

Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana  
p.p. 255

Področje podpornih dejavnosti  
Služba za javna naročila

Naš znak:  
/894/MM/JN25/00206

### **Zadeva: Povabilo k oddaji ponudbe**

Lepo pozdravljeni v imenu naročnika ELES, d.o.o., Hajdrihova ulica 2, Ljubljana. Pred vami je dokumentacija v zvezi z izvedbo javnega naročila, ki vam bo služila kot pomoč za pripravo ponudbe za javno naročilo po odprtem postopku za »**Dodelava in upravljanje Openshift infrastrukture ter Linux okolja za 1 leto**«.

Povabilu prilagamo naslednje dokumente:

- navodilo ponudniku za izdelavo ponudbe z obrazci,
- obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev,
- obrazec »Ponudba«,
- vzorec pogodbe s prilogami,
- vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- obrazec izjave o lastnikih ponudnika,
- navodilo za registracijo VEP,
- ESPD obrazec,
- tehnične razpisne pogoje.

Vljudno vas vabimo, da kandidirate pri oddaji javnega naročila.

ELES, d.o.o.  
vodja Službe za javna naročila  
Anja Bizjak

V objavo na portal JN!

RAZPISNA DOKUMENTACIJA  
ŠT. JN25/00206

ZA

DODELAVA IN UPRAVLJANJE OPENSIFT INFRASTRUKTURE  
TER LINUX OKOLJA ZA 1 LETO

## NAVODILO PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Javno naročilo za izbiro izvajalca po odprtem postopku za dodelavo in upravljanje Openshift infrastrukture ter Linux okolja za 1 leto, se izvaja v skladu z določili:
  - Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, ULRS 91/15, 14/18, 69/19- skl. US, ULEU 279/19, ULRS 49/20 – ZIUZEOP, 80/20 – ZIUOOPE, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP, 112/21 – ZNUPZ, 206/21 – ZDUPŠOP, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/2023 – ZOPNN-F, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 – ZORZFS, ULEU 1611/23) in podzakonskih aktov,
  - Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur.l. RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1I, 80/16-ZIPRS1718, 60/2017, 72/19, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS),
  - Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. l. RS št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22-ZDeb, 16/23-ZZPri),
  - drugih veljavnih predpisov v RS.

2. Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku oz. v prevodu v slovenski jezik, ki ga mora v tem primeru opraviti sodni tolmač. V slovenskem jeziku mora biti tudi vsa ostala dokumentacija, razen prospektne in tehnične dokumentacije, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

Ponudnik, ki odda elektronsko ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

3. Pogoji za priznanje sposobnosti so sledeči:

3.1. **Partnerski status:**

Ponudnik mora imeti na dan oddaje ponudbe od proizvajalca oziroma principala Red Hat veljaven priznan status tipa »Solution Provider« ter nivoja »Red Hat Premier Business Partner«.

**Dokazilo:** Ponudnik mora ponudbi predložiti ustrezno in veljavno dokazilo, ki je izdano s strani proizvajalca oziroma principala programske opreme Red Hat in iz katerega je razviden zahtevan status.

3.2. **Kadrovske zahteve:**

Ponudnik mora razpolagati z usposobljenimi strokovnjaki, ki bodo sodelovali in bodo odgovorni za izvedbo del ter imajo izkušnje in funkcionalno izobrazbo za vsa področja del na katerih bodo sodelovali.

Za točke 3.2.1, 3.2.2., 3.2.3 je dovoljeno združevanje kadra, pri čemer mora ponudnik kader iz točke 3.2.1. zagotavljati v terminu 24/7 ves čas trajanja pogodbe (vsaj ena oseba hkrati mora biti na voljo ves čas, kjer zaradi zagotavljanja razpoložljivosti, ponudnik lahko ob začetku prijavi več kot 4 osebe s takim certifikatom). Kader iz točk 3.2.2 in 3.2.3. je potreben za čas izvedbe del iz postavke 2.2.1 Tehničnih razpisnih pogojev (Avtomatizacija, orkestracija opravil in sistem za upravljanje RHEL, Priloga 2 pogodbe tega JN).

Za točke 3.2.4, 3.2.5., 3.2.6., 3.2.7., 3.2.8 je dovoljeno združevanje kadra, pri čemer mora ponudnik kader iz točke 3.2.4. zagotavljati v terminu 24/7 ves čas trajanja pogodbe (vsaj ena oseba hkrati mora biti na voljo ves čas, kjer zaradi razpoložljivosti, ponudnik lahko ob začetku prijavi več kot 4 osebe s takim certifikatom). Kader iz ostalih točk mora biti razpoložljiv skladno z dogovorjeno ravno storitve (točka 3. Tehničnih razpisnih pogojev: NIVO IZVAJANJA STORITEV, Priloge 2 pogodbe tega JN).

Za potrebe dokazil kadrov (certifikati) mora prijavitelj predložiti sken veljavnega certifikata (zgolj potrdila o udeležbi na tečajih ne zadostujejo), izdanega pred datumom objave javnega naročila.

Vsi predloženi certifikati morajo biti najmanj te stopnje, kot je navedeno iz nabora certifikatov določenih v nadaljevanju teh navodil, dovoljeni so certifikati višje stopnje.

- 3.2.1. 4 osebe Red Hat Certified Engineer (RHCE)
- 3.2.2. 1 oseba Red Hat Certified Specialist in Managing Automation with Ansible Automation Platform
- 3.2.3. 1 oseba Red Hat Certified Specialist in Deployment and Systems Management
- 3.2.4. 4 osebe Red Hat Certified OpenShift Administrator
- 3.2.5. 1 oseba Red Hat Certified Specialist in OpenShift Virtualization
- 3.2.6. 1 oseba Red Hat Certified Specialist in OpenShift Data Foundation
- 3.2.7. 1 oseba Red Hat Certified Specialist in MultiCluster Management
- 3.2.8. 1 oseba Red Hat Certified OpenShift Application Developer

Nominirani tehnični kader mora aktivno znati slovenski jezik. V kolikor je ponujen kader iz tujine, mora biti zanj priloženo ustrezno dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika (uradno šolanje) prijavljenega kadra.

Nominirani tehnični kader, katerega certifikati so priloženi, mora biti v pogodbenem razmerju pri poslovnem subjektu, kateri izpolnjuje zahtevani partnerski status (naročnik si pridržuje pravico naknadno zahtevati ustrezna dokazila). Če po sklenitvi pogodbe izvajalec namerava zamenjati nominirani kader, mora za to pridobiti soglasje naročnika. Najmanj 5 delovnih dni pred nameravano zamenjavo kadra izvajalec o tem predhodno obvesti naročnika in ter mu v ta namen predložiti skene dokazil (certifikatov), ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev za nov kader. V kolikor bo nadomestni kader izpolnjeval pogoje iz te razpisne dokumentacije, bo naročnik podal soglasje za zamenjavo kadra.

### 3.3. **Reference:**

Ponudnik mora predložiti najmanj tri (3) referenčna potrdila, da je v preteklih treh (3) letih (od 1.10.2022 dalje), uspešno in kakovostno izvedel implementacijo storitev za avtomatizacijo ali orkestracijo Red Hat Linux in da je vzdrževal oz. vzdržuje okolje Red Hat Linux z vsaj 100 virtualnimi strežniki operacijskega sistema RHEL ali Ubuntu pri istem naročniku vsaj eno (1) leto.

**Dokazilo:** izpolnjen obrazec R-1.1, ki se nahaja v tem JN

Ponudnik mora predložiti najmanj tri (3) referenčna potrdila, da je v preteklih treh (3) letih (od 1.10.2022 dalje), uspešno in kakovostno izvedel postavitev Red Hat OpenShift Platform Plus s primerljivo konfiguracijo in v primerljivem obsegu, in da je vzdrževal oz. vzdržuje okolje Red Hat OpenShift Platform Plus v primerljivem obsegu pri istem naročniku vsaj eno (1) leto. Kot primerljiva konfiguracija v primerljivem obsegu se šteje okolje, ki je enako ali večje kot opisano okolje naročnika v prvem odstavku točke 2.1.1. Priloge 2 osnutka pogodbe, z vključeno lokacijo za okrevanje po katastrofi, katere vzpostavitev in vzdrževanje je predmet tega JN, opisano v drugem odstavku točke 2.1.1. Priloge 2 osnutka pogodbe.

**Dokazilo:** izpolnjen obrazec R-1.2, ki se nahaja v tem JN

Reference ponudniki predložijo na potrjenih referenčnih obrazcih, ki morajo vsebovati vse podatke in biti potrjeni s strani končnega uporabnika. Reference, kjer sta referenčni naročnik – potrjevalec reference in izvajalec isti pravni subjekt, ne bodo upoštevane, prav tako ne reference, ki jih ponudnik potrdi sponudniku ali svojemu podizvajalcu.

### 3.4. **Standardi:**

Ponudnik, skupni partner in podizvajalec morajo imeti certifikat o skladnosti s standardi ISO 27001 za upravljanje varnosti informacij ali enakovredno certificiranje, ki zagotavlja ohranjanje zaupnosti, celovitosti in razpoložljivosti informacij prek določenega sistema upravljanja informacijske varnosti. Enakovrednost certificacije morda ponudnik ustrezno dokazati.

### 3.5. **Plačilni pogoji**

Rok plačila je 30 dni od prejema pravilno izstavljenega računa. Izvajalec mora račun izstaviti v elektronski obliki, skladno s standardom eSLOG oz. z evropskim standardom za izdajanje e-računov. Račun v elektronski obliki mora izvajalec poslati na elektronski naslov: [e.racuni@eles.si](mailto:e.racuni@eles.si). Podrobnejša navodila za izstavitve e-računa so objavljena na spletnem naslovu naročnika: <https://www.eles.si/prejem-eracunov>

### 3.6. Naročnik bo iz postopka javnega naročila kadarkoli izključil gospodarski subjekt (ponudnika, soponudnika), če na podlagi 5k člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbe Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024) pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

Kot dokazilo šteje podpisana izjava o izpolnjevanju pogojev.

Na zahtevo naročnika je gospodarski subjekt dolžan naročniku posredovati dokazila, ki izkazujejo, da te okoliščine ne obstajajo.

## 4. Ponudnik mora v svoji ponudbi predložiti naslednje dokumente, ki so pogoj za sodelovanje v postopku oddaje naročila, v naslednjem vrstnem redu:

### 4.1. Izpolnjen obrazec »Ponudba« (obrazec priložen). Potrebno je izpolniti vse podatke (tudi EMŠO vseh oseb iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3).

### 4.2. Izpolnjeno in podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev ponudnika oz. podizvajalca – datum izjave ne sme biti starejši od štirih mesecev (obrazec izjave priložen).

### 4.3. Izpolnjen ESPD obrazec v skladu z 79. členom ZJN-3 s strani ponudnika, soponudnika in podizvajalca.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »ESPD-ponudnik« naloži elektronsko podpisan ESPD v xml obliki ali nepodpisan ESPD v xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

V razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« pa pripne ESPD obrazec v pdf obliki (izpolnjen in podpisan), ali v elektronski obliki podpisan xml za ostale sodelujoče v ponudbi (soponudnik, podizvajalec).

### 4.4. Ponudnik, ki ni državljani RS oz. nima sedeža v RS, mora predložiti izpisek iz sodnega registra ali potrdilo pristojnega organa, iz katerega bo razvidna dejavnost in osebe iz 1. stavka 1. odstavka 75. člena ZJN-3. Hkrati mora priložiti tudi potrdilo pristojnega organa, da zoper njega ni začel insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja, in potrdilo, da (kot pravna oseba, če to je) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdilo ne sme biti starejši od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb. Za ponudnike, ki so državljani RS oz. imajo sedež v Republiki Sloveniji, bo naročnik to preveril sam, pri javno dostopnih evidencah.

### 4.5. Kolikor osebe iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 niso državljani RS oz. nimajo sedeža v RS, mora ponudnik zanje priložiti potrdilo pristojnega organa, da niso bile pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdilo ne sme biti starejše od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb. Za ponudnike,

ki so državljani RS oz. imajo sedež v Republiki Sloveniji, bo naročnik to preveril sam, pri javno dostopnih evidencah.

- 4.6. Ponudniki, soponudniki in podizvajalci morajo imeti poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z drugim odstavkom in b točko četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, kar naročnik preveri pri pristojnem finančnem organu. V primeru, da ponudnik/soponudnik/podizvajalec ni državljan RS oz. nima sedeža v RS, mora predložiti potrdilo pristojnega organa, da izpolnjuje pogoj iz prejšnjega stavka.
- 4.7. Izpolnjen obrazec ponudbenega predračuna - specifikacije pogodbene cene (priloga 1 k pogodbi). Ponudnik mora v ponudbi predložiti s cenami izpolnjen ponudbeni predračun. Cene na enoto morajo biti na dve decimalni mesti natančno in ne smejo biti negativne. V kolikor bo ponudnik v priloženo excel datoteko specifikacije pogodbene cene (predračuna) vnesel cene na enoto na več kot dve decimalni mesti (stolpec »vnos cene na enoto«), bodo le-te samodejno zaokrožene na dve decimalni mesti (stolpec »cena na enoto«). Vrednost posamezne postavke bo izračunana na podlagi cene na enoto na dve decimalni mesti (pri izračunu bodo upoštevane vrednosti iz stolpca »cena na enoto«). Izpolnjene morajo biti vse postavke - v kolikor katera postavka ne bo izpolnjena ali bo vnesena negativna vrednost, se bo upoštevalo, da je vrednost postavke 0,00 EUR in je dobavitelj dolžan postavko izvesti v celoti brezplačno. Ponudnik razen vnosa cen ne sme spreminjati vsebine, oblike ali lastnosti drugih celic, listov in delovnega zvezka. V primeru ugotovitve, da je ponudnik sam spreminjal popise, bo izločen iz nadaljnje obravnave
- 4.8. V primeru, da ponudnik zagotavlja kapacitete v obliki poslovnega sodelovanja s podizvajalci, mora naročniku predložiti pogodbo s podizvajalci, v kateri mora biti natančno navedena vsaka vrsta del, ki jih bo opravljal posamezen podizvajalec (predmet del), ter tudi za podizvajalce dokumente iz točk 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6. V primeru zahteve po neposrednih plačilih mora predložiti tudi izpolnjeno asignacijo za vsakega podizvajalca iz točke 4.10.
- 4.9. V primeru skupne ponudbe morajo predložiti dokumente iz točk 4.1., 4.2., 4.3, 4.4., 4.5., 4.6. vsi soponudniki. Soponudniki morajo predložiti tudi pogodbo, s katero so dogovorjeni za skupno izvedbo posla. Naročniku odgovarjajo soponudniki solidarno, ne glede na njihov medsebojni dogovor, prav tako so soponudniki vsi podpisniki pogodbe v primeru sklenitve posla.
- 4.10. S strani ponudnika in podizvajalca podpisano asignacijo za vsakega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila (obrazec priložen).
- 4.11. Potrdila, listine, dokumente, izjave navedene v točki 3 tega navodila.

**Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov iz ponudbe. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.**

**V kolikor bo naročnik v postopku javnega naročanja ugotovil, da je ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo takšnega ponudnika izločil iz nadaljnega postopka javnega naročanja.**

5. Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila in informacije o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila preko Portala javnih naročil. Naročnik preko Portala javnih naročil posreduje dodatna pojasnila, vezana na dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, najpozneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudbe, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.
6. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> in je del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Sistem e-JN omogoča naložitev datotek v velikosti posameznega dokumenta do 200 MB in v skupni velikosti vseh dokumentov največ 300 MB.

Naročnik prosi prijavitelje/ponudnike, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, \*, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

7. Ponudba in morebitna dopolnitev se štejeta za pravočasno oddano, če ju naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do** (datum in ura odpiranja objavljena na portalu javnih naročil). Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnike naprošamo, da vse dokumente naložene v razdelek »Druge priloge« združijo v en dokument oziroma čim manj posamičnih dokumentov.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

8. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (datum in ura odpiranja objavljena na portalu javnih naročil) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Javna objava se avtomatično zaključi po preteku določenega časa skladno za navodili za uporabo e-JN. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe.

9. Naročnik bo ponudbe ocenjeval na podlagi merila, ki je navedeno v 11. točki tega navodila ter ugotavljal sposobnost ponudnika na podlagi pogojev iz 3. točke in dokumentov, ki so navedeni v 4. točki tega navodila.
10. Ponudbena cena mora biti izražena v EUR brez DDV. Specificirana mora biti po elementih, ki jih predvideva priloženi osnutek ponudbenega predračuna. Iz specifikacije morajo biti razvidne vse postavke, ki jih cena zajema.

Pogodbena cena vsebuje vse stroške, ki jih ima izvajalec z izvedbo pogodbenih obveznosti.

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

11. Pri ocenjevanju ponudb bo upoštevano naslednje merilo:

Št.	Merilo	Točke v %
1.	Ponudbena cena v EUR brez DDV	100,00

Najugodnejša ponudba bo ponudba, ki ustreza vsem razpisnim pogojem, z najnižjo ponudbeno ceno (neto cena v EUR brez DDV).

V primeru, da bo naročnik prejel več enakih najnižjih ponudbenih cen, bo opravil žrebanje – vlečenje listkov. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so dosegli enako najnižjo ponudbeno ceno. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban.

12. Izbrani ponudnik mora pred sklenitvijo pogodbe predložiti naročniku v celoti izpolnjen in podpisan obrazec »IZJAVA« (6. odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije). V primeru ugotovitve, da je izbrani ponudnik predložil lažne izjave oz. neresnične podatke o navedenih dejstvih v teh izjavah, je pogodba nična (obrazec priložen). Enako izjavo mora predložiti tudi za podizvajalce, ki so zahtevali neposredna plačila in katerih delež v poslu predstavlja več kot 10.000,00 EUR brez DDV.

13. Izbrani ponudnik mora najkasneje v (20) dvanajsetih delovnih dneh po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje (podpisano in žigosano lastno bianco menico in menično izjavo s pooblastilom za unovčenje) za **dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini 10 % skupne ponudbene cene skupaj z DDV.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje v višini njegove vrednosti, če izbrani ponudnik pogodbene obveznosti ne izpolni skladno z določili te pogodbe. Zavarovanje mora biti veljavno najmanj še 45 dni po poteku pogodbenega roka. V primeru podaljšanja pogodbenega roka, se ustrezno temu podaljša tudi veljavnost instrumenta zavarovanja.

Menična izjava s pooblastilom za unovčenje mora biti po vsebini identična vzorčnemu obrazcu priloženem k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izbrani ponudnik lahko, namesto menice in menične izjave, predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje. Bančna garancija mora biti v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP 758) revizija iz leta 2010. Izdajatelj bančne garancije in kavcijskega zavarovanja mora imeti sedež v RS.

14. Naročnik bo upošteval ponudbe, ki bodo izdelane za celoten obseg in v skladu s pogoji razpisa. Delne in variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

15. Ponudba mora biti veljavna 150 dni od datuma, določenega za dostavo ponudbe. Roki se računajo skladno z 62. členom Obligacijskega zakonika. Veljavnost ponudbe ne sme izteči pred podpisom pogodbe. V primeru, da se bo postopek zavlekel, so ponudniki na naročnikov poziv dolžni podaljšati veljavnost ponudb.

16. V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član.

17. Naročnik pred oddajo naročila preveri obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe. V primeru, da se izkažejo podatki ali navedbe za neresnične oz. da so se v času od oddaje ponudbe spremenili, tako da ponudnik ne izpolnjuje več pogojev iz te razpisne dokumentacije, ima naročnik pravico izključiti ponudnika iz postopka in nadaljevati izbiro z naslednjim najugodnejšim.

18. Naročnik si pridržuje pravico izključiti ponudnika, ki mu lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

19. Naročnik bo odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika objavil v skladu z zakonodajo.

20. Izbrani ponudnik mora po poteku obdobja mirovanja takoj pristopiti k podpisu pogodbe. Naročnik poleg lastnoročnega podpisa pogodbe omogoča tudi elektronski podpis. Način podpisa pogodbe ponudnik označi že v obrazcu Ponudba. **Če se izbrani ponudnik odloči za elektronski podpis, mora pogodbo podpisati s kvalificiranim elektronskim podpisom (napredni elektronski podpis ne zadošča). V ta namen mora pravočasno razpolagati s kvalificiranim digitalnim potrdilom, skladnim z Uredbo eIDAS. Vročanje in podpisovanje pogodbe bo v tem primeru potekalo elektronsko, preko varnega elektronskega predala. Navodila za registracijo na portalu VEP so del tega povabil.**
21. Izbrani ponudnik mora skupaj s podpisom pogodbe o izvedbi naročila z naročnikom podpisati tudi Pogodbo o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti z vsebino kot izhaja iz obrazca, ki je priloga te dokumentacije. Podpis te pogodbe je pogoj za podpis pogodbe o izvedbi naročila.
22. Naročnik zavrne ponudbo, če je ponudnik, ki jo je predložil, dal oz. ponudil sedanjemu ali bivšemu delavcu naročnika, ki sodeluje v razpisnem postopku, darilo v obliki gotovine ali kakršnokoli brezgotovinski obliki, ponudbo za zaposlitev ali kakršnokoli stvar ali uslugo, katere vrednost se da izraziti v denarju, kot poskus vplivanja na dejanje ali odločitev ali na nadaljnji postopek naročila.
23. Ponudnik ima ves čas postopka oddaje javnega naročila pravico vložiti zahtevo za revizijo, če meni, da se postopek ne izvaja v skladu s predpisi o javnem naročanju. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahteve za revizijo plačati ustrezno takso v skladu z 71. členom ZPVPJN.
24. Ponudnik naj označi dele ponudbe, ki jih šteje kot poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS). Naročnik opozarja, da morajo biti označbe jasne in nedvoumne in se morajo nahajati na vsaki strani ponudbe, ki jo ponudnik smatra kot poslovno skrivnost, sicer bo naročnik v primeru vpogleda, takšne dele ponudbe razkril. Ne glede na označbe so javni tisti podatki, kot to določa 35. člen ZJN-3.

Ponudnik naj svoji ponudbi za potrebe morebitnega vpogleda **priloži tudi dokument v .pdf obliki, ki vsebuje celotno ponudbo z ustrezno prekritimi vsemi podatki**, ki jih ponudnik šteje za poslovno skrivnost, za osebni ali tajni podatek.

## OBRAZEC R-1.1

### POTRDILO O REFERENČNEM POSLU

Končni naročnik referenčnega posla (točen naziv):

.....  
.....

potrjujemo, da je izvajalec (točen naziv):

.....  
.....

v zadnjih treh (3) letih (od 1.10.2022 dalje) uspešno in kakovostno izvedel implementacijo storitev za avtomatizacijo ali orkestracijo Red Hat Linux in da je vzdrževal oz. vzdržuje okolje Red Hat Linux z vsaj 100 virtualnimi strežniki operacijskega sistema RHEL ali Ubuntu pri istem naročniku vsaj eno (1) leto:

Naziv referenčnega posla:	
Številka pogodbe ali druge pravne podlage in datum sklenitve:	
Izvajalec je v sklopu posla izvedel avtomatizacijo ali orkestracijo RHEL (kratek opis izvedbenih del)	
Število virtualnih strežnikov operacijskega sistema RHEL ali Ubuntu:	
kontaktna oseba naročnika: - ime in priimek: - telefonska št.: - e-mail:	

Izvajalec je dela opravil strokovno in kvalitetno, v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

Odgovorna oseba končnega naročnika  
referenčnega posla

\_\_\_\_\_

## OBRAZEC R-1.2

### POTRDILO O REFERENČNEM POSLU

Končni naročnik referenčnega posla (točen naziv):

.....  
.....

potrjujemo, da je izvajalec (točen naziv):

.....  
.....

v zadnjih treh (3) letih (od 1.10.2022 dalje) uspešno in kakovostno izvedel postavitve Red Hat OpenShift Platform Plus s primerljivo konfiguracijo in v primerljivem obsegu, in da je vzdrževal oz. vzdržuje okolje Red Hat OpenShift Platform Plus v primerljivem obsegu pri istem naročniku vsaj eno (1) leto.

Kot primerljiva konfiguracija v primerljivem obsegu se šteje okolje, ki je enako ali večje kot opisano okolje naročnika v prvem odstavku točke 2.1.1. Priloge 2 z vključeno lokacijo za okrevanje po katastrofi, katere vzpostavitev in vzdrževanje je predmet tega JN, opisano v drugem odstavku točke 2.1.1. Priloge 2 tega JN.

Naziv referenčnega posla:	
Številka pogodbe ali druge pravne podlage in datum sklenitve:	
Kratek opis izvedbenih del (za primerjanje velikosti okolja):	
kontaktna oseba naročnika: - ime in priimek: - telefonska št.: - e-mail:	

Izvajalec je dela opravil strokovno in kvalitetno, v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_.

Odgovorna oseba končnega naročnika  
referenčnega posla

\_\_\_\_\_

## IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Ponudnik:

---

Predmet naročila: **Dodelava in upravljanje Openshift infrastrukture ter Linux okolja za 1 leto**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnjujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. ponudbena cena pokriva vse stroške, ki jih bomo imeli z realizacijo naročila;
6. imamo poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
8. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III. dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;
9. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
10. zoper nas ni začel insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja;
11. nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje 5k člen Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v krajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbe Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024):
  - ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
  - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
  - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.
12. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
13. potrjujemo, da so delavci, ki bodo sodelovali v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
14. izjavljamo, da smo v ponudbi navedli vse podizvajalce, s katerimi nameravamo izvesti posel, in da so podatki verodostojni. V primeru sprememb bomo o le-teh obvestili naročnika najkasneje v petih dneh po spremembi;
15. potrjujemo cene na enoto na dve decimalni mesti, kot izhajajo iz specifikacije pogodbene cene iz stolpca »cena na enoto«;
16. s podpisom te izjave podajamo soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta iz točke Informacije gospodarskega subjekta na obrazcu Ponudba.

**Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.**

Datum:

Ponudnik:

---

## IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Podizvajalec:

Predmet naročila: **Dodelava in upravljanje Openshift infrastrukture ter Linux okolja za 1 leto**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III. dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;
6. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
8. zoper nas ni začel insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja;
9. nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje 5k člen Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v krajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbe Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024):
  - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
  - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
  - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

\* velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmožljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja vrednost njegovih del več kot 10 % vrednosti naročila
10. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
11. potrjujemo, da so delavci, ki bodo izvajali dela v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
12. zahtevamo neposredno plačilo za naš del posla v okviru predmetnega javnega naročila v skladu s 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 (obvezno obkrožite):

DA

NE

**Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.**

Datum:

Podizvajalec:

## P O N U D B A

št. ponudbe ..... z dne .....

Obrazec ponudba I. del

### PODATKI O PONUDNIKU / SOPONUDNIKU:

1. Naziv (ime) ponudnika/soponudnika: .....
2. Naslov ponudnika/soponudnika: .....
3. Matična številka .....
4. Identifikacijska številka za DDV: .....
5. TRR ponudnika: .....

6. Informacije o gospodarskem subjektu:

- telefon: .....
- e-pošta: .....

V primeru izbire ponudnika v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil.

7. Podpisnik pogodbe ponudnika/soponudnika

- Ime in priimek: .....
- funkcija: .....

8. Kontaktna oseba ponudnika/soponudnika (navesti isto kot ob prijavi v e-JN):

- Ime in priimek: .....
- telefon: .....
- e-pošta: .....

9. Pogodbeni predstavnik:

- Ime in priimek: .....
- telefon: .....
- e-pošta: .....

10. Ponudnik je davčni zavezanec (obkroži):      DA                      NE

11. Ali je ponudnik MSP, kot opredeljuje  
Priporočilo komisije 2003/361/ES (obkroži):      DA                      NE

12. Pogodba bo podpisana s kvalificiranim elektronskim podpisom:                      DA                      NE

Če DA, navesti elektronski naslov VEP za vročanje pogodbe: .....

13. Skupaj ponudbena cena brez DDV: ..... EUR

14. Predstavniki ponudnika (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):

- Ime in priimek: .....

- EMŠO: .....

- Ime in priimek: .....

- EMŠO: .....

- Ime in priimek: .....

- EMŠO: .....

- Ime in priimek: .....

- EMŠO: .....

15. Način oddaje ponudbe (ustrezno označiti in vpisati, če je potrebno):

☐ Samostojno

☐ S podizvajalcem/ci:

- .....

- .....

☐ S partnerjem/i:

- .....

- .....

Ponudnik ..... (naziv ponudnika) se prijavljamo na oddajo javnega naročila za **dodelavo in upravljanje Openshift infrastrukture ter Linux okolja za 1 leto.**

Izjavljamo, da so vse navedbe v ponudbi in priloženi dokumenti točni. Veljavnost ponudbe je skladno z razpisom 150 dni od datuma določenega za dostavo ponudbe.

---

**Ponudnik mora za vsakega vključenega soponudnika izpolniti obrazec ponudba I. del. Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.**

## Obrazec ponudba II. del

(\*) V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta stran tolikokrat skopira in izpolni kolikor je podizvajalcev.

### PODATKI O PODIZVAJALCU (\*):

1. Naziv (ime) podizvajalca: .....
2. Naslov podizvajalca: .....
3. Matična številka podizvajalca: .....
4. Identifikacijska številka za DDV: .....
5. TRR podizvajalca: .....
6. Vrednost ponudbe, ki bo oddana podizvajalcu v EUR brez DDV .....
7. Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec: .....
8. Predstavniki podizvajalca (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):
  - Ime in priimek: .....
  - EMŠO: .....
  
  - Ime in priimek: .....
  - EMŠO: .....
  
  - Ime in priimek: .....
  - EMŠO: .....
  
  - Ime in priimek: .....
  - EMŠO: .....

---

**V primeru vključenih podizvajalcev pa mora ponudnik izpolniti obrazec ponudba II. del za vsakega podizvajalca.**  
**Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.**

# PREDRAČUN

SKLADNO S PONUDBO ŠT. .... Z DNE .....

(cene na enoto so na dve decimalni mesti)

Dodelava in upravljanje Openshift infrastrukture ter Linux okolja za 1 leto	
SKUPAJ PONUDBENA CENA (brez DDV)	EUR

## Navodilo ponudnikom:

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Rekapitulaciji - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

**P O G O D B A**  
**št. POG2025/.....**

ki jo sklepata:

**NAROČNIK:**

ELES, d.o.o.  
Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana  
ki jo zastopa direktor družbe  
mag. Aleksander Mervar  
matična št.: 5427223000  
ID št. za DDV: SI20874731

in

**IZVAJALEC:**

.....  
.....  
ki jo/ga zastopa .....  
.....  
matična številka: .....  
ID št. za DDV: .....

**PREDMET:**

**Dodelava in upravljanje Openshift infrastrukture ter Linux okolja za 1 leto**

## 1. UGOTOVITVE

Stranki ugotavljata, da je bil na osnovi javnega naročila po odprtem postopku ZJN-3, objavljenega na Portalu javnih naročil dne ..... pod št. JN..... ter v dodatku k Uradnemu listu Evropske unije dne ..... pod št. .... in razpisne dokumentacije št. JN25/00206 za dodelavo in upravljanje Openshift infrastrukture ter Linux okolja za 1 leto, kot najugodnejši izbran izvajalec ....., odločitev o izboru št. .... /894/MM/JN25/00206 z dne ....., po ponudbi št. .... z dne .....

## 2. PREDMET POGODBE

Predmet te pogodbe je dodelava in upravljanje Openshift infrastrukture ter Linux okolja za 1 leto, v skladu z razpisnimi pogoji ter tehničnimi razpisnimi pogoji in ponudbo, citiranimi v prejšnji točki te pogodbe.

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne neseznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

## 3. CENA

Skupna pogodbeni cena, skladno s specifikacijo, ki je priloga 1 k pogodbi, znaša: ..... EUR brez DDV

z besedo: ..... EUR brez DDV

Pogodbene cene na enoto so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Vsebujejo vse stroške in dajatve, ki jih ima izvajalec z izvedbo pogodbenih obveznosti, ne vključujejo pa davka na dodano vrednost (DDV), ki bo obračunan in plačan v skladu z veljavnim Zakonom o davku na dodano vrednost.

Vse cene in stroške, ki jih pogodbeni cena iz prvega odstavka tega člena te pogodbe ne vključuje, vendar pa so (posredno ali neposredno) potrebni za izpolnitev obveznosti izvajalca po tej pogodbi, je dolžan plačati izvajalec oziroma bremenijo izključno izvajalca.

Ne glede na ostala pogodbeni določila se naročnik ne obvezuje, da bo v okviru pogodbe porabil vse ure, navedene pod postavko 5 specifikacije (Pomoč pri migraciji na RHEL strežnike), ki je priloga 1 te pogodbe. Količine, predvidene v specifikaciji so okvirne. Naročnik bo naročal po dejanskih potrebah in skladno z razpoložljivimi sredstvi, s čimer se izvajalec izrecno in brezpogojno strinja ter se zavezuje, da zaradi tega ne bo uveljavljal nobenega zahtevka ali ugovora proti naročniku.

## 4. OBRAČUN IN PLAČILO

Storitve postavk 1. (Vzpostavitev lokacije za okrevanje po katastrofi) in 3 (Avtomatizacija, orkestracija opravil in sistem za upravljanje RHEL) ponudbenega predračuna se zaračunajo v enkratnem znesku po zaključeni storitvi. Izvajalec bo naročniku izstavil en račun za vsako postavko, ko bodo zahtevane storitve opravljene v celoti in bo podpisan primopredajni zapisnik skladno s prvim odstavkom 6. tč. te pogodbe

Račune za dela iz naslova dodelave sistema bo izvajalec naročniku izstavljati po vsaki opravljeni implementaciji in s strani naročnika potrjeni storitvi. Delno opravljene dodelave ne bodo predmet obračuna in se ne bodo plačevale.

Račune za upravljanje (točki 2 in 4 ponudbenega predračuna) bo izvajalec naročniku izstavljati mesečno, najkasneje do 10. dne v tekočem mesecu za storitve opravljene v preteklem mesecu. Vsakemu računu mora biti priloženo podpisano poročilo v skladu s tretjim odstavkom 6. točke te pogodbe.

Račune za strokovno pomoč iz točke 5. ponudbenega predračuna bo izvajalec naročniku izstavljati po dejanski porabi, najkasneje do 10. dne v tekočem mesecu za storitve opravljene v preteklem mesecu oz. glede na dejansko število porabljenih ur. Vsakemu računu mora biti priloženo podpisano poročilo v skladu s tretjim odstavkom 6. točke te pogodbe.

Storitve iz točk 2, 4 in 5 ponudbenega predračuna mora ponudnik zaračunati na skupnem mesečnem računu.

Na vsakem izstavljenem računu mora biti navedena številka veljavne pogodbe. V nasprotnem primeru bo račun zavržen.

Izvajalec mora račun izstaviti v elektronski obliki, skladno s standardom eSLOG oz. z evropskim standardom za izdajanje e-računov. Račun v elektronski obliki mora izvajalec poslati na elektronski naslov: [e-racuni@eles.si](mailto:e-racuni@eles.si). Podrobnejša navodila za izstavitve e-računa so objavljena na spletnem naslovu naročnika: <https://www.eles.si/prejem-eracunov>

Rok plačila je 30 dni. Plačilni rok začne teči po prejemu pravilno izstavljenega računa, vendar ne prej kot prvi dan po pravilno opravljeni dobavi oziroma izvedbi del. V kolikor je dan zapadlosti na nedelovni dan (sobota, nedelja, praznik v Republiki Sloveniji ali dan, ko evropski plačilni in poravnalni sistem v valuti EUR ne posluje) se zapadlost prestavi na prvi naslednji delovni dan.

V primeru vključenega podizvajalca ....., ki je zahteval neposredna plačila, mora izvajalec svojemu izdanemu računu obvezno priložiti kopijo računa/ov tega/teh podizvajalc-a/cev (za pripadajoča dela), ki ga/jih predhodno potrdi. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi obeh dokumentov iz predhodnega stavka te pogodbe in asignacije, ki je/so priloga te pogodbe, plačuje podizvajal-cu/cem neposredno. V kolikor račun podizvajalca s strani izvajalca ne bo potrjen v celoti, morata izvajalec in podizvajalec pisno uskladiti višino izplačila podizvajalcu in to priložiti k izdanemu računu naročniku. Enako velja tudi za medsebojne pobote in vse druge oblike plačil, ki ne bodo v skladu s tem odstavkom.

Specifikacija zaračunanega zneska je obvezni element vsakega računa, prikazana mora biti po enakih postavkah in na enak način kot pogodbeni specifikacija in potrjena s strani pogodbenega predstavnika naročnika.

V kolikor je izstavljeni račun nepravilen ali sporen, ga ima naročnik pravico delno ali v celoti zavrniti. Naročnik ima pravico zavrniti tudi račun, ki vsebuje neusklajena plačila podizvajalcem v skladu s sedmim odstavkom te točke.

Izvajalec ne sme prenesti terjatev iz te pogodbe na tretjo osebo, razen v primerih, kot je dogovorjeno za podizvajalce, oz. ob predhodnem pisnem soglasju naročnika.

## **5. POGODBENI ROK**

Pogodba se sklepa za obdobje 12 mesecev od sklenitve pogodbe.

Končni rok za implementacijo pogodbenih obveznosti iz točk 1 in 3 ponudbenega predračuna je 3 mesece od sklenitve pogodbe.

## **6. PREVZEM DEL IN POROČILO**

Prevzem pogodbenih del iz postavk 1. (Vzpostavitev lokacije za okrevanje po katastrofi) in 3 (Avtomatizacija, orkestracija opravil in sistem za upravljanje RHEL) se bo vršil na lokaciji ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana in bo opravljen, ko naročnik in izvajalec zapisniško ugotovita, da je dodelava izvedena v skladu z naročnikovimi zahtevami in obveznostmi iz te pogodbe. Izvajalec mora pred prevzemom odpraviti vse ugotovljene napake in upoštevati morebitne pripombe naročnika v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec vso dokumentacijo, ki nastane iz naslova predmeta pogodbe (tehnična dokumentacija), preda naročniku v elektronski obliki v skladu s tehničnimi zahtevami. Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku, s soglasjem naročnika pa je lahko tudi v angleškem jeziku.

Za potrebe upravljanja (točki 2 in 4 ponudbenega predračuna) in strokovne pomoči (točka 5 ponudbenega predračuna) je izvajalec dolžan ob vsakem računu priložiti poročilo o izvedenih delih po tej pogodbi. Poročilo mora biti podpisano s strani obeh pogodbenih predstavnikov tako izvajalca kot naročnika. Poročilo mora vsebovati informacijo o porabljenem obsegu ur v posamezni postavki specifikacije.

## **7. VZDRŽEVANJE IN PODPORA**

Vzdrževanje in podpora sta dogovorjena za ves čas trajanja pogodbe. Nivo izvajanja storitev je opisan v tehničnih razpisnih pogojih (tehnične zahteve)

## **8. DOKUMENTACIJA, LASTNIŠTVO IN PRAVICE IZ IZHAJAJOČE DOKUMENTACIJE**

Izvajalec mora pripraviti in izročiti naročniku dokumentacijo v skladu z določili razpisne dokumentacije. Vsa nastala dokumentacija na podlagi te pogodbe je last naročnika in jih brez njegovega soglasja ni dovoljeno odstopiti tretji osebi (vključno revidentom oz. konzultantom). Izvajalec prav tako ne sme brez naročnikovega soglasja uporabiti naročnikove dokumentacije v druge namene.

Vsa dokumentacija v zvezi s pogodbo mora biti vodena in izdelana v slovenskem jeziku, prav tako je jezik sporazumevanja na projektu slovenski. Izjemoma je dopustna jezik komunikacije angleščina v primeru potrebne direktne komunikacije naročnika s proizvajalcem programske opreme.

Izvajalec izključno, trajno in teritorialno neomejeno na naročnika prenaša tudi vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja na izdelani dokumentaciji, vključno z, a ne omejeno zgolj na pravico reproduciranja, pravico distribuiranja, pravico predelave, pravico nadgradnje, pravico vzdrževanja, pravico dajanja v najem, pravico javnega izvajanja, pravico javnega prenašanja, pravico dajanja na voljo javnosti ali drugačnega priobčevanja javnosti, z dovoljenjem nadaljevanja prenosa teh pravic na tretje osebe.

Izvajalec jamči naročniku, da je izključni nosilec avtorskih pravic, ki jih je odstopil s to pogodbo in da ni nobene od teh pravic pred tem prenesel na tretjo osebo ter se hkrati obvezuje, da bo prevzel nase vse materialne zahtevke tretjih oseb, ki bi te pravice uveljavljale proti naročniku v zvezi s pogodbenim avtorskim delom.

Izvajalec se zavezuje, da bo naročnikovo strokovno znanje in izkušnje, metodologije, postopke, tehnične rešitve, strokovne pristope in drugo naročnikovo strokovno-tehnično znanje oziroma »know-how«, s katerimi se seznani v času trajanja pogodbenega razmerja ali v zvezi z njim, varoval kot strogo zaupne. Prav tako se izvajalec zavezuje, da bo spoštoval vse avtorske pravice naročnika nad avtorskimi deli, ki vključujejo, vendar niso omejeni na, programsko opremo, izvirno kodo, dokumentacijo, raziskave, študije, analize, poročila, grafične elemente, avdiovizualna dela in druge avtorsko zaščitene predmete, do katerih bo imel dostop ali se z njimi seznanil med izvajanjem pogodbenih obveznosti. Izvajalec teh informacij in avtorsko zaščitene predmete ne sme uporabiti za lastne poslovne namene, jih razkriti tretjim osebam, reproducirati, distribuirati, predelati ali kako drugače izkoristiti brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. Ta zaveza velja tako v času trajanja pogodbenega razmerja kot tudi po njegovem prenehanju, ne glede na način prenehanja. V primeru kršitve te zaveze je Izvajalec naročniku odgovoren za vso škodo, ki bi zaradi tega nastala, vključno z izgubljenim dobičkom in nematerialno škodo, naročnik pa ima pravico do takojšnje prekinitve pogodbe brez odpovednega roka.

## **9. OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- prevzeta pogodbeni dela izvršil s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, v skladu s prilogami, funkcionalnimi in tehničnimi razpisnimi pogoji ter zahtevami za vzdrževanje sistema, strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu s slovenskimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi, izdanimi soglasji, po posebnem dogovoru pa tudi z drugimi standardi in navodili. Morebitna škoda med izvedbo oz. v zvezi z njo bremeni izvajalca,
- izvršil vsa pogodbeni dela gospodarno v korist naročnika,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni,
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- sprejel in ustrezno obravnaval vse napake/zahteve, ki jih bo naročnik posredoval izvajalcu,
- odpravil pomanjkljivosti in napake na osnovi pripomb naročnika ali spremembo rešitev, ki niso v skladu z dogovorjenimi, na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom,
- varoval poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi skrivnost vseh tehničnih podlog, tehničnih postopkov in ostalih informacij,
- predal vso dokumentacijo, ki je navedena v razpisnih pogojih,
- pripravil in izročil vso dokumentacijo, ki je zahtevana v pogodbi in njenih prilogah,

- varoval osebne in tajne podatke, do katerih bo dostopal pri ali v zvezi z izvrševanjem pogodbe v skladu s predpisi s področja osebnih in tajnih podatkov,
- se seznanil s Krovno varnostno politiko ELES in jo dosledno upošteval pri izvajanju pogodbenih obveznosti ter v okviru tega spoštoval morebitna navodila in usmeritve dane s strani naročnikovega skrbnika informacijske varnosti,
- tesno sodeloval z naročnikom in upošteval njegove ekonomske in tehnične pogoje,
- tolmačil naročniku morebitne nejasnosti iz obsega pogodbenih storitev,
- v 60 dneh od plačila računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izveden del posla (velja za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil),
- izpolnil vse ostale obveznosti iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## 10. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se obvezuje:

- izvajalcu predati vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvesti izvajalca v delo in mu nuditi vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi,
- z izvajalcem tesno sodelovati z namenom, da bo predmet pogodbe izveden pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- izvajalca tekoče obveščati o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe,
- varovati kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih izve od izvajalca.

## 11. PODIZVAJALEC

Izvajalec bo za izvedbo pogodbenih obveznosti vključil podizvajalca:

.....  
 .....  
 (naziv, polni naslov, matična št., davčna št. in transakcijski račun).

Podizvajalec ..... bo izvedel naslednjo vrsto del:

.....  
 (natančnejši opis vsake vrste del, ki jo bo izvedel podizvajalec je razviden iz priloge št. 4. te pogodbe).

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev.

Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pogodbo z novim podizvajalcem, v kateri so natančno dogovorjeni predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del in
- z njegove strani in s strani novega podizvajalca podpisani asignaciji v skladu s 4. členom te pogodbe.

Določila iz zadnje alineje prejšnjega odstavka ne veljajo za podizvajalca, ki ni zahteval neposrednih plačil: .....

Izvajalec v istem roku predloži naročniku vsa ostala dokazila glede podizvajalcev, kot so bila zahtevana v razpisni dokumentaciji.

Po izvedenem naročnikovem preverjanju o tem ali je izvajalec predložil vsa dokazila z zahtevano vsebino, stranki v zvezi z zamenjavo ali vključitvijo novih podizvajalcev skleneta aneks k tej pogodbi (pogoj za uvedbo novega/ih podizvajalca/ev v delo).

V primeru, da izvajalec krši obveznosti iz te točke, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe, izvajalec pa mu je dolžan povrniti vso nastalo škodo.

## 12. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec mora v roku 20 delovnih dni od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, dostaviti naročniku zavarovanje (podpisano lastno bianco menico in menično izjavo s pooblastilom za unovčenje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % skupne ponudbene cene skupaj z DDV kot pogoj za veljavnost te pogodbe.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini njegove vrednosti, če izvajalec pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil skladno z določili te pogodbe. Zavarovanje je naročnik upravičen unovčiti v vseh primerih kršitev izvajalčevih izpolnitvenih ravnanj po tej pogodbi in njenih sestavnih delih ter kršitev drugih kogentnih pravil, ki jih mora upoštevati izvajalec, kakor tudi v primerih nastanka škode na drugih dobrinah zaradi premalo skrbnega ravnanja izvajalca. Unovčitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne omejuje odškodninske odgovornosti izvajalca do naročnika v primerih, ko bi nastala škoda presegla višino takšnega zavarovanja. V takšnih primerih ima naročnik pravico terjati izvajalca tudi za razliko do polne odškodnine.

Zavarovanje mora biti veljavno še 45 dni po poteku pogodbenega roka.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka se za ta čas podaljša tudi veljavnost zavarovanja.

Unovčen instrument zavarovanja mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novim.

Izvajalec lahko, namesto menice in menične izjave, predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje. Bančna garancija mora biti v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP 758) revizija iz leta 2010. Izdajatelj bančne garancije in kavcijskega zavarovanja mora imeti sedež v RS.

### 13. PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK

Naročnikov predstavnik po tej pogodbi je:

gsm ....., e-mail: .....

Naročnikov predstavnik zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi. Naročnikov predstavnik sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dati.

Izvajalčev predstavnik po tej pogodbi je:

gsm ....., e-mail: .....

Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim predstavnikom ves čas trajanja pogodbe.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnika v roku 3 dni po zamenjavi.

### 14. POGODBENA KAZEN

Če je izvajalec po svoji krivdi v zamudi z izpolnitvijo svojih obveznosti, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca pogodbeno kazen. Pogodbena kazen se izračunava če se storitve ne izvajajo časovnih okvirjih dogovorjenimi s to pogodbo.

Pogodbena kazen za implementacijo je za vsak začetni dan zamude v višini 0,2 % do največ 20 % pogodbene cene.

Pogodbene kazni za izvajanje podpore in vzdrževanja so opisane v tehničnih razpisnih pogojih (tehnične zahteve).

Pogodbena kazen je dolžan izvajalec plačati v roku 8-ih dni od datuma izstavitve zahtevka za plačilo oz. se znesek pobota z izstavljenim računom. Pogodbena kazen ne izključuje unovčitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni stranki se strinjata, da je naročnik, če je sprejel izpolnitev obveznosti, s tem tudi hkrati sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni. Pogodbena kazen ne izključuje unovčitve inštrumenta zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **15. VIŠJA SILA**

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile nepredvidljive okoliščine, ki jih pogodbeni stranki nista mogli pričakovati, jih preprečiti oziroma se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na katere strani je višja sila nastala, mora nasprotno pogodbeno stranko nemudoma obvestiti o nastopu in prenehanju le-te ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju in trajanju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Če tega ne stori, se ne more sklicevati na obstoj višje sile. Pogodbeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Pogodbeni stranki pisno dogovorita nove pogodbene roke.

## **16. POSLOVNA SKRIVNOST**

Vse podatke, vezane na predmet pogodbe, ki jih kot take določa ZPosS in niso javni po ZDIJZ oz. ZJN-3, morata stranki šteti za poslovno skrivnost in se obvezujeta, da jih bosta uporabljali izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti.

Brez predhodnega soglasja druge stranke, prva ne sme dokumentacije iz prejšnjega odstavka razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene. Izvajalec bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov vezanih na to pogodbo, razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po tej pogodbi, ki so ali bodo izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem. Izvajalec se zavezuje, da bo na enak način varoval osebne podatke s katerimi se bo seznanil pri izvajanju pogodbe.

Stranki jamčita ena drugi za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

Izvajalec se zavezuje ob podpisu pogodbe podpisati izjavo varovanju osebnih in poslovnih podatkov (priloga št. 3 k pogodbi). Izvajalec se zavezuje ob podpisu pogodbe podpisati tudi Pogodbo o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti (priloga 4 k pogodbi), tekom izvajanja pa se zavezuje, da bodo določila iz Pogodbe o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti spoštovali tudi vsi njegovi kadri, ki bodo izvajali storitve.

## **17. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV**

Pogodbeni stranki soglašata, da osebnih podatkov, do katerih pridejo delavci naročnika in izvajalca v času izvajanja pogodbenih obveznosti, ne bosta uporabljali v nasprotju z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) in ostalih veljavnih predpisov s področja varstva osebnih podatkov. Pogodbeni stranki se zavezujeta, da osebni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene, ki so določeni v tej pogodbi. To določilo velja v času trajanja te pogodbe in ves čas po njenem izteku.

Pogodbeni stranki bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevati morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona, ostalih področnih predpisov ter ob upoštevanju dobrih praks na področju varovanja osebnih podatkov. Izvajalec je dolžan obvestiti svoje zaposlene, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z osebnimi in zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa so le-ti zavezani k zaupnosti in morajo ravnati z največjo mero skrbnosti.

Izvajalec se zavezuje ob podpisu pogodbe podpisati Pogodbo o obdelavi osebnih podatkov (priloga 5 k pogodbi). Izvajalec lahko osebne podatke obdeluje le skladno s pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

Izvajalec je dolžan varovati osebne podatke v ustrezno varovanih prostorih. Do osebnih podatkov lahko dostopajo le tisti zaposleni pri izvajalcu, ki osebne podatke potrebujejo zaradi izvrševanja in uresničevanja predmeta te pogodbe. Občutljivih osebnih podatkov po elektronski pošti ni dovoljeno posredovati.

Izvajalec zagotavlja, da so vse ON LINE evidence tehnološko izvedene tako, da s stališča varnostnih standardov varovanja osebnih podatkov zagotavljajo najvišjo stopnjo varnosti pred vdorom nepooblaščenih oseb, ter zagotavljajo ustrezno revizijsko sled, ki zagotavlja najmanj informacijo o tem kaj, kdaj in kdo je dostopal do posameznega osebnega podatka ter kakšna je bila njegova aktivnost v zvezi s tem.

Izvajalec lahko prepusti obdelavo osebnih podatkov drugemu izvajalcu le skladno s Pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

Po izteku pogodbe je izvajalec dolžan skladno z navodilom naročnika uničiti ali vrniti naročniku vse osebne podatke, pridobljene na podlagi te pogodbe, ter uničiti vse obstoječe kopije teh podatkov, razen če zakon določa drugače.

Izvajalec mora naročniku ali z njegove strani pooblaščenemu revizorju omogočiti izvajanje pregledov izpolnjevanja pogodbenih obveznosti, z njim sodelovati in mu posredovati vse informacije, potrebne za dokazovanje njegovih obveznosti po tej pogodbi. V kolikor izvajalec meni, da naročnikovo navodilo krši določbe uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov ali zakona o varstvu osebnih podatkov, je o tem nemudoma dolžan obvestiti naročnika. Prav tako je izvajalec nemudoma dolžan obvestiti naročnika, če pri obdelovanju osebnih podatkov pride do kršitve varstva osebnih podatkov posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo.

Naročnik o kršitvi nemudoma obvesti tega posameznika in nadzorni organ, tj. Informacijskega pooblaščenca RS.

## **18. RAZVEZA POGODBE**

Od pogodbe ni mogoče odstopiti zaradi neizpolnitve neznatnega dela obveznosti.

Zaradi zamude pri izvedbi pogodbenih obveznosti lahko naročnik odstopi od pogodbe samo tedaj, če je dal predhodno izvajalcu primeren poznejši rok za nadomestitev zamujenega, ki je za naročnika še sprejemljiv, izvajalec pa tudi v tem roku ni opravil zamujenega. Dodatnega roka naročniku ni potrebno določiti v primeru, če izvajalec sam izjavi, da pogodbenih obvez ne bo ali pa ne more pravočasno opraviti.

Zaradi neizpolnjenih obveznosti naročnika lahko izvajalec odstopi od pogodbe šele po tem, ko je dal naročniku primeren poznejši rok za izpolnitev obveznosti. Ta rok ne sme biti krajši od 15 delovnih dni.

Če pride do prekinitve pogodbe po krivdi naročnika, mora ta plačati vso opravljeno storitev in škodo, ki jo je utrpel izvajalec zaradi prekinitve pogodbe.

Pogodba se razveže tudi v primerih iz 67. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3). Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin in pogojev iz tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila. Kolikor naročnik novega postopka javnega naročanja ne začne skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 in niso izpolnjene druge okoliščine iz določb tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3, na podlagi katerih se pogodba ne razveže, se šteje, da je pogodba razvezana 60. dan od seznanitve naročnika s kršitvami, kot jih opredeljuje 67. člen ZJN-3.

Če pride do predčasnega prenehanja pogodbe po krivdi izvajalca, le-ta nima pravice do vračila tega, kar je izpolnil, naročnik pa ima pravico do povrnitve škode nastale zaradi predčasnega prenehanja pogodbe.

Če stranki sporazumno razvežeta pogodbo, rešujeta sporazumno vsa sporna vprašanja, ki so nastala z razvezo pogodbe.

## **19. SPORI**

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore v zvezi s to pogodbo reševali sporazumno.

Če to ne bo mogoče, je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Ljubljani.

## **20. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je pogodba nična, če pa pogodba še ni bila veljavna se šteje, da ni bila sklenjena.

## 21. KONČNE DOLOČBE

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le sporazumno v pisni obliki in ob izrecni navedbi, da gre za spremembo in dopolnitev te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta zastopnika obeh pogodbenih strank in postane veljavna, ko najkasneje v roku dvajset delovnih dni po podpisu pogodbe izvajalec predloži naročniku ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Za vse ostalo, kar ni dogovorjeno v tej pogodbi, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

Pogodba je sklenjena in podpisana v 2 izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po 1 (en) izvod. V primeru elektronske sklenitve pogodbe, je pogodba sklenjena v enem elektronskem izvodu.

Sestavni deli pogodbe so:

PRILOGA 1: Specifikacija pogodbene cene skladno s ponudbo št. .... z dne .....

PRILOGA 2: Tehnični razpisni pogoji

PRILOGA 3: Pogodba s podizvajalcem in asignacija (v primeru vključenega podizvajalca)

PRILOGA 4: Izjava varovanju osebnih in poslovnih podatkov

PRILOGA 5: Pogodba o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti

PRILOGA 7: Razpisna dokumentacija JN25/00206 in tehnični razpisni pogoji

Priloge zavezujejo enako kot pogodba sama.

....., dne: .....

Ljubljana, dne: .....

**IZVAJALEC:**

**NAROČNIK:**

.....  
.....  
.....

ELES, d.o.o.  
direktor družbe  
mag. Aleksander Mervar

**SPECIFIKACIJA CENE**  
**SKLADNO S PONUDBO ŠT. .... Z DNE .....**

**(cene na enoto so na dve decimalni mesti)**

Priloga excel.

## TEHNIČNI RAZPISNI POGOJI

### 1. Predmet naročila

Predmet razpisa je dodelava in upravljanje Openshift infrastrukture in dodelava avtomatizacije, orkestracije opravil in sistema za upravljanje RHEL in soupravljanje Linux (RHEL in Ubuntu) strežnikov.

### 2. Vsebina naročila

#### 2.1. Openshift

##### 2.1.1. Red Hat OpenShift Platform Plus (RH OPP) – vzpostavitev lokacije za okrevanje po katastrofi

Predmet javnega naročila je storitev razširitve že obstoječe Red Hat OpenShift Platform Plus (RH OPP) infrastrukture na dodatni lokaciji za potrebe scenarijev za okrevanje po katastrofi (disaster recovery, DR). Naročnik že ima vzpostavljeno okolje Red Hat OpenShift Platform Plus na dveh aktivnih lokacijah in »upravljalski« cluster na tretji lokaciji (Red Hat Advanced Cluster Management for Kubernetes in Red Hat Advanced Cluster Security for Kubernetes).

Naročnik želi z vzpostavitvijo dodatne RH OPP gruče dodatno razširiti že obstoječo infrastrukturo na dodatni lokaciji za potrebe scenarijev za obnovo po katastrofi (disaster recovery, DR), za namen obnove dostopnosti in funkcionalnosti vseh gostovanih storitev na konkretni infrastrukturi po katastrofalnem dogodku, bodisi naravne bodisi posledice človeškega delovanja (ali napake).

Zahtevane storitve vzpostavitve RH OPP gradnikov za gručo na dodatni lokaciji:

- Analiza stanja, priprava in dostava podrobne tehnične projektne dokumentacije (LLD) za vzpostavitev RH OPP gruče na podlagi s strani naročnika predloženega HLD načrta celotne postavitve Openshift okolja.
- Namestitve, nastavitve ter inicializacija RH OPP gruče na dodatni lokaciji.
- Izvedba integracijskih opravil na vzpostavljeni RH OPP gruč, vezano na delovanje le te.
- Nastavitve ter vključitev vzpostavljene RH OPP gruče v obstoječo Red Hat Advanced Cluster Management for Kubernetes ter Red Hat Advanced Cluster Security for Kubernetes nadzorno gručo.
- Nastavitve, povezovanje ter vključitev vzpostavljene RH OPP gruče v obstoječe Red Hat OPP izvajalno okolje.
- Izvedba testiranj delovanja na vzpostavljeni RH OPP gruč ter predaja v produkcijsko delovanje.
- Vključitev dodatne lokacij v procese upravljanja platforme.

Naročnik bo za potrebe vzpostavitve lokacije za okrevanje po katastrofi, skladno s predloženim HLD dokumentom, zagotovil zadostno število strežnikov in zadostno število licenc tipa Red Hat OpenShift Platform Plus with Red Hat OpenShift Data Foundation Advanced.

Nameščanje celotnega sistema gruče in morebitne spremembe obstoječe Openshift infrastukture mora biti izvedeno »v živo« na lokaciji naročnika ali preko avdio ter video povezave (Microsoft Teams), ki bo omogočala spremljanje in nadzor izvajanja vzpostavitve s strani naročnika, obenem pa omogočala prenos znanja osebju naročnika.

Po končani implementaciji bo izvajalec naročniku predal izvoženo konfiguracijo sistema (kjer je to mogoče) in podrobno dokumentacijo o izvedeni implementaciji. Izvajalec bo prav tako ustrezno dopolnil in dodelal obstoječo dokumentacijo vezano na Openshift okolje. Dokumentacija mora biti predana naročniku v elektronski obliki, kjer morajo biti sheme in diagrami celotne rešitve v izvornem formatu, ki omogoča nadaljnje urejanje.

##### 2.1.2. Upravljanje Red Hat OpenShift Platform Plus (RH OPP)

Naročnik ima vzpostavljeno okolje Red Hat OpenShift Platform Plus na dveh aktivnih lokacijah in »upravljavsko« gručo na tretji lokaciji, ki je sestavljena iz Red Hat Advanced Cluster Management for Kubernetes in Red Hat Advanced Cluster Security for Kabernetes. Z vzpostavitvijo gruče na lokaciji za okrevanje po katastrofi (točka 2.1.1.) bo naročnik razpolagal s celovito »visoko-razpoložljivo« infrastrukturo Openshift, za katero potrebuje upravljanje.

Upravljanje vsebuje pomoč naročniku pri razvoju, analizah, namestitvah, prilagoditvah in nasploh celovitem upravljanju in uporabi RH OPP sistemov ali gruč, ki se nanaša na vse aktivnosti, ki so potrebne za neprekinjeno delovanje, celovito vzdrževanje in nadzorovanje delovanja naročnikova RH OPP okolja.

Naročnik pričakuje tudi pomoč ter svetovanje pri komunikaciji z naročnikovimi internimi ali zunanjimi razvijalci oz. skrbniki aplikacij za ustrezno umestitev aplikacij v okolje Openshift. Izvajalec se zavezuje, da bo v največji meri sodeloval z naročnikovimi internimi ali zunanjimi razvijalci oz. skrbniki za ustrezno in varnostno pravilno umestitev aplikacij v okolje.

Naročnik pričakuje izvajanje proaktivnih in reaktivnih storitev, ki vključujejo analize, konfiguracije, razvoj, nadzor, spremljanje, skaliranje, posodabljanje, vključevanje z namenom reševanje težav RH OPP sistemov ali gruč ter podobno, kot so, vendar niso omejena na:

- načrtovanje ter vzpostavitev RH OPP sistemov ali gruč
- proaktivni pregled in analize RH OPP sistemov ali gruč
- nadgradnjo vse programske opreme RH OPP sistemov ali gruč do dvakrat letno
- odpravo kibernetских groženj – v primeru zaznane oz. objavljene kritične ranljivosti CVSS 9 ali višje
- razvoj ali vzpostavitev sistemov za zagotavljanje nemotenega delovanja RH OPP sistemov ali gruč
- razvoj ali vzpostavitev ter upravljanje s sistemom uporabniških vlog in uporabniških dovoljenj (RBAC) vezano na RH OPP sisteme ali gruče
- raziskovanje in analize za potrebe uvajanja novih programskih rešitev ter Xops (Git, Sec, Dev, ...) principov za RH OPP sisteme ali gruče
- razvoj integracijskih storitev za potrebe RH OPP sistemov ali gruč
- sodelovanje na predmetnih strokovnih sestankih z naročnikom vsaj enkrat tedensko
- pomoč ter posredovanje pri komunikaciji s proizvajalci (Red Hat)
- pomoč ter posredovanje pri komunikaciji z naročnikovimi internimi ali zunanjimi razvijalci oz. skrbniki za ustrezno umestitev aplikacij v okolje Openshift
- pomoč naročniku pri vključitvi sistema v nadzorne sisteme
- pomoč naročniku pri izvedbi varnostnega kopiranja in izvajanju periodičnih testov (štirikrat letno) uspešnosti in zdravja varnostnih kopij

Naročnik ima pri proizvajalcu programske opreme Red Hat zakupljene licence (naročnina na podporo proizvajalca) tipa Red Hat OpenShift Platform Plus with Red Hat OpenShift Data Foundation Advanced, s podpore proizvajalca nivo standard (SLA 8/5, L1-L3). V primeru potreb koriščenja podpore proizvajalca programske opreme, naročnik pričakuje pomoč izvajalca pri komunikaciji in odpravi napake.

V okviru upravljanja mora izvajalec opraviti zahtevano storitev v skladu z dogovorjeno ravno storitve (točka 3. NIVO IZVAJANJA STORITEV) in kategorijo prijavljenega zahtevka / incidenta / problema / zahteve za spremembo.

## **2.2. Linux strežniki**

Naročnik v svojem okolju uporablja večje število Linux strežnikov (33x CentOS, 4x Fedora, 25x RHEL, 14x Ubuntu, 28x Oracle Linux). Strežniki so nameščeni na VMware vSphere platformi.

Naročnik ima aktivno naročnino na Red Hat s podporo proizvajalca nivoja Standard in naročnino za programsko opremo Red Hat Satellite.

Naročnik je že delno pripravil in razvil sisteme za pomoč pri upravljanju z RHEL strežniki:

- Red Hat Satellite
- Ansible
- Free IPA

### **2.2.1. Avtomatizacija, orkestracija opravil in sistem za upravljanje RHEL**

- Naročnik pričakuje, da bo izvajalec dogradil centralno avtomatizacijsko platformo Ansible, s čemer bo omogočil razvoj avtomatizacijskih procesov za RHEL strežnike in nudil pomoč pri:
  - Razvoju avtomatizacijskih procesov za upravljanje RHEL okolja, zagotavljanje varnosti in skladnosti z poslovnimi zahtevami.
  - Nadzor in spremljanje avtomatizacijskih procesov.
  - Testiranje in validacija avtomatizacijskih procesov v različnih okoljih.
  - Redno vzdrževanje in posodabljanje avtomatizacijskih procesov za optimalno delovanje.
- Naročnik pričakuje, da bo izvajalec dogradil sistem RHEL Red Hat Satellite. Pri razvoju naročnik pričakuje vzpostavitev lokalnih repozitorijev za RHEL 7, RHEL 8, RHEL 9 in RHEL 10.
- Naročnik pričakuje, da bo izvajalec dogradil sistem za upravljanje z identitetami Free IPA s povezavo storitve na centralni sistem za upravljanje z identitetami (naročnik kot primarno rešitev za upravljanje z identitetami uporablja Microsoft Active Directory) in s tem omogočil centraliziran nadzor nad uporabniškimi računi in dostopi (model RBAC) do RHEL strežnikov.

### **2.2.2. Soupravljanje RHEL programske opreme in strežnikov in Ubuntu strežnikov**

Naročnik za RHEL programsko opremo in strežnike in Ubuntu strežnike potrebuje pomoč v obliki soupravljanja, v kar je zajeto:

- Reaktivna pomoč pri odpravi težav ali napak na RHEL in Ubuntu strežnikih
- Avtomatizacija opravil za lažje in varno upravljanje z RHEL strežniki, pomoč pri avtomatizaciji procesa varnostnih posodobitev (patching) strežnikov RHEL
- Tehnična pomoč pri vzdrževanju RHEL programske opreme in strežnikov in Ubuntu strežnikov

Soupravljanje pomeni, da ponudnik sodeluje pri upravljanju z naročnikom pri vseh aktivnostih iz zgornjega odstavka, ter ga na ta način razbremeni, v času odsotnosti pa ga lahko popolnoma nadomesti (100%).

Izvedba nalog poteka skupinsko v obliki kratkih delavnic (npr. preko Teams) ali samostojno.

Od ponudnikovih strokovnjakov se pričakuje dobro poznavanje naročnikovega okolja za izvajanje administrativnih opravil. Naročnik se zavezuje, da bo z izvajalcem delil dokumentacijo, ki popisuje naročnikovo Linux okolje.

Naročnik v sklopu soupravljanja pričakuje prenos znanja in dobrih praks, z namenom lažjega, boljšega in v prihodnosti samostojnega upravljanja okolja, s strani izvajalca na naročnika.

Naročnik bo v času veljavnosti pogodbe, skladno z internimi razpoložljivimi viri in izvajanjem storitev v točki 2.2.3., izvajal postopek migracije storitev iz strežnikov, ki niso RHEL na novo pripravljene RHEL strežnike. Pričakovana količina strežnikov vključenih v soupravljanje v točki 2.2.2. je po zaključeni migraciji 104 RHEL strežnikov.

Naročnik ima pri proizvajalcu programske opreme Red Hat zakupljene licence (naročnina na podporo proizvajalca) tipa Red Hat - Red Hat Enterprise Linux for Virtual Datacenters in Red Hat - Red Hat Satellite for Unlimited Guests, s podporo proizvajalca nivoja standard (SLA 8/5, L1-L3). V primeru potreb koriščenja podpore proizvajalca programske opreme, naročnik pričakuje pomoč izvajalca pri komunikaciji in odpravi napake.

V okviru soupravljanja mora izvajalec opraviti zahtevano storitev v skladu z dogovorjeno ravno storitve (točka 3. NIVO IZVAJANJA STORITEV) in kategorijo prijavljenega zahtevka / incidenta / problema / zahteve za spremembo.

### **2.2.3. Pomoč pri migraciji storitev na RHEL strežnike**

Naročnik bo v času veljavnosti pogodbe izvajal postopek migracije storitev iz ne-RHEL na novo pripravljene RHEL strežnike, skladno z interno razpoložljivimi viri.

Seznam ne-RHEL strežnikov, ki gostijo storitve:

- 33x CentOS
- 4x Fedora
- 14x Ubuntu
- 28x Oracle Linux

Naročnik ocenjuje, da za pomoč pri migraciji storitev iz ne-RHEL na RHEL strežnike potrebuje 2 uri strokovne pomoči na strežnik.

Ponudnik naj v ponudbo vključi 158 ur strokovne pomoči, ki jo naročnik uporabi za pomoč pri migraciji storitev iz ne-RHEL na RHEL strežnike, ki se obračuna mesečno po dejanski porabi.

Naročnik se ne zavezuje v kakšnem časovnem okviru in v kakšnem obsegu bo omenjene ure porabil, niti se ne zavezuje, da bo porabil vse ure.

V okviru strokovne pomoči mora izvajalec nuditi strokovno pomoč v skladu z dogovorjeno ravno storitve (točka 3. NIVO IZVAJANJA STORITEV – odstavek Izvajanje zahtev za spremembo), kjer se naročnik zavezuje, da prioriteta zahtevane strokovne pomoči pri migraciji storitev na RHEL strežnike ne more presegati prioritete 3 (naročnik bo za strokovno pomoč zahteval izvajanje storitev skladno s prioriteto 3 ali 4).

### 3.NIVO IZVAJANJA STORITEV

#### 3.1. Določanje prioritete izvajanja storitev

Tabela za določitev stopnje NUJNOSTI.

STOPNJA NUJNOSTI	Opis
URGENTNO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prizadet je sistem oz. storitev in je ni mogoče več uporabljati.</li><li>• Uporaba sistema ali storitve je zahtevana v najkrajšem možnem času.</li><li>• Od časa ponovne vzpostavitve delovanja sistema ali storitve je odvisno nadaljnje izvajanje poslovanja oziroma zagotavljanje dogovorjene kvalitete poslovanja v podjetju.</li></ul>
NUJNO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prizadet je sistem ali storitev vendar je uporaba možna v omejenem obsegu, omejeni funkcionalnosti oz. omejeni kapaciteti.</li><li>• Sistem deluje v razpoložljivem načinu (namesto v visoko razpoložljivem načinu). Obstaja bojazen, da se bo izgubila funkcionalnost tudi rezervnega sistema.</li><li>• Poslovanje je moteno,</li><li>• Delovanje storitve ali sistema je časovno občutljivo</li></ul>
STANDARDNO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Na sistemu ali storitvi je odkrita napaka.</li><li>• Poslovanje je lahko moteno vendar delovanje storitve ali sistema ni časovno občutljivo.</li></ul>
NIZKO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kategorija se dodeljuje dogodkom in zahtevam, ki ne vplivajo na poslovanje. V primeru, ko je incident odpravljen in je potrebno opazovanje ali nadaljnje raziskovanje.</li></ul>

Tabela za določitev stopnje VPLIVA

STOPNJA VPLIVA	Opis
IZREDEN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dogodek ali zahteva ima vpliv na delovanje storitve, od katere je v odvisno veliko število uporabnikov oz. ima veliko poslovno pomembnost.</li><li>• Uporaba storitve je onemogočena vsem uporabnikom.</li><li>• Poslovanje je lahko ogroženo ali onemogočeno.</li></ul>
VISOK	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dogodek ali zahteva ima vpliv na delovanje storitve, od katere je v tem trenutku odvisno samo del uporabnikov oz. ima delno veliko poslovno pomembnost.</li><li>• Uporaba storitve je onemogočena večini uporabnikov.</li><li>• Poslovanje je omejeno.</li></ul>
NORMALNO OMEJEN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dogodek ali zahteva ima omejen vpliv.</li><li>• Uporaba storitve je omogočena, vendar je dogodek omejen na določen sistemski sklop ali del programske opreme.</li><li>• Dogodek je lahko omejen tudi na skupino uporabnikov, v celoti pa je večini uporaba storitve omogočena.</li><li>• Poslovanje je lokalno omejeno.</li></ul>
LOKALEN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dogodek ali zahteva ima izredno omejen vpliv na posameznega uporabnika ali na posamezen del systemskega sklopa, strojne oz. programske opreme.</li></ul>

**Matrika za določanje PRIORITETE na podlagi nujnosti in vpliva**

VPLIV/NUJNOST	Nizko	Standardno	Nujno	Urgentno
Izreden vpliv	4	2	1	1
Visok vpliv	4	3	2	1
Normalno omejen	4	3	2	2
Lokalen	4	4	3	3

**3.2 Čas obratovanja storitev in odzivni časi****Dosegljivost strokovnjaka izvajalca**

Čas za odzivnost	Čas za odgovor	Čas obratovanja
2 h	1 delovni dan	Delavnik 8:00 – 16:00

**Sprejem in odprava incidentov:**

Prioriteta	Opis	Čas za odzivnost	Čas do rešitve	Čas obratovanja
1	Kritično	2 h	1 delovni dan	24/7
2	Visoka	2 h	1 delovni dan	24/7
3	Srednja	4 h	2 delovna dneva	Delavnik 8:00 – 16:00
4	Nizka	4 h	5 delovnih dni	Delavnik 8:00 – 16:00

**Reševanje problemov:**

Prioriteta	Opis	Čas za odzivnost	Čas do rešitve	Čas obratovanja
1	Kritično	2 h	1 delovni dan	24/7
2	Visoka	2 h	1 delovni dan	24/7
3	Srednja	4 h	2 delovna dneva	Delavnik 8:00 – 16:00
4	Nizka	4 h	5 delovnih dnevi	Delavnik 8:00 – 16:00

**Izvajanje storitvenih zahtev:**

Prioriteta	Opis	Čas za odzivnost	Čas do rešitve	Čas obratovanja
1	Kritično	2 h	1 delovni dan	24/7
2	Visoka	2 h	1 delovni dan	24/7
3	Srednja	4 h	2 delovna dneva	Delavnik 8:00 – 16:00
4	Nizka	4 h	5 delovnih dnevi	Delavnik 8:00 – 16:00

**Izvajanje zahtev za spremembo**

Prioriteta	Opis	Čas za odzivnost	Čas do rešitve	Čas obratovanja
1	Kritično	2 h	1 delovni dan	24/7
2	Visoka	2 h	1 delovni dan	24/7
3	Srednja	4 h	2 delovna dneva	Delavnik 8:00 – 16:00
4	Nizka	4 h	5 delovnih dnevi	Delavnik 8:00 – 16:00

**Redno vzdrževanje in upravljanje:**

Opis	Čas za odzivnost	Čas do rešitve	Čas obratovanja
Analiza sistema	1 dan	5 delovnih dni	Delavnik 8:00 – 16:00
Nameščanje nove verzije programske opreme	1 dan	5 delovnih dni	Delavnik 8:00 – 16:00
Nameščanje kritičnih popravkov programske opreme	2 h	1 delovni dan	Delavnik 8:00 – 16:00

#### 4. POGODBENE KAZNI

Pogodbeni kazni za neizvajanje storitev v dogovorjenih časovnih rokih za posamezne storitve je:

##### Dosegljivost strokovnjaka izvajalca

Čas za odzivnost	Čas za odgovor
Za vsako začeto prekoračeno uro 5€	Za vsako začet prekoračen dan 10€

##### Sprejem in odprava incidentov:

Prioriteta	Opis	Čas za odzivnost	Čas do rešitve
1	Kritično	Za vsako začeto prekoračeno uro 5€	Za vsako začeto prekoračeno uro 20€
2	Visoka	Za vsako začeto prekoračeno uro 5€	Za vsako začeto prekoračeno uro 20€
3	Srednja	Za vsako začeto prekoračeno uro 5€	Za vsako začeto prekoračeno uro 10€
4	Nizka	Za vsako začeto prekoračeno uro 5€	Za vsako začet prekoračen dan 10€

##### Reševanje problemov:

Prioriteta	Opis	Čas za odzivnost	Čas do rešitve
1	Kritično	Za vsako začeto prekoračeno uro 5€	Za vsako začeto prekoračeno uro 20€
2	Visoka	Za vsako začeto prekoračeno uro 5€	Za vsako začeto prekoračeno uro 20€
3	Srednja	Za vsako začeto prekoračeno uro 5€	Za vsako začet prekoračen dan 10€
4	Nizka	Za vsako začeto prekoračeno uro 5€	Za vsako začet prekoračen dan 10€

##### Izvajanje storitvenih zahtev:

Prioriteta	Opis	Čas za Odzivnost	Čas do rešitve
1	Kritično	Za vsako začeto prekoračeno uro 5€	Za vsako začeto prekoračeno uro 10€
2	Visoka	Za vsako začeto prekoračeno uro 5€	Za vsako začeto prekoračeno uro 10€
3	Srednja	Za vsako začeto prekoračeno uro 10€	Za vsako začet prekoračen dan 10€
4	Nizka	Za vsako začeto prekoračeno uro 5€	Za vsako začet prekoračen dan 10€

##### Izvajanje zahtev za spremembo:

Prioriteta	Opis	Čas za Odzivnost	Čas do rešitve
1	Kritično	Za vsako začeto prekoračeno uro 5€	Za vsako začeto prekoračeno uro 10€
2	Visoka	Za vsako začeto prekoračeno uro 5€	Za vsako začeto prekoračeno uro 10€
3	Srednja	Za vsako začeto prekoračeno uro 5€	Za vsako začet prekoračen dan 10€
4	Nizka	Za vsako začeto prekoračeno uro 5€	Za vsako začet prekoračen dan 10€

##### Redno vzdrževanje in upravljanje:

Opis	Čas za odzivnost	Čas do rešitve
Analiza sistema	Za vsako začet prekoračen dan 5€	Za vsako začet prekoračen dan 10€
Nameščanje nove verzije programske opreme	Za vsako začet prekoračen dan 5€	Za vsako začet prekoračen dan 10€
Nameščanje kritičnih popravkov programske opreme	Za vsako začeto prekoračeno uro 5€	Za vsako začet prekoračen dan 20€

**POGODBA S PODIZVAJALCEM IN ASIGNACIJA (v primeru vključenega podizvajalca)**

## ASIGNACIJA

### Izvajalec (asignat):

..... (polni naziv)  
..... (naslov)  
..... (matična številka)  
v nadaljevanju te pogodbe: ..... (skrajšan naziv izvajalca)

### Podizvajalec (asignatar):

..... (polni naziv)  
..... (naslov)  
..... (matična številka)  
v nadaljevanju te pogodbe: ..... (skrajšan naziv podizvajalca)

### Naročnik (asignat):

ELES, d.o.o.  
Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana  
matična številka: 5427223000  
v nadaljevanju te pogodbe: **ELES, d.o.o.**

#### 1. člen

..... (skrajšan naziv izvajalca) s to pogodbo naroča in pooblašča ELES, d.o.o., da plača podizvajalcu ..... (skrajšan naziv podizvajalca) na njegov poslovni račun št. .... pripadajoče zneske v skladu s 4. točko podpisane pogodbe št. POG2025/000..... za dodelavo in upravljanje Openshift infrastrukture ter Linux okolja za 1 leto.

#### 2. člen

..... (skrajšan naziv izvajalca) hkrati pooblašča ..... (skrajšan naziv podizvajalca), da v predhodnem členu te pogodbe navedena plačila sprejme kot plačilo svoje terjatve do ..... (skrajšan naziv izvajalca) in podizvajalec ..... (skrajšan naziv podizvajalca) soglaša, da to plačilo sprejme.

#### 3. člen

ELES, d.o.o., Ljubljana bo izvršil nakazila v skladu z zapadlostjo kot jo določa 4. točka podpisane pogodbe št. POG2025/000..... za dodelavo in upravljanje Openshift infrastrukture ter Linux okolja za 1 leto. Z nakazilom za znesek nakazila ugasne obveznost ELES-a, d.o.o. do izvajalca ..... (skrajšan naziv izvajalca) in obveznost izvajalca ..... (skrajšan naziv izvajalca) do podizvajalca ..... (skrajšan naziv podizvajalca).

4. člen

Morebitne spore bodo stranke reševale sporazumno, v kolikor pa ne bodo pri tem uspešne je za razrešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

5. člen

Asignacija je napisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

6. člen

Asignacija je veljavna z dnem podpisa vseh treh strank.

**IZVAJALEC:**

Datum podpisa: .....

.....  
.....  
.....

**PODIZVAJALEC:**

Datum podpisa: .....

.....  
.....  
.....

**NAROČNIK:**

Datum podpisa: .....

ELES, d.o.o.  
direktor družbe  
mag. Aleksander Mervar

## IZJAVA O VAROVANJU OSEBNIH IN POSLOVNIH PODATKOV

Podpisani(a) ....., zaposlen(a) v .....

.....

izjavljam, da bom varoval(a) vse osebne in poslovne podatke, do katerih bom imel(a) možnost vpogleda v času svojega dela v zvezi s pogodbo št. POG2025/000..... za **»dodelavo in upravljanje Openshift infrastrukture ter Linux okolja za 1 leto«**, sklenjene z družbo:

.....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da teh podatkov sedaj niti kadarkoli kasneje, ne bom nikomur sporočil(a) v pisni ali ustni obliki ali omogočil(a) vpogled v te podatke. Prav tako teh podatkov sedaj niti kadarkoli kasneje ne bom uporabil(a) ali omogočila(a) uporabo za sebe, niti za drugo fizično ali pravno osebo.

Izjava je podpisana v dveh (2) izvodih.

.....  
(kraj in datum)

.....  
(podpis)

ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000, Ljubljana, matična številka: 5427223000, ID številka za DDV: SI20874731, ki ga zastopa direktor družbe, mag. Mervar Aleksander (v nadaljevanju: »ELES, d.o.o.«)

in

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, matična številka: \_\_\_\_\_, ID številka za DDV: \_\_\_\_\_, ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: »\_\_\_\_\_«)

v nadaljevanju skupaj tudi kot »Stranki«, skleneta naslednjo

## **POGODBO O NERAZKRIVANJU IN VAROVANJU POSLOVNE SKRIVNOSTI**

### **I.**

Stranki sta se dogovorili oziroma se dogovarjata in proučujeta možnosti za poslovno sodelovanje na področju dodelave in upravljanje Openshift infrastrukture ter Linux okolja za 1 leto (v nadaljevanju: »Poslovni Namen«).

Poslovni namen od ELES, d.o.o. (»Posredovalna Stranka«) zahteva, da drugo Stranko [\_\_\_\_\_] (»Prejemna Stranka«) seznanijo z določenimi informacijami, kot je dogovorjeno v nadaljevanju te Pogodbe.

### **II.**

Za namene te Pogodbe se kot »Zaupne Informacije« štejejo vse informacije v kakršnikoli obliki in vsebovane na kateremkoli mediju, ki jih ena Stranka (»Posredovalna Stranka«) razkrije drugi Stranki (»Prejemna Stranka«) za potrebe te Pogodbe ali Poslovnega namena ne glede na to ali so označene kot zaupne.

Posredovalna Stranka bo samostojno določila katere informacije in dokumente bo razkrila Prejemni Stranki. V izogib dvomu se Stranki dogovorita, da se kot Zaupne Informacije štejejo tudi vse informacije ene Stranke, razkrite pred podpisom te Pogodbe zaradi Poslovnega Namena te Pogodbe.

### **III.**

Prejemna Stranka se zavezuje, da Zaupnih Informacij Posredovalne Stranke v kakršnikoli obliki ne bo kopirala ali jih uporabljala za kakršenkoli drugi namen kakor za Poslovni Namen po tej Pogodbi. Vse Zaupne Informacije Posredovalne Stranke ostanejo izključna last Posredovalne Stranke. Razen v kolikor ni s to Pogodbo posebej dogovorjeno Prejemna Stranka z razkritjem ne bo pridobila nikakršnih pravic industrijske lastnine ali kakršnihkoli drugih pravic na oziroma v zvezi z Zaupnimi Informacijami Posredovalne Stranke. Razen v kolikor ni s to Pogodbo drugače določeno, se Prejemna Stranka zavezuje, da Zaupnih Informacij Posredovalne Stranke v kakršnikoli obliki ne bo prenesla, posredovala ali razkrila tretji osebi, bodisi fizični osebi, podjetju, družbi, združenju ali kateremkoli drugemu subjektu iz kakršnegakoli razloga ali namena.

### **IV.**

Prejemna Stranka ne bo dekompilirala, razstavila ali predružačila prototipov, programske opreme ali drugih fizičnih predmetov, ki vsebujejo Zaupne Informacije in ki so posredovani Prejemni Stranki v skladu s to Pogodbo.

Prejemna Stranka se zavezuje, da bo ustrezno hranila Zaupne Informacije Posredovalne Stranke in da bo sprejela vse take potrebne ukrepe za zavarovanje Zaupnih Informacij, vključno z vsemi takimi ukrepi, ki jih uporablja za varovanje lastnih Zaupnih Informacij oziroma najmanj z vsemi ukrepi, ki bi jih za zavarovanje Zaupnih Informacij uporabil skrben oziroma dober gospodar, in da se bo z Zaupnimi Informacijami ravnalo in poslovalo na tak način, da se prepreči nepooblaščen razkrivanje le-teh.

Prejemna Stranka ne bo brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja Posredovalne Stranke uporabila, izrabila ali na kakršenkoli drug način uporabila posredovanih Zaupnih Informacij razen za uresničevanje Poslovnega Namena.

### **V.**

Prejemna Stranka brez predhodnega pisnega soglasja Posredovalne Stranke Zaupnih Informacij ne sme posredovati tretji osebi.

Prejemni Stranki je dovoljeno posredovati Zaupne Informacije druge Stranke le svojim zaposlenim, zaposlenim v povezanih družbah, zunanjim svetovalcem in podizvajalcem, in sicer le tistim osebam, ki v zvezi s Poslovnim Namenom in to Pogodbo potrebujejo dostop do Zaupnih Informacij. Vse osebe, ki imajo dostop do Zaupnih Informacij morajo biti seznanjene s to Pogodbo in njeno vsebino, Prejemna Stranka pa mora zagotoviti, da se tretje osebe zavežejo k varovanju Zaupnih Informacij na način in pod pogoji, ki so smiselno podobni in nič manj strogi, kot v tej Pogodbi. Na zahtevo Posredovalne Stranke se Prejemna Stranka zavezuje zagotoviti ustrezna dokazila, da vse osebe, ki so jim razkrile Zaupne Informacije Posredovalne Stranke, spoštujejo dogovore iz te Pogodbe.

## VI.

Za namene te Pogodbe se za Zaupne Informacije ne bodo štete informacije, za katere lahko Prejemna Stranka dokaže, da:

- a) so bile Prejemni Stranki znane ali pa so bile javno dostopne še preden jih je prejela s strani Posredovalne Stranke, brez kršitve zaupnosti informacij;
- b) so ali postanejo javno dostopne, brez da bi šlo za dejanje ali opustitev, ki bi pomenila kršitev te Pogodbe;
- c) jih je Prejemna Stranka prejela od tretje osebe, ki po vedenju Prejemne Stranke nima obveznosti varovanja zaupnosti teh informacij;
- d) jih je Prejemna Stranka neodvisno razvila brez uporabe Zaupnih Informacij;
- e) se morajo razkriti na podlagi odločbe sodišča ali drugega državnega organa v skladu s predpisi. V teh primerih mora Prejemna Stranka obvestiti nasprotno Stranko pred posredovanjem teh informacij in se zavezuje sprejeti vse take razumne ukrepe, da se omeji razkritje na le najnужnejši obseg, zagotovi zaupno obravnavo teh informacij ter omogoči Posredovalni Stranki sodelovanje v postopku.

\_\_\_\_\_ je seznanjen, da je ELES, d.o.o. zavezanec po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja in da so lahko ta Pogodba ali njeni sestavni deli ali Zaupne Informacije predmet objave oziroma razkritja v skladu s točko e) prvega odstavka tega člena.

Po prenehanju te Pogodbe ali prenehanju Poslovnega Namena (odvisno, kaj od tega se prej uresniči), se Prejemna Stranka zavezuje, da bo: a) prenehala uporabljati Zaupne Informacije, b) nemudoma, najkasneje pa v roku 7 delovnih dni, vrnila oziroma uničila, odvisno od tega, ali je Zaupna informacija v izvorni obliki ali kopiji, katerokoli posredovano Zaupno Informacijo in tudi uničila vse eventualne kopije Zaupnih Informacij in c) Posredovalni Stranki predložila pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, da je vrnila oziroma uničila kakršnekoli Zaupne Informacije ali kopije le-te ter da ni zavestno zadržala v svoji lasti ali pod svojim nadzorom, posrednim ali neposrednim, kakršnekoli Zaupne Informacije ali kopije le-te. Zahteva točke b) predhodnega stavka ne velja za Zaupne Informacije, ki so shranjene na podlagi zahtev predpisov, zakonodaje ali *bona-fide* obstoječih internih postopkov zagotavljanja skladnosti Prejemne Stranke, in če se še naprej, ter tudi po prenehanju Pogodbe, obravnavajo zaupno in v skladu z zahtevami in pogoji, določenimi s predmetno Pogodbo.

## VII.

Stranki jamčita, da imata vsa ustrezna pooblastila za sklenitev te Pogodbe in da sta ustrezno ustanovljeni v skladu s predpisi države, v kateri sta ustanovljeni oziroma v kateri imata rezidentstvo. Posredovalna Stranka jamči, da ima pravico razkritja v skladu s to Pogodbo in da s posredovanjem Zaupnih Informacij ne krši nobenega predpisa ali drugega dogovora s tretjimi osebami. Nobena od Strank s predmetno Pogodbo ne daje drugi Stranki nobenih dodatnih jamstev, izrecnih ali implicitnih. Posredovalna Stranka ne odgovarja Prejemni Stranki za kakršnokoli škodo, izgubo, stroške kakršnekoli narave (zlasti, vendar ne izključno: posredno ali neposredno izgubo oziroma škodo ter civilno, kazensko ali posebno odškodnino), do katerih pride zaradi uporabe ali nanašanja na Zaupne Informacije s strani Prejemne Stranke. Vse Zaupne Informacije se razkrijejo »takšne, kot so« (»as-is«) in Posredovalna Stranka na noben način ne zagotavlja, da so primerne za določen namen ali uporabo.

## VIII.

Če Prejemna Stranka namerno ali iz malomarnosti nepooblaščenno razkrije Zaupne Informacije Posredovalne Stranke, pridobljene na podlagi te Pogodbe oziroma zaradi uresnitve dogovorjenega Poslovnega Namena, oziroma če krši obveznosti iz te Pogodbe, je dolžna na prvi poziv Posredovalni Stranki plačati pogodbeno kazen v višini 10.000,00 EUR (z besedami: deset tisoč evrov) za vsako posamezno nepooblaščenno razkritje oziroma kršitev pogodbenih obveznosti. Pogodbena kazen ne vpliva na zahtevo Posredovalne Stranke, da prejme celotno odškodnino za škodo, nastalo zaradi nepooblaščenega razkritja ali kršitev obveznosti iz Pogodbe, če ta odškodnina presega znesek pogodbene kazni.

## IX.

Nobena od Strank s podpisom te Pogodbe ni pridobila nikakršnih pravic uporabe, bodisi za namene oglaševanja, publicitete ali drugih marketinških aktivnosti, v zvezi z imenom, blagovnimi znamkami ali drugimi znaki druge Stranke.

## X.

Za to Pogodbo velja pravo Republike Slovenije, katero se tudi uporablja za razlago njenih določb.

Stranki soglašata, da bosta vse spore, nastale iz te Pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da se Stranki ne bosta mogli sporazumeti, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

## XI.

V primeru, da eno ali več določil te Pogodbe postane neveljavno, nezakonito ali neizvedljivo v kakršnemkoli pogledu, ta neveljavnost, nezakonitost ali neizvedljivost ne bo vplivala na nobeno drugo določilo te Pogodbe in se bodo neveljavna, nezakonita ali neizvedljiva določila tolmačila kot da niso bila del Pogodbe in Pogodba se bo izvajala kolikor je le možno v skladu z originalnimi pogoji in namenom.

Nobena od Strank te Pogodbe ne more prenesti te Pogodbe v celoti ali posameznih iz nje izvirajočih pravic na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotne Stranke.

Morebitna nemožnost katere od Strank, da uveljavi izpolnitev katere od obveznosti druge Stranke iz te Pogodbe, se ne bo obravnavala kot odpoved pravici uveljavljati takšno izpolnitev ali kateregakoli drugega določila te Pogodbe.

Ta Pogodba vsebuje vse dogovore med Strankama, ki se nanašajo na njen predmet in nadomešča vse prejšnje dogovore med Strankama, ustne ali pisne, ki se nanašajo na predmet te Pogodbe. Ta Pogodba se lahko spreminja samo s pisnim dogovorom, ki ga podpišejo osebe, pooblaščne da nastopajo v imenu Strank.

Vsa sporočila, zahteve ali druga komunikacija, ki se nanaša na to Pogodbo, mora biti v pisni obliki in se jo izroča osebno, ali se pošilja priporočeno s povratnico, naslovljeno na Stranko, na naslov naveden v glavi te Pogodbe ali na naslov, ki ga sporoči ta Stranka.

## **XII.**

Stranki se dogovorita za naslednji kontaktni osebi:

Kontaktna oseba na strani ELES, d.o.o.:

\_\_\_\_\_

Mobilna št.: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba na strani \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_

Mobilna št.: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Zgoraj navedena predstavnik Strank sta pooblaščna za zastopanje posamezne Stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo te Pogodbe. Predstavnik Strank sodelujeta drug z drugim ves čas trajanja te Pogodbe in nudita druga drugi vse podatke, ki so potrebni za izvedbo te Pogodbe.

Stranki sta dolžni obvestilo o zamenjavi kontaktnih oseb posredovati druga drugi pisno v roku treh (3) dni po nastali spremembi.

## **XIII.**

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh Strank in se sklepa za nedoločen čas.

Ta pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka Stranka enega (1).

V Ljubljani, \_\_\_\_\_

ELES, d.o.o., sistemski operater prenosnega elektroenergetskega omrežja

direktor družbe

mag. Mervar Aleksander

V Ljubljani, \_\_\_\_\_

Ime pogodbene stranke \_\_\_\_\_

ki jo zastopa \_\_\_\_\_

Izdajatelj menice  
(naziv in naslov)

Kraj izdaje in datum

matična številka:  
davčna številka:

**MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA UNOVČENJE  
(za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti)**

V skladu s pogodbo ..... (številka pogodbe, predmet, datum), sklenjene med ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana in ..... (naziv dobavitelja oziroma izvajalca) za dobavo/izvedbo ..... (predmet pogodbe) izroča ..... (poln naziv in naslov izdajatelja menice) **za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti** družbi ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana bianco menico, ki jo je podpisala pooblaščen oseb:

Ime in priimek

funkcija

(podpis)

S podpisom te menične izjave izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana, da izpolni bianco menico do višine ..... EUR in jo predloži na unovčenje do ....., v primeru če dobavitelj/izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavljeno blago/opravljen storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Če datum izteka unovčitve menice pade na dan, ki v kraju predložitve zahteve za plačilo ni poslovni dan, se rok izteka podaljša do prvega naslednjega poslovnega dne v tistem kraju.

Izdajatelj menice se strinja, da imetniku ni potrebno protestirati menice, če trasat odkloni, da bi menico akceptiral ali plačal.

Menica je brezpogojna, neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv in plačljiva pri vsaki poslovni banki ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski/poslovni račun.

Nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko, ki vodi naš transakcijski/poslovni račun, da izvrši plačilo po predloženih menici v breme našega računa.

Izdajatelj menice in tega pooblastila izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

Priloga:

- podpisana bianco menica

---

(žig in podpis  
zakonitega zastopnika)

## ZAVAROVANJE/GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE:** (kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE:** (vpiše se številka zavarovanja/garancije)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA/GARANCIJE:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje/garancijo.)

**DATUM VELJAVNOSTI:** (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja/garancije)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju/garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja/garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to bančno garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS 69/11 – UPB2, 158/20, 3/22 – Zdeb, 16/23-ZZPri)

## IZJAVA

Ponudnik:

---

---

(ime družbe, sedež in matična številka)

Izjavljamo, da so na dan podpisa te izjave naši družbeniki, delničarji, tihi družbeniki ter gospodarski subjekti za katere se po zakonu o gospodarskih družbah šteje, da so povezane osebe z nami:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\* (Za fizične osebe je potrebno navesti: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva, za pravne osebe: ime družbe, sedež, matično številko in delež lastništva.)

Kraj in datum:

.....

Zakoniti zastopnik ponudnika:

.....

## POSTOPEK REGISTRACIJE NA PORTALU VEP.SI ZA ELEKTRONSKI PODPIS POGODBE

Pogoj za registracijo je elektronska identiteta v obliki kvalificiranega potrdila za e-podpis (certifikat) ali digitalno kvalificirano potrdilo v oblaku, enega izmed zaupanja vrednih izdajateljev, vpisanih na seznam <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser>.

Sredstva ki zagotavljajo kvalificiran e-podpis, zahtevan za podpis pogodb z družbo ELES d.o.o. so v Sloveniji na voljo pri naslenjih ponudnikih:

- HALCOM-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)  
[za fizične in pravne osebe](#)

- POŠTA®-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)  
[za fizične osebe](#)  
[za pravne osebe](#)

- HALCOM ONE (Digitalno potrdilo in e-identiteta v oblaku)  
[za fizične in pravne osebe](#)

- SIGOV-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)  
[za državne organe](#)

Za dodatno podporo sledite [VEP podpori](#).

Na spletni strani [VEP.si](#) kliknete na »**Brezplačna registracija**« ali pa sledite [naslednji povezavi](#).

Izberete in potrdite kvalificirano potrdilo za elektronski podpis s katerim se želite registrirati.

Če ste se prijavili s certifikatom se vam bo po vstopu namestila podpisna komponenta VEP.Podpis. Navodila za namestitev lahko najdete [na povezavi](#).

Pri prijavi z HalcomOne namestitev programa VEP.Podpis ni potrebna.

## REGISTRACIJA POSLOVNEGA SUBJEKTA

### 1. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke. Pri vnosu subjektov vpisanih v poslovni register se pri vnosu prikaže meni, kjer izberete svoje podjetje, ostali podatki se bodo izpolnili samodejno. Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku. Za nadaljevanje kliknite **“Shrani in nadaljuj”**.

### Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

[Podatki uporabnika](#) [Podatki računa](#) [Podpis pogodbe](#)

- ☐ Fizična oseba  
☒ Subjekt vpisan v poslovni register - PRS (tudi odvetniki, s.p., ...)

Država \*  
Slovenia

Naziv podjetja \*

Matična številka \*

☐ Zavezanec za DDV

Davčna številka \*

Ulica in hišna številka \*

Poštna številka \*

Kraj \*

IBAN

Telefon

GSM

E-poštni naslov \*

E-poštni naslov za obveščanje o pripetih pošiljkah \*

Namen uporabe VEP predala (izberi in/ali vpiši)

- ☐ Želim izdajati e-račune  
☒ Želim obveščanje po elektronski pošti na naslov  
☒ Želim objavo v imeniku

[Prekliči](#)

[Shrani in nadaljuj](#)

## 2. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za poslovanje z varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

**Opozorilo:** Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na „**Shrani in nadaljuj**“. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.

# Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika

**Podatki računa**

Podpis pogodbe

Naslov varnega elektronskega predala \*

@vep.si

Geslo \*



Ponovitev gesla \*



Prekliči

Shrani in nadaljuj

### 3. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: v kolikor vas sistem zazna kot zastopnika pravne osebe, lahko označite, da se strinjate s pogoji *“Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem”* in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.s

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala ali zakoniti zastopnik pravne osebe, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudново nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnil po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika pravne osebe – ***“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”*** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”**.

Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov Eius d.o.o., Grudново nabrežje 15, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov [pisarna@eius.si](mailto:pisarna@eius.si).

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.

# Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika Podatki računa **Podpis pogodbe**

2 / 2

— +

- druge storitve izvajalca po naročilu.

6.člen

Naročnik se obvezuje, da bo račun plačal v 15 dneh od prejema. Račun se izda mesečno za storitve opravljene v prejšnjem mesecu. V primeru zamude pri plačilu se obračunajo zakonske zamudne obresti.

IZKLJUČITEV IN OMEJITEV ODGOVORNOSTI

7.člen

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za katerokoli kršitev te pogodbe, če je nezmožnost izpolnjevanja pogodbe ali posameznih njenih določil posledica nepredvidenih ali nepričakovanih dogodkov, ki so splošno znani kot višja sila, ali ukrepov države ali drugih pristojnih upravnih organov ali dejanj tretjih oseb, ki niso odvisni od volje strank in jih stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odvrniti. Vsaka stranka je dolžna o nastopu takega dogodka nemudoma dokumentirano pisno obvestiti nasprotno stranko.

TAJNOST IN VAROVANJE PODATKOV

8.člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta podatke iz te pogodbe varovali kot poslovno skrivnost in v skladu z zakonom o varstvu osebnih podatkov.

KONČNE DOLOČBE

9.člen

Sestavni del pogodbe so tudi Splošni pogoji za uporabo varnega elektronskega predala (v nadaljevanju Splošni pogoji) ki urejajo vprašanja, ki niso opredeljena v tej pogodbi. Izvajalec si pridržuje pravico do spremembe Splošnih pogojev. Splošni pogoji se objavijo na portalu vep.si.

10.člen

Pogodba se sklepa za nedoločen čas in začne veljati z dnem podpisa pogodbenih strank. Vsaka pogodbeni stranka lahko pogodbo odpove (redno prenehanje pogodbe). Odpovedni rok znaša 15 dni in prične teči z dnem vročitve pisne odpovedi drugi pogodbeni stranki.

V primeru kršitve pogodbenih obveznosti (izredno prenehanje pogodbe) mora stranka opozoriti stranko, ki krši pogodbo, in ji dati dodatni rok za odpravo kršitve, ki pa ne sme biti krajši od 15 (petnajst) dni od oddaje obvestila. Če stranka, ki krši pogodbo, kršitve ne odpravi, pogodba preneha veljati z dnem izteka roka za odpravo kršitve.

11.člen


Spore, ki jih stranki ne bosta mogli rešiti sporazumno, bo reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

12.člen

Ta pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka 1 (en) izvod.

13. člen

Za naročnike iz skupine kvalificiranih uporabnikov, ki se registrirajo do 1.1.2011 velja, da se za vodenje predala ne zaračunava stroškov letne naročnine v celotnem obdobju trajanja pogodbe.

 Prenos pogodbe

☒ Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

Za nadaljevanje prenesite pogodbo, ki jo je potrebno natisniti v dveh izvodih, podpisati s strani zastopnika pravne osebe in poslati na [naš naslov](#).

Vaš varni e-naslov bo registriran, aktiven pa bo šele po prejemu podpisane pogodbe s strani zastopnika.

Prekliči

Oddajte prijavo

## REGISTRACIJA FIZIČNE OSEBE

### 4. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke in kliknite **“Shrani in nadaljuj.”** Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku.

### Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika   Podatki računa   Podpis pogodbe

- ☒ Fizična oseba  
☐ Subjekt vpisan v poslovni register - PRS (tudi odvetniki, s.p., ...)

Država \*

Slovenia

Ime \*

ELIUS

Preimek \*

servicos

☐ Zavezanec za DDV

Davčna številka \*

Ulica in hišna številka \*

Poštna številka \*

Kraj \*

IBAN

Telefon

GSM

E-poštni naslov \*

E-poštni naslov za obveščanje o prispelih pošljikah \*

Namen uporabe VEP predala (Izberi in/ali vpiši)

- ☐ Želim izdajati e-račune  
☒ Želim obveščanje po elektronski pošti na naslov  
☒ Želim objavo v imeniku

Prekliči

Shrani in nadaljuj

## 5. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

**Opozorilo:** Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na „**Shrani in nadaljuj**“. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.

# Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika

**Podatki računa**

Podpis pogodbe

Naslov varnega elektronskega predala \*

@vep.si

Geslo \*



Ponovitev gesla \*



Prekliči

**Shrani in nadaljuj**

## 6. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: lahko označite, da se strinjate s pogoji »*Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem*« in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnili po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika fizične osebe – **“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”**.

Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov EIUS d.o.o., Vrtna ulica 22, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov [pisarna@eius.si](mailto:pisarna@eius.si).

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.




# Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika

Podatki računa

Podpis pogodbe



**Porudnik:** EIUS d.o.o., Vrtna 22, 1000 Ljubljana  
**Matična št.:** 3751228, **Davčna št.:** SI41887204, **TRR:** 1010 0004 8261 181

**in**

**Naročnik:** EIUS services, Vrtna ulica 22,  
1000 Ljubljana, SI, **Davčna št.:** 111111111

skleneta **POGODBO O UPORABI PORTALA VEP.SI ŠT: FO-14803**

**PREDMET POGODBE**  
**1.člen**  
Predmet pogodbe je storitev posredovanja elektronskih dokumentov na portalu vep.si.  
Izvajalec za naročnika na portalu vep.si odpre vame elektronski predal [marjan.novak@vep.si](mailto:marjan.novak@vep.si).

**OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**  
**2.člen**  
Izvajalec se obvezuje, da bo:  
- nudil pomoč uporabnikom;  
- zagotavljal storitev, dogovorjeno v pogodbi, z največjo mogočo razpoložljivostjo;  
- nujna vzdrževalna dela bo izvajalec opravljal izven delovnega časa, praviloma v nedeljo popoldan, izjemoma pa tudi ob sobotah po 20. uri. Zunaj teh terminov se vzdrževalna dela ali intervencije opravijo le v izjemnih primerih;  
- v elektronski predal naročnika na portalu vep.si, dostavljal elektronske dokumente z dnem pošiljanja.  
- zagotavljal varnost posredovanih dokumentov v največji možni meri.

**3.člen**  
Naročnik se obvezuje, da bo:  
- sporočal spremembe podatkov, ki se nanašajo na naročnika in so navedeni v tej pogodbi izvajalcu najkasneje v roku 10 (deset) dni po nastanku spremembe s pravno veljavnim načinom komuniciranja.  
- o napakah ali nepravilnostih pri delovanju sistema obvestil izvajalca.

**CENE IN PLAČILNI POGOJI**  
**4.člen**  
Cena za posredovanje elektronskih pošilk se določi po cenu izvajalca, veljavnem na dan opravljene storitve.

**5.člen**  
Naročnik se obvezuje, da bo poravnal vse obveznosti za uporabo portala vep.si in druge naročene storitve.  
Storitve, ki se obračunajo so:  
- storitve posredovanja elektronskih dokumentov na portalu vep.si  
- druge storitve izvajalca po naročilu.

**6.člen**  
Naročnik se obvezuje, da bo račun plačal v 15 dneh od prejema. Račun se izda mesečno za storitve opravljene v prejšnjem mesecu. V primeru zamude pri plačilu se obračunajo zakonske zamudne obresti.

## Prenos pogodbe

- ☒ Strinjam se s pogoji v pogodbi in jo kot takšno podpisujem
- ☐ Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilom zastopnika pravne osebe, pogodbo natisnite v dveh izvodih, podpišite in jo po fizični pošti pošljite na [naš naslov](#).

Vaš varni e-naslov bo aktiviran takoj po oddaji prijave.

Prekliči

Podpišite pogodbo