NAROČNIK:
Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.
Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»**Zimsko vzdrževanje cest v občini Borovnica; sezona 2025/2026 in sezona 2026/2027**«

za oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti

NASLOV JAVNEGA NAROČILA	Zimsko vzdrževanje cest v občini Borovnica; sezona 2025/2026 in sezona 2026/2027
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo storitev
ŠTEVILKA POSTOPKA	4142-5/2025
DATUM	12.09.2025

VSEBINA:

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU 7

1.1. VARIANTNE PONUDBE 7

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 7

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA 7

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU 7

4.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA 7
4.2. SKUPNA PONUDBA 8
4.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI 8
4.3.1 DEFINICIJA PODIZVAJALCA 8
4.3.2 DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE 8
4.3.3 DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI 9
4.3.4 NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM 10
4.4. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV 10
4.5. NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA 11

5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA 11

5.1. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČANJA 11
5.2. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 12
5.3. RAZLOGI ZA SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA 12

6. PRAVILA ZA SPOROČANJE 13

6.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA 13
6.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE 13
6.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA 13
6.4. PONUDBA 14
6.4.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA 14
6.4.2. SESTAVLJANJE PONUDBE 14

7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB 15

7.1. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB 15
7.2. JAVNO ODPIRANJE PONUDB 16
7.3. PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN 16

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 16

8.1. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE 16
8.2. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 16

9. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 17

9.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 17
9.2. POGOJI ZA SODELOVANJE 21
9.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI 21
9.2.2. POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI 21
9.2.3. POGOJI IN ZAHTEVE ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA 22
9.2.4. TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST 23

10. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI 25

10.1. INFORMACIJA O ESPD 25
10.2. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV 25
10.3. DOKAZOVANJE POGOJEV ZA SODELOVANJE 26
10.4. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE 27
10.5. POJASNILA PONUDB 27
10.6. DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANE PONUDB 27

11. FINANČNO ZAVAROVANJE 28

11.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 28

12. CENA 29

12.1. PONUDBENA CENA 29
12.2. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJE OBVEZNOSTI OKVIRNEGA SPORAZUMA 30
12.2.1 OBRAČUNAVANJE, OZNAČEVANJE IZSTAVLJENIH SITUACIJ IN DRUGE DOKUMENTACIJE 30
12.2.2 PLAČEVANJE 30

13. MERILA 31

13.1. MERILO ZA OCENJEVANJE PONUDB 31

14. PONUDBA 33

14.1. SESTAVNI DEL PONUDBE 33
14.2. VELJAVNOST PONUDBE 37

14.3. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE 37

15. ZAUPNOST 38

16. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA 38

16.1. USTAVITEV POSTOPKA 38
16.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA 38
16.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB 39
16.4. SPREMEMBA ODLOČITVE 39
16.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA 39
16.6. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 39

17. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA 39

18. PRAVNO VARSTVO 40

19. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO 40

PRILOGA ŠT. 1 42
PONUDBA IN POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA) 42
PRILOGA ŠT. 1A 43
PONUDBENI PREDRAČUN 43
PRILOGA ŠT. 1B 44
INFORMATIVNI SEZNAM CEST IN OSTALIH POVRŠIN, KJER SE BO IZVAJALO ZIMSKO VZDRŽEVANJE / OBRAZEC IZVEDENIH DEL 44
PRILOGA ŠT. 1C 45
IZJAVA O SEZNANITVI Z INFORMATIVNIM SEZNAMOM CEST IN OSTALIH POVRŠIN, KJER SE BO IZVAJALO ZIMSKO VZDRŽEVANJE 45
PRILOGA ŠT. 1D 46
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH ZAHTEV LASTNE DEPONIJE 46
PRILOGA ŠT. 2 47
PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH 47
PRILOGA ŠT. 3 49
IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV 49
PRILOGA ŠT. 4 51
IZJAVA PODIZVAJALCA 51
PRILOGA ŠT. 5 52
SEZNAM DRUGIH SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK 52
ESPD OBRAZEC 53
PRILOGA ŠT. 6 54
IZJAVA O STROJNI OPREMI IN KADRIH ZA SKLOP 1 54
PRILOGA ŠT. 7 56

IZJAVA O STROJNI OPREMI IN KADRIH ZA SKLOP 2 **56**
PRILOGA ŠT. 8 **58**
IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO - BANČNA GARANCIJA BANKE/ZAVAROVALNICE OZIROMA KAVCIJSKO ZAVAROVANJE **58**
PRILOGA ŠT. 9 **60**
IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO – NAKAZILO NAMENSKEGA DEPOZITA **60**
PRILOGA ŠT. 10 **62**
VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA **62**
PRILOGA ŠT. 11 **76**
IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU ODZIVNEGA ČASA **76**
PRILOGA ŠT. 12 **77**
KROVNA IZJAVA **77**
IZJAVA PO 14. IN PO 35. ČLENU **80**
PRILOGA ŠT. 13 **83**
IZJAVA O TEHNIČNIH SPOSOBNOSTIH **83**

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik, Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo »Zimsko vzdrževanje cest v občini Borovnica; sezona 2025/2026 in sezona 2026/2027«, ki je javno naročilo storitev. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

1.1. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3).

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po postopku naročila male vrednosti na podlagi 47. člena ZJN-3.

Naročnik bo s ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe hkrati pozval vse ponudnike, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev ter njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehnični dokumentaciji ter so prispele pravočasno in pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Naročnik bo preko portala e-JN napovedal v koliko krogih bodo pogajanja izvedena in napovedal tudi zadnji krog pogajanj.

Naročnik se bo pogajal izključno o ponudbeni ceni.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije šestega odstavka prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj,

dobavo blaga ali izvedbo storitev. Na podlagi definicije sedmega odstavka prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

4.2. Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe oz. okvirnega sporazuma,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v poglavju 9.1. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v poglavju 9.2. lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

4.3. Ponudba s podizvajalci

4.3.1 Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila izvaja storitve, ki so neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

4.3.2 Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

4.3.3 Dokumentacija, povezana s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz poglavij 9.1. in 9.2. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod poglavjem 9.2. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.
Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe/okvirnega sporazuma, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- naročniku predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava

ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.

Kadar ponudnik izpolnjuje posamezni pogoj za sodelovanje s podizvajalcem, lahko zamenja tega podizvajalca le s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

4.3.4 Neposredna plačila podizvajalcem

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več a *priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi oz. okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe oz. okvirnega sporazuma, zaradi česar se pogodba oz. okvirni sporazum o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašenih podizvajalcev.

4.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehnične in kadrovske sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne

smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz 9.1. točke dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo gospodarski subjekt za izvedbo javnega naročila uporabljal zmogljivost drugih subjektov, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci, mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti priloge, ki so opredeljene v poglavju 9 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v prijavi dokazati, da bo imel na voljo sredstva drugega subjekta s katerimi bo dejansko razpolagal, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

4.5. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

5.1. Opis predmeta javnega naročanja

Predmet javnega naročila »Zimsko vzdrževanje cest v občini Borovnica; sezona 2025/2026 in sezona 2026/2027« je zimsko vzdrževanje cest v občini Borovnica v sezoni od 1. 11. 2025 do 30. 4. 2026 in v sezoni od 1. 11. 2026 do 30. 4. 2027.

Javno naročilo je razdeljeno na dva (2) sklopa, in sicer:

Sklop 1	Borovnica
Sklop 2	Cesta Borovnica - Pokojišče

Naročnik bo storitve naročal sukcesivno/po potrebi tekom veljavnosti okvirnega sporazuma.

Ponudniki lahko podajo ponudbo za posamezen sklop ali za oba sklopa. Ponudniki morajo ponuditi vse razpisane storitve znotraj posameznega sklopa.

Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v ponudbenem predračunu (Excelov dokument) in tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

5.2. Način oddaje javnega naročila

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop: za en sklop ali oba sklopa. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Ponudbeni predračun (priloga št. 1a) navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 9.1. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop.

Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril za posamezen sklop, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral ponudnika, s katerim bo za posamezen sklop sklenil okvirni sporazum.

5.3. Razlogi za sklenitev okvirnega sporazuma

Ker naročniku ni poznan natančen obseg storitev, naročnik za oba sklopa sklepa okvirni sporazum. Izvajanje posameznega sklopa bo namreč odvisno od občasnih in vnaprej objektivno nedoločljivih potreb naročnika iz razlogov, ki niso odvisni od njega.

Naročnik bo po končanem postopku pregledovanja in ocenjevanja ponudb ter pravnomočnosti odločitve sklenil okvirni sporazum z enim ponudnikom za posamezen sklop, in sicer tistim, ki bo v postopku naročila male vrednosti oddal dopustno ponudbo in v posameznem sklopu ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, glede na merilo za izbor, določeno v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroči vseh storitev oziroma ne naroči storitev v takšnih količinah, kot so opredeljene v ponudbenem predračunu za vsak posamezen sklop, ampak naroči le tiste storitve in v takšni količini, kot jih potrebuje.

V primeru naročanja storitev, ki niso opredeljene v ponudbenem predračunu in izbrani ponudnik zanje ni podal cene v okviru tega postopka, bo naročnik te storitve naročal pri izbranem ponudniku po cenah, ki so primerljive cenam drugih storitev iz tega postopka.

Naročnik ima pravico pri posameznem naročilu storitve, ki ni opredeljena v ponudbenem predračunu, preveriti, kakšne so cene enakovredne storitve na trgu (naročnik to stori na način, da pridobi najmanj dve ponudbi drugih ponudnikov na trgu za enakovredno storitev) in v primeru, da bi cene izbranega ponudnike bile za več kot 15 % višje od cen enakovredne storitve na trgu, storitev naročiti prosto na trgu, o tem pa je dolžan predhodno obvestiti izbranega ponudnika, ki ima pravico v roku 24 ur po prejemu naročnikovega obvestila ponuditi storitev po nižji ceni.

6. PRAVILA ZA SPOROČANJE

6.1. Komunikacijska sredstva

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.
Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

6.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

6.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

6.4. Ponudba

6.4.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija)**«,
2. izpolnjen obrazec »**Ponudbeni predračun**«,
3. izpolnjen obrazec »**Izjava o seznanitvi z informativnim seznamom cest in ostalih površin, kjer se bo izvajalo zimsko vzdrževanje**«,
4. izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev lastne deponije**«,
5. izpolnjen obrazec »**Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih**«,
6. izpolnjen obrazec »**Izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev**«,
7. izpolnjen obrazec »**Izjava podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci),
8. izpolnjen obrazec »**Seznam drugih subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik**«,
9. izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
10. izpolnjen obrazec »**Izjava o strojni opremi in kadrih**« za sklopa 1 in 2 (priloga št. 6 oziroma priloga št. 7),
11. **Izpis iz registra osnovnih sredstev na dan oddaje ponudbe iz poslovnih knjig** ponudnika/podizvajalca za mehanizacijo, ki je navedena v prilogi št. 6 in/ali prilogi št. 7,
12. izpolnjen obrazec »**Izjava o zagotavljanju odzivnega časa**«,
13. izpolnjen obrazec »**Krovna izjava**«,
14. **Izjava po 14. in 35. členu ZIntPK**.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tem poglavju (točki 6.4.1.). Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

6.4.2. Sestavljanje ponudbe

6.4.2.1 Dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev

Izvedba ponujenih storitev po posameznih sklopih mora izpolnjevati tehnične zahteve, navedene v točki 9.2.4. Tehnična in kadrovska sposobnost, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

6.4.2.2 Obrazec »Predračun« in »Povzetek predračuna (rekapitulacija)«

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, za sklop za katerega oddaja ponudbo, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije, in sicer na 4 decimalna mesta (cena na enoto mere).

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena brez DDV mora zajemati vse popuste in stroške.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.
V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

7.1. Rok in način predložitve ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do roka objavljenega v informacijskem sistemu e-JN. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7.2. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne in ob uri, kot bo objavljeno na portalu javnih naročil in na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

7.3. Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2 pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1. Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

8.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka objavljenega na portalu javnih naročil in na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

9. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s poglavji 9.1. in 9.2.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz poglavja 9.1. in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz poglavja 9.2.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz poglavja 9.1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja 9.2. predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še poglavji 4.2. (Skupna ponudba) in 4.3. (Ponudba s podizvajalci).

9.1. Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in so navedena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3.

   Naročnik ponudnike poziva, da za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **v ESPD obrazcu navede EMŠO**, na podlagi katere bo lahko naročnik pridobil podatek o nekaznovanosti iz aplikacije e-Dosje. Ponudnik lahko potrdila iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo prijave/ponudbe.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb

predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

DOKAZILA:
Izpolnjen **obrazec** ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 zakona ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika.

   Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost

DOKAZILA:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V koliko je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

5. Nad gospodarskim subjektom ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad njim ni začet postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Pri gospodarskem subjektu se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale **precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti**, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

   Za precejšnjo oz. stalno pomanjkljivost se šteje zlasti:
   - nepravočasno zagotovljanje delovne sile;
   - zagotovljanje neustrezno kvalificirane delovne sile;
   - najmanj trikratna reklamacija glede kakovosti izvajanja storitve po pogodbi;
   - ponavljanje kršitev po pogodbi kljub najmanj dvakratnemu opozorilu naročnika.

   Kot druge primerljive sankcije se štejejo:
   - unovčitev pogodbene kazni iz kateregakoli razloga;
   - unovčenje finančnega zavarovanja.

DOKAZILA:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

7. Ponudnik ni kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, in je te informacije razkril, za njih lahko nemudoma predloži dokazila ter ni skušal neupravičeno vplivati na postopek odločanja javnega naročnika oziroma naročnika, ni skušal pridobiti zaupnih informacij, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku oddaje javnega naročila in iz malomarnosti ni predložil zavajajočih informacij, ki bi lahko bistveno vplivale na odločitve o izključitvi, izboru ali podelitvi naročila.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz te točke dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, v skladu z 81. členom ZJN-3, uporabi zmogljivosti drugih subjektov, morajo zgoraj navedene pogoje izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev
Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe oziroma okvirnega sporazuma z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

9.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Vsi pogoji za sodelovanje veljajo za vse sklope, razen v kolikor je pri posameznem pogoju zapisano, da velja le za posamezen sklop.

Gospodarski subjekt lahko pogoje za sodelovanje izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov, s podizvajalci ali z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, vendar bo moral subjekt s katerim ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v okviru izpolnjevanja spodaj navedenih pogojev, te storitve tudi izvajati.

9.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec v delu, ki je za njih aktualen.

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezne storitve, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

9.2.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	prvi odstavek 76. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt mora biti **registriran za opravljanje dejavnosti**, ki je predmet javnega naročila.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik;

		INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu IV.A in ga predloži v elektronski obliki.	- vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.

9.2.3. Pogoji in zahteve za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ/ZAHTEVA	ZA KOGA VELJA POGOJ/ZAHTEVA
1.	Peti odstavek 76. člena ZJN-3	Ponudnik bo imel ob sklenitvi pogodbe oz. okvirnega sporazuma z naročnikom in ves čas trajanja tega pogodbenega razmerja, sklenjeno zavarovanje splošne civilne odgovornosti, v vrednosti najmanj 20.000 EUR brez DDV. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu IV.B in ga predloži v elektronski obliki.	Zahtevo morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi.

9.2.4. Tehnična in kadrovska sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ/ZAHTEVA	ZA KOGA VELJA POGOJ/ZAHTEVA
1.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3	Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu IV.C, ki ga predloži v elektronski obliki in **NASLEDNJA DOKAZILA:** Izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev (priloga št. 3)	Zahtevo mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.
2.	81. člen ZJN-3	Ponudnik, ki namerava pri izvedbi javnega naročila uporabiti zmogljivosti drugih subjektov mora navesti subjekte ter delež javnega naročila, ki ga bo izvedel s pomočjo zmogljivosti drugih subjektov. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Seznam drugih subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik na Prilogi št. 5.	Zahtevo mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.
3.	i) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3	Ponudnik/podizvajalec mora za izvedbo javnega naročila razpolagati z ustrezno strojno opremo in kadrom. Pri izjavi je potrebno v **prazna bela polja** vpisati ime in priimek upravljalca strojne opreme in njegov naslov. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu IV.C, ki ga predloži v elektronski obliki in **NASLEDNJA DOKAZILA**: Izjava o strojni opremi in kadrih (priloga št. 6 in priloga št. 7)	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma njegov podizvajalec, oziroma partnerji v skupini.

4.		Odzivni čas izvajalca je najkasneje v roku **45 min od klica** odgovorne osebe naročnika odgovorne osebe izvajalca **do prihoda** izvajalca na JP KPV, d.o.o. (Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika). Naročnik bo preveril resničnost dane izjave. V spletni aplikaciji Google Maps se bo izračunal čas vožnje od sedeža podjetja oz. poslovne enota ponudnika do naročnika (Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika). Izračunani čas vožnje se bo povečal za 30 % zaradi upoštevanja dejstev, da je maksimalna dovoljena hitrost mehanizacije 40 km/h in vožnje v zimskih razmerah. V kolikor je upravljalec stroja na drugi lokaciji kot je mehanizacija, se bo k zgoraj izračunanemu času prištel še čas, ki ga bo **upravljalec mehanizacije** potreboval, da bo prišel do sedeža podjetja oz. do poslovne enote, kjer se nahaja mehanizacija. Izračunani čas se bo zaradi upoštevane vožnje v zimskih razmerah povečal za 20 %. **V kolikor bo vsota obeh časov večja kot 45 min, se bo ponudnika izločilo iz ocenjevanja ponudb.** **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Izjava o zagotavljanju odzivnega časa (Priloga št. 11).	Pogoj mora izpolniti ponudnik, njegovi podizvajalci, vsi partnerji v skupini.
5.		**INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Krovna izjava (Priloga št. 12).	Zahtevo mora izpolniti ponudnik.
6.		Izvajalec mora pri postavitvi cestnih zapor delovati v skladu s Pravilnikom o zaporah na cestah (Uradni list RS, št. 4/16)	Zahtevo mora izpolniti ponudnik, njegovi podizvajalci, vsi partnerji v skupini.

V kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, v skladu z 81. členom ZJN-3, uporabi zmogljivosti drugih subjektov, morajo zgoraj navedene pogoje izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

10. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI

10.1. Informacija o ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih

ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu z naslednjo točko (10.4. Pridobivanje podatkov na druge načine) te dokumentacije.

10.3. Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti podpisane s strani ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.
V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni

za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila.

10.4. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

10.5. Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

10.6. Dopolnjevanje in spreminjane ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati** svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Naročnik ponudnikom v fazi po roku za prejem ponudb do pravnomočnosti odločitve o oddaji ne bo dovoljeval, da ponudbo dopolnjujejo (poleg omejitev iz 89. člena ZJN-3) na naslednji način:

- priglasitev novih podizvajalcev;
- predložitev novih kadrov oziroma upravljalca strojev.

11. FINANČNO ZAVAROVANJE

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednje obvezno zavarovanje:

11.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v petindvajsetih (25) dneh od podpisa okvirnega sporazuma/okvirnih sporazumov, kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma/okvirnih sporazumov, izročiti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (bančno garancijo banke/zavarovalnice ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali nakazilo namenskega depozita) v vrednosti 10 % okvirnega sporazuma (z DDV).

V ta namen mora ponudnik svoji ponudbi predložiti izjavo ponudnika, da bo v petindvajsetih (25) dneh od podpisa okvirnega sporazuma/okvirnih sporazumov naročniku predložil bančno garancijo banke/zavarovalnice oz. kavcijsko zavarovanje zavarovalnice oz. nakazilo namenskega depozita za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % seštevka dobljenih sklopov (z DDV), z veljavnostjo do 31. 5. 2027.

V kolikor je ponudnik izbran za oba sklopa, dostavi eno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje ali izvede nakazilo namenskega depozita v višini 10 % od seštevka vrednosti okvirnih sporazumov vseh sklopov za katere je bil izbran (z DDV). V kolikor bo finančno zavarovanje potrebno unovčiti, se ga bo unovčilo v vrednosti tistega sklopa, za katerega ponudnik ne bo izpolnjeval obveznosti okvirnega sporazuma.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z okvirnim sporazumom/okvirnimi sporazumi, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe). Garancijo unovči tudi za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravna.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje mora biti sestavljeno v skladu z vzorcem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (priloga št. 8), medtem ko se nakazilo namenskega depozita oblikuje v skladu z vzorcem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (priloga št. 9). Ponudnikova predložena bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje ali nakazilo namenskega depozita ne sme bistveno odstopati od vzorcev in ne sme vsebovati dodatnih pogojev.

Bančno garancijo banke/zavarovalnice oz. kavcijsko zavarovanje zavarovalnice oz. nakazilo namenskega depozita lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del/storitev v celoti ali delno ne opravlja v skladu z okvirnim sporazumom, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finačnega zavarovanja v skladu z okvirnim sporazumom, če/ko je to zahtevano;
- če se bo tekom izvedbe okvirnega sporazuma več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če izvajalec ne spoštuje predpisov s področja delovnega in socialnega prava;
- če bo naročnik okvirni sporazum razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če storitve ne bodo izvedene v skladu z naročnikovimi zahtevami;
- če izvajalec, v primeru reklamacije naročnika, ne bo izvedel storitev v dogovorjenem roku in kakovosti;
- če bo naročnik razdrl okvirni sporazum zaradi zamude pri izvedbi storitev;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež.

12. CENA

12.1. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec »Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija)« (Priloga št. 1) se vpiše končno ponudbeno vrednost za vsak posamezen sklop, in sicer brez DDV. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Cena je dogovorjena **s klavzulo »cena na enoto«**. Cene so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Vse cene na enoto mere so prikazane na štiri (4) decimalke natančno, zmnožki količin in cen na enoto mere ter vsi seštevki morajo biti zaokroženi in prikazani na dve (2) decimalni mesti natančno.

V ponudbenih cenah, navedenih v posameznih postavkah ponudbenega predračuna, morajo biti vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški izdelave ponudbene dokumentacije ter vse ostale morebitne stroške, ki jih bo imel ponudnik v zvezi z realizacijo naročila.

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev le-teh oziroma kalkulacijo ponudbene cene.

12.2. Način obračunavanja in plačevanje obveznosti okvirnega sporazuma

12.2.1 Obračunavanje, označevanje izstavljenih situacij in druge dokumentacije

Izvajalec izda situacijo najkasneje v roku dveh delovnih dni po prejemu naročnikove potrditve knjige obračunskih izmer. Na vsaki situaciji mora biti navedena številka okvirnega sporazuma, ki jo je določil naročnik (4142-5/2025-___ (št.sklopa - vpiše naročnik naknadno)). Številka okvirnega sporazuma mora biti navedena tudi na drugih dokumentih, ki spremljajo situacijo.

Ponudbena cena je brezpogojno fiksna za čas trajanja okvirnega sporazuma.

Izvajalec mora za dela/storitve, izvedene v preteklem mesecu, najkasneje do 3. delovnega dne v mesecu za pretekli mesec (torej 1., 2. ali 3. delovni dan v mesecu za dela, ki jih je izvedel pretekli mesec, in NE takoj po izvedenih delih/storitvah) izdati naročniku v pregled knjigo obračunskih izmer. Naročnik ima nato za pregled, morebitne popravke in potrditev knjige obračunskih izmer, na voljo pet delovnih dni.

Smiselno se roki iz prejšnjega odstavka uporabljajo tudi za dostavo dokumentacije v primeru zahtevanih popravkov ali dopolnitev knjige obračunskih izmer.

Podlaga za izstavitev situacije je s strani naročnika podpisana knjiga obračunskih izmer.
Izvajalec se na situaciji sklicuje na številko okvirnega sporazuma in ga posreduje v elektronsko banko na številko TRR pri NLB, d.d.: SI56 0202 7001 1262 773 ali na naročnikov e-poštni naslov: eracuni@kpv.si, pri čemer je pomembno, da izvajalec dostavi tako **.pdf kot tudi .xml verzijo** dokumenta.

V primeru, da izvajalec knjige obračunskih izmer ne dostavi pravočasno (do 3. delovnega dne v mesecu) se mu za vsak dan zamude plačilo za izvedene storitve/dela zmanjšajo za 0,3% celotne situacije (brez DDV).

V ponudbenem predračunu določene količine so ocenjene in bodo pomagale naročniku pri objektivnem ocenjevanju ponudb. Naročnik se s tem javnim naročilom ne zavezuje, da bo v času trajanja okvirnega sporazuma naročil navedene storitve v navedenem obsegu. Obračun se izvede glede na dejansko izvedene/potrjene storitve. Za storitve, ki niso zabeležene na sledilni napravi, naročnik ne bo izvedel plačila.

12.2.2 Plačevanje

Naročnik bo poravnal prejeto situacijo v roku 30 dni od uradnega datuma prejema pravilno izstavljene situacije.

Če naročnik pravočasno ne plača dolgovanih zneskov po izstavljenih situacijah, se ponudniku priznajo zakonske zamudne obresti od dneva zapadlosti situacije do dneva plačila.

Ponudnik/izvajalec lahko zahteva plačilo situacije pred potekom 30 dni, če se naročnik s tem strinja, mora ponudnik/izvajalec izdati dobropis, in sicer v vrednosti:
- za 3 % od vrednosti situacije, če zahteva plačilo v roku od 15 do 30 dni,
- za 7 % od vrednosti situacije, če zahteva plačilo v roku, krajšem od 15 dni.

13. MERILA

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba oziroma najnižja ponudbena cena (različno glede na sklop) glede na predvidene količine iz ponudbenega predračuna ter ponudbene cene na enoto (brez DDV), iz obrazca ponudbe, ob pogoju doseganja ostalih predpisanih pogojev tega javnega naročila.

13.1. MERILO za ocenjevanje ponudb

EKONOMSKO NAJUGODNEJŠA PONUDBA
Merila za ocenjevanje ponudb so:

- **vrednost ponudbe za posamezen sklop – 78 točk**
- **oddaljenost od JP KPV, d.o.o. oz. od lastne deponije – 10 točk**
- **oddaljenost od najbližje ceste ** – 10 točk**
- **sklenjena in veljavna podjetniška kolektivna pogodba – 2 točki**

Naročnik bo izmed vseh pravočasno oddanih ponudb kot ekonomsko najugodnejšo razvrstil tisto ponudbo za posamezni sklop, ki bo imela najvišjo vrednost točk izračunano kot: seštevek točk ponudbene vrednosti za posamezen sklop, oddaljenosti sedeža/poslovne enote ponudnika do naslova naročnika: Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika oziroma do izvajalčeve deponije posipnega materiala, oddaljenosti sedeža/poslovne enote ponudnika do najbližje ceste, kjer izvaja zimsko službo in točk za sklenjeno in veljavno podjetniško kolektivno pogodbo, ob upoštevanju tehničnih pogojev in drugih zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da naročnik prejme več ponudb s popolnoma enakim številom točk, se kot dodatni kriterij upošteva čas oddaje ponudbe na portalu eJN. Prednost bodo imele ponudbe, ki bodo na portalu eJN oddane prej.

Naročnik bo nato preveril, ali je ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezni sklop tudi dopustna in le tako izbral za izvedbo predmetnega javnega naročila.

Naročnik ne bo ocenjeval ponudbe v tistih sklopih, kjer ponudnik ne ponuja storitev za celoten sklop. Takšna ponudba bo izločena iz ocenjevanja.

NAČIN IZRAČUNA VREDNOSTI TOČK

Naročnik bo za oceno ponudb uporabil naslednja merila:

- **vrednost ponudbe za posamezen sklop - 78 točk**

Komisija bo ocenjevala posamezen sklop. Ponudnik mora podati ceno brez davka na dodano vrednost za posamezno storitev. Morebitne popuste mora vključiti v ceno, sicer bo naročnik takšno ponudbo izločil iz nadaljne obravnave.

Vrednost ponudbe se preračuna v točke po naslednji formuli:

$$\text{skupaj vrednost ponudbe T} = \frac{\text{najnižja skupna vrednost ponudbe}}{\text{ponujena skupna vrednost ponudbe}} \times 78$$

Po tej formuli dobi najnižja vrednost ponudbe za storitev 78 točk, ostale ustrezno manjše število točk. Izračun se dela na dve decimalni mesti.

- **oddaljenost od JP KPV, d.o.o. oziroma ponudnikove deponije*** **- 10 točk**

Oddaljenost* objekta sedeža/poslovne enote ponudnika do naslova naročnika Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika oziroma do ponudnikove deponije posipnega materiala.

$$\text{oddaljenost*} = \frac{\text{oddaljenost najbližjega ponudnika}}{\text{oddaljenost ponudnika}} \times 10$$

***Oddaljenost od JP KPV, d.o.o.** se šteje od **sedeža**/**poslovne enote ponudnika** (razvidno iz obrazca Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulcija) na prilogi št. 1) do naslova naročnika Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika oziroma do ponudnikove deponije posipnega materiala. ***Oddaljenost ne more biti 0 m[1]*.**

POMEMBNO: Poslovna enota ponudnika mora biti vpisana v poslovni register AJPES najmanj eno leto pred dnem objave tega razpisa. Ponudnik mora v poslovni enoti dejansko razpolagati z vsemi sredstvi s katerimi izvaja zimsko službo, kar lahko naročnik pred izdajo odločitve preveri.

Naročnik bo nato na podlagi podanih podatkov v ponudbi, ponudbo ocenil glede na oddaljenost ponudnika od sedeža naročnika JP KPV, d.o.o. (Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika), kjer se prevzema posipni material oziroma od ponudnikove deponije posipnega materiala. Po tej formuli dobi najkrajša oddaljenost* 10 točk, ostale ustrezno manjše število točk. Izračun se dela na dve decimalni mesti. Oddaljenost bo naročnik preverjal upoštevaje aplikacijo Google maps.

- **oddaljenost od najbližje ceste **** **- 10 točk**

Oddaljenost objekta sedeža/poslovne enote ponudnika do najbližje ceste, kjer se izvaja zimska služba za predmetni sklop.

$$\text{oddaljenost**} = \frac{\text{oddaljenost najbližjega ponudnika}}{\text{oddaljenost ponudnika}} \times 10$$

****Oddaljenost od najbližje ceste** se šteje od **sedeža**/**poslovne enote ponudnika** (razvidno iz obrazca Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulcija) na prilogi št. 1) do najbližje ceste, kjer se izvaja zimsko vzdrževanje cest, glede na Ponudbeni predračun (priloga št. 1a). ***Oddaljenost ne more biti 0 m[1]***.

POMEMBNO: Poslovna enota ponudnika mora biti vpisana v poslovni register AJPES najmanj eno leto pred dnem objave tega razpisa. Ponudnik mora v poslovni enoti dejansko razpolagati z vsemi sredstvi s katerimi izvaja zimsko službo, kar lahko naročnik pred izdajo odločitve preveri.

Naročnik bo nato na podlagi podanih podatkov v ponudbi, ponudbo ocenil glede na oddaljenost ponudnika od najbližje ceste, kjer se izvaja zimsko vzdrževanje cest. Po tej formuli dobi najkrajša oddaljenost** 10 točk, ostale ustrezno manjše število točk. Izračun se dela na dve decimalni mesti. Oddaljenost bo naročnik preverjal upoštevaje aplikacijo Google maps.

- **sklenjena in veljavna podjetniška kolektivna pogodba - 2 točki**

Ponudnik, ki ima sklenjeno veljavno podjetniško kolektivno pogodbo, prejme 2 točki, ponudnik, ki takšne pogodbe nima sklenjene, prejme 0 točk.

Način dokazovanja:
*Ponudnik mora **k ponudbi** priložiti sklenjeno in veljavno podjetniško kolektivno pogodbo.*

Naročnik ugotovi skupno število točk in na podlagi tega razvrsti ponudbe ponudnikov.

OPOZORILO GLEDE DOKAZIL

Ponudniki morajo dokazila, s katerimi izkazujejo merilo, predložiti že do roka za oddajo ponudb, saj dopolnjevanje ponudb, v delu, ki se nanaša na merila po roku za oddajo ponudb ni dovoljeno. V kolikor v ponudbi, predloženi do roka za oddajo ponudb ne bodo predložena zahtevana dokazila, bo naročnik štel, da ponudnik ne izkazuje posameznega elementa merila.

14. PONUDBA

14.1. Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	**Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija)** (priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije. Obrazec »Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija)« na prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v

	obliki word, excel ali pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
2.	**Ponudbeni predračun**, ki mora biti v celoti izpolnjen za sklop za katerega ponudnik oddaja ponudbo (Excel dokument; priloga št 1a). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
3.	**Izjava o seznanitvi z informativnim seznamom cest in ostalih površin, kjer se bo izvajalo zimsko vzdrževanje** (priloga št. 1c). Priloga št. 1c mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
4.	**Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev lastne deponije** (priloga št. 1d) Priloga št. 1d mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
5.	**Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih** (priloga št. 2). Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
6.	V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno **Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev** v delu A, v kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno **Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev** v delu B.

	Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
7.	**Izjava podizvajalca** (Priloga št. 4) za vsakega podizvajalca, s katerim nastopa. Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
8.	**Seznam drugih subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik** (Priloga št. 5) za vsak subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabljal za izvedbo storitev tega razpisa. Priloga št. 5 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
9.	**ESPD** za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v predmetnem postopku javnega naročanja (bodisi kot ponudnik ali partner v skupnem nastopu) Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe). Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.	**Izjava o strojni opremi in kadrih za sklop 1 oz. sklop 2** (priloga št. 6, priloga št. 7) za sklop, na katerega se ponudnik prijavlja. Priloga št. 6 in/ali priloga št. 7 morata biti v celoti izpolnjeni in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedene dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
11.	**Izpis iz registra osnovnih sredstev na dan oddaje ponudbe iz poslovnih knjig** ponudnika/podizvajalca za mehanizacijo, ki je navedena v Prilogi št. 6 in/ali prilogi št. 7. Ponudnik na izpisu osnovnih sredstev jasno označi (dopiše) katera mehanizacija je katera, vezano na zahtevano v zgornji tabeli. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedene dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
12.	**Izjava o zagotavljanju odzivnega časa** (Priloga št. 11). Priloga št. 11 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
13.	**Krovna izjava** (Priloga št. 12). Priloga št. 12 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
14.	**Izjava po 14. in po 35. členu ZIntPK** Izjava mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

	DOKAZILA, KI JIH MORA PONUDNIK PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA
1.	**Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo – bančna garancija banke/zavarovalnice oziroma kavcijsko zavarovanje zavarovalnice** (Priloga št. 8). Priloga št. 8 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe.
2.	**Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo – nakazilo namenskega depozita** (Priloga št. 9). Priloga št. 9 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe.
3.	**Vzorec okvirnega sporazuma** (Priloga št. 10). Priloga št. 10 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe.
4.	**Izjava o tehničnih sposobnostih** (Priloga št. 13). Priloga št. 13 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe.

14.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati še najmanj 60 dni po roku za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki, na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

14.3. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

15. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno voden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

16. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

16.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

16.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Odločitev bo praviloma vsebovala:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

16.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

16.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

16.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

16.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

17. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo za posamezni sklop sklenil okvirni sporazum z najugodnejšim ponudnikom.

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu okvirnega sporazuma. Če se ponudnik v roku petnajstih (15) koledarskih dni po pozivu k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev okvirnega sporazuma.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnostih, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

18. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Navodilo za sestavo reference (sklica):

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu oziroma projektnem natečaju, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak primer javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

19. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti okvirnega sporazuma, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati ali ne bi bil izpolnjen.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Pripravila: Martina Gabrijel

direktor, dr. Boštjan Aver

Javno podjetje
KOMUNALNO PODJETJE
VRHNIKA, d.o.o.
Pot na Tojnice 40

B) OBRAZCI

PONUDBA IN POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)[2]

[2] Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.
V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik mora predložiti ponudbeni predračun v excel dokumentu, v celoti izpolnjen za posamezen sklop, na katerega se ponudnik prijavlja oziroma za katerega ponudnik oddaja ponudbo. Ponudnik excelov dokument na portalu eJn naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudbeni predračun mora biti izpolnjen na vseh praznih in za izpolnitev predvidenih mestih, razen tam, kjer v skladu z navodili v ponudbenem predračunu to ni nujno potrebno.

KRAJ		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PRILOGA št. 1b

INFORMATIVNI SEZNAM CEST IN OSTALIH POVRŠIN, KJER SE BO IZVAJALO ZIMSKO VZDRŽEVANJE / OBRAZEC IZVEDENIH DEL

KRAJ		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PRILOGA št. 1c

IZJAVA O SEZNANITVI Z INFORMATIVNIM SEZNAMOM CEST IN OSTALIH POVRŠIN, KJER SE BO IZVAJALO ZIMSKO VZDRŽEVANJE

V zvezi z javnim naročilom »Zimsko vzdrževanje □est v občini Borovni□a; sezona 2025/2026 in sezona 2026/2027«, objavljenim na portalu javnih naročil,

izjavljamo, da smo seznanjeni z informativnim seznamom cest in ostalih površin, kjer se bo izvajalo zimsko vzdrževanje cest v občini Borovnica v obdobju od 1. 11. 2025 do 30. 4. 2026 in od 1. 11. 2026 do 30. 4. 2027, ki je po sklopih naveden v prilogi št. 1b dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila »Zimsko vzdrževanje □est v občini Borovni□a; sezona 2025/2026 in sezona 2026/2027«.

KRAJ		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PRILOGA št. 1d

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH ZAHTEV LASTNE DEPONIJE[3]

SKLOP/A**

_____

Naročniku, Javnemu podjetju Komunalnemu podjetju Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, izjavljamo, da:

- lastna deponija posipnega materiala ustreza tehničnim zahtevam, opredeljenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik in bomo s strani naročnika prejeli poziv za ogled deponije posipnega materiala, bomo to naročniku omogočili.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis Zimsko vzdrževanje cest v občini Borovnica v obdobju od 1. 11. 2025 do 30. 4. 2026 in od 1. 11. 2026 do 30. 4. 2027.

KRAJ		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

[3]Ponudnik izjavo datira in podpiše s strani osebe, ki je zakoniti zastopnik ponudnika. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost dane izjave.

** Ponudnik/partner v skupini (v primeru skupne ponudbe) mora v izjavi pri delu kjer piše sklop/a* pripisati številko/i sklopa/sklopov za katero/a prilaga izjavo.

* Ponudnik mora predložiti Prilogo št. 1d, v kolikor navaja oddaljenost od lastne deponije posipnega materiala. Lastna deponija se upošteva le, če je le-ta bližje občini Borovnica kot je deponija JP KPV, d.o.o.

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH[4]

naziv gospodarskega subjekta:	
naslov gospodarskega subjekta:	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov kontaktne osebe:	
telefon:	
ID za DDV:	
matična številka gospodarskega subjekta:	
št. transakcijskega računa:	
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA / NE
pooblaščena oseba za podpis ponudbe in okvirnega sporazuma:	

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*:

1	
2	
3	
4	
5	
6	

*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

Ponudnik	**Partner v skupnem nastopu**	**Podizvajalec**	**Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

[4]Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca ter za subjekt katerega zmogljivosti uporablja.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

Pri _____
(organ, pri katerem je gospodarski subjekt registriran)

smo registrirani za naslednjih dejavnosti, ki jih prevzemamo v ponudbi:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami ZUP:

naziv pooblaščenca za vročanje:	
naslov pooblaščenca za vročanje:	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov kontaktne osebe:	
telefon:	

KRAJ		GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PRILOGA št. 3

IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Zimsko vzdrževanje □est v občini Borovni□a; sezona 2025/2026 in sezona 2026/2027«, objavljenem na portalu javnih naročil,

(ustrezno obkrožite A ali B)

A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:

PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV	**OBSEG IN VRSTA DEL/STORITEV PODIZVAJALCA:**	**PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL/STORITEV PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):**	**NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)**
			DA NE
			DA NE

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe oz. okvirnega sporazuma z naročnikom in v času njenega oziroma njegovega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da bomo dela/storitve izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi oz. okvirnem sporazumu pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,
- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje oziroma storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo oziroma okvirni sporazum, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

KRAJ		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

IZJAVA PODIZVAJALCA[5]

V zvezi z javnim naročilom »Zimsko vzdrževanje □est v občini Borovni□a; sezona 2025/2026 in sezona 2026/2027«, objavljenim na portalu javnih naročil,

izjavljamo, da

- bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

OBSEG IN VRSTA DEL/STORITEV PODIZVAJALCA:	**PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL/STORITEV PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):**

- zahtevamo / ne zahtevamo (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,

- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu le, če podizvajalec to pravočasno zahteva.

KRAJ		PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

[5] Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem. V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

PRILOGA št. 5

SEZNAM DRUGIH SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK[6]

V zvezi z javnim naročilom »Zimsko vzdrževanje cest v občini Borovnica; sezona 2025/2026 in sezona 2026/2027«, objavljenim na portalu javnih naročil navajamo subjekte, katerih zmogljivosti bomo uporabili za izvrševanje storitev po tem razpisu:

Naziv subjekta	
Polni naslov	
Vsi zakoniti zastopniki subjekta	
Matična številka subjekta	
Davčna številka subjekta	
Transakcijski račun subjekta	
Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost subjekta	
Količina/Delež (%) javnega naročila	

KRAJ		PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

[6] *Prilogo je potrebno izpolniti, v kolikor ponudnik uporabi zmogljivost drugih subjektov. Obrazec se po potrebi kopira.*

ESPD OBRAZEC

Ponudnik predloži za vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja, ESPD obrazec.

PRILOGA št. 6

IZJAVA O STROJNI OPREMI IN KADRIH za sklop 1

V zvezi z javnim naročilom »Zimsko vzdrževanje cest v občini Borovnica; sezona 2025/2026 in sezona 2026/2027«, objavljenim na portalu javnih naročil,

izjavljamo, da razpolagamo s spodaj navedeno mehanizacijo (lastna sredstva oziroma najem) in kadrom, ki so nujno potrebni za izvajanje storitev iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za izvedbo javnega naročila *Zimsko vzdrževanje cest v občini Borovnica; sezona 2025/2026 in sezona 2026/2027 – sklop 1*.

Zap. št.	Strojna oprema	Število enot	Upravljalec (ime in priimek)[7]	Naslov upravljalca
1.	Traktor s plugom in posipalcem	4		
2.	Kamion s plugom in posipalcem	1		
3.	Nakladač	1	/	/
4.	Delavec za pomoč pri čiščenju in odvozu snega, pospravljanju polomljenih vej (žled neurje) in ostala s strani naročnika naročena dela	1		
		1		
5.	Vozilo s šoferjem za prevoz pri čiščenju in odvozu snega, pospravljanju polomljenih vej (žled neurje) in ostalih s strani naročnika naročenih del	1	/	/
6.	Ročno vlečeni trosilec soli kapacitete 25 - 50 kg	1	/	/
7.	Osnovna cestna signalizacija za delno zaporo cest	kpl	/	/

Vozila morajo biti opremljena z dodatno signalizacijo za delo na cesti.

[7] *Osebni podatki se bodo uporabili zgolj za namene izbire izvajalca za sklop 1 za omenjeni razpis.*

Tehnične zahteve strojne opreme pod **zap. št. 1** so:
- koničasti plug delovne širine 250 – 300 cm,
- nošen posipalec,
- traktor mora biti vsaj 40 cm ožji od širine pluga
- traktor, ki bo plužil pločnike mora imeti plug z bočnim nagibom.

Tehnične zahteve strojne opreme pod **zap. št. 2** so:
- plug delovne širine 340 - 360 cm
- posipalec delovne širine 300 cm
- kamion mora biti vsaj 40 cm ožji od širine pluga.

Tehnične zahteve strojne opreme pod **zap. št. 3** so:
- nakladač z žlico nad 1m^3

K izjavi ponudnik priloži izpis iz registra osnovnih sredstev na dan oddaje ponudbe iz poslovnih knjig ponudnika/podizvajalca za mehanizacijo, ki je navedena v zgornji tabeli. **Ponudnik na izpisu osnovnih sredstev jasno označi (dopiše) katera mehanizacija je katera, vezano na zahtevano v zgornji tabeli.**

KRAJ		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

IZJAVA O STROJNI OPREMI IN KADRIH za sklop 2

V zvezi z javnim naročilom »Zimsko vzdrževanje cest v občini Borovnica; sezona 2025/2026 in sezona 2026/2027«, objavljenim na portalu javnih naročil,

izjavljamo, da razpolagamo s spodaj navedeno mehanizacijo in kadrom, ki so nujno potrebni za izvajanje storitev iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za izvedbo javnega naročila *Zimsko vzdrževanje cest v občini Borovnica; sezona 2025/2026 in sezona 2026/2027 – sklop 2*.

Zap. št.	Strojna oprema	število enot	Upravljalec (ime in priimek)[8]	Naslov upravljalca
1.	Traktor s plugom in posipalcem	1		
2.	Delavec za pomoč pri čiščenju in odvozu snega, pospravljanju polomljenih vej (žled neurje) in ostala s strani naročnika naročena dela	1		
		1		
3.	Vozilo s šoferjem za prevoz pri čiščenju in odvozu snega, pospravljanju polomljenih vej (žled neurje) in ostalih s strani naročnika naročenih del	1	/	/
4.	Nakladač	1	/	/
5.	Osnovna cestna signalizacija za delno zaporo cest	kpl	/	/

Vozila morajo biti opremljena z dodatno signalizacijo za delo na cesti.

Tehnične zahteve strojne opreme pod zap. št. 1 so:
- koničasti plug delovne širine 250 – 300 cm,
- nošen posipalec,
- traktor mora biti vsaj 40 cm ožji od širine pluga.

K izjavi ponudnik priloži izpis iz registra osnovnih sredstev na dan oddaje ponudbe iz poslovnih knjig ponudnika/podizvajalca za mehanizacijo, ki je navedena v zgornji tabeli. **Ponudnik na izpisu osnovnih sredstev jasno označi (dopiše) katera mehanizacija je katera, vezano na zahtevano v zgornji tabeli.**

KRAJ		PONUDNIK

[8] *Osebni podatki se bodo uporabili zgolj za namene izbire izvajalca za sklop 2 za omenjeni razpis.*

DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO - BANČNA GARANCIJA BANKE/ZAVAROVALNICE OZIROMA KAVCIJSKO ZAVAROVANJE

V zvezi z javnim naročilom »Zimsko vzdrževanje cest v občini Borovnica; sezona 2025/2026 in sezona 2026/2027«, objavljenim na portalu javnih naročil,

se zavezujemo, da bomo v petindvajsetih (25) dneh po podpisu okvirnega sporazuma za izvedbo javnega naročila »Zimsko vzdrževanje □est v občini Borovni□a; sezona 2025/2026 in sezona 2026/2027« naročniku predložili originalno bančno garancijo banke/zavarovalnice oziroma kavcijsko zavarovanje zavarovalnice v skladu s spodnjim vzorcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis zakonitega zastopnika:

GARANCIJA/KAVCIJSKO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO DEL št._____
Naziv banke/zavarovalnice (izdajatelja garancije):

Kraj in datum:

Upravičenec: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika

Garancija št./št. kavcijskega zavarovanja .....

V skladu z okvirnim sporazumom za izvedbo javnega naročila »Zimsko vzdrževanje cest v občini Borovni□a; sezona 2025/2026 in sezona 2026/2027«, sklenjenim med naročnikom (upravičencem iz te garancije/zavarovanja) Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika in izvajalcem ……..... (naziv izvajalca), je izvajalec dolžan opravljati storitve v vrednosti ..... EUR (z besedo.....), v roku..... (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citiranem okvirnem sporazumu.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo/zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali ……. EUR, to je 10 % od skupne ponudbene vrednosti okvirnega sporazuma oziroma seštevka dobljenih sklopov (z DDV), če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citiranem okvirnem sporazumu.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje zahtevam iz okvirnega sporazuma ali v primeru, da izvajalec odstopi

od okvirnega sporazuma. Naša obveza velja tudi v primeru, da izvajalec ne izvaja storitev v skladu z zahtevami naročnika.

Zahtevek za unovčenje garancije/kavcijskega zavarovanja mora biti predložen banki/zavarovalnici in mora vsebovati:
1. originalno pismo za unovčenje garancije/kavcijskega zavarovanja v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije/Kavcijskega zavarovanja št.....

Ta garancija/kavcijsko zavarovanje se znižuje za vsak po tej garanciji/tem kavcijskem zavarovanju unovčeni znesek.

Ta garancija/kavcijsko zavarovanje velja najkasneje do ..... Po preteku navedenega roka garancija/kavcijsko zavarovanje ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija/kavcijsko zavarovanje vrnjena/vrnjeno.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije/tega kavcijskega zavarovanja strinjal, da se v okvirnem sporazumu navedeni pogoji spremenijo, se lahko naročnik garancije/kavcijskega zavarovanja oziroma izvajalec in banka/zavarovalnica sporazumno dogovorita za spremembo garancije/kavcijskega zavarovanja.

To garancijo lahko uveljavlja naročnik, Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika ali njegov pravni naslednik.

Morebitne spore med upravičencem in banko/zavarovalnico rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka/Zavarovalnica

(žig, podpis)

IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO – NAKAZILO NAMENSKEGA DEPOZITA

V zvezi z javnim naročilom »Zimsko vzdrževanje cest v občini Borovnica; sezona 2025/2026 in sezona 2026/2027«, objavljenim na portalu javnih naročil,

se zavezujemo, da bomo v petindvajsetih (25) dneh po podpisu okvirnega sporazuma za izvedbo javnega naročila »Zimsko vzdrževanje □est v občini Borovni□a; sezona 2025/2026 in sezona 2026/2027« naročniku predložili nakazilo namenskega depozita v skladu s spodnjim vzorcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis zakonitega zastopnika:

NAKAZILO NAMENSKEGA DEPOZITA

Izvajalec: _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika

V skladu z okvirnim sporazumom za izvedbo javnega naročila »Zimsko vzdrževanje cest v občini Borovni□a; sezona 2025/2026 in sezona 2026/2027«, sklenjenim med naročnikom (upravičencem) Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika in izvajalcem ……..... (naziv izvajalca), je izvajalec dolžan opravljati storitve v vrednosti ..... EUR (z besedo.....), v roku..... (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citiranem okvirnem sporazumu.

Izvajalec je za potrebe zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma dolžan v petindvajsetih (25) dneh od podpisa okvirnega sporazuma, predložiti dokazilo o opravljenem nakazilu namenskega depozita za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini _____ € na račun upravičenca pri OTP banki d.d., IBAN SI56 0400 0027 8147 538 SWIFT z obvezno navedbo reference SI00 _____ .

Upravičenec bo zadržal naveden deponiran znesek depozita za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v znesku _____ € na svojem račun v primeru:

a) če izvajalec svoje obveznosti okvirnega sporazuma ne bo izpolnil v dogovorjenem obsegu, kakovosti in roku, opredeljenem v zgoraj citiranem okvirnem sporazumu,

b) če opravljena storitev tudi delno ne bo zadostila obveznostim okvirnega sporazuma,
c) če bo izvajalec odstopil od okvirnega sporazuma.

Depozitna sredstva niso obrestovana in se izvajalcu vrnejo v roku 30 dni po izteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Izvajalec s podpisom te izjave soglaša s pogoji zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z namenskim depozitom.

(žig, podpis izvajalca)

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	**Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.** Pot na Tojnice 40 1360 Vrhnika
ki ga zastopa:	dr. Boštjan Aver, direktor
Matična številka:	5015707000
Identifikacijska številka za DDV:	SI75879611
Transakcijski račun:	SI56 0202 7001 1262 773

(v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	SI56

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednji

OKVIRNI SPORAZUM
za izvajanje javnega naročila
»Zimsko vzdrževanje □est v občini Borovni□a; sezona 2025/2026 in sezona 2026/2027«
ŠT. 4142-5/2025-___[9]

UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila »Zimsko vzdrževanje cest v občini Borovnica; sezona 2025/2026 in sezona 2026/2027« po postopku naročila male vrednosti na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju ZJN-3, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____,

Odločitev o oddaji javnega naročila je postala pravnomočna dne _____ .

[9] št. sklopa-vpiše naročnik naknadno

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da:

- bo izvajalec prevzeta dela opravljal na podlagi navodil naročnika in veljavnih predpisov, normativov in standardov za redno vzdrževanje cest, strokovno pravilno, po vseh sodobnih izsledkih znanosti in stroke, vestno in kvalitetno v skladu z vsemi ostalimi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in uzancami, ob sodelovanju z naročnikom in upoštevanju njegovih tehničnih pogojev,

- bo izvajalec svoje delo opravljal v skladu s predpisi, ki zagotavljajo varnost pri delu in poskrbel za varnost udeležencev v prometu (svetlobne utripalke, ustrezne oznake, zavarovanje področja izvajanja del,…),

- je izvajalec zavarovan za odgovornost za škodo, ki bi jo pri opravljanju rednega vzdrževanja povzročil ljudem ali premoženju,

- je izvajalec strokovno usposobljen in da razpolaga s potrebno mehanizacijo (svojo ali najeto) za opravljanje razpisane dejavnosti, kot je navedena na obrazcih IZJAVA O STROJNI OPREMI IN KADRIH za vsak sklop posebej.

Ponudnik se obvezuje, da bo izvajal naročilo v skladu s pogoji in zahtevami, ki so bili določeni v povabilu k oddaji ponudbe ter dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in da bo upošteval svojo ponudbo z dne _____, na podlagi katere je bil izbran.

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

S tem sporazumom naročnik odda, izvajalec pa prevzema v skladu z razpisnimi pogoji izvedbo storitev zimskega vzdrževanja cest v občini Borovnica za eno sezono in sicer v obdobju od 1. 11. 2025 do 30. 4. 2026 in od 1. 11. 2026 do 30. 4. 2027, sklop ____, na podlagi sukcesivnih naročil naročnika, ki jih bo naročnik posredoval izvajalcu v času trajanja tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec izvaja dejavnost kot določajo vzdrževalni standardi za to službo v skladu s standardi in zagotavljanjem prometne varnosti in prevoznosti javnih cest.

Sestavni del tega sporazuma so pogoji in zahteve, določene z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z dne _____ 2025 in vse njene priloge (v nadaljevanju razpisna dokumentacija) ter ponudbena dokumentacija strank okvirnega sporazuma.

V primeru nasprotja med tem okvirnim sporazumom, dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe tega okvirnega sporazuma, nato določbe dokumentacije, nato določbe ponudbe, če ni v tem okvirnem sporazumu izrecno navedeno drugače.

3. člen

Naročnik bo naročal izvedbo storitev iz sklopa _____ *(op. se dopolni naknadno, glede na sklop, za katerega se sklepa)* na osnovi tega sporazuma skladno s svojimi potrebami.

ROK IZVEDBE

4. člen

Izvajalec je dolžan storitve, ki jih bo naročnik naročal v času trajanja okvirnega sporazuma, izvesti v roku, ki je bil, za posamezen sklop, določen v razpisni dokumentaciji.

Šteje se, da izvajalec izpolni vse obveznosti, ki jih ima po tem okvirnem sporazumu takrat, ko je izvedel storitev ter naročniku predal vse dokumente, ki jih opredeljuje dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

CENA

5. člen

Izvajalec se zavezuje storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, izvajati po cenah, kot so navedene v ponudbi izvajalca št. _____ z dne __.__.2025, katere sestavni del je ponudbeni predračun št. _____ z dne __.__.2025.

Cene na enoto mere iz ponudbenega predračuna so fiksne ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Cene zajemajo vse materialne in nematerialne stroške, ki so potrebni za kakovostno in pravočasno izvedbo predmeta naročila (zavarovalni stroški, premiki strojev, nočno delo, delo ob praznikih in drugih dela prostih dneh, dodatek za pripravljenost in podobno). Izvajalec ni upravičen do podražitev.

VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

6. člen

Dejanske vrednosti okvirnega sporazuma ni mogoče določiti, zato stranki sporazuma dogovorita ocenjeno vrednost okvirnega sporazuma, ki znaša za sklop ____

Vrednost brez DDV	
Znesek DDV (9,5%)	
Vrednost z DDV	

Ocenjena vrednost je opredeljena glede na pričakovane količine storitev, za katere naročnik ocenjuje, da jih bo potreboval v času trajanja tega okvirnega sporazuma.

Naročnik ne odgovarja za nedoseganje ocenjene vrednosti iz tega okvirnega sporazuma, izvajalec pa iz tega naslova nima nobenega zahtevka.

Morebitne podražitve so kot riziko izvajalca upoštevane v ocenjeni vrednosti sporazuma. Za storitve, določene v tem sporazumu, se avans ne dogovori.

7. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti potreb po obsegu storitev, ki so predmet tega sporazuma, zato bo časovno in količinsko naročal storitve glede na dejanske potrebe.

Naročnik nikakor ni zavezan k naročilu določenega obsega storitev po tem okvirnem sporazumu. Količine, ki jih je navedel naročnik v razpisni dokumentaciji, so okvirne in so določene glede na podatke preteklih let.

Naročnik se s tem okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru, če bo naročal storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, kupoval po cenah in pod pogoji, ki so navedeni v tem okvirnem sporazumu.

Poleg skrbnika okvirnega sporazuma količine pregleduje in potrjuje tudi oseba, pooblaščena za nadzor s strani občine.

NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILNI POGOJI

8. člen

Opravljena dela bo izvajalec obračunaval po enotnih cenah iz ponudbe in po dejansko izvršenih količinah, evidentiranih v knjigi obračunskih izmer. Izvajalec mora **za vsak sklop**, katerega izvaja, **izdati ločeno situacijo** za posamezno obračunsko obdobje.

Izvajalec mora za storitve, izvedene v preteklem mesecu, najkasneje do 3. delovnega dne v mesecu za pretekli mesec (torej 1., 2. ali 3. delovni dan v mesecu za dela, ki jih je izvedel pretekli mesec, in NE takoj po izvedenih delih/storitvah) izdati naročniku v pregled knjigo obračunskih izmer. Naročnik ima nato za pregled, morebitne popravke in potrditev knjige obračunskih izmer na voljo pet delovnih dni.

Smiselno se roki iz prejšnjega odstavka uporabljajo tudi za dostavo dokumentacije v primeru zahtevanih popravkov ali dopolnitev knjige obračunskih izmer.

Izvajalec se na situaciji sklicuje na številko okvirnega sporazuma (4142-5/2025-___ (št. Sklopa-vpiše naročnik naknadno) in ga posreduje v elektronsko banko na številko TRR pri NLB, d.d.: SI56 0202 7001 1262 773 ali na naročnikov e-poštni naslov: eracuni@kpv.si, pri čemer je pomembno, da izvajalec dostavi tako **.pdf kot tudi .xml verzijo** dokumenta. Številka okvirnega sporazuma mora biti navedena tudi na drugih dokumentih, ki spremljajo situacijo.

V primeru, da izvajalec knjige obračunskih izmer ne dostavi pravočasno (do 3. delovnega dne v mesecu) se mu za vsak dan zamude, plačilo za izvedene storitve zmanjša za 0,3 % celotne situacije (brez DDV).

Opravljenih del, ki niso zabeležena na sledilni napravi, se izvajalcu pri obračunu ne prizna.

Izvajalec izda situacijo najkasneje v roku dveh delovnih dni po prejemu naročnikove potrditve knjige obračunskih izmer.

Naročnik se obveže, da bo nesporni znesek poravnal 30. dan od datuma prejema pravilno izstavljene situacije na transakcijski račun izvajalca številka SI56 _____, odprt pri _____.

V kolikor naročnik situacije ne bo plačal v dogovorjenem roku iz prejšnjega odstavka, ima izvajalec pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom, ki predpisuje veljavne obrestne mere zamudnih obresti.

KAKOVOST STORITEV

9. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo obveznosti po tem sporazumu izvajal strokovno in kakovostno ter v dogovorjenem roku, skladno z načeli stroke in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu z razpisnimi pogoji in določili iz okvirnega sporazuma.

Nadzor kakovosti izvedene storitve se bo po posameznih lokacijah izvajal dnevno oziroma po opravljeni storitvi ali kako drugače, v skladu z dogovorom na posamezni lokaciji, z obojestransko podpisanim dnevnikom del. V kolikor bodo ugotovljene slabosti oziroma pomanjkljivosti pri izvedbi storitve, jih bo moral izvajalec odpraviti v dogovorjenem roku oziroma se bo reklamacija rešila vrednostno. Naročnik izvajalca o pomanjkljivostih opozori najprej ustno, nato pisno. Navedena opozorila so priloga k obojestransko podpisanemu dnevniku del.

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

Obveznosti izvajalca

10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvajal naročilo v skladu s pogoji in zahtevami, ki so bile določene v razpisni dokumentaciji in da bo upošteval svojo ponudbo z dne _____, na podlagi katere je bil izbran.

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu se izvajalec zavezuje predvsem:

- popolno in pravočasno izpolnjevati svoje obveznosti po tem okvirnem sporazumu,
- izvajati dejavnost, kot to določajo vzdrževalni standardi za to službo in v skladu s standardi tako, da se zagotavlja prometna varnost in prevoznost javnih cest,
- izvršiti vse v tem sporazumu določene storitve strokovno in gospodarno, v korist naročnika,
- dnevno voditi dnevnik del, po urah oziroma po količinah,
- količinski popis izvedenih storitev oddati **v potrditev vodji dežurstva naročnika** med tednom dnevno - najkasneje 24 ur po opravljenih storitvah, v primeru vikenda in praznikov pa prvi naslednji delovni dan, do 08.00 ure,
- naročniku samoiniciativno ali po njegovem naročilu dostavljati potrebne dokumente oziroma ga obveščati o vsem, kar je povezano z izpolnjevanjem tega okvirnega sporazuma,
- zagotoviti, da bo vsa javna in zasebna lastnina, ki bi bila zaradi posegov ali del uničena ali poškodovana, vrnjena v prvotno stanje oziroma, da bo škoda poravnana,
- za vsako prevozno sredstvo, s katerim opravlja storitev pluženja ali posipanja, preko naročnika najeti sledilno napravo;
- biti zavarovan za odgovornost za škodo, ki bi jo pri opravljanju storitev povzročil tretjim osebam, ljudem ali premoženju,

- pisno obvestiti naročnika o nastopu okoliščin, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in terminsko izvršitev nalog,
- na poziv naročnika v najkrajšem možnem času dokončati delo oziroma sanirati posledice, nastale zaradi njegovega delovanja,
- prevzeta dela opravljati na podlagi navodil naročnika in veljavnih predpisov, normativov in standardov za redno vzdrževanje cest, strokovno pravilno, po vseh sodobnih izsledkih znanosti in stroke, vestno in kakovostno v skladu z vsemi drugimi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in uzancami, ob sodelovanju z naročnikom in z upoštevanjem njegovih tehničnih pogojev,
- zagotoviti strokovno usposobljene delavce, ki bodo opravljali dela,
- svoje delavce seznaniti z vsebino tega okvirnega sporazuma v potrebnem obsegu,
- izvajati dodatna opravila izven tega okvirnega sporazuma, ki mu jih naloži naročnik, če tako narekuje javna korist; v tem primeru mora izvajalec naročniku posredovati ocenjeno vrednost del pred pričetkom del,
- izvajati storitve le s priglašenimi podizvajalci, ki jih naročnik odobri,
- svoje delo opravljati v skladu s predpisi, ki zagotavljajo varnost pri delu in poskrbeti za varnost udeležencev v prometu (svetlobne utripalke, ustrezne oznake, zavarovanje področja izvajanja del, cestne zapore…),
- pri svojem delu zagotavljati, da njegova oprema za izvajanje del vsebuje tudi:
    - dodatno svetlobno opremo na vozilih, ki opozarjajo na delo na cesti,
    - predpisana odsevna in zaščitna oblačila za delavce,
    - prometno signalizacijo; svetlobne utripalke (za delo ob zmanjšani vidljivosti in ponoči), znaki, table in oznake za izvedbo delne zapore ceste.

Naročnik bo v celotnem obdobju izvajanja zimske službe (1. 11. 2025 - 30. 4. 2026 in 1. 11. 2026 - 30. 4. 2027) spremljal stanje cest in cestne opreme, v primeru poškodovanja le-teh oziroma le-te pa obveščal izvajalca. Izvajalec je dolžan vse poškodbe ustrezno, strokovno in kakovostno odpraviti na lastne stroške najkasneje do 30. aprila tekočega leta za preteklo zimsko sezono.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti po tem sporazumu, ga naročnik na to pisno opomni. Če izvajalec kljub pisnemu opominu nadaljuje z neizpolnjevanjem svojih obveznosti, ima naročnik pravico brez predhodnega obvestila unovčiti finančno zavarovanje, dogovorjeno s tem sporazumom, ter odstopiti od sporazuma.

Obveznosti naročnika

11. člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tem sporazumu je naročnik dolžan predvsem:

- ukreniti vse potrebno za to, da bo izvajalec lahko izvrševal svoje pogodbene obveznosti,
- predati obstoječo dokumentacijo in potrebne razpoložljive podatke in podlage, tako da ne bo motena izvedba navedenih del,
- sodelovati z izvajalcem z namenom, da bodo pogodbene storitve izvedene pravočasno in v obojestransko korist,
- organizirati nadzor nad izvajanjem del in
- izpolnjevati svoje plačilne obveznosti.

IZVEDBA DEL

12. člen

Izvajalec lahko začne le z deli, katera so mu bila naročena s strani naročnika (ali s strani občine).

Izvajalec je bil predhodno seznanjen s seznamom cest, kjer se bo predvidoma izvajala zimska služba v občini Borovnica v obdobju od 1. 11. 2025 do 30. 4. 2026 in od 1. 11. 2026 do 30. 4. 2027 in se z njim strinja.

Naročnik naročila podaja telefonsko in pisno. Izvajalec mora z deli pričeti najkasneje v roku 45 minut od telefonskega naročila. V primeru pisnega naročila storitev izvajalec prične z izvajanjem del v skladu z dogovorom z naročnikom.

V primeru, ko se izvedena dela ne obračunajo po količinah, ampak po urah oz. kako drugače, je potrebno ustrezen dokument (nalog,…) predložiti v potrditev najkasneje v treh dneh od opravljanja del.

Če izvajalec ne bo upošteval rokov iz 3. in 4. odstavka tega člena, mu naročnik in nadzor nista dolžna potrditi predloženega dokumenta.

V kolikor izvajalec ne prične z deli v roku iz tretjega odstavka tega člena oziroma se ne odzove na naročnikov klic v roku iz četrtega odstavka, ga naročnik isti dan pisno opomni. Če izvajalec v eni zimski sezoni dvakrat ne prične z deli oziroma se ne odzove v roku in tako prejme dva pisna opomina, lahko naročnik odstopi od tega sporazuma ter unovči finančno zavarovanje po tem sporazumu.

PODATKI O IZVAJALČEVIH PODIZVAJALCIH

13. člen

Ta člen se uporabi samo v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem.

S podpisom tega okvirnega sporazuma izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih situacij s strani izvajalca in izdanih s strani podizvajalca za predmet tega okvirnega sporazuma naročnik izvede plačilo obveznosti za dela/storitve podizvajalcu.

Podizvajalec se strinja s takimi neposrednimi plačili, kar potrdi s podpisom obrazca Izjava podizvajalca (priloga št. 4 razpisne dokumentacije).

Izvajalec bo predmet okvirnega sporazuma opravljal z/s _____ podizvajalcem/ci in sicer:

1. _____; matična številka: _____, davčna številka: SI_____, transakcijski račun: _____, odprt pri _____.

Storitve, ki jih bo opravljal podizvajalec: _____ v vrednosti _____€ brez DDV za ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma.

2. _____; matična številka: _____, davčna številka: SI_____, transakcijski račun: _____, odprt pri _____.

Storitve, ki jih bo opravljal podizvajalec: _____ v vrednosti _____€ brez DDV za ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma.

3. _____; matična številka: _____, davčna številka: SI_____, transakcijski račun: _____, odprt pri _____.

Storitve, ki jih bo opravljal podizvajalec: _____ v vrednosti _____€ brez DDV za ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma.

4. _____; matična številka: _____, davčna številka: SI_____, transakcijski račun: _____, odprt pri _____.

Storitve, ki jih bo opravljal podizvajalec: _____ v vrednosti _____€ brez DDV za ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma.

5. _____; matična številka: _____, davčna številka: SI_____, transakcijski račun: _____, odprt pri _____.

Storitve, ki jih bo opravljal podizvajalec: _____ v vrednosti _____€ brez DDV za ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec mora k izdanim situacijam naročniku priložiti situacije svojih podizvajalcev, ki jih je pred tem potrdil izvajalec.

Zamenjava posameznega podizvajalca ali uvedba drugega podizvajalca za izvedbo predmeta javnega naročila je možna pod pogoji iz razpisne dokumentacije oziroma pod pogoji iz ZJN-3.

Če izvajalec izpolnjevanje pogojev za izvedbo javnega naročila dokazuje s podizvajalcem in želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora novi podizvajalec izpolnjevati enake pogoje kot prejšnji podizvajalec.

SKUPNI NASTOP PRI PONUDBI

14. člen

Ta člen se uporabi samo v primeru, če kot izvajalec nastopa skupina ponudnikov.

Sestavni del tega okvirnega sporazuma je tudi Pravni akt o skupni izvedbi naročila, sklenjen med člani skupine ponudnikov.

Izvajalec bo predmet okvirnega sporazuma opravljal z _____ člani in sicer:

1. _____; matična številka: _____, davčna številka: SI_____, transakcijski račun: _____, odprt pri _____.

Storitve, ki jih bo opravljal član skupine: _____ v vrednosti _____€ brez DDV za ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma.

2. _____; matična številka: _____, davčna številka: SI_____, transakcijski račun: _____, odprt pri _____.

Storitve, ki jih bo opravljal član skupine: _____ v vrednosti _____€ brez DDV za ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma.

NEZMOŽNOST IZPOLNITVE IN POGODBENA KAZEN

15. člen

V primeru, da izvajalec ne more zagotoviti izvedbe storitev v roku, se naročnik in izvajalec dogovorita, da bo naročnik sam priskrbel izvajalca storitve. V tem primeru izvajalec povrne naročniku nastale stroške, katere bi naročnik imel zaradi naročila storitve pri drugem izvajalcu, in sicer razliko v ceni med dobljeno storitvijo v danem trenutku povpraševanja in ceno ponudnika po tem okvirnem sporazumu.

Povračilo morebitne škode, ki bi naročniku nastala zaradi situacije iz prejšnjega odstavka tega člena, bo naročnik uveljavljal v okviru odškodninske odgovornosti izvajalca.

V vsakem primeru in neodvisno od nastale škode pa izvajalec povrne naročniku tudi 3 % od vrednosti situacije, če novi izvajalec, ki ga je našel naročnik sam, zahteva plačilo v roku, od 15 do 30 dni, oziroma 7 % od vrednosti situacije, če zahteva plačilo v roku, krajšem od 15 dni.

Izvajalec je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR:

- če dela izvaja s podizvajalcem za katerega naročnik ni odobril nominacije ali ga izvajalec sploh ni nominiral,
- če njegov odzivni čas prihoda na sedež naročnika presega 45 min.

FINANČNO ZAVAROVANJE

16. člen

Izvajalec je dolžan najkasneje v petindvajsetih dneh od podpisa tega okvirnega sporazuma za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložiti naročniku finančno zavarovanje (bančno garancijo banke/zavarovalnice oziroma kavcijsko zavarovanje zavarovalnice oziroma nakazilo namenskega depozita), ki bo skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: finančno zavarovanje). Okvirni sporazum se sklepa z odloženim pogojem, da postane veljaven šele s predložitvijo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ima naročnik pravico, da unovči finančno zavarovanje po tem sporazumu.

ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

17. člen

Naročnik sme odstopiti od okvirnega sporazuma, če:

- izvedene pogodbene storitve ne ustrezajo pogodbenim določilom in pogojem iz dokumentacije ali posameznega naročila;
- izvajalec ne upošteva reklamacij glede kakovosti opravljenih storitev;
- izvedba storitev ne ustreza dogovorjeni vrsti in kakovosti;
- izvajalec dvakrat zapored ne izvede storitve v dogovorjenem roku;
- preneha poslovati ali mu je prepovedano opravljanje dejavnosti na osnovi sodne ali druge prisilne odločbe;
- so zoper izvajalca uvedeni postopki njegovega prenehanja;
- izvajalec ne priglasi vseh podizvajalcev ali izvaja dela z nepriglašenim podizvajalcem ali podizvajalcem, ki ga je naročnik zavrnil;
- izvajalec (predvsem s pluženjem in posipanjem) povzroča škodo občanom na njihovi lastnini in se ta kljub opozorilom ponavlja (na primer: poškodovanje ograj, živih mej, posipanje, ki seže pretirano v notranjost zasebnih nepremičnin...).

Izvajalec sme odstopiti od okvirnega sporazuma, če:

- pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov ne more izvesti storitev;
- naročnik ne izpolnjuje svojih obveznosti po tem sporazumu, ki se nanašajo na plačilo izvedenih storitev.

18. člen

Odstop od okvirnega sporazuma se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od okvirnega sporazuma odstopa.

Odstop od sporazuma stopi v veljavo v 30 dneh od vročitve obvestila iz prejšnjega odstavka (odpovedni rok), razen v primeru iz pete alineje prvega odstavka prejšnjega člena tega sporazuma, ko odstop od sporazuma stopi v veljavo z dnem prejema pisnega obvestila.

Naročnik ob prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma (ne glede na trajanje veljavnosti tega okvirnega sporazuma) ni dolžan povrniti izvajalcu nobenih vlaganj oz. stroškov v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma in tudi nima do izvajalca nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta okvirni sporazum to izrecno določa.

Izvajalec se obvezuje izvajati naročena dela do izteka odpovednega roka. Po prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tem okvirnem sporazumu, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti tega okvirnega sporazuma izpolnjeni vsi pogoji v skladu s tem okvirnim sporazumom.

Stranka, ki je od okvirnega sporazuma odstopila neupravičeno, mora drugi stranki povrniti škodo, skladno s pravili splošnega obligacijskega prava.

POSLOVNA SKRIVNOST

19. člen

Vsi podatki, povezani z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, predstavljajo poslovno skrivnost. Stranki okvirnega sporazuma sta dolžni vse te podatke skrbno varovati ter jih uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec je dolžan zagotoviti, da njegovi delavci vse poslovne skrivnosti naročnika varujejo z največjo možno mero skrbnosti.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot ga ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi na čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo, ki bo nastala zaradi kršitve poslovne skrivnosti.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju slednjega.

RAZVEZNI POGOJ

20. člen

Ta okvirni sporazum/pogodba je sklenjen/-a pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

• če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali

• če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca/dobavitelja v desetih dneh.

Izvajalec/dobavitelj lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec/dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec/dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec

zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec/dobavitelj ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca/dobavitelja najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum/pogodba za tega izvajalca/dobavitelja razvezana z dnem sklenitve novega sporazuma/pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega sporazuma/pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca/dobavitelja.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je sporazum/pogodba razvezan/-a šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

21. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi naročnika, druge pogodbene stranke ali njenega predstavnika, zastopnika, posrednika; je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila komisije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

SKRBNIKI IN KONTAKTNE OSEBE OKVIRNEGA SPORAZUMA

22. člen

Kontaktna oseba na strani naročnika je: _____, elektronski naslov: _____ tel./GSM: _____, _____.

Kontaktna oseba na strani izvajalca je: _____, elektronski naslov: _____, tel./GSM: _____.

Izvajalec mora naročnika pisno obvestiti o morebitni zamenjavi kontaktne osebe ali njenega elektronskega naslova najkasneje v petih dneh pred nastankom spremembe, razen v primeru višje sile.

Kontaktna oseba naročnika je obenem tudi skrbnik tega sporazuma.
Izvajalec primarno kontaktira z vsakokratnim vodjem dežurstva pri naročniku. O menjavi dežurnih vodij naročnik izvajalca sproti obvešča ter mu hkrati posreduje kontaktne podatke vodje dežurstva.

VIŠJA SILA

23. člen

Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da je izvajalec dolžan v primeru višje sile in drugih izrednih dogodkov izvesti samo neobhodno nujne ukrepe za zavarovanje predmetov in objektov, o delih, ki se izvajajo, pa v najkrajšem možnem času obvestiti naročnika.

Med trajanjem višje sile mora izvajalec zagotoviti vsaj minimalno izvajanje storitev.

KONČNE DOLOČBE

24. člen

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

25. člen

Okvirni sporazum začne veljati z dnem podpisa obeh strank sporazuma, ter velja do dne 30. 5. 2027.

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal v zimski sezoni od 1. 11. 2025 do 30. 4. 2026 in od 1. 11. 2026 do 30. 4. 2027, po potrebi pa tudi izven zimske sezone, ko bi to narekovale nepričakovane zimske razmere.

26. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta katerakoli nesoglasja v zvezi s tem okvirnim sporazumom najprej skušali rešiti sporazumno, če pa to ne bi bilo mogoče, je za odločanje o sporu pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

27. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

28. člen

Predmetni okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme en (1) izvod.

Kraj in datum: Vrhnika, _____	Kraj in datum: _____
Naročnik:	Izvajalec:

Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.	_____
direktor: dr. Boštjan Aver	direktor: _____

PRILOGA št. 11

IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU ODZIVNEGA ČASA

SKLOP/-i _____

V zvezi z javnim naročilom »Zimsko vzdrževanje cest v občini Borovnica; sezona 2025/2026 in sezona 2026/2027«, objavljenim na portalu javnih naročil,

izjavljamo, da zagotavljamo **odzivni čas 45 min od klica naročnika**, ki je nujno potreben za izvajanje storitev iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za izvedbo javnega naročila *Zimsko vzdrževanje cest v občini Borovnica; sezona 2025/2026 in sezona 2026/2027 – sklop/i*_____.*

KRAJ		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

KROVNA IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »Zimsko vzdrževanje □est v občini Borovni□a; sezona 2025/2026 in sezona 2026/2027«, objavljenim na portalu javnih naročil,

izjavljamo, da

- smo seznanjeni, da moramo nuditi izvedbo vseh storitev iz posameznega sklopa ter da delne ponudbe niso dovoljene in jih bo naročnik kot nedopustne izločil iz obravnave,

- razpolagamo z ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi (mehanizacijo) za izvedbo javnega naročila in se zavezujemo, da bomo na podlagi posameznega naročila naročnika, naročniku v zahtevanem roku izvedli storitve;

- smo v celoti seznanjeni s tehničnimi in kadrovskimi zahtevami javnega naročila, kot izhajajo iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudbenega predračuna in morebitnih drugih dokumentov; in sicer med drugim tudi:

  - Izvajalec mora za vsako prevozno sredstvo s katerim opravlja storitev pluženja ali posipanja preko naročnika najeti sledilno napravo. Okvirna cena je 20€/mesec za posamezno prevozno sredstvo.

  - Posipni material se prevzema na naslovu naročnika, Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika.

  - Širina pluženja (odriv snega) mora biti tolikšna, da ob običajnih količinah snega omogoča naslednja pluženja. Vse razširitve (križišča, izogibališča) so vključena v ceno pluženja po m^1.

  - Izvajalci zimske službe izvajajo storitve pluženja na način, da ne narivajo snega do hidrantov in na hidrante. V kolikor narinejo sneg do hidrantov in na hidrante, morajo na lastne stroške očistiti dostopno pot do hidrantov in na hidrante.

  - Ponudniki pri vseh sklopih v ceni postavitve snežnih kolov upoštevajo morebitno ponovno postavitev kolov zaradi poškodb kolov, manjkajočih kolov, ipd.

  - Snežni koli morajo biti postavljeni tako, da omogočajo varno opravljanje zimske službe.

  - Ponudnik mora razpolagati s prometnimi znaki in tablami za delno ali popolno zaporo cest v dnevnem in nočnem času.

- smo seznanjeni, da se obračun izvede po dejansko izvedenih storitvah. Za storitve, ki niso zabeležene na sledilni napravi naročnik ne bo izvedel plačila. V predračunu navedene količine so ocenjene in za naročnika niso obvezujoče, kar pomeni, da bodo lahko dejanske količine naročenih oziroma izvedenih storitev nižje, manjše od razpisanih;

- bomo k situacijam predložili specifikacijo opravljenih storitev (s strani naročnika potrjeno in podpisano knjigo obračunskih izmer);

- Izvajalec se obvezuje, da bo popis izvedenih del oddal po epošti na naslov, ki ga sporoči naročnik naknadno, najkasneje 24 ur po opravljenih delih (glejte .pdf prilogi ZS_B_sklop_1_Borovnica in ZS_B_sklop_2_Borovnica-Pokojišče);

- bomo v primeru sodelovanja s podizvajalcem ponudbi predložiti kopijo pogodbe s podizvajalcem. Le-ta bo veljavna ves čas veljavnosti tega okvirnega sporazuma, torej najmanj do 30. 5. 2027;

- smo seznanjeni, da se, v primeru skupne ponudbe ali če ponudnik vključi podizvajalce, referenčni projekti in tehnična opremljenost seštevajo;

- kot ponudnik, glede na posel, ki ga prevzemamo v ponudbi, izpolnjujemo osnovne, ekonomsko - finančne pogoje ter pogoje glede kadrovskih in tehničnih zmogljivosti;

- smo seznanjeni, da bo naročnik v celotnem obdobju izvajanja zimske službe (1. 11. 2025 - 30. 4. 2026 in 1. 11. 2026 - 30. 4. 2027) spremljal stanje cest in cestne opreme, v primeru poškodovanja le-teh oziroma le-te pa nas bo (izvajalca) obvestil. Seznanjeni smo, da smo dolžni vse poškodbe ustrezno, strokovno in kvalitetno odpraviti na lastne stroške najkasneje do 30. 4. tekočega leta za preteklo zimsko sezono. V kolikor poškodb ne bomo odpravili, ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;

- smo seznanjeni, da bo naročnik povračilo nastale škode uveljavljal po določilih Obligacijskega zakonika, neodvisno od uveljavljenja pogodbene kazni;

- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del okvirnega sporazuma;

- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisane storitve, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;

- bomo vse zahtevane storitve izvajali strokovno in kakovostno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;

- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju Republike Slovenije;

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;

- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;

- do naročnika ne bomo imeli nikakršnega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;

- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila, seznanjeni smo s seznamom cest, kjer se bo izvajala zimska služba v občini Borovnica v obdobju 1. 11. 2025 - 30. 4. 2026 in 1. 11. 2026 - 30. 4. 2027;

- bomo v območju izvajanja del izvedli vsa prometno varnostna opozorila;

- smo podali resnične, verodostojne izjave oziroma podatke.

KRAJ		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

Izjava po 14. in po 35. členu ZIntPK

V postopku za izvedbo javnega naročila ……

ponudnik: ……

izjavlja, da ni nastopil položaj, kot ga ureja določilo 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb).

Določba 1. odst. 35. člena ZIntPK med drugim določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:, deležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

V skladu z navedenim izjavljamo, da v poslovnem subjektu, ki je izvajalec v postopku javnega naročanja, funkcionar ali njegovi družinski člani, niso člani poslovodstva niti niso neposredno oz. preko drugih pravnih oseb z več kot 5% deležem udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oz. kapitalu.

Pogodba, ki je v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, je nična.

Kraj in datum: Žig: Podpis ponudnika:

IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb).

Javno naročilo	
Naročnik	
Oznaka javnega naročila	4142-5/2025
Predmet javnega naročila	Zimsko vzdrževanje cest v občini Borovnica; sezona 2025/2026 in sezona 2026/2027
Podatki o pravni osebi – ponudniku	
Polno ime oz. naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Občina sedeža ponudnika	
Številka vpisa v poslovni register (vložna št.)	
Matična številka podjetja	

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):

Št.	Ime in priimek/Naziv:	Naslov stalnega bivališča/Sedež:	Delež lastništva v %

1			
2			
3			
....			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1			
2			
3			
...			

**V primeru, da ponudnik ne bo izpolnil zgornje tabele, bo naročnik štel, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb.*

Ponudnik lahko vse zgoraj zahtevane podatke predloži tudi v elektronski obliki.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Zakoniti zastopnik: V/na,……. dne ……

Ime in priimek:

Podpis in žig:

PRILOGA št. 13

IZJAVA O TEHNIČNIH SPOSOBNOSTIH[10]

SKLOP/A** _____

Izjavljamo, da smo v zadnjih petih letih (šteto od roka za predložitev ponudb) na lokacijah (navedenih v spodnji tabeli) izvajali zimsko vzdrževanje cest/javnih površin **kakovostno** in **pravočasno**.

Lokacija izvajanja *	**Obdobje izvajanja**	**Naročnik**	**Kontaktna oseba s strani naročnika**

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis Zimsko vzdrževanje cest v občini Borovnica v obdobju od 1. 11. 2025 do 30. 4. 2026 in 1. 11. 2026 - 30. 4. 2027.

KRAJ		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

[10]Ponudnik izjavo datira in podpiše s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost dane izjave.
** Ponudnik mora vpisati minimalno eno lokacijo, kjer je izvajal zimsko službo.*
*** Ponudnik/partner v skupini (v primeru skupne ponudbe) mora v izjavi pri delu kjer piše sklop/a* pripisati številko/e sklopa/sklopov za katerega/e prilaga izjavo.*