lahko izkazuje zgoraj navedene referenčne posle v okviru istega ali različnih referenčnih poslov.

Posel šteje za dokončanega z dnem podpisa primopredajnega zapisnika. Posel (tj. vzdrževanje celotnega samopostrežnega avtomatiziranega sistema za izposajo koles) se šteje za zaključenega z dnem izteka obdobja neprekinjeno najmanj 24 mesecev. V primeru, da referenčni posel še ni zaključen, je moralo dotedanje izvajanje posla trajati že neprekinjeno najmanj 24 mesecev.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji. V primeru ponudbe s podizvajalci, lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s podizvajalci.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik referenčne posle navede v obrazec **OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta**. Referenčna potrdila morajo biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla.

1. Pogoj (Program dela)

Ponudnik mora zagotoviti:

- da ponujena oprema (strojna, programska) ustreza vsem tehničnim specifikacijam naročnika in standardom, ki veljajo v EU in v Republiki Sloveniji na dan prevzema in je kompatibilna z obstoječim sistemom, na katerem deluje sistem KRsKOLESOM;
- da je predvideni način izvajanja storitev skladen s projektno nalogo naročnika ter prijazen do uporabnikov.

Ponudnik mora imeti izdelan **Program dela za nemoteno delovanje sistema KRsKOLESOM**, iz katerega mora biti razvidna skladnost s projektno nalogo. Zaželeno je, da program dela obsega naslednje elemente:

- organizacija dela (npr. organizacija klicnega centra, servisne mreže, upravljanja CTM itd.);
- navedba lokacij dela in logističnih poti (npr. lokacija klicnega centra, lokacije servisne mreže itd.);
- opis postopka zagotavljanja odzivnosti na terenu z navedbo odzivnih rokov;
- način zagotavljanja promocije sistema KRsKOLESOM in spodbujanja uporabe med končnimi uporabniki;
- natančen opis delovanja strojne in programske opreme za izposajo koles.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja z ozjavo na obrazcu **OBR-Izjava o izpolnjevanju pogojev** ter s predložitvijo **Programa dela za nemoteno delovanje sistema KRsKOLESOM**.

2. Pogoj (Kadrovske kapacitete)

Ponudnik mora imeti zadostne kadrovske kapacitete, da lahko zagotavlja nemoteno in kakovostno izvajanje predmeta naročila. Ponudnik mora imenovati najmanj 8 različnih oseb, od tega:

- 2 osebi, ki bosta izvajali tehnično pomoč uporabnikom (klicni center v režimu 24/7/365),

- 2 osebi, ki bosta izvajali premeščanje in vzdrževanje koles ter kolesnih postaj in imata že najmanj 12 mesecev delovnih izkušenj z opravljanjem teh storitev,
- 2 osebi, ki bosta izvajali storitve upravljanja centra trajnostne mobilnosti,
- 2 osebi, ki bosta izvajali storitve vzdrževanja in nadgradnje programske opreme za izposajo koles oz. delovanje sistem in imata že najmanj 12 mesecev delovnih izkušenj z opravljanjem teh storitev.

Naročnik ne zahteva, da imenovane osebe opravljajo izključno (100%) storitve, ki so predmet tega javnega naročila.

V primeru, da posamezni kader ni zaposlen pri ponudniku, partnerju ali podizvajalcu mora biti posameznik ali družba, pri kateri je le-ta zaposlen, imenovan kot podizvajalec.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji. V primeru ponudbe s podizvajalci, lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s podizvajalci.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik podatke o zahtevanem kadru vnese v ustrezno mesto obrazca **OBR-Kadri in Program dela za nemoteno delovanje sistema KRskoLESOM**. Naročnik si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico zahtevati dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja.

3. Pogoj (Uradno zastopstvo ponujene opreme)

Ponudnik mora biti s strani proizvajalca ali zastopnika proizvajalca opreme (tj. kolesa, kolesarske postaje, ključavnice itd.) pooblaščen za prodajo rezervnih oz. nadomestnih delov in izvajanje popravil oz. servisiranje ponujene opreme v garancijskem roku.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji. V primeru ponudbe s podizvajalci lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkazuje tudi s podizvajalci.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu s **OBR-Izjava o izpolnjevanju pogojev** in s predložitvijo **pogodbe ali lastne izjave proizvajalca ali zastopnika proizvajalca ali drugega enakovrednega dokazila**, iz katerega bo razvidno, da je ponudnik pooblaščen za prodajo ponujene opreme in izvajanje popravil, servisiranje oz. vzdrževanje ponujene opreme v garancijskem roku. Izjava bo lahko podana v slovenskem, angleškem ali nemškem jeziku.

4. Pogoj (Skladnost ponujenega blaga)

Ponujeni sistem mora ustrezati vsem tehničnim specifikacijam naročnika ter mora biti kompatibilen z obstoječim sistemom oz. opremo.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu **OBR-Izjava o izpolnjevanju pogojev**. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati predložitev vzorca ponujene opreme in predložitev tehnične dokumentacije za ponujeno opremo.

D) ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki morajo predložiti naslednje dokumente:

1. **Pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe**, v primeru, da je kvalificirano digitalno potrdilo, s katerim ponudnik podpiše ponudbo v informacijskem sistemu S-Procurement izdano na ime osebe, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika (lastni obrazec)
2. **ESPD obrazec** (ponudnik, partner, podizvajalec)
3. **OBR-Izjava o izpolnjevanju pogojev** (ponudnik, partner, podizvajalec)
4. **OBR-Udeležba** (ponudnik, partner, podizvajalec)
5. **OBR-Ponudbeni predračun**
6. **Partnerska pogodba**, v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem (lastni obrazec)
7. **OBR-Izjava podizvajalca**, v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredna plačila
8. **OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta**
9. **Letna poročila, bonitetni obrazec ali druga dokazila**, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje pogoja prihodkovne realizacije in bonitetna ocena
10. **Fotokopija veljavne zavarovalne police**
11. **Program dela za nemoteno delovanje sistema KRskOLESOM**
12. **OBR-Kadri**
13. **Pogodba ali lastna izjava proizvajalca ali zastopnika proizvajalca ali drugo enakovredno dokazilo** (uradno zastopstvo ponujene opreme)
14. Drugi dokumenti v primeru, kadar je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, s popravki le-te, dodatnimi pojasnili ali popravki objave zahtevana dodatna dokumentacija.

Ponudniku k ponudbeni dokumentaciji v fazi oddaje ponudbe ni potrebno priložiti dokumentov:

15. OBR-Vzorec okvirnega sporazuma s prilogami (predloži izbrani ponudnik v fazi sklenitve pogodbe)
16. OBR-Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev (predloži izbrani ponudnik v fazi sklenitve pogodbe)

Mestna občina Kranj

Matjaž Rakovec
župan