

Številka JN: **JN-0037/2025**

Št. dokumenta: **JN-P-14/2025-M**

Datum: **2. 10. 2025**

## DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

**Opravljanje storitev nadzora in reševanja - Pohorje**

JHMB d.o.o. razpisuje javno naročilo »Opravljanje storitev nadzora in reševanja - Pohorje« na osnovi pooblastila št. JN-P-14/2025-M izdanega s strani podjetja Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o..

Številka javnega naročila

JN-0037/2025

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3), naročnik Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku, za predmet naročila »Opravljanje storitev nadzora in reševanja - Pohorje« najkasneje do: **dne 10. 11. 2025 do 12:00 ure.**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu **<https://ejn.gov.si>**, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »Oddana«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu

e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

**Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.**

## **ODPIRANJE PONUDB**

Odpiranje bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **10. 11. 2025** in se bo začelo ob **15:00** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

S spoštovanjem,

**Direktor**

mag. Andrej Rihter

## **1 SPLOŠNE DOLOČBE**

### **1.1 Način izvajanja naročila**

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »Opravljanje storitev nadzora in reševanja - Pohorje« v celoti.

### **1.2 Sodelovanje**

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

### **1.3 Jezik**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka le-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

### **1.4 Podizvajalci**

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava ponudnik oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev in njihovih zakonitih zastopnikov,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

## **1.5 Skupna ponudba**

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

## **1.6 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

## **1.7 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi s to dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi najkasneje do 28. 10. 2025 do 12:00 ure.

Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi s to dokumentacijo posredoval prek portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na prepozne zahteve naročnik ne bo odgovarjal.

### **1.8 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za prejem ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za prejem ponudb.

Rok za prejem ponudb bo naročnik podaljšal tudi v naslednjih primerih:

- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb,
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

### **1.9 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake**

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil. Naročnik bo očitne ali nebistvene napake, ki jih bo našel pri pregledu in ocenjevanju ponudb spregledal.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

#### **1.10 Stroški ponudbe**

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

#### **1.11 Variantne ponudbe**

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

#### **1.12 Rok plačila**



**Rok plačila je največ 30 dni od dneva prejema računa.**

### **1.13 Cena**

Ponudbena cena mora biti izražena v eurih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega Predračuna.

Ponudnik mora izpolniti obrazec Predračun tako, da vpiše cene in sicer na največ dve decimalki in jih pomnoži s količinami ter tako dobljene vrednosti sešteje. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

### **1.14 Neobičajno nizka ponudba**

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

### **1.15 Merila**

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na osnovi naslednjih meril:

cena: 80 %

Reševalec in nadzornik v eni osebi 20 %

### **Obrazložitev meril:**

#### **Merilo: cena**

Delež, ki ga predstavlja merilo cena v skupni oceni je 80 točk. S tem številom bo točkovana najcenejša ponudba. Ostale ponudbe dobijo ustrezno manj točk (izračunano po naslednji formuli).

Formula za preračun v točke

$$T = P(\min) / P(1..x) * T(\max)$$

Pri čemer je:

T – število točk za merilo cena

P(min) – najcenejša ponudba

P(1..x) – vrednost posamezne ponudbe

T(max) – maksimalno število točk

#### **Merilo: Reševalec in nadzornik v eni osebi**

Delež, ki ga predstavlja merilo reševalec in nadzornik v eni osebi v skupni oceni je 20 točk. Merilo se v okviru tega točkuje z dodatnimi točkami do 20 točk in sicer tako, da bo ponudnik dobil dodatne točke, če ustreza zahtevam po spodnji tabeli:

Opis merila	Ponudnik prejme
Ponudnik, ki ima na razpolago najmanj 11 reševalcev in nadzornikov v eni osebi	20 točk
Ponudnik, ki ima na razpolago najmanj 6 reševalcev in nadzornikov v eni osebi	10 točk
Ponudnik, ki ima na razpolago manj kot 6 reševalcev in nadzornikov v eni osebi	0 točk

#### 1.16 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

#### 1.17 Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

#### 1.18 Okvirni sporazum

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis okvirni sporazum katerega vsebina bo enaka vzorcu okvirnega sporazuma. Dopolnjen bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v osmih dneh vrnil podpisanega okvirnega sporazuma, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od okvirnega sporazuma.

#### 1.19 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

#### **1.20 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

#### **1.21 Prenehanje pogodbene obveznosti**

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

#### **1.22 Pravno varstvo**

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19).

#### **1.23 Finančna zavarovanja**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

### **1.23.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje deset (10) dni od sklenitve pogodbe predložiti naslednje finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: Bianco menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini deset odstotkov (10,00 %) pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih trideset (30) dni po izteku pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati in
- prekinitve pogodbe po krivdi izvajalca.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

## **2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec ESPD v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev oziroma bo v skladu z devetim odstavkom 77. člena ZJN-3 podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema.

### **2.1 Razlogi za izključitev**

**P1** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete zahtevane podatke. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« odgovorite z DA in v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev iz 196. člena KZ-1), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, za izbranega ponudnika, podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3

upošteval podatke iz kazenske evidence, ki bodo pridobljeni najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži že v okviru ponudbe. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da gospodarski subjekt ni v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. [Navodila za pridobitev potrdil o nekaznovanosti](#).

**P2** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarski subjekt ne bo izločen, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**P3** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**P4** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

**P5** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.



Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

## 2.2 Pogoji za sodelovanje

### Ustreznost

**P6** Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register IN/ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

### Tehnična in strokovna sposobnost

**P8** Ponudnik razpolaga z kadrovskimi sposobnostmi, ki bodo izvajali storitve javnega naročila in imajo opravljeno usposabljanje za nadzornika in/ali reševalca.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«) in Izpolnjen Obrazec št. 6/1: Seznam kadra. Naročnik si pridružuje pravico, da bo med preverjanjem zahteval od ponudnikov predložitev dokazil, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje navedenih pogojev.

### **3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE**

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

- 1. Ponudba**
- 2. Povzetek predračuna (Rekapitulacija)** v word, excel ali pdf formatu
- 3. Predračun**
- 4. ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
- 5. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**
- 6. Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo**
- 7. Obrazec 6: Tehnične specifikacije**
- 8. Obrazec št. 6/1: Seznam kadra**
- 9. Vzorec okvirnega sporazuma**

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

#### **3.1 Oddaja ponudbene dokumentacije**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov,

podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte:

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml) uvozi na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml formatu ali nepodpisan ESPD v xml formatu, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf formatu, ali v elektronski obliki podpisan ESPD v xml formatu.

Obrazec Predračun:

Ponudnik v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Povzetek predračuna (rekapitulacija) v word, excel ali pdf formatu, obrazec Predračun pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Drugi dokumenti:

Ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v pdf formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu.

#### **4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

##### **4.1 Predmet naročila**

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz vzorca pogodbe in tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

##### **4.2 Način, kraj in roki izvajanja naročila**

- Način: Sukcesivno
- Kraj izvajanja/dobave: na smučišču Mariborsko Pohorje z Arehom.
- Rok izvedbe: od sklenitve pogodbe do 30. 4. 2027
- Veljavnost in čas trajanja pogodbe: takoj po podpisu in velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

**Obrazec št. 1**

**PONUDBA**

Na osnovi javnega naročila št. JN-0037/2025 po odprtem postopku, za »Opravljanje storitev nadzora in reševanja - Pohorje« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

- a.) Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
- b.) Skupna ponudba**, pri čemer smo **vodilni partner/sodelujoči partner** (ustrezno obkrožiti);
- c.) Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

**1. PODATKI O PONUDNIKU (IN PARTNERJIH - v primeru skupne ponudbe)**

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA, TELEFON in E-MAIL:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	
PONUDBNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA                      NE

Datum in kraj:

Podpis odgovorne osebe:

**Navodila za izpolnitev:**

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

**Obrazec št. 2**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

**POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA) ŠT. ....**

Izjavljamo, da smo javno naročilo »**Opravljanje storitev nadzora in reševanja - Pohorje**«  
pripravljeni realizirati po naslednji cenovni specifikaciji:

Naziv ponudbene postavke	Vrednost
Vrednost urne postavke (v EUR brez DDV/uro) – nadzornik/reševalec	EUR/uro
Vrednost urne postavke (v EUR brez DDV/uro) – nadzornik	EUR/uro
Vrednost urne postavke (v EUR brez DDV/uro) – reševalec	EUR/uro
Mesečni pavšal v primeru uporabe lastnega avtomobila (v EUR brez DDV/mesec)	EUR/mesec
Vrednost ponudbe skupaj v EUR brez DDV (iz obrazca št. 3 PREDRAČUN)	EUR

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Obrazec št. 3**

**PREDRAČUN št.: .....**

Št.	*Predmet	EM	Količina	Cena v € (brez DDV)	DDV (%)	Cena skupaj v € (brez DDV)	Cena skupaj v € (skupaj z DDV)
1	2	3	4	5	6	7=4x5	8=4x5x6
1.	Opravljanje storitev nadzora in reševanja z nadzornikom/reševalcem	ur	6.000				
2.	Opravljanje storitev nadzora in reševanja z nadzornikom	ur	7.000				
3.	Opravljanje storitev nadzora in reševanja z reševalcem	ur	7.000				
4.	Mesečni pavšal v primeru uporabe lastnega avtomobila	mesec	8				
<b>Vrednost ponudbe skupaj brez DDV:</b>							

- Veljavnost ponudbe: devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudb, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.
- V ponudbeni ceni na enoto mere so vključeni vsi stroški, ki jih ima ponudnik z izvedbo predmetnega javnega naročila – naročnik ne bo upošteval naknadno priglašanih stroškov s strani ponudnika.
- Rok plačila za opravljene storitve: maksimalno trideset (30) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega mesečnega računa za opravljene storitve.
- Višine posameznih urnih postavk in mesečni pavšal so fiksne za celotno trajanje pogodbenega razmerja.
- Trajanje pogodbenega razmerja: od sklenitve pogodbe do 30. 4. 2027.
- Količine so okvirne in lahko odstopajo.

**\* Ponudnik mora ponuditi cene na enoto mere za vse postavke/predmete. V fazi izvedbe se bo naročnik, glede na potrebe, sprti odločal katero postavko potrebuje.**

Datum in kraj:

Podpis odgovorne osebe:

**Obrazec št. 4**

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. JN-0037/2025, katerega predmet je »Opravljanje storitev nadzora in reševanja - Pohorje« podajam naslednjo

**IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**PODATKI O PONUDNIKU:**

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

Naziv in naslov ponudnika	
Matična številka	
Davčna številka	

**UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

**Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:**

	Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež v %
1.			



2.			
3.			

**Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:**

	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Delež v %
1.			
2.			
3.			

### POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	Naziv povezane družbe	Naslov povezane družbe	Vrsta povezave/ Delež v %
1.			
2.			
3.			

### IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

**Izjavljam, da v celotni lastniški strukturi ponudnika (naziv in naslov ponudnika)**

**ni udeleženih drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.**

**S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemam polno odgovornost. Seznanjen sem z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.**

Datum in kraj:

Podpis zakonitega zastopnika:

---

---

**Obrazec št. 5**

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
DELEŽ DEL PODIZVAJALCA V %:	
VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV)	
KRAJ IZVEDBE DEL:	

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

**Navodila za izpolnitev:**

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Podizvajalec:

---

---

(naziv in naslov podizvajalca)

## ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

---

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu za javno naročilo »Opravljanje storitev nadzora in reševanja - Pohorje«, objavljenim na portalu javnih naročil pod številom objave \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.

Soglašamo, da naročnik Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor na podlagi pogodbe ter v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 namesto ponudnika/glavnega izvajalca poravnava našo/e terjatev/ve do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

---

---

---

### Navodila za izpolnitev:

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

## IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila Opravljanje storitev nadzora in reševanja - Pohorje, objavljenega na portalu javnih naročil pod številko objave \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

---

od naročnika Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

---

---

**Obrazec št. 6**

## TEHNIČNE ZAHTEVE

Predmet javnega naročila je opravljanje storitev reševanja in nadzora na smučišču Mariborsko Pohorje z Arehom, predvidoma v obdobju od sklenitve pogodbe do 30. 4. 2027.

Predmet javnega naročila se izvaja v skladu z naslednjo zakonodajo:

- Zakonom o varnosti na smučiščih (Ur. l. RS, št. 44/2016; v nadaljevanju besedila: ZVSmuč-1),
- Pravilnikom o zagotavljanju varnosti na smučišču (Ur. l. RS, št. 64/2017),
- Pravilnikom o reševanju na smučiščih (Ur. l. RS, št. 22/2018).

Pri reševanju in nadzoru na smučišču je potrebna obvezna uporaba čelade, ki jo mora zagotoviti ponudnik.

Ponudnik je dolžan zagotoviti zadostno število nadzornikov/reševalcev skladno z zakonskimi zahtevami in stanjem obratovanja smučišč. Naročnik v skladu z obratovalnim dovoljenjem za smučišče Mariborsko Pohorje z Arehom ter na podlagi zakonodaje predvideva opravljanje storitev reševanja in nadzora v naslednjem obsegu:

- osem (8) nadzornikov in osem (8) reševalcev ali enajst (11) oseb z opravljenim usposabljanjem za nadzornika in reševalca hkrati.

Glede na vrsto storitve, ki je predmet javnega naročila, naročnik ne more natančno predvideti števila delovnih ur v obdobju izvajanja naročila. Tekom izvajanja javnega naročila so lahko količine višje ali nižje, glede na dejanske potrebe naročnika v zvezi z izvajanjem svoje dejavnosti na smučišču. Naročnik nima nobene obveznosti do ponudnikov iz naslova nedoseganja ocenjene količine ur.

Naročnik bo ponudnika obveščal o potrebnih kadrovskih kapacitetah predvidoma v roku treh (3) dni pred dejansko potrebo, pri čemer mora ponudnik zagotoviti dve (2) osebi, ki sta dnevno v stanju pripravljenosti do 11. ure.

**Izjava ponudnika:**

Pri pripravi ponudbe smo v celoti upoštevali navodila razpisne dokumentacije in tega obrazca ter morebitne popravke razpisne dokumentacije oziroma odgovore naročnika na portalu za javna naročila.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

---

---

**Obrazec št. 6/1**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

**Seznam kadra**

Za izpolnjevanje pogoja iz točke P8 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila prilagamo seznam usposobljenega osebja:

z. št.	Ime in priimek	Vrsta opravljenega usposabljanja (ponudnik ustrezno označi glede na vrsto usposobljenosti kadra)
1.	[       ]	<input type="checkbox"/> nadzornik/reševalec <input type="checkbox"/> nadzornik <input type="checkbox"/> reševalec
2.	[       ]	<input type="checkbox"/> nadzornik/reševalec <input type="checkbox"/> nadzornik <input type="checkbox"/> reševalec
3.	[       ]	<input type="checkbox"/> nadzornik/reševalec <input type="checkbox"/> nadzornik <input type="checkbox"/> reševalec
4.	[       ]	<input type="checkbox"/> nadzornik/reševalec <input type="checkbox"/> nadzornik <input type="checkbox"/> reševalec
5.	[       ]	<input type="checkbox"/> nadzornik/reševalec <input type="checkbox"/> nadzornik <input type="checkbox"/> reševalec
6.	[       ]	<input type="checkbox"/> nadzornik/reševalec <input type="checkbox"/> nadzornik <input type="checkbox"/> reševalec



z. št.	Ime in priimek	Vrsta opravljenega usposabljanja (ponudnik ustrezno označi glede na vrsto usposobljenosti kadra)
7.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> nadzornik/reševalec <input type="checkbox"/> nadzornik <input type="checkbox"/> reševalec
8.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> nadzornik/reševalec <input type="checkbox"/> nadzornik <input type="checkbox"/> reševalec
9.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> nadzornik/reševalec <input type="checkbox"/> nadzornik <input type="checkbox"/> reševalec
10.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> nadzornik/reševalec <input type="checkbox"/> nadzornik <input type="checkbox"/> reševalec
11.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> nadzornik/reševalec <input type="checkbox"/> nadzornik <input type="checkbox"/> reševalec
12.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> nadzornik/reševalec <input type="checkbox"/> nadzornik <input type="checkbox"/> reševalec
13.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> nadzornik/reševalec <input type="checkbox"/> nadzornik <input type="checkbox"/> reševalec
14.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> nadzornik/reševalec <input type="checkbox"/> nadzornik <input type="checkbox"/> reševalec
15.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> nadzornik/reševalec <input type="checkbox"/> nadzornik <input type="checkbox"/> reševalec
16.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> nadzornik/reševalec <input type="checkbox"/> nadzornik <input type="checkbox"/> reševalec

z. št.	Ime in priimek	<b>Vrsta opravljenega usposabljanja</b> <i>(ponudnik ustrezno označi glede na vrsto usposobljenosti kadra)</i>
17.	[            ]	<input type="checkbox"/> nadzornik/reševalec <input type="checkbox"/> nadzornik <input type="checkbox"/> reševalec
18.	[            ]	<input type="checkbox"/> nadzornik/reševalec <input type="checkbox"/> nadzornik <input type="checkbox"/> reševalec
19.	[            ]	<input type="checkbox"/> nadzornik/reševalec <input type="checkbox"/> nadzornik <input type="checkbox"/> reševalec
20.	[            ]	<input type="checkbox"/> nadzornik/reševalec <input type="checkbox"/> nadzornik <input type="checkbox"/> reševalec

Naročnik si pridružuje pravico zahtevati dodatna dokazila od ponudnikov za preveritev izpolnjevanja pogojev, ki so navedeni v tem obrazcu.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

---



---

**Obrazec št. 7**

**NAROČNIK:**

**Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor**, ki ga zastopa  
direktor Ranko Šmigoc

Matična številka: 3992071000

ID za DDV: SI 92859976

in

**Izvajalec:**

....., ki ga zastopa .....

Matična številka: .....

ID za DDV: SI .....

skleneta naslednji

**Okvirni sporazum za opravljanje storitev nadzora in reševanja – Pohorje**  
**št. JN-0037/2025–P**

**UVODNE DOLOČBE**

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, na podlagi pooblastila naročnika JN-P-14/2025-M z dne 2. 10. 2025, izvedel postopek oddaje javnega naročila št. JN-037/2025 po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/2015, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 – skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 – ZIUZEOP, 80/20 – ZIUOOPE, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP, 112/21 – ZNUPZ, 206/21 – ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 158/22 – ZNPOVCE in 28/23; v nadaljevanju besedila: ZJN-3),
- je bilo javno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil (številka objave ..... z dne .....), in v dodatku k Uradnemu listu EU (številka objave ..... z dne .....),

- je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik,
- sta ponudba izvajalca in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: dokumentacija JN) sestavni del tega okvirnega sporazuma,
- pogodbeni stranki sklepata pogodbo za določitev splošnih pogojev za izvedbo javnega naročila.

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da so sestavni deli tega sporazuma:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: dokumentacija JN),
- drugi dokumenti, ki predstavljajo del okvirnega sporazuma,
- ponudba izvajalca,
- zakoni in predpisi, ki urejajo izvajanje javnega naročila.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank ni jasno izražena, za razlago volje strank najprej veljajo določila okvirnega sporazuma, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

Pri razlagi okvirnega sporazuma je treba upoštevati skupni namen strank in pomen izrazov, kot so ga imele v času sklenitve tega sporazuma.

## 2. člen

Okvirni sporazum je sklenjena s podpisom obeh strank in začne veljati, ko naročnik prejme zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter traja do 30. 4. 2027.

## PREDMET SPORAZUMA

## 3. člen

Predmet sporazuma je izvajanje storitev reševanja in nadzora na smučišču Mariborsko Pohorje z Arehom, za smučarski sezoni 2025/26 in 2026/27.

Predmet javnega naročila se izvaja v skladu z naslednjo zakonodajo:

- Zakonom o varnosti na smučiščih (Uradni list RS, št. 44/2016; v nadaljevanju besedila: ZVSmuč-1),
- Pravilnikom o zagotavljanju varnosti na smučišču (Uradni list RS, št. 64/2017),

- Pravilnikom o reševanju na smučiščih (Uradni list RS, št. 22/2018),
- ostalo zakonodajo s področja predmetnega javnega naročila.

Izvajalec se obvezuje, da bo ves čas trajanja sporazuma zagotavljal storitev skladno z zakonodajo in naročnikovimi navodili.

Izvajalec se zavezuje, da bo izvajal storitev kvalitetno in strokovno, skladno s pravili stroke in v obsegu, kot bo to potrebno.

## VREDNOST

### 4. člen

Ocenjena vrednost javnega naročila je ..... EUR (vrednost brez DDV).

Vrednost okvirnega sporazuma je okvirna, saj je opravljanje storitev reševanja in nadzora na smučiščih odvisno od dejanskih potreb, ki jih zaradi objektivno nepredvidljivih okoliščin ni mogoče določiti vnaprej. Naročnik se ne zavezuje izvajalcu plačati celotne vrednosti sporazuma, temveč le vrednost dejansko opravljenih storitev, za katere se sklepa ta okvirni sporazum.

Izvajalec se obvezuje, da bo izvajal dogovorjene storitve po cenah na enoto mere, ki jih je ponudil v svoji ponudbi z dne ....., na podlagi katere je bil izbran:

Naziv ponudbene postavke	Vrednost
Vrednost urne postavke (v EUR brez DDV) – nadzornik/reševalec	EUR /uro
Vrednost urne postavke (v EUR brez DDV) – nadzornik	EUR /uro
Vrednost urne postavke (v EUR brez DDV) – reševalec	EUR /uro
Mesečni pavšal v primeru uporabe lastnega avtomobila (v EUR brez DDV)	EUR/mesec

Cene za enoto mere navedene v tem členu vključujejo vse stroške za izvedbo pogodbenih storitev razen davka na dodano vrednost, ki se obračuna skladno z vsakokratno veljavno zakonodajo. Cene za enoto mere navedene v tem členu so fiksne za celotno trajanje okvirnega sporazuma. Izvajalec zaračuna mesečni pavšal za uporabo lastnega avtomobila v primeru, ko opravlja prevoze delavcev iz Bolfenka na Areh in obratno.

Glede na vrsto storitve, ki je predmet tega sporazuma, naročnik ne more natančno predvideti števila delovnih ur v obdobju izvajanja naročila. Tekom izvajanja obveznosti po tem sporzumu so lahko količine višje ali nižje, glede na dejanske potrebe naročnika v zvezi z izvajanjem svoje dejavnosti na smučišču. Naročnik nima nobene obveznosti do izvajalca iz naslova nedoseganja ocenjene količine ur.

## NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH STORITEV

### 5. člen

Stranki soglašata, da bo izvajalec naročniku izstavljal račune (v obliki e-računa) enkrat mesečno in sicer do 5. dne v tekočem mesecu za vse storitve, opravljene v preteklem mesecu.

Naročnik bo račun pregledal in potrdil v celoti ali deloma v roku petih (5) dni od prejema računa. V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen bo naročnik takšen račun zavrnil z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen račun v roku petih (5) dni od zavrnitve.

K računu mora biti priložena specifikacija opravljenih storitev (obračun ur), ki je podlaga za izstavitve računa in bo omogočala naročniku nadzor nad opravljeno storitvijo. Izvajalec je dolžan k računu priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil. Izvajalec mora na izstavljeni račun za predmet okvirnega sporazuma iz 3. člena navesti številko tega okvirnega sporazuma.

Naročnik bo izvajalcu plačal račun najkasneje v roku trideset (30) dni od uradnega datuma vsakega prejetega računa, na transakcijski račun izvajalca številka ..... odprt pri ....., ali drug transakcijski račun izvajalca, ki bo naveden na izstavljenem računu.

## OBVEZNOSTI IZVAJALCA

### 6. člen

Izvajanje reševalne službe pomeni opravljanje naslednjih nalog:

- organiziranje in izvajanje službe prve pomoči na smučišču vedno kadar smučišče obratuje,
- zagotavljanje zadostnega števila ustrezno usposobljenih reševalcev glede na število trenutno delujočih prog in naprav,
- dnevno zagotavljanje brezhibnosti vse opreme za nudenje prve pomoči,
- pomoč pri reševanju potnikov na žičniških napravah,
- nudenje prve pomoči vsem poškodovanim na smučišču ter klicanje vseh potrebnih intervencij,
- pisanje zapisnikov in drugih zakonsko predpisanih dokumentov o poškodbah,

- spremljanje in takojšnje obveščanje naročnika o spremembah zakonodaje s tega področja,
- vsa ostala dela, ki spadajo k službi prve pomoči na smučišču,
- vsa ostala potrebna dela oziroma dela po naročnikovem naročilu oziroma izvajanje del v skladu z veljavnimi predpisi s področja javnega naročila.

## 7. člen

Izvajanje nadzorne službe pomeni opravljanje naslednjih nalog:

- opravljanje varnostnega pregleda območja,
- predlaganje ukrepov upravljavcu za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti,
- odpravljanje neurejenosti ali pomanjkljivosti, ugotovljene pri pregledu območja nadzora, in druge naloge, povezane z varnostjo na območju, na katerem se izvajajo dejavnosti upravljavca,
- urejanje gibanja oseb ob vstopu na nadzorovano območje in izstopu z njega ter urejanje gibanja uporabnikov do vstopnega območja žičniške naprave,
- opozarjanje uporabnikov nadzorovanega območja na spoštovanje zakonodaje in dajanje navodil,
- nadziranje izvajanja drugih športnih aktivnosti in dejavnosti na nadzorovanem območju,
- obveščanje policije o sumu, da je oseba na smučišču pri smučanju ali izvajanju drugih športnih aktivnosti in dejavnosti pod vplivom alkohola, prepovedanih drog, psihoaktivnih zdravil ali drugih psihoaktivnih snovi,
- obveščanje policije v primerih, ko se uporabnik na nadzorovanem območju proti njemu nedostojno vede, ne upošteva na kraju samem odrejenega zakonitega ukrepa,
- sodelovanje s pristojnimi inšpekcijskimi službami, policijo in službo za reševanje pri zagotavljanju reda, varnosti in reševanja na nadzorovanem območju,
- pomoč pri reševanju potnikov na žičniških napravah,
- postavljanje zaščite na nadzorovanem območju in objektih,
- izvajanje dela z vrtnim strojem,
- vožnja motornih vozil in motornih sani,
- izvajanje vzdrževalnih in sanacijskih del na nadzorovanem območju,

- sodelovanje v ostalih aktivnostih upravljavca,
- vsa ostala potrebna dela oziroma dela po naročnikovem naročilu oziroma izvajanje del v skladu z veljavnimi predpisi s področja javnega naročila.

## 8. člen

Izvajalec se zavezuje, da:

- bo storitve opravil na najvišji možni profesionalni ravni,
- bo storitve opravljal strokovno, odgovorno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka,
- bo storitve opravil v dogovorjenem roku,
- bo naročnika seznanil z vsemi dejstvi, ki vplivajo na izvajanje prevzetih storitev,
- bo spoštoval in izvajal predpise o varnosti in zdravju pri delu ter predpise s področja varstva pred požari,
- bo pred tretjimi osebami varoval poslovne skrivnosti naročnika,
- se bo vzdržal vseh ravnanj, ki glede na naravo storitev, ki jih opravlja za naročnika, materialno ali moralno škodujejo ali bi lahko škodovala poslovnim interesom naročnika,
- bo ob izteku pogodbe naročniku vrnil vso dokumentacijo, ki jo je v zvezi z opravljanjem storitev prejel od njega,
- ima vsa potrebna znanja in izkušnje za izvajanje teh storitev,
- ima pridobljena vsa potrebna dovoljenja ter izpolnjuje vse zakonske in druge predpisane pogoje.

## 9. člen

Izvajalec je za škodo, ki bi nastala naklepno ali zaradi malomarnega ravnanja ali opustitve, odškodninsko odgovoren naročniku in tretjim osebam, prav tako kazensko in materialno odgovarja za dosledno izvajanje zakonskih in drugih določil o poslovanju in prevzema vse posledice v primeru kršitev ugotovljenih s strani inšpekcijskih služb in upravnih pogojev.

## 10. člen



Če naročnik pri nadzoru storitve po tem sporazumu ugotovi, da izvajalec ne opravlja dela in nalog v skladu z zahtevami naročnika in določili tega sporazuma, na nepravilnost ali kršitev pisno opozori izvajalca. Če izvajalec kljub pisnemu opozorilu stori ponovno kršitev oziroma storitve še vedno ne izvaja v skladu z zahtevami naročnika, naročnik lahko takoj odstopi od tega sporazuma.

#### 11. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje obveznosti v skladu z določili sporazuma in je pri tem naročniku nastala škoda, lahko naročnik ugotovljeno škodo odšteje od zneska računa izvajalca.

### **PRENEHANJE SPORAZUMA**

#### 12. člen

Če katera od strank bistveno krši določila tega sporazuma ali se kršitve ponavljajo, lahko vsaka stranka, po predhodnem pisnem opozorilu in primernem dodatnem roku za odpravo kršitve, razmerje, vzpostavljeno s tem sporazumom, razveže s tri (3) mesečnim odpovednim rokom, ki začne teči, ko je nasprotna stranka prejela pisno odstopno izjavo.

V času teka odpovednega roka sta stranki dolžni v celoti poravnati vse medsebojne odprte in nesporne obveznosti, ki izhajajo iz tega okvirnega sporazuma.

Pisno odstopno izjavo je stranka dolžna poslati priporočeno po pošti.

### **VIŠJA SILA**

#### 13. člen

Medsebojne pravice in obveznosti strank, izvirajočih iz tega sporazuma, se ne izvajajo v času, ko katera od strank zaradi višje sile ne more izpolnjevati svojih obveznosti.

Določba prvega odstavka tega člena nima vpliva na pravice, ki jih je stranka pridobila pred nastopom dogodka višje sile, kakor tudi ne na obveznosti, ki bi jih morala izpolniti pred tem.

O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju storitev v takih pogojih. Pisno obvestilo mora vsebovati podatke o nastopu in naravi dogodka ter njegovih morebitnih posledicah.

Če za stranko nastopi nezmožnost izpolnjevanja obveznosti po tem okvirnem sporazumu zaradi dogodka višje sile, pa o tem ne obvesti druge stranke, izgubi pravico, da bi uporabila višjo silo kot utemeljitev, opravičilo ali podlago za uveljavljanje drugih pravic, ki bi jih sicer imela zaradi dogodka višje sile.

Nobena stranka ne more uveljavljati zahtevkov, ki ji po tem sporazumu ali po zakonu pripadajo zaradi kršitve druge pogodbene stranke, če je kršitev nastala zaradi višje sile.

Če je zaradi višje sile začasno onemogočeno izvrševanje kakšne dolžnosti po tem sporazumu, se rok za izvršitev ustrezno podaljša.

Med trajanjem dogodka višje sile se bosta stranki po najboljših močeh trudili zmanjšati vso škodo, izgube, zamude ali motnje, ki izvirajo iz takega dogodka.

Ko preneha nezmožnost izpolnjevanja obveznosti zaradi višje sile, stranki nadaljujeta z izpolnjevanjem medsebojnih pravic in obveznosti v skladu s pogodbo.

## **SPREMEMBA OKOLIŠČIN**

### **14. člen**

Če nastanejo po sklenitvi tega sporazuma okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti katere od njegovih strank in to v takšni meri, da bi bilo neupravičeno tveganja prevaliti pretežno ali izključno le na eno od strank, ima druga stranka pravico zahtevati spremembo te pogodbe.

O nastopu spremenjenih okoliščin iz prvega odstavka tega člena, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in se dogovoriti o izvajanju tega sporazuma v spremenjenih okoliščinah. Obvestilo mora biti podprto z dokumentacijo, ki je v tem času na razpolago in ki opisuje naravo okoliščine, znesek stroškov, ki so nastali ali naj bi nastali v zvezi s spremenjeno okoliščino. Obvestilo mora biti kasneje dopolnjeno z dodatno dokumentacijo.

Stranki se bosta, če je to potrebno, sestali, da bi se uskladili o potrebnih spremembah vsebine tega sporazuma z namenom, da se vzpostavi pogodbeno ravnotežje zaradi nastopa spremenjene okoliščine.

Za spremenjene okoliščine štejejo poleg (izvirnih) nacionalnih prepisov, tudi predpisi, posamični akti ali ukrepi drugih organov, ki pomenijo vključitev obveznih določb predpisov Evropske unije v pravni red Republike Slovenije ali ki pomenijo izvrševanje neposredno uporabljivih pravil prava EU, ki izpolnjujejo pogoje za spremenjene okoliščine tega člena.

## **PREDSTAVNIKI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**

### **15. člen**

Za urejanje vseh vprašanj v zvezi z izvajanjem obveznosti, stranki okvirnega sporazuma kot skrbnika določita:

a) za naročnika:

—

b) za izvajalca:

—

.....

## PODIZVAJALCI

### 16. člen

*Izvajalec bo storitve po tem sporazumu izvedel brez podizvajalcev.*

*Izvajalec bo storitve po tem sporazumu izvedel v sodelovanju s podizvajalci navedenimi v ponudbi: (glede na ponudbo se ustrezno popravi)*

1.	Naziv podizvajalca: ..... Naslov podizvajalca: ..... Matična številka: ..... Identifikacijska številka za DDV: SI ..... Številka transakcijskega računa: ..... odprt pri ..... Zakoniti zastopnik podizvajalca: ..... Vrsta del, ki jih bo opravil podizvajalec: ..... Količina del: po dejanskih potrebah Vrednost del (v EUR brez DDV): po opravljeni specifikaciji Rok izvedbe del: skladno z določili razpisne dokumentacije Podizvajalec zahteva neposredno plačilo: .....
2.	Naziv podizvajalca: ..... Naslov podizvajalca: ..... Matična številka: ..... Identifikacijska številka za DDV: SI ..... Številka transakcijskega računa: ..... odprt pri ..... Zakoniti zastopnik podizvajalca: ..... Vrsta del, ki jih bo opravil podizvajalec: ..... Količina del: po dejanskih potrebah Vrednost del (v EUR brez DDV): po opravljeni specifikaciji Rok izvedbe del: skladno z določili razpisne dokumentacije Podizvajalec zahteva neposredno plačilo: .....

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- podatki o podizvajalcu,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

*Ker bo izvajalec pri izvedbi obveznosti nastopal skupaj s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, izvajalec v skladu z določili ZJN-3 pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcem. Podizvajalec mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca.*

*Izvajalec se zavezuje, da bo svojemu računu obvezno priložil predhodno potrjene račune svojih podizvajalcev. (glede na ponudbo se ustrezno popravi)*

Izvajalec, za vse storitve izvedene po tem sporazumu, ki jih izvedejo podizvajalci, odgovarja kot da bi storitve opravil sam.

## **FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

### **17. člen**

Izvajalec mora naročniku najkasneje deset (10) dno od sklenitve okvirnega sporazuma predložiti originalno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v obliki menične izjave s pooblastilom za izpolnitev in bianco menico.

Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti v višini deset (10) odstotkov vrednosti okvirnega sporazuma z DDV.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če:

- se bo izkazalo, da izvajalec obveznosti v celoti ali delno ne opravlja v skladu s sporazumom, zahtevami dokumentacije JN ali ponudbeno dokumentacijo,
- bo naročnik okvirni sporazum razdril zaradi kršitev na strani izvajalca,
- bo naročnik razdril sporazum zaradi zamude na strani izvajalca,
- iz kateregakoli drugega razloga v primeru prenehanja okvirnega sporazuma po krivdi izvajalca.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še najmanj trideset (30) dni po izteku veljavnosti pogodbe.

## KONČNE DOLOČBE

### 18. člen

Izvajalec se zaveže, da bo varoval osebne podatke naročnika, ki bi mu bili izvajanju tega sporazuma razkriti oziroma, ki jih bo obdeloval v okviru izvajanja sporazuma, in sicer v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov). Izvajalec se zaveže, da osebnih podatkov, do katerih pride v času izvajanja sporazuma, ne bo uporabljal v nasprotju z določili te uredbe in drugo vsakokrat veljavno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov. Izvajalec se zaveže, da osebni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene, ki so določeni v tem sporazumu in ne bodo posredovani tretjim osebam.

Izvajalec naročniku odškodninsko odgovarja v primeru kršitve tega člena.

### 19. člen

Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge stranke pogodbe, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti sporazuma ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je najemniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ničen.

### 20. člen

Ta sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu sporazuma ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okcirnega sporazuma.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma oz. pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Ta sporazum preneha veljati tudi v primeru, da naročnik preneha opravljati dejavnosti upravljanja s smučišči.

## 21. člen

Stranki soglašata, da bosta morebitna nesoglasja in spore reševali prvenstveno sporazumno, če pa jima to ne bi uspelo in bi katerakoli stranka svoje zahteve zoper drugo stranko uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje pristojno stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

## 22. člen

Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki, razen če ni v tem sporazumu določeno drugače. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s tem sporazumom, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01, 32/04, 28/06 - odl. US, 40/07, 64/16 - odl. US in 20/18).

Če katerakoli od določb tega sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Ta sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike strank, kar velja zlasti v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

### 23. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en (1) izvod, naročnik pa dva (2) izvoda.

V ....., dne

---

V Mariboru, dne

---

**Izvajalec:**

.....

....., direktor

---

**Naročnik:**

Javno podjetje za mestni potniški promet  
Marprom, d.o.o.

Ranko Šmigoc, direktor

---

**Priloga:**

- Obrazec št. 3: Predračun

**Obrazec št. 8**

**VZOREC: MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV  
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec  
ponudnika:

\_\_\_\_\_

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot za javno naročilo »Opravljanje storitev nadzora in reševanja - Pohorje«, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini deset (10) odstotkov pogodbene vrednosti z DDV.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe v plačilo.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.



Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih  
mojih računov:

SI56 , odprt pri

---

SI56 , odprt pri

---

SI56 , odprt pri

---

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in  
pooblašчам banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

---

---