RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila:	***Vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema za laboratorijsko pohištvo na UL BF za obdobje 5 let***
Naročnik:	***Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta, Jamnikarjeva ulica 101, 1000 Ljubljana*** *Naročnik izvaja naročilo v svojem imenu in za svoj račun.*
Vrsta postopka:	*Omejeni postopek z dinamičnim nabavnim sistemom (DNS)*
Objava naročila:	*Portal javnih naročil, Uradni list Evropske unije – portal TED*

Interna številka naročila: 401-23/2025

Ljubljana, avgust 2025

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da skladno z veljavnimi predpisi in to razpisno dokumentacijo predložijo svojo ponudbo za predmetno javno naročilo.

KAZALO

NAVODILA PONUDNIKOM ... 3
1. PRAVNA PODLAGA ... 3
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA ... 3
3. VRSTA POSTOPKA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA ... 3
4. OBDOBJE VELJAVNOSTI DNS ... 4
5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE TER UPORABLJENA TEHNOLOGIJA ... 4
6. POSTOPEK IZBIRE KANDIDATA/PONUDNIKA ... 5
6.1 Prva faza: predložitev prijave - usposobljenost kandidatov in vzpostavitev kataloga ponudnikov ... 5
6.1.1 Stroški prijave ... 6
6.1.2 Odpiranje prijav ... 6
6.2 Druga faza: predložitev ponudbe – izvedba in oddaja posameznih povpraševanj ... 6
6.2.1 Ponudbena dokumentacija ... 6
6.2.2 Rok in način predložitve ponudbe ... 6
6.2.3 Odpiranja ponudb ... 6
6.2.4 Variantne ponudbe ... 7
6.2.5 Stroški ponudbe ... 7
6.2.6 Obvestilo o odločitvi o oddaji posameznega javnega naročila ... 7
6.2.7 Odstop od izvedbe javnega naročila ... 7
6.2.8 Pogodba ... 7
6.2.9 Protikorupcijsko določilo ... 7
6.3 Izključitev iz kataloga ponudnikov ... 8
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE ... 8
7.1 Dostop do razpisne dokumentacije ... 8
7.1.1 Prva faza ... 8
7.1.2 Druga faza ... 8
7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ... 8
7.2.1 Prva faza ... 8
7.2.2 Druga faza ... 9
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ... 9
8.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila ... 9
8.1.1 Razlogi za izključitev ... 10
8.1.2 Pogoji za sodelovanje ... 12
9. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PRIJAVE/PONUDBE ... 14
10. MERILA ... 14
11. PRIJAVA ... 14
11.1 Prijavna dokumentacija (prva faza) ... 14
11.2 Sestavljanje prijave ... 16
11.2.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte ... 16
11.2.2 Drugi dokumenti prijave ... 16
11.2.2.1 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« ... 16
11.3 Druga določila za pripravo prijave ... 16
11.3.1 Skupna prijava ... 16
11.3.2 Prijava s podizvajalci ... 17
11.3.3 Jezik prijave ... 18
11.3.4 Veljavnost prijave ... 18
12. POUK O PRAVNEM VARSTVU ... 18
12.1 Prva faza ... 18

NAVODILA PONUDNIKOM

1. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je dobava, dostava in montaža laboratorijskega pohištva (laboratorijski pulti, laboratorijski stoli, laboratorijske omare, sanitarni bloki, sistemi oskrbe z mediji in drugo). Montaža laboratorijskega pohištva zajema vse morebitne prilagoditve laboratorijske pohištvene opreme in izvedbo instalacijskih razvodov za predvidene medije.

Dobava, dostava in montaža laboratorijskega pohištva bo na lokacijah naročnika:

- *UL BF, Botanični vrt, Ižanska cesta 15, 1000 Ljubljana*
- *UL BF, Dekanat, Oddelek za agronomijo, Oddelek za krajinsko arhitekturo in Oddelek za živilstvo, Jamnikarjeva 101, 1000 Ljubljana*
- *UL BF, Oddelek za biologijo in Oddelek za mikrobiologijo, Večna pot 111, 1000 Ljubljana*
- *UL BF, Oddelek za gozdarstvo, Večna pot 83, 1000 Ljubljana*
- *UL BF, Oddelek za lesarstvo, Rožna dolina, Cesta VIII/34, 1000 Ljubljana*
- *UL BF, Oddelek za zootehniko, Groblje 3, 1230 Domžale*
- *in ostale lokacije, ki jih bo tekom veljavnosti javnega naročila določil naročnik.*

Naročnik bo v drugi fazi pri izvajanju posameznih povpraševanj določil podrobnejše tehnične specifikacije posameznih kosov laboratorijskega pohištva.

3. VRSTA POSTOPKA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu z 41. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede omejeni postopek z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema na podlagi 49. člena ZJN-3.

Dinamični nabavni sistem (v nadaljevanju: DNS) je popolnoma elektronski način naročanja, ki je med celotnim obdobjem veljavnosti na voljo gospodarskim subjektom, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje. DNS poteka po pravilih omejenega postopka, razen pravil glede dolžine roka za prejem prijav za sodelovanje in roka za prejem ponudb ter drugih pravil, kot so opredeljena v 49. členu ZJN-3.

DNS poteka v dveh ločenih stopnjah oz. fazah – prejem prijav za sodelovanje in uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov (prva faza) ter izvajanje posameznih povpraševanj in prejem ponudb (druga faza). V prvi fazi kandidati prijavi za sodelovanje priložijo informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik. V drugi fazi, ki poteka večkrat, pa lahko ponudbe kasneje oddajajo le kandidati, ki jih je na podlagi ocene v prijavi predloženih informacij naročnik uvrstil v katalog ponudnikov (pri tem se kandidati lahko v vzpostavljen katalog ponudnikov uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav) in so bili povabljeni k oddaji ponudbe.

Dostop do oziroma uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov ne pomeni oddaje posameznega javnega naročila.

Kandidat lahko odda prijavo za katero koli kategorijo. Kandidat v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za katero kategorijo se prijavlja.

Za vsako od kategorij se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 8.1.1. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil kandidatom za pripravo prijave) morajo kandidati izpolnjevati, kot so zapisane za posamezno kategorijo.

Naročnik bo na podlagi pogojev za posamezno kategorijo, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral kandidate, ki jih bo uvrstil v katalog ponudnikov.

Naročnik bo vse udeležence, ki bodo dobili dostop do DNS za kategorijo, ki ustreza posameznemu javnemu naročilu, v skladu z 62. členom ZJN-3 povabil k predložitvi ponudb za vsako posamezno javno naročilo v okviru DNS.

Naročnik bo nato na podlagi meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji in v obvestilu o javnem naročilu, v drugi fazi izbiral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za posamezno javno naročilo. V drugi fazi pri posameznih povpraševanjih bo naročnik podrobneje in natančneje definiral predmet naročila, dejanske vrste in količine ter merila.

4. OBDOBJE VELJAVNOSTI DNS

DNS se sklepa za obdobje 5 let od začetka roka za prijave.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli v obdobju veljavnosti DNS spremeni obdobje veljavnosti DNS, DNS podaljša, skrajša ali ukine. O vsaki spremembi obdobja veljavnosti DNS naročnik na portalu javnih naročil, če je treba glede na vrednost, pa tudi v Uradnem listu Evropske unije, objavi primerno obvestilo, navedeno v enajstem odstavku 49. člena ZJN-3.

V primeru, da naročnik predčasno ukine DNS, to ne vpliva na izvedbo in dokončanje že oddanih posameznih javnih naročil.

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE TER UPORABLJENA TEHNOLOGIJA

Kandidati morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Kandidat se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je kandidat že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik kandidata, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji prijave zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu kandidata oddati zavezujočo prijavo (18. člen

Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik kandidata umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si ***najkasneje do roka za oddajo, ki je določen na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN****. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.*

Kandidat lahko do roka za oddajo prijave svojo prijavo umakne ali spremeni. Če kandidat v sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če kandidat svojo prijavo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku prvega roka za predložitev prijav, ***prve prijave*** *ne bo več mogoče oddati. Naročnik bo omogočil ponovno zbiranje prijav, ko bo pregledal vse prve prijave skladno s šestim odstavkom 49. člena ZJN-3.*

6. POSTOPEK IZBIRE KANDIDATA/PONUDNIKA

Postopek za predmetno javno naročilo bo potekal na naslednji način:

6.1 Prva faza: predložitev prijave - usposobljenost kandidatov in vzpostavitev kataloga ponudnikov

Na podlagi objavljenega obvestila o javnem naročilu se lahko za sodelovanje v tem naročilu prijavi vsak kandidat tako, da v prijavi priloži informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik v točki 8. teh navodil.

Vsem gospodarskim subjektom je omogočeno, da v celotnem obdobju veljavnosti DNS oddajo prijavo za sodelovanje, skladno z določili navedenimi v predhodnih dveh odstavkih tega poglavja.

Kandidat ves čas trajanja DNS pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V primeru spremembe posameznih informacij iz prijave za sodelovanje, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika (npr. obstoj izključitvenih razlogov ipd.).

Prijava za sodelovanje se bo štela za dopustno, če jo predloži kandidat, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter njegova prijava ustreza zahtevam naročnika, določenim v razpisni dokumentaciji. Kandidat mora ves čas trajanja DNS izpolnjevati zahteve za dopustnost prijave.

V primeru, da je DNS razdeljen na kategorije, se bo dopustnost prijave za sodelovanje preverjala za vsako kategorijo, za katero je kandidat oddal prijavo za sodelovanje, posebej.

Naročnik bo po opravljenem pregledu prijav in ugotovitvi, katere prijave izpolnjujejo pogoje iz točke 8. teh navodil, v zakonsko določenem roku kandidatom priznal sposobnost oziroma sprejel odločitev o priznanju oziroma nepriznanju sposobnosti posameznemu kandidatu, ki jo bo objavil na portalu javnih naročil. Na podlagi pravnomočne odločitve o priznanju sposobnosti bo naročnik kandidate v sistemu e-JN uvrstil v katalog ponudnikov.

Po vzpostavitvi kataloga ponudnikov v sistemu e-JN na podlagi prvih prijav, prejetih do roka za prejem prijav, navedenega v obvestilu o naročilu, lahko naročnik začne z izvajanjem druge faze DNS (izvedba in oddaja posameznih povpraševanj) in odpre možnost zbiranja kasneje predloženih prijav.

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

6.1.1 Stroški prijave

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave, nosi kandidat.

6.1.2 Odpiranje prijav

Naročnik bo v primeru večjega števila prijav podaljšal obdobje za obravnavo prijav na 45 dni (v primeru, da v tem času ne bo objavil nobenega povabila k predložitvi ponudb).

6.2 Druga faza: predložitev ponudbe – izvedba in oddaja posameznih povpraševanj

V drugi fazi lahko ponudbe oddajajo le kandidati, ki jih je na podlagi ocene v prijavi predloženih informacij naročnik uvrstil v katalog ponudnikov (pri tem se kandidati lahko v vzpostavljen katalog ponudnikov uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav).

Naročnik k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo povabi vse kandidate, ki so dobili dostop do kataloga ponudnikov v sistemu e-JN za določeno kategorijo za predmetno naročilo. Povabila za oddajo ponudbe za posamezna povpraševanja bodo iz sistema e-JN poslana tistim kandidatom, ki so v trenutku pošiljanja povabila uvrščeni v katalog ponudnikov za posamezno kategorijo.

6.2.1 Ponudbena dokumentacija

V povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo bo naročnik:

- *navedel podrobnejšo opredelitev predmeta naročila (vrste in količine, tehnične zahteve, rok dobave ipd.),*
- *pripravil obrazec ponudbe oziroma predračuna in opredelil morebitne druge zahteve naročnika (npr. zahteve po finančnih zavarovanjih, tehnični dokumentaciji ponujenega blaga, morebitno predložitev vzorcev ipd.),*
- *po potrebi podrobneje opredelil merila,*
- *opredelil rok za predložitev in odpiranje ponudb,*
- *pripravil vzorec pogodbe, ki ga bo naročnik prilagodil konkretnemu posameznemu povpraševanju,*
- *morebitne druge podatke, potrebne za predložitev ponudbe.*

6.2.2 Rok in način predložitve ponudbe

Rok za prejem ponudb bo določen v povabilu k oddaji posameznega javnega naročila. Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6.2.3 Odpiranja ponudb

Rok za odpiranje ponudb bo določen v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe

ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6.2.4 Variantne ponudbe

V kolikor v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo ni drugače določeno, variantne ponudbe niso dopuščene.

6.2.5 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

6.2.6 Obvestilo o odločitvi o oddaji posameznega javnega naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji posameznega javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

6.2.7 Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik/posamezni naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji posameznega javnega naročila do sklenitve pogodbe za posamezno javno naročilo odstopi od izvedbe posameznega javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku/posameznem naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe za posamezno javno naročil posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik/posamezni naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik/posamezni naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe posameznega javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

6.2.8 Pogodba

Naročnik bo po oddaji posameznega javnega naročila z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo po določilih vzorca pogodbe iz povabila k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

6.2.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

6.3 Izključitev iz kataloga ponudnikov

Skladno z desetim odstavkom 49. člena ZJN-3 lahko naročnik kadar koli v obdobju veljavnosti DNS od kandidatov, ki so dobili dostop do njega, zahteva, da v petih delovnih dneh od datuma, ko jim je posredovana zahteva, predložijo prenovljen in posodobljen ESPD.

V primeru, da naročnik ugotovi, da kandidat ne izpolnjuje več pogojev za eno ali več kategorij, ki so bili zahtevani v razpisni dokumentaciji za priznanje sposobnosti kandidatu, sprejme odločitev in jo objavi na portalu javnih naročil, s katero kandidata izključi iz kataloga ponudnikov. Po pravnomočnosti odločitve (in ko prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil kandidat izključen iz kataloga ponudnikov) lahko kandidat odda novo prijavo za sodelovanje.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

7.1 Dostop do razpisne dokumentacije

7.1.1 Prva faza

Naročnik bo z objavo razpisne dokumentacije na portalu javnih naročil zadostil določilu iz č) točke petega odstavka 49. člena ZJN-3, da bo v času veljavnosti DNS zagotoviti neomejen, popoln in neposreden dostop do razpisne dokumentacije v skladu z 61. členom ZJN-3.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

7.1.2 Druga faza

Povabila za oddajo ponudbe za posamezna povpraševanja za DNS bodo iz sistema e-JN poslana tistim kandidatom, ki so v trenutku pošiljanja povabila v sistemu e-JN uvrščeni v katalog ponudnikov za posamezno kategorijo.

7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

7.2.1 Prva faza

Komunikacija s potencialnimi kandidati o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo prijave poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka določenega na Portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

7.2.2 Druga faza

Komunikacija s povabljenimi kandidati v zvezi z vsebino posameznega javnega naročila poteka preko sistema e-JN.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti in pri njih ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti in neobstoj razlogov za izključitev morajo, v kolikor ni pri posamezni točki navedeno drugače, izkazati vsi gospodarski subjekti v ponudbi, in sicer:

- *ponudnik;*
- *vsi partnerji v skupni ponudbi;*
- *vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri jih ponudnik vključi v izvedbo javnega naročila;*
- *vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 (vključno s fizičnimi osebami, s katerimi sodeluje ponudnik in te niso zaposlene pri njem ali pri drugem gospodarskem subjektu v ponudbi).*

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD«, ki predstavlja posodobljeno uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti. Obrazec ESPD je treba v ponudbi predložiti za vse gospodarske subjekte, navedene v prvem odstavku te točke.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter na predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik pridobi ta dokazila in informacije.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala e-JN: https://ejn.gov.si/espd/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih v ponudbi pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v formatu .xml in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v formatu .pdf, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

V ESPD obrazec ponudnik vpiše vse zakonite zastopnike (za vse gospodarske subjekte).

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri njihovih izdajateljih oziroma podpisnikih.

Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (potrdil, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij dobavljenega blaga ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v sorazmernem roku, ki ga bo v pozivu

določil naročnik.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. *Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v KZ-1, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 (prvi odstavek 75. člena ZJN-3).*

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

<u>Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):</u>

- ***Izpolnjen obrazec ESPD** (Del III.A: »Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« in del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi;*
- ***Potrdilo o nekaznovanosti**[2] za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji (potrdilo ne sme biti starejše od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb);*
- ***Potrdilo o nekaznovanosti**[3] za vsako tujo fizično osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (potrdilo ne sme biti starejše od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb).*

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo priložiti potrdilo o nekaznovanosti iz uradnih evidenc že v ponudbi.

Gospodarskim subjektom s sedežem v Republiki Sloveniji potrdila o nekaznovanosti ni potrebno prilagati v ponudbi. Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah bo naročnik preveril sam z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila (e-Dosje). Naročnik si pridržuje pravico od ponudnikov naknadno zahtevati potrdila o nekaznovanosti. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudbe, oziroma morajo biti pridobljena najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudbe (v primeru, ko naročnik naknadno pozove k predložitvi).

2. *Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).*

[2, 3] *Izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.*

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- ***Izpolnjen obrazec ESPD*** *(Del III.B »Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi;*
- ***Potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke*** *(o.p. samo za gospodarske subjekte v ponudbi, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji).*

3. *Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).*[4]

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- ***Izpolnjen obrazec ESPD*** *(Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.*

4. *Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).*

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz zgornjega odstavka, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- ***Izpolnjen obrazec ESPD*** *(Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi;*
- ***Potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke*** *(o.p. samo za gospodarske subjekte v ponudbi, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji).*

5. *Gospodarski subjekt je:*[5]

a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje točke; ali
c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz a) ali b) točke tega odstavka.

---

[4] *Evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja je javno dostopna na spletni strani https://ejn.gov.si/sistem/negativna-lista.html. Naročnik bo v evidenco vpogledal sam.*

[5] *Ukrepe določa Sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 111 z dne 8. 4. 2022, str. 70), ki je dostopen na spletni strani https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32022D0578.*

Za podizvajalca in subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik, se šteje, da obstaja razlog za izključitev iz te točke razpisne dokumentacije, če je vrednost njegovih gradenj, storitev oz. dobav večja od 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV).

Dokazila:

- ***Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (razen za podizvajalca in subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če je vrednost njegovih gradenj, storitev oz. dobav manjša od 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV)).*

V kolikor gospodarski subjekt v zvezi z izkazovanjem neobstoja razlogov za izključitev v zgornjih točkah 1, 2 ali 4 ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje

Naročnik od ponudnikov zahteva izpolnjevanje naslednjih pogojev za priznanje sposobnosti:

1. *Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.*

   Pogoj je treba izpolniti za vsako kategorijo. Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v ponudbi (razen fizičnih oseb, ki po praksi Državne revizijske komisije štejejo za podizvajalce, vendar niso kot samostojni podjetniki registrirani za opravljanje dejavnosti).

   Dokazilo:

   - ***Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi), (»Del IV.A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«)*
   - ***Izpis iz registra (poslovnega, sodnega ali drugega) iz katerega so razvidni podatki o pravni osebi** (o.p. samo za gospodarske subjekte v ponudbi, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji).*

   ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

2. *Ekonomsko – finančni pogoj oz. sposobnost: Ponudnik v zadnjih 150 dneh od objave obvestila o naročilu ni imel blokiranih transakcijskih računov (pogoj se nanaša na vse, v tem času odprte transakcijske račune) in na dan pred sestavitvijo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. Prav tako ponudnik ni v sodnem sporu ali mediacijskem postopku z naročnikom.*

   Dokazilo:

   - ***Izpolnjen obrazec ESPD** (»Del IV.B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.*

- ***Potrdila vseh bank*** *oz. drugih pooblaščenih institucij iz katerih je razvidno, da ponudnik v zadnjih 150 dneh pred objavo obvestila o javnem naročilu ni imel neporavnanih zapadlih obveznosti in blokiranega/ih TRR računa/ov, ali ustrezen obrazec BON-2, iz katerega je razvidno, da ponudnik v zadnjih 150-ih dneh pred oddajo prijav ni imel neporavnanih zapadlih obveznosti in blokiranega/ih TRR računa/ov.*

3. *Reference ponudnika: Pogoje mora izpolnjevati ponudnik. Skupina ponudnikov lahko pogoj izpolni skupaj. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) lahko pogoj izpolni tudi s podizvajalci. V vsakem primeru mora subjekt, na katerega se nanaša referenca (tj. imetnik reference), prevzeti in izvesti tisti del predmetnega javnega naročila, ki je istovrsten vsebini reference. Storitev ne sme izvajati gospodarski subjekt, ki ni prispeval k izpolnitvi referenčnega pogoja.*

   Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je v zadnjih treh letih pred objavo tega javnega naročila uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno skladno z naročilom oziroma pogodbo ter veljavnimi predpisi) izvedel[6] vsaj 1 dobavo laboratorijskega pohištva, v skupni vrednosti vsaj 30.000,00 EUR brez DDV.

   Ponudnik lahko izkaže izpolnjevanje referenčnega pogoja s seštevanjem več manjših referenčnih poslov.

   Naročnik si pridržuje pravico, da izpolnjevanje referenčnega pogoja v fazi pregleda in ocenjevanja prijav preveri pri referenčnih naročnikih oziroma pri drugih subjektih, ki razpolagajo z informacijami glede vsebine in uspešnosti izvedbe referenčnega posla. V kolikor se ugotovi, da referenca ne izkazuje kakovostno opravljenih dobav, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekakovostno opravljene dobave štejejo: zamude pri dobavah, nepravilnosti in pomanjkljivosti v opravljanju dobav (t.j. utemeljene reklamacije), izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, povzročanje škode naročniku ali tretjim osebam ipd.

   Dokazilo:

   - ***Izpolnjen obrazec ESPD*** *(v delu IV. C: »Tehnična in strokovna sposobnost«: »Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki prispevajo k izpolnitvi pogoja) in*
   - ***Izpolnjen in s strani referenčnega naročnika potrjen obrazec »Potrdilo o referenčnem projektu«*** *(za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki prispevajo k izpolnitvi pogoja).*

4. *Ponudnik opreme oziroma njegov ponudbeni partner ali podizvajalec mora biti s strani proizvajalca opreme ustrezno pooblaščen za prodajo laboratorijskega pohištva, ki ga ponuja.*

   Dokazilo:

   - ***Izjava proizvajalca ali pooblastilo oziroma drugo dokazilo o pooblaščenosti za prodajo v ponudbi ponujene opreme*** *za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki prispevajo k izpolnitvi pogoja.*

5. *Ponudnik opreme oziroma njegov ponudbeni partner ali podizvajalec mora biti s strani proizvajalca opreme ustrezno pooblaščen za servisiranje – vzdrževanje ponujene opreme.*

   Dokazilo:

[6] *Izvedba mora vključevati dobavo, dostavo ter namestitev opreme.*

Izjava proizvajalca ali pooblastilo oziroma drugo dokazilo o pooblaščenosti za servisiranje – vzdrževanje ponujene opreme *za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki prispevajo k izpolnitvi pogoja*

9. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PRIJAVE/PONUDBE

Naročnik ne zahteva predložitve zavarovanja za resnost prijave za sodelovanje. Naročnik si pridržuje pravico v drugi fazi zahtevati predložitev zavarovanja za resnost ponudbe in opredeliti vrsto in višino finančnega zavarovanja.

10. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika v drugi fazi (oddaja posameznih javnih naročil) je najugodnejša ponudba za posamezno kategorijo.

Merila in teže meril (ponderji) bodo podrobneje opredeljeni v Povabilu k oddaji ponudb.
Naročnik bo posamezno javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal najugodnejšo dopustno ponudbo glede na naslednja podmerila:

- *najnižja skupna ponujena cena v EUR brez DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno,*
- *podaljšana garancijska doba,*
- *krajši rok dobave.*

Merila z navedbo, v kolikšnem deležu se posamezno od meril upošteva v končnem rezultatu (ponderji), bodo podrobneje in natančneje opredeljena v povabilih k oddaji ponudb za posamezno javno naročilo.

V primeru, da bo naročnik določil merilo, ki bo sestavljeno iz več podmeril ter naročnik prejme več najugodnejših dopustnih ponudb (ponudb, ki po podmerilih prejmejo enako število točk), bo naročnik izbral ponudbo, ki bo prispela prej.

11. PRIJAVA

11.1 Prijavna dokumentacija (prva faza)

Prijavno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. *Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)*
2. *Obrazec »Prijava«*
3. *Obrazec »Potrdilo o referenčnem projektu«*
4. *Obrazec »Podizvajalci« (obrazec se predloži le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci)*
5. *Obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih« (obrazec se predloži samo za podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila)*
6. *Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah«*
7. *Obrazec »Izjava o odsotnosti osebnih povezav«*
8. *Obrazec »Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije«*
9. *Pravni akt o skupnem nastopu (na lastnem obrazcu oz. dokumentu) v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji*
10. *Potrdilo iz katerega je razvidno, da ponudnik ni imel neporavnanih zapadlih obveznosti in*

blokiranega TRR računa

11. *Izjava proizvajalca, ki dokazuje, da je sam proizvajalec oz. da je ponudnik uradni prodajalec ponujene opreme*
12. *Izjava proizvajalca, ki dokazuje, da je ponudnik hkrati tudi pooblaščeni servis/serviser za servisiranje – vzdrževanje ponujene opreme*[7]
13. *Ostala dokazila skladno z razpisno dokumentacijo*

Gospodarski subjekt, ki odda prijavo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru gospodarski subjekt naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Gospodarski subjekt v prijavi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Obrazci (iz 2. – 6. točke) so lahko predloženi na teh obrazcih ali na obrazcih gospodarskega subjekta, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Po pregledu prijav bo naročnik gospodarske subjekte pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev. Gospodarski subjekti navedena dokazila lahko predložijo tudi že k prijavi.

Šteje se, da je z oddajo prijave podpisana vsa prijavna dokumentacija (vodilnega) kandidata, ki jo je kandidat predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. ESPD obrazci drugih sodelujočih gospodarskih subjektov (npr. partnerjev v skupni prijavi, podizvajalcev idr. morajo biti lastnoročno ali elektronsko podpisani). Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Vsi dokumenti morajo biti ustrezno izpolnjeni ter na mestih, kjer je to označeno, datirani, podpisani s strani pooblaščene osebe in, v kolikor gospodarski subjekt posluje z žigom, tudi žigosani. *Namesto lastnoročnega podpisa in žiga so lahko dokumenti podpisani z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim digitalnim potrdilom.*

V kolikor to ni posebej zahtevano oziroma dopuščeno, gospodarski subjekt ne sme pripisovati, črtati ali spreminjati vsebine razpisnih obrazcev, temveč mora, v kolikor meni, da ti niso ustrezni, naročnika o tem opozoriti na portalu javnih naročil pred potekom roka za postavljanje vprašanj. Prav tako ponudnik ne sme v ponudbo vlagati dokumentov, ki so v nasprotju z določili razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, točni in nezavajajoči, da odražajo zadnje stanje, ter da listine ustrezajo izvirnikom. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled izvirnike predloženih dokumentov.

Ponudniki ne glede na izid postopka javnega naročanja prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno z morebitnimi drugimi stroški, ki jim nastanejo v postopku oziroma v zvezi s postopkom javnega naročanja. Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter skladno z veljavnimi predpisi.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo biti v slovenskem jeziku ali prevedeni v slovenski jezik s strani sodnega tolmača. Izjema od navedenega velja za tehnično dokumentacijo, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

---

[7] *V kolikor ponudnik ni pooblaščeni serviser, mora podjetje, ki bo izvajalo servis, že v ponudbi nominirati vsaj kot podizvajalca (stališče DKOM).*

11.2 Sestavljanje prijave

11.2.1 Obrazec »ESPD«

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11– uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. S predložitvijo obrazca ESPD gospodarski subjekt potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema zahteve iz razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen (in podpisan ESPD) mora biti v prijavi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v prijavi (kandidat, sodelujoči gospodarski subjekt v primeru skupne prijave, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje kandidat in podizvajalci).

Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče kandidat v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.2.2 Drugi dokumenti prijave

Gospodarski subjekt mora ostale dokumente prijavne dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Dokumenti, del »Ostale priloge«.

11.2.2.1 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v prijavo priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V tem primeru se izpolni obrazec ter ga podpiše odgovorna oseba podizvajalca.

11.3 Druga določila za pripravo prijave

11.3.1 Skupna prijava

Vodilni partner je gospodarski subjekt v skupni (partnerski) prijavi za sodelovanje, ki je pooblaščen za podpis prijave za sodelovanje, podajo izjav o soglašanju in strinjanju z naročnikovimi zahtevami ter vso drugo komunikacijo z naročnikom vezano na izvajanje posameznih javnih naročil.

*V DNS sme posamezni gospodarski subjekt nastopati bodisi v 1 prijavi za sodelovanje (tj. samostojno) bodisi v več prijavah za sodelovanje (tj. samostojno in/ali kot partner/podizvajalec). V kolikor odda skupina gospodarskih subjektov skupno (partnersko) prijavo za sodelovanje, mora biti v prijavi predložen **pravni akt o skupnem nastopu** v kateri mora biti opredeljen najmanj vodilni partner in ostali partnerji ter iz katerega je*

razvidno pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis in oddajo skupne prijave za sodelovanje. Pravni akt mora biti podpisan s strani vsakega partnerja. Gospodarski subjekt mora za vsakega partnerja v skupni prijavi predložiti še naslednje dokumente:

- *ESPD obrazec;*
- *OBR-Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične in pravne osebe.*

V kolikor skupna prijava ni podana za vse kategorije, naj bo iz navedbe razvidno, za katere kategorije je podana skupna prijava, in kateri skupni gospodarski subjekti oddajajo prijavo za posamezno kategorijo.

V tej razpisni dokumentaciji je določeno, ali mora v primeru skupnega nastopa posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj.

11.3.2 Prijava s podizvajalci

V primeru, da bo kandidat pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Kandidat mora v prijavi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri prijavi.

V kolikor kandidat podizvajalca ne prijavlja na vse kategorije, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere kategorije je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot kandidat izpolnjevati pogoje za sodelovanje teh navodil.

Kandidat mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo kandidat izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v prijavi:

- *navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,*
- *kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,*
- *izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter*
- *priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo,* ***če podizvajalec to zahteva.***

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem posameznega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- *če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v tej razpisni dokumentaciji ter zahteval zamenjavo,*
- *če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,*
- *če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.*

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- *glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,*
- *podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,*
- *glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.*

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Jezik prijave

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s prijavo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema je tehnična dokumentacija, ki je lahko tudi v angleškem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik.

11.3.4 Veljavnost prijave

Prijava mora biti veljavna ***najmanj 90 dni****.*

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da kandidati podaljšajo čas veljavnosti prijav za določeno dodatno obdobje.

12. POUK O PRAVNEM VARSTVU

12.1 Prva faza

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem prijav.

Takso v višini 4.000 evrov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Univerza v Ljubljani

Podpisnik: dekanja
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 00B2090CA60000000057296EDC
Potek veljavnosti: 26. 10. 2027
Čas podpisa: 12. 08. 2025 08:06

UL, Biotehniška fakulteta
prof. dr. Marina Pintar
dekanja