OBČINA STARŠE
OBČINSKA UPRAVA
Starše 93, 2205 STARŠE
Telefon: 02 686 48 00
Fax: 02 686 48 10
E-mail: obcina@starse.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
št. 371-0007/2025-3

Naročnik:	**OBČINA STARŠE** **STARŠE 93** **2205 STARŠE**
Predmet javnega naročila:	**Asfaltiranje in rekonstrukcija ceste Prepolje - Kofina JP 886191 in ceste Zlatoličje JP 886131 v občini Starše**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	**Naročilo male vrednosti**
Št. javnega naročila:	**371-0007/2025**
Oznaka JN	JN-60640

Starše, 30.07.2025

OBČINA STARŠE
OBČINSKA UPRAVA
Starše 93, 2205 STARŠE
Telefon: 02 686 48 00
Fax: 02 686 48 10
E-mail: obcina@starse.si

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

A. A. TEKSTUALNI DEL

		Stran
I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
II.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN RAZPISNI POGOJI	5
III.	NAČIN OCENJEVANJA PONUDB TER MERILA IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA PRIZNANJE IZPOLNITEV VSEH ZAHTEVANIH POGOJEV	16
IV.	OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE	17

B. OPOMBA

Razpisna dokumentacija javno naročilo **Asfaltiranje in rekonstrukcija ceste Prepolje - Kofina JP 886191 in ceste Zlatoličje JP 886131 v občini Starše** je objavljena na portalu JN (e-naročanje) in na spletni strani Občine Starše in sicer na http://www.starse.si/, v rubriki Javni razpisi in objave.

OBČINA STARŠE
OBČINSKA UPRAVA
Starše 93, 2205 STARŠE
Telefon: 02 686 48 00
Fax: 02 686 48 10
E-mail: obcina@starse.si

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. NAROČNIK: OBČINA STARŠE
STARŠE 93
2205 STARŠE

2. OBJEKT:
Cesta Prepolje - Kofina JP 886191 in cesta Zlatoličje JP 886131 v občini Starše

3. Cesta Prepolje – Kofina JP 886 191
Predvidi se rekonstrukcija ceste v dolžini 390m. Predvidena širina ceste znaša 4.00 m (vozišče) ter ureditev bankine 0.50 m. Sredinska črta se ne riše. Na obstoječem vozišču se odstrani obstoječi asfalt ter izvede nova asfaltna površina v debelini 8cm. Odstrani se slabo nosilni sloj pod asfaltom in nadomesti z drobljencem cca. 25 cm. Na območju razširitve ceste je potrebno odstraniti ves humusen material in tudi vso nenosilno in slabo nosilno zemljino. Ob robu se predvidi odvodnjavanje z vgradnjo asfaltne mulde. Odvodnjavanje se zajema s požiralniki v muldi, odvaja pa se v ponikovalnico.

Ceste Zlatoličje JP 886131
Predvidi se rekonstrukcija ceste v dolžini 300 m. Predvidena širina ceste znaša 4.00 m (vozišče) ter ureditev bankine 0.50 m. Sredinska črta se ne riše. Na obstoječem vozišču se odstrani obstoječi asfalt ter izvede nova asfaltna površina v debelini 8cm. Odstrani se slabo nosilni sloj pod asfaltom in nadomesti z drobljencem cca. 25 cm. Na območju razširitve ceste je potrebno odstraniti ves humusen material in tudi vso nenosilno in slabo nosilno zemljino. Ob robu se predvidi odvodnjavanje z vgradnjo asfaltne mulde. Odvodnjavanje se zajema s požiralniki v muldi, odvaja pa se v ponikovalnico.

Rekonstrukcija ceste Prepolje - Kofina JP 886191 in ceste Zlatoličje JP 886131 se izvajajo kot investicijsko vzdrževalna dela oziroma kot vzdrževalna dela v javno korist.

4. POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE:

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/223-ZOPNN-F) v nadaljnjem besedilu ZJN-3) naročnik vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v skladu z določbami ZJN-3, objavljenim javnim razpisom ter to razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje in izpolnjuje pogoje od 75. do 77. člena ZJN-3. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

Ponudnik se lahko poteguje le za naročilo celotnih razpisanih del!

Posamezen gospodarski subjekt se lahko na predmetni javni razpis prijavi samostojno in lahko odda samo eno ponudbo. V kolikor se prijavi v skupnem nastopu, lahko nastopa samo v eni skupini ponudnikov v skupnem nastopu. V kolikor bo posamezni gospodarski subjekt nastopal v več kot eni ponudbi (ali samostojno ali v okviru skupnega nastopa ali v kombinaciji le-teh), bo naročnik vse takšne ponudbe

OBČINA STARŠE
OBČINSKA UPRAVA
Starše 93, 2205 STARŠE
Telefon: 02 686 48 00
Fax: 02 686 48 10
E-mail: obcina@starse.si

izločil.

Naročnik si pridržuje pravico, da odda storitev v manjšem ali večjem obsegu od predvidenih del oz. javnega naročila ne odda. Prav tako si pridružuje izvedbo sprememb med samim izvajanjem del.

Ponudniki lahko zastavijo vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi javnega naročila na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si). Razpisna in projektna dokumentacija je dostopna na portalu JN ter na spletni strani naročnika https://starse.si/objave/ (zavihek Obvestila in objave / Javni razpisi in objave).

V skladu s 1. odstavkom 67. člena ZJN-3 so informacije, ki jih naročnik posreduje gospodarskim subjektom, ki sodelujejo v postopku javnega naročanja, sestavni del razpisne dokumentacije.

5. VRSTA POSTOPKA:

Na podlagi 1. odstavka 39. člena, mejnih vrednosti in 47. člena ZJN-3 naročnik razpisuje javni razpis **NAROČILO MALE VREDNOSTI** na splošnem področju.

6. PREDVIDENI ROK IZVEDBE RAZPISANIH DEL:

Rok izvedbe del je naslednji:
- pričetek pogodbenih obveznosti: **8 dni po uvedbi v delo**
- zaključek pogodbenih obveznosti: **90 dni po uvedbi v delo**

7. Roki za oddajo ponudbe in vprašanj so navedeni v poglavju II. Navodila

Vabimo Vas, da oddate svojo ponudbo.

Starše, 30.07.2025

OBČINA STARŠE
Stanislav Greifoner, župan

OBČINA STARŠE
OBČINSKA UPRAVA
Starše 93, 2205 STARŠE
Telefon: 02 686 48 00
Fax: 02 686 48 10
E-mail: obcina@starse.si

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN RAZPISNI POGOJI

1. Ponudba mora biti izdelana **v slovenskem jeziku**. Vrednost ponudbenih del mora biti izražena v EUR.

2. Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti **vsa prazna mesta** z jasnimi tiskanimi črkami.

   Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije naročnika v skladu s temi navodili. Podizvajalci in ponudniki v skupnem nastopu (razen poslovodečega) lahko vpišejo zahtevane podatke na fotokopijah razpisnih obrazcev. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščene osebe ter žigosani z žigom ponudnika.

   Morebitni popravki morajo biti opremljeni z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščene osebe (ob popravku).

   Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

3. Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil. Ponudniki v svojih ponudbah obvezno upoštevajo spodaj navedene zakone in predpise, razen če ni v določilih teh navodil oz. pogojih zahtevano drugače:
   - Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F),
   - Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju ZPVPJN),
   - Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E in 32/25 – ZJU-1),
   - Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25),
   - Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. št. 51/17, 64/19 in 121/21 in 132/23),
   - Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
   - Gradbeni zakon (GZ-1) (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23 in 85/24 – ZAID-A),
   - Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),

   ter drugih zakonskih ali podzakonskih aktov, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.

OBČINA STARŠE
OBČINSKA UPRAVA
Starše 93, 2205 STARŠE
Telefon: 02 686 48 00
Fax: 02 686 48 10
E-mail: obcina@starse.si

4. OBVEZNA VSEBINA PONUDBE

Da bo ponudba popolna, morajo ponudniki v ponudbi priložiti vse dokumente podpisane s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe ter žigosani z žigom ponudnika. Ponudniki morajo ponudbi obvezno priložiti tudi vse obrazce.

Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od posameznega ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z elektronsko oddano ponudbo.

Dokumenti morajo biti priloženi v vrstnem redu, kot je podan:

A) **Podatki o ponudniku** (Razpisni obrazec št. **1a ali 1b in 1c**).
V kolikor daje **skupina ponudnikov skupno ponudbo**, se navedejo **poslovodeči in vsi ponudniki** v skupnem poslu, **prav tako mora ponudnik navesti vse podizvajalce skladno s priloženimi razpisnimi obrazci.**

V primeru predložitve ponudbe s podizvajalci je obvezno v obrazcu 1c navesti sledeče podatke za **vse** podizvajalce:
- naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun,
- vrsto del, ki jih bo izvedel posamezni podizvajalec,
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Vsak podizvajalec mora izpolniti razpisni obrazec št. 1d.

V primeru sklenitve pogodbe, bodo **isti podizvajalci** oz. **ponudniki v skupnem poslu** imenovani tudi v pogodbi z naročnikom in jih ponudnik brez pisnega soglasja naročnika ne sme zamenjati!

Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje podizvajalcem (Razpisni obrazec št. **1e**).

V kolikor ponudnik **ne nastopa s podizvajalcem**, mora podati izjavo, da ne nastopa s podizvajalcem (Razpisni obrazec št. **1f**).

B) **Krovna izjava ponudnika** (Razpisni obrazec št. **2**).

C) **Ponudba** (Razpisni obrazec št. **3**).

Ponudbeno ceno je potrebno oblikovati na podlagi cen na enoto iz predračuna po načelu **»obračuna del na podlagi podpisanih stvarno izvršenih količin v gradbeni knjigi izvajalca s strani nadzora ter potrjenih enotnih nespremenljivih cen/enoto izdelka iz pogodbenega predračuna del«,** cene/enoto so fiksne do predaje del naročniku, v njih so **zajeti vsi stroški in morebitni popusti.**

Rok izvedbe del je naslednji:
- pričetek pogodbenih obveznosti: **8 dni po uvedbi v delo.**
  zaključek pogodbenih obveznosti: **90 dni od uvedbe v delo**

Opcija ponudbe mora biti **najmanj 90 dni** od dneva oddaje ponudb in se na izraženo pisno zahtevo naročnika podaljša brez dodatnih zahtev.

D) Podatki za ugotavljanje sposobnosti ponudnika (75-77. člen ZJN-3)

Dokazila in pisne izjave iz točke D priložijo vsi udeleženi v ponudbi (t.j. ponudnik, morebitni ponudniki v skupnem nastopu in podizvajalci za točko d.4 – nadalje »ponudnik« za točko D).

d.1) Podatki o ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti (76. člen ZJN-3)

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji podpiše **izjavo,** dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila in ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev. (Krovna izjava ponudnika - Razpisni obrazec št. 2).

Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije morajo priložiti ustrezno dokazilo, v skladu s predpisi države članice, v kateri so registrirali dejavnost, o vpisu v register dejavnosti. Dokazilo mora biti veljavno na dan oddaje ponudbe.

d.2) **Podpisana in izpolnjena izjava** (Krovna izjava ponudnika - Razpisni obrazec št. 2) ter **potrdilo oz. pooblastilo ponudnika/podizvajalca za pridobitev podatkov** (Razpisni obrazec št. 5)**,** da gospodarskemu subjektu (ponudniku) ali osebi, ki je članica njegovega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna obsodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21 in 186/21; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje 112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226.

OBČINA STARŠE
OBČINSKA UPRAVA
Starše 93, 2205 STARŠE
Telefon: 02 686 48 00
Fax: 02 686 48 10
E-mail: obcina@starse.si

člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja in uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257. a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji podpiše **izjavo** (Razpisni obrazec št. 2) in pooblastilo (Razpisni obrazec št. 5) dano pod kazensko in materialno odgovornostjo in v skladu s 1. točko 75. člena, da ni bil kaznovan. Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije pa morajo priložiti dokazila, da gornjih dejanj niso storili. Dokazilo mora biti veljavno na dan oddaje ponudbe.

d.3) Podpisana in izpolnjena izjava (Razpisni obrazec št. 2), da se nad ponudnikom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega

OBČINA STARŠE
OBČINSKA UPRAVA
Starše 93, 2205 STARŠE
Telefon: 02 686 48 00
Fax: 02 686 48 10
E-mail: obcina@starse.si

prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji podpiše **izjavo** (Razpisni obrazec št. 2), dano pod kazensko in materialno. Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije pa morajo priložiti ustrezna in veljavna dokazila.

d.4) **Podpisana in izpolnjena izjava (Razpisni obrazec št. 2), podizvajalec** pa izjavo (Razpisni obrazec št. **1d**) – dano pod kazensko in materialno odgovornostjo in v skladu z 2. odst. 75. člena ZJN-3, da ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, **v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo in jih pobira davčni organ, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.**

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji podpiše **izjavo** (Razpisni obrazec št. 2), podizvajalec pa izjavo (Razpisni obrazec št. **1d**) – dano pod kazensko in materialno odgovornostjo in v skladu z 2. odst. 75. člena ZJN-3. Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije pa morajo priložiti ustrezna veljavna dokazila.

d.5) **Podpisana in izpolnjena izjava (Razpisni obrazec št. 2) v skladu s 4. odst. 75. člena ZJN-3:**

- **da ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami in**
- **da ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.**

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji podpiše **izjavo** (Razpisni obrazec št. **2**) – dano pod kazensko in materialno odgovornostjo in **v skladu s 4. odst. 75. člena ZJN-3**.
Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije, pa morajo priložiti ustrezna, veljavna dokazila.

d.6) **Pooblastilo ponudnika za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe, potrdila stečajne pisarne, FURS, ...** (Razpisni obrazec št. **5**).

OBČINA STARŠE
OBČINSKA UPRAVA
Starše 93, 2205 STARŠE
Telefon: 02 686 48 00
Fax: 02 686 48 10
E-mail: obcina@starse.si

E) Podatki o ekonomski in finančni sposobnosti (76. člen ZJN-3) ter tehnični in strokovni sposobnosti (76. člen ZJN-3)
Ponudnik priloži naslednja dokazila oz. dokumente (opomba: v primeru skupne ponudbe glej navodila v točki F)

e.1) Ponudnik poda izjavo (Razpisni obrazec št. 2) da:

- v zadnjih 6 mesecih od oddaje ponudbe ni bil v blokadi in nima dospelih neporavnanih obveznosti ter priloži dokazila o ekonomsko-finančni sposobnosti.

Dokazila o ekonomsko-finančni sposobnosti:

- Pravne in fizične osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec BON-2 ali potrdilo o neblokiranosti poslovne banke – dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma oddaje ponudb.

- Ponudniki s sedežem v tujini:
dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki o ekonomsko-poslovni uspešnosti – podatki o poslovni uspešnosti morajo biti potrjeni. Potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma oddaje ponudb.

- V primeru dvoma bo naročnik obrazec S BON 1 oz. S BON1/P zahteval dodatno le od najugodnejšega ponudnika pred odločitvijo o izbiri.

(Razpisni obrazec št. 6)

e.2) Spisek referenc ponudnika oz. ponudnikov v skupnem nastopu, to je najvažnejših referenc **v zadnjih petih (5) letih (pred oddajo ponudb). Naročnik bo ponudniku priznal reference,** če je v zadnjih petih (5) letih (pred oddajo ponudb) že uspešno izvajal dela za vsaj enega javnega naročnika, ki so po vsebini enaka rekapitulaciji tehničnih popisov del, v višini najmanj 100.000,00 EUR (brez DDV).

Spisku referenc (Razpisni obrazec št. **7**) morajo biti priložena **potrdila naročnikov** in sicer za vsak objekt oz. naročilo, ki ga ponudnik v obrazcu navaja (Razpisni obrazec **7a**), **sicer reference ne bodo priznane**. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, **sicer reference ne bodo priznane**.

e.3) Izjava o **tehnični in kadrovski sposobnosti** (Razpisni obrazec št. 2)

Ponudnik izjavlja, da:

- izpolnjuje formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in ima ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.

OBČINA STARŠE
OBČINSKA UPRAVA
Starše 93, 2205 STARŠE
Telefon: 02 686 48 00
Fax: 02 686 48 10
E-mail: obcina@starse.si

- razpolaga s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del,

- imenuje odgovornega vodjo del, ki ga lahko zamenja le s pisnim soglasjem naročnika.

F) V kolikor **daje skupina ponudnikov skupno ponudbo:**
Vsi ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti podpisane izjave o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti po 75. in 76. členu ZJN-3, kot je zahtevano za ponudnika v točki **D** (Razpisni obrazec št. 2).
Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja **za vsakega ponudnika posamično.**

f.1) Skupina ponudnikov mora podpisati in **priložiti dogovor o oddaji skupne ponudbe**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje (Razpisni obrazec št. 8):
- imenovanje poslovodečega ponudnika pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava ponudnikov, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred objavo razpisa ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- soglasje poslovodečega o možnosti neposrednega plačevanja izvajalcu v skupnem nastopu s strani investitorja,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe bodo isti ponudniki tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim ponudnikom.

f.2) **Vsi ponudniki v skupnem nastopu** morajo priložiti podpisane izjave o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti po 75. in 76. členu ZJN-3, kot je zahtevano za ponudnika v točki **D** (Razpisni obrazec št. 2).
Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja **za vsakega ponudnika posamično.**

f.3) Vsi ponudniki morajo priložiti dokazila o **ekonomsko-finančni sposobnosti** (po točki **e.1**). Izpolnjevanje tega pogoja se, v primeru skupne ponudbe, ugotavlja **za vsakega ponudnika posamično**.

Izvajalec kot gospodarski subjekt se glede izpolnjevanja ekonomsko finančnih pogojev, kadar je to primerno, lahko sklicuje na sposobnosti sodelujočih v skupini ali drugih gospodarskih subjektov, pri tem pa postopa v skladu s 76. členom ZJN-3.

f.4) Izvajalci v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila o izpolnjevanju **tehničnih in kadrovskih pogojev** za priznanje sposobnosti, ki so zahtevana v točki **e.3)**.

G) Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva

naročnika, le temu posredoval podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik predloži izjavo (Razpisni obrazec št. 9)

H) **Pisna izjava ponudnika, da se strinja** z vsebino (upoštevajoč vse dopolnitve ter spremembe) razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila, vključno z odgovori na pisna vprašanja ponudnikov preko portala javnih naročil. (Razpisni obrazec št. 2)

I) *Zavarovanje, ki jih mora predložiti ponudnik:*

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe: **Izvršnica v višini 5.828,40 EUR**

V ponudbi se zahteva predložitev zavarovanja za resnost ponudbe v obliki izvršnice in z zneskom, ki znaša 5.828,40 EUR.

Preložena izvršnica mora biti dospela. Njena dospelost mora nastopiti z dnem, s katerim začne veljati ponudba, pri čemer pa v nobenem primeru ne sme v času, ko je predmetna ponudba veljavna, miniti več kot 3 leta odkar je priložena izvršnica dospela.

V primeru, če ponudba zahtevane izvršnice ne bo vsebovala ali ta ne bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije ali vzorcem izvršnice, bo naročnik tako ponudbo kot nepopolno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja.
Na predloženi izvršnici mora biti podpisan zakoniti zastopnik ponudnika, predmetni podpis pa notarsko ali upravno overjen.

Izvršnica mora biti dospela, upnik pa bo zahteval plačilo obveznosti iz nje v breme denarnih sredstev, ki se vodijo na kateremkoli dolžnikovem računu pri ponudnikih plačilnih storitev v primeru:

A. če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
B. če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
- *ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali*
- *ne predloži ali zavrne predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.*

Predložene izvršnice za resnost ponudbe bodo neizbranim ponudnikom vrnjene po pravnomočnosti obvestila o oddaji javnega naročila.
Izbranemu ponudniku bo predložena izvršnica vrnjena, ko bo naročniku izročil veljavno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot izhaja iz določil posebnega dela pogodbe.
Naročnik ima pravico do unovčitve izvršnice skladno z določili vzorca zavarovanja za resnost ponudbe in obrazca vzorec pogodbe, ki sta sestavni del te razpisne dokumentacije.

OBČINA STARŠE
OBČINSKA UPRAVA
Starše 93, 2205 STARŠE
Telefon: 02 686 48 00
Fax: 02 686 48 10
E-mail: obcina@starse.si

Naročnik mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju prejeti osebno ali po pošti na naslov Občina Starše, Starše 93, 2205, najkasneje do roka za oddajo ponudb. Ponudnik dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju predloži v originalu v zaprti kuverti, na kateri mora biti zapisano: *»NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE* – Asfaltiranje in rekonstrukcija ceste Prepolje - Kofina JP 886191 in ceste Zlatoličje JP 886131 v občini Starše«. V kolikor bo skupaj z zavarovanjem v tiskani obliki predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije. Ne unovčena finančna zavarovanja za resnost ponudbe se po pravnomočnem zaključku postopka javnega naročila vrnejo neizbranim ponudnikom, izbranemu ponudniku pa po podpisu pogodbe.

Dokazilo: Obrazec Izvršnice (Priloga-11)

J) **Lastna izjava ponudnika, da bo pridobil bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku (5 let), v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV,** ki jo bo izvajalec predal naročniku v roku 15 dni od uspešno opravljena primopredaje objekta ob izstavitvi končne situacije oz. računa (Razpisni obrazec št. 12). Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku (Razpisni obrazec št. 12a).

Pisna izjava o garancijskih rokih (Razpisni obrazec št. 2).

K) **Terminski plan izvedbe**
Ponudnik poda izjavo da bo dela opravil v roku 90 dni od uvedbe v delo. (Razpisni obrazec št. 2).
Terminski plan izvedbe mora upoštevati vse pogodbene aktivnosti ob upoštevanju navedenega skrajnega roka in sicer:
- pričetek pogodbenih obveznosti: **8 dni po uvedbi v delo**

zaključek pogodbenih obveznosti: **90 dni po uvedbi v delo. Za morebitna dodatna dela se v dodatku k pogodbi določi nov rok.**
Ponudnik mora terminski plan naročniku predati v roku 8 dni po podpisu pogodbe.

L) **Predračun – rekapitulacija** (Razpisni obrazec št. 4 in 4a). Sestavni del obrazca je popis del v Excelovi datoteki, ki ga ponudnik priloži podpisanega in žigosanega v pdf obliki in v Excelovi obliki. V primeru razhajanj je merodajna ponudba v pdf obliki. Ponudnik mora ponuditi in podati cene na enoto za vse pozicije iz popisa del.
Morebitni popusti se obračunajo v Razpisnem obrazcu 3. Iz popisov del mora biti razvidna vrednost del brez DDV za posamezno postavko. Skupna vrednost del brez DDV iz Razpisnega obrazca št. 4 in 4a mora biti enaka vrednosti del (brez DDV) iz razpisnega obrazca št. 3.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine originalnih popisov del – specifikacije (Excelova datoteka).
V cenah na enoto mora ponudnik zajeti vse pričakovane in predvidene stroške:
- stroške pripravljalnih del, organizacije, ureditve in varovanja gradbišča;
- stroške nabave in vgradnje vsega materiala in opreme, predvidenega za vgradnjo in montažo;

OBČINA STARŠE
OBČINSKA UPRAVA
Starše 93, 2205 STARŠE
Telefon: 02 686 48 00
Fax: 02 686 48 10
E-mail: obcina@starse.si

- izdelavo ali najem in koriščenje, montažo ter demontažo vseh delovnih ter zaščitnih odrov, opažev, ograj ipd.;
- stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja na gradbišču ter notranjega transporta na gradbišču;
- stroške zaključnih del na gradbišču z odvozom odvečnega materiala in stroške vzpostavitve prvotnega stanja, kjer bo to potrebno;
- stroške zavarovanja gradbišča, delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka del do primopredaje del. Zavarovanje mora biti izvršeno pri pooblaščeni zavarovalni družbi, izvajalec mora kopijo police za predpisano vrednost dostaviti naročniku v roku 10 dni po podpisu pogodbe;
- stroške vzdrževanja začasnih internih poti na gradbišču in stroške čiščenja javnih ter drugih poti in okolja izven gradbišča, ki jih bo s svojimi vozili ali deli izvajalec ali njegov podizvajalec onesnažil;
- stroške predpisanih ukrepov varstva pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati;
- stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale na objektu kot celoti oz. delu objekta, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih kot posledica izvajanja del;
- stroške morebitnih odškodnin proti tretjim osebam, ki bi nastale kot posledica izvedbe del; ne zajema posevkov
- stroške vseh predpisanih kontrol materialov, atestov in garancij za vgrajene materiale, stroške nostrifikacije in meritev pooblaščenih institucij, potrebnih za uspešno primopredajo del, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino in nostrificirani od pooblaščene institucije v RS;
- stroške v zvezi z odvozom odvečnega materiala skladno s Pravilnikom lokalne deponije, ne glede na oddaljenost deponije od gradbišča;
- stroške morebitno potrebnih cestnih zapor;
- stroške sodelovanja in koordinacije z drugimi so- oz. podizvajalci na objektu(ih);
- stroške koordinacije med naročnikom, odgovornim projektantom in gradbenim nadzorom;
- stroške garancij, ki jih mora izvajalec predložiti naročniku;
- morebitne ne naštete stroške, a za izvedbo in funkcioniranje objekta nujno potrebne ostale stroške ter
- stroške dobave in postavitve začasne gradbiščne table.

V cenah na enoto morajo biti zajeti vsi stroški. Davek na dodano vrednost in popust se prikažeta ločeno v obrazcu ponudbe (Razpisni obrazec št. 3)!

5. Informacije in pojasnila v zvezi z izdelavo ponudbe

Ponudniki lahko dobijo informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na **osnovi pisnih vprašanj, ki morajo biti podana v slovenskem jeziku** preko Portala javnih naročil (http://www.enarocanje.si) in bodo prispela najpozneje do vključno **08.08.2025 do 09.00 ure.**
Odgovore bo naročnik objavil najkasneje **12.08.2025** na portalu javnih naročil. Naročnik ni dolžan odgovarjati na vprašanja zastavljena v tujem jeziku.

V skladu s 67. členom ZJN-3 postanejo podana pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ali postopkom sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Potrdila in druga dokazila morajo odražati dejansko stanje.

6. Sestanek s ponudniki in ogled objekta:

Naročnik ne bo organiziral sestanka s ponudniki ogleda lokacije. Za ogled lokacije objektov se mora ponudnik predhodno najaviti, ogled je možen v času uradnih ur Občinske uprave Občine Starše.

7. Pogajanja

Naročnik bo v postopek, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3, vključil pogajanja. Predmet pogajanj bo cena.

Naročnik bo ponudnike, ki bodo oddali ponudbo, povabil na pogajanja. Ponudniki bodo na svoj elektronski naslov preko sistema e-JN prejeli povabilo k pogajanjem.

Naročnik si pridržuje pravico pogajanja izvesti še pred pregledom ponudb in pregled ter ocenjevanje ponudb izvesti po izvedenih pogajanjih. V povabilu bo opisan protokol in ostale podrobnosti pogajanj.

Naročnik bo pogajanja izvedel v enem krogu. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja oziroma ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo, zadnjo, v informacijskem sistemu e-JN predloženo ponudbo.

Po pridobitvi končnih ponudb bo naročnik opravil ocenjevanje ponudb v skladu z merili za izbor, opredeljenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila.

Na pogajanjih bo naročnik zagotovil enako obravnavo vseh vabljenih ponudnikov.
Ponudnik nosi vse stroške, ki jih ima s pogajanji.

8. Sprememba razpisne dokumentacije:

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila. Sprememba bo objavljena na

Portalu javnih naročil pod št. objave.
V primeru večjih sprememb ali dopolnitev razpisne dokumentacije bo naročnik, glede na obseg in vsebino sprememb, po potrebi ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

Vsi dodatki, spremembe in pojasnila kot tudi odgovori na pisna vprašanja ponudnikov, ki jih bo sprejel ponudnik, so sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoči za vse ponudnike.

Ponudbe, ki ne bodo upoštevale celotne razpisne dokumentacije in vseh dodatkov bodo štele kot nepravilne in bodo izločene.

9. Variante ponudb niso dopustne.

10. Postopek za oddajo ponudb:

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik odda preko sistema e-JN najkasneje do **19.08.2025 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ v skladu s 3. točko dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistem za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI in so objavljeni na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ .

11. Odpiranje ponudb:

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **19.08.2025** in se bo pričelo ob **11.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ .

Odpiranje ponudb bo potekalo tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe in ostala javnost imajo te podatke na razpolago v informacijskem sistemu e-JN.

12. Preveritev ponudb:

Naročnik bo izvedel računsko kontrolo za vse ponudbe in podrobno pregledal cenovno najugodnejšo ponudbo, če je v skladu z 29. alinejo prvega odstavka 2. člena ZJN-3 dopustna. **V primeru, da ponudba tudi po pozivu naročnika na dopolnitev formalno nepopolne ponudbe ne bo popolna, bo naročnik takšno ponudbo zavrnil oz. izločil ter pregledal naslednjo najugodnejšo ponudbo.**

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je posamezni ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo ponudbo ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka javnega naročanja in postopal v skladu s 75. ZJN-3.

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo z najugodnejšo ponudbeno ceno.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski

subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

13. Obveščanje ponudnikov:

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala preko portala EJN (dopolnitve ponudbe) in portala javnih naročil (e-naročanje /obvestilo o izbiri ponudnika/).

III. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB TER MERILA IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA PRIZNANJE IZPOLNITVE VSEH ZAHTEVANIH POGOJEV

1. **Ob izpolnjevanju pogojev razpisne dokumentacije je edino merilo za izbor najugodnejšega ponudnika NAJNIŽJA PONUDBENA CENA.**
2. **Naročnik bo ugotavljal izpolnjevanja pogojev ponudnikov na osnovi zahtev oz. navodil za sestavo in vsebino ponudbe v skladu s 4. točko poglavja II. razpisne dokumentacije in 89. člena ZJN-3.**

OBČINA STARŠE
OBČINSKA UPRAVA
Starše 93, 2205 STARŠE
Telefon: 02 686 48 00
Fax: 02 686 48 10
E-mail: obcina@starse.si

IV. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

1. Naročnik opozarja ponudnika,
   - da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe;
   - da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena;
   - da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije;
   - kakršnokoli posredovanje ponudnika pri naročniku in vplivanje nanj med postopkom pregledovanja, obrazložitve, ocenjevanja in primerjave ponudb ter pri odločanju glede sklenitve pogodbe lahko ima za posledico zavrnitev ponudbe.

2. Po pravnomočnosti sklepa o izbiri najugodnejšega ponudnika in še v času veljavnosti (opcije) ponudbe bo naročnik pozval izbranega ponudnika k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

   Pogodba bo pričela veljati, ko jo bodo podpisale vse pogodbene stranke.

   V primeru, da ponudnik:
   - postane nesolventen, če je v postopku prisilne poravnave, če je kot pravna oseba sprejela sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je nad njim predlagan oziroma uveden stečajni postopek,
   - v roku 10 dni po podpisu pogodbe ne predloži kopije zavarovalne police iz 12. člena pogodbe,
   - ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;

   lahko naročnik odstopi od te pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati tudi vso škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzroči naročniku – vključno s stroški izvedbe novega javnega naročila.

3. **Ob oddaji del najugodnejšemu ponudniku si naročnik pridržuje pravico zmanjšati obseg del za smiselno celoto oz. ne oddati dela, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnih koli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.**

   Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

4. Naročnik si pridržuje pravico do ustavitve oz. zavrnitve vseh ponudb. V tem primeru bo postopal v skladu z 90. členom ZJN-3.

   V skladu z 90. členom ZJN-3 lahko naročnik:

OBČINA STARŠE
OBČINSKA UPRAVA
Starše 93, 2205 STARŠE
Telefon: 02 686 48 00
Fax: 02 686 48 10
E-mail: obcina@starse.si

- do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila;
- na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe.

V primeru zavrnitve katerekoli ali vseh ponudb ali v primeru prekinitve postopka, ponudniki nimajo pravice do povrnitve katerihkoli stroškov.

5. V kolikor naročnik v tem postopku naročila male vrednosti ne prejme nobene ponudbe, ali nobene ustrezne ponudbe, lahko postopek javnega naročanja nadaljuje na podlagi točke a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3 nadaljuje s postopkom s pogajanji brez predhodne objave.
V kolikor pa so predložene le ponudbe, ki niso skladne z razpisno dokumentacijo ali so prispele prepozno, ali so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso usposobljeni, ali presegajo naročnikova zagotovljena sredstva, lahko naročnik skladno z b) točko prvega odstavka 44. člena ZJN-3 izvede konkurenčni postopek s pogajanji. V nov postopek bo vključil vse tiste ponudnike, ki izpolnjujejo zahtevane pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodnem postopku predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja in razpisne dokumentacije.
Če bo naročnik začel nov postopek s pogajanji, bodo predhodno o izvedbi postopka obveščeni tudi vsi ponudniki, ki so v prejšnjem, neuspešno izvedenem postopku predložili ponudbe.

6. V primeru, da ponudnik pri izvedbi javnega naročila nastopa s podizvajalcem oz. poslovnim partnerjem in le-tega zamenja, mora pred tem od naročnika pridobiti pisno soglasje o zamenjavi podizvajalca oziroma poslovnega partnerja.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora:

- ponudnik v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

V primeru iz prejšnjega odstavka je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Podatki iz tega odstavka so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila in so neposredna plačila podizvajalcem v skladu s tem zakonom obvezna.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

7. Ponudnik, ki prevzame razpisno dokumentacijo, se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe.
Ponudnik bo vse podatke iz razpisne dokumentacije varoval kot poslovno skrivnost.

8. Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN), vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v roku deset (10) delovnih dni od dneva:
- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 2.000,00 EUR. *(Višina takse je na tem naslovu: http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo).*

Podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek:
Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA: BSLJSI2X
IBAN: SI56 0110 0100 0358 802
Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Navodilo za sestavo reference (sklica):
Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu oziroma projektnem natečaju, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak primer javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija v skladu s 13. a členom ZPVPJN.