

Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana
p.p. 255

Področje podpornih dejavnosti
Služba za javna naročila

Naš znak:
/894/MM/JN25/00146

Zadeva: Povabilo k oddaji prijave

Lepo pozdravljeni v imenu naročnika ELES, d.o.o., Hajdrihova ulica 2, Ljubljana. Pred vami je dokumentacija v zvezi z izvedbo javnega naročila, ki vam bo služila kot pomoč za pripravo prijave za javno naročilo po postopku s pogajanji z objavo za **nakup strežniške infrastrukture**.

Povabilu prilagamo naslednje dokumente:

- navodilo prijavitelju za izdelavo prijave z obrazci,
- obrazec Izjava prijavitelja o izpolnjevanju pogojev,
- obrazec Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev,
- obrazec F-1 »Poročilo o finančnem stanju prijavitelja«,
- obrazec »Prijava«,
- vzorec pogodbe s prilogami,
- asignacija,
- vzorec zavarovanja za resnost prijave,
- vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi,
- obrazec izjave o lastnikih ponudnika,
- tehnične razpisne pogoje,
- navodilo za registracijo na portalu vep.si,
- ESPD obrazec.

Vljudno vas vabimo, da kandidirate pri oddaji javnega naročila.

ELES, d.o.o.
vodja Službe za javna naročila
Anja Bizjak

V objavo na portal JN!

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ŠT. JN25/00146

ZA

NAKUP STREŽNIŠKE INFRASTRUKTURE

NAVODILO PRIJAVITELJU ZA IZDELAVO PRIJAVE

1. Javno naročilo za izbiro izvajalca po postopku s pogajanjem z objavo za **nakup strežniške infrastrukture**, se izvaja v skladu z določili:
 - Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, ULRS 91/15, 14/18, 69/19- skl. US, ULEU 279/19, ULRS 49/20 – ZIUZEOP, 80/20 – ZIUOOPE, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP, 112/21 – ZNUPZ, 206/21 – ZDUPŠOP, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/2023 – ZOPNN-F, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 – ZORZFS, ULEU 1611/23) in podzakonskih aktov,
 - Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur.l. RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1I, 80/16-ZIPRS1718, 60/2017, 72/19, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS),
 - Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. l. RS št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22-ZDeb, 16/23 – ZZPri),
 - drugih veljavnih predpisov v RS.

2. Prijavitelj mora prijavo izdelati v slovenskem jeziku oz. v prevodu v slovenski jezik, ki ga mora v tem primeru opraviti sodni tolmač. V slovenskem jeziku mora biti tudi vsa ostala dokumentacija, razen prospektne in tehnične dokumentacije, ki je lahko tudi v angleškem jeziku. Sporazumevanje med naročnikom in izbranim ponudnikom bo potekalo v slovenskem jeziku.

Prijavitelj, ki odda elektronsko prijavo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru prijavitelj naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

3. **Postopek s pogajanjem z objavo bo naročnik izvedel v dveh fazah:**

- 3.1. **V prvi fazi bo naročnik ugotavljal sposobnost prijaviteljev na podlagi pogojev iz 4. točke in dokumentov, ki so navedeni v 5. točki tega navodila. Usposobljeni prijavitelji se bodo v skladu z 11. točko tega navodila uvrstili v drugo fazo.**
- 3.2. **V drugi fazi bo naročnik s kandidati, ki jim bo priznal sposobnost, izvedel pogajanja. Naročnik se bo s kandidati pogajal o višini ponudbene cene. V drugi fazi bo naročnik usposobljenim kandidatom izročil dokumentacijo, ki predstavlja tajne podatke označene s stopnjo INTERNO.**
- 3.3. **V nadaljevanju se uporabljajo sledeči izrazi:**
 - Prijavitelj: vsak gospodarski subjekt, ki odda prijavo za sodelovanje v prvi fazi postopka;
 - Kandidat: prijavitelj, ki mu je na podlagi pogojev in kriterijev iz te razpisne dokumentacije priznana sposobnost za vključitev v drugo fazo;
 - Ponudnik: kandidat, ki v drugi fazi odda ponudbo,
 - Izvajalec: ponudnik s katerim je po končanem postopku sklenjena pogodba.

4. **Pogoji za priznanje sposobnosti (za vključitev v drugo fazo) so:**

4.1. TAJNI PODATKI

Ker tehnični del dokumentacije predstavlja tajne podatke označene s stopnjo INTERNO, bo ta del dokumentacije predan kandidatom v drugi fazi. Prijavitelj mora v prijavi predložiti naslednjo dokumentacijo:

- Nacionalno varnostno dovoljenje v skladu z določili 35. člena Zakona tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23 – ZDU-1O; ZTP);
- Naziv fizične osebe, ki bo v drugi fazi prevzela dokumentacijo, in pisno pooblastilo za njen prevzem;
- Veljavno dovoljenje fizične osebe iz prejšnje alineje za dostop do tajnih podatkov oziroma dokazilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja tajnih podatkov (potrdilo o opravljenem usposabljanju in pisna izjava o seznanitvi z ZTP in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi).

V primeru skupnega nastopa morajo dokazila iz prve in tretje alineje prejšnjega odstavka predložiti vsi soprijavitelji in vsi nominirani podizvajalci.

Prijavitelj (soprijavitelj/-i in podizvajalec/-ci) se zavezuje, da bo imel ves čas trajanja pogodbe, veljavna dovoljenja skladno z veljavno zakonodajo iz prve in tretje alineje 4.1. Navodila.

V skladu z ZTP je vsak, ki mu je bil zaupan tajni podatek ali se je seznanil z vsebino tajnega podatka, odgovoren za njegovo varovanje in ohranitev tajnosti. Dostop do tehničnih razpisnih pogojev, ki je označen s stopnjo tajnosti INTERNO, je dovoljen izključno osebam, ki izpolnjujejo pogoje po ZTP. V primeru, da bo prijavitelj nastopal v JN skupaj z drugimi izvajalci (soprijavitelj/-i ali podizvajalec/-ci), morajo vsem zahtevam ZTP zadostiti tudi ti.

4.2. POGOJI IN DOKAZILA, KI JIH PRIJAVITELJ PREDLOŽI V PRIJAVI:

Pogoji in dokazila, ki jih prijavitelj predloži v prijavi:

- Prijavitelj (in soprijavitelj in podizvajalec) mora na dan objave predmetnega javnega naročila imeti status poslovnega partnerja proizvajalca, principala, zastopnika ali distributerja, katerega opremo ponuja.
Dokazilo: Za potrebe dokazil statusov mora prijavitelj (in soprijavitelj in podizvajalec) predložiti sken veljavne pogodbe, izjavo proizvajalca oziroma principala ali drug ustrezen dokument, ki status potrjuje.
- Prijavitelj (ali soprijavitelj ali podizvajalec), ki ponuja strežniško opremo, njeno implementacijo in vzdrževanje, mora imeti za ponujeno strežniško opremo najvišji ali drugi najvišji statusni nivo s katerim dokazuje, da je pooblaščen za prodajo, implementacijo in vzdrževanje ponujenih strežniških sistemov.
Dokazilo: kot dokazilo mora prijavitelj (ali soprijavitelj ali podizvajalec) predložiti sken veljavne pogodbe, izjavo proizvajalca oziroma principala ali drug ustrezen dokument, ki potrjuje statusni nivo.
- Prijavitelj (ali soprijavitelj ali podizvajalec), ki ponuja diskovne sisteme, njihovo implementacijo in vzdrževanje, mora imeti za ponujene shranjevalne sisteme najvišji ali drugi najvišji statusni nivo s katerim dokazuje, da je pooblaščen za prodajo, implementacijo in vzdrževanje ponujenih shranjevalnih sistemov.
Dokazilo: kot dokazilo mora prijavitelj (ali soprijavitelj ali podizvajalec) predložiti sken veljavne pogodbe, izjavo proizvajalca oziroma principala ali drug ustrezen dokument, ki potrjuje statusni nivo.
- Prijavitelj (ali soprijavitelj ali podizvajalec), ki ponuja programsko opremo VMWare, njeno implementacijo in vzdrževanje, mora imeti za ponujeno programsko opremo VMware statusni nivo najmanj Select s katerim dokazuje, da je pooblaščen za prodajo, implementacijo in vzdrževanje ponujenih sistemov.
Dokazilo: kot dokazilo mora prijavitelj (ali soprijavitelj ali podizvajalec) predložiti sken veljavne pogodbe, izjavo proizvajalca oziroma principala ali drug ustrezen dokument, ki potrjuje statusni nivo.
- Prijavitelj (ali soprijavitelj ali podizvajalec), ki ponuja integracijo sistema s programsko opremo Veeam mora predložiti dokazilo o doseganju partnerskega statusa nivoja najmanj Gold.
Dokazilo: kot dokazilo mora prijavitelj (ali soprijavitelj ali podizvajalec) predložiti sken veljavne pogodbe, izjavo proizvajalca oziroma principala ali drug ustrezen dokument, ki potrjuje statusni nivo.
- Prijavitelj (ali soprijavitelj ali podizvajalec), ki ponuja strežniško opremo, njeno implementacijo in vzdrževanje, mora predložiti najmanj dve (2) referenčni potrdili, da je v preteklih treh (3) letih (od 1.8.2022 dalje), uspešno in kakovostno implementiral oz. vzdrževal najmanj 5 strežnikov v enkratni dobavi istega proizvajalca. Zahteva za priznanje reference je, da je omenjene strežnike implementiral oz. vzdrževal v okolju VMware vSphere.
Dokazilo: izpolnjen obrazec OBRAZEC R-1.1, ki se nahaja v tem JN.
- Prijavitelj (ali soprijavitelj ali podizvajalec), ki ponuja diskovne sisteme, njihovo implementacijo in vzdrževanje, mora predložiti najmanj dve (2) referenčni potrdili, da je v preteklih treh (3) letih (od 1.8.2022 dalje), uspešno in kakovostno implementiral

oz. vzdrževal shranjevalni sistem, postavljen v metro gruči. Zahteva za priznanje reference je, da je sistem implementiran v okolju VMware vSphere in da je bruto kapaciteta posameznega shranjevalnega sistema (brez upoštevanja deduplikacije) najmanj 50TB.

Dokazilo: izpolnjen obrazec OBRAZEC R-1.2, ki se nahaja v tem JN.

- Prijavitelj (ali soprijavitelj ali podizvajalec), ki ponuja programsko opremo VMware, njeno implementacijo in vzdrževanje, mora predložiti najmanj dve (2) referenčni potrdili, da je v preteklih treh (3) letih (od 1.8.2022 dalje), uspešno in kakovostno dobavil, implementiral ali nadgradil in vzdrževal virtualizacijsko platformo VMware.

Dokazilo: izpolnjen obrazec OBRAZEC R-1.3, ki se nahaja v tem JN.

- Prijavitelj mora izkazati, da ima principal/proizvajalec ponujenih strežnikov vsaj 15% tržni delež za prodajo strežnikov v svetovnem merilu po količini v letu 2023 oz. po zadnjih razpoložljivih podatkih, virov analitskih hiš Gartner ali IDC.

Dokazilo: Prijavitelj priloži izjavo s strani proizvajalca, principala ali zastopnika, ki to potrjuje. Zadostuje tudi ustrezna navedba spletne povezave do portala analitskih hiš Gartner ali IDC, od koder so razvidni zahtevani podatki.

- Proizvajalec mora biti zadnjih 5 let uvrščen v vodilni kvadrant v poročilu analitske hiše Gartner ali IDC za področja shranjevalnih sistemov.

Dokazilo: Prijavitelj priloži izjavo s strani proizvajalca, principala ali zastopnika, ki to potrjuje. Zadostuje tudi ustrezna navedba spletne povezave do portala analitskih hiš Gartner ali IDC, od koder so razvidni zahtevani podatki.

Reference prijavitelji predložijo na potrjenih referenčnih obrazcih, ki morajo vsebovati vse podatke. V primeru skupnega nastopa s soprijavitelji ali podizvajalci, je potrebno za vsak nastopajoči/nominirani subjekt predložiti zahtevano število referenc. Reference, kjer sta referenčni naročnik – potrjevalec reference in izvajalec isti pravni subjekt, ne bodo upoštevane, prav tako ne reference, ki jih prijavitelj potrdi soprijavitelju ali svojemu podizvajalcu. Referenčni obrazci morajo biti potrjeni s strani končnega uporabnika.

Za reference za izvedbo del izven območja Republike Slovenije mora biti referenčnim naročnikom – potrjevalcem referenc – v potrditev skupaj s slovenskim referenčnim obrazcem predan tudi prevod obrazca v uradni jezik države, kjer ima referenčni naročnik sedež. Prevod mora opraviti sodni tolmač. Prijavitelj prijavi predloži potrjena oba obrazca (slovenski izvod in prevod).

4.3. Tehnična usposobljenost prijavitelja

Prijavitelj mora razpolagati z usposobljenimi strokovnjaki, ki bodo sodelovali in bodo odgovorni za izvedbo del ter imajo izkušnje in funkcionalno izobrazbo za vsa področja del na katerih bodo sodelovali. Za vsako spodaj navedeno točko je potrebno imenovati različen kader, z izjemo tč. 4.3.2 oz. 4.3.3.

Za potrebe **dokazil** kadrov (certifikati) mora prijavitelj predložiti sken veljavnega certifikata (zgolj potrdila o udeležbi na tečajih ne zadostujejo), izdanega pred datumom objave javnega naročila.

Vsi predloženi certifikati morajo biti najmanj te stopnje, kot je navedeno iz nabora certifikatov določenih v nadaljevanju teh navodil, dovoljeni so certifikati višje stopnje.

- 4.3.1. Vsaj dva (2) certificirana inženirja za implementacijo strežnikov, ki imata certifikat naprednega specialista za področje implementacije strežnikov.
- 4.3.2. Vsaj dva (2) certificirana inženirja za ponujene shranjevalne sisteme za področje implementacije shranjevalnih sistemov.
- 4.3.3. Vsaj dva (2) certificirana inženirja nivoja »Professional/Specialist« za shranjevalne sisteme Pure Storage za integracijo ponujene opreme v obstoječe okolje.
Kadri iz točke 4.3.3 so lahko isti kadri kot v točki 4.3.2.
- 4.3.4. Vsaj dva (2) certificirana inženirja za pripravo dizajna virtualiziranega strežniškega okolja, ki imata certifikat naprednega specialista oz. arhitekta rešitev za področje virtualizacije strežnikov VMware Certified Advanced Professional Data Center Virtualization Design
- 4.3.5. Vsaj dva (2) certificirana inženirja, za pripravo rešitve programsko definiranega omrežja (SDN software defined network), s certifikatom Cisco Certified Internetwork Expert - Enterprise Infrastructure

- 4.3.6. Vsaj enega (1) certificiranega arhitekta za rešitev varnostnega kopiranja podatkov Veeam Architect, ki ima certifikat specialista oz. arhitekta rešitev za področje varnostnega kopiranja podatkov Veeam Certified Architect
- 4.3.7. Vsaj enega (1) certificiranega inženirja za rešitev varnostnega kopiranja podatkov Veeam Engineer, ki ima certifikat specialista oz. systemskega inženirja za področje varnostnega kopiranja podatkov Veeam Certified Engineer
- 4.3.8. Vsaj enega (1) certificiranega inženirja za Microsoft podatkovne baze podatkov, ki ima certifikat Microsoft Certified: Azure Database Administrator Associate
- 4.3.9. Vsaj en (1) certificiran kader s področja vodenja projektov iz nabora: IPMA certificirani projektni manager – senior ali enakovreden.

Nominirani tehnični kader mora aktivno znati slovenski jezik. V kolikor je ponujen kader iz tujine mora biti zraven priloženo potrdilo o aktivnem znanju slovenskega jezika (uradno šolanje) prijavljenega kadra.

Nominirani tehnični kader, katerih certifikati so priloženi, mora biti v pogodbenem razmerju pri poslovnem subjektu, kateri izpolnjuje zahtevani partnerski status.

Prijavitelj mora certificiran kader iz točk 4.3.1, 4.3.2, 4.3.6, 4.3.7 zagotavljati ves čas trajanja pogodbe. Prijavitelj mora ostali kader zagotavljati do prehoda novega sistema v produkcijo in zaključka vseh storitev vezanih na migracijo storitev. Če po sklenitvi pogodbe izvajalec namerava zamenjati nominirani kader, mora za to pridobiti soglasje naročnika. Najmanj 5 delovnih dni pred nameravano zamenjavo kadra izvajalec o tem predhodno obvesti naročnika in ter mu v ta namen predložiti skene dokazil (certifikatov), ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev za nov kader. V kolikor bo nadomestni kader izpolnjeval pogoje iz te razpisne dokumentacije, bo naročnik podal soglasje za zamenjavo kadra.

4.4. Plačilni pogoji

Izvajalec mora račun izstaviti v elektronski obliki, skladno s standardom eSLOG oz. z evropskim standardom za izdajanje e-računov. Račun v elektronski obliki mora izvajalec poslati na elektronski naslov: e.racuni@eles.si. Podrobnejša navodila za izstavitev e-računa so objavljena na spletnem naslovu naročnika: [Prejem eRačunov | Eles d.o.o.](#)

4.5. Pogodba se sklepa za največ 78 mesecev.

4.6. Gospodarski subjekt lahko kot prijavitelj ali soprijavitelj nastopa le v eni prijavi, sicer se iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila izločijo vse prijave, v katerih nastopa. Gospodarski subjekt je lahko podizvajalec v več prijavah, v kolikor obenem ne nastopa v vlogi prijavitelja ali soprijavitelja v drugih prijavah.

4.7. Naročnik bo iz postopka javnega naročila kadarkoli izključil gospodarski subjekt (prijavitelja, soprijavitelja), če na podlagi 5k člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbe Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024) pri preverjanju ugotovi, da je prijavitelj:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje prijavitelj, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

Kot dokazilo šteje podpisana izjava o izpolnjevanju pogojev.

Na zahtevo naročnika je gospodarski subjekt dolžan naročniku posredovati dokazila, ki izkazujejo, da te okoliščine ne obstajajo.

5. Prijavitelj mora v svoji prijavi predložiti še naslednje dokumente, ki so **pogoj za priznanje sposobnosti (za vključitev v drugo fazo)**, v naslednjem vrstnem redu:

- 5.1. Finančno zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za **resnost prijave v višini 110.000,00 EUR** kot varščino, da bo pod pogoji iz tega javnega naročila sklenil pogodbo. Zavarovanje za resnost prijave mora veljati najmanj 200 dni od datuma določenega za dostavo prijav. Štetje rokov se računa v skladu z 62. členom Obligacijskega zakonika (OZ, ULRS 97/07 - UPB, 64/16 - odl. US, 20/18 – OROZ631). Zavarovanje za resnost prijave/ponudbe mora veljati najmanj do sklenitve pogodbe za predmet naročila. Kolikor se bo postopek zavlekel, so prijavitelji na podlagi poziva naročnika dolžni podaljšati veljavnost zavarovanja. Po sklenitvi pogodbe bo naročnik od izbranega ponudnika zahteval predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku.
- Bančna garancija za resnost prijave/ponudbe** mora biti po vsebini identična vzorčnemu obrazcu priloženemu k razpisni dokumentaciji. Izdana mora biti v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP 758) revizija iz leta 2010. Izdajatelj garancije mora imeti sedež v Republiki Sloveniji. Predložitev originalne garancije ni obvezna. Banka izda in podpiše garancijo in jo v pdf formatu posreduje prijavitelju, ki jo nato elektronsko priloži prijavi.
- Kavcijsko zavarovanje za resnost prijave/ponudbe** mora biti po vsebini identično vzorčnemu obrazcu priloženemu k razpisni dokumentaciji. Izdajatelj zavarovanja mora imeti sedež v Republiki Sloveniji. Prijavitelj mora predložiti skeniran original izdanega zavarovanja v PDF. formatu, podpisanega s strani pooblaščenih predstavnikov zavarovalnice. Na pisno zahtevo naročnika pa predloži tudi original.
- 5.2. Izpolnjen obrazec »Prijava« (obrazec priložen).
- 5.3. Izpolnjeno in podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev prijavitelja oz. podizvajalca – datum izjave ne sme biti starejši od štirih mesecev (obrazec izjave priložen).
- 5.4. Izpolnjen ESPD obrazec v skladu z 79. členom ZJN-3 s strani prijavitelja, soprijavitelja in podizvajalca. Potrebno je izpolniti vse podatke (tudi EMŠO vseh oseb iz 75. člena ZJN-3).
Prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »**ESPD-ponudnik**« naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.
V razdelek »**ESPD–ostali sodelujoči**« pa pripne ESPD obrazec v .pdf obliki (izpolnjen, natisnjen in podpisan), ali v elektronski obliki podpisan .xml za ostale sodelujoče v prijavi (soprijavitelj, podizvajalec).
- 5.5. V primeru, da prijavitelj ni državljan RS oz. nima sedeža v RS, mora predložiti izpisek iz sodnega registra ali potrdilo pristojnega organa, iz katerega bo razvidna dejavnost in osebe iz 1. stavka 1. odstavka 75. člena ZJN-3.
- 5.6. Prijavitelj, ki ni državljan RS oz. nima sedeža v RS, mora priložiti potrdilo pristojnega organa, da zoper njega ni začel insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja, in potrdilo, da (kot pravna oseba, če to je) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdilo ne sme biti starejši od štirih mesecev od roka za oddajo prijav.
- 5.7. Kolikor osebe iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 niso državljani RS oz. nimajo sedeža v RS, mora prijavitelj zanje priložiti potrdilo pristojnega organa, da niso bile pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdilo ne sme biti starejše od štirih mesecev od roka za oddajo prijav.
- 5.8. Prijavitelji, soprijavitelji in podizvajalci morajo imeti poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3, kar naročnik preveri pri pristojnem finančnem organu. V primeru, da prijavitelj/soprijavitelj /podizvajalec ni državljan RS oz. nima sedeža v RS, mora predložiti potrdilo pristojnega organa, da izpolnjuje pogoj iz prejšnjega stavka. Potrdila iz prejšnjega stavka lahko predložijo tudi subjekti, ki so državljani RS oz. imajo sedež v RS.
- 5.9. Prijavitelj mora predložiti tudi izpolnjen obrazec Poročilo o finančnem stanju prijavitelja (obrazec-F1 priložen), ki izkazuje, da je prijavitelj v preteklih dveh poslovnih letih pred

letom oddaje prijave v posameznem letu dosegel letni prihodek najmanj v višini 4.000.000,00 EUR. Upošteva se kumulativno izpolnjevanje pogoja za prijavitelja s soprijavitelji in z nominiranimi podizvajalci.

- 5.10. Prijavitelj mora predložiti podpisano lastno izjavo dano pod materialno in kazensko odgovornostjo, da ima poravnane vse svoje zapadle nesporne obveznosti (poslovne in finančne). Če naročnik v fazi do izbora ponudnika podvomi v resničnost izjave, lahko zahteva poročilo pooblaščenega revizorja v skladu standardom MSS 4400 – Posli opravljanja dogovorjenih postopkov v zvezi z računovodskimi informacijami. Stroške poročila nosi prijavitelj. Izkazovati mora stanje na datum, ki ni starejši kot 30 dni od datuma predložitve prijave. V kolikor prijavitelj revizorjevega poročila ne bo predložil, ga naročnik lahko izloči.

V primeru skupnega nastopa morajo ta pogoj izpolnjevati vsi soprijavitelji in tisti nominirani podizvajalec, ki bo opravil posel v višini 20 % in več (vrednostno glede na skupno ponudbeno vrednost).

- 5.11. Izpolnjen obrazec specifikacije pogodbene cene (predračun) se odda v 2. fazi.
- 5.12. V primeru, da prijavitelj zagotavlja kapacitete v obliki poslovnega sodelovanja s podizvajalci, mora naročniku predložiti pogodbo s podizvajalci, v kateri mora biti natančno navedena vsaka vrsta del, ki jih bo opravljal posamezen podizvajalec (predmet del), ter tudi za podizvajalce dokumente iz točk 5.2., 5.3., 5.4., 5.5., 5.6., 5.7., 5.8., kolikor je potrebno (glede na zahteve teh Navodil), pa tudi dokumente iz točke 5.9. in 5.10. V primeru zahteve po neposrednih plačilih mora predložiti tudi izpolnjeno asignacijo za vsakega podizvajalca iz točke 5.14.
- 5.13. V primeru skupne prijave morajo predložiti dokumente iz točk 5.2., 5.3., 5.4., 5.5., 5.6., 5.7., 5.8., in 5.9., (če izpolnjevanje zahteve kumulira s soprijavitelji) in 5.10. vsi soprijavitelji. Soprijavitelji morajo predložiti tudi pogodbo, s katero so dogovorjeni za skupno izvedbo posla. Naročniku odgovarjajo soprijavitelji solidarno, ne glede na njihov medsebojni dogovor, prav tako so soprijavitelji vsi podpisniki pogodbe v primeru sklenitve posla.
- 5.14. S strani prijavitelja in podizvajalca podpisano asignacijo za vsakega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila (obrazec priložen).
- 5.15. Potrdila, listine, dokumente, izjave navedene v točki 4 in 5 tega navodila.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik ugotovi, da podatki v prijavi ne držijo, bo prijavo izključil. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval in bo prijavo izključil.

V kolikor bo naročnik v postopku javnega naročanja ugotovil, da je prijavitelj/ponudnik v prijavi/ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo takšnega prijavitelja/ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka javnega naročanja.

6. Prijavitelj lahko zahteva dodatna pojasnila in informacije o razpisni dokumentaciji preko Portala javnih naročil. Naročnik preko Portala javnih naročil posreduje dodatna pojasnila za prvo fazo, vezana na razpisno dokumentacijo, najpozneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo prijave, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

V primeru podatkov, označenih s stopnjo tajnosti, naročnik ne bo odgovarjal v prvi fazi javnega razpisa, v primeru podatkov, ki niso označeni s stopnjo tajnosti pa bo naročnik odgovore objavil na Portalu javnih naročil. V drugi fazi javnega razpisa bo na morebitna vprašanja z oznako tajnosti INTERNO naročnik odgovoril vsem usposobljenim kandidatom priporočeno po pošti.

7. Naročnik bo upošteval prijave/ponudbe, ki bodo izdelane za celoten obseg in v skladu s pogoji razpisa. Delne in variantne prijave/ponudbe ne bodo upoštevane.
8. Prijavitelji morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb/prijav e-JN: PONUDNIKI (v

nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Prijavitelj se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je prijavitelj že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Uporabnik prijavitelja, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb/prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji prijav zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu prijavitelja oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik prijavitelja umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

Odgovornost prijavitelja je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo prijave.

Sistem e-JN omogoča naložitev datotek v velikosti posameznega dokumenta do 200 MB in v skupni velikosti vseh dokumentov največ 300 MB.

Naročnik prosi prijavitelje/ponudnike, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, *, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

9. Prijava in morebitna dopolnitev se štejeta za pravočasno oddano, če ju naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do datuma in ure odpiranja, ki bosta objavljena na portalu javnih naročil. Za oddano se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Prijavitelje naprošamo, da vse dokumente naložene v razdelek »Druge priloge« združijo v en dokument oziroma čim manj posamičnih dokumentov.

Prijavitelj lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo umakne ali spremeni. Če prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in jo naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če prijavitelj svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku roka za predložitev prijav prijave ne bo več mogoče oddati.

10. Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (datum in ura odpiranja objavljena na portalu javnih naročil) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Prijave se bodo odprle samo naročniku.

Prijavitelje opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji prijave.

11. Protokol za uvrstitev med usposobljene kandidate:

Po izvedeni evalvaciji prijav bo naročnik izdal odločitev o priznanju sposobnosti, ki bo objavljena na Portalu JN. Sposobnost bo priznana vsem prijaviteljem, ki bodo izpolnjevali pogoje.

Po pravnomočnosti odločitve o priznanju sposobnosti bo naročnik izbrane kandidate obvestil o roku za pričetek druge faze postopka. V drugo fazo se bodo uvrstili vsi kandidati, ki jim bo priznana sposobnost.

Potek druge faze je opisan v **prilogi** tega navodila - **2. faza postopka**.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

12. Ponudbena cena, ki jo bo kandidat na izpolnjenem obrazcu specifikacije ponudil v 2. fazi, mora biti izražena v EUR brez DDV. Specificirana mora biti po elementih, ki jih predvideva priloženi osnutek ponudbenega predračuna. Iz specifikacije morajo biti razvidne vse postavke, ki jih cena zajema.

Pogodbena cena vsebuje vse stroške, ki jih ima izvajalec za izvedbo pogodbenih obveznosti.

13. Pri ocenjevanju ponudb (2. faza postopka) bo upoštevano merilo, ki je opisano v **prilogi 2. faza postopka**.

14. Izbrani ponudnik mora pred sklenitvijo pogodbe predložiti naročniku v celoti izpolnjen in podpisan obrazec »IZJAVA« (6. odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije). V primeru ugotovitve, da je izbrani ponudnik predložil lažne izjave oz. neresnične podatke o navedenih dejstvih v teh izjavah, je pogodba nična (obrazec priložen). Enako izjavo mora ponudnik predložiti tudi za vse podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila in bodo v poslu udeleženi v deležu višjem od 10.000,00 EUR brez DDV.

15. Izbrani ponudnik mora v dvajsetih delovnih dneh po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % skupne ponudbene cene za pozicije 1-8 iz ponudbenega predračuna skupaj z DDV kot pogoj za veljavnost te pogodbe.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje v višini njegove vrednosti, če izbrani ponudnik pogodbene obveznosti ne izpolni skladno z določili te pogodbe. Zavarovanje mora biti veljavno najmanj še 45 dni po poteku pogodbenega roka iz 5.1.3. točke 5. člena pogodbe (6 - mesecev). V primeru krajšega pogodbenega roka, se ustrezno temu skrajša tudi veljavnost instrumenta zavarovanja.

16. Izbrani ponudnik mora ob primopredaji opreme iz drugega odstavka 8 čl. pogodbe – prevzem pogodbenih del iz pozicije 8 specifikacije pogodbene cene naročniku izročiti instrument zavarovanja (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za odpravo napak v garancijski dobi, v višini 5% pogodbene cene za pozicije 1-8 skupaj z DDV za celotni čas garancijske dobe kot jamstvo za odpravo napak.

Rok trajanja zavarovanja je vsaj še za 30 dni daljši od najdaljšega garancijskega roka iz prvega odstavka 13. točke te pogodbe. Brez predloženega zavarovanja primopredaja ni opravljena.

Unovčenje instrumenta zavarovanja ponudnika ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje pokriva primere, če ponudnik (izvajalec) v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe predmeta pogodbe v garancijskem roku ne izvrši svojih obveznosti. Enako velja za primere, ko ponudnik v svoji ponudbi podaja zavajajoče podatke.

17. Vsa zavarovanja morajo biti po vsebini identična vzorčnim obrazcem priloženim k razpisni dokumentaciji. Bančne garancije za resnost ponudbe, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku morajo biti izdane v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP 758). Izdajatelj bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja mora imeti sedež v Republiki Sloveniji.

18. Prijava mora biti veljavna 200 dni od datuma, določenega za dostavo prijave/ponudbe. Roki se računajo skladno z 62. členom Obligacijskega zakonika. Veljavnost prijave/ponudbe ne sme izteči pred podpisom pogodbe. V primeru, da se bo postopek zavlekel, so prijavitelji/ponudniki dolžni podaljšati veljavnost prijav/ponudb.

19. V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član.

20. Naročnik pred oddajo naročila preveri obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe. V primeru, da se izkažejo podatki ali navedbe za neresnične oz. da so se v času od oddaje prijave/ponudbe spremenili, tako da ponudnik ne izpolnjuje več pogojev iz te razpisne dokumentacije, ima naročnik pravico izključiti ponudnika iz postopka in nadaljevati izbiro z naslednjim najugodnejšim.
21. Naročnik si pridržuje pravico izključiti prijavitelja/ponudnika, ki mu lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.
22. Naročnik bo odločitev o priznanju sposobnosti (prva faza) in odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika (druga faza) objavil v skladu z zakonodajo.
23. Izbrani zbrani ponudnik mora po poteku obdobja mirovanja takoj pristopiti k podpisu pogodbe sicer bo naročnik unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

Naročnik poleg lastnoročnega podpisa pogodbe omogoča tudi elektronski podpis. Način podpisa pogodbe ponudnik označi že v obrazcu Ponudba. **Če se izbrani ponudnik odloči za elektronski podpis, mora pogodbo podpisati s kvalificiranim elektronskim podpisom. V ta namen mora pravočasno razpolagati s kvalificiranim digitalnim potrdilom, skladnim z Uredbo eIDAS. Vročanje in podpisovanje pogodbe bo v tem primeru potekalo elektronsko, preko varnega elektronskega predala.**

Navodila za registracijo na portalu VEP so del tega povabil.

24. Izbrani ponudnik mora skupaj s podpisom pogodbe o izvedbi naročila z naročnikom podpisati tudi Pogodbo o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti z vsebino kot izhaja iz vzorca, ki je priloga te dokumentacije. Podpis te pogodbe je pogoj za podpis pogodbe o izvedbi naročila.
25. Pogodbo bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil le v primeru, da bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika. Akt o ustanovitvi naročnika namreč določa, da mora naročnik za sklenitev pravnih poslov, pridobiti predhodno soglasje nadzornega sveta. Če tega soglasja naročnik ne bo pridobil, pogodbe z izbranim ponudnikom ne bo sklenil. Izbrani ponudnik v tem primeru ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.
26. Naročnik zavrne prijavo/ponudbo, če je prijavitelj/ponudnik, ki jo je predložil, dal oz. ponudil sedanjemu ali bivšemu delavcu naročnika, ki sodeluje v razpisnem postopku, darilo v obliki gotovine ali kakršnokoli brezgotovinski obliki, ponudbo za zaposlitev ali kakršnokoli stvar ali uslugo, katere vrednost se da izraziti v denarju, kot poskus vplivanja na dejanje ali odločitev ali na nadaljnji postopek naročila.
27. Prijavitelj/ponudnik ima ves čas postopka oddaje javnega naročila pravico vložiti zahtevo za revizijo, če meni, da se postopek ne izvaja v skladu s predpisi o javnem naročanju. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahteve za revizijo plačati ustrezno takso v skladu z 71. členom ZPVPJN.
28. Prijavitelj/ponudnik naj označi dele prijave/ponudbe, ki jih šteje kot poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS). Naročnik opozarja, da morajo biti označbe jasne in nedvoumne in se morajo nahajati na vsaki strani ponudbe, ki jo ponudnik smatra kot poslovno skrivnost, sicer bo naročnik v primeru vpogleda, takšne dele ponudbe razkril. Ne glede na označbe so javni tisti podatki, kot to določa 35. člen ZJN-3.

Prijavitelj/ponudnik naj svoji prijavi/ponudbi za potrebe morebitnega vpogleda **priloži tudi dokument v .pdf obliki, ki vsebuje celotno prijavo/ponudbo z ustrezno prekritimi vsemi podatki**, ki jih prijavitelj/ponudnik šteje za poslovno skrivnost, za osebni ali tajni podatek.

2. FAZA POSTOPKA

V drugi fazi bo naročnik kandidate povabil k oddaji ponudb.

Naročnik vsem povabljenim kandidatom zagotavlja, da bodo obravnavani enakopravno, ter da bo vsem kandidatom zagotovil enake informacije, ki bodo osnova za oddajo ponudbe.

Pri vrednotenju ponudb bo upoštevano naslednje merilo:

Št.	Merilo	Točke v %
1.	Ponudbena cena v EUR brez DDV	100,00

Najugodnejša ponudba bo ponudba, ki bo ustrezala vsem razpisnim pogojem in bo imela najnižjo ponudbeno ceno (neto cena v EUR brez DDV).

Naročnik se bo s kandidati pogajal o višini ponudbene cene. Natančnejši opis postopka pogajanj bodo kandidati prejeli v povabilu v II. fazo postopka. Zadnji krog pogajanj bo v naprej napovedan.

Po zaključenem postopku pogajanj bo naročnik izdal odločitev o izboru najugodnejšega ponudnika, ki bo objavljena na portalu JN.

REFERENČNI NAROČNIK:

.....

.....

OBRAZEC R-1.1
POTRDILO O REFERENCAH

Potrjujemo, da je izvajalec:

.....

v zadnjih treh letih (od 01.08.2022 naprej) uspešno in kakovostno implementiral oziroma vzdrževal najmanj 5 strežnikov v enkratni dobavi in istega proizvajalca, v okolju VMware vShpere.

Št pogodbe oz. naročila	Datum pogodbe ali naročilnice	Proizvajalec in model strežnika	Količina strežnikov v dobavi	Pripadajoče storitve (implementacija, nadgradnja, vzdrževanje...)

Dela so bila opravljena kakovostno, v dogovorjenih rokih, brez ugotovljenih napak.

V/Na, dne

Referenčni naročnik:

.....
Žig in podpis odgovorne osebe

REFERENČNI NAROČNIK:

.....

.....

OBRAZEC R-1.2
POTRDILO O REFERENCAH

Potrjujemo, da je izvajalec:

.....

v zadnjih treh letih (od 01.08.2022 naprej) uspešno in kakovostno implementiral oziroma vzdrževal shranjevalni sistem, postavljen v metro gruči, kjer je postavitve implementirana v okolju VMWare vSphere in je kapaciteta posameznega shranjevalnega sistema (brez upoštevanja deduplikacije) najmanj 50TB.

Št pogodbe oz. naročila	Datum pogodbe ali naročilnice	Proizvajalec in model shranjevalnega sistema	Količina diskovnih sistemov v postavitvi	Postavitev shranjevalnega sistema implementirana v VMWare vSphere (DA / NE)	Kapaciteta posameznega shranjevalnega sistema iz pogodbe

Dela so bila opravljena kakovostno, v dogovorjenih rokih, brez ugotovljenih napak.

V/Na, dne

Referenčni naročnik:

.....
Žig in podpis odgovorne osebe

REFERENČNI NAROČNIK:

.....

.....

OBRAZEC R-1.3
POTRDILO O REFERENCAH

Potrjujemo, da je izvajalec:

.....

v zadnjih treh letih(od 01.08.2022 naprej) uspešno in kakovostno dobavljal, implementiral ali nadgradil in vzdrževal virtualizacijsko platformo VMWare.

Št pogodbe oz. naročila	Datum pogodbe oz. naročilnice	Tip licenc VMWare in količina	Količina fizičnih strežnikov zajetih v virtualizacijsko platformo	Pripadajoče storitve (dobava, implementacija, nadgradnja, vzdrževanje...)

Dela so bila opravljena kakovostno, v dogovorjenih rokih, brez ugotovljenih napak.

V/Na, dne

Referenčni naročnik:

.....
Žig in podpis odgovorne osebe

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Prijavitelj:

Predmet naročila: **Nakup strežniške infrastrukture**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnjujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. ponudbena cena pokriva vse stroške, ki jih bomo imeli z realizacijo naročila;
6. imamo poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
8. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III. dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;
9. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev prijave/ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
10. zoper nas ni začel insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja;
11. nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje 5k člen Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v krajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbe Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024):
 - ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.
12. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
13. potrjujemo, da so delavci, ki bodo sodelovali v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
14. izjavljamo, da smo v prijavi/ponudbi navedli vse podizvajalce, s katerimi nameravamo izvesti posel, in da so podatki verodostojni. V primeru sprememb bomo o le-teh obvestili naročnika najkasneje v petih dneh po spremembi;
15. potrjujemo cene na enoto na dve decimalni mesti, kot izhajajo iz specifikacije pogodbene cene iz stolpca »cena na enoto«;
16. s podpisom te izjave podajamo soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta iz točke Informacije gospodarskega subjekta na obrazcu Ponudba.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrtil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Prijavitelj:

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Podizvajalec:

Predmet naročila: **Nakup strežniške infrastrukture**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III. dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;
6. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev prijave/ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
8. zoper nas ni začel insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja;
9. nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje 5k člen Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v krajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbe Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024):
 - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

* velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmožljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja vrednost njegovih del več kot 10 % vrednosti naročila
10. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
11. potrjujemo, da so delavci, ki bodo izvajali dela v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
12. zahtevamo neposredno plačilo za naš del posla v okviru predmetnega javnega naročila v skladu s 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 (obvezno obkrožite):

DA

NE

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Podizvajalec:

OBRAZEC-F1

POROČILO O FINANČNEM STANJU PRIJAVITELJA/PODIZVAJALCA

(podatki po objavljenih računovodskih izkazih za leti 2023 in 2024)

Vse podatke navedite v (EUR)

Prijavitelj/podizvajalec:

.....
(polno ime, naslov)

Kategorija	Poslovno leto 2023	Poslovno leto 2024	v EUR
Prihodki			

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so podatki točni. Naročnik ima pravico podatke tudi sam preveriti.

(kraj in datum)

(podpis odgovorne osebe prijavitelja/podizvajalca)

Žig

P R I J A V A

št. prijave z dne

Obrazec prijava I. del

PODATKI O PRIJAVITELJU / SOPRJAVITELJU:

1. Naziv (ime) prijavitelja/soprijavitelja:

2. Naslov prijavitelja/soprijavitelja:

3. Matična številka

4. Identifikacijska številka za DDV:

5. TRR prijavitelja:

6. Številka vloška vpisa in pristojno sodišče

7. Informacije o gospodarskem subjektu:

- telefon:

-e-pošta:

V primeru izbire ponudnika v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil.

8. Podpisnik pogodbe ponudnika/soponudnika:

- Ime in priimek:

- funkcija:

9. Kontaktna oseba ponudnika/soponudnika (navesti isto kot ob prijavi v e-JN:

- Ime in priimek:

- telefon:

- e-pošta:

10. Pogodbeni predstavnik:

- Ime in priimek:

- telefon:

-e-pošta:

11. Prijavitelj je davčni zavezanec (obkroži): DA NE

12. Ali je prijavitelj MSP, kot opredeljuje
Priporočilo komisije 2003/361/ES (obkroži): DA NE

13. Pogodba bo podpisana s kvalificiranim elektronskim podpisom: DA NE

Če DA, navesti elektronski naslov VEP za vročanje pogodbe:

14. Predstavniki ponudnika (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):

- Ime in priimek:

- EMŠO:

- Ime in priimek:

- EMŠO:

- Ime in priimek:

- EMŠO:

- Ime in priimek:

- EMŠO:

15. Način oddaje ponudbe (ustrezno označiti in vpisati, če je potrebno):

☐ Samostojno

☐ S podizvajalcem/ci:

-

-

☐ S partnerjem/i:

-

-

Prijavitelj (naziv prijavitelja) se prijavljamo na oddajo javnega naročila za **nakup strežniške infrastrukture**.

Izjavljamo, da so vse navedbe v prijavi in priloženi dokumenti točni. Veljavnost prijave je skladno z razpisom 200 dni od datuma določenega za dostavo prijave.

Prijavitelj mora za vsakega vključenega soprijavitelja izpolniti obrazec prijava I. del. Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.

Obrazec prijava II. del

(*) V primeru, da prijavitelj nastopa z več podizvajalci, se ta stran tolikokrat skopira in izpolni kolikor je podizvajalcev.

PODATKI O PODIZVAJALCU (*):

1. Naziv (ime) podizvajalca:
2. Naslov podizvajalca:
3. Matična številka podizvajalca:
4. Identifikacijska številka za DDV:
5. TRR podizvajalca:
6. Številka vloška vpisa in pristojno sodišče
7. Vrednost ponudbe, ki bo oddana
podizvajalcu v EUR brez DDV
8. Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec:
9. Predstavniki ponudnika (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega
organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):
 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

V primeru vključenih podizvajalcev pa mora prijavitelj izpolniti obrazec prijava II. del za vsakega podizvajalca.
Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.

P O G O D B A
št. POG2025/.....

ki jo sklepata:

NAROČNIK:

ELES, d.o.o.
Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana
ki jo zastopa direktor družbe
mag. Aleksander Mervar
matična št.: 5427223000
ID št. za DDV: SI20874731

in

IZVAJALEC:

.....
.....
ki jo/ga zastopa
.....
matična številka:
ID št. za DDV:

PREDMET:

Nakup strežniške infrastrukture

1. UGOTOVITVE

Stranki ugotavljata, da je bil na osnovi javnega naročila po postopku s pogajanji z objavo ZJN-3, objavljenega na Portalu javnih naročil dne pod št. JN...../2024-EUe17/01 ter v dodatku k Uradnemu listu Evropske unije dne pod št. in razpisne dokumentacije št. JN25/00146 za nakup strežniške infrastrukture, kot najugodnejši izbran izvajalec, odločitev o izboru št. /894/MM/JN25/00146 z dne, po ponudbi št. z dne

2. PREDMET POGODBE

Predmet te pogodbe je nakup strežniške infrastrukture, v skladu z razpisnimi pogoji ter tehničnimi razpisnimi pogoji in ponudbo, citirano v prejšnji točki te pogodbe.

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne neseznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

3. CENA

Skupna pogodbeni cena brez DDV, skladno s specifikacijo, ki je priloga k pogodbi, znaša: EUR

z besedo: EUR brez DDV

Pogodbene cene na enoto so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Vsebujejo vse stroške in dajatve, ki jih ima izvajalec z izvedbo pogodbenih obveznosti, ne vključujejo pa davka na dodano vrednost (DDV), ki bo obračunan in plačan v skladu z veljavnim Zakonom o davku na dodano vrednost.

Vse stroške, ki jih pogodbeni cena iz prvega odstavka tega člena te pogodbe ne vključuje, vendar pa so (posredno ali neposredno) potrebni za izpolnitev obveznosti izvajalca po tej pogodbi, je dolžan plačati izvajalec oziroma bremenijo izključno izvajalca.

Naročnik se ne zavezuje, da bo v času veljavnosti pogodbe porabil celotni obseg storitev, opredeljen v specifikaciji ponudbene cene, v postavki "Strokovna pomoč pri upravljanju". Količine, predvidene v specifikaciji so okvirne. Naročnik bo naročal po dejanskih potrebah in skladno z razpoložljivimi sredstvi, s čimer se izvajalec izrecno in brezpogojno strinja ter se zavezuje, da zaradi tega ne bo uveljavljal nobenega zahtevka ali ugovora proti naročniku.

4. OBRAČUN IN PLAČILO

Izvajalec bo naročniku izstavil en račun oz. ločene račune za postavke 1, 2, 3, 4, 5, 6 in 7 iz specifikacije ponudbene cene, po izdaji dobavnic/-e in predložitvi potrdil iz 20. člena pogodbe. Izvajalec bo naročniku izstavil en račun za postavko 8 iz specifikacije ponudbene cene, ko bodo zahtevane storitve opravljene v celoti in bo podpisan primopredajni zapisnik iz drugega odstavka 8. čl. pogodbe v ta namen ter bo predloženo zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi. Dobavnica o prevzemu opreme in s strani naročnika podpisani primopredajni zapisnik morata biti priložena računoma. Računa morata biti izstavljeni najkasneje v 10. dneh po opravljeni dobavi opreme oz. opravljeni storitvi.

Storitve vzdrževanja se zaračunavajo mesečno (postavka 9, 10, 11 in 12 iz specifikacije ponudbene cen), in sicer do 5. delovnega dne v mesecu, za pretekli mesec. Osnova za izstavitve mesečnih računov so s strani naročnika potrjena poročila o opravljenem vzdrževanju. Računi za pretekli mesec morajo biti izstavljeni najkasneje do 10. dneva v naslednjem mesecu.

Storitve strokovne pomoči pri upravljanju z rešitvijo se zaračunavajo mesečno (postavka 13 iz specifikacije ponudbene cen), in sicer do 5. delovnega dne v mesecu, za pretekli mesec, po dejanski porabi. Osnova za izstavitve mesečnih računov je potrjeno s strani naročnika mesečno poročilo o porabi ur strokovne pomoči pri upravljanju z rešitvijo. Računi za pretekli mesec morajo biti izstavljeni najkasneje do 10. dneva v naslednjem mesecu.

Storitve vzdrževanja (postavke 9, 10, 11 in 12 iz specifikacije ponudbene cen) in strokovne pomoči (postavka 13 iz specifikacije ponudbene cene) lahko ponudnik zaračuna na skupnem mesečnem računu.

Vsakemu izdanemu računu mora biti priloženo poročilo o izvršenem delu. Poročilo morata podpisati obe pogodbeni stranki oz. njuni predstavniki.

Izvajalec mora račun izstaviti v elektronski obliki, skladno s standardom eSLOG oz. z evropskim standardom za izdajanje e-računov. Račun v elektronski obliki mora izvajalec poslati na elektronski naslov: e-racuni@eles.si. Podrobnejša navodila za izstavitve e-računa so objavljena na spletnem naslovu naročnika: <http://www.eles.si/prejem-eracunov>.

Na vsakem izstavljenem računu mora biti navedena številka veljavne pogodbe. V nasprotnem primeru bo račun zavržen.

Rok plačila je 30 dni. Plačilni rok začne teči po prejemu pravilno izstavljenega računa, vendar ne prej kot prvi dan po pravilno opravljeni storitvi. V kolikor je dan zapadlosti na nedelovni dan (sobota, nedelja, praznik v Republiki Sloveniji ali dan, ko evropski plačilni in poravnalni sistem v valuti EUR ne posluje) se zapadlost prestavi na prvi naslednji delovni dan.

V primeru vključenega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila, mora izvajalec svojemu izdanemu računu obvezno priložiti kopijo računa/ov tega/teh podizvajalca/cev (za pripadajoča dela), ki ga/jih predhodno potrdi. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi obeh dokumentov iz predhodnega stavka te pogodbe in asignacije, ki je/so priloga te pogodbe, plačuje podizvajalcu/cem neposredno. V kolikor račun podizvajalca s strani izvajalca ne bo potrjen v celoti, morata izvajalec in podizvajalec pisno uskladiti višino izplačila podizvajalcu in to priložiti k izdanemu računu naročniku. Enako velja tudi za medsebojne pobote in vse druge oblike plačil, ki ne bodo v skladu s tem odstavkom.

Specifikacija zaračunanega zneska je obvezni element vsakega računa, prikazana mora biti po enakih postavkah in na enak način kot pogodbeni specifikacija in potrjena s strani pogodbenega predstavnika naročnika.

V kolikor je izstavljeni račun nepravilen ali sporen, ga ima naročnik pravico delno ali v celoti zavrniti. Naročnik ima pravico zavrniti tudi račun, ki vsebuje neusklajena plačila podizvajalcem.

Izvajalec ne sme prenesti terjatev iz te pogodbe na tretjo osebo, razen v primerih, kot je dogovorjeno za podizvajalce, oz. ob predhodnem pisnem soglasju naročnika.

5. POGODBENI ROK

Pogodba se sklepa za največ 78 mesecev:

5.1. Vse pogodbene storitve specificirane v točki 9 *Specifikacija storitev implementacija opreme* Priloge 2 pogodbe (Tehnični razpisni pogoji), morajo biti zaključene v roku šestih (6) mesecev od sklenitve pogodbe.

Maksimalni dobavni roki za izvedbo storitev implementacije so naslednji:

5.1.1. za izdelavo izvedbenega načrta do enega (1) meseca od sklenitve pogodbe,

5.1.2. za izdelavo HLD, LLD in postopkov uvedbe rešitve (vključno z upoštevanjem naročnikovih pripomb na dokumentacijo) do meseca in pol (1,5) od sklenitve pogodbe,

5.1.3. za izvedbo vseh storitev implementacije, testiranja in prenosa znanj ob postavljanju sistema ter izdelavo končne dokumentacije in podpisom zapisnika o prevzemu celotnega sistema v obratovanje v produkciji do šest (6) mesecev od sklenitve pogodbe.

5.2. Maksimalni dobavni roki za dobavo opreme iz pozicij 1-6 pogodbenega predračuna je tri (3) mesece od sklenitve pogodbe.

5.3. S sklenitvijo prevzemnika zapisnika iz drugega odstavka 8. čl. pogodbe začne teči pogodbeno vzdrževanje, ki za:

- postavke 9, 10 in 12 iz pogodbene specifikacije traja 60 mesecev od dne sklenitve prevzemnega zapisnika in
- za postavko 11 iz pogodbene specifikacije traja 72 mesecev od dne sklenitve prevzemnega zapisnika.

5.4. Storitve iz postavke »Strokovna pomoč pri upravljanju« (pozicija 13 iz pogodbene specifikacije) se izvajajo v časovnih okvirih skladno z 12. tč. tehničnih razpisnih pogojev.

6. DOKUMENTACIJA IN KOMUNIKACIJA

Vsa dokumentacija na projektu mora biti vodena in izdelana v slovenskem jeziku, prav tako je jezik sporazumevanja na projektu slovenski.

Vsa dokumentacija je last naročnika in jih brez njegovega soglasja ni dovoljeno odstopiti tretji osebi (vključno revidentom oz. konzultantom). Izvajalec prav tako ne sme brez naročnikovega soglasja uporabiti naročnikove dokumentacije v druge namene. Izvajalec izključno, trajno in teritorialno neomejeno na naročnika prenaša tudi vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja na izdelani dokumentaciji, vključno z, a ne omejeno zgolj na pravico reproduciranja, pravico distribuiranja, pravic predelave, pravico dajanja v najem, pravico javnega izvajanja, pravico javnega prenašanja, pravico dajanja na voljo javnosti ali drugačnega priobčevanja javnosti, z dovoljenjem nadaljevanja prenosa teh pravic na tretje osebe. Izvajalec jamči naročniku, da je izključni nosilec avtorskih pravic, ki jih je odstopil s to pogodbo in da ni nobene od teh pravic pred tem prenesel na tretjo osebo ter se hkrati obvezuje, da bo prevzel nase vse materialne zahteve tretjih oseb, ki bi te pravice uveljavljale proti naročniku v zvezi s pogodbenim avtorskim delom.

Izvajalec se zavezuje, da bo naročnikovo strokovno znanje in izkušnje, metodologije, postopke, tehnične rešitve, strokovne pristope in drugo naročnikovo strokovno-tehnično znanje oziroma »know-how«, s katerimi se seznani v času trajanja pogodbenega razmerja ali v zvezi z njim, varoval kot strogo zaupne. Prav tako se izvajalec zavezuje, da bo spoštoval vse avtorske pravice naročnika nad avtorskimi deli, ki vključujejo, vendar niso omejeni na, programsko opremo, izvorno kodo, dokumentacijo, raziskave, študije, analize, poročila, grafične elemente, avdiovizualna dela in druge avtorsko zaščitene predmete, do katerih bo imel dostop ali se z njimi seznanil med izvajanjem pogodbenih obveznosti. Izvajalec teh informacij in avtorsko zaščitene predmete ne sme uporabiti za lastne poslovne namene, jih razkriti tretjim osebam, reproducirati, distribuirati, predelati ali kako drugače izkoristiti brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. Ta zaveza velja tako v času trajanja pogodbenega razmerja kot tudi po njegovem prenehanju, ne glede na način prenehanja. V primeru kršitve te zaveze je Izvajalec naročniku odgovoren za vso škodo, ki bi zaradi tega nastala, vključno z izgubljenim dobičkom in nematerialno škodo, naročnik pa ima pravico do takojšnje prekinitve pogodbe brez odpovednega roka.

7. NADZORSTVO

Predstavniki naročnika veljavno zastopa naročnika pri nadzoru izvedenih del.

Predstavniki naročnika nadzoruje izvajanje del po potrjeni tehnični dokumentaciji predmeta pogodbe in po veljavnih predpisih, standardih in normativih.

8. PREVZEM

Prevzem pogodbenih del iz pozicij 1-7 specifikacije pogodbene cene bo opravljen z izdajo dobavnice oz. vseh posameznih dobavnic v zvezi s pozicijami 1-7 in s predložitvijo potrdil iz 20. člena pogodbe s strani izvajalca. Izvajalec mora pred prevzemom odpraviti vse ugotovljene napake in upoštevati morebitne pripombe naročnika v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti. S prevzemom preide lastništvo opreme iz pozicij 1-6 specifikacije pogodbene cene na naročnika.

Prevzem pogodbenih del iz pozicije 8 specifikacije pogodbene cene bo opravljen, ko naročnik in izvajalec zapisniško ugotovita, da so pogodbena dela dokončana v skladu s pogodbo in z zahtevami naročnika ter izvajalec izroči naročniku instrument zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi. Pred prevzemom je izvajalec dolžan naročniku izdelati in predložiti vso potrebno tehnično dokumentacijo, kot je zahtevano v točki 8. *Specifikacija zahtevane dokumentacije rešitve* Priloge 2 pogodbe (Tehnični razpisni pogoji), za učinkovito uporabo opreme in upravljanje s sistemom. Dokumentacija mora biti predana naročniku v elektronski obliki, kjer morajo biti sheme in diagrami celotne rešitve v izvornem formatu, ki omogoča nadaljnje urejanje.

Izvajalec mora pred prevzemom odpraviti vse ugotovljene napake in upoštevati morebitne pripombe naročnika v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti. V ta namen mora biti sestavljen prevzemni zapisnik, ki ga morata podpisati oba pogodbenata predstavnika in mora biti priložen vsakemu posameznemu računu.

Izvajalec mora v zvezi z izvajanjem pogodbenih del iz postavk 9-13 iz specifikacije ponudbene cen pripraviti in predložiti poročila, ki jih potrjuje naročnik. Izvajalec mora odpraviti vse ugotovljene napake in upoštevati morebitne pripombe naročnika v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti.

9. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- prevzeta pogodbeni dela s skrbnostjo dobrega strokovnjaka izvršil skladno z vsemi prilogi pogodbe, strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu s slovenskimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi, po posebnem dogovoru pa tudi z drugimi navodili. Morebitna škoda med izvedbo oz. v zvezi z njo bremeni izvajalca,
- pri delih zagotovil ustrezno faznost posameznih del skladno s terminskim planom in izrednimi zahtevami naročnika,
- izvršil vsa pogodbeni dela gospodarno v korist naročnika,
- strokovno odpravil napake na osnovi pripomb naročnika ali spremembo rešitev, ki niso v skladu z dogovorjenimi, na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni,
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- varoval poslovno skrivnost naročnika in njihovih partnerjev, kakor tudi skrivnost vseh tehničnih podlog, tehničnih postopkov in ostalih informacij,
- tolmačil naročniku morebitne nejasnosti iz obsega pogodbenih storitev,
- pisno takoj obvestil naročnika, da so dela zaključena,
- pogodbene obveznosti opravil v skladu z veljavno zakonodajo,
- na lastne stroške se bo udeleževal vseh operativnih sestankov zaradi usklajevanja poteka del ter reševanja skupnih vprašanj v zvezi s prevzetimi deli; sporazumno sprejeti sklepi operativnih sestankov so za oba pogodbenika obvezni in štejejo za sestavni del te pogodbe,
- omogočil naročniku opravljanje strokovnega nadzora in ravnal po zahtevah, ki jih poda naročnik v zvezi s strokovnim nadzorom,
- se seznanil s Krovno varnostno politiko ELES in jo dosledno upošteval pri izvajanju pogodbenih obveznosti ter v okviru tega spoštoval morebitne dokumente, navodila in usmeritve dane s strani naročnikovega skrbnika informacijske varnosti,
- v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo ali izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeni del posla (velja za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil),
- izpolnil vse ostale obveznosti iz razpisne dokumentacije.

10. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se obvezuje:

- izvajalcu predati vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo pogodbenih obveznosti po tej pogodbi ter uvesti izvajalca v delo in mu nuditi vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi,
- z izvajalcem tesno sodelovati z namenom, da bo predmet pogodbe izveden pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- izvajalca tekoče obveščati o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe,
- varovati kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih izve od izvajalca.

11. PODIZVAJALEC

Izvajalec bo za izvedbo pogodbenih obveznosti vključil podizvajalca:

.....

(naziv, polni naslov, matična št., davčna št. in transakcijski račun).

Podizvajalec bo izvedel naslednjo vrsto del:

.....
(natančnejši opis vsake vrste del, ki jo bo izvedel podizvajalec je razviden iz priloge št. 4. te pogodbe).

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev. V kolikor naročnik na terenu ugotovi, da dela, ki so bila naročena izvajalcu, opravlja gospodarski subjekt, ki ga izvajalec ni ustrezno priglasil, se to šteje za hujšo kršitev te pogodbe s strani izvajalca, ki utemeljuje naročnikov odstop od pogodbe in odškodninsko odgovornost izvajalcu za vso iz tega naslova nastalo škodo.

Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pogodbo z novim podizvajalcem, v kateri so natančno dogovorjeni predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del in
- z njegove strani in s strani novega podizvajalca podpisani asignaciji v skladu s 4. členom te pogodbe.

Določila iz zadnje alineje prejšnjega odstavka ne veljajo za podizvajalca, ki ni zahteval neposrednih plačil:

Izvajalec v istem roku predloži naročniku vsa ostala dokazila glede podizvajalcev, kot so bila zahtevana v razpisni dokumentaciji.

Po izvedenem naročnikovem preverjanju o tem ali je izvajalec predložil vsa dokazila z zahtevano vsebino, stranki v zvezi z zamenjavo ali vključitvijo novih podizvajalcev skleneta aneks k tej pogodbi (pogoj za uvedbo novega/ih podizvajalca/ev v delo).

V primeru, da izvajalec krši obveznosti iz te točke, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe, izvajalec pa mu je dolžan povrniti vso nastalo škodo.

12. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec mora v roku 20 delovnih dni od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, dostaviti naročniku zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % skupne ponudbene cene za pozicije 1-8 iz ponudbenega predračuna skupaj z DDV kot pogoj za veljavnost te pogodbe.

Zavarovanje mora biti izdano s strani izdajatelja s sedežem v Republiki Sloveniji, bančna garancija pa tudi v skladu s pravili EPGP 758.

Zavarovanje mora biti veljavno še 45 dni po poteku pogodbenega roka iz 5.1.3. točke 5. člena te pogodbe (6 - mesecev).

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini njegove vrednosti, če izvajalec pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil skladno z določili te pogodbe.

13. GARANCIJA ZA BREZHIBNO DELOVANJE

Garancijska doba za izvedena dela (to je implementacija sistema) je 12 mesecev od sklenitve prevzemnega zapisnika iz drugega odstavka 8. čl. pogodbe. Garancijska doba za dobavljen sistem je 60 mesecev in 72 mesecev za shranjevalne sisteme od sklenitve prevzemnega zapisnika iz drugega odstavka 8. čl. pogodbe.

Izvajalec jamči, da so dela izvedena v skladu s to pogodbo, predpisi in pravili stroke in da oprema in materiali nimajo pomanjkljivosti, ki bi onemogočale ali zmanjševale njihovo vrednost ali njihovo primernost za uporabo, določeno s to pogodbo.

Izvajalec se obvezuje, da bo v času garancijske dobe strokovno odpravil vse odkrite napake na lastne stroške.

Izvajalec mora najkasneje v roku 10 dni od prejema prijave posamezne napake, slednjo odpraviti na lastne stroške in riziko.

14. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Izvajalec mora ob primopredaji opreme iz drugega odstavka 8 čl. pogodbe – prevzem pogodbenih del iz pozicije 8 specifikacije pogodbene cene naročniku izročiti instrument zavarovanja (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za odpravo napak v garancijski dobi, v višini 5% pogodbene cene za pozicije 1-8 skupaj z DDV za celotni čas garancijske dobe kot jamstvo za odpravo napak.

Zavarovanje mora biti izdano s strani izdajatelja s sedežem v Republiki Sloveniji, bančna garancija pa tudi v skladu s pravili EPGP 758.

Brez predloženega instrumenta zavarovanja primopredaja ni opravljena. Izvajalec (kot dolžnik) preide v takšnem primeru v stanje dolžnikove zamude, z vsemi zakonskimi posledicami takšnega položaja. V takšnem primeru odgovarja izvajalec še naprej (do veljavne primopredaje) za sleherni škodni riziko, ki bi utegnil nastati na celotnem predmetu izpolnitve. Naročnik je utemeljen do plačila pogodbenih kazni po tej pogodbi. Prav tako se šteje, da je izvajalec s takšnim ravnanjem hujše prekršil pravila te pogodbe in naročniku odgovarja odškodninsko za sleherno škodo, ki bi nastala zaradi zamude z veljavnim prevzemom. Takšno stanje traja vse dokler izvajalec naročniku ne preda ustreznega instrumenta zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Rok veljavnosti instrumenta zavarovanja je 30 dni daljši od najdaljšega garancijskega roka iz prvega odstavka 13. točke te pogodbe.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v višini njegove vrednosti, če izvajalec ne ravna v skladu s prejšnjim členom te pogodbe.

Unovčenje instrumenta zavarovanja izvajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

15. TAJNI PODATKI

Del tehničnih razpisnih pogojev (priloga 2 k pogodbi) so v skladu s predpisi, ki urejajo tajne podatke, tajni podatek, označen s stopnjo tajnost »INTERNO«

Izvajalec (in morebitni podizvajalci) se zavezuje, da bo imel ves čas trajanja pogodbe, veljavno:

- Nacionalno varnostno dovoljenje v skladu z določili 35. člena Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23 – ZDU-1O; ZTP) oziroma vsakokrat veljavnega zakona s področja varovanja tajnih podatkov;
- Veljavno dovoljenje fizične osebe za dostop do tajnih podatkov oziroma dokazilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja tajnih podatkov (potrdilo o opravljenem usposabljanju in pisna izjava o seznanitvi z ZTP in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi).

Izvajalec (in morebitni podizvajalci) morajo poskrbeti za pravočasno podaljšanje predmetnih dokumentov. Izvajalec je dolžan (zase in za vse ostale sodelujoče subjekte) najkasneje 3 mesece pred potekom veljavnosti predmetnih dokumentov obvestiti naročnika o sprožitvi postopka podaljšanja veljavnosti dokumentov.

Prenehanje veljavnosti predmetnih dovoljenj predstavlja bistveno kršitev pogodbe. Naročnik ima pravico, brez kakršnih koli obveznosti zanj, odpovedati pogodbo nemudoma in s takojšnjim učinkom, ko se ugotovi prenehanje veljavnosti potrdil iz prejšnjega odstavka tega člena, pri čemer odpoved učinkuje z dnem njene vročitve izvajalcu. V primeru prenehanja pogodbe zaradi razlogov iz tega člena je izvajalec dolžan povrniti naročniku vso škodo, ki jo je ta utrpel zaradi predčasnega prenehanja pogodbe. Določbe tega odstavka ne izključujejo drugih pravnih sredstev, ki jih ima naročnik na voljo po zakonu ali pogodbi.

V skladu z ZTP je vsak, ki mu je bil zaupan tajni podatek ali se je seznanil z vsebino tajnega podatka, odgovoren za njegovo varovanje in ohranitev tajnosti. Dostop do tehničnih razpisnih pogojev, ki je označen s stopnjo tajnosti INTERNO, je dovoljen izključno osebam, ki izpolnjujejo pogoje po ZTP. V primeru, da bo izvajalec nastopal skupaj z drugimi izvajalci (soprijavitelj/-i ali podizvajalec/-ci), morajo vsem zahtevam ZTP zadostiti tudi ti.

Glede tajnih podatkov se uporabljajo določila veljavne zakonodaje s tega področja.

16. PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK

Naročnikov predstavnik po tej pogodbi je:

.....
gsm, e-mail:

Naročnikov predstavnik zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi. Naročnikov predstavnik sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dati.

Izvajalčev predstavnik po tej pogodbi je:

.....
gsm, e-mail:

Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim predstavnikom ves čas trajanja pogodbe.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnika v roku 3 dni po zamenjavi.

17. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

Pogodbeni stranki soglašata, da osebnih podatkov, do katerih pridejo delavci naročnika in izvajalca v času izvajanja pogodbenih obveznosti, ne bosta uporabljali v nasprotju z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) in ostalih veljavnih predpisov s področja varstva osebnih podatkov. Pogodbeni stranki se zavezuje, da osebni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene, ki so določeni v tej pogodbi. To določilo velja v času trajanja te pogodbe in ves čas po njenem izteku.

Pogodbeni stranki bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona, ostalih področnih predpisov ter ob upoštevanju dobrih praks na področju varovanja osebnih podatkov. Izvajalec je dolžan obvestiti svoje zaposlene, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z osebnimi in zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa so le-ti zavezani k zaupnosti in morajo ravnati z največjo mero skrbnosti.

Izvajalec se zavezuje ob podpisu pogodbe podpisati Pogodbo o obdelavi osebnih podatkov (priloga 7 k pogodbi). Izvajalec lahko osebne podatke obdeluje le skladno s pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

Izvajalec je dolžan varovati osebne podatke v ustrezno varovanih prostorih. Do osebnih podatkov lahko dostopajo le tisti zaposleni pri izvajalcu, ki osebne podatke potrebujejo zaradi izvrševanja in uresničevanja predmeta te pogodbe. Občutljivih osebnih podatkov po elektronski pošti ni dovoljeno posredovati.

Izvajalec zagotavlja, da so vse ON LINE evidence tehnološko izvedene tako, da s stališča varnostnih standardov varovanja osebnih podatkov zagotavljajo najvišjo stopnjo varnosti pred vdorom nepooblaščenih oseb, ter zagotavljajo ustrezno revizijsko sled, ki zagotavlja najmanj informacijo o tem kaj, kdaj in kdo je dostopal do posameznega osebnega podatka ter kakšna je bila njegova aktivnost v zvezi s tem.

Izvajalec lahko prepusti obdelavo osebnih podatkov drugemu obdelovalcu le skladno s Pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

Po izteku pogodbe je izvajalec dolžan skladno z navodilom naročnika uničiti ali vrniti naročniku vse osebne podatke, pridobljene na podlagi te pogodbe, ter uničiti vse obstoječe kopije teh podatkov, razen če zakon določa drugače.

Izvajalec mora naročniku ali z njegove strani pooblaščenemu revizorju omogočiti izvajanje pregledov izpolnjevanja pogodbenih obveznosti, z njim sodelovati in mu posredovati vse informacije, potrebne za dokazovanje njegovih obveznosti po tej pogodbi. V kolikor izvajalec meni, da naročnikovo navodilo krši določbe uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov ali zakona o varstvu osebnih podatkov, je o tem nemudoma dolžan obvestiti naročnika. Prav tako je izvajalec nemudoma dolžan

obvestiti naročnika, če pri obdelovanju osebnih podatkov pride do kršitve varstva osebnih podatkov posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo.

Naročnik o kršitvi nemudoma obvesti tega posameznika in nadzorni organ, tj. Informacijskega pooblaščenca RS. Izvajalec se zavezuje ob podpisu pogodbe podpisati Izjavo o varovanju osebnih podatkov (priloga k pogodbi).

V primeru nasprotij določil iz tega člena in določili Pogodbe o obdelavi osebnih podatkov (priloga 7 k pogodbi), veljajo določila slednje pogodbe.

18. ODZIVNI ČASI

Tabela za določitev stopnje NUJNOSTI.

STOPNJA NUJNOSTI	Opis
URGENTNO	Prizadet je sistem oz. storitev in je ni mogoče več uporabljati. Uporaba sistema ali storitve je zahtevana v najkrajšem možnem času. Od časa ponovne vzpostavitve delovanja sistema ali storitve je odvisno nadaljnje izvajanje poslovanja oziroma zagotavljanje dogovorjene kvalitete poslovanja v podjetju.
NUJNO	Prizadet je sistem ali storitev vendar je uporaba možna v omejenem obsegu, omejeni funkcionalnosti oz. omejeni kapaciteti. Sistem deluje v razpoložljivem načinu (namesto v visoko razpoložljivem načinu). Obstaja bojazen, da se bo izgubila funkcionalnost tudi rezervnega sistema. Poslovanje je moteno, Delovanje storitve ali sistema je časovno občutljivo
STANDARDNO	Na sistemu ali storitvi je odkrita napaka. Poslovanje je lahko moteno vendar delovanje storitve ali sistema ni časovno občutljivo.
NIZKO	Kategorija se dodeljuje dogodkom in zahtevam, ki ne vplivajo na poslovanje. V primeru, ko je incident odpravljen in je potrebno opazovanje ali nadaljnje raziskovanje.

Tabela za določitev stopnje VPLIVA

STOPNJA VPLIVA	Opis
IZREDEN	Dogodek ali zahteva ima vpliv na delovanje storitve, od katere je v odvisno veliko število uporabnikov oz. ima veliko poslovno pomembnost. Uporaba storitve je onemogočena vsem uporabnikom. Poslovanje je lahko ogroženo ali onemogočeno.
VISOK	Dogodek ali zahteva ima vpliv na delovanje storitve, od katere je v tem trenutku odvisno samo del uporabnikov oz. ima delno veliko poslovno pomembnost. Uporaba storitve je onemogočena večini uporabnikov. Poslovanje je omejeno.
NORMALNO OMEJEN	Dogodek ali zahteva ima omejen vpliv. Uporaba storitve je omogočena, vendar je dogodek omejen na določen sistemski sklop ali del programske opreme. Dogodek je lahko omejen tudi na skupino uporabnikov, v celoti pa je večini uporaba storitve omogočena. Poslovanje je lokalno omejeno.
LOKALEN	Dogodek ali zahteva ima izredno omejen vpliv na posameznega uporabnika ali na posamezen del systemskega sklopa, strojne oz. programske opreme.

Matrika za določanje PRIORITETE na podlagi nujnosti in vpliva

VPLIV/NUJNOST	Nizko	Standardno	Nujno	Urgentno
Izreden vpliv	4	2	1	1
Visok vpliv	4	3	2	1
Normalno omejen	4	3	2	2
Lokalen	4	4	3	3

Čas obratovanja storitev in odzivni časi:

Dosegljivost strokovnjaka izvajalca za svetovanje in strokovno pomoč

Čas za odzivnost	Čas za odgovor	Čas obratovanja
4 h	1 delovni dan	Delavnik 7:00 – 17:00

Sprejem in odprava incidentov

Prioriteta	Opis	Čas za odzivnost	Čas do rešitve	Čas obratovanja
1	Kritično	1 h	4 ure	24x7
2	Visoka	2 h	8 ur	24x7
3	Srednja	4 h	1 delovni dan	Delavnik 7:00 – 17:00
4	Nizka	4 h	5 delovnih dni	Delavnik 7:00 – 17:00

Reševanje problemov

Prioriteta	Opis	Čas za odzivnost	Čas do rešitve	Čas obratovanja
1	Kritično	1 h	4 ure	24x7
2	Visoka	2 h	8 ur	24x7
3	Srednja	4 h	1 delovni dan	Delavnik 7:00 – 17:00
4	Nizka	4 h	5 delovnih dni	Delavnik 7:00 – 17:00

Izvajanje storitvenih zahtev

Prioriteta	Opis	Čas za odzivnost	Čas do rešitve	Čas obratovanja
1	Kritično	1 h	12 ur	24x7
2	Visoka	2 h	1 delovni dan	24x7
3	Srednja	4 h	2 delovna dneva	Delavnik 7:00 – 17:00
4	Nizka	4 h	5 delovnih dni	Delavnik 7:00 – 17:00

Izvajanje zahtev za spremembo

Prioriteta	Opis	Čas za odzivnost	Čas do rešitve	Čas obratovanja
1	Kritično	4 h	1 delovni dan	24x7

2	Visoka	4 h	1 delovni dan	24x7
3	Srednja	1 delovni dan	2 delovna dneva	Delavnik 7:00 – 17:00
4	Nizka	1 delovni dan	5 delovnih dni	Delavnik 7:00 – 17:00

Redno vzdrževanje in upravljanje

Opis	Čas za odzivnost	Čas do rešitve	Čas obratovanja
Analiza sistema	1 dan	5 delovnih dni	Delavnik 7:00 – 17:00
Nameščanje nove verzije programske opreme	1 dan	5 delovnih dni	Delavnik 7:00 – 17:00
Nameščanje kritičnih popravkov programske opreme	2 h	1 delovni dan	Delavnik 7:00 – 17:00

19. POGODBENA KAZEN

Če izvajalec ne bi pravočasno izpolnil svojih obveznosti iz te pogodbe (če je v zamudi z izvedbo storitev), ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati pogodbeno kazen oziroma je naročnik upravičen do zmanjšanja plačila mesečnega zneska.

Izvajalec mora pogodbeno kazen plačati v 8 dneh od izstavitve zahtevka za plačilo. Pogodbeno kazen se lahko pobota z izstavljenim računom. Pogodbeno kazen ne izključuje unovčitve instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec bo pogodbeno kazen opredelil in obračunal v računu za preteklo obdobje. Pogodbeno kazen se obračunava od skupnega mesečnega zneska vzdrževanja (vsota postavk 9, 10, 11 in 12 iz specifikacije ponudbene cen) določenega v pogodbi, v višini skladno s spodnjimi pravili:

Parameter SLA	% Storitvenih zahtevkov, kjer je kršen dogovor o ravni storitve	Pogodbeno kazen
Odzivni čas	Več kot 10 % in manj kot 20 % ali	10%
Čas izvedbe	Več kot 20 % in manj kot 30 %	

Parameter SLA	Storitveni zahtevki, kjer je kršen dogovor o ravni storitve	Pogodbeno kazen
Odzivni čas	Več kot 20 % in manj kot 30 % ali	20%
Čas izvedbe	Več kot 30 % in manj kot 40 %	

Parameter SLA	Storitveni zahtevki, kjer je kršen dogovor o ravni storitve	Pogodbeno kazen
Odzivni čas	Več kot 30 % in manj kot 50 % ali	30%
Čas izvedbe	Več kot 40 % in manj kot 50 %	

Parameter SLA	Storitveni zahtevki, kjer je kršen dogovor o ravni storitve	Pogodbena kazen
Odzivni čas	Več kot 50 % ali	40%
Čas izvedbe	Več kot 50 %	

Pogodbena kazen je navzgor omejena na največ 20% celotne vrednosti vzdrževanja (vsota postavk 9, 10, 11 in 12 iz specifikacije ponudbene cen) pogodbe.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku.

Pogodbeni stranki se strinjata, da je naročnik, če je sprejel izpolnitev obveznosti, s tem tudi hkrati sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Naročnik si pridržuje tudi pravico zahtevati povrnitev dejanske škode, ki presega pogodbeno kazen.

20. PODPORA PROIZVAJALCA

Izvajalec je dolžan najkasneje v roku 2 mesecev od podpisane pogodbe z naročnikom, predložiti podpisano pogodbo (ali drugo potrdilo) s proizvajalcem, po zahtevanih ravneh storitev navedenih v prilogi 2 te pogodbe. Prikazan mora biti seznam vzdrževane opreme in storitev, ki so zajete v podpori.

Podpora proizvajalca mora vključevati vsaj naslednje storitve:

- podaljšana garancija (vsa popravila oziroma zamenjave vzdrževane opreme izvede ponudnik brez dodatnega plačila s strani naročnika),
- tehnična podpora,
- programski popravki, dostop do novih verzij programske opreme.

21. VIŠJA SILA

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile nepredvidljive okoliščine, ki jih pogodbeni stranki nista mogli pričakovati, jih preprečiti oziroma se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na katere strani je višja sila nastala, mora nasprotno pogodbeno stranko nemudoma obvestiti o nastopu in prenehanju le-te ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju in trajanju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Če tega ne stori, se ne more sklicevati na obstoj višje sile. Pogodbeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Pogodbeni stranki pisno dogovorita nove pogodbene roke.

22. POSLOVNA SKRIVNOST

Vse podatke, vezane na predmet pogodbe, ki jih kot take določa ZPosS in niso javni po ZDIJZ in ZJN-3, morata stranki šteti za poslovno skrivnost in se obvezujeta, da jih bosta uporabljali izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti.

Brez predhodnega soglasja druge stranke, prva ne sme dokumentacije iz prejšnjega odstavka razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene. Izvajalec bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov vezanih na to pogodbo, razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po tej pogodbi, ki so ali bodo izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem. Izvajalec se zavezuje, da bo na enak način varoval osebne podatke s katerimi se bo seznanil pri izvajanju pogodbe.

Stranki jamčita ena drugi za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

Izvajalec se zavezuje ob podpisu pogodbe podpisati Izjavo o varovanju poslovne skrivnosti ter izjavo o varovanju osebnih in poslovnih podatkov (priloga št. 4 in 5 k pogodbi). Izvajalec se zavezuje ob podpisu pogodbe podpisati tudi Pogodbo o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti (priloga št. 6 k pogodbi), tekom izvajanja pogodbe pa se zavezuje, da bodo določila iz Pogodbe o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti spoštovali tudi vsi njegovi kadri, ki bodo izvajali storitve.

23. RAZVEZA POGODBE

Od pogodbe ni mogoče odstopiti zaradi neizpolnitve neznatnega dela obveznosti.

Zaradi zamude pri izvedbi pogodbenih obveznosti lahko naročnik odstopi od pogodbe samo tedaj, če je dal predhodno izvajalcu primeren poznejši rok za nadomestitev zamujenega, ki je za naročnika še sprejemljiv, izvajalec pa tudi v tem roku ni opravil zamujenega. Dodatnega roka naročniku ni potrebno določiti v primeru, če izvajalec sam izjavi, da pogodbenih obvez ne bo ali pa ne more pravočasno opraviti.

Zaradi neizpolnjenih obveznosti naročnika lahko izvajalec odstopi od pogodbe šele po tem, ko je dal naročniku primeren poznejši rok za izpolnitev obveznosti. Ta rok ne sme biti krajši od 15 delovnih dni.

Če pride do prekinitve pogodbe po krivdi naročnika, mora ta plačati vso opravljeno storitev in škodo, ki jo je utrpel izvajalec zaradi prekinitve pogodbe.

Pogodba se razveže tudi v primerih iz 67. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3). Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin in pogojev iz tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila. Kolikor naročnik novega postopka javnega naročanja ne začne skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 in niso izpolnjene druge okoliščine iz določb tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3, na podlagi katerih se pogodba ne razveže, se šteje, da je pogodba razvezana 60. dan od seznanitve naročnika s kršitvami, kot jih opredeljuje 67. člen ZJN-3.

Če pride do predčasnega prenehanja pogodbe po krivdi izvajalca, le-ta nima pravice do vračila tega, kar je izpolnil, naročnik pa ima pravico do povrnitve škode nastale zaradi predčasnega prenehanja pogodbe.

Če stranki sporazumno razvežeta pogodbo, rešujeta sporazumno vsa sporna vprašanja, ki so nastala z razvezo pogodbe.

24. SPORI

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore v zvezi s to pogodbo reševali sporazumno.

Če to ne bo mogoče, je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Ljubljani.

25. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je pogodba nična, če pa pogodba še ni bila veljavna se šteje, da ni bila sklenjena.

26. KONČNE DOLOČBE

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le sporazumno v pisni obliki in ob izrecni navedbi, da gre za spremembo in dopolnitev te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta zastopnika obeh pogodbenih strank in postane veljavna, ko najkasneje v roku dvajset delovnih dni po podpisu pogodbe izvajalec predloži naročniku ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Za vse ostalo, kar ni dogovorjeno v tej pogodbi, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

Pogodba je sklenjena in podpisana v 2 (dveh) izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po 1 (en) izvod. V primeru elektronske sklenitve pogodbe, je pogodba sklenjena v enem elektronskem izvodu.

Sestavni deli pogodbe so:

PRILOGA 1: Specifikacija pogodbene cene skladno s ponudbo št. z dne
PRILOGA 2: Tehničnimi razpisnimi pogoji
PRILOGA 3: Pogodba s podizvajalcem in asignacija (v primeru vključenega podizvajalca)
PRILOGA 4: Izjava o varovanju poslovne skrivnosti
PRILOGA 5: Izjava o varovanju osebnih in poslovnih podatkov
PRILOGA 6: Pogodba o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti
PRILOGA 7: Pogodba o obdelavi osebnih podatkov
PRILOGA 8: razpisna dokumentacija JN25/00146

Priloge zavezujejo enako kot pogodba sama.

....., dne:

Ljubljana, dne:

IZVAJALEC:

.....
.....
.....

NAROČNIK:

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

SPECIFIKACIJA CENE
SKLADNO S PONUDBO ŠT. Z DNE

(cene na enoto so na dve decimalni mesti)

Rekapitulacija

Nakup strežniške infrastrukture	
Skupna ponudbena cena (brez DDV)	EUR

V pogodbeno ceno oz. ceno na enoto so zajeti vsi stroški dela, prevoza, dnevníc in morebitnih ostalih režijskih stroškov.

Tehnični razpisni pogoji

1. Predmet naročila

Predmet predmetnega povpraševanja je strežnika oprema, shranjevalni sistemi, SAN infrastruktura in programska oprema za virtualizacijo. Poleg strojne in programske opreme je predmet povpraševanja tudi izvedba implementacije ponujene opreme, integracija le-te v okolje naročnika, izvedba testiranja in migracija podatkov ter dokumentacija. Za celotno rešitev mora ponudnik vključiti vzdrževanje za obdobje 60 mesecev ter za shranjevalni sistem za obdobje 72 mesecev proizvajalčeve podpore.

Vsa oprema, ki je predmet povpraševanja mora vključevati spodnje tehnične in funkcionalne ter garancijske in vzdrževalne zahteve.

2. Opis umestitve

Oprema se bo namestila na 3 fizične lokacije, kjer bo oprema na 2 lokacijah (Lokacija A in Lokacija B) nameščena v načinu »metro gruče« s čemer se bo zagotavljala visoka razpoložljivost sistema. Simetrična sinhronizacija podatkov (sinhrona replikacija in koncept distribuiranih volumnov) mora potekati na nivoju shranjevalnega sistema preko SAN infrastrukture in biti neodvisna od storitev. Omrežni sloj za povezavo lokacij z raztegom SAN omrežja zagotovi naročnik.

Replikacija podatkov na tretjo lokacijo (Lokacija za okrevanje po katastrofi – Lokacija C) mora potekati v asinhronem načinu na nivoju shranjevalnega sistema.

Asinhrona replikacija podatkov med »metro gručo« in stranjo za okrevanje po katastrofi bo potekala po že vzpostavljenem ethernet omrežju naročnika.

Naročnik bo na omenjenih lokacijah vzpostavil tudi razvojno in testno okolje. Strežnike in shranjevalni sistem bo naročnik zagotovil iz obstoječe opreme. Obstoječi strežniki in shranjevalni sistemi se bodo v določeni meri povezovali na opremo, definirano v sklopu tega povpraševanja.

3. Funkcionalna tehnična specifikacija

Dokument predstavlja funkcionalno tehnično specifikacijo razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila prenove infrastrukturnega okolja v ELES-u. Prenova infrastrukturnega okolja zajema naslednje tipe gradnikov:

- Gradnik tip 1: Strežniška oprema – 21 kos
- Gradnik tip 2: Shranjevalni sistemi – 3 kos
- Gradnik tip 3: SAN omrežna stikala – 6 kos
- Gradnik tip 4: Programska oprema VMware

Predmet naročila zajema naslednje lokacije:

- Primarna lokacija A
- Primarna lokacija B
- Lokacija za okrevanje po katastrofi C

Predmet naročila zajema tudi storitve:

- Izdelavo dokumentacije
- Projektno vodenje
- Izvedbo vseh potrebnih storitev za postavitve rešitve
- Integracijo rešitve v obstoječe okolje naročnika
- Vzdrževanje rešitve
- Strokovno pomoč pri upravljanju z rešitvijo (po porabi)

Ponudnik mora ponuditi vse navedene gradnike kot celoto. Delne ponudbe (ponudbe po gradnikih) niso dopustne.

4. Avtentičnost opreme

- Vsa ponujena oprema mora biti tovarniško nova, originalna in kupljena neposredno pri proizvajalcu opreme ali njegovem uradnem zastopniku oz. distributerju.
- Vključene morajo biti garancije za ponujeno strojno opremo in naročnina na programsko opremo ter podpora neposredno iz strani proizvajalca in ne iz strani ponudnika.
- S strani ponudnik mora biti vključeno vzdrževanje ponujene strojne in programske opreme, kot je zahtevano v točki vzdrževanje.

5. Obstoječe stanje

Dokumentacijo o obstoječem stanju bo naročnik predal usposobljenemu ponudniku skladno s pogoji definiranimi v točki 4. *Pogoji za priznanje sposobnosti (za vključitev v drugo fazo)* Javnega naročila

6. Ciljno stanje

Dokumentacijo o ciljnem stanju bo naročnik predal usposobljenemu ponudniku skladno s pogoji definiranimi v točki 4. *Pogoji za priznanje sposobnosti (za vključitev v drugo fazo)* Javnega naročila

7. Specifikacija strojne in programske opreme

Podrobno specifikacijo strojne in programske opreme bo naročnik predal kandidatu skladno s pogoji definiranimi v točki 4. *Pogoji za priznanje sposobnosti (za vključitev v drugo fazo)* Javnega naročila

8. Specifikacija zahtevane dokumentacije rešitve

V nadaljevanju je seznam dokumentacije, ki jih v okviru projekta mora pripraviti izvajalec z namenom integracije vseh komponent, elementov in podsistemov v zanesljiv ter normalno, stabilno in pravilno delujoči sistem. Pred izvedbo jih vsebinsko potrdi naročnik. Postavke se smatrajo kot zaključene, ko naročnik podpiše prevzemni zapisnik za vsako od njih.

#	Dokumentacija	Vsebina
	Izvedbeni načrt	Podaja načrta aktivnosti, vloge članov projekta, opredelitev tveganj, časovnico, ...
	Visokonivojski načrt	Podaja arhitekturo rešitve in pojasnjuje glavne gradnike. Dokument mora biti opremljen s konceptualnimi in logičnimi shemami.
	Nizkonivojski načrt	Nizkonivojski načrt opredeljuje vse konfiguracijske parametre rešitve (spremenjene od privzetih vrednosti) in podaja dodatne tehnične razlage. Dokument mora navesti tudi privzete vrednosti, kjer so njihove navedbe smiselne zaradi razumevanja dokumenta. Vsebuje podroben tehnični načrt postavitve in konfiguracije strojne in programske opreme. Dokument je v formatu Excel, razen dodatnih razlag, ki so lahko v formatu Word).
	Načrt uvedbe in validacije	Postopki namestitve in konfiguracije. Dokumentacija podaja postopke uvedbe, kjer se lahko sklicuje na proizvajalčevo dokumentacijo (priloženi PDF) ter postopke validacije (prevzemni testi).
	Načrt upravljanja	Dokument podaja ključne operative postopke (lahko se sklicuje na priloženo proizvajalčevo dokumentacijo).

9. Specifikacija storitev implementacija opreme

Specifikacija storitev postavitve rešitve bo naročnik predal usposobljenemu ponudniku skladno s pogoji definiranimi v točki 4. *Pogoji za priznanje sposobnosti (za vključitev v drugo fazo)* Javnega naročila

10. Specifikacija vzdrževanja rešitve

Predmet vzdrževanja

Predmet vzdrževanja so:

1. Strojna oprema ponujena v rešitvi.
2. Programska oprema ponujena v rešitvi.

Zahtevane storitve in pogoji vzdrževanja

Zahtevana je proizvajalčeva garancija pod naslednjimi pogoji:

1. Za vso opremo mora biti vključena garancija proizvajalca za obdobje 5 let oziroma 6 let za shranjevalne sisteme.
2. Za vso strojno opremo je zahtevan režim vzdrževanja 24x7 z odzivnim časom do 4 ure in čas za popravilo v naslednjem delovnem dnevu od prijave napake.

Odzivni čas in čas za popravilo specifične napake ali izvedbo storitev s strani ponudnika se upošteva skladno s tabelami za posamezne vrste storitve in je odvisen od kritičnosti napake ali zahtevane storitve, kot je definirano v *18 členu pogodbe (ODZIVNI ČASI)*.

Vse storitve vezane na reaktivno in proaktivno vzdrževanje v definiranem obsegu mora biti zagotovljene in izvajane ves čas trajanja pogodbe, skladno s posameznimi Režimi vzdrževanja za določen tip opreme.

Režim vzdrževanja za strežniške sisteme

1. Reaktivno garancijsko vzdrževanje – odprava prijavljenih napak
2. Proaktivno garancijsko vzdrževanje – nadgradnja systemske programske opreme (Firmware vseh komponent, BIOS) ter čiščenje (izpihovanja) prahu, ki se izvede enkrat letno za vsak vzdrževani strežnik.
3. Odprava kibernetских groženj - v primeru zaznane oz. objavljene kritične ranljivosti (CVSS 9 ali višje) se mora izvesti odprava ranljivosti oz. nadgradnja programske opreme s katero se odpravi ranljivost v neomejenem obsegu v času trajanja vzdrževanja.
4. Pravica do nadgradnje programske opreme na zadnjo s strani proizvajalca izdano verzijo programske opreme.
5. V okviru vzdrževanja mora izvajalec v skladu z dogovorjeno ravno storitve (*18 člen pogodbe (ODZIVNI ČASI)*) in kategorijo prijavljenega zahtevka / incidenta / problema / zahteve za spremembo opraviti zahtevano storitev.
6. Garancijsko vzdrževanje zajema vse stroške izvajalca (npr: delo za odpravo zahtevka, potne stroške izvajalca, nadomestni(e) del(e), vzdrževanje programske opreme vseh komponent vzdrževanih sredstev ...).
7. Za vse strežniške sisteme in vso opremo vezano na strežniške sisteme mora biti vključena garancija proizvajalca za obdobje 5 let, ki mora vključevati pravico do nadgradnje vgrajene programske opreme za celotno garancijsko obdobje.

Režim vzdrževanja za shranjevalne sisteme

1. Reaktivno garancijsko vzdrževanje – odprava prijavljenih napak
2. Proaktivno garancijsko vzdrževanje – nadgradnje systemske programske opreme vseh komponent sistema vsaj 1x letno
3. Odprava kibernetских groženj - v primeru zaznane oz. objavljene kritične ranljivosti (CVSS 9 ali višje) se mora izvesti odprava ranljivosti oz. nadgradnja programske opreme s katero se odpravi ranljivost v neomejenem obsegu v času trajanja vzdrževanja.
4. Pravica do nadgradnje programske opreme na zadnjo s strani proizvajalca izdano verzijo programske opreme
5. V okviru vzdrževanja mora izvajalec v skladu z dogovorjeno ravno storitve (*18 člen pogodbe (ODZIVNI ČASI)*) in kategorijo prijavljenega zahtevka / incidenta / problema / zahteve za spremembo opraviti zahtevano storitev.
6. Garancijsko vzdrževanje zajema vse stroške izvajalca (npr: delo za odpravo zahtevka, potne stroške izvajalca, nadomestni(e) del(e), vzdrževanje programske opreme vseh komponent vzdrževanih sredstev ...).

7. Garancijsko vzdrževanje zajema brezplačna zamenjava Flash shranjevalnih medijev, ki odpovejo ne glede na dosežen/presežen nivo izrabe (write endurance limit) v garancijskem in kadarkoli kasneje v vzdrževalnem obdobju.
8. Garancijsko vzdrževanje mora vključevati brezplačno zamenjavo krmilnikov vsakokrat ob sklenitvi podaljšanja vzdrževanja za dodatnih 36 mesecev, v kar mora biti vključena zamenjava krmilnikov po pretečenih 36 mesecih (od skupno 72 mesecev) obstoječega vzdrževanja, sklenjenega po tej pogodbi.

Omogočeno mora biti podaljšanje vzdrževanja za skupni čas vzdrževanja za vsaj 9 let, pod enakimi pogoji:

- a. Zamenjani krmilniki morajo biti vedno novi in vsaj enako visoki model, zagotavljati morajo novejšo tehnologijo in višje zmogljivosti od obstoječih krmilnikov.
 - b. V primeru izteka življenjske dobe ali izrabe katerekoli komponente znotraj sistema se le to nadomesti v okviru vzdrževanja brez dodatnih stroškov za naročnika.
 - c. Poseg zamenjave mora biti izveden brez prekinitve delovanja za strežnike in aplikacije in med posegom ne sme priti do zmanjšanja zmogljivosti sistema.
9. Za vse shranjevalne sisteme in vso opremo vezano na shranjevalne sisteme mora biti vključena garancija proizvajalca za obdobje 6 let, ki mora vključevati pravico do nadgradnje vgrajene programske opreme za celotno garancijsko obdobje.

Režim vzdrževanja za SAN infrastrukturo

1. Reaktivno garancijsko vzdrževanje – odprava prijavljenih napak
2. Proaktivno garancijsko vzdrževanje – nadgradnja systemske programske opreme ter čiščenje (izpihovanja) prahu,
3. Odprava kibernetских groženj - v primeru zaznane oz. objavljene kritične ranljivosti (CVSS 9 ali višje) se mora izvesti odprava ranljivosti oz. nadgradnja programske opreme s katero se odpravi ranljivost v neomejenem obsegu v času trajanja vzdrževanja.
4. Pravica do nadgradnje programske opreme na zadnjo s strani proizvajalca izdano verzijo programske opreme
5. V okviru vzdrževanja mora izvajalec v skladu z dogovorjeno ravno storitve (*18 člen pogodbe (ODZIVNI ČASI)*) in kategorijo prijavljenega zahtevka / incidenta / problema / zahteve za spremembo opraviti zahtevano storitev.
6. Garancijsko vzdrževanje zajema vse stroške izvajalca (npr: delo za odpravo zahtevka, potne stroške izvajalca, nadomestni(e) del(e), vzdrževanje programske opreme vseh komponent vzdrževanih sredstev ...).
7. Za vso SAN infrastrukturo in vso opremo vezano na SAN infrastrukturo mora biti vključena garancija proizvajalca za obdobje 5 let, ki mora vključevati pravico do nadgradnje vgrajene programske opreme za celotno garancijsko obdobje.

Režim vzdrževanja za programsko opremo VMware

1. Reaktivno garancijsko vzdrževanje – odprava prijavljenih napak
2. Proaktivno garancijsko vzdrževanje – nadgradnje systemske programske opreme vseh komponent sistema vsaj 1x letno
3. Odprava kibernetских groženj - v primeru zaznane oz. objavljene kritične ranljivosti (CVSS 9 ali višje) se mora izvesti odprava ranljivosti oz. nadgradnja programske opreme s katero se odpravi ranljivost v neomejenem obsegu v času trajanja vzdrževanja.
4. Pravica do nadgradnje programske opreme na zadnjo s strani proizvajalca izdano verzijo programske opreme
5. V okviru vzdrževanja mora izvajalec v skladu z dogovorjeno ravno storitve (*18 člen pogodbe (ODZIVNI ČASI)*) in kategorijo prijavljenega zahtevka / incidenta / problema / zahteve za spremembo opraviti zahtevano storitev.
6. Garancijsko vzdrževanje zajema vse stroške izvajalca (npr: delo za odpravo zahtevka, potne stroške izvajalca, vzdrževanje programske opreme vseh komponent vzdrževanih sredstev ...).
7. Za vso programsko opremo VMWare mora biti vključena naročnina na programsko opremo in podpora proizvajalca za obdobje 5 let, ki mora vključevati pravico do nadgradnje programske opreme za celotno garancijsko obdobje.

11. Strokovna pomoč pri upravljanju z rešitvijo

Naročnikova ocena je, da za potrebe upravljanja z rešitvijo potrebuje strokovno pomoč ponudnika do 20 ur mesečno.

Ponudnik naj v ponudbo vključi 240 svetovalnih in inženirskih ur letno za obdobje prvih petih (5) let od sklenitve prevzemnika zapisnika iz drugega odstavka 8. čl. pogodbe in 120 svetovalnih in inženirskih ur za zadnje šesto (6.) leto od prevzema (skupaj 1320 ur).

Te storitve se obračunavajo mesečno glede na dejansko porabo in na podlagi predhodno poslanega ter s strani naročnika potrjenega poročila o izvedenih storitvah. Naročnik se ne zavezuje, da bo porabil celotno količino ocenjenih ur.

POGODBA S PODIZVAJALCEM IN ASIGNACIJA (v primeru vključenega podizvajalca)

ASIGNACIJA

Izvajalec (asignant):

..... (polni naziv)
..... (naslov)
..... (matična številka)
v nadaljevanju te pogodbe: (skrajšan naziv izvajalca)

Podizvajalec (asignatar):

..... (polni naziv)
..... (naslov)
..... (matična številka)
v nadaljevanju te pogodbe: (skrajšan naziv podizvajalca)

Naročnik (asignat):

ELES, d.o.o.
Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana
matična številka: 5427223000
v nadaljevanju te pogodbe: **ELES, d.o.o.**

1. člen

..... (skrajšan naziv izvajalca) s to pogodbo naroča in pooblašča ELES, d.o.o., da plača podizvajalcu (skrajšan naziv podizvajalca) na njegov poslovni račun št. pripadajoče zneske v skladu s 4. točko podpisane pogodbe št. POG2025/..... za nakup strežniške infrastrukture.

2. člen

..... (skrajšan naziv izvajalca) hkrati pooblašča (skrajšan naziv podizvajalca), da v predhodnem členu te pogodbe navedena plačila sprejme kot plačilo svoje terjatve do (skrajšan naziv izvajalca) in podizvajalec (skrajšan naziv podizvajalca) soglaša, da to plačilo sprejme.

3. člen

ELES, d.o.o., Ljubljana bo izvršil nakazila v skladu z zapadlostjo kot jo določa 4. točka podpisane pogodbe št. POG2025/..... za nakup strežniške infrastrukture. Z nakazilom za znesek nakazila ugasne obveznost ELES-a, d.o.o. do izvajalca (skrajšan naziv izvajalca) in obveznost izvajalca (skrajšan naziv izvajalca) do podizvajalca (skrajšan naziv podizvajalca).

4. člen

Morebitne spore bodo stranke reševale sporazumno, v kolikor pa ne bodo pri tem uspešne je za razrešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

5. člen

Asignacija je napisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

6. člen

Asignacija je veljavna z dnem podpisa vseh treh strank.

IZVAJALEC:

Datum podpisa:

.....
.....
.....

PODIZVAJALEC:

Datum podpisa:

.....
.....
.....

NAROČNIK:

Datum podpisa:

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar



IZJAVA O VAROVANJU POSLOVNE SKRIVNOSTI

_____ (podjetje),

_____ (sedež podjetja), _____ (matična številka),

ki ga zastopa _____ (zakoniti zastopnik podjetja) – v nadaljevanju prejemna stranka, ki z družbo ELES, d.o.o., sistemski operater prenosnega elektroenergetskega omrežja, s sedežem na naslovu Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana

na podlagi

- pogodbe št. _____
- naročilnice št. _____
- drugo _____

kot zunanji sodelavec sodeluje kot

- ponudnik
- inšpektor
- revizor
- nadzornik
- drugo _____,

s podpisom te izjave soglaša in potrjuje, da je kot zastopnik prejemne stranke:

- seznanjen s Pravilnikom Varstvo poslovne skrivnosti (v nadaljevanju Pravilnik),
- da se med opravljanjem svojega dela utegne seznaniti s poslovnimi skrivnostmi različnih vrst in stopenj, ki med drugim lahko vsebujejo tudi določene tehnične, poslovne podatke ter druge informacije, ki so lasti ali upravljanju družbe ELES in so v Pravilniku opredeljeni kot poslovna skrivnost,
- da podatkov, ki so v Pravilniku opredeljeni kot poslovna skrivnosti brez dovoljenja pooblaščen osebe Eles ne bo pridobival in tudi s svojim delom ne bo omogočal, da bi podatki opredeljeni kot poslovna skrivnosti elektronsko odtekali ali bili posredovani tretjim osebam,
- da bo zabeležil vsako opaženo informacijsko varnostno slabost v sistemih ali storitvah ali sum nanjo ter poročal o njej.

ter se zaveda:

- da kršitev poslovne skrivnosti predstavlja kršitev Zakona o poslovni skrivnosti (ZPosS),
- da izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti predstavlja kaznivo dejanje po 236. členu Kazenskega zakonika Republike Slovenije v zvezi s 25. členom Zakona o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja,
- da nastanek škode zaradi kršitve poslovne skrivnosti ali zaradi kaznivega dejanja, kot tudi nastanek druge škode povzroči odškodninsko odgovornost storilca po določbah Obligacijskega zakonika.

Kot zastopnik prejemne stranke se zavežem, da bodo pridobljeni podatki in poslovne skrivnosti uporabljeni le v okviru delovnih potreb, pristojnosti ali dela izključno v dovoljene namene in v dovoljenem obsegu in da jih niti v času izvrševanja niti kadarkoli po njem prejemna stranka ne bo uporabila zase ali za tretjega in ne sporočila tretjim.

V Ljubljani, _____

Zakoniti zastopnik podjetja: _____

Podpis:

Priloga: Seznam oseb, ki bodo prišle v stik z zaupnimi informacijami družbe ELES

Spodaj podpisani smo seznanjeni z vsebino Izjave o varovanju poslovne skrivnosti in v celoti soglašamo ter smatramo, da je zavezujoča tudi za nas. S svojim podpisom potrjujem in se zavežujem, da bom pridobljene podatke in poslovne skrivnosti uporabil le v okviru svojih delovnih potreb, pristojnosti ali dela izključno v dovoljene namene in v dovoljenem obsegu in da jih niti v času izvrševanja niti kadarkoli po njem ne bom uporabil zase ali za tretjega in ne sporočil tretjim.

Osebe, ki so zaposlene v podjetju (prejemni stranki):

ime in priimek	e-mail naslov	podpis

Podizvajalci, svetovalci in drugi sodelavci prejemne stranke, ki se bodo seznanili z zaupnimi informacijami:

ime in priimek	zaposlen pri	e-mail naslov	podpis

IZJAVA O VAROVANJU OSEBNIH IN POSLOVNIH PODATKOV

Podpisani(a), zaposlen(a) v

.....

izjavljam, da bom varoval(a) vse osebne in poslovne podatke, do katerih bom imel(a) možnost vpogleda v času svojega dela v zvezi s pogodbo št. POG2025/..... **nakup strežniške infrastrukture** sklenjene z družbo ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da teh podatkov sedaj niti kadarkoli kasneje, ne bom nikomur sporočil(a) v pisni ali ustni obliki ali omogočil(a) vpogled v te podatke. Prav tako teh podatkov sedaj niti kadarkoli kasneje ne bom uporabil(a) ali omogočil(a) uporabo za sebe, niti za drugo fizično ali pravno osebo.

Izjava je podpisana v dveh (2) izvodih.

.....
(kraj in datum)

.....
(podpis)

ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000, Ljubljana, matična številka: 5427223000, ID številka za DDV: SI20874731, ki ga zastopa direktor družbe, mag. Mervar Aleksander (v nadaljevanju: »ELES d.o.o.«)

in

_____, _____, _____, matična številka: _____, ID številka za DDV: _____, ki ga zastopa direktor _____ (v nadaljevanju: »_____«)

v nadaljevanju skupaj tudi kot »Stranki«, skleneta naslednjo

POGODBO O NERAZKRIVANJU IN VAROVANJU POSLOVNE SKRIVNOSTI

I.

Stranki sta se dogovorili oziroma se dogovarjata in proučujeta možnosti za poslovno sodelovanje na področju **nakup strežniške infrastrukture** (v nadaljevanju: »Poslovni Namen«).

Poslovni namen od družbe ELES, d.o.o. (»Posredovalna Stranka«) zahteva, da drugo Stranko [_____] (»Prejemna Stranka«) seznanijo z določenimi informacijami, kot je dogovorjeno v nadaljevanju te Pogodbe.

II.

Za namene te Pogodbe se kot »Zaupne Informacije« štejejo vse informacije v kakršnikoli obliki in vsebovane na kateremkoli mediju, ki jih ena Stranka (»Posredovalna Stranka«) razkrije drugi Stranki (»Prejemna Stranka«) za potrebe te Pogodbe ali Poslovnega namena ne glede na to ali so označene kot zaupne.

Posredovalna Stranka bo samostojno določila katere informacije in dokumente bo razkrila Prejemni Stranki. V izogib dvomu se Stranki dogovorita, da se kot Zaupne Informacije štejejo tudi vse informacije ene Stranke, razkrite pred podpisom te Pogodbe zaradi Poslovnega Namena te Pogodbe.

III.

Prejemna Stranka se zavezuje, da Zaupnih Informacij Posredovalne Stranke v kakršnikoli obliki ne bo kopirala ali jih uporabljala za kakršenkoli drugi namen kakor za Poslovni Namen po tej Pogodbi. Vse Zaupne Informacije Posredovalne Stranke ostanejo izključna last Posredovalne Stranke. Razen v kolikor ni s to Pogodbo posebej dogovorjeno Prejemna Stranka z razkritjem ne bo pridobila nikakršnih pravic industrijske lastnine ali kakršnihkoli drugih pravic na oziroma v zvezi z Zaupnimi Informacijami Posredovalne Stranke. Razen v kolikor ni s to Pogodbo drugače določeno, se Prejemna Stranka zavezuje, da Zaupnih Informacij Posredovalne Stranke v kakršnikoli obliki ne bo prenesla, posredovala ali razkrila tretji osebi, bodisi fizični osebi, podjetju, družbi, združenju ali kateremkoli drugemu subjektu iz kakršnegakoli razloga ali namena.

IV.

Prejemna Stranka ne bo dekompilirala, razstavila ali predručala prototipov, programske opreme ali drugih fizičnih predmetov, ki vsebujejo Zaupne Informacije in ki so posredovani Prejemni Stranki v skladu s to Pogodbo.

Prejemna Stranka se zavezuje, da bo ustrezno hranila Zaupne Informacije Posredovalne Stranke in da bo sprejela vse take potrebne ukrepe za zavarovanje Zaupnih Informacij, vključno z vsemi takimi ukrepi, ki jih uporablja za varovanje lastnih Zaupnih Informacij oziroma najmanj z vsemi ukrepi, ki bi jih za zavarovanje Zaupnih Informacij uporabil skrben oziroma dober gospodar, in da se bo z Zaupnimi Informacijami ravnalo in poslovalo na tak način, da se prepreči nepooblaščen razkrivanje le-teh.

Prejemna Stranka ne bo brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja Posredovalne Stranke uporabila, izrabila ali na kakršenkoli drug način uporabila posredovanih Zaupnih Informacij razen za uresničevanje Poslovnega Namena.

V.

Prejemna Stranka brez predhodnega pisnega soglasja Posredovalne Stranke Zaupnih Informacij ne sme posredovati tretji osebi.

Prejemni Stranki je dovoljeno posredovati Zaupne Informacije druge Stranke le svojim zaposlenim, zaposlenim v povezanih družbah, zunanjim svetovalcem in podizvajalcem, in sicer le tistim osebam, ki v zvezi s Poslovnim Namenom in to Pogodbo potrebujejo dostop do Zaupnih Informacij. Vse osebe, ki imajo dostop do Zaupnih Informacij morajo biti seznanjene s to Pogodbo in njeno vsebino, Prejemna Stranka pa mora zagotoviti, da se tretje osebe zavežejo k varovanju Zaupnih Informacij na način in pod pogoji, ki so smiselno podobni in nič manj strogi, kot v tej Pogodbi. Na zahtevo Posredovalne Stranke se Prejemna Stranka zavezuje zagotoviti ustrezna dokazila, da vse osebe, ki so jim razkrite Zaupne Informacije Posredovalne Stranke, spoštujejo dogovore iz te Pogodbe.

VI.

Za namene te Pogodbe se za Zaupne Informacije ne bodo šttele informacije, za katere lahko Prejemna Stranka dokaže, da:

- a) so bile Prejemni Stranki znane ali pa so bile javno dostopne še preden jih je prejela s strani Posredovalne Stranke, brez kršitve zaupnosti informacij;
- b) so ali postanejo javno dostopne, brez da bi šlo za dejanje ali opustitev, ki bi pomenila kršitev te Pogodbe;
- c) jih je Prejemna Stranka prejela od tretje osebe, ki po vedenju Prejemne Stranke nima obveznosti varovanja zaupnosti teh informacij;
- d) jih je Prejemna Stranka neodvisno razvila brez uporabe Zaupnih Informacij;
- e) se morajo razkriti na podlagi odločbe sodišča ali drugega državnega organa v skladu s predpisi. V teh primerih mora Prejemna Stranka obvestiti nasprotno Stranko pred posredovanjem teh informacij in se zavezuje sprejeti vse take razumne ukrepe, da se omeji razkritje na le najnujnejši obseg, zagotovi zaupno obravnavo teh informacij ter omogoči Posredovalni Stranki sodelovanje v postopku.

██████████ je seznanjen, da je ELES, d.o.o. zavezanec po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja in da so lahko ta Pogodba ali njeni sestavni deli ali Zaupne Informacije predmet objave oziroma razkritja v skladu s točko e) prvega odstavka tega člena.

Na podlagi pisne zahteve Posredovalne Stranke, katero lahko poda kadarkoli, ter tudi po prenehanju te Pogodbe ali prenehanju Poslovnega Namena (odvisno, kaj od tega se prej uresniči), se Prejemna Stranka zavezuje, da bo: a) prenehala uporabljati Zaupne Informacije, b) nemudoma, najkasneje pa v roku 7 delovnih dni, vrnila oziroma uničila, odvisno od zahteve Posredovalne Stranke, katerokoli posredovano Zaupno Informacijo in tudi vse eventualne kopije Zaupnih Informacij, ki jih ima v posesti in c) Posredovalni Stranki predložila pisno izjavo, da ni zavestno zadržala v svoji lasti ali pod svojim nadzorom, posrednim ali neposrednim, kakršnekoli Zaupne Informacije ali kopije le-te. Zahteva točke b) predhodnega stavka ne velja za Zaupne Informacije, ki so shranjene na podlagi zahtev predpisov, zakonodaje ali *bona-fide* obstoječih internih postopkov zagotavljanja skladnosti Prejemne Stranke, in če se še naprej, ter tudi po prenehanju Pogodbe, obravnavajo zaupno in v skladu z zahtevami in pogoji, določenimi s predmetno Pogodbo.

VII.

Stranki jamčita, da imata vsa ustrezna pooblastila za sklenitev te Pogodbe in da sta ustrezno ustanovljeni v skladu s predpisi države, v kateri sta ustanovljeni oziroma v kateri imata rezidentstvo. Posredovalna Stranka jamči, da ima pravico razkritja v skladu s to Pogodbo in da s posredovanjem Zaupnih Informacij ne krši nobenega predpisa ali drugega dogovora s tretjimi osebami. Nobena od Strank s predmetno Pogodbo ne daje drugi Stranki nobenih dodatnih jamstev, izrecnih ali implicitnih. Posredovalna Stranka ne odgovarja Prejemni Stranki za kakršnokoli škodo, izgubo, stroške kakršnekoli narave (zlasti, vendar ne izključno: posredno ali neposredno izgubo oziroma škodo ter civilno, kazensko ali posebno odškodnino), do katerih pride zaradi uporabe ali nanašanja na Zaupne Informacije s strani Prejemne Stranke. Vse Zaupne Informacije se razkrijejo »takšne, kot so« (»as-is«) in Posredovalna Stranka na noben način ne zagotavlja, da so primerne za določen namen ali uporabo.

VIII.

Če Prejemna Stranka namerno ali iz malomarnosti nepooblaščenno razkrije Zaupne Informacije Posredovalne Stranke, pridobljene na podlagi te Pogodbe oziroma zaradi uresničitve dogovorjenega Poslovnega Namena, oziroma če krši obveznosti iz te Pogodbe, je dolžna na prvi poziv Posredovalni Stranki plačati pogodbeno kazen do višine 20.000 EUR (z besedami: dvajset tisoč evrov) za vsako posamezno nepooblaščenno razkritje oziroma kršitev pogodbenih obveznosti. Pogodbena kazen ne vpliva na zahtevo Posredovalne Stranke, da prejme celotno odškodnino za škodo, nastalo zaradi nepooblaščenega razkritja ali kršitev obveznosti iz Pogodbe, če ta odškodnina presega znesek pogodbene kazni.

IX.

Nobena od Strank s podpisom te Pogodbe ni pridobila nikakršnih pravic uporabe, bodisi za namene oglaševanja, publicitete ali drugih marketinških aktivnosti, v zvezi z imenom, blagovnimi znamkami ali drugimi znaki druge Stranke.

X.

Za to Pogodbo velja pravo Republike Slovenije, katero se tudi uporablja za razlago njenih določb.

Stranki soglašata, da bosta vse spore, nastale iz te Pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da se Stranki ne bosta mogli sporazumeti, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

XI.

V primeru, da eno ali več določil te Pogodbe postane neveljavno, nezakonito ali neizvedljivo v kakršnemkoli pogledu, ta neveljavnost, nezakonitost ali neizvedljivost ne bo vplivala na nobeno drugo določilo te Pogodbe in se bodo neveljavna, nezakonita ali neizvedljiva določila tolmačila kot da niso bila del Pogodbe in Pogodba se bo izvajala kolikor je le možno v skladu z originalnimi pogoji in namenom.

Nobena od Strank te Pogodbe ne more prenesti te Pogodbe v celoti ali posameznih iz nje izvirajočih pravic na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotne Stranke.

Morebitna nemožnost katere od Strank, da uveljavi izpolnitev katere od obveznosti druge Stranke iz te Pogodbe, se ne bo obravnavala kot odpoved pravici uveljavljati takšno izpolnitev ali kateregakoli drugega določila te Pogodbe.

Ta Pogodba vsebuje vse dogovore med Strankama, ki se nanašajo na njen predmet in nadomešča vse prejšnje dogovore med Strankama, ustne ali pisne, ki se nanašajo na predmet te Pogodbe. Ta Pogodba se lahko spreminja samo s pisnim dogovorom, ki ga podpišejo osebe, pooblaščenice da nastopajo v imenu Strank.

Vsa sporočila, zahteve ali druga komunikacija, ki se nanaša na to Pogodbo, mora biti v pisni obliki in se jo izroča osebno, ali se pošilja priporočeno s povratnico, naslovljeno na Stranko, na naslov naveden v glavi te Pogodbe ali na naslov, ki ga sporoči ta Stranka.

XII.

Stranki se dogovorita za naslednji kontaktni osebi:

Kontaktna oseba na strani ELES, d.o.o.:

Mobilna št.: _____

Telefon: _____

Email: _____

Kontaktna oseba na strani _____:

Mobilna št.: _____

Telefon: _____

Email: _____

Zgoraj navedena predstavnika Strank sta pooblaščenata za zastopanje posamezne Stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo te Pogodbe. Predstavnika Strank sodelujeta drug z drugim ves čas trajanja te Pogodbe in nudita druga drugi vse podatke, ki so potrebni za izvedbo te Pogodbe.

Stranki sta dolžni obvestilo o zamenjavi kontaktnih oseb posredovati druga drugi pisno v roku treh (3) dni po nastali spremembi.

XIII.

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh Strank in se sklepa za nedoločen čas.

Ta pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka Stranka enega (1).

V Ljubljani, _____
ELES, d.o.o.

direktor družbe
mag. Mervar Aleksander

V Ljubljani, _____
Ime pogodbene stranke _____
ki jo zastopa _____

Pogodba o obdelavi osebnih podatkov

ELES, d. o. o., operater kombiniranega prenosnega in distribucijskega elektroenergetskega omrežja, Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana, matična številka: 5427223000, ID številka za DDV: SI20874731, ki ga zastopa direktor družbe mag. Mervar Aleksander
(v nadaljevanju te pogodbe: **Upravljavec**)

in

, matična številka:, ID številka za DDV:, ki ga zastopa
(v nadaljevanju te pogodbe: **Obdelovalec**)

sklepata naslednjo

POGODBO O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV

Uvodne ugotovitve

1. člen

Pogodbeni stranki imata sklenjeno pogodbo o (naziv pogodbe, v nadaljevanju: krovna pogodba), za potrebe katere se skladno z določbo 28. člena Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (UREDBA (EU) 2016/679 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 27. aprila 2016, v nadaljevanju: Uredba) sklepa ta pogodba.

Predmet te pogodbe je ureditev pogodbene obdelave osebnih podatkov in določitev pravic in obveznosti obeh pogodbenih strank.

Za potrebe izvajanja krovne pogodbe iz 1. odstavka tega člena, Upravljavec redno uporablja storitve, ki zajemajo: , podrobno urejeno v krovni pogodbi.

Pogoji iz te pogodbe veljajo za vse obdelave podatkov, ki jih za Upravljavca izvaja Obdelovalec in za vse osebne podatke, ki jih ima Obdelovalec za izvedbo teh obdelav, pri čemer slednje velja za vse osebne podatke Upravljavca, ki jih že obdeluje Obdelovalec na dan sklenitve te pogodbe in za vse osebne podatke, ki jih bo Obdelovalec šele začel obdelovati za Upravljavca. UPogodbenika se zavezuje, da bosta pri izvajanju določil te pogodbe v celoti spoštovala določila Veljavnih predpisov, ne glede na to ali se bosta z osebnimi podatki seznanila pri neposrednem opravljanju storitev na lokaciji Upravljavca ali Obdelovalca, pri nadzoru izvajanja določil krovne pogodbe, preko pisne dokumentacije ali na kakršenkoli drug način. UPogodbenika s sklenitvijo te pogodbe določata medsebojne obveznosti in pravice v zvezi z obdelavo osebnih podatkov po krovni pogodbi. Če pride do nasprotja med določbami krovne pogodbe in določbami iz te pogodbe, veljajo določbe te pogodbe. Pogodba nadomešča vse predhodne dogovore ali sklenjene pogodbe med pogodbenikoma v zvezi z varstvom osebnih podatkov, slednje pa ne vpliva na dogovor pogodbenikov o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti (priloga 6 krovne pogodbe).

Pomen izrazov

2. člen

Osebni podatek - je katera koli informacija v zvezi z določenim ali določljivim posameznikom in vključuje vse podatke, ki se nanašajo na posameznike skladno s 1. točko 1. odstavka 4. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov², ki jih obdelujeta Upravljavec in Obdelovalec v skladu s to pogodbo.

Posameznik – je določljiv, če ga je mogoče neposredno ali posredno določiti, zlasti z navedbo identifikatorja, kot je ime, identifikacijska številka, podatki o lokaciji, spletni identifikator, ali z navedbo enega ali več dejavnikov, ki so značilni za fizično, fiziološko, genetsko, duševno, gospodarsko, kulturno ali družbeno identiteto tega posameznika;

Obdelava - je vsako dejanje ali niz dejanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki ali nizi osebnih podatkov z avtomatiziranimi sredstvi ali brez njih, kot je zbiranje, beleženje, urejanje, strukturiranje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklic, vpogled, uporaba, razkritje s posredovanjem, razširjanje ali drugačno omogočanje dostopa, prilagajanje ali kombiniranje, omejevanje, izbris ali uničenje;

Zbirka - je vsak strukturiran niz osebnih podatkov, ki so dostopni v skladu s posebnimi merili, niz pa je lahko centraliziran, decentraliziran ali razpršen na funkcionalni ali geografski podlagi;

Upravljavec - je fizična ali pravna oseba, javni organ, agencija ali drugo telo, ki samo ali skupaj z drugimi določa namene in sredstva obdelave; kadar namene in sredstva obdelave določa pravo Unije ali pravo države članice, se lahko Upravljavec ali posebna merila za njegovo imenovanje določijo s pravom Unije ali pravom države članice. Upravljavec po tej pogodbi je ELES, d.o.o., sistemski operater prenosnega elektroenergetskega omrežja;

Obdelovalec – je fizična ali pravna oseba, javni organ, agencija ali drugo telo, ki obdeluje osebne podatke v imenu Upravljavca. Obdelovalec po tej pogodbi je Sledenje d.o.o.;

Podobdelovalec – je fizična ali pravna oseba, javni organ, agencija ali drugo telo, ki ga Obdelovalec zadolži za izvajanje specifičnih dejavnosti obdelave v imenu Upravljavca.

² UREDBA (EU) 2016/679 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 27. aprila 2016

Uporabnik - je fizična ali pravna oseba, javni organ, agencija ali drugo telo, ki so mu bili osebni podatki razkriti, ne glede na to, ali je tretja oseba ali ne. Vendar pa se javni organi, ki lahko prejmejo osebne podatke v okviru posamezne poizvedbe v skladu s pravom Unije ali pravom države članice, ne štejejo za uporabnike; obdelava teh podatkov s strani teh javnih organov poteka v skladu z veljavnimi pravili o varstvu podatkov glede na namene obdelave;

Tretja oseba - je fizična ali pravna oseba, javni organ, agencija ali drugo telo, ki ni posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, Upravljavec, Obdelovalec in osebe, ki so pooblaščenice za obdelavo osebnih podatkov pod neposrednim vodstvom Upravljavca ali Obdelovalca;

Nadzorni organ – je Informacijski pooblaščenec Republike Slovenije, neodvisen javni organ iz 51. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov;

Kršitev varstva osebnih podatkov – je kršitev varnosti, ki povzroči nenamerno ali nezakonito uničenje, izgubo, spremembo, nepooblaščen razkritje ali dostop do osebnih podatkov, ki so poslani, shranjeni ali kako drugače obdelani;

Posebne vrste osebnih podatkov – so osebni podatki, ki razkrivajo rasno ali etnično poreklo, politično mnenje, versko ali filozofsko prepričanje ali članstvo v sindikatu, in obdelava genetskih podatkov, biometričnih podatkov za namene edinstvene identifikacije posameznika, podatkov v zvezi z zdravjem ali podatkov v zvezi s posameznikovim spolnim življenjem ali spolno usmerjenostjo.

Genetski podatki - so osebni podatki v zvezi s podedovanimi ali pridobljenimi genetskimi značilnostmi posameznika, ki dajejo edinstvene informacije o fiziologiji ali zdravju tega posameznika in so zlasti rezultat analize biološkega vzorca zadevnega posameznika;

Biometrični podatki – so osebni podatki, ki so rezultat posebne tehnične obdelave v zvezi s fizičnimi, fiziološkimi ali vedenjskimi značilnostmi posameznika, ki omogočajo ali potrjujejo edinstveno identifikacijo tega posameznika, kot so podobe obraza ali daktiloskopski podatki;

Tretja država je država, ki ni država članica Evropske unije ali del Evropskega gospodarskega prostora;

Pravilnik o varovanju osebnih podatkov je notranji akt o varovanju osebnih podatkov Upravljavca ali Obdelovalca;

Veljavni predpisi – so (i) predpisi Evropske Unije (zlasti Splošna uredba o varstvu podatkov) ali države članice v zvezi z varstvom osebnih podatkov v EU (zlasti Zakon o varstvu osebnih podatkov), ki sta jim Upravljavec in/ali Obdelovalec podvržena; (ii) katerakoli druga veljavna zakonodaja v zvezi s katerimi koli osebnimi podatki Upravljavca, ki so podvrženi kateri koli drugim zakonom s področja varstva podatkov.

Predmet obdelave

3. člen

Obdelovalec bo izvajal storitve iz 1. člena te pogodbe, kot je to določeno v krovni pogodbi ter pri tem obdeloval prejete osebne podatke samo v skladu z dogovorom iz te pogodbe in po izrecnih dodatnih navodilih Upravljavca, ki bo za dajanje navodil s posebnim sklepom določil svojega predstavnika, o čemer bo obvestil Obdelovalca. Dodatna navodila za obdelavo osebnih podatkov so lahko navodila splošne narave ali posebna navodila, ki jih daje določena oseba med trajanjem te pogodbe.

Obdelovalec zlasti ne sme uporabljati osebnih podatkov za potrebe trženja oz. izvajati kakršnekoli druge obdelave osebnih podatkov, ki ni izrecno opredeljena (npr. razkritje, širjenje podatkov, uporaba za lastne namene, itd.). Obdelovalec prav tako ne sme osebnih podatkov prenesti in/ali izvoziti v tretjo državo ali mednarodno organizacijo, razen če je s to pogodbo tovrsten prenos in/ali iznos izrecno dogovorjen ali to od njega zahtevajo Veljavni predpisi. V slednjem primeru Obdelovalec o tej pravni zahtevi pred obdelavo podatkov obvesti Upravljavca, razen če zadevno pravo prepoveduje takšno obvestilo na podlagi pomembnih razlogov v javnem interesu. Obdelovalec obdeluje osebne podatke v imenu in za račun Upravljavca. Če Obdelovalec obdeluje osebne podatke izven določil krovne pogodbe, te pogodbe ali navodil Upravljavca, sam postane upravljavec teh osebnih podatkov.

Kadar navodilo oziroma zahteva Upravljavca po mnenju Obdelovalca predstavlja kršitev določb Splošne uredbe o varstvu podatkov ali drugih Veljavnih predpisov, mora Obdelovalec o tem nemudoma obvestiti Upravljavca.

Vrste osebnih podatkov, kategorije posameznikov, predvideni roki hrambe osebnih podatkov, ki so predmet obdelave po predmetni pogodbi, so urejene v Prilogi 1 k tej pogodbi.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bo Priloga 1 po potrebi ustrezno in ažurno dopolnjena. Pogodbeni stranki soglašata, da se bo pogodbeni obdelava osebnih podatkov pri Obdelovalcu po tej pogodbi začela izvajati oziroma se bo nadaljeval šele po ustrezni dopolnitvi Priloge 1, pri čemer izrecno soglašata, da v kolikor katera od pogodbenih strank ne bo podpisala dodatka k Prilogi 1, je to razlog za razvezo krovne pogodbe in predmetne pogodbe. ss**Obveznosti pogodbenega Obdelovalca**

4. člen

Obdelovalec mora obdelavo osebnih podatkov ves čas izvajati v skladu z veljavno zakonodajo in svojimi obveznostmi po krovni pogodbi in te pogodbe ne sme izvajati na način, ki bi povzročil, da zaradi tega Upravljavec krši katerikoli od svojih veljavnih obveznosti po Veljavnih predpisih.

Ta obveznost zajema tudi vodenje evidenc dejavnosti obdelave, določitev pooblaščenih oseb za varstvo podatkov, ocene učinka in druge zahteve v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov, kadar iz Splošne uredbe o varstvu podatkov izhaja, da jih mora Obdelovalec izpolniti.aačlen

Vsi osebni podatki, ki jih je Obdelovalec pridobil od Upravljavca oziroma jih je pridobil v času izvedbe svojih obveznosti po krovni pogodbi, so strogo zaupni in jih Obdelovalec ne sme kopirati, razkrivati ali obdelovati na kakršen koli način brez izrecnega pooblastila Upravljavca, razen v okvirih, ki so nujni za izpolnjevanje pogodbenih obveznosti ter zagotavljanje skladnosti Obdelovalca z Veljavnimi predpisi in strokovnimi pravili.

Obdelovalec bo za namene poročanja, določenega z Veljavnimi predpisi, ki veljajo zanj, podatke Upravljavca v zahtevani obliki in na zahtevan tehnični način posredoval državnim organom in drugim institucijam v Republiki Sloveniji, kadar takšno posredovanje podatkov določajo Veljavni predpisi. vObdelovalec ne odgovarja za kršitve varstva podatkov, ki bi nastale zaradi tehničnih rešitev in postopkov, katerih uporabo za poročanje in izmenjavo podatkov zahteva državni organ ali druga institucija v Republiki Sloveniji iz prejšnjega odstavka.vObdelovalec mora zagotoviti, da bodo vse osebe, ki bodo v njegovem imenu obdelovale osebne podatke po krovni pogodbi in tej pogodbi, podpisale ustrezno izjavo o varstvu osebnih podatkov ter se seznanile z zahtevami Upravljavca. Na zahtevo Upravljavca se Obdelovalec zavezuje zagotoviti vsa ustrezna dokazila o izpolnitvi obveznosti iz tega odstavka.eečlen

Obdelovalec soglaša, da bo izvedel vse razumne ukrepe, ki jih zahteva Upravljavec, da bi zagotovil, da so vse obveznosti po tej pogodbi izvedene v skladu z veljavno zakonodajo ter z navodili in priporočili Upravljavca ali njegove pooblaščenice osebe za varstvo podatkov, če jo Upravljavec ima.

Rok izvedbe posameznega dodatnega ukrepa Upravljavec in Obdelovalec določita s posebnim dogovorom za vsak dodatni ukrep posebej, pri čemer je rok za izvedbo praviloma vsaj 15 (petnajst) dni in ne more biti krajši od 7 (sedem) dni.ssčlen

Ko Obdelovalec za Upravljavca obdeluje osebne podatke (ne glede na to ali so shranjeni v fizični ali elektronski obliki), bo:

- osebne podatke obdeloval samo do obsega in na takšen način, kot je potrebno, da izpolni svoje obveznosti po krovni pogodbi ali kot to zahtevajo Veljavni predpisi ali kateri regulatorni organ, pri čemer slednje ni omejeno na Informacijskega pooblaščenca Republike Slovenije,

- izvajal vse razumne ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe in sprejel vse ukrepe, potrebne za zaščito osebnih podatkov pred nepooblaščenimi ali nezakonito obdelavo ter proti naključni izgubi, uničenju, škodi, spremembi ali razkritju, in Upravljavcu na njegovo izrecno zahtevo v roku 7 (sedem) dni pripravil in predložil poročilo o ukrepih, kot na primer pregledna poročila, izpise nastavitve, uporabljenih rešitev, politik ter drugih zaščitnih ukrepov,u- na podlagi predhodnega obvestila Upravljavca dovolil osebam, ki jih določi Upravljavec, da vstopijo v prostore, kjer Obdelovalec obdeluje osebne podatke, ki jih je posredoval Upravljavec, da preverijo ali so vzpostavljeni zadostni varnostni ukrepi, pri tem praviloma Upravljavec o svoji zahtevi obvesti Obdelovalca vsaj 7 (sedem) dni pred nameranim ogledom,a- v kolikor prejme zahtevo posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo, za dostop do teh podatkov ali če prejme pritožbo ali drugo zahtevo posameznika, ki se nanaša na zakonske obveznosti Obdelovalca ali Upravljavca glede obdelave osebnih podatkov, bo posameznika v roku 2 (dveh) delovnih dni napotil na Upravljavca oziroma njegovo pooblaščenico osebo za varstvo podatkov, če jo Upravljavec ima,u- Upravljavcu v zvezi z obdelavo osebnih podatkov in sicer v rokih, ki jih določajo Veljavni predpisi ali Informacijski pooblaščenec Republike Slovenije, v drugih primerih pa v rokih, ki praviloma ne morejo biti krajši od 7 (sedmih) dni, zagotovil polno sodelovanje in pomoč v zvezi s katero koli zahtevo ali pritožbo, vključno s tem, da:ozagotovi vse podatke, ki jih že ima in ki jih lahko z razumnim naporom zagotovi v zahtevanem roku ter jih Upravljavec potrebuje v zvezi z zahtevo/pritožbo, pri čemer je zagotovitev ustreznih in zadostnih podatkov za zanesljivo identifikacijo zahtevanih podatkov obveznost Upravljavca,aUpravljavcu zagotovi vse osebne podatke, ki jih ima v zvezi s posameznikom, pri čemer je obveznost Upravljavca, da izrecno navede seznam ali izjemoma vrste osebnih podatkov, ki jih zahteva od Obdelovalca, kadar je to smiselno tudi obdobje, na katerega naj se nanašajo podatki, ter zagotovi ustrezne in zadostne podatke za zanesljivo identifikacijo zahtevanih osebnih podatkov,ozagotovi Upravljavcu vse podatke, ki jih že ima in ki jih zahteva Informacijski pooblaščenec Republike Slovenije in sicer najkasneje do izteka rednega delovnega časa na predzadnji delovni dan roka, ki ga je postavil Informacijski pooblaščenec Republike Slovenije, pri čemer mora Upravljavec Obdelovalca nemudoma obvestiti o taki prejeti zahtevi, praviloma še isti delovni dan, kot je zahtevo prejel,o- izrecno zagotovil, da brez predhodnega pisnega soglasja Upravljavca osebnih podatkov ne bo obdeloval zunaj Evropske unije oz. Evropskega gospodarskega prostora, razen če Upravljavec s tem izrecno pisno soglaša, pri čemer mora Obdelovalec zagotoviti enako raven varstva osebnih podatkov, kot to določajo Veljavni predpisi,v- zagotovil, da nobenih osebnih podatkov, ki se obdelujejo po tej pogodbi ne bo prenesel tretji osebi brez pisnega soglasja Upravljavca.oObdelovalec se zaveže, da bo za Upravljavca obdeloval zbirke osebnih podatkov v obsegu in na način, določen s pogodbo iz prvega odstavka 1. člena te pogodbe, ter v skladu z morebitnimi dodatnimi navodili Upravljavca.

V nobenem primeru Obdelovalec ne bo niti zbiral niti obdeloval osebnih podatkov, ki jih nima že Upravljavec.

Pravice posameznikov

5. člen

Za izvrševanje pravic posameznikov v zvezi z osebnimi podatki je odgovoren Upravljavec.

Obdelovalec ne bo posredoval podatkov neposredno posameznikom Upravljavca.

Obdelovalec ni odgovoren za varnostne incidente, ki nastanejo zaradi nepravilne uporabe informacijskega sistema s strani Upravljavca. Primeri takega ravnanja Upravljavca, za katere Obdelovalec ni odgovoren, so predvsem nezaščiten pošiljanje osebnih podatkov po elektronski pošti ali druge oblike prenosa podatkov brez ustrezne zaščite, kopiranje datotek, shranjevanje datotek na nezavarovana mesta, nezavarovane nosilce podatkov in druge varnostno neustrezne obdelave datotek ter druga ravnanja v nasprotju z navodili Obdelovalca.n

Ob upoštevanju narave obdelave je Obdelovalec dolžan zagotoviti vso razumno podporo Upravljavcu pri izvajanju primernih tehničnih in organizacijskih ukrepov, ki so potrebni za izpolnjevanje obveznosti Upravljavca, da se odzove na uveljavljanje pravic posameznika, čigar podatki se obdelujejo, v skladu z Veljavnimi predpisi, kar med drugim vključuje izvedbo zahteve za dostop, popravljanje, blokiranje ali brisanje.

Priglasitev kršitve varstva osebnih podatkov

6. člen

V primeru, če Obdelovalec ugotovi kršitev varstva osebnih podatkov skladno z 2. odstavkom 33. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, mora brez nepotrebnega odlašanja, najkasneje pa v roku 48 ur od ugotovljene kršitve, o tem pisno obvestiti Upravljavca.

Pisno obvestilo mora zajemati:

- opis vrste kršitve varstva osebnih podatkov, po možnosti tudi kategorije in približno število zadevnih posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ter vrste in približno število zadevnih evidenc osebnih podatkov,
- opis verjetnih posledic kršitve varstva osebnih podatkov,
- opis ukrepov, ki jih Obdelovalec sprejme ali katerih sprejetje predlaga za obravnavanje kršitve varstva osebnih podatkov, pa tudi ukrepov za ublažitev morebitnih škodljivih učinkov kršitve, če je to ustrezno.

Če Obdelovalec vseh informacij ne more zagotoviti istočasno s pošiljanjem obvestila Upravljavcu, ga mora o tem izrecno opozoriti v obvestilu in lahko informacije zagotovi postopoma, vendar brez nepotrebnega dodatnega odlašanja in jih sproti pošiljati Upravljavcu.

Sodelovalna dolžnost in revizija

7. člen

Obdelovalec bo brez dodatnih stroškov zagotovil sodelovanje v postopkih nadzornega organa skladno z 31. členom Splošne uredbe o varstvu podatkov. Za te namene bo na izrecno zahtevo nadzornega organa omogočil tudi neposredni dostop do podatkov po krovni pogodbi in tej pogodbi in nadzor nad njimi v svojih prostorih.

Obdelovalec bo za potrebe inšpekcijskega nadzora nad Upravljavcem zagotavljal tudi pojasnila nadzornemu organu v zvezi z obdelavo osebnih podatkov, ki jo izvaja po krovni pogodbi in tej pogodbi.

8. člen

Če Upravljavec naroči revizijo svojega poslovanja, je Obdelovalec dolžan izbranemu revizorju Upravljavca posredovati vse podatke, ki jih ima in jih revizor Upravljavca zahteva v rokih, ki jih določi revizor, ki pa ne morejo biti krajši od 5 (petih) delovnih dni.

Če Upravljavec naroči pregled ali revizijo varstva osebnih podatkov in obdelav osebnih podatkov pri Obdelovalcu ali pa takšen pregled izvede sam, je Obdelovalec dolžan izbranemu revizorju Upravljavca posredovati vse podatke, ki jih ima in jih revizor Upravljavca zahteva v rokih, ki jih določi revizor, ki pa ne morejo biti krajši od 5 (petih) delovnih dni. oObdelovalec nosi svoje stroške sodelovanja pri pregledu in revizijah iz prejšnjih dveh odstavkov tega člena, ki jih naroči Upravljavec.o

Odškodninska odgovornost

9. člen

Obdelovalec je dolžan pri izpolnjevanju predmeta te pogodbe ravnati s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

Obdelovalec je Upravljavcu odgovoren za škodo, ki nastane po izključni krivdi Obdelovalca neposredno ali posredno v zvezi z obdelavo osebnih podatkov, ki jo za Upravljavca izvaja Obdelovalec.

Obdelovalec mora škodo, ki nastane Upravljavcu zaradi kršitve te pogodbe in za katere je odgovoren Obdelovalec, povrniti v roku 8 (osmih) dni od posredovanja poziva Upravljavca. V škodo se vštevajo tudi morebitne globe in drugi stroški, ki posledično nastanejo zaradi ravnanj Obdelovalca.

V primerih, kjer je škoda Upravljavca posledica odškodninskih zahtevkov, lahko Upravljavec Obdelovalcu na njegovo zahtevo omogoči sodelovanje v postopkih, v katerih tretje osebe uveljavljajo odškodnino.

Obdelovalec ne odgovarja za izgubo, poškodbo, ali drugo obliko spremembe osebnih podatkov, do katere je prišlo zaradi višje sile. Za višjo silo se štejejo nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti. Obdelovalec je dolžan pisno obvestiti Upravljavca o nastanku višje sile v 2 (dveh) dneh po nastanku le-te, če pa zaradi višje sile to ni mogoče, pa v 2 (dveh) dneh potem, ko

je obvestilo mogoče izvršiti. pObdelovalec Upravljavcu ali tretji osebi izrecno ni odgovoren za škodo, če je skladno z Veljavnimi predpisi izvedel vse tehnične in organizacijske ukrepe, ki so določeni v tej pogodbi oziroma ki jih je Upravljavec izrecno pisno zahteval med izvajanjem krovne pogodbe in je rok za izvedbo zahtevanih ukrepov že pretekel.

Obveznosti pogodbenega obdelovalca v zvezi s postopki in ukrepi za varovanje osebnih podatkov

10. člen

Obdelovalec se zavezuje, da bo sprejel zadostne varnostne ukrepe v okviru pomena člena 32 Splošne uredbe o varstvu podatkov z namenom preprečitve nepravilne uporabe podatkov ali njihovega dajanja na voljo tretjim osebam brez predhodnega pisnega soglasja Upravljavca.

Obdelovalec mora pri izvrševanju določil te pogodbe v zvezi z organizacijskimi, tehničnimi in logično-tehničnimi postopki in ukrepi zagotoviti tako varovanje osebnih podatkov, da se preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničenje osebnih podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava tako, da se:

- varujejo prostori, oprema in sistemska programska oprema, vključno z vhodno-izhodnimi enotami,
- varuje aplikativna programska oprema, s katero se obdelujejo osebni podatki,
- preprečuje nepooblaščen dostop do osebnih podatkov pri njihovem prenosu, vključno s prenosom po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih,
- zagotavlja učinkovit način blokiranja, uničenja, izbrisa ali anonimiziranja osebnih podatkov,
- omogoča poznejše ugotavljanje, kdaj so bili posamezni osebni podatki vneseni v zbirko, uporabljeni ali drugače obdelani in kdo je to storil najmanj 5 (pet) let od zaključka leta v katerem je potekala obdelava, razen če s to pogodbo ni določen daljši rok ali če Veljavni predpisi ne določajo drugače za posamezne vrste osebnih podatkov,
- imenuje osebe odgovorne za določene zbirke osebnih podatkov in osebe, ki lahko obdelujejo osebne podatke iz posamične zbirke osebnih podatkov;
- zagotavlja ukrepe za zmožnost pravočasne povrnitve razpoložljivosti osebnih podatkov v primeru varnostnega incidenta;
- zagotavlja postopke rednega testiranja, ocenjevanja in vrednotenja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov;
- pri načrtovanju in vpeljevanju novih IT sistemov mora zagotavljati, da se obdelava osebnih podatkov vedno izvaja v skladu Veljavnimi predpisi ter spoštovanjem zasebnosti posameznikov.

Obdelovalec izvaja obveznosti iz predhodnega odstavka te pogodbe sorazmerno z namenom, obsegom in tveganjem za zagotovitev varnosti.

Obdelovalec bo v sklopu varovanja osebnih podatkov zagotavljal vsaj:

fizično varovanje (zaklepanje) prostorov, v katerih se nahajajo osebni podatki	DA
omejevanje fizičnega in logičnega dostopa do osebnih podatkov samo na tiste izvajalce storitve iz krovne pogodbe, ki morajo imeti dostop do posameznih vrst osebnih podatkov, da lahko opravijo svoje delo	DA
omejevanje logičnega dostopa do osebnih podatkov v informacijskem sistemu vsaj z uporabo uporabniških imen in gesel	DA
videonadzor vstopa v poslovne prostore	DA / NE
fizično varovanje varnostnika v in izven delovnega časa	DA / NE
avtomatski gasilni sistem	DA / NE
enkrat letno pregled logičnih pooblastil uporabnikov informacijskega sistema	DA / NE
podatki v elektronski obliki se posredujejo uporabnikom po elektronski poti v šifrirani in elektronsko podpisani obliki	DA
psevdonimizacija in šifriranje osebnih podatkov	DA
redno testiranje, ocenjevanje in vrednotenje učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov za zagotavljanje varnosti obdelave	DA
zaščito delovnih postaj informacijskega sistema vsaj z uporabo protivirusne zaščite	DA

zagotovil zanesljivo in varno uničenje podatkov, shranjenih na nosilcih podatkov odslužene opreme informacijskega sistema	DA
izdelavo rednih varnostnih kopij podatkov izven lokacije centralnega strežnika vsaj enkrat dnevno	DA
ločeno testno in produkcijsko okolje svojega informacijskega sistema, pri čemer bodo osebni podatki v testnem okolju anonimizirani	DA
neprekinjeno napajanje vsaj centralnega strežnika informacijskega sistema vsaj za čas, potreben za varno izključitev strežnika	DA
ustrezno hlajenje centralnega strežnika informacijskega sistema	DA
senzorje dima za zaznavanje požara	DA / NE
notranja sledljivost obdelovanja osebnih podatkov: vodi se dnevnik obdelav podatkov (vnosi, spremembe, dopolnitve, vpogledi, brisanja) in sicer tako, da se omogoča poznejše ugotavljanje, kdaj so bili posamezni osebni podatki vneseni v zbirko osebnih podatkov, uporabljeni ali drugače obdelani in kdo je to storil	DA
sledljivost posredovanja podatkov tretjim osebam: vodi se evidenca posredovanj podatkov tako, da je mogoče pozneje ugotoviti, kateri osebni podatki so bili posredovani, komu, kdaj in na kakšni podlagi	DA
Obdelovalec v svoji evidenci vodi točen seznam in podatke o zaposlenih ter njihovih nazivih delovnih mest (z opisi del in nalog) in pooblastili o delu s podatki. Tak seznam morajo Obdelovalci vzdrževati v svoji evidenci zaposlenih.	DA

11. člen

V primeru spora med Upravljavcem in Obdelovalcem je dolžan Obdelovalec na podlagi zahteve Upravljavca osebne podatke, ki jih je pogodbeno obdeloval, nemudoma, vendar najkasneje v roku 7 (sedmih) dni, v XML obliki z ustrežno zaščito za pošiljanj osebnih podatkov, vrniti Upravljavcu. Morebitne kopije teh podatkov mora takoj, ko Upravljavec potrdi uspešen prevzem podatkov, nepovratno uničiti ali jih posredovati državnemu organu, ki je v skladu z zakonom pristojen za odkrivanje ali pregon kaznivih dejanj, sodišču ali drugemu državnemu organu, če tako določajo Veljavni predpisi, Upravljavcu pa nemudoma predložiti pisno potrdilo o varnem in zanesljivem uničenju podatkov. Pred prenosom podatkov mora Obdelovalec zagotoviti, da so podatki šifrirani in geslo za dostop do podatkov Upravljavcu posredovati po drugem komunikacijskem kanalu kot podatke ali pa zagotoviti ustrezno fizično varovanje nosilca podatkov med njegovim prenosom.

V primeru prenehanja Obdelovalca, bo Obdelovalec osebne podatke brez nepotrebnega odlašanja vrnil Upravljavcu in, po potrditvi uspešnega prevzema podatkov, le-te nepovratno uničil.

Če Obdelovalec iz tehničnih razlogov v tem roku ne more uničiti vseh kopij podatkov, praviloma to velja za varnostne kopije, Obdelovalec Upravljavca pisno obvesti o tem kdaj kopije podatkov ne bo več v varnostnih kopijah podatkov in zagotovi nadomestne mehanizme, da podatkov v primeru obnove podatkov iz varnostne kopije zanesljivo ne bo več obdeloval. vDokler vse kopije podatkov niso izbrisane, mora Obdelovalec brezplačno zagotavljati vse tehnične in varnostne ukrepe po tej pogodbi ter brezplačno izvesti vse morebitne dodatne zahteve Upravljavca. Upravljavec ima tudi po preteku te pogodbe vse do končnega izbrisa oziroma uničenja vseh kopij podatkov pravico, da brez nadomestila nadzira Obdelovalca skladno z določili krovne pogodbe in te pogodbe. vČe Obdelovalec Upravljavcu ne omogoči nadzora nad podatki, se šteje za upravljavca osebnih podatkov, prav tako je odgovoren za vso škodo ali druge posledice, ne glede na vzrok, ki bi nastale v zvezi z obdelavo osebnih podatkov, ki bi morali biti uničeni oziroma izbrisani. j

12. člen

Imenovani skrbniki te Pogodbe ter kontaktni podatki so navedeni v preglednici spodaj.

1.	2. SKRBNIK POGODBE	3. POOBLAŠČENEC ZA VARSTVO PODATKOV
----	--------------------	-------------------------------------

4. UPRAVLJAVEC	5.	
6. OBDELOVALEC	7.	

Podobdelovalci osebnih podatkov

13. člen

Obdelovalec brez predhodnega posebnega ali splošnega pooblastila Upravljavca ne sme poveriti posameznega opravila v zvezi z obdelavo osebnih podatkov podobdelovalcu.

Obdelovalec in Upravljavca se že ob podpisu te pogodbe strinjata, da bo Obdelovalec pri obdelavi podatkov sodeloval z naslednjimi pod-obdelovalci:

- **našteje Obdelovalec**

14. člen

Upravljavca soglaša, da Obdelovalec po lastni izbiri najame drugega Podobdelovalca za izvedbo posameznih nalog obdelave osebnih podatkov v okviru izvajanja storitev po tej pogodbi (v nadaljevanju: Podobdelovalec). Obdelovalec bo Upravljavca o vseh nameravanih najemih Podobdelovalcev obvestil v razumnem roku pred prepustitvijo osebnih podatkov v podobdelavo, najkasneje pa v roku 15 (petnajst) dni pred prepustitvijo v podobdelavo. Upravljavca ima pravico nasprotovati najemu izbranega Podobdelovalca in ima v primeru, če Obdelovalec vztraja pri najemu tega Podobdelovalca, pravico, odpovedati to pogodbo in pogodbo iz 1. člena te pogodbe brez odpovednega roka s takojšnjim učinkom. Če Upravljavca do nameravane prepustitve v podobdelavo ne izkoristi pravice do odstopa od pogodbe, se šteje, da se z izbranim Podobdelovalcem strinja.

15. člen

Obdelovalec ostaja v vsakem primeru v celoti odgovoren za zagotavljanje storitev Podobdelovalca, njegovih obveznosti in v izpolnitev dodeljenih aktivnosti. Obdelovalec sklene pogodbo s Podobdelovalcem skladno s členom 28 (4) Splošne uredbe o varstvu podatkov, ki zagotavlja, da Podobdelovalca zavezujejo enake obveznosti kot Obdelovalca po tej pogodbi. Poleg tega Obdelovalec zagotavlja, da lahko Upravljavca podatkov izda neposredna navodila Podobdelovalcu, če je potrebno iz razlogov varovanja podatkov, vendar ne brez vednosti Obdelovalca. Podobdelovalec ne sme oddajati obdelave podatkov v nadaljnjo podobdelavo.

Obdelovalec mora spremljati skladnost z obveznostmi, prenesenimi v izvajanje Podobdelovalcu, vsaj enkrat na 12 mesecev in to ustrezno dokumentirati.

Če Podobdelovalec ne ravna skladno z obveznostmi iz predmetne pogodb in v skladu Veljavnimi predpisi, je Upravljavcu zato v celoti odgovoren Obdelovalec.

16. člen

Kadar Podobdelovalec ne izpolni obveznosti varstva podatkov in ne gre za izrecno dogovorjene in dopustne izjeme v skladu s to pogodbo, Obdelovalec še naprej v celoti odgovarja Upravljavcu za izpolnjevanje obveznosti Podobdelovalca.

17. člen

Podobdelovalec mora za vsako obdelavo osebnih podatkov zagotoviti postopke in ukrepe za varstvo osebnih podatkov, ki so enako strogi ali strožji kot tisti, ki jih v skladu s to pogodbo izvaja Obdelovalec, če ni s pisno pogodbo med Upravljavcem in Obdelovalcem izrecno dogovorjeno drugače.

18. člen

V primeru spora med Obdelovalcem in Podobdelovalcem je dolžan Podobdelovalec na podlagi zahteve Obdelovalca osebne podatke, ki jih je pogodbeno obdeloval, nemudoma, vendar najkasneje v roku 7 (sedmih) dni, v XML obliki z ustrezno zaščito za pošiljanje osebnih podatkov, vrniti Obdelovalcu oz. Upravljavcu. Morebitne kopije teh podatkov mora takoj, ko Obdelovalec ali Upravljavca potrdi uspešen prevzem podatkov, nepovratno uničiti ali jih posredovati državnemu organu, ki je v skladu z zakonom pristojen za odkrivanje ali pregon kaznivih dejanj, sodišču ali drugemu državnemu organu, če tako določajo Veljavni predpisi, Obdelovalcu ali Upravljavcu pa nemudoma predložiti pisno potrdilo o varnem in zanesljivem uničenju podatkov. člen

V primeru prenehanja Podobdelovalca se osebni podatki brez nepotrebnega odlašanja vrnejo Obdelovalcu oz. Upravljavcu in po potrditvi uspešnega prejema, nepovratno uničijo.

Varovanje zaupnosti podatkov

19. člen

Obdelovalec je dolžan skrbeti, da bodo zaposleni in drugi posamezniki, ki opravljajo dela ali naloge obdelave osebnih podatkov, varovali tajnost vseh podatkov, s katerimi se seznani pri opravljanju njihovih del in nalog. Dolžnost varovanja tajnosti osebnih podatkov te osebe obvezuje tudi po prenehanju zaposlitve oz. opravljanja del ali nalog obdelave.

20. člen

Za zaupne se štejejo tudi podatki o poslovanju Upravljavca, ki niso javno dostopni in za katere pogodbeni stranki izvesta pri izpolnjevanju določil te pogodbe, npr. finančni podatki, uporabljena delovna metodologija in orodja, itd.

21. člen

Pogodbenika lahko razkrijeta zaupne podatke samo tistim osebam, ki neposredno sodelujejo pri izvrševanju te Pogodbe. Pri tem je potrebno s primernimi navodili in ukrepi, še zlasti upoštevaje 7. člen te Pogodbe zagotoviti, da prejemniki zaupnih podatkov le-teh ne uporabijo v nasprotju z določili Pogodbe.

Kot neupravičeno razkritje zaupnih podatkov tretji osebi se šteje vsaka reprodukcija podatkov v ustni ali pisni obliki, v celoti ali deloma, ali njihova distribucija nepooblaščenim osebam, ter vsaka druga oblika razkritja zaupnih podatkov. iičlen

Pogodbeni stranki sta dolžni varovati poslovno skrivnost tako v času izvrševanja te pogodbe kakor tudi po njeni izvršitvi ali morebitni razvezi.

Brez predhodnega soglasja druge stranke, prva ne sme dokumentacije v zvezi s to pogodbo razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene. Pogodbeni stranki bosta svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov vezanih na to pogodbo, razširili tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce (podobdelovalce) po tej pogodbi, ki so ali bodo izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem. dStranki jamčita ena drugi za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

Trajanje pogodbe

22. člen

Ta Pogodba je sklenjena za čas trajanja krovne pogodbe.

Prenehanje ali odpoved krovne pogodbe istočasno predstavlja nastop prenehanja ali odpovedi te pogodbe.

23. člen

V primeru prenehanja oz. odpovedi te pogodbe mora Obdelovalec nemudoma prenehati obdelovati osebne podatke Upravljavca. Izjemoma jih lahko obdeluje le še zaradi dokončanja začelih poslov po krovni pogodbi, ki jih je dolžan zagotoviti.

V primeru prenehanja oz. odpovedi te pogodbe oz. kadarkoli prejme izrecno zahtevo Upravljavca, mora Obdelovalec vse osebne podatke Upravljavcu takoj vrniti v XML obliki z ustrezno zaščito za pošiljanje osebnih podatkov, vendar najkasneje v roku 7 (sedmih) dni, morebitne kopije teh podatkov pa mora, po potrditvi uspešnega prejema s strani Upravljavca nemudoma, nepovratno uničiti.ePred prenosom podatkov mora Obdelovalec zagotoviti, da so podatki šifrirani in geslo za dostop do podatkov Upravljavcu posredovati po drugem komunikacijskem kanalu kot podatke ali pa zagotoviti ustrezno fizično varovanje nosilca podatkov med njegovim prenosom.ePo tem, ko Upravljavec pisno potrdi prejem podatkov, Obdelovalec podatke najkasneje v 7 (sedmih) dneh od prejema potrditve zanesljivo in trajno uniči, Upravljavcu pa nemudoma predloži pisno potrdilo o varnem in zanesljivem uničenju podatkov.

Če Obdelovalec iz tehničnih razlogov v tem roku ne more uničiti vseh kopij podatkov, praviloma to velja za varnostne kopije, Obdelovalec Upravljavca pisno obvesti o tem kdaj kopije podatkov ne bo več v varnostnih kopijah podatkov in zagotovi nadomestne mehanizme, da podatkov v primeru obnove podatkov iz varnostne kopije zanesljivo ne bo več obdeloval.dDokler vse kopije podatkov niso izbrisane, mora Obdelovalec zagotavljati vse tehnične in varnostne ukrepe po tej pogodbi. dČe Obdelovalec ne omogoči Upravljavcu nadzora nad osebnimi podatki, se šteje za upravljavca osebnih podatkov, prav tako je odgovoren za vso škodo ali druge posledice, ne glede na vzrok, ki bi nastale v zvezi z obdelavo osebnih podatkov, ki bi morali biti uničeni oziroma izbrisani.

24. člen

Če Obdelovalec ne ravna v skladu z določili 7. člena te pogodbe in zato obstaja nevarnost uničenja, spremembe, izgube ali nepooblaščen obdelave osebnih podatkov, ga mora Upravljavec na to opozoriti in mu določiti primeren rok za odpravo nepravilnosti. Če Obdelovalec ne ravna v skladu z Upravljavčevo zahtevo,

lahko Upravljavec odstopi od te pogodbe in istočasno od krovne pogodbe brez odpovednega roka in zahteva povrnitev nastale škode.

25. člen

Morebitna neveljavna določba te pogodbe ali nezmožnost njene izvršitve, kot tudi neurejenost posameznega vprašanja v tej pogodbi ne vpliva na veljavnost drugih določb in veljavnost te pogodbe kot celote. V primeru neveljavnosti ali nezmožnosti izvrševanja takšne določbe ali neurejenosti posameznega vprašanja v tej pogodbi, bo takšno določbo ali pravno praznino nadomestila veljavna določba oziroma razlaga določbe, ki je najbližja namenu pogodbenih strank v času sklenitve te pogodbe, če se pogodbeni stranki ne dogovorita drugače in je namen v skladu z veljavnimi predpisi.^a

Končne določbe

26. člen

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. Če sporazuma ne bo mogoče doseči, je za reševanje spora pristojno sodišče v Ljubljani.

27. člen

Pogodba je sklenjena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

V primeru elektronske sklenitve pogodbe, je pogodba sklenjena v enem elektronskem izvodu.

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da bo vsaka sprememba ali dopolnitev te pogodbe sklenjena v pisni obliki.

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

V Ljubljani, _____

ELES, d.o.o., sistemski operater prenosnega elektroenergetskega omrežja

direktor družbe

mag. Mervar Aleksander

V Ljubljani, _____

Priloga 1: Vrste osebnih podatkov, kategorije posameznikov in predvideni roki hrambe

Zbirka OP (če obstaja)	Kategorija posameznikov	Vrste podatkov	Vrsta obdelave	Rok hrambe³

³ Roki hrambe morajo biti ustrezno usklajeni z notranjimi pravili in klasifikacijskimi načrti glede hrambe dokumentov.

ZAVAROVANJE/GARANCIJA ZA RESNOST PRIJAVE
Obrazec zavarovanje/garancija za resnost prijave po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: **ELES, d.o.o. , Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana**

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (kavcijsko zavarovanje/garancija za resnost ponudbe)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se številka zavarovanja/garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA / GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: **ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana**

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja/garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. JNXXXX/2021 (interna oznaka), z dne , katerega predmet je . Naročnik zavarovanja/garancije je skladno s pogoji javnega naročila dolžan predložiti zavarovanje/garancijo za resnost ponudbe v višini

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje/garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem/ to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), in skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja / garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja/garancije je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja/garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijski dobi v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju/tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja/garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje/garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

ZAVAROVANJE/GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se številka zavarovanja/garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje/garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja/garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju/garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja/garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to bančno garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

ZAVAROVANJE/GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se številka zavarovanja/garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja/garancije za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja/garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/garancije po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju/garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja/garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS 69/11 – UPB2, 158/20, 3/22 - ZDeb)

IZJAVA

Ponudnik:

(ime družbe, sedež in matična številka)

Izjavljamo, da so na dan podpisa te izjave naši družbeniki, delničarji, tihi družbeniki ter gospodarski subjekti za katere se po zakonu o gospodarskih družbah šteje, da so povezane osebe z nami:

* (Za fizične osebe je potrebno navesti: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva, za pravne osebe: ime družbe, sedež, matično številko in delež lastništva.)

Kraj in datum:

.....

Zakoniti zastopnik ponudnika:

.....

POSTOPEK REGISTRACIJE NA PORTALU VEP.SI ZA ELEKTRONSKI PODPIS POGODBE

Pogoj za registracijo je elektronska identiteta v obliki kvalificiranega potrdila za e-podpis (certifikat) ali digitalno kvalificirano potrdilo v oblaku, enega izmed zaupanja vrednih izdajateljev, vpisanih na seznam <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser>.

Sredstva ki zagotavljajo kvalificiran e-podpis, zahtevan za podpis pogodb z družbo ELES d.o.o. so v Sloveniji na voljo pri naslednjih ponudnikih:

- HALCOM-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
[za fizične in pravne osebe](#)

- POŠTA®-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
[za fizične osebe](#)
[za pravne osebe](#)

- HALCOM ONE (Digitalno potrdilo in e-identiteta v oblaku)
[za fizične in pravne osebe](#)

- SIGOV-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
[za državne organe](#)

Za dodatno podporo sledite [VEP podpori](#).

Na spletni strani VEP.si kliknete na »**Brezplačna registracija**« ali pa sledite [naslednji povezavi](#).

Izberete in potrdite kvalificirano potrdilo za elektronski podpis s katerim se želite registrirati.

Če ste se prijavili s certifikatom se vam bo po vstopu namestila podpisna komponenta VEP.Podpis. Navodila za namestitev lahko najdete [na povezavi](#).

Pri prijavi z HalcomOne namestitev programa VEP.Podpis ni potrebna.

REGISTRACIJA POSLOVNEGA SUBJEKTA

1. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke. Pri vnosu subjektov vpisanih v poslovni register se pri vnosu prikaže meni, kjer izberete svoje podjetje, ostali podatki se bodo izpolnili samodejno. Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku. Za nadaljevanje kliknite **“Shrani in nadaljuj”**.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

[Podatki uporabnika](#) [Podatki računa](#) [Podpis pogodbe](#)

- ☐ Fizična oseba
☒ Subjekt vpisan v poslovni register - PRS (tudi odvetniki, s.p., ...)

Država *
Slovenia

Naziv podjetja *

Matična številka *

☐ Zavezanec za DDV

Davčna številka *

Ulica in hišna številka *

Poštna številka *

Kraj *

IBAN

Telefon

GSM

E-poštni naslov *

E-poštni naslov za obveščanje o pripetih pošiljkah *

Namen uporabe VEP predala (izberi in/ali vpiši)

- ☐ Želim izdajati e-račune
☒ Želim obveščanje po elektronski pošti na naslov
☒ Želim objavo v imeniku

[Prekliči](#)

[Shrani in nadaljuj](#)

2. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za poslovanje z varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na „**Shrani in nadaljuj**“. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika

Podatki računa

Podpis pogodbe

Naslov varnega elektronskega predala *

@vep.si

Geslo *



Ponovitev gesla *



Prekliči

Shrani in nadaljuj

3. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: v kolikor vas sistem zazna kot zastopnika pravne osebe, lahko označite, da se strinjate s pogoji *“Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem”* in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.s

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala ali zakoniti zastopnik pravne osebe, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudново nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnili po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika pravne osebe – ***“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”*** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”**.

Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov Eius d.o.o., Grudново nabrežje 15, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov pisarna@eius.si.

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika Podatki računa **Podpis pogodbe**

2 / 2

−

+

- druge storitve izvajalca po naročilu.

6.člen

Naročnik se obvezuje, da bo račun plačal v 15 dneh od prejema. Račun se izda mesečno za storitve opravljene v prejšnjem mesecu. V primeru zamude pri plačilu se obračunajo zakonske zamudne obresti.

IZKLJUČITEV IN OMEJITEV ODGOVORNOSTI

7.člen

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za katerokoli kršitev te pogodbe, če je nezmožnost izpolnjevanja pogodbe ali posameznih njenih določil posledica nepredvidenih ali nepričakovanih dogodkov, ki so splošno znani kot višja sila, ali ukrepov države ali drugih pristojnih upravnih organov ali dejanj tretjih oseb, ki niso odvisni od volje strank in jih stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odvrniti. Vsaka stranka je dolžna o nastopu takega dogodka nemudoma dokumentirano pisno obvestiti nasprotno stranko.

TAJNOST IN VAROVANJE PODATKOV

8.člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta podatke iz te pogodbe varovali kot poslovno skrivnost in v skladu z zakonom o varstvu osebnih podatkov.

KONČNE DOLOČBE

9.člen

Sestavni del pogodbe so tudi Splošni pogoji za uporabo varnega elektronskega predala (v nadaljevanju Splošni pogoji) ki urejajo vprašanja, ki niso opredeljena v tej pogodbi. Izvajalec si pridržuje pravico do spremembe Splošnih pogojev. Splošni pogoji se objavijo na portalu vep.si.

10.člen

Pogodba se sklepa za nedoločen čas in začne veljati z dnem podpisa pogodbenih strank. Vsaka pogodbeni stranka lahko pogodbo odpove (redno prenehanje pogodbe).
Odpovedni rok znaša 15 dni in prične teči z dnem vročitve pisne odpovedi drugi pogodbeni stranki.

V primeru kršitve pogodbenih obveznosti (izredno prenehanje pogodbe) mora stranka opozoriti stranko, ki krši pogodbo, in ji dati dodatni rok za odpravo kršitve, ki pa ne sme biti krajši od 15 (petnajst) dni od oddaje obvestila. Če stranka, ki krši pogodbo, kršitve ne odpravi, pogodba preneha veljati z dnem izteka roka za odpravo kršitve.

11.člen


Spore, ki jih stranki ne bosta mogli rešiti sporazumno, bo reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

12.člen

Ta pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka 1 (en) izvod.

13. člen

Za naročnike iz skupine kvalificiranih uporabnikov, ki se registrirajo do 1.1.2011 velja, da se za vodenje predala ne zaračunava stroškov letne naročnine v celotnem obdobju trajanja pogodbe.

 Prenos pogodbe

☒ Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

Za nadaljevanje prenesite pogodbo, ki jo je potrebno natisniti v dveh izvodih, podpisati s strani zastopnika pravne osebe in poslati na [naš naslov](#).

Vaš varni e-naslov bo registriran, aktiven pa bo šele po prejemu podpisane pogodbe s strani zastopnika.

Prekliči

Oddajte prijavo

REGISTRACIJA FIZIČNE OSEBE

4. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke in kliknite **“Shrani in nadaljuj.”** Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika Podatki računa Podpis pogodbe

- ☒ Fizična oseba
☐ Subjekt vpisan v poslovni register - PRS (tudi odvetniki, s.p., ...)

Država *

Slovenia

Ime *

ELIUS

Preimek *

servicos

☐ Zavezanec za DDV

Davčna številka *

Ulica in hišna številka *

Poštna številka *

Kraj *

IBAN

Telefon

GSM

E-poštni naslov *

E-poštni naslov za obveščanje o prispelih pošljikah *

Namen uporabe VEP predala (Izberite in/ali vpišite)

- ☐ Želim izdajati e-račune
☒ Želim obveščanje po elektronski pošti na naslov
☒ Želim objavo v imeniku

Prekliči

Shrani in nadaljuj

5. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na „**Shrani in nadaljuj**“. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika

Podatki računa

Podpis pogodbe

Naslov varnega elektronskega predala *

@vep.si

Geslo *



Ponovitev gesla *



Prekliči

Shrani in nadaljuj

6. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: lahko označite, da se strinjate s pogoji »*Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem*« in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnili po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika fizične osebe – **“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”**.

Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov EIUS d.o.o., Vrtna ulica 22, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov pisarna@eius.si.

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.




Registracija uporabniškega računa


Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika

Podatki računa

Podpis pogodbe





Podpisnik Eius (privatni)
Slovenska Republika, Ljubljana
Slovenska Republika, Ljubljana
Slovenska Republika, Ljubljana

Ponudnik: Eius d.o.o., Vrtna 22, 1000 Ljubljana
Matična št.: 3751228, **Davčna št.:** SI41887204, **TRR:** 1010 0004 8261 181

in

Naročnik: Eius services, Vrtna ulica 22,
1000 Ljubljana, SI, **Davčna št.:** 111111111

skleneta **POGODBO O UPORABI PORTALA VEP.SI ŠT: FO-14803**

PREDMET POGODBE
1.člen
Predmet pogodbe je storitev posredovanja elektronskih dokumentov na portalu vep.si.
Izvajalec za naročnika na portalu vep.si odpre vame elektronski predal marjan.novak@vep.si.

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK
2.člen
Izvajalec se obvezuje, da bo:
- nudil pomoč uporabnikom;
- zagotavljal storitev, dogovorjeno v pogodbi, z največjo mogočo razpoložljivostjo;
- nujna vzdrževalna dela bo izvajalec opravljal izven delovnega časa, praviloma v nedeljo popoldan, izjemoma pa tudi ob sobotah po 20. uri. Zunaj teh terminov se vzdrževalna dela ali intervencije opravijo le v izjemnih primerih;
- v elektronski predal naročnika na portalu vep.si, dostavljal elektronske dokumente z dnem pošiljanja.
- zagotavljal varnost posredovanih dokumentov v največji možni meri.

3.člen
Naročnik se obvezuje, da bo:
- sporočal spremembe podatkov, ki se nanašajo na naročnika in so navedeni v tej pogodbi izvajalcu najkasneje v roku 10 (deset) dni po nastanku spremembe s pravno veljavnim načinom komuniciranja.
- o napakah ali nepravilnostih pri delovanju sistema obvestil izvajalca.

CENE IN PLAČILNI POGOJI
4.člen
Cena za posredovanje elektronskih pošilk se določi po cenu izvajalca, veljavnem na dan opravljene storitve.

5.člen
Naročnik se obvezuje, da bo poravnal vse obveznosti za uporabo portala vep.si in druge naročene storitve.
Storitve, ki se obračunajo so:
- storitve posredovanja elektronskih dokumentov na portalu vep.si
- druge storitve izvajalca po naročilu.

6.člen
Naročnik se obvezuje, da bo račun plačal v 15 dneh od prejema. Račun se izda mesečno za storitve opravljene v prejšnjem mesecu. V primeru zamude pri plačilu se obračunajo zakonske zamudne obresti.

Prenos pogodbe

- ☒ Strinjam se s pogoji v pogodbi in jo kot takšno podpisujem
- ☐ Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilom zastopnika pravne osebe, pogodbo natisnite v dveh izvodih, podpišite in jo po fizični pošti pošljite na [naš naslov](#).

Vaš varni e-naslov bo aktiviran takoj po oddaji prijave.

Prekliči

Podpišite pogodbo