OBČINA POLJČANE
Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane
telefon: 02 8029 220 **e-mail:** obcina@poljcane.si

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM
(v nadaljnjem besedilu: RAZPISNA DOKUMENTACIJA)

za javno naročilo storitev:

IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV UČENCEV OSNOVNE ŠOLE KAJETANA KOVIČA POLJČANE V ŠOLSKEM LETU 2025/2026

Naročnik:	**OBČINA POLJČANE, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane**
Številka:	**410-0074/2025**
Predmet javnega naročila:	**Izvajanje šolskih prevozov učencev Osnovne šole Kajetana Koviča Poljčane v šolskem letu 2025/2026**
Vrsta postopka:	**Naročilo male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3)**

Datum: 14. 8. 2025

Odgovorna oseba naročnika:
dr. Petra Vrhovnik, županja

OBČINA POLJČANE
Št. dok.: 410-0074/2025 - 2
Podpisnik: PETRA VRHOVNIK
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 00D46CBD48000000005729A3CA Veljavnost: 22.12.2027
Datum in ura: 14.08.2025 14:38 Dokument je elektronsko podpisan.

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE 3
II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE 4
1. NAROČNIK....4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA....4
3. PRAVNA PODLAGA....8
4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA....8
5. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO....8
6. PONUDNIK....9
7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 10
8. FINANČNA ZAVAROVANJA....17
9. PONUDBA....19
10. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE 23
11. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 24
12. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 24
13. MERILA....25
14. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB 26
15. DOPUSTNA PONUDBA....26
16. IZBOR PONUDBE/USTAVITEV POSTOPKA....26
17. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA 26
18. OMEJITEV POSLOVANJA IN PREPREČEVANJE NASPROTJA INTERESOV 26
19. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 27
20. POGODBA 27
21. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO 27
22. PRAVNO VARSTVO 28
III. OBRAZCI IN VZORCI 29

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Občina Poljčane, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane (v nadaljevanju: naročnik) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, za oddajo javnega naročila

»Izvajanje šolskih prevozov učencev Osnovne šole Kajetana Koviča Poljčane v šolskem letu 2025/2026«

v postopku naročila male vrednosti, skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F).

Naročnik bo, na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Občina Poljčane
Županja
dr. Petra Vrhovnik

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. NAROČNIK

Naročnik tega javnega naročila je Občina Poljčane, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Kot ponudnik lahko na javnem naročilu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: 410-0074/2025
Predmet javnega naročila: » **Izvajanje šolskih prevozov učencev Osnovne šole Kajetana Koviča Poljčane v šolskem letu 2025/2026«.**

Storitev se bo izvajala eno (1) šolsko leto:

- predviden rok pričetka: 1. september 2025,
- predviden rok zaključka: 25. junij 2026.

Javno naročilo je razdeljeno na tri (3) sklope. Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezen sklop, dva ali za vse tri razpisane sklope. V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za dva ali vse tri sklope, morajo biti ponudbe pripravljene ločeno po posameznih sklopih, tako, da bo lahko naročnik izvedel ocenjevanje za vsak sklop posebej.

Ponudnik mora zagotoviti prevoze za vse relacije, ki so v sklopu za katerega oddaja ponudbo.

Ponudnik mora ponuditi takšen vozni red, da bo zagotovil ustavljanje vozila na vseh vstopnih in izstopnih postajah na določeni relaciji za šolarje in da bo zagotovil prihod v šolo ob zahtevanem času ter odhod iz šole ob zahtevanem času.

Ponudnik mora v izvajanje prevozov vključiti vozila velikosti, kot jih zahteva navedeno število učencev na posamezni relaciji oziroma so navedena v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora imeti zagotovljena parkirna mesta za parkiranje vozil za prevoz otrok, ki so predmet tega razpisa in mora pri izvajanju storitev upoštevati veljavne predpise in standarde s področja tega javnega naročila.

V navedbi šolskih prevozov so podatki o številu otrok po posamezni relaciji iz tega šolskega leta.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe linij in voznih redov, če se spremenijo potrebe posamezne šole oziroma v primeru sprememb zakonodaje s področja šolstva.

Podrobnejša specifikacija javnega naročila po sklopih:

Sklop 1:

RELACIJA 1:

zap. št.	relacija	čas prihoda v šolo
1.	Zg. Brežnica – Sp. Brežnica - Lušečka vas – Zg. Poljčane - Poljčane OŠ	7.30
zap. št.	**relacija**	**čas odhoda iz šole**
1.	Poljčane OŠ – Zg. Poljčane - Lušečka vas – Sp. Brežnica - Zg. Brežnica	14:30

Predvideno prevozno sredstvo je avtobus.

Na tej relaciji je predviden prevoz cca. 30 učencev Osnovne šole Kajetana Koviča Poljčane.

Predvideno število kilometrov za relacijo Zg. Brežnica – Sp. Brežnica - Lušečka vas – Zg. Poljčane - Poljčane OŠ – Zg. Poljčane - Lušečka vas – Sp. Brežnica - Zg. Brežnica je **18,5 kilometrov v obe smeri.**

PREDVIDEN VOZNI RED			
V šolo		**Iz šole**	
Postaja	Čas odhoda	Postaja	Čas odhoda
Zg. Brežnica	7:10	OŠ Poljčane	14:30
Sp. Brežnica	7:12	Zg. Poljčane	14:37
Lušečka vas	7:18	Lušečka vas	14:42
Zg. Poljčane	7:23	Sp. Brežnica	14:52
OŠ Poljčane	7:30	Zg. Brežnica	14:54

Sklop 2:

RELACIJA 2:

zap. št.	relacija	čas prihoda v šolo
1.	Dolgi vrh – Stanovsko - Lušečka vas – Ljubično – Lovnik- Poljčane OŠ	7:30
zap. št.	**relacija**	**čas odhoda iz šole**
1.	Poljčane OŠ – Lovnik – Ljubično - Lušečka vas – Stanovsko – Dolgi vrh	14:00

Predvideno prevozno sredstvo je minibus.

Na tej relaciji je predviden prevoz cca. 25 učencev Osnovne šole Kajetana Koviča Poljčane

Predvideno število kilometrov za relacijo Dolgi vrh – Stanovsko - Lušečka vas – Ljubično – Lovnik - Poljčane OŠ – Lovnik – Ljubično - Lušečka vas – Stanovsko – Dolgi vrh je **34,4 kilometrov v obe smeri**.

PREDVIDEN VOZNI RED			
V šolo		**Iz šole**	
Postaja	Čas odhoda	Postaja	Čas odhoda
Dolgi Vrh	7:00	OŠ Poljčane	14:00
Postaja 1	7:01	Dolgi Vrh	14:07
Postaja 2	7:02	Postaja 1	14:08
Postaja 3	7:03	Postaja 2	14:09
Postaja 4	7:04	Postaja 3	14:10
Postaja 5	7:06	Postaja 4	14:12
ZP3	7:10	Postaja 5	14:15
ZP1	7:11	ZP3	14:19
ZP2	7:12	ZP1	14:21
Rog. cesta	7:16	ZP2	14:23
Lovnik	7:20	Rog. cesta	14:26
OŠ Poljčane	7:29	Lovnik	14:30

Sklop 3:

RELACIJA 3:

zap. št.	relacija	čas prihoda v šolo
1.	Stanovsko – Sp. Brežnica – Poljčane OŠ	7:50
zap. št.	**relacija**	**čas odhoda iz šole**
1.	Poljčane OŠ – Sp. Brežnica - Stanovsko	14:35

Predvideno prevozno sredstvo je minibus.

Na tej relaciji je predviden prevoz cca. 25 učencev Osnovne šole Kajetana Koviča Poljčane

Predvideno število kilometrov za relacijo Stanovsko – Sp. Brežnica – Poljčane OŠ – Sp. Brežnica - Stanovsko je **11,6 kilometrov v obe smeri.**

PREDVIDEN VOZNI RED			
V šolo		**Iz šole**	
Postaja	Čas odhoda	Postaja	Čas odhoda
Postaja 6	7:34	OŠ Poljčane	14:35
Postaja 7	7:35	pred RC	14:40
Postaja 8	7:37	Postaja 9	14:44
Postaja 9	7:39	Postaja 8	14:46
pred RC	7:41	Postaja 7	14:48
OŠ Poljčane	7:49	Postaja 6	14:49

3. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo o izvajanju prevozov osnovnošolskih otrok v šolskem letu 2025/2026.

5. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

5.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Razpisna dokumentacija je na voljo tudi na spletni strani naročnika na naslovu http://www.poljcane.si (javni razpisi in objave).

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

Ponudniki lahko zahtevajo dodatne informacije le preko portala javnih naročil.

Ponudnik prevzame vse stroške, vezane na izdelavo oz. predložitev ponudbe. Naročnik teh stroškov ne krije v nobenem primeru, ne glede na postopek oz. rezultat postopka javnega naročila. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da se v celoti strinja z navedenim dejstvom in se odpoveduje kakršnimkoli zahtevkom, v kolikor naročnik javnega naročila skladno z veljavnimi določili ZJN-3 ne bi oddal.

5.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **19. 8. 2025 do 11:00 ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Ponudniki morajo morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije

zastavljati v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na vprašanja odgovarjal v slovenskem jeziku.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve in dopustne dopolnitve pravočasno prispelih ponudb ter druge informacije o javnem naročilu, pošiljala po elektronski pošti kontaktni osebi ponudnika navedeni v ponudbi ali po pošti na naslov ponudnika ali preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

6. PONUDNIK

Ponudnik je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

6.1 SAMOSTOJNA PONUDBA

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo, brez podizvajalcev in brez so-ponudnikov (partnerjev v skupini). V navedenem primeru mora biti ponudnik tehnično in kadrovsko v celoti sam sposoben izvesti naročilo.

6.2 SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na podlagi postopka oddaje javnega naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, naročnik v 7. točki teh navodil določa, katere pogoje bo naročnik ugotavljal za vsakega ponudnika / partnerja posebej in katere pogoje za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi skupaj.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

6.3 PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci, mora to v ponudbi navesti skladno s priloženimi obrazci (Obrazec št.: 1, 10, 11) za vsakega

podizvajalca posebej in dokazila iz 7. točke teh navodil, kjer je to zahtevano za podizvajalce.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, mora ponudnik v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev in
- priložiti izpolnjeno Lastno izjavo (Obrazec št. 4) podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3, s katerimi se ugotavljajo pogoji sposobnosti za sodelovanje podizvajalcev v postopku javnega naročanja.

V primeru neposrednih plačil podizvajalcem je potrebno v ponudbi predložiti Izjavo in soglasje podizvajalca (Obrazec št.: 11).

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec posredovati podatke o njih tako, da predloži ustrezne obrazce te dokumentacije (Obrazec št.: 1, 4, 10, 11).

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvedbo storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3. Le-ta obveznost zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika in
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

7.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi s točkami 7.1.1, 7.1.2 in

7.1.3 teh navodil, sprejel obrazec »Lastna izjava« in ostale izjave, ki so zahtevane pri posamezni točki.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, lahko zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 7.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 7.1.2 in 7.1.3 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 6.2 (Skupna ponudba) in 6.3 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

1.1.1 Razlogi za izključitev

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je član(ica) upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   Dokazilo:

   Izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec št. 4 »Lastna izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

   Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

   Če država članica ali tretja država dokumentov in zgoraj navedenih potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski

subjekt.

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka tudi, če na rok za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

   Dokazilo:

   Izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec št. 4 »Lastna izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

3. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   Dokazilo:

   Izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec št. 4 »Lastna izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

4. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   Dokazilo:

   Izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec št. 4 »Lastna izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

   Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega

naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

5. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazilo:

Izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec št. 4 »Lastna izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

6. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je gospodarski subjekt v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:
   a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
   b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
   c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
   d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

Dokazilo:

Izpolnjena Izjava o omejevalnih ukrepih (Obrazec št.: 12).

7.1.2 Pogoji za sodelovanje

1. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti
   a) Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo:

Izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec št. 4 »Lastna izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

2. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

a) Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred datumom izdaje potrdila ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa. Potrdilo oziroma dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni pred rokom za predložitev ponudb.

Dokazilo:

Izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec št. 4 »Lastna izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predloži potrdilo vsake izmed bank, pri kateri ima gospodarski subjekt odprt TRR ali adekvatno dokazilo (kot na primer obrazec BON-2), iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja. Če ima gospodarski subjekt odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov.

3. Pogoji za sodelovanje glede tehnične, strokovne in kadrovske sposobnosti

a) Referenčno delo ponudnika

Ponudnik mora imeti reference, ki se nanašajo na redne prevoze šolskih otrok.

Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih (šteto od datuma objave naročila na portalu javnih naročil) kvalitetno, pravočasno in po predpisih izvedel najmanj eno (1) referenčno storitev, ki se nanaša na redni prevoz šolskih otrok (prevoz otrok v šolo in nazaj domov – dnevno v času pouka) v vrednosti vsaj 15.000 EUR brez DDV na šolsko leto, za vsaj enega pogodbenega partnerja.

Posamezna referenca mora v celoti izhajati iz enega posla.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne bo upoštevala. Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo in primerljive kršitve pogodbe.

Veljajo le reference za zaključene storitve, to pomeni, da je bila do dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na portalu javnih naročil, izvedba storitev uspešno zaključena.

Naročnik si pridržuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe pogodbenih obveznosti preveri neposredno pri referenčnem naročniku ali od ponudnika zahteva dodatna dokazila.

Referencam v tujem jeziku mora biti priložen prevod v slovenski jezik.

Zahtevano referenco lahko izkaže katerikoli gospodarski subjekt, ki nastopa

v ponudbi. Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, lahko izpolnjujejo pogoj skupaj, pri čemer mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati pogoj za tista dela, ki jih bo dejansko izvajal. Ponudnik se lahko sklicuje na reference svojega podizvajalca le, če ga v ponudbi imenuje za podizvajalca za celoten obseg storitev, na katerega se referenca nanaša in bo podizvajalec te storitve tudi dejansko izvedel. Gospodarski subjekt mora sam izvesti vse tiste razpisane storitve, za katere je predložil referenco.

V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo biti navedeni subjekti v okviru konkretnega posla nominirani za opravljanje navedenih storitev, za katere so podali reference.

V primeru, da ponudnik tehnično ali strokovno sposobnost izkazuje s podizvajalcem, ponudnik takšnega podizvajalca tekom izvajanja pogodbe za storitve, ki so predmet tega javnega naročila, ne sme zamenjati brez izrecnega soglasja naročnika in ob izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije.

Dokazilo:

Izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec št. 4 »Lastna izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3), izpolnjena Referenčna lista ponudnika (Obrazec št.: 5) ter izpolnjeno Potrdilo o dobro opravljenem delu (Obrazec št.: 6).

Referenčna potrdila o referenčnih poslih bodo lahko priložena s pomočjo obrazca Potrdilo o dobro opravljenem delu (Obrazec št.: 6) oz. lahko tudi na obrazcih iz drugih javnih naročil, v kolikor bo iz njih mogoče razbrati zahtevane pogoje.

b) Kadrovska in finančna sposobnost ter tehnična brezhibnost in opremljenost

Ponudnik je kadrovsko in finančno sposoben izvesti javno naročilo skladno z zahtevami naročnika.

Ponudnik izpolnjuje vse pogoje in zahteve Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo, 67/19, 94/21, 54/22 – ZUJPP, 105/22 – ZZNŠPP, 18/23 – ZDU-1O, 23/24 in 21/25), Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 156/21 – uradno prečiščeno besedilo, 161/21 – popr. in 22/25), Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE), Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 92/22 – uradno prečiščeno besedilo in 153/22), Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17 in 92/20 – ZPrCP-E), Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 16/24), Pravilnika o delih in opremi vozil (Uradni list RS, št. 16/22 in 58/22), Pravilnika o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 67/07 in 102/20) in drugih predpisov, ki se nanašajo na predmet tega javnega naročila.

Ponudnik ima tehnično brezhibna vozila z opremo, ki jo določajo predpisi za prevoze skupin otrok.

Ponudnik zagotavlja nadomestno vozilo oziroma nadomestnega voznika v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika.

Dokazilo:

Izpolnjena Izjava o kadrovski in finančni sposobnosti ter tehnični brezhibnosti in opremljenosti (Obrazec št.: 7).

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila, navedbe preveri ter zahteva dokazilo o lastništvu, pogodbo o najemu ali drugo ustrezno dokazilo o zagotovitvi tehničnih zmogljivosti ter zahteva podatke o tehničnem osebju.

c) Licence

Ponudnik mora razpolagati z veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu.

Izpis izdajatelja licence mora biti izdan po zadnji spremembi vozil oz. voznikov.

Dokazilo:

Izpolnjena Izjava o veljavnosti licenc (Obrazec št.: 8) s fotokopijami veljavnih licenc, izdanih po zadnji spremembi vozil oz. voznikov, ter izpolnjen obrazec Seznam vozil in njihovih posameznih kapacitet (Obrazec št.: 9) s fotokopijami prometnih dovoljenj vozil.

d) Izvajanje storitve

Ponudnik zagotavlja, da bo storitev opravljal vse šolske dneve po šolskem koledarju Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec Ponudba (Obrazec št.: 1).

7.1.3 Drugi pogoji

1. Gospodarski subjekt potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu ZIntPK).

Dokazilo:

Izpolnjena Izjava o lastniških deležih (Obrazec št.: 3) in izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec št. 4 »Lastna izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

8. FINANČNA ZAVAROVANJA

8.1 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora k svoji ponudbi, najkasneje do zahtevanega roka za oddajo ponudb, predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Zavarovanje mora biti v obliki podpisane in žigosane bianco menice z menično izjavo »brez protesta«, plačljive na prvi poziv, in veljavno do vključno 30. 9. 2025.

Višina zavarovanja za posamezni sklop znaša:

- za sklop 1: 1.900,00 EUR,
- za sklop 2: 1.800,00 EUR,
- za sklop 3: 1.400,00 EUR.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe,
- če ponudnik po sklenitvi pogodbe v roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila.

Menična izjava mora biti izstavljena v skladu z vzorcem iz razpisne dokumentacije (Obrazec št.: 13).

Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik ali nižjega zneska, kot ga je določil naročnik.

V primeru, če ponudba zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo vsebovala ali ta ne bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije ali vzorcem iz razpisne dokumentacije, se ponudbo kot nepopolno izloči iz postopka nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

Ponudnik mora original izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo ter original podpisano in žigosano bianco menico naročniku posredovati v fizični obliki osebno ali po pošti (priporočeno s povratnico) na naslov naročnika, z jasno oznako in napisom na ovojnici:

Zavarovanje za resnost ponudbe – »Izvajanje šolskih prevozov učencev Osnovne šole Kajetana Koviča Poljčane v šolskem letu 2025/2026« – NE ODPIRAJ.

Zahtevano zavarovanje v fizični obliki mora v vložišče naročnika (tajništvo) prispeti do navedenega roka za oddajo ponudb. V primeru, da bo finančno zavarovanje odposlano pred potekom roka, a bo k naročniku prispelo po roku za oddajo ponudb, bo naročnik ponudbo oddano prek aplikacije e-JN (četudi bo ta pravočasno oddana) izločil kot nepravočasno.

Vzorec ovojnice se nahaja tudi med obrazci vsebine ponudbe, ki jih je pripravil naročnik (Obrazec št.: 15).

Ponudnikom, ki ne bodo uspešni, bo naročnik po pravnomočni odločitvi vrnil

predloženo finančno zavarovanje. Izbranemu ponudniku se bo predloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe vrnilo po prejemu finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Dokazilo:

Menična izjava za resnost ponudbe v skladu z vzorcem (Obrazec št.: 13) ter bianco menica.

8.2 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik bo moral za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, najkasneje v roku 8 koledarskih dni od dneva podpisa pogodbe, naročniku izročiti dve (2) bianco menici, podpisani in žigosani, skupaj z menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »brez protesta«, plačljivo na prvi poziv, v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, z veljavnostjo do vključno 30 (trideset) dni po izteku pogodbenega roka.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik ali nižjega zneska, kot ga je določil naročnik.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla ali obseg posla, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Ponudnik, kateremu se odda javno naročilo mora v skladu z razpisno dokumentacijo dostaviti originalno menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z razpisno dokumentacijo.

Dokazilo:

Parafiran Vzorec menične izjave s pooblastilom za izpolnitev za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obrazec št.: 14).

9. PONUDBA

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: https://ejn.gov.si/ pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ .

9.1 PRIPRAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo za sestavo ponudbe sestavljajo spodaj našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno. Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3, ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Zap. št.	Naziv	Opombe
1	Ponudba (Obrazec št.: 1)	Mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« v »pdf« obliki.
2	Predračun (Obrazec št.: 2)	Mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« v »pdf« obliki.
3	Izjava o lastniških deležih (Obrazec št.: 3)	Mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« v »pdf« obliki.
4	Lastna izjava (Obrazec št. 4)	Mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v informacijski sistem e-

		JN v razdelek »Drugi dokumenti« v »pdf« obliki.
Dokazilo	potrdilo bank ali obrazec BON-2 (gospodarski subjekt priloži toliko potrdil koliko ima računov). Potrdila oziroma obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od dneva predložitve ponudbe	Dokazilo. Dokazilo se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« v »pdf« obliki.
5	Referenčna lista ponudnika (Obrazec št.: 5)	Mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« v »pdf« obliki.
6	Potrdilo o dobro opravljenem delu (Obrazec št.: 6)	Mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« v »pdf« obliki.
7	Izjava o kadrovski in finančni sposobnosti ter tehnični brezhibnosti in opremljenosti (Obrazec št.: 7)	Mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« v »pdf« obliki.
8	Izjava o veljavnosti licenc (Obrazec št.: 8)	Mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« v »pdf« obliki.
Dokazilo	Licence izdane po zadnji spremembi vozil oz. voznikov	Dokazilo. Dokazilo se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« v »pdf« obliki.
9	Seznam vozil in njihovih posameznih kapacitet (Obrazec št.: 9)	Mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« v »pdf« obliki.
Dokazilo	Prometna dovoljenja za vozila. Homologacijske listine za čista vozila.	Dokazilo se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« v »pdf« obliki.
10	Izjava o izvajanju del s podizvajalci (Obrazec št. 10)	Mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« v »pdf« obliki.
11	Izjava in soglasje podizvajalca (Obrazec št.: 11) **priložiti v ponudbi le v primeru nastopa s podizvajalci*	Mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« v »pdf« obliki.
12	Izjava o omejevalnih ukrepih (Obrazec št.: 12)	Mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« v »pdf«

		obliki.
13	Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev za zavarovanje resnosti ponudbe (Obrazec št.: 13) ter 1 bianco menica	Ponudnik mora izpolnjeno, podpisano in žigosano Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev za zavarovanje resnosti ponudbe ter 1 bianco menico naročniku posredovati v fizični obliki osebno ali po pošti (priporočeno s povratnico) na naslov naročnika. Zahtevano zavarovanje v fizični obliki mora v vložišče naročnika (tajništvo) prispeti do navedenega roka za oddajo ponudb.
14	Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obrazec št.: 14)	Mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« v »pdf« obliki.
15	Obrazec ovojnica za zavarovanje resnosti ponudbe (Obrazec št.: 15)	Pri posredovanju zavarovanja za resnost ponudbe ponudnik na ovojnico nalepi izpolnjen obrazec.
16	Vzorec pogodbe (Obrazec št.: 16)	Podpisana in žigosana pogodba. Obrazec se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« v »pdf« obliki.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

9.2 LISTINE ZA DOKAZOVANJE

Listine morajo odražati aktualno stanje razen, če je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje.

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne zahteve, navedene v specifikacijah naročila, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

9.3 NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

Ponudnik priloži izpolnjen obrazec Predračun (Obrazec št.: 2) v skladu z navodili te razpisne dokumentacije.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste v odstotkih in zneskih.

V obrazec Predračun (Obrazec št.: 2) ponudnik navede

- ceno na kilometer brez DDV,
- ceno na kilometer z DDV,
- cena na dan brez DDV
- cena na dan z DDV
- ceno za 190 šolskih dni (obdobje enega šolskega leta) brez DDV,
- ceno za 190 šolskih dni (obdobje enega šolskega leta) z DDV,

za vsakega od sklopov, za katerega se prijavlja in ločeno za vsakega od sklopov, če se prijavlja za več sklopov.

Naročnik zahteva fiksnost cene na kilometer najmanj do 31. avgusta 2026.

Sprememba cen v šolskem letu 2025/2026 ni mogoča.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše ceno brez DDV na kilometer in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V zavihek »Predračun« pa naloži scan izpolnjenega, podpisanega in žigosanega obrazca št. 2 (Predračun) v obliki pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

9.4 VARIANTNE PONUDBE

Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene.

9.5 JEZIK PONUDBE

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

9.6 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora biti veljavna najmanj do 30. 9. 2025.

V kolikor ponudnik na predvidenem mestu obrazca Ponudba (Obrazec št.: 1) ne bo vpisal roka veljavnosti ponudbe, velja, da je oddana ponudba veljavna do 30. 9. 2025.

V izjemnih okoliščinah (vložitev zahtevka za revizijo, višja sila ipd.) bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

9.7 STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje poslovne skrivnosti.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Skladno z določili zakona, ki ureja poslovno skrivnost, poslovna skrivnost zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam v krogih, ki se običajno
- ukvarjajo s to vrsto informacij;
- ima tržno vrednost;
- imetnik poslovne skrivnosti je v danih okoliščinah razumno ukrepal, da jo ohrani kot skrivnost.

Domneva se, da je zahteva iz tretje alineje prejšnjega odstavka izpolnjena, če je imetnik poslovne skrivnosti informacijo določil kot poslovno skrivnost v pisni obliki in o tem seznanil naročnika in vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznanijo s to informacijo, zlasti družbenike, delavce, člane organov družbe in druge osebe. Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente v prijavni oz.

ponudbeni dokumentaciji, ki bodo kot taki opredeljeni v sklepu ali na drug način v pisni obliki, tako da bo jasno, da ponudnik takšno informacijo šteje za poslovno skrivnost.

11. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ .

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ , v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ **najkasneje do 21. 8. 2025 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

12. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **21. 8. 2025** in se bo začelo **ob 11:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ .

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

13. MERILA

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, ob upoštevanju naslednjih meril:

- **1. merilo: Ponudbena cena na kilometer v EUR brez DDV, utež največ 90 točk (M1)**

Merilo za najugodnejšo ponudbo je najnižja cena za prevoženi kilometer pri izvajanju osnovnošolskih prevozov. Merilo se presoja za vsakega od sklopov posebej.

Naročnik bo točkoval ponudbeno ceno na kilometer v EUR brez DDV z do največ 90 točk, in sicer na način, da bo najugodnejši ponudnik dobil najvišje število točk, to je 90 točk, vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk. Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

M1 = Tn/T x 90, pri čemer je

M1 – število točk, ki jih dobi ponudnik,

Tn = najnižja ponujena cena na kilometer v EUR brez DDV

T = ponudnikova ponujena cena na kilometer v EUR brez DDV

- **2. merilo: Uporaba čistih vozil, utež največ 10 točk (M2)**

Ponudnik lahko za izpolnjevanje tega merila, za prevoz potnikov kot so M2 oz. »mini busi« (vozila za prevoz potnikov z več kot osmimi sedeži poleg voznikega sedeža in največjo maso do vključno 5 ton) ali M1 (vozila za prevoz potnikov z največ osmimi sedeži poleg voznikega sedeža), za izpolnitev minimalne tehnične zahteve skladno s Prilogo 2 Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN), poda izjavo, da bo storitev opravljal s čistim vozilom.

Po navedenem merilu bo ponudnik, ki bo storitev prevoza šolskih otrok izvajal z vsaj 1 ali večimi čistimi vozili, prejel 10 točk. Merilo se presoja za vsakega od sklopov posebej.

Za dodelitev točk mora ponudnik v Obrazcu št.: 9 pri vozilu vpisati ali ustreza zahtevam čistega vozila po Uredbi o ZeJN in v ponudbi predložiti kopijo veljavnega prometnega dovoljenja in homologacijske listine.

Ponudnik, ki v obrazcu ne bo vpisal ali vozilo ustreza zahtevam čistega vozila in/ali v ponudbi ne bo predložil kopije veljavnega prometnega dovoljenja in/ali v ponudbi ne bo predložil kopije homologacijske listine, po tem merilu ne bo prejel točk.

Ekonomsko najugodnejša ponudba (za posamezen sklop) je tista ponudba, ki po seštevku navedenih meril (M = M1 + M2) doseže največje število točk.

Naročnik bo ocenjeval samo dopustne ponudbe ponudnikov. Točkovanje se zaokroži na dve decimalki natančno.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov dosegla enako število točk po merilih skupaj, bo izbran tisti ponudnik, ki je ponudil nižjo ponudbeno ceno na kilometer brez

DDV.

14. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo zahteve za dopolnitve in pojasnjevanje ponudbe uporabil elektronske kontaktne podatke iz prijave. Prijavitelj za delovanje e-naslova v polnosti odgovarja.

V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

15. DOPUSTNA PONUDBA

Dopustna ponudba tista, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne bodo obstajali razlogi za izključitev in ki bo izpolnjeval pogoje za sodelovanje, njegova ponudba bo ustrezala potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehnični specifikaciji in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki bo prispela pravočasno, in pri njej ne bo dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik pa je ne bo ocenil za neobičajno nizko in cena ne bo presegala zagotovljenih sredstev naročnika za predmet tega javnega naročila.

16. IZBOR PONUDBE/USTAVITEV POSTOPKA

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja.

Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi ne-sklenitve pogodbe.

V primeru ustavitve postopka, nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi ovirali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

17. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil.

Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

18. OMEJITEV POSLOVANJA IN PREPREČEVANJE NASPROTJA INTERESOV

Naročnik je dolžan zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj skladno s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije

(Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) pridobiti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK oziroma funkcionar naročnika ali njegov družinski član ne sme biti udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu ponudnika.

Fizična oseba ali odgovorna oseba ponudnika poda pisno izjavo o tem, da fizična oseba oziroma ponudnik ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

19. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

20. POGODBA

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, za posamezen sklop, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Izbrani ponudnik bo moral pogodbo podpisati in jo posredovati/dostaviti naročniku najkasneje v osmih (8) delovnih dneh od dneva prejema le-te, v nasprotnem primeru se bo štelo, da odstopa od naročila.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

21. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

22. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 63/13 in 60/17, 72/19, v nadaljevanju ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v roku 10 delovnih dni od dneva objave obvestila o naročilu oz. objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 4.000,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802 odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X, IBAN: SI56011001000358802, Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (pri čemer je »XXXXXX« številka javnega naročila, »LL« pa leto, npr. 03780020) v skladu z 71. členom ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine v skladu s 15. členom ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

Zahtevek za revizijo se vlaga v skladu s Pravilnikom o portalu eRevizija za izmenjavo informacij in dokumentov v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku (Uradni list RS, št. 32/19).

III. OBRAZCI IN VZORCI

PONUDBA

1. PONUDBA št. _____

Na podlagi povabila k oddaji ponudbe v postopku javnega naročila

»IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV UČENCEV OSNOVNE ŠOLE KAJETANA KOVIČA POLJČANE V ŠOLSKEM LETU 2025/2026«

objavljenega na portalu javnih naročil:

št. JN _____ dne _____

oddajamo ponudbo:

☐ Samostojno

☐ Skupno ponudbo

☐ S podizvajalci

2. OSNOVNI PODATKI O PONUDNIKU

Poln naziv gospodarskega subjekta:		
Naslov gospodarskega subjekta:		
Matična številka:		
Identifikacijska številka za DDV:		
Pristojni finančni urad:		
Številka transakcijskega računa:		
Telefonska številka:		
E-pošta:		
Gospodarski subjekt sodi med MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	☐ DA ☐ NE	
Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (ime in priimek, funkcija, EMŠO)	*Ime in priimek, funkcija*	*EMŠO*

3. SKUPNA PONUDBA

(Gospodarski subjekti točko 3. izpolnijo v primeru, da nastopajo v skupni ponudbi)

Pri predmetnem javnem naročilu sodelujemo naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv gospodarskega subjekta
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo v skupni ponudbi morajo izpolniti točko 2. Osnovni podatki o ponudniku.

Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe, in sicer:

_____

(navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta)

4. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

(Gospodarski subjekti točko 4. izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci)

Pri predmetnem javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Naziv podizvajalca
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

4.1. Osnovni podatki o podizvajalcu

Poln naziv gospodarskega subjekta:		
Naslov gospodarskega subjekta:		
Matična številka:		
Identifikacijska številka za DDV:		
Pristojni finančni urad:		
Številka transakcijskega računa:		
Telefonska številka:		
E-pošta:		
Gospodarski subjekt sodi med MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	☐ DA ☐ NE	
Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (ime in priimek, funkcija, EMŠO)	*Ime in priimek, funkcija*	*EMŠO*

V primeru večjega številka podizvajalcev oz. subjektov, katerih zmogljivosti uporablja glavni izvajalec, se obrazec pomnoži.

4.2. Podatki o delih podizvajalca

Podatki iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3, ki jih gospodarski subjekt za podizvajalca navede v nadaljevanju te točke, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila.

V ponudbi je podizvajalec_____

_____ *(naziv)*

v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____EUR brez DDV,

in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____

_____*(navesti dela).*

V ponudbi je podizvajalec_____

_____ *(naziv)*

v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____EUR brez DDV,

in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____

_____*(navesti dela).*

V ponudbi je podizvajalec_____

_____ *(naziv)*

v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____EUR brez DDV,

in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____

_____*(navesti dela).*

V ponudbi je podizvajalec_____

_____ *(naziv)*

v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____EUR brez DDV,

in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____

_____*(navesti dela).*

Izjavljamo, da bomo z vsemi podizvajalci, s katerimi bomo izvedli predmetno naročilo, sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo.

5. *VELJAVNOST PONUDBE*

Ponudba za celotno naročilo velja do _____(najmanj do 30. 9. 2025).

6. SOGLASJE ZA POPRAVEK RAČUNSKIH NAPAK IN STOPNJE DDV

V skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik:

- popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati;
- napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

7. IZJAVA

Izjavljamo, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo
- javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave, ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo vse pogoje naročnika glede predmeta javnega naročila in druge pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji, ter da pod temi pogoji dajemo svojo ponudbo;
- soglašamo, da lahko naročnik naknadno ves čas postopka javnega naročila in tudi po oddaji javnega naročila glede na razpoložljiva sredstva skrči ali razširi obseg naročila, v zvezi s čimer ne bomo zahtevali nadomestila ali odškodnine;
- bomo naročniku ob podpisu pogodbe izročili dokazilo o sklenjenem zavarovanju odgovornosti za škodo;
- da bomo storitev opravljali vse šolske dneve po šolskem koledarju Ministrstva za vzgojo in izobraževanje;
- zagotavljamo izvedbo del v skladu z zahtevami naročnika.

Kraj: _____ Podpisnik:_____

Datum: _____ Žig in podpis:_____

Obrazec št.: 2

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

Predmet javnega naročila: »IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV UČENCEV OSNOVNE ŠOLE KAJETANA KOVIČA POLJČANE V ŠOLSKEM LETU 2025/2026«

PREDRAČUN

Ponudbena cena po posameznih sklopih, za katero/e dajemo ponudbo:

Sklop:	**1**
Relacija	Zg. Brežnica – Sp. Brežnica - Lušečka vas – Zg. Poljčane - Poljčane OŠ – Zg. Poljčane -Lušečka vas – Sp. Brežnica - Zg. Brežnica
Št. kilometrov na dan	18,5
Cena na km brez DDV	
Cena na km z DDV	
Cena na dan brez DDV	
Cena na dan z DDV	
Cena za 190 šolskih dni (obdobje enega šolskega leta) brez DDV	
Cena za 190 šolskih dni (obdobje enega šolskega leta) z DDV	

Vse cene so izražene v evrih in na dve (2) decimalni mesti natančno.

Uporaba čistih vozil – sklop1 (ustrezno označiti):

☐ DA
☐ NE

Sklop:	**2**
Relacija	Dolgi vrh – Stanovsko - Lušečka vas – Ljubično – Lovnik- Poljčane OŠ – Lovnik – Ljubično - Lušečka vas – Stanovsko – Dolgi vrh
Št. kilometrov na dan	34,4
Cena na km brez DDV	
Cena na km z DDV	
Cena na dan brez DDV	
Cena na dan z DDV	
Cena za 190 šolskih dni (obdobje enega šolskega leta) brez DDV	
Cena za 190 šolskih dni (obdobje enega šolskega leta) z DDV	

Vse cene so izražene v evrih in na dve (2) decimalni mesti natančno.

Uporaba čistih vozil – sklop 2 (ustrezno označiti):

☐ DA
☐ NE

Sklop:	**3**
Relacija	Stanovsko – Sp. Brežnica – Poljčane OŠ – Sp. Brežnica – Stanovsko
Št. kilometrov na dan	11,6
Cena na km brez DDV	
Cena na km z DDV	
Cena na dan brez DDV	
Cena na dan z DDV	
Cena za 190 šolskih dni (obdobje enega šolskega leta) brez DDV	
Cena za 190 šolskih dni (obdobje enega šolskega leta) z DDV	

Vse cene so izražene v evrih in na dve (2) decimalni mesti natančno.

Uporaba čistih vozil – sklop 3 (ustrezno označiti):

☐ DA
☐ NE

NAVODILO:

Ponudnik izpolni tabelo v celoti za tisti sklop, za katerega se prijavlja – enega ali dva ali vse tri, za vsakega posamično. Za sklope za katere se ne prijavlja, tabele ne izpolni.

V primeru, da ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, ta obrazec predloži le tisti, ki je v pravnem aktu naveden kot nosilec posla.

Kraj: _____ Podpisnik:_____

Datum: _____ Žig in podpis:_____

Obrazec št.: 3

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

Predmet javnega naročila: »IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV UČENCEV OSNOVNE ŠOLE KAJETANA KOVIČA POLJČANE V ŠOLSKEM LETU 2025/2026«

IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika):

Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež lastništva v %

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Naziv	Sedež	Delež lastništva v %

- izjavljam, da so gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe:

Naziv in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastništva ponudnika v %

oziroma v kolikor v zgornjih tabelah ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe s ponudnikom.

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo zagotavljamo, da so zgoraj navedeni podatki resnični.

Kraj: _____ Podpisnik:_____

Datum: _____ Žig in podpis:_____

Obrazec št.: 4

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

Predmet javnega naročila: »IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV UČENCEV OSNOVNE ŠOLE KAJETANA KOVIČA POLJČANE V ŠOLSKEM LETU 2025/2026«

LASTNA IZJAVA

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- sprejemamo vse pogoje in ostale zahteve iz razpisne dokumentacije za javno naročilo, vodeno pod št. 410-0074/2025-2, katerega predmet je »Izvajanje šolskih prevozov učencev Osnovne šole Kajetana Koviča Poljčane v šolskem letu 2025/2026,«;
- bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebiti potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb;
- so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični, in da elektronske oblike ali fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost;
- naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- na dan oddaje ponudbe naša družba nima neplačanih zapadlih obveznosti obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika v vrednosti 50 eurov ali več; na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- naša družba na dan oddaje ponudbe, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
- naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe nista bili s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri ji je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
- naša družba ne krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);

- se nad našo družbo ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, sredstva naše družbe ali našega poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad nami ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- naša družba ni zagrešila hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana integriteta družbe;
- naši družbi se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcij;
- naša družba ni uvrščena v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB-2) in nam ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom;
- naša družba z oddajo ponudbe daje soglasje, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3, v enotnem informacijskem sistemu – e-Dosje, iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3;
- naša družba (sama ali skupaj z ostalimi gospodarskimi subjekti, v kolikor je to dopustno) izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje iz točke 7. Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe iz razpisne dokumentacije za predmetno naročilo;
- naša družba je registrirana za izvajanje dejavnosti, ki jih prevzemamo v ponudbi;
- bomo v primeru, da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, sklenili ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi nastala naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem naše dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, najkasneje v roku 10 dni od sklenitve pogodbe;
- naša družba/odgovorne osebe naše družbe niso povezane s funkcionarjem in in/ali z družinskim članom funkcionarja Občine Poljčane na način, kot je določeno v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20);
- naša družba jamči, da ima za izvajanje tega naročila zadostno število usposobljenih voznikov, glede na število vozil in obseg naročila, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za prevoz skupin otrok v cestnem prometu.

Kraj: _____ Podpisnik:_____

Datum: _____ Žig in podpis:_____

Obvezna priloga:

- potrdilo bank ali obrazec BON-2 (gospodarski subjekt priloži toliko potrdil koliko ima računov). Potrdila oziroma obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od dneva predložitve ponudbe;

Opomba:

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Obrazec št.: 5

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

Predmet javnega naročila: »IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV UČENCEV OSNOVNE ŠOLE KAJETANA KOVIČA POLJČANE V ŠOLSKEM LETU 2025/2026«

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA

Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih (šteto od datuma objave naročila na portalu javnih naročil) kvalitetno, pravočasno in po predpisih izvedel najmanj eno (1) referenčno storitev, ki se nanaša na redni prevoz šolskih otrok (prevoz otrok v šolo in nazaj domov – dnevno v času pouka), v vrednosti vsaj 15.000 EUR brez DDV na šolsko leto, za vsaj enega pogodbenega partnerja.

Naročnik (naziv, naslov, kontaktna oseba naročnika)	Vrsta posla (podroben opis posla, vrednost del v EUR brez DDV)	Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)	Pravna podlaga za izvedbo posla (naziv, št. in datum pogodbe)

Kraj: _____ Podpisnik:_____

Datum: _____ Žig in podpis:_____

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

Predmet javnega naročila: »IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV UČENCEV OSNOVNE ŠOLE KAJETANA KOVIČA POLJČANE V ŠOLSKEM LETU 2025/2026«

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

gospodarski subjekt (naziv in naslov izvajalca)	
izvedel naslednji posel (naziv in predmet storitve)	
po pogodbi z nazivom, številko in datumom sklenitve	
v vrednosti (v EUR brez DDV)	
v obdobju od (dan, mesec, leto)	
do (dan, mesec, leto)	
odgovorna oseba naročnika kot investitorja, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije (ime, priimek, telefon, e-naslov)	

Posel je bil izvedenem pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Namesto predmetnega potrdila lahko ponudnik predloži tudi adekvatno dokazilo, iz katerega bodo izhajale vse zgoraj zahtevane informacije (na primer pogodbo o izvedbi ipd.). V primeru več referenčnih potrdil se obrazec pomnoži.

Kraj: _____

Ime in priimek odgovorne osebe potrjevalca reference:

_____

Datum: _____

Žig in podpis:_____

Obrazec št.: 7

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

Predmet javnega naročila: »IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV UČENCEV OSNOVNE ŠOLE KAJETANA KOVIČA POLJČANE V ŠOLSKEM LETU 2025/2026«

IZJAVA O KADROVSKI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI TER TEHNIČNI BREZHIBNOSTI IN OPREMLJENOSTI

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje šolskih prevozov učencev Osnovne šole Kajetana Koviča Poljčane v šolskem letu 2025/2026«,

- izjavljamo, da smo kadrovsko in finančno sposobni izvesti javno naročilo skladno z zahtevami naročnika.
- izjavljamo, da bodo vozila, s katerimi bomo opravljali prevoze otrok, vedno tehnično brezhibna z vso opremo tako, da bo zagotovljena varna vožnja otrok.
- izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje in zahteve Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo, 67/19, 94/21, 54/22 – ZUJPP, 105/22 – ZZNŠPP, 18/23 – ZDU-1O, 23/24 in 21/25), Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 156/21 – uradno prečiščeno besedilo, 161/21 – popr. in 22/25), Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE), Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 92/22 – uradno prečiščeno besedilo in 153/22), Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17 in 92/20 – ZPrCP-E), Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 16/24), Pravilnika o delih in opremi vozil (Uradni list RS, št. 16/22 in 58/22), Pravilnika o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 67/07 in 102/20) in drugih predpisov, ki se nanašajo na predmet tega javnega naročila.
- izjavljamo, da bomo zagotavljali nadomestno vozilo oz. nadomestnega voznika v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika.

Kraj: _____ Podpisnik:_____

Datum: _____ Žig in podpis:_____

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

Predmet javnega naročila: »IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV UČENCEV OSNOVNE ŠOLE KAJETANA KOVIČA POLJČANE V ŠOLSKEM LETU 2025/2026«

IZJAVA O VELJAVNOSTI LICENC

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje šolskih prevozov učencev Osnovne šole Kajetana Koviča Poljčane v šolskem letu 2025/2026«, izjavljamo, da so licence, ki smo jih priložili v ponudbi, izdane po zadnji spremembi vozil oz. voznikov.

Obvezna priloga:

- *licence izdane po zadnji spremembi vozil oz. voznikov*
- *obrazec št.: 9*

Kraj: _____ Podpisnik:_____

Datum: _____ Žig in podpis:_____

Obrazec št.: 9

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

Predmet javnega naročila: »IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV UČENCEV OSNOVNE ŠOLE KAJETANA KOVIČA POLJČANE V ŠOLSKEM LETU 2025/2026«

SEZNAM VOZIL IN NJIHOVIH POSAMEZNIH KAPACITET

Podajamo naslednji predlog angažiranih vozil, s katerimi bomo izvajali prevoze osnovnošolskih otrok v šolskem letu 2025/2026:

Zap. št.	Kombiji – znamka, reg. številka, energent (vrsta goriva, ki ga uporablja vozilo)	Število sedežev	Leto izdelave	Vozilo ustreza kriterijem za čisto vozilo po Uredbi o ZeJN (DA / NE)

Zap. št.	Miniavtobus – znamka, reg. številka, energent (vrsta goriva, ki ga uporablja vozilo)	Število sedežev	Leto izdelave	Vozilo ustreza kriterijem za čisto vozilo po Uredbi o ZeJN (DA / NE)

Zap. št.	Avtobus – znamka, reg. številka	Število sedežev	Leto izdelave

**Opomba: Ponudnike opozarjamo, da naročnik zahteva, da ponudnik razpolaga z voznim parkom – kombiji, manjšimi avtobusi in avtobusi, ki ustrezajo vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza otrok v cestnem prometu in so opremljena v skladu s predpisi, ki urejajo področje prevoza otrok v cestnem prometu. Ponudnik mora glede na razpisane relacije in število otrok, ki se dnevno vozi razpolagati z zadostnim številom vozil.*

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo tekom izvajanja naročila uporabljali tudi druga vozila, ki jih nismo navedli v zgornjih tabelah, zagotovili, da bodo vozila v tehnično brezhibnem stanju in v skladu z vsemi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu in opremljena v skladu s predpisi, ki urejajo področje prevoza oseb v cestnem prometu in prevoza otrok v cestnem prometu.

Obvezne priloge:

- *fotokopije prometnih dovoljenj za vozila*
- *fotokopije homologacijskih listin za čista vozila*

Kraj: _____ Podpisnik:_____

Datum: _____ Žig in podpis:_____

Obrazec št.: 10

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

Predmet javnega naročila: »IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV UČENCEV OSNOVNE ŠOLE KAJETANA KOVIČA POLJČANE V ŠOLSKEM LETU 2025/2026«

IZJAVA O IZVAJANJU DEL S PODIZVAJALCI

V zvezi s predmetnim javnim naročilom za »Izvajanje šolskih prevozov učencev Osnovne šole Kajetana Koviča Poljčane v šolskem letu 2025/2026« pod materialno in kazensko odgovornostjo

IZJAVLJAMO (ustrezno označiti),

[ ] da dela, ki so predmet tega javnega naročila, NE BOMO izvajali s podizvajalci.

[ ] da BOMO dela izvajali s podizvajalci.

Kraj: _____ Podpisnik:_____

Datum: _____ Žig in podpis:_____

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

Predmet javnega naročila: »IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV UČENCEV OSNOVNE ŠOLE KAJETANA KOVIČA POLJČANE V ŠOLSKEM LETU 2025/2026«

IZJAVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA

V zvezi s predmetnim javnim naročilom za »Izvajanje šolskih prevozov učencev Osnovne šole Kajetana Koviča Poljčane v šolskem letu 2025/2026«

IZJAVLJAMO,

da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____EUR z DDV v skladu z razpisnimi pogoji.

IZJAVLJAMO, (ustrezno označi):

[ ] DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju predmetnega javnega naročila do nas kot podizvajalca.

[ ] NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec pomnoži.

Kraj: _____ Podpisnik:_____

Datum: _____ Žig in podpis:_____

Obrazec št.: 12

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

Predmet javnega naročila: »IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV UČENCEV OSNOVNE ŠOLE KAJETANA KOVIČA POLJČANE V ŠOLSKEM LETU 2025/2026«

IZJAVA O OMEJEVALNIH UKREPIH

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
- podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

Kraj: _____ Podpisnik:_____

Datum: _____ Žig in podpis:_____

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV ZA ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE

Za zavarovanje resnosti ponudbe za javno naročilo »Izvajanje šolskih prevozov učencev Osnovne šole Kajetana Koviča Poljčane v šolskem letu 2025/2026« izročamo Občini Poljčane, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane, eno (1) bianco menico s klavzulo »brez protesta«.

Na menici je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek in ime _____kot

(funkcija)_____podpis_____

S to izjavo pooblaščamo naročnika, Občino Poljčane, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane, ki jo zastopa županja dr. Petra Vrhovnik, da izpolni to bianco menico v višini _____ EUR (ustrezno dopolniti!).

Obenem pooblaščamo Občino Poljčane, da izpolni vse druge dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico skladno z Zakonom o menicah brez možnosti protesta izdajatelja menice in skladno z namenom, zaradi katerega je bila izdana (zavarovanje za resnost ponudbe).

Občino Poljčane pooblaščamo, da uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe,
- če ponudnik po sklenitvi pogodbe v roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Občina Poljčane menice ne sme trasirati.

Občino Poljčane pooblaščamo, da menico domicilira pri _____ (pooblaščena ustanova), ki vodi naš transakcijski račun številka _____.

Občina Poljčane lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do dne 30. 9. 2025.

Kraj: _____

Datum: _____

Žig:

Izdajatelj menice:
_____

Ime in priimek:
_____

Podpis: _____

Priloga:
- 1x bianco menica

VZOREC MENIČNE IZJAVE S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik: _____
(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

_____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Občina Poljčane, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane, ki jo zastopa županja, dr. Petra Vrhovnik, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za javno naročilo: »Izvajanje šolskih prevozov učencev Osnovne šole Kajetana Koviča Poljčane v šolskem letu 2025/2026«, skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek _____EUR.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Veljavnost menice do:_____

Menični znesek se nakaže na račun naročnika Občina Poljčane, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane, ki jo zastopa županja, dr. Petra Vrhovnik, št. SI56 0110 0010 0020 031. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČAM naročnika Občina Poljčane, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane, ki jo zastopa županja, dr. Petra Vrhovnik, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

_____

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj: _____ Izvajalec:_____

Datum: _____ Žig in podpis:_____

Priloga:
- 2 x bianco menica

Obrazec št.: 15

OBRAZEC OVOJNICA ZA ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE

odreži

– –

NE ODPIRAJ – ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE Predmet javnega naročila: **IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV UČENCEV OSNOVNE ŠOLE KAJETANA KOVIČA POLJČANE V ŠOLSKEM LETU 2025/2026** **POŠILJATELJ:** _____ _____ Kontaktna oseba:_____ Telefon:_____ E-naslov:_____ [ ] ponudba [ ] sprememba [ ] umik	**NASLOVNIK**: **OBČINA POLJČANE** **BISTRIŠKA CESTA 65** **2319 POLJČANE** (izpolni naročnik): Številka zadeve: _____ Zaporedna št. ponudbe:_____ Datum prispetja:_____ Ura prispetja:_____ Podpis: _____

– –

odreži

VZOREC POGODBE

NAROČNIK:
OBČINA POLJČANE, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane,
ki jo zastopa županja dr. Petra Vrhovnik,
matična številka: 2242745000,
ID za DDV: SI30543673

(v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC:

_____
ki ga zastopa _____
matična številka: _____
ID za DDV/davčna številka: _____
št. transakcijskega računa: _____, odprt pri _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO O IZVAJANJU ŠOLSKIH PREVOZOV UČENCEV OSNOVNE ŠOLE KAJETANA KOVIČA POLJČANE V ŠOLSKEM LETU 2025/2026

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvedel javno naročilo za »Izvajanje šolskih prevozov učencev Osnovne šole Kajetana Koviča Poljčane v šolskem letu 2025/2026«, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, številka objave _____ z dne _____;
- je naročnik na podlagi javnega naročila iz prejšnje alineje in prejetih ponudb z Odločitvijo o oddaji javnega naročila, številka _____, objavljene na portalu javnih naročil dne _____, izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo predmetnega javnega naročila;
- da je v interesu obeh pogodbenih strank, da s to pogodbo uredita medsebojna razmerja glede predmeta javnega naročila.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame izvedbo prevozov osnovnošolskih otrok v šolskem letu 2025/2026 ki se jih izvajalec zaveže izvesti v skladu s:

- ponudbo izvajalca št. _____, z dne _____ (v nadaljevanju: ponudba izvajalca),
- celotno razpisno dokumentacijo naročnika št. _____z dne _____, s prilogami, in sicer z vsemi spremembami in dopolnitvami ter odgovori naročnika, objavljenimi na portalu javnih naročil,
- predpisi, standardi in ostalo veljavno zakonodajo, ki ureja tovrstne storitve.

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvajal prevozne storitve skladno s pogoji, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji naročnika po javnem naročilu in svojo ponudbo, na podlagi katere je bil izbran.

Spremembe in odstopanja od načina izvedbe storitev so dopustne le s soglasjem naročnika.

III. OSNOVNE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

4. člen

Vse pogodbene storitve se izvedejo v skladu s ponudbo izvajalca ter skladno z navodili in zahtevami naročnika.

5. člen

Izvajalec se zavezuje za naročnika izvesti storitve iz 2. člena te pogodbe, ob tem pa vse storitve izvršiti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, po pravilih prometne stroke in skladno s predpisi in veljavnimi standardi, ob upoštevanju vseh zahtev naročnika.

6. člen

Naročnik bo izvajalcu po obojestranskem podpisu pogodbe izročil sezname otrok z relacijami voženj in postajališči.

7. člen

V roku osem (8) koledarskih dni po podpisu te pogodbe bo moral izvajalec naročniku izročiti dve (2) bianco menici, podpisani in žigosani, skupaj z menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »brez protesta«, plačljivo na prvi poziv, v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, z veljavnostjo do vključno 30 (trideset) dni po izteku pogodbenega roka.

Izvajalec se zavezuje v roku deset (10) dni po podpisu pogodbe, naročniku izročiti kopijo zavarovalne police za odgovornost proti tretji osebi in zavarovalno polico za materialno škodo z veljavnostjo za celotno obdobje trajanja naročila.

IV. OBDOBJE IN NAČIN IZVAJANJA PREVOZNIH STORITEV

8. člen

Izvajalec bo izvajal prevozne storitve v šolskem letu 2025/2026.

Če izvajalec ne prične z izvedbo storitev v pogodbeno določenem roku, sme naročnik oddati dela v celoti ali delno drugemu izvajalcu. Vse morebitne višje stroške in škodo, ki s tem nastane, krije izvajalec storitve iz te pogodbe. Enako sme naročnik ukrepati, če izvajalec neupravičeno zamuja s prevozi, prekine ali ustavi izvedbo storitev.

Naročnik in osnovne šole bodo izvajalca sproti obveščale o spremembah voznega reda oz. spremembah šolskega urnika, ki ima za posledico tudi spremembo voznega reda, kar bosta naročnik in izvajalec po potrebi uredila z aneksom k pogodbi.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe linij in voznih redov, v kolikor se spremenijo potrebe šole.

Prevozi se bodo opravljali vsak dan šolskega pouka, v šolskem letu 2025/2026.

Izvajalec je dolžan s skrbnostjo dobrega strokovnjaka poskrbeti, da voznik opravlja prevoz po pravilih stroke ter z natančnim upoštevanjem določil veljavne zakonodaje, ki ureja predmet te pogodbe, in zavarovati otroke proti morebitnim poškodbam, ki bi jih utrpeli v primeru nesreče.

V kolikor je izvajalec v svoji ponudbi oddani v postopku javnega naročanja za predmetno naročilo navedel, da bo storitve opravljal s čistimi vozili, mora storitve po tej pogodbi, ves čas veljavnosti pogodbe, opravljati z najmanj v svoji ponudbi navedenim številom takšnih vozil.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru okvare vozila med vožnjo oz. v času ko bi moral vožnjo opraviti, na lastne stroške poskrbel za nadomestno vozilo in morebitno škodo, ki bi s tem nastala naročniku, na njegovo zahtevo tudi poravnal.

Med opravljanjem prevoza, ki je predmet te pogodbe, mora prevoznik poskrbeti, da je na ustreznem mestu v vozilu nameščena predmetna prevozna pogodba in seznam potnikov. Prevoz potnikov, ki niso vpisani v seznam potnikov, je prepovedan.

Izvajalec se tudi obvezuje, da bo v primeru škode, odškodninsko odgovoren za nastalo škodo, ki jo bo povzročil naročniku ali jo bo moral naročnik poravnati tretjim osebam zaradi nestrokovno in nepravilno opravljene storitve.

Prevoznik je dolžan poskrbeti, da je vozilo vedno čisto in urejeno.

Za prevoz otrok bo prevoznik zagotovil voznika, ki v vozilu ne bo kadil in uporabljal mobilnega telefona, razen če ima v vozilu vgrajeno napravo za prostoročno telefoniranje ali brezžične slušalke za eno uho, pod pogojem, da vozniku pri tem ni treba fizično upravljati s telefonskim aparatom.

Izvajalec v celoti odgovarja za varnost otrok med prevozom v šolo in iz šole.

Prevoznik lahko ob upoštevanju časovnih komponent in vseh potrebnih vstopnih in izstopnih točk, naročniku predlaga optimizacijo trase. Pri tem optimizacija ne sme vplivati na vozni red in vstopne in izstopne točke ali na varnost otrok. Predlagano optimizacijo trase mora pred njenim izvajanjem potrditi naročnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da odda prevozniku po tej pogodbi naročilo za morebitne dodatne storitve prevoza otrok, ki bi predstavljale povečanje obsega rednih dnevnih prevozov otrok, ki so predmet te pogodbe ali za nove redne prevoze otrok, za katere bi se pokazala potreba tekom izvajanja pogodbenih storitev. S prevoznikom se v tem primeru sklene aneks k pogodbi skladno s 95. členom ZJN-3. Hkrati si naročnik pridržuje pravico ukiniti posamezno relacijo, v kolikor ne obstaja več potreba po prevozu ali znižati obseg posamezne relacije. Za obračun povečanja ali znižanja prevozov se upošteva cena iz 12. člena te pogodbe.

V. PODIZVAJALCI

9. člen

Izvajalec lahko predmet javnega naročila izvaja sam ali s podizvajalci.

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja samo s podizvajalci, ki jih je priglasil v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v razpisni dokumentaciji.

10. člen

/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa brez podizvajalcev/

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta te pogodbe.

V kolikor bo izvajalec naknadno vključil podizvajalca, bo vključeni podizvajalec moral izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je bila sklenjena ta pogodba.

Za vključitev podizvajalca za izvedbo predmeta te pogodbe, mora izvajalec predhodno pridobiti soglasje naročnika in v primeru zahteve podizvajalca za neposredno plačilo, skleniti dodatek k tej pogodbi.

11. člen

/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci/

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/ci:

Naziv podizvajalca (polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski	Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)	Količina/delež (%) v podizvajanju	Vrednost del (v EUR brez DDV)	Kraj in rok izvedbe	Neposredno plačilo (da/ne)

račun					

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo obveznosti iz pogodbe, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvedbo pogodbe, in sicer najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente, in sicer: kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev, izpolnjene obrazce izjave in pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje obveznosti in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo.

/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma potrjenih računov, neposredno plačuje vsem v tej pogodbi navedenim podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo. Podizvajalec je ob oddaji ponudbe predložil soglasje za neposredna plačila, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob računu priložiti:

- račun podizvajalca za opravljene obveznosti iz pogodbe, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti iz pogodbe neposredno na račun podizvajalca ali
- podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri obveznostih iz pogodbe, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način

in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

/se upošteva v primeru, da podizvajalec neposrednega plačila ne bo zahteval/

Izvajalec mora na zahtevo naročnika najpozneje v 60 dneh od plačila računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, ki so neposredno povezana s predmetom, kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ni zahteval neposrednega plačila.

VI. VREDNOST POGODBE IN PLAČILNI POGOJI

12. člen

Naročnik se s tem obveže, da bo plačal izvajalcu vse izvedene storitve v rokih in na način, ki ga predpisuje ta pogodba, in sicer:

Cena na km brez DDV	EUR
Znesek DDV	EUR
Cena na km z DDV	EUR

Ocenjena pogodbena vrednost za čas trajanja pogodbe znaša _____ EUR brez DDV oz. _____EUR z DDV.

Pogodbena cena vsebuje vse stroške, ki so potrebni za izvedbo razpisanih storitev. Prevoznik ni upravičen do nobenega dodatnega plačila. Nepoznavanje razmer ne more biti razlog za uveljavljanje raznih dodatnih stroškov.

Davek na dodano vrednost se obračunava po vsakokratni veljavni zakonodaji.

V kolikor se tekom izvajanja pogodbe spremeni stopnja DDV, takšno tveganje nosi naročnik.

Naročnik ni odškodninsko odgovoren ali kakorkoli odgovoren zaradi nedoseganja v razpisni dokumentaciji predvidenih količin prevozov na posamezni relaciji.

Cene prevoza šolskih otrok so fiksne do 31. avgusta 2026.

Sprememba cen v šolskem letu 2025/2026 ni mogoča.

13. člen

Izvajalec bo izvedeno storitev obračunaval mesečno in do 5. v mesecu izstavil naročniku eRačun, z natančno specifikacijo števila dni in opravljenih kilometrov na posamezni relaciji za pretekli mesec.

Sredstva bodo izvajalcu plačana iz proračunske postavke 19611 Prevozi otrok.

Naročnik bo navedeni znesek plačal na transakcijski račun izvajalca, št.: _____, odprt pri _____, v roku 30 dni od prejema

eRačuna.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz 11. člena te pogodbe, le-te plača, v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, neposredno podizvajalcu, in sicer:

- Podizvajalcu _____,na transakcijski račun _____,, *(Opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci)*

Izvajalec je dolžan k vsakemu računu priložiti tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

(Opomba: stavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci)

14. člen

V primeru reklamacije izvedene storitve se plačilo dela ali celotnega računa zadrži do odprave vzrokov reklamacije. Naročnik mora pisno obvestiti izvajalca o višini in razlogih za zadržanje sredstev, ki so zapadla v izplačilo. Zadržana sredstva se ne obrestujejo in zapadejo v izplačilo, ko so zapisniško ugotovljeni pogoji za njihovo zadržanje, odpravljeni.

15. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

VII. POGODBENA KAZEN IN PREKINITEV POGODBE

16. člen

V primeru, da prevoznik ne bo izvajal prevozov šolskih otrok na prevzetih relacijah (razen v primeru dogovorjenih sprememb ali neizvedenih prevozov zaradi varnosti) v skladu z zahtevami te pogodbe in v primeru, da ne bo zagotovil rednih dnevnih prevozov šolskih otrok na prevzetih relacijah, bo naročnik na dan obračunal pogodbeno kazen v višini 0,2 % od celotne pogodbene vrednosti. Za uveljavljanje pogodbene kazni bo naročnik prevozniku izstavil račun, ki ga je prevoznik dolžan poravnati v osmih (8) dneh od izstavitve.

Če bo prevoznik 5x kršil določila pogodbe glede izvedbe prevozov na prevzetih relacijah, ima naročnik pravico poleg pogodbene kazni unovčiti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in prekiniti pogodbo.

VIII. ODSTOP OD POGODBE

17. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da lahko naročnik odstopi od te pogodbe, če:

- prevoznik ne izpolnjuje več pogojev po zakonu, ki ureja javno naročanje,
- prevoznik preneha s poslovanjem ali je zoper prevoznika uveden stečajni postopek,
- prevoznik izgubi licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu,
- če je bil predmet javnega naročila bistveno spremenjen, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- prevoznik ne izvaja rednih prevozov otrok na relacijah in ob času, ki je določen s to pogodbo ali glede na dogovor z naročnikom,
- prevoznik ne upošteva reklamacij naročnika,
- prevoznik ne zagotovi tehnično brezhibnih vozil opremljenih z napravami in opremo v skladu z veljavnimi predpisi,
- prevoznik ne zagotovi voznikov za prevoze, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz potnikov v cestnem prometu in skupin otrok v cestnem prometu v skladu z veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika,
- prevoznik samovoljno poveča ceno prevozov šolskih otrok,
- če je bil v času oddaje javnega naročila prevoznik v enem od položajev zaradi katerih prevoznik ne spoštuje svoje ponudbe na podlagi katere je bil izbran in zahtev naročnika po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe,
- prevoznik krši določila te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju te pogodbe s strani prevoznika odstopi od te pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti prevoznika, in sicer najmanj tri mesece pred nameravanim odstopom, razen v primeru iz prve, druge, tretje in četrte alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico takoj odstopiti od te pogodbe.

Naročnik ne nosi nikakršne odškodninske odgovornosti zaradi neizpolnitve pogodbe ali dela pogodbe v primeru odstopa od pogodbe po krivdi prevoznika.

V primeru neizpolnjevanja določil te pogodbe s strani naročnika, ki se nanaša na plačilo opravljenih prevozov otrok, ima prevoznik pravico odstopiti od te pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, in sicer najmanj tri mesece pred nameravanim odstopom od te pogodbe.

Odstop od pogodbe mora biti v vsakem primeru v pisni obliki.

IX. POOBLAŠČENE OSEBE

18. člen

Skrbnik te pogodbe na strani naročnika je _____.

Skrbnik te pogodbe na strani izvajalca je _____.

X. RAZVEZNI POGOJ

19. člen

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril, ali je na dan tega preverjanja pri gospodarskem subjektu, izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

a) gospodarskemu subjektu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;

b) gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;

c) je gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;

d) je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

   - plačilom za delo,
   - delovnim časom,
   - počitki,
   - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
   - v zvezi z zaposlovanjem na črno,
   - za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka, naročnik sprejme izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od 4 mesecev od dneva preverjanja ali je pridobljen najpozneje v 20 dneh od roka za preverjanje; če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka. Če je gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi je, ne glede na prvi stavek tega odstavka, izvajalec dolžan zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve sporazuma kot dokazilo, da niso izpolnjene okoliščine iz a), b) in č) točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država teh potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz a), b) in č) točke prejšnjega odstavka, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo,

če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Če gospodarski subjekt s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi dokazila iz tega odstavka ne dostavi v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve sporazuma, se šteje, da je gospodarski subjekt ali podizvajalec v enakem položaju, kot če bi bile izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka.

20. člen

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če bo izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka prejšnjega člena pri gospodarskem subjektu in če gospodarski subjekt ni predložil dokazov ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začne nov postopek javnega naročanja. Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka prejšnjega člena pri podizvajalcu, lahko gospodarski subjekt v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju okoliščin. Če gospodarski subjekt ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko gospodarski subjekt v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe sporazuma. Če gospodarski subjekt v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, bo naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročila.

21. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka 19. člena ter ob upoštevanju prejšnjega člena, uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil gospodarski subjekt.

XI. KONČNE DOLOČBE

22. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- za drugo ravnanje ali opustitev, za katero je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

23. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v pogodbi (do izpolnitve vseh obveznosti, prevzetih s to pogodbo).

Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem pridobitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe ter Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16).

24. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače. Spremembe pogodbe so mogoče na podlagi 95. člena ZJN-3.

Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

25. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

26. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakovrednih izvirnikih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po dva (2) izvirnika.

Številka pogodbe: 410-0074/2025

Kraj in datum:	Kraj in datum:
_____	_____
Izvajalec:	Naročnik: OBČINA POLJČANE dr. Petra Vrhovnik, županja