



Elektro Ljubljana

Naročnik:

Zaporedna številka: JN2025/033

ELEKTRO LJUBLJANA podjetje za distribucijo
električne energije d.d.
Slovenska cesta 56
1000 Ljubljana

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

k javnemu razpisu za

»Vzdrževanje in servisiranje službenih vozil (3-letno obdobje)«

po odprtem postopku

Predsednik strokovne komisije
za oddajo naročila:

Bojan PIRŠ

ELEKTRO LJUBLJANA d.d.
Predsednik uprave:

Urban LIKOZAR

Naročnik javnega razpisa:

ELEKTRO LJUBLJANA, podjetje za distribucijo električne energije d.d.
Slovenska cesta 56, 1000 Ljubljana
Identifikacijska številka za DDV: SI49977725
Matična številka: 5227992000

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Elektro Ljubljana d.d. vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe za **vzdrževanje in servisiranje službenih vozil (3-letno obdobje)**.

Naročnik bo v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel odprti postopek.

A) ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si>, najkasneje **do dne 17. novembra 2025, do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Naročnik prosi ponudnike, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, *, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

B) ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN, dne **17. novembra 2025** in se bo začelo ob **11.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

Naprošamo vas, da ponudbo pripravite v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in nam jo posredujete v roku in na način, kot je določen v razpisu.

Z željo, da boste uspešni pri pripravi konkurenčne ponudbe, Vas lepo pozdravljamo!

Ljubljana, 09. 10. 2025



ELEKTRO LJUBLJANA d.d.
Predsednik uprave:

Urban LIKOZAR

1. SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA

1.1 Predmet naročila

Predmet javnega razpisa je »Vzdrževanje in servisiranje službenih vozil (3-letno obdobje)«, ki ga sestavljajo 4 (štirje) razpisni sklopi, in sicer:

- sklop št. 1: vzdrževanje in servisiranje službenih vozil na DE Novo mesto,
- sklop št. 2: vzdrževanje in servisiranje službenih vozil na območju Črnomlja,
- sklop št. 3: vzdrževanje in servisiranje službenih vozil na DE Trbovlje,
- sklop št. 4: vzdrževanje in servisiranje službenih vozil na DE Kočevje

skladno s specifikacijami ter razpisnimi pogoji iz 4. Poglavlja - Tehnični razpisni pogoji te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Storitev obsega:

- redne storitve servisiranja vozil,
- izredne storitve, mehanična popravila, vzdrževanje zavornih sistemov, avtooptika, vzdrževanje izpušnih sistemov, avtoelektrika in diagnostika vozil, vulkanizerska dela, popravilo klimatskih sistemov, kleparska in ličarska dela ter vsa druga potrebna dela za ohranjanje funkcionalnosti vozil,
- storitve se izvajajo po normativih proizvajalcev vozil.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo po posameznih sklopih ali za vse sklope skupaj. Naročnik bo oddal naročilo ponudniku, ki bo ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo za posamezni razpisni sklop.

Naročnik je ob upoštevanju petega odstavka 73. člena ZJN-3 izločil 3 (tri) sklope.

1.2 Zakoni in drugi predpisi

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/2015 s spremembami) in podzakonskih aktov;
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami);
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo s spremembami) in podzakonskih aktov;
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16).

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko v angleškem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik na svoje stroške priskrbeti prevod v slovenski jezik.

1.4 Ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba)

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo morala ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu, na poziv naročnika predložiti še pravni akt o skupni izvedbi naročila. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati najmanj naslednje:

- navedbo vseh ponudnikov v skupni ponudbi,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak ponudnik v skupni ponudbi,
- delež vsakega ponudnika v skupini v % in vrednost del posameznega ponudnika,

- določbo o neomejeni solidarni odgovornosti vseh ponudnikov v skupni ponudbi do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti.

V kolikor bo več ponudnikov predložilo skupno ponudbo, morajo predložiti izpolnjeno in podpisano »Pisno izjavo o skupnem nastopanju« (Priloga št. 3), iz katere bo razvidno, kateri ponudnik je pooblaščen za predložitev oziroma podpisovanje obveznih dokumentov iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (kot npr. garancija, ponudbeni predračun,). Soponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

1.5 Uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem naročnik zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj (solidarno) odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Za gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo, se izpolnijo sledeči obrazci:

- ESPD obrazec,
- izpolnjen in podpisan obrazec »Pisna izjava za izvedbo naročila in pooblastilo za preverbo podatkov« (Priloga št. 4),
- izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava za pridobitev osebnih podatkov – oseba pooblaščenca za zastopanje« (Priloga št. 5),
- izpolnjen in podpisan obrazec »Uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov« (Priloga 8).

V kolikor bo subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik izvajal dela, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (neposredna udeležba pri izvedbi naročila), mora v ponudbi tak subjekt sodelovati kot (so)ponudnik ali podizvajalec in ne zadostuje, da se ponudnik zgolj sklicuje na zmogljivosti tega gospodarskega subjekta.

1.6 Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje skladno z 94. čl. ZJN-3.

Podizvajalci morajo izpolnjevati vse pogoje iz poglavja 3-Pogoji za udeležbo, za katere je tako določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (razvidno iz legende).

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev (npr. reference), po sklenitvi pogodbe pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora ponudnik zagotoviti, da novi podizvajalec izpolnjuje zahtevane pogoje iz razpisne dokumentacije. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

Ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob oddaji ponudbe in v času izvajanja pogodbe z naročnikom, sklenjene pogodbe s temi podizvajalci. Ponudnik bo moral na zahtevo naročnika predložiti podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:

- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del)

in del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del);

- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- izjava podizvajalca, da bo naročniku v 5-ih dneh po prejemu njegove zahteve posredoval podizvajalske pogodbe in vse dodatke pogodbi, ki jih je sklenil s ponudnikom za izvedbo del ali dobavo blaga, ki so predmet tega javnega naročila.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor podizvajalec neposrednih plačil ne zahteva, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago oziroma izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

1.7 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene in ne bodo upoštevane. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, bo izločen iz postopka.

1.8 Delne ponudbe

Naročilo sestavljajo 4 (štirje) razpisni sklopi, naročnik pa bo posamezni razpisni sklop oddal ločeno: najugodnejšemu izmed tistih ponudnikov, ki bodo ta razpisni sklop nudili.

Ponudnik lahko odda ponudbo tudi samo za en sklop, vendar mora ponudba v tem primeru obsegati vse razpisane postavke posameznega razpisnega sklopa (eventualne delne ponudbe za samo del posameznega razpisnega sklopa ne bodo upoštevane)!

1.9 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. postopkom javnega naročila sme ponudnik zahtevati le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi do vključno **03. novembra 2025, do 08.00. ure**.

1.10 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori objavljeni na portalu javnih naročil.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb, če naročnik ne določi drugače.

1.11 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi mu nastali v postopku oddaje javnega naročila.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi izločitve/zavrnitve ponudb, ustavitve postopka, odstopa od izvedbe javnega naročila ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

1.12 Oblika ponudbe

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati. Obrazce mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali od njega pooblaščen oseba.

1.13 Ponudbena cena

Ponudnik mora v povzetku ponudbenega predračuna in v predračunu (Priloge št. 2a in 2b -sklop 1, sklop 2, sklop 3 in sklop 4) obvezno prikazati cene v EUR, in sicer na 2 (dve) decimalni mesti.

Ponudbena cena je fiksna do roka, ki je določen za izpolnitev pogodbenih obveznosti. Ponudbe, ki ne bodo v skladu s tem določilom, bodo v postopku vrednotenja ponudb izločene.

V ponudbeno vrednost ni vključen davek na dodano vrednost, cene se v obrazcu navedejo brez DDV!

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše ali vpiše oznako »-« ali »/« se šteje, da postavke ne ponuja in bo njegova ponudba kot nedopustna zavrnjena. V primeru, da ponudnik v posamezno postavko vpiše ceno nič ali »0« EUR, se šteje da postavko ponuja brezplačno. V takem primeru, naročnik za te postavke ponudniku ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.

1.14 Predložitev ponudbenega predračuna v informacijski sistem

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Ponudnik v sistemu e-JN v del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna« - Priloga št. 2a v .pdf datoteki.

Skupna ponudbena vrednost, ki bo vpisana v sistem e-JN in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

Obrazec »Predračun« (Priloga št. 2b-sklop 1, sklop 2, sklop 3 in sklop 4) ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

V primeru razhajanj med:

- podatki, navedenimi v razdelku »Ponudbena vrednost«,
 - podatki v obrazcu »Povzetek ponudbenega predračuna« (Priloga št. 2a) - naloženim v razdelek »Ponudbena vrednost«, del »Predračun« in
 - obrazcem »Predračun« (Priloga št. 2b-sklop 1, sklop 2, sklop 3 in sklop 4) - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«,
- kot veljavni štejejo podatki v obrazcu »Predračun« (Priloga št. 2b-sklop 1, sklop 2, sklop 3 in sklop 4), ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

1.15. ESPD obrazec

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na

zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi spletni povezavi <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

1.16 Predložitev zahtevanih dokumentov v informacijski sistem

Vse ostale obrazce in druga dokazila ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« (s klikom na gumb »Naloži dokazila«).

1.17 Merilo

Naročnik bo izbral ponudnika na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, upoštevajoč merilo:

	Merilo	Max. št. točk
1	Skupna ponudbena vrednost	60
2	Popust iz cenika nadomestnih delov in drobnega materiala ter potrošnega materiala	20
3	Oddaljenost servisne delavnice ponudnika	20
Skupno najvišje št. točk		100

Najugodnejša je tista ponudba, ki doseže najvišje število točk ($M_1 + M_2 + M_3$).

1. Skupna ponudbena vrednost – max 60 točk

Ponudba z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo prejme 60 točk. Druge ponudbe prejmejo ustrezno nižje število točk na podlagi naslednjega izračuna:

$$M_1 = 60 \times C_{\min} / C_x$$

kjer pomeni:

M_1 – število točk vrednotene ponudbe

C_{\min} – najnižja ponudbena vrednost (cena) izmed vseh vrednotenih ponudb

C_x – vrednost (cena) vrednotene ponudbe.

Točke pri tem merilu se zaključijo na 2 decimalki natančno po metodi matematičnega zaokroževanja.

2. Popust iz cenika nadomestnih delov in drobnega materiala ter potrošnega materiala – max 20 točk

Ponudba z najvišjim ponujenim popustom prejme 20,00 točk. Druge ponudbe prejmejo ustrezno nižje število točk na podlagi naslednjega izračuna:

$$M2 = 20 \times Cx / Cmax$$

kjer pomeni:

M2 – število točk vrednotene ponudbe

Cx – ponujen popust nadomestnih delov in drobnega materiala ter potrošnega materiala vrednotene ponudbe

Cmax – najvišji popust nadomestnih delov in drobnega materiala ter potrošnega materiala izmed vseh vrednotenih ponudb

Točke pri tem merilu se zaključijo na 2 decimalki natančno po metodi matematičnega zaokroževanja.

3. Oddaljenost servisne delavnice ponudnika – max 20 točk

Pri merilu pod točko M3 prejme ponudba število točk glede na oddaljenost servisne delavnice ponudnika (ali vodilnega partnerja v primeru skupne ponudbe) od poslovnega naslova naročnika in sicer:

- oddaljenost do vključno 10 km	20,00 točk
- oddaljenost nad 10 km do vključno 15 km	15,00 točk
- oddaljenost nad 15 km do vključno 20 km	5,00 točk
- oddaljenost nad 20 km	0 točk

Oddaljenost servisne delavnice je možna največ 25 km in se izračuna na podlagi Google maps, najkrajša pot v km.

Upošteva se poslovni naslov naročnika:

1 sklop: Elektro Ljubljana d. d., Ljubljanska 7, 8000 Novo mesto.

2 sklop: Elektro Ljubljana d. d., Ulica heroja Stariha 30, 8340 Črnomelj

3 sklop: Elektro Ljubljana d. d., Gimnazijska cesta 25, 1420 Trbovlje

4 sklop: Elektro Ljubljana d. d., Cesta na Trato 6, 1330 Kočevje.

Najvišje skupno št. točk, ki jih lahko pridobi ponudnik je 100 točk.

1.18 Finančna zavarovanja v postopku oddaje javnega naročila

V ponudbo mora biti vključena bančna garancija za resnost ponudbe izdana po mednarodnih pravilih EPGP 758, v višini:

- 7.000,00 EUR v primeru, če se ponudba nanaša na razpisni sklop št. 1,
- 3.000,00 EUR v primeru, če se ponudba nanaša na razpisni sklop št. 2,
- 6.500,00 EUR v primeru, če se ponudba nanaša na razpisni sklop št. 3 in
- 2.000,00 EUR v primeru, če se ponudba nanaša na razpisni sklop št. 4

in z veljavnostjo 120 dni od dneva odpiranja ponudb in v elektronski obliki. Vsebina te garancije mora ustrezati vzorcu v Prilogi št. 9. V kolikor prejeto zavarovanje ne bo skladno z vzorcem v ponudbi, je ponudba nedopustna.

V kolikor bo ponudnik predložil ponudbo za vse razpisne sklope hkrati, je višina zavarovanja 18.500,00 EUR.

Naročnik lahko unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe iz razlogov, ki so navedeni v bančni garanciji za resnost ponudbe.

Tuji in domači ponudnik mora predložiti bančno garancijo, ki jo bo izdala banka s sedežem v RS.

Izbrani ponudnik bo moral pod pogoji in v skladu z določili pogodbe (Priloga št. 12) naročniku izročiti:

- bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP 758, ustrezno vzorcu v Prilogi št. 10a in
- bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP 758, ustrezno vzorcu v Prilogi št. 10b.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Tuji in domači ponudnik mora predložiti bančno garancijo, ki jo bo izdala banka s sedežem v RS. Za bančne garancije veljajo enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

1.19 Veljavnost ponudbe

Zahtevana veljavnost ponudbe je **110 (stodvajset) dni** od dneva odpiranja ponudb.

1.20 Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo sprejel odločitev v skladu z ZJN-3 ter odločitev objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.21 Pogodba

Šteje se, da ponudnik s predložitvijo ponudbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z vsebino vzorca pogodbe in da se z njim strinja.

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo, katere bistvena vsebina bo enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Izjemoma se lahko v dogovoru med naročnikom in ponudnikom v pogodbo vnese nebitne spremembe, to so spremembe, ki ne bi mogle vplivati na razvrstitev nobene od ponudb v postopku vrednotenja ponudb.

Če izbrani ponudnik v 8 (osmih) dneh po vročitvi ne bo vrnil podpisane pogodbe se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo poleg unovčitve finančnega zavarovanja posebej obračunal tudi škodo, ki jo je imel zaradi neskenitve pogodbe s strani izbranega ponudnika.

1.22 Opozorila glede prepovedanih dejanj

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena. Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

1.23 Izjava o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik bo moral pred podpisom pogodbe in morebitnega aneksa naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 45/10 s spremembami) - Priloga št. 6.

1.24 Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se vloži v 10 (desetih) delovnih dneh (25. čl. ZPVPJN) od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Takso po 71. členu ZPVPJN v višini 4.000,00 EUR plača vlagatelj zahtevka na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802, namen: taksa za postopek revizije javnega naročanja, sklic (referenca): 11 16110-7111290-XXXXXXLL (zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu (6 mest + 2 mesti za leto)).

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

2. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku predmetnega javnega naročila izključil gospodarski subjekt (ponudnika, sponudnika, podizvajalca in subjekt katerega zmogljivosti se uporabljajo):

- a) če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08 s spremembami) ter naštetih v 75. členu ZJN-3;
- b) če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe (REK obrazec);
- c) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
- d) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- e) če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. čl. ZJN-3;
- f) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- g) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
- h) če nasprotja interesov iz 2. odst. 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;

- i) če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 6 čl. ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi blažjimi ukrepi;
- j) če se na kakršni koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. čl. ZJN-3;
- k) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila (pogodbe) ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge, primerljive sankcije;
- l) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
- m) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v predmetnem postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji tega javnega naročila.

Ponudnik mora v ponudbi kot dokazilo za izpolnitev navedenih pogojev predložiti **izpolnjen ESPD obrazec**, v skladu z 79. čl. ZJN-3, ki predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje pri predmetnem javnem naročilu.

V primeru, da ponudnik nastopa s soponudniki (skupna ponudba) in/ali podizvajalcem ali se sklicuje na zmogljivosti drugega gospodarskega subjekta, mora ta obrazec izpolniti tudi vsak od soponudnikov in podizvajalec oz. gospodarski subjekt katerega zmogljivosti se uporabljajo.

Posodobljena navodila za izpolnjevanje obrazca ESPD so dostopna na spletni strani:

<https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.

3. POGOJI ZA UDELEŽBO

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (vključno s skupnimi ponudniki, podizvajalci ter gospodarskimi subjekti katerih zmogljivosti se uporablja, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo spodaj navedenih dokumentov:

- ♦ izpolnjen »ESPD obrazec«,
- izpolnjen in podpisan obrazec »Ponudba« (Priloga št. 1),
- izpolnjen in podpisan obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna« (Priloga št. 2a),
- izpolnjen in podpisan in obrazec »Predračun« (Priloga št. 2b–sklop 1, sklop 2, sklop 3 in sklop 4),
- izpolnjen in podpisan obrazec »Pisna izjava o skupnem nastopanju«, v primeru predložitve skupne ponudbe več ponudnikov (Priloga št. 3),
- ♦ izpolnjen in podpisan obrazec »Pisna izjava za izvedbo naročila in pooblastilo za preverbo podatkov« (Priloga št. 4),
- ♦ izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava za pridobitev osebnih podatkov – oseba pooblaščen za zastopanje« (Priloga št. 5),
- ♦ izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava o udeležbi pravnih in fizičnih oseb v lastništvu ponudnika« (Priloga št. 6) – predloži ga izbrani ponudnik;
- PI izpolnjen in podpisan obrazec »Podatki o podizvajalcu, s katerim namerava ponudnik izvesti predmetno naročilo« (Priloga št. 7);
- Z izpolnjen in podpisan obrazec »Uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov« predložiti samo v primeru sklicevanja nanje (Priloga št. 8);
- **bančna garancija za resnost ponudbe po EPGP 758** po sklopih in v višinah kot je zahtevano v tč. 1.18 Finančna zavarovanja v postopku oddaje javnega naročila (Priloga št. 9);
- **S.BON-1/P ali S.BON-1 ali eS.BON** (za pravne osebe in za samostojne podjetnike), ki ni starejši od 30 dni od dneva, določenega za odpiranje ponudb;
Na osnovi podatkov iz tega dokumenta bo naročnik preveril in priznal njegovo ekonomsko-finančno sposobnost, upošteva naslednja kriterija (pogoja):
 - da v zadnjih 6 (šestih) mesecih od dne izdaje obrazca ni imel nepravilnih obveznosti, ki bi povzročile blokado njegovih transakcijskih računov,
 - da je njegova bonitetna ocena najmanj SB6.

ali

bonitetni obrazec, izdan s strani bonitetne agencije, ki pripravlja bonitetne informacije po metodologiji bonitetne hiše Dun & Bradstreet, ki ni starejši od 30 dni od dneva, določenega za odpiranje ponudb;

Na osnovi podatkov iz tega dokumenta bo naročnik preveril in priznal njegovo ekonomsko-finančno sposobnost, upošteva naslednja kriterija (pogoja):

- da je kazalec finančne moči ponudnika med 2A in 5A
- da je kazalec ocene stopnje tveganja poslovanja družbe največ 2.

Ponudnik se lahko sklicuje na boniteto sponudnika ali podizvajalca. Bonitetna dokazila morajo biti predložena tudi za ev. podizvajalca!

Bonitetni obrazec je predložen v sistem e-JN v elektronski obliki. Dokumentacija mora biti predložena v slovenskem jeziku.

- ❖ za vzdrževanje in servisiranje službenih vozil mora imeti na razpolago minimalno 3 (tri) redno zaposlene delavce (pogodba o zaposlitvi), ki so ustrezno poklicno kvalificirani (ali avtoserviser ali avtokaroserist) za izvajanje rednega in izrednega vzdrževanja vozil. Kot dokazilo ponudnik predloži izpolnjen in žigosan (če ponudnik uporablja žig) »Seznam delavcev, s katerimi namerava ponudnik izvesti predmetno naročilo« (Priloga št. 11),
- ❖ predložiti listine, iz katerih bo razvidno, da so delavci, navedeni v Prilogi št. 11, ustrezno poklicno kvalificirani (kot avtoserviser ali avtokaroserist) za izvajanje rednega in izrednega vzdrževanja vozil,
- predložiti dokazila (npr. račun), da razpolaga z veljavno licenco za programsko opremo s tehničnimi informacijami, za vse vrste vozil iz voznega parka naročnika, kot so navedeni v tč. 4.1 dokumentacije v zvezi z oddajo naročila.

Pomen oznak pri zahtevanih dokumentih:

- ♦ dokument mora biti predložen za vse gospodarske subjekte (ponudnike, soponudnike v primeru predložitve skupne ponudbe, podizvajalce, in gospodarske subjekte katerih zmogljivosti se uporabljajo),
- PI dokument predloži podizvajalec,
- Z dokument predloži subjekt katerega zmogljivosti ponudnik uporablja,
- pogoj mora izpolnjevati ponudnik ali soponudnik in vsak podizvajalec,
- ❖ pogoj lahko izpolnjujejo skupno ponudnik ali soponudnik ali podizvajalec.

Pojasnila:

- Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični.
- Naročnik si pridržuje pravico, da po lastni presoji naknadno preveri verodostojnost dokumentov, in sicer pred izdajo odločitve o oddaji naročila izbranemu ponudniku.
- Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov in za to zahtevati od ponudnika predložitve dodatnih dokazil. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval in bo ponudbo zavrnil kot nedopustno.
- Zaželeno je, da so v ponudbeni dokumentaciji dokumenti razvrščeni po gornjem vrstnem redu.

4. TEHNIČNI RAZPISNI POGOJI (OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE)

4.1. Predmet naročila

Vzdrževanje in servisiranje službenih vozil se izvaja v obsegu:

- redne storitve servisiranja vozil,
- izredne storitve, mehanična popravila, vzdrževanje zavornih sistemov, avtooptika, vzdrževanje izpušnih sistemov, avtoelektrika in diagnostika vozil, vulkanizerska dela, popravilo klimatskih sistemov, kleparska in ličarska dela ter vsa druga potrebna dela za ohranjanje funkcionalnosti vozil,
- storitve se izvajajo po normativih proizvajalcev vozil.

V času priprave razpisne dokumentacije (oktober 2025) naročnik razpolaga z naslednjo vrsto in številom vozil:

1 sklop:

Št. Vozil Znamka in tip (Ljubljanska 7, 8000 Novo mesto)

2	Renault Clio 1.2; 1.5
4	Renault Kangoo 1.5
3	Renault Twingo 1.2; 1.5
11	Dacia Duster 1.5 4x4
12	Dacia Sandero 1.0; 1.2; 1.5
1	Škoda Praktik 1.4
1	Škoda Roomster 1.4
2	Škoda Fabia 1.4
2	Fiat Panda 1.1; 1.2
2	Citroen Berlingo 1.6
1	Mazda BT 50 2.5
7	VW Transporter Furgon 2.0; 2.5
2	Iveco Daily
1	VW Caddy 2.0
1	Renault Scenic 1.7
2	Renault Zoe Z.E.
1	VW Golf 1.6
1	Renault Megane 1.5
1	Dacia Jogger 1.0
1	Nissan Qashqai 1.3
1	Renault Kadjar 1.2

2 sklop:

Št. Vozil Znamka in tip (Ulica heroja Stariha 30, 8340 Črnomelj)

7	Dacia Duster 1.5 4x4
1	Dacia Sandero 1.2; 1.5
1	Škoda Roomster 1.4
2	Fiat Panda 1.1; 1.2
3	VW Transporter Furgon 2.0; 2.5
1	Iveco Daily

3 sklop:

Št. Vozil Znamka in tip (Gimnazijska cesta 25, 1420 Trbovlje)

2	Renault Clio 1.2; 1.4
3	Renault Kangoo 1.5; 1.9
1	Renault Twingo Z.E.
23	Dacia Duster 1.5 4x4
6	Dacia Sandero 1.0; 1.2
2	Škoda Roomster 1.4
3	Fiat Panda 1.2 4x4
1	Mazda BT 50 2.5
7	VW Transporter Furgon 2.0; 2.5
2	Iveco Daily 50C13; 59E
1	Land Rover Defender 130
1	Renault Mascott 120.50
1	VW Crafter 35 2.5
1	Renault Zoe Z.E.
1	Škoda Scala
1	Nissan X-Trail 1.5
2	Mitsubishi Fuso 4x4
1	Dacia Jogger 1.0
1	Škoda Scala 1.5
1	Ssangyong Musso 2.2

4 sklop

Št. Vozil Znamka in tip (Cesta na Trato 6; 1330 Kočevje)

1	Citroen Berlingo 1.5
12	Dacia Duster 1.5
6	Dacia Sandero 1.0; 1.2
2	Iveco Daily
1	Kia Sportage
1	Land Rover Defender 130
4	Renault Clio 1.2; 1.5
2	Renault Twingo 1.2; 1.5; Z.E.
1	Renault Zoe
2	Ssangyong Musso 2.2
1	Škoda Fabia 1.4
3	Transporter 2.0

Naročnik si pridržuje pravico do zmanjšanja ali povečanja števila vozil.

Naročnik si pridržuje pravico, da pri izvajalcu koristi tudi druge storitve vzdrževanja in servisiranja vozil.

V tem primeru se storitve obračunavajo po veljavnem ceniku nadomestnih delov in drobnega ter potrošnega materiala, ki je del ponudbenega predračuna in ga izvajalec predloži ponudbi.

4.2 Tehnične zahteve

Ponudnik mora razpolagati s programsko opremo s tehničnimi informacijami (npr. Autodata, HaynesPro, Bosch, Texa ali program od posameznega proizvajalca vozil blagovne znamke) za vse vrste vozil iz voznega parka naročnika. Ponudnik bo moral ves čas veljavnosti pogodbe razpolagati z veljavno licenco za programsko opremo s tehničnimi informacijami za vsa vozila naročnika. Ponudnik bo ob oddaji ponudbe razpolaganje z veljavno licenco za tehnične informacije dokazal z ustrezno dokumentacijo (npr. z računom), iz katere bo razvidno, da na dan oddaje ponudbe razpolaga z veljavno licenco. Veljavnost licence bo moral ponudnik dokazovati ves čas trajanja pogodbenega razmerja, predvidoma enkrat letno na naročnikov poziv.

Ponudnik bo naročniku ob ponudbi in naknadno v času izvajanja pogodbe na njegov poziv predložil:

Veljavni cenik nadomestnih delov in drobnega ter potrošnega materiala, ki morajo biti po ključnih lastnostih enakovredni originalnim nadomestnim delom in materialu blagovne znamke vozil. Cenik je lahko lastni ali cenik ponudnikovega dobavitelja, vendar mora biti primerljiv s cenami istovrstnih nadomestnih delov na trgu.

Ponudnik bo cenike predložil v Excelovi datoteki (.xis ali .xlsx) ali drugih datotekah običajnih formatov z možnostjo iskanja po nazivu.

V celotnem času trajanja pogodbe mora ponudnik:

Vgrajevati tovarniško priznane originalne ali originalu enakovredne nadomestne dele.

Poznati in upoštevati navodila proizvajalca glede vzdrževanja in popravila vozila, katera bodo osnova za obračun.

Ponudnik bo na zahtevo naročnika izdelal ponudbo za popravilo vozila.

Redno vzdrževanje – servisiranje:

Naročnik bo potrebe po storitvah rednega vzdrževanja sporočil ponudniku najmanj dva dni pred izvršitvijo.

Izredno vzdrževanje:

Potrebe po izrednem vzdrževanju bo naročnik ponudniku sproti sporočal.

4.3 Rok izvedbe

Storitve rednega vzdrževanja (servisiranja) in enostavnejša izredna popravila morajo biti opravljena isti dan, v kolikor je vozilo predano ponudniku do 9.00 ure, sicer pa naslednji delovni dan do 9.00 ure.

Zahtevnejša popravila morajo biti opravljena najkasneje v roku dveh delovnih dni od dneva, ko bo ponudnik prejel rezervne dele. Ponudnik mora zagotoviti, da bo imel rezervne dele na razpolago praviloma v 24 urah, sicer pa najkasneje v roku treh delovnih dni.

V izjemnih primerih je v pisnem dogovoru z naročnikom lahko rok izvedbe tudi daljši. V tem primeru bo moral ponudnik na zahtevo naročnika brezplačno nuditi ustrezno nadomestno vozilo za čas vzdrževalnih del.

Naročnik bo vozila sam pripeljal na servisni center. V kolikor bodo okvare na vozilu takšne, da leto ne bo vozno, bo izbrani ponudnik, v primeru, da ne bo drugače dogovorjeno, na lastne stroške zagotovil vlečno službo.

4.4 Garancijska doba

Ponudnik mora zagotavljati najmanj naslednjo garancijsko dobo:

- za vgrajene rezervne dele takšno dobo kot jo zagotavlja proizvajalec rezervnih delov, vendar ne manj kot 12 mesecev
- za storitve servisiranja in vzdrževanja: 12 mesecev.

Garancijska doba začne teči z dnem prevzema vozila.

4.5 Reklamacije

Naročnik bo reklamacije v zvezi z rezervnimi deli oz. opravljenimi storitvami ponudniku sporočil takoj, najkasneje pa v dveh delovnih dneh od opažene napake.

Ponudnik bo v roku 8 ur po dostavi vozila, na katerega se reklamacija nanaša, obvestil naročnika o statusu posredovanega reklamacijskega zahtevka. Ponudnik še 12 mesecev od prevzema odgovarja za napake, ki jih naročnik ni mogel odkriti z običajnim pregledom pri prevzemu vozila (skrite napake). Ponudnik nosi vse stroške v zvezi z odpravo te napake.

Naročnik:

Priloga št. 1

ELEKTRO LJUBLJANA d.d.
Slovenska cesta 56
1000 Ljubljana

P O N U D B A
št.

JN2025/033: »Vzdrževanje in servisiranje službenih vozil (3-letno obdobje)«

1. Naziv (ime) ponudnika:
2. Naslov ponudnika in pošta:
3. Matična številka ponudnika:
4. Identifikacijska št. ponudnika:
5. Transakcijski račun ponudnika:
6. Odgovorna oseba ponudnika:
(podpisnik pogodbe)
- funkcija:
7. Kontaktna oseba ponudnika:
- funkcija:
- telefonska št.:
- elektronski naslov:
8. Podatki za vpis v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil v razdelek »D«
rezultati:
- uradna telefonska številka:
- uradni elektronski naslov:
9. Garancijski rok za kvaliteto opravljenih storitev in opravljeno delo je mesecev (min. 12
mesecev) od prevzema vozila (velja za vse 4 (štiri) sklope).
10. Garancijski rok za vgrajene rezervne dele je enak garancijskemu roku, ki ga nudi proizvajalec
rezervnih delov, vendar ne manj kot 12 mesecev od prevzema vozila.
11. Oddaljenost servisne delavnice ponudnika (ali vodilnega partnerja v primeru skupne
ponudbe), od naročnika km (sklop 1)
Oddaljenost servisne delavnice ponudnika (ali vodilnega partnerja v primeru skupne
ponudbe), od naročnika km (sklop 2)
Oddaljenost servisne delavnice ponudnika (ali vodilnega partnerja v primeru skupne
ponudbe), od naročnika km (sklop 3)
Oddaljenost servisne delavnice ponudnika (ali vodilnega partnerja v primeru skupne
ponudbe), od naročnika km (sklop 4)
Oddaljenost servisne delavnice se izračuna na podlagi Google maps, najkrajša pot.
12. Kontaktna oseba za izvedbo pogodbe: g./ga tel. št.:
(navedena bo v 7. tč. pogodbe) e-mail:
13. Veljavnost ponudbe: 110 dni od dneva odpiranja ponudb

Izjavljamo, da so vse navedbe v ponudbi in priloženi dokumenti točni.

Kraj in datum:

.....
podpis odgovorne osebe ponudnika

Naročnik:

Priloga št. 2a

ELEKTRO LJUBLJANA d.d.
Slovenska cesta 56
1000 Ljubljana

POVZETEK PONUDBENEGA PREDRAČUNA ŠT.: _____

REKAPITULACIJA

k javnemu razpisu za oddajo naročila

JN2025/033: »Vzdrževanje in servisiranje službenih vozil (3-letno obdobje)«

po odprtem postopku

Zap. št. sklopa	Naziv/ime sklopa	Skupna vsota delovnih ur v EUR (brez DDV)
1.	sklop št. 1: vzdrževanje in servisiranje službenih vozil na DE Novo mesto	
2.	sklop št. 2: vzdrževanje in servisiranje službenih vozil na območju Črnomlja	
3	Sklop št. 3: vzdrževanje in servisiranje službenih vozil na DE Trbovlje	
4.	Sklop št. 4: vzdrževanje in servisiranje službenih vozil na DE Kočevje	
	SKUPAJ (brez DDV):	

Izpolni se samo za sklop, katerega ponudba se oddaja.

Ponudbena vrednost **ne vsebuje davka na dodano vrednost (DDV)**, ki bo obračunan po veljavni zakonodaji na dan izstavitve fakture.

Opomba: Ponudnik ta obrazec (izpolnjen in podpisan) v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun«.

_____, dne _____

PONUDBNIK:

Naročnik:

Priloga št. 2b

ELEKTRO LJUBLJANA d.d.
Slovenska cesta 56
1000 Ljubljana

PREDRAČUN

k javnemu razpisu za oddajo naročila

»Vzdrževanje in servisiranje službenih vozil (3-letno obdobje)«

»po odprtem postopku«

Opomba: Ponudnik »Predračun« (izpolnjen in podpisan) v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Naročnik:

Priloga št. 2b-sklop št. 1

ELEKTRO LJUBLJANA d.d.
Slovenska cesta 56
1000 Ljubljana

PREDRAČUN ŠT. _____

JN2025/021: »Vzdrževanje in servisiranje službenih vozil (3-letno obdobje)«

po odprtem postopku

sklop št. 1: vzdrževanje in servisiranje službenih vozil na DE Novo mesto

Naziv	Enota mere	Vrednost delovne ure v EUR (brez DDV)
1. Avtomehanična dela	delovna ura	
2. Diagnostika z testerjem	delovna ura	
3. Kleparska ličarska dela	delovna ura	
4. Demontaža, montaža in centriranje pnevmatik	delovna ura	
SKUPNA PONUDBENA CENA (VREDNOST) V EUR brez DDV		

Lokacija servisne delavnice ponudnika: _____

Naziv	Odstotek (%) na ceno (brez DDV)
Popust iz cenika nadomestnih delov in drobnega materiala ter potrošnega materiala	

Opomba:

Cena delovne ure za avtomehanična in kleparsko ličarska dela je enotna, ne glede na zahtevnost del. Ponudbeno ceno je potrebno vnesti tudi v obrazec Priloga št. 2a. Ponudbena cena ne vsebuje DDV. Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati zahteve iz poglavja 4: Opis naročila - Tehnične specifikacije v razpisni dokumentaciji!

_____, dne _____

PONUDBNIK

Priloga: cenik nadomestnih delov in drobnega materiala ter potrošnega materiala

Naročnik:

Priloga št. 2b-sklop št. 2

ELEKTRO LJUBLJANA d.d.
Slovenska cesta 56
1000 Ljubljana

PREDRAČUN ŠT. _____

JN2025/033: »Vzdrževanje in servisiranje službenih vozil (3-letno obdobje)«
po odprtem postopku

sklop št. 2: vzdrževanje in servisiranje službenih vozil na področju Črnomlja

Naziv	Enota mere	Vrednost delovne ure v EUR (brez DDV)
1. Avtomehanična dela	delovna ura	
2. Diagnostika z testerjem	delovna ura	
3. Kleparska ličarska dela	delovna ura	
4. Demontaža, montaža in centriranje pnevmatik	delovna ura	
SKUPNA PONUDBENA CENA (VREDNOST) V EUR brez DDV		

Lokacija servisne delavnice ponudnika: _____

Naziv	Odstotek (%) na ceno (brez DDV)
Popust iz cenika nadomestnih delov in drobnega materiala ter potrošnega materiala	

Opomba:

Cena delovne ure za avtomehanična in kleparsko ličarska dela je enotna, ne glede na zahtevnost del.
Ponudbeno ceno je potrebno vnesti tudi v obrazec Priloga št. 2a. Ponudbena cena ne vsebuje DDV
Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati zahteve iz poglavja 4: Opis naročila – Tehnične
specifikacije v razpisni dokumentaciji!

_____, dne _____

PONUDBNIK:

Priloga: cenik nadomestnih delov in drobnega materiala ter potrošnega materiala

Naročnik:

Priloga št. 2b-sklop št. 3

ELEKTRO LJUBLJANA d.d.
Slovenska cesta 56
1000 Ljubljana

PREDRAČUN ŠT. _____

JN2025/033: »Vzdrževanje in servisiranje službenih vozil (3-letno obdobje)«

po odprtem postopku

sklop št. 3: vzdrževanje in servisiranje službenih vozil na DE Trbovlje

Naziv	Enota mere	Vrednost delovne ure v EUR (brez DDV)
1. Avtomehanična dela	delovna ura	
2. Diagnostika z testerjem	delovna ura	
3. Kleparska ličarska dela	delovna ura	
4. Demontaža, montaža in centriranje pnevmatik	delovna ura	
SKUPNA PONUDBENA CENA (VREDNOST) V EUR brez DDV		

Lokacija servisne delavnice ponudnika: _____

Naziv	Odstotek (%) na ceno (brez DDV)
Popust iz cenika nadomestnih delov in drobnega materiala ter potrošnega materiala	

Opomba:

Cena delovne ure za avtomehanična in kleparsko ličarska dela je enotna, ne glede na zahtevnost del. Ponudbeno ceno je potrebno vnesti tudi v obrazec Priloga št. 2a. Ponudbena cena ne vsebuje DDV. Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati zahteve iz poglavja 4: Opis naročila - Tehnične specifikacije v razpisni dokumentaciji!

_____, dne _____

PONUDBNIK:

Priloga: cenik nadomestnih delov in drobnega materiala ter potrošnega materiala

Naročnik:

Priloga št. 2b-sklop št. 4

ELEKTRO LJUBLJANA d.d.
Slovenska cesta 56
1000 Ljubljana

PREDRAČUN ŠT. _____

JN2025/033: »Vzdrževanje in servisiranje službenih vozil (3-letno obdobje)«

po odprtem postopku

sklop št. 4: vzdrževanje in servisiranje službenih vozil na DE Kočevje

Naziv	Enota mere	Vrednost delovne ure v EUR (brez DDV)
1. Avtomehanična dela	delovna ura	
2. Diagnostika z testerjem	delovna ura	
3. Kleparska ličarska dela	delovna ura	
4. Demontaža, montaža in centriranje pnevmatik	delovna ura	
SKUPNA PONUDBENA CENA (VREDNOST) V EUR brez DDV		

Lokacija servisne delavnice ponudnika: _____

Naziv	Odstotek (%) na ceno (brez DDV)
Popust iz cenika nadomestnih delov in drobnega materiala ter potrošnega materiala	

Opomba:

Cena delovne ure za avtomehanična in kleparsko ličarska dela je enotna, ne glede na zahtevnost del.
Ponudbeno ceno je potrebno vnesti tudi v obrazec Priloga št. 2a. Ponudbena cena ne vsebuje DDV
Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati zahteve iz poglavja 4: Opis naročila -
Tehnične specifikacije v razpisni dokumentaciji!

_____, dne _____

PONUDBNIK:

Priloga: cenik nadomestnih delov in drobnega materiala ter potrošnega materiala

Naročnik:

Priloga št. 3

ELEKTRO LJUBLJANA d.d.
Slovenska cesta 56
1000 Ljubljana

IZJAVA

O SKUPNEM NASTOPANJU

_____ z deležem _____ %

_____ z deležem _____ %

_____ z deležem _____ %

(navesti imena/firme ponudnikov in njihov delež v vrednosti skupne ponudbe!)

i z j a v l j a m o,

da bomo za oddajo naročila JN2025/033: »Vzdrževanje in servisiranje službenih vozil (3-letno obdobje)«, naročnika Elektro Ljubljana d.d., predložili skupno ponudbo.

V kolikor bomo izbrani za izvedbo naročila, bomo predložili pravni akt o skupnem nastopanju, ki bo natančno opredeljeval naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa naročniku odgovarjamo solidarno.

Na podlagi te izjave pooblaščamo ponudnika

za kontaktiranje z naročnikom. Ta ponudnik je tudi pooblaščen za predložitev oziroma podpisovanje naslednjih obveznih dokumentov iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

- obrazec »Ponudba« (Priloga št. 1),
- obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna« (Priloga št. 2a),
- obrazec »Ponudbeni predračun« (Priloga 2b -sklop 1, sklop 2, sklop 3 in sklop 4),
- bančna garancija za resnost ponudbe po EPGP 758 po sklopih v zahtevani višini, skladno s tč. 1. 18 Finančna zavarovanja v postopku oddaje javnega naročila (Priloga št. 9),
- dokazila glede drugih pogojev, navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

_____, dne _____

PONUĐNIKI:

Opomba:

- V kolikor bo več ponudnikov predložilo skupno ponudbo, morajo predložiti »Izjavo o skupnem nastopanju« (Priloga št. 3). Vsak od ponudnikov mora samostojno predložiti dokumente, ki se v tč. 3 »Pogoji za udeležbo«, navezujejo na sponudnika.
- »Izjavo o skupnem nastopanju« podpiše/-ta, -jo ponudnik in sponudnik/-i.

Naročnik:
ELEKTRO LJUBLJANA d.d.
Slovenska cesta 56
1000 Ljubljana

Priloga št. 4

PISNA IZJAVA ZA IZVEDBO NAROČILA
in
POOBLASTILO ZA PREVERBO PODATKOV

S podpisom te izjave gospodarski subjekt:

NAZIV oz. FIRMA (pravne osebe) ali IME in PRIIMEK (fizične osebe)	
MATIČNA ŠTEVILKA (pravne osebe) ali EMŠO (fizične osebe)	
SEDEŽ (pravne osebe) ali DRŽAVLJANSTVO (fizične osebe)	
POSLOVNI NASLOV (pravne osebe) ali NASLOV STALNEGA BIVALIŠČA (fizične osebe)	

p o t r j u j e,

- da je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti,
- da mu zakon ne prepoveduje sklenitve pogodbe,
- da so vsi podatki v njegovi ponudbi resnični in nezavajajoči,
- da izpolnjuje pogoje za sodelovanje in pri njem niso podani razlogi za izključitev kot je določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- da ima poravnane vse obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja,
- da zanj ne obstajajo razlogi za prepoved poslovanja z naročnikom na podlagi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini z vsemi njenimi spremembami, zlasti Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014,
- da je seznanjen s pogoji dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in z njimi tudi soglaša,
- da bo naročniku pred podpisom pogodbe/aneksa predložil izjavo po 6. odstavku 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 45/10 s spremembami), sicer lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe ali dobro izvedbo del,
- da razpolaga:
 - z zadostno prosto kadrovsko zmogljivostjo usposobljenih delavcev, potrebnih za izvedbo naročila (na naročnikovo zahtevo mora to dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil kot npr.: seznam takih delavcev z navedbo njih strokovne usposobljenosti),
 - z zadostno tehnično opremljenostjo, potrebno za izvedbo naročila (na naročnikovo zahtevo mora to dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil kot npr.: dokaz primerne tehnične usposobljenosti, ipd.).

Naročnik lahko pred sprejemom odločitve o oddaji naročila pridobi dokazilo iz uradnih evidenc in gospodarski subjekt, ki daje izjavo s to izjavo izrecno pooblašča naročnika Elektro Ljubljana d.d., da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in razlogov za izključitev (75. čl. ZJN-3) pridobi dokazila in potrdila s strani pristojnih organov.

Gospodarski subjekt, ki daje izjavo, pooblašča naročnika Elektro Ljubljana d.d., da izpolnjevanje razlogov za izključitev oz. pogojev za sodelovanje preveri v informacijskem sistemu e-Dosje.

Za to izjavo prevzema gospodarski subjekt polno odgovornost. Ponudnik s to izjavo potrjuje, da njegova ponudba ustreza tehničnim zahtevam, kot so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik je na zahtevo naročnika dolžan na lastne stroške predložiti dokazila glede izpolnjevanja pogojev sodelovanje in razlogov za izključitev gospodarskega subjekta. V kolikor ponudnik ne bo uspel dokazati izpolnjevanja zgoraj navedenih zahtev, bo njegova ponudba zavrnjena kot nedopustna.

Ta Izjava je sestavni del in priloga ponudbe v postopku oddaje javnega JN2025/033: »Vzdrževanje in servisiranje službenih vozil (3-letno obdobje), naročnika Elektro Ljubljana d.d.

_____, dne _____

GOSPODARSKI SUBJEKT:

Naročnik:

Priloga št. 5

ELEKTRO LJUBLJANA d.d.
Slovenska cesta 56
1000 Ljubljana

IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV
(oseba pooblaščenca za zastopanje/odločanje/nadzor)

Spodaj podpisani:

IME IN PRIIMEK	
EMŠO	
DATUM ROJSTVA (za fizično osebo, ki ni vpisana v centralnem registru prebivalstva)	
NASLOV STALNEGA / ZAČASNEGA BIVALIŠČA	
DRŽAVLJANSTVO	

izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ter prvem odstavku 57. člena Direktive 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES ter pooblaščam naročnika Elektro Ljubljana d.d., Slovenska cesta 56, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev iz 75. člena ZJN-3 v postopku oddaje javnega naročila št. JN2025/033: »Vzdrževanje in servisiranje službenih vozil (3-letno obdobje)«, v kazenski evidenci, ki jo vodi Ministrstvo za pravosodje ali drug organ, pridobi moje osebne podatke o kaznovanosti (potrdilo iz kazenske evidence).

_____, dne _____

Podpis pooblastitelja:

Opomba:

Obrazec je potrebno priložiti za vsakega člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali druge osebe, ki ima pooblastila za zastopanje (vključno s prokuristi) ali odločanje ali nadzor v ponudniku/skupnemu ponudniku/gospodarskemu subjektu, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil.

Obrazca ni potrebno predložiti, če gospodarski subjekt zgoraj navedene osebe vpiše v ESPD obrazec, skupaj z njihovo EMŠO številko.

Obrazec se po potrebi fotokopira ali natisne več izvodih.

V primeru potreb se podpisnik zaveže, da bo na poziv naročnika svoj podpis na tej izjavi overil/-a pri notarju ali Upravnih enot in izvod izročil/-a naročniku (na svoje stroške).

Če oseba nima stalnega bivališča v Republiki Sloveniji, bo morala na poziv naročnika predložiti dokazilo o nekaznovanosti.

Naročnik:
ELEKTRO LJUBLJANA d.d.
Slovenska cesta 56
1000 Ljubljana

Priloga št. 6

**IZJAVA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB
V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

JN2025/033: »Vzdrževanje in servisiranje službenih vozil (3-letno obdobje)«

Naročnik je dolžan zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2) pridobiti izjavo oz. podatke o udeležbi pravnih in fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oz. podatke je naročnik dolžan na njeno zahtevo predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije.

Podatki o ponudniku:

Firma oziroma ime ponudnika	
Sedež ponudnika	
Matična številka¹	
Ponudnik je nosilec tihe družbe	DA / NE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene:

a) naslednje pravne osebe vključno s tihimi družbeniki:

	Firma/naziv pravne osebe	Sedež	Matična številka¹	Delež lastništva (%)	Tihi družbenik
1.					DA / NE
2.					DA / NE
3.					DA / NE
4.					DA / NE

pri čemer so pravne osebe pod a) v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Firma/nazi v pravne osebe	Ime in priimek	Naslov stalnega prebivališča	Delež lastništva (%)	Tihi družbenik
				DA / NE
				DA / NE
				DA / NE
				DA / NE

¹ Ali davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru

--	--	--	--	--

b) naslednje fizične osebe vključno s tihimi družbeniki:

	Ime in priimek	Naslov stalnega prebivališča	Delež lastništva (%)	Tihi družbenik
1.				DA / NE
2.				DA / NE
3.				DA / NE
4.				DA / NE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika izjavljam, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

	Firma/naziv	Sedež	Matična številka ¹	Povezana na način ²
1.				
2.				
3.				
4.				

S podpisom te izjave jamčim, da v lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe. Zavedamo se, da ima, če bomo predložili lažno izjavo oziroma dali neresnične podatke o navedenih dejstvih, to za posledico ničnost pogodbe.

Kraj: _____, dne _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

(podpis)

Opomba: Če je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, zadostuje, da se v izjavi navedejo le tisti delničarji ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kot 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

Izjavo predloži le izbrani ponudnik pred podpisom pogodbe/aneksa k pogodbi z naročnikom.
--

² Povezane družbe so v skladu s 527. členom Zakona o gospodarskih družbah (Ur. l. RS, št. 65/09-UPB3 s spremembami) pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju tako, da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane družbe s podjetniškimi pogodbami (prim. 533. in 534. člen ZGD, npr. pogodba o obvladovanju, o prenosu dobička, o profitni skupnosti, o delnem prenosu dobička, o zakupu obrata, o prepustitvi obrata idr.).

Naročnik:

Priloga št. 7

ELEKTRO LJUBLJANA d.d.
Slovenska cesta 56
1000 Ljubljana

PODATKI O PODIZVAJALCU,
s katerim namerava ponudnik izvesti predmetno naročilo

1. Naziv podizvajalca:
2. Naslov podizvajalca:
3. Matična številka:
4. Davčna številka:
5. Transakcijski račun št.
6. Vrsta izvedenih del:
.....
.....
.....
.....
7. Količina:
8. Vrednost izvedenih del (v EUR brez DDV):
9. Pristojni finančni urad podizvajalca:
(polni naslov)

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca izjavljam, da zahtevamo neposredno plačilo in soglašam, da naročnik ELEKTRO LJUBLJANA, podjetje za distribucijo električne energije d.d., Slovenska cesta 56, 1000 Ljubljana, v skladu z določbo 5. odst. 94. čl. ZJN-3), naše terjatve do ponudnika, plačuje neposredno na naš zgoraj navedeni transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik.	DA / NE (ustrezno obkrožiti)
--	-------------------------------------

Obrazec »Podatki o podizvajalcu, s katerimi namerava ponudnik izvesti predmetno naročilo« je sestavni del ponudbe, s katero ponudnik sodeluje na javnem razpisu za oddajo naročila št. JN2025/033: »Vzdrževanje in servisiranje službenih vozil (3-letno obdobje)«.

_____, dne _____

PODIZVAJALEC:

Opomba: V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, mora Prilogo št. 7 predložiti za vse podizvajalce!

Naročnik:

Priloga št. 8

ELEKTRO LJUBLJANA d.d.
Slovenska cesta 56
1000 Ljubljana

Uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov

1. Naziv subjekta:
2. Naslov subjekta:
3. Zakoniti zastopnik(-i) subjekta:
(navesti vse, ki so vpisani v sodni register)
.....
.....
4. Elektronski naslov in telefon:
5. Matična št.:
6. Identifikacijska št. za DDV:
7. Transakcijski račun št.:
8. Predmet sklicevanja:
(navesti zmogljivosti)

Obrazec se izpolni le za gospodarske subjekte, ki v ponudbi ne sodelujejo kot ponudnik (soponudnik) ali podizvajalec. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem se izpolni tudi za podizvajalca.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti, kar pomeni, da morajo v ponudbi ti subjekti sodelovati kot ponudnik ali podizvajalec.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem naročnik zahteva da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Subjekt katerega zmogljivosti iz prejšnjega stavka se uporabljajo, s podpisom na tem obrazcu potrjuje, da je seznanjen s solidarno odgovornostjo in izrecno prevzema solidarno odgovornost za izvedbo javnega naročila.

Obrazec je sestavni del ponudbe s katero ponudnik sodeluje na javnem razpisu za oddajo naročila št. JN2025/033: »Vzdrževanje in servisiranje službenih vozil (3-letno obdobje)«, naročnika Elektro Ljubljana d.d.

_____, dne _____

ŽIG

ZAKONITI ZASTOPNIK SUBJEKTA:

**VZOREC ZAVAROVANJA
ZA RESNOST PONUDBE PO EPGP 758**

glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: Elektro Ljubljana, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.,
Slovenska cesta 56, 1000 Ljubljana
(vpiše se upravičenca tj. naročnika postopka javnega naročanja)

Datum: _____ (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: _____ ZA RESNOST PONUDBE
(vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija)

ŠTEVILKA: _____ (vpiše se sklicna številka zavarovanja)

GARANT: _____
(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: _____
(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja,
ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: Elektro Ljubljana, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.,
Slovenska cesta 56, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za resnost njegove ponudbe na javnem razpisu, predložene v postopku javnega naročanja št. _____ (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), objavljenem na Portalu javnih naročil, z dne _____.2025 (vpiše se datum objave), št. objave: ____/2025-____ in Dodatku k Uradnemu listu EU, št. objave 2025/S _____ - _____, z dne _____.2025, katerega predmet je:

»»Vzdrževanje in servisiranje službenih vozil (3-letno obdobje)«

ZNESEK IN VALUTA:

- sklop št. 1: 7.000,00 EUR (z besedo: sedemtisoč 00/100 EUR)
- sklop št. 2: 3.000,00 EUR (z besedo: tritisoč 00/100 EUR)
- sklop št. 3: 6.500,00 EUR (z besedo: šesttisočpetsto 00/100 EUR) in
- sklop št. 4: 2.000,00 EUR (z besedo: dvatisoč 00/100 EUR)
(ustrezno obkrožiti/uporabiti)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____
(navede se SWIFT naslov garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: _____

(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: _____ (120 dni od dneva odpiranja ponudb)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: naročnik garancije

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavežemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevati za plačilo:

- naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe ali
- izbrani naročnik ni predložil garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji javnega naročila in izjave po 6. odstavku 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10 s spremembami),

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

**VZOREC ZAVAROVANJA
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP 758**

glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: Elektro Ljubljana, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.,
Slovenska c. 56, 1000 Ljubljana
(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: _____ (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

ŠTEVILKA: _____ (vpiše se sklicna številka zavarovanja)

GARANT: _____
(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: _____
(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja,
tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Elektro Ljubljana, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.,
Slovenska c. 56, 1000 Ljubljana
(vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz pogodbe št. _____, z dne ____ - ____ 2025 (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), sklenjene na podlagi postopka z oznako JN2025/033, katere predmet je:

»Vzdrževanje in servisiranje službenih vozil (3-letno obdobje)«,

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
(vpiše se razpisni sklop/-a za katerega daje ponudbo)

ZNESEK IN VALUTA: _____,00 EUR
(z besedo: _____ 00/100 EUR)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: _____ (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: _____ ((min. 60 (šestdeset) dni po poteku veljavnosti pogodbe)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: _____ (naročnik garancije)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

Opomba: Izbrani ponudnik jo mora po vsebini priloženega vzorca izročiti upravičencu v 10-ih dneh po podpisu pogodbe.

**VZOREC ZAVAROVANJA ZA
ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP 758**

glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: **Elektro Ljubljana, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.,
Slovenska c. 56, 1000 Ljubljana**
(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: _____ (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: BANČNA GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU
ŠTEVILKA: _____ (vpiše se sklicna številka zavarovanja)

GARANT: _____
(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: _____
(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja,
tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: **Elektro Ljubljana, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.,
Slovenska c. 56, 1000 Ljubljana**
(vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. _____, z dne _____.2025 (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), sklenjene na podlagi postopka z oznako JN2025/033, katere predmet je:

»Vzdrževanje in servisiranje službenih vozil (3-letno obdobje)«,

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
- (vpiše se razpisni sklop/-a za katerega daje ponudbo)

ZNESEK IN VALUTA: _____,00 EUR
(z besedo: _____ 00/100 EUR)
(vpiše se znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)
KRAJ PREDLOŽITVE: _____
(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: _____ (30 dni po poteku splošne garancijske dobe).

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: _____ (naročnik garancije)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Naročnik:

Priloga št. 11

ELEKTRO LJUBLJANA d.d.
Slovenska c. 56
1000 Ljubljana

SEZNAM DELAVCEV,
s katerimi namerava ponudnik izvesti predmetno naročilo

Odgovorna oseba ponudnika izjavljam, da imamo na razpolago redno zaposlene delavce, ki so izšolani in imajo izkušnje za opravljanje storitev vzdrževanja in servisiranja službenih vozil.

Zap. št.	Ime in Priimek	Vrsta izobrazbe	Delodajalec
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Obenem izjavljamo:

- da bomo v primeru zamenjave delavcev, ki bodo izvajali storitve, ki so predmet tega naročila, o tem obvestili naročnika v roku 3 dni pred zamenjavo,
- da bomo v primeru zamenjave zagotovili druge ustrezno usposobljene delavce,
- da od vseh zgoraj navedenih delavcev zahtevamo strokovno izvajanje servisiranja in profesionalno ravnanje,
- da je zagotovljena ustrezna raven njihovega strokovnega znanja tako, da lahko ponudimo in zagotovimo kvalitetno izvajanje servisiranja vozil, ki ga ponujamo v svoji ponudbi.

Seznam delavcev je sestavni del in priloga ponudbe št. _____, s katero ponudnik sodeluje na javnem razpisu za oddajo naročila št. JN2025/033: »Vzdrževanje in servisiranje službenih vozil (3-letno obdobje)«, po odprtem postopku, naročnika Elektro Ljubljana d.d.

_____, dne _____

PONUĐNIK:

Naročnik:

Priloga št. 12

ELEKTRO LJUBLJANA d.d.
1000 Ljubljana
Slovenska cesta 56

VZOREC POGODBE

k javnemu razpisu za oddajo naročila

»Vzdrževanje in servisiranje službenih vozil (3-letno obdobje)«

po odprtem postopku

Op.: Ponudnik s predložitvijo ponudbe potrjuje, da je seznanjen z vsebino vzorca pogodbe in se z njim strinja!

VZOREC POGODBE ŠT. JN2025/033

ki jo skleneta

NAROČNIK: ELEKTRO LJUBLJANA, Podjetje za distribucijo električne energije, d.d.
Slovenska c. 56
1000 LJUBLJANA,
ki ga zastopa predsednik uprave:
Urban LIKOZAR

Identifikacijska številka za DDV: SI49977725
Matična številka: 5227992000

in

IZVAJALEC:

ki ga/jo zastopa:

Identifikacijska številka za DDV: _____

Matična številka: _____

PREDMET POGODBE:

»Vzdrževanje in servisiranje službenih vozil (3-letno obdobje)«

1. PREDMET POGODBE

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da sklepata to pogodbo na podlagi izvedenega javnega razpisa, skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3), ki je objavljen na Portalu javnih naročil (št. objave: JN_____/2025-_____, z dne _____.2025 in v Dodatku k Uradnemu listu EU (št. objave 2025/S ____-_____, z dne _____.2025) ter odločitve o oddaji naročila št. 30-1/2025-_____, z dne _____.2025.

Predmet te pogodbe je:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(vpiše se razpisni sklop/-a/-e za katere daje ponudbo)

po ponudbi izvajalca št. _____ z dne _____.2025, po ponudbenem predračunu št. _____, z dne _____.2025 in na podlagi Tehničnih razpisnih pogojev, ki so sestavni del te pogodbe.

Količine, vrsta vozil in del, navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila oz. ponudbi, so okvirne in za naročnika niso obvezujoče. Količina naročenih del bo odvisna od potreb naročnika v času veljavnosti te pogodbe.

Izvajalec se zaveže pogodbeno dela izvesti v skladu s točko 4 »TEHNIČNI RAZPISNI POGOJI (OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE)« dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2. POGODBENA VREDNOST

Pogodbena vrednost naročila brez DDV je 239.000,00 EUR za sklop št. 1, 119.100,00 EUR za sklop št. 2, 228.000,00 EUR za sklop št. 3 in 86.500,00 za sklop št. 4.

Cene na enoto so fiksne in izražene v evrih do roka, ki je določen za izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Osnova za zaračunavanje vsakokratne storitve so cene delovnih ur ali ostalih storitev iz ponudbenega predračuna št. _____, z dne _____.2025 (Priloga 2b- sklop 1, 2,3 in 4), ki je priloga in sestavni del te pogodbe, razen tistih del, ki spadajo v garancijo ali so predmet reklamacije. Cene materiala in rezervnih delov ne smejo biti višje od tržnih vrednosti. Cene so navedene v originalnem ceniku dobavitelja materiala in rezervnih delov, ki se nahaja pri izvajalcu in jih bo preverjal pogodbeni predstavnik naročnika. Izvajalec se zavezuje naročniku na zahtevo predložiti vsakokrat veljavne cenike.

Izvajalec se zavezuje v času veljavnosti te pogodbe zagotavljati popust kot je navedeno v ponudbenem predračunu (Priloga 2b-sklop 1, 2, 3 in 4).

V primeru, da so cene materiala in rezervnih delov z vključenim popustom po tej pogodbi višje od tržne vrednosti, se izvajalec zavezuje naročniku dobaviti material in rezervne dele po tržni vrednosti. Tržna vrednost materiala in rezervnih delov se izračuna kot povprečje treh ponudb različnih ponudnikov, ki jih pridobi naročnik.

Davek na dodatno vrednost se obračunava po veljavni davčni stopnji na dan opravljene storitve predmeta te pogodbe.

3. ROK IZVEDBE

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo izvajalec opravil redno servisiranje ter enostavnejša izredna popravila isti dan, v kolikor bo vozilo predano ponudniku do 9.00 ure, sicer pa naslednji delovni dan do 9.00 ure.

Zahtevnejša popravila morajo biti opravljena najkasneje v roku dveh delovnih dni od dneva, ko bo ponudnik prejel rezervne dele. Ponudnik mora zagotoviti, da bo imel rezervne dele na razpolago praviloma v 24 urah, sicer pa najkasneje v roku treh delovnih dni.

V izjemnih primerih je lahko rok izvedbe tudi daljši v kolikor z daljšim rokom pisno soglaša naročnik. V tem primeru bo moral izvajalec na zahtevo naročnika brezplačno nuditi ustrezno nadomestno vozilo za čas izvedbe del.

V primeru, da izvajalec ne bo opravil dela v pogodbenem roku, lahko naročnik izvedbo konkretnega naročila odstopi drugemu izvajalcu, razliko v vrednosti izvedenega dela povečanega za 10% manipulativnih stroškov naročnika, pa nosi izvajalec. V ta namen lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo vozila sam pripeljal na servisni center. V kolikor bodo okvare na vozilu takšne, da leto ne bo vozno, bo izvajalec v primeru, da ne bo drugače dogovorjeno, na lastne stroške zagotovil vlečno službo.

Vozilo se iz servisnega centra izvajalca na druge lokacije in nazaj lahko prepelje izključno z avtovleko. Vozila naročnika lahko izvajalec vozi samo v namen testiranja.

Vsi stroški prevoza na servisni center in nazaj so stroški izvajalca in se ne pod nobenim pogojem ne štejejo v pogodbeno ceno servisa vozila ali odprave napake ali v ceno rezervnih delov in materiala.

Škodo nastalo na vozilih naročnika ali na premoženju tretjih oseb ob prevozu z avtovleko v celoti krije izvajalec.

4. ROK PLAČILA

Pogodbeni stranki se dogovorita za plačilni rok 30 (trideset) dni od dneva prejema fakture, ki jo izvajalec dostavi naročniku najkasneje do 7. koledarskega dne v naslednjem mesecu po po izvedbi posamezne storitve. Obvezna priloga računa je prevzemni list, ki ga po izvedbi posamezne storitve podpišeta pooblaščenici osebni naročnika in izvajalca.

Če zadnji dan plačilnega roka zapade na dan, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan plačilnega roka šteje naslednji delovni dan.

Račun mora biti izstavljen v elektronski obliki, skladno s standardom eSLOG 2.0 oziroma z veljavnim evropskim standardom za izdajanje e-računov. Račun v obliki XML in PDF je treba poslati na elektronski naslov: fakture@elektro-ljubljana.si. Če pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti sodelujejo podizvajalci, ki so zahtevali neposredna plačila, morajo tudi ti e-račun izstaviti na enak način.

Naročnik sme vse svoje zapadle denarne obveznosti v vsakem trenutku pobotati s svojimi terjatvami do prodajalca iz kateregakoli pravnega naslova.

Izvajalec se zavezuje, da svoje terjatve do naročnika iz te pogodbe ne bo prenesel na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. V primeru, da bi izvajalec kljub prepovedi prenosa terjatve, prenesel svojo terjatev na drugega, se šteje, da je naročnik prost svoje obveznosti tudi, če jo izpolni izvajalec.

Izvajalec nosi odgovornost pravočasne izdaje in odpošiljanja računa na način, da prispe do naročnika v roku iz prvega odstavka te točke. V primeru zamude predmetnega roka naročnik lahko izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,5 % vrednosti z DDV izdanega računa, na katerega

se kazen nanaša, za vsak koledarski dan zamude vendar ne več kot 10% vrednosti z DDV izdanega računa.

5. POGODBENE KAZNI

Če izvajalec ne bi opravil dogovorjene storitve v pogodbenem roku, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5 (pol) % od pogodbene vrednosti z DDV za vsak začet zamujeni koledarski dan, oz. za vsako začetno zamujeno uro, če je rok določen v urah, vendar ne več kot 10 (deset) % pogodbene vrednosti z DDV iz 2 čl. pogodbe. Plačilo pogodbene kazni, izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbe.

Sprejem izpolnitve po zamudi izvajalca ne pomeni, da se je naročnik odpovedal pravici do pogodbene kazni. Ne glede na določilo petega odstavka 251. člena Obligacijskega zakonika se pogodbeni stranki dogovorita, da si naročnik veljavno pridrži pravico do pogodbene kazni, če o možnosti uveljavljanja pogodbene kazni obvesti izvajalca najkasneje v roku 30 delovnih dni od dneva izpolnitve.

V primeru neizpolnitve, zaradi česar bi naročnik odstopil od pogodbe, je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen za neizpolnitev v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV iz 2. čl. pogodbe.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

Poleg plačila pogodbene kazni lahko kupec v primeru zamude ali neizpolnitve izvajalca unovči tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan pogodbeno kazen plačati v roku 15 dni od prejema poziva naročnika. Naročnik lahko v primeru neplačila pogodbene kazni unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo ali odpravo napak v garancijski dobi in se poplača iz unovčenega zneska.

6. PODIZVAJALCI

(Te določbe se uporabljajo v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalci.)

Izvajalec pri izvedbi del, ki so predmet te pogodbe, vključuje podizvajalce, ki so navedeni v Prilogi št. 7. Izvajalec vedno in v vsakem primeru nosi polno odgovornost za celotni ponujeni obseg del, ki ga prevzame po pogodbi.

Izvajalec bo skupaj z naslednjim/-i podizvajalcem/-i:

_____ (naziv), _____ (polni naslov),
_____ (matična št.), _____ (davčna št.), _____ (transakcijski račun),
izvedel naslednja pogodbeno dela _____ (navesti vsako vrsto in količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec).

Vrednost teh del znaša _____ EUR (brez DDV). Podizvajalec je/ni zahteval neposredno plačilo.

Podizvajalec bo dela izvedel v dogovorjenem roku (t.j. skladno s pogoji iz razpisne dokumentacije).

(OPOMBA: V primeru, da izvajalec nastopa z več podizvajalci, se podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni glede na število podizvajalcev. Podatki o podizvajalcih so obvezna sestavina te pogodbe).