Podpisnik: Jana Ahčin
Izdajatelj: SIGOV-CA
Številka certifikata: 00F5B59C6B00000000567E9BC8
Potek veljavnosti: 13. 09. 2029
Čas podpisa: 29. 07. 2025 13:56
Št. dokumenta: 120-8/2025-4

REPUBLIKA SLOVENIJA
RAČUNSKO SODIŠČE

Računsko sodišče Republike Slovenije
Slovenska cesta 50, 1000 Ljubljana

T: 01 478 58 00
E: sloaud@rs-rs.si
www.rs-rs.si

Številka: 120-8/2025-4
Datum: 29. 7. 2025

Razpisna dokumentacija

Javno naročilo male vrednosti – storitve fizičnega in tehničnega varovanja v poslovni stavbi Slovenska c. 50, Ljubljana

Kazalo

1. Naročnik 5

2. Opis predmeta javnega naročila 5

2.1 Fizično varovanje ljudi in premoženja 6

2.1.1 Izvajalci storitev fizičnega varovanja – varnostniki 8

2.2 Tehnično (protivlomno in požarno) varovanje 9

3. Način oddaje javnega naročila 10

4. Rok in način predložitve ponudbe 10

5. Čas in kraj odpiranja ponudb 11

6. Cena blaga in storitev 11

7. Plačilni pogoji 12

8. Zaupnost postopka 13

9. Pravna podlaga 13

10. Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo 13

10.1 Dostop do razpisne dokumentacije 13

10.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo 14

11. Ugotavljanje sposobnosti in drugi pogoji 14

11.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila 14

11.1.1 Razlogi za izključitev 15

11.1.2 Pogoji za sodelovanje glede kadrovske in tehnične sposobnosti 16

11.2 Skupna ponudba in ponudba s podizvajalci 18

11.2.1 Skupna ponudba 18

11.2.2 Ponudba s podizvajalci 19

12. Merilo za oddajo javnega naročila 20

12.1 Merilo št. 1 – M1 (cena) 20

12.2 Merilo št. 2 – M2 (stopnja fluktuacije) 20

12.3 Merilo št. 3 – M3 (povprečna mesečna bruto plača varnostnika) 21

12.4 Merilo št. 4 – M4 (certifikat kakovosti) 21

12.5 Skupna ocena ponudnika 22

12.6 Ocena ponudb 22

13. Ponudba 22

13.1 Ponudbena dokumentacija 22

13.2 Sestavljanje ponudbe 24

13.2.1 Obrazec »Ponudba« 24

13.2.2 Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte 25

13.2.3 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 25

13.3 Variantne ponudbe 26

13.4 Jezik ponudbe 26

13.5 Veljavnost ponudbe 26

13.6 Stroški ponudbe 26

14. Protikorupcijsko določilo 26

15. Obvestilo o oddaji naročila 27

16. Odstop od izvedbe javnega naročila 27

17. Pogodba 27

18. Pravno varstvo 28

19. Priloge 30

Priloga 1 Podatki o ponudniku 31

Priloga 2 Ponudba 32

Priloga 3 Izjava po 35. členu ZIntPK 33

Priloga 4 Izjava ponudnika o kadrovski in tehnični sposobnosti 34

Priloga 5 Referenčna lista 36

Priloga 6 Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 38

Priloga 7 Soglasje za obdelavo osebnih podatkov 40

Priloga 8 Vzorec pogodbe 41

Priloga 9 Izjava o skladnosti delovanja (OTP) 57

Priloga 10 Izjava o skladnosti delovanja za podizvajalce (OTP) 59

Priloga 11 Vprašalnik ESG za skrbni pregled zunanjih izvajalcev/dobaviteljev (OTP) 61

Priloga 12 Izjava o varovanju zaupnih podatkov in informacij OTP banke d.d. (OTP) 68

1. Naročnik

Naročnik je Računsko sodišče Republike Slovenije, Slovenska cesta 50, 1000 Ljubljana, ki izvaja javno naročilo male vrednosti tudi v imenu solastnika poslovne stavbe, OTP banka d.d., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana.

V razpisni dokumentaciji se uporabljajo izrazi:

- »naročnik«, ki pomeni izvajalca predmetnega javnega naročila,
- »prvi naročnik«: Računsko sodišče Republike Slovenije (v nadaljevanju tudi računsko sodišče),
- »drugi naročnik«: OTP banka d.d. (v nadaljevanju tudi OTP d.d.).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. Opis predmeta javnega naročila

Predmet javnega naročila so storitve zasebnega varovanja poslovne stavbe Slovenska cesta 50, Ljubljana, za dobo 36 mesecev, in obsegajo fizično in tehnično varovanje ljudi in premoženja, naloge recepcijske službe (sprejem obiskovalcev in sprejem ter usmerjanje telefonskih klicev), priklop in sprejem alarmnih signalov na varnostno-nadzorni center (v nadaljevanju VNC), požarno varovanje ter izvajanje intervencije. Predvideni začetek izvajanja storitve je 10. 9. 2025.

Za izvajanje storitev fizičnega varovanja (ter nalog recepcije in telefonista) je predvideno eno delovno mesto za varnostnika-receptorja (v nadaljevanju: varnostnik) in je locirano v avli poslovne stavbe.

Izvajalec in varnostno osebje morajo storitve, ki so predmet tega naročila, opravljati v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju[1] (v nadaljevanju: ZZasV-1) in Pravilnikom o požarnem varovanju[2] ter drugimi veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi, ki urejajo predmet tega naročila, ter standardi, normativi in priporočili stroke in v skladu z načeli Etičnega kodeksa zasebnega varovanja, ki ga je sprejela Zbornica za razvoj zasebnega varovanja[3].

Izvajalec mora v sedmih (7) delovnih dneh po podpisu pogodbe v sodelovanju z naročnikom pripraviti načrt varovanja. V skladu z načrtom varovanja izvajalec napoti na delo k naročniku ustrezno število usposobljenih varnostnikov, ki imajo veljavno licenco in izpolnjujejo pogoje za opravljanje storitev zasebnega varovanja, so uniformirani in urejenega videza. Izvajalec svoje zaposlene opremi s predpisanimi uniformami in zaščitnimi sredstvi.

---

1 Uradni list RS, št. 17/11

2 Uradni list RS, št. 107/07, 92/10 in 20/22

3 dostopno na: https://www.zrszv.si/media/Eticni_kodeks.pdf

Za delo varnostnega osebja je odgovoren imetnik licence oziroma njegov zakoniti zastopnik, ki mora poskrbeti za ustrezna navodila, usmeritve in nadzor. V ta namen mora imeti zadostno število nadzornega osebja (varnostnih menedžerjev in varnostnikov nadzornikov). Varnostno osebje, ki neposredno opravlja dejavnost zasebnega varovanja, mora biti v delovnem razmerju pri imetniku licence.

Tehnično varovanje se izvaja neprekinjeno štiriindvajset (24) ur dnevno, fizično pa vsak delovnik od 6.45 do 19.00 ure. V času, ko objekt ni varovan z varnostnikom, se izvaja tehnično varovanje. Tehnično varovanje vsebuje dva sistema oziroma priklopa na VNC, in sicer za skupne prostore (delitev stroška med obema naročnikoma (v skupnem deležu 100 %) se bo določil v pogodbi, sklenjeni z izbranim ponudnikom) in prostore računskega sodišča (plačnik celotnega deleža).

Posamezni naročnik si pridržuje pravico, da zahteva povečanje obsega storitev (npr. povečan obseg fizičnega varovanja z varnostnikom):

- podaljšanje fizičnega varovanja v tekočem dnevu, o čemer bo do 12. ure istega dne obvestil izvajalca;
- fizično varovanje ob dela prostih dnevih (sobota, nedelja) v primeru izvajanja del na poslovni stavbi (npr. generalno čiščenje poslovne stavbe, dela na poslovni stavbi) ali posebnih dogodkov oziroma drugih izjemnih potreb, o čemer bo naročnik izvajalca obvestil najmanj dva (2) delovna dneva pred izvedbo fizičnega varovanja; če naročnik zaradi višje sile ali izrednih dogodkov tega ne more predvideti, bo izvajalcu potrebe za fizično varovanje v času dela prostih dni sporočil takoj, ko se pojavi potreba.

Plačnik povečanega obsega storitev je posamezni naročnik, ki to storitev naroči.

Redno in izredno vzdrževanje opreme in naprav za izvajanje tehničnega varovanja in protipožarnega sistema nista predmet tega naročila. Te storitve opravlja zunanji izvajalec naročnika. V primeru, da serviser okvare na opremi ne more odpraviti v času fizične prisotnosti varnostnika, bo posamezni naročnik po potrebi dodatno naročil fizično prisotnost varnostnika (varovanje z varnostniki), ki jo je izvajalec dolžan v takem primeru zagotoviti.

Ravno tako je v primeru zmanjšanja potrebnega obsega storitev (na primer skrajšanja časa, v katerem je potrebno fizično varovanje z varnostnikom) mogoče, da naročnika zahtevata zmanjšanje obsega storitev.

2.1 Fizično varovanje ljudi in premoženja

Storitev fizičnega varovanja obsega izvajanje receptorske službe, varovanje ljudi in premoženja z varnostniki, opravljanje intervencij na podlagi prejetega signala (sprožitev alarma zaradi aktiviranja senzorja), ter opravljanje obhodov poslovne stavbe, v poslovnih prostorih naročnika, ki obsegajo:

- prostore v skupni lasti obeh naročnikov (avla, stopnišče in zunanji hodniki, strojnica dvigala).
- prostore v lasti računskega sodišča.

Poslovni prostori OTP d.d. niso predmet fizičnega varovanja po tem naročilu.

Naloge fizičnega varovanja zajemajo:

- sprejem in usmerjanje strank oz. obiskovalcev;
- sprejem zunanjih izvajalcev na vstopni zapornici parkirišča, ki je v uporabi pri naročniku, po vnaprejšnji najavi naročnika;
- sprejem in usmerjanje telefonskih klicev;
- vzdrževanje reda v vhodni avli in v neposredni bližini poslovnega poslovne stavbe;
- vodenje evidenc o vstopu in izstopu (v ali iz poslovne stavbe) obiskovalcev, strank in izvajalcev del na podlagi vpogleda v osebni dokument, ravnanje z evidencami v skladu z zakonskimi določbami in internimi akti naročnika in izvajanje nadzora nad vstopanjem, gibanjem ter izstopanjem navedenih oseb ter zaposlenih v poslovni stavbi;
- varovanje zaposlenih oseb v varovanem območju;
- varovanje oseb in premoženja pred uničenjem, poškodovanjem, tatvino in drugimi oblikami škodljivega ravnanja;
- organiziranje dela varnostnika na varovanem območju ali v poslovni stavbi;
- evidentiranje obhodov varnostnika;
- nadzor in usmerjanje dela varnostnika na varovanem območju ali v poslovni stavbi;
- izdelava poročil o varovanju za potrebe naročnika (kraja, vlom, rop, poškodovanje lastnine,…);
- izvajanje prvih nujnih ukrepov ob zaznavi kaznivega dejanja ali drugega varnostnega pojava;
- zadržanje storilcev kaznivih dejanj do prihoda policije;
- zavarovanje kraja kaznivih dejanj, dogodka ali škodnega primera;
- izvajanje ukrepov v skladu s 45. členom ZZasV-1 (s strani varnostnika-receptorja);
- nadzorovanje notranjosti in zunanjosti poslovne stavbe, gibanja ljudi in opuščenih predmetov;
- detajlni obhod poslovne stavbe po odhodu vseh zaposlenih/zunanjih izvajalcev/obiskovalcev in ukrepi za preprečitev morebitne škode;
- ustrezno ukrepanje v primeru posredne ali neposredne ogroženosti ljudi in premoženja v poslovni stavbi (v tem primeru je varnostnik dolžan obvestiti VNC, policijo, gasilce in odgovorne osebe naročnika);
- v primeru kakršnegakoli alarma fizični pregled lokacije in izvedba potrebnih ukrepov;
- odklepanje/zaklepanje vhodov;
- gašenje začetnih požarov in ukrepanje v skladu s tehničnimi in posebnimi navodili v primeru požara ali sporočene grožnje;
- izdaja in sprejem ključev v skladu z navodili naročnika, o čemer se vodi evidenca;
- izvajanje obhodov ter opazovanje in pregled varovanih prostorov in okolice v skladu z načrtom varovanja;
- organiziranje intervencije v primeru sprožitve alarmnega sistema oz. izrednega dogodka;
- pregledi interventnih odzivov alarmne situacije;
- vodenje varnostnega dnevnika poslovne stavbe;
- izvajanje drugih nalog s področja splošne varnostni po naročilu naročnika;

- skrb, da bodo po odhodu osebja naročnika poslovni prostori zaklenjeni ter izvedba nadzora zunanjih izvajalcev;
- vklop in izklop tehničnega varovanja,
- druga ravnanja v skladu z načrtom varovanja.

Varnostnik mora nositi med opravljanjem nalog delovno obleko z oznakami, kot je določeno v ZZasV-1 oziroma izpolnjevati zahtevane pogoje iz četrtega odstavka druge točke te razpisne dokumentacije.

2.1.1 Izvajalci storitev fizičnega varovanja – varnostniki

Izvajalec bo moral zagotoviti stalnost kadrovske zasedbe za storitve fizičnega varovanja, kar pomeni, da morajo storitve fizičnega varovanja v poslovni stavbi opravljati stalni varnostniki, ki jih je ponudnik kot stalne opredelil na seznamu kadrov[4]. V primeru dopustov in bolniških odsotnosti storitve fizičnega varovanja namesto teh kadrov zagotavljajo nadomestni varnostniki, ki so navedeni v seznamu kadrov.

O morebitni **začasni zamenjavi** kadra (nadomeščanje v času odsotnosti) mora izvajalec pravočasno, najkasneje 2 (dva) dni pred zamenjavo oziroma takoj, ko je mogoče, obvestiti predstavnika naročnika (skrbnika pogodbe) o zamenjavi. Obvestilo mora vsebovati navedbo stalnega kadra, ki bo odsoten, navedbo nadomestnega kadra (iz seznama kadrov), ki nadomešča stalni kader ter čas nadomeščanja.

Stalno zamenjavo kadra je možno izvesti le ob predhodni pisni potrditvi s strani naročnika in v primerih:

1. odpovedi pogodbe o zaposlitvi stalnega ali nadomestnega varnostnika,
2. v primeru potrebe po daljšem nadomeščanju (npr. daljša bolniška odsotnost),
3. na zahtevo naročnika, če naročnik s kadrom ne bo zadovoljen.

Če je izvajalec s kadrom, ki ga želi zamenjati, ali če zamenjavo tega kadra zaradi nezadovoljstva zahteva naročnik, pridobil točke iz naslova merila št. 3 (M3), mora izvajalec za novi kader za zadnje tri (3) mesece pred njegovo predlagano vključitvijo v izvajanje predmetnega javnega naročila izkazati izplačila povprečne mesečne bruto plače vsaj v višini, ki je bila upoštevana kot osnova za pridobitev točk po tem merilu za prvotni kader, sicer bo naročnik zamenjavo kadra zavrnil. Dokazilom mora priložiti soglasje delavca za obdelavo osebnih podatkov.

Izvajalec mora spoštovati delovnopravno in socialno zakonodajo, še posebej določila glede delovnega časa, nadur, počitka, letnega dopusta, plač itd.

[4] priloga obrazca "Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede kadrovske in tehnične sposobnosti"

2.2 Tehnično (protivlomno in požarno) varovanje

Tehnično varovanje se nanaša na stalni sprejem alarmnega signala sistema tehničnega varovanja iz poslovne stavbe na VNC izvajalca storitev zasebnega varovanja in štiriindvajset (24) urno pripravljenost izvajalca za posredovanje v poslovnih prostorih naročnika, ki obsegajo:

- prostore v skupni lasti obeh naročnikov (avla, stopnišče in zunanji hodniki, strojnica dvigala),
- prostore v lasti računskega sodišča.

Poslovni prostori OTP d.d. niso predmet tehničnega varovanja po tem naročilu (z izjemo požarnega varovanja, ki je izvedeno v sklopu celotnega objekta).

Tehnično varovanje se izvaja s sistemi tehničnega varovanja, in sicer na način, da so centrale protivlomnega in požarnega varovanja (v nadaljevanju: centrale) povezane na VNC izvajalca, ki v primeru prejetega alarma intervenira v poslovni stavbi. Na lokaciji centrale omogočajo prenos alarmnega signala do izvajalca, in sicer preko obstoječih telefonskih linij oziroma internetnega podatkovnega prenosa podatkov.

Izvajalec mora imeti za izvajanje tehničnega varovanja lasten ali s pogodbo zagotovljen VNC. V primeru nepredvidenih dogodkov oziroma prekinitve delovanja VNC, mora izvajalec upoštevati veljavne standarde, ki se nanašajo na delovanje VNC-jev.

Izvajalec mora v poslovni stavbi zagotoviti ukrepanje – fizični prihod intervencijske ekipe, najkasneje petnajst (15) minut po sprejemu signala v VNC. O intervenciji ali drugem potrebnem ukrepu v poslovni stavbi izvajalec tehničnega varovanja izdela poročilo o intervenciji na predpisanem obrazcu, ki ga določa pravilnik, ki ureja požarno varovanje. Izvajalec naročniku ob izdaji računa kot prilogo posreduje vsa poročila o intervencijah za tekoči mesec.

Naloge tehničnega varovanja zajemajo:

- izdelavo načrta varovanja pred pričetkom izvajanja varovanja premoženja;
- stalno pripravljenost za sprejem signala alarma vloma in požara iz poslovne stavbe naročnika;
- stalno pripravljenost za posredovanje ter posredovanje v času, ko so sistemi za odkrivanje in javljanje požara ter sistemi za javljanje vloma vklopljeni in povezani na VNC;
- intervencijo v poslovni stavbi takoj po sprejemu alarma vloma ali požara, ki jo izvajajo ustrezno in v skladu z veljavnimi predpisi usposobljeni in opremljeni varnostniki – interventi;
- ukrepanje v poslovni stavbi v skladu s predpisi s področja zasebnega in požarnega varovanja ter načrtom varovanja;
- v primeru začetnega požara izvajanje gašenja, v primeru razvitega požara pa obveščanje gasilcev o dogodku in organiziranje prihoda gasilcev na kraj požara;
- nudenje strokovne pomoči odgovornim osebam naročnika;
- priklop signala alarmnih naprav naročnika na VNC;

- zagotovitev možnosti prenosa signala iz dvigal ter reševanje oseb, ujetih v dvigalu, skladno z določili Pravilnika o varnosti dvigal[5], če se naročnik kadarkoli v času izvajanja pogodbe za to odloči.

Izvajalec varovanja mora na lastne stroške zagotoviti povezavo – priklop alarmnega signala poslovne stavbe, kjer se bodo storitve izvajale, na organiziran lasten ali s pogodbo zagotovljen VNC, ki je dosegljiv štiriindvajset (24) ur na dan tristopetinšestdeset (365) dni v letu.

Če se naročnik v času izvajanja pogodbe odloči za priklop in prenos signala iz dvigal ter reševanje oseb, ujetih v dvigalu, se je izvajalec varovanja dolžan seznaniti s tehnično specifikacijo dvigal in vgrajene opreme ter se pri proizvajalcu dvigal oz. pooblaščenem serviserju na lastne stroške poučiti o načinu reševanja iz dvigal.

Naročnik bo za izvajanje tehničnega varovanja uporabljal obstoječo opremo za odkrivanje neavtoriziranega ali nedovoljenega vstopa v poslovno stavbo in opremo za odkrivanje požara.

3. Način oddaje javnega naročila

Za oddajo predmetnega naročila se izvede postopek naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22 in 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3).

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bosta pogodbo sklenila oba lastnika (prvi in drugi naročnik) poslovne stavbe Slovenska cesta 50, Ljubljana.

4. Rok in način predložitve ponudbe

Pred oddajo ponudbe bo naročnik za zainteresirane ponudnike organiziral ogled poslovne stavbe, kjer se bodo storitve izvajale. Ogled bo izveden za vse ponudnike hkrati, in sicer dne **5. 8. 2025 ob 10. uri.** Ponudniki se morajo obvezno predhodno najaviti po elektronski pošti na naslov sloaud@rs-rs.si (sklic 120-8/2025). Ogled poslovne stavbe ni pogoj za sodelovanje.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem Elektronskega javnega naročanja Republike Slovenije (v nadaljevanju: informacijski sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 4 dokumenta "Navodilo za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, avgust 2025" (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so objavljena na spletnem naslovu:

[5] Uradni list RS, št. 44/24,

https://ejn.gov.si/dam/jcr:bf8d50ea-0ebf-4a59-bac4-4cafe21a99e9/Navodila%20za%20uporabo%20aplikacije%20eJN2-ponudniki.docx

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ najkasneje **18. 8. 2025 do 12. ure** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po izteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. Ravno tako ne bo več mogoče spreminjati oddane ponudbe.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo in navodili za izdelavo ponudb, ponudniki morajo v celoti izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje, ki so določeni v razpisni dokumentaciji.

5. Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **18. 8. 2025** in se bo začelo **ob 13. uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

6. Cena blaga in storitev

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste oz. rabate. Davek na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV), ki bremeni naročnika, mora biti obračunan v skladu z zakonodajo in naveden posebej.

Ponudnik vsebine predračuna ne sme spreminjati.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, kadar določenega dejstva naročnik ne more preveriti sam.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik ponudnika izključiti. Očitne ali nebistvene napake naročnik sicer lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni skladno z naslednjim odstavkom, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na zgoraj navedeno sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik ob pisnem soglasju ponudnika lahko napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

V primeru neobičajno nizke ponudbe bo naročnik ravnal v skladu s 86. členom ZJN-3.

DDV mora biti prikazan posebej v skladu z obrazcem "Ponudba". Če se višina DDV spremeni v obdobju od oddaje ponudb do dokončne izvedbe del, mora izvajalec izstaviti račun z obračunanim DDV, ki bo veljal na dan plačila računa.

7. Plačilni pogoji

Izvajalec izstavi eRačun posameznemu naročniku po opravljeni storitvi za pretekli mesec, in sicer:

- stroški priklopa na VNC se med naročnikoma delijo:
  - za priklop skupnih prostorov v razmerju, kot bo določeno ob sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, v skupnem deležu 100 %,
  - za priklop tehničnega varovanja računskega sodišča je plačnik računsko sodišče.

- stroški storitev fizičnega varovanja se delijo na oba naročnika v razmerju, kot bo določeno ob sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, v skupnem deležu 100 %,
- stroške dodatno naročenih storitev (npr. povečan obseg) krije posamezni naročnik storitev,
- strošek intervencije se zaračuna posameznemu naročniku, ki je posredno odgovoren za intervencijo.

Računsko sodišče bo račun plačalo v roku, kot bo na dan prejema računa določen z zakonom ali drugimi predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna Republike Slovenije. V času objave tega naročila male vrednosti je z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, določen plačilni rok največ trideset (30) dni po prejemu pravilno izstavljenega računa.

Družba OTP banka d.d se zavezuje plačati vrednost računa v roku trideset (30) dni po prejemu pravilno izstavljenega računa.

Plačilo se bo izvršilo na transakcijski račun izvajalca. Rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ki je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET2.

8. Zaupnost postopka

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Prav tako bo naročnik zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakonov, ki urejata varstvo osebnih in tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Podatki o specifikaciji ponujenih storitev, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, so javni.

Vsi podatki, vpisani v .pdf dokument "Ponudba" in naloženi v informacijski sistem e-JN v razdelek "Predračun", bodo javno dostopni.

9. Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

10. Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

10.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je objavljena na Portalu javnih naročil.

10.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno prek Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **11. 8. 2025 do 11. ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo do izteka roka za prejem ponudb. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori ter morebitne druge informacije, ki so objavljeni na Portalu javnih naročil.

11. Ugotavljanje sposobnosti in drugi pogoji

11.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 11.1.1.a do 11.1.1.e te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah, preveril z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila[6].

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik. Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in

[6] Deveti odstavek 77. člena ZJN-3.

predložiti zahtevnih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zaprisežено izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Enako velja tudi za subjekte, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji.

Za skupno ponudbo in ponudbo s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.2.1 (Skupna ponudba) in 11.2.2 (Ponudba s podizvajalci) te razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik (izvajalec) mora vse pogoje iz razpisne dokumentacije izpolnjevati ves čas izvajanja naročila. V primeru ugotovljenega neizpolnjevanja v tem javnem naročilu zahtevanih pogojev, bo naročnik pričel s postopkom odstopa od pogodbe.

11.1.1 Razlogi za izključitev

V nadaljevanju so opredeljeni razlogi, zaradi katerih bo ponudnik izključen iz postopka javnega naročanja. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v drugih primerih, za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

11.1.1.a Ponudnik in osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa ponudnika, ter osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri ponudniku, so bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

11.1.1.b Ponudnik na dan, ko je oddal ponudbo, ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

Ponudnika se ne izloči, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

11.1.1.c Ponudnik je na dan izteka roka za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z "izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja", kot to določa točka a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

11.1.1.d Pri ponudniku je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

11.1.1.e Ponudnik je na dan izteka roka za oddajo ponudb v postopku zaradi insolventnosti, prisilnega prenehanja ali likvidacije, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče,

njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene ali se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami (točka b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3). Ne glede na navedeno se naročnik lahko odloči, da iz postopka javnega naročanja ne izključi gospodarskega subjekta, pri katerem je sodišče pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave.

DOKAZILO:

Ponudnik dokazuje, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz točk 11.1.1.a do vključno 11.1.1.e s predložitvijo izpolnjenega in elektronsko podpisanega obrazca **ESPD**. Razlogi za izključitev se v obrazcu ESPD nahajajo v delu III. Razlogi za izključitev.

Če je ponudnik v položaju iz prvega, b) točke četrtega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, skupnega ponudnika ali podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega, četrtega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

11.1.1.f Ponudnik je povezan s funkcionarjem oziroma družinskim članom funkcionarja naročnika na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije[7] (v nadaljevanju: ZIntPK).

11.1.1.g Ponudnik je uvrščen v seznam subjektov, s katerimi veljajo omejitve poslovanja, iz 35. člena ZIntPK in mu je na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Ponudnik dokazuje, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz točk 11.1.1.f in 11.1.1.g s predložitvijo izpolnjenega, podpisanega in žigosanega obrazca »Izjava po 35. členu ZIntPK«.

[7] Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri.

11.1.2 Pogoji za sodelovanje glede kadrovske in tehnične sposobnosti

11.1.2.a Ponudnik mora imeti veljavno licenco za izvajanje storitev, ki jo izda Ministrstvo za notranje zadeve, v skladu z ZZasV-1:

- licenca za varovanje ljudi in premoženja.

DOKAZILO:

11.1.2.b Izpolnjen obrazec "Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede kadrovske in tehnične sposobnosti", v katerem ponudnik navede datum pridobitve in evidenčno številko licence, izdane s strani pristojnega organa. Ponudnik mora za izvajanje tehničnega varovanja imeti lasten ali s pogodbo zagotovljen VNC.

DOKAZILO:

Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec "Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede kadrovske in tehnične sposobnosti".

Če ima ponudnik zagotovljen VNC s pogodbo, kot dokazilo predloži tudi kopijo veljavne pogodbe. Pogodba mora biti veljavna najmanj za čas trajanja tega naročila (36 mesecev po pričetku izvajanja storitev po tem naročilu).

11.1.2.c Ponudnik mora imeti pooblastilo za izvajanje požarnega varovanja, izdano s strani Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje pri Ministrstvu za obrambo Republike Slovenije, skladno s Pravilnikom o požarnem varovanju.

DOKAZILO:

Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec "Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede kadrovske in tehnične sposobnosti" ter kot priloga kopija (sken) pooblastila.

11.1.2.d Ponudnik lahko zagotovi prenos signala iz dvigal ter reševanje oseb, ujetih v dvigalu skladno z določili Pravilnika o varnosti dvigal.

DOKAZILO:

Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec "Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede kadrovske in tehnične sposobnosti".

11.1.2.e Ponudnik razpolaga z zadostnim številom varnostnega osebja, ki bo izvajalo storitve v poslovni stavbi na Slovenski cesti 50, Ljubljana, ki imajo službeno izkaznico, pridobljeno v skladu z določbami ZZasV-1.

DOKAZILO:

Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec "Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede kadrovske in tehnične sposobnosti" s prilogo "Seznam kadrov".

11.1.2.f Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno izvedel najmanj dve (2) storitvi zasebnega varovanja poslovnih prostorov v neprekinjenem trajanju najmanj štiriindvajset (24) mesecev, od tega mora biti vsaj ena referenca iz finančnega sektorja (banke, zavarovalnice). Referenca mora biti po vsebini (fizično in tehnično varovanje poslovnih prostorov – izvajanje recepcijske službe; varovanje poslovnih prostorov – pisarne in/ali bančna poslovalnica) in obsegu (najmanj 2000 m^2, najmanj 10 ur dnevno) primerljiva s predmetnim javnim naročilom.

DOKAZILO:

Ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega, podpisanega in žigosanega obrazca »Referenčna lista ponudnika« ter potrjenih izjav referenčnih naročnikov. Ponudnik v obrazec vpiše: podatke o referenčnem naročniku (naziv, naslov, e-pošta, telefon) posameznega primerljivega projekta, kontaktno osebo pri referenčnem naročniku, krajši opis vsebine primerljivega projekta, vrednost projekta in datum začetka in zaključka projekta. Priloga izpolnjenemu obrazcu so potrjene izjave referenčnih naročnikov.

11.2 Skupna ponudba in ponudba s podizvajalci

11.2.1 Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj.

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- osnovni podatki za vsakega od skupnih ponudnikov,
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorna oseba za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg in vrsto del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njegove odgovornosti,
- način plačila (prek nosilca posla ali vsakemu partnerju posebej),
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni z navodili in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi partnerji seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije.

Ponudba mora vsebovati obrazce za vsakega posameznega ponudnika, ki sodeluje v skupni ponudbi:

- izpolnjen in elektronsko podpisan obrazec ESPD,
- podpisan obrazec "Izjava po 35. členu ZIntPK" (točki 11.1.1.f in 11.1.1.f).

Obstoj izključitvenih razlogov iz točke 11.1.1 se ugotavlja za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. Če bo izključitveni razlog podan pri kateremkoli od partnerjev, bo naročnik ponudbo izločil. Izpolnjevanje naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj.

V primeru skupne ponudbe se v obrazcu »Prijava«[8] navedejo vsi gospodarski subjekti, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi.

11.2.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Za namen oddaje tega naročila je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v obrazcu "Prijava" navesti:

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

Če ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalci, je treba k ponudbi predložiti:

- izpolnjen obrazec ESPD za vsakega podizvajalca,
- podpisan obrazec "Izjava po 35. členu ZIntPK" za vsakega podizvajalca (točki 11.1.1.f in 11.1.1.f),
- izpolnjen obrazec Izjava o skladnosti delovanja za podizvajalce (OTP banka),
- izpolnjen obrazec ESG vprašalnik (OTP banka),
- izpolnjen obrazec Izjava o varovanju zaupnih podatkov in informacij banke (OTP banka),
- če ponudnik pogoje za sodelovanje izpolnjuje s podizvajalcem, mora le-ta predložiti izpolnjene in podpisane dokumente, s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev (pripravi ponudnik),
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (pripravi ponudnik).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega odstavka te točke.

---

[8] Obrazec pripravi ponudnik.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ne bo zahtevano, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom tega javnega naročila.

12. Merilo za oddajo javnega naročila

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se izračuna na podlagi seštevka točk štirih posameznih meril, podrobneje opredeljenih v nadaljevanju. Pri izračunu se upoštevajo vrednosti brez DDV.

12.1 Merilo št. 1 – M1 (cena)

Število točk se izračuna po naslednji formuli:

M1 = 70 x (najnižja ponudbena vrednost)/(ponudnikova vrednost)

Največje možno število točk, ki jih posamezen ponudnik lahko prejme po merilu št. 1, je 70.

12.2 Merilo št. 2 – M2 (stopnja fluktuacije)

Stopnja fluktuacije v zadnjem letu pred objavo razpisa za predmetno javno naročilo se izračuna po naslednji formuli iz podatkov, ki so navedeni v drugi točki v obrazcu "Ponudba":

$$Stopnja\ fluktuacije = \frac{število\ zaposlenih, ki\ so\ odšli\ v\ letu\ 2024}{skupno\ število\ zaposlenih\ na\ dan\ 1.\ 1.\ 2024} * 100$$

Tako izračunana stopnja fluktuacije se v točke preračuna po naslednji formuli:

M2 = 12 x (najnižja stopnja fluktuacije prejetih ponudb)/(stopnja fluktuacije ponudnika)

Največje možno število točk, ki jih posamezen ponudnik lahko prejme po merilu št. 2, je 12.

12.3 Merilo št. 3 – M3 (povprečna mesečna bruto plača varnostnika)

Upošteva se povprečje bruto plače stalnih varnostnikov, ki bodo neposredno izvajali storitve varovanja v poslovni stavbi, za obdobje april 2025 – junij 2025.

M3 = 12 x (povprečje bruto plače delavcev ponudnika)/(najvišje povprečje bruto plače vseh ponudb)

Največje možno število točk, ki jih posamezen ponudnik lahko prejme po merilu št. 3, je 12.

Pri izračunu povprečja se upošteva dejansko izplačana mesečna bruto plača z vključenim dodatkom za delovno dobo in delom plače za delovno uspešnost in brez dodatkov za delo v posebnih pogojih dela, brez povračila stroškov za prehrano in prevoz in brez dodatka do višine zakonsko določene minimalne plače (če osnovna bruto plača delavca ne dosega višine zakonsko določene minimalne plače).

Ponudnik v obrazec "Ponudba" vpiše izračunano povprečno bruto plačo za obdobje april 2025 – junij 2025, v razdelek "Druge priloge" (v sistemu e-JN) pa priloži kopijo pisnega obračuna plač za posamezen mesec, iz katerega bodo razvidni podatki o delodajalcu, delavcu in podatki o plači, kot je navedeno v prejšnjem odstavku, prikriti pa morajo biti podatki o upravnih izplačilnih prepovedih, trajnikih, kreditih, višini dodatka (v %) za delovno dobo in vsi drugi osebni podatki. Ponudnik mora priložiti tudi soglasja delavcev za predložitev pisnih obračunov plač (primer obrazca v prilogi – "Soglasje za obdelavo osebnih podatkov").

Ponudnik mora ves čas trajanja izvedbe naročila zagotavljati stalnemu kadru (tudi morebitno novim zaposlenim, ki bodo nadomestili stalni kader) najmanj takšno osnovno plačo, kot izhaja iz prilog (kopije pisnih obračunov plač) in je bila upoštevana za izračun točk po tem merilu, in upoštevati zakonsko določeno višino minimalne plače.

Ponudnik mora prijavljenim kadrom zagotavljati najmanj minimalno plačo po zakonu. Če mesečna bruto plača najmanj enega delavca izmed v ponudbi navedenih kadrov v mesecih april 2025, maj 2025 in junij 2025 znaša manj, kot znaša minimalna plača po zakonu, se taka ponudba po tem merilu točkuje z nič (0) točkami.

12.4 Merilo št. 4 – M4 (certifikat kakovosti)

Točke po tem merilu doseže ponudnik, ki ima pridobljen certifikat kakovosti, ki je povezan z naravo izvajanja storitev, ki so predmet tega naročila. Naročnik bo pri tem upošteval certifikat ISO 9001:2008 oziroma drug certifikat, ki je enakovreden navedenemu certifikatu. Ponudnik mora kot sestavni del ponudbene dokumentacije predložiti kopijo certifikata kakovosti. Pred odločitvijo o oddaji naročila lahko naročnik zahteva vpogled v originalne dokumente.

Ponudnik po tem merilu lahko pridobi:

- 3 točke, če je imetnik enega certifikata kakovosti ali
- 6 točk, če je imetnik dveh ali več certifikatov kakovosti.

Največje možno število točk, ki jih posamezen ponudnik lahko prejme po merilu št. 4, je 6.

12.5 Skupna ocena ponudnika

Skupna ocena ponudnika je seštevek točk po vseh štirih merilih:

M = M1 + M2 + M3 + M4

Skupno število točk, ki jih ponudnik lahko doseže po seštevku vseh meril, ne more preseči 100.

Kot ekonomsko najugodnejša ponudba bo izbrana ponudba tistega ponudnika, ki bo prejel skupno najvišje število točk.

Če bi dve ali več ponudb prejelo enako skupno število točk, bo izbrana tista ponudba, ki bo prejela višjo oceno po merilu št. 1 – M1.

Če bo tudi ocena po merilu št. 1 – M1 v takem primeru enaka, bo izbrana tista ponudba, ki bo prejela višjo oceno po merilu št. 3 – M3.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov imela enako število točk tudi po merilu št. 3 – M3, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, katerih ponudba bo ekonomsko najugodnejša. Izbran bo ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

12.6 Ocena ponudb

Naročnik bo ponudbe obravnaval v skladu z 89. členom ZJN-3.

13. Ponudba

13.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Podatki o ponudniku«,
2. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Ponudba«,
3. izpolnjen in elektronsko podpisan obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
4. izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o skladnosti delovanja (OTP banka)

5. izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o skladnosti delovanja za podizvajalce (v primeru podizvajanja) (OTP banka)
6. izpolnjen in podpisan ESG obrazec (izpolni izvajalec ter morebitni podizvajalec) (OTP banka)
7. Obrazec Izjava o varovanju zaupnih podatkov in informacij banke (izpolni izvajalec in morebitni podizvajalec) (OTP banka)
8. dokazila v zvezi z neobstojem izključitvenih razlogov iz točke 11.1.1,
9. dokazila v zvezi z izpolnjevanjem kadrovskih in tehničnih pogojev iz točke 11.1.2,
10. dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogojev iz točk 11.1.1.f in 11.1.1.f,
11. dokazila za merila iz točk 12.3 in 12.4,
12. parafiran in žigosan obrazec »Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«, na katerem mora ponudnik navesti vrsto finančnega zavarovanja, ki ga bo predložil (13.2.3),
13. dokazila in druge dokumente v primeru skupne ponudbe (11.2.1) ali ponudbe s podizvajalci (11.2.2).

Če določenih dejstev naročnik ne more sam preveriti, lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nedopustno zavrnil. Naročnik si pridržuje pravico, da pri referenčnih naročnikih preveri resničnost navedb, navedenih v obrazcu »Referenčna lista ponudnika« in .

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalom. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije. Ponudbena dokumentacija mora biti predložena na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika. V primeru, da obrazec/izjavo podpiše pooblaščena oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščena za podpis ponudbene dokumentacije.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo in kjer je to mogoče, izpolniti prazna mesta na način, da ustreza njegovi ponudbi, in sicer z vpisom zahtevanih podatkov, bodisi s črnilom ali kemičnim svinčnikom, s čitljivimi tiskanimi črkami ali z računalnikom, in le-te datirati, podpisati in žigosati (če posluje z žigom). Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali. Morebitne popravke pri izpolnjevanju obrazcev mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom.

Obrazci, izjave, potrdila in drugi dokumenti so lahko podpisani lastnoročno ali z elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim digitalnim potrdilom. Uporaba žiga na navedenih dokumentih ni obvezna.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil.

Zaželeno je, da ponudniki pri oddaji ponudbe v informacijski sistem e-JN posamezne dokumente smiselno poimenujejo oziroma označijo na način, kot jih je poimenoval naročnik.

Ponudnik lahko vnaša dokazila za oddajo ponudb, ki se deponirajo v sistem e-JN, v skladu s točko 6.4. "Navodil za uporabo informacijskega sistema e-JN: Ponudniki" (str. 29 – 32)[9].

Ponudnik sam nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

13.2 Sestavljanje ponudbe

13.2.1 Obrazec »Ponudba«

Ponudnik mora izpolniti, podpisati in žigosati obrazec »Ponudba«.

Za izračun ponudbene vrednosti[10] se uporabijo naslednji podatki:

opis	enota	količina
storitve zasebnega varovanja – 2025	ura	956
storitve zasebnega varovanja – 2026	ura	3124
storitve zasebnega varovanja – 2027	ura	3136
storitve zasebnega varovanja – 2028	ura	2132
dodatno naročene storitve zasebnega varovanja (delo preko polnega časa, sobota/nedelja)	ura	100
posamezna intervencija	storitev	10

Pri oblikovanju ponudbene cene mora ponudnik upoštevati vse stroške, davke, takse in ostale dajatve, ki jih bo imel z izvedbo naročila.

Cene oziroma ponudbene vrednosti morajo vključevati vse, kar je določeno v razpisni dokumentaciji. Naročnik ne bo priznal nobenih dodatnih stroškov v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila. Cene oziroma ponudbene vrednosti se vpišejo na največ dve decimalni mesti, kot na primer 34,50 EUR z DDV. Če ponudnik v posameznem delu javnega naročila, kjer je več postavk, pri posamezni postavki ne vpiše cene, se šteje, da znaša posamezna postavka 0,00 EUR z DDV.

Če ponudnik nudi kakršenkoli popust, mora biti le-ta že vštet v končno ponudbeno ceno.

DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo in se prikaže ločeno.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek "Ponudbena vrednost" v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v

[9] Od 3. oktobra 2023 so v okviru enotnega informacijskega sistema na področju javnega naročanja (https://ejn.gov.si/) vzpostavljene tehnične možnosti za deponiranje dokazil iz 4. člena Pravilnika o enotnem informacijskem sistemu na področju javnega naročanja (Uradni list RS, št. 71/23).

[10] predviden začetek izvajanja storitev je 10. 9. 2025

EUR se izračuna samodejno. V del "Predračun" naloži datoteko (obrazec "Ponudba") v obliki word, excel ali pdf. "Ponudbena vrednost", ki bo vpisana v istoimenski razdelek, in dokument, ki bo naložen kot predračun v del "Predračun", bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku "Ponudbena vrednost" in dokumentom, ki je predložen v delu "Predračun", kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu "Predračun".

13.2.2 Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala Elektronsko javno naročanje Republike Slovenije na naslovu https://ejn.gov.si/espd/ in v obrazec neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik vpiše **EMŠO številko** zakonitih zastopnikov in/ali članov nadzornega odbora v **"DEL II: Informacije glede gospodarskega subjekta, Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta"** (NAVODILA ZA UPORABO ENOTNEGA EVROPSKEGA DOKUMENTA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA – ESPD ZA PONUDNIKE, stran 15 in 16, https://ejn.gov.si/dam/jcr:b834b09f-c4d5-46f3-8fc7-40a873a7c13e/Navodila%20za%20uporabo%20ESPD_september%202024%20-%20PONUDNIKI.docx).

Izpolnjen in podpisan-ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži ESPD v del "Dokumenti", razdelek "ESPD - ponudnik", ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v del "Sodelujoči", razdelek "ESPD – ostali sodelujoči". Ponudnik v informacijski sistem e-JN naloži elektronsko podpisan ESPD v xml obliki ali nepodpisan ESPD v xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v del "Sodelujoči", razdelek "ESPD – ostali sodelujoči" priloži podpisane ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

13.2.3 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik (izvajalec) predloži vsakemu naročniku najkasneje v roku 8 (osmih) delovnih dni od dneva sklenitve pogodbe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skupni

višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV), z veljavnostjo najmanj 30 dni po preteku pogodbe, izdano skladno z navodili iz te razpisne dokumentacije in vzorcem na obrazcu »Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«.

Naročnik bo kot ustrezno vrsto finančnega zavarovanja štel kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali bančno garancijo.

Pogodba o izvedbi javnega naročila bo postala veljavna le pod pogojem, da bo izbrani ponudnik v roku predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

DOKAZILO:

Ponudnik mora ponudbi priložiti parafiran in žigosan obrazec »Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«, na katerem mora navesti vrsto finančnega zavarovanja, ki ga bo predložil.

13.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe in ponudbe z opcijami niso dopustne.

13.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, vključno z vprašanji, ki jih naročniku posredujejo ponudniki prek Portala javnih naročil[11]. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Potrdilom, izjavam, dokazilom in drugim dokumentom, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi s strani prevajalca prevedeni dokumenti.

13.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 1. 10. 2025.

V primeru izjemnih okoliščin bo naročnik zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

13.6 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

[11] https://www.enarocanje.si/#/

14. Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

15. Obvestilo o oddaji naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na Portalu javnih naročil v skladu z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upoštevaje šesti odstavek 90. člena ZJN-3. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo.

16. Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov: da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev, da se je pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

17. Pogodba

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika (v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva) pred podpisom pogodbe predložiti izjavo oziroma posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov[12],
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo podal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika prej naveden podatke v roku osmih dni od prejema poziva posredovati tudi za podizvajalce.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če izbrani ponudnik pogodbe ne podpiše in je podpisane ne vrne v roku 5 (petih) dni, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Naročnik bo v primeru nespoštovanja pogodbenih obveznosti s strani izvajalca imel možnost zahtevati plačilo pogodbene kazni, na način in v višini, kot je določena v vzorcu pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije javnega naročila.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

18. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja[13] (v nadaljevanju: ZPVPJN).

[12] Novela Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 57/12) je ukinila tihe družbe, ki so prenehale obstajati po samem zakonu z dnem, ko je zakon začel veljati, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

[13] Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 ZTP–D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila;
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s poobaščencem,
- potrdilo o plačilu takse iz prvega odstavka 71. člena ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Če se zahteva za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, je vlagatelj dolžan vplačati takso v višini 2.000,00 EUR.

Takso je treba vplačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56 0110 0100 0358 802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu oziroma projektnem natečaju, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak primer javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se vloži na portalu eRevizija (https://www.portalerevizija.si/).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali na razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- prejema povabila k oddaji ponudbe ali
- objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno, ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da obstajajo omejitve iz 16. člena ZPVPJN ali da zahtevek ni dopusten, bo zahtevek za revizijo najpozneje v treh (3) delovnih dneh od prejema s sklepom zavrgel.

Jana Ahčin,
predsednica

19. Priloge

Priloga 1 Podatki o ponudniku

PODATKI O PONUDNIKU

Naziv ponudnika:

Naslov:

Matična številka: Identifikacijska/davčna številka:

Transakcijski račun:

pri:

Telefon: Elektronski naslov:

Kontaktna oseba za tolmačenje ponudbe (ime in priimek, e-poštni naslov):

Skrbnik pogodbe (ime in priimek, e-poštni naslov):

Zastopnik oz. prokurist:

Podpisnik pogodbe:

Kraj in datum: Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Žig

Priloga 2 Ponudba

PONUDBA

_____ *(firma in sedež ponudnika)*

opis	enota	cena na enoto	količina	vrednost brez DDV	vrednost z DDV
storitve zasebnega varovanja – 2025	ura		956		
storitve zasebnega varovanja – 2026	ura		3124		
storitve zasebnega varovanja – 2027	ura		3136		
storitve zasebnega varovanja – 2028	ura		2132		
tehnično varovanje (storitve VNC) – dve liniji	mesec		36		
dodatno naročene storitve zasebnega varovanja (delo preko polnega časa, sobota/nedelja)	ura		100		
posamezna intervencija	storitev		10		
			skupaj		

Skupna vrednost ponudbe je:

_____ EUR brez DDV

_____ EUR z DDV (z besedo:
_____)

1. Ponudba je veljavna do _____. _____. 2025 (najmanj do 1. 10. 2025).
2. Podatki za stopnjo fluktuacije (merilo št. 2):
- število vseh delavcev, ki so odšli od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024: _____
- število vseh zaposlenih na dan 1. 1. 2024 _____.
3. Povprečna bruto plača za zadnje tri mesece (april 2025 - junij 2025) varnostnega osebja, ki bodo izvajali storitve v poslovni stavbi, je _____ (merilo št. 3).
4. Ponudnik je imetnik naslednjih certifikatov kakovosti (merilo št. 4):
- _____
5. Prenos signala iz dvigal ter reševanje oseb, ujetih v dvigalu:
- mesečni strošek priklopa enega dvigala na nadzorni center _____
- posamezna intervencija: _____
6. Cene so fiksne.

Kraj in datum: Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Žig

Priloga 3 Izjava po 35. členu ZIntPK

IZJAVA po 35. členu ZIntPK

_____ *(ime in priimek odgovorne osebe gospodarskega subjekta)*

izjavljam

da gospodarski subjekt _____ *(firma in sedež gospodarskega subjekta)*

- ni povezan s funkcionarji Računskega sodišča Republike Slovenije in po mojem vedenju ni povezan z družinskimi člani funkcionarjev Računskega sodišča Republike Slovenije na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK) in
- ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK in mu na podlagi tega člena ni prepovedano poslovanje z Računskim sodiščem Republike Slovenije.

Kraj in datum: Odgovorna oseba:

Žig Podpis:

Priloga 4 Izjava ponudnika o kadrovski in tehnični sposobnosti

IZJAVA PONUDNIKA O KADROVSKI IN TEHNIČNI SPOSOBNOSTI

_____ *(naziv in sedež ponudnika)*

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. imamo veljavno licenco za izvajanje storitev, ki jo izda Ministrstvo za notranje zadeve, v skladu z ZZasV-1:
- licenca za varovanje ljudi in premoženja, datum pridobitve licence _____, evidenčna številka licence _____ (oz. druga enolična identifikacija licence),
2. imamo za izvajanje tehničnega varovanja po tem naročilu lasten ali s pogodbo zagotovljen varnostno-nadzorni center (VNC) – priloga: kopija pogodbe;
3. imamo pooblastilo za izvajanje požarnega varovanja, izdano s strani Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje pri Ministrstvu za obrambo Republike Slovenije, skladno s Pravilnikom o požarnem varovanju[14];
4. lahko zagotovimo prenos signala iz dvigal ter reševanje oseb, ujetih v dvigalu skladno z določili Pravilnika o varnosti dvigal[15];
5. za izvedbo predmetnega javnega naročila razpolagamo z zadostnim številom varnostnega osebja, ki bo izvajalo storitve v poslovni stavbi na Slovenski cesti 50, Ljubljana in imajo službeno izkaznico, pridobljeno skladno z določbami ZZasV-1– priloga: seznam kadrov.

Kraj in datum: Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Žig

[14] Uradni list RS, št. 107/07, 92/10 in 20/22

[15] Uradni list RS, št. 44/24

SEZNAM KADROV

Stalni varnostniki:

zap. št.	Ime in priimek

Nadomestni varnostniki:

zap. št.	Ime in priimek

Kraj in datum: Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Žig

Priloga 5 Referenčna lista

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA

Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno izvedel najmanj dve storitvi zasebnega varovanja poslovnih prostorov v neprekinjenem trajanju najmanj 24 mesecev, od tega mora biti vsaj ena referenca iz finančnega sektorja (banke, zavarovalnice). Referenca mora biti po vsebini (fizično in tehnično varovanje poslovnih prostorov – izvajanje recepcijske službe; varovanje poslovnih prostorov – pisarne in/ali bančna poslovalnica) in obsegu (najmanj 2000 m^2, najmanj 10 ur dnevno) primerljiva s predmetnim javnim naročilom.

Zap. št.	Referenčni naročnik (naziv, naslov), kontaktna oseba, e-pošta in telefonska številka kontaktne osebe	oznaka pogodbe/posla pri referenčnem naročniku	vrednost v EUR brez DDV	datum začetka in zaključka varovanja
1.				
2.				
3.				
4.				

Ponudnik za vsako navedbo reference priloži tudi podpisano izjavo referenčnega naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost navedenih podatkov pri referenčnem naročniku ponudnika.

Kraj in datum: Ponudnik:

Žig Podpis:

POTRDILO REFERENČNEGA NAROČNIKA

Za namen dokazovanja kadrovske sposobnosti javnega naročila male vrednosti "Storitve zasebnega varovanja poslovne stavbe Slovenska cesta 50, Ljubljana, oznaka JN _____, _____ (naziv in naslov naročnika) pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je _____ (naziv in naslov ponudnika) v času od _____ do _____ izvajal varovanje _____ (kratek opis projekta) po pogodbi _____ z dne _____.

Skupna pogodbena vrednost je znašala _____ EUR z vključenim DDV, izvajalec pa je izvajal naslednje storitve:

-
-
-
-

Število delavcev, ki so izvajali varovanje: _____.

Povprečni čas dnevnega varovanja (v urah): _____.

Površina varovanega prostora: _____.

Tip varovanega prostora (npr. poslovni prostori, bančna poslovalnica ...): _____.

Potrjujemo, da je ponudnik izvedena dela opravljal kakovostno in v skladu s pogodbo ter v dogovorjenih rokih.

Računsko sodišče Republike Slovenije lahko za namene postopka navedbe preveri pri: _____ (ime in priimek, telefon, e-poštni naslov).

Kraj in datum: Podpisnik izjave:

Žig Podpis:

Priloga 6 Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Računsko sodišče Republike Slovenije, Slovenska cesta 50, 1000 Ljubljana/ _____

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: ***(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)***

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: Računsko sodišče Republike Slovenije, Slovenska cesta 50, 1000 Ljubljana / _____

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila)*, katere predmet je *(vpiše se predmet javnega naročila)*.

ZNESEK V EUR: (*vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Garancija / zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

- če izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti,
- če izvajalec pogodbene obveznosti izpolni napačno oziroma pomanjkljivo,
- če izvajalec pogodbene obveznosti ne izpolni pravočasno.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Kraj in datum: Ponudnik:

Žig

Priloga 7 Soglasje za obdelavo osebnih podatkov

SOGLASJE ZA OBDELAVO OSEBNIH PODATKOV

_____ (ime in priimek), zaposlen na delovnem mestu _____ (naziv delovnega mesta) v podjetju _____ (naziv delodajalca) dajem soglasje delodajalcu, da Računskemu sodišču Republike Slovenije za potrebe sodelovanja v postopku naročila male vrednosti "Storitve fizičnega in tehničnega varovanja v poslovni stavbi Slovenska c. 50, Ljubljana", št. objave na Portalu javnih naročil _____, datum objave _____, posreduje kopije pisnih obračunov plač za mesece april 2025, maj 2025 in junij 2025, iz katerih bodo razvidni podatki o delodajalcu, delavcu in podatki o dejansko izplačani mesečni bruto plači z vključenim dodatkom za delovno dobo in delom plače za delovno uspešnost, brez dodatkov za delo v posebnih pogojih dela, brez povračila stroškov za prehrano in prevoz in brez dodatka do višine zakonsko določene minimalne plače (če osnovna bruto plača delavca ne dosega višine zakonsko določene minimalne plače), prikriti pa morajo biti podatki o upravnih izplačilnih prepovedih, trajnikih, kreditih, višini dodatka (v %) za delovno dobo in vsi drugi osebni podatki.

Kraj in datum:

Zaposleni:

Podpis:

Priloga 8 Vzorec pogodbe

VZOREC POGODBE

Ponudnik s podpisom ESPD potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

V primeru, da izbrani ponudnik nastopa s podizvajalcem, bodo sestavni del pogodbe tudi vse obvezne določbe zakona, ki ureja javno naročanje, ki določajo nastopanje ponudnikov s podizvajalci.

Naročnika:	
Računsko sodišče Republike Slovenije Slovenska cesta 50 1000 Ljubljana	Podpisnik pogodbe: Jana Ahčin, predsednica
ki ga zastopa Jana Ahčin, predsednica (v nadaljevanju: prvi naročnik)	
Davčna št: 72434295	Telefon: 01 478 58 00
Matična št.: 5874742000	E-pošta: sloaud@rs-rs.si
Transakcijski račun: SI56 0110 0637 0131 265	Evid. št.: 120- 8/2025
OTP banka d.d. Slovenska cesta 58 1000 Ljubljana	Podpisnik pogodbe: Sabina Župec Kranjc, članica uprave
ki jo zastopajo Sabina Župec Kranjc, članica uprave, ter po pooblastilu Sonja Šrubar Lovšin, direktorica sektorja upravljanja z nepremičninami n centralna nabava (v nadaljevanju: drugi naročnik)	Sonja Šrubar Lovšin, direktorica sektorja upravljanja z nepremičninami in centralna nabava
Davčna št.: SI 94314527	
Matična št.: 5860580000	E-pošta: info@otpbanka.si
Transakcijski račun: SI56 0400 0070 0000 150	

In

Izvajalec:	
	Podpisnik pogodbe:
ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju: izvajalec)	
Davčna št:	
Matična št.:	Telefon:
Transakcijski račun:	E-pošta:

sklepajo naslednjo

Pogodbo o storitvah fizičnega in tehničnega varovanja poslovne stavbe Slovenska cesta 50, Ljubljana št. _____

I. UVODNE IN SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo:

- da je prvi naročnik izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti za storitve fizičnega in tehničnega varovanja v poslovni stavbi Slovenska cesta 50, Ljubljana, št. objave na Portalu javnih naročil _____ z dne _____, tudi v imenu in za račun drugega naročnika,
- da je bil z obvestilom o oddaji naročila kot najugodnejši ponudnik za oddajo tega naročila izbran izvajalec po tej pogodbi,
- da je ponudba izbranega ponudnika kot priloga št. 1 sestavni del te pogodbe in razpisna dokumentacija št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) kot priloga št. 2 sestavni del te pogodbe,
- da je izvajalec imetnik licence _____
- da pogodbene stranke sklepajo to pogodbo za določitev medsebojnih pravic in obveznosti v zvezi s predmetom te pogodbe.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe so storitve fizičnega in tehničnega varovanja poslovne stavbe Slovenska cesta 50, Ljubljana, za obdobje 36 mesecev in so določene v razpisni dokumentaciji, ki je sestavni del te pogodbe. Podrobneje so opredeljene v nadaljevanju te pogodbe.

3. člen

Za delo varnostnega osebja je odgovoren imetnik licence oziroma njegov zakoniti zastopnik, ki mora poskrbeti za ustrezna navodila, usmeritve in nadzor. V ta namen mora imeti zadostno število nadzornega osebja (varnostnih menedžerjev in varnostnikov nadzornikov). Varnostno osebje, ki neposredno opravlja dejavnost zasebnega varovanja, mora biti v delovnem razmerju pri imetniku licence.

Izvajalec je dolžan zagotoviti fizično ukrepanje v poslovni stavbi najkasneje petnajst (15) minut po sprejemu signala v varnostno-nadzornem centru (v nadaljevanju: VNC). Če izvajalec v času veljavnosti te pogodbe v poslovni stavbi ne more več zagotavljati intervencije v manj kot petnajstih (15) minutah, mora o tem takoj obvestiti naročnika.

V primeru nespoštovanja obveznosti iz prejšnjega odstavka tega člena lahko naročnika uporabita določila 18. člena te pogodbe.

Izvajalec in varnostno osebje morajo storitve, ki so predmet te pogodbe, opravljati v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju[16] (v nadaljevanju: ZZasV-1) in pravilnikom, ki ureja požarno varovanje, ter drugimi veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi, ki urejajo predmet te pogodbe, ter standardi, normativi in priporočili stroke in v skladu z načeli Etičnega kodeksa zasebnega varovanja, ki ga je sprejela Zbornica za razvoj zasebnega varovanja[17].

Izvajalec je dolžan v sedmih (7) delovnih dneh po podpisu pogodbe v sodelovanju z naročnikoma pripraviti načrt varovanja. V skladu z načrtom varovanja izvajalec napoti na delo k naročnikoma ustrezno število usposobljenih varnostnikov, ki imajo veljavno licenco in izpolnjujejo pogoje za opravljanje storitev zasebnega varovanja, so uniformirani in urejenega videza. Izvajalec svoje zaposlene opremi s predpisanimi uniformami in zaščitnimi sredstvi.

Izvajalec mora ob podpisu te pogodbe, najkasneje pa tri (3) delovne dni pred začetkom izvajanja pogodbe, naročnikoma izročiti seznam kadrov, ki bodo opravljali pogodbene storitve in izpolnjujejo vse pogoje za opravljanje nalog zasebnega varovanja, ki so navedeni v ZZasV-1. Seznam mora vsebovati najmanj naslednje podatke: ime in priimek delavca, datum izdaje in številko veljavnega potrdila o opravljenem preizkusu iz varstva pri delu, številko veljavne licence in datum izdaje in fotokopijo službene izkaznice.

4. člen

Tehnično varovanje se izvaja neprekinjeno štiriindvajset (24) ur dnevno, fizično pa vsak delovnik od 6.45 do 19.00. V času, ko poslovna stavba ni varovana z varnostnikom, se izvaja tehnično varovanje. Tehnično varovanje vsebuje dva sistema oz. priklopa na VNC, in sicer za skupne prostore in prostore prvega naročnika.

5. člen

Storitev fizičnega varovanja izvaja en (1) varnostnik – receptor, njegovo delovno mesto je locirano v avli poslovne stavbe.

Storitev fizičnega varovanja obsega izvajanje receptorske službe, nalog telefonista, varovanje ljudi in premoženja z varnostniki in opravljanje intervencij na podlagi prejetega signala (sprožitev alarma zaradi aktiviranja senzorja) ter opravljanje obhodov, v poslovnih prostorih naročnikov, ki obsegajo prostore v skupni lasti obeh naročnikov (avla, stopnišče in zunanji hodniki, strojnica dvigala) in prostore v lasti prvega naročnika.

Naloge fizičnega varovanja zajemajo:

- sprejem in usmerjanje strank oz. obiskovalcev;

[16] Uradni list RS, št. 17/11.

[17] Objavljen na spletni strani zbornice za razvoj slovenskega zasebnega varovanja, na naslovu: https://www.zrszv.si/predpisi

- sprejem zunanjih izvajalcev na vstopni zapornici parkirišča, ki je v uporabi pri naročniku, po vnaprejšnji najavi naročnika;
- sprejemanje in usmerjanje telefonskih klicev;
- vzdrževanje reda v vhodni avli in v neposredni bližini poslovne stavbe;
- vodenje (vstop/izstop) evidenc obiskovalcev in strank na podlagi vpogleda v osebni dokument, ter ravnanje z evidencami v skladu z zakonskimi določbami in internimi akti naročnika;
- vodenje evidenc vstopa in izstopa izvajalcev del v ali iz poslovne stavbe;
- varovanje zaposlenih oseb v varovanem območju;
- varovanje oseb in premoženja pred uničenjem, poškodovanjem, tatvino in drugimi oblikami škodljivega ravnanja;
- nadzor nad vstopanjem, gibanjem ter izstopanjem zaposlenih, obiskovalcev in strank v poslovni stavbi;
- organiziranje dela varnostnika na varovanem območju ali v poslovni stavbi;
- evidentiranje obhodov varnostnika;
- nadzor in usmerjanje dela varnostnika na varovanem območju ali v poslovni stavbi;
- izdelava poročil o varovanju za potrebe naročnika (kraja, vlom, poškodovanje lastnine,…);
- izvajanje prvih nujnih ukrepov ob zaznavi kaznivega dejanja ali drugega varnostnega pojava;
- zadržanje storilcev kaznivih dejanj do prihoda policije;
- zavarovanje kraja kaznivih dejanj, dogodka ali škodnega primera;
- poleg izvajanja dela recepcijske službe izvaja varnostnik – receptor tudi ukrepe varnostnika, kot jih opredeljuje 45. člen ZZasV-1;
- nadzorovanje notranjosti in zunanjosti poslovne stavbe, gibanja ljudi in opuščenih predmetov;
- detajlni obhod poslovne stavbe po odhodu vseh zaposlenih/zunanjih izvajalcev/obiskovalcev in ukrepi za preprečitev morebitne škode;
- ustrezno ukrepanje v primeru posredne ali neposredne ogroženosti ljudi in premoženja v poslovni stavbi, v tem primeru je varnostnik dolžan obvestiti VNC, policijo, gasilce in odgovorne osebe naročnika;
- v primeru kakršnega koli alarma fizični pregled lokacije in izvedba potrebnih ukrepov;
- odklepanje/zaklepanje vhodov;
- gašenje začetnih požarov in ukrepanje v skladu s tehničnimi in posebnimi navodili v primeru požara ali sporočene grožnje;
- izdaja in sprejem ključev v skladu z navodili naročnika, o čemer se vodi evidenca;
- izvajanje obhodov ter opazovanje in pregled varovanih prostorov in okolice v skladu z načrtom varovanja;
- organiziranje intervencije v primeru sprožitve alarmnega sistema oz. izrednega dogodka;
- pregledi interventnih odzivov alarmne situacije;
- vodenje varnostnega dnevnika poslovne stavbe;
- izvajanje drugih nalog s področja splošne varnostni po naročilu naročnika;

- skrb, da so po odhodu osebja naročnika poslovni prostori zaklenjeni ter izvedba nadzora zunanjih izvajalcev;
- vklop in izklop tehničnega varovanja.

Varnostnik mora med opravljanjem nalog fizičnega varovanja nositi predpisano uniformo z oznakami, kot je določeno v ZZasV-1.

6. člen

Storitve tehničnega varovanja zajemajo:

- pred pričetkom izvajanja varovanja, izdelavo načrta varovanja;
- stalno pripravljenost za sprejem signala alarma vloma in požara iz poslovne stavbe naročnikov;
- stalno pripravljenost za posredovanje ter posredovanje v času, ko so sistemi za odkrivanje in javljanje požara ter sistemi za javljanja vloma vklopljeni in povezani na VNC;
- intervencijo v poslovni stavbi takoj po sprejemu alarma vloma ali požara, ki jo izvajajo ustrezno v skladu z veljavnimi predpisi usposobljeni in opremljeni varnostniki – interventi;
- ukrepanje v poslovni stavbi v skladu s predpisi s področja zasebnega in požarnega varovanja ter načrtom varovanja;
- v primeru začetnega požara izvajanje gašenja, v primeru razvitega požara pa obveščanje gasilcev o dogodku in organiziranje prihoda gasilcev na kraj požara;
- nudenje strokovne pomoči odgovornim osebam naročnikov;
- priklop signala alarmnih naprav naročnika na VNC;
- zagotovitev možnosti prenosa signala iz dvigal ter reševanje oseb, ujetih v dvigalu, skladno z določili Pravilnika o varnosti dvigal[18], če se naročnik kadarkoli v času izvajanja pogodbe za to odloči.

7. člen

Naročnika si pridržujeta pravico, da lahko naročita povečan obseg storitev (na primer povečan obseg fizičnega varovanja z varnostnikom):

- podaljšanje fizičnega varovanja v tekočem dnevu, o čemer bo posamezni naročnik do 12. ure istega dne obvestil izvajalca;
- fizično varovanje ob dela prostih dnevih (sobota, nedelja) v primeru izvajanja del v poslovni stavbi (npr. generalno čiščenje poslovne stavbe, dela v poslovni stavbi) ali posebnih dogodkov oziroma drugih izjemnih potreb, o čemer bo posamezni naročnik izvajalca obvestil najmanj dva (2) delovna dneva pred izvedbo fizičnega varovanja; če naročnik zaradi višje sile ali izrednih dogodkov tega ne bo mogel predvideti, bo izvajalcu potrebe za fizično varovanje v času dela prostih dni sporočil takoj, ko se bo pojavila potreba.

Plačnik povečanega obsega storitev je naročnik, ki to storitev naroči.

---

18 Uradni list RS, št. 44/24.

Redno in izredno vzdrževanje opreme in naprav za izvajanje tehničnega varovanja in protipožarnega sistema niso predmet te pogodbe. Te storitve opravlja zunanji izvajalec naročnikov. V primeru, da serviser okvare na opremi ne more odpraviti v času fizične prisotnosti varnostnika, bosta naročnika po potrebi dodatno naročila fizično prisotnost varnostnika (varovanje z varnostniki), ki jo je izvajalec dolžan v takem primeru zagotoviti.

Prav tako si naročnika pridržujeta pravico, da lahko naročita zmanjšan obseg storitev (na primer skrajšanje časa, v katerem je potrebno fizično varovanje z varnostnikom).

8. člen

Pogodbene stranke so sporazumne, da je izvajalec dolžan zagotoviti stalnost kadrovske zasedbe in da naročnika lahko zahtevata zamenjavo posameznega varnostnika, če z njegovim delom ne bosta zadovoljna. O morebitni začasni zamenjavi (nadomeščanje v času odsotnosti) mora izvajalec pravočasno, najkasneje 2 (dva) dni pred zamenjavo oziroma takoj, ko je mogoče, obvestiti predstavnika naročnika (skrbnika pogodbe). Obvestilo mora vsebovati navedbo stalnega varnostnika, ki bo odsoten in navedbo nadomestnega varnostnika (iz seznama kadrov), ki ga bo nadomeščal ter čas nadomeščanja.

Stalno zamenjavo je možno izvesti le ob predhodni pisni potrditvi s strani naročnikov in v primerih:

1. odpovedi pogodbe o zaposlitvi stalnega ali nadomestnega varnostnika,
2. v primeru potrebe po daljšem nadomeščanju (npr. daljša bolniška odsotnost),
3. na zahtevo naročnika, če naročnik z varnostnikom ne bo zadovoljen.

Kot sprememba se štejejo tudi morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve.

Izvajalec se obvezuje, da bodo storitve, ki so predmet te pogodbe opravljene strokovno in kvalitetno, v skladu z določili te pogodbe in v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili in priporočili ter normativi.

Izvajalec tudi odgovarja naročnikoma in tretjim osebam za vso škodo, ki jo povzročijo pri njem zaposleni varnostniki.

Izvajalec izjavlja in zagotavlja, da:

- pri svojem delu ravna skladno z veljavno zakonodajo ter predpisi na področju preprečevanja korupcije ter v celoti vodi in skrbi za varnost in zdravje svojih delavcev v skladu z veljavno zakonodajo;
- ni ponudil, obljubil ali dal nedovoljeno nagrado, vabilo, darilo ali kakršnokoli drugo korist zaposlenemu pri naročniku z namenom pridobitve neupravičene prednosti;
- on in/ali poslovodstvo in/ali dejanski lastniki niso povezani s kakršnimkoli sumljivim, neetičnim ali nezakonitim ravnanjem;
- nihče od poslovodstva in/ali dejanskih lastnikov ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj zoper gospodarstvo;

- on in/ali poslovodstvo in/ali dejanski lastniki ni in ni bil vpleten v negativne okoliščine ali dogodke, predstavljene v medijih, ki bi lahko povzročile škodo ugledu kateremu od naročnikov;
- poslovodstvo in/ali dejanski lastniki niso javni uslužbenci in niso povezani z javnimi uslužbenci (v primeru obstoja povezave z javnim uslužbencem, se naj ta povezava natančno pojasni);
- poslovodstvo in nadzorni organ izvajalca niso ožji družinski člani članov uprave ali nadzornega sveta pri naročniku (v nasprotnem primeru je povezavo potrebno pojasniti);
- noben od poslovodstva in/ali dejanskih lastnikov ni politično izpostavljena oseba kot jih določa Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranju terorizma (ZPPDFT-2) (v nasprotnem primeru se navedejo podatki in funkcija);
- ne posluje z državami, zoper katere veljajo omejevalni ukrepi;
- zoper njega ni uveden postopek prisilne poravnave, likvidacije ali stečaja in mu takšen postopek ne grozi;
- TRR izvajalca ni bil blokiran kadarkoli v zadnjih 365 dneh;
- ni davčni neplačnik in ni v mirovanju;
- ima zadostne operativne in finančne sposobnosti za opravljanje zahtevanih storitev;
- imajo zaposleni pri izvajalcu, ki bodo izvajali storitev, zadostna znanja in izkušnje za opravljanje storitev.

9. člen

Izvajalec je dolžan v roku štiriindvajset (24) ur obvestiti naročnika, če je zoper njega oziroma pri njem zaposlenega delavca začet postopek začasnega ali stalnega odvzema licence; v primeru, da bo izvajalec kršil to zavezo, smeta naročnika odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka.

III. CENE IN PLAČILNI POGOJI

10. člen

Cene storitev so:

opis	enota	cena na enoto	količina	vrednost brez DDV	vrednost z DDV
storitve fizičnega varovanja – 2025	ura		956		
storitve fizičnega varovanja – 2026	ura		3124		
storitve fizičnega varovanja – 2027	ura		3136		
storitve fizičnega varovanja – 2028	ura		2132		
tehnično varovanje (storitve VNC) – dve liniji	mesec		36		
dodatno naročene storitve fizičnega varovanja (delo preko polnega časa, sobota/nedelja)	ura		100		

posamezna intervencija	storitev	10
	skupaj	

Skupna okvirna pogodbena vrednost znaša _____ EUR z DDV.

V pogodbeni ceni so vključeni vsi stroški, ki izhajajo iz sklenjenega pogodbenega razmerja, vključno s stroški priklopa signala na VNC in morebitni drugi nastali stroški ob začetku izvajanja pogodbenih storitev.

Dodatne ure fizičnega varovanja se zaračunajo po ceni iz priloge 1, t.j. po ceni ure ____ EUR brez DDV, na podlagi posebej naročenih in opravljenih ur. Izvajalec mora k računu za izvedeno dodatno fizično varovanje priložiti poročilo o opravljenih urah dodatnega fizičnega varovanja, ki ga potrdi posamezni naročnik, ki je te storitve naročil.

Posamezna opravljena intervencija se zaračuna po ceni iz priloge 1, t.j. po ceni ___ EUR brez DDV. Izvajalec mora k računu za izvedeno intervencijo priložiti poročilo, ki ga potrdi predstavnik naročnika.

Izvajalec ne sme sedanje in bodoče terjatve, pogojne in nepogojne, glavne in stranske terjatve, ki jih ima oziroma jih bo imel iz te pogodbe, zastaviti ali odstopiti v zavarovanje ali prodati oziroma odstopiti ali kakorkoli drugače razpolagati z njimi v korist tretjim osebam brez pisnega soglasja s strani naročnikov.

11. člen

Izvajalec izstavi eRačun posameznemu naročniku po opravljeni storitvi za pretekli mesec, in sicer na naslednji način:

- stroški priklopa na VNC se delijo za priklop skupnih prostorov v razmerju _____ med oba naročnika, v skupnem deležu 100 %,
- priklop tehničnega varovanja prvega naročnika je plačnik prvi naročnik.
- stroški storitev fizičnega varovanja se delijo med oba naročnika v razmerju _____, v skupnem deležu 100 %,
- stroške dodatno naročenih storitev (npr. povečan obseg) krije naročnik teh storitev,
- strošek intervencije se zaračuna naročniku, ki je posredno odgovoren za intervencijo. Če tega ni možno ugotoviti oziroma bi ugotavljanje tega predstavljalo nesorazmerno porabo časa ali dodatnih stroškov, se strošek deli v razmerju _____, v skupnem deležu 100 %, med oba naročnika.

Naročnika izvajalcu ne priznata dodatnih stroškov v primeru alarmov, ki jih sprožijo izvajalčevi zaposleni.

12. člen

Prvi naročnik bo posamezen e-račun plačal v roku, ki bo na dan prejema računa določen z zakonom ali drugimi predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna Republike Slovenije. V času sklenitve te pogodbe je z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, določen plačilni rok

največ 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ki je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET2.

Drugi naročnik se zavezuje plačati vrednost računa v roku trideset (30) dni po prejemu pravilno izstavljenega računa.

Plačilo se izvrši na transakcijski račun izvajalca _____, odprt pri banki _____.

Račun se mora sklicevati na številko te pogodbe. Številka pogodbe mora biti navedena tudi na vseh drugih dokumentih, ki so priloženi k računu.

Prvi naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31. 12. 2025, za nadaljnja plačila do izteka pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavno zakonodajo, ki ureja izvrševanje proračuna oziroma sprejeti proračun za posamezno proračunsko leto. Če pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem takoj pisno obvestil dobavitelja. Z dnem prejema obvestila se šteje ta pogodba za razvezano. Obveznosti in pravice, nastale do dne razveze te pogodbe, sta naročnik in dobavitelj dolžna medsebojno izpolniti in poravnati.

IV. PODIZVAJALCI

(Opomba: Določbe navedene v tem delu bodo vključene v pogodbo le v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta del vzorca pogodbe, ki se nanaša na izvajanje storitev s podizvajalci, črta).

13. člen

Izvajalec bo pogodbene storitve izvajal s podizvajalci, navedenimi v izpolnjenem obrazcu Prijava, ki je kot priloga št. 3 sestavni del te pogodbe, v obsegu na način, ki je določen v tej prilogi.

14. člen

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju[19] (v nadaljevanju ZJN-3) in jima poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in
- pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

[19] Uradni list RS, št. št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F.

15. člen

V razmerju do naročnikov izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe.

16. člen

Če naročnik ugotovi, da delo izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način, določen v 14. členu, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

17. člen

/če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila/: Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec pooblašča posameznega naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po neposredni pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (-cev), ki so opravljali storitve po neposredni pogodbi.

/če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila/: Izvajalec mora naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V. POGODBENA KAZEN

18. člen

V primeru nekvalitetnega izvajanja storitev po tej pogodbi je izvajalec dolžan takoj po pisnem opozorilu naročnika ustrezno prilagoditi izvajanje storitev oz. takoj odpraviti pomanjkljivosti pri izvajanju storitev, ki so predmet obveznosti po tej pogodbi. Rok začne teči z dnem, ko naročnik opozorilo po elektronski pošti pošlje skrbniku pogodbe na strani izvajalca.

Če se nekvalitetno izvajanje storitev ponavlja, izvajalec pa se ne odziva na opozorila naročnika, lahko naročnika plačilo računa za mesečno storitev znižata do deset odstotkov (10 %) mesečne vrednosti stroškov za mesec, pri katerem je prišlo do nekvalitetno opravljene storitve, pri čemer se mesečna vrednost izračuna za dvaindvajset (22) delovnih dni po dvanajst (12) ur. Pogoj za znižanje računa je izpolnjen, če je bil izvajalec v tekočem mesecu na nekvalitetno izvajanje storitev opozorjen več kot dvakrat (2-krat).

Če se kljub znižanemu plačilu računa nekvalitetno izvajanje storitev nadaljuje, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 19. člena te pogodbe in začne postopek prekinitve pogodbenega razmerja s pisno odpovedjo pogodbe. Odpovedni rok je v tem primeru tri (3) mesece od prejema pisne odpovedi.

VI. FINANČNO ZAVAROVANJE

19. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo najkasneje v osmih (8) delovnih dneh od dneva sklenitve te pogodbe vsakemu naročniku predložil _____, v skupni višini deset odstotkov (10 %) skupne pogodbene vrednosti z DDV za storitve fizičnega in tehničnega varovanja, kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še najmanj trideset (30) dni po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje se unovči, če izvajalec krši pogodbene obveznosti, pogodbenih obveznosti ne izpolni kvalitetno, jih izpolni napačno oziroma pomanjkljivo oziroma jih ne izpolni pravočasno. Če naročnika zaradi izvajalčevih kršitev pogodbenih obveznosti odstopita od pogodbe, lahko unovčita finančno zavarovanje v celotni vrednosti.

Unovčenje finančnega zavarovanja ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti povrniti naročnikoma morebitno nastalo škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki sta jo naročnika zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz te pogodbe utrpela in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

VII. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK IN NAČIN OBVEŠČANJA

20. člen

Obvestila med pogodbenimi strankami bodo veljavna, če bodo poslana po elektronski pošti. Pogodbene stranke se bodo medsebojno obveščale preko predstavnikov (skrbnikov pogodbe).

Predstavnik naročnika (skrbnik pogodbe) za izvajanje te pogodbe je na strani prvega naročnika _____, tel.: _____, e-pošta: _____, na strani drugega naročnika pa _____, tel.: _____, e-pošta: _____,

Predstavnik izvajalca (skrbnik pogodbe) za izvajanje te pogodbe je _____, _____, tel.: _____, e-pošta: _____.

Za spremembo predstavnikov (skrbnikov pogodbe) zadošča pisno obvestilo vsaki od pogodbenih strank.

VIII. VIŠJA SILA

21. člen

O nastopu okoliščin ali dogodkov, ki pomenijo višjo silo, mora pogodbena stranka, ki je soočena s tako situacijo, takoj obvestiti drugo pogodbeno stranko. Poleg tega je stranka v takem primeru zavezana k zagotavljanju aktivnosti in prizadevanj za preprečitev ali omilitev škode oziroma mora še vedno težiti k izpolnitvi svojih obveznosti.

Nastop višje sile oprošča izvajalca in naročnika izpolnitve obveznosti iz te pogodbe za čas trajanja višje sile in odpravo posledic le-te, prav tako jih oprošča obveznosti plačila odškodnin zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti v času trajanja višje sile.

Pogodbene stranke ne odgovarjajo za škodo, ki je nastala kot posledica delovanja višje sile oz. vzrokov, na katere nastanek in delovanje niso mogle vplivati.

Primere višje sile, njihov obseg, njene posledice in njihovo trajanje ugotavljajo pogodbene stranke sporazumno.

IX. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

22. člen

Če se ugotovi, da je pri izvedbi postopka oddaje naročila male vrednosti, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja, ali za opustitev obveznega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti, ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda, ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Prvi naročnik ob ugotovitvi domnevnega obstoja dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali ob obvestilu komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka začne z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena in z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

X. SOCIALNA KLAVZULA

23. člen

Prvi naročnik bo po izteku vsakih šest (6) mesecev od sklenitve te pogodbe preveril ali je na dan preverjanja pri izvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

- izvajalcu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa izvajalca ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju ZJN-3;
- izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;

- je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
- je v zadnjih treh letih pred dnevom tega preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za podizvajalca.

Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi, mora izvajalec zase in za svojega podizvajalca v roku petih (5) dni po poteku vsakih šest (6) mesecev od sklenitve pogodbe kot dokazilo, da nista izpolnjena razloga iz prve in tretje alineje prejšnjega odstavka, prvemu naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. V primeru, da izvajalec ne dostavi dokazil v roku petih (5) dni po poteku vsakih šest (6) mesecev od sklenitve pogodbe, se šteje, da so izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena. (ta odstavek v pogodbi ostane če je izvajalec/podizvajalec s sedežem izven Slovenije oziroma ostane v delu, ki se nanaša na podizvajalce)

24. člen

Če se ugotovi, da je izpolnjena katerakoli okoliščina iz prejšnjega člena, bo naročnik v roku desetih dni o tem obvestil izvajalca in takoj, vendar najkasneje v 60 dneh od poteka roka za preverjanje iz prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročanja.

V primeru izpolnitve okoliščine iz prejšnjega člena pri nominiranih podizvajalcih, lahko izvajalec v roku desetih dni po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe, pod pogojem, da ta zamenjava ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec v prej navedenem roku ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, bo naročnik takoj, vendar najkasneje v 45 dneh od poteka roka za preverjanje prejšnjega člena začel nov postopek javnega naročila.

25. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz 23. člena ter ob upoštevanju prejšnjega člena, uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bosta naročnika obvestila izvajalca.

XI. VARSTVO PODATKOV

26. člen

Izvajalec se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnikov glede varovanja in zaščite podatkov. Naročnika sta dolžna izvajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov.

Izvajalec se zavezuje, da bo podatke naročnikov, ki so osebni oziroma zaupni in s katerimi bo prišel v stik ob izvajanju te pogodbe, skrbno varoval in jih ne bo razkril tretji osebi. Pri tem mora spoštovati vso zakonodajo, ki ureja varovanje takšnih podatkov. Prav tako je dolžan zagotoviti takšno ravnanje pri svojih zaposlenih.

Izvajalec je dolžan varovati poslovno skrivnost naročnikov in njihovih pogodbenih partnerjev, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij, če to naročnika posebej zahtevata.

Varnostno osebje, ki bo izvajalo storitve po tej pogodbi, pred začetkom podpiše »Izjavo o dolžnosti varovanja zaupnih podatkov«, da so seznanjeni z Zakonom o tajnih podatkih[20] in drugimi predpisi, ki urejajo varovanje podatkov, s katerimi se bodo seznanili v okviru izvajanja delovnih nalog, in da se zavezujejo s temi podatki ravnati v skladu s temi predpisi.

Za morebitne kršitve obveznosti, določene v tem členu, je izvajalec odškodninsko odgovoren.

Izvajalec naročnikoma omogoča izvajanje nadzora nad izvajanjem postopkov in ukrepov iz tega člena.

(*Če izvajalec izvaja storitve s podizvajalcem, mora izvajalec zagotoviti, da podizvajalec spoštuje in izvaja zaveze iz prejšnjih odstavkov tega člena*.)

XII. ODSTOP OD POGODBE

27. člen

Pogodbene stranke se strinjajo, da smeta naročnika odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka v primeru, če izvajalec:

- ne prične z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določita naročnika,
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnikov,
- svojih obveznosti do naročnikov ne izpolni v skladu s pogodbo,
- malomarno in nekvalitetno opravlja pogodbe obveznosti,
- ne izpolnjuje več pogojev določenih v razpisni dokumentaciji,
- poda neresnično ali nepopolno zagotovilo.

V teh primerih lahko naročnik takoj unovči ustrezna finančna zavarovanja.

Odstop od pogodbe se izvajalcu posreduje s priporočeno pošto s povratnico, pri čemer velja, da odstop učinkuje z dnem prejema odstopa.

[20] Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23 – ZDU-1O

28. člen

Naročnika lahko, v skladu s 96. členom ZJN-3, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopita od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnika morala izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnika nista bila seznanjena v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji – PEU, Pogodbe o delovanju Evropske unije – PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

XIII. REŠEVANJE SPOROV

29. člen

Pogodbene stranke se obvezujejo, da bodo storile vse, kar je potrebno za izvršitev te pogodbe, in da bodo ravnale kot dobri gospodarji.

Vse spore iz te pogodbe bodo pogodbene stranke reševale sporazumno. Če to ne bo mogoče, se za reševanje spora določi stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

XIV. KONČNE DOLOČBE

30. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi, razen spremembe iz zadnjega odstavka 20. člena.

31. člen

Pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišejo pooblaščeni zastopniki pogodbenih strank in je sklenjena pod odložnim pogojem, da bo izvajalec, skladno z 19 . členom predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba je sklenjena za obdobje 36 mesecev od _____ dalje.

Pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank.

Pogodba je elektronsko podpisana.

Priloge:

- priloga št.: 1: ponudba izbranega ponudnika,
- priloga št.: 2: razpisna dokumentacija,
- priloga št.: 3 izpolnjen obrazec Prijava.

Priloga 9 Izjava o skladnosti delovanja (OTP)

IZJAVA O SKLADNOSTI DELOVANJA

Podatki potencialnega zunanjega izvajalca
Naziv p.o./ime in priimek f.o., s.p. : _____
Sedež/Naslov: _____
Država ustanovitve oz. registracije: _____
Davčna ali matična številka: _____
Zakoniti zastopniki: _____
(v nadaljevanju: subjekt)

Podpisani (a) v vlogi zakonitega zastopnika pod civilno in kazensko odgovornostjo izjavljam da:

1. Sem seznanjen/a z določbami Kodeksa ravnanja, sprejetega s strani OTP banke d.d., ki je objavljen na spletni strani www.otpbanka.si/skladnost-poslovanja
2. Sem seznanjen/a z relevantno in veljavno zakonodajo ter predpisi na področju preprečevanja korupcije in da jo zgoraj navedeni subjekt pri poslovanju upošteva
3. Noben od zakonitih zastopnikov ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj zoper gospodarstvo[21]
4. Zoper zgoraj navedene subjekte ni uveden postopek prisilne poravnave, likvidacije ali stečaja
5. TRR subjekta ni bil blokiran kadarkoli v zadnjih 365 dneh. V nasprotnem je razloge potrebno pojasniti.
6. Subjekt ni davčni neplačnik in ni v mirovanju
7. Noben od zakonitih zastopnikov ni politično izpostavljena oseba [22] kot jih določa Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranju terorizma (ZPPDFT-2). V nasprotnem primeru navedite podatke in funkcijo.
8. Subjekt ne bo deloval v imenu OTP banke d.d. v državi v kateri je na podlagi najnovejšega indeksa zaznave korupcije organizacije Transparency International, stopnja tveganja povečana.[23]
9. Ne bo brez dodatno sklenjene pogodbe o obdelavi osebnih podatkov pri izvajanju svojih storitev obdeloval osebnih podatkov, katerih upravljalec je banka.
10. Ima subjekt ustrezne kvalifikacije in vire za opravljanje zahtevanih storitev
11. Subjekt in/ali zakoniti zastopniki in/ali dejanski lastniki niso povezani s kakršnim koli sumljivim, neetičnim ali nezakonitim ravnanjem
12. Zakoniti zastopniki niso javni uslužbenci[24] in niso povezani z javnimi uslužbenci. V primeru obstoja povezave z javnim uslužbencem, se naj ta povezava natančno pojasni.
13. V OTP banki d.d. ni zaposlena z zakonitimi zastopniki povezana oseba[25]. V nasprotnem primeru je povezavo potrebno pojasniti.

---

[21] 24. poglavje Kazenskega zakonika (KZ-1)

[22] Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma; ZPPDFT-2 (Uradni list RS, št. 48/22 in 415/22)

[23] https://www.transparency.org/country/

[24] Javni uslužbenec pomeni funkcionarje in zaposlene v javnem sektorju (npr. zaposlene v državnih organih in upravah samoupravnih lokalnih skupnosti, javnih agencijah, javnih skladih, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih, v drugih osebah javnega prava, če so uporabnice državnega proračuna ali proračuna lokalne skupnosti) ter v vladnih ustanovah, vladnih agencijah, oddelkih in organih, družbah v državni lasti ali pod prevladujočim vplivom države ali lokalne skupnosti (npr. druge banke, bolnišnice in univerze) kot tudi funkcionarje in zaposlene v javnih mednarodnih organizacijah (npr. Združeni narodi, Mednarodni denarni sklad, Rdeči križ in NATO) ter vsakogar, ki kot uradna oseba nastopa v imenu teh organizacij.

[25] Povezane fizične osebe so družinski člani zaposlenega in osebe, s katerimi je zaposleni zasebno povezan na način, ki lahko povzroči nasprotje interesov.

To so osebe, ki so v razmerju do zaposlenega:

14. Subjekt nima šibkih notranjih kontrol oziroma pri svojih poslih ne uporablja nejasne ali nenatančne dokumentacije.
15. Subjekt ni ponudil, obljubil ali dal nedovoljeno nagrado, vabilo, darilo ali kakršnokoli drugo korist zaposlenemu v OTP banki d.d. z namenom pridobitve neupravičene prednosti oz. koristi.

Kraj in datum: Podpis zakonitega zastopnika:

Dodatna pojasnila:

- njen zakonec ali oseba, s katero živi v življenjski skupnosti, ki ima po zakonu enake premoženjske posledice kot zakonska zveza, ali oseba, s katero živi v istospolni partnerski skupnosti po zakonu, ki ureja registracijo istospolne partnerske skupnosti;

- otrok ali posvojenec te osebe ali osebe iz prejšnje alineje;

- druga oseba, ki ji je dodeljena v skrbništvo, ali starš/stari starš te osebe ali osebe iz prve alineje;

- sorodniki v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do katerega koli kolena (stari starši, starši, otroci, vnuki, pravnuki);

- sorodniki v stranski vrsti do vštetega tretjega kolena (bratje, sestre, nečaki oziroma nečakinje, strici, tete, bratranci, sestrične);

- sorodniki po svaštvu do vštetega drugega kolena (tasti, tašče, zeti, snahe, očimi, mačehe, pastorki, pastorke).

in/ali

vsaka druga oseba s katero je zaposleni zasebno povezan na način, ki lahko povzroči nasprotje interesov.

Povezane pravne osebe so pravne osebe:

- v katerih zaposleni ali z njim povezana fizična oseba opravlja vodstvene naloge ali jo ta oseba neposredno ali posredno obvladuje;

- ki so ustanovljene za uresničitev interesov osebe iz prve alineje ;

- katerih ekonomski interesi so vsebinsko enakovredni interesom zaposlenega;

- odvisne in obvladujoče pravne osebe;

- ki so povezane s podjetniškimi pogodbami, korncernske družbe in vzajemno kapitalsko udeležene družbe;

- ki so pogodbenice pogodbe o obvladovanju, pogodbe o prenosu dobička ter glavna in vključena družba.

Priloga 10 Izjava o skladnosti delovanja za podizvajalce (OTP)

IZJAVA O SKLADNOSTI DELOVANJA ZA PODIZVAJALCE

Podatki potencialnega podizvajalca

Naziv p.o./ime in priimek f.o., s.p. : _____

Sedež/Naslov: _____

Država ustanovitve oz. registracije: _____

Davčna ali matična številka: _____

Zakoniti zastopniki: _____

(v nadaljevanju: subjekt)

Podpisani (a) v vlogi zakonitega zastopnika pod civilno in kazensko odgovornostjo izjavljam da:

16. Subjekt ravna skladno z veljavno zakonodajo ter predpisi na področju preprečevanja korupcije.
17. Subjekt ni ponudil, obljubil ali dal nedovoljeno nagrado, vabilo, darilo ali kakršnokoli drugo korist zaposlenemu v OTP banki d.d. z namenom pridobitve neupravičene prednosti.
18. Subjekt in/ali poslovodstvo in/ali dejanski lastniki niso povezani s kakršnim koli sumljivim, neetičnim ali nezakonitim ravnanjem.
19. Noben od poslovodstva in/ali dejanskih lastnikov ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj zoper gospodarstvo
20. Subjekt in/ali poslovodstvo in/ali dejanski lastniki ni in ni bil vpleten v negativne okoliščine ali dogodke predstavljene v medijih, ki bi lahko povzročile škodo ugledu OTP banke d.d.
21. Poslovodstvo in/ali dejanski lastniki niso javni uslužbenci[26] in niso povezani z javnimi uslužbenci. V primeru obstoja povezave z javnim uslužbencem, se naj ta povezava natančno pojasni.
22. Poslovodstvo in nadzorni organ subjekta niso ožji družinski člani[27] članov uprave ali nadzornega sveta OTP Banke d.d. V nasprotnem primeru je povezavo potrebno pojasniti.
23. Noben od poslovodstva in/ali dejanskih lastnikov ni politično izpostavljena oseba[28] kot jih določa Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranju terorizma (ZPPDFT-2). V nasprotnem primeru navedite podatke in funkcijo.

---

[26] Javni uslužbenec pomeni funkcionarje in zaposlene v javnem sektorju (npr. zaposlene v državnih organih in upravah samoupravnih lokalnih skupnosti, javnih agencijah, javnih skladih, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih, v drugih osebah javnega prava, če so uporabnice državnega proračuna ali proračuna lokalne skupnosti) ter v vladnih ustanovah, vladnih agencijah, oddelkih in organih, družbah v državni lasti ali pod prevladujočim vplivom države ali lokalne skupnosti (npr. druge banke, bolnišnice in univerze) kot tudi funkcionarje in zaposlene v javnih mednarodnih organizacijah (npr. Združeni narodi, Mednarodni denarni sklad, Rdeči križ in NATO) ter vsakogar, ki kot uradna oseba nastopa v imenu teh organizacij.

[27] Ožji družinski član pomeni osebo, ki je v razmerju do druge osebe: i) njen zakonec ali oseba, s katero posameznik živi v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti, ki ima po zakonu, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja, enake pravne posledice kot zakonska zveza; ii) otrok ali posvojenec te osebe ali osebe iz prejšnje alineje; iii) druga oseba, ki ji je dodeljena v skrbništvo; ali iv) starš ali posvojitelj te osebe ali osebe iz prve alineje te točke;

[28] Člen 66. Politično izpostavljena oseba je vsaka fizična oseba vključno z njenimi ožjimi družinskimi člani (zakonec ali zunajzakonski partner, partner iz sklenjene ali nesklenjene partnerske zveze, starši ter otroci in njihovi zakonci ali zunajzakonski partnerji) in ožjimi sodelavci, ki deluje ali je v zadnjem letu delovala na vidnem javnem položaju v državi članici ali tretji državi, in je:

a) voditelji držav, predsedniki vlad, ministri in njihovi namestniki oziroma pomočniki;

b) izvoljeni predstavniki zakonodajnih teles;

c) člani vodstvenih organov političnih strank;

č) člani vrhovnih in ustavnih sodišč ter drugih sodnih organov na visoki ravni, zoper odločitve katerih, razen v izjemnih primerih, ni mogoče uporabiti rednih ali izrednih pravnih sredstev;

d) člani računskih sodišč in svetov centralnih bank;

24. Subjekt ne posluje z državami, zoper katere veljajo omejevalni ukrepi.
25. V primeru obdelave osebnih podatkov, katerih upravljavec je banka, ima subjekt sklenjeno ustrezno pogodbo o obdelavi osebnih podatkov z izvajalcem.
26. Zoper subjekt ni uveden postopek prisilne poravnave, likvidacije ali stečaja.
27. TRR subjekta ni bil blokiran kadarkoli v zadnjih 365 dneh. V nasprotnem primeru je razloge potrebno pojasniti.
28. Subjekt ni davčni neplačnik in ni v mirovanju.
29. Subjekt ima zadostne operativne in finančne sposobnosti za opravljanje zahtevanih storitev.
30. Zaposleni pri subjektu, ki bodo izvajali storitev, imajo zadostna znanja in izkušnje za opravljanje storitev.
31. Ne obstajajo kakršne koli ovire pri izvajanju pravic do revizije, inšpekcijskih pregledov in dostopa s strani pristojnih organov ali banke.

Kraj in datum: _____

Podpis zakonitega zastopnika: _____

Dodatna pojasnila:

_____

Priloga 11 Vprašalnik ESG za skrbni pregled zunanjih izvajalcev/dobaviteljev (OTP)

VPRAŠALNIK ESG ZA SKRBNI PREGLED ZUNANJIH IZVAJALCEV/DOBAVITELJEV

---

e) vodje diplomatskih predstavništev in konzulatov ter predstavništev mednarodnih organizacij in visoki častniki oboroženih sil;

f) člani upravnih ali nadzornih organov državnih podjetij;

g) predstojniki organov mednarodnih organizacij (kot so na primer predsedniki, generalni sekretarji, direktorji, sodniki), njihovi namestniki in člani vodstvenih organov ali nosilci enakovrednih funkcij v mednarodnih organizacijah.

Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma PPDFT-2 (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22)
https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=ZAKO8547

Podatki potencialnega zunanjega izvajalca

Naziv p.o./ime in priimek f.o., s.p.: _____
Sedež/Naslov: _____
Država ustanovitve oz. registracije: _____
Davčna ali matična številka: _____
Kontaktna oseba _____

OKOLJSKI DEJAVNIKI

1. Strategija ali Politika ESG

Ali ima vaše podjetje vzpostavljeno strategijo ali politiko upravljanja okoljskih dejavnikov?
☐ Da ☐ Ne
Kakšne so vaše aktivnosti glede izboljševanja okoljskega odtisa podjetja? Prosimo pojasnite.

Ali vaša strategija ali politika podrobneje določa vaše zaveze glede upravljanja tveganj ESG?
☐ Da ☐ Ne
Ali vaše podjetje izdaja poročilo o trajnosti?
☐ Da ☐ Ne
Ali ima vaše podjetje opredeljene cilje neto ničelnih izpustov?
☐ Da ☐ Ne
Če je odgovor pritrdilen, v katerem letu in kako jih podjetje načrtuje izpolniti?

Prosimo, navedite dodatne informacije in predložite najnovejša poročila.

2. Certifikati

Ali je vaše podjetje vzpostavilo okvir okoljskega upravljanja za potrebe upravljanja odgovornosti za varovanje okolja?
☐ Da ☐ Ne
Ali je navedeni sistem pridobil morebitne certifikate s strani zunanjih organov?
☐ Da ☐ Ne
Če je odgovor pritrdilen, prosimo, predložite dokazila.

3. Dovoljenja

Prosimo za potrditev, da je poslovanje vašega podjetja v celoti skladno z vsemi relevantnimi okoljskimi dovoljenji, potrdili in soglasji.

☐ Da ☐ Ne
Prosimo za potrditev, da vaše podjetje ni poslovalo v neskladju z veljavnimi predpisi ter da zoper vaše podjetje ni bil uveden noben postopek pregona.
☐ Da ☐ Ne
V primeru, da navedenega ne morete potrditi, prosimo za pojasnila.

Prosimo, da predložite seznam vseh ključnih okoljskih dovoljenj v skladu s katerimi je vaše podjetje dolžno poslovati ter podate pregled podatkov, ki se zbirajo za namene zagotavljanja skladnosti poslovanja.

4. Izpusti ogljika

Ali vaše podjetje spremlja in poroča svoje izpuste ogljika in drugih toplogrednih plinov?
☐ Da ☐ Ne
Ali je vaše podjetje k temu zavezano na podlagi zakona in kako to poteka v praksi? Prosimo pojasnite.
☐ Da ☐ Ne

Ali je vaše podjetje sprejelo kakršnekoli ukrepe za zniževanje izpustov?
☐ Da ☐ Ne
Če je odgovor pritrdilen, prosimo, da podate dodatne podatke o izpustih in morebitnih ciljih za zniževanje le-teh, ki jih je sprejelo vaše podjetje.

Prosimo, navedite naslednje podatke:
- ogljični odtis (kg/CO2)
- [29]obseg 1 (t / CO2)
- obseg 2 (t / CO2)
- obseg 3 (t / CO2)

5. Učinkovitost gospodarjenja z viri

Navedite primarne vire energije in vodne vire , ki jih uporablja vaše podjetje.

Ima vaše podjetje vzpostavljene pobude ali načrte za namene spremljanja in zniževanja porabe ter izboljševanja učinkovitosti gospodarjenja z viri? Prosimo, pojasnite
☐ Da ☐ Ne

Ali uporabljate zelene vire energije? Če je odgovor pritrdilen, podajte podatke v %

[29] Obseg 1 – emisije, ki izvirajo iz dejavnosti oz. pri vašem poslovanju

Obseg 2 –emisije, ki nastanejo zaradi porabe električne energije, ki jo potrebujemo za opravljanje svoje dejavnosti.

Obseg 3 – posredne emisije, ki izvirajo iz dejavnosti vaših strank.

uporabe.
☐ Da ☐ Ne

6. Ravnanje z odpadki

Navedite podatke o področjih poslovanja, ki ustvarjajo največjo količino odpadkov ter navedite, kako vaše podjetje z njimi ravna.

Ali je vaše podjetje uvedlo morebitne pobude za ravnanje z odpadki, katerih namen je zmanjšati količino odpadkov oz. zagotoviti recikliranje le-teh?
☐ Da ☐ Ne

Prosimo, navedite naslednje podatke in način, kako jih vaše podjetje pridobiva:
- poraba vode (m3)
- odpadki (t)
- nenevarni odpadki (t)
- nevarni odpadki (t)
- reciklirani odpadki (t)

7. Mobilnost

Ali ima vaše podjetje sprejete cilje in programe za zmanjševanje splošnega učinka poslovanja na okolje z upravljanjem logistike in transporta? Prosimo, če pojasnite.
☐ Da ☐ Ne

DRUŽBENI DEJAVNIKI

8. Varnosti in zdravja pri delu

Ali ima vaše podjetje vzpostavljene formalne postopke za izvedbo ocen tveganj na delovnem mestu?
☐ Da ☐ Ne
Kako pogosto se navedene ocene tveganja pregledujejo in posodabljajo? Prosimo pojasnite

Ali vaše podjetje zaposlene obvešča in jih usposablja na temo varnosti in zdravja pri delu?
☐ Da ☐ Ne

9. Sankcije

So bile vašemu podjetju v zadnjih dveh letih izrečene kakršnekoli sankcije zaradi kršitev veljavnih predpisov, ki urejajo varnost in zdravje pri delu oz. kršitev delovnopravne zakonodaje?
☐ Da ☐ Ne

Če je odgovor pritrdilen, prosimo, navedite dodatne informacije glede narave incidenta, vrste sankcije, morebitnih denarnih kazni in ukrepov za odpravo kršitev.

10. Nesreče in incidenti

Ali vaše podjetje spremlja incidente in nesreče na področju varnosti in zdravja pri delu?
☐ Da ☐ Ne

Če je odgovor pritrdilen, prosimo, predložite ločene statistične podatke za zadnja tri leta, vključno s potencialnimi incidenti oz. nesrečami (t. i. »near miss«), številom dni odsotnosti zaradi incidentov oz. nesreč, podatke o pogostosti incidentov oz. nesreč itd.

11. Zahtevki v zvezi z družbenimi dejavniki

Ali je vaše podjetje v zadnjih dveh letih prejelo kakršnekoli utemeljene pritožbe, zahtevke ali bilo deležno sankcij v zvezi z družbenimi dejavniki, ki se nanašajo na zaposlene ali ključne deležnike, kot npr. stranke ali dobavitelje?
☐ Da ☐ Ne

Če je odgovor pritrdilen, prosimo, predložite dodatne podatke.

12. Človeški viri

Ali imajo vsi vaši zaposleni sklenjene formalne pogodbe o zaposlitvi?
☐ Da ☐ Ne
Ali je minimalna starost vaših delavcev in pogodbenih sodelavcev skladna z zakonskimi zahtevami?
☐ Da ☐ Ne
Ali vaši zaposleni prejemajo plačo, višjo od minimalne plače?
☐ Da ☐ Ne

Prosimo pojasnite:

13. Politika preprečevanja diskriminacije

Ali ima vaše podjetje sprejeto Politiko preprečevanja diskriminacije?

☐ Da ☐ Ne

Če je odgovor pritrdilen, prosimo, podajte informacije o vaših ključnih zavezah in kontrolnih ukrepih na tem področju.

14. Politika raznolikosti in enakih možnosti

Ali ima vaše podjetje vzpostavljeno politiko, ki spodbuja raznolikost in zagotavlja enake možnosti?
☐ Da ☐ Ne

Če je odgovor pritrdilen, prosimo, podajte informacije o vaših ključnih zavezah.

15. Politika odgovorne nabave

Ali ima vaše podjetje vzpostavljen Kodeks ravnanja za dobavitelje oz. drugo politiko, ki vključuje odgovorno nabavo?
☐ Da ☐ Ne

Če je odgovor pritrdilen, prosimo, podajte informacije v tej zvezi in predložite dokazila o tem, kako se določbe uporabljajo v praksi in spremljajo.

16. Upravljanje tveganj oskrbovalne verige

Ali ima vaše podjetje vzpostavljeno Strategijo upravljanja tveganj oskrbovalne verige?
☐ Da ☐ Ne

Prosimo, podajte dodatne informacije in primere ocen tveganj, ki jih vaše podjetje izvaja. Prosimo, podajte primere ključnih težav, ki so bile ugotovljene v sklopu ocen in na tej podlagi ustrezno obravnavane.

DEJAVNIKI KORPORATIVNEGA UPRAVLJANJA

17. Korporativno upravljanje

Kako poteka korporativno upravljanja na ravni vašega podjetja? Prosimo, podajte informacije o vseh morebitnih povezanih politikah.

18. Kodeks ravnanja in Politika preprečevanja korupcije

Ali ima vaše podjetje sprejet Kodeks ravnanja?
☐ Da ☐ Ne
Ali ima vaše podjetje sprejeto Politiko preprečevanja korupcije in podkupovanja?
☐ Da ☐ Ne
Če je odgovor pritrdilen, prosimo, predložite interni akt.
So vsi zaposleni seznanjeni z navedenimi internimi akti?
☐ Da ☐ Ne
Ali izvajate redna izobraževanja zaposlenih na to temo?
☐ Da ☐ Ne

19. Struktura in vloga uprave/poslovodstva

Ali je za področje ESG v vašem podjetju posebej zadolžen član uprave oz. poslovodstva?
☐ Da ☐ Ne

Če je odgovor pritrdilen, prosimo za informacije o morebitnem izobraževanju na tem področju, ki ga je bil/a deležen/a.

Ali se tematika oz. težave v zvezi z ESG obravnavajo na ravni uprave/poslovodstva?
Če je odgovor pritrdilen, navedite, kako pogosto se tovrstna tematika obravnava.

20. Kršitve in sankcije

Ali so bili zoper vaše podjetje vloženi kakršnikoli zahtevki s strani zaposlenih zaradi nepoštenih delovnih praks ali zlorab človekovih pravic?
☐ Da ☐ Ne

Prosimo, podajte dodatne informacije v zvezi z morebitnimi kazenskimi pregoni oz. prekrškovnimi postopki, vključno z informacijo o morebitnih kaznih in ukrepih za odpravo kršitev.

21. Ocena pomembnosti

Navedite aktivnosti, ki jih je vaše podjetje izvedlo za potrebe ugotavljanja relevantnosti posameznih tematik ESG za vaše poslovanje.

22. Register tveganj ESG

Ali ima vaše podjetje vzpostavljen ločen register tveganj ESG?
☐ Da ☐ Ne

Če je odgovor pritrdilen, prosimo, podajte dodatne informacije glede ključnih tveganj in groženj ter kontrolnih ukrepov.

23. Standardi, certifikati in članstva v združenjih

Prosimo, podajte informacije o morebitnih dodatnih standardih ESG, ki se uporabljajo v vašem podjetju in o morebitnih certifikatih.

Ali je vaše podjetje član kakšnega združenja na področju ESG?

24. Ocena tveganja ugleda

Ali je vaše podjetje opravilo oceno tveganj ESG z vidika medijev, deležnikov in drugih zunanjih javnih virov?
☐ Da ☐ Ne

Če je odgovor pritrdilen, prosimo, podajte dodatne informacije.

Kraj in datum:
Izpolnil in podpis:

Priloga 12 Izjava o varovanju zaupnih podatkov in informacij OTP banke d.d. (OTP)

POSLOVNA SKRIVNOST - ZAUPNO

IZJAVA O VAROVANJU ZAUPNIH PODATKOV IN INFORMACIJ OTP BANKE D. D.

Naziv podjetja:	

Ki ga zastopa/jo:	

Poslovni naslov:		Matična številka:	

(v nadaljevanju: izvajalec)

S podpisom te izjave se izvajalec izrecno zavezuje, da bo s podatki, podatkovnimi bazami, listinami, predmeti in informacijami, podatki o tehničnih in tehnoloških rešitvah ali predlogih rešitev, vključno z osebnimi in zaupnimi podatki (v smislu Zakona o varstvu osebnih podatkov ter Zakona o bančništvu z morebitnimi spremembami) o komitentih in delavcih naročnika, ki so predmet posebnega varovanja in ne glede na nosilce ali obliko zapisa (v nadaljevanju: zaupni podatki in informacije), s katerimi se bo seznanil posredno ali neposredno ali jih bo prejel med pogajanji za opravljanje dela ali storitev, ali v zvezi z opravljanjem dela ali storitev pri naročniku OTP banki d. d. (v nadaljevanju: naročnik) ali za naročnika (v nadaljevanju: opravljanje storitev), oziroma opravljanjem imenovane ali pogodbene funkcije pri naročniku ali za naročnika (v nadaljevanju: imenovanje), kakor tudi po prenehanju opravljanja storitev in imenovanja, posredno ali neposredno pridobljenih zaupnih podatkov in informacij ne bo sporočil(-a) oziroma jih na kakršenkoli drug način razkril, omogočil razkriti, posredoval, nepooblaščeni(-m) osebi(-am) ali ji(-m) na kakršenkoli način omogočil(-a) seznanitev s poslovnimi skrivnostmi banke oziroma zaupnimi podatki in informacijami banke, ki bi lahko imele ali imajo za posledico nastanek škode in posledično odškodninsko odgovornost naročnika in/ali izvajalca, razen v primerih, ko ga bo za takšno ravnanje izrecno pooblastil naročnik in je razkritje v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji, Evropskih skupnostih ter veljavnimi internimi akti naročnika.

Izvajalec prav tako izjavlja, da je seznanjen(-a) z dejstvom, da se ne glede na zapisano v prvem odstavku te izjave in poleg zgoraj zapisanega, vsi pridobljeni zaupni podatki in informacije o naročniku, razen javno ali po zakonu razkritih, štejejo za zaupne podatke in informacije ne glede na morebitno posebno oznako o zaupnosti.

S podpisom izjave izvajalec sprejema obvezo doslednega varovanja zaupnih podatkov in informacij naročnika in tako tudi odškodninsko odgovornost za vso morebitno povzročeno škodo, kot tudi kazensko in morebitno disciplinsko odgovornost za primer, da bo ali bi krivdno, naklepoma ali s kakršnokoli obliko malomarnosti razkril(-a) zaupne podatke in informacije nepooblaščeni tretji osebi oziroma, če bo (bi) ravnal(-a) v nasprotju z obvezo iz te izjave.

Izvajalec se obvezuje, da bodo njegovi delavci in/ali morebitni podizvajalci obveščeni o postopkih ravnanj in posledicami neustreznega ravnanja z zaupnimi podatki in informacijami in o postopkih varovanju teh podatkov in informacij pri naročniku.

Trajanje varovanja zaupnih informacij lahko preneha izključno le s pisnim dovoljenjem naročnika.

Kraj, datum:

Podpis zakonitega
zastopnika/ov izvajalca: _____

Za OTP banko d. d. je izjavo dne,		*prevzel(-a)*	
/ime in priimek/,		*/funkcija/*	
