



Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11

F: 01 471 29 78

E: glavna.pisarna@mors.si

www.mors.si

Številka: 430-308/2025-3

Datum: 09. 09. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila po odprtem postopku

DELOVNI STROJI ZA LETALIŠČE LJCE

MORS 226/2025 – ODP

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; glavna.pisarna@mors.si

I. POVABILO**1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA RAZPISA**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

2.1 oznaka **MORS 226/2025 – ODP**

2.2 Predmet javnega razpisa: nakup **Delovni stroji za letališče LJCE**

Javno naročilo je razdeljeno na naslednje sklope:

- **SKLOP 1:** Letališki sistem za pometanje vzletne pristajalne steze in maneverskih površin
- **SKLOP 2:** Kombinirano vozilo delavnica za vzdrževanje svetlobne signalizacije na letališču
- **SKLOP 3:** Prikolica z mobilno letališko razsvetljavo
- **SKLOP 4:** Samohodni robot za ovijanje palet z raztegljivo folijo
- **SKLOP 5:** Večnamenski teleskopski viličar nosilnosti 7 t
- **SKLOP 6:** Dodatna oprema in delovni priključek, za teleskopski nakladalnik Merlo

Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Tehnične specifikacije.

Ponudnik odda ponudbo za posamezen sklop javnega naročila.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. PREDVIDEN ČAS DOBAVE BLAGA

Po ponudbi izbranega ponudnika oz. najkasneje v 150 koledarskih dneh od podpisa pogodbe.

7. LOKACIJA DOBAVE

Izbrani dobavitelj bo moral naročeno blago dostaviti na lokacijo: **Letališče Cerklje ob Krki, Vojašnica Jerneja Molana, Cerklje ob Krki 4a, 8263 Cerklje ob Krki**

8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati **v 30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-

naslov: glavna.pisarna@mors.si.

9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

10. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo upošteval določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisano pogodbo o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

12. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. PONUDBA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen **Obrazec »PREDRAČUN ENOSTAVNI«**
2. Izpolnjen obrazec **»ESPD«** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Druge priloge:
 - **PRILOGA 1** - Podatki o ponudniku
 - **PRILOGA IOP** - Izjava o omejitvah poslovanja, skladno s 1. odstavkom 35. člena ZIntPK
 - Pravilno izpolnjena **Tabela tehnični zahtev** (za posamezen sklop);
 - Tehnično dokumentacijo proizvajalca **v slovenskem ali angleškem jeziku** iz katere mora biti razvidno, da ponujeno blago zadošča najmanj vsem naročnikovim zahtevam. V primeru predložitve tehnične dokumentacije v angleškem jeziku si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi slovenskega prevoda na stroške ponudnika. **Iz tehnične specifikacije mora biti razviden proizvajalec in tip ponujenega blaga. – OBVEZEN PODATEK.**
 - **Dokazila** v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij iz točke 3. Poglavja III navodil iz katerih bo razviden tudi **proizvajalec in tip ponujenega blaga** – OBVEZEN PODATEK.
 - izvorni dokument **»PREDRAČUN ENOSTAVNI«**
 - **Druge morebiti zahtevane priloge** (odvisno od posameznega sklopa).

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

3. OBRAZEC »PREDRAČUN ENOSTAVNI«

Ponudnik mora izpolniti predračun tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posameznega blaga na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti,
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti,
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«,
- če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije,
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno,
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti,
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov,
- ne sme spreminjati vsebine predračuna,

- izračunana mora biti na rok plačila v 30ih dneh, šteto od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe,
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse sklope pri čemer mora ponuditi vse postavke (točke) posameznega sklopa,
- cena vključuje dobavo in razložitev blaga DDP (INCOTERMS 2020) na lokacije naročnika.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. Predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je naložen kot predračun v del »Predračun, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

4. OBRAZEC »ESPD«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

5. RAČUNSKE NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje **6 (šest)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za posamezen sklop javnega naročila. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za posamezen sklop. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo za posamezen sklop, diskvalificira vse svoje ponudbe za sklop za katerega je oddal variantne ponudbe.

8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb.

9. SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 3. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: obrazec predračun in tehnično dokumentacijo oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Morebitno zahtevano finančno zavarovanje lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevek vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

10. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

11. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD v zvezi s 1. in 3. točko III. poglavja te dokumentacije. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2 in 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerim se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 3. III. poglavja te dokumentacije.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/esdp/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 in 158/20; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

1. OSNOVNA SPOSOBNOST

1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4-ih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev in
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne

izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan, ko poteče roka za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;
- je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je

naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve, v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe« pa ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

1.6 Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

DOKAZILA:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga – Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

2. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

2.1 Ponudnik mora izpolniti predračun, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

3. TEHNIČNI POGOJI

3.1 Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujeno blago v skladu s tehničnim in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD,
- **!!! slika (lahko fotokopija iz kataloga, ki ne sme biti simbolična) in tehnična dokumentacija !!!** - v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere mora biti razvidno, da ponujeno blago zadošča najmanj vsem naročnikovim zahtevam. V primeru predložitve tehnične dokumentacije v angleškem jeziku si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi slovenskega prevoda na stroške ponudnika. **Iz tehnične specifikacije mora biti razviden proizvajalec in tip ponujenega blaga.** Ponudnik tehnično dokumentacijo in ostala dokazila predloži preko eJN, in sicer v razdelek »Druge priloge«,
- **Pravilno izpolnjena Tabela A– Tehnične zahteve,**
- morebitne druge izjave, certifikati, dokazila...

IV. OCENJEVANJE PONUDB (MERILA)

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral **ekonomsko najugodnejšega** ponudnika **za posamezen sklop javnega naročila**, in sicer na podlagi ocenjevalnega merila:

A) Merilo cena:

$$\frac{\text{Najnižja cena ponudbe za posamezen sklop v € brez DDV}}{\text{Ponujena cena za posamezen sklop v € brez DDV}} \times 70$$

Najvišje število točk po tem merilu znaša 70 točk.

B) Merilo rok dobave (šteto od dneva obojestranskega podpisa pogodbe):

60 koledarskih dni ali manj	30 točk
61 – 75 koledarskih dni	15 točk
76 koledarskih dni ali več	0 točk

Najvišje število točk po tem merilu znaša 30 točk.

Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo zbral najvišje skupno število točk za posamezen sklop, kot vsoto obeh navedenih ocenjevalnih meril.

V primeru, da bo več ponudnikov doseglo enako število točk za posamezni sklop, bo naročnik izbral ponudnika, ki je ponudil nižjo ceno ponudbe za ta sklop v € brez DDV.

V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

V tehničnih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika za blago. V kolikor ponujeno blago ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

Dobavljeno blago mora biti novo in funkcionalno pripravljeno za uporabo. Rok izdelave blaga ne sme biti starejši od 2 let od posamezne dobave blaga.

Blago, ki s svojim opisom kaže na točno določeno blago ali blagovno znamko, tip ali proizvajalca, se skladno s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3 obravnava kot blago z obvezno dodano navedbo »ali enakovreden«, kot sinonim kakovostne ravni blaga.

V kolikor zainteresirani ponudnik ocenjuje, da lahko ponudi blago, ki v tehničnih specifikacijah odstopa od zahtev naročnika in je mnenja, da to blago po funkciji izpolnjuje zahteve naročnika, ki izhajajo iz tehničnih specifikacij, lahko na portalu javnih naročil predlaga spremembo tehničnih specifikacij naročnika in to tudi strokovno utemelji z ustreznimi tehničnimi dokumenti proizvajalca.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred izbiro preveri resničnost izjav na terenu.

Ponudnik/dobavitelj mora zagotavljati s strani proizvajalca pooblaščen servisiranje in morebitna popravila v času garancijskega roka v Republiki Sloveniji.

Ponudnik/dobavitelj mora zagotavljati originalne rezervne dele oziroma od proizvajalca odobrene nadomestne rezervne dele v času garancijskega roka v Republiki Sloveniji.

Ob dobavi morajo biti priložena navodila za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku.

Podrobne tehnične specifikacije so navedene v Tabelah tehničnih zahtev.

V primeru, da kakšen podatek v tabeli s strani ponudnika ne bo naveden in ga bo naročnik lahko nedvoumno razbral iz predložene tehnične dokumentacije bo naročnik ta podatek upošteval! Glede na navedeno naročnik poudarja, da pomanjkljivo izpolnjena tabela ni izločilni kriterij, v primeru, da bo lahko naročnik zahtevane podatke nedvoumno razbral iz predložene tehnične dokumentacije ponudnika!

!!! Zgolj navedba vseh zahtevanih tehničnih in drugih lastnosti ni zadosten dokaz za izpolnjevanje tehničnih zahtev. Ponudbi je potrebno priložiti dokumente, ki jih je izdal proizvajalec ponujenega blaga in dokazujejo izpolnjevanje vseh tehničnih zahtev !!!

Naročnik poudarja tudi, da morebitno neoznačene oz. pomanjkljivo označene številke prilog in/ali strani pod katero je priložena tehnična dokumentacija ni izločilni kriterij, v primeru, da bo lahko naročnik zahtevane podatke nedvoumno razbral iz predložene tehnične dokumentacije ponudnika!

SKLOP 1: LETALIŠKI SISTEM ZA POMETANJE VZLETNE PRISTAJALNE STEZE IN MANEVRSKIH POVRŠIN

PONUDBNIK:	
PROIZVAJALEC BLAGA:	
PONUJENI TIP BLAGA (popolna oznaka):	

Tabela tehničnih zahtev

Zap. št.	Opis zahteve	Zahteva naročnika	Odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahteve (številčni podatek, opis izpolnjevanje zahteve,...)	Razvidnost odgovora - oznaka priloge ali strani iz katere je razvidno, da je zahteva izpolnjena
1	2	3	4	5
1.	Namen:	Osnovno vlečno delovno sredstvo (3 zavese in prikolica, mreža) za izvajanje čiščenja na letaliških površinah (asfaltu in betonu), kjer se ob intervenciji površine očistijo v kratkem času.		
2.	Skladnost s predpisi:	Izpolnjevati mora vse standarde s področja varnosti pri delu.		
3.	Splošne zahteve:			
3.1	Območje uporabe in delovanja	Uporaba v temperaturnem območju od -30 ° do +50 ° C (zahteva velja za vse sisteme in naprave vgrajene v/na delovni stroj).		
3.2	Skladnost s predpisi	Direktiva Sveta EU 2006/42/ES z dne		

Zap. št.	Opis zahteve	Zahteva naročnika	Odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahteve (številčni podatek, opis izpolnjevanje zahteve,...)	Razvidnost odgovora - oznaka priloge ali strani iz katere je razvidno, da je zahteva izpolnjena
1	2	3	4	5
	in standardi, ki urejajo področje tovrstnih strojev v RS in EU	17.05.2016, ki se nanaša na stroje. Direktiva Sveta EU 2014/30/EU z dne 26.02.2014, ki se nanaša na elektromagnetno skladnost. Direktiva Sveta EU 2000/14/ES z dne 08.05.2000, ki se nanaša na emisije hrupa v okolico.		
3.3	Skladnost s predpisi in standardi, ki urejajo področje varnosti pri delu v RS	EN ISO 12100-2, ISO 5395		
4.	Operativne zahteve:			
4.1	Hitrost vožnje	vsaj 60 km/h.		
4.2	Ostale zahteve	Komplet mora biti sestavljen iz treh zaves in prikolice, na katero se te tri zaves vpnejo in tvorijo en celotni sistem. Posamična zavesa mora biti širine najmanj 2,4 m, skupno vse tri zaves nameščene na prikolici pa ne smejo presegati 7,4 m Sredstvo mora imeti trojna dvižna rebra, katera so nameščene vzdolž vstopne strani lopatice za smeti, kar pripomore k hitrejšem zbiranju in zadrževanju smeti pri vleki z manjšimi hitrosti. Sistem mora imeti vlečno kljuko za pritrditev na vozilo, katera pomaga pri vožnji pri višjih hitrostih. Prav tako mora stabilizirati pometalni stroj in slediti naravnost za vozilom, tudi na nagnjenih ovinkih. Sistem mora vsebovati		

Zap. št.	Opis zahteve	Zahteva naročnika	Odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahteve (številčni podatek, opis izpolnjevanje zahteve,...)	Razvidnost odgovora - oznaka priloge ali strani iz katere je razvidno, da je zahteva izpolnjena
1	2	3	4	5
		ustrezni adapter za priključek na osebno vozilo.		
		Pri majhnih hitrostih ga je mogoče uporabljati z uporabo kompaktnega vlečnega vozila tik ob parkiranih letalih in okoli njih.		
		Biti mora zelo trpežna mrežasta prevleka.		
		Omogočeno mora biti zbiranje odpadkov, kot so matice in vijaki, delci pločnika, podloške, zakovice, kamni, pesek in gramoz, s hitrostjo vsaj 60 km/h.		
		Rezila morajo biti odporna na udarce in odrnine. Prav tako morajo biti rezila odporna na temperature minimalno od -30°C do +70°C		
		Sistem mora omogočati delovanje pri čelnem/nasprotnem vetru.		
		Imeti mora pregrado za zadrževanje odpadkov, katera za dvignjenim robom zadrži ostanke, tudi ko vlečno vozilo upočasni ali se ustavi		
		Ovire morajo biti vgrajene v območja zajemanja, da se zmanjša prečno gibanje odpadkov. Tako ostanejo odpadki enakomerno ločeni in preprečujejo preobremenitev.		
		Celotna enota ene zavese, vključno s posebno vlečno kljuko za varnostno sprostitvev, se mora zložiti v torbo za shranjevanje, ki je dolga maksimalno 2,6 metra in premera maksimalno 310 milimetrov, skupna teža		

Zap. št.	Opis zahteve	Zahteva naročnika	Odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahteve (številčni podatek, opis izpolnjevanje zahteve,...)	Razvidnost odgovora - oznaka priloge ali strani iz katere je razvidno, da je zahteva izpolnjena
1	2	3	4	5
		torbe pa mora biti manj kot 32 kg. Omogočeno mora biti tudi vlečenje sredstva z električnim vozilom. Sredstvo mora biti sposobno delovanja na betonu, asfaltu, tlakovcih, fino teksturiranih razpršilnih tesnilnih premazih. Prav tako mora sredstvo biti sposobno delovanja tudi v dežju oziroma na mokri površini. Sredstvo mora omogočati tiho delovanje, zaradi česar je primeren za neprekinjeno uporabo tudi na območjih, občutljivih na hrup.		
5.	Dimenzije in mase mreže ter vozičkov			
5.1	Širina mreže	max. 2.500 mm - brez priključkov.		
5.2	Dolžina mreže	max. 3.000 mm - brez priključkov.		
5.3	Masa mreže	max. 30 kg – brez priključkov in adapterjev.		
5.4	Triplex voziček	Po standardizaciji mreže – vezano na zahtevo 5.1., 5.2. in 5.3		
5.5	Adapter za Triplex voziček	Po standardizaciji vozičkov za prikllop - vezano na zahtevo 5.1., 5.2. in 5.3		
6.	Oprema:			
6.1	Torba	Vključena mora biti torba za shranjevanje mreže.		
7.	Oprema za delovne priključke – zadaj:			
7.1	Prikllop	Imeti mora možnost priklopa na kljuko za osebna vozila, kombinirana vozila in traktorje.		
8.	Garancija:			

Zap. št.	Opis zahteve	Zahteva naročnika	Odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahteve (številčni podatek, opis izpolnjevanje zahteve,...)	Razvidnost odgovora - oznaka priloge ali strani iz katere je razvidno, da je zahteva izpolnjena
1	2	3	4	5
8.1		Garancija za ponujeno blago mora biti najmanj 12 mesecev od dneva kakovostnega prevzema blaga.		
9.	Dokumentacija ob dobavi:			
9.1	Navodila za uporabo in osnovno vzdrževanje	Tiskana in elektronska verzija, v slovenskem in angleškem jeziku		
9.2	Izjava o skladnosti	Certificate of Conformity (COC) ali drug dokument iz katerega se dokazuje skladnost ponujenega blaga z zahtevanimi standardi – v slovenskem ali angleškem jeziku.		
9.2	Tehnični list	V slovenskem ali angleškem jeziku		
10.	Usposabljanje:			
10.1	Rokovanje	<p>Lokacija izvedbe: območje letališča LJCE Cerklje ob Krki</p> <p>Izbrani ponudnik (dobavitelj) bo za naročnika sam ali preko v ponudbi navedenih podizvajalcev (in v dogovoru z naročnikom) po dobavi tega blaga (v roku 1 meseca) izvedel usposabljanje za rokovanje z blagom ter njegovim osnovnim vzdrževanjem. Po končanem usposabljanju izvajalec usposabljanja izda udeležencem potrdilo o usposobljenosti za rokovanje z blagom.</p> <p>Cena usposabljanja mora biti že vključena v nabavno ceno ponujenega blaga.</p>		

SKLOP 2: KOMBINIRANO VOZILO DELAVNICA ZA VZDRŽEVANJE SVETLOBNE SIGNALIZACIJE NA LETALIŠČU

PONUDBNIK:	
PROIZVAJALEC BLAGA:	
PONUJENI TIP BLAGA (popolna oznaka):	

Tabela tehničnih zahtev

Zap. št.	Opis zahteve	Zahteva naročnika	Odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahteve (številčni podatek, opis izpolnjevanje zahteve,...)	Razvidnost odgovora - oznaka priloge ali strani iz katere je razvidno, da je zahteva izpolnjena
1	2	3	4	5
1.	Namen:	Osnovni namen je vzdrževanje svetlobno navigacijskega sistema na vzletno pristajalni stezi, helioportu, priletnih luči ter svetlobne signalizacije na ploščadih in ostalih manevrskih površinah na letališču. Prevoz prikolice z mobilno razsvetljavo za potrebe izvedbe osvetlitve na terenu.		
2.	Skladnost predpisi:	Izpolnjevati mora vse standarde s področja varnosti pri delu in cestno prometnih predpisov.		
3.	Splošne zahteve:			
3.1	Območje uporabe in delovanja	Prevoz servisne ekipe, vgrajenih delovnih sredstev, orodja ter materiala za potrebe vzdrževanja na letaliških površinah ter prevoz		

Zap. št.	Opis zahteve	Zahteva naročnika	Odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahteve (številčni podatek, opis izpolnjevanje zahteve,...)	Razvidnost odgovora - oznaka priloge ali strani iz katere je razvidno, da je zahteva izpolnjena
1	2	3	4	5
		mobilne razsvetljave (prikolica) na terenu		
3.2	Skladnost s predpisi in standardi, ki urejajo področje tovrstnih strojev v RS in EU	Direktiva Sveta EU 2006/42/ES z dne 17.05.2016, ki se nanaša na stroje.		
4.	Operativne zahteve			
4.1	Zahteve vozila	Pogon 4x4, vozen z B-kategorijo, priklop za prikolico do 1300kg.		
4.2	Oprema vozila	Vgrajen električni vir (agregat) za delo z el. orodjem, vir zraka (kompresor), mobilno napajanje LPS 3000w-2kwh, posoda za vodo min. 100l, visokotlačni čistilnik z vročo vodo hds 5/15 ux (karcher) z bobnom za cev in 15 m cevi, delovni pult s primežem, vgrajena omara s predali za orodje in rezervne dele (širina 100-140cm, izvedba vsaj dveh predalov z globino in širino cca. 40cm število vseh predalov vsaj 5, teleskopska lestev (Telesteps) 4m z nastavljivimi varnostnimi nogami Ostalo: markiza, rumena rotacijska luč, vlečna kljuka		
	Orodje v vozilu	- Komplet orodja: <ul style="list-style-type: none"> • viličasti/obročni- ring ključi 6-32mm • ključ moment/navorni 25nm ½ • natični/nasadni kjuči 6-32mm ½ • ploščati izvijači • križni izvijači 		

Zap. št.	Opis zahteve	Zahteva naročnika	Odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahteve (številčni podatek, opis izpolnjevanje zahteve,...)	Razvidnost odgovora - oznaka priloge ali strani iz katere je razvidno, da je zahteva izpolnjena
1	2	3	4	5
		<ul style="list-style-type: none"> • natični/nasadni ključ torx T20-t60 ½ • natični/nasadni kjuči inbus dimenzija 5-17 ½ • ključ torx s T-ročajem garnitura • ključ torx s T-ročajem garnitura • klešče (papagajke) 250mm • cevne klešče 1.5 • elektro klešče (ščipalne,kombinirane,koničasto ukrivljene,koničasto ravne) • klešče za kableske končnike • žebliarski kavelj/lomilka 3-delni set 350mm,600mm,,900mm • kladivo macola/lesen ročaj 2000g • ključavničarsko kladivo/lesen ročaj 500g • nož za rezanje kablov • set za odstranjevanje poškodovanih vijakov • set za popravilo navojev • set izbijačev • zidarski izbijač-dleto • lopata,kramp,metla <p>- Električno orodje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • akumulatorski suho-mokri sesalnik (makita) dvc 150lz • akumulatorska kosa (makita 18v/6ah lxt) teleskopska palica do 1500mm • 2x kotna brusilka (makita) za rezanje in brušenje 125mm • akumulatorski udarni vijačnik dtw301z,zatezni moment 330nm, odvijalni 		

Zap. št.	Opis zahteve	Zahteva naročnika	Odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahteve (številčni podatek, opis izpolnjevanje zahteve,...)	Razvidnost odgovora - oznaka priloge ali strani iz katere je razvidno, da je zahteva izpolnjena
1	2	3	4	5
		moment 580nm ½ baterija 18v/6ah • akumulatorski udarni vijačnik dtd172z 6-robno vpetje ¼ zatezni moment 180nm baterija 18v/6ah • lxt power set v kovčku (makita) tip3 bl1860bx4,dc18rd • akumulatorski fen na vroč zrak (makita) dhg181zk		
5.	Dimenzije in mase vozila			
5.1	Širina vozila	Standardno		
5.2	Dolžina vozila	Standardno		
5.3	Višina vozila	Povišan – furgon s stojno višino		
5.4	Masa vozila	Do 3500 kg z vgrajeno opremo		
6.	Pogonski motor			
6.1	Izvedba motorja	diesel		
6.2	Moč motorja	Minimalno 125kW		
7.	Podvozje			
7.1	Medosna razdalja	standardno		
7.2	Zavorni sistem	standardno		
8.	Kabina			
8.1	Zaščita kabine	standardno		
8.2	Oprema kabine	Standardno, možnost upravljanja z signalno razsvetljavo na vozilu in vgradnjo radijskih naprav		
8.3	Sedeži	3		
8.4	Ogrevanje	Klimatsko, gretje v mirovanju (Webasto)		
.	Električna in svetlobna oprema			

Zap. št.	Opis zahteve	Zahteva naročnika	Odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahteve (številčni podatek, opis izpolnjevanje zahteve,...)	Razvidnost odgovora - oznaka priloge ali strani iz katere je razvidno, da je zahteva izpolnjena
1	2	3	4	5
9.1	Električni sistem	Dodaten vir energije za uporabo vgrajenega el. orodja in sredstev min. 5kVA, izvedba dodatne el. instalacije za priklop vseh vgrajenih sistemov in orodja.		
9.2	Svetlobna oprema	v skladu s predpisi za uporabo v javnem cestnem prometu, rumena rotacijska luč, dodatna osvetlitev delovnega prostora zadaj in s strani.		
10.	Barva vozila			
10.1	Izvedba	Bela z oznakami za letališče		
11.	Sistem zvez			
11.1	Sistem zvez	Možnost vgradnje sistema zvez		
12.	Garancija in servisiranje			
12.1	Garancija	Garancija 24 mesecev		
12.2	Servisiranje	V skladu s predpisi proizvajalca vozila in vgrajene opreme		
13.	Dokumentacija			
13.1	Navodila za uporabo	V slovenskem jeziku		
13.2	Navodila za osnovno vzdrževanje	V slovenskem jeziku		
13.3	Ostala dokumentacija	Tiskana in elektronska verzija		
14.	Usposabljanja			
14.1	Uporabniki	S strani proizvajalca se izvede usposabljanje na lokaciji letališče Cerklje ob Krki.		

SKLOP 3: PRIKOLICA Z MOBILNO LETALIŠKO RAZSVETLJAVO

PONUDBNIK:	
PROIZVAJALEC BLAGA:	
PONUJENI TIP BLAGA (popolna oznaka):	

Tabela tehničnih zahtev

Zap. št.	Opis zahteve	Zahteva naročnika	Odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahteve (številčni podatek, opis izpolnjevanje zahteve,...)	Razvidnost odgovora - oznaka priloge ali strani iz katere je razvidno, da je zahteva izpolnjena
1	2	3	4	5
1.	Namen:	Osnovni namen je zagotovitev svetlobno navigacijskega sistema (SNS) na VPS v primeru izpada osnovnega sistema ter postavitve mobilnega sistema osvetlitve na terenu, začasnih pristajališčih, vzletiščih.		
2.	Skladnost s predpisi:	Izpolnjevati mora vse standarde s področja varnosti pri delu in cestno prometnih predpisov.		
3.	Splošne zahteve:			
3.1	Območje uporabe in delovanja	Letališče, začasna vzletišča na terenu.		
3.2	Skladnost s predpisi in standardi, ki urejajo	Direktiva Sveta EU 2006/42/ES z dne 17.05.2016, ki se nanaša na stroje.		

Zap. št.	Opis zahteve	Zahteva naročnika	Odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahteve (številčni podatek, opis izpolnjevanje zahteve,...)	Razvidnost odgovora - oznaka priloge ali strani iz katere je razvidno, da je zahteva izpolnjena
1	2	3	4	5
	področje tovrstnih strojev v RS in EU			
4.	Operativne zahteve			
4.1	Zahteve vozila	Standardni EURO priklop prikolice, nosilnost do 1300kg. Enofazni 220V priklop za polnjenje luči.		
4.2	Oprema vozila	Komplet 72 luči za osvetlitev. Skladnost luči z potrebnimi ICAO in NATO standardi. Možnost spremembe barve ali menjavo barvne leče, glede na potrebe postavitve. Barve: bela, rdeča, modra, zelena, rumena in infrardeča. Možnost nastavitve intenzitete svetilnosti. Kompatibilnost luči z NVG napravami. IP zašita min. IP66. Minimalni čas svetilnosti luči pri polni intenzivnosti 18ur. Čas polnjena luči manj kot 12 ur. Daljinsko upravljanje luči. Možnost menjave baterij s strani uporabnika.		
	Orodje v vozilu	/		
5.	Dimenzije in mase vozila			
5.1	Širina vozila	Standardno		
5.2	Dolžina vozila	Standardno		
5.3	Višina vozila	Standardno		
5.4	Masa vozila	Do 1300 kg z vgrajeno opremo		
6.	Pogonski motor			
6.1	Izvedba motorja	/		
6.2	Moč motorja	/		

Zap. št.	Opis zahteve	Zahteva naročnika	Odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahteve (številčni podatek, opis izpolnjevanje zahteve,...)	Razvidnost odgovora - oznaka priloge ali strani iz katere je razvidno, da je zahteva izpolnjena
1	2	3	4	5
7.	Podvozje			
7.1	Medosna razdalja	Standardno		
7.2	Zavorni sistem	Standardno		
8.	Kabina			
8.1	Zaščita kabine	/		
8.2	Oprema kabine	/		
8.3	Sedeži	/		
8.4	Ogrevanje	/		
9.	Električna in svetlobna oprema			
9.2	Svetlobna oprema	V skladu s predpisi za uporabo v javnem cestnem prometu.		
10.	Barva vozila			
10.1	Izvedba	Vojaška – zelena.		
11.	Sistem zvez			
11.1	Sistem zvez	/		
12.	Garancija in servisiranje			
12.1	Garancija	Garancija 24 mesecev.		
12.2	Servisiranje	V skladu s predpisi proizvajalca vozila in vgrajene opreme.		
13.	Dokumentacija			
13.1	Navodila za uporabo	V slovenskem in angleškem jeziku.		
13.2	Navodila za osnovno vzdrževanje	V slovenskem in angleškem jeziku.		
13.3	Ostala dokumentacija	Tiskana in elektronska verzija.		
14.	Usposabljanja			
14.1	Uporabniki	S strani proizvajalca se izvede usposabljanje		

Zap. št.	Opis zahteve	Zahteva naročnika	Odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahteve (številčni podatek, opis izpolnjevanje zahteve,...)	Razvidnost odgovora - oznaka priloge ali strani iz katere je razvidno, da je zahteva izpolnjena
1	2	3	4	5
		ob dostavi in izda certifikate o usposobljenosti rokovanja s sredstvom/opremo. Usposabljanje za vse slušatelje v slovenskem jeziku, na območju letališča Cerklje ob Krki.		

SKLOP 4: SAMOHODNI ROBOT ZA OVIJANJE PALET Z RAZTEGLJIVO FOLIJO

PONUĐNIK:	
PROIZVAJALEC BLAGA:	
PONUJENI TIP BLAGA (popolna oznaka):	

Tabela tehničnih zahtev

Zap. št.	Opis zahteve	Zahteva naročnika	Odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahteve (številčni podatek, opis izpolnjevanje zahteve,...)	Razvidnost odgovora - oznaka priloge ali strani iz katere je razvidno, da je zahteva izpolnjena
1	2	3	4	5
1.	Namen:	Samohodni robot za ovijanje palete z raztegljivo folijo za pripravo tovora/palete na transport.		
2.	Skladnost s predpisi:	Izpolnjevati mora vse standarde s področja varnosti pri delu na letaliških površinah.		
3.	Splošne zahteve:			
3.1	Območje uporabe in delovanja	V vseh letnih časih in vseh vremenskih pogojih, brez geografskih ter klimatskih omejitev uporabe.		
3.2	Skladnost s predpisi in standardi, ki urejajo področje tovrstnih strojev v RS in EU	Direktiva Sveta EU 2006/42/ES z dne 17.05.2016, ki se nanaša na stroje.		

Zap. št.	Opis zahteve	Zahteva naročnika	Odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahteve (številčni podatek, opis izpolnjevanje zahteve,...)	Razvidnost odgovora - oznaka priloge ali strani iz katere je razvidno, da je zahteva izpolnjena
1	2	3	4	5
4.1	Tehnični podatki	<p>Mere:</p> <p>Dolžina: standardna.</p> <p>Višina: standardna</p> <p>Širina: standardna</p> <p>Dodatne zahteve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3x komplet raztegljivih folij • Min. dimenzija palete 600 x 600 mm vključno s palet • Zaznavanje višine palete s fotocelico • Avtonomija baterije do 150 euro palet na eno polnjenje • Polnilec baterije vgrajen • Hitrost odvijanja min. 35m/min • Debelina folije min. 12 my • Način raztezanja folije FM – mehanska zavora • Varnostna zaustavitev navijalne roke v primeru nezgode • Sistem za hitro menjavo folije • Kontrolna plošča: zaslon na dotik <p>Druge zahteve:</p> <p>Izjava o skladnosti oz. predpisani certifikat.</p> <p>Izpolnjuje vse zahtevane standarde na področju varnosti pri delu in ostalimi EU standardi.</p> <p>Zagotovljeni rezervni deli za najmanj 20 let.</p>		
5.	Garancija in servisiranje			
5.1	Garancija	Garancija 24 mesecev.		

Zap. št.	Opis zahteve	Zahteva naročnika	Odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahteve (številčni podatek, opis izpolnjevanje zahteve,...)	Razvidnost odgovora - oznaka priloge ali strani iz katere je razvidno, da je zahteva izpolnjena
1	2	3	4	5
5.2	Servisiranje	24 - 48 ur po prejemu poročila o napaki.		
6.	Dokumentacija			
6.1	Navodila za uporabo	V slovenskem in angleškem jeziku.		
6.2	Navodila za osnovno vzdrževanje	V slovenskem in angleškem jeziku.		
6.3	Ostala dokumentacija	Tiskana in elektronska verzija.		
7.	Usposabljanja			
7.1	Uporabniki	S strani proizvajalca se izvede usposabljanje ob dostavi in izda certifikate o usposobljenosti rokovanja s sredstvom/opremo. Usposabljanje za vse slušatelje v slovenskem jeziku, na območju letališča Cerklje ob Krki.		

SKLOP 5: VEČNAMENSKI TELESKOPSKI VILIČAR NOSILNOSTI MIN. 7T

PONUĐNIK:	
PROIZVAJALEC BLAGA:	
PONUJENI TIP BLAGA (popolna oznaka):	

Tabela tehničnih zahtev

Zap. št.	Opis zahteve	Zahteva naročnika	Odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahteve (številčni podatek, opis izpolnjevanje zahteve,...)	Razvidnost odgovora - oznaka priloge ali strani iz katere je razvidno, da je zahteva izpolnjena
1	2	3	4	5
1.	Namen:	Večnamenski teleskopski viličar nosilnosti min. 7T s podaljšanimi vilicami, pozicionerjem in bočnim pomikom		
2.	Skladnost s predpisi:	Izpolnjevati mora vse standarde s področja varnosti pri delu.		
3.	Splošne zahteve:			
3.1	Območje uporabe in delovanja	V vseh letnih časih, v vseh vremenskih pogojih, brez geografskih ter klimatskih omejitev uporabe.		
3.2	Skladnost s predpisi in standardi, ki urejajo področje tovrstnih strojev v RS in EU	Direktiva Sveta EU 2006/42/ES z dne 17.05.2016, ki se nanaša na stroje. Skladnost s predpisi in standardi; s področja varnosti pri delu. Skladnost z EU standardi.		

Zap. št.	Opis zahteve	Zahteva naročnika	Odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahteve (številčni podatek, opis izpolnjevanje zahteve,...)	Razvidnost odgovora - oznaka priloge ali strani iz katere je razvidno, da je zahteva izpolnjena
1	2	3	4	5
4.	Operativne zahteve			
4.1	Zahteve stroja	<p>Stroj mora biti opremljen z:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ustreznim pozicionerjem vilic in bočnim pomikom, • tehtalnim sistemom (z izpisom teže in natančnostjo $\pm 2\%$) ter pripadajočimi sistemi in opremo, • sistemom za aktivno blaženje teleskopa (avtomatski način/ročni način/izklopljeno), • sistemom za hitri dvig teleskopa, • hidravličnim zaklepom orodja in dvema dodatnima hidravličnima funkcijama za orodje, • označbami na teleskopu za hitri pregled nosilnosti stroja, • nastavljivo in snemljivo zadnjo vlečno kljuko (min. vlečna sila 30.000 N), • prednjo vlečno kljuko (min. vlečna sila 30.000 N), • podaljški s kolesčki za palete 463L s plastično zaščito konic podaljškov in varnim zaklepom podaljškov vilic. 		
5.	Dimenzije in mase stroja			
5.1	Širina stroja	Max. 2,5 m		
5.2	Dolžina stroja	Max. 6,5 m		
5.3	Višina stroja	Max. 2,7 m		
5.4	Nosilnost stroja	Min. 7000 kg, max. 9000 kg		

Zap. št.	Opis zahteve	Zahteva naročnika	Odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahteve (številčni podatek, opis izpolnjevanje zahteve,...)	Razvidnost odgovora - oznaka priloge ali strani iz katere je razvidno, da je zahteva izpolnjena
1	2	3	4	5
5.5	Višina dviga	Min. 6 m		
5.6	Dolžina vilic	2400 mm		
6.	Pogonski motor			
6.1	Izvedba motorja	Dizel, 4 - valjni		
6.2	Moč motorja	140 – 200 KM		
6.3	Parkirne zavore	Avtomatske		
6.4	Tip transmisije	Hidrostatični		
6.5	Pogon	4x4, z zaklopom diferenciala		
7.	Podvozje			
7.1	Medosna razdalja	Standardno		
7.2	Zavorni sistem	Standardno		
8.	Kabina			
8.1	Zaščita kabine	Popolno zaprta kabina z gretjem in klimatsko napravo ter ogrevanimi zunanji ogledali.		
8.2	Oprema kabine	Standardno, možnost upravljanja s signalno razsvetljavo na stroju. LCD ekran (merilnik hitrosti, obratov, temperature olja in vode, prikaz nivoja goriva). Zaščita strehe, piskač. Bluetooth avtoradio z zvočniki. Gasilni aparat 2 kg (1 kos) z nosilcem in možnostjo servisiranja v RS.		
8.3	Sedeži	Nastavljivi pnevmatski sedež z gretjem, varnostni pas		
8.4	Ogrevanje	Gretje in klimatska naprava		
9.	Električna in svetlobna oprema			
9.1	Električni sistem	Dodatna vtičnica v kabini 12 V in USB		

Zap. št.	Opis zahteve	Zahteva naročnika	Odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahteve (številčni podatek, opis izpolnjevanje zahteve,...)	Razvidnost odgovora - oznaka priloge ali strani iz katere je razvidno, da je zahteva izpolnjena
1	2	3	4	5
		priključek.		
9.2	Svetlobna oprema	V skladu s predpisi za uporabo v javnem cestnem prometu in letališču, luč za vzratno vožnjo, LED oranžna rotacijska luč, LED delovne luči na teleskopu (2x spodaj) in kabini (2x spredaj, 2x zadaj).		
10.	Barva vozila			
10.1	Izvedba	RAL 9005		
11.	Sistem zvez			
11.1	Sistem zvez	Možnost dodatne vgradnje radijske naprave.		
12.	Garancija in servisiranje			
12.1	Garancija	Garancija 24 mesecev.		
12.2	Servisiranje	V skladu s predpisi proizvajalca vozila in vgrajene opreme. Servisiranje: 24 - 48 ur po prejemu poročila o napaki.		
13.	Dokumentacija			
13.1	Navodila za uporabo	V slovenskem in angleškem jeziku.		
13.2	Navodila za osnovno vzdrževanje	V slovenskem in angleškem jeziku.		
13.3	Ostala dokumentacija	Tiskana in elektronska verzija. Predpisani CE certifikati. Katalog rezervnih delov.		
14.	Usposabljanja			
14.1	Uporabniki	S strani proizvajalca se izvede usposabljanje ob dostavi in izda certifikate o usposobljenosti rokovalca s sredstvom/opremo.		

Zap. št.	Opis zahteve	Zahteva naročnika	Odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahteve (številčni podatek, opis izpolnjevanje zahteve,...)	Razvidnost odgovora - oznaka priloge ali strani iz katere je razvidno, da je zahteva izpolnjena
1	2	3	4	5
		Usposabljanje za vse slušatelje v slovenskem jeziku, na območju letališča Cerklje ob Krki.		

SKLOP 6: DODATNA OPREMA IN DELOVNEGA PRIKLJUČKA, ZA TELESKOPSKI NAKLADALNIK MERLO

PONUĐNIK:	
PROIZVAJALEC BLAGA:	
PONUJENI TIP BLAGA (popolna oznaka):	

Tabela tehničnih zahtev

Zap. št.	Opis zahteve	Zahteva naročnika	Odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahteve (številčni podatek, opis izpolnjevanje zahteve,...)	Razvidnost odgovora - oznaka priloge ali strani iz katere je razvidno, da je zahteva izpolnjena
1	2	3	4	5
1.	Namen:	Dvigovanje raztovarjanje tovora – bremena iz plovil		
2.	Skladnost s predpisi:	Izpolnjevati mora vse standarde s področja varnosti pri delu na letaliških površinah.		
3.	Splošne zahteve:			
3.1	Območje uporabe in delovanja	V vseh letnih časih in vseh vremenskih pogojih, brez geografskih ter klimatskih omejitev uporabe.		
3.2	Skladnost s predpisi in standardi, ki urejajo področje tovrstnih strojev v RS in EU	Direktiva Sveta EU 2006/42/ES z dne 17.05.2016, ki se nanaša na stroje.		

Zap. št.	Opis zahteve	Zahteva naročnika	Odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahteve (številčni podatek, opis izpolnjevanje zahteve,...)	Razvidnost odgovora - oznaka priloge ali strani iz katere je razvidno, da je zahteva izpolnjena
1	2	3	4	5
4.1	Tehnični podatki pozicionerja vilic z bočnim pomikom	<ul style="list-style-type: none"> • nosilnost: 12.000 kg • dolžina vilic: 2400mm • širina nosilca: 2.420 mm • hidravlična nastavitev vilic: 560-2280 mm • bočni pomik vilic: +/- 300 mm • hitro vpenjanje priključka • priključek opremljen s elektromagnetnim ventilom za preklop hidravlične komande • med pozicionerjem in bočnim pomikom vilic, električna povezava s kabino in namestitev dodatnega stikala za preklop v kabini, • barva RAL7021 		
5.	Dodatna oprema	Podaljški s kolesčki za palete 463L: <ul style="list-style-type: none"> • kapaciteta 8000 kg • uporabna dolžina 2500 do 3000 mm • celotna dolžina 3000 – 3500 mm • notranje dimenzije podaljškov +-235 x 85 mm • maksimalna dimenzija vilic +-200x75 mm • širina podaljška +-480 mm • debelina podaljška +-110 mm • lastna teža seta +-576 kg • barva RAL7021 • Plastična zaščita konic podaljškov • FOD varni zaklep podaljškov vilic • Montaža in testiranje seta 		
6.	Garancija in servisiranje			
6.1	Garancija	Garancija 24-48 mesecev		

Zap. št.	Opis zahteve	Zahteva naročnika	Odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahteve (številčni podatek, opis izpolnjevanje zahteve,...)	Razvidnost odgovora - oznaka priloge ali strani iz katere je razvidno, da je zahteva izpolnjena
1	2	3	4	5
6.2	Servisiranje	24 - 48 ur po prejemu poročila o napaki.		
7.	Dokumentacija			
7.1	Navodila za uporabo	V slovenskem in angleškem jeziku.		
7.2	Navodila za osnovno vzdrževanje	V slovenskem in angleškem jeziku.		
7.3	Ostala dokumentacija	Tiskana in elektronska verzija. Predpisani certifikati.		
8.	Usposabljanja			
8.1	Uporabniki	S strani proizvajalca se izvede usposabljanje ob dostavi in izda certifikate o usposobljenosti rokovanja z vozilom/opremo. Usposabljanje za vse slušatelje v slovenskem jeziku, na območju letališča Cerklje ob Krki.		

PRILOGA 1

PODATKI O PONUDNIKU

DELOVNI STROJI ZA LETALIŠČE LJCE
MORS 226/2025 – ODP

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA (<i>ime, priimek in EMŠO - navesti je potrebno vse zakonite zastopnike in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastila za odločanje ali nadzor pri ponudniku z zahtevanimi podatki v skladu z 75. členom ZJN-3</i>)	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBlašČENA OSEBA ZA <u>ELEKTRONSKI</u> PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

PRILOGA IOP

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹DELOVNI STROJI ZA LETALIŠČE LJCE
MORS 226/2025 – ODP

(navedba imena in priimka fizične osebe² ali odgovorne osebe³ gospodarskega subjekta)

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ (navedba gospodarskega subjekta⁴) _____ (matična številka gospodarskega subjekta) ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

Kraj in datum

Žig

Podpis fizične oz. odgovorne osebe

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovođa, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

PRILOGA VZOREC POGODBE

Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe, ki se smiselno prilagodijo sklopu, za katerega je bil ponudnik izbran. Istočasno s podpisom potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22);

Naročnik:	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana ki ga zastopa minister	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

in

Dobavitelj:	Podpisnik: Ime priimek, direktor
, ki ga zastopa direktor Ime Priimek	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

POGODBO ZA NAKUP _____**Splošna določba**

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. 430-308/2025 - _ z dne _____, izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila MORS 226/2025-ODP, Delovni stroji za letališče LJCE.

Dobavitelj je bil izbran kot najugodnejši ponudnik za sklop _____ na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet pogodbe**2. člen**

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku dobavil sklop _____ (v nadaljevanju: blago), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije 430-308/2025-__ za javno naročilo MORS 226/2025-ODP in iz ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Embalaža mora biti taka, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami. Pakiranje in embalaža sta všteta v ceno.

Blago mora biti novo in funkcionalno pripravljeno za uporabo.

Vrednost pogodbe, cene, rok in kraj dobave**3. člen**

Dobavitelj bo naročniku dobavil blago po cenah:

Zap. št.	Naziv predmeta	Količina	EM	Cena na EM v EUR	22% DDV na EM v EUR	cena z DDV na EM v EUR	skupna vrednost v EUR z DDV

Skupna vrednost blaga po tej pogodbi znaša _____ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma _____ **EUR** z DDV. DDV znaša _____ EUR.

Cene so fiksne in vključujejo dobavo in razložitev blaga DDP (INCOTERMS 2020) v Letališče Cerklje ob Krki, Vojašnica Jerneja Molana, Cerklje ob Krki 4a, 8263 Cerklje ob Krki.

Dobavitelj bo blago dobavil v roku _____ koledarskih dni od obojestranskega podpisa te pogodbe.

Način plačila**4. člen**

Dobavitelj se zavezuje, da bo predvidoma v 5-tih dneh od dneva uspešno izvedenega količinskega in kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe.

Ob izdaji e-računa bo obvezno priložil:

- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno in
- zapisnik o kontroli kakovosti blaga in/ali storitev – obrazec SS14-7.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati v 30ih dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

5. člen

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 30ih dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

Kakovost blaga

6. člen

Podrobnejša določila o kakovosti, nadzoru nad zagotavljanjem kakovosti in prevzemnimi pogoji so navedena v Prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov, ki je sestavni del te pogodbe.

Kakovost blaga in storitve mora ustrezati naročnikovemu tehničnemu opisu in dobaviteljevi ponudbi.

Količinski in kakovostni prevzem blaga

7. člen

Postopek prevzema se prične na osnovi obrazca SS 12-7. Nadaljevanje postopka mora potekati v skladu z zahtevami, ki so navedene v prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

O kakovostnem prevzemu blaga, ki je predmet te pogodbe, se sestavi zapisnik (obrazec SS 14-7). Zapisnik podpišeta pooblaščen oseb pogodbениh strank. Pooblaščenec naročnika za prevzem je predstavnik Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščen oseba, dobavitelja pa _____.

Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu ima zapisnik oznako: "Kakovost ustreza".

Pogodbени stranki soglašata, da se za dobavo šteje dan, ko je blago izročeno naročniku na namembni kraj po pogodbi, podpisan zapisnik o kontroli kakovosti blaga/storitev z oznako »Kakovost ustreza pogodbениm določilom« in pravilno izpolnjena in podpisana dobavnica.

Ob dobavi na namembni kraj po pogodbi se izvede količinski prevzem, ki se potrdi s podpisom na dobavnico.

8. člen

Pogodbени stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami). Dobavitelj jamči za skrite napake na blagu v obdobju 6 mesecev od datuma prevzema blaga, pod pogojem, da naročnik obvesti dobavitelja o nastali napaki nemudoma.

Dobavitelj je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi ter povrnitev s tem nastale škode, nosi dobavitelj.

Garancija za brezhibno delovanje dobavljenega blaga in življenjska doba

9. člen

Garancijski rok za dobavljeno blago je _____ mesecev od dneva kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika.

V garancijskem roku dobavitelj zagotavlja brezhibno delovanje dobavljenega blaga in brezplačno odpravljanje napak, ki niso nastale po krivdi naročnika. Naročnik ob uveljavljanju garancijskega zahtevka določi primeren rok za odpravo napak, ki ne sme biti krajši od 45 dni. Če dobavitelj v določenem roku ne odpravi napake, mu je dolžan dobavljeno blago z napako nadomestiti z novim, brezhibnim blagom. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom oziroma zamenjavo v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja. Naročnik ima pravico do povračila škode, ki mu je nastala zaradi napake, iz razloga, ker blaga ni mogel uporabljati, in sicer od trenutka, ko je zahteval popravilo ali zamenjavo, do njune izvršitve.

Garancijski rok se pri manjšem popravilu podaljša za toliko časa, kolikor časa naročnik ni mogel uporabljati blaga, za zamenjano blago pa garancijski rok začne teči znova, in sicer se šteje od dneva kakovostnega prevzema zamenjanega blaga.

Protikorupcijska klavzula

10. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Odstop od pogodbe

11. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če dobavitelj:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z dobavo blaga (opravljeno storitvijo) za več kot 30 dni,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor dobavitelj po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, velja določba o pogodbeni kazni te pogodbe za nedobavo blaga.

Pogodbena kazen

12. člen

V kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga v pogodbenem roku, ki je določen za posamezno dobavo in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5% (promilov), od vrednosti posamezne dobave za vsak dan zamude posamezne dobave z DDV, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od vrednosti celotne zamujene dobave z DDV.

Dobavitelj je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti blaga z DDV, če blaga, ki je predmet pogodbe, ne dobavi.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Razvezni pogoj

13. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe, bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne bo smel biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če dobavitelj dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, se bo razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena pogodbe uresničil pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo pogodbe iz prvega in tretjega odstavka tega člena pogodbe se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Nadzor in skrbništvo pogodbe

14. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani dobavitelja pa _____.

Za vsebinsko realizacijo predmeta pogodbe se s strani naročnika pooblasti _____, strokovni nosilec.

Višja sila

15.člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

16.člen

Ta pogodba je sklenjena za predmetni nakup in preneha z njeno izpolnitvijo.

17.člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

18.člen

Vsaka pogodbena stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

19.člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami).

20.člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

21.člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe.

Pogodba se podpiše elektronsko.

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- ponudba št.,
- opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov,
- obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem.

PRILOGA K POGODBI

OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV

Področje uporabe

1.1

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določa načela, pogoje in način opravljanja kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju: prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Splošne določbe

2.1

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob opravljanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli;
- testira in preizkuša predmet pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Pristop h kontroli kakovosti

3.1

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba, skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za prevzem.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik kupca/naročnika in pooblaščen predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

Opravljanje kontrole kakovosti

4.1

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

4.2

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca,
- s tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščen predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni načrt ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščen predstavnik kupca/naročnika.

4.3

Če se pooblaščen predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in opraviti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in opraviti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri projektu oziroma naročilu.

4.4

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščen predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

Stroški pri opravljanju kontrole kakovosti

5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika prevzame kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja

6.1

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za kontrolo kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da obstaja manjša funkcionalna neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da takrat proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni določeno drugače.

6.5

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so prevzele Stanag 4107, se kontrola kakovosti na podlagi tega Stanaga lahko vključi v pogodbeno določila. V okviru Stanaga 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi vzajemnosti opravi zaprosilo za kontrolo kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

Splošno

7.1

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

Priloga 1: Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, obrazec SS 12-7

Priloga 2: Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, obrazec SS 14-7

IZVAJALEC/DOBAVITELJ/PRODAJALEC:

PRILOGA ŠT. 1REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana**OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM**

Številka pogodbe/naročilnice: _____

Datum pogodbe/naročilnice: _____

Pogodbeni datum/rok dobave: _____

Ime in priimek pooblaščenega osebe dobavitelja¹: _____

Dosegljivost: telefaks _____ telefon _____ mobilni telefon _____

Številka dobave/pošiljke²: _____

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: _____

Zap. št. ³	Identifikacija ⁴	Naziv proizvoda ⁵	Mera ⁶	Količina	Datum ⁷

V/Na _____, dne _____

Podpis
izvajalca/dobavitelja/prodajalca**OPOMBE:**

- Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
- Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
- Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
- Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
- Komercialni naziv proizvoda.
- Enota mere proizvoda.
- Datum dobave proizvoda, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.

OBVESTILO POSREDOVATI NA
Ministrstvo za obrambo
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

MORS 226/2025 – ODP

PRILOGA ŠT. 2

T: 01 471 23 05
F: 01 471 12 65
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: [številka - avtomatsko - ne spreminjaj]
Datum: [datum - avtomatsko - ne spreminjaj]

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV	Št. kontrole kakovosti:
---	--------------------------------

Dobavitelj/ponudnik storitev (izvajalec):		Naslov:
Številka pogodbe:	Datum pogodbe:	Pogodbeni datum dobave:
Številka dobavnice/predračuna/računa:		Število prevzemov:

1. IDENTIFIKACIJA PRESOJE KAKOVOSTI:

a. **Storitev:**

b. **Blago:**

Šifra MS	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe

2. PRESOJA KAKOVOSTI:

a. **Uvod:**

b. **Predmet presoje kakovosti:**

c. **Vrednost prevzetega proizvoda:**

- d. Ugotovitev:
- e. Preizkus delovanja:
- f. Dokumentacija:
- g. Garancija:
- h. Drugo:
- i. Odprava pomanjkljivosti

Način preverjanja skladnosti – kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):

1. 100 % pregleda; 2. naključnega pregleda; 3. 4. vzorčenja; 5. primerjave s potrjenim vzorcem.

Ocena: KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM

Kraj kontrole:

Datum kontrole:

IZJAVA:

DOBAVITELJ JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA BLAGA ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.

DOLOČBA:

ČE JE DOBAVITELJ/PONUDBNIK STORITEV Z DOBAVO BLAGA/IZVEDBO STORITVE, ZAMUJAL, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN. ☐

Pooblaščen predstavniki(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:

Pooblaščen predstavniki(-i) kupca/naročnika:

3. OPOMBE:

Dobava:

Plačnik PU:

Črpanje finančnih sredstev:

Začetni prevzem:

Gibanje:

Knjiženje ML:

Knjižna vrednost z DDV:

Izdelava sklepa o prenosu MS med PU:

Nalog za prenos MS na drugo skladišče:

Končni uporabnik:

Gibanje (230 ali 280):

Izdelava tehničnih knjižic:

Tehnično vzdrževanje:

Druge opombe:

/.

Poslano:

- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami)
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

Priloge:

- dobavni dokumenti,
- garancije,
- izkazi kakovosti,
- tehnična dokumentacija.