



Številka: 122-14/2025-4

Datum: 10. 9. 2025



OBČINA PIVKA

Kolodvorska cesta 5, SI-6257 Pivka

(v nadaljevanju "naročnik/koncedent")

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**ZA PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE JAVNE
SLUŽBE DOLGOTRAJNE OSKRBE NA DOMU V OBČINI
PIVKA**



Kazalo vsebine

POVABILO	3
1. KONCEDENT	6
2. PREDMET JAVNEGA RAZPISA	6
3. KONCESIJSKI AKT	6
4. OBMOČJE IN PREDVIDEN OBSEG STORITVE	6
5. TRAJANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA IN PREDVIDEN ZAČETEK IZVAJANJA STORITVE	6
6. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN OBRAZCI	7
7. NAVODILA ZA PRIPRAVO IN PREDLOŽITEV PONUDBE	7
8. ZAČETEK, FINANCIRANJE IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE	8
9. IZDELAVA PONUDBE	8
10. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK	8
11. VRSTE DOKAZIL O IZPOLNJEVANJU PREDPISANIH POGOJEV IN O SPOSOBNOSTI ZA IZVAJANJE STORITEV, KI SO PREDMET KONCESIJE	9
12. MERILA ZA IZBIRO KONCESIONARJA ZA IZVAJANJE KONCESIJSKE DEJAVNOSTI	10
13. NASLOV IN DATUM ODPIRANJA PONUDB	12
14. POSTOPEK OBRAVNAVE PONUDB IN ROK, V KATEREM BODO PONUDNIKI OBVEŠČENI O IZIDU JAVNEGA RAZPISA	12
15. OBVESTILO PONUDNIKOM O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV	13
1 NAVODILA	14
2 SEZNAM OBRAZCEV IN DOKAZIL	17
3 PRIJAVNI OBRAZEC IN IZJAVE	20



POVABILO





Na podlagi 78. in 79. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23, 112/24 in 44/25), Pravilnika o koncesijah na področju dolgotrajne oskrbe (Uradni list RS, št. 18/24) in Odloka o splošnih pogojih organiziranja in izvajanja javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju občine Pivka ter pravila glede pogojev, meril in postopkov za podeljevanje in prenehanje koncesije za opravljanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu (Uradni list RS, št. 42/25 in 66/25), Občina Pivka objavlja javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v občini Pivka, objavljenega na spletni strani Občine Pivka in Portalu javnih naročil.

Občina Pivka (v nadaljnjem besedilu koncedent) vabi zainteresirane ponudnike, da oddajo ponudbo za podelitev koncesije za opravljanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v občini Pivka, najkasneje do **13. 10. 2025 do vključno 11. ure**, in sicer:

- osebno: v sprejemno pisarno Občine Pivka, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka, ali
 - po pošti na naslov: Občine Pivka, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka,
- pri čemer zgoraj navedeni rok pomeni rok **prispetja** ponudbe (prejemna teorija).

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo v tem postopku.

Razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani Občine Pivka in na Portalu javnih naročil.

Robert Smrdelj
župan



I JAVNI RAZPIS



1. Koncedent

Koncedent po tem javnem razpisu je Občina Pivka, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je podelitev ene (1) koncesije za opravljanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v občini Pivka, na podlagi Odloka o splošnih pogojih organiziranja in izvajanja javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju občine Pivka ter pravila glede pogojev, meril in postopkov za podeljevanje in prenehanje koncesije za opravljanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu (Uradni list RS, št. 42/25 in 66/25).

Izrazi uporabljeni v besedilu javnega razpisa in razpisne dokumentacije imajo pomen, kot je določen v Zakonu o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23, 112/24 in 44/25); v nadaljevanju: ZDOsk-1) in v Odloku o splošnih pogojih organiziranja in izvajanja javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju občine Pivka ter pravila glede pogojev, meril in postopkov za podeljevanje in prenehanje koncesije za opravljanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu (Uradni list RS, št. 42/25 in 66/25).

Koncedent si pridržuje pravico, da koncesije ne podeli, v kolikor s strani pristojnega ministrstva ne bo izdano soglasje k podelitvi koncesije.

3. Koncesijski akt

Koncesija se podeljuje na podlagi koncesijskega akta Odloka o splošnih pogojih organiziranja in izvajanja javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju občine Pivka ter pravila glede pogojev, meril in postopkov za podeljevanje in prenehanje koncesije za opravljanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu (Uradni list RS, št. 42/25 in 66/25).

4. Območje in predviden obseg storitve

Območje izvajanja koncesije obsega območje občine Pivka.

Storitve v koncesiji se bodo izvajale v ocenjenem obsegu največ 110 učinkovitih ur na mesec na osebo. Obseg izvajanja storitve se bo prilagajal glede na obseg pravic upravičencev, ki bo izhajal iz odločb pristojnega centra za socialno delo. Storitve se izvajajo vse dni v tednu v skladu s pogoji, ki jih predpisuje veljavna področna zakonodaja.

5. Trajanje koncesijskega razmerja in predviden začetek izvajanja storitve

Koncesija za opravljanje storitev dolgotrajne oskrbe na domu se podeli za obdobje treh (3) let. Storitve se bo začela predvidoma izvajati 1.12.2025.



6. Razpisna dokumentacija in obrazci

Razpisna dokumentacija in obrazci so dosegljivi na spletni strani Občine Pivka: <http://www.pivka.si> in na Portalu javnih naročil.

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati pisno preko portala javnih naročil najpozneje do **6. 10. 2025 do 14. ure**. Koncedent bo preko portala javnih naročil na prejeto zahtevo za pojasnilo odgovoril najpozneje pet (5) dni pred potekom roka za oddajo ponudb. Koncedent ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in v navedenem roku.

Koncedent bo morebitne spremembe javnega razpisa oziroma razpisne dokumentacije objavil na Portalu javnih naročil in na spletni strani Občine Pivka najpozneje pet (5) dni pred potekom roka za oddajo ponudb.

7. Navodila za pripravo in predložitev ponudbe

Koncedent bo vrednotil le veljavne ponudbe. Veljavne bodo tiste ponudbe, ki bodo pravočasne, pravilne in popolne. Dopolnjevanje ponudb ni dovoljeno. Koncedent sme zahtevati od ponudnikov pojasnila ali dokumente, da bi si pomagal pri pregledu, primerjavi in vrednotenju ponudb. Dovoljena so le taka pojasnila k ponudbam, podana izključno na poziv koncedenta, s katerimi se pojasnijo manjša odstopanja od zahtev razpisne dokumentacije in ki v nobenem primeru ne vplivajo na vsebino ponudb in njihovo ocenjevanje ter razvrščanje glede na postavljena merila, niti ne zadevajo navodil za izdelavo ponudb iz razpisne dokumentacije. Koncedent si pridržuje pravico do preverjanja resničnosti in verodostojnosti navedb v ponudbi, izpolnjevanja zakonsko predpisanih in drugih pogojev ter preverjanja vseh podatkov, navedenih v ponudbi.

1. Za **pravočasno** oddano ponudbo se šteje ponudba, ki prispe po pošti na naslov koncedenta (Občina Pivka, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka) ali je oddana osebno v sprejemni pisarni Občine Pivka, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka, najkasneje do 13. 10. 2025 do vključno 11. ure. Po pošti poslana ponudba (ne glede na vrsto pošiljke) mora prispeti na naslov koncedenta prav tako do navedenega datuma in ure. Za oba načina oddaje ponudbe velja **prejemna** teorija. Nepravočasne ponudbe bodo neodprte vrnjene na naslov ponudnika oz. pošiljatelja.
2. Ponudba je **pravilna**, če je pravilno opremljena in označena. Ponudba se lahko pošlje po pošti ali odda osebno v zaprti ovojnici, na kateri mora biti naveden ponudnik in vidna označba:

»NE ODPIRAJ – Ponudba za javni razpis za koncesijo DO na domu, št. 122-14/2025«

Ponudba, ki bo imela ovojnico oziroma ovitek opremljen v nasprotju s temi navodili, bo obravnavana kot nepravilna. Pravilna je tista ponudba, ki je bila oddana v pravilno opremljeni in označeni zaprti kuverti. Nepravilno opremljene ponudbe bodo neodprte vrnjene na naslov ponudnika oz. pošiljatelja.

Ponudnik lahko svojo ponudbo dopolnjuje oziroma spreminja do poteka razpisnega roka, kasneje pa ne več. Vse dopolnitve ponudbe morajo biti predložene v roku in na način, kot to velja za ponudbe in z dodatno oznako **»NE ODPIRAJ - DOPOLNITEV za javni razpis za koncesijo DO na domu, št. 122-14/2025.«**



3. **Popolna** je tista ponudba, ki vsebuje vse zahtevane sestavine ponudbe. **Nepopolne** ponudbe bo koncedent izločil iz nadaljnega postopka, preden bo pristopil k preverjanju izpolnjevanja pogojev in nadalje k vrednotenju ponudb.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku, prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma priložene ali prevedene vse obvezne sestavine razpisne dokumentacije, dokazila in priloge. Za dokazila in priloge, izdelane v drugem jeziku, mora biti v ponudbi predložen njihov uraden prevod v slovenski jezik.

Koncedent bo za ponudnike, ki bodo predložili pravilno in popolno ponudbo, preveril ali izpolnjujejo pogoje za izvajanje koncesionirane dejavnosti. Vse ponudnike, ki bodo izpolnjevali pogoje za izvajanje koncesionirane dejavnosti, skladno z zahtevami razpisne dokumentacije, bodo uvrščene v postopek vrednotenja po merilih iz te razpisne dokumentacije.

8. Začetek, financiranje in čas trajanja koncesije

Koncesijsko razmerje se sklepa za določen čas, in sicer za obdobje treh (3) let, šteto od dneva začetka opravljanja dejavnosti iz točke 2. Obdobje podelitve koncesije se lahko podaljša na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja razpisano področje.

Koncesionar je dolžan začeti opravljati dejavnost najpozneje v dveh (2) mesecih po pravnomočnosti odločbe o podelitvi koncesije, če koncesionar rokov ne izpolni, se koncesija lahko odvzame z odločbo.

9. Izdelava ponudbe

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku, prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma priložene ali prevedene vse obvezne sestavine razpisne dokumentacije, dokazila in priloge. Za dokazila in priloge, izdelane v drugem jeziku, mora biti v ponudbi predložen njihov uraden prevod v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe podelitve koncesije, koncedent ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s samo predložitvijo ponudbe izrecno strinjajo.

Ponudnik se z oddajo ponudbe strinja in sprejema vse pogoje in zahteve, navedene v razpisni dokumentaciji in koncesijski pogodbi.

Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

10. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik

Ponudbo za pridobitev koncesije lahko poda, kdor izpolnjuje naslednje pogoje, da:

- je domača ali tuja pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, v Republiki Sloveniji registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije, oziroma je podružnica tuje pravne osebe za opravljanje te dejavnosti vpisana v register v Republiki Sloveniji,



- izpolnjuje kadrovske, prostorske in tehnične pogoje ter standarde za opravljanje DO, ki so določeni v 60. členu zakona in pravilniku, ki ureja kadrovske pogoje, usposabljanje in supervizijo v DO ter pravilniku, ki ureja minimalne prostorske in tehnične pogoje za opravljanje DO,
- zagotavlja storitve DO, kot so pomoč pri osnovnih dnevni opravih, pomoč pri podpornih dnevni opravih, zdravstvena nega, vezana na osnovna dnevna opravila in storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti,
- izkazuje finančno in poslovno sposobnost,
- ima izdelan podroben program za opravljanje DO na domu na podlagi koncesije,
- zagotavlja kakovostno in varno opravljanje storitev DO na domu,
- mu v zadnjih petih letih ni bila odvzeta koncesija oziroma odpovedana koncesijska pogodba,
- ima poravnane zapadle obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti, ki jih v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, pobira davčni organ, v višini, ki presega 50 evrov. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dneva preverjanja,
- ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije,
- mu ni bilo s pravnomočno sodbo ali dokončno odločitvijo upravnega organa prepovedano opravljanje dolgotrajne oskrbe, socialno varstvene ali zdravstvene dejavnosti.

11. Vrste dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in o sposobnosti za izvajanje storitev, ki so predmet koncesije

Ponudnik, ki se prijavlja na javni razpis, mora v skladu s Pravilnikom o koncesijah na področju dolgotrajne oskrbe (Uradni list RS, št. 18/24) predložiti naslednje izjave, potrdila in dokazila o izpolnjevanju pogojev in popolnosti ponudbe:

- izjavo, da je pravna oseba oziroma samostojni podjetnik posameznik, registriran pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije in navede številko odločbe in datum ter številko vpisa v register samostojnih podjetnikov posameznikov in pravnih oseb,
- izjavo, da se strinja z razpisanimi pogoji in da dovoljuje, da se za namen javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodi občina in da se po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,
- organizacijsko shemo s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi ter svojo in njihove izjave, iz katerih je razvidno, da jih bo oziroma se bodo zaposlili pri koncesionarju ali organizacijsko shemo s prikazanimi predvidenimi zaposlenimi in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ter izjavo ponudnika o nameri, da bo pred začetkom opravljanja DO zaposlil izvajalce v skladu s standardi in normativi.
- projekcijo finančnega poslovanja za petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 22,
- program dela opravljanja DO na domu,
- kot dokazilo o finančni in poslovni sposobnosti ponudnik priloži naslednja dokazila:
 - letne računovodske izkaze za obdobje zadnjih treh let, od katerih so zadnji revidirani (revidiranih ni potrebno predložiti samostojnemu podjetniku posamezniku, če k temu sicer ni zavezan),
 - bonitetno informacijo AJPES (BON – 2 za gospodarske družbe, BON – 2 za pravne osebe javnega prava in zasebnega prava ali BON – 1/SP za samostojne podjetnike),
 - izjavo ponudnika o njegovi poslovni ustreznosti,
 - izjavo o morebitnih drugih obveznostih,



- izjavi ponudnika in zakonitega zastopnika ponudnika, če je prijavitelj pravna oseba, da ni bil pravnomočno obsojen,
- druga dokazila, kot izhajajo iz razpisne dokumentacije.

12. Merila za izbiro koncesionarja za izvajanje koncesijske dejavnosti

Merila za izbiro koncesionarja določa 81. člen ZDOSK-1 in Odloka o splošnih pogojih organiziranja in izvajanja javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju občine Pivka ter pravila glede pogojev, meril in postopkov za podeljevanje in prenehanje koncesije za opravljanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu (Uradni list RS, št. 42/25 in 66/25).

Ponudbe ponudnikov bodo ocenjene skladno z naslednjimi merili:

	Merilo	Maksimalno št. točk
1	Strokovna usposobljenost, izkušnje in reference odgovornega nosilca	20
2	Dostopnost lokacije opravljanja dolgotrajne oskrbe	30
3	Ugotovitve iz nadzornih postopkov pri ponudniku	20
4	Druge okoliščine in merila glede oblike dolgotrajne oskrbe	30
4.1	<i>Organizacija izvajanja storitve</i>	<i>10</i>
4.2	<i>Inovativnost in nadstandardne rešitve</i>	<i>20</i>
	Skupno najvišje število točk	100

Merilo 1: Strokovna usposobljenost, izkušnje in reference ponudnika

Upošteva se strokovna usposobljenost in izkušnje pri izvajanju socialnovarstvenih storitev ponudnika.

Ponudniku, ki bo na podlagi pozitivnih referenc, ki so potrjene s strani občin, kjer je koncesionar opravljal socialnovarstvene storitve, izkazal, da je opravljal socialnovarstvene storitve več kot tri (3) leta, bo naročnik priznal 30 točk, več kot dve in do tri leta 20 točk ter več kot eno do dve leti 10 točk.

Upoštevajo se le pozitivne reference potrjene s strani pristojnih občin.

	Reference pri izvajanju socialnovarstvenih storitev	število točk
1.	Več kot 3 leta izkušenj s socialnovarstvenimi storitvami	30
2.	Več kot 2 leti do vključno 3 leta izkušenj s socialnovarstvenimi storitvami	20
3.	Več kot 1 leto do vključno 2 leti izkušenj s socialnovarstvenimi storitvami	10

Dokazilo:

- pozitivne pisne reference, ki so potrjene s strani občin, kjer koncesionar opravlja socialnovarstvene storitve

Merilo 2: Dostopnost lokacije opravljanja dolgotrajne oskrbe

Ocenjuje se dostopnost poslovnih prostorov ponudnika na področju izvajanja DO za uporabnike, svoje in nadzorne organe.



Ponudniku se lahko dodeli **največ 30 točk**, po naslednji lestvici:

	Dostopnost lokacije opravljanja dolgotrajne oskrbe	število točk
1.	Poslovni prostor se nahaja do 15 kilometrov izven območja občine Pivka	30
2.	Poslovni prostor se nahaja v razdalji od 16-30 kilometrov izven območja občine Pivka	20
3.	Poslovni prostor se nahaja v razdalji od 31–45 kilometrov izven območja občine Pivka	10

Dokazila:

- najemna pogodba ali dokazilo o lastništvu poslovnih prostorov

Merilo 3: Ugotovitve iz nadzornih postopkov pri ponudniku

Ponudniku, pri katerem je bil izveden nadzorovani s strani pristojnih organov in ali so bile pri tem ugotovljene nepravilnosti se dodelijo točke po naslednjih kriterijih:

	Dostopnost lokacije opravljanja dolgotrajne oskrbe	število točk
1.	Ponudnik ali ključne osebe so bili nadzorovani in ni bilo ugotovljenih nepravilnosti	20
2.	Ugotovljene so bile manjše nepravilnosti, ki so bile odpravljene brez sankcij	10
3.	Večje ali ponavljajoče se kršitve, za katere so bile ponudniku ali ključnim osebam izrečene sankcije	0

Dokazila:

- izjave o nadzornih postopkih in dokazila (zapisniki, obvestila nadzornega organa),
- naveden socialnovarstveni program, v katerem je sodelovala ključna oseba.

Merilo 4: Druge okoliščine in merila glede oblike dolgotrajne oskrbe

Upošteva se okoliščine, ki prispevajo h kakovosti in dostopnosti storitve dolgotrajne oskrbe, skladno s Pravilnikom o storitvah, kadrovskih pogojih, usposabljanju in superviziji v dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 15/2024). To vključuje organizacijski model z zagotavljanjem dodatnih kadrovskih normativov ter nadstandardne in inovativne rešitve.

Merilo 4.1: Organizacija izvajanja storitve

Ocenjuje se model izvajanja storitve, vključno z organizacijo dela, delovnim časom, odzivnim časom, postopki sprejemanja uporabnikov, zagotavljanje nadomeščanj in sodelovanje z drugimi službami (npr. patronažo).

	Organizacija izvajanja storitve	število točk
1.	Strukturiran, dobro zasnovan in učinkovit model	10
2.	Manj podrobno razdelan model, površno opis organizacije	5
3.	Brez opisa ali neustrezen opis brez konkretnih rešitev	0

Dokazilo:

- za ocenjevanje tega merila se uporabi **Obrazec 9 (Program dela izvajanja storitve)**.



Merilo 4.2: Inovativnost in nadstandardne rešitve

Ocenjuje se predlog nadstandardnih in inovativnih rešitev, kot so dodatna podpora uporabnikom in svojcem, uporaba digitalnih orodij, vključevanje prostovoljcev in sodelovanje z lokalno skupnostjo, ki prispeva h kakovosti in učinkovitosti storitve.

	Organizacija izvajanja storitve	število točk
1.	Najmanj tri jasno opredeljene, izvedljive in dokazljive inovativne rešitve	20
2.	Ena ali dve jasno opredeljeni, izvedljivi in dokazljivi inovativni rešitvi	10
3.	Splošne navedbe inovativnih rešitev brez konkretnih primerov ali brez navedbe rešitev	0

Dokazila:

- opis nadstandardnih vsebin,
- implementacija dobrih praks,
- opisi tehnoloških in organizacijskih rešitev.

Najvišje možno število točk, ki jih je mogoče pridobiti, je **100 točk**. Izbran bo ponudnik, ki bo izpolnjeval vse zahtevane pogoje iz razpisne dokumentacije in bo zbral najvišje število točk v skladu z navedenimi merili.

V kolikor dva ali več ponudnikov na podlagi postavljenih meril dosežeta/dosežejo pri razpisanem programu najvišje skupno število točk, bo komisija:

- določila, da se izbere ponudnik, ki je dosegel večje število točk po Merilu 2 (Dostopnost lokacije opravljanja dolgotrajne oskrbe),
- v kolikor ne bo mogoče izbrati ponudnika po prvem merilu, bo komisija določila, da se izbere ponudnika, ki je dosegel večje število točk po Merilu 1 (Strokovna usposobljenost, izkušnje in reference ponudnika)
- v kolikor ne bo mogoče izbrati ponudnika po prvem, drugem in tretjem merilu, bo o izboru odločal žreb.

13. Naslov in datum odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb za podelitev razpisane koncesije bo **13. 10. 2025 ob 13:00** v prostorih Občine Pivka, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka.

Odpiranje ponudb je javno in na odpiranju sme prisostvovati vsak ponudnik, ki je kandidiral na javnem razpisu.

V kolikor se odpiranja ponudb ne udeleži zakoniti zastopnik ponudnika, se mora predstavnik ponudnika izkazati s pisnim pooblastilom.

Na odpiranju ponudb se preveri, ali so predloženi vsi zahtevani dokumenti kot izhaja iz 11. točke tega razpisa.

Ustreznosti ponudb se na odpiranju ne preverja.

14. Postopek obravnave ponudb in rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izidu javnega razpisa



Postopek razpisa in obravnave ponudb vodi tričlanska strokovna komisija, imenovana s sklepom župana Občine Pivka, št. 122-14/2025-3 z dne 10. 9. 2025. Strokovna komisija bo preučila, obravnavala in na podlagi meril ocenila pravočasne, pravilne in popolne ponudbe ponudnikov, ki izpolnjujejo pogoje iz razpisa ter predlagala pristojnemu organu koncedenta izbor ponudnika .

O izbiri koncesionarja odloči koncedent z odločbo, s katero ponudniku podeli koncesijo, ostale obravnavane ponudbe pa zavrne. Če izbrani ponudnik, ki je dosegel največje število točk odstopi od prijave na razpis, bo izbran drugouvrščeni ponudnik.

Koncedent in izbrani koncesionar medsebojna razmerja uredita s koncesijsko pogodbo.

Koncedent si pridržuje pravico, da na javnem razpisu ne izbere nobenega ponudnika.

15. Obvestilo ponudnikom o obdelavi osebnih podatkov

Upravljevec zbirke osebnih podatkov: Občina Pivka, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka, ID za DDV: SI57255440, matična številka: 5883563000.

Pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov (DPO)

Daliborka Radovanović Jenc, višja svetovalka za pravne zadeve, zaposlena na Skupni občinski upravi občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke.

Kontakt: elektronska pošta: daliborka.jenc@postojna.si, telefonska številka: 05 726 55 50 in 05 726 55 19

Namen obdelave osebnih podatkov: izbira koncesionarja DO na domu in izvajanje pogodbe (z izbranimi ponudniki).

Vrste zadevnih osebnih podatkov, ki se obdelujejo so: ime in priimek, rojstni datum, EMŠO, davčna številka, tel. številka, e-naslov, izobrazba, delovna doba, delovne izkušnje in dodatna izobraževanja.

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov: Zakonodaja - 6(1) c člen GDPR (78. člen ZDOSK-1) ter 6.(1) b člen GDPR (za izvajanje pogodbe z izbranim ponudnikom).

Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki: Javni organi, pri katerih se preverijo pogoji za izvajanje koncesije (na primer Ministrstvo za pravosodje – potrdilo o nekaznovanosti).

Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo: Osebni podatki se ne prenašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.

Trajanje obdelave osebnih podatkov: podatki, ki se zbirajo na podlagi zakona za izvedbo koncesije se hranijo trajno, drugi podatki (za namen izvedbe pogodbe) se hranijo za čas trajanja pogodbe in še 5 let po prenehanju le-te.

Pravice posameznika v zvezi z obdelavo osebnih podatkov: Posameznik ima pravico do informiranja, do dostopa do podatkov, do popravka in pravico do omejitve obdelave. Vloga se posreduje na e- naslov daliborka.jenc@postojna.si.

Obveznost posredovanja osebnih podatkov: Zagotovitev osebnih podatkov je zakonska in pogodbeni obveznost. Če se podatki ne posredujejo, obravnava vloge za dodelitev koncesije ni možna. Prav tako so potrebni podatki za izvajanje pogodbe, ki so nujni in brez njih pogodbenih obveznosti upravljevec ne more izvesti.

Informacije o avtomatiziranem sprejemanju odločitev: Avtomatizirano sprejemanje odločitev ne poteka.

Pravica do pritožbe: Posameznik ima pravico, da se pritoži Informacijskemu pooblaščenca (naslov: Dunajska 22, 1000 Ljubljana, e-naslov: gp.ip@ip-rs.si telefon: 012309730, spletna stran: www.ip-rs.si).



II NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE



1. Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami koncedenta, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.
2. Ponudnik mora predložiti ponudbo na obrazcih iz te razpisne dokumentacije. Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi števkami ter zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata.
3. Ponudbo predstavljajo tudi vse izjave, potrdila in dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih mora ponudnik predložiti v originalu ali overjeni fotokopiji.
4. Ponudnik, ki se prijavlja na javni razpis, mora v skladu s Pravilnikom o koncesijah na področju dolgotrajne oskrbe predložiti naslednje izjave, potrdila in dokazila o izpolnjevanju pogojev in popolnosti ponudbe:
 - izjavo, da je pravna oseba oziroma samostojni podjetnik posameznik, registriran pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije in navede številko odločbe in datum ter številko vpisa v register samostojnih podjetnikov posameznikov in pravnih oseb,
 - izjavo, da se strinja z razpisnimi pogoji in da dovoljuje, da se za namen javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodi Občina in da se po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,
 - organizacijsko shemo s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi ter svojo in njihove izjave, iz katerih je razvidno, da jih bo oziroma se bodo zaposlili pri koncesionarju ali organizacijsko shemo s prikazanimi predvidenimi zaposlenimi in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ter izjavo ponudnika, da bo pred začetkom opravljanja DO zaposlil izvajalce v skladu s standardi in normativi,
 - projekcijo finančnega poslovanja za petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 22,
 - program dela opravljanja DO na domu,
 - kot dokazilo o finančni in poslovni sposobnosti ponudnik prijavi priloži naslednja dokazila:
 - letne računovodske izkaze za obdobje zadnjih treh let, od katerih so zadnji revidirani (revidiranih ni potrebno predložiti samostojnemu podjetniku posamezniku, če k temu sicer ni zavezan),
 - bonitetno informacijo AJ PES (BON – 2 za gospodarske družbe, BON – 2 za pravne osebe javnega prava in zasebnega prava ali BON – 1/SP za samostojne podjetnike),
 - izjavo ponudnika o njegovi poslovni ustreznosti,
 - izjavo o morebitnih drugih obveznostih.
5. Kot letni računovodski izkazi za obdobje zadnjih treh let iz 1. točke prejšnjega odstavka se štejejo izkazi, s katerimi ponudnik razpolaga na dan zaključka zbiranja ponudb v skladu z zakonodajo, ki sicer ureja pripravo letnih poročil.
6. Kot zadnji revidirani računovodski izkazi se štejejo revidirani računovodski izkazi, s katerimi ponudnik razpolaga na dan zaključka zbiranja ponudb v skladu z zakonodajo, ki ureja revidiranje letnih poročil. V primeru, da ponudnik ob zaključku zbiranja ponudb z revidiranimi računovodskimi izkazi za preteklo leto glede na roke v zakonodaji, ki ureja to področje, še ne razpolaga, pa se kot zadnji revidirani računovodski izkazi štejejo revidirani računovodski izkazi, ki se nanašajo na predpreteklo leto.
7. Ponudnik, ki mora priložiti revidirane zadnje računovodske izkaze, priloži tudi revizijsko poročilo z mnenjem pooblaščenega revizorja.



-
8. V primeru, da ponudnik posluje manj kot tri leta, priloži razpoložljive računovodske izkaze, za leta, ko je posloval.
 9. Če je ponudnik v zadnjem letu pred prijavo na razpis posloval z izgubo ali da izkazuje izgubo iz preteklih let v zadnjem izkazu bilance stanja, mora pred potekom roka za prijavo na razpis priložiti dokazilo, da je navedena izguba pokrita (sklep organa upravljanja in listinski dokaz o pokritju in viru sredstev za pokritje izgube).
 10. Ponudnik poda tudi izjavi za ponudnika in zakonitega zastopnika ponudnika, da tako ponudnik kot zakoniti zastopnik nista pravnomočno obsojena za katero izmed kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku.
 11. Ponudnik poda tudi izjavo oziroma soglasje, da lahko Občina Pivka iz uradnih evidenc pridobi osebne podatke ponudnika in pooblaščenih oseb.
 12. Ponudnik se s podpisom Obrazca 15 izreče o točnosti in resničnosti navedb v ponudbi in s parafiranjem vsake strani vzorca pogodbe sprejema določila pogodbe.



III SEZNAM OBRAZCEV IN DOKAZIL



Ponudnik mora predložiti sledeče obrazce, izjave in dokazila za izpolnjevanje pogojev:
(Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi številkami.)

OBRAZEC ŠT.	NAZIV
Obrazec št. 1	Podatki o ponudniku
Obrazec št. 2	Izjava ponudnika o registraciji
Obrazec št. 3 + priloga Obrazec št. 3a	Izjava ponudnika o zaposlenih
Obrazec št. 4 + <u>priloga obrazcu št. 4</u>	Projekcija finančnega poslovanja
Obrazec št. 5 + <u>priloga obrazcu št. 5</u>	Letni računovodski izkazi
Obrazec št. 6 + <u>priloga obrazcu št. 6</u>	Bonitetno informacijo AJPES (BON-2 ali BON-1/SP)
Obrazec št. 7	Izjava o poslovni ustreznosti
Obrazec št. 8	Izjava o drugih obveznostih
(Obrazec št. 9 + <u>priloga obrazcu št. 9</u>	Program dela izvajanja storitve
Obrazec št. 10 + <u>morebitna priloga k</u> <u>obrazcu št. 10</u>	Izjava o strokovni usposobljenosti, izkušnjah in referencah
Obrazec št. 10a	Referenčno potrdilo



Obrazec št. 11 + <u>priloge k obrazcu št. 11</u>	Izjava o dostopnosti lokacije
Obrazec št. 12 + priloga obrazcu št. 12	Izjava o ugotovitvah iz nadzornih postopkov pri ponudniku ali ključnih osebah
Obrazec št. 13 + <u>priloge obrazcu št. 13</u>	Inovativnost in nadstandardne rešitve
Obrazec št. 14	Izjava o sprejemanju pogojev iz razpisa in razpisne dokumentacije
Obrazec št. 15	Izjava o točnosti in resničnosti navedb
Obrazec št. 16	Izjava ponudnika, da ni bil pravnomočno obsojen
Obrazec št. 17	Izjava zakonitega zastopnika ponudnika, v kolikor je ponudnik pravna oseba, pred objavo javnega razpisa ni bil pravnomočno obsojen
Obrazec št. 18 + <u>priloga Obrazec št. 18a in 18b</u>	Izjava oz. soglasje, da lahko Občina Pivka iz uradnih evidenc preveri v vlogi podane podatke
Obrazec št. 19	Izjava ponudnika o lastniških deležih
Obrazec št. 20	Izjava ponudnika po 35. členu ZIntPK
Obrazec št. 21	Vzorec koncesijske pogodbe



IV PRIJAVNI OBRAZEC IN IZJAVE



Obrazec 1**PODATKI O PONUDNIKU**

Naziv ponudnika:	
Naslov in sedež ponudnika:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	
Funkcija odgovorne osebe ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:	
Zakoniti zastopnik:	
Kontaktna oseba, pooblaščenca za dajanje informacij o ponudbi:	
Telefon kontaktne osebe:	
Elektronska pošta kontaktne osebe:	
Naziv banke in številka transakcijskega računa:	
Velikost ponudnika (mikro, majhna, srednja, velika):	
Matična številka:	
ID številka za DDV:	

Datum: _____

Ime in priimek: _____

*(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)*Žig in podpis ponudnika:



Obrazec 2

IZJAVA, DA JE PRAVNA OSEBA ALI SAMOSTOJNI PODJETNIK POSAMEZNIK, REGISTRIRAN ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI S PODROČJA RAZPISANE KONCESIJE V REPUBLIKI SLOVENIJI

Naziv ponudnika:

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajna oskrba na domu v občini Pivka izjavljamo:

(ustrezno obkrožite)

- a)** da smo pravna oseba, registrirana pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije in sicer:

88.109 – drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe

86.950 – fizioterapija

86.940 – zdravstvena in babiška nega

- b)** da smo fizična oseba, registrirana pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije in sicer:

88.109 – drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe

86.950 – fizioterapija

86.940 – zdravstvena in babiška nega

Datum: _____

Ime in priimek: _____

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Žig in podpis ponudnika:



Obrazec 3

IZJAVA PONUDNIKA O ZAPOSLENIH

Naziv ponudnika:

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajna oskrba na domu v občini Pivka izjavljamo:

(ustrezno obkrožite)

- a) Prilagamo organizacijsko shemo s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi.
- b) Prilagamo izjave kadra, da se bo zaposlil pri ponudniku.
- c) Ker še nimamo izbranega kadra, podajamo izjavo, da bomo pred začetkom opravljanja storitve zaposlili izvajalce v skladu s standardi in normativi in prilagamo organizacijsko shemo s prikazanimi predvidenimi delovnimi mesti in pogoji za zasedbo delovnih mest.
- d) Da bomo kadrovske strukture postopoma prilagodili obsegu storitev do največ 100 učinkovitih ur mesečno na osebo oziroma obsegu, ki bo izhajal iz odločb pristojnega centra za socialno delo.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Žig in podpis ponudnika:

Opomba:

V ponudbi ponudnik upošteva predvideni začetni obseg največ 100 učinkovitih ur mesečno na osebo.

PRILOGA:

V kolikor je izbran a) in b), se priloži **organizacijska shema** s prikazom števila in strukture zaposlenih in navedejo podatki o njihovi izobrazbi ter se priložijo **izjave oseb** (Obrazec 3a), ki se bodo zaposlile pri ponudniku.

V primeru izbire c), se priloži **organizacijska shema** s prikazom števila predvidenih delovnih mest in pogojev za posamezno delovno mesto v skladu s standardi in normativi.



Obrazec 3a

IZJAVA O ZAPOSLOTVI

Naziv ponudnika:

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajna oskrba na domu v občini Pivka ponudnika:

Spodaj podpisani _____, stanujoč

izjavljam, da se bom v primeru, da zgoraj navedeni ponudnik pridobi koncesijo za izvajanje DO na domu v občini Pivka, s 1. 12. 2025 oziroma z datumom začetka izvajanja koncesije zaposlil pri ponudniku.

Datum: _____

Podpis

Ponudnik _____ v zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajna oskrba na domu v občini Pivka, izjavljam, **da bomo do 1. 12. 2025** oziroma pred pričetkom izvajanja koncesije **zaposlili ustrezen kader in izpolnili pogoje** v skladu z določbami 60. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (ZDOsk-1) (Uradni list RS, št. 84/23, 112/24 in 44/25) ter Pravilnika o storitvah, kadrovskih pogojih, usposabljanju in superviziji v dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 15/24), tako da bo zagotovljeno izvajanje vseh storitev dolgotrajne oskrbe, kot so pomoč pri osnovnih dnevni opravilih, pomoč pri podpornih dnevni opravilih, zdravstvena nega, vezana na osnovna dnevna opravila in storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Žig in podpis ponudnika:



Obrazec 4

Projekcija finančnega poslovanja za petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 22

Naziv ponudnika

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajna oskrba na domu v občini Pivka prilagamo **Projekcijo finančnega poslovanja**.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Žig in podpis ponudnika:



Obrazec 5

Letni računovodski izkazi za obdobje zadnjih 3 let

Naziv ponudnika

Obrazložitev:

Kot zadnji računovodski izkazi za obdobje 3 let se štejejo izkazi, s katerimi ponudnik razpolaga na dan zaključka zbiranja ponudb v skladu z zakonodajo, ki ureja pripravo letnih poročil.

Kot zadnji revidirani računovodski izkazi se štejejo revidirani računovodski izkazi, s katerimi ponudnik razpolaga na dan zaključka zbiranja ponudb v skladu z zakonodajo, ki ureja revidiranje letnih poročil. V primeru, da ponudnik ob zaključku zbiranja ponudb z revidiranimi računovodskimi izkazi za preteklo leto glede na roke v zakonodaji, ki ureja to področje, še ne razpolaga, pa se kot zadnji revidirani računovodski izkazi štejejo revidirani računovodski izkazi, ki se nanašajo na predpreteklo leto.

Ponudnik, ki mora predložiti revidirane zadnje računovodske izkaze, priloži tudi revizijsko poročilo z mnenjem pooblaščenega revizorja.

Ponudnik, ki posluje manj kot tri leta, priloži razpoložljive računovodske izkaze za leta, ko je posloval.

Če je ponudnik v letu pred prijavo na razpis posloval z izgubo ali da izkazuje izgubo iz preteklih let v zadnjem izkazu bilance stanja, mora priložiti dokazilo, da je navedena izguba pokrita (sklep organa upravljanja in listinski dokaz o pokritju in viru sredstev za pokritje izgube).

Datum: _____

Ime in priimek: _____

(oseba, pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

Žig in podpis ponudnika:

PRILOGA:

- **Letni računovodski izkazi (po potrebi tudi sklep organa upravljanja in listinski dokaz o pokritju in viru sredstev za pokritje izgube)**



Obrazec 6

Bonitetna informacija AJPES

Naziv ponudnika

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajna oskrba na domu v občini Pivka prilagamo ustrezno bonitetno informacijo AJPES-a, in sicer:

(ustrezno obkrožite)

- a) BON-2 za gospodarske družbe,
- b) BON-2 za pravne osebe javnega prava in zasebnega prava ali
- c) BON-1/SP za samostojne podjetnike

Bonitetna informacija AJPES ne sme biti starejša od 30 dni od oddaje ponudbe.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Žig in podpis ponudnika:

PRILOGA:

- **Letni računovodski izkazi (po potrebi tudi sklep organa upravljanja in listinski dokaz o pokritju in viru sredstev za pokritje izgube)**



Obrazec 7

Izjava o poslovnosti

Naziv ponudnika

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajna oskrba na domu v občini Pivka, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

- da nam s pravnomočno sodbo ali dokončno odločbo upravnega organa ni prepovedano opravljanje dolgotrajne oskrbe, socialne ali zdravstvene dejavnosti,
- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega razpisa,
- da nismo v stečajnem postopku in da tudi ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja in da tudi ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- da nismo v postopku prisilne poravnave in da tudi ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče,
- da nismo opustili poslovne dejavnosti ali nismo v katerem koli podobnem položaju,
- da na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo na podlagi zakona, ki ureja javno naročanje, vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila,
- da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črtno, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,
- da nimamo na dan objave obvestila o koncesiji, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- da nam v zadnjih petih letih ni bila odvzeta koncesija ali odpovedana koncesijska pogodba.
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

Navedeni podatki so resnični in jih bomo na zahtevo koncedenta dokazali s predložitvijo ustreznih dokazil, soglašamo pa tudi, da si koncedent lahko pridobi podatke o izpolnjevanju teh pogojev iz uradnih evidenc ter podajamo **soglasje** za pridobitev osebnih podatkov v zvezi z izpolnjevanjem teh pogojev.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Žig in podpis ponudnika:



Obrazec 8

Izjava o drugih obveznostih

Naziv ponudnika

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajna oskrba na domu v občini Pivka pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo da:

(obkrožite ustrezen odgovor):

a) imamo druge obveznosti

Katere? _____

b) nimamo drugih obveznosti

Datum: _____

Ime in priimek: _____

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Žig in podpis ponudnika:



Obrazec 9

Program dela izvajanja storitve

Naziv ponudnika

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajna oskrba na domu v občini Pivka prilagamo **Program dela opravljanja storitve**.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

(oseba, pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Žig in podpis ponudnika:

PRILOGA:

- Program dela opravljanja storitve



Obrazec 10

Izjava o strokovni usposobljenosti, izkušnjah in referencah

Naziv ponudnika

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajna oskrba na domu v občini Pivka izjavljamo, da imamo izkušnje na področju izvajanja socialnovarstvenih, bodisi na ravni pravne osebe ali odgovornih (ključnih) oseb.

(obkrožite ustrezen odgovor):

- a) DA
- b) NE

V kolikor je podan odgovor pod a), obkrožite ustrezen odgovor:

- a) Več kot 3 leta izkušenj na področju socialnovarstvenih storitev
- b) 1 do 3 leta izkušenj na področju socialnovarstvenih storitev
- c) Manj kot 1 leto izkušenj na področju socialnovarstvenih storitev
- d) Nimamo izkušenj na področju socialnovarstvenih storitev

Datum: _____

Ime in priimek: _____

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Žig in podpis ponudnika:

PRILOGA:

- Izjava o izvedenih storitvah s kratkim opisom obsega in časa izvajanja.
- Reference pravne osebe ali ključnih oseb (vodja, strokovni delavci, ipd) (Obrazec10a)



Obrazec 10a

Referenčno potrdilo

Naziv ponudnika

Izdajatelj reference:

Kontaktna oseba in telefonska številka izdajatelja reference:

Potrujemo, da je _____

opravljal delo _____ na področju socialnovarstvenih storitev

v času od _____ do _____ .

Javna služba na področju socialnovarstvenih storitev se je izvajala v obsegu _____ uporabnikov/mesec (podatek za zadnji celoten mesec, ko se je javna služba izvajala/se izvaja).

Potrdilo dajemo na prošnjo _____ izvajalca/ponudnika in velja izključno za potrebe pri njegovem kandidiranju na javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajna oskrba na domu v občini Pivka.

Datum: _____

Odgovorna oseba izdajatelja reference:

Žig in podpis: _____

(Obrazec se po potrebi kopira)



Obrazec 11

Izjava o dostopnosti lokacije

Naziv ponudnika

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajna oskrba na domu v občini Pivka podajamo izjavo o poslovnih prostorih.

Poslovni prostori ponudnika se nahajajo na lokaciji: _____, ki je:

a) Na območju občine Pivka

b) _____ km izven občine Pivka

Datum: _____

Ime in priimek: _____

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Žig in podpis ponudnika:

PRILOGA:

- Najemna pogodba ali dokazilo o lastništvu prostorov.



Obrazec 12

Izjava o ugotovitvah iz nadzornih postopkov pri ponudniku ali ključnih osebah

Naziv ponudnika

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajna oskrba na domu v občini Pivka izjavljamo:

(obkrožite ustrezen odgovor):

- a. Ponudnik ali ključne osebe so bili nadzorovani in ni bilo ugotovljenih nepravilnosti.
- b. Ponudnik še ni bil nadzorovan, ključne osebnosti pa so sodelovale v programih, v katerih v času njihovega sodelovanja ni bilo ugotovljenih nepravilnosti.
- c. Ponudnik ali ključne osebe so bili nadzorovani, ugotovljene so bile manjše nepravilnosti, ki so bile odpravljene brez sankcij.
- d. Ponudnik ali ključne osebe so bili nadzorovani in ugotovljene so bile večje ali ponavljajoče se kršitve.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Žig in podpis ponudnika:

PRILOGA:

- Izjava o nadzornih postopkih in dokazila (zapisniki, obvestila nadzornega organa).
- Izjava o socialnovarstvenem programu, pri katerem je sodelovala ključna oseba.



Obrazec 13

Inovativnost in nadstandardne rešitve

Naziv ponudnika

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajna oskrba na domu v občini Pivka podajamo opis nadstandardnih in inovativnih rešitev, kot so dodatna podpora uporabnikom in svojcem, uporaba digitalnih orodij, vključevanje prostovoljcev in sodelovanje z lokalno skupnostjo.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

(oseba, pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Žig in podpis ponudnika:

PRILOGA:

- Opis nadstandardnih vsebin
- Primer dobrih praks
- Opisi tehnoloških in organizacijskih rešitev



Obrazec 14

Izjava o sprejemanju pogojev iz razpisa in razpisne dokumentacije

Naziv ponudnika

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajna oskrba na domu v občini Pivka izjavljamo:

- da se strinjamo z razpisnimi pogoji in s predlagano koncesijsko pogodbo,
- da bomo obseg storitev postopoma prilagodili obsegu storitev obsegu, ki bo potreben oz. bo izhajal iz odločb pristojnega centra za socialno delo,
- da bomo zagotavljali kakovostno in varno opravljanje storitve dolgotrajna oskrba na domu,
- da smo predložili vse potrebne izjave o izpolnjevanju pogojev iz 60. člena ZDOsk-1 oziroma se s pisno izjavo o nameri zavezujemo, da bomo te pogoje izpolnili do 1. 12. 2025, oz. do začetka izvajanja koncesije, na podlagi česar bomo podali vloga za vpis v register NIJZ,
- da dovoljujemo, da se za namen tega javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodijo občine in se po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Žig in podpis ponudnika:



Obrazec 15

Izjava o točnosti in resničnosti navedb

Naziv ponudnika

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajna oskrba na domu v občini Pivka pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da so vsi navedeni podatki v ponudbi točni in resnični.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Žig in podpis ponudnika:

**Izjava ponudnika****Naziv ponudnika**

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v občinah Pivka; izjavljamo, da nismo pravnomočno obsojeni za katero izmed kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16 in 27/17; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).



Datum: _____

Ime in priimek: _____

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Žig in podpis ponudnika:

**Izjava zakonitega zastopnika****Naziv ponudnika****Ime in priimek zakonitega zastopnika:**

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v občinah Pivka; izjavljam, da nisem pravnomočno obsojen za katero izmed kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16 in 27/17; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditve ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).



Datum: _____

Ime in priimek: _____

Podpis zakonitega zastopnika:

(Obrazec se lahko kopira)



Obrazec 18

Izjava - soglasje, da lahko občina Pivka iz uradnih evidenc preveri v vlogi podane podatke

Naziv ponudnika

Spodaj podpisani izjavljamo, da lahko Občina Pivka, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka, za namene izvajanja **javnega razpisa za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajna oskrba na domu v občini Pivka**, objavljenega na Portalu javnih naročil pod številko _____, pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v uradnih evidencah ter pri pristojnih organih.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Žig in podpis ponudnika:

(Obrazec se lahko kopira)



Obrazec 18a

Pooblastilo za pravno osebo

Naziv ponudnika

Pooblaščamo koncedenta **OBČINA PIVKA, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka**, da za namene izvajanja javnega razpisa za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajna oskrba na domu v občini Pivka od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Ime in priimek: _____

Kraj in datum:



Obrazec 18b

Pooblastilo za fizično osebo

Naziv ponudnika

Pooblaščamo koncedenta **OBČINA PIVKA, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka**, da za namene izvajanja **javnega razpisa za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajna oskrba na domu v občini Pivka** od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
Funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Naslov začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se glasi:	

Ime in priimek: _____

Kraj in datum:

Pooblastilo mora biti predloženo za ponudnika kot fizično osebo ali v primeru ponudnika za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.



Obrazec 19

Izjava o lastniških deležih

Naziv ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) podajamo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba:

vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju,...

Naziv: _____

Sedež: _____

Matična številka: _____

ID za DDV ali davčna številka: _____

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA:

Opomba:

vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva.

V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnujete v elektronski obliki, oz. jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

Št.	Ime in priimek / Naziv pravne osebe	Naslov prebivališča / Sedež pravne osebe	Delež lastništva
1			
2			
....			

PODATKI O TIHIIH DRUŽBENIKIH

Opomba:

V primeru, da so udeleženci v lastništvu ponudnika tihi družbeniki, je za vsakega od tihih družbenikov potrebno vpisati naslednje podatke:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse tihe družbenike, ne glede na delež lastništva.

Št.	Ime in priimek / Naziv pravne osebe	Naslov prebivališča / Sedež pravne osebe:	Delež lastništva:
1			
2			
....			



IZJAVA, DA NI TIH DRUŽBENIKOV

Opomba:

V primeru, da v lastništvu ponudnika ni tih družbenikov, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da v lastništvu ponudnika _____

(naziv in sedež ponudnika)

ni tih družbenikov.

POVEZANE DRUŽBE

Opomba:

V primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

Št.	Naziv povezane družbe:	Naslov povezane družbe:	Vrsta povezave / Delež lastništva:
1			
2			
....			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba:

v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda izjavo:

Izjavljamo, da s ponudnikom _____

(naziv in sedež ponudnika)

ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OMEJEVALNIH UKREPOV, DOLOČENIH V SKLEPU SVETA (SZVP) 2022/578 Z DNE 8. APRILA 2022 O SPREMEMBI SKLEPA 2014/512/SZVP O OMEJEVALNIH UKREPIH ZARADI DELOVANJA RUSIJE, KI POVZROČA DESTABILIZACIJO RAZMER V UKRAJINI

izjavljamo, da izpolnjujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (EUR-Lex - 32022D0578 - EN - EUR-Lex (europa.eu)) in izjavljamo, da nismo ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, ali pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti navedenega subjekta, ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih navedenih subjektov.

S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.



Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Žig in podpis ponudnika:



Obrazec 20

Izjava po 35. členu ZINTPK

Naziv ponudnika

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajna oskrba na domu v občini Pivka

_____ (ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam, da poslovni subjekt

_____ (navedba poslovnega subjekta – ponudnika - naj vsebuje naziv /firma/ poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc)

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11- uradno prečiščeno besedilo in 158/20, 3/22 - ZDeb in 16/23 - ZZPri).

Datum: _____

Ime in priimek: _____

(oseba, pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Žig in podpis ponudnika:



Obrazec 21

Koncesijska pogodba

Naziv ponudnika

OBČINA PIVKA, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka, ki jo zastopa župan Robert Smrdelj,
matična številka 5883563000,
ID številka za DDV: SI 57255440,
številka TRR: SI56 0110 0600 0050 560 - UJP
SI56 0110 0600 0037 853 - UJP
SI56 0110 0010 0009 167 - UJP
(v nadaljnjem besedilu: občina)

in

_____, _____, _____, matična številka: _____, ID številka
za DDV: _____, številka TRR: _____, ki ga zastopa direktor/ica
_____,
(v nadaljnjem besedilu: izvajalec DO)

sklepata naslednjo

**KONCESIJSKO POGODBO
O IZVAJANJU STORITEV DOLGOTRAJNE OSKRBE NA DOMU
V OBČINI PIVKA**

1. člen
(uvodne ugotovitve)

Pogodbene stranke ugotavljajo, da:

- Zakon o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23, 112/24 in 44/25; v nadaljnjem besedilu: ZDOsk-1) določa pravice iz dolgotrajne oskrbe (v nadaljnjem besedilu: DO) in vzpostavlja sistem za zagotavljanje teh pravic, med drugim opredeljuje naloge občin, s katerimi se bo krepila mreža storitev v skupnosti;
- bo izvajalec DO začel izvajati storitve, ki jih obsega pravica v obliki DO na domu po tej pogodbi, ko bo izpolnil zakonske pogoje za izvajanje teh storitev v skladu s petim odstavkom 61. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (ZDOsk-1);
- je Občina Pivka na Portalu javnih naročil št. Dne in na spletni strani Občine Pivka dne objavila Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajna oskrba na domu v občini Pivka;
- je Občina Pivka na Portalu javnih naročil dne objavila odločitev o izbiri koncesionarja št. z dne
- sklepata to pogodbo z namenom ureditve medsebojnih razmerij;
- ne glede na določila te pogodbe se v primeru sprememb ali razhajanja med pogodbo in zakonodajo upošteva aktualno zakonodajo.



2. člen (predmet pogodbe)

Predmet koncesije je izvajanje javne službe dolgotrajna oskrba na domu (v nadaljevanju: DO na domu) na območju občine Pivka. DO na domu se izvaja na domu uporabnika, kjer upravičenec dejansko prebiva.

Storitve dolgotrajne oskrbe na domu so:

- pomoč pri osnovnih dnevni opravilih,
- pomoč pri podpornih dnevni opravilih in
- zdravstvena nega, vezana na osnovna dnevna opravila

Storitve pomoči pri osnovnih dnevni opravilih iz prve alineje prejšnjega odstavka tega člena obsegajo pomoč pri:

1. prehranjevanju in pitju;
2. osebni higieni;
3. oblačenju in slačenju;
4. izločanju in odvajanju;
5. gibanju;
6. pripravi na spanje in počitek in
7. druga osnovna dnevna opravila.

Storitve pomoči pri podpornih dnevni opravilih iz druge alineje drugega odstavka tega člena obsegajo:

1. pomoč pri gospodinjskih opravilih;
2. pomoč pri nakupu živil in življenjskih potrebščin;
3. prinašanje, pripravo in postrežbo obrokov;
4. spremstvo uporabnika v povezavi z izvajanjem storitev DO in
5. druga podporna dnevna opravila.

Storitve zdravstvene nege, vezane na osnovna dnevna opravila iz tretje alineje drugega odstavka tega člena, obsegajo:

1. spremljanje vitalnih funkcij in drugih parametrov;
2. spremljanje zdravstvenega stanja uporabnika;
3. pripravo, dajanje in nadzor nad jemanjem zdravil;
4. preprečevanje razjed zaradi pritiska in
5. druge storitve zdravstvene nege, vezane na osnovna dnevna opravila.

3. člen (upravičenost do pravice DO na domu)

DO na domu lahko koristijo osebe, ki so zaradi bolezni, starostne oslabelosti, poškodb, invalidnosti, pomanjkanja in izgube intelektualnih sposobnosti, trajno ali dalj časa odvisne od pomoči drugih oseb tako pri osnovnih kot podpornih opravilih, ki jim je pravica določena z odločbo pristojnega centra za socialno delo.

4. člen (način financiranja)

Sredstva za stroške izvajanja DO na domu se zagotovijo iz prispevkov obveznega zavarovanja za DO, sredstev iz državnega proračuna in iz lastne udeležbe uporabnika.

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZZS) skladno s 5. točko prvega odstavka 84. člena ZDOsk-1 krije stroške uveljavljanja pravic iz obveznega zavarovanja, med drugimi tudi za pravico v obliki DO na domu in storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti, zato izvajalec DO na domu evidentirane in opravljene storitve v skladu s 46. členom ZDOsk-1 zaračuna ZZZS.



5. člen
(začetek izvajanja koncesije)

Pogodbene stranke se dogovorijo, da se DO na domu po tej pogodbi začne predvidoma opravljati s **1.12. 2025.**

6. člen
(oblika in predviden obseg)

Obseg neposrednega izvajanja storitev DO na domu za upravičenca je določen v urah. V skladu s prvim odstavkom 16. člena ZDOsk-1 znaša za 1. kategorijo DO 20 ur, za 2. kategorijo DO 40 ur, za 3. kategorijo DO 60 ur, za 4. kategorijo DO 80 ur in za 5. kategorijo DO 110 ur mesečno.

Izvajanje storitev se bo izvajalo v skladu z odločbo pristojnega centra za socialno delo, s katero bo upravičencem priznana pravica do DO na domu.

7. člen
(obratovalni čas in dosegljivost)

Obratovalni čas izvajalca DO se prilagaja potrebam uporabnikov. Storitev se izvaja tako ob delavnikih kot ob dela prostih dnevih.

Izvajalec DO je dolžan uporabnikom zagotavljati stalno dosegljivost v pisarni, preko telefona ali elektronske pošte vsaj v času od ____ do ____.

Izvajalec DO je dolžan objaviti na lokaciji pisarne in na druge običajne načine podatke o času dosegljivosti.

8. člen
(odgovorna oseba koncesionarja)

Odgovorna oseba pri izvajalcu DO je _____,

9. člen
(obveznosti izvajalca DO in občine)

Izvajalec DO se obvezuje, da:

- bo s pričetkom opravljanja storitve DO na domu izpolnjeval pogoje, ki jih določa 60. člen ZDOsk-1 in se bo vpisal v register izvajalcev v skladu z določbami vsakokrat veljavnega Pravilnika o vlogi za vpis v register izvajalcev dolgotrajne oskrbe (Uradni list RS, št. 133/23);
- bo opravljal storitev DO na domu v skladu z določili te pogodbe, ZDOsk-1 in naslednjimi podzakonskimi predpisi: Pravilnikom o strokovnih načelih za izvajanje ukrepov (Uradni list RS, št. 89/23), Pravilnikom o načinu vodenja seznama prostih zmogljivosti in poročanju izvajalcev dolgotrajne oskrbe (Uradni list RS, št. 2/24), Pravilnikom o minimalnih prostorskih in tehničnih pogojih za opravljanje dolgotrajne oskrbe (Uradni list RS, št. 19/24) in Pravilnikom o storitvah, kadrovskih pogojih, usposabljanju in superviziji v dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 15/24);
- bo pri posameznem uporabniku izvajal storitev na podlagi izdane odločbe, kjer bo podrobneje opredeljen način izvajanja storitve;
- bo za posameznega uporabnika evidentiral in ZZZS zaračunal opravljene storitve v skladu s 46. členom ZDOsk-1 in navodili ZZZS iz devetega odstavka 46. člena ZDOsk-1;
- bo sodeloval z občino in upošteval njene zahteve glede izvajanja te pogodbe;
- bo občini zagotovil vse podatke, gradivo, informacije, s katerimi razpolaga, potrebne za pripravo poročil in finančnih predlogov za pristojno ministrstvo.



Občina se obvezuje, da bo:

- z izvajalcem DO sodelovala pri načrtovanju in izvajanju storitve z namenom zagotavljanja kakovostne storitve za svoje občane;
- spremljala izvajanje storitve DO na domu na svojem območju ter po potrebi sodelovala pri pripravi poročil in analiz za potrebe občine in pristojnega ministrstva;
- izvajalcu DO pravočasno posredovala vse relevantne informacije in dokumente, potrebne za nemoteno izvajanje storitve po tej pogodbi.

10. člen
(obveznost poročanja)

Izvajalec DO v letnem poročilu, ki ga predloži do 31. marca za preteklo koledarsko leto, poroča o:

- vzpostavljenih internih standardih kakovosti in varnosti;
- obsegu in rezultatih notranjega nadzora nad uporabo standardov kakovosti in varnosti;
- rezultatih, ki jih prikažejo interni kazalniki;
- rezultatih, ki jih prikažejo kazalniki kakovosti, ki jih določi minister ter
- številu zaposlenih in pogodbenih delavcev ter prostovoljcev.

-

Izvajalec DO je dolžan sprotno pisno poročati koncedentu o vseh dejstvih in pojavih, ki bi utegnili vplivati na izvajanje koncesijske dejavnosti, kot so pomembnejše kadrovske spremembe, nepredvideni dogodki, nesreče in podobno.

Izvajalec DO mora na zahtevo koncedenta v roku, ki mu ga določi koncedent, poročati o svojem finančnem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

11. člen
(vzpostavitev notranjega nadzora in sistema kakovosti in varnosti)

Koncesionar je dolžan vzpostaviti sistem notranjega nadzora ter sistema kakovosti in varnosti, iz katerih izhaja:

- spremljanje kazalnikov kakovosti in varnosti v dolgotrajni oskrbi;
- vrednost kazalnikov iz prejšnje alineje;
- vrsta neželenih in skoraj nastalih neželenih dogodkov pri izvajanju storitev dolgotrajne oskrbe ter
- osebno ime, delovno mesto, izobrazba odgovornih oseb za delovne procese pri izvajalcu.

12. člen
(poraba sredstev, nadzor in obveščanje)

Izvajalec DO se s to pogodbo obvezuje, da bo sredstva za izvajanje storitve uporabljal strogo namensko in v skladu s predpisi. Občina, plačniki storitev in pooblaščenici ter z zakonodajo določeni subjekti lahko pri izvajalcu DO kadarkoli preverijo namensko porabo sredstev.

Občina in plačniki storitev imajo pravico, da v primeru ugotovljene nenamenske rabe sredstev zahtevajo vračilo teh sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila teh sredstev izvajalcu DO do dneva njihovega vračila.

Pogodbeni stranki se bosta sprotno pisno obveščali o vseh okoliščinah, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na izvajanje pogodbenih obveznosti. Izvajalec DO bo občini sproti in pravočasno sporočal vsa dejstva in podatke, ki bodo pogojevali morebitno spremembo, s to pogodbo prevzetih obveznosti.



13. člen
(trajanje pogodbe)

Pogodba se sklepa za obdobje 3 let.

Občina lahko odpove pogodbo zlasti iz naslednjih razlogov:

- če izvajalec DO krši določila te pogodbe,
- če je prišlo do večjega števila upravičenih pritožb uporabnikov storitev,
- če izvajalec DO ne upošteva utemeljenih navodil občine za izvajanje te storitve,
- ali v drugih primerih, ko so prizadeti interesi uporabnikov.

Izvajalec DO ne sme odpovedati koncesijske pogodbe zaradi kršitev koncedenta, razen v primeru, ko koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe do te mere, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

Med veljavnostjo koncesijske pogodbe lahko izvajalec DO odpove to pogodbo iz utemeljenih razlogov, ki jih mora obrazložiti. Pisni odpovedi mora predložiti dokumentacijo, iz katere bodo izhajali razlogi za odpoved.

Odpovedni rok je devet (9) mesecev.

14. člen
(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena;
- s pričetkom stečajnega postopka nad izvajalcem DO ali zaradi prenehanja izvajalca DO kot pravne osebe;
- z odpovedjo pogodbe iz razlogov in pod pogoji, ki so določeni v koncesijski pogodbi;
- s sporazumom;
- z odvzemom koncesije;
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

V primeru prenehanja koncesijske pogodbe preneha koncesijsko razmerje.

V primeru prenehanja koncesijske pogodbe je izvajalec DO dolžan izročiti vso dokumentacijo prevzemniku koncesije.

15. člen
(odvzem koncesije)

Koncesija se odvzame, če:

- koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi ter odločbo o koncesiji;
- koncesionar ne ravna v skladu z odločbami, izdanimi v okviru nadzora nad izvajanjem koncesije;
- je zaradi slabega finančnega stanja koncesionarja, visoke stopnje njegove zadolženosti, poslovanja z izgubo v daljšem obdobju, precejšnjega odstopanja finančnega stanja koncesionarja od projekcije finančnega poslovanja, ki jo je predložil v svoji ponudbi, ali iz drugih finančnih razlogov mogoče utemeljeno sklepati, da ne bo mogel ustrezno izvrševati dejavnosti, ki je predmet koncesije;
- je zaradi zmanjšanja potreb po opravljanju storitev, ki so predmet koncesije, treba na določenem krajevnem območju zmanjšati obseg izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije, pa se koncesionar in koncedent ne sporazumeta o ustrezni spremembi koncesijske pogodbe ali njeni sporazumni razvezi ter
- je v javnem interesu, da se storitev preneha izvajati v koncesijski obliki.



Pristojni organ občine pisno opozori izvajalca DO o razlogu za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za odpravo kršitev, slabega finančnega stanja ali za sporazumno spremembo oziroma razvezo pogodbe, in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uvedel postopek odvzema koncesije.

Če v določenem roku izvajalec DO ne odpravi kršitev, slabega finančnega stanja ali v njem ne pride do sporazumne spremembe oziroma razveze pogodbe, pristojni organ občine po uradni dolžnosti izda odločbo, s katero odvzame koncesijo. Zoper odločbo o odvzemu koncesije ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

16. člen
(obveznosti iz naslova povzročene škode)

Izvajalec DO je uporabniku koncesijske dejavnosti in tretjim osebam odgovoren za povzročeno škodo, ki je nastala pri opravljanju in v zvezi z opravljanjem koncesijske dejavnosti, razen če dokaže, da bi škoda nastala tudi v primeru, če uporabnik ne bi koristil njegove storitve.

17. člen
(pogodbena kazen)

Izvajalec DO je dolžan plačati pogodbeno kazen v naslednjih primerih:

- v primeru zamude z začetkom izvajanje storitve dolgotrajne oskrbe na domu in
- v primeru neizpolnjevanja obveznosti iz te pogodbe.

Izvajalec DO je občini odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo povzroči zaradi neopravljanja ali nepravilnega opravljanja koncesijske dejavnosti in dolžan plačati pogodbeno kazen za vsak dan neopravljanja ali nepravilnega opravljanja koncesijske dejavnosti, v višini 1 promila na dan od vrednosti letnega programa koncesijske dejavnosti, vendar ne več kot 10% te vrednosti.

18. člen
(skrbnik pogodbe)

Skrbnika za izvajanje te pogodbe sta:

- na strani občine: _____,
- na strani izvajalca DO: _____.

19. člen
(protikorupcijska klavzula)

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavnika organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

20. člen
(spremembe koncesijske pogodbe)



Med trajanjem koncesijskega razmerja so ob soglasju občine dovoljene le nebistvene spremembe koncesijskega razmerja, ki jih stranki skleneta v obliki spremembe koncesijske pogodbe, če s predpisi ni določeno drugače.

Za nebistvene spremembe koncesijskega razmerja štejejo:

- sprememba lokacije, kadar nova lokacija opravljanja DO na podlagi koncesije ostaja na območju, ki je kot območje opravljanja koncesijske dejavnosti določeno v koncesijskem aktu in če se zagotavlja vsaj enaka dostopnost na novi lokaciji;
- sprememba odgovornega nosilca DO;
- sprememba zmogljivosti opravljanja DO, če se te povečajo ali zmanjšajo do 5 odstotkov ali če pride do nepredvidenih sprememb potrebnega obsega opravljanja DO.

21. člen
(reševanje sporov)

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, nastale pri izvrševanju te pogodbe, skušali reševati sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče.

22. člen
(veljavnost pogodbe)

Ta pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

23. člen

Pogodba je sestavljena v štirih izvodih, od katerih vsaka od pogodbenih strank prejme po dva izvoda.

Številka:
Datum:

Številka:
Datum:

Izvajalec DO

Občina Pivka
Župan
Robert Smrdelj