

Datum: 30. 7. 2025

Številka: 302/2025/5-SPO/900

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO

302/2025/5-SPO/900

VSEBINA:

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
2. Obrazec št. 2 »Ponudba«
3. Obrazec št. 3 »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte
4. Obrazec št. 4 »Predračun«
5. Obrazec št. 5 »Povzetek predračuna – rekapitulacija«
6. Obrazec št. 6 »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
7. Obrazec št. 7 »Dogovor o oddaji skupne ponudbe« (v primeru nastopa skupine ponudnikov)
8. Obrazec št. 8 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev« (v primeru nastopa s podizvajalci)
9. Obrazec št. 9 »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju vseh pogojev«
10. Vzorec pogodbe
11. Obrazec št. 11 »Izjava po ZIntPK«
12. Obrazec št. 12 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb«
13. Obrazec št. 13 »Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec – menična izjava)«
14. Obrazec št. 13a »Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec – BG)«
15. Obrazec št. 14 »Finančno zavarovanje za odpravo napak (vzorec-BG)«
16. Obrazec št. 14 a »Finančno zavarovanje za odpravo napak (vzorec- izvršnica)«
17. Obrazec št. 15 »Tehnične specifikacije«
18. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si>

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK	4
NAZIV:	4
UNIVERZA V MARIBORU	4
1.1. INFORMACIJE O UPORABNIKU/PLAČNIKU	4
NAZIV:	4
UNIVERZA V MARIBORU FAKULTETA ZA ZDRAVSTVENE VEDE	4
2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	6
5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	6
6 PRAVNA PODLAGA	6
7 TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO JN	7
7.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE JN	7
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO JN	7
8 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	7
8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	7
8.1.1 Razlogi za izključitev	8
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnost	10
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnost	10
8.1.4 Drugi pogoji	11
9 MERILO	11
10 PONUDBA	12
10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	12
10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	13
10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij	13
10.2.2 Obrazec št.3 »ESPD« za vse gospodarske subjekte	13
10.2.3 Obrazec »Predračun« za posamezni sklop (datoteka: Predracun.xlsx) in »Povzetek predračuna_rekapitulacija«	14
10.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	14
10.2.5 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku	15
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	16
10.3.1 Pregled dokumentacije	16
10.3.2 Skupna ponudba	16
10.3.3 Ponudba s podizvajalci	17
10.3.4 Variantne ponudbe	18
10.3.5 Jezik ponudbe	18
10.3.6 Veljavnost ponudbe	18
10.3.7 Stroški ponudbe	18
10.3.8 Protikorupcijsko določilo	18
10.3.9 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	18
11 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	19
12 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	19
13 POGODBA	19
14 PRAVNO VARSTVO	20

1. NAROČNIK

Naziv:	UNIVERZA V MARIBORU
Naslov:	Slomškov trg 15, 2000 Maribor
Davčna številka	SI 71674705
Matična številka	5089638000
Zakoniti zastopnik naročnika	prof. dr. Zdravko Kačič

1.1. INFORMACIJE O UPORABNIKU/PLAČNIKU

Naziv:	UNIVERZA V MARIBORU FAKULTETA ZA ZDRAVSTVENE VEDE
Naslov:	Žitna ulica 15, 2000 Maribor
Davčna številka	SI 71674705
Matična številka	5089638016
Zakoniti zastopnik naročnika	Izr. prof. dr. Mateja Lorber

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: dokumentacija JN).

2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: 302/2025/5-SPO/900.

Predmet javnega naročila: Delni nakup specialne opreme II za projekt »Širitev in obnova objekta Univerze v Mariboru Fakultete za zdravstvene vede z nakupom opreme v dveh fazah« po sklopih.

Kratek opis predmeta javnega naročila: Nabava različne specialne opreme za izvajanje kliničnih vaj na UM FZV.

Podrobnejša specifikacija javnega naročila, rok dobave in ostale zahteve so razvidne iz priloge »Tehnične specifikacije« in vzorca pogodbe.

Naročilo je razdeljeno na 34 sklopov in sicer:

- sklop 1: INKUBATOR, CPV koda: 33152000
- sklop 2: INFUZIJSKO STOJALO, CPV koda: 33194100
- sklop 3: OMARA ZA SHRANJEVAJE JEKLENK Z MEDICINSKIMI PLINI, CPV koda: 39120000
- sklop 4: BOLNIŠKA-NOČNA OMARICA, CPV koda: 33192000
- sklop 5: OTROŠKA BOLNIŠKA POSTELJA, CPV koda: 33192000
- sklop 6: BOLNIŠKE POSTELJE, CPV koda: 33192100
- sklop 7: PORODNA POSTELJA, CPV koda: 33192000
- sklop 8: PREGLEDNE MIZE, CPV koda: 33192210
- sklop 9: PREVIJALNE MIZE S PREVIJALNIMI BLAZINAMI, CPV koda: 33192300
- sklop 10: STENSKE TIRNICE IN ZAVESE, CPV koda: 44115810
- sklop 11: TOPLA POSTELJICA ZA NOVOROJENČKE Z OGREVALNO VZMETNICO, CPV koda: 33192100
- sklop 12: POSTELJICA ZA NOVOROJENČKE, CPV koda: 33192100
- sklop 13: VOZIČEK ZA TERAPIJO CPV koda: 33000000

-
- sklop 14: VEČNAMENSKI VOZIČEK, CPV koda: 33100000
 - sklop 15: REANIMACIJSKI VOZIČEK, CPV koda: 33170000
 - sklop 16: TEHTNICA ZA DOJENČKE Z MERILCEM DOLŽINE, CPV koda: 33100000
 - sklop 17: LUČKA ZA FOTOTERAPIJO, CPV koda: 33100000
 - sklop 18: SIMULACIJSKA LUTKA NEDONOŠENČKA, CPV koda: 33000000
 - sklop 19: SIMULACIJSKA LUTKA – DOJENČEK, CPV koda: 33000000
 - sklop 20: SIMULACIJSKA ROKA ZA OTROKA IN SIMULACIJSKA GLAVA, CPV koda: 33000000
 - sklop 21: SIMULACIJSKA ROKA ZA ODRASLO OSEBO, CPV koda: 33000000
 - sklop 22: SIMULACIJSKA LUTKA ZA OTROKA ZA NGS, CPV koda: 33000000
 - sklop 23: SIMULACIJSKA PETA ZA ODVZEM KRVI, CPV koda: 33000000
 - sklop 24: SIMULACIJSKI MODEL ZA BABIŠTVO, CTG IN SIMULATOR EPIZOTOMIJE, CPV koda: 33000000
 - sklop 25: PULZNI OKSIMETER, CPV koda: 33000000-
 - sklop 26: INFUZIJSKA IN DOZIRNA ČRPALKA, CPV koda: 33194110
 - sklop 27: ENTEROPORT ČRPALKA ZA HRANJENJE, CPV koda: 42122411
 - sklop 28: NAPRAVA ZA PRIKAZ VENSKEGA OŽILJA, CPV koda: 33124120
 - sklop 29: SIMULATOR AVSKULTACIJE SRČNIH RITMOV, CPV koda: 33000000
 - sklop 30: ERGONOMSKI PRIPOMOČKI, CPV koda: 33000000
 - sklop 31: NAPRAVA ZA ZMANJŠEVANJE BOLEČINE, CPV koda: 33000000
 - sklop 32: NAMIZNI SUHI STERILIZATOR, CPV koda: 33191000
 - sklop 33: MIKROBIOLOŠKI INKUBATOR, CPV koda: 33100000
 - sklop 34: PRENOSNA BREŽŽIČNA ULTRAZVOČNA SONDA, CPV koda: 33124120

3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju ((Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 95/23 – ZIUOPZP in 131/2023 - ZORZFS; v nadaljevanju besedila: ZJN-3)) izvede odprti postopek s sklenitvijo pogodbe za posamezni sklop.

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali za več sklopov. Za vsak sklop se zahteva izpolnjevanje pogojev, kot je to navedeno v 8. točki teh navodil, razen če se posamezen pogoj za sodelovanje nanaša samo na določen sklop. Ostale zahteve naročnika za posamezen sklop so navedene tudi v drugih delih dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija JN).

Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju besedila: ESPD) navede, za katere sklope se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop/e, ki jih bo navedel v dokumentu »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev«.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril za posamezen sklop, izbral najugodnejšega ponudnika za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril za posamezen sklop, določenih v dokumentaciji JN, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Pogodba se bo prilagodila, če bo posamezni ponudnik oddal ponudbo za več sklopov.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 8.1.1 teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop. V kolikor ni posebej določeno, veljajo zahteve naročnika za vse sklope.

4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo **ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije JN in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN: PONUDNIKI. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> najkasneje do dne **3. 9. 2025 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **3. 9. 2025 in se bo začelo ob 12.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

6 PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Projekt je sofinanciran s strani Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije v okviru 9. točke 1. odstavka 2. člena Zakona o zagotavljanju finančnih sredstev za investicije v slovensko zdravstvo v letih od 2021 do 2031.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

7 TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO JN

7.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE JN

Dokumentacijo za predmetno javno naročilo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil. Dostop do dokumentacije je brezplačen.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO JN

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije JN oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **13. 8. 2025 do 10.00 ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na pravočasno zastavljena vprašanja odgovoril do vključno **19. 8. 2025**.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo JN. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji JN. Vsak dodatek k dokumentaciji JN postane sestavni del dokumentacije JN. Kot del dokumentacije JN štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel:

- **ESPD**, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.2 teh navodil.
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »**Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju vseh pogojev**«
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »**Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev**« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci).

Gospodarski subjekt mora v zgoraj navedenih obrazcih navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje oz. pooblastilo, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno javno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.4 teh navodil.

Ponudnik lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.4 teh navodil predloži tudi sam že ob oddaji ponudbe. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.2 (Skupna ponudba) in 10.3.3 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred

pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je član/ica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12, 6/16, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 in 16/23), ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen obrazec št. 3 ESPD** (»Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), ki ga izpolni:
 - ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - vsi podizvajalci; da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Gospodarski subjekti pa lahko sami predložijo **potrdila iz kazenske evidence** za vse gospodarske subjekte in fizične osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v tej točki. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudb.
- Izpolnjen obrazec št. 9 »**Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju vseh pogojev**« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (ponudnika oz. vse partnerje v skupni ponudbi);
- Izpolnjen obrazec št. 8 »**Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev**« za vse podizvajalce (v primeru ponudbe s podizvajalci).

Naročnik si pridržuje pravico, da najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudbe pridobi oz. preveri podatke iz kazenske evidence tako za gospodarski subjekt, kateremu se bo odločil oddati predmetno naročilo, in ostale gospodarske subjekte, ki sodelujejo v ponudbi, kot tudi za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskih subjektov.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici EU ali ima ta oseba stalno prebivališče v drugi državi članici EU in lahko naročnik dokazilo iz te točke sam pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da prejme dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več.

Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«), ki ga izpolni:
 - ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - vsi podizvajalci.
3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki ga izpolni:
 - ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - vsi podizvajalci.
4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh (2) kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Gospodarski subjekt, ki je v položaju iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki ga izpolni:
 - ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - vsi podizvajalci .

V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, bo naročnik za zadostne ukrepe štel plačilo ali zavezo plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

5. Na podlagi 5k člena Uredba Svete (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbe Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23. 2. 2024) gospodarski subjekt ne sme biti:
- ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,

- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Pogoj morajo izpolniti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci, če se nanje sklicuje ponudnik, in delež podizvajanja predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

DOKAZILA:

- **obrazec št. 9 »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju vseh pogojev«** in
- **obrazec št. 8 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev«** (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci).

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja, kadarkoli v postopku, izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja pri njem obstajal ta razloga za izključitev.

Ponudbe ponudnikov s sedežem izven Republike Slovenije:

V primeru, če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov v zvezi z izpolnjevanjem iz posameznih točk 8.1.1 Navodil ponudnikom, lahko gospodarski subjekt predloži zapriseženo izjavo, s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja. Če ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa lahko gospodarski subjekt da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnost

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«), ki ga izpolni (v polje »Razlog*« vpiše naziv registra):
 - ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - vsi podizvajalci.

ESPD obrazec mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Če takšna preveritev ne bo mogoča, lahko naročnik od ponudnika zahteva kopije dokazil za preverbo izpolnjevanja predmetnega pogoja.

Navedeni pogoji glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnost veljajo za vse sklope.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnost

1. Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične in kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, v skladu z zahtevami iz dokumentacije JN, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

Ponudnik mora, ves čas trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila ter celoten čas garancijskega obdobja, zagotavljati servis in vzdrževanje predmeta javnega naročila ter z njim povezane strojne in programske opreme ter nemoteno oskrbo z originalnimi rezervnimi deli za premet javnega naročila.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec št. 9 »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju vseh pogojev«
2. Če ponudnik sam ni proizvajalec opreme, mora imeti vzpostavljena poslovna razmerja s proizvajalci opreme predmeta javnega naročila, ki mu zagotavljajo kvalitetno izvedbo predmeta javnega naročila, in sicer mora ponudnik imeti:
- a) proizvajalčevo podporo za prodajo ponujene tehnologije oz. opreme vključno s pogoji dobave, jamstvi in garancijskimi pogoji;
 - b) s proizvajalci opreme, ki jo ponujamo, sklenjene pogodbe, ki pokrivajo vse tehnologije in vso opremo, potrebno za izvedbo tega javnega naročila;
 - c) v času oddaje ponudbe ter ves čas trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila in trajanja garancijskega obdobja, s strani proizvajalcev opreme, priznано ustrezno stopnjo usposobljenosti, ki mu omogoča kakovostno integracijo, vzdrževanje ter delovanje ponujene opreme pod pogoji iz vzorca pogodbe (odzivni čas, odprava napak, rok dobave, itd.);
 - d) proizvajalčevo podporo za servis ponujene tehnologije oz. opreme, vključno z oskrbo z rezervnimi deli;
 - e) ter biti s strani proizvajalca opreme specializiran za konfiguracijo, prodajo in vzdrževanje opreme, ki je predmet javnega naročila.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec št. 9 »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju vseh pogojev«
3. Ponudnik zagotavlja:
- a) da ponujena oprema v celoti izpolnjuje minimalne tehnične zahteve in standarde iz priloge 15 Tehnične specifikacije za posamezen sklop;
 - b) dobavo opreme najkasneje do **10. 11. 2025** (Delever Duty Paid, Incoterms 2000) prostori naročnika razloženo, skupaj z dokumentacijo,
 - c) garancijski rok za ponujeno opremo vsaj štiriindvajset (24) mesecev od dneva prevzema opreme;

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec št. 9 »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju vseh pogojev«

8.1.4 Drugi pogoji

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec št. 9 »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju vseh pogojev« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (ponudnika oz. vse partnerje v skupni ponudbi);
- Izpolnjen obrazec št. 8 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev« za vse podizvajalce.

9 MERILO

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezen sklop.

Skupno število točk se zaokroži na dve (2) decimalni mesti. Maksimalno število točk, ki ga je moč doseči po merilih, je sto (100) točk.

	Merilo	Točke
PC	Ponudbena cena (v EUR brez DDV)	100

Naročnik bo ponudbe v okviru tega merila točkoval tako, da bo ponudnik, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno brez DDV za posamezen sklop, za ponujeno blago, dobil najvišje število točk (100), vsak naslednji ponudnik pa sorazmerno nižje število točk po naslednji formuli:

$$TPC = \left(\frac{\text{minimalna ponujena PC}}{\text{ponujena PC}} \right) \times 100$$

Uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

- TPC: Točke ponudbena cena (v EUR brez DDV),
- PC: Ponudbena cena (v EUR brez DDV).

V primeru, da dve pravilni in samostojni ponudbi dosežeta enako najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV za posamezni sklop, bo naročnik med njima izbral ponudbo tistega ponudnika, ki prvi odda ponudbo (upošteva se čas prejema ponudbe v informacijski sistem e-JN).

10 PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Obrazec št. 2 »Ponudba«
2. Izpolnjen obrazec št. 3 »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
3. Izpolnjen obrazec št. 4 »Predračun« (v .xlsx obliki),
4. Izpolnjen obrazec št. 5 »Povzetek predračuna – rekapitulacija« (v pdf. obliki),
5. Izpolnjen obrazec št. 6 »Soglasje podizvajalca« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)
6. Izpolnjen obrazec št. 7 »Dogovor o oddaji skupne ponudbe (v primeru nastopa skupine ponudnikov)
7. Izpolnjen obrazec št. 8 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (v primeru nastopa s podizvajalci)
8. Izpolnjen obrazec št. 9 »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju vseh pogojev«
9. Izpolnjen obrazec št. 11 »Izjava po ZIntPK« ([opcijsko že ob oddaji ponudbe oziroma na poziv naročnika](#))
10. Izpolnjen obrazec št. 12 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb« ([opcijsko že ob oddaji ponudbe oziroma na poziv naročnika](#))
11. Parafiran obrazec št. 13 »Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec)« ([opcijsko že ob oddaji ponudbe oziroma na poziv naročnika](#))
12. Parafiran obrazec št. 13a »Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec)« ([opcijsko že ob oddaji ponudbe oziroma na poziv naročnika](#))
13. Parafiran obrazec št. 14 »Finančno zavarovanje za odpravo napak (vzorec)« ([opcijsko že ob oddaji ponudbe oziroma na poziv naročnika](#))
14. Parafiran obrazec št. 14a »Finančno zavarovanje za odpravo napak (vzorec)« ([opcijsko že ob oddaji ponudbe oziroma na poziv naročnika](#))

Po pregledu ponudb bo ponudnik, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo, s strani naročnika pozvan k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posamezni zahtevani pogoj oziroma razlog za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral ponudnik (v skladu z obrazcem št. 12 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb«), ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v skladu z rokom, navedenim v pozivu (v kolikor tega ne priloži že k ponudbi), posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikov, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Pri oddaji ponudbe in izpolnjevanju naročnikovih pogojev mora ponudnik upoštevati vso veljavno slovensko zakonodajo.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te dokumentacije JN.

DOKAZILO:

- Obrazec št. 9 »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju vseh pogojev«;

Razpisane artikle v sklopih ponudnik ne sme črtati, popravljati ali kako drugače spreminjati.

10.2.2 Obrazec št.3 »ESPD« za vse gospodarske subjekte

ESPD obrazec je na voljo na novi spletni strani in sicer na povezavi <https://ejn.gov.si/espd/>.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt mora naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvoziti na spletni strani eJN/ESPD <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnesti zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik oz. poslovodeči ponudnik v primeru partnerske ponudbe, naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala eJN/ESPD <https://ejn.gov.si/espd/> ter v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži ESPD obrazec z zahtevanimi podatki v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je obrazec podpisan, kljub temu da ni elektronsko podpisan.

Vsi ostali gospodarski subjekti, ki sodelujejo v ponudbi (sodelujoči ponudniki-partnerji v primeru skupne ponudbe in podizvajalci) **morajo predložiti ESPD obrazce v pdf. obliki, tj. podpisane scane, ali v xml. obliki, elektronsko podpisane.** Zanje presumpcija iz splošnih pogojev ne velja, saj niso registrirani v informacijski sistem e-JN in se ne more šteti, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan, če oddajo nepodpisan ESPD obrazec.

10.2.3 Obrazec »Predračun« za posamezni sklop (datoteka: Predracun.xlsx) in »Povzetek predračuna_rekapitulacija«

Ponudnik mora v Predračunu za posamezni sklop ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del dokumentacije JN. Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve (2) decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz dokumentacije JN in bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Če bo to storil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Tuji ponudniki: v primeru tujega ponudnika le-ta v Predračunu (obrazec št. 4) **ne izpolni** stopnje DDV v %. Naročnik bo plačal DDV skladno z veljavno zakonodajo.

Ponujena cena mora biti izražena v evrih (EUR) in mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...), ki jih ima ponudnik z dobavo blaga. Naročnik ponudniku ne bo priznal dodatnih zaračunavanj iz tega naslova. Ponudbena cena je fiksna ter nespremenljiva do konca izvedbe javnega naročila. Naročnik v okviru ponujenih storitev ne bo dovoljeval drugih ali dodatnih zaračunavanj.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Tuji ponudniki: v primeru tujega ponudnika le-ta v obrazcu Povzetek predračuna – rekapitulacija (obrazec št. 5) ne izpolni stolpcev »znesek DDV« in »ponudbena cena (v EUR z DDV)«, temveč zgolj stolpec »ponudbena cena (v EUR brez DDV)«.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR (tuji ponudniki:0,00). Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu »Predračun«, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

10.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora v 15 (petnajstih) dneh od podpisa pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

- menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev ter podpisano in žigosano bianco menico, v višini 10 odstotkov (10 %) pogodbene vrednosti (vrednost z DDV). Zahteva velja za sklope 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33 in 34.
- skladno z vzorcem garancije po EPGP-758 (dostopen na <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/vzorčna-rd.html>) Zahteva velja za sklope 1, 6, 10, 19 in 22.

Finančno zavarovanje mora veljati še trideset (30) dni po prenehanju veljavnosti pogodbe, biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajeвне pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti v primeru, če:

- izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe;
- izbrani ponudnik ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z pogodbe,
- izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe;
- izbrani ponudnik bo prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe;
- bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izbranega ponudnika.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral dobavitelj temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec št. 13 »Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti« - menica, za sklope 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33 in 34.
- Izpolnjen obrazec št. 13 a »Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758« za sklope 1, 6, 10, 19 in 22.

10.2.5 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral naročniku najkasneje v 15 (petnajstih) dneh po dobavi in podpisu prevzemnega zapisnika predložiti finančno zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 odstotkov (5 %) od skupne pogodbene vrednosti z DDV:

- v obliki bančne garancije (oziroma primerljivega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici), skladno z vzorcem obrazca garancije po EPGP-758 (dostopen na <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/vzorčna-rd.html>). Zahteva velja za sklope 1, 6, 10, 19 in 22.
- skladno z vzorcem izvršnice. Zahteva velja za sklope 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33 in 34.

Finančno zavarovanje za odpravo napak bo izbrani ponudnik predložil najkasneje v petnajstih (15) dneh po dobavi in podpisu prevzemnega zapisnika in mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv in predloženo skladno z vzorcem finančnega zavarovanja za odpravo napak (obrazec 14 in 14a).

Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je za trideset (30) dni daljši kot je splošni garancijski rok, določen v pogodbi in tehničnih specifikacijah. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec št. 14 »Finančno zavarovanje za odpravo napak po EPGP-758« za sklope 1, 6, 10, 19 in 22.

- Izpolnjen obrazec št. 14 a »Finančno zavarovanje za odpravo napak« - izvršnica za sklope 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33 in 34.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Pregled dokumentacije

Ponudniki morajo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila celovito pregledati pred oddajo ponudbe in kakršne koli pripombe glede vsebine podati na način predviden v teh Navodilih ponudnikom. Ponudniki namreč s podajo ponudbe nepreklicno potrdijo, da so v celoti pregledali omenjeno dokumentacijo ter da z njo soglašajo. Naročnik v zvezi z navedenim ponudnike obvešča, da morajo biti v ponujeni ceni vključeni vsi stroški in riziki, ki bodo morebiti nastali zaradi nepopolne, pomanjkljive ali nepravilne dokumentacije.

10.3.2 Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu št. 2 »Ponudba«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik (partner) izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3 in 8.1.4. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično, razen v kolikor je izrecno določeno, da lahko ponudniki pogoje izpolnijo kumulativno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo posamično izpolniti, podpisati in žigosati obrazec št. 3 »ESPD« in navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec št. 4 »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe v obrazcu št. 2 »Ponudba« razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V primeru skupne ponudbe morajo ponudniki predložiti dogovor o oddaji skupne ponudbe (v skladu z obrazcem št. 7). Partnerji, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Iz akta o skupni izvedbi naročila, mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega ponudnika pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,

- soglasje poslovoodečega o možnosti neposrednega plačevanja dobavitelju v skupnem nastopu s strani naročnika,
- navedba, da skupina ponudnikov odgovarja naročniku neomejeno solidarno,
- področje dela (obseg), ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini.

10.3.3 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obrazec št. 3 ESPD navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu št. 2 »Ponudba«. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri javnem naročilu.

Vsi podizvajalci morajo posamično izpolniti, podpisati in žigosati obrazec št. 3 »ESPD«. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen **obrazec št. 4: »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev«** za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v obrazcu št. 2 »Ponudba« za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo. Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati vse pogoje pod točkami 8.1.1, 8.1.2., 8.1.3 in 8.1.4 teh navodil oz. kot izhaja iz posamezne točke.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjen obrazec **»Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev«** za vsakega od podizvajalcev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani ponudnik bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te dokumentacije JN ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. V skladu s 36. členom ZJN-3 naročnik ponudnikom dovoli, da ostalo dokumentacijo, ki se nanaša na ponudbo – dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev, (delno) predložijo v angleškem jeziku, zlasti za tiste dele dokumentacije, ki se nanašajo na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, pri čemer si naročnik pridržuje pravico, da lahko ponudnika za tisti del, ki je posredovan v angleščini, pozove k predložitvi prevoda v slovenski jezik, v kolikor meni, da je za pregled in ocenjevanje ponudb to potrebno ter mu določi ustrezen rok. Stroške prevoda krije ponudnik.

10.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudb, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

10.3.9 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Če elektronska komunikacijska sredstva, ki jih naročnik uporablja za sporočanje v skladu s 37. členom ZJN-3 za prejem prijav ali ponudb, ne delujejo na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj pet delovnih dni, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe in
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

11 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila za posamezni sklop objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12 ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi 8. odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

V primeru zaključka postopka po eni izmed možnosti, navedenih v tej točki ponudniki nimajo pravice do povrnitve stroškov za izdelavo ponudbe kot tudi ne povrnitve škode za izgubljeni dobiček.

13 POGODBA

Podpisnika pogodbe za posamezen sklop sta naročnik Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor in uporabnik in plačnik Fakulteta za zdravstvene vede, Žitna ulica 15, 2000 Maribor, Slovenija ter izbrani ponudnik.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe. V primerih, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, pri čemer je predvideno, da bodo ta znašala več kot 10.000,00 EUR brez DDV, je treba predložiti izjavo tudi za takega podizvajalca

Ponudniki lahko predložijo izpolnjeno izjavo (obrazec št. 12) že ob oddaji ponudbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku petih (5) delovnih dneh po prejemu pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, ponudbo za več sklopov, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Pogodba postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik v postavljenem roku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

14 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih (10) delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil. Sestavljen je iz 8 znakov, pri čemer je prvih šest znakov namenjenih številki objave obvestila o naročilu, zadnji dve mesti pa sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oz. tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, pa se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN.

Univerza v Mariboru

Rektor
prof. dr. Zdravko Kačič
