

Številka JN: **JN-0031/2025**

Št. dokumenta: **JN-0031/2025**

Datum: **5. 8. 2025**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

Dobava UNP za potrebe Pogrebnega podjetja Maribor d.o.o.

JHMB d.o.o. razpisuje javno naročilo »Dobava UNP za potrebe Pogrebnega podjetja Maribor d.o.o.« na osnovi pooblastila št. JN-0031/2025 izdanega s strani podjetja POGREBNO PODJETJE MARIBOR d.o.o..

Številka javnega naročila

JN-0031/2025

Javno naročilo po **odprtem postopku** je bilo objavljeno v Uradnem listu Evropske unije pod številko objave _____, dne _____ in na portalu javnih naročil pod številko objave _____, dne _____.

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3), naročnik POGREBNO PODJETJE MARIBOR D.O.O., Cesta XIV. divizije 39A, 2000 Maribor, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku, za predmet naročila »Dobava UNP za potrebe Pogrebne podjetja Maribor d.o.o.« najkasneje do: **dne 13. 9. 2025 do 11:00 ure.**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu **<https://ejn.gov.si>**, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »Oddana«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **13. 9. 2025** in se bo začelo ob **12:01** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Kontaktna oseba naročnika: Boštjan Viher, tel. 00386 41 283 827, bostjan.viher@jhmb.si

S spoštovanjem,

mag. Andrej Rihter

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »Dobava UNP za potrebe Pogrebnega podjetja Maribor d.o.o.« v celoti.

1.2 Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka e-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Podizvajalci

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava ponudnik oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev in njihovih zakonitih zastopnikov,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

1.5 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

1.6 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

1.7 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi s to dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi najkasneje do 3. 9. 2025 do 12:00 ure.

Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi s to dokumentacijo posredoval prek portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na prepozne zahteve naročnik ne bo odgovarjal.

1.8 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za prejem ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za prejem ponudb.

Rok za prejem ponudb bo naročnik podaljšal tudi v naslednjih primerih:

- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb,
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.9 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil. Naročnik bo očitne ali nebistvene napake, ki jih bo našel pri pregledu in ocenjevanju ponudb spregledal.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

1.10 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

1.11 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.12 Rok plačila

Rok plačila je največ 30 dni od dneva prejema računa.

1.13 Cena

Ponudbena cena mora biti izražena v eurih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega Predračuna.

Ponudnik mora izpolniti obrazec Predračun tako, da vpiše cene in sicer na največ dve decimalki in jih pomnoži s količinami ter tako dobljene vrednosti sešteje. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

1.14 Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

1.15 Merila

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na osnovi naslednjih meril:

- skupna ponudbena cena (v EUR z DDV): 100 %.

1.16 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.17 Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 3.400.500,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka d. d. : SI56 0400 0027 6195 704.

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1.18 Pogodba

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo katere vsebina bo enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v osmih dneh vrnil podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od pogodbe.

1.19 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

1.20 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi nesklinitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

1.21 Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.22 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19).

1.23 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

1.23.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora kot garancijo za resnost ponudbe, ponudbi priložiti zavarovanje: Bianco menica v višini 15.000,00 EUR ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev.

Zavarovanje mora veljati še najmanj 10 dni po preteku veljavnosti ponudbe, to je 13. 12. 2025. V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo zavarovanja za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe, ki ni pokrita z zavarovanjem, ne bo upošteval.

Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti, v originalu, najpozneje do roka za oddajo ponudbe – 9. 9. 2025 do 11:00 ure CET (Central European Time), na naslov Javni holding Maribor d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, v zaprti ovojnici s pripisom »Ne odpiraj!« – na ovojnico se nalepi izpolnjen Obrazec št. 11 – Ovojnica za oddajo finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. V primeru, da ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ali ga predloži po roku za oddajo ponudbe oziroma v nasprotju z določili dokumentacije JN, bo naročnik takšno ponudbo izločil kot nedopustno iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih, če:

- bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- ponudnik ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji javnega naročila.

1.23.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje deset dni od sklenitve pogodbe predložiti zavarovanje: Bianco menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati in
- prekinitve pogodbe po krivdi izvajalca.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec ESPD v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev oziroma bo v skladu z devetim odstavkom 77. člena ZJN-3 podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema.

2.1 Razlogi za izključitev

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete zahtevane podatke. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« odgovorite z DA in v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev iz 196. člena KZ-1), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, za izbranega ponudnika, podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval podatke iz kazenske evidence, ki bodo pridobljeni najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži že v okviru ponudbe. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da gospodarski subjekt ni v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. [Navodila za pridobitev potrdil o nekaznovanosti.](#)

P2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarski subjekt ne bo izločen, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

P5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

2.2 Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

P6 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek A: Ustreznost).

Ekonomski in finančni položaj

P7 Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih devetdesetih (90) dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot deset (10) zaporednih delovnih dni.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek B: Ekonomski in finančni položaj).

Tehnična in strokovna sposobnost

P8 Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima delujoč sistem za zagotavljanje kakovosti po ISO 9001 in ravnanje z okoljem po ISO 14001.

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo gospodarski subjekti skupaj.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec št. 3 – izjava o tehnični in strokovni usposobljenosti.

P9 Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima organizirano stalno dežurno službo in da bo v okviru delujočega sistema ISO 50001 pričel z odpravo motnje ali okvare najkasneje v roku 2 ur od prejetega sporočila o motnji ali okvari.

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo gospodarski subjekti skupaj.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec št. 3 – izjava o tehnični in strokovni usposobljenosti.

NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

- 1. Obrazec št. 1: Ponudba**
- 2. Obrazec št. 2: Predračun** v *.pdf formatu
- 3. Obrazec št. 3: Izjava o tehnični in strokovni usposobljenosti**
- 4. Obrazec št. 4: ESPD** - za vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila
- 5. Obrazec št. 5: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb**
- 6. Obrazec št. 6: Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo**
- 7. Obrazec št. 7: Vzorec pogodbe**
- 8. Obrazec št. 8: Menična izjava za resnost ponudbe** - s pooblastilom za izpolnitev. Ponudniki morajo predložiti tudi originalno podpisano in žigosano bianco menico do roka za oddajo ponudb v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »NE ODPIRAJ«. V primeru, da bo skupaj z menico predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti.

2.3 Oddaja ponudbene dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov,

podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte:

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml) uvozi na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml formatu ali nepodpisan ESPD v xml formatu, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf formatu, ali v elektronski obliki podpisan ESPD v xml formatu.

Obrazec Predračun:

Ponudnik v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Povzetek predračuna (rekapitulacija) v word, excel ali pdf formatu, obrazec Predračun pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Drugi dokumenti:

Ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v pdf formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu.

3 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

3.1 Predmet naročila

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

3.2 Način, kraj in roki izvajanja naročila

- Način: enkratno (izgradnja sistema UNP) in sukcesivno (dobava UNP).
- Kraj izvajanja/dobave: Upepeljevalnica Dobrava, Karantanska ulica 38, 2000 Maribor.
- Rok izvedbe: trideset (30) dni po podpisu pogodbe za izgradnjo sistema UNP in 12 ur od prejema naročila za dobavo UNP.

3.3 Obveze ponudnika za izgradnjo sistema UNP

- Dobava in montaža dvo linijske izparilne proge za UNP s toplovodnim izparilcem kapacitete 300 kg/uro in izhodnim tlakom 100 mbar.
- Dobava in montaža komplet peči za ogrevanje izparilne enote
- Prestavitev merilno regulacijskega sklopa za oskrbo z zemeljskim plinom, vključno s povezavami in rje prosto omaro.
- Izvedba galvanskih povezav in ozemljitev.
- Povezava in montaža sistema na dovodno cev k pečem.
- Izdelava PID.
- Ponudnik bo predal naročniku v uporabo brez plačila stroškov najema ali drugačnega plačila 3 plinohrame, volumna vsaj 4,95 m³ – navedeni stroški so vključeni v ceno UNP.

Priloga:

- načrt PZI, št. 4-22/16, september 2022, izdelovalec: ENERGO CONSULTING d. o. o.

Obrazec št. 1

PONUDBA

Na osnovi javnega naročila št. JN-0031/2025 po odprtem postopku, za »Dobava UNP za potrebe Pogrebnega podjetja Maribor d.o.o.« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

- a.) Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
- b.) Skupna ponudba**, pri čemer smo **vodilni partner/sodelujoči partner** (ustrezno obkrožiti);
- c.) Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

Ponudba se nanaša (ustrezno obkrožiti in/oz. izpolniti!):

- a.)** Na celotno javno naročilo;

1. PODATKI O PONUDNIKU (IN PARTNERJIH - v primeru skupne ponudbe)

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	

PONUDBNIK JE MSP – kot je opredeljeno v
Priporočilu Komisije 2003/361/ES

DA

NE

Datum in kraj:

Podpis odgovorne osebe:

Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 3.400.500,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka d. d. : SI56 0400 0027 6195 704.

Obrazec št. 2

Ponudnik: _____

PREDRAČUN ŠT. _____

Ponudba se nanaša (ustrezno obkrožiti in/oz. izpolniti!):

- a) Na celotno javno naročilo;

Cena UNP (v EUR/liter brez DDV)	<input type="text"/> EUR/liter brez DDV
Okvirna količina	274.534 litrov
Skupna vrednost (v EUR brez DDV)	<input type="text"/> EUR
Vrednost DDV (v EUR z DDV)	<input type="text"/> EUR
Skupna vrednost (v EUR z DDV)	<input type="text"/> EUR

Veljavnost ponudbe je najmanj do 16. 12. 2025. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

Cene so fiksne za obdobje enega leta in izražene v evrih (€) brez davka na dodano vrednost DDV, vsi stroški so vračunani v ceni.

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

Navodilo:

- Ponudniki naložijo izpolnjen Obrazec št. 2: Predračun v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun«.

Obrazec št. 3

Ponudnik: _____

IZJAVA O TEHNIČNI IN STROKOVNI USPOSOBLJENOSTI

V sklopu prijave na javno naročilo »Dobava UNP za potrebe Pogrebnega podjetja Maribor d.o.o.«
izjavljamo, da:

1. imamo delujoč sistem za zagotavljanje kakovosti po ISO 9001,
2. imamo delujoč sistem za ravnanje z okoljem po ISO 14001,
3. imamo organizirano stalno dežurno službo,
4. bomo v okviru delujočega sistema ISO 50001 pričel z odpravo motnje ali okvare najkasneje v roku 2 ur od prejetega sporočila o motnji ali okvari,
5. bomo izvedli preventivni pregled delovanja izparilnega sistema vsakih 6 mesecev.

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

Naročnik si pridružuje zahtevati posredovanje dokazil za zgoraj navedene zahteve v fazi pregleda ponudb, lahko jih pa ponudniki predložijo že ob oddaji ponudbe.

Obrazec št. 4

Obrazec št. 4 predstavlja ESPD obrazec (datoteka: JN_0048_2023_ESPD.xml), ki ga ponudniki izpolnijo preko povezave na portalu javnih naročil: <https://ejn.gov.si/espd/>

Obrazec št. 5

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. JN-0031/2025, katerega predmet je »Dobava UNP za potrebe Pogrebnega podjetja Maribor d.o.o.« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

Naziv in naslov ponudnika	
Matična številka	
Davčna številka	

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:

	Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež v %
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:

	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Delež v %
1.			
2.			
3.			

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	Naziv povezane družbe	Naslov povezane družbe	Vrsta povezave/ Delež v %
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljam, da v celotni lastniški strukturi ponudnika (naziv in naslov ponudnika)

ni udeleženih drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemam polno odgovornost. Seznanjen sem z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v

primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum in kraj:

Podpis zakonitega zastopnika:

Obrazec št. 6

PODATKI O PODIZVAJALCU

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
DELEŽ DEL PODIZVAJALCA V %:	
VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV)	
KRAJ IZVEDBE DEL:	

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 3.400.500,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka d. d. : SI56 0400 0027 6195 704.

Podizvajalec:

(naziv in naslov podizvajalca)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da naročnik POGREBNO PODJETJE MARIBOR D.O.O., Cesta XIV. divizije 39A, 2000 Maribor na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu za javno naročilo »Dobava UNP za potrebe Pogrebne podjetja Maribor d.o.o.«, objavljenim na portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____.

Soglašamo, da naročnik POGREBNO PODJETJE MARIBOR D.O.O., Cesta XIV. divizije 39A, 2000 Maribor na podlagi pogodbe ter v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 namesto ponudnika/glavnega izvajalca poravna našo/e terjatev/ve do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 3.400.500,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka d. d. : SI56 0400 0027 6195 704.

IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila Dobava UNP za potrebe Pogrebnega podjetja Maribor d.o.o., objavljenega na portalu javnih naročil pod številko objave _____, z dne _____, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

od naročnika POGREBNO PODJETJE MARIBOR D.O.O., Cesta XIV. divizije 39A, 2000 Maribor ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Obrazec št. 7

VZOREC POGODBE

Naročnik:

Pogrebno podjetje Maribor, javno podjetje, d.o.o., Cesta XIV. divizije 39A, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktorica mag. Lidija Pliberšek

Matična številka: 5067928000

Identifikacijska številka za DDV: SI 51546132

in

Dobavitelj:

_____, ki ga/jo zastopa direktor/-ica _____

Matična številka: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

sklepata naslednjo

Pogodbo št. JN-0031/2025

za vzpostavitev sistema z dobavo UNP za potrebe Pogrebnega podjetja Maribor d.o.o.

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, na podlagi pooblastila naročnika št. JN-P-04/2025 z dne 6. 8. 2025, izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila št. JN-0031/2025, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS in 28/23; v nadaljevanju besedila: ZJN-3),
- je bilo javno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil (številka objave JN_____/2025-B01 z dne _____. 2025) in v dodatku k Uradnemu listu EU (številka objave _____ z dne _____. 2025)
- je bil dobavitelj izbran kot najugodnejši ponudnik za izvedbo predmetnega javnega naročila,

- pogodbeni stranki sklepata to pogodbo za določitev splošnih pogojev za izvedbo javnega naročila.

2. člen

Stranki pogodbe ugotavljata, da so sestavni deli teg pogodbe:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija JN),
- ponudbena dokumentacija z dne 15.5.2025,
- drugi dokumenti, ki predstavljajo del pogodbe,
- zakoni in predpisi, ki urejajo izvajanje javnega naročila.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank pogodbe ni jasno izražena, za razlago volje strank pogodbe, najprej veljajo določila te pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

Pri razlagi pogodbe je treba upoštevati skupni namen strank pogodbe in pomen izrazov, kot sta ga imeli v času sklenitve pogodbe.

Kakršnikoli splošni pogoji dobavitelja se ne uporabljajo pri izvajanju te pogodbe. Uporabljajo se izključno določila iz te pogodbe ter iz dokumentov, ki sestavljajo to pogodbo.

II. PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet pogodbe je dobava utekočinjenega naftnega plina (UNP) in izvedba vseh spremljajočih storitev v skladu z zahtevami naročnika opredeljenimi v razpisni dokumentaciji.

Tehnične zahteve, ki so predmet pogodbe, so podrobneje opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta predstavnikata obeh pogodbenih strank in stopi v veljavo s 1. 10. 2025 z veljavnostjo do 30. 11. 2026 pod pogojem, da dobavitelj naročniku v skladu z 10. členom predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z možnostjo podaljšanja za dodatnih dvanajst (12) mesecev, ob smiselni uporabi določil 1. točke 1. odstavka 95. člena ZJN-3. Morebitno podaljšanje za dodatnih dvanajst (12) mesecev se izvede za ocenjeno enoletno količino UNP – 350.000 litrov, pri čemer v tem primeru pogodbeni stranki ceno UNP (v EUR/liter) določita na podlagi ponudbe s strani dobavitelja in

razmer na trgu UNP.

III. OKVIRNA VREDNOST POGODBE IN NAČIN OBRAČUNAVANJA

4. člen

Dobavitelj bo pogodbene obveznosti izvajal po naslednji cenovni specifikaciji:

Cena UNP (v EUR/liter brez DDV)	<i>EUR/liter brez DDV</i>
Okvirna količina	350.000 litrov
Skupna vrednost (v EUR brez DDV)	<i>EUR</i>
Vrednost DDV (v EUR z DDV)	<i>EUR</i>
Skupna vrednost (v EUR z DDV)	<i>EUR</i>

Cena na enoto (v EUR/liter brez DDV) vključujejo vse elemente iz katerih so sestavljene (razpisano blago, izvedbo spremljajočih storitev, morebitne popuste, stroške dela, prevozne stroške, stroške dostave, zavarovanja ipd.) in druge stroške opredeljene v razpisni dokumentaciji in so oblikovane na lokacijo Upepeljevalnica Dobrava, Karantanska ulica 38, 2000 Maribor.

Cene na enoto (v EUR/liter brez DDV) iz ponudbenega predračuna so fiksne za obdobje enega leta.

5. člen

Naročnik bo dobavljeno blago plačal po prejetih mesečnih računih na podlagi dejansko prevzetih količin, ki so izstavljeni na podlagi potrjenih dobavnic in skladno s cenami iz ponudbenega predračuna dobavitelja.

Dobavitelj bo izstavil (e-)račun na naslov naročnika ob vsakokratni dobavi. Dobavitelj mora k računu priložiti s strani naročnika potrjene dobavnice o dobavi blaga oz. dokumente o opravljeni dobavi, na katerih mora biti čitljiv podpis prevzemnika.

Iz računa mora biti razvidna vrsta, količina in cena dobavljenega blaga, izkazana z osnovo in z DDV.

Dobavitelj mora na (e-)računu obvezno navesti številko pogodbe, številko javnega naročila. V nasprotnem primeru bo (e-)račun zavržen.

Naročnik prejete račune potrdi ali zavrne v roku osmih (8) dni od dneva njihovega prejema.

Naročnik bo prejete račune plačal v roku največ tridesetih (30) dni od dneva njihovega prejema.

Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega (e-)računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Plačilo se izvrši na transakcijski račun dobavitelja: SI56 _____ odprt pri banki

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen bo naročnik takšen račun najkasneje v roku osmih (8) dni zavrnil z obrazložitvijo, Dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov, popravljen račun v roku osmih (8) koledarskih dni od zavrnitve, pri čemer rok za plačilo začne teči naslednji dan po prejemu popravljenega računa.

IV. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

6. člen

Dobavitelj je svoje pogodbene obveznosti dolžan izvesti v obsegu, na način in pod pogoji, kot izhajajo iz te pogodbe in razpisne dokumentacije.

Dobavitelju je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali izvajanje pogodbenih obveznosti, seznanjen je z razpisnimi zahtevami in tehničnimi specifikacijami ter so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

Dobavitelj je zlasti dolžan izvesti naslednje:

- naročniku v dogovorjenih rokih dobaviti predmet pogodbe in opraviti spremljajoče storitve,
- prevzete obveznosti izvršiti skladno z razpisno dokumentacijo, strokovno pravilno, vestno in z visoko kakovostjo, v skladu z vsemi veljavnimi standardi,
- naročnika sproti obveščati o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti,
- opravljati reklamacije skladno z razpisno dokumentacijo, pri čemer bo upošteval zlasti:
 - da bo naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti,
 - da bo izvedel druge obveznosti, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije.

V primeru, da dobavitelj med izvajanjem pogodbe ne spoštuje katere od dogovorjenih pogodbenih obveznosti, ali obveznosti, ki so navedene v razpisni dokumentaciji, ga naročnik na to opozori in mu določi primeren naknadni rok za izpolnitev njegovih pogodbenih obveznosti.

Če dobavitelj do poteka roka iz prejšnjega odstavka ne izpolni naročnikovih zahtev znotraj pogodbenih obveznosti, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva povrnitev škode ter unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

7. člen

Dobavitelj se obvezuje:

- vzpostaviti dvo linijsko izparilno progo za UNP s toplovodnim izparilcem kapacitete 300 kg/uro in izhodnim talokom 100 mbar,
- dobaviti in namestiti komplet peči za ogrevanje izparilne enote,
- izvesti prestavitev merilno regulacijskega sklopa za oskrbo z zemeljskim plinom, vključno s povezami in rje prosto omaro,
- izvesti galvanske povezave in ozemljitve,
- izvesti povezavo in montažo sistema na dovodno cev k pečem,
- rok za izvedbo v tem odstavku navedenih obveznosti (od 1 do 6 alineje) je 15 dni od sklenitve pogodbe,
- sodelovati z naročnikom z namenom, da se dobave blaga in spremljajoče storitve vršijo pravočasno,
- dobaviti naročeno blago in ga dostaviti na lokacijo naročnika v dogovorjeni kvaliteti in rokih,
- računalniško voditi naročila, materialno in finančno realizacijo ter mesečno, trimesečno in letno poročati o le-teh ter jih na zahtevo naročnika tudi posredovati,
- izvesti dobave in storitve strokovno in kvalitetno v skladu s pravili stroke,
- dobavljeno blago mora ustrezati obstoječim standardom,
- dobave blaga in spremljajoče storitve izvajati v skladu s standardi SIST EN ISO 9001 in SIST EN ISO 14001,
- izvajati dobave v roku 12 ur od prejema naročila,
- imeti organizirano 24 urno dežurno službo,
- pričeti z odpravo napake najkasneje v roku 2 ur,
- nuditi naročniku 3 nadzemne rezervoarje kapacitete volumna 4,95 m³ v brezplačno uporabo ves čas trajanja pogodbe. Montaža rezervoarjev in napeljave od rezervoarja UNP do glavne požarne pipe na objektu, morebitna potrebna gradbena dela, zemeljska dela in demontaža po preteku veljavnosti pogodbe so strošek ponudnika.
- opraviti preventivni pregled delovanja izparilnega sistema vsakih 6 mesecev.

V primeru, da dobavitelj med izvajanjem pogodbe ne spoštuje katere od dogovorjenih pogodbenih obveznosti, ali obveznosti, ki so navedene v razpisni dokumentaciji, ga naročnik na to opozori in mu določi primeren naknadni rok za izpolnitev njegovih pogodbenih obveznosti.

Če dobavitelj do poteka roka iz prejšnjega odstavka ne izpolni naročnikovih zahtev znotraj pogodbenih obveznosti, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva povrnitev škode ter unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

8. člen

Naročnik se obvezuje:

- sodelovati z dobaviteljem z namenom, da se dobave blaga vršijo pravočasno,
- varovati kot poslovno tajnost vse podatke, do katerih pride med izvajanjem pogodbenih obveznosti ali njegovih sopogodbenikov in se nanašajo na izvedbo te pogodbe, če dobavitelj to zahteva,
- dobavitelja sproti obveščati o količinah blaga, ki jih bo naročal,
- poravnati naročeno blago in storitev na način in v rokih kot je dogovorjeno v tej pogodbi.

V. PODIZVAJALCI

9. člen

(Opomba: Določbe navedene v tem delu bodo vključene v pogodbo le v primeru, če bo dobavitelj nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta del vzorca pogodbe, ki se nanaša na izvajanje storitev s podizvajalci, črta in se navede »Dobavitelj ob predložitvi ponudbe in sklenitvi pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo pogodbe.«)

Dobavitelj lahko to pogodbo izvaja samo s podizvajalci, ki jih je priglasil v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v razpisni dokumentaciji. Dobavitelj mora imeti ob sklenitvi te pogodbe ali v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci in jih naročniku skupaj s popisi pogodbenih obveznosti, ki jih bo opravil podizvajalec, predložiti v potrditev.

Pri izvedbi javnega naročila bodo sodelovali naslednji podizvajalci:

Naziv podizvajalca, matična številka, ID za DDV, vrsta deli in vrednost del (v EUR brez DDV), rok izvedbe del.

Podizvajalec ne zahteva neposredna plačila.

Če nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko dobavitelj angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri čemer mora izvajalec za vsakega novega

podizvajalca dokazati, da izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v razpisni dokumentaciji.

Naročnik mora predlogu za zamenjavo podizvajalca odločiti v desetih (10) dneh od prejema popolne vloge. Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita s pisnim dodatkom k tej pogodbi.

Če naročnik ugotovi, da pogodbene obveznosti izvaja podizvajalec, ki ga dobavitelj ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odstopiti od te pogodbe.

V primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo (peti odstavek 94. člena ZJN-3), dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani dobavitelja, neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravnava podizvajalčevo terjatev do dobavitelja. Dobavitelj svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. Neposredna plačila podizvajalcem bodo izvršena 30. dan od uradnega datuma računa dobavitelja.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora dobavitelj naročniku posredovati najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije svojo pisno izjavo in izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno delo neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni dobavitelj ne ravna v skladu s tem določilom, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

VI. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

10. člen

Dobavitelj mora najkasneje v roku desetih dni po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del (menično zavarovanje) v višini deset odstotkov (10 %) vrednosti pogodbe z DDV, kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del in jo naročnik lahko unovči:

- v primeru dobaviteljevega odstopa od pogodbe pred ali med izvedbo del po dobaviteljevi krivdi,
- v primeru nekvalitetne izvedbe del po pogodbi,
- v primeru nepravočasnega oz. neažurnega izvajanja del oz. delne izpolnitve obveznosti v smislu te pogodbe,
- v primeru neizpolnitve pogodbenih obveznosti,
- v drugih primerih, če tako določa ta pogodba.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno še trideset (30) dni po veljavnosti te pogodbe.

VII. PRENEHANJE VELJAVNOSTI POGODBE

11. člen

Naročnik lahko s pisnim obvestilom dobavitelju kadarkoli odstopi od pogodbe, z odpovednim rokom 1 (en) mesec. V tem primeru je naročnik dolžan dobavitelju plačati do poteka pogodbenega roka dobavljeno blago.

V primeru, da dobavitelj ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prenehanje z razdrtjem oz. odstopom.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka, če:

- dobavitelj ne izpolnjuje svojih obveznosti opredeljenih v tej pogodbi,
- ugotovi, da so bili podatki, ki jih je dobavitelj navedel v ponudbi lažni oziroma zavajajoči,
- je dobavitelj kriv za zamudo pri opravljanju pogodbenih obveznosti in jih ne izpolni niti v dodatno postavljenem roku,
- dobavitelj kako drugače huje krši določila te pogodbe.

Odstop mora biti podan v pisni obliki. Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko dobavitelj prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

VIII. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

12. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika: []

Telefonska številka: []

Elektronski naslov: []

Skrbnik pogodbe s strani dobavitelja: []

Telefonska številka: []

Elektronski naslov: []

IX. SESTAVNI DELI POGODBE

13. člen

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 3.400.500,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka d. d. : SI56 0400 0027 6195 704.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da so sestavni deli pogodbe tudi:

- razpisna dokumentacija,
- načrt PZI, št. 4-22/16, september 2022, izdelovalec: ENERGO CONSULTING d.o.o.,
- ponudba/predračun z dne []. []. 2025,
- priloge k ponudbi,
- drugi dokumenti, ki predstavljajo del pogodbe in
- zakoni in predpisi, ki urejajo izvajanje javnega naročila.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, za razlago volje pogodbenih strank najprej veljajo pogodbena določila, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

Pri razlagi pogodbe je treba upoštevati skupni namen pogodbenih strank in pomen izrazov, kot so ga te imele v času sklenitve pogodbe.

KONČNE DOLOČBE

14. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

15. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani dobavitelja pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom tega zakona, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

16. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali s potrebno skrbnostjo. Naročnik mora ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja, dobavitelj pa s profesionalno skrbnostjo (dobrega strokovnjaka).

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

Pogodbeni stranki soglašata, da se, če s to pogodbo ni določeno drugače, za razmerje med strankama uporabljajo določila obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljevanju besedila: OZ) in drugih predpisov, ki urejajo področje obligacijskega prava, v kolikor niso v nasprotju z ZJN-3.

17. člen

Podatki iz te pogodbe, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša nanjo in na njeno izvajanje, razen podatkov, ki so v skladu z veljavnimi predpisi javni, se štejejo za poslovno skrivnost.

18. člen

Vsi podatki, povezani z izvajanjem te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost. Stranki sta dolžni vse te podatke skrbno varovati ter jih uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem te pogodbe.

Trajno varovanje poslovne skrivnosti, pomeni dolžnost dobavitelja, da bo listine, podatke in informacije po prejšnjem odstavku, uporabljal izključno za namene izvajanja te pogodbe, in da jih brez poprejšnjega pisnega soglasja ne bo kakorkoli razkril tretjim osebam.

Pridobljenih podatkov oziroma informacij dobavitelj ne bo razmnoževal, niti jih ne bo izkoriščal za svoje namene, in jih bo na zahtevo naročnika nemudoma vrnil oziroma uničil vse zapise na listinah ali drugih medijih.

Stranki pogodbe se zavedata, da kršitev dolžnosti varovanja poslovne skrivnosti po tem členu predstavlja kršitev veljavnih predpisov in je osnova za odškodninsko odgovornost dobavitelja.

19. člen

V okviru izvajanja te pogodbe se obdelujejo osebni podatki posameznikov, ki sodelujejo pri izvajanju pogodbe ali so drugače pomembni za izvajanje pogodbe v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) in veljavno nacionalno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2). Osebni podatki posameznikov se med pogodbenima strankama izmenjujejo zato, da lahko posamezna pogodbeni stranka izvede svoje pogodbene obveznosti oziroma uveljavlja svoje pravice po tej pogodbi (torej vsaka pogodbeni stranka obdeluje osebne podatke v svojem imenu). Vsaka pogodbeni stranka obdeluje osebne podatke le na načine, kot so nujno potrebni za izvajanje te pogodbe in jih lahko hrani le toliko časa, kot je nujno potrebno za izvajanje te pogodbe in njeno pravno varstvo ter jih varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, ki varujejo pred nedovoljeno oziroma nezakonito obdelavo, nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo. Vsaka pogodbeni stranka poskrbi, da ima zakonito pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov posameznika drugi pogodbeni stranki.

Stranki pogodbe se zavezujeta, da bosta z osebnimi podatki, s katerimi bosta prišli v stik ob izvajanju te

pogodbe, skrbno ravnali in jih varovali na način, da osebni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene, ki so določeni v tej pogodbi in jih ne bosta razkrili tretji osebi.

Ker lahko stranki pogodbe in njuni zaposleni pri svojem delu pridejo v stik z osebnimi in zaupnimi podatki, morata z njimi ravnati skrbno in jih morata kot takšne varovati. Pri tem morata spoštovati vso zakonodajo, ki ureja varovanje takšnih podatkov. Prav tako sta dolžna zagotoviti takšno ravnanje pri svojih zaposlenih.

Za morebitne kršitve obveznosti, določene v tem členu, sta stranki pogodbe odškodninsko odgovorni.

20. člen

Če katerokoli določilo pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki z neveljavnim določilom po tej pogodbi.

Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

21. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme dobavitelj en (1) izvod, naročnik prejme dva (2) izvoda.

V _____ dne

V Mariboru, dne _____

Obrazec št. 8

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik: _____

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika POGREBNO PODJETJE MARIBOR D.O.O., Cesta XIV. divizije 39A, 2000 Maribor, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za resnost ponudbe** za javno naročilo »Dobava UNP za potrebe Pogrebnega podjetja Maribor d.o.o.«, objavljeno na portalu javnih naročil pod številko objave _____, z dne _____ v primerih:

- če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- če izbrani ponudnik na poziv naročnika ne podpiše pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila,

brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini 15.000,00 EUR.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika POGREBNO PODJETJE MARIBOR D.O.O., Cesta XIV. divizije 39A, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

SI56	, odprt pri
SI56	, odprt pri
SI56	, odprt pri

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašča banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

Obrazec št. 9

**VZOREC: MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Ponudnik: _____

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika POGREBNO PODJETJE MARIBOR D.O.O., Cesta XIV. divizije 39A, 2000 Maribor, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** za javno naročilo »Dobava UNP za potrebe Pogrebne podjetja Maribor d.o.o.«, skladno z okvirnim sporazumom/pogodbo št. _____ in določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini 10,00 % skupne vrednosti pogodbe (z DDV)/10,00 % pogodbene vrednosti (z DDV).

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika POGREBNO PODJETJE MARIBOR D.O.O., Cesta XIV. divizije 39A, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

SI56	, odprt pri
SI56	, odprt pri

SI56 , odprt pri

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašcam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Veljavnost: za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 30 (trideset) dni po izteku pogodbe, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:
