



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11  
F: 01 471 29 78  
E: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si)  
[www.mors.si](http://www.mors.si)

Številka: 430-197/2025-2  
Datum: 24. 07. 2025

---

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila po odprtem postopku

Vzdrževanje omrežja ZIR

MORS 158/2025 – ODP

---

**NAROČNIK:**

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si)

**I. POVABILO**

**1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

**2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA RAZPISA**

**2.1 oznaka MORS 158/2025 - ODP**

**2.2 Predmet javnega razpisa: nakup Vzdrževanje omrežja ZIR.**

**Opis, tehnične in druge specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Tehnične specifikacije.**

**Ponudnik odda ponudbo** za celotno javno naročilo.

**Naročnik bo z izbranim ponudnikom, ne glede na vrednost ponudbe, za obdobje 48 mesecev sklenil pogodbo v okvirni višini 452.459,02 EUR brez DDV oz. 552.000,00 EUR z DDV. Naročnik se ne zavezuje dosegati pogodbene vrednosti in ne nosi odškodninske odgovornosti za njeno nedoseganje.**

Naročnik za nepredvidene storitve, ki so smiselno povezane s predmetom pogodbe in zagotavljajo operativnost sistema, ter za nepredvidene cenovne ali tržne razmere, dopušča možnost dviga okvirne vrednosti pogodbe do višine 30% načrtovanih sredstev. Dvig okvirne vrednosti pogodbe se bo izvedel s sklenitvijo aneksa k pogodbi skladno s 95. členom ZJN-3.

**3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/>)

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilo o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

#### 4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

#### 5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

#### 6. PREDVIDEN ČAS IZVEDBE STORITVE

Pogodba bo sklenjena za obdobje od obojestranskega podpisa pogodbe za obdobje 48 mesecev.

#### 7. LOKACIJA IZVEDBE STORITVE

Izbrani ponudnik bo moral naročeno storitev izvesti na različnih lokacijah v Republiki Sloveniji, ki so razvidne iz poglavja V. Tehnične specifikacije.

V primeru selitev, zaprtja ali odprtja novih lokacij jih mora ponudnik brez dodatnih stroškov za naročnika vključiti v izvajanje storitev. Cenik oziroma cene storitve ne glede na spremembo lokacije ostanejo nespremenjene!

#### 8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati **v 30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana s pripisom organizacijske enote, ki je izdala naročilni list in referenčne številke naročnika. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-

naslov: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si).

## **9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## **10. SKLENITEV POGODBE**

Naročnik bo upošteval določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisano pogodbo o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

## **11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

## **12. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

## **II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

### **1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA**

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

### **2. PONUDBA**

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR).

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen **Obrazec »PREDRAČUN ENOSTAVNI«**
2. Izpolnjen obrazec **»ESPD«** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Druge priloge:
  - **PRILOGA 1** - Podatki o ponudniku
  - **PRILOGA 2** - Izjava o omejitvah poslovanja, skladno s 1. odstavkom 35. člena ZIntPK
  - **Priloga P1** – soglasje podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci);
  - **Priloga P2** – udeležba podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci);
  - priloga podatki o ponudniku;
  - **Prilogi R1 in R2**,
  - izvorni dokument **»PREDRAČUN ENOSTAVNI«**;
  - morebiti druge zahtevane priloge.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Šteje se, da je **z oddajo ponudbe** podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

### **3. OBRAZEC »PREDRAČUN ENOSTAVNI«**

Ponudnik mora izpolniti predračun tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posamezne storitve na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti;
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti;
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja storitev brezplačno;
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila v 30ih dneh šteto od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse zahtevane storitve;

- cene na enoto mere morajo biti fiksne za čas najmanj 12 mesecev, šteto od dneva nastopa veljavnosti pogodbe;
- cena vključuje izvedbo storitve na izbrani lokaciji naročnika.

**Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. Predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je naložen kot predračun v del »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.**

#### **4. OBRAZEC »ESPD«**

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti« del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

#### **5. RAČUNSKE NAPAKE**

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

#### **6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje **6 (šest)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

#### **7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE**

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse svoje ponudbe.

## 8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb.

## 9. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga del odda v podizvajanje. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev<sup>2</sup>.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, je potrebno v ESPD navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) v skladu z 2. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Ponudnik mora v tem primeru v ponudbi:

- predložiti izpolnjene in podpisane ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- prilogo P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- prilogo P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCA.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila, bo moral glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem predmetnega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega in tretjega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dnevih po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega in tretjega odstavka te točke.

Naročnik bo podizvajalca izločil iz postopka javnega naročanja, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3, vse ob upoštevanju 9. odstavka 75. člena. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v

<sup>2</sup> Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

## 10. SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 4. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: predračun s popisom del, dokumentacijo v zvezi s podizvajalci (priloga od P1 do P2) oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Morebiti zahtevana finančna zavarovanja lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevek vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

## 11. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

## 12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.



Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

### **III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz obrazec ESPD v zvezi s 1. in 4. točko III. poglavja te dokumentacije. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalci in gospodarski subjekti na katerih kapacitete se sklicuje). ESPD je del ponudbe.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje v zvezi z tehnično ali strokovno sposobnostjo, s podizvajalci ali tako, da uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oz. gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti in bodo le-te izkoriščene oz. uporabljene pri izvedbi naročila.

V tem primeru mora podizvajalec oz. gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve glede osnovne sposobnosti, navedene v točkah 1.1 do 1.5.

Podizvajalec mora izpolnjevati zahteve glede tehnične sposobnosti iz točke 4. le, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot podizvajalec za del, na katerega se določena tehnična ali druga zahteva nanaša.

V primeru, da podizvajalec ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2, 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerim se bo odločil oddati javno naročilo,

zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 4. III. poglavja te dokumentacije.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/esdp>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-uradno prečiščeno besedilo; s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki PODIZVAJALCI in SKUPNA PONUDBA II. poglavja te dokumentacije.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

## **1. OSNOVNA SPOSOBNOST**

**1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali**

**odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### **DOKAZILA:**

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4-ih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« ). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev in
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

**1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan, ko poteče roka za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.**

#### **DOKAZILO:**

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

**1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.**

#### **DOKAZILO:**

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

**1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega**

**prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### **DOKAZILO:**

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- **izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).** V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

#### **1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:**

- **se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;**
- **je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;**
- **so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.**

#### **DOKAZILO:**

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve, v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe« pa ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### **1.6 Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.**

#### **DOKAZILA:**

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga – Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

## **2. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST**

### **2.1 Ponudnik mora izpolniti predračun, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.**

### **2.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik je dolžan bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, po vzorcu iz razpisne dokumentacije (Priloga G2), naročniku predložiti

najkasneje v roku 20 (dvajsetih) dni od sklenitve pogodbe, in sicer v višini 5.000,00 EUR. Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 30 dni po preteku veljavnosti pogodbe.

### 3. PODIZVAJALCI

#### **DOKAZILO:**

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem/podizvajalci, mora ponudbi priložiti:

- Priloga P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- Priloga P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCEV;
- Izpolnjen in podpisan ESPD sodelujočih podizvajalcev.

### 4. TEHNIČNI POGOJI

**4.1 Ponudnik mora zagotoviti, da je** ponujena storitev skladu s tehničnim in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

#### **4.2 Varovanje podatkov naročnika**

V primeru izbire, bo ponudnik moral za organizacijo pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa bodo morale pred dostopom do tajnih podatkov INTERNO pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja s tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

#### **DOKAZILO:**

- izpolnjen, podpisan, žigosan in skeniran obrazec Priloga TPTZ – izjava o izpolnjevanju tehničnih pogojev in zahtev ter drugih zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije

#### **4.3 Strokovno usposobljen kader**

Ponudnik mora zagotoviti:

- Vsaj 1 strokovno usposobljena oseba s področja požarnih pregrad in navideznega omrežja (JNCIP-NET).
- Vsaj 1 strokovno usposobljena oseba s področja požarnih pregrad in navideznega omrežja (JNCIP-NET ali CCNP).
- Vsaj 1 strokovno usposobljena oseba s področja varnosti (JNCIP-SEC ali CCNP Security).
- 2 ekipe strokovno usposobljenih oseb. Ekipe šteje po 2 ustrezno usposobljeni osebi.
- Poimenski seznam vseh serviserjev, s področja, ki je predmet javnega naročila. V kolikor se poimenski seznam tekom vzdrževanja spremeni je izvajalec dolžan obvestiti naročnika z dopisom ter priložiti posodobljeno Prilogo SUK1 in vse potrebne certifikate in potrdila o ustreznosti novega serviserja.

Vsi certifikati oziroma potrdila morajo biti izdana s strani proizvajalca opreme ali akreditiranih institucij. Potrdila ne smejo biti stara več kot tri leta oziroma ne starejša kot za njih predvideva proizvajalec opreme oziroma akreditirana institucija. Naročnik dopušča možnost, da ima en strokovnjak več različnih certifikatov oziroma potrdil.

#### **DOKAZILO**

- Izpolnjen, podpisan, žigosan in skeniran obrazec Priloga SUK – izjava o ustreznem številu strokovno usposobljenega kadra.

- Vsaj 1 x kopijo originalnega certifikata s področja požarnih pregrad in navideznega omrežja (JNCIP-ENT)
- Vsaj 1 x kopijo originalnega certifikata s področja požarnih pregrad in navideznega omrežja (JNCIP-ENT ali CCNP)
- Vsaj 1 x kopijo originalnega certifikata s področja varnosti (JNCIP-SEC ali CCNP Security)

#### 4.4 Minimalni nabor servisnih inštrumentov, merilne in programske opreme

Ponudnik mora razpolagati z minimalnim naborom servisnih inštrumentov za servisiranje opreme, ki je predmet vzdrževanja ves čas veljavnosti pogodbe.

Vsaka ekipa mora imeti:

- servisni računalnik,
- mobilni telefon,
- sposobnost oddaljenega dostopanja do potrebnih informacij,
- možnost takojšnjega dostopa do potrebne rezervne opreme in rezervnih delov ter
- vso potrebno opremo za izvedbo vzdrževanja opreme,
- inštrument za UTP in optične razvode.

Za omenjene servisne instrumente oziroma merilno opremo je potrebno predložiti kopije originalnih potrdil o kalibraciji v skladu z zahtevami proizvajalca in predpisi s tega področja. Potrdilo o opravljeni kalibraciji ne sme biti starejše od 4 let. Naročnik si pridržuje pravico, da v času veljavnosti pogodbe nenajavljeno preveri, ali izvajalec dejansko razpolaga z navedeno merilno opremo in preveri kalibracijo oziroma veljavnost potrdil o kalibraciji posameznih naprav.

#### Programska oprema

Ponudnik mora razpolagati s programsko opremo za nadzor in programiranje naprav. Nameščena mora biti na servisnem prenosnem računalniku.

Razpolagati mora tudi z zadnjimi različicami licenčne programske opreme za nadzor in programiranje naprav, ki so predmet vzdrževanja. Predložiti mora spisek celotne programske opreme iz katere je razviden za kakšen namen se programska oprema uporablja. Naročnik si pridržuje pravico, da v času veljavnosti pogodbe nenajavljeno preveri, ali izvajalec dejansko razpolaga z vso navedeno licenčno programsko opremo.

#### DOKAZILO:

- izpolnjen, podpisan, žigosan in skeniran obrazec Priloga TPTZ – izjava o izpolnjevanju tehničnih pogojev in zahtev ter drugih zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije

#### 4.5 Reference s področja vzdrževanja

Ponudnik mora priložiti:

- najmanj 2 (dve) referenci za vzdrževanje LAN/WAN omrežij z najmanj 300 uporabniki.

Referenca se mora nanašati na vzpostavitev ali vzdrževanje naprav, ki so predmet javnega naročila v obdobju zadnjih petih let. V primeru vzdrževanja je to potekalo neprekinjeno vsaj 12 mesecev.

Ponudnik mora navesti podatke o pogodbah / projektih o uspešni izvedeni vzpostavitvi ali vzdrževanju naprav, ki so zajete v predmetu javnega naročila.

Za izpolnitev zahtev tehničnih pogojev o referencah v celoti mora biti iz referenc razvidno, da ima ponudnik vključno z morebitnimi podizvajalci vse potrebne reference za navedena dela oziroma, da ima vsak podizvajalec ali ponudnik v morebitni skupni ponudbi, ki bo opravljal del posla, reference iz tistega področja. Naročnik si pridržuje preveriti verodostojnost reference pri dajalcu reference.

**DOKAZILA:**

- izpolnjen obrazec ESPD v delu IV (pogoji za sodelovanje), C Tehnična in strokovna sposobnost (reference) vpisati minimalno število referenc,
- Vsaj 2 X priložena referenca – izpolnjeno, podpisano in žigosano prilogo R2 - izjava o referencah.



#### IV. OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral **ekonomsko najugodnejšega** ponudnika na podlagi naslednjih ocenjevalnih meril:

##### a) Ocena ponudnika

$$ocena\_ponudnika = \frac{števil\_serviserjev}{naj\_števil\_serviserjev} * 100 + \frac{čas\_usposabljanj}{naj\_čas\_usposabljanj} * 100$$

##### Legenda:

števil_serviserjev	Število usposobljenih serviserjev navedenih v ocenjevani ponudbi. <b>Upoštevajo se le serviserji s področja, ki je predmet javnega razpisa in so navedeni v prilogi SUK</b>
naj_števil_serviserjev	Največje navedeno število usposobljenih serviserjev izmed vseh prejetih ponudb. Upoštevajo se le serviserji s področja, ki je predmet javnega razpisa.
čas_usposabljanj	Skupen čas usposabljanj naveden v ocenjevani ponudbi. Upoštevajo se le usposabljanja s področja, ki je predmet javnega razpisa. <b>Upoštevajo se le serviserji s področja, ki je predmet javnega razpisa in so navedeni v prilogi SUK in so predložene ustrezne kopije originalnih potrdil)*.</b>
naj_chas_usposabljanj	Največji naveden skupen čas usposabljanj na leto izmed vseh prejetih ponudb.

\* Pri kopijah potrdil za dokazovanje usposabljanj, bomo v primeru, ko ni originalno označenega časa trajanja usposabljanja upoštevali, da je usposabljanje trajalo en dan. V primeru, da je na potrdilu originalno navedenih več oseb, bomo kot skupen čas usposabljanja upoštevali naveden čas usposabljanja pomnožen s številom navedenih udeležencev. Upoštevajo se le usposabljanja s področja, ki je predmet javnega razpisa, **v obdobju zadnjih dveh let.**

**Ocena\_ponudnika** je število po zgornji formuli izračunanih točk. Najvišja možna ocena ponudnika je lahko **200 točk.**

**Opomba:** Pojem serviser vključuje serviserje strojne opreme in programerje programske opreme.

##### b) Ocena storitve

$$ocena\_storitve = \frac{najnižji\_strošek\_vzd}{strošek\_vzd} * 600 + \frac{najkrajši\_pon\_čas}{ponujeni\_čas} * 175 + 25 * ponujeni\_popust\ v\ \%$$

##### Legenda:

ocena_storitve	Številčna vrednost v območju med 0 in 800 zaokrožena na dve decimalni mesti
najnižji_strošek_vzd	Najnižji strošek vzdrževanja izmed stroškov vzdrževanja vseh ponudnikov javnega naročila izračunan iz ponujenih cen rednega in izrednega vzdrževanja
strošek_vzd	Strošek vzdrževanja v ocenjevani ponudbi za javnega naročila izračunan iz ponujenih cen rednega in izrednega vzdrževanja
najkrajši_ponujeni_chas	Najkrajši ponujeni čas odprave napake izmed vseh ponujenih časov
ponujeni_chas	Ponujen čas odprave napake v ocenjevani ponudbi
ponujeni_popust_v_ %	Ponujeni popust iz ponudbe

**Strošek vzdrževanja** izračunamo po formuli:

$$\text{strošek\_vzd} = \text{cena\_dln} * 3328 + (\text{cena\_unt} * 3 + \text{cena\_unp} * 4) * 250 + \text{cena\_pod} * 48 + \text{cena\_izo} * 96$$

Legenda:

strošek_vzd	Številčna vrednost zaokrožena na dve decimalni mesti (stotine)
cena_dln	Cena ure dela na lokaciji naročnika
cena_unt	Cena servisne ure
cena_unp	Cena ure na prevozu iz ponudbe*
cena_pod	Cena delovne ure na lokaciji naročnika
cena_izo	Cena ure izobraževanja na lokaciji naročnika

**\*Cena ure na prevozu iz ponudbe se obračunava v višini maksimalno 25% urne postavke in je izračunana na podlagi preračunavanja poti spletnega iskalnika google maps.**

Strošek vzdrževanja bo zaokrožen na dve decimalni mesti. Pri vrednosti na tretjem decimalnem mestu od 0 do 4 bomo zadržali vrednost drugega decimalnega mesta, pri vrednostih na tretjem decimalnem mestu od 5 do 9 pa bomo za eno povečali vrednost drugega decimalnega mesta.

**Ocena\_storitve** je število dobljenih točk na podlagi izračuna po formuli za izračun ocene storitve. Ocena storitve bo zaokrožena na dve decimalni mesti. Pri vrednosti na tretjem decimalnem mestu od 0 do 4 bomo zadržali vrednost drugega decimalnega mesta, pri vrednostih na tretjem decimalnem mestu od 5 do 9 pa bomo za eno povečali vrednost drugega decimalnega mesta.

Največje skupno možno število točk **ocene storitve** je 800.

### c) Končna ocena ponudbe

**Ocena ponudbe je vsota ocene ponudnika in ocene storitve**

$$\text{ocena\_ponudbe} = \text{ocena\_ponudnika} + \text{ocena\_storitve}$$

Legenda:

ocena_ponudbe	- Številčna vrednost v območju med 0 in 1000 zaokrožena na dve decimalni mesti
ocena_ponudnika	- Številčna vrednost v območju med 0 in 200
ocena_storitve	- Številčna vrednost v območju med 0 in 800 zaokrožena na dve decimalni mesti

Na osnovi števila točk **ocena\_ponudbe**, bo naročnik izbral ponudnika z najvišjim številom pridobljenih točk, s katerimi bo sklenil pogodbo.

Ocena ponudbe bo zaokrožena na dve decimalni mesti. Pri vrednosti na tretjem decimalnem mestu od 0 do 4 bomo zadržali vrednost drugega decimalnega mesta, pri vrednostih na tretjem decimalnem mestu od 5 do 9 pa bomo za eno povečali vrednost drugega decimalnega mesta.

Največje skupno možno število točk ocene ponudbe pri posameznem ponudniku je lahko 1000.

## **V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

V tehničnih in drugih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika. V kolikor ponujena storitev ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

Obsega vzdrževanje mrežne oprema informacijskega sistema ZiR. Seznam opreme, ki je predmet vzdrževanja, se nahaja v prilogi razpisne dokumentacije - priloga SO1.

### **Podpora 24/7**

Ponudnik mora imeti dežurno servisno službo, ki bo izvajala intervencije na zahtevo in pomoč pri odpravi napak 24 ur dnevno, 7 dni na teden in 365 dni v letu. V okviru pripravljenosti za takšno izvajanje nalog bo ponudnik spremljal delovanje omrežja ZiR in izvajal tudi nadgradnje naprav z zadnjimi različicami originalne programske opreme (firmware). Zadnje različice originalne programske opreme morajo biti vključene v ceno podpore 24/7.

Izbrani ponudnik mora zagotoviti strokovno usposobljeno osebo, ki bo na zahtevo naročnika dvakrat tedensko (16 ur) delala na lokaciji naročnika .

Naročnik zagotovi oddaljen dostop do omrežja ZiR. Podpora 24/7 vključuje tudi tehnično svetovanje in pomoč pri odpravi napak po telefonu.

### **Spremljanje delovanja omrežja**

Izbrani ponudnik mora zagotovi programsko opremo za nadzor omrežja. Ponudnik mora dnevno izvajati naslednje aktivnosti v okviru spremljanja delovanja omrežja:

- pregled zabeleženih dogodkov v dnevniških datotekah,
- pregled statistik napak na vmesnikih,
- pregled temperaturnih stanj,
- ugotovitev morebitnih nepravilnosti v delovanju sistema,
- odprava manjših nepravilnosti,
- zaznavanje varnostnih groženj,
- nadgradnje naprav z zadnjimi različicami originalne programske opreme (firmware) – kritično nadgradnjo.

### **Naloge izbranega ponudnika na lokaciji naročnika**

Izbrani ponudnik za vzdrževanje omrežne opreme bo odgovoren za načrtovanje, konfiguracijo, vzdrževanje in varnost omrežnih naprav, kot so usmerjevalniki (routerji), stikala (switchi), požarni zidovi (firewalls), dostopne točke (Wi-Fi AP) in VPN strežniki.

Naloge za katere bo zadolžen izbrani ponudnik so sledeče:

1. Načrtovanje in implementacija omrežja:
  - Načrtovanje omrežne infrastrukture glede na zahteve naročnika
  - Svetovanje pri izbiri ustrezne strojne opreme (stikala, usmerjevalniki, požarni zidovi).
  - Določanje omrežne topologije (LAN, WAN, VLAN, VPN,...).
  - Izdelava IP omrežja (subnetting, VLAN konfiguracija).
  - Implementacija redundance (failover, load balancing).
2. Konfiguracija in vzdrževanje omrežnih naprav
  - Nastavitev in optimizacija omrežne opreme (QoS, NAT, DHCP, DNS, SNMP,...).
  - Redno posodabljanje firmwara in varnostnih popravkov.

- Upravljanje VLAN-ov in segmentacija omrežja.
  - Konfiguracija in nadzor brezžičnega omrežja (Wi-Fi).
  - Zagotavljanje visoke razpoložljivosti omrežja.
3. Omrežna varnost in zaščita
- Konfiguracija in vzdrževanje požarnih zidov (firewall rules, IDS/IPS,...).
  - Upravljanje in nadzor VPN povezav (IPSec, SSL, VPN).
  - Nastavitev omrežnega nadzora in detekcije vdorov.
  - Upravljanje varnostnih politik (ACL, port security, 802.1X).
  - Preverjanje varnostnih dnevnikov (logov),
  - Obdobno izvedbo avtomatiziranega varnostnega skeniranja omrežja po dogovoru z naročnikom.
4. Nadzor in odpravljanje težav
- Spremljanje omrežja s pomočjo NMS (Network Monitoring System) in SNMP.
  - Analiza prometa in diagnosticiranje težav (Wireshark, NetFlow, Traceroute,...).
  - Odpravljanje težav z latenco in izgubo paketov.
  - Identifikacija in reševanje težav s strojno opremo.
  - Upravljanje rezervnih konfiguracij in varnostnih kopij omrežnih naprav.
5. Dokumentacija in poročanje
- Vodenje dokumentacije omrežne infrastrukture (topologija, IP sheme, konfiguracije).
  - Pisanje poročil o zmogljivosti omrežja.
  - Svetovanje pri pripravi varnostnih politik in varnostne dokumentacije.
  - Izdelava načrtov za obnovitev sistema (disaster recovery).
6. Sodelovanje z zaposlenimi v SIK oddelku
- Podpora uporabnikom pri omrežnih težavah.
  - Koordinacija z vodjem informacijske varnosti.
  - Sodelovanje pri nadgradnjah in migracijah omrežja.
  - Izobraževanje uporabnikov o varni uporabi omrežja.

Nadgradnja naprav, ki so predmet vzdrževanja, z zadnjimi različicami originalne programske opreme (firmware) zaradi vključitve novih delov, lahko tudi zaradi posodobitev, ki izhajajo iz zakonskih določil oz. sprememb uredb, ki urejajo normative na tem področju). Zadnje različice originalne programske opreme morajo biti vključene v ceno podpore 24/7.

### **Intervencija na zahtevo**

Intervencija na zahtevo zajema intervencijsko popravilo opreme na terenu ali v delavnici serviserja/izvajalca ter sanacijo opreme zaradi večjih napak ali okvar, ki jih ni možno odpraviti na terenu in zahtevajo namestitev rezervne opreme. Zahtevani odzivni čas od prijave okvare: 30 minut. Zahtevani čas odprave napake je 4 ure po prihodu na lokacijo. Ponudnik lahko ponudi krajši čas odprave napake. Čas prevoza se ne šteje v čas odprave napake. V kolikor napake ni mogoče odpraviti v zahtevanem času za odpravo napake izvajalec zamenja napravo. Napravo izvajalec opremi z inventarno številko (v kolikor jo naprava ima) in ustrezno označbo takoj ali pa najkasneje ob naslednjem rednem preventivnem pregledu, v kolikor izvajalec nima vseh potrebnih podatkov. Naročnik zagotovi oddaljen dostop do računalniškega omrežja ZIR. V kolikor odprava napake preko oddaljenega dostopa ni mogoča se le-ta odpravi na lokaciji.

**Nadgradnja in investicijsko vzdrževanje**

Nadgradnja obsega :

- a. dodajanje nove omrežne opreme

Investicijsko vzdrževanje obsega:

- b. odprava večjih napak ugotovljenih pri rednem preventivnem pregledu,
- c. zamenjava iztrošenih delov in sklopov,
- d. nadgradnje sistema, ki ne ogrožajo delovanje sistema.

Ponudnik priloži k ponudbi cenik rezervnih delov in sklopov opreme, ki je predmet vzdrževanja.

**Izobraževanje kadra URSZR**

Ponudnik bo v času trajanje pogodbe v dogovoru z naročnikom izvedel izobraževanje kadra URSZR na temo, ki jo bo uskladi z naročnikom v skupnem trajanju vsaj 24 ur na leto. Izvajalec na podlagi dogovora z naročnikom opravi izobraževanje v ločenih terminih ali pa izvede izobraževanje v enem terminu. Naročnik si pridružuje pravico do koriščenja večjega števila ur, katere izvajalec obračuna po izvedeni aktivnosti na podlagi urne postavke vzdrževanja, kot jo je navedel v predračunu.

**Lokacije s seznamom opreme za vzdrževanje**

Zap. št.	Kategorija	Oprema - naziv	Lokacija opreme	Opombe
1	FW - Požarna pregrada	SRX1500	Skladišče DLC Roje	
2	FW - Požarna pregrada	SRX1500	Skladišče DLC Roje	HA - High Availability
3	FW - Požarna pregrada	SRX1500	URSZR - Ljubljana	HA - High Availability
4	FW - Požarna pregrada	SRX1500	URSZR - Ljubljana	HA - High Availability
5	FW - Požarna pregrada	SRX300	Brežice	/
6	FW - Požarna pregrada	SRX300	Celje	/
7	FW - Požarna pregrada	SRX300	Koper	/
8	FW - Požarna pregrada	SRX300	Kranj	/
9	FW - Požarna pregrada	SRX300	Kranj Izpostava	/
10	FW - Požarna pregrada	SRX300	Logatec	/
11	FW - Požarna pregrada	SRX300	Maribor	/
12	FW - Požarna pregrada	SRX300	Murska Sobota	/
13	FW - Požarna pregrada	SRX300	Nova Gorica	/
14	FW - Požarna pregrada	SRX300	Novo Mesto	/
15	FW - Požarna pregrada	SRX300	Pekre	/
16	FW - Požarna pregrada	SRX300	Postojna	/
17	FW - Požarna pregrada	SRX300	Ptuj	/
18	FW - Požarna pregrada	SRX300	Sežana	/
19	FW - Požarna pregrada	SRX300	Slovenj Gradec	/
20	FW - Požarna pregrada	SRX300	Trbovlje	/
21	FW - Požarna pregrada	SRX300	Trbovlje	/
22	FW - Požarna pregrada	SRX380	ICZR IG	HA - High Availability
23	FW - Požarna pregrada	SRX380	ICZR IG	HA - High Availability
24	FW - Požarna pregrada	SRX380	Roje	HA - High Availability
25	FW - Požarna pregrada	SRX380	Roje	HA - High Availability
26	FW - Požarna pregrada	SSG-5-SH	Koper	/
27	FW - Požarna pregrada	SSG-5-SH	Postojna	/
28	FW - Požarna pregrada	SSG-5-SH	URSZR - Ljubljana	/
29	Napajalnik	Napajalnik Meanwell SDR-480-48	DLC Roje	Napajalnik za stikalo Transition SISPM1040384-LRT-C.

30	Napajalnik	Napajalnik Meanwell SDR-480-48	DLC Roje	Napajalnik za stikalo Transition SISPM1040384-LRT-C.
31	Oddaljen dostop	Pulse Secure PSA3000	URSZR - Ljubljana	Konfigurirano v skladu.
32	Oddaljen dostop	Pulse Secure PSA3000	URSZR - Ljubljana	Konfigurirano v skladu.
33	SFP bakreni 1G	SFP bakreni 1G	Skladišče DLC Roje	Za naprave Juniper SRX300
34	SFP bakreni 1G	SFP bakreni 1G	Skladišče DLC Roje	Za naprave Juniper SRX300
35	SFP bakreni 1G	SFP bakreni 1G	Skladišče DLC Roje	Za naprave Juniper SRX300
36	SFP bakreni 1G	SFP bakreni 1G	Skladišče DLC Roje	Za naprave Juniper SRX300
37	SFP bakreni 1G	SFP bakreni 1G	Skladišče DLC Roje	Za naprave Juniper SRX300
38	SFP bakreni 1G	SFP bakreni 1G	Skladišče DLC Roje	Za naprave Juniper SRX300
39	SFP bakreni 1G	SFP bakreni 1G	Skladišče DLC Roje	Za naprave Juniper SRX300
40	SFP bakreni 1G	SFP bakreni 1G	Skladišče DLC Roje	Za naprave Juniper SRX300
41	SFP bakreni 1G	SFP bakreni 1G	Skladišče DLC Roje	Za naprave Juniper SRX300
42	SFP bakreni 1G	SFP bakreni 1G	Skladišče DLC Roje	Za naprave Juniper SRX300
43	SFP optični 1.25G SM 10km LC	ET/ES3112-3LCD10-C	DLC Roje	Za stikalo Cisco 3650
44	SFP optični 1.25G SM 10km LC		DLC Roje	SFP za stikalo Transition SM12DP2XA-EU
45	SFP optični 1.25G SM 10km LC		DLC Roje	SFP za stikalo Transition SM12DP2XA-EU
46	SFP optični 1.25G SM 10km LC		DLC Roje	SFP za stikalo Transition SM12DP2XA-EU
47	SFP optični 1.25G SM 10km LC		DLC Roje	SFP za stikalo Transition SM12DP2XA-EU
48	SFP optični 1.25G SM 10km LC		DLC Roje	SFP za stikalo Transition SM12DP2XA-EU
49	SFP optični 1.25G SM 10km LC		DLC Roje	SFP za stikalo Transition SM12DP2XA-EU
50	SFP optični 1.25G SM 10km LC		DLC Roje	SFP za stikalo Transition SM12DP2XA-EU
51	SFP optični 1.25G SM 10km LC		DLC Roje	SFP za stikalo Transition SM12DP2XA-EU
52	SFP optični 1.25G SM 10km LC		DLC Roje	SFP za stikalo Transition SM12DP2XA-EU
53	SFP optični 1.25G SM 10km LC		DLC Roje	SFP za stikalo Transition SM12DP2XA-EU
54	SFP optični 1.25G SM 10km LC		DLC Roje	SFP za stikalo Transition SM12DP2XA-EU
55	SFP optični 1.25G SM 10km LC		DLC Roje	SFP za stikalo Transition SM12DP2XA-EU
56	SFP+ bakreni 10G	ET/ES-T5-R	URSZR - Ljubljana	Za napravo Juniper SRX1500
57	SFP+ bakreni 10G	ET/ES-T5-R	URSZR - Ljubljana	Za napravo Juniper SRX1500
58	SFP+ bakreni 10G	ET/ES-T5-R	URSZR - Ljubljana	Za napravo Juniper SRX1500
59	SFP+ bakreni 10G	ET/ES-T5-R	URSZR - Ljubljana	Za napravo Juniper SRX1500
60	SFP+ bakreni 10G	ET/ES-T5-R	URSZR - Ljubljana	Za napravo Juniper SRX1500
61	SFP+ bakreni 10G	ET/ES-T5-R	URSZR - Ljubljana	Za napravo Juniper SRX1500
62	SFP+ bakreni 10G	ET/ES-T5-R	URSZR - Ljubljana	Za napravo Juniper SRX1500
63	SFP+ bakreni 10G	ET/ES-T5-R	URSZR - Ljubljana	Za napravo Juniper SRX1500

64	SFP+ optični 10G	ES85X-3LCD03	URSZR - Ljubljana	Za napravo Juniper SRX1500,
65	SFP+ optični 10G	ES85X-3LCD03	URSZR - Ljubljana	Za napravo Juniper SRX1500
66	SW - Sikalo Jederno	Extreme X590	URSZR - Ljubljana	/
67	SW - Sikalo Jederno	Extreme X590	URSZR - Ljubljana	/
68	SW - Sikalo Jederno ventilator modul	Ventilator modularni	URSZR - Ljubljana	Za Jederno stikalo Extreme X590
69	SW - Sikalo Jederno ventilator modul	Ventilator modularni	URSZR - Ljubljana	Za Jederno stikalo Extreme X590
70	SW - Sikalo Jederno ventilator modul	Ventilator modularni	URSZR - Ljubljana	Za Jederno stikalo Extreme X590
71	SW - Sikalo Jederno ventilator modul	Ventilator modularni	URSZR - Ljubljana	Za Jederno stikalo Extreme X590
72	SW - Sikalo Jederno ventilator modul	Ventilator modularni	URSZR - Ljubljana	Za Jederno stikalo Extreme X590
73	SW - Sikalo Jederno ventilator modul	Ventilator modularni	URSZR - Ljubljana	Za Jederno stikalo Extreme X590
74	SW - Sikalo Jederno ventilator modul	Ventilator modularni	URSZR - Ljubljana	Za Jederno stikalo Extreme X590
75	SW - Sikalo Jederno ventilator modul	Ventilator modularni	URSZR - Ljubljana	Za Jederno stikalo Extreme X590
76	SW - Stikalo	&HPE 1920S 24G 2SFP Switch	Murska Sobota	/
77	SW - Stikalo	&HPE 1920S 24G 2SFP Switch	Murska Sobota izpostava	/
78	SW - Stikalo	&HPE 1920S 24G 2SFP Switch	Slovenj Gradec	/
79	SW - Stikalo	3COM Superstack 4400	URSZR - Ljubljana	/
80	SW - Stikalo	Cisco 2960	Murska Sobota	/
81	SW - Stikalo	Cisco 2960	regije	/
82	SW - Stikalo	Cisco 2960	regije	/
83	SW - Stikalo	Cisco 2960	regije	/
84	SW - Stikalo	Cisco 2960	regije	/
85	SW - Stikalo	Cisco 2960	regije	/
86	SW - Stikalo	Cisco 2960	regije	/
87	SW - Stikalo	Cisco 2960	regije	/
88	SW - Stikalo	Cisco 2960	regije	/
89	SW - Stikalo	Cisco 2960	regije	/
90	SW - Stikalo	Cisco 2960	regije	/
91	SW - Stikalo	Cisco 2960	regije	/



92	SW - Stikalo	Cisco 2960	regije	/
93	SW - Stikalo	Cisco Catalyst 3650 - WS-C3650-24PS-S	Brežice	/
94	SW - Stikalo	Cisco Catalyst 3650 - WS-C3650-24PS-S	Celje - Izpostava	/
95	SW - Stikalo	Cisco Catalyst 3650 - WS-C3650-24PS-S	Celje - ReCO	/
96	SW - Stikalo	Cisco Catalyst 3650 - WS-C3650-24PS-S	DLC Roje	/
97	SW - Stikalo	Cisco Catalyst 3650 - WS-C3650-24PS-S	Koper	/
98	SW - Stikalo	Cisco Catalyst 3650 - WS-C3650-24PS-S	Kranj	/
99	SW - Stikalo	Cisco Catalyst 3650 - WS-C3650-24PS-S	Ljubljana	/
100	SW - Stikalo	Cisco Catalyst 3650 - WS-C3650-24PS-S	Maribor	/
101	SW - Stikalo	Cisco Catalyst 3650 - WS-C3650-24PS-S	Maribor izpostava	/
102	SW - Stikalo	Cisco Catalyst 3650 - WS-C3650-24PS-S	Murska Sobota	/
103	SW - Stikalo	Cisco Catalyst 3650 - WS-C3650-24PS-S	Nova Gorica	/
104	SW - Stikalo	Cisco Catalyst 3650 - WS-C3650-24PS-S	Novo mesto	/
105	SW - Stikalo	Cisco Catalyst 3650 - WS-C3650-24PS-S	Postojna	/
106	SW - Stikalo	Cisco Catalyst 3650 - WS-C3650-24PS-S	Ptuj	/
107	SW - Stikalo	Cisco Catalyst 3650 - WS-C3650-24PS-S	Slovenij Gradec	/
108	SW - Stikalo	Cisco Catalyst 3650 - WS-C3650-24PS-S	Trbovlje	/
109	SW - Stikalo	Cisco Catalyst 3650 - WS-C3650-24PS-S	URSZR Ljubljana	/
110	SW - Stikalo	Cisco Catalyst 3650 - WS-C3650-24PS-S	URSZR Ljubljana	/
111	SW - Stikalo	Cisco Catalyst 3650 - WS-C3650-24PS-S	URSZR Ljubljana	/

112	SW - Stikalo	Cisco Catalyst 3650 - WS-C3650-24PS-S	URSZR Ljubljana	/
113	SW - Stikalo	Extreme X440	ICZR IG	/
114	SW - Stikalo	Extreme X440	ICZR IG	/
115	SW - Stikalo	HP 1810-24G Switch	/	/
116	SW - Stikalo	HP 1810-24G Switch	/	/
117	SW - Stikalo	HP 1810-24G Switch	/	/
118	SW - Stikalo	HP 1810-24G Switch	/	/
119	SW - Stikalo	HP 1810-24G Switch	/	/
120	SW - Stikalo	HP 1810-24G Switch	Kranj	/
121	SW - Stikalo	HP 1810-24G Switch	URSZR - Ljubljana	/
122	SW - Stikalo	HP 1810-24G Switch	URSZR - Ljubljana	/
123	SW - Stikalo	HP 1810-24G Switch	URSZR - Ljubljana	/
124	SW - Stikalo	HP 1810-24G Switch	URSZR - Ljubljana	/
125	SW - Stikalo	Summit X150-24t	/	/
126	SW - Stikalo	Summit X150-24t	ICZR IG	/
127	SW - Stikalo	Summit X150-24t	ICZR IG	/
128	SW - Stikalo	Summit X150-24t	ICZR IG	/
129	SW - Stikalo	Summit X150-24t	ICZR IG	/
130	SW - Stikalo	Summit X250e-24x	/	/
131	SW - Stikalo	Summit X440-48t	ICZR IG	/
132	SW - Stikalo	Summit X440-48t	ICZR IG	/
133	SW - Stikalo	Summit X440-48t	URSZR - Ljubljana	/
134	SW - Stikalo	Summit X440-48t	URSZR - Ljubljana	/
135	SW - Stikalo	Summit X450e-48p	URSZR - Ljubljana	/
136	SW - Stikalo	Summit X450e-48p	URSZR - Ljubljana	/
137	SW - Stikalo	Summit X450e-48p	URSZR - Ljubljana	/
138	SW - Stikalo	Transition SISPM1040384-LRT-C	DLC Roje	/
139	SW - Stikalo	Transition SISPM1040384-LRT-C	DLC Roje	/
140	SW - Stikalo	Transition SM16TAT2SA-EU	DLC Roje	/
141	SW - Stikalo	Transition SM16TAT2SA-EU	DLC Roje	/
142	SW - Stikalo	Transition SM24TAT2SA	Skladišče DLC Roje	
143	SW - Stikalo	Transition SM24TAT2SA	Skladišče DLC Roje	
144	SW - Stikalo	Transition SM24TAT2SA	Skladišče DLC Roje	
145	SW - Stikalo	Transition SM24TAT2SA	Skladišče DLC Roje	

146	SW - Stikalo	Transition SM24TAT2SA	Skladišče DLC Roje	
147	SW - Stikalo	Transition SM24TAT2SA.EU	Brežice	/
148	SW - Stikalo	Transition SM24TAT2SA.EU	Celje	/
149	SW - Stikalo	Transition SM24TAT2SA.EU	Izpostava Kranj	/
150	SW - Stikalo	Transition SM24TAT2SA.EU	Koper	/
151	SW - Stikalo	Transition SM24TAT2SA.EU	Kranj	/
152	SW - Stikalo	Transition SM24TAT2SA.EU	Logatec	/
153	SW - Stikalo	Transition SM24TAT2SA.EU	Maribor	/
154	SW - Stikalo	Transition SM24TAT2SA.EU	Murska Sobota	/
155	SW - Stikalo	Transition SM24TAT2SA.EU	Nova Gorica	/
156	SW - Stikalo	Transition SM24TAT2SA.EU	Novo mesto	/
157	SW - Stikalo	Transition SM24TAT2SA.EU	Pekre	/
158	SW - Stikalo	Transition SM24TAT2SA.EU	Postojna	/
159	SW - Stikalo	Transition SM24TAT2SA.EU	Ptuj	/
160	SW - Stikalo	Transition SM24TAT2SA.EU	Sežana	/
161	SW - Stikalo	Transition SM24TAT2SA.EU	Sežana	/
162	SW - Stikalo	Transition SM24TAT2SA.EU	Slovenij Gradec	/
163	SW - Stikalo	Transition SM24TAT2SA.EU	Trbovlje	/
164	SW - Stikalo	Transition SM24TAT2SA-EU	DLC Roje	/
165	SW - Stikalo	Transition SM8TAT2SA-EU	DLC Roje	/
166	SW - Stikalo	Transition SM8TAT2SA-EU	DLC Roje	/
167	SW - Stikalo Jederno napajalnik	Napajalnik modularni	URSZR - Ljubljana	Za Jederno stikalo Extreme X590
168	SW - Stikalo Jederno napajalnik	Napajalnik modularni	URSZR - Ljubljana	Za Jederno stikalo Extreme X590
169	SW - Stikalo Jederno napajalnik	Napajalnik modularni	URSZR - Ljubljana	Za Jederno stikalo Extreme X590
170	SW - Stikalo Jederno napajalnik	Napajalnik modularni	URSZR - Ljubljana	Za Jederno stikalo Extreme X590
171	SW - Stikalo Jederno ostalo	100GB DAC	URSZR - Ljubljana	Kabel za povezavo Extreme X590
172	SW - Stikalo Jederno ostalo	100GB DAC	URSZR - Ljubljana	Kabel za povezavo Extreme X590
173	SW - Stikalo kabel	Kabel SFP+ 10G - 10304	ICZR IG	Kabel za povezavo Extreme X440
174	SW - Stikalo kabel	Kabel SFP+ 10G - 10304	ICZR IG	Kabel za povezavo Extreme X440
175	SW - Stikalo optično	Transition SM12DP2XA-EU	DLC Roje	/
176	WiFi - AP	&ZoneDirector 1100 supporting up to 12	Logatec	/
177	WiFi - AP	&ZoneFlex 7321 dual-band	Logatec	Upravljan preko Rucus
178	WiFi - AP	&ZoneFlex 7321 dual-band	Logatec	Upravljan preko Rucus
179	WiFi - AP	&ZoneFlex 7321 dual-band	Logatec	Upravljan preko Rucus
180	WiFi - AP	&ZoneFlex 7321 dual-band	Logatec	Upravljan preko Rucus

181	WiFi - AP	&ZoneFlex 7321 dual-band	Logatec	Upravljan preko Rucus
182	WiFi - AP	&ZoneFlex 802.11g Outdoor Wireless	Logatec	Upravljan preko Rucus
183	WiFi - AP	&ZoneFlex 802.11g Outdoor Wireless	Logatec	Upravljan preko Rucus
184	WiFi - AP	&ZoneFlex 802.11g Outdoor Wireless	Logatec	Upravljan preko Rucus
185	WiFi - AP	&ZoneFlex 802.11g Outdoor Wireless	Logatec	Upravljan preko Rucus
186	WiFi - AP	&ZoneFlex 802.11g Outdoor Wireless	Logatec	Upravljan preko Rucus
187	WiFi - AP	&ZoneFlex 802.11g Outdoor Wireless	Logatec	Upravljan preko Rucus
188	WiFi - AP	&ZoneFlex single-band	Logatec	Upravljan preko Rucus
189	WiFi - AP	&ZoneFlex single-band	Logatec	Upravljan preko Rucus
190	WiFi - AP za zunanjo montažo	WS-AP3917i-ROW	ICZR-IG	Upravljan preko C35
191	WiFi - AP za zunanjo montažo	WS-AP3917i-ROW	ICZR-IG	Upravljan preko C35
192	WiFi - AP za zunanjo montažo	WS-AP3917i-ROW	ICZR-IG	Upravljan preko C35
193	WiFi - AP za zunanjo montažo	WS-AP3965I-ROW	ICZR-IG	Upravljan preko C35
194	Wifi AP za notranjo montažo	AP310i-WR	DLC Roje	AP za kontroler Extreme XCC-ACT-V5-VT
195	Wifi AP za notranjo montažo	AP310i-WR	DLC Roje	AP za kontroler Extreme XCC-ACT-V5-VT
196	Wifi AP za notranjo montažo	AP310i-WR	DLC Roje	AP za kontroler Extreme XCC-ACT-V5-VT
197	Wifi AP za notranjo montažo	AP310i-WR	DLC Roje	AP za kontroler Extreme XCC-ACT-V5-VT
198	Wifi AP za notranjo montažo	AP310i-WR	DLC Roje	AP za kontroler Extreme XCC-ACT-V5-VT
199	Wifi AP za notranjo montažo	AP310i-WR	DLC Roje	AP za kontroler Extreme XCC-ACT-V5-VT
200	Wifi AP za notranjo montažo	AP310i-WR	DLC Roje	AP za kontroler Extreme XCC-ACT-V5-VT
201	Wifi AP za notranjo montažo	AP310i-WR	DLC Roje	AP za kontroler Extreme XCC-ACT-V5-VT
202	Wifi AP za notranjo montažo	AP310i-WR	DLC Roje	AP za kontroler Extreme XCC-ACT-V5-VT
203	Wifi AP za notranjo montažo	AP310i-WR	DLC Roje	AP za kontroler Extreme XCC-ACT-V5-VT
204	Wifi AP za notranjo montažo	AP310i-WR	DLC Roje	AP za kontroler Extreme XCC-ACT-V5-VT
205	Wifi AP za notranjo montažo	AP310i-WR	DLC Roje	AP za kontroler Extreme XCC-ACT-V5-VT
206	Wifi AP za notranjo montažo	AP310i-WR	DLC Roje	AP za kontroler Extreme XCC-ACT-V5-VT
207	Wifi AP za notranjo montažo	AP310i-WR	DLC Roje	AP za kontroler Extreme XCC-ACT-V5-VT
208	Wifi AP za notranjo montažo	AP310i-WR	DLC Roje	AP za kontroler Extreme XCC-ACT-V5-VT
209	Wifi AP za notranjo montažo	AP310i-WR	DLC Roje	AP za kontroler Extreme XCC-ACT-V5-VT
210	Wifi AP za notranjo montažo	AP310i-WR	DLC Roje	AP za kontroler Extreme XCC-ACT-V5-VT
211	Wifi AP za notranjo montažo	AP310i-WR	DLC Roje	AP za kontroler Extreme XCC-ACT-V5-VT
212	Wifi AP za notranjo montažo	AP310i-WR	DLC Roje	AP za kontroler Extreme XCC-ACT-V5-VT
213	Wifi AP za notranjo montažo	AP310i-WR	DLC Roje	AP za kontroler Extreme XCC-ACT-V5-VT
214	Wifi AP za notranjo montažo	AP310i-WR	DLC Roje	AP za kontroler Extreme XCC-ACT-V5-VT
215	Wifi AP za notranjo montažo	AP310i-WR	DLC Roje	AP za kontroler Extreme XCC-ACT-V5-VT

216	Wifi AP za notranjo montažo	AP310i-WR	DLC Roje	AP za kontroler Extreme XCC-ACT-V5-VT
217	Wifi AP za notranjo montažo	AP310i-WR	DLC Roje	AP za kontroler Extreme XCC-ACT-V5-VT
218	Wifi AP za notranjo montažo	AP310i-WR	DLC Roje	AP za kontroler Extreme XCC-ACT-V5-VT
219	Wifi AP za notranjo montažo	AP310i-WR	DLC Roje	AP za kontroler Extreme XCC-ACT-V5-VT
220	Wifi AP za notranjo montažo	AP310i-WR	DLC Roje	AP za kontroler Extreme XCC-ACT-V5-VT
221	Wifi AP za notranjo montažo	AP310i-WR	DLC Roje	AP za kontroler Extreme XCC-ACT-V5-VT
222	Wifi AP za notranjo montažo	AP310i-WR	DLC Roje	AP za kontroler Extreme XCC-ACT-V5-VT
223	Wifi AP za notranjo montažo	AP310i-WR	DLC Roje	AP za kontroler Extreme XCC-ACT-V5-VT
224	Wifi AP za notranjo montažo	AP3805I 11AC DUAL RADIO INT ANT	ICZR-IG	Upravljan preko C35
225	Wifi AP za notranjo montažo	AP3805I 11AC DUAL RADIO INT ANT	ICZR-IG	Upravljan preko C35
226	Wifi AP za notranjo montažo	AP3805I 11AC DUAL RADIO INT ANT	ICZR-IG	Upravljan preko C35
227	Wifi AP za notranjo montažo	AP3805I 11AC DUAL RADIO INT ANT	ICZR-IG	Upravljan preko C35
228	Wifi AP za notranjo montažo	AP3805I 11AC DUAL RADIO INT ANT	ICZR-IG	Upravljan preko C35
229	Wifi AP za notranjo montažo	AP3805I 11AC DUAL RADIO INT ANT	ICZR-IG	Upravljan preko C35
230	Wifi AP za notranjo montažo	AP3805I 11AC DUAL RADIO INT ANT	ICZR-IG	Upravljan preko C35
231	Wifi AP za notranjo montažo	AP3805I 11AC DUAL RADIO INT ANT	ICZR-IG	Upravljan preko C35
232	Wifi AP za notranjo montažo	AP3805I 11AC DUAL RADIO INT ANT	ICZR-IG	Upravljan preko C35
233	Wifi AP za notranjo montažo	AP3805I 11AC DUAL RADIO INT ANT	ICZR-IG	Upravljan preko C35
234	Wifi AP za notranjo montažo	AP3805I 11AC DUAL RADIO INT ANT	ICZR-IG	Upravljan preko C35
235	Wifi AP za notranjo montažo	AP3805I 11AC DUAL RADIO INT ANT	ICZR-IG	Upravljan preko C35
236	Wifi AP za notranjo montažo	AP3805I 11AC DUAL RADIO INT ANT	ICZR-IG	Upravljan preko C35
237	Wifi AP za notranjo montažo	AP3805I 11AC DUAL RADIO INT ANT	ICZR-IG	Upravljan preko C35
238	Wifi AP za notranjo montažo	AP3805I 11AC DUAL RADIO INT ANT	ICZR-IG	Upravljan preko C35
239	Wifi AP za notranjo montažo	AP3805I 11AC DUAL RADIO INT ANT	ICZR-IG	Upravljan preko C35
240	Wifi AP za notranjo montažo	AP3805I 11AC DUAL RADIO INT ANT	ICZR-IG	Upravljan preko C35
241	Wifi AP za notranjo montažo	AP3805I 11AC DUAL RADIO INT ANT	ICZR-IG	Upravljan preko C35
242	Wifi AP za notranjo montažo	AP3805I 11AC DUAL RADIO INT ANT	ICZR-IG	Upravljan preko C35
243	Wifi AP za notranjo montažo	AP3805I 11AC DUAL RADIO INT ANT	ICZR-IG	Upravljan preko C35
244	Wifi AP za notranjo montažo	AP3805I 11AC DUAL RADIO INT ANT	ICZR-IG	Upravljan preko C35
245	Wifi AP za notranjo montažo	AP3805I 11AC DUAL RADIO INT ANT	ICZR-IG	Upravljan preko C35
246	Wifi AP za notranjo montažo	WS-AP3915i-ROW	Skladišče DLC Roje	/
247	Wifi AP za notranjo montažo	WS-AP3915i-ROW	Skladišče DLC Roje	/
248	Wifi AP za notranjo montažo	WS-AP3915i-ROW	ICZR-IG	Upravljan preko C35
249	Wifi AP za notranjo montažo	WS-AP3915i-ROW	ICZR-IG	Upravljan preko C35
250	Wifi AP za notranjo montažo	WS-AP3915i-ROW	ICZR-IG	Upravljan preko C35

251	Wifi AP za notranjo montažo	WS-AP3915i-ROW	Pekre	/
252	Wifi AP za notranjo montažo	WS-AP3915i-ROW	Pekre	/
253	Wifi AP za notranjo montažo	WS-AP3915i-ROW	Pekre	/
254	Wifi AP za notranjo montažo	WS-AP3915i-ROW	Pekre	/
255	Wifi AP za notranjo montažo	WS-AP3915i-ROW	Pekre	/
256	Wifi AP za notranjo montažo	WS-AP3915i-ROW	Pekre	/
257	Wifi AP za notranjo montažo	WS-AP3915i-ROW	Pekre	/
258	Wifi AP za notranjo montažo	WS-AP3915i-ROW	Pekre	/
259	Wifi AP za notranjo montažo	WS-AP3915i-ROW	Pekre	/
260	Wifi AP za notranjo montažo	WS-AP3915i-ROW	Pekre	/
261	Wifi AP za notranjo montažo	WS-AP3915i-ROW	Sežana	/
262	Wifi AP za notranjo montažo	WS-AP3915i-ROW	Sežana	/
263	Wifi AP za notranjo montažo	WS-AP3915i-ROW	Sežana	/
264	Wifi AP za notranjo montažo	WS-AP3915i-ROW	Sežana	/
265	Wifi AP za notranjo montažo	WS-AP3915i-ROW	Sežana	/
266	Wifi AP za notranjo montažo	WS-AP3915i-ROW	Sežana	/
267	Wifi AP za notranjo montažo	WS-AP3915i-ROW	Sežana	/
268	Wifi AP za notranjo montažo	WS-AP3915i-ROW	Sežana	/
269	Wifi AP za notranjo montažo	WS-AP3915i-ROW	Sežana	/
270	Wifi AP za notranjo montažo	WS-AP3915i-ROW	Sežana	/
271	Wifi AP za notranjo montažo	WS-AP3915i-ROW	Sežana	/
272	Wifi AP za notranjo montažo	WS-AP3915i-ROW	URSZR	/
273	Wifi AP za notranjo montažo	WS-AP3915i-ROW	URSZR	/
274	Wifi AP za notranjo montažo	WS-AP3915i-ROW	URSZR	/
275	Wifi AP za notranjo montažo	WS-AP3915i-ROW	URSZR	/
276	Wifi AP za notranjo montažo	WS-AP3915i-ROW	URSZR	/
277	Wifi AP za notranjo montažo	WS-AP3915i-ROW	URSZR	/
278	Wifi AP za notranjo montažo	WS-AP3915i-ROW	URSZR	/
279	Wifi AP za notranjo montažo	WS-AP3915i-ROW	URSZR	/
280	Wifi AP za notranjo montažo	WS-AP3915i-ROW	URSZR	/
281	Wifi AP za notranjo montažo	WS-AP3915i-ROW	URSZR	/
282	Wifi AP za zunanjo montažo	AP560i-WR	DLC Roje	AP za kontroler Extreme XCC-ACT-V5-VT
283	Wifi AP za zunanjo montažo	AP560i-WR	DLC Roje	AP za kontroler Extreme XCC-ACT-V5-VT
284	Wifi AP za zunanjo montažo	AP560i-WR	DLC Roje	AP za kontroler Extreme XCC-ACT-V5-VT
285	Wifi AP za zunanjo montažo	AP560i-WR	DLC Roje	AP za kontroler Extreme XCC-ACT-V5-VT

286	Wifi AP za zunanjo montažo	AP560i-WR	DLC Roje	AP za kontroler Extreme XCC-ACT-V5-VT
287	Wifi AP za zunanjo montažo	AP560i-WR	DLC Roje	AP za kontroler Extreme XCC-ACT-V5-VT
288	Wifi AP za zunanjo montažo	AP560i-WR	DLC Roje	AP za kontroler Extreme XCC-ACT-V5-VT
289	Wifi AP za zunanjo montažo	AP560i-WR	DLC Roje	AP za kontroler Extreme XCC-ACT-V5-VT
290	Wifi AP za zunanjo montažo	WS-AP3917i-ROW	Skladišče DLC Roje	/
291	Wifi AP za zunanjo montažo	WS-AP3917i-ROW	Skladišče DLC Roje	/
292	Wifi AP za zunanjo montažo	WS-AP3917i-ROW	Skladišče DLC Roje	/
293	Wifi AP za zunanjo montažo	WS-AP3917i-ROW	Skladišče DLC Roje	/
294	Wifi AP za zunanjo montažo	WS-AP3917i-ROW	Skladišče DLC Roje	/
295	Wifi AP za zunanjo montažo	WS-AP3917i-ROW	Skladišče DLC Roje	/
296	Wifi kontoler programska oprema	Extreme XCC-ACT-V5-VT	DLC Roje	
297	Wifi kontroler	WS-C35 IDENTIFI WIRELESS APPLIANCE	ICZR-IG	/
298	Wifi kontroler	WS-C35 IDENTIFI WIRELESS APPLIANCE	URSZR - Ljubljana	/
299	Wifi kontroler strežnik	HPE DL360 - P23578R-B21	DLC Roje	Za wifi kontroler programska oprema - Extreme XCC-ACT-V5-VT

## PRILOGA P1

**PODATKI O PONUDNIKU**  
**MORS 158/2025 – ODP**  
**Vzdrževanje omrežja ZIR**

Podatki o ponudniku:

<b>POPOLNI NAZIV PONUDNIKA</b>	
<b>ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA</b> <i>(ime, priimek in EMŠO - navesti je potrebno vse zakonite zastopnike in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastila za odločanje ali nadzor pri ponudniku z zahtevanimi podatki v skladu z 75. členom ZJN-3)</i>	
<b>NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA</b>	
<b>MATIČNA ŠTEVILKA</b>	
<b>IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA</b>	
<b>ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA</b>	
<b>NAZIV BANKE</b>	
<b>PRISTOJNI FINANČNI URAD</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>TELEFAKS</b>	
<b>ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)</b>	
<b>KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE</b>	
<b>MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI</b>	
<b>MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila</b>	<b>DA / NE</b>
<b>POOBlašČENA OSEBA ZA <u>ELEKTRONSKI</u> PODPIS POGODBE</b>	

(desni stolpec izpolni ponudnik)



## PRILOGA 2

**IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA<sup>1</sup>**  
**MORS 158/2025 – ODP**  
**Vzdrževanje omrežja ZIR**

---

*(navedba imena in priimka fizične osebe<sup>2</sup> ali odgovorne osebe<sup>3</sup> gospodarskega subjekta)*

---



---

*(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))*

---

izjavljam, da gospodarski subjekt \_\_\_\_\_ *(navedba gospodarskega subjekta<sup>4</sup>)*  
 \_\_\_\_\_ *(matična številka gospodarskega subjekta )* ni / nisem povezan s funkcionarjem in po  
 mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na  
 način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list  
 RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

_____	Žig	_____
Kraj in datum		Podpis fizične oz. odgovorne osebe

*Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, **ki mu bo izvedeno neposredno plačilo**, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.*

**1. odstavek 35. člena ZIntPK:**

*Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:*

- *udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

---

<sup>1</sup>Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

<sup>2</sup>Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

<sup>3</sup>Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

<sup>4</sup>Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

**PRILOGA G2 Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za \_\_\_\_\_ (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_ (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

## PRILOGA P1

## SOGLASJE PODIZVAJALCA

MORS 158/2025 – ODP  
Vzdrževanje omrežja ZIR

PODIZVAJALEC	
NASLOV (SEDEŽ) PODIZVAJALCA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
TELEFON	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA	
ZAKONITI ZASTOPNIK	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

## ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V zvezi z javnim naročilom MORS 158/2025 – ODP, Vzdrževanje omrežja ZIR

## ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

## SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca:

\_\_\_\_\_ poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga pogodbe.

## IZJAVLJAMO

da bomo na naročnikov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, naročniku v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,
- da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

## OPOMBA:

- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira

**PRILOGA P2**

**UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**  
**MORS 158/2025 – ODP**  
**Vzdrževanje omrežja ZIR**

V zvezi z javnim naročilom \_\_\_\_\_ izjavljamo,  
**DA** nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi \_\_\_\_\_ je podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal \_\_\_\_\_ (navesti del izvedbe) v/na \_\_\_\_\_ (navesti kraj izvedbe) do \_\_\_\_\_ (navesti rok izvedbe).

V ponudbi \_\_\_\_\_ je podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal \_\_\_\_\_ (navesti del izvedbe) v/na \_\_\_\_\_ (navesti kraj izvedbe) do \_\_\_\_\_ (navesti rok izvedbe).

V ponudbi \_\_\_\_\_ je podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal \_\_\_\_\_ (navesti del izvedbe) v/na \_\_\_\_\_ (navesti kraj izvedbe) do \_\_\_\_\_ (navesti rok izvedbe).

**OPOMBA:**

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**PRILOGA TPTZ**

**IZJAVA PONUDNIKA  
O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH POGOJEV IN ZAHTEV TER DRUGIH ZAHTEV NAROČNIKA**

**MORS 158/2025 – ODP  
Vzdrževanje omrežja ZIR**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- sprejemamo vse tehnične pogoje in tehnične zahteve ter druge zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 158/2025 – ODP za Vzdrževanje omrežja ZIR,
- zagotavljamo minimalni nabor servisnih inštrumentov za servisiranje opreme, ki je predmet vzdrževanja za ves čas veljavnosti pogodbe,
- bomo v primeru izbire, pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO za organizacijo, osebe organizacije pa bodo pred dostopom do tajnih podatkov INTERNO pridobile potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisale izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja s tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.
- so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku, ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno kazensko odgovornost.

---

Kraj in datum

Žig

---

Podpis odgovorne osebe

**Strokovna usposobljenost kadra****Priloga SUK****Navodilo za izpolnjevanje obrazca**

Ponudnik vpiše poimenski seznam vseh serviserjev, ki bodo izvajali dela tekom vzdrževanja. Pri vsakem kandidatu označi strokovno usposobljenost z oznako X. V vrstici skupaj sešteje strokovno usposobljenost kadra, ki mora ustrezati zahtevam. V kolikor kader razpolaga z dodatnim znanjem s področja vzdrževanja opreme navedite to pod opombe. Dodatna znanja ponudnik navede na način, da vpiše oznako pridobljenega certifikata oziroma potrdila o usposabljanju. V kolikor ponudnik pod opombami navede dodatna znanja, je dolžan dodatno znanje vpisati v tabelo »Dodatna usposobljenost«. Vsaka vrstica v tabeli predstavlja dodatno znanje, ki ga ima ponudnikov kader. V tabeli navede oznako potrdila oziroma certifikata, podrobnejši opis vsebine izobraževanja ter število oseb, ki imajo dodatna znanja. To število dodatnih znanj se mora ujemati z vsoto znanj posameznikov, navedenimi pod opombami.

Strokovna usposobljenost kadra								
Zap. št.	Ime in priimek	Delo na višini	Profesionalen nivo znanja na področju rad. linkov	Program za načrtovanje rad. linkov	JNCIP-ENT	JNCIP-ENT ali CCNP	JNCIP-SEC ali CCNP Security	Opombe
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								

8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
<b>Skupaj</b>								

**Dodatna usposobljenost**

Oznaka certifikata	potrdila	oziroma	Podrobnejši opis vsebine izobraževanja	Število oseb



## PRILOGA R1

**REFERENČNA LISTA PONUDNIKA**  
**MORS 158/2025 – ODP**  
**Vzdrževanje omrežja ZIR**

---

(popolni naziv ponudnika)

Seznam izvedenih del, s katerim izkazujemo, da smo pravočasno, kvalitetno, vestno in ekonomično ter po pravilih stroke oz. v skladu s pogodbenimi določili opravil oz. realiziral naslednja dela:

- najmanj 2 (dve) referenci za vzdrževanje LAN/WAN omrežij z najmanj 300 uporabniki.

Referenca se mora nanašati na vzpostavitev ali vzdrževanje naprav, ki so predmet javnega naročila v obdobju zadnjih petih let. V primeru vzdrževanja je to potekalo neprekinjeno vsaj 12 mesecev.

Ponudnik mora navesti podatke o pogodbah / projektih o uspešni izvedeni vzpostavitvi ali vzdrževanju naprav, ki so zajete v predmetu javnega naročila.

<b>Zap. št. posla</b>	<b>Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in/ali telefonska št.)</b>	<b>Predmet referenčnega posla in kratek opis del</b>	<b>Obdobje</b>
<b>1</b>			
<b>2</b>			

\* ponudnik mora predložiti dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil (Priloga R2).

**IZJAVA O REFERENCAH****Priloga R2**

Ponudnik mora priložiti potrdilo o referenčnem poslu, ki ga je opravil v o zadnjih petih letih, v obliki spodaj priloženega obrazca, ki ga izpolni in potrdi referenčni naročnik, za katerega je ponudnik opravljal dela oz. storitve. Referenca se mora nanašati na vzpostavitev ali vzdrževanje naprav, ki so predmet javnega naročila v obdobju zadnjih petih let. V primeru vzdrževanja je to potekalo neprekinjeno vsaj 12 mesecev.

**POTRDILO POGODBENEGA PARTNERJA**

(Potrdilo potrdi pogodbeni partner)

Naročnik (naziv in naslov):

---

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da je ponudnik / izvajalec (naziv in sedež ponudnika / izvajalca):

---

v letu (obdobju) \_\_\_\_\_, po projektu (naziv projekta):

---

za naročnika pravočasno, kvalitetno, vestno in ekonomično ter po pravilih stroke oz. v skladu s pogodbenimi določili opravil oz. realiziral naslednja dela:

- vzdrževanje LAN/WAN omrežij z najmanj 300 uporabniki.

Kontaktna oseba za morebitno preverjanje referenčne izjave je \_\_\_\_\_

---

Kraj in datum

Žig

---

Podpis odgovorne osebe

**OPOMBA:**

**Potrdilo je lahko izdano tudi na obrazcu ali dokumentu pogodbenega partnerja, vendar pa z vsemi zahtevanimi podatki.**

Razvidne morajo biti naslednje vsebine: izvajalec, čas izvajanja, pogodba oz. projekt (številka ali oznaka pogodbe, datum in naziv). Čitljivo mora biti navedena kontaktna oseba. Potrjevalec reference je organizacija oz. pogodbeni partner - naročnik, pri katerem so bila izvedena dela.

**PRILOGA VZOREC POGODBE**

Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe. Istočasno s podpisom potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22);

<b>Naročnik:</b>	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana  ki ga zastopa minister	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: <a href="mailto:glavna.pisarna@mors.si">glavna.pisarna@mors.si</a>

<b>Izvajalec:</b>	Podpisnik: Ime priimek, direktor
,	
ki ga zastopa direktor Ime Priimek	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

**POGODBO ZA VZDRŽEVANJE OMREŽJA ZIR****Splošna določba**

## 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. 430-197/2025-\_\_\_ z dne \_\_\_\_, izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila MORS 158/2025-ODP, Vzdrževanje omrežja ZIR.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je postala pravnomočna dne \_\_\_\_\_.

**Predmet pogodbe**

## 2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku izvedel vzdrževanje omrežja ZiR (v nadaljevanju: storitev), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije za javno naročilo MORS 158/2025-ODP št. 430-197/2025-\_\_ z dne \_\_\_\_ in iz ponudbene dokumentacije št. \_\_\_\_ z dne \_\_\_\_, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

#### Podpora 24/7

Izvajalec zagotavlja dežurno servisno službo, ki bo izvajala intervencije na zahtevo in pomoč pri odpravi napak 24 ur dnevno, 7 dni na teden in 365 dni v letu. V okviru pripravljenosti za takšno izvajanje nalog se izvajalec zavezuje, da bo spremljal delovanje omrežja ZiR in izvajal nadgradnje naprav z zadnjimi različicami originalne programske opreme.

#### Spremljanje delovanja omrežja

Izvajalec bo dnevno izvajal naslednje aktivnosti v okviru spremljanja delovanja omrežja:

- pregled zabeleženih dogodkov v dnevniških datotekah,
- pregled statistik napak na vmesnikih,
- pregled temperaturnih stanj,
- ugotovitev morebitnih nepravilnosti v delovanju sistema,
- odprava manjših nepravilnosti,
- zaznavanje varnostnih groženj,
- nadgradnje naprav z zadnjimi različicami originalne programske opreme – kritično nadgradnjo.

#### Naloge izvajalca na lokaciji naročnika

Izbrani ponudnik bo zagotovil strokovno usposobljeno osebo, ki bo na zahtevo naročnika dvakrat tedensko (16 ur) delala na lokaciji naročnika.

Izvajalec s to pogodbo prevzema nase odgovornost za vzdrževanje omrežne opreme, načrtovanje, konfiguracijo, vzdrževanje in varnost omrežnih naprav, kot so usmerjevalniki (routerji), stikala (switchi), požarni zidovi (firewalls), dostopne točke (Wi-Fi AP) in VPN strežniki.

Izvajalec bo za naročnika izvajal naslednje naloge:

#### 1. Načrtovanje in implementacija omrežja:

- Načrtovanje omrežne infrastrukture glede na zahteve naročnika
- Svetovanje pri izbiri ustrezne strojne opreme (stikala, usmerjevalniki, požarni zidovi).
- Določanje omrežne topologije (LAN, WAN, VLAN, VPN,...).
- Izdelava IP omrežja (subnetting, VLAN konfiguracija).
- Implementacija redundance (failover, load balancing).

#### 2. Konfiguracija in vzdrževanje omrežnih naprav

- Nastavitev in optimizacija omrežne opreme (QoS, NAT, DHCP, DNS, SNMP,...).
- Redno posodabljanje firmwara in varnostnih popravkov.
- Upravljanje VLAN-ov in segmentacija omrežja.
- Konfiguracija in nadzor brezžičnega omrežja (Wi-Fi).
- Zagotavljanje visoke razpoložljivosti omrežja.

#### 3. Omrežna varnost in zaščita

- Konfiguracija in vzdrževanje požarnih zidov (firewall rules, IDS/IPS,...).
- Upravljanje in nadzor VPN povezav (IPSec, SSL, VPN).
- Nastavitev omrežnega nadzora in detekcije vdorov.
- Upravljanje varnostnih politik (ACL, port security, 802.1X).
- Preverjanje varnostnih dnevnikov (logov),
- Obdobno izvedbo avtomatiziranega varnostnega skeniranja omrežja po dogovoru z naročnikom.

#### 4. Nadzor in odpravljanje težav

- Spremljanje omrežja s pomočjo NMS (Network Monitoring System) in SNMP.

- Analiza prometa in diagnosticiranje težav (Wireshark, NetFlow, Traceroute,...).
- Odpravljanje težav z latenco in izgubo paketov.
- Identifikacija in reševanje težav s strojno opremo.
- Upravljanje rezervnih konfiguracij in varnostnih kopij omrežnih naprav.

#### 5. Dokumentacija in poročanje

- Vodenje dokumentacije omrežne infrastrukture (topologija, IP sheme, konfiguracije).
- Pisanje poročil o zmogljivosti omrežja.
- Svetovanje pri pripravi varnostnih politik in varnostne dokumentacije.
- Izdelava načrtov za obnovitev sistema (disaster recovery).

#### 6. Sodelovanje z zaposlenimi v SIK oddelku

- Podpora uporabnikom pri omrežnih težavah.
- Koordinacija z vodjem informacijske varnosti.
- Sodelovanje pri nadgradnjah in migracijah omrežja.
- Izobraževanje uporabnikov o varni uporabi omrežja.

#### Intervencija na zahtevo

Intervencija na zahtevo zajema intervencijsko popravilo opreme na terenu ali v delavnici serviserja/izvajalca ter sanacijo opreme zaradi večjih napak ali okvar, ki jih ni možno odpraviti na terenu in zahtevajo namestitve rezervne opreme.

Zahtevani odzivni čas od prijave okvare je \_\_\_\_\_ oz. največ 30 minut.

Zahtevani čas odprave napake je \_\_\_\_\_ oz. največ 4 ure po prihodu na lokacijo.

Čas prevoza se ne šteje v čas odprave napake. V kolikor napake ni mogoče odpraviti v zahtevanem času za odpravo napake izvajalec zamenja napravo. Napravo izvajalec opremi z inventarno številko (v kolikor jo naprava ima) in ustrezno označbo takoj ali pa najkasneje ob naslednjem rednem preventivnem pregledu, v kolikor izvajalec nima vseh potrebnih podatkov. Naročnik zagotovi oddaljen dostop do računalniškega omrežja ZIR. V kolikor odprava napake preko oddaljenega dostopa ni mogoča se le-ta odpravi na lokaciji.

Seznam lokacij in vzdrževane opreme je priloga in sestavni del te pogodbe.

#### Nadgradnja in investicijsko vzdrževanje

Nadgradnja obsega dodajanje nove omrežne opreme.

Investicijsko vzdrževanje obsega:

- a. odprava večjih napak ugotovljenih pri rednem preventivnem pregledu,
- b. zamenjava iztrošenih delov in sklopov,
- c. nadgradnje sistema, ki ne ogrožajo delovanje sistema.

Cenik rezervnih delov in opreme, ki je predmet vzdrževanja je priloga in sestavni del te pogodbe.

#### Izobraževanje kadra URSZR

Izvajalec bo v času trajanja pogodbe v dogovoru z naročnikom izvedel izobraževanje kadra URSZR na temo, ki jo bo uskladil z naročnikom v skupnem trajanju vsaj 24 ur na leto. Izvajalec na podlagi dogovora z naročnikom opravi izobraževanje v ločenih terminih ali pa izvede izobraževanje v enem terminu. Naročnik si pridružuje pravico do koriščenja večjega števila ur, katere izvajalec obračuna po izvedeni aktivnosti na podlagi urne postavke vzdrževanja, kot jo je navedel v predračunu.

**Cene in vrednost pogodbe****3. člen**

Izvajalec bo naročniku izvedel storitev po cenah:

Zap. št.	Opis del	Vrednost brez DDV v EUR	DDV v EUR	Vrednost z DDV v EUR
1)	Cena servisne ure			
2)	Cena ure na prevozu			
3)	Cena podpore (24/7/365) na mesec			
4)	Cena delovne ure na lokaciji naročnika			
5)	Cena ure (izobraževanja na lokaciji naročnika)			

Popust na veljavni cenik proizvajalca nadomestnih in rezervnih delov znaša \_\_\_\_%. Popust mora biti razviden iz vsake ponudbe ter računa.

Skupna vrednost storitev za obdobje 48 mesecev po tej pogodbi znaša 452.459,02 EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma 552.000,00 EUR z DDV. DDV znaša 99.540,78 EUR. DDV se bo obračunal skladno z vsakokrat veljavno zakonodajo.

Naročnik se ne zavezuje dosegati pogodbene vrednosti in ne nosi odškodninske odgovornosti za njeno nedoseganje.

Naročnik za nepredvidene storitve, ki so smiselno povezane s predmetom pogodbe in zagotavljajo operativnost sistema, ter za nepredvidene cenovne ali tržne razmere, dopušča možnost dviga okvirne vrednosti pogodbe do višine 30% načrtovanih sredstev. Dvig okvirne vrednosti pogodbe se bo izvedel s sklenitvijo aneksa k pogodbi skladno s 95. členom ZJN-3.

**Način plačila****4. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo predvidoma v 5-tih dneh od dneva uspešno opravljene in prevzete storitve, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe in številko naročilnega lista ter priložil naslednje potrjene obrazce s strani naročnika:

- kopijo naročilnega lista,
- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno,
- dokazilo o kakovostnem prevzemu, kot je določeno v členu »Količinski in kakovostni prevzem blaga«.

K računu za opravljeno intervenciji na zahtevo naročnika je potrebno priložiti tudi izpolnjen zahtevek za popravilo in delovni nalog, podpisan s strani naročnika.

K računu za opravljeno nadgradnjo in/ali investicijsko vzdrževanje je potrebno priložiti s strani naročnika potrjen predračun.

Podpora 24/7 se plačuje mesečno. Račun za storitev podpore izvajalec izstavi v začetku tekočega meseca za pretekli mesec.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, URSZR, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana

Naročnik se zavezuje e-račun plačati **v 30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 30ih dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si)

*(samo za storitev v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo)*

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalca. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca na transakcijski račun podizvajalca številka SI56\_\_\_\_\_odprt pri\_\_\_\_\_. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, kar je pogoj za neposredno plačilo podizvajalca. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del in priloga te pogodbe. Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

## Kakovost storitve

### 5. člen

Kakovost blaga in storitve mora ustrezati naročnikovem tehničnemu opisu in izvajalčevi ponudbi.

Izvajalec vzdrževanja bo opravil pogodbeni dela skladno z zahtevami iz tehniške in tehnološke dokumentacije. Zagotovil bo vgradnjo od proizvajalca potrjenih originalnih rezervnih delov ustrezne kakovosti. V primeru, da originalnih rezervnih delov ni mogoče pridobiti, vgradi ekvivalentne rezervne dele po predhodni pisni odobritvi naročnika.

Ustreznost ekvivalentnega rezervnega dela izvajalec potrdi s tehnično dokumentacijo proizvajalca in lastnimi meritvami, katere morajo biti opravljena skladno z mednarodnimi standardi in predpisi proizvajalca rezervnih delov in proizvajalca naprave.

V primeru potrebnih modifikacij naprav, ki so predmet vzdrževanja te pogodbe, izvajalec v dogovoru z naročnikom izvede modifikacijo in izda potrebno tehnično in tehnološko dokumentacijo izvedene modifikacije. Po opravljeni modifikaciji opravi tudi meritve vseh potrebnih karakteristik naprave skladno z mednarodnimi predpisi in predpisi proizvajalca ter predloži poročilo o opravljenih meritvah.

Za naprave, ki jim je potekla življenjska doba, se bosta naročnik in izvajalec sproti dogovorila za še sprejemljiva odstopanja vrednosti tehničnih karakteristik.

Izvajalec se obvezuje, da bo delo opravil strokovno in kakovostno, v skladu z veljavnimi predpisi in ustreznimi standardi predpisanimi za tehnologijo popravila.

## Prevzem storitev in blaga

### 6. člen

a) Prevzem storitev

Prevzem sredstev v popravilo/servis opravi pooblaščen serviser izvajalca (oseba, ki bo opravila prevzem na lokaciji serviserja).

Za dan prevzema izvedene storitve se šteje dan podpisanega Zapisnika pregleda MS po izvršenem popravilu pri zunanjem izvajalcu (ST 09.4) oziroma drugega dokumenta, iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost izvedenih storitev in ga podpišeta pooblaščen oseb pogodbениh strank.

Prevzem izvedenih storitev se izvede pri izvajalcu oziroma pri naročniku (glede na dogovor ter lokacijo del) in ga izvede pooblaščen oseb naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe, imenovana v 22. členu te pogodbe (v nadaljevanju: pooblaščen oseb naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe).

b) Prevzem blaga, vključno z merilno in diagnostično opremo

Izvajalec bo dal naročniku naročeno blago na razpolago, v roku in kraju, ki ga določita pogodbeni stranki. Blago mora ustrezati zahtevani kakovosti in količini.

Količinski prevzem

Ob dobavi bo naročnik opravil količinski prevzem z vizualnim pregledom blaga in embalaže ter podpisom dobavnega dokumenta.

Kakovostni prevzem se opravi na enega izmed naslednjih načinov:

- V primeru naročila, pri katerem skupna vrednost ne presega 5.000,00 € brez DDV oziroma vrednost posameznega artikla ne presega 500,00 € brez DDV, postopek kakovostnega prevzema izvede pooblaščen oseb naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe. Ustreznost kakovosti blaga in količine glede na zahteve pri naročilu potrdi s podpisom na dobavnem dokumentu.
- V primeru naročila, pri katerem skupna vrednost presega 5.000,00 € brez DDV oziroma vrednost posameznega artikla presega 500,00 € brez DDV, postopek kakovostnega prevzema izvede pooblaščen oseb naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe. Ustreznost kakovosti blaga in količine glede na zahteve pri naročilu se potrdi s podpisom Zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7) oziroma drugega dokumenta, iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost blaga. Zapisnik podpišeta pooblaščen oseb pogodbениh strank - s strani naročnika pooblaščen oseb naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe.
- Ne glede na določbi prve in druge alineje, v primeru naročila osnovnih sredstev postopek kakovostnega prevzema izvede predstavnik Oddelka za prevzem in kakovost oz. od njega pooblaščen oseb, katero o prevzemu pravočasno obvesti pooblaščen oseb naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe. Ustreznost kakovosti blaga in količine glede na zahteve pri naročilu se potrdi s podpisom Zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7) oziroma drugega dokumenta, iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost blaga. Zapisnik podpišeta pooblaščen oseb pogodbениh strank - s strani naročnika predstavnik Oddelka za prevzem in kakovost oz. od njega pooblaščen oseb.

Za kakovost blaga jamči izvajalec. Stranki soglašata, da se za datum prevzema blaga šteje datum, ko je podpisan dobavni dokument in dokument o kakovostnem prevzemu kot je zahtevano v prejšnjem odstavku tega člena. S tem izroči blago naročniku v neposredno posest in mu zagotovi lastninsko pravico na blagu.

Stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16-odl.US in 20/18 – OROZ631).

c) Prevzem – dostop do spletne verzije kataloga nadomestnih delov (licenčnine)

Izvajalec bo dostop do spletne verzije kataloga nadomestnih delov, ki je predmet te pogodbe, dal naročniku na razpolago v roku in kraju, ki ga določita pogodbeni stranki.



**Količinski in kakovostni prevzem**

Ob predaji dostopa bo naročnik opravil količinski in kakovostni prevzem s pregledom dokumentacije in testiranjem dostopa, na enega izmed naslednjih načinov:

- Postopek prevzema izvede pooblaščen osebna naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe. Ustreznost kakovosti glede na zahteve pri naročilu se potrdi s podpisom Zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7) oziroma drugega dokumenta, iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost dostopa. Zapisnik podpišeta pooblaščen osebni pogodbenih strank - s strani naročnika pooblaščen osebna naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe.
- Ne glede na določbo prve alineje, v primeru naročila osnovnih sredstev postopek kakovostnega prevzema izvede predstavnik Oddelka za prevzem in kakovost oz. od njega pooblaščen osebna, katero o prevzemu pravočasno obvesti pooblaščen osebna naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe. Ustreznost kakovosti dostopa glede na zahteve pri naročilu se potrdi s podpisom Zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7) oziroma drugega dokumenta, iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost dostopa. Zapisnik podpišeta pooblaščen osebni pogodbenih strank - s strani naročnika predstavnik Oddelka za prevzem in kakovost oz. od njega pooblaščen osebna.

Za kakovost dostopa do spletne verzije kataloga nadomestnih delov jamči izvajalec. Stranki soglašata, da se za datum dobave/dostopa šteje datum, ko je podpisan dobavni dokument in dokument o kakovostnem prevzemu kot je zahtevano v prejšnjem odstavku tega člena. S tem izroči dostop naročniku v neposredno posest in mu na njem zagotovi lastninsko pravico.

**d) Prevzem storitev - usposabljanje**

Kakovost izvedenega usposabljanja izvede pooblaščen osebna naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe. Ustreznost kakovosti usposabljanja glede na zahteve pri naročilu se potrdi s podpisom Zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7) oziroma drugega dokumenta, iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost izvedenega usposabljanja. Zapisnik podpišeta pooblaščen osebni pogodbenih strank - s strani naročnika pooblaščen osebna naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe.

Priloga zapisnika so: program usposabljanja (predhodno potrjen s strani naročnika), seznam udeležencev usposabljanja ter potrdila o opravljanjem usposabljanju.

**Obveznosti naročnika****7. člen**

Popravila in zamenjava poškodovanih komponent se izvajajo na mestu, kjer se sistemi nahajajo oziroma/ali (glede na obseg ter vrsto okvare) v delavnici izvajalca.

K vsaki napravi naročnik priloži naslednje obrazce:

- naročilni list (redni letni preventivni pregled in neinterventna popravila ali nadgradnje) oziroma pisni zahtevek za popravilo (za intervencije),
- potrjen predračun za delo in material (razen za intervencije),
- potrjen delovni nalog po izvršenem delu (za intervencije in neinterventna popravila ali nadgradnje).

Naročnik mora vsak predračun skrbno pregledati in eventualno od izvajalca zahtevati dopolnitev.

**Način naročanja****8. člen****Način naročanja posamezne storitve:**

- Naročnik pošlje izvajalcu pisni zahtevek, v katerem navede opremo in opis predvidenega dela. Namenjen je tudi kot primopredajni zapisnik.

- Izvajalec predloži ponudbo za vsako posamezno naročilo vzdrževalnih del na predračunu za delo izvajalca in na predračunu za material izvajalca.
- Naročnik potrdi ponudbo in naročilo z izdajo naročilnega lista. Pogoj za pričetek del je podpisan naročilni list s strani odredbodajalca.
- V primeru, da se pri pregledu oziroma popravilu pokažejo dodatne potrebe po popravilu določenih delov mora izvajalec posredovati novo oziroma dopolnjeno ponudbo z obrazložitvijo razloga povečanja vrednosti ponudbe popravila. Naročnik, na podlagi teh podatkov odloči ali se bodo dodatna dela izvedla. Dodatna dela potrdi z izdajo dodatnega naročilnega lista.

Način naročanja posameznega blaga (nadomestnih delov ter potrošnega materiala):

- Naročilo za dobavo blaga bo naročnik posredoval izvajalcu z izpolnjenim naročilnim listom.
- Nadomestne dele in potrošni material naročnik prevzame pri izvajalcu (naročnik in izvajalec se lahko za posamezen primer dogovorita tudi drugače), kjer se opravi količinski ter kakovostni prevzem; ko je ugotovljeno, da blago ustreza zahtevam naročnika se potrdi dokument (prevzemnico – dobavnico) s katerim se blago prevzame v uporabo.

Način naročanja izobraževanja:

- Naročnik pošlje izvajalcu pisni zahtevek, v katerem navede vsebino in obseg predvidenega izobraževanja. Namenjen je tudi kot primopredajni zapisnik.
- Izvajalec predloži ponudbo za vsako posamezno naročilo izobraževanja kot predračun.
- Naročnik potrdi ponudbo in naročilo z izdajo naročilnega lista. Pogoj za pričetek del je podpisan naročilni list s strani odredbodajalca.

**Obveznosti izvajalca**

9. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo za potrebe vzdrževanja in modifikacij naprav, ki so predmet vzdrževanja te pogodbe, zagotovil strokovno usposobljene kadre in potrebno servisno opremo. Skladno s predpisi bo skrbel za redno umerjanje merilnih inštrumentov. Strokovno usposobljenost kadrov izvajalec dokazuje s potrdilom proizvajalca opreme o uspešno opravljenem strokovnem usposabljanju. Izvajalec si bo za vzdrževanje zagotovil tehnološko dokumentacijo vzdrževanih naprav.

Opremo, ki se vzdržuje v delavnici je izvajalec dolžan dvigniti na mestu, kjer je oprema nameščena.

Izvajalec je dolžan pogodbeni dela izvesti kot dober strokovnjak, skrbno in kakovostno, upoštevajoč predpise in ustrezne standarde. Izvajalec se obvezuje, da bo predračun dostavil v potrditev pooblaščenim osebam naročnika pred pričetkom izvršitve naročenega dela (velja v primeru rednega preventivnega pregleda in neinterventnega popravila ali nadgradnje).

Izvajalec bo po vsakem opravljenem rednem preventivnem pregledu naročniku dostavil poročilo o opravljenem pregledu in poslal v potrditev predračun za odpravo morebitnih pomanjkljivosti ugotovljenih na rednem preventivnem pregledu. Predračun mora biti skladen s cenami navedenimi v tej pogodbi.

Izvajalec se obvezuje odpraviti okvaro v roku, kot je razvidno iz ponudbe. V primeru objektivnih vzrokov, se lahko ta rok podaljša po pisnem sporazumu pooblaščenih oseb obeh strank.

Izbrani izvajalec mora vse servise, vzdrževanja, polletne preventivne preglede, nadgradnje in investicijska vzdrževanja vnesti v aplikacijo na spletni strani <http://www.urszr.mors.si/vzdrzevanja> v skladu z to pogodbo. Navodila bo izbrani izvajalec dobil ob podpisu pogodbe.

10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo imel na zalogi potrebno količino rezervnih delov in potrošnega materiala za izvedbo pogodbenih del.

Izvajalec se zavezuje, da bo razpolagal z zadostnim številom usposobljenih vzdrževalcev za zagotavljanje nemotenega vzdrževanja opreme po sistemu 24/7.

#### 11. člen

V primeru, da se med izvrševanjem del po tej pogodbi izkaže, da se izvajalec ne drži pogodbenih pogojev oziroma ne dela tako kot bi moral, ga naročnik na to opozori. Če v roku 3 dni od dneva obvestila izvajalec ne prilagodi dela zahtevam naročnika oziroma tej pogodbi, lahko naročnik takoj po preteku tega roka pogodbo razdre in zahteva povračilo škode.

#### 12. člen

Izvajalec mora naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila in na druge okoliščine, ki bi bile pomembne za pogodbeno delo ali za njegovo pravočasno izvedbo, ker je sicer tudi v tem primeru naročniku odškodninsko odgovoren.

### **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

#### 13. člen

Dobavitelj se zavezuje izročiti naročniku v roku 20 (dvajset) dni od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici plačljivo na prvi poziv in sicer v višini 5.000,00 EUR za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije. Trajanje zavarovanja je še 30 (trideset) dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del oz. dobave blaga.

Če se med trajanjem izvedbe te pogodbe spremeni izvedbeni rok, vrsta blaga ali storitve, kvaliteta in količina, izvajalec temu ustrezno predloži novo finančno zavarovanje oziroma podaljša veljavnost in sicer pred iztekom prejšnjega zavarovanja.

### **Podizvajalci**

#### 14. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca.

Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. V tem primeru mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o vključitvi podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

*(opomba: prvi, drugi in tretji odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev).*

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli podizvajalca, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje.

Glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedeno storitev in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih podanih v ponudbi in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

Glavni izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno delo.

*(opomba: četrty do devety odstavek bodo v končny pogodby v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci)*

## **Protikorupcijska klavzula**

### **15. člen**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

## **Varnostno preverjanje**

### **16. člen**

Izvajalec mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri izvajalcu oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju osebe izvajalca), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Izvajalec se zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca ter v primeru sprememb redno obveščal naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« osebe izvajalca/dobavitelja. Vse osebe izvajalca so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec/dobavitelj je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravlja del za izvajalca - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih

vzrokov.

Skrbnik pogodbe posreduje izvajalcu obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz pogodbe. Izvajalec/dobavitelj pred začetkom izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev z dopisom posreduje lastnoročno podpisane obrazce »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb izvajalca/dobavitelja. V dopisu obvezno navede številko in datum pogodbe, ime, priimek in rojstni datum oseb izvajalca/dobavitelja ter število priloženih soglasij in pošlje na elektronski naslov: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si) ali fizično na Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko / Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s prejšnjim odstavkom, naročnik vrne izvajalcu/dobavitelju, da odpravi pomanjkljivosti.

Naročnik pisno obvesti izvajalca, katerim osebam izvajalca je zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev vstop v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo odobren.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov ZAUPNO ali višje, potrebuje ta oseba izdano veljavno nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje in dostop do tajnih podatkov, organizacija pa mora imeti izdano veljavno nacionalno varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v varnostnem območju naročnika. V primeru dostopa le do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do tajnih podatkov INTERNO pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja s tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov zveze NATO, potrebuje ta oseba na podlagi nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO, organizacija pa izdano varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov zveze NATO ustrezne stopnje tajnosti. V primeru dostopa le do NATO tajnih podatkov stopnje tajnosti RESTRICTED mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do NATO tajnih podatkov RESTRICTED pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja z NATO tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitev pogodbe.

V kolikor se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije pogodbe tajni podatki posredovali tudi potencialnemu izvajalcu/dobavitelju, se mora le-ta pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem organizaciji za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v prostorih organizacije.

## **Odstop od pogodbe**

### **17. člen**

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če izvajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na

katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,

- zamudi z opravljeno storitvijo več kot tri krat,
- sklene pogodbo z novim podizvajalcem v nasprotju z vsebino poglavja »podizvajalci«,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor izvajalec po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani in v primeru iz druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena, je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 15% od vrednosti pogodbe z DDV.

## **Pogodbena kazen**

### 18. člen

Če izvajalec pogodbenih storitev v posameznem mesecu ne izvaja skladno s pogodbo, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 2.500,00 EUR.

Naročnik bo izvajalcu po elektronski pošti sproti javljal katere storitve niso opravljene skladno s pogodbo.

Izvajalec je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV, če storitve, ki je predmet pogodbe, ne izvede.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

## **Razvezni pogoji**

### 19. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe, bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne bo smel biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če bo obstajala kršitev pri podizvajalcu, bo lahko izvajalec v istem roku predložil dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo predložil, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, bo lahko izvajalec zamenjal podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne bo smel biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali bo sam prevzel del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne bo pomenila bistvene

spremembe *pogodbe*.

Če izvajalec dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe zase ali za podizvajalca ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se bo razvezni pogoji iz prvega odstavka tega člena pogodbe uresničil pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo pogodbe iz prvega in tretjega odstavka tega člena pogodbe se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezan šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## **Informacijska varnost**

### **20. člen**

Izvajalec je zavezan upoštevati določila Zakona o informacijski varnosti (ZInV) (Uradni list RS, št. 30/18, 95/21, 130/22 – ZEKom-2, 18/23 – ZDU-1O in 49/23) in Uredbo o varnostni dokumentaciji in minimalnih varnostnih ukrepih povezanih subjektov (Uradni list RS, št. 118/23).

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke, dejstva in listine naročnika, s katerimi bo prišel v stik ob izvajanju te pogodbe, skrbno varoval in jih ne bo razkril tretji osebi tudi po opravljeni storitvi. Izvajalec se zavezuje, da rezultati dela ne bodo zapustili prostorov naročnika in ne bodo uporabljeni za druge namene.

Informacije v zvezi z informacijsko infrastrukturo naročnika, do katerih pride med svojim delom izvajalec, le-ta ne sme uporabljati za druge namene in izven obsega te pogodbe.

Vse pogodbene obveznosti bo izvajalec izvajal le v dogovorjenih časovnih okvirih in s soglasjem ter vednostjo naročnika. Vse aktivnosti, ki jih bo izvajal izvajalec opravljal ne smejo ogroziti delovanja informacijskih sistemov naročnika. V primeru ogrožanja delovanja informacijskih sistemov ali na zahtevo naročnika mora izvajalec takoj prekiniti z aktivnostmi in po potrebi sodelovati pri vzpostavitvi prvotnega stanja.

Za morebitne kršitve obveznosti, določene v drugem, tretjem in četrtem odstavku tega člena, je izvajalec odškodninsko odgovoren.

Izvajalec naročniku omogoča izvajanje nadzora nad izvajanjem postopkov in ukrepov iz tega člena.

Izvajalec se je dolžan seznaiti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oz. razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov. Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo le-ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

## **Škodljiva programska koda in povračilo škode**

### **21. člen**

Izvajalec jamči, da predmet naročila ne vsebuje zlonamerne ali kakršnekoli druge programske kode, ki bi

kakorkoli škodovala naročniku.

V primeru, da naročnik pri prevzemu predmeta naročila ali kasneje pri uporabi, vendar najkasneje 60 koledarski dni po prevzemu storitve/blaga, odkrije škodljivo kodo, je izvajalec dolžan nemudoma izročiti drug predmet pogodbe brez napake in pri tem povrniti naročniku vso s tem v zvezi nastalo škodo.

### **Skrbnik pogodbe**

#### **22. člen**

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je \_\_\_\_\_, s strani izvajalca pa \_\_\_\_\_.

S strani naročnika je kot pooblaščen oseb za vsebinsko izvajanje pogodbe določen/a \_\_\_\_\_.

### **Višja sila**

#### **23. člen**

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenu pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbenu predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga druga poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

### **Končne določbe**

#### **24. člen**

Ta pogodba je sklenjena za obdobje 48 mesecev od obojestranskega podpisa pogodbe.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31.12.2026, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja pogodbe takoj obvestil izvajalca. Obveznosti in pravice nastale do dne prenehanja pogodbe sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno poravnati.«

#### **25. člen**

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

#### **26. člen**

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.



27. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami).

28. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

28. člen

Pogodba se podpiše elektronsko.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe, pod pogojem, da izvajalec naročniku v dvajsetih dneh od podpisa izroči bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

1. ponudba št. \_\_ ,
2. Opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov,
3. seznam opreme, ki je predmet vzdrževalne pogodbe,
4. Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja,
5. Ceniki rezervnih delov.

**PRILOGA K POGODBI \_\_****OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV****Področje uporabe****1.1**

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določa načela, pogoje in način opravljanja kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju: prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

**Splošne določbe****2.1**

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

**2.2**

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob opravljanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli;
- testira in preizkuša predmet pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

**Pristop h kontroli kakovosti****3.1**

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba, skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za prevzem.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik kupca/naročnika in pooblaščen predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

## Opravljanje kontrole kakovosti

### 4.1

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

### 4.2

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca,
- s tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščen predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni načrt ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščen predstavnik kupca/naročnika.

### 4.3

Če se pooblaščen predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in opraviti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in opraviti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri projektu oziroma naročilu.

### 4.4

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščen predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

## Stroški pri opravljanju kontrole kakovosti

### 5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika prevzame kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki,

navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

## **Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja**

### **6.1**

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za kontrolo kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

### **6.2**

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da obstaja manjša funkcionalna neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

### **6.3**

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

### **6.4**

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da takrat proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni določeno drugače.

### **6.5**

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so prevzele Stanag 4107, se kontrola kakovosti na podlagi tega Stanaga lahko vključi v pogodbeno določila. V okviru Stanaga 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi vzajemnosti opravi zaprosilo za kontrolo kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

## **Splošno**

### **7.1**

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

- Priloga 1:** Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, obrazec SS 12-7  
**Priloga 2:** Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, obrazec SS 14-7

IZVAJALEC/DOBAVITELJ/PRODAJALEC:

**PRILOGA ŠT. 1**REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev  
Oddelek za prevzem  
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana**OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM**

Številka pogodbe/naročilnice: \_\_\_\_\_

Datum pogodbe/naročilnice: \_\_\_\_\_

Pogodbeni datum/rok dobave: \_\_\_\_\_

Ime in priimek pooblaščenice osebe dobavitelja<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Dosegljivost: telefaks \_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_ mobilni telefon \_\_\_\_\_

Številka dobave/pošiljke<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: \_\_\_\_\_

Zap. št. <sup>3</sup>	Identifikacija <sup>4</sup>	Naziv proizvoda <sup>5</sup>	Mera <sup>6</sup>	Količina	Datum <sup>7</sup>

V/Na \_\_\_\_\_ , dne \_\_\_\_\_

Podpis  
izvajalca/dobavitelja/prodajalca**OPOMBE:**

- Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
- Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
- Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
- Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
- Komercialni naziv proizvoda.
- Enota mere proizvoda.
- Datum dobave proizvoda, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.

**OBVESTILO POSREDOVATI NA**  
**Ministrstvo za obrambo**  
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si  
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev  
Oddelek za prevzem  
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

MORS 158/2025 – ODP

PRILOGA ŠT. 2

T: 01 471 23 05  
F: 01 471 12 65  
E: glavna.pisarna@mors.si  
www.mors.si

Številka: [številka - avtomatsko - ne spreminjaj]  
Datum: [datum - avtomatsko - ne spreminjaj]

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV	Št. kontrole kakovosti:
--	-------------------------

Dobavitelj/ponudnik storitev (izvajalec):		Naslov:
Številka pogodbe:	Datum pogodbe:	Pogodbeni datum dobave:
Številka dobavnice/predračuna/računa:		Število prevzemov:

#### 1. IDENTIFIKACIJA PRESOJE KAKOVOSTI:

a. Storitev:

b. Blago:

Šifra MS	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe

#### 2. PRESOJA KAKOVOSTI:

a. Uvod:

b. Predmet presoje kakovosti:

c. Vrednost prevzetega proizvoda:

d. Ugotovitev:

- e. Preizkus delovanja:
- f. Dokumentacija:
- g. Garancija:
- h. Drugo:
- i. Odprava pomanjkljivosti

**Način preverjanja skladnosti – kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):**

1. 100 % pregleda; 2. naključnega pregleda; 3. vzorčenja; 4. primerjave s potrjenim vzorcem.

**Ocena: KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM**

**Kraj kontrole:**

**Datum kontrole:**

**IZJAVA:**

**DOBAVITELJ JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA BLAGA ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.**

**DOLOČBA:**

**ČE JE DOBAVITELJ/PONUDBNIK STORITEV Z DOBAVO BLAGA/IZVEDBO STORITVE, ZAMUJAL, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN. ☐**

**Pooblaščen predstavniki(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:**

**Pooblaščen predstavniki(-i) kupca/naročnika:**

**3. OPOMBE:**

Dobava:

Plačnik PU:

Črpanje finančnih sredstev:

Začetni prevzem:

Gibanje:

Knjiženje ML:

Knjižna vrednost z DDV:

Izdelava sklepa o prenosu MS med PU:

Nalog za prenos MS na drugo skladišče:

Končni uporabnik:

Gibanje (230 ali 280):

Izdelava tehničnih knjižic:

Tehnično vzdrževanje:

**Druge opombe:**

/.

**Poslano:**


- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami)
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

**Priloge:**

- dobavni dokumenti,
- garancije,
- izkazi kakovosti,
- tehnična dokumentacija.

**PRILOGA ŠT. 3**



 REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OBRAMBO	<b>PRIMOPREDAJNI ZAPISNIK S KAKOVOSTNIM PREVZEMOM PRI ZUNANJEM IZVAJALCU (ST 09.1 IN ST 09.4)</b>		
	številka DN	rok popravila	PU
delavnica		kontakt	
podatki o izvajalcu			
šifra	naslov	davčna št.	telefon
inv./ser. št.	naziv sredstva TK		
šifra in naziv MS		vrsta/tip TK	količina
vrsta vzdrževanja		stopnja vzdrževanja	dejavnost
vrsta zahtevka/LNV/mesec		prioriteta	zaporedje
opis stanja in okvare MS			
zahteva planerja			
zahteva tehnologa			

MS predal (naročnik)	žig	MS prejel (izvajalec)	žig
_____		_____	
(ime in priimek)		(ime in priimek)	
_____	_____	_____	_____
(podpis)	(datum)	(podpis)	(datum)

presoja kakovosti

kakovostni prevzem  <b>popravilo je v celoti izvršeno:</b> DA/NE <b>preizkus tehničnih lastnosti je</b> DA/NE <b>ustrezen:</b> garancija za vgrajeni _____ mesecev material: _____ mesecev garancija za izvršeno delo: _____ mesecev	kontrolor žig _____ (ime in priimek) _____ (podpis) _____ (datum)	naročnika _____ (ime in priimek) _____ (podpis) _____ (datum)
---	---	--

MS predal (izvajalec)	žig	MS prejel (naročnik)	žig
_____		_____	
(ime in priimek)		(ime in priimek)	
_____	_____	_____	_____
(podpis)	(datum)	(podpis)	(datum)

**Poslano:**

- izvajalcu/dobavitelju (brez prilog – prejel ob prevzemu);
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami);
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami).

**Priloge:**

- dobavni dokumenti;
- delovni nalog;
- garancije;
- izkazi kakovosti;
- tehnična dokumentacija
- obrazec ST 09.1 in ST 09.4.

**SOGLASJE  
ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA**

<b>Priimek:</b>	
<b>Ime:</b>	
<b>Datum rojstva:</b> (dan, mesec, leto)	
<b>Kraj rojstva:</b>	
<b>Stalno / začasno prebivališče:</b> (kraj, ulica, hišna številka)	
<b>Državljanstvo:</b>	
<b>Zaposlitev:</b> (podjetje, naslov podjetja)	
<b>Predmet pogodbe / naročilnice:</b>	
<b>Številka pogodbe / naročilnice:*</b>	
<b>Lokacija izvajanja del naročila:</b>	
<b>Vrsta del:</b>	
<b>Čas izvajanja del:</b>	

**Spodaj podpisani(-a) dajem soglasje, da se v zvezi z opravljanjem predmetnega naročila**

skladno z:

- Zakonom o varstvu osebnih podatkov-ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22),
- Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (GDPR),

in obsegom, določenem v 35. členu Zakona o obrambi (Uradni list. RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 9/15 in 139/20),

**zame opravi varnostno preverjanje**

\_\_\_\_\_  
Lastnoročni podpis \*\*

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_  
Kraj Datum

\* navesti **števil.**, **datum** in **partnerja** v primeru obstoja pogodbe, dogovora, podpisanega sporazuma ali drugega dokumenta, ki pravno formalizira izvajanje storitev; če teh pravnih podlag ni, se ta del izpusti.

\*\* Soglasje mora biti podpisano z lastnoročnim podpisom osebe, ki daje soglasje.