NAROČNIK:
Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.
Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»**Dobava posipnega materiala za zimsko sezono 2025/2026**«

za oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti

NASLOV JAVNEGA NAROČILA	Dobava posipnega materiala za zimsko sezono 2025/2026
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo blaga
ŠTEVILKA POSTOPKA	4142-8/2025
DATUM	09.09.2025

VSEBINA:

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU 7

1.1. VARIANTNE PONUDBE 7

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 7

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA 7

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU 8

4.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA 8
4.2. SKUPNA PONUDBA 8
4.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI 8
4.3.1 DEFINICIJA PODIZVAJALCA 8
4.3.2 DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE 9
4.3.3 DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI 9
4.3.4 NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM 10
4.4. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV 11
4.5. NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA 11

5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA 11

5.1. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČANJA 11
5.2. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 12
5.3. RAZLOGI ZA SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA 12

6. TEHNIČNE ZAHTEVE 12

6.1. GRANULOMETRIJSKA SESTAVA SOLI 12
6.2. KEMIJSKA ANALIZA 13
6.3. VSEBNOST DODATKA PROTI STRJEVANJU 13
6.4. VSEBNOST TEŽKIH KOVIN 13

7. ZAHTEVANE TEHNIČNE ZMOŽNOSTI PONUDNIKA 14

8. VZORČENJE IN TESTNA KONTROLA 14

8.1. VZORCI POSIPNIH MATERIALOV 14
8.2. TESTNA KONTROLA 15

8.3. DOPUSTNA ODSTOPANJA, GRANULOMETRIJSKE SESTAVE IN VLAGE SOLI ZA POSIP OD ZAHTEV TER POSLEDIČNO ZMANJŠANJE PONUDBENE CENE 15
8.4. DOBAVNI ROK 16

9. KAKOVOST BLAGA 16

10. REFERENCE 16

11. PRAVILA ZA SPOROČANJE 17

11.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA 17
11.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE 17
11.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA 17
11.4. PONUDBA 18
11.4.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA 18
11.4.2. SESTAVLJANJE PONUDBE 18

12. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB 19

12.1. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB 19
12.2. JAVNO ODPIRANJE PONUDB 20
12.3. PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN 20

13. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 20

13.1. DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 20
13.2. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 20

14. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 20

14.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 21
14.2. POGOJI ZA SODELOVANJE 25
14.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI 25
14.2.2. POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI 25
14.2.3. POGOJI IN ZAHTEVE ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA 26
14.2.4. TEHNIČNA SPOSOBNOST 27

15. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI 28

15.1. INFORMACIJA O ESPD 28
15.2. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV 28
15.3. DOKAZOVANJE POGOJEV ZA SODELOVANJE 29

15.4. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE 30
15.5. POJASNILA PONUDB 30
15.6. DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB 30

16. FINANČNO ZAVAROVANJE 31

16.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 31

17. CENA 32

17.1. PONUDBENA CENA 32
17.2. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJE OBVEZNOSTI OKVIRNEGA SPORAZUMA 32
12.2.1 OZNAČEVANJE IZSTAVLJENIH RAČUNOV IN DRUGE DOKUMENTACIJE 32
12.2.2 PLAČEVANJE 33

18. MERILO 33

19. PONUDBA 34

19.1. SESTAVNI DEL PONUDBE 34
19.2. VELJAVNOST PONUDBE 37
19.3. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE 38

20. ZAUPNOST 38

21. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA 39

21.1. USTAVITEV POSTOPKA 39
21.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA 39
21.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB 39
21.4. SPREMEMBA ODLOČITVE 39
21.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA 39
21.6. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 39

22. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA 39

23. POGODBENA KAZEN 40

24. PRAVNO VARSTVO 40

25. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO 41

PRILOGA ŠT. 1 **43**
PONUDBA IN POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA) **43**
PRILOGA ŠT. 1A **44**
PONUDBENI PREDRAČUN **44**
PRILOGA ŠT. 2 **45**
PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH **45**
PRILOGA ŠT. 3 **47**
IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV **47**
PRILOGA ŠT. 4 **49**
IZJAVA PODIZVAJALCA **49**
PRILOGA ŠT. 5 **50**
SEZNAM DRUGIH SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK **50**
ESPD OBRAZEC **51**
POTRDILA BANK OZ. BON-2 **52**
PRILOGA ŠT. 6 **53**
IZJAVA O TEHNIČNI OPREMLJENOSTI **53**
PRILOGA ŠT. 7 **55**
IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO - BANČNA GARANCIJA BANKE/ZAVAROVALNICE OZIROMA KAVCIJSKO ZAVAROVANJE **55**
PRILOGA ŠT. 8 **57**
VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA **57**
PRILOGA ŠT. 9 **68**
KROVNA IZJAVA **68**
PRILOGA ŠT. 10 **70**
REFERENCA **70**
IZJAVA PO 14. IN 35. ČLENU ZINTPK **72**

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik, Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo »Dobava posipnega materiala za zimsko sezono 2025/2026«, ki je javno naročilo blaga. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

1.1. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3).

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po postopku naročila male vrednosti na podlagi 47. člena ZJN-3.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) in podzakonski akti, ki urejajo javna naročila;
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17 in 72/19);
- Obligacijski zakonik (OZ, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE in 40/23 – ZDavPR-B);
- Zakon o pravdnem postopku (ZPP, Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17, 16/19 – ZNP-1, 70/19 – odl. US, 1/22 – odl. US in 3/22 – ZDeb);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23);
- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije šestega odstavka prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev. Na podlagi definicije sedmega odstavka prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

4.2. Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe oz. okvirnega sporazuma,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v poglavju 14.1. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v poglavju 14.2. lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

4.3. Ponudba s podizvajalci

4.3.1 Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila izvaja storitve, ki so neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

4.3.2 Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

4.3.3 Dokumentacija, povezana s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz poglavij 14.1. in 14.2. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod poglavjem 14.2. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Če bo dobavitelj nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe/okvirnega sporazuma, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- naročniku predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni dobavitelj mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila. Naročnik bo

o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega dobavitelja najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega dobavitelja.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni dobavitelj v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni dobaitelj svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega dobavitelja zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.

Kadar ponudnik izpolnjuje posamezni pogoj za sodelovanje s podizvajalcem, lahko zamenja tega podizvajalca le s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

4.3.4 Neposredna plačila podizvajalcem

Naročnik ponudnike/dobavitelje in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več a *priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu dobavitelju, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni dobavitelj v pogodbi oz. okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni dobavitelj svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe oz. okvirnega sporazuma, zaradi česar se pogodba oz. okvirni sporazum o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašenih podizvajalcev.

4.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehnične in kadrovske sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz 14.1. točke dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo gospodarski subjekt za izvedbo javnega naročila uporabljal zmogljivost drugih subjektov, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci, mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti priloge, ki so opredeljene v poglavju 11 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v prijavi dokazati, da bo imel na voljo sredstva drugega subjekta s katerimi bo dejansko razpolagal, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

4.5. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

5.1. Opis predmeta javnega naročanja

Predmet javnega naročila »Dobava posipnega materiala za zimsko sezono 2025/2026« je dobava soli za posipanje cest v sezoni 2025/2026, od 1. 11. 2025 - 31. 5. 2026. Dobave se izvajajo na naročnikov naslov (Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika; občina Vrhnika) v času trajanja okvirnega sporazuma (1. 11. 2025 - 31. 5. 2026).

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Naročnik bo blago naročal sukcesivno/po potrebi tekom veljavnosti okvirnega sporazuma.

Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v nadaljevanju te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

5.2. Način oddaje javnega naročila

Zahteva se neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 14.1. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi merila za izbiro in oddal naročilo.

Naročnik bo, na podlagi pogojev in merila, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum.

5.3. Razlogi za sklenitev okvirnega sporazuma

Ker naročniku niso poznane natančne količine obsega blaga oziroma potrebe po blagu, naročnik sklepa okvirni sporazum. Izvajanje naročil bo namreč odvisno od občasnih in vnaprej objektivno nedoločljivih potreb naročnika iz razlogov, ki niso odvisni od njega.

Naročnik bo po končanem postopku pregledovanja in ocenjevanja ponudb ter pravnomočnosti odločitve sklenil okvirni sporazum z enim ponudnikom, in sicer tistim, ki bo v postopku naročila male vrednosti oddal dopustno ponudbo in ponudil najugodnejšo ponudbo, glede na merilo za izbor, določeno v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroči vsega blaga oziroma ne naroči blaga v takšni količini, kot je opredeljena v ponudbenem predračunu, ampak naroči blago le v takšni količini, kot ga potrebuje.

6. TEHNIČNE ZAHTEVE

S temi tehničnimi specifikacijami naročnik določa zahteve, ki jih mora pri dobavi posipnih materialov upoštevati dobavitelj.

S temi tehničnimi specifikacijami je določena granulometrijska sestava, vlaga in vsebnost ostalih primesi, ki so dovoljene v posipnem materialu.

Na podlagi določil javnega razpisa in teh tehničnih specifikacij, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, bo naročnik ugotavljal ustreznost ponujenih posipnih materialov in bo izbral najugodnejšega ponudnika za dobavo posipnih materialov za potrebe zimske službe na cestah, kjer deluje naročnik.

Izpolnjevanje tehničnih karakteristik posipnega materiala bo osnova za izbiro najugodnejše ponudbe z ozirom na zahteve kvalitetnega izvajanja zimske službe.

6.1. Granulometrijska sestava soli

Granulometrijsko sestavo soli je potrebno določiti po postopku standarda SIST EN 933, 1. del na sitih, ki so predpisana v standardu SIST EN 933, 2 del.

Vlago soli je potrebno določiti v skladu s postopkom standarda ISO 2483. Vsebnost zrn je prilagojena TSC 04.931 – soli za zimsko vzdrževanje vozišč, tabela 1.

• Zahteve za granulometrijsko sestavo zrna/mm:
- vsebnost zrn od 4,00 do 8,00 mm – največ 7 %
- vsebnost zrn od 2,00 do 4,00 mm – 15 do 45 %
- vsebnost zrn od 0,125 do 2,00 mm – 45 do 75 %
- vsebnost zrn manjših od 0,125 mm – največ 3 %

• Zahteve za vsebnost vlage:
- vsebnost vlage – največ 4 %

6.2. Kemijska analiza

Kemijsko sestavo soli za posip – natrijevega klorida – NaCl, je potrebno določiti po postopkih naslednjih ISO standardov za analizo tehničnega NaCl:

- določitev netopnega ostanka v vodi po postopku ISO 2479,
- določitev vsebnosti sulfata po postopku ISO 2480,
- določitev vsebnosti kloridov po postopku ISO 2481,
- določitev vsebnosti kalcija in magnezija po postopku ISO 2482.

Zahteve za kemijsko sestavo soli za posip – natrijevega klorida – NaCl so naslednje:

- vsebnost NaCl (podana iz vsebnosti kloridov) – najmanj 96 %
- vsebnost netopnih snovi – največ 4 %
- vsebnost sulfata (izraženega kot SO42-) – največ 2 %.

6.3. Vsebnost dodatka proti strjevanju

Dovoljena količina natrijevega ali kalijevega ferocianida je najmanjša količina, ki preprečuje strjevanje vendar največ 200 mg/kg Fe(CN)64-.

Vsebnost dodatka proti strjevanju mora zagotavljati vsaj 6 mesecev nestrjevanja soli na zalogi od dneva dobave.

6.4. Vsebnost težkih kovin

Dopustna vsebnost težkih kovin v soli za posip (določeno v 10 % raztopini):

- Arzen ≤ 2,5 mg/kg
- Svinec ≤ 5,0 mg/kg
- Kadmij ≤ 2,0 mg/kg
- Krom ≤ 5,0 mg/kg
- Baker ≤ 5,0 mg/kg
- Nikelj ≤ 5,0 mg/kg
- Živo srebro ≤ 0,5 mg/kg
- Kobalt ≤ 2,0 mg/kg
- Cink ≤ 20 mg/kg

Analizo vsebnosti težkih kovin je potrebno opraviti (določeno v 10 % raztopini) po metodi ICPAES ali AAS v skladu s standardom SIST EN 16811-1:2016, predpisanimi v Pravilniku o odlaganju odpadkov (Ur. list RS, št. 5/2000 in vsemi spremembami).

7. ZAHTEVANE TEHNIČNE ZMOŽNOSTI PONUDNIKA

Ponudnik mora predložiti kopijo pogodbe s pogodbenimi partnerji soli za posip – NaCl v kolikor ni proizvajalec sam. Iz pogodbe mora biti razvidno, da ima zagotovljene zadostne količine soli za posip – NaCl, ki jih nudi v svoji ponudbi. Zaradi varovanja poslovnih skrivnosti so lahko cene v pogodbi prekrite.

Ponudnik mora imeti v času zimske sezone od 15. novembra do 31. marca na stalni zalogi minimalne količine soli za posip, ki bo namenjena naročniku po tem razpisu – NaCl: 200 ton.

Ponudnik mora v Izjavi o tehnični opremljenosti (Priloga št. 6) podati seznam tehnične opremljenosti in opreme, ki so osnova za izvedbo pogodbenih obveznosti predmetnega javnega naročila (velikost skladišča, transportne kapacitete, itd.).

Prevozne kapacitete ponudnika morajo zagotavljati dobavo naročenih posipnih materialov v skladišče naročnika najkasneje v 24 urah, ne glede na konice dobav. Ponudnik ima lahko najeta vozila za prevoz – v tem primeru le-to navede v seznamu podizvajalcev in priloži kopijo najemne pogodbe ter vse zahtevane dokumente še za podizvajalca.

Ponudnik mora zagotavljati tehtanje naloženega posipnega materiala na mestu skladišča. V primeru, da ponudnik nima lastne tehtnice, v tem primeru le-to navede v seznamu podizvajalcev in priloži kopijo pogodbe, sklenjeno med lastnikom tehtnice in ponudnikom ter vse zahtevane dokumente še za podizvajalca.

Ponudnik mora naročniku omogočiti ogled opreme.

Ponudnik mora v Prilogi št. 6 (Izjava o tehnični opremljenosti) podati tudi kapacitete in lokacije skladiščnih prostorov v Republiki Sloveniji. Ponudnik ima lahko najete skladiščne prostore, kar navede v seznamu podizvajalcev in le-temu priloži kopijo najemne pogodbe. Za zagotavljanje pravočasnih dobav mora ponudnik razpolagati z minimalnimi pokritimi skladiščnimi kapacitetami (lastnimi ali najetimi) za vsaj 1500 ton razpisanega blaga. Naročnikov maksimalni dnevni odvzem je cca. 150 ton.

Ponudnik mora naročniku omogočiti ogled skladiščnih prostorov.

8. VZORČENJE IN TESTNA KONTROLA

8.1. Vzorci posipnih materialov

Ponudniki morajo na naročnikov poziv v zahtevanem roku dostaviti vzorec soli za posip za ponujen razpis ter vse analize, ki so zahtevane pod točko 6, od organizacije – laboratorija za potrjevanje ustreznosti materialov. Vzorec mora biti nepredušno zaprt in ustrezno označen z nazivom ponudnika, granulometrijsko sestavo in izvorom oziroma poreklom. Ponudnik morajo, zaradi dokazila o usposobljenosti kvalitete dobave, k vzorcu priložiti poročilo o preiskavi/analizi priloženega vzorca, od organizacije – laboratorija za potrjevanje ustreznosti materialov, ki ne

sme biti starejše kot eno leto. Neizpolnjevanje navedenih zahtev se smatra kot neizpolnjevanje razpisnih pogojev. Naročnik lahko od ponudnika zahteva dostavo originalnih dokumentov. Vzorec mora tehtati najmanj 1 kg.

Tak vzorec šteje kot sestavni del ponudbe in se praviloma ponudniku ne vrača. Prav tako se ponudniku ne prizna nobenih stroškov za pripravo vzorca.

Laboratorij, ki bo izdelal preiskavo vzorcev mora biti ustrezno opremljen in registriran za preiskovanje in analiziranje.

8.2. Testna kontrola

Naročnik oziroma organizacija, ki je s strani naročnika pooblaščena za odvzem vzorca na kamionu, ima pravico ob vsaki dobavi materiala odvzeti vzorec in ga posredovati ustrezni inštituciji na testiranje. V primeru, da laboratorij ugotovi, da dobavljeno blago ni izpolnjevalo zahtev navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, bo stroške odvzema in preiskave vzorca kril ponudnik oziroma dobavitelj. V primeru, da se ugotovi, da blago ustreza vsem zahtevanim lastnostim, stroške preiskave nosi naročnik.

Ob prvi dobavi mora izbrani dobavitelj obvezno priložiti originalno poročilo o preiskavi/analizi vzorca dobavljenega materiala od organizacije – laboratorija za potrjevanje ustreznosti materialov, ki so zahtevane pod točko 6. Poročilo ne sme biti starejše od 14 dni. Poročilo mora imeti originalni podpis in originalne žige na vseh straneh poročila. V poročilu mora biti navedeno, da so zahtevane analize izdelane za potrebe naročnika javnega razpisa. Ob zahtevanih analizah mora dobavitelj dostaviti tudi vzorec soli, ki je bil preiskan in sicer 1 kg. Vzorec mora biti nepredušno zaprt in ustrezno označen.

Dobavitelj mora v ponudbeno ceno vključiti vse stroške testiranja in izdelave poročil laboratorija.

8.3. Dopustna odstopanja, granulometrijske sestave in vlage soli za posip od zahtev ter posledično zmanjšanje ponudbene cene

Sol za posip – natrijev klorid – NaCl- raztreseno stanje, 0/4 mm, vlaga 4 %

- Zahtevana granulometrijska sestava:

Zrna / mm	**Zahtevana gran. sestava**	**Odstopanje – dejanski % zrn**	**Znižanje ponudbene cene v %**
od 4,00 do 8,00 mm	največ 7 %	do 10 %	2
od 2,00 do 4,00 mm	15 do 45 %	-	-
od 0,125 do 2,00 mm	45 do 75 %	-	-
manjših od 0,125 mm	največ 3 %	do 10 %	5

Za vsak nadaljnji 1 % odstopanja od zahtevane granulometrijske sestave se ponudbena cena zniža za nadaljnji 1 %.

- Zahtevana vsebnost vlage:

Zahtevana vlaga	Vsebnost vlage v testnem vzorcu v % do	Znižanje ponudbene cene v %
	4,5	5
Največ 4 %	5,0	10
	5,5	20

Dobava soli z vlago nad 5,5 % ni sprejemljiva in se ne šteje za izpolnitev pogodbenih obveznosti dobavitelja, zato jo je naročnik upravičen zavrniti.

8.4. Dobavni rok

Ponudnik – dobavitelj mora naročniku zagotavljati sukcesivno dobavo posipnega materiala za potrebe zimske službe za obdobje od 1. 11. 2025 do 31. 5. 2026.
Naročnik bo ponudniku – dobavitelju v obliki posameznega pisnega naročila sporočal vsakokratne potrebe po posipnem materialu. Ponudnik – dobavitelj se je dolžan odzvati vsakemu naročnikovemu naročilu in dostaviti ustrezne posipne materiale v dogovorjenem roku, in sicer ne kasneje kot v roku 24 ur, na naročnikov naslov. Prekoračitev navedenega dobavnega roka se šteje za hujšo kršitev obveznosti iz okvirnega sporazuma.

9. KAKOVOST BLAGA

Dobavitelj se obvezuje, da bo dobavo blaga po tem okvirnem sporazumu opravil vestno in po pravilih stroke, pri čemer mora skrbeti, da bo izvedba opravljena ekonomično, v okviru določil tega sporazuma in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama. Dobavitelj bo izpolnil naročilo v skladu s pogoji razpisne in ponudbene dokumentacije, v dogovorjeni kakovosti in obsegu. Pri tem bo dobavitelj upošteval Tehnične zahteve iz točke 6 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik lahko odkloni prevzem dobavljenega blaga, če ta po količini in kvaliteti ne ustreza pogojem iz razpisne in ponudbene dokumentacije dobavitelja. Po tem, ko naročnik ugotovi neustrezno kvaliteto izvedenih storitev, le-to lahko oporeka v zakonsko določenih rokih.

Naročnik bo povračilo nastale škode uveljavljal po določilih Obligacijskega zakonika, neodvisno od uveljavljenja pogodbene kazni.

10. REFERENCE

Da je ponudnik v zadnjih treh letih že izvajal dobavo materiala, ki je predmet javnega razpisa in ima priporočila o strokovni in kvalitetni izvedbi dobav, t.j. da je dobava materiala potekala brez težav in v dogovorjenih rokih, da je dobavil material, ki je v celoti izpolnjeval dogovorjene tehnične karakteristike, skupaj s potrebnimi atesti in certifikati, ki jih slovenska zakonodaja zahteva za tovrstni material.

Ponudnik s podpisom ESPD obrazca izjavlja da bo na naročnikov poziv, v roku, ki ga bo določil naročnik, dostavil do vključno tri referenčna dokazila pogodbenih partnerjev, iz katerih je

razvidno, da je ponudnik v obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 dobavil istovrstno blago kot je predmet, za katerega oddaja ponudbo, v količini večji od 1000 ton.

V primeru skupne ponudbe ali če ponudnik vključi podizvajalce, se referenčni projekti in tehnična opremljenost seštevajo.

11. PRAVILA ZA SPOROČANJE

11.1. Komunikacijska sredstva

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

11.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

11.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne

razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

11.4. Ponudba

11.4.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija)**«,
2. izpolnjen obrazec »**Ponudbeni predračun**«,
3. izpolnjen obrazec »**Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih**«,
4. izpolnjen obrazec »**Izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev**«,
5. izpolnjen obrazec »**Izjava podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo),
6. izpolnjen obrazec »**Seznam drugih subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik**«,
7. izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
8. **»Potrdila bank oz. BON-2 oz. drug ustrezen AJPES BON obrazec«**,
9. izpolnjen obrazec »**Izjava o tehnični opremljenosti**«,
10. izpolnjen obrazec »**Krovna izjava**«
11. »**Izjava po 14. in 35. členu ZIntPK**«.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tem poglavju (točki 11.4.1.). Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.4.2. Sestavljanje ponudbe

11.4.2.1 Dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev

Izvedba ponujenega blaga mora izpolnjevati tehnične zahteve, navedene v točki 14.2.4. Tehnična sposobnost, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

11.4.2.2 Obrazec »Ponudba« in »Povzetek predračuna (rekapitulacija)«

Ponudnik izpolni postavko v Ponudbenem predračunu, in sicer na štiri decimalna mesta.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine Ponudbenega predračuna.

Ponujena cena brez DDV mora zajemati vse popuste in stroške.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun in povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki word ali pdf., obrazec »Ponudbeni predračun« (Priloga št. 1a) pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.
V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in Ponudbenim predračunom na prilogi 1a - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

12. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

12.1. Rok in način predložitve ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do roka objavljenega v informacijskem sistemu e-JN. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

12.2. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne in ob uri, kot bo objavljeno na portalu javnih naročil in na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

12.3. Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2 pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

13. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

13.1. Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

13.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka objavljenega na portalu javnih naročil in na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

14. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s poglavji 14.1. in 14.2.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz poglavja 14.1. in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz poglavja 14.2.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz poglavja 14.1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja 14.2. predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zaprisežено izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci in pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še poglavja 4.2. (Skupna ponudba), 4.3. (Ponudba s podizvajalci) in 4.4. (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov).

14.1. Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in so navedena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3.

   Naročnik ponudnike poziva, da za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **v ESPD obrazcu navede EMŠO**, na podlagi katere bo lahko naročnik pridobil podatek o nekaznovanosti iz aplikacije e-Dosje. Ponudnik lahko potrdila iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo prijave/ponudbe.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma,

zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

DOKAZILA:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 zakona ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika.

   Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitvev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skaldu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

DOKAZILA:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V koliko je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

5. Nad gospodarskim subjektom ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad njim ni začet postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Pri gospodarskem subjektu se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale **precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti**, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

   Za precejšnjo oz. stalno pomanjkljivost se šteje zlasti:
   - najmanj trikratna reklamacija glede kakovosti izvajanja dobav blaga po sporazumu;
   - ponavljanje kršitev po sporazumu kljub najmanj dvakratnemu opozorilu naročnika.

   Kot druge primerljive sankcije se štejejo:
   - unovčitev pogodbene kazni iz kateregakoli razloga;
   - unovčenje finančnega zavarovanja.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

7. Ponudnik ni kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, in je te informacije razkril, za njih lahko nemudoma predloži dokazila ter ni skušal neupravičeno vplivati na postopek odločanja javnega naročnika oziroma naročnika, ni skušal pridobiti zaupnih informacij, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku oddaje javnega naročila in iz malomarnosti ni predložil zavajajočih informacij, ki bi lahko bistveno vplivale na odločitve o izključitvi, izboru ali podelitvi naročila.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz te točke dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, v skladu z 81. členom ZJN-3, uporabi zmogljivosti drugih subjektov, morajo zgoraj navedene pogoje izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev
Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega dobavitelja ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe oz. okvirnega sporazuma z glavnim dobaviteljem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe dobav. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo storitev prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

14.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Gospodarski subjekt lahko pogoje za sodelovanje izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov, s podizvajalci ali z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, vendar bo moral subjekt s katerim ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v okviru izpolnjevanja spodaj navedenih pogojev, te storitve tudi izvajati.

14.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec v delu, ki je za njih aktualen.

14.2.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	prvi odstavek 76. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt mora biti **registriran za opravljanje dejavnosti**, ki je predmet javnega naročila. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu IV.A in ga predloži v elektronski obliki.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila.

14.2.3. Pogoji in zahteve za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ/ZAHTEVA	ZA KOGA VELJA POGOJ/ZAHTEVA
1.	Peti odstavek 76. člena ZJN-3	Ponudnik bo imel ob sklenitvi pogodbe oz. okvirnega sporazuma z naročnikom, sklenjeno zavarovanje splošne civilne odgovornosti, v vrednosti najmanj 10.000 EUR brez DDV. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu IV.B in ga predloži v elektronski obliki.	Zahtevo morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi.
2.	Šesti odstavek 77. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu IV.B in ga predloži v elektronski obliki in naslednja **DOKAZILA: Potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6–mesecih pred rokom za oddajo ponudb ali obrazec BON-2 oz. drug ustrezen AJPES BON obrazec, ki izkazuje zahtevano dokazilo. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za oddajo ponudbe.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila.

14.2.4. Tehnična sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ/ZAHTEVA	ZA KOGA VELJA POGOJ/ZAHTEVA
1.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3	Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu IV.C, ki ga predloži v elektronski obliki in **NASLEDNJA DOKAZILA:** Izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev (priloga št. 3)	Zahtevo mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.
2.	i) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3	Ponudnik/podizvajalec mora za izvedbo javnega naročila razpolagati z ustrezno tehnično opremo. Pri izjavi je potrebno v **prazno tabelo** vpisati tehnično opremo, kapacitete in njihovo lokacijo v Republiki Sloveniji. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu IV.C, ki ga predloži v elektronski obliki in **NASLEDNJA DOKAZILA**: Izjava o tehnični opremljenosti (priloga št. 6)	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma njegov podizvajalec, oziroma partnerji v skupini.
3.	81. člen ZJN-3	Ponudnik, ki namerava pri izvedbi javnega naročila uporabiti zmogljivosti drugih subjektov mora navesti subjekte ter delež javnega naročila, ki ga bo izvedel s pomočjo zmogljivosti drugih subjektov. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Seznam drugih subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik na Prilogi št. 5.	Zahtevo mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.
4.			Zahtevo mora izpolniti ponudnik.

		INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Krovna izjava (Priloga št. 9).		

V kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, v skladu z 81. členom ZJN-3, uporabi zmogljivosti drugih subjektov, morajo zgoraj navedene pogoje izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

15. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI

15.1. Informacija o ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

15.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno

z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo lahko naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu z naslednjo točko (15.4. Pridobivanje podatkov na druge načine) te dokumentacije.

15.3. Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti podpisane s strani ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim

organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila.

15.4. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

15.5. Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

15.6. Dopolnjevanje in spreminjanje ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži

manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati** svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

16. FINANČNO ZAVAROVANJE

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednje obvezno zavarovanje:

16.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v petindvajsetih (25) koledarskih dneh od podpisa okvirnega sporazuma, kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma, izročiti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (bančno garancijo banke/zavarovalnice ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice) v vrednosti 10 % okvirnega sporazuma (z DDV).

V ta namen mora ponudnik na poziv naročnika predložiti izjavo ponudnika, da bo v petindvajsetih (25) koledarskih dneh od podpisa okvirnega sporazuma naročniku predložil bančno garancijo banke/zavarovalnice oz. kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % (z DDV), z veljavnostjo do 16. 6. 2026.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če dobavitelj svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z okvirnim sporazumom, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe). Garancijo unovči tudi za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če dobavitelj teh obveznosti ne poravna.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje mora biti sestavljeno v skladu z vzorcem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (priloga št. 7). Ponudnikova predložena bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje ne sme bistveno odstopati od vzorca in ne sme vsebovati dodatnih pogojev.

Bančno garancijo banke/zavarovalnice oz. kavcijsko zavarovanje zavarovalnice lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če se bo izkazalo, da dobavitelj v celoti ali delno ne opravlja dobav v skladu z okvirnim sporazumom, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;

- če dobavitelj naročniku ne preda podaljšanja finačnega zavarovanja v skladu z okvirnim sporazumom, če/ko je to zahtevano;
- če se bo tekom izvedbe okvirnega sporazuma več kot dvakrat zgodilo, da bi dobavitelj javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če dobavitelj ne spoštuje predpisov s področja delovnega in socialnega prava;
- če bo naročnik okvirni sporazum razdrl zaradi kršitev na strani dobavitelja;
- če dobave ne bodo izvedene v skladu z naročnikovimi zahtevami;
- če dobavitelj, v primeru reklamacije naročnika, ne bo izvedel dobav v dogovorjenem roku in kakovosti;
- če bo naročnik razdrl okvirni sporazum zaradi zamude pri izvedbi dobav blaga;
- če bo dobavitelj kršil zaupnost podatkov;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima dobavitelj sedež.

17. CENA

17.1. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR), brez davka na dodano vrednost (DDV), po pariteti DDP (INCOTERMS 2000) razloženo na naslovu naročnika. Cena mora vključevati vse stroške dobavitelja, ki so potrebni za izvedbo naročila (carine, transporti in zavarovalni stroški, skladiščenje, prevozi materiala, testiranje na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcih, morebitna dovoljenja, takse in podobno). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno.

Morebitni popusti morajo biti vključeni v ceno na enoto, sicer bo naročnik takšno ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave.

V obrazec »Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija)« (Priloga št. 1) se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV.

Cena je fiksna in nespremenljiva za ves čas trajanja okvirnega sporazuma, od 1. 11. 2025 do 31. 5. 2026.

Cena na enoto mere mora biti prikazana na štiri (4) decimalke natančno, zmnožek količine in cene na enoto mere mora biti zaokrožen in prikazan na dve (2) decimalni mesti natančno.

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev le-teh oziroma kalkulacijo ponudbene cene.

17.2. Način obračunavanja in plačevanje obveznosti okvirnega sporazuma

12.2.1 Označevanje izstavljenih računov in druge dokumentacije

Dobavitelj bo dobavljeno blago naročniku zaračunaval mesečno, do 3. delovnega dne v mesecu za pretekli mesec. Dobavitelj se na računu sklicuje na številko okvirnega sporazuma

(4142-8/2025) in ga posreduje v elektronsko banko na številko TRR pri NLB, d.d.: SI56 0202 7001 1262 773 ali na naročnikov e-poštni naslov: eracuni@kpv.si, pri čemer je pomembno, da dobavitelj dostavi tako **.pdf kot tudi .xml verzijo** dokumenta. V primeru, da dobavitelj računa ne dostavi pravočasno (do 3. delovnega dne v mesecu) se mu **za vsak dan zamude plačilo za izvedene dobave zmanjša za 0,3% celotne vrednosti računa (brez DDV)**. Dobavitelj mora računu predložiti listine: s strani naročnika potrjene originalne dobave (dobavnica oz. prevzemnica) in podobno, zahtevek za odpoklic blaga po ponudbi in tehtalni list. Na vseh spremljajočih dokumentih mora biti navedena številka okvirnega sporazuma.

V ponudbenem predračunu določene količine so ocenjene in bodo pomagale naročniku pri objektivnem ocenjevanju ponudb. Naročnik se s tem javnim naročilom ne zavezuje, da bo v času trajanja okvirnega sporazuma naročil navedene dobave v navedenem obsegu. Obračun se izvede glede na dejansko izvedene dobave.

12.2.2 Plačevanje

Naročnik bo dobave plačeval v roku 30 dni od uradnega datuma prejema pravilno izstavljenega računa.

Če naročnik pravočasno ne plača dolgovanih zneskov po izstavljenih računih, se dobavitelju priznajo zakonske zamudne obresti od dneva zapadlosti računa do dneva plačila.

Dobavitelj lahko zahteva plačilo računa pred potekom 30 dni, če se naročnik s tem strinja, mora dobavitelj izdati dobropis, in sicer v vrednosti:
- za 3 % od vrednosti računa, če zahteva plačilo v roku od 15 do 30 dni,
- za 7 % od vrednosti računa, če zahteva plačilo v roku, krajšem od 15 dni.

18. MERILO

NAJNIŽJA PONUDBENA VREDNOST
Naročnik bo izmed vseh pravočasno prispelih ponudb, kot najugodnejšo razvrstil ponudbo, ki bo imela najnižjo ponudbeno vrednost. Naročnik bo izbral najcenejšo ponudbo, ki bo izpolnjevala tudi druge zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
V primeru, da naročnik prejme več ponudb s popolnoma enako ponudbeno vrednostjo, se kot dodatni kriterij upošteva čas oddaje ponudbe na portalu JN. Prednost bodo imele ponudbe, ki bodo na portalu JN oddane prej.

Naročnik bo za oceno ponudb uporabil naslednje merilo:

- vrednost ponudbe 100 % 100 točk

Komisija bo ocenjevala celotno ponudbo. Ponudnik mora podati ceno v evrih (€), brez davka na dodano vrednost. Morebitne popuste mora vključiti v ceno na enoto, sicer bo naročnik takšno ponudbo izločiti iz nadaljne obravnave.

Vrednost ponudbe se preračuna v točke po naslednji formuli:

$$\text{skupaj vrednost ponudbe T} = \frac{\text{najnižja vrednost ponudbe}}{\text{ponujena vrednost ponudbe}} \times 100$$

Po tej formuli dobi najnižja vrednost ponudbe 100 točk, ostale pa ustrezno manjše število točk. Izračun se dela na dve decimalni mesti.

Ocenjeni obsegi dobav, navedeni v ponudbenem predračunu (priloga št. 1a), so zgolj informativnega značaja in bodo pomagali naročniku pri objektivnem ocenjevanju ponudb. Naročnik se s tem javnim naročilom ne zavezuje, da bo v času trajanja okvirnega sporazuma naročil navedeno blago v navedenem obsegu.

Naročnik bo nato preveril, ali je najugodnejša ponudba tudi dopustna in le táko izbral za izvedbo predmetnega javnega naročila.

19. PONUDBA

19.1. Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	**Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija)** (priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega naročila in te dokumentacije. Obrazec »Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija)« na prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun in povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki word ali pdf., obrazec »Ponudbeni predračun« (Priloga št. 1a) pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in Ponudbenim predračunom na prilogi 1a - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
2.	**Ponudbeni predračun** (priloga št.1a)

	Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
3.	**Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih** (priloga št. 2). Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
4.	V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno **Prilogo št. 3. Izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev** v delu A, v kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno **Prilogo št. 3. Izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev** v delu B. Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
5.	**Izjava podizvajalca** (Priloga št. 4) za vsakega podizvajalca, s katerim nastopa. Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
6.	**Seznam drugih subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik** (Priloga št. 5) za vsak subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabljal za izvedbo storitev tega razpisa. Priloga št. 5 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
7.	**ESPD** za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v predmetnem postopku javnega naročanja (bodisi kot ponudnik ali partner v skupnem nastopu) Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

	Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe). Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.
8.	**Potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali **obrazec BON-2 oz. drug ustrezen AJPES BON obrazec, ki izkazuje zahtevano dokazilo**. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
9.	**Izjava o tehnični opremljenosti** (priloga št. 6). Priloga št. 6 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
10.	**Krovna izjava** (Priloga št. 9). Priloga št. 9 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

11.	**Izjava po 14. in po 35. členu ZIntPK** Izjava mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Zap. št.	DOKAZILA, KI JIH MORA PONUDNIK PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA
1.	**Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo – bančna garancija banke/zavarovalnice oziroma kavcijsko zavarovanje zavarovalnice** (Priloga št. 7). Priloga št. 7 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe.
2.	**Vzorec okvirnega sporazuma** (Priloga št. 8). Priloga št. 8 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje dobavitelj in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe.
3.	**Referenca** (Priloga št. 10). Priloga št. 10 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani pristojne osebe naročnika, ki potrjuje referenco za ponudnika.
4.	**Vzorec soli** Ponudniki morajo na naročnikov poziv v zahtevanem roku dostaviti vzorec soli za posip za ponujen razpis ter vse analize, ki so zahtevane pod točko 6, od organizacije – laboratorija za potrjevanje ustreznosti materialov. Vzorec mora biti nepredušno zaprt in ustrezno označen z nazivom ponudnika, granulometrijsko sestavo in izvorom oziroma poreklom ter mora tehtati najmanj 1 kg.

19.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 60 dni od roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki, na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

19.3. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

20. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno voden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

21. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

21.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

21.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Odločitev bo praviloma vsebovala:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

21.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

21.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

21.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

21.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

22. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z najugodnejšim ponudnikom.

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu okvirnega sporazuma. Če se ponudnik v roku petnajstih (15) koledarskih dni po pozivu k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev okvirnega sporazuma.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnostih, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

23. POGODBENA KAZEN

V primeru, da dobavitelj ne more zagotoviti dobave v roku, se naročnik in dobavitelj dogovorita, da bo naročnik sam priskrbel sol. V tem primeru dobavitelj povrne naročniku vse nastale stroške, katere bi naročnik imel zaradi naročila blaga pri drugem dobavitelju:

- razlika v ceni med dobljeno v danem trenutku povpraševanja in ceno ponudnika po tem okvirnem sporazumu,
- razliko med ceno prevoza na relaciji ponudnik – naročnik oz. dobavitelj v danem trenutku – naročnik,
- 3 % od vrednosti računa, če novi dobavitelj, ki ga je našel naročnik sam, zahteva plačilo v roku od 15 do 30 dni, oziroma 7 % od vrednosti računa, če zahteva plačilo v roku, krajšem od 15 dni.

Prav tako sme naročnik dobavitelju zaračunati pogodbeno kazen v višini 3 % vrednosti zahtevanih minimalnih zalog, če dobavitelj v trenutku kontrole s strani naročnika, le-teh na dan kontrole nima v celoti na zalogi. Naročnik ima pravico kadarkoli v času zimske sezone (15. 11. – 15. 3.) preveriti stanje zalog. Dobavitelj je naročniku dolžan omogočiti preveritev zahtevanih minimalnih zalog. Če mu le-to ne omogoči, se šteje, da nima zahtevanih minimalnih količin materiala.

Pravica zaračunati kazen okvirnega sporazuma ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo škode bo naročnik uveljavljal v okviru odškodninske odgovornosti dobavitelja.
Naročnik ima pravico pri ponudniku pred dobavo preveriti, ali ponujeno blago ustreza navedenim zahtevam oz. tehničnim specifikacijam.

24. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Navodilo za sestavo reference (sklica):

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu oziroma projektnem natečaju, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak primer javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

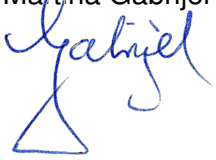
25. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti okvirnega sporazuma, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati ali ne bi bil izpolnjen.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri dobavitelja ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Pripravila: Martina Gabrijel



Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.
dr. Boštjan Aver, direktor

Javno podjetje
KOMUNALNO PODJETJE
VRHNIKA, d.o.o.
Pot na Tojnice 40
1



B) OBRAZCI

PRILOGA št. 1

PONUDBA IN POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)[2]

[2] Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun in povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki word ali pdf., obrazec »Ponudbeni predračun« (Priloga št. 1a) pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.
V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in Ponudbenim predračunom na prilogi 1a - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

PRILOGA št. 1a

PONUDBENI PREDRAČUN

Na osnovi javnega razpisa »Dobava posipnega materiala za zimsko sezono 2025/2026«, objavljenega na portalu javnih naročil, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka predračuna:	

VRSTA BLAGA	**KOLIČINA V kg**	**Cena v € brez DDV/kg, DDP razloženo na naslovu naročnika**	**Vrednost v € brez DDV**
Sol za posip – natrijev klorid NaCl, 0/4 mm, vlaga 4 %, DDP razloženo na naslovu naročnika.	2.000.000,00		
		SKUPAJ v € brez DDV	

- Razpisane količine so na enoto mere in so okvirne. Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni količino postavke iz predračuna v odvisnosti od potreb naročnika.
- Ponudbena cena na enoto mere mora biti izražena v evrih in se mora zaokrožiti na **štiri** decimalna mesta.
- Ponujena sol za posip mora ustrezati kakovostnim zahtevam navedenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila pod točko 6 (Tehnične zahteve).
- Rok dobave za posamezno dobavo, od naročila do dostave blaga, je **1 dan (24 ur)** od prejema naročila s strani naročnika.
- Naročnik bo naročal blago, kolikor ga bo dejansko potreboval, maksimalni dnevni odvzem je 150 ton.
- Ponujene cene veljajo celotno obdobje veljavnosti sporazuma, to je **od 1. 11. 2025 do 31. 5. 2026.**
- Ponudnik mora blago dostaviti na naročnikov naslov: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika.
- Ponudnik naročnika ne bo obremenjeval z dodatnimi stroški, kot so stroški prevoza, tehtanja, čakanja, ipd...
- Ponudnik razpolaga z vso potrebno mehanizacijo, skladiščnimi prostori in delovno silo, potrebnimi za kakovostno izvedbo dobave soli na naročnikov naslov.
- V primeru sodelovanja s podizvajalcem ponudnik ponudbi predloži kopijo pogodbe s podizvajalcem. Le-ta mora biti veljavna ves čas veljavnosti tega okvirnega sporazuma, torej najmanj do 31. 5. 2026.

KRAJ		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PRILOGA št. 2

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH[3]

naziv gospodarskega subjekta:	
naslov gospodarskega subjekta:	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov kontaktne osebe:	
telefon:	
ID za DDV:	
matična številka gospodarskega subjekta:	
št. transakcijskega računa:	
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA / NE
pooblaščena oseba za podpis ponudbe in okvirnega sporazuma:	

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

Ponudnik	**Partner v skupnem nastopu**	**Podizvajalec**	**Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

[3]Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca ter za subjekt katerega zmogljivosti uporablja.

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb):

naziv pooblaščenca za vročanje:	
naslov pooblaščenca za vročanje:	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov kontaktne osebe:	
telefon:	
telefax:	

KRAJ		GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PRILOGA št. 3

IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Dobava posipnega materiala za zimsko sezono 2025/2026«, objavljenem na portalu javnih naročil,

(ustrezno obkrožite A ali B)

A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:

PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV,	**OBSEG IN VRSTA DEL/STORITEV PODIZVAJALCA:**	**PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL/STORITEV PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):**	**NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)**
			DA NE
			DA NE

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe oz. okvirnega sporazuma z naročnikom in v času njenega oziroma njegovega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da bomo dela/storitve izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi oz. okvirnem sporazumu pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,
- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje oziroma storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo oziroma okvirni sporazum, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

KRAJ		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PRILOGA št. 4

IZJAVA PODIZVAJALCA[4]

V zvezi z javnim naročilom »Dobava posipnega materiala za zimsko sezono 2025/2026«, objavljenim na portalu javnih naročil,

izjavljamo, da

- bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

OBSEG IN VRSTA DEL/STORITEV PODIZVAJALCA:	**PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL/STORITEV PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):**

- zahtevamo / ne zahtevamo (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,

- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

KRAJ		PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

[4] Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem. V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

PRILOGA št. 5

SEZNAM DRUGIH SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK[5]

V zvezi z javnim naročilom »Dobava posipnega materiala za zimsko sezono 2025/2026«, objavljenim na portalu javnih naročil navajamo subjekte, katerih zmogljivosti bomo uporabili za izvrševanje storitev po tem razpisu:

Naziv subjekta	
Polni naslov	
Vsi zakoniti zastopniki subjekta	
Matična številka subjekta	
Davčna številka subjekta	
Transakcijski račun subjekta	
Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost subjekta	
Količina/Delež (%) javnega naročila	

KRAJ		PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

[5] *Prilogo je potrebno izpolniti, v kolikor ponudnik uporabi zmogljivost drugih subjektov. Obrazec se po potrebi kopira.*

ESPD OBRAZEC

Ponudnik predloži za vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja, ESPD obrazec.

POTRDILA BANK oz. BON-2

Ponudnik predloži **potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali **obrazec BON-2 oz. drug ustrezen AJPES BON obrazec, ki izkazuje zahtevano dokazilo**. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.

PRILOGA št. 6

IZJAVA O TEHNIČNI OPREMLJENOSTI

V zvezi z javnim naročilom »Dobava posipnega materiala za zimsko sezono 2025/2026«, objavljenim na portalu javnih naročil,

izjavljamo, da:

- razpolagamo s spodaj navedenimi kapacitetami in skladiščnimi prostori

Tehnična opremljenost: kandidat mora podati kapacitete in lokacije skladiščnih prostorov v Republiki Sloveniji.			
Št.	Naziv	Opis	Lokacija

ter, da:

- ponujeno blago ustreza tehničnim lastnostim, ki so navedene v točki 6 dokumentacije v zvezo z oddajo javnega naročila,

- se zavedamo dejstva, da ima naročnik pravico izločiti ponudbo iz nadaljnjega ocenjevanja, če ugotovi, da ponudnik nudi blago, ki ni v skladu z zahtevanimi lastnostmi,

- razpolagamo z vso predvideno tehnično opremo in skladiščnimi prostori od koder bomo dobavljali posipni material v velikosti vsaj 1500 ton. Smo tehnično sposobni izvesti predmetno javno naročilo v zahtevanem roku in v skladu s tehničnimi značilnostmi in pogoji naročnika,

- zagotavljamo zadostne transportne in skladiščne kapacitete, glede na možni naročnikov odvzem, ki predstavlja maksimalni dnevni odvzem 150 ton soli,

- bomo kot ponudnik imeli v času zimske sezone od 15. novembra do 31. marca na stalni zalogi minimalne količine soli za posip, ki bo namenjena naročniku po tem razpisu NaCl 200 ton,

- zagotavljamo tehnico na mestu skladišča, od koder bomo dobavljali posipni material in da bomo ob dobavi dostavili naročniku dobavnico in tehtalni list,

- smo že izvajali dobavo materiala, ki ga ponujamo v podani ponudbi javnega razpisa in imamo priporočila o strokovni in kvalitetni izvedbi dobav, t.j. da je dobava materiala potekala brez težav in v dogovorjenih rokih, da smo dobavljali material, ki je v celoti izpolnjeval dogovorjene tehnične karakteristike ter da razpolagamo s potrebnimi atesti in certifikati, ki jih slovenska zakonodaja zahteva za tovrstni material.

KRAJ		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PRILOGA št. 7

IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO - BANČNA GARANCIJA BANKE/ZAVAROVALNICE OZIROMA KAVCIJSKO ZAVAROVANJE

V zvezi z javnim naročilom »Dobava posipnega materiala za zimsko sezono 2025/2026«, objavljenim na portalu javnih naročil,

se zavezujemo, da bomo v petindvajsetih (25) koledarskih dneh po podpisu okvirnega sporazuma za izvedbo javnega naročila »Dobava posipnega materiala za zimsko sezono 2025/2026« naročniku predložili originalno bančno garancijo banke/zavarovalnice oziroma kavcijsko zavarovanje zavarovalnice v skladu s spodnjim vzorcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis zakonitega zastopnika:

GARANCIJA/KAVCIJSKO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO DEL št._____
Naziv banke/zavarovalnice (izdajatelja garancije):

Kraj in datum:

Upravičenec: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika

Garancija št./št. kavcijskega zavarovanja .....

V skladu z okvirnim sporazumom za izvedbo javnega naročila »Dobava posipnega materiala za zimsko sezono 2025/2026«, sklenjenim med naročnikom (upravičencem iz te garancije/zavarovanja) Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika in dobaviteljem ……..... (naziv dobavitelja), je dobavitelj dolžan opravljati storitve v vrednosti ..... EUR (z besedo.....), v roku..... (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citiranem okvirnem sporazumu.

Na zahtevo dobavitelja se s to garancijo/zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali ……. EUR, to je 10 % od skupne ponudbene vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV), če dobavitelj svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citiranem okvirnem sporazumu.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje zahtevam iz okvirnega sporazuma ali v primeru, da dobavitelj odstopi od okvirnega sporazuma. Naša obveza velja tudi v primeru, da dobavitelj ne izvaja storitev v skladu z zahtevami naročnika.

Zahtevek za unovčenje garancije/kavcijskega zavarovanja mora biti predložen banki/zavarovalnici in mora vsebovati:
1. originalno pismo za unovčenje garancije/kavcijskega zavarovanja v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije/Kavcijskega zavarovanja št.....

Ta garancija/kavcijsko zavarovanje se znižuje za vsak po tej garanciji/tem kavcijskem zavarovanju unovčeni znesek.

Ta garancija/kavcijsko zavarovanje velja najkasneje do ..... Po preteku navedenega roka garancija/kavcijsko zavarovanje ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija/kavcijsko zavarovanje vrnjena/vrnjeno.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije/tega kavcijskega zavarovanja strinjal, da se v okvirnem sporazumu navedeni pogoji spremenijo, se lahko naročnik garancije/kavcijskega zavarovanja oziroma dobavitelj in banka/zavarovalnica sporazumno dogovorita za spremembo garancije/kavcijskega zavarovanja.

To garancijo lahko uveljavlja naročnik, Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika ali njegov pravni naslednik.

Morebitne spore med upravičencem in banko/zavarovalnico rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka/Zavarovalnica

(žig, podpis)

PRILOGA št. 8

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	**Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.** Pot na Tojnice 40 1360 Vrhnika
ki ga zastopa:	dr. Boštjan Aver, direktor
Matična številka:	5015707000
Identifikacijska številka za DDV:	SI75879611
Transakcijski račun:	SI56 0202 7001 1262 773

(v nadaljevanju: naročnik)

in

DOBAVITELJ:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	SI56

(v nadaljevanju: dobavitelj)

sklepata naslednji

OKVIRNI SPORAZUM
za izvajanje javnega naročila
»Dobava posipnega materiala za zimsko sezono 2025/2026«
ŠT. 4142-8/2025

UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Stranki sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Dobava posipnega materiala za zimsko sezono 2025/2026« po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3), ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____,

- je bil za izvedbo dobav blaga, določenih v tem sporazumu, kot najugodnejši ponudnik izbran dobavitelj,
- je dobavitelj strokovno usposobljen in da razpolaga s potrebno tehnično opremo, skladiščnimi prostori,… (svojimi ali najetimi) za opravljanje razpisanih storitev dobav, kot je navedena na obrazcu IZJAVA O TEHNIČNI OPREMLJENOSTI (Priloga št. 6 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila),
- je dobavitelj zavarovan za odgovornost za škodo, ki bi jo pri opravljanju dobav povzročil ljudem ali premoženju,
- je odločitev o oddaji javnega naročila postala pravnomočna dne _____ .

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

S tem sporazumom naročnik odda, dobavitelj pa prevzema v skladu z razpisnimi pogoji, dobavo posipnega materiala - natrijev klorid NaCl, 0/4 mm, vlaga 4 % za zimsko sezono 2025/2026, na podlagi sukcesivnih naročil, ki jih bo naročnik posredoval dobavitelju v času trajanja tega okvirnega sporazuma.

Sestavni del tega sporazuma so pogoji in zahteve, določene z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z dne _____ 2025 in vse njene priloge (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) ter ponudbena dokumentacija strank okvirnega sporazuma.

V primeru nasprotja med tem okvirnim sporazumom, dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe tega okvirnega sporazuma, nato določbe dokumentacije, nato določbe ponudbe, če ni v tem okvirnem sporazumu izrecno navedeno drugače.

3. člen

Naročnik bo naročal blago na podlagi tega sporazuma skladno s svojimi potrebami.

ROK IN NAČIN IZVAJANJA DOBAV

4. člen

Dobavitelj je dolžan dobave blaga, ki jih bo naročnik naročal v času trajanja okvirnega sporazuma, izvesti v roku, ki je bil določen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Dobave se izvajajo v času veljavnosti okvirnega sporazuma.

Šteje se, da dobavitelj izpolni vse obveznosti, ki jih ima po tem okvirnem sporazumu, takrat ko je izvedel dobave blaga ter naročniku predal vse dokumente, ki jih opredeljuje dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

CENA

5. člen

Dobavitelj se zavezuje blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, dobavljati po ceni, kot je navedena v ponudbi dobavitelja št. _____ z dne __.__.2025, katere sestavni del je ponudbeni predračun št. _____ z dne _____ 2025.

Cena na enoto mere iz ponudbenega predračuna je fiksna ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Ponudbena cena je DDP razloženo na naslovu naročnika, skladno s tehničnimi specifikacijami. Cena zajema vse materialne in nematerialne stroške, ki so potrebni za kakovostno in pravočasno izvedbo predmeta naročila (zavarovalni stroški, stroški prevoza, tehtanja, čakanja in podobno). Dobavitelj ni upravičen do podražitev.

VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

6. člen

Dejanske vrednosti okvirnega sporazuma ni mogoče določiti, zato stranki sporazuma dogovorita ocenjeno vrednost okvirnega sporazuma, ki znaša

Vrednost brez DDV	
Znesek DDV (22 %)	
Vrednost z DDV	

Ocenjena vrednost je opredeljena glede na pričakovane količine blaga, za katere naročnik ocenjuje, da jih bo potreboval v času trajanja tega okvirnega sporazuma.

Naročnik ne odgovarja za nedoseganje ocenjene vrednosti iz tega okvirnega sporazuma, dobavitelj pa iz tega naslova nima nobenega zahtevka.

Morebitne podražitve so kot riziko dobavitelja upoštevane v ocenjeni vrednosti sporazuma. Za dobave blaga, določene v tem sporazumu, se avans ne dogovori.

7. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti potreb po obsegu blaga, ki je predmet tega sporazuma, zato bo časovno in količinsko naročal blago glede na dejanske potrebe.

Naročnik nikakor ni zavezan k naročilu določenega obsega dobav blaga po tem okvirnem sporazumu. Količine, ki jih je navedel naročnik v razpisni dokumentaciji, so okvirne in so določene glede na podatke preteklih let.

Naročnik se s tem okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru, če bo naročal blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, kupoval po ceni in pod pogoji, ki so navedeni v tem okvirnem sporazumu.

NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILNI POGOJI

8. člen

Opravljene dobave blaga bo dobavitelj obračunaval po enotni ceni iz ponudbe in po dejansko izvršenih količinah, evidentiranih v dobavnicah in tehtalnih listih.

Dobavitelj bo dobavljeno blago naročniku zaračunaval mesečno, do 3. delovnega dne v mesecu za pretekli mesec (torej 1., 2. ali 3. delovni dan v mesecu za dobave, ki jih je izvedel pretekli mesec in NE takoj po izvedenih dobavah).

Dobavitelj se na računu sklicuje na številko okvirnega sporazuma (4142-8/2025) in ga posreduje v elektronsko banko na številko TRR pri NLB, d.d.: SI56 0202 7001 1262 773 ali na naročnikov e-poštni naslov: eracuni@kpv.si, pri čemer je pomembno, da dobavitelj dostavi tako **.pdf kot tudi .xml verzijo** dokumenta. V primeru, da dobavitelj računa ne dostavi pravočasno (do 3. delovnega dne v mesecu) se mu **za vsak dan zamude plačilo za izvedene dobave zmanjša za 0,3% celotne vrednosti računa (brez DDV)**. Dobavitelj mora računu predložiti listine: s strani naročnika potrjene originalne dobave (dobavnica oz. prevzemnica) in podobno, zahtevek za odpoklic blaga po ponudbi in tehtalni list. Na vseh spremljajočih dokumentih mora biti navedena številka okvirnega sporazuma.

Naročnik se obveže, da bo nesporni znesek poravnal 30. dan od datuma prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun dobavitelja številka SI56 _____, odprt pri _____.

V primeru reklamacije blaga se plačilo zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku iz prejšnjega odstavka, ima dobavitelj pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom, ki predpisuje veljavne obrestne mere zamudnih obresti.

KAKOVOST DOBAVLJENEGA BLAGA IN PREVZEM BLAGA

9. člen

Kvaliteta in neoporečnost blaga mora odgovarjati veljavnim predpisom, standardom in deklarirani kvaliteti oziroma zahtevam, ki so bile opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila pod točko 6. Dobavitelj mora za vso ponujeno blago imeti ustrezne izjave / certifikate o skladnosti blaga, ki so v skladu z veljavnimi slovenskimi standardi, katere je potrdila ustrezna institucija, deklaracijami v slovenskem jeziku in kjer je na podlagi veljavnih predpisov to potrebno, z navodili za uporabo v slovenskem jeziku.

10. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob prevzemu blaga naročniku predložil prevzemnico - dobavnico, v kateri bo navedena cena in prevzeta količina blaga (v tonah) ter tehtalni list.
Dejanske količine in vrsta dobavljenega blaga se morajo ujemati z naročenimi količinami in vrsto blaga, navedenimi na dobavnici.

Če je ob dobavi ugotovljen manko oziroma napačna dobava blaga, se mora o tem takoj napisati reklamacijski zapisnik, katerega podpiše tudi voznik dostavnega vozila. V primeru, da se naročnik odloči za izvedbo notranje kontrole kakovosti dobavljenega materiala, naročnik ne potrebuje podpisa voznika in sestave reklamacijskega zapisnika.

11. člen

Če se ugotovi, da blago ni istovetno z naročenim, če odstopa od dogovorjene kakovosti, vrste in količine, lahko naročnik prevzem odkloni, ob tem pa mu zaračuna vse nastale stroške.

Če naročnik v kasnejši uporabi blaga ugotovi skrite napake, se sestavi komisijski zapisnik, s katerim se uveljavlja reklamacija.

Naročnik je dolžan takoj oziroma najpozneje v roku 8 dni od dneva prevzema blaga pisno posredovati dobavitelju morebitne reklamacije, povezane s ceno ali obračunom na prevzemnici - dobavnici.

12. člen

Dobavitelj je dolžan blago, ki ni enako naročenemu ali nekvalitetno blago, nadomestiti z novim takoj, v kolikor je to mogoče oziroma skladno z dogovorom z naročnikom. Rok za rešitev reklamacije ne sme biti daljši od 3 (treh) delovnih dni od dneva prejema pisnega dopisa o reklamaciji, razen če se stranki sporazuma ne dogovorita drugače.

Stroške reklamacije krije dobavitelj.

NAROČANJE BLAGA

13. člen

Naročnik bo naročal blago v količini, katero bo dejansko potreboval.

Naročnik bo blago naročal po elektronski pošti _____, telefonu _____ ali mobilnem telefonu _____ ali po faxu št._____.

Ponudnikov odzivni čas dobave blaga je 1 delovni dan (24 ur) od datuma prejema naročila. Ponudnik bo naročniku dostavljal blago na naročnikov naslov.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

14. člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tem sporazumu je naročnik dolžan predvsem izpolnjevati svoje plačilne obveznosti.

PODATKI O DOBAVITELJEVIH PODIZVAJALCIH

15. člen

Ta člen se uporabi samo v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalcem.

S podpisom tega okvirnega sporazuma dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov s strani dobavitelja in izdanih s strani podizvajalca za predmet tega okvirnega sporazuma naročnik izvede plačilo obveznosti za dobave/storitve podizvajalcu.

Podizvajalec se strinja s takimi neposrednimi plačili, kar potrdi s podpisom obrazca Izjava podizvajalca (priloga št. 4 razpisne dokumentacije).

Dobavitelj bo predmet okvirnega sporazuma opravljal z/s _____ podizvajalcem/ci in sicer:

1. _____; matična številka: _____, davčna številka: SI_____, transakcijski račun: _____, odprt pri _____.

Storitve, ki jih bo opravljal podizvajalec: _____ v vrednosti _____€ brez DDV za ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma.

2. _____; matična številka: _____, davčna številka: SI_____, transakcijski račun: _____, odprt pri _____.

Storitve, ki jih bo opravljal podizvajalec: _____ v vrednosti _____€ brez DDV za ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma.

3. _____; matična številka: _____, davčna številka: SI_____, transakcijski račun: _____, odprt pri _____.

Storitve, ki jih bo opravljal podizvajalec: _____ v vrednosti _____€ brez DDV za ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma.

4. _____; matična številka: _____, davčna številka: SI_____, transakcijski račun: _____, odprt pri _____.

Storitve, ki jih bo opravljal podizvajalec: _____ v vrednosti _____€ brez DDV za ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma.

Dobavitelj mora k izdanim računom naročniku priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je pred tem potrdil dobavitelj.

Zamenjava posameznega podizvajalca ali uvedba drugega podizvajalca za izvedbo predmeta javnega naročila je možna pod pogoji iz razpisne dokumentacije oziroma pod pogoji iz ZJN-3.

Če dobavitelj izpolnjevanje pogojev za izvedbo javnega naročila dokazuje s podizvajalcem in želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora novi podizvajalec izpolnjevati enake pogoje kot prejšnji podizvajalec.

SKUPNI NASTOP PRI PONUDBI

16. člen

Ta člen se uporabi samo v primeru, če kot dobavitelj nastopa skupina ponudnikov.

Sestavni del tega okvirnega sporazuma je tudi Pravni akt o skupni izvedbi naročila, sklenjen med člani skupine ponudnikov.

Dobavitelj bo predmet okvirnega sporazuma opravljal z _____ člani in sicer:

1. _____; matična številka: _____, davčna številka: SI_____, transakcijski račun: _____, odprt pri _____.

Storitve, ki jih bo opravljal član skupine: _____ v vrednosti _____€ brez DDV za ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma.

2. _____; matična številka: _____, davčna številka: SI_____, transakcijski račun: _____, odprt pri _____.

Storitve, ki jih bo opravljal član skupine: _____ v vrednosti _____€ brez DDV za ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma.

NEZMOŽNOST IZPOLNITVE IN POGODBENA KAZEN

17. člen

V primeru, da dobavitelj zaradi pomanjkanja soli v skladišču ne more zagotoviti naročene količine, jo je dolžan zagotoviti preko drugega dobavitelja in o tem takoj obvestiti naročnika. V tem primeru mora dobavitelj ob dobavi blaga preko drugega dobavitelja dostaviti tudi vso zahtevano dokumentacijo glede kvalitete in ustreznosti, kot jo je dostavil v svoji ponudbi ob oddaji ponudbe.

Če se naročnik in dobavitelj dogovorita, da bo naročnik sam priskrbel sol v primeru, da je dobavitelj ne more zagotoviti, potem dobavitelj povrne naročniku vse nastale stroške, katere bi naročnik imel zaradi naročila blaga pri drugem dobavitelju:

- razlika v ceni med dobljeno v danem trenutku povpraševanja in ceno ponudnika po tem okvirnem sporazumu,
- razliko med ceno prevoza na relaciji ponudnik – naročnik oz. dobavitelj v danem trenutku – naročnik,
- 3 % od vrednosti računa, če novi dobavitelj, ki ga je našel naročnik sam, zahteva plačilo v roku, od 15 do 30 dni, oziroma 7 % od vrednosti računa, če zahteva plačilo v roku, krajšem od 15 dni.

Naročnik sme dobavitelju zaračunati pogodbeno kazen v višini 3 % vrednosti zahtevanih minimalnih zalog, če dobavitelj v trenutku kontrole s strani naročnika, le-teh na dan kontrole nima v celoti na zalogi. Naročnik ima pravico kadarkoli v času zimske sezone (15. 11. – 31. 3.), preveriti stanje zalog. Dobavitelj je naročniku dolžan omogočiti preveritev zahtevanih minimalnih zalog. Če mu le-tega ne omogoči, se šteje, da nima zahtevanih minimalnih količin materiala.

Pravica zaračunati kazen okvirnega sporazuma ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo škode bo naročnik uveljavljal v okviru odškodninske odgovornosti dobavitelja.
Naročnik ima pravico pri ponudniku pred dobavo preveriti, ali ponujeno blago ustreza navedenim zahtevam oz. tehničnim specifikacijam.

FINANČNO ZAVAROVANJE

18. člen

Dobavitelj je dolžan najkasneje v petindvajsetih dneh od podpisa tega okvirnega sporazuma za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložiti naročniku finančno zavarovanje (bančno garancijo banke/zavarovalnice oziroma kavcijsko zavarovanje zavarovalnice), ki bo skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: finančno zavarovanje).

ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

19. člen

Naročnik sme odstopiti od okvirnega sporazuma, če:

- izvedene pogodbene storitve dobav blaga in/ali blago ne ustrezajo pogodbenim določilom in pogojem iz dokumentacije ali posameznega naročila;
- dobavitelj ne upošteva reklamacij glede kakovosti blaga in dobav;
- blago in/ali dobava le-tega ne ustreza dogovorjeni vrsti in kakovosti;
- dobavitelj dvakrat zapored ne izvede dobav v dogovorjenem roku;
- preneha poslovati ali mu je prepovedano opravljanje dejavnosti na osnovi sodne ali druge prisilne odločbe;
- so zoper dobavitelja uvedeni postopki njegovega prenehanja;
- dobavitelj ne priglasi vseh podizvajalcev ali izvaja dela z nepriglašenim podizvajalcem ali podizvajalcem, ki ga je naročnik zavrnil.

Dobavitelj sme odstopiti od okvirnega sporazuma, če:

- pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov ne more izvesti dobav blaga;
- naročnik ne izpolnjuje svojih obveznosti po tem sporazumu, ki se nanašajo na plačilo izvedenih dobav blaga.

20. člen

Odstop od okvirnega sporazuma se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od okvirnega sporazuma odstopa.

Odstop od sporazuma stopi v veljavo v 30 dneh od vročitve obvestila iz prejšnjega odstavka (odpovedni rok), razen v primeru iz pete alineje prvega odstavka prejšnjega člena tega sporazuma, ko odstop od sporazuma stopi v veljavo z dnem prejema pisnega obvestila.

Naročnik ob prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma (ne glede na trajanje veljavnosti tega okvirnega sporazuma) ni dolžan povrniti dobavitelju nobenih vlaganj oz. stroškov v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma in tudi nima do dobavitelja nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta okvirni sporazum to izrecno določa.

Dobavitelj se obvezuje izvajati naročene dobave blaga do izteka odpovednega roka. Po prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma pripadajo dobavitelju izključno tista plačila po tem okvirnem sporazumu, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti tega okvirnega sporazuma izpolnjeni vsi pogoji v skladu s tem okvirnim sporazumom.

Stranka, ki je od okvirnega sporazuma odstopila neupravičeno, mora drugi stranki povrniti škodo, skladno s pravili splošnega obligacijskega prava.

POSLOVNA SKRIVNOST

21. člen

Vsi podatki, povezani z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, predstavljajo poslovno skrivnost. Stranki okvirnega sporazuma sta dolžni vse te podatke skrbno varovati ter jih uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem tega okvirnega sporazuma.

Dobavitelj je dolžan zagotoviti, da njegovi delavci vse poslovne skrivnosti naročnika varujejo z največjo možno mero skrbnosti.

Za dobavitelja, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot ga ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi na čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti je dobavitelj naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo, ki bo nastala zaradi kršitve poslovne skrivnosti.

Dobavitelj sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju slednjega.

RAZVEZNI POGOJ

22. člen

Ta okvirni sporazum/pogodba je sklenjen/-a pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

• če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali

• če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca/dobavitelja v desetih dneh.

Izvajalec/dobavitelj lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec/dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec/dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec

zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec/dobavitelj ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca/dobavitelja najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum/pogodba za tega izvajalca/dobavitelja razvezana z dnem sklenitve novega sporazuma/pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega sporazuma/pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca/dobavitelja.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je sporazum/pogodba razvezan/-a šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

23. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi naročnika, druge pogodbene stranke ali njenega predstavnika, zastopnika, posrednika; je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila komisije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

SKRBNIKI IN KONTAKTNE OSEBE OKVIRNEGA SPORAZUMA

24. člen

Kontaktna oseba na strani naročnika je: _____, elektronski naslov: _____ tel./GSM: _____; _____.

Kontaktna oseba na strani dobavitelja je: _____, elektronski naslov: _____, tel./GSM: _____.

Dobavitelj mora naročnika pisno obvestiti o morebitni zamenjavi kontaktne osebe ali njenega elektronskega naslova najkasneje v petih dneh pred nastankom spremembe, razen v primeru višje sile.

Kontaktna oseba naročnika je obenem tudi skrbnik tega sporazuma.

KONČNE DOLOČBE

25. člen

Dobavitelj je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

26. člen

Okvirni sporazum začne veljati z dnem podpisa obeh strank sporazuma, uporabljati pa se prične s 1. 11. 2025 in velja do 31. 5. 2026.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da začne okvirni sporazum veljati pod odložnim pogojem, da dobavitelj v petindvajsetih dneh od podpisa tega sporazuma izroči naročniku finančno zavarovanje.

27. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta katerakoli nesoglasja v zvezi s tem okvirnim sporazumom najprej skušali rešiti sporazumno, če pa to ne bi bilo mogoče, je za odločanje o sporu pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

28. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

29. člen

Predmetni okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme dva (2) izvoda.

Kraj in datum: _____	Kraj in datum: Vrhnika, _____
Dobavitelj: _____	Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.
Direktor: _____	direktor: dr. Boštjan Aver

PRILOGA št. 9

KROVNA IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »Dobava posipnega materiala za zimsko sezono 2025/2026«, objavljenim na portalu javnih naročil,

izjavljamo, da

- da bomo na podlagi posameznega naročila naročnika, naročniku v zahtevanem roku izvedli storitve dobave blaga;

- smo seznanjeni, da se dobave blaga vrši na naslov naročnika: Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika;

- bomo v primeru sodelovanja s podizvajalcem ponudbi predložiti kopijo pogodbe s podizvajalcem. Le-ta bo veljavna ves čas veljavnosti tega okvirnega sporazuma, torej najmanj do 31. 5. 2026;

- smo seznanjeni, da se, v primeru skupne ponudbe ali če ponudnik vključi podizvajalce, referenčni projekti in tehnična opremljenost seštevajo;

- kot ponudnik, glede na posel, ki ga prevzemamo v ponudbi, izpolnjujemo osnovne, ekonomsko – finančne pogoje ter pogoje glede kadrovskih in tehničnih zmogljivosti;

- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del okvirnega sporazuma;

- smo zanesljiv ponudnik oziroma dobavitelj, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisane storitve oziroma dobave, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila (prevozna sredstva, tehtnica, skladišče, ipd.);

- bomo vse zahtevane storitve oziroma dobave izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;

- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju Republike Slovenije;

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;

- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;

- do naročnika ne bomo imeli nikakršnega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;

- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;

- smo podali resnične, verodostojne izjave oziroma podatke.

KRAJ		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

PRILOGA št. 10

REFERENCA

Ponudnik/dobavitelj:

_____

_____

_____

Podatki o naročniku, ki mu je ponudnik dobavil **posipni material – natrijev klorid NaCl, 0/4 mm, vlaga 4 %:**

Naziv:_____

Ulica:_____

Poštna številka in kraj:_____

Potrjujemo, da je navedeni ponudnik dobavil **posipni material – natrijev klorid NaCl, 0/4 mm, vlaga 4 %**, v času med 1. 1. 2023 in 31. 12. 2023. Skupna količina referenc oziroma reference je količinsko enaka ali višja od 1000 ton. Izvedbo dobave in storitve opredelite pod postavko »Ocena kakovosti«.

Zap. št.	**Vrsta blaga**	**Obdobje dobav**	**Količina v T**	**Ocena kakovosti***	
				Kakovostno	Nekakovostno
1.					
2.					
3.					

* označite s križcem ali je bilo blago kakovostno ali ne

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc pri prijavi javnega razpisa 4142-8/2025 - po postopku naročila male vrednosti.

Kontaktna oseba s strani dajalca reference/naročnika: (ime in priimek) _____, (telefon) _____.

V _____, dne_____

Pristojna oseba naročnika, ki potrjuje referenco:

IME IN PRIIMEK TISKANO: _____

IME IN PRIIMEK PISANO: _____

Izjava po 14. in 35. členu ZIntPK

V postopku za izvedbo javnega naročila Dobava posipnega materiala za zimsko sezono 2025/2026

ponudnik: ……

izjavlja, da ni nastopil položaj, kot ga ureja določilo 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Določba 1. odst. 35. člena ZIntPK med drugim določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:, deležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

V skladu z navedenim izjavljamo, da v poslovnem subjektu, ki je izvajalec v postopku javnega naročanja, funkcionar ali njegovi družinski člani, niso člani poslovodstva niti niso neposredno oz. preko drugih pravnih oseb z več kot 5% deležem udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oz. kapitalu.

Pogodba, ki je v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, je nična.

Kraj in datum: Žig: Podpis ponudnika:

IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Javno naročilo	
Naročnik	Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.
Oznaka javnega naročila	
Predmet javnega naročila	Dobava posipnega materiala za zimsko sezono 2025/2026
Podatki o pravni osebi – ponudniku	
Polno ime oz. naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Občina sedeža ponudnika	
Številka vpisa v poslovni register (vložna št.)	
Matična številka podjetja	

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):

Št.	Ime in priimek/Naziv:	Naslov stalnega bivališča/Sedež:	Delež lastništva v %
1			

2			
3			
....			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1			
2			
3			
...			

**V primeru, da ponudnik ne bo izpolnil zgornje tabele, bo naročnik štel, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb.*

Ponudnik lahko vse zgoraj zahtevane podatke predloži tudi v elektronski obliki.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Zakoniti zastopnik: V/na,…….. dne ……

Ime in priimek:

Podpis in žig: