Naročnik: KOCEROD družba za ravnanje z odpadki d.o.o.
Mislinjska Dobrava 108a, 2383 Šmartno pri Slovenj Gradcu

Razpisna dokumentacija
za javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti

»Nakup in dobava pnevmatik z boljšim izkoristkom za tovorna in delovna vozila za obdobje enega leta«

Št. 10-8/2025

Mislinjska Dobrava, avgust 2025

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila: **Nakup in dobava pnevmatik z boljšim izkoristkom za tovorna in delovna vozila za obdobje enega leta.**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila obsega naslednje dokumente:

- I. Navodila ponudnikom
- II. Obrazci in vzorci dokumentov
- III. Predračun

Ponudniki dobijo dokumentacijo preko portala javnih naročil.

---

1. SPLOŠNO IN NAVODILA PONUDNIKOM

1.1 Podatki o naročniku in pravna podlaga

To naročilo izvaja Kocerod, družba za ravnanje z odpadki d.o.o., Mislinjska Dobrava 108a, 2383 Šmartno pri Slovenj Gradcu (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

1.2 Vrsta postopka in način oddaje naročila

Naročnik bo v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za predmet naročila.

1.3 Predmet naročila in osnovni podatki o javnem naročilu

Predmet javnega naročila: **Nakup in dobava pnevmatik z boljšim izkoristkom za tovorna in delovna vozila za obdobje enega leta.**

Delitev na sklope: NE

Kontaktna oseba s strani naročnika: Marko Tovšak, e-pošta: marko.tovsak@ko-cerod.si

Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnika, ki bo oddal več kot eno ponudbo, bo naročnik izločil glede vseh ponudb, ki jih je oddal.

1.4 Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil, kot jih zahteva naročnik, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

1.5 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

Ponudnik mora v ponudbi priložiti:
- izpolnjene lastne izjave na Obrazcu 5 teh podizvajalcev,
- izjavo o udeležbi podizvajalcev in podatke o podizvajalcih (Obrazca 3 in 3.1.) ter
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (Obrazec 3.2.)

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prvega in drugega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 4.1 te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev,

ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo lastno izjavo na Obrazcu 5 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navaja v ponudbi.

1.6 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine po oddaji javnega naročila in pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v Obrazcu 2 in 2.1 navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora izpolnjevati pogoje kot navedeno v točki 4. te dokumentacije.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča z izjemo primerov, navedenih v 4. točki prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

1.7 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Za uporabo zmogljivosti drugih subjektov se uporabljajo določila 81. člena ZJN-3.

1.8 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dodatna pojasnila dokumentacije sme ponudnik zahtevati izključno v pisni obliki preko portala javnih naročil. Naročnik bo dajal izključno pisna pojasnila, ki bodo objavljena na portalu javnih naročil.
Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so obvezujoči za ponudnike.
Naročnik bo na prejeta vprašanja odgovoril najmanj **dva (2) dni pred iztekom roka** za oddajo ponudb, pod pogojem, da bodo prejeta pravočasno.
Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

1.9 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje **dva (2) dni** pred iztekom roka za oddajo ponudb.

Vsaka taka sprememba in dopolnitev postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev.

S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb, razen če naročnik ne poda drugačnih navodil.

1.10 Zaupnost podatkov

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami ZJN-3. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost. Imena ponudnikov so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

1.11 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektov, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

1.12 Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika

Merilo za izbiro ponudbe pri oddaji javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, skupna ponudbena vrednost ponudbe (v EUR z DDV).

V kolikor bo več ponudnikov predložilo ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo z najnižjo ponudbeno vrednostjo, bo naročnik ponudnika izbral, ki je oddal ponudbo na portal eJN prej.

PROFIL PNEVMATIKE
Ponudnik mora ponuditi pnevmatiko z enakim ali enakovrednim profilom v skladu s priloženim slikovnim gradivom.

Predračun in Povzetek predračuna (Rekapitulacija)

Ponudnik mora v Predračunu upoštevati vse tehnične specifikacije, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v Predračunu in sicer na največ dve decimalni mesti. Za pozicijo, za katero ponudnik ne navede cene ali vpiše »0,00«, se šteje, da jo bo dobavil/izvedel brezplačno.

Ponudbene cene iz Predračuna morajo vključevati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik v zvezi z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti in so fiksne na enoto mere za celotno obdobje trajanja pogodbe.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine Predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Druge priloge«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Ponudnik v Predračunu v stolpec »Ponujeno proizvajalec/tip« vpiše proizvajalca in tip ponujenega blaga.

Rok dobave blaga

Rok dobave blaga najkasneje do 20. 10. 2025.

2. PONUDBA

2.1 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.
Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko v angleškem jeziku.
Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.
Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok.
Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja razpisna dokumentacija v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.
Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila ponudnikom v celoti.

2.3 Listine v ponudbi

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

2.4 Veljavnost ponudb

Vse ponudbe morajo biti veljavne najmanj 60 dni po roku za oddajo ponudb.

Naročnik lahko zahteva od ponudnikov podaljšanje roka veljavnosti ponudbe. Zahteva in odgovor morata biti poslana v pisni obliki.

2.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2 pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

2.6 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za

uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Ur. l. RS, št. 97/07 – UPB, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN do roka za oddajo ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.7 Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo začelo ob 12:00 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

3. PREGLED PONUDB

3.1 Tajnost pregledovanja

Postopek pregledovanja ponudb je tajen.
Od zaključka javnega odpiranja ponudb do trenutka odločitve naročnika o oddaji naročila se ne sme posredovati nobena informacija v zvezi s pregledom, obrazložitvijo, ocenjevanjem in primerjavo ponudb ter priporočilom za izbor najugodnejšega ponudnika katerikoli osebi, ki ni uradno povezana s postopkom pregledovanja ponudb.

3.2 Pregled ponudb

Dopustnost ponudb ter njihovo oceno glede na merilo, bo opravila s strani naročnika imenovana strokovna komisija za pregled in ocenitev ponudb, skladno z dokumentacijo o javnem naročilu in veljavno zakonodajo.

3.3 Dopustne dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo lahko naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Za dopolnitve in pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

3.4 Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

3.5 Izločitev ponudbe

Naročnik bo izločil:

- nepravočasne ponudbe,
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz 5. točke teh navodil,
- ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem zahtevam iz tehnične specifikacije.

Naročnik lahko kadar koli izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

3.6 Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik bo odločitev o oddaji javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil v skladu z 90. členom ZJN-3.

3.7 Podpis pogodbe

Ponudnik, ki bo oddal dopustno ponudbo in bo izbran za sklenitev pogodbe, bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če ponudnik v roku 5 (petih) delovnih dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe le-te ne bo podpisal, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe. V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnostih, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

3.8 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in spremembe; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo lahko v skladu z določili 14. člena ZPVPJN vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda ali zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na:

1. Razpisno dokumentacijo (povabilo k oddaji ponudbe oz. vsebino objave) se vloži **v desetih delovnih dneh** od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži **v desetih delovnih dneh** od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Po poteku roka za prejem ponudb vložitev zahtevka za revizijo ni dopustna, razen, če je določen rok za prejem ponudb manj kot 10 delovnih dni.

2. Po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo **pet delovnih dni** od prejema odločitve o oddaji.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo preko portala eRevizija. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Obvezne sestavine zahtevka so navedene v 15. členu ZPVPJN.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naslovniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka. Čas nedelovanja portala eRevizija se objavi na tem portalu. Pošiljatelj po ponovni vzpostavitvi delovanja informacije ali dokumente naknadno pošlje še prek portala eRevizija, kjer se postopek nadaljuje.

Skladno z 71. členom ZPVPJN mora vlagatelj zahtevka za revizijo ob vložitvi zahtevka plačati na ustrezen račun pri ministrstvu, pristojnem za finance, takso, ki znaša:

1. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na razpisno dokumentacijo (povabilo k oddaji ponudbe oz. vsebino objave) znaša taksa **2.000 eurov**, če se javno naročilo oddaja po postopku oddaje naročila male vrednosti.

2. Kadar se zahtevek na revizijo nanaša na odločitev o javnem naročilu znaša taksa
-2% od cene najugodnejše popolne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 eurov in ne več kot 25.000 eurov. Če se zahtevek za revizijo vloži pred odpiranjem ponudb, se višina takse iz tega odstavka odmeri od ocenjene vrednosti sklopa ali javnega naročila.
-1.000 eurov, če gre za odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb. Kadar takse ni mogoče odmeriti – znaša taksa 1.000 eurov.

Takso mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN: SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta; v kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo, ki ga vloži zagovornik javnega interesa, je oproščen plačila takse.

4 POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik kot predhodno dokazilo o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev ob oddaji ponudbe zahteva lastno izjavo na Obrazcu 5. Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje.

4.1 Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku javnega naročanja

1. Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami (a točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

DOKAZILO:
Lastna izjava (Obrazec 5) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. Da se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami (b točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:
Lastna izjava (Obrazec 5) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,
- če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svojo lastno izjavo (Obrazec 5).

4.2 Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje:

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

3. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:
Lastna izjava (Obrazec 5) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:
- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,
- če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Ekonomski in finančni položaj

Tehnični pogoji:

Pnevmatike, ki so v skladu z Uredbo (ES) št. 661/2009 uvrščene v razred:
– C1, morajo imeti koeficient kotalnega upora, izražen v kg/t, KKU ≤ 10,5,
– C2, morajo imeti koeficient kotalnega upora, izražen v kg/t, KKU ≤ 9,0,
– C3, morajo imeti koeficient kotalnega upora, izražen v kg/t, KKU ≤ 6,5,
zaradi česar so uvrščene najmanj v razred C glede na izkoristek goriva.

Dokazilo:
ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca, nalepko o energijski učinkovitosti ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Pnevmatike razreda C1, ki v skladu z Uredbo (ES) št. 661/2009 štejejo za:
- zimske pnevmatike z znakom hitrostne kategorije »Q« ali nižje (razen »H«), ki označuje najvišjo dovoljeno hitrost do 160 km/h, morajo imeti indeks oprijema na mokri podlagi G ≥ 0,9,
- zimske pnevmatike z znakom hitrostne kategorije »R« ali višje (vključno s »H«), ki označuje najvišjo dovoljeno hitrost nad 160 km/h, morajo imeti indeks oprijema na mokri podlagi G ≥ 1,0,
- običajne cestne pnevmatike morajo imeti indeks oprijema na mokri podlagi G ≥ 1,1.

Dokazilo:
- ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca, nalepko o uvrstitvi v razred glede na oprijem na mokri podlagi ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Ponudnik mora ponuditi nove pnevmatike, stare največ šest (6) mesecev na dan dobave. Dobava starejših pnevmatik ni dovoljena.

Vse pnevmatike morajo biti ustrezno označene v skladu z Uredbo (EU) 2020/740 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. 5. 2020 o označevanju pnevmatik glede na izkoristek goriva in druge parametre. Vse pnevmatike morajo imeti oznako EU.
Ponudnik mora zagotoviti:

- da bo kakovost predmeta ponudbe v skladu s tehnično specifikacijo naročnika in ostalimi zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji,
- dobavo kompletnega asortimana iz predračuna,
- da bo blago dostavil na lokacijo sedeža podjetja.

Dokazilo:
Lastna izjava (Obrazec 5) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
Rok za dobavo pnevmatik je najkasneje do 24. 10. 2025.
Ponudnik mora zagotoviti naročniku dobavo blaga na lastne stroške na lokacijo sedeža družbe.

Ponudnik mora zagotoviti, da je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh (3) letih šteto do roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora zagotoviti, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede izvedbe naročila in nespoštovanja drugih določil pogodb. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.

Dokazilo:
Lastna izjava (Obrazec 5) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Količine so opredeljene v ponudbenem predračunu, naročnik si pridržuje pravico v odstopanju naročil.

Pnevmatike, ki so predmet javnega naročila so nove pnevmatike za težja tovorna in delovna vozila (komunalna vozila) z boljšim izkoristkom goriva in z boljšim oprijemom na mokri podlagi.

Nove pnevmatike morajo biti takšne kvalitete, da zagotovijo 2-krat obnovo in da so v primeru, ko jih naročnik ne potrebuje, primerne za odkup.

Vse vodilne in pogonske pnevmatike morajo imeti oznako M+S ter piktogram triglav s snežinko (pnevmatika za uporabo v težkih snežnih razmerah).

Ponudnik mora v svoji ponudbi ponuditi pnevmatike, ki so uvrščene v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, in sicer v najmanj razred določen v obrazcu predračuna glede na izkoristek goriva in oprijem na mokri podlagi.

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- nalepko o uvrstitvi v razred glede na oprijem na mokri podlagi, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Naročnik bo tudi med izvajanjem naročila preverjal, ali ponudnik izpolnjuje zahteve glede na izkoristek goriva in koeficient kotalnega upora ter glede na oprijem na mokri podlagi.

Ponudnik mora ponuditi vse vrste pnevmatik iz ponudbenega predračuna.

DOKAZILO:
Lastna izjava (Obrazec 5) + Dokazna tehnična dokumentacija

POJASNILO: Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preverjal s pomočjo Lastne izjave (Obrazec 5), pridržuje pa si pravico, da za preverjanje izpolnjevanja tehničnih zahtev za ponujeno blago zahteva tudi predložitev dodatne dokazne tehnične dokumentacije.

4.3 Zahteve glede na veljavno zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije

1. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali podizvajalec ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ZIntPK (Uradni list RS, št. 69/11, v nadaljevanju ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju zahtev glede na zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije (Obrazec 4)

2. V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPk bo ponudnik dolžan naročniku pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

V primeru nastopa s podizvajalci, kadar bo le-ta poplačan v znesku nad 10.000 EUR brez DDV neposredno s strani naročnika, bo ponudnik dolžan naročniku vse navedene podatke posredovati tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju zahtev glede na zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije + vzorec izjave (Obrazca 4 in 4.1)

4.4 Lastna izjava za vse gospodarske subjekte

Lastna izjava (Obrazec 5) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Lastna izjava vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo

in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v lastni izjavi in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.
Podpisana lastna izjava mora biti v ponudbi priložena za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svojo lastno izjavo v razdelek »Izjava – ponudnik«, lastno izjavo ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisano lastno izjavo v pdf. obliki ali pa jo le naloži in bo podpisana hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisano lastno izjavo v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisana še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči« priloži podpisane lastne izjave v pdf. obliki.

4.5 Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 naročnik v postopku naročila male vrednosti ni dolžan preverjati obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi v resničnost ponudnikovih izjav.
Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 gospodarski subjekt ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Gospodarski subjekt prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe iz lastne izjave.
Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.
V kolikor bo iz lastne izjave izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, si naročnik pridržuje pravico, da pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveri izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.
V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu z naslednjo točko (5.6 Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni) te dokumentacije.

4.6 Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sprejemom odločitve o sposobnosti/oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.
Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila.

5 VSEBINA PONUDBE

Ponudbo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Ponudba (Obrazec 1)
2. Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov (Obrazec 2)

Samo v primeru skupne ponudbe.

3. Podatki o soponudniku/subjektu na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje (Obrazec 2.1)

Samo v primeru skupne ponudbe in/ali uporabe zmogljivosti drugih subjektov.

4. Izjava o udeležbi podizvajalcev (Obrazec 3) Samo v primeru nastopa s podizvajalci.
5. Podatki o podizvajalcu (Obrazec 3.1) Samo v primeru nastopa s podizvajalci.
6. Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (Obrazec 3.2) Samo v primeru nastopa s podizvajalci.
7. Izjava o izpolnjevanju zahtev glede na zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije + vzorec izjave (Obrazec 4 in 4.1)

Ponudnik in v primeru skupne ponudbe vsi skupaj nastopajoči subjekti.

8. Lastna izjava (Obrazec 5) za vse gospodarske subjekte!
9. Povzetek predračuna – rekapitulacija (Obrazec 6)
10. Vzorec pogodbe (Obrazec 7)
11. Dokazna tehnična dokumentacija oz. prospektni material za ponujeno blago Samo na poziv naročnika.

Z oddajo lastne izjave (Obrazec 5) ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe (Obrazec 7) in potrjuje resničnost vseh izjav na ostalih priloženih dokumentih v ponudbi.

Z oddajo lastne izjave (Obrazec 5) gospodarski subjekti (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) potrdijo resničnost vseh izjav na ostalih priloženih dokumentih v ponudbi, ki se nanašajo na njihov del ponudbe.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik ponudnike lahko pozval k predložitvi dokazil, kot so navedena za posamezni zahtevani pogoj oziroma razlog za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Kocerod d.o.o.
direktor Tadej Mirkac, mag. poslovnih ved