

Številka JN: **JN-0028/2025**

Št. dokumenta: **JN-P-16/2025-S**

Datum: **24. 7. 2025**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:
Dobava kontejnerjev za odpadke

Številka javnega naročila
JN-0028/2025

Javni holding Maribor d.o.o. razpisuje javno naročilo »Dobava kontejnerjev za odpadke« na osnovi pooblastila št. JN-P-16/2025-S, izdanega s strani Javnega podjetja Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor.

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, 91/15, št. 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3), naročnik Javno podjetje Snaga, d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku, za predmet naročila »Dobava kontejnerjev za odpadke« najkasneje do: **dne 25. 8. 2025 do 11:00 ure.**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »Oddana«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo

videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **25. 8. 2025** in se bo začelo **ob 12:01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Kontaktna oseba naročnika: Andraž Bobik, andraz.bobik@jhmb.si, tel. št.: 02 25 05 432.

S spoštovanjem,

Javni holding Maribor d.o.o.
mag. Andrej Rihter, direktor

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Predmet naročila

Predmet javnega naročila je dobava kontejnerjev za odpadke, za potrebe Javnega podjetja Snaga, d.o.o.

Javno naročilo je razdeljeno na dva (2) sklopa, in sicer:

- SKLOP 1: Kontejnerji prostornine 5, 7, 20 in 30 m³ za obstoječe potrebe;
- SKLOP 2: Kontejnerji 20 in 30 m³ v primeru pričetka obratovanja začasnega zbirnega centra.

Podrobnejša specifikacija predmeta naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij in vzorca okvirnega sporazuma, ki sta sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

1.2 Način izvajanja naročila

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3 s sklenitvijo okvirnega sporazuma po 48. členu ZJN-3. Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »Dobava kontejnerjev za odpadke« po sklopih.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop: za en sklop, več sklopov ali za vse sklope. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju besedila: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v 2. poglavju teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril za posamezen sklop, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo naročnik Javno podjetje Snaga, d.o.o. sklenil okvirni sporazum.

1.3 Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

1.4 Pravna podlaga za izvedbo postopka javnega naročanja

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

1.5 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.6 Podizvajalci

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 2.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

1.7 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah P1, P2, P3, P4, P5, P6, P7. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah P8 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevček vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo pooblaščenec naročnika zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

1.8 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi s strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za

katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

1.9 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi s to dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **najkasneje do 13. 8. 2025 do 10:00 ure**.

Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi s to dokumentacijo posredoval prek Portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na prepozne zahteve naročnik ne bo odgovarjal.

1.10 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za prejem ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za prejem ponudb.

Rok za prejem ponudb bo naročnik podaljšal tudi v naslednjih primerih:

- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb,
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvournost navedbe v tej dokumentaciji.

1.11 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3, in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

1.12 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

1.13 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.14 Rok plačila

Rok plačila je 30 (trideset) dni od dneva prejema računa.

1.15 Predračun

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na **največ dve decimalni mesti**. Ponudnik v ponudbenem predračunu navede cene v kos.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujene cene morajo zajemati vse elemente, iz katerih so sestavljene. Cene morajo zajemati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, popuste in rabate. Cena mora zajemati tudi stroške predložitve vzorcev blaga na sedež naročnika. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Cene v ponudbenem predračunu morajo vsebovati vse stroške, popuste in rabate ter morajo vključevati dostavo DDP Javno podjetje Snaga, d.o.o. Nasipna ulica 64, Maribor. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki v word ali pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge« (obrazec »Predračun«).

Skupna ponudbena vrednost je informativna (ocenjena) vrednost javnega naročila, ki je zgolj orientacijske narave glede na ocenjene količine iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Za nedoseganje ali preseganje ocenjenih količin naročnik ne odgovarja.

1.16 Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz 2. odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

1.17 Merila

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z najugodnejšim ponudnikom za posamezen sklop (ob izpolnjevanju ostalih pogojev iz dokumentacije JN), ki bo pri ocenjevanju po spodaj navedenih merilih, prejel najvišje število točk.

$$S_{\text{ŠT}} = T_{\text{PC}} + T_{\text{GA}}$$

Skupno število točk se zaokroži na dve (2) decimalni mesti. Maksimalno število točk, ki ga je moč doseči po merilih, je sto (100) točk.

Uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

- $S_{\text{ŠT}}$: skupno število točk,
- T_{PC} : točke ponudbena cena (v EUR brez DDV),
- T_{GA} : ponujena garancijska doba.

1.17.1 Cena

Delež, ki ga predstavlja merilo cena v skupni oceni je **97 točk**. S tem številom bo točkovana najcenejša ponudba. Ostale ponudbe dobijo ustrezno manj točk (izračunano po naslednji formuli).

Formula za preračun v točke:

$$T_{\text{PC}} = P(\text{min}) / P(1..x) * T(\text{max})$$

Pri čemer je:

T_{PC} – število točk za merilo cena

$P(\text{min})$ – najcenejša ponudba

$P(1..x)$ – vrednost posamezne ponudbe

$T(\text{max})$ – maksimalno število točk

1.17.2 Garancijska doba

Minimalna zahtevana garancijska doba je 12 mesecev. Ponudniki morajo za izpolnjevanje pogojev predložiti garancijo v trajanju vsaj 12 mesecev, sicer se njihova ponudba izloči.

Točke se dodelijo samo za ponujeno daljšo garancijo od zahtevane, kot sledi:

Garancijska doba	Število točk
12 mesecev	0 točk
24 mesecev	2 točki
36 mesecev ali več	3 točke

Ponudnik, ki ponudi garancijo nad 12 mesecev, prejme točke v skladu z zgornjo tabelo. Daljša garancija kot 36 mesecev se točkuje s tremi (3) točkami.

Najugodnejši ponudnik je tisti z najvišjim skupnim številom točk (S_{ST}). V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost S_{ST} , bo naročnik izbral ponudnika, ki bo zbral več točk pri merilu T_{PC} . V kolikor bosta tudi v tem delu ponudbi enaki, bo izbran ponudnik, ki je prej oddal ponudbo (upoštevata se čas prejema ponudbe v sistem e-JN).

1.18 Podatki o lastniški strukturi

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1.19 Okvirni sporazum

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril za posamezni sklop, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral ponudnika, s katerim bo naročnik Javno podjetje Snaga, d.o.o. sklenil okvirni sporazum.

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis okvirni sporazum katerega vsebina bo enaka vzorcu okvirnega sporazuma. Dopolnjen bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v osmih dneh vrnil podpisanega okvirnega sporazuma se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik si pridržuje pravico, da v tem primeru naročilo odda naslednjemu najugodnejšemu ponudniku za posamezen sklop. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od okvirnega sporazuma.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma.

1.20 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

1.21 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve okvirnega sporazuma naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

1.22 Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.23 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19).

1.24 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

1.24.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje v 10 (desetih) dneh od sklenitve okvirnega sporazuma, za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik predloži bianco menico s podpisano in žigosano menično izjavo, in sicer v višini 10 % vrednosti okvirnega sporazuma z DDV, z veljavnostjo 30 dni dlje od trajanja okvirnega sporazuma.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih

pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Če se bodo med trajanjem okvirnega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral dobavitelj temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, če:

- obveznosti po okvirnem sporazumu ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo dobavitelj enostransko prenehal izvajati in
- prekinitve okvirnega sporazuma po krivdi dobavitelja.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

1.24.2 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

2 POGOJI ZA UDELEŽBO

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec ESPD v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev oziroma bo podatke preveril v informacijskem sistemu e-Dosje oziroma v drugih uradnih evidencah, v kolikor bo to mogoče.

2.1 Razlogi za izključitev

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, za izbranega ponudnika, podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval podatke iz kazenske evidence, ki bodo pridobljeni najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt lahko potrtila iz kazenske evidence priloži že v okviru ponudbe. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da gospodarski subjekt ni v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. [Navodila za pridobitev potrdil o nekaznovanosti.](#)

P2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

P3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

P4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z

zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

P5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

2.2 Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

P6 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Ekonomski in finančni položaj

P7 Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Tehnična in strokovna sposobnost

P8 Ponudnik mora v ponudbi izkazati, da je v zadnjih treh letih pred oddajo ponudbe, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili, dobavil blago, ki je predmet ponudbe in sicer v količini vsaj 15 kosov kontejnerjev prostornine od 5 do 7 m³ in 15 kosov kontejnerjev prostornine od 20 do 30 m³, ki so predmet tega javnega naročila. Za dosego tega pogoja je dopustno predložiti poljubno število referenc od različnih naročnikov. V kolikor ponudnik gornjih zahtev ne izkaže, bo njegovo ponudbo naročnik izločil iz ocenjevanja in zavrnil, ter je ne bo upošteval pri izbiri.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri kontaktni osebi referenčnega naročnika in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba primerljivosti referenčnih storitev po vrsti in referenčni višini posla).

Zgoraj navedeni referenčni pogoj lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali skupaj s podizvajalci. V kolikor bo ponudnik izkazoval referenčni pogoj skupaj s partnerjem in/ali skupaj s podizvajalcem, mora partner oziroma nominirani podizvajalec sodelovati pri izvedbi del/storitev, za katera izdaja referenco.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste«).

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteval, da predloži izpolnjen/-e in potrjen/-e obrazec/-ce št. 5: Potrdilo naročnika referenčnega posla – za vsako priglašeno referenco, s katerim naročnik referenčnega posla potrjuje, da je ponudnik dela opravil strokovno pravilno, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili.

Ponudnik lahko obrazec/-ce št. 5 predloži že ob oddaji ponudbe.

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani ter skenirani razen ESPD obrazca, ki se poda izključno v elektronski obliki.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. **Ponudba** – obrazec št. 1
2. **Predračun** – obrazec št. 2, v excel formatu
3. **Povzetek predračuna** – Rekapitulacija (obrazec št. 3) v *pdf formatu,
4. **ESPD** – za vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila – obrazec št. 4
5. **Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika** – obrazec št. 6
6. **Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo** – obrazec št. 7
7. **Dokazila**

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejše ponudnike pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 2.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 2.2 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

3.1 Dokazila o izpolnjevanju tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

3.2 Oddaja ponudbene dokumentacije v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani: <https://ejn.gov.si/espd/> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Drugi dokumenti:

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v *.pdf formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu, npr. v *.jpg, ali *.tif formatu.

4 OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet javnega naročila je dobava komunalnih kontejnerjev za zbiranje odpadkov, za potrebe Javnega podjetja Snaga, d.o.o. Javno naročilo se oddaja za obdobje 12 mesecev.

Javno naročilo je razdeljeno na dva (2) sklopa, in sicer:

- SKLOP 1: Kontejnerji prostornine 5, 7, 20 in 30 m³ za obstoječe potrebe;
- SKLOP 2: Kontejnerji 20 in 30 m³ v primeru pričetka obratovanja začasnega zbirnega centra.

4.1 Splošne tehnične zahteve za kontejnerje:

Material:

- a) Kontejnerji morajo biti izdelani iz kakovostne pločevine, po standardu S235JR ali ekvivalentno.

Izvedba:

- a) Kontejnerji 5 in 7 m³ morajo izpolnjevati standard DIN 30720,
- b) Kontejnerji 20 in 30 m³ morajo izpolnjevati standard DIN 30722,
- c) V celoti varjena konstrukcija, vari neprekinjeno varjeni, skladno s certificiranim varjenjem.
- d) Kavli za pritrditev zaščitne mreže.
- e) Kontejnerji morajo biti peskani pred izvedenim barvanjem.
- f) Odsevne oznake z dolgotrajno obstojnostjo, skladno z grafično obliko naročnika.

Barva in oznake:

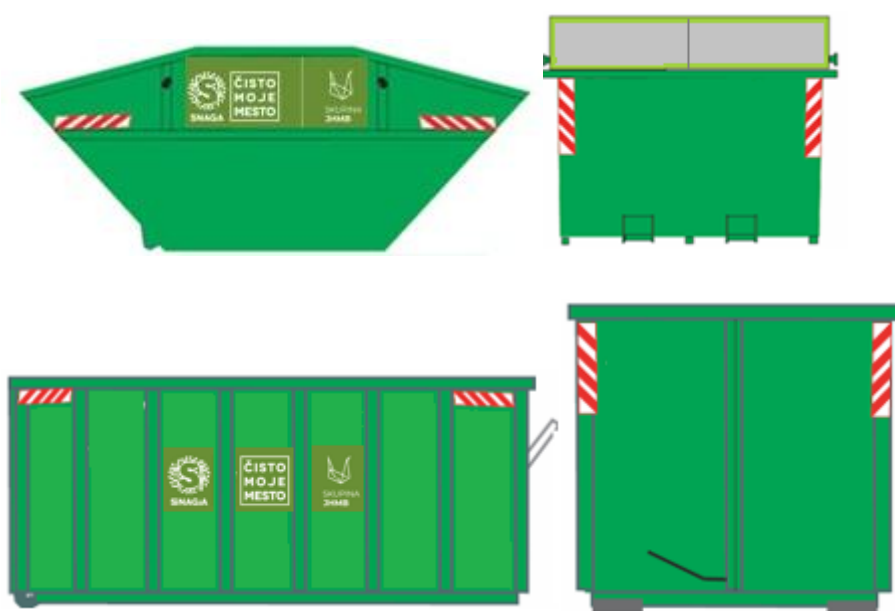
- a) Barva kontejnerja: RAL 6018.
- b) Barva logotipa in napisa: RAL 9010.
- c) Pred barvanjem izvedba peskanja zunanjih delov kontejnerja do stopnje SA 2.5.
- d) Barvanje zunanjega dela kontejnerja s kakovostno dvokomponentno temeljno barvo, vsaj dvakratni nanos debeline vsaj 60 µm in enkratni nanos s prekrivno dvokomponentno barvo 2K-HS-PUR ali ekvivalentno, RAL 6018, debeline vsaj 40 µm.
- e) Visoka stopnja antikorozivne zaščite notranjega dela kontejnerja. Barvanje z barvo Reepoxan 2K-Liquid-Plastics ali ekvivalentno barvo odporno na odpadno vodo, kisline in luge. Minimalna debelina suhega premaza 100 µm.
- f) Kontejner obarvan skladno z izdelanim načrtom in s strani naročnika potrjeno grafično obliko. Grafično obliko in navodila za namestitve zagotovi naročnik.

Garancija: minimalno 12 mesecev.

Dokumentacija:

Ponudbi je potrebno priložiti tehnično risbo ponujenega izdelka ter izjavo proizvajalca o skladnosti, potrdilo pooblaščenih institucij, da je bil kontejner izveden po sistemu ISO 9001 in 14001, potrdilo pooblaščenih institucij, da je izdelan v skladu s proizvodnim standardom EN ISO 1090 in po postopku EN ISO 4063. Potrdilo pooblaščenih institucij, da je izdelano po postopku za opravljanje varilskih del EN ISO 3834-3 in EN ISO 3834-2

Primer poslikave 7 in 20 m³ kontejnerja:



Slika je simbolična.

4.1.1 SKLOP 1: Kontejnerji prostornine 5, 7, 20 in 30 m³ za obstoječe potrebe

I. Kovinski komunalni kontejnerji nazivne prostornine 5 m³ odprt, brez pokrova, za prevoz s samonakladalnim vozilom:

- a) Količina: minimalno 3 kosi
- b) Zunanje dimenzije:
 - dolžina od 3.150 do 3.350 mm,
 - širina od 1.600 do 1.700 mm,
 - višina od 1.350 do 1.550 mm.
- c) Simetrična odprta izvedba.

- d) Ojačani cevni podaljški min \varnothing 48 x 3 mm, maksimalna mera s podaljški 1750 mm za praznjenje s sistemom na smetarskem vozilu.
- e) Debelina pločevine: dno minimalno 4 mm, stranice minimalno: 3 mm.
- f) Dva vertikalna profila 60 x 40 x 4 mm (povezava med prečnim profilom in zgornjim robom stranskih profilov)
- g) Zgornji rob in stranice ojačane s prečnimi in vzdolžnimi profili dimenzij vsaj 60 x 40 x 4 mm.
- h) Prečni profili so povezani s vzdolžnimi profili in zgornjim robom bočnih profilov.
- i) Ojačan zgornji rob obeh stranic in zgornji rob spredaj zaključen s profilom dimenzij vsaj 60x40x3 mm.
- j) Dno ojačano s tremi vzdolžnimi profili dimenzij vsaj 60 x 40 x 3 mm, čez celotno dolžino dna.
- k) V dnu morajo biti zvrtnane 4 luknje \varnothing 10 mm.
- l) Na stranicah morajo biti varjena in ojačana oprijemala, primerna za običajne obremenitve.
- m) Sornik prijemala mora zavarjen skozi izvrtino v cevi in stranici, ter zavarjen na stranico tudi na notranji strani kontejnerja.
- n) Privarjeni morajo biti nastavki za vzvračanje.

II. Kovinski komunalni kontejnerji nazivne prostornine 7 m³ odprt, brez pokrova za prevoz s samonakladalnim vozilom:

- a) Količina: minimalno 2 kosa
- b) Zunanje dimenzije:
 - dolžina od 3.800 do 3.900 mm,
 - širina od 1.600 do 1.700 mm,
 - višina od 1.350 do 1.550 mm.
- c) Simetrična izvedba
- d) Ojačani cevni podaljški min \varnothing 48 x 3 mm, maksimalna mera s podaljški 1750 mm za praznjenje s sistemom na smetarskem vozilu.
- e) Debelina pločevine: dno minimalno 4 mm, stranice minimalno: 3 mm.
- f) Dva vertikalna profila 60 x 40 x 4 mm (povezava med prečnim profilom in zgornjim robom stranskih profilov)
- g) Zgornji rob in stranice ojačane s prečnimi in vzdolžnimi profili dimenzij vsaj 60 x 40 x 4 mm.
- h) Prečni profili so povezani s vzdolžnimi profili in zgornjim robom bočnih profilov.

- i) Ojačan zgornji rob obeh stranic in zgornji rob spredaj zaključen s profilom dimenzij vsaj 60 x 40 x 3 mm.
- j) Dno ojačano s tremi vzdolžnimi profili dimenzij vsaj 60 x 40 x 3 mm, čez celotno dolžino dna.
- k) V dnu morajo biti zvrtnane 4 luknje \varnothing 10 mm.
- l) Na stranicah morajo biti varjena in ojačana oprijemala, primerna za običajne obremenitve. Sornik prijemala mora zavarjen skozi izvrtino v cevi in stranici, ter zavarjen na stranico tudi na notranji strani kontejnerja.
- m) Privarjeni morajo biti nastavki za vzvračanje.

III. Kovinski komunalni kontejnerji nazivne prostornine 7 m³ s plastičnimi pokrovi, za prevoz s samonakladalnim vozilom:

- a) Količina: minimalno 10 kosov
- b) Zunanje dimenzije:
 - dolžina od 3.800 do 3.900 mm,
 - širina od 1.600 do 1.700 mm,
 - višina od 1.350 do 1.550 mm.
- c) Simetrična izvedba
- d) Ojačani cevni podaljški min \varnothing 48 x 3 mm, maksimalna mera s podaljški 1750 mm za praznjenje s sistemom na smetarskem vozilu.
- e) Debelina pločevine: dno minimalno 4 mm, stranice minimalno: 3 mm.
- f) Dva vertikalna profila 60 x 40 x 4 mm (povezava med prečnim profilom in zgornjim robom stranskih profilov)
- g) Zgornji rob in stranice ojačane s prečnimi in vzdolžnimi profili dimenzij vsaj 60 x 40 x 4 mm.
- h) Prečni profili so povezani s vzdolžnimi profili in zgornjim robom bočnih profilov.
- i) Ojačan zgornji rob obeh stranic in zgornji rob spredaj zaključen s profilom dimenzij vsaj 60 x 40 x 3 mm.
- j) Dno ojačano s tremi vzdolžnimi profili dimenzij vsaj 60 x 40 x 3 mm, čez celotno dolžino dna.
- k) V dnu morajo biti zvrtnane 4 luknje \varnothing 10 mm.
- l) Na stranicah morajo biti varjena in ojačana oprijemala, primerna za običajne obremenitve. Sornik prijemala mora zavarjen skozi izvrtino v cevi in stranici, ter zavarjen na stranico tudi na notranji strani kontejnerja.
- m) Privarjeni morajo biti nastavki za vzvračanje.

- n) Stranice kontejnerja pokrite s 4 kosi plastičnih pokrovov (Duraflex).
- o) Sredinski zgornji del kontejnerja pokrit s pločevino, z vpetjem za pokrove.

IV. Kovinski komunalni kontejnerji nazivne prostornine 20 m³, odprt brez pokrova, za prevoz z navlečnim prekucnikom:

- a) Količina: minimalno 2 kosa
- b) Zunanje dimenzije:
 - dolžina od 6.000 do 6.500 mm,
 - širina od 2.400 do 2.500 mm,
 - višina od 1.650 do 1.750 mm.
- c) Debelina pločevine: dno minimalno 6 mm, stranice minimalno 5 mm.
- d) Rob kontejnerja in stranice ojačane z navpičnimi (vertikalnimi U profili) minimalno 100 x 50 x 4 mm na razmaku največ 750 mm in horizontalno ojačitvijo minimalno 200 x 50 x 4 mm po celotni dolžini stranic.
- e) Polkrožno dno ali pod kotom 45° (zaradi učinkovitejšega zdrsa materiala pri praznjenju) zunaj in znotraj.
- f) Dvokrilna vrata z dvojnim zapiralnim mehanizmom in bočnim odpiranjem.
- g) Okvir zadnjih vrat iz UNP profila.
- h) Varovalo proti zaprtju vrat ob praznjenju kontejnerja.
- i) Tečaji vrat dimenzije minimalno \varnothing 40 mm z možnostjo odpiranja pod kotom 270 stopinj.
- j) Tečaji vrat z mazalnimi čepi.
- k) Varovalo proti zaprtju vrat ob praznjenju zabojnika.
- l) Ojačana vlečna kljuka za manipulacijo, na sprednji strani.
- m) Kovinske stopnice nameščene na sprednji desni strani kontejnerja.
- n) Brez prečke zgoraj, na zadnji strani.
- o) Kljukice za pritrditev mreže, na stranicah.

V. Kovinski komunalni kontejnerji nazivne prostornine 20 m³, s kovinskim pokrovom, za prevoz z navlečnim prekucnikom:

- a) Količina: minimalno 5 kosov
- b) Zunanje dimenzije:
 - dolžina od 6.000 do 6.500 mm,
 - širina od 2.400 do 2.500 mm,
 - višina od 1.650 do 1.750 mm.
- c) Debelina pločevine: dno minimalno 5 mm, stranice minimalno 4 mm.

- d) Rob kontejnerja in stranice ojačane z navpičnimi (vertikalnimi U profili) minimalno 100 x 50 x 4 mm na razmaku največ 1.500 mm in horizontalno ojačitvijo minimalno 200 x 50 x 4 mm po celotni dolžini stranic.
- e) Polkrožno dno ali pod kotom 45° (zaradi učinkovitejšega zdrs materiala pri praznjenju) zunaj in znotraj.
- f) Dvokrilna vrata z dvojnim zapiralnim mehanizmom in bočnim odpiranjem.
- g) Okvir zadnjih vrat iz UNP profila.
- h) Varovalo proti zaprtju vrat ob praznjenju kontejnerja.
- i) Tečaji vrat dimenzije minimalno \varnothing 40 mm z možnostjo odpiranja pod kotom 270 stopinj.
- j) Tečaji vrat z mazalnimi čepi.
- k) Varovalo proti zaprtju vrat ob praznjenju zabojnika.
- l) Ojačana vlečna kljuka za manipulacijo, na sprednji strani.
- m) Kovinske stopnice nameščene na sprednji desni strani kontejnerja.
- n) Brez prečke zgoraj, na zadnji strani.
- o) Kljukice za pritrditev mreže, na stranicah.

VI. Kovinski komunalni kontejnerji nazivne prostornine cca. 30 m³ odprt brez pokrova, za prevoz z navlečnim prekucnikom:

- a) Količina: minimalno 3 kosi
- b) Zunanje dimenzije:
 - dolžina od 6.200 do 6.500 mm,
 - širina od 2.400 do 2.500 mm,
 - višina od 2.400 do 2.600 mm.
- c) Debelina pločevine: dno minimalno 6 mm, stranice minimalno 5 mm.
- d) Rob kontejnerja in stranice ojačane z navpičnimi (vertikalnimi U profili) minimalno 100 x 50 x 4 mm na razmaku največ 750 mm in horizontalno ojačitvijo minimalno 200 x 50 x 4 mm po celotni dolžini stranic.
- e) Polkrožno dno ali pod kotom 45° (zaradi učinkovitejšega zdrs materiala pri praznjenju) zunaj in znotraj.
- f) Dvokrilna vrata z dvojnim zapiralnim mehanizmom in bočnim odpiranjem.
- g) Okvir zadnjih vrat iz UNP profila.
- h) Varovalo proti zaprtju vrat ob praznjenju kontejnerja.
- i) Tečaji vrat dimenzije minimalno \varnothing 40 mm z možnostjo odpiranja pod kotom 270 stopinj.
- j) Tečaji vrat z mazalnimi čepi.
- k) Varovalo proti zaprtju vrat ob praznjenju zabojnika.

- l) Ojačana vlečna kljuka za manipulacijo, na sprednji strani.
- m) Kovinske stopnice nameščene na sprednji desni strani kontejnerja.
- n) Brez prečke zgoraj, na zadnji strani.
- o) Kljukice za pritrditev mreže, na stranicah.

Ponudnik mora priložiti dokazilo, da je konstrukcija kontejnerjev varjena skladno s standardom SIST EN ISO 3834-2. Ponudnik mora priložiti certifikat o kakovosti pločevine S235JR.

OPOZORILO: ob prevzemu kontejnerjev bomo ugotavljali ustreznost vseh postavk, zahtevanih v tem obrazcu razpisne dokumentacije (dimenzije bomo tudi fizično izmerili). Odstopanja od tehničnih zahtev niso dovoljena. Kontejner, ki ne bo izpolnjeval vseh zapisanih tehničnih zahtev oz. le-teh ne bo mogoče dokazati, ne bo prevzet. Takšen kontejner bo nepreklicno zavržen.

Vrsta kontejnerja	Prostornina (m ³)	Količina (kos)
Kovinski komunalni kontejnerji, odprt brez pokrova	5	3
Kovinski komunalni kontejnerji, odprt brez pokrova	7	2
Kovinski komunalni kontejnerji s plastičnimi pokrovi	7	10
Kovinski komunalni kontejnerji, odprt brez pokrova	20	2
Kovinski komunalni kontejnerji, zaprt s pokrovom	20	5
Kovinski komunalni kontejnerji, odprt brez pokrova	30	3

4.1.2 SKLOP 2: Kontejnerji 20 in 30 m³ v primeru pričetka obratovanja začasnega zbirnega centra

Zaradi možnosti pričetka obratovanja začasnega zbirnega centra obstaja potencialna potreba po izredni dobavi dodatnih kontejnerjih kot je navedeno v zgornjih tehničnih zahtevah z razliko pri 30 m³ ki so opremljeni s pokrovi.

- a) Kovinski komunalni kontejnerji nazivne prostornine 20 m³ s pokrovom, za prevoz z navlečnim prekucnikom
- b) Kovinski komunalni kontejnerji nazivne prostornine 30 m³ s pokrovom, za prevoz z navlečnim prekucnikom

Vrsta kontejnerja	Prostornina (m ³)	Količina (kos)
Kovinski komunalni kontejnerji s pokrovom	20	10
Kovinski komunalni kontejnerji s pokrovom	30	10

4.2 Način, kraj in roki izvajanja naročila

- Način: Sukcesivno.
- Kraj izvajanja/dobave: Na naslovu naročnika.
- Rok izvedbe: 30 dni od dneva prejema posameznega pisnega naročila naročnika.
- Veljavnost in čas trajanja okvirnega sporazuma: Sporazum se sklepa za obdobje 12 mesecev.

Količine so okvirne in izračunane glede na predviden razvoj zbiranja odpadkov in ocenjene letne potrebe naročnika. Količine služijo kot orientacija ponudniku pri pripravi ponudbe. Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za končne količine naročenih kontejnerjev za odpadke (niti za doseganje, niti za preseganje orientacijske količine).

Dobavitelj bo kontejnerje za odpadke dobavljal sukcesivno na naslov naročnika: Javno podjetje Snaga, d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, in sicer DDP skladišče naročnika – nerazloženo, skladno s terminskim dogovorom.

Obrazec št. 1

PONUDBA

Na osnovi javnega naročila št. JN-0028/2025 po odprtem postopku, za »Dobava kontejnerjev za odpadke« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

- a.) Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
- b.) Skupna ponudba**, pri čemer smo **vodilni partner/sodelujoči partner** (ustrezno obkrožiti);
- c.) Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

Ponudba se nanaša (ustrezno obkrožiti in/oz. izpolniti!):

- a.)** Na celotno javno naročilo;
- b.)** Na posamezen sklop št. _____

1. PODATKI O PONUDNIKU (IN PARTNERJIH - v primeru skupne ponudbe)

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	<input type="text"/>
NASLOV PONUDNIKA:	<input type="text"/>
TELEFON:	<input type="text"/>
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	<input type="text"/>
MATIČNA ŠTEVILKA:	<input type="text"/>
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	<input type="text"/>
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	<input type="text"/>
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	<input type="text"/>
PONUDBNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA NE

2. IZJAVA

Spodaj podpisani zastopnik/pooblaščenec ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi, v zvezi z javnim naročilom z oznako JN-0028/2025 za »Dobava kontejnerjev za odpadke« s polno odgovornostjo izjavljam, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali in preučili celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo seznanjeni s pogoji, zahtevami, merili, tehničnimi specifikacijami in ostalo vsebino dokumentacije ter se z njimi v celoti strinjamo in jih sprejemamo, brez kakršnihkoli omejitev,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- razpolagamo z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila, imamo profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke in imamo sposobnost upravljanja, zanesljivost ter izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje.
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije,
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave.

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne v Republiki Sloveniji.

Soglašamo, da:

- lahko naročnik za preveritev ne obstoja razloga iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 pridobi dokazila o nekaznovanosti v zvezi z osebami pri gospodarskem subjektu, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, in podajamo naslednje podatke za te osebe (ime, priimek in EMŠO):

IME IN PRIIMEK (osebe pri gospodarskem subjektu, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem)	EMŠO

Ponudba mora biti veljavna tri (3) mesece od roka za oddajo ponudb. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje.

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner), vsak podizvajalec;

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 3.400.500,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka d. d. : SI56 0400 0027 6195 704.

Obrazec št. 2

Obrazec št. 2 predstavlja predračun (datoteka: JN-0028-2025_Predracun.xlsx), ki ga ponudniki izpolnijo v Excelu in naložijo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Obrazec št. 3

Ponudnik:

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)

Ponudba se nanaša (ustrezno obkrožiti in/oz. izpolniti!):

- a) Na celotno javno naročilo;
b) Na posamezen sklop št. _____

1. Cena

Ponudbena cena v EUR (v ceni so zajeti vsi stroški, popusti, rabati, cena je fiksna).

SKLOP 1: Kontejnerji prostornine 5, 7, 20 in 30 m ³	
Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV (vrednost celice G17 iz obrazca Predračun)	<input type="text"/>

SKLOP 2: Kontejnerji 20 in 30 m ³ v primeru pričetka obratovanja začasnega zbirnega centra	
Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV (vrednost celice G13 iz obrazca Predračun)	<input type="text"/>

2. Garancijska doba

Ponujena garancijska doba za kontejnerje: mesecev

Veljavnost ponudbe je 3 (tri) mesece od roka za oddajo ponudb. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Navodila:

- Ponudniki Obrazec št. 2: Povzetek predračuna naložijo v .pdf formatu v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun«.

Obrazec št. 4

Obrazec št. 4 predstavlja obrazec ESPD, ki ga gospodarski subjekt uvozi na spletni strani: <https://ejn.gov.si/espd/> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Obrazec št. 5

POTRDILO NAROČNIKA REFERENČNEGA POSLA

Naziv in naslov potrjevalca reference: _____

Izjavljamo, da je gospodarski subjekt (naziv ponudnik): _____

uspešno izvedel _____,
ki je obsegal _____ po pogodbi št. _____ z dne
_____, v vrednosti _____ EUR brez DDV,

v obdobju od _____ do _____.

Dela so bila opravljena strokovno, kvalitetno in pravočasno, v skladu z določili pogodbe:

☐

Da

☐

Ne

Kontaktna oseba potrjevalca reference (naročnika referenčnega posla):

Ime in priimek: _____

Telefonska številka: _____

Elektronska pošta: _____

Kraj in datum:

Žig in podpis potrjevalca reference:

Navodila:

- Obrazca ni potrebno predložiti ob oddaji ponudbe. Naročnik bo predložitev obrazca zahteval pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.
- Obrazec se po potrebi fotokopira.

Obrazec št. 6

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZintPK), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. JN-0028/2025, katerega predmet so »Dobava kontejnerjev za odpadke« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

Naziv in naslov ponudnika	
Matična številka	
Davčna številka	

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:

	Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež v %
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:

	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Delež v %
1.			
2.			
3.			

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	Naziv povezane družbe	Naslov povezane družbe	Vrsta povezave/ Delež v %
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljam, da v celotni lastniški strukturi ponudnika (naziv in naslov ponudnika) _____

_____ ni udeleženi drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemam polno odgovornost. Seznajen sem z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum in kraj:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

Obrazec št. 7

PODATKI O PODIZVAJALCU

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA (ime, priimek in EMŠO):	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
KOLIČINA DEL PODIZVAJALCA:	
VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV)	
KRAJ IZVEDBE DEL:	
ROK IZVEDBE DEL:	

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 3.400.500,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka d. d. : SI56 0400 0027 6195 704.

Podizvajalec:

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Na podlagi drugega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Javno podjetje Snaga, d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega dobavitelja:

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu:

za javno naročilo »Dobava kontejnerjev za odpadke«, objavljenim na Portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____.

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 3.400.500,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka d. d.: SI56 0400 0027 6195 704.

Podizvajalec:

IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila »Dobava kontejnerjev za odpadke«, objavljenega na Portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

_____ od naročnika Javno podjetje Snaga, d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega dobavitelja za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

Obrazec št. 8

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

**Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d.o.o.,
Nasipna ulica 64, 2000 Maribor**, ki ga zastopa direktor dr. Vito Martinčič

Matična številka:

Identifikacijska številka za DDV:

v nadaljevanju: naročnik

in

, , ki ga/jo zastopa

Matična številka:

Identifikacijska številka za DDV:

v nadaljevanju: dobavitelj

sklepata naslednji

OKVIRNI SPORAZUM ŠT. JN-0028/2025 "DOBAVA KONTEJNERJEV ZA ODPADKE" SKLOP :

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, na podlagi pooblastila naročnika št. z dne , izvedel postopek oddaje javnega naročila št. JN-0028/2025 po odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju besedila: ZJN-3),
- je bilo javno naročilo objavljeno na Portalu javnih naročil, pod številko objave z dne in v Dopolnilu k Uradnemu listu EU, pod številko objave z dne ,
- je naročnik dne sprejel odločitev o oddaji naročila, na podlagi katere je bil dobavitelj izbran za izvedbo javnega naročila »Dobava kontejnerjev za odpadke«, sklop ,
- sklepata ta okvirni sporazum za določitev splošnih pogojev za izvedbo javnega naročila.

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da so sestavni deli tega okvirnega sporazuma:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN-0028/2025 (v nadaljevanju besedila: razpisna dokumentacija),

- ponudba dobavitelja z dne , katere sestavni del je ponudbeni predračun dobavitelja št. z dne za sklop ,
- drugi dokumenti, ki predstavljajo del okvirnega sporazuma,
- zakoni in predpisi, ki urejajo izvajanje javnega naročila.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje strank okvirnega sporazuma, najprej veljajo določila okvirnega sporazuma, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

Pri razlagi okvirnega sporazuma je treba upoštevati skupni namen strank okvirnega sporazuma in pomen izrazov, kot so ga imele v času sklenitve okvirnega sporazuma.

Kakršnikoli splošni pogoji dobavitelja se ne uporabljajo pri izvajanju tega okvirnega sporazuma. Uporabljajo se izključno določila iz tega okvirnega sporazuma ter iz dokumentov, ki sestavljajo ta okvirni sporazum.

Dobavitelj s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo opravljanja dobav.

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet tega okvirnega sporazuma je dobava (v nadaljevanju besedila: blago).

Dobavitelj se obvezuje, da bo dobave blaga izvajal v skladu z določili, pogoji in zahtevami, določenimi v razpisni in ponudbeni dokumentaciji.

Predmet tega okvirnega sporazuma je dobava kontejnerjev z odpadke v naslednjih količinah:

- Sklop 1 Kontejnerji prostornine 5, 7, 20 in 30 m³:
 - a) Kovinski komunalni kontejnerji nazivne prostornine 5 m³ brez pokrova, za prevoz s samonakladalnim vozilom, v količini minimalno 5 kosov;
 - b) Kovinski komunalni kontejnerji nazivne prostornine 7 m³ s plastičnimi pokrovi, za prevoz s samonakladalnim vozilom, v količini minimalno 12 kosov;
 - c) Kovinski komunalni kontejnerji nazivne prostornine 20 m³, s kovinskim pokrovom, za prevoz z navlečnim prekucnikom, v količini minimalno 3 kosi,
 - d) Kovinski komunalni kontejnerji nazivne prostornine cca. 30 m³ odprt, za prevoz z navlečnim prekucnikom, v količini minimalno 3 kosi.
- Sklop 2 Kontejnerji 20 in 30 m³ v primeru pričetka obratovanja začasnega zbirnega centra:
 - a) Kovinski komunalni kontejnerji nazivne prostornine 20 m³ s pokrovom, za prevoz z navlečnim prekucnikom, v količini minimalno 10 kosov;
 - b) Kovinski komunalni kontejnerji nazivne prostornine 30 m³ s pokrovom, za prevoz z navlečnim prekucnikom, v količini minimalno 10 kosov;

III. VELJAVNOST IN OCENJENA VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

3. člen

Okvirni sporazum se sklepa za določen čas in velja za obdobje 12 mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma.

4. člen

Ocenjena vrednost tega okvirnega sporazuma v skladu s ponudbenim predračunom dobavitelja št. _____ z dne _____ za sklop _____ (v nadaljevanju besedila: predračun) znaša _____ EUR (vrednost brez DDV) oziroma _____ EUR (vrednost z DDV).

Dobavitelj bo dobave blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma zaračunaval po cenah iz predračuna. Cene na enoto mere iz predračuna so fiksne in nespremenljive ves čas veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

Cene vključujejo vse stroške, ki nastanejo pri opravljanju storitev in vse druge stalne, spremenljive ter oportunitetne stroške.

Cene vključujejo vse elemente, iz katerih so sestavljene (dobava blaga na lokacijo naročnika, morebitne trošarine, takse, uvozne dajatve, stroške embalaže, zavarovanj, itd.), davke in morebitne popuste. V cenah na enoto so vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo naročila. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ceno.

Če dobavitelj prodaja blago po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše iz cen iz okvirnega sporazuma, mora naročniku zagotoviti blago po teh cenah.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja predmeta okvirnega sporazuma v času trajanja okvirnega sporazuma, se lahko cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

IV. NAČIN PLAČILA

5. člen

Dobavitelj bo naročniku izstavil (e-)račun po vsakokratni opravljeni dobavi, in sicer po podpisu dobavnice s strani predstavnikov obeh strank in uspešno ter pravilno opravljenem prevzemu blaga.

V primeru, da izstavljeni (e-)račun ni pravilen, ga naročnik v roku 8 (osmih) dni od prejema zavrne z obrazložitvijo, dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov, popravljen oz. pravilen (e-)račun v roku 3 (treh) dni od prejema zavrnitve.

Naročnik bo (e-)račune, izstavljene v skladu s tem členom, plačal na transakcijski račun dobavitelja, ki bo naveden na (e-)računu, in sicer v roku 30 (tridesetih) koledarskih dni od dneva prejema pravilno izstavljenega (e-)računa.

Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega (e-)računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ki je po Zakonu o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji dela prosti dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Če je (e-)račun s soglasjem naročnika poravnan s kompenzacijo, se kot datum plačila šteje datum, za katerega se stranki dogovorita oziroma datum zadnje potrditve kompenzacije.

Pri izstavitvi (e-)računa se je potrebno sklicevati na številko okvirnega sporazuma, številko sklopa za katerega se (e-)račun izstavlja in številko naročilnice. V nasprotnem primeru bo (e-)račun zavrjen v skladu z določili tega člena..

V. OBVEZNOSTI STRANK

6. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev okvirnega sporazuma in da bosta ravnali s skrbnostjo dobrega gospodarja. Dobavitelj je pri izvajanju dobav dolžan ravnati s profesionalno skrbnostjo oziroma skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

7. člen

Naročnik se zavezuje:

- v dogovorjenih rokih dobavitelju dati na razpolago vso, za izvajanje dobav po tem okvirnem sporazumu potrebno dokumentacijo in informacije, ki so za prevzeti obseg dobav potrebne in s katerimi naročnik razpolaga,
- sodelovati z dobaviteljem z namenom, da se prevzete dobave izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih dobav,
- varovati kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih izve od dobavitelja ali njegovih sopogodbениkov in se nanašajo na izvedbo tega okvirnega sporazuma, če to dobavitelj zahteva.

8. člen

Dobavitelj se zavezuje:

- izpolniti vse svoje obveznosti po tem okvirnem sporazumu do naročnika po pravilih stroke, navodilih naročnika in v skladu z določili tega okvirnega sporazuma ter v skladu z veljavnimi predpisi in standardi,
- sodelovati z naročnikom in upoštevati določila razpisne dokumentacije,
- izvršiti dobave gospodarno in pravočasno v korist naročnika,
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti,
- pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno, pravilno in pravočasno izvedbo storitve,

VI. DOBAVNI ROKI

9. člen

Naročnik bo posamezna naročila v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma dobavitelju oddajal sukcesivno, na podlagi naročilnic, poslanih po pošti ali elektronski pošti. Naročnik bo naročila naslavljal na kontaktno osebo dobavitelja.

Dobavni rok znaša največ 30 (trideset) dni od dneva prejema posameznega pisnega naročila naročnika.

Če naročnik pri posameznem naročilu izrazi potrebo po interventni dobavi, se dobavitelj zavezuje, da bo blago dobavil v najkrajšem možnem času in da bo naročnika o stanju naročila tekoče obveščal.

Dobavitelj se obvezuje naročnika, pisno ali po telefonu, obvestiti o posamični dobavi, vsaj en dan pred nameravano dobavo blaga.

Dobava se izvede ob delovnih dnevih v času od 6.00 do 13.00 na lokaciji naročnika - Javno podjetje Snaga, d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, in sicer DDP skladišče naročnika – nerazloženo ali lokaciji Tržaška BŠ, Maribor – sortirnica. Lokacijo bo naročnik določil ob napovedani dobavi.

Dobavitelj mora ob prvi dobavi blaga naročniku izročiti jasna navodila glede pravilne uporabe blaga.

10. člen

Dobavitelj zagotavlja, da bo dobave blaga izpolnil v skladu s zahtevami iz razpisne dokumentacije, povabila k oddaji ponudb in v skladu z zahtevami naročnika ob posameznem naročilu. Dobavitelj bo dobave blaga opravljal pravilno, strokovno, kvalitetno in pravočasno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi.

Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za končne količine naročenega blaga (niti za doseganje, niti za preseganje ocenjene količine), dobavitelj pa mora dobaviti celotno količino blaga, naročeno v obdobju izvajanja okvirnega sporazuma.

11. člen

Dobava se šteje za pravilno izvršeno po uspešno opravljenem prevzemu blaga, na podlagi podpisa dobavnice s strani predstavnikov obeh strank.

Nevarnost uničenja ali poškodovanja blaga preide od dobavitelja na naročnika s prevzemom blaga.

V kolikor naročnik ob količinskem prevzemu blaga ugotovi, da se dejanske količine ne ujemajo z naročenimi ali količinami, navedenimi na dobavnici, naročnik s pripisom na dobavnici po vrsti in količini označi blago, ki ni bilo dobavljeno, kar s podpisom potrdi tudi predstavnik dobavitelja, ki je blago dobavil.

V primeru neustreznosti dobavljenega blaga, pri katerem dobavitelj vztraja in med strankama ni mogoč dogovor o dobavi ustreznega blaga, lahko naročnik od okvirnega sporazuma odstopi in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja.

12. člen

V izjemnih primerih, ko dobavitelj naročila ne more izpolniti v dobavnem roku iz 9. člena tega okvirnega sporazuma zaradi višje sile (definicijo višje sile določa 20. člen), mora dobavitelj naročnika nemudoma oziroma takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v 2 (dveh) delovnih dneh po nastanku višje sile, pisno obvestiti o nezmožnosti pravočasne dobave blaga in pri tem tudi navesti vzroke zamude ter okvirni/pričakovani dejanski rok dobavni rok. Le v tem primeru naročnik ne bo uveljavljal pogodbene kazni iz 24. člena tega okvirnega sporazuma. O stanju naročila mora dobavitelj tekoče obveščati naročnika.

13. člen

Če dobavitelj blaga ne dobavi v roku iz 9. člena tega okvirnega sporazuma, lahko naročnik dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen iz 24. člena tega okvirnega sporazuma in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

VII. KAKOVOST BLAGA IN REKLAMACIJE

14. člen

Reklamacije zaradi količinskih primanjkljajev bo naročnik dobavitelju sporočil takoj ob prevzemu blaga.

Za ugotovljene kakovostne napake, neustreznost in količinske primanjkljaje blaga se sestavi reklamacijski zapisnik, ki ga podpišeta obe stranki.

Rok za rešitev reklamacije zaradi kakovostnih napak, neustreznosti ali količinskih primanjkljajev je največ 2 (dva) delovna dneva od prejema pisnega obvestila o reklamaciji. V tem roku se dobavitelj obvezuje dobaviti brezhibno, ustrezno oz. manjkajoče blago na svoje stroške.

Za pozitivno rešene reklamacije, za napačno poslano ter za vrnjeno blago, izda dobavitelj naročniku dobropis, za katerega se zmanjša obveznost naročnika.

15. člen

Če dobavitelj v roku iz 14. člena ne dobavi brezhibnega, ustreznega oz. manjkajočega blaga ali se z naročnikom ne dogovori za nov dobavni rok, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odstopi od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja.

16. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo v primeru škode odškodninsko odgovoren za nastalo škodo, ki jo bo povzročil naročniku ali ki jo bo moral naročnik poravnati tretjim osebam zaradi nestrokovno in nepravilno opravljene dobave.

VIII. GARANCIJA

17. člen

Garancijski rok znaša ob skrbni rabi kontejnerjev 12 mesecev od dneva dobave in mora biti naveden v garancijskih listih dobavljenega blaga. Prodajalec zagotavlja, da bodo dobavljeni kontejnerji za odpadke v garancijski dobi delovali brezhibno ob normalni uporabi in v skladu z navodili proizvajalca. V kolikor naročnik ne uporablja kontejnerjev za odpadke po navodilih proizvajalca, izgubi pravico garancije za kvaliteto blaga, ki je predmet te pogodbe.

Naročnik sme izvršiti predelave oziroma dograditve blaga tako, kot to predpisuje proizvajalec. V nasprotnem primeru naročnik izgubi pravice iz naslova garancije in nosi vso odgovornost za posledice, ki zaradi tega nastanejo v času eksploatacije blaga.

18. člen

Če se po prevzemu blaga pokaže, da ima blago kakšno napako, ki je z običajnim pregledom ob prevzemu ni bilo mogoče opaziti (skrita napaka), mora naročnik obvestiti o njej dobavitelja nemudoma.

Če dobavitelj skrite napake ne more trajno odstraniti oziroma je napaka take narave, da njene odprave ni mogoče zagotovo ugotoviti v garancijski dobi, jo je dobavitelj dolžan na svoje stroške odstraniti tudi po preteku garancijskega roka iz 17. člena tega okvirnega sporazuma.

IX. JAMSTVO DOBAVITELJA

19. člen

Dobavitelj s podpisom tega okvirnega sporazuma jamči, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki spremljajo izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, da je seznanjen z

določili razpisne dokumentacije in s tehničnimi specifikacijami in da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

X. VIŠJA SILA

20. člen

Naročnik in dobavitelj nista odgovorna za delno izpolnitev ali neizpolnitev obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, če je delna izpolnitev ali neizpolnitev posledica višje sile.

Višja sila pomeni zunanji vzrok, neodvisen od volje in vpliva katere koli stranke, ki je nepričakovan in nenaden in se mu ob splošni skrbnosti ni bilo moč izogniti in ga odvrniti, takšne okoliščine pa so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma. Če je izvedba dobave blaga delno ali v celoti motena oziroma preprečena zaradi višje sile, je dobavitelj dolžan naročnika o tem nemudoma obvestiti oziroma takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v 2 (dveh) delovnih dneh po nastanku višje sile in mora pri tem navesti tudi vzroke zamude ter okvirni/pričakovani dejanski dobavni rok. Dobavitelj mora naročnika sproti obveščati o prenehanju okoliščin, ki predstavljajo višjo silo. Dobavni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Na zahtevo naročnika je dobavitelj dolžan dokazati obstoj višje sile.

Pomanjkanje delovne sile (tudi v primeru bolezni) ali materiala pri dobavitelju ali pri njegovih podizvajalcih se ne šteje za višjo silo, razen, če višja sila ni posledica le-tega.

XI. PODIZVAJALCI

21. člen

(Opomba: se upošteva v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalcem)

Dobavitelj v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

[naziv in polni naslov],

Matična številka: [številka],

Davčna številka: [številka],

TRR: [številka],

[naziv in polni naslov]

ltd.

Podizvajalec zahteva/ne zahteva neposredna plačila.

Dobavitelj, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če dobavitelj ne ravna v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3, bo pooblaščenec naročnika Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedene v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Dobavitelj mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrnim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrni vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

(Opomba: se upošteva v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila)
Kadar dobavitelj nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od dobavitelja zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60.) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave, ki so neposredno povezane s predmetom okvirnega sporazuma.

(Opomba: se upošteva v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredna plačila)
Dobavitelj s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani dobavitelja, tem podizvajalcem neposredno plačuje.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo dobavitelju.

(Opomba: se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem)
Dobavitelj ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

V kolikor bo dobavitelj za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, naknadno vključil podizvajalca, bo moral upoštevati določila 94. člena ZJN-3. Vključeni podizvajalec bo moral izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je bil sklenjen ta okvirni sporazum. Za vključitev podizvajalca mora izvajalec predhodno pridobiti soglasje naročnika in skleniti aneks k tem okvirnem sporazumu.

Naročnik mora v skladu s četrnim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrni vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.1 razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

XII. FINANČNO ZAVAROVANJE

22. člen

Dobavitelj je dolžan najkasneje v 10 (desetih) dneh od podpisa tega okvirnega sporazuma, za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, naročniku predložiti podpisano in žigosano menično izjavo in bianco menico, v višini 10 % ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV), z veljavnostjo 30 dni po izteku veljavnosti tega okvirnega sporazuma. Unovčljivost bianco menice mora biti brezpogojna, nepreklicna in plačljiva na prvi poziv brez protesta.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost tega okvirnega sporazuma. Če dobavitelj naročniku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da ta okvirni sporazum nikoli ni bil sklenjen.

Če se bodo med trajanjem okvirnega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla ali v primeru drugih sprememb, ki vplivajo na zavarovanje, mora dobavitelj temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

23. člen

Če dobavitelj ne izpolnjuje svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in od okvirnega sporazuma odstopi brez kakršnihkoli obveznosti do dobavitelja.

Naročnik bo dobavitelja pred unovčenjem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pisno pozval k izpolnitvi obveznosti iz okvirnega sporazuma in mu določil rok za izpolnitev obveznosti oziroma odpravo napak, ki ne sme biti krajši od 3 delovnih dni.

Unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne odvezuje dobavitelja poravnati naročniku vso škodo, ki bi mu nastala zaradi dobaviteljevega neizpolnjevanja obveznosti iz tega okvirnega sporazuma.

Če naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti, nižji od 10 % ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV), mora dobavitelj v roku 10 dni od poziva naročnika, naročniku predložiti novo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini neunovčene vrednosti in z enako končno veljavnostjo, kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XIII. POGODBENA KAZEN

24. člen

Če dobavitelj svojih obveznosti ne izpolni v roku iz 9. člena tega okvirnega sporazuma in zamuda ni posledica višje sile, je dobavitelj naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 0,5% (pol odstoteka) vrednosti neizvršenih dobav z DDV za vsak dan zamude, vendar skupno največ 10 % (deset odstotkov) vrednosti neizvršenih dobav z DDV. Pogodbeno kazen v zgornjih višinah nastopi tudi kadar je prišlo do neizpolnitve ali pa je prišlo do izpolnitve, pa je bila ta nepravilna.

Naročnik si pridrži pravico uveljaviti pogodbeno kazen pri plačilu računa, čeprav o kršitvi dobavnega roka dobavitelja na to ni opozoril.

Naročnik si pridržuje pravico pobotati pogodbeno kazen s terjatvijo, ki/če jo ima na podlagi opravljene storitve nasproti njemu dobavitelj.

Če pogodbeno kazen preseže 10 % (deset odstotkov) vrednosti neizvršenih dobav z DDV ali če skupni znesek vseh pogodbenih kazni, ki jih je naročnik uveljavljal po tem okvirnem sporazumu, preseže višino 10 % (deset odstotkov) ocenjene vrednosti tega okvirnega sporazuma z DDV, lahko

naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odstopi od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja.

Naročnik in dobavitelj soglašata, da pravica do zaračunavanja pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Ne glede na določilo o pogodbeni kazni ima naročnik zaradi zamude dobavitelja, neizpolnitve ali izpolnitve, pa je bila ta nepravilna, kot tudi iz vseh drugih razlogov na strani dobavitelja, pravico terjati poplačilo celotne škode, ki nastane kot posledica zamude, neizpolnitve ali izpolnitve, pa je bila ta nepravilna ali drugih nepravilnosti s strani dobavitelja ali njegovih podizvajalcev.

XIV. PREDSTAVNIKI OKVIRNEGA SPORAZUMA

25. člen

Kontaktna oseba naročnika je:

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika je:

Kontaktna oseba dobavitelja je:

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani dobavitelja je:

Dobavitelj mora naročnika pisno obvestiti o zamenjavi skrbnika ali kontaktne osebe dobavitelja ali njunih kontaktnih podatkov.

XV. POSLOVNA SKRIVNOST IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

26. člen

Vsi podatki, povezani z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, predstavljajo poslovno skrivnost. Stranke so dolžne vse te podatke skrbno varovati ter jih uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem tega okvirnega sporazuma.

Trajno varovanje poslovne skrivnosti pomeni dolžnost dobavitelja, da bo listine, podatke in informacije po prejšnjem odstavku uporabljal izključno za namene izvajanja tega okvirnega sporazuma, in da jih brez poprejšnjega pisnega soglasja ne bo kakorkoli razkril tretjim osebam.

Pridobljenih podatkov oziroma informacij dobavitelj ne bo razmnoževal, niti jih ne bo izkoriščal za svoje namene, in jih bo na zahtevo naročnika nemudoma vrnil oziroma uničil vse zapise na listinah ali drugih medijih.

Stranki okvirnega sporazuma se zavedata, da kršitev dolžnosti varovanja poslovne skrivnosti po tem členu predstavlja kršitev veljavnih predpisov in je osnova za odškodninsko odgovornost dobavitelja.

27. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da bosta pri izvajanju okvirnega sporazuma varovali osebne podatke, ki jima bodo pri delu ali v zvezi z delom razkriti oziroma, ki jih bosta obdelovali v okviru svojega dela, in sicer v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) in veljavno nacionalno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov (Zakon o varstvu osebnih podatkov; ZVOP-2).

Vsaka stranka obdeluje osebne podatke le na načine, kot so nujno potrebni za izvajanje tega sporazuma in jih lahko hrani le toliko časa, kot je nujno potrebno za izvajanje tega sporazuma in njeno pravno varstvo ter jih varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, ki varujejo pred nedovoljeno oziroma nezakonito obdelavo, nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo. Vsaka stranka poskrbi, da ima zakonito pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov posameznika drugi stranki.

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da bosta z osebnimi podatki, s katerimi bosta (nenamerno) prišli v stik ob izvajanju te pogodbe, skrbno varovali, da osebni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene, ki so določeni v tem sporazumu in jih ne bosta razkrili tretji osebi.

Za morebitne kršitve obveznosti, določene v tem členu, sta stranki druga drugi odškodninsko odgovorni.

XVI. ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ODPOVED

28. člen

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) brez obveznosti do dobavitelja, če dobavitelj tudi po pisnem opozorilu naročnika:

- ne izvaja dobav v roku, določenim s tem okvirnim sporazumom in to niti v naknadnem roku, ki ga določi naročnik,
- ne odpravi pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene pri izvajanju dobav ali če nadaljuje z izvajanjem dobav na način, ki ni skladen s pogoji iz razpisne ali ponudbene dokumentacije ali navodili naročnika,
- brez pisnega soglasja naročnika deloma ali v celoti preneha izvajati dobave po tem okvirnem sporazumu,
- pogodbeni kazni za posamezno dobavo preseže 10 % vrednosti neizvršenih dobav z DDV ali če skupni znesek vseh pogodbenih kazni, ki jih je naročnik uveljavljal po tem okvirnem sporazumu, preseže višino 10 % ocenjene vrednosti tega okvirnega sporazuma z DDV,
- enostransko poviša cene blaga,
- več kot dva krat ne odzove na naročilo naročnika in dobave ne izvede,
- ne upošteva reklamacij ali jih ne reši v roku,
- pride z dobavo blaga v takšno zamudo po lastni krivdi, da je očitno, da dobav ne bo mogel dokončati,
- izvaja dela s podizvajalci, ki jih ni priglasil ali podizvajalci, ki jih je naročnik zavrnil,
- postane insolventen ali je proti njemu začel stečajni postopek ali je v prisilni poravnavi, ali če je kot pravna oseba sprejel sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja) ali če dobavitelj sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- naročnika obvesti, da ni sposoben zagotavljati dobav predmeta okvirnega sporazuma.

29. člen

Naročnik lahko kadarkoli, brez utemeljenega razloga, najkasneje pa v roku 1 meseca pred koncem veljavnosti tega sporazuma, odpove ta sporazum, pri čemer je dolžan o tem pisno obvestiti dobavitelja. Odpovedni rok znaša 1 mesec.

30. člen

Dobavitelj lahko odstopi od okvirnega sporazuma, naročnik tudi po pisnem opozorilu dobavitelja:

- tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so ta bistvena za izvedbo del,
- pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z izvajanjem okvirnega sporazuma ne more nadaljevati.

31. člen

Odstop od okvirnega sporazuma se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od okvirnega sporazuma odstopa.

Ne glede na to, katera stranka od okvirnega sporazuma odstopa, je dobavitelj dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista od strank, ki je odgovorna za razloge, da je prišlo do odstopa od okvirnega sporazuma.

Naročnik ob prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma ni dolžan povrniti dobavitelju nobenih vlaganj ali stroškov v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma in tudi nima do dobavitelja nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta okvirni sporazum to izrecno določa.

Po prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma pripadajo dobavitelju izključno tista plačila po tem okvirnem sporazumu, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti tega okvirnega sporazuma izpolnjeni vsi pogoji v skladu s tem okvirnim sporazumom.

XVII. KONČNE DOLOČBE

32. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko v primeru, če je za isti predmet naročila objavil novi postopek javnega naročanja, v okviru katerega okvirni sporazum še ni bil sklenjen, dobave blaga za čas do sklenitve novega okvirnega sporazuma naroča pri dobavitelju po tem okvirnem sporazumu, če se pojavi potreba po le-teh in ima na voljo zagotovljena sredstva.

33. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev tega okvirnega sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) in ostale veljavne zakonodaje, ki se nanaša na predmet okvirnega sporazuma.

34. člen

Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge stranke okvirnega sporazuma, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je ničen.

35. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če bi zakonodaja kakorkoli vplivala na izvajanje storitev po tem okvirnem sporazumu pri naročniku ali dobavitelju na način, da bi bilo nadaljnje izvajanje tega okvirnega sporazuma v nasprotju z veljavno zakonodajo.

V primeru nastopa razveznega pogoja iz tega člena okvirni sporazum preneha veljati brez odpovednega roka in brez soglasja dobavitelja. Dobavitelj se izrecno in nepogojno odpoveduje uveljavljanju kakršnihkoli zahtevkov iz naslova prenehanja okvirnega sporazuma na podlagi uresničitve razveznega pogoja. V primeru, da pride do izpolnitve razveznega pogoja, bo naročnik dobavitelja o tem pisno obvestil.

36. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani dobavitelja ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju, v času izvajanja okvirnega sporazuma, ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V skladu s točko b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko dobavitelj naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme dobavitelj, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil dobavitelj, zadoščajo, dobavitelja ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, dobavitelju pošlje utemeljitev takšne odločitve.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

37. člen

Ta okvirni sporazum preneha veljati tudi v primeru, da naročnik preneha opravljati s koncesijo ali na drug način podeljeno opravljanje javne službe.

38. člen

Okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

39. člen

Vse morebitne spremembe ali dopolnitve tega okvirnega sporazuma se lahko sklenejo samo v pisni obliki z aneksom k tem okvirnem sporazumu.

Če katerikoli od določil tega okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga stranki želeli doseči z neveljavnim določilom.

40. člen

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da bosta morebitna nesoglasja oziroma spore reševali sporazumno, če v tem ne bi uspeli, pa bo v sporih odločilo stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

41. člen

Okvirni sporazum je sklenjen z dnem obojestranskega podpisa in stopi v veljavo pod odložnim pogojem, da dobavitelj naročniku v skladu z 22. členom predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po 1 (en) izvod.

Maribor, dne _____, dne _____

Javno podjetje Snaga, d.o.o.

Direktor:

dr. Vito Martinčič

Obrazec št. 9

VZOREC: MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik: _____

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec

ponudnika: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, da lahko podpisano **bianco menico**, ki je bila izročena kot **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** za javno naročilo »Dobava kontejnerjev za odpadke«, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini _____ EUR.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov: _____

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašča banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.



JAVNI
HOLDING
MARIBOR

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

 Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

 02 45 00 300

 www.jhmb.si
info@jhmb.si

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

Navodilo: Ponudnikom ni potrebno priložiti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ob oddaji ponudbe. Naročnik bo zahteval predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti od ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum.