REPUBLIKA SLOVENIJA
GENERALNI SEKRETARIAT VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE

Gregorčičeva ulica 20, 1000 Ljubljana

T: +386 1 478 1000
F: +386 1 478 1607
E: gp.gs@gov.si
http://www.gsv.gov.si/

Številka: 43008-4/2025/5
Datum: 29. 7. 2025

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

javno naročilo po postopku naročila male vrednosti na podlagi 47. člena ZJN-3 za izbiro izvajalca za

Vzdrževanje in servisiranje službenih vozil

z naročnikovo oznako javnega naročila: 43008-4/2025, ki je razdeljeno v 7 sklopov:

SKLOP 1 znamka AUDI;
SKLOP 2 znamka RENAULT;
SKLOP 3 znamka MERCEDES BENZ;
SKLOP 4 znamka CITROEN;
SKLOP 5 znamka PEUGEOT;
SKLOP 6 znamka VOLKSWAGEN;
SKLOP 7 znamka BMW.

Ljubljana, julij 2025

Podpisnik: Barbara Peternelj
Izdajatelj: Republika Slovenija
Številka certifikata: bb 14 47 4c 0

KAZALO

1 NAROČNIK IN POVABILO K ODDAJI PONUDBE 3
2 POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN PRAVNA PODLAGA 3
3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA 3
4 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA 5
4.1 Razlogi za izključitev 6
4.2 Pogoji za sodelovanje 7
4.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti 7
4.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost 8
5 PRIPRAVA PONUDBE 8
5.1 Ponudbena dokumentacija 8
5.2 Priprava ponudbene dokumentacije 9
5.3 Skupna ponudba 9
5.4 Ponudba s podizvajalci 10
5.5 Jezik, prevodi in stroški priprave ponudbe 10
5.6 Veljavnost ponudbe 11
5.7 Variantne ponudbe 11
5.8 Poslovna skrivnost 11
6 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 11
7 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 12
8 ODPIRANJE PONUDB 12
9 MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 12
10 POGAJANJA 14
11 ODLOČITEV 14
12 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 15
13 POGODBA 15
14 PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA 15
15 PRAVNO VARSTVO 16

1 NAROČNIK IN POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Generalni sekretariat Vlade Republike Slovenije, Gregorčičeva ulica 20, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: naročnik) na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) v povezavi s 33. členom ZJN-3 in na podlagi 4. člena Odloka o ustanovitvi Generalnega sekretariata Vlade RS (Uradni list RS, št. 25/10 in 1/11) v svojem imenu in za svoj račun ter na podlagi pooblastila Kabineta predsednika Vlade Republike Slovenije, Gregorčičeva ulica 25, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: KPV), tudi v njihovem imenu in za njihov račun, vabi zainteresirane gospodarske subjekte (v nadaljnjem besedilu: ponudnike) k oddaji ponudbe za javno naročilo "Vzdrževanje in servisiranje službenih vozil".

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: razpisna dokumentacija), ki je brezplačno dostopna na portalu javnih naročil, in morajo izpolnjevati vse zahteve oziroma pogoje za sodelovanje, ki so določeni v tem postopku javnega naročila.

2 POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN PRAVNA PODLAGA

Naročnik predmetno javno naročilo izvaja po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3.

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala predvsem določila naslednjih zakonov in predpisov:
- ZJN-3,
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljnjem besedilu: ZIntPK),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631, v nadaljnjem besedilu: OZ) ter
- druga veljavna zakonodaja, ki ureja področje javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je vzdrževanje in servisiranje službenih vozil v trajanju 24 mesecev od dneva obojestransko podpisane pogodbe oziroma do porabe sredstev, višina katerih je za posamezen sklop/znamko navedena v nadaljnjem besedilu, če bodo ta porabljena pred iztekom navedenega obdobja oziroma do dneva morebitne odprodaje vseh vozil v okviru posameznega sklopa/znamke, o čemer bo/bodo izvajalec/-ci pravočasno obveščeni.

Naročnik je predmet javnega naročila v skladu s 73. členom ZJN-3 razdelil na 7 sklopov po znamkah vozil, in sicer:
- **SKLOP 1**: znamka **Audi**,
- **SKLOP 2**: znamka **Renault**,
- **SKLOP 3**: znamka **Mercedes-Benz**,
- **SKLOP 4**: znamka **Citroen**,
- **SKLOP 5**: znamka **Peugeot**,
- **SKLOP 6**: znamka **Volkswagen** in
- **SKLOP 7**: znamka **BMW.**

Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezen sklop, več sklopov ali vse sklope. Naročnik bo javno naročilo oddal ločeno po sklopih.

Sklop 5: znamka Peugeot vključuje tudi vozilo, ki je v lasti KPV, zato bosta za navedeni sklop sklenjeni dve pogodbi, ena z naročnikom in druga s KPV.

Naročnik bo storitve naročal v skladu s potrebami in razpoložljivimi proračunskimi sredstvi.

Vzdrževanje in servisiranje službenih vozil zajema:
- mehanična dela (tudi zahtevna dela),
- električarska dela (tudi zahtevna dela),
- kleparska in avtoličarska dela (tudi zahtevna dela),
- tapetniška dela (izdelava sedežnih prevlek, tapeciranje po naročilu),
- optiko podvozij,
- izvajanje brezplačnih preventivnih pregledov 1 x letno.

Skupna ocenjena vrednost javnega naročila znaša 107.049,18 EUR brez DDV oziroma 130.600,00 EUR z DDV.

Ocenjena vrednost javnega naročila po posameznih sklopih oziroma znamkah vozil je:
- SKLOP 1 znamka Audi do 30.000,00 EUR brez DDV oziroma do 36.600,00 EUR z DDV;
- SKLOP 2 znamka Renault do 21.000,00 EUR brez DDV oziroma do 25.620,00 EUR z DDV;
- SKLOP 3 znamka Mercedes Benz do 22.000,00 EUR brez DDV oziroma do 26.840,00 EUR z DDV;
- SKLOP 4 znamka Citroen do 5.000,00 EUR brez DDV oziroma do 6.100,00 EUR z DDV;
- SKLOP 5 znamka Peugeot do 7.049,18 EUR brez DDV oziroma do 8.600,00 EUR z DDV:
  - do 5.000,00 EUR brez DDV oz. do 6.100,00 EUR z DDV za naročnika in
  - do 2.049,18 EUR brez DDV oz. do 2.500,00 EUR z DDV za KPV.
- SKLOP 6 znamka Volkswagen do 10.000,00 EUR brez DDV oziroma do 12.200,00 EUR z DDV;
- SKLOP 7 znamka BMW do 12.000,00 EUR brez DDV oziroma do 14.640,00 EUR z DDV.

Naročnik bo storitve, ki so predmet tega javnega naročila, naročal sukcesivno glede na svoje potrebe in ni zavezan porabiti vsa sredstva, ki so navedena po posameznih sklopih oziroma znamkah vozli.

Seznam in podatki o vozilih po sklopih oziroma znamkah, ki so trenutno v uporabi, so:

SKLOP 1: znamka AUDI

MODEL VOZILA	KOLIČINA	TIP VOZILA	LETNIK
AUDI A6	2	3.0 TDI	2015
AUDI A6	5	3.0 TDI	2021
AUDI A8	1	60 TSI e	2021

SKLOP 2: znamka vozil RENAULT

MODEL VOZILA	KOLIČINA	TIP VOZILA	LETNIK
Renault TALISMAN	1	1.7 DCI	2019
Renault MASTER	1	2.3 DCI	2021
Renault TALISMAN	1	ZEN TCE 140	2021
Renault ZOE	2	ZOE LIFE R	2021

SKLOP 3: znamka MERCEDES BENZ

MODEL VOZILA	KOLIČINA	TIP VOZILA	LETNIK
MERCEDES BENZ V	1	250/d	2017
MERCEDES BENZ VIANO	1	Viano 2.2 CDI	2007
MERCEDES BENZ V	2	250/d	2021

SKLOP 4: znamka CITROEN

MODEL VOZILA	KOLIČINA	TIP VOZILA	LETNIK
Citroen BERLINGO	1	FELL M BLUE HDI 100	2021

SKLOP 5: znamka PEUGEOT

MODEL VOZILA	KOLIČINA	TIP VOZILA	LETNIK
PEUGEOT	2	308	2021

SKLOP 6: znamka VOLKSWAGEN

MODEL VOZILA	KOLIČINA	TIP VOZILA	LETNIK
T- ROC	1	2.0 TDI	2019
PASSAT	1	2.0 TDI	2018

SKLOP 7: znamka BMW

MODEL VOZILA	KOLIČINA	TIP VOZILA	LETNIK
BMW 7	1	740x-drive	2015

Število vozil po posameznih sklopih v obdobju, v katerem se bo izvajalo predmetno javno naročilo, ni fiksno, naknadno lahko pride do sprememb, to je povečanja ali zmanjšanja.

Izvajalec daje za vsa opravljena dela garancijo najmanj 1 leto, ki začne teči z dnevom prevzema vozila iz servisa. Za vgrajene dele veljajo garancijski roki proizvajalcev, vendar ne manj kot 1 leto, in začno teči z dnem prevzema vozila iz servisa. V času garancije je izvajalec dolžan na svoje stroške odpraviti napake oziroma nadomestiti okvarjen del z novim.

4 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Pri ponudniku (in morebitnih partnerjih ter podizvajalcih) ne smejo obstajati razlogi za izključitev, ki so navedeni v točki 4.1. te razpisne dokumentacije, hkrati mora ponudnik (in morebitni partner/ji in/ali podizvajalec/i) izpolnjevati tudi pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v točki 4.2. V povezavi z obstojem razlogov za izključitev za podizvajalca/-e obstajata dve izjemi, ki sta navedeni v nadaljnjem besedilu te razpisne dokumentacije

Naročnik bo ob predložitvi ponudbe namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel izpolnjen obrazec »02_Izjava_ponudnik« in druge obrazce oziroma izjave, zahtevane pri posamezni točki, s katerimi ponudnik izkaže izpolnjevanje vseh zahtev naročnika. Če bo ponudnik nastopal s partnerjem/i, mora za vsakega izmed njih priložiti izpolnjen obrazec »03_Izjava_partner«, ter med njima/i sklenjen veljavni pisni akt o skupni izvedbi javnega naročila. Če bo ponudnik v predmetnem javnem naročilu nastopal s podizvajalcem/-i in/ali se bo skliceval

na zmogljivosti drugega/ih subjekta/ov, mora zanj/e predložiti izpolnjen/e obrazec/ce »04_Izjava_podizvajalec«.

Ponudnik mora v obrazcih, ki jih bo predložil v ponudbi, navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik lahko preveril izpolnjevanje vseh zahtev naročnika v nacionalni bazi podatkov. S podpisom obrazcev vsak sodelujoči gospodarski subjekt podaja soglasje, da dokazila pridobi naročnik, zaželeno pa je, da ponudnik v ponudbi sam predloži dokazila, s katerimi razpolaga (npr. potrdila iz kazenske evidence ipd.), ki ne smejo biti starejša od 4 mesecev, v vsakem primeru pa morajo odražati zadnje stanje.

Če sodelujoči gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Starost zapriseženе izjave ni določena, obvezno pa mora odražati zadnje stanje.

Za skupno ponudbo in ponudbo s podizvajalci je treba upoštevati tudi določbe, navedene v nadaljnjem besedilu te razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na skupno ponudbo ali ponudbo s podizvajalci.

4.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo v skladu z določili ZJN-3 in ZIntPK iz postopka javnega naročanja kadar koli izključil gospodarski subjekt (ponudnika in/ali partnerja v skupni ponudbi in/ali podizvajalca) v vseh v tej točki navedenih primerih.

V primeru sodelovanja podizvajalca/-ev v obstajata dve izjemi povezani z razlogi za izključitev iz točke 4.1.5, ki za podizvajalca/-e ne velja, če ne zahteva/-jo neposredna plačila ali bo/do opravil/-i manjšino posla ter razlog za izključitev iz točke 4.1.6, če bo/do podizvajalec/-ci opravil/-i manj kot 10 % vrednosti naročila.

4.1.1 Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

4.1.2 Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt na rok za oddajo ponudb ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na rok za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od roka za oddajo ponudb. Gospodarski subjekt se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 evrov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

4.1.3 Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

4.1.4 Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju predmetnega razloga za izključitev.

4.1.5 Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt uvrščen v seznam poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK in mu je na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Razlog za izključitev iz te točke ne velja za podizvajalca, če ne zahteva neposrednih plačil ali ne bo opravil večino posla.

4.1.6 Če pri preverjanju na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ugotovi, da je gospodarski subjekt:
- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Razlog za izključitev iz te točke ne velja za podizvajalca/-e, če bo/do le-ta/-i opravil/-i manj kot 10 % vrednosti naročila.

Dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točk 4.1.1 do 4.1.6:
- izpolnjen obrazec »03_Izjava_ponudnik«,
- izpolnjen obrazec »04_Izjava_partner« (za vsakega partnerja, če bo ponudnik pri javnem naročilu sodeloval s partnerjem/-ji),
- izpolnjen obrazec »05_Izjava_podizvajalec« (za vsakega podizvajalca, če bo ponudnik pri javnem naročilu sodeloval s podizvajalcem/-ci in/ali za vsak subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje).

4.2 Pogoji za sodelovanje

4.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj za sodelovanje, ki je naveden v tej točki, morajo izpolnjevati ponudnik in tudi morebitni partner/-ji v skupni ponudbi in podizvajalec/-ci, ki bodo morebiti vključeni v izvedbo javnega naročila.

4.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost

Gospodarski subjekt mora imeti ves čas izvajanja tega naročila zadostne kadrovske in tehnične zmogljivosti, da lahko zagotavlja nemoteno, strokovno, pravočasno in kakovostno izvedbo predmetnega naročila skozi celotno obdobje.

Pogoj za sodelovanje, ki je naveden v tej točki, lahko ponudnik izpolnjuje sam ali skupaj z morebitnim/-i partner/-ji v skupni ponudbi in/ali podizvajalcem/-i.

Dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točk 4.2.1 in 4.2.2:
- izpolnjen obrazec »02_Podatki_ponudnik«,
- izpolnjen obrazec »03_Podatki_partner« (za vsakega partnerja, če bo ponudnik pri javnem naročilu sodeloval s partnerjem/ji) in/ali
- izpolnjen obrazec »04_Podatki_ podizvajalec« (za vsakega podizvajalca, če bo ponudnik pri javnem naročilu sodeloval s podizvajalcem/i).

Naročnik bo v primeru dvoma o resničnosti podatkov iz priloženih obrazcev in izjav, navedene podatke preveril v uradnih evidencah ter na podlagi drugih javno dostopnih podatkov.

5 PRIPRAVA PONUDBE

5.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti (izpolnjeni obrazci oziroma dokumenti), ki jih ponudnik v informacijskem sistemu e-JN pripne v naslednje skupine dokumentov:

Razdelek v e-JN	Obrazec oz. dokument, ki se pripne v razdelek
»Predračun«	– 01_Ponudbeni_predračun
»Izjava – ponudnik«	– 02_Izjava_ponudnik
»Ostale priloge«	– 03_Izjava_partner /v primeru skupne ponudbe/, – 04_Izjava_podizvajalec /v primeru ponudbe s podizvajalcem/-i ali v primeru sklicevanja na kapacitete tretjega/ – kopija sklenjenega veljavnega pisnega akta o skupni izvedbi javnega naročila /v primeru skupne ponudbe/, – druga dokazila, če so zahtevana.

Opozorilo: Zaradi omejitve v sistemu e-JN oddaja ponudbe brez navedbe skupnega zneska brez davka in zneska davka ni možna. Naročnik v povezavi s tem podaja navodilo, da ponudniki v sistem e-JN v razdelku »*Znesek skupaj brez davka (EUR*)« in v razdelku »*Znesek davka (EUR*«*)* vpišejo 0 (nič) kljub opozorilu s strani sistema e-JN. Naročnik bo pri analizi ponudb upošteval cene, podane v obrazcu »01_Ponudbeni_predracun«.

Sestavni del razpisne dokumentacije sta tudi »05_Vzorec_pogodbe« /*velja le za Sklop 5: Znamka Peugeot/ in »05_Vzorec_pogodbe_KPV«*, ki ga ponudniku ni treba priložiti k ponudbi. Z oddajo ponudbe se ponudnik zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot izvajalec v predmetnem postopku javnega naročila, z naročnikom sklenil pogodbo v besedilu, kot izhaja iz »05_Vzorec_pogodbe« /*velja le za Sklop 5: Znamka Peugeot/ in »05_Vzorec_pogodbe_KPV«*

5.2 Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, ali v obrazce, ki jih izdela sam, vendar le-ti po vsebini ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Kjer je na obrazcih (na koncu) dodana rubrika za datum, žig in podpis, morajo biti obrazci oziroma izjave opremljeni z datumom, podpisani ter tudi žigosani, če gospodarski subjekt posluje z žigom. Obrazci so lahko namesto tega podpisani z varnim elektronskim podpisom. Ostale obrazce ponudnik izpolni v skladu z določbami te razpisne dokumentacije.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki, izjave in dokumenti, podani oziroma predloženi v ponudbi, resnični in da vse morebitne priložene kopije listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

5.3 Skupna ponudba

Gospodarski subjekti lahko predložijo skupno ponudbo (v nadaljnjem besedilu: partnerji). V primeru skupne ponudbe obrazec »02_Izjava_ponudnik« izpolni vodilni partner, ostali partner ali partnerji pa izpolnijo obrazec »03_Izjava_partner«. V obrazcu »02_Izjava_ponudnik« vodilni partner navede vse partnerje, s katerimi bo sodeloval pri naročilu.

Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 4.1.1 do 4.1.6 (Razlogi za izključitev) in točkah 4.2.1 do 4.2.2. Ponudnik mora za posameznega partnerja priložiti enaka dokazila o izpolnjevanju pogojev, kot jih mora priložiti zase.

Če partnerji predložijo skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je kateri koli izmed partnerjev v skupni ponudbi v enem izmed položajev iz točke 4.1 (Razlogi za izključitev) te razpisne dokumentacije ali če ne izpolnjuje pogojev iz točke 4.2 (Pogoji za sodelovanje).

Vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. To pomeni, da lahko naročnik uveljavlja sankcije za neizpolnitev ali nepravilno izpolnitev od katerega koli partnerja.

V primeru skupne ponudbe je ponudbi treba predložiti sklenjen veljavni pisni akt o skupni izvedbi javnega naročila, to je akt o medsebojnih razmerjih in razmerjih do naročnika (na primer pogodba o sodelovanju, konzorcijska pogodba ipd.), ki mora vsebovati vsaj:

- določitev vodilnega partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis ponudbe,
- natančno opredeljene naloge, ki jih bo izvedel posamezni partner,
- določilo, da bo skupina obstajala naprej, tudi če bo eden od partnerjev prenehal obstajati kot pravna oseba zaradi statusnih sprememb ali ker se je zoper njega začel postopek stečaja ali likvidacije.

Izbrana skupina partnerjev bo morala ves čas trajanja pogodbe zagotavljati izpolnjevanje vseh zahtev iz razpisne dokumentacije. Če pride med izvajanjem javnega naročila do zamenjave enega od partnerjev v skupini, mora skupina partnerjev v petih dneh po spremembi predložiti dodatek k aktu o skupni izvedbi javnega naročila.

V primeru zamenjave posameznega partnerja v skupini partnerjev mora ta izpolniti obrazec »03_Izjava_partner« in izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah od 4.1 in 4.2 te razpisne dokumentacije.

Če kdor koli izmed partnerjev oziroma z njim/i povezane družbe skladno z zakonsko definicijo vsakokrat veljavnega Zakona o gospodarskih družbah predloži/jo več ponudb, bodo vse ponudbe takšnega partnerja oziroma povezanih družb izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Prav tako bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse ponudbe, pri katerih isti partner oziroma z njim povezane družbe nastopajo enkrat kot samostojni ponudnik, drugič pa kot eden od partnerjev v skupnem nastopu ali če kdor koli izmed partnerjev oz. z njim povezane družbe nastopajo v več skupnih ponudbah.

5.4 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje (izvedba javnega naročila s podizvajalcem/-i).

Podizvajalec je v skladu s 94. členom ZJN-3 vsak gospodarski subjekt, ki je pravna, ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik v skladu z ZJN-3 sklenil pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalcem/-i, mora v obrazcu »02_Izjava_ponudnik« navesti vse podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec »04_Izjava_podizvajalec« za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Pri vsakem podizvajalcu ne smejo obstajati razlogi za izključitev, določeni v točkah od 4.1.1 do 4.1.4, razlog za izključitev iz točke 4.1.5, če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila ali opravil večino posla ter razlog za izključitev iz točke 4.1.6, če bo podizvajalec opravil več kot 10 % posla. Vsak podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za sodelovanje iz točke 4.2 razpisne dokumentacije. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila o izpolnjevanju pogojev, kot jih mora priložiti zase.

Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev ali če podizvajalec ne bo izpolnjeval pogojev za sodelovanje, bo naročnik takšnega podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik lahko v času izvajanja pogodbe doda ali zamenja podizvajalca. Za vsakega novega podizvajalca mora izpolniti obrazec »04_Izjava_podizvajalec« ter predložiti vso ostalo zahtevano dokumentacijo, na podlagi katere bo naročnik preveril, če zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje pogoje za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, kljub nastopanju s podizvajalcem/-ci in ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.

5.5 Jezik, prevodi in stroški priprave ponudbe

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku, ravno tako morajo ponudniki predložiti ponudbe v slovenskem jeziku. Izjema je lahko tehnična dokumentacija, ki je lahko predložena v angleškem jeziku, pri čemer pa jo mora ponudnik na naročnikovo zahtevo prevesti v slovenski jezik, če bo ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je to potrebno, ter mu za to določil ustrezen rok, ki ne sme biti krajši od dveh delovnih dni. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma prevod v slovenskem jeziku.

Vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s prevodi, nosi ponudnik. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika, oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik sodelujočim gospodarskim subjektom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe.

5.6 Veljavnost ponudbe

Zahtevana veljavnost ponudbe je tri mesece, šteto od dne, ki je v predmetnem postopku oddaje javnega naročila določen za prejem ponudb. Izjemoma lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

5.7 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

5.8 Poslovna skrivnost

Ponudnik mora dokumente oziroma informacije, ki jih je določil kot poslovno skrivnost, označiti z ustrezno navedbo (npr. »zaupno«), hkrati pa mora v ponudbi predložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer se podatki, navedeni v drugem odstavku 35. člena ZJN-3, ne morejo upoštevati kot poslovno skrivnost. Pri določitvi poslovne skrivnosti mora ponudnik upoštevati zakon, ki ureja poslovne skrivnosti.

Če ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati, zaradi morebitnega razkritja.

6 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si v skladu s točko 4 Navodil za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljnjem besedilu: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu e-JN.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v informacijski sistem e-JN v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran, se v sistem prijavi na istem naslovu.

Predstavnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto predstavnika ponudnika in čas oddaje ponudbe. Predstavnik ponudnika z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN do roka za prejem ponudb, navedenega v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za prejem ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v informacijskem sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

7 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo in morajo izpolnjevati vse zahteve oziroma pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročila.

Komunikacija s potencialnimi ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno prek portala javnih naročil. Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršno koli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, ki sta navedena v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, ki bodo zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki sprememb ali dodatkov k razpisni dokumentaciji oz. informacij o spremembah in dopolnitvah, objavljenih na portalu javnih naročil. Vsaka sprememba ali dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Opozorilo: Ponudnikom se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo ponudbe na portalu javnih naročil spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil ali sprememb razpisne dokumentacije, sprememb obvestila o javnem naročilu ipd. V nasprotnem primeru tvegajo oddajo nedopustne ponudbe zaradi neupoštevanja morebitne spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije.

8 ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb poteka samodejno v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu e-JN na dan in uro, ki sta navedena v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe in omogoči dostop do dokumenta .pdf, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.

Ponudniki, ki so oddali ponudbo, si lahko zapisnik o odpiranju ponudb in predračune ostalih ponudnikov pogledajo v informacijskem sistemu e-JN po poteku roka za odpiranje ponudb vse do zaključka postopka javnega naročila. S klikom na gumb »Natisni zapisnik o odpiranju« se ponudniku prikažejo osnovni podatki o javnem naročilu. Zapisnik o odpiranju se lahko tudi natisne oz. shrani.

9 MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe za posamezen sklop z uporabo naslednjih meril:

- cena mehaničnih del na uro (M1), maksimalno število točk je 30,
- cena električarskih del na uro (M2), maksimalno število točk je 6,
- cena kleparskih in avtoličarskih del na uro (M3), maksimalno število točk je 6,
- cena tapetniških del na uro (M4), maksimalno število točk je 6,
- cena optike podvozja za komplet (M5), maksimalno število točk je 6,

– odstotek popusta na vgrajene nadomestne dele in potrošni material (M6), maksimalno število točk je 26 ter
– oddaljenost servisne delavnice od sedeža naročnika (M7) do maksimalno 20 točk.

Skupno število točk ponudnika (M) predstavlja seštevek doseženih točk pri merilih M1, M2, M3, M4, M5, M6 in M7. Število točk v okviru ocenjevanja se zaključuje na dve decimalni mesti, na način, da se število točk zaokroži navzgor, če je za mestom zaokrožitve števila 5, 6, 7, 8 ali 9.

Posamezen sklop bo oddan ponudniku, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo, ki pomeni ponudbo z doseženim najvišjim skupnim številom točk (M) za posamezen sklop, ki se izračuna kot vsota točk iz posameznega merila (M=M1+M2+M3+M4+M5+M6+M7).

Ponudnik lahko na podlagi vseh meril skupaj za posamezen sklop prejme največ 100 točk.

Merilo M1 – cena mehaničnih del na uro

Naročnik bo pri izračunu točk za merilo cena mehaničnih del na uro (M1) uporabil naslednji izračun: M1 = (Pmin / Px) x 30 točk
Pri tem je:
M1 – število doseženih točk pri merilu cena mehaničnih del na uro
Pmin – najnižja ponujena cena mehaničnih del na uro
Px – cena mehaničnih del posameznega ponudnika na uro

Merilo M2 – cena električarskih del na uro

Naročnik bo pri izračunu točk za merilo cena električarskih del na uro (M2) uporabil naslednji izračun: M2 = (Pmin / Px) x 6 točk
Pri tem je:
M2 – število doseženih točk pri merilu cena električarskih del na uro
Pmin – najnižja ponujena cena električarskih del na uro
Px – cena električarskih del posameznega ponudnika na uro

Merilo M3 – cena kleparskih in avtoličarskih del na uro

Naročnik bo pri izračunu točk za merilo cena kleparskih del na uro (M3) uporabil naslednji izračun: M3 = (Pmin / Px) x 6 točk
Pri tem je:
M3 – število doseženih točk pri merilu cena kleparskih del na uro
Pmin – najnižja ponujena cena kleparskih del na uro
Px – cena kleparskih del posameznega ponudnika na uro

Merilo M4 – cena tapetniških del na uro

Naročnik bo pri izračunu točk za merilo cena tapetniških del na uro (M4) uporabil naslednji izračun: M4 = (Pmin / Px) x 6 točk
Pri tem je:
M4 – število doseženih točk pri merilu cena tapetniških del na uro
Pmin – najnižja ponujena cena tapetniških del na uro
Px – cena tapetniških del posameznega ponudnika na uro

Merilo M5 – cena optike podvozja za komplet

Naročnik bo pri izračunu točk za merilo cena optike podvozja za komplet (M6) uporabil naslednji izračun: M5 = (Pmin / Px) x 6 točk
Pri tem je:
M5 – število doseženih točk pri merilu cena optike podvozja za komplet
Pmin – najnižja ponujena cena optike podvozja za komplet
Px – cena optike podvozja za komplet posameznega ponudnika

Merilo M6 – odstotek popusta na vgrajene nadomestne dele in potrošni material

Naročnik bo pri izračunu točk za merilo odstotek popusta na vgrajene nadomestne dele in potrošni material (M6) uporabil naslednji izračun: M6 = (Ox / Omax) x 26 točk
Pri tem je:
M6 – število doseženih točk pri merilu odstotek popusta na vgrajene nadomestne dele in potrošni material
Ox – odstotek popusta posameznega ponudnika
Omax – najvišji ponujeni odstotek popusta

Merilo M7 – oddaljenost avtomehanične delavnice od sedeža naročnika

Naročnik bo pri dodelitvi točk pri merilu oddaljenost avtomehanične delavnice od sedeža naročnika uporabil naslednje točkovanje (Google Maps po cestah, najhitrejša pot):
- od 0 ≥ 15 km = 20 točk,
- od 15 ≥ 30 km = 10 točk,
- nad 30 km = 0 točk.

10 POGAJANJA

Naročnik bo v skladu s 47. členom ZJN-3 izvedel pogajanja s ponudniki, ki so oddali glede na merilo povsem izenačene najugodnejše ponudbe.

Pogajanja bodo potekala pisno preko sistema e-JN. Izvedena bodo samo v enem krogu, ki bo hkrati tudi zadnji. Izenačeni najugodnejši ponudniki bodo hkrati pozvani, da v roku, ki ga bo določil naročnik, preko informacijskega sistema e-JN oddajo svoje (znižane) končne ponudbene cene na obrazcu »01_Ponudbeni_predracun«.

Če ponudnik v postopku pogajanj ne bo oddal nove ponudbe, bo naročnik pri oddaji javnega naročila upošteval ponudbene cene, ki jih je oddal v osnovni ponudbi.

Če bodo po opravljenih pogajanjih še vedno najugodnejše dve ali več ponudb, bo naročnik izvedel žreb. Naročnik bo vse ponudnike, katerih ponudbe je skladno s to dokumentacijo prejel pravočasno, pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Naročnik bo žrebal med izenačenimi ponudbami. Izbran bo ponudnik, ki ga bo naročnik izžrebal kot prvega. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo poslal vsem ponudnikom.

11 ODLOČITEV

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila po posameznih sklopih objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe za odstopi od izvedbe celotnega javnega naročila ali od posameznega sklopa iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13 POGODBA

Za sklop 5: znamka Peugeot, ki vključuje tako vozila Generalnega sekretariata Valde RS kot tudi vozilo Kabineta predsednika Vlade RS, bosta sklenjeni dve pogodbi, ena z Generalnim sekretariatom Vlade RS in druga s Kabinetom predsednika Vlade RS.

Vzorca pogodbe, ki je priloga te razpisne dokumentacije, ponudniku ni treba izpolnjevati niti ga ni treba priložiti k ponudbi.

Pred podpisom pogodbe bo/bodo moral/-i izbrani ponudnik/-i in morebitni partner/-ji v skupni ponudbi v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK v osmih dneh od prejema poziva posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe, če bo ocenjena vrednost pogodbenih del, ki jih bo ponudnik izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV. Če izbrani ponudnik/-i prijavi/-jo sodelovanje podizvajalca in je ocenjena vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, ter bo podizvajalec poplačan neposredno s strani naročnika, bo moral ponudnik/-i na poziv naročnika zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca. /navedeno ne velja za fizične osebe/

Naročnik ne sme skleniti pogodbe s ponudnikom, če obstajajo razlogi za prepoved poslovanja iz 35. člena ZIntPK.

Skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK ima posredovanje neresničnih podatkov o udeležbi v lastništvu za posledico ničnost sklenjene pogodbe.

Pogodbo bo prvi podpisal naročnik in povabil k podpisu (sklenitvi) izbranega/-e ponudnika/-e.

Opozorilo: V zvezi z resnostjo ponudbe ponudnike opozarjamo na kazensko določbo, po kateri se v skladu s 112. členom ZJN-3 kaznuje pravna oseba, če kot ponudnik, kljub naročnikovemu pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi, z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati, jih pričakovati, preprečiti, odpraviti in se jim izogniti.

14 PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

V postopku javnega naročanja se bo dosledno upoštevala določba 14. člena ZIntPK, ki določa da se bo, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

sklenjena pogodba smatrala kot nična.

15 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz osmega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi in/ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave in/ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi in/ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Takso, ki znaša 2.000,00 EUR, mora vlagatelj vplačati na račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda BSLJSI2X, IBAN SI56011001000358802, referenca 11 16110-7111290-XXXXXX25 /Zadnji, tretji del reference, je treba še vpisati, predstavlja pa številko objave konkretnega obvestila o javnem naročilu na portalu javnih naročil/.

Mag. Barbara Peternelj
namestnica generalne
sekretarke