



Številka: 430-16/2025-MOK-2

Datum: 24.7.2025

## PROJEKTA NALOGA

### **Vzdrževanje, upravljanje, nadgradnja sistema za izposojlo koles KRsKOLESOM, upravljanje CTM ter izvedba ETM**

#### **1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila je vzdrževanje, upravljanje in nadgradnja koles in ostalih povezanih storitev za potrebe sistema za izposojlo koles KRsKOLESOM v sklopu Gorenjska Bike, upravljanje Centra trajnostne mobilnosti (v nadaljevanju CTM) ter organizacija, izvedba in koordinacija Evropskega tedna mobilnosti (ETM).

#### **2. OBSTOJEČE STANJE**

Mestna občina Kranj (v nadaljevanju: MOK) je kot investitor in financer v letu 2017 pričela z izvedbo investicijskega projekta "Nadgradnja sistema za izposojlo koles KRsKOLESOM". Glavni cilj projekta je bil prebivalcem mesta Kranj omogočiti dostop do okolju in zdravju prijaznega prevoznega sredstva – sistema za izposojlo koles.

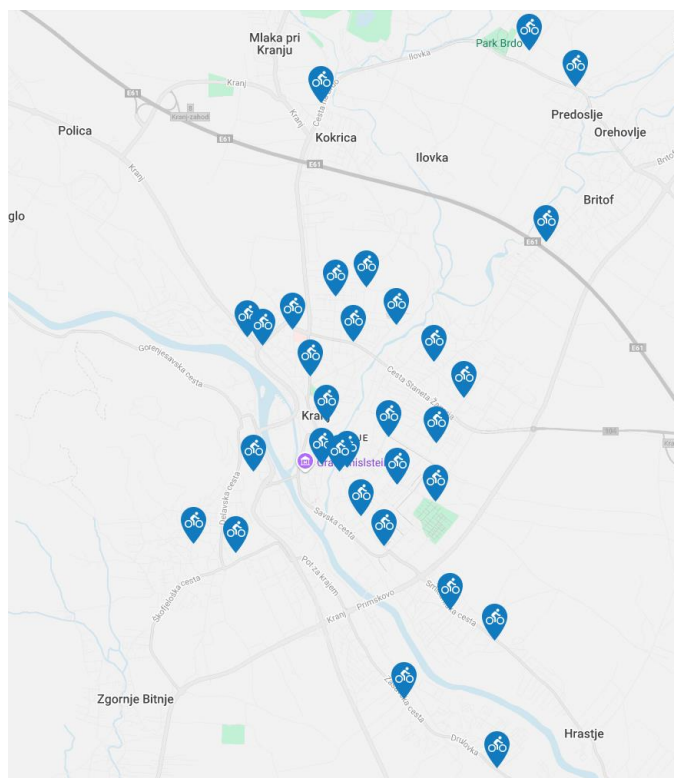
V okviru projekta je bil za obdobje 48 mesecev sklenjen okvirni sporazum, ki je zajemal dobavo in nadgradnjo koles (vključno z električnimi kolesi), dobavo električnih ključavnic in nadgradnjo obstoječih koles v električna, nadgradnjo stojal in drugih komponent za delovanje električnih koles, dobavo in montažo kolesarskih postaj ter sistemov za izposojlo koles, dobavo blatnikov za kolesa, vzdrževanje koles in celotnega avtomatiziranega sistema izposoje, ostale povezane dobave in storitve za nemoteno delovanje projekta KRsKOLESOM.

Leta 2021 je bil za nadaljnje štiriletno obdobje sklenjen nov okvirni sporazum, ki vključuje vzdrževanje, upravljanje in nadgradnjo sistema za izposojlo koles KRsKOLESOM/ Gorenjska Bike ter upravljanje CTM.



Sistem KRskOLESOM trenutno obsega skupno 31 elektrificiranih postaj, kar predstavlja največji tovrsten sistem v Sloveniji. V njem je 48 električnih in 162 navadnih koles, 2 tovorni kolesi ter 390 električnih ključavnic. Postaje na območju MOK se nahajajo na naslednjih lokacijah:

Zap. št.	Naziv postaje KRskOLESOM	Lokacija postaje	Koordinate
1	Kranj - Mestna knjižnica Kranj	Slovenski trg 3, Kranj	46.242389, 14.356651
2	Kranj - Športni center	Partizanska cesta 35, Kranj	46.249918, 14.364649
3	Kranj - Športni park II	Cesta Kokrškega odreda 35, Kranj	46.252703, 14.361195
4	Kranj - Šorlijevo naselje	Šorlijeva ulica 14, Kranj	46.251685, 14.357750
5	Kranj - Osrednja lekarna	Bleiweisova cesta 8, Kranj	46.246233, 14.354896
6	Kranj - Zlato polje	Kidričeva cesta 2, Kranj	46.248555, 14.349943
7	Kranj - Zdravstveni center	Gospodsvetska ulica 19, Kranj	46.249517, 14.352880
8	Kranj - Vodovodni stolp	Oldhamska cesta 5, Kranj	46.248644, 14.359484
9	Kranj - Planina I	Cesta 1. maja 67, Kranj	46.232754, 14.363228
10	Kranj - Planina III	Ulica Janka Pucija 30, Kranj	46.240696, 14.369204
11	Kranj - Planina otok	Cesta talcev 62, Kranj	46.237486, 14.364743
12	Kranj - Kulturni dom Primskovo	Jezerska cesta 41, Kranj	46.247002, 14.368758
13	Britof - Britof	Jezerska cesta 140, Kranj	46.256207, 14.381233
14	Kranj - Klanec	Likozarjeva ulica 23, Kranj	46.241191, 14.363684
15	Kranj - Čirče I	Smledniška cesta 60, Kranj	46.227788, 14.370584
16	Kranj - Elektro Gorenjska	Ulica Mirka Vadnova 3, Kranj	46.244232, 14.372025
17	Kokrica - Kokrica	Cesta na Brdo 12, Kokrica, Kranj	46.267158, 14.356130
18	Kranj - Vrečkova ulica	Cesta 1. maja 55, Kranj	46.235091, 14.360592
19	Kranj - Baragov trg	Baragov trg 2, Kranj	46.232246, 14.346497
20	Kranj - SS Čirče II	Smledniška cesta 136, Kranj	46.225528, 14.375417
21	Kranj - Drulovka	Drulovka 57, Kranj	46.215661, 14.375834
22	Kranj - Orehek	Zasavska cesta 45b, Kranj	46.220995, 14.365373
23	Kranj - Mestno pokopališče Kranj	Cesta Talcev 90, Kranj	46.236094, 14.369225
24	Kranj - Jernejeva ulica	Jernejeva ulica 14, Kranj	46.232970, 14.341808
25	Kranj - Železniška postaja	Kolodvorska cesta 6, Kranj	46.238582, 14.348493
26	Brdo - Park Brdo	Predoslje 39, Predoslje, Kranj	46.271089, 14.379306
27	Predoslje - KD Predoslje	Predoslje 34, Predoslje, Kranj	46.268269, 14.384558
28	Kranj - Kovačnica	Poštna ulica 4, Kranj	46.239122, 14.356240
29	Kranj - P+R	Zlato polje 3, Kranj	46.248814, 14.347942
30	Kranj - Parkirišče Huje	Huje 35, Kranj	46.328829, 14.358999
31	Kranj - Slovenski trg	Slovenski trg 1, Kranj	46.243020, 14.355148



## CENTER TRAJNOSTNE MOBILNOSTI

V letu 2020 je MOK zgradila sodobno zasnovan objekt z zeleno streho Center trajnostne mobilnost (v nadaljevanju CTM). CTM je osrednja točka za spodbujanje trajnostnih oblik prevoza v Mestni občini Kranj. Njegova glavna naloga je informiranje, ozaveščanje in spodbujanje prebivalcev k uporabi okolju prijaznih prevoznih sredstev, kot so kolesa, javni prevoz in hoja. V njem se lahko najamejo mesta za hrambo koles preko celega leta, pridobijo osnovno brezplačno pomoč za kolesa (preverjanje tlaka v zračnicah, pregled stanja kolesa), se vpišejo v sistem KRskOLESOM v sklopu Gorenjska bike. Center organizira tudi različne dogodke, delavnice in izobraževanja na temo trajnostne mobilnosti, s ciljem spodbujanja okolju prijaznih načinov prevoza in zmanjšanja odvisnosti od osebnih avtomobilov.



### 3. CILJI PROJEKTNE NALOGE

Ključni cilj projekta naloge je vzdrževanje, upravljanje in nadgradnja avtomatiziranega sistema za izposajo koles KRskOLESOM v sklopu Gorenjska Bike in ostalih povezanih storitev za potrebe nemotenega delovanja sistema, upravljanje objekta in izvajanje dejavnosti vezanih na CTM in organizacijo, izvedbo in koordinacijo Evropskega tedna mobilnosti (ETM) in integracijo s preostalimi sistemi Mestne občine Kranj, med drugim podatkovne platforme ki je namenjena zbiranju in obdelavi podatkov, ki nastajajo s storitvijo ter sistemom mestne kartice CeKR, ki za Mestno občino Kranj predstavlja identifikacijski element z najvišjo stopnjo zaupanja.

Vsi relevantni podatki, kateri nastajajo z naročeno storitvijo, morajo naročniku biti hipno dostopni v strojno berljivi obliki preko uporabe katerega od odprtih standardov (npr. open API) in v obliki, ki omogoča enostavno nadaljnjo obdelavo v drugih sistemih. Podatki uporabnikov morajo biti pred prenosom primerno anonimizirani. Ponudnik storitve mora uporabniške podatke hraniti ustrezno z zakonom, statistične in anonimizirane podatke pa celotni čas trajanja pogodbe.

Ostali cilji pa so:

- prebivalcem Kranja približati možnosti uporabe okolju in zdravju prijaznih prevoznih sredstev, kot so izposoja koles in druge oblike trajnostne mobilnosti,
- povečati prometno varnost kolesarjev z uporabo ustrezne opreme,
- ozaveščati o pravilni vožnji v cestnem prometu ter pomenu prometne varnosti,
- spodbujati kolesarjenje in pravilno ravnanje s kolesi,
- spodbuditi uporabo koles za vsakodnevne migracije,



- promovirati alternativne oblike prevoza in s tem zmanjšati onesnaževanje zraka ter hrup v mestnem okolju,
- omogočiti dostop do vozil za souporabo,
- nuditi osnovne servisne storitve za kolesa,
- zmanjšati negativne vplive motornega prometa, saj se bodo prebivalci in obiskovalci Kranja pogosteje odločali za kolesarjenje namesto za vožnjo z osebnimi avtomobili,
- spodbujati rekreativne dejavnosti, kar pozitivno vpliva na zdravje ljudi ter prispeva k izboljšanju kakovosti življenja v Mestni občini Kranj.

#### 4. OPIS PROJEKTNE NALOGE

V Mestni občini Kranj je že vzpostavljen avtomatiziran sistem za izposajo koles KRskOLESOM v sklopu Gorenjska Bike. Vsi izdelki in spremljajoče storitve, ki so predmet projektne naloge, morajo biti popolnoma združljivi z obstoječim sistemom. To pomeni, da morajo kolesa in kolesarske postaje vizualno ustrezati ali biti primerljive z obstoječimi. Prav tako morajo imeti vsa kolesa enoten zaklepni sistem, ponujene postaje s priključnimi mesti pa morajo omogočati brezhibno povezljivost z že delujočim sistemom.

V sklopu izvedbe projektne naloge »Vzdrževanje, upravljanje in nadgradnja sistema za izposajo koles KRskOLESOM, upravljanje CTM ter izvedba Evropskega tedna mobilnosti (ETM)« se predvideva izvedba sledečih del:

1. Vzdrževanje sistema za izposajo koles KRskOLESOM in informacijska podpora avtomatiziranega sistema za izposajo koles.
2. Upravljanje avtomatiziranega sistema za izposajo koles.
3. Servis in popravila koles.
4. Zagotavljanje klicnega centra - sprejemanje klicev, zasedenost postaj (aplikacija) (24/7).
5. Nadgradnja sistema z dobavo in montažo novih postaj in koles ali prestavitve že obstoječe postaje, ter ostalo potrebno blago ali aktivnosti potrebne za delovanje sistema KRskOLESOM.
6. Upravljanje objekta CTM.
7. Evropski teden mobilnosti.

##### 4.1. Vzdrževanje sistema za izposajo koles KRskOLESOM in informacijska podpora avtomatiziranega sistema za izposajo koles

V okviru vzdrževanja sistema za izposajo koles KRskOLESOM in informacijske podpore avtomatiziranega sistema bo izvajalec zagotavljal predvsem naslednje storitve:



- a) **Vzdrževanje postaj in ključavnic:** Izvajalec bo zagotavljal nemoteno delovanje postaj za izposajo koles, vključno z vzdrževanjem ključavnic in ostale potrebne infrastrukture za delovanje sistema.
- b) **Prerazporejanje koles sistema za izposajo koles:** Izvajalec bo odgovoren za prerazporejanje koles na postajah sistema. To bo izvajal najmanj 3-krat dnevno, tj. jutranji, popoldanski in večerni obhod ter en dodatni obhod na postajah v času konic uporabe sistema KRskOLESOM (prihodi in odhodi z dela) in sicer na postajah Planina 3, Planina otok, Planina 1, Parkirišče Huje, Mestna knjižnica, Osrednja lekarna, Slovenski trg in Zdravstveni center in glede na dejansko stanje na terenu tudi na drugih postajah sistema KRskOLESOM. V primeru kontinuirane 100% zasedenosti ali 100% nezasedenosti postaj izvedel dodatno prerazporejanje na vsaj 10 postajah tekom dneva.
- c) **Čiščenje koles in postaj ter manjša popravila:** Izvajalec bo skrbel za redno čiščenje koles in postaj (najmanj 2x / mesec) ter opravljal manjša popravila na opremi, da zagotovi čistost in varnost sistema
- d) **Zimovanje koles:** V primeru zimovanja koles bo izvajalec poskrbel za pospravljanje in hrambo koles na ustrezni lokaciji (suh in varen objekt) za obdobje zimskega časa. Točen termin "zimovanja" bosta dogovorila naročnik in izvajalec. Pred in po hrambi koles bo izvajalec pripravil kolesa za zimsko skladiščenje v sklopu rednega popravila in vzdrževanja koles.
- e) **Kontrola, vzdrževanje in menjava nalepk:** Izvajalec bo odgovoren za redno kontrolo, vzdrževanje in menjavo poškodovanih ali manjkajočih nalepk na kolesih in postajah sistema.
- f) **Dodatna dela na terenu:** Izvajalec bo izvajal morebitna dodatna dela na terenu, kot so večja popravila, čiščenje, izboljšanje sistema in druge naloge, potrebne za ohranjanje nemotenega delovanja sistema.
- g) **Ostale storitve vzdrževanja:** Izvajalec bo izvajal tudi ostale storitve vzdrževanja, potrebne za brezhibno delovanje sistema KRskOLESOM, vključno z zagotavljanjem varnosti in skladnosti z zakonodajo.

Izvajalec mora biti na voljo po postajah v času od 1.4. do 31.10. vsak dan od 6.00 do 20.00 ter v času od 1.11. do 31.3. vsak dan od 6.00 do 18.00. Prerazporejanje bo izvedeno v roku ene (1) ure na poziv naročnika. V primeru nepredvidenih okoliščin (izgredi, naravne nesreče ipd.) bo izvajalec zagotovil dodatne terenske ekipe in dodaten kader v roku dveh (2) ur, da bo kolesa in opremo shranil na varno.

Izvajalec bo mesečno izdajal poročila naročniku, ki bodo vključevala:

- Statistiko izposoj koles, število uporabnikov in druge podatke po navodilu naročnika,
- Izvedene naloge klicnega centra (število klicev, vrsta klicev, povprečen čas klica ipd.),
- Preglede in vzdrževalna dela na postajah in kolesih,
- Statistiko prerazporejanja koles, kilometrino, obisk postaj, število prerazporejenih koles in čas trajanja prevozov,
- Poročilo s slikovnim gradivom o številu poškodovanih koles in postaj (npr. vandalizem),
- Poročilo o izdanih pogodbenih kaznih, število prijav na policijo in zavarovalnico,





#### 4.2. Upravljanje avtomatiziranega sistema za izposojlo koles

Izvajalec je odgovoren za spremljanje in upravljanje delovanja sistema KRskOLESOM. Naloge vključujejo:

- a) **Spremljanje uporabe sistema:** spremljanje vsakodnevne uporabe v primeru preseženih izposoj, izredno kontaktiranje uporabnikov s preseženimi izposojami do avtomatizacije sistema, izrekanje opominov, izrekanje administrativnih opominov v primeru večjih kršitev oboje skladno s protokolom, ki se ga doreče z naročnikom, izvajanje manjših administrativnih opravil v sistemu (ročno zaključevanje izposoj), blokada/deblokada kartic, menjava PIN, povračilo kreditov, vodenje postopkov po pooblastilu naročnika - koordinacija v primeru poškodb koles ali postaj oziroma kraj s policijsko postajo Kranj in MOK Koordinacija z MOK v primeru izrednih dogodkov. Vsa administrativna in finančna opravila povezana z uporabniki, računi, paketi in delovanjem sistema. Izvajanje izrednega obveščanja uporabnikov. Zagotavljanje dostopa do programske aplikacije in tehnične podpore.
- b) **Registracija v sistem KRskOLESOM** mora biti omogočena na naslednje načine:
- na prodajnem mestu CTM in TIC (s CeKR kartico ali na podlagi predloženega osebnega dokumenta s podpisano pristopno izjavo in predložitvijo podatkov o kreditni kartici + soglasje zakonitega zastopnika za mladoletne osebe),
  - preko spletne strani (možnost registracije s CeKR kartico oziroma povezano storitvijo Rekono),
  - preko aplikacije (možnost registracije s CeKR kartico oziroma povezano storitvijo Rekono).

Obstoječe uporabnike se pozove, da do 31. decembra 2025 preverijo in potrdijo podatke svojega uporabniškega računa, ki so jih navedli ob registraciji. Namen preverjanja podatkov je, da se zagotovi možnost nove registracije z uporabo osebnega dokumenta ali CeKR kartice.

S tem pristopom se zagotovijo varnost, avtentičnost in posodobljenost registriranih podatkov, kar je ključno za nemoteno delovanje sistema KRskOLESOM in integracijo novih registracijskih možnosti.

- c) **Izposoja koles sistema KRskOLESOM** mora biti omogočena na naslednje načine:
- s kartico KRskOLESOM na kiosku oz. totemu postaje,
  - s kartico CeKR na kiosku oz. totemu postaje,
  - preko aplikacije na mobilnem telefonu (obvezna je omejitev prijave uporabniškega računa na eno mobilno napravo).
- d) **Kartica CeKR:** izvajalec izvede popolno integracijo CeKR kartice v sistem KRskOLESOM. Uporabniku se omogoči registracijo v sistem KRskOLESOM s CeKR kartico preko spletne strani, aplikacije in osebno na prodajnem mestu. Sistem registracije in izposoje koles s CeKR kartico mora delovati brezhibno.
- e) **Kazni in prijave:** Izvajalec bo po pooblastilu za naročnika zaračunaval pogodbeno kazen v primeru kršitev splošnih pogojev uporabe sistema, kot tudi izvedel prijave na policijo, če bo to



potrebno zaradi nezakonitega ravnanja ali škode, ki bi nastala pri uporabi koles. Poleg tega bo izvajal prijave na zavarovalnico v primeru poškodbe opreme ali drugih nesreč. Za vse poškodbe na kolesih in postajah bo pripravil tudi ustrezno poročilo.

- f) **Informacijska točka na TIC in CTM:** Izvajalec bo zagotavljal informacije o sistemu uporabnikom na informacijski točki na TIC (Turistično-informativni center) in CTM (Center trajnostne mobilnosti). Pomoč uporabnikom bo vključevala iskanje informacij o izposoji koles, obravnavanje reklamacij ipd. Na informacijski točki TIC in CTM bo izvajalec prodajal mestno kartico CeKR in uporabnikom pomagal pri njeni uporabi sistema KRskOLESOM.
- g) **Izposoja koles:** Časovna omejitev uporabe paketa se v okviru izbranega paketa in splošnih pogojev omeji na dnevno brezplačno uporabo in sicer na največ 8 izposoj po 15 minut na dan. Vsa nadaljnja uporaba kolesa se zaračuna v znesku določenim s splošnimi pogoji uporabe in izposoje vendar ni nižja od 1,5 EUR/h.
- h) **Finančne in plačilne zahteve:** sistem KRskOLESOM mora omogočati začasno rezervacijo sredstev na kreditni kartici za vsako izposajo kolesa, pri čemer ta rezervacija ne sme vplivati na kreditno sposobnost uporabnika. Rezervirana sredstva se ne štejejo kot porabljeni kredit, temveč kot blokirana sredstva, ki se sprostijo ob zaključku uporabe storitve. Implementacija rezervacije sredstev mora biti skladna s standardi plačilnih sistemov in bančnih institucij.
- i) **Plačila in poročanje o finančnem stanju:** Vsa plačila, tako vsebinsko kot finančno, se izvedejo izključno na namensko odprti bančni račun izvajalca, določen v pogodbi. Naročnik ima pravico do vpogleda v ta namenski bančni račun izvajalca za namen preverjanja transakcij, povezanih z izvajanjem naročila. Izvajalec bo naročniku (MOK) do 5. dne v tekočem mesecu Oddelku za finance in Uradu za gospodarske dejavnosti in promet posredoval mesečno poročilo oziroma obračun o izdanih paketih storitev (preko e-registracije in osebno) ter o novo registriranih uporabnikih. Poročilo mora vsebovati obračun po dnevih v mesecu in kopije izdanih davčno potrjenih računov. Na podlagi prejetega mesečnega poročila bo naročnik (MOK) do 15. dne v mesecu izstavil zahtevek za pretekli mesec, ki zapade v plačilo 30. dan po izstavitvi zahtevka. Izvajalec bo poročal o finančnem stanju sistema, vključno z analizo porabe sistema in obvladovanjem finančnih sredstev.
- j) **Mehanizem obveščanja uporabnikov:** Izvajalec bo vzpostavil mehanizem za avtomatsko obveščanje uporabnikov o pretečeni izposoji, o stroških pretečene izposoje. Izvajalec bo odgovoren za obveščanje uporabnikov v primeru kršitve splošnih pogojev sistema KRskOLESOM / Gorenjska Bike in posredovanje teh informacij naročniku.
- k) **Obdelava osebnih podatkov:** Izvajalec bo pooblaščen za obdelavo osebnih podatkov uporabnikov v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1) in bo dolžan skleniti posebno pogodbo za zaščito teh podatkov.
- l) **Licenčnina:** vključuje stroške licenčnine, vzdrževanje programskega sistema, potrebne nadgradnje programskega sistema in druga morebitna dodatna dela v zvezi s programsko opremo za nemoteno delovanje sistema. Vključeni so tudi stroški, povezani z uporabo vseh pripadajočih digitalnih storitev, kot sta mobilna aplikacija in spletna stran.





Izvajalec je dolžan izvajati izredno obveščanje, kontaktiranje uporabnikov in spremljanje dnevne uporabe, če mehanizem za avtomatski nadzor in obveščanje znotraj sistema ne deluje. Izvajalec je dolžan skrbeti za avtomatsko pošiljanje elektronske pošte uporabniku v primeru pretečene izposoje, pri čemer obveščanje ne sme potekati izključno preko elektronske pošte, temveč tudi preko drugih komunikacijskih kanalov, kot na primer preko mobilne aplikacije. Če se v 24 urah stanje ne spremeni, mora uporabnika o situaciji obvestiti s telefonskim klicem.

#### 4.3. Servis in popravila koles

Pri servisu oziroma popravilu koles so v ceno v celoti zajeti stroški popravila, vključno z vsemi nadomestnimi deli in se izvajajo na podlagi priloženega cenika. Dnevno se pregledujejo kolesa na postajah in redno se popravljajo in menjajo posamezni poškodovani ali dotrajani deli koles.

Za vsako poškodovano kolo izvajalec redno pošilja obvestila z informacijami o poškodbi kolesa (avtomatsko obveščanje takoj ko je zaznana poškodba).

Izvajalec mora mesečno voditi in naročniku izdajati poročila glede na:

- izvedenih popravilih koles - popravilo, dobava in zamenjava rezervnih delov koles glede na storitve po ceniku, skupaj z izkazovanjem opravljene storitve (računi dobavitelja blaga, fotografije koles in drugo po zahtevah naročnika) s predhodno odobritvijo posamezne večje storitve,
- vrsti in obsegu opravljenih del (po potrebi z dokazili, kot so fotografije koles, evidenca del, računi za nadomestne dele ipd.),
- statistiko popravil / servisa za posamezno kolo glede na ID kolesa in statistični pregled okvar oz. popravil na kolesu za daljše obdobje,
- statistiko poškodb glede na atributni podatek, ki ga določi naročnik (tudi letna in več letna statistika).

#### 4.4. Zagotavljanje klicnega centra – sprejemanje klicev, zasedenost postaj (aplikacija) (24/7)

Izvajalec mora biti uporabnikom sistema na voljo 24 ur dnevno, sedem dni v tednu (24/7), in sicer za sprejemanje klicev, podajanje informacij, pomoč pri uporabi storitev, klic glede zasedenosti postaj in posredovanje klica za potrebe prerazporejanja koles, reklamacije koles, težave z vračilom ali izposajo koles itd.

#### 4.5. Nadgradnja sistema z dobavo in montažo novih postaj in koles ali prestavitve že obstoječe postaje, ter ostalo potrebno blago ali aktivnosti potrebne za delovanje sistema KRsKOLESOM

V primeru širitve sistema z novimi postajami in kolesi morajo biti vse komponente popolnoma združljive z obstoječim sistemom. To pomeni, da morajo biti tako kolesa kot tudi postaje vizualno usklajene oziroma primerljive z obstoječimi. Vsa kolesa morajo imeti enoten zaklepni sistem, postaje s



priključnimi mesti pa morajo omogočati povezljivost z obstoječim sistemom. Kolesa in postaje morajo biti skladne s tehničnimi specifikacijami ter dobavljene po sistemu "na ključ", vključno z ustreznimi nalepkami.

#### 4.6. Upravljanje objekta CTM

Za upravljanje z objektom CTM bo izvajalec moral opravljati naslednje za končne uporabnike brezplačne dejavnosti oz. storitve:

- vpis novih uporabnikov v sistem za izposajo koles (KRskOLESOM);
- opravljanje postopka prepoznavne in evidentiranja strank za namen pridobitve mestne kartice CeKR,
- informiranje in nudenje pomoči pri uporabi digitalnih storitev MOK, ki so vsebinsko povezane s potovalnimi navadami in možnostmi občanov
- vsaj 5 x letno izvajati promocijo sistema za izposajo koles,
- 2 x letno izvedba ankete o zadovoljstvu uporabe sistema KRskOLESOM,
- izvajati informiranje o možnosti potovanja s posameznimi ne motoriziranimi načini prevoza (npr. sistem KRskOLESOM, Gorenjska Bike), o linijah mestnega avtobusnega prometa, vozniških javnega potniškega prometa (avtobus, vlak), o taxi službah, o prevozih s Kranvajem, drugih prevozih in cenah prevozov, njihovih prednostih in slabostih, kot tudi informiranje in nudenje pomoči pri uporabi digitalnih storitev Mestne občine Kranj, ki so vsebinsko povezane s potovalnimi navadami in možnostmi občanov,
- izvajati informiranje o kolesarskih povezavah in možnosti kolesarskih izletov v sodelovanju s turističnimi organizacijami v Mestni občini Kranj, v sodelovanju z Zavodom za turizem in kulturo Kranj ter spremljanje novih kolesarskih povezav v Mestni občini Kranj,
- izvajati informiranje o izposoji avtomobilov na območju Mestne občine Kranj (električni avtomobili, rent-a-car, car-sharing) in parkiranju P&R, v sodelovanju s ponudniki storitev,
- na podlagi povezovanja z izvajalci javnega avtobusnega in železniškega potniškega prometa izvajati informiranje o njihovih aktivnostih,
- izvajati informiranje in prikaz možnosti multimodalnega potovanja preko različnih virov informiranja (elektronski prikazovalnik, katalogi, plakati, vozni redi in drugo),
- podajati informacije o e-polnilnicah in njihovem načinu uporabe,
- zagotavljati klicni center 24/7 za posredovanje zgoraj naštetih informacij in podajo informacij v delovnem času CTM,
- zbirati informacije glede potovalnih navad prebivalcev in obiskovalcev Mestne občine Kranj preko izvajanja anket (izpolnjenih minimalno 100 anket letno), skupaj z analizami anket in aktivno sodelovanje s krajevnimi skupnostmi ter zbirati njihove pobude;
- predlagati nove avtobusne linije, urnike, načine plačevanja, prestopne točke ipd. in sprejemati pobude z izpolnjevanjem obrazcev,
- strokovno sodelovati s Komunalo Kranj in Mestno občino Kranj za ureditev kolesarskih povezav (ugotavljanje ključnih pomanjkljivosti glede na lokacije, priprava pobud in predlogov za tehnično urejanje prometa, izboljšave na področju kolesarjenja),



- nuditi pomoč pri uporabi servisne postaje za kolesarje, kjer bo na razpolago orodje za osnovna popravila koles in bo posameznik sam lahko popravil kolo, ter dodatno ponuditi osnovno brezplačno pomoč, navedeno v ponudbi,
- nuditi izobraževanja s področja trajnostne mobilnosti, najmanj 1 x letno v splošnem obsegu in dodatno 1 x letno v sodelovanju s šolami in vrtci,
- nuditi izobraževanja z vidika prometne varnosti v sodelovanju s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (v nadaljevanju SPV), policijo in redarstvom – najmanj 1 x letno, aktivno sodelovanje z Oddelkom za zeleni prehod MOK.

**Delovni čas Centra trajnostne mobilnosti (CTM)** je od ponedeljka do petka med 9:00 in 17:00 uro ter vsako prvo soboto v mesecu od 8:00 do 12:00 ure. V tem času je v objektu na voljo osebje za informiranje, pomoč uporabnikom, registracije in ostale storitve, določene s projektno nalogo.

#### 4.7. Evropski teden mobilnosti

Poseben sklop nalog, ki jih mora za naročnika zagotavljati izvajalec / upravljavec CTM, je vsakoletna organizacija, koordinacija in izvedba aktivnosti povezanih z Evropskim tednom mobilnosti (16. do 22.09.; v nadaljevanju ETM).

Celovita izvedba vsakoletnega programa ETM v Mestni občini Kranj, s predhodnimi in naknadnimi aktivnostmi, mora zajemati:

- priprava predloga programa ETM v MOK (v marcu za tekoče leto), z upoštevanjem naslednjih elementov:
  - o program mora biti skladen s smernicami ter ustrezati kriterijem za sofinanciranje priprave in izvedbe aktivnosti ETM po objavljenem vsakoletnem javnem razpisu (JR ETM) za sofinanciranje s strani pristojnega ministrstva, ki skrbi za celotno vsebinsko izvedbo ETM;
  - o program mora, vezano na predhodno alinejo, zadostiti kriterijem za maksimalno višino sofinanciranja po JR ETM, v kar je všteta tudi izvedba trajnega ukrepa (nabor prvenstveno iz točke 6. te projektne naloge);
  - o program mora povezati čim širši spekter deležnikov, ki v tem oziru vsebinsko delujejo na območju MOK: SPV Kranj, CTM Kranj, AMZS, Vizije mobilnosti, Avant2GO, Prostofer, Arriva, SŽ, LEAG, JP Komunala Kranj, šolske in vzgojno varstvene ustanove, društva in zveze društev ter nevladne organizacije, ...;
  - o program mora promovirati dosežke in prizadevanja naročnika na področju trajnostne mobilnosti (NetZeroCities, Elena Mobility, CTM/KRsKOLESOM/G-Bike, izvedeni projekti trajnostne mobilnosti (infrastruktura, e-mobilnost, car-sharing...), ...) ter vključevati pripravo vseh potrebnih gradiv za sprotno obveščanje o aktivnostih in programu ETM, z vključeno komponento promoviranja navedenih dosežkov in prizadevanj naročnika na področju trajnostne mobilnosti, prek informacijskih kanalov



- MOK (sporočila za javnost na adremo medijev MOK; spletne objave in objave na družbenih omrežjih);
- program je potrebno predhodno uskladiti z naročnikom;
- celovita izvedba (z naročnikom predhodno usklajenega) programa, s predhodnimi in naknadnimi aktivnostmi:
- priprava vloge na predpisanih obrazcih za prijavo programa na JR ETM, vključno z načrtom informiranja in ozaveščanja javnosti;
  - koordinacija z naročnikom;
  - usklajevanje programa;
  - priprava in realizacija protokola izvedbe programa po dnevih;
  - nadzor in registriranje izvajanja programa (skladno z zahtevami sofinancerja izvedbe ETM);
  - fotodokumentacija izvedbe;
  - izvedba grafične podobe ETM ter izdelava in namestitve označevalnih elementov – tudi na izvedenih trajnih ukrepih (vse skladno z zahtevami sofinancerja izvedbe ETM);
  - koordinacija z izvajalci programa;
  - prijava dogodkov, z izdelavo potrebnih elaboratov (Policija, UE, zapore cest, ZD Kranj, ZVKD, ...);
  - animacija in moderiranje;
  - najem potrebne opreme (ozvočenje, stojnice, signalizacija za zaporo prostora, izvedba zapore cest...);
  - materialni stroški (simbolične nagrade za sodelujoče, morebitni stroški zaradi prilagajanja dogodkov (vreme, izredni protokolarni dogodki MOK...), drugi stroški povezani s prijavo, izvedbo in varovanjem dogodkov ETM);
  - posredovanje predlogov SZJ (opis aktivnosti in fotodokumentacija) za dnevno objavo na družbenih omrežjih ter za predhodne in naknadne objave skladno z načrtom informiranja in ozaveščanja javnosti;
  - posredovanje predpisanih gradiv za poročanje in izdelava končnega poročila na predpisanih obrazcih JR ETM za sofinancerja izvedbe ETM;
  - eventualne druge potrebne aktivnosti ali materialni stroški za celovito izvedbo programa ETM v MOK.

Naročnik si bo (brez finančnih posledic zase) pridržal pravico prilagoditve programa glede na dejansko pridobljena sredstva za sofinanciranje izvedbe ETM.

Referenčna vrednost podane ponudbe izvajalca za predmetni podsklop ne sme presegati maksimalne višine sofinanciranja po JR ETM v letu oddaje ponudbe.



#### 4.8. OSTALE ZAHTEVE

Poleg zgoraj navedenih, za uporabnike brezplačnih storitev, mora izvajalec oddajati mesta za hrambo predvidoma 15 koles, pri čemer bo posamezniku zaračunal hrambo koles in izdajo elektro kartice za vstop v del objekta za hrambo koles, največ 10 EUR/mesec na kolo (z DDV).

Ustrezno usposobljena oseba izvajalca (za opravljanje dejavnosti in storitev navedenih v tem členu) mora biti dostopna v centru za informiranje in nudenje podpore prebivalcem in obiskovalcem Mestne občine Kranj, vsak delovni dan vsaj 8 ur. V času delovnika mora biti na razpolago uporabnikom za izvajanje v tem členu navedenih dejavnosti oz. storitev, ki so za uporabnike brezplačne.

Poleg pogojev iz tega člena te pogodbe, bo izvajalec v času veljavnosti pogodbe v CTM dodatno izvajal in nudil njegove dejavnosti in storitve, ki so vsebinsko povezane s Centrom trajnostne mobilnosti.

Izvajalec mora obveščati pristojni urad Mestne občine Kranj za področje gospodarskih dejavnosti in prometa o predvidenih aktivnostih vezanih na izobraževanja ter organizacije dogodkov, in sicer najmanj 30 dni pred predvideno aktivnostjo.

O vseh izvedenih dejavnostih in storitvah mora izvajalec 1 x mesečno izdajati poročila v obliki in zahtevah pristojnega urada Mestne občine Kranj za področje gospodarskih dejavnosti in prometa, in sicer do 10. v mesecu za prejšnji mesec. Predmetno poročilo je podlaga za izdajo računa za opravljene storitve.

#### 5. LOKACIJA

Območje Mestne občine Kranj.

#### 6. REZULTAT PROJEKTNE NALOGE

Izvajalec mora zagotoviti, da je sistem za izposajo koles KRskOLESOM tehnično in funkcionalno integriran v sistem Gorenjska Bike. Povezljivost mora biti izvedena na način, da omogoča nemoteno uporabo enotne aplikacije in uporabniškega sistema, ne glede na lokacijo uporabe koles.

Cilj projektne naloge je določiti obseg in zahteve za izvajanje storitev vzdrževanja, upravljanja in nadgradnje sistema za izposajo koles KRskOLESOM ter povezanih dejavnosti, kot so upravljanje Centra trajnostne mobilnosti (CTM) in organizacija Evropskega tedna mobilnosti (ETM). Dokument služi kot projektna naloga v okviru javnega naročila in vsebuje specifične cilje, tehnične zahteve, opis obstoječega stanja in pričakovane storitve izvajalca.



MESTNA OBČINA KRANJ

## Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

T: 04 2373 101 F: 04 2373 106

E: [tajnistvo.zupana@kranj.si](mailto:tajnistvo.zupana@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)

Pripravila:

Irena Rogelj

Gašper Kleč

vodja Urada za gospodarske  
dejavnosti in promet

Matjaž Rakovec

župan