



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE**

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA NADZOR,  
KAKOVOST IN INVESTICIJE V ZDRAVSTVU

Številka: 4110-49/2022-2718-438

Datum: razviden iz elektronskega podpisa

Zap. št. javnega naročila: V27-25/B

## **POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

**Naročnik**  
**REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE,**  
**URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA NADZOR, KAKOVOST IN INVESTICIJE V ZDRAVSTVU**  
**Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 LJUBLJANA**

oddaja javno naročilo po odprtem postopku  
za izvedbo javnega naročila

## **MEDICINSKA OPREMA V SKLOPU PRENOVE OBJEKT HOSPITAL UKC LJUBLJANA – TRAKT A IN POGARANCIJSKO VZDRŽEVANJE**

Ponudnike vabimo, da oddajo ponudbo za izvedbo javnega naročila.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila obsega:

Povabilo k oddaji ponudbe:

Poglavje 1 Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

Poglavje 2 Vzorec pogodbe

Poglavje 3 Obrazec ponudbe

Poglavje 4 Vzorci finančnih zavarovanj

Poglavje 5 Sposobnost

Poglavje 6 Popis del/Ponudbeni predračun

Poglavje 7 PZI za medicinsko opremo

Obrazec ESPD

## **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je »**Medicinska oprema v sklopu prenove objekt Hospital UKC Ljubljana – trakt A in pogarancijsko vzdrževanje**«.

Javno naročilo je razdeljeno na naslednje sklope:

- Sklop 1: Razne naprave in aparati in pogarancijsko vzdrževanje,
- Sklop 2: Svetilke in pogarancijsko vzdrževanje,
- Sklop 3: Tirnice,
- Sklop 4: Dezinfekcijska oprema 1 in pogarancijsko vzdrževanje,
- Sklop 5: Dezinfekcijska oprema 2 in pogarancijsko vzdrževanje,
- Sklop 6: Laboratorijska oprema in pogarancijsko vzdrževanje,
- Sklop 7: Stativi in pogarancijsko vzdrževanje,
- Sklop 8: Dializa in pogarancijsko vzdrževanje,
- Sklop 9: Aktivna oprema,
- Sklop 10: Cevna pošta.

Ponudba se odda po sklopih, za enega ali več sklopov.

## **Trajanje ponudbenih del**

Predmetno dobavo bo izbrani dobavitelj moral izvajati sukcesivno ob upoštevanju rokov za izvedbo GOI del po gradbenih pogodbah, sklenjenih z istim izvajalcem (Pogodba št. C2711-21-119702 za »COVID19 – Celovita energetska sanacija stavbe UKC Hospital« in Pogodba št. C2711-22-875025 za »Revitalizacijo stavbe UKC Hospital«). Opredelitev obsega posamezne faze je razvidna iz Priloge 1 (predlog faznosti), ki je objavljena kot sestavni del Poglavja 7 – PZI za medicinsko opremo.

Predvideni pričetki in roki za izvedbo posameznih faz so, kot sledi:

- 1. faza (po gradbenih pogodbah predstavlja 1. osminko trakta A objekta): rok za dobavo in montažo na objektu bo 28 dni od datuma za pričetek dobave in montaže za 1. fazo, ki bo predvidoma 1.2.2026,
- 2. faza (po gradbenih pogodbah predstavlja 2. osminko trakta A objekta): rok za dobavo in montažo na objektu bo 28 dni od datuma za pričetek dobave in montaže za 2. fazo, ki bo predvidoma 4. septembra 2026 in
- 3. faza (po gradbenih pogodbah predstavlja 1. četrtno trakta A objekta): rok za dobavo in montažo na objektu bo 28 dni od datuma za pričetek dobave in montaže za 3. fazo, ki bo predvidoma 6. avgusta 2027.

Izbrani dobavitelj se bo dolžan prilagajati dinamiki izvajanja GOI del po obeh gradbenih pogodbah in ne bo upravičen do povračila škode v primeru spremembe rokov posameznih faz.

Točen rok za pričetek dobave in montaže posamezne faze na objektu bo naročnik izbranemu dobavitelju sporočil najmanj 30 dni pred predvidenim pričetkom.

## **Pojasnila glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Morebitni ponudnik, ki potrebuje pojasnila glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, svojo zahtevo za pojasnilo ali vprašanja naročniku postavi preko Portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vsako zahtevo za dodatno pojasnilo najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, če je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno se bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik prejel preko Portala javnih naročil v roku, kot je podan v objavi obvestila o javnem naročilu. Vsako tako izdano pojasnilo postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## **Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in ob uri, kot izhaja iz objave obvestila o javnem naročilu za predmetno javno naročilo.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in omogoči dostop do dokumenta .pdf, ki ga je ponudnik naložil v sistem e-JN pod razdelek Predračun. Podatki o ponudbah so v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku Pregled ponudb. Naročnik zapisnika o odpiranju ponudb ne bo dodatno pošiljal ponudnikom.

Ivan Osrečki  
v. d. direktorja



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE**

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA NADZOR,  
KAKOVOST IN INVESTICIJE V ZDRAVSTVU

## POGLAVJE 1

### **NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

za javno naročilo

### **MEDICINSKA OPREMA V SKLOPU PRENOVE OBJEKT HOSPITAL UKC LJUBLJANA – TRAKT A IN POGARANCIJSKO VZDRŽEVANJE**

Ljubljana, oktober 2025

## **VSEBINA**

### **A. SPLOŠNO**

1. Obseg ponudbenih del
2. Viri sredstev in ocenjena vrednost
3. Ugotavljanje sposobnosti ponudnika v javnem naročilu
4. Merilo za izbiro ponudbe
5. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe

### **B. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

6. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
7. Pojasnila glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ogled
8. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

### **C. PRIPRAVA PONUDBE**

9. Jezik ponudbe
10. Sestavni deli ponudbe
11. Ponudbena vrednost
12. Valute ponudbe in plačil
13. Veljavnost ponudbe
14. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe
15. Priprava variantne ponudbe
16. Oblika ponudbe

### **D. ODDAJA PONUDBE**

17. Način oddaje ponudbe
18. Rok za oddajo ponudbe
19. Sprememba ali umik ponudbe

### **E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB**

20. Odpiranje ponudb
21. Pregled in ocenjevanje ponudb
22. Zaupnost podatkov
23. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila glede ponudb
24. Računske napake

### **F. ODDAJA NAROČILA**

25. Odločitev o oddaji naročila
26. Sklenitev pogodbe in posredovanje podatkov
27. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi



## POGLAVJE 1

### NAVODILA PONUDNIKOM

#### A. SPLOŠNO

**Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana** (v nadaljnjem besedilu: naročnik ali UNKIZ), skladno z določbami 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v postopku javnega naročanja za oddajo javnega naročila za **»Medicinska oprema v sklopu prenove objekt Hospital UKC Ljubljana – trakt A in pogarancijsko vzdrževanje«**, ki se vodi po odprtem postopku.

Ponudba se pripravi skladno z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

Pri izvedbi je treba upoštevati okolijske vidike in cilje zelenega javnega naročanja iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25).

#### 1. Obseg ponudbenih del

Predmet javnega naročila je:

**»Medicinska oprema v sklopu prenove objekt Hospital UKC Ljubljana – trakt A in pogarancijsko vzdrževanje«**

1.1. Javno naročilo se oddaja po sklopih, kot sledi:

- Sklop 1: Razne naprave in aparati in pogarancijsko vzdrževanje,
- Sklop 2: Svetilke in pogarancijsko vzdrževanje,
- Sklop 3: Tirnice,
- Sklop 4: Dezinfekcijska oprema 1 in pogarancijsko vzdrževanje,
- Sklop 5: Dezinfekcijska oprema 2 in pogarancijsko vzdrževanje,
- Sklop 6: Laboratorijska oprema in pogarancijsko vzdrževanje,
- Sklop 7: Stativi in pogarancijsko vzdrževanje,
- Sklop 8: Dializa in pogarancijsko vzdrževanje,
- Sklop 9: Aktivna oprema,
- Sklop 10: Cevna pošta.

Podrobnejši obseg predmeta javnega naročila je razviden iz Poglavlja 6 – Popis del/Ponudbeni predračun in Poglavlja 7 – PZI za medicinsko opremo

Ponudnik odda ponudbo za poljubno število sklopov. Ponudbe ni mogoče oddati samo za del posameznega sklopa.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je sestavljena iz več delov. Ponudnik mora pri oddaji ponudbe pregledati in upoštevati vse dele dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Če ponudnik opazi neskladje med posameznimi dokumenti, mora o tem postaviti vprašanje preko Portala javnih naročil, naročnik pa bo podal razlago.



## 1.2. Rok

Predmetno dobavo bo izbrani dobavitelj moral izvajati sukcesivno ob upoštevanju rokov za izvedbo GOI del po gradbenih pogodbah, sklenjenih z istim izvajalcem (Pogodba št. C2711-21-119702 za »COVID19 – Celovita energetska sanacija stavbe UKC Hospital« in Pogodba št. C2711-22-875025 za »Revitalizacijo stavbe UKC Hospital«). Opredelitev obsega posamezne faze je razvidna iz Priloge 1 (predlog faznosti), ki je objavljena kot sestavni del Poglavlja 7 – PZI za medicinsko opremo.

Predvideni roki za izvedbo posameznih faz kot sledi:

- 1. faza (po gradbenih pogodbah predstavlja 1. osminko trakta A objekta): rok za dobavo in montažo na objektu bo 28 dni od datuma za pričetek dobave in montaže za 1. fazo, ki bo predvidoma 1.2. 2026.
- 2. faza (po gradbenih pogodbah predstavlja 2. osminko trakta A objekta): rok za dobavo in montažo na objektu bo 28 dni od datuma za pričetek dobave in montaže za 2. fazo, ki bo predvidoma 4. septembra 2026 in
- 3. faza (po gradbenih pogodbah predstavlja 1. četrtno trakta A objekta): rok za dobavo in montažo na objektu bo 28 dni od datuma za pričetek dobave in montaže za 3. fazo, ki bo predvidoma 6. avgusta 2027.

Izbrani dobavitelj se bo dolžan prilagajati dinamiki izvajanja GOI del po obeh gradbenih pogodbah in ne bo upravičen do povračila škode v primeru spremembe terminskega plana.

Točen rok za pričetek dobave in montaže posamezne faze na objektu bo naročnik dobavitelju sporočil najmanj 30 dni pred predvidenim pričetkom.

Z datumom prevzemnega zapisnika prične teči garancijski rok. V obdobju garancijskega roka v trajanju 24 mesecev bo dobavitelj dolžan poleg obveznosti iz naslova garancije izvajati tudi redno vzdrževanje dobavljene opreme po navodilih proizvajalca.

## 2. Viri sredstev in ocenjena vrednost

- 2.1. Sredstva za izvedbo javnega naročila so zagotovljena na proračunskih postavkah 221659 – Investicije v javne zdravstvene zavode in/ali 221666 – Proračunski sklad po Zakonu o investicijah, projekt št. 2711-22-0018 UKC Ljubljana, revitalizacija Hospital.

## 3. Ugotavljanje sposobnosti ponudnika v javnem naročilu

Ponudnik je upravičen sodelovati v postopku oddaje javnega naročila, če ne obstajajo razlogi za izključitev, kot so podani v nadaljevanju v podčlenih 3.1. (a) do 3.1. (i), in so izpolnjeni pogoji za sodelovanje, kot so podani v nadaljevanju v podčlenih 3.2. (a) do 3.2. (e). Izpolnjevanje posameznega pogoja ponudnik dokazuje na način, kot je naveden pri posameznem razlogu za izključitev oz. pogoju za sodelovanje. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnika in podizvajalca so podani v obrazcu ESPD in Poglavlju 5 – Sposobnost.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve iz 90. člena ZJN-3 preveril obstoj ter vsebino podatkov in drugih navedb iz najugodnejše ponudbe in ostalih prejetih ponudb, če bo ocenjeval vse ponudbe.

Če obrazec ESPD ali izjava v Poglavlju 5 – Sposobnost ne vsebuje podatkov o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih zbirk podatkov (spletni naslov zbirke podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, in soglasje, da dokazilo pridobi naročnik), v katerih lahko naročnik pridobi potrdila ali druge potrebne informacije, je ponudnik dolžan na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenih pogojev.



Vsebina izpolnjenih obrazcev mora ustrezati zahtevam iz obrazca, podanega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ne glede na način izpolnjevanja.

Skladno s četrtrim odstavkom 77. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekti, če država članica ali tretja država dokazil o izpolnjevanju zahtev iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ne izdaja, namesto dokazila predložijo zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

### 3.1. Razlogi za izključitev

- (a) Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba z elementi kaznivih dejanj, ki so opredeljeni v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo obrazec ESPD. Vpisati je treba tudi EMŠO številke fizičnih oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, za katerega se oddaja obrazec ESPD in so slovenski državljani, za potrebe preveritve izpolnjevanja tega pogoja v e-Dosje. V nasprotnem primeru bo ponudnik dolžan na poziv naročnika sam predložiti zahtevana dokazila.

Gospodarski subjekti morajo za pravno osebo, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, pa tudi za zgoraj navedene fizične osebe, ki niso državljani Republike Slovenije, predložiti izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, ki ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Zaželeno je, da gospodarski subjekti tako za pravno kot za zgoraj navedene fizične osebe ustrezno dokazilo priložijo že v ponudbi, sicer pa bo naročnik ponudnike k predložitvi dokazil pozval v fazi ocenjevanja ponudb.

- (b) Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti skladno z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ skladno s predpisi države, v kateri ima sedež, ali skladno s predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan roka za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo obrazec ESPD.

- (c) Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo obrazec ESPD.





- (d) Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo obrazec ESPD.

- (e) Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je skladno s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo obrazec ESPD.

- (f) Naročnik bo izključil gospodarski subjekt na podlagi določbe prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
  - b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
  - c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Za dokazovanje neobstoja predmetnega razloga za izključitev morajo vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložiti izjavo 3.1. (f) v Poglavju 5 – Sposobnost, razen tisti podizvajalci in subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, ki ne predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

- (g) Ponudnik, ki sodeluje v ponudbi in dobavlja medicinske pripomočke, ki spadajo pod kode CPV 33100000-1 do 33199000-1, skladno s 1. členom Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2025/1197 z dne 19. junija 2025, ne sme imeti porekla v Ljudski republiki Kitajski. Poreklo se ugotavlja ob upoštevanju meril iz člena 3 Uredbe (EU) 2022/1031 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. junija 2022.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev ponudnik (v primeru skupne ponudbe vsi partnerji v skupni ponudbi) v ponudbi priloži izjavo, da nima porekla v Ljudski republiki Kitajski.

### 3.2. Pogoji za sodelovanje

- (a) Gospodarski subjekt mora biti registriran pri pristojnem organu in imeti v temeljnem aktu družbe določeno dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.



Za dokazovanje navedenega pogoja mora gospodarski subjekt v ponudbi priložiti obrazec ESPD in izpolniti rubriko »Poslovni register«.

Če podjetje posluje krajši čas, se za leto, v katerem je bilo podjetje ustanovljeno, zahteva po čistem prihodku od prodaje proporcionalno zniža glede na obdobje delovanja podjetja.

Za dokazovanje navedenega pogoja mora ponudnik v ponudbi priložiti obrazec ESPD.

- (b) Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe na podlagi predmetnega javnega naročila ni imel blokiranih transakcijskih računov.

Za dokazovanje navedenega pogoja mora ponudnik v ponudbi priložiti izjavo ponudnika 3.2. (c) v Poglavju 5 – Sposobnost. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva predložitve dokazil (npr. potrdila bank, obrazec S BON ipd.), iz katerih bo razvidno, da posamezen račun v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe ni bil blokiran.

- (c) Ponudnik mora razpolagati s tehničnim osebjem oz. strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in so odgovorni za izvedbo razpisanih del. Ponudnik mora razpolagati z naslednjimi strokovnjaki, kot sledi:

Za posamezni ponujeni sklop najmanj en strokovnjak, ki je pooblaščen serviser za veljavnim certifikatom proizvajalca ponujene opreme v okviru posameznega sklopa.

V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več različnih sklopov in je v različnih sklopih ponujena oprema istega proizvajalca, lahko navede isto osebo za več sklopov.

V primeru, da ponudnik v okviru enega sklopa ponuja opremo različnih proizvajalcev, mora priložiti ustrezne certifikate pooblaščenih serviserjev za vse proizvajalce ponujene opreme.

Za dokazovanje navedenega pogoja mora ponudnik v obrazcu ponudbe za posamezni sklop navesti ime in priimek strokovnjaka/strokovnjakov. Nadalje mora v ponudbi za vsakega navedenega strokovnjaka priložiti kopijo veljavnega certifikata proizvajalca skladno z zahtevo iz tega podčlena.

Zamenjava navedenega strokovnjaka za posamezni sklop je tekom izvajanja javnega naročila mogoča le ob soglasju naročnika in se lahko izvede le z ustrezno nadomestitvijo s strokovnjakom, ki izpolnjuje enake pogoje.

Strokovnjak, ki ga ponudnik navede v ponudbi ali po sklenitvi pogodbe, mora prevzeti v izvajanje dela, za katera je imenovan, tudi v primeru skupne ponudbe dveh ali več partnerjev.

- (d) Gospodarski subjekt, ki dobavlja medicinsko opremo (ponudnik oz. njegov podizvajalec), je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dobavitelj opreme (ponudnik oz. njegov podizvajalec) mora biti vpisan register dobaviteljev medicinskih pripomočkov ali drug ustrezeni register. V skladu z določbo Zakona o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 98/09) se morajo vsi poslovni subjekti, ki proizvajajo, trgujejo in uvažajo medicinske pripomočke in so rezidenti Republike Slovenije, v 15 dni po pričetku opravljanja dejavnosti prijaviti v odgovarjajoč register dejavnosti na področju medicinskih pripomočkov, ki ga vodi in objavlja Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (JAZMP) na svoji spletni strani. Izbranemu ponudniku medicinskih



pripomočkov s sedežem v drugi državi članici Evropske Unije se ni potrebno prijaviti v register veletrgovcev ali proizvajalcev medicinskih pripomočkov v Sloveniji, predložiti pa mora ustrezno potrdilo države članice, iz katere izhaja.

Za dokazovanje navedenega pogoja mora gospodarski subjekt v ponudbi priložiti obrazec ESPD in izpolniti Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.
- potrdilo o vpisu v register medicinskih pripomočkov (Dobaviteljev medicinskih pripomočkov s sedežem v RS).

Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.

- (e) Ponudnik se zavezuje, da bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upošteval splošne tehnične zahteve naročnika in zahteve naročnika, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23).

V zvezi z navedenim mora ponudnik v ponudbi priložiti izjavo 3.2. (e) v Poglavju 5 – Sposobnost.

### 3.3. Ostali pogoji

- (a) Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK) mora ponudnik naročniku posredovati izjavo oziroma podatke za gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in priglašeni podizvajalci, katerih vrednost priglašene podizvajalskega dela brez DDV znaša več kot 10.000,00 EUR in bodo plačani neposredno s strani naročnika):
- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
  - o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

V zvezi z navedeno zahtevo ponudnik v ponudbi priloži Izjave za vse zgoraj naštetе gospodarske subjekte (Izjava o lastniški strukturi iz Poglavja 5 – Sposobnost).

Izjava o lastniški strukturi naj bo pripravljena na obrazcu, ki je podan v Poglavju 5 – Sposobnost. Če Izjava o lastniški strukturi ne bo izdana na navedenem obrazcu, mora vsebina priložene izjave vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v ZIntPK.

- (b) Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom ali uporabnikom.

V zvezi z navedeno zahtevo ponudnik v ponudbi priloži Izjave za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi (Izjava o lastniški strukturi iz Poglavja 5 – Sposobnost), ki vključuje izjavo, da gospodarskemu subjektu na podlagi 35. člena ZIntPK ni prepovedano poslovanje z naročnikom ali uporabnikom.

### 3.4. Ponudba s podizvajalci



Ponudnik lahko posamezne dele javnega naročila odda v podizvajanje. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz podčlena 3.1. teh navodil ponudnikom ali če ne izpolnjuje pogoja za sodelovanje iz podčlena 3.2. (a) teh navodil ponudnikom.

Če bo ponudnik nastopal s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce in vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- navesti podatke za stik in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;
- priložiti izpolnjene obrazce ESPD za te podizvajalce skladno z 79. členom ZJN-3;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Samo če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno skladno z ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo skladno s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa ali situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti zahtevo in soglasje, na podlagi katerih naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki jo je predhodno potrdil.

Če namerava ponudnik izvajati naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi za vsakega podizvajalca predložiti obrazec PODATKI O PODIZVAJALCU (OBRAZEC 3.4. v Poglavju 5 – Sposobnost), v katerem izpolni vse navedene razdelke. Poleg tega mora podizvajalec podati zahtevo in soglasje podizvajalca, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna njegovo terjatev do glavnega izvajalca (predložitev zahteve in soglasja je potrebna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo). Podizvajalci neobstoj razlogov za izključitev iz podčlena 3.1. teh navodil ponudnikom in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz podčlena 3.2. (a) teh navodil ponudnikom izkažejo na način, kot je v podčlenu 3.1. in podčlenu 3.2. (a) zahtevano za gospodarski subjekt.

### 3.5. Skupna ponudba

Ponudnik, ki predloži skupno ponudbo dveh ali več partnerjev, mora v ponudbi izpolnjevati naslednje zahteve:

- a) Ponudba mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi posebej vsebovati vsa dokazila iz podčlenov 3.1. (a) do 3.1. (g) in 3.2. (a), 3.2. (b) in 3.2. (e).
- b) Za dokazila, zahtevana v podčlenu 3.2. (c) in za Potrdilo o udeležbi na ogledu zadošča, da jih predloži eden od partnerjev, če je iz njih razvidno izpolnjevanje navedenega pogoja.
- c) Dokazila, zahtevana v podčlenu 3.2 (d) predložijo gospodarski subjekti, ki proizvajajo, trgujejo in uvažajo medicinske pripomočke.
- d) Dokazila, zahtevana v podčlenu 3.4., v ponudbi predložijo partnerji, ki nominirajo podizvajalce.

Pri predložitvi skupne ponudbe, ki jo predloži skupina dveh ali več partnerjev, se zmogljivosti posameznih partnerjev v skupni ponudbi seštevajo, da se ugotovi izpolnitev pogojev po podčlenih 3.2. (c) teh navodil ponudnikom.



Kadar je bila izbrana skupna ponudba partnerjev, mora izbran ponudnik v desetih delovnih dneh od prejema sklenjene pogodbe predložiti naročniku zavezujoč pravni akt o skupni izvedbi naročila, v katerem mora biti prikazana podrobna razdelitev del med posameznimi partnerji in morebitnimi podizvajalci tako po vsebini kot vrednosti del. Vsak partner skupnega nastopanja v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

#### **4. Merilo za izbiro ponudbe**

Merilo za izbiro ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba. Ekonomsko najugodnejšo ponudbo se izbere na podlagi merila najnižja ponudbena vrednost brez DDV.

Če dva ali več ponudnikov ponudi enako najnižjo ponudbeno vrednost, bo o najugodnejši ponudbi odločil žreb. Žreb bo vodila strokovna komisija naročnika v prisotnosti ponudnikov, ki so oddali pravočasno ponudbo in se bodo odzvali vabilu naročnika, da prisostvujejo žrebu.

#### **5. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe**

- 5.1. Ponudnik prevzema vse stroške, povezane z izdelavo in predložitvijo ponudbe.



## B. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

### 6. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

#### 6.1. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila vsebuje naslednje dokumente:

Povabilo k oddaji ponudbe:

- Poglavje 1 Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- Poglavje 2 Vzorec pogodbe
- Poglavje 3 Obrazec ponudbe
- Poglavje 4 Vzorci finančnih zavarovanj
- Poglavje 5 Sposobnost
- Poglavje 6 Popis del/Ponudbeni predračun
- Poglavje 7 PZI za medicinsko opremo
- Obrazec ESPD

Sestavni del dokumentacije so tudi pojasnila, izdana skladno s 7. členom teh navodil ponudnikom in dodatki, izdani skladno z 8. členom teh navodil ponudnikom.

#### 6.2. Ponudnikom je celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila na voljo na Portalu javnih naročil. Celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom podana v obliki .pdf. Vsi obrazci, ki jih morajo ponudniki izpolniti in priložiti k ponudbi, so za pomoč pri pripravi ponudbe podani tudi v aktivni obliki .docx ali .xlsx, ki omogoča izpolnjevanje obrazcev z računalnikom.

#### 6.3. Ponudnik mora skrbno pregledati vso dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ob predložitvi ponudbe izpolniti vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> in oddati na način, kot je opisan v podčlenu 10.1. teh navodil ponudnikom.

### 7. Pojasnila glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ogled

#### 7.1. Morebitni ponudnik, ki potrebuje pojasnila glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, svojo zahtevo za pojasnilo ali vprašanja naročniku postavi izključno preko Portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vsako zahtevo za dodatno pojasnilo, če je bila zahteva posredovana pravočasno, na Portalu javnih naročil. Vsako tako izdano pojasnilo postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila skladno s podčlenom 6.1. teh navodil ponudnikom.

Ponudnik se je dolžan s skrbnostjo dobrega strokovnjaka seznaniti s PZI za medicinsko opremo in drugimi relevantnimi dejstvi, ki bi lahko vplivale na samo izvedbo pogodbenih obveznosti. Naročnik ne bo priznaval nikakršnih zahtev izbranega ponudnika iz razloga nepoznavanja okoliščin, ki bi morale biti skrbnemu dobavitelju poznane v času sklenitve pogodbe.

#### 7.2. Naročnik bo za potencialne ponudnike organiziral ogled objekta. Ogled bo organiziran dne 22.10.2025 od 10:00 ure naprej in dne 24.10.2025 od 10:00 ure naprej. Zbirno mesto je v glavni avli UKC LJ pri vratarju (Zaloška 7, 1000 Ljubljana) po dogovorjenih terminih.

Zaradi omejitve velikosti skupin za ogled si naročnik pridržuje pravico, da potencialne ponudnike razdeli na več skupin in ogled izvede s časovnim zamikom skupin v istem dnevu. Iz navedenega razloga je potrebna predhodna najava vseh udeležencev ogleda najkasneje dne 20.10.2025 do 12:00 za 1. termin ogleda oz. najkasneje dne 20.10.2025 do 12:00 za 2. termin ogleda preko elektronskega sporočila na e-naslov uporabnika [nadia.jan@kclj.si](mailto:nadia.jan@kclj.si).

Uporabnik bo v primeru potrebe razdelitve udeležencev ogleda v več skupin le-to sporočil s povratnim elektronskim sporočilom v roku 24 ur pred predvidenim 1. in 2. terminom ogleda.



Vse stroške v zvezi z ogledom prevzame ponudnik sam. **OGLED LOKACIJE JE OBVEZEN.**

Na ogledu se mora posamezni predstavnik potencialnega ponudnika izkazati s predložitvijo osebnega dokumenta in pooblastilom zakonitega zastopnika potencialnega ponudnika za udeležbo ogleda v imenu potencialnega ponudnika.

Udeležbo bo naročnik potrdil z izdajo potrdila o udeležbi na ogledu (vsebina potrdila je podana v Poglavju 5 – Sposobnost). Predstavnik potencialnega ponudnika je dolžan na ogled prinesiti s svojimi podatki izpolnjeno potrdilo o udeležbi, ki ga bo naročnik po zaključenem ogledu potrdil. Potrdilo o udeležbi na ogledu so ponudniki dolžni priložiti v ponudbi. Ponudba, ki ne bo vsebovala potrdila o ogledu, bo kot nedopustna izločena iz nadaljnega postopka javnega naročanja. Naročnik iz razloga nepoznavanja objekta in okoliščin kasneje, po sklenitvi pogodbe, izbranemu ponudniku ne bo priznaval dodatnih stroškov / del.

- 7.3. Ogled ni namenjen pojasnjevanju odprtih vprašanj, saj komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila ali pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

## **8. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

- 8.1. Naročnik si pridržuje pravico, da ob vsakem času pred rokom za oddajo ponudbe spremeni ali dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve se izdajo v obliki dodatkov, ki jih naročnik objavi na Portalu javnih naročil. Če bodo spremembe povezane z dokumentacijo, ki ni dostopna preko Portala javnih naročil, bo v dodatku pojasnjen način, kako lahko morebitni ponudnik pridobi takšno dokumentacijo.

Vsak tako izdan dodatek postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila skladno s podčlenom 6.1. teh navodil ponudnikom.

- 8.2. Če bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest dni ali manj pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb. O podaljšanju roka bo obvestil ponudnike preko Portala javnih naročil in spremembo roka objavil tako, kot je bil objavljen razpis.





## C. PRIPRAVA PONUDBE

### 9. Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, morata biti napisani v slovenskem jeziku. Če ponudnik v ponudbi predloži dokumentacijo v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predloži prevode dokumentov ali dokazil, ki so predložena v tujem jeziku. Za dokumentacijo, predloženo na zahtevo naročnika v fazi ocenjevanja ponudb, bo naročnik naknadno določil zahtevan obseg prevoda.

### 10. Sestavni deli ponudbe

10.1. Ponudba, ki jo predloži ponudnik, mora vsebovati naslednje dokumente:

1. Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani <https://ejn.gov.si/espdc> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke. Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki pri skupni ponudbi in podizvajalci). Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek ESPD – ponudnik, obrazce ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek ESPD – ostali sodelujoči. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan obrazec ESPD v obliki xml. ali nepodpisan obrazec ESPD v obliki xml., pri čemer se v slednjem primeru skladno s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek ESPD – ostali sodelujoči priloži podpisane obrazce ESPD v obliki .pdf ali elektronsko podpisane obrazce v obliki .xml.
2. Izpolnjeno in podpisano pooblastilo iz Poglavja 2 – Vzorec pogodbe. Pri skupni ponudbi, ki jo predloži skupina dveh ali več partnerjev skupnega nastopanja, mora ponudba vsebovati pooblastilo/-a vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe skladno z vzorcem pooblastila, kot je podan v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (pooblastilo je treba v ponudbi predložiti za vse partnerje). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek Drugi dokumenti naloži pooblastilo v obliki .pdf.
3. Izpolnjeno in podpisano Poglavje 3 – Obrazec ponudbe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek Predračun naloži obrazec ponudbe v obliki .pdf.
4. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (po vzorcu iz Poglavja 4). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek Drugi dokumenti naloži finančno zavarovanje za resnost ponudbe v obliki .pdf.
5. Izpolnjeno in podpisano Poglavje 5 – Sposobnost vključno z vsemi zahtevanimi dokazili. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek Drugi dokumenti naloži Poglavje 5 – Sposobnost vključno z vsemi zahtevanimi dokazili v obliki .pdf.
6. Izjava o lastniški strukturi za vse partnerje in priglase podizvajalce, katerih vrednost priglasega podizvajalskega dela brez DDV znaša več kot 10.000,00 EUR in bodo poplačani neposredno s strani naročnika, vključno z izjavo, da gospodarskemu subjektu ni prepovedano poslovanje z naročnikom ali uporabnikom.





Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek Drugi dokumenti naloži Izjavo/e o lastniški strukturi v obliki .pdf.

**7. POTRDILO O UDELEŽBI NA OGLEDU**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek Drugi dokumenti naloži potrdilo o udeležbi na ogledu v obliki .pdf.

**8. Izpolnjeno in podpisano Poglavje 6 – Popis del/Ponudbeni predračun.**

Ponudnik je prejel Poglavje 6 – Popis del/Ponudbeni predračun v obliki .xlsx datoteke, ki ponudniku služi kot osnova za pripravo Ponudbenega predračuna v .xlsx datoteki.

Ponudbeni predračun (.xlsx datoteka) je dolžan ponudnik izpolniti s cenami na enoto po posameznih postavkah tako za dobavo in montažo kot tudi za vzdrževanje, kjer je to označeno (označene celice v stolpcu »vrednost vzdrževanja na enoto/letna cena« in, kot Ponudbeni predračun oddati v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« v .xlsx datoteki.

V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu ponudbe - naloženim v razdelek »Predračun«, in Ponudbenim predračunom v .xlsx datoteki - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v Ponudbenem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

**9. Načrt vzdrževanja opreme po navodilih proizvajalca (redno vzdrževanje) za obdobje 5 let (60 mesecev), ki mora biti izdelan za vsako leto posebej v primeru ponudbe za sklope 1, 2, 4, 5, 6, 7 in 8.**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek Drugi dokumenti naloži Načrt vzdrževanja opreme po navodilih proizvajalca v obliki .pdf in/ali v elektronski obliki kot datoteko .xlsx.

**10. Cenik nadomestnih delov in urne postavke izvajalcev popravil ločeno za vsakega od ponujenih sklopov – v primeru ponudbe za sklope 1, 2, 4, 5, 6, 7 in 8.**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek Drugi dokumenti naloži cenik/e nadomestnih delov in urne postavke izvajalcev popravil v obliki .pdf in/ali v elektronski obliki kot datoteko .xlsx.

## **11. Ponudbena vrednost**

11.1. Šteje se, da se je ponudnik pred oddajo ponudbe seznanil z vsemi pomembnimi podatki za izpolnitev pogodbenih obveznosti, da se je seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in ostalih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v celoti preučil dokumentacijo o oddaji del, da je dobil vse potrebne podatke, ki vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti, in da je na podlagi vsega navedenega tudi oddal svojo ponudbo.

11.2. Ponudbena vrednost mora vključevati vse stroške za ponudnikovo opremo, delavce, vodstvo, materiale, montažo, drobn material, transportne stroške, zavarovanja, davke in dajatve ter vse ostale stroške, ki so potrebni za izpolnitev pogodbenih obveznosti, skupaj z vsemi splošnimi tveganji, odgovornostmi in obveznostmi.

Transport znotraj objekta bo omogočen z dvigali in po stopnišču. Dvigala bodo na razpolago za vse 3 faze izvedbe, pri čemer so ponudniki seznanjeni, da transport v 1. fazi z dvigalom ni mogoč iz 8. v 9. nadstropje, kjer je mogoč le transport po stopnišču. Dimenzija tovornega oz. bolnišničnega dvigala (pacienti, hrana, odpadki, perilo) je 1600 mm x 2700 mm. V Poglavju 7 –



PZI medicinske opreme so podani tudi načrti oz. sheme poti za dostavo opreme (Priloga 2, Priloga 3 in Priloga 4).

Ponudbena vrednost mora vključevati tudi vse stroške ustrezne zaščite in vsakodnevne čiščenja transportnih poti za vnos opreme v objekt. Ponudnik mora v ponudbeni vrednosti prav tako upoštevati, da bo moral transporte in montažo terminsko prilagajati tako izvajalcu GOI del kot tudi zahtevam uporabnika zaradi delujoče bolnišnice. Ponudnik zato v ponudbeno vrednost vključi tudi stroške skladiščenja izdelane opreme za čas do vnosa le-te v objekt.

Ponudbena vrednost za dobavo in montažo opreme vključuje tudi vzdrževanje opreme po navodilih proizvajalca v garancijskem roku in odpravo napak. Nadalje ponudbena vrednost zajema tudi vzdrževanje opreme po navodilih proizvajalca v obdobju 36 mesecev po izteku garancijskega roka. Določilo v tem odstavku velja za vse sklope.

11.3. Ponudniki so pozvani, da predložijo ponudbe na osnovi cen na enoto.

Obračun po pogodbi se izvede glede na dejansko opravljene količine del in cene na enoto.

Za sklope, kjer je vzdrževanje po navodilih proizvajalca predmet tega javnega naročila, mora biti vzdrževanje po navodilih proizvajalca v obdobju garancijskega roka (24 mesecev) vključeno že v enotno ceno opreme. Iz Poglavja 6 – Popis del/Ponudbeni predračun je razvidno, za katere elemente je zahtevano vzdrževanje (osenčena polja).

11.4. Vse dajatve, takse in drugi izdatki, ki jih mora plačati dobavitelj skladno z zakonodajo, morajo biti vsebovani v skupni ponudbeni vrednosti za izvedbo javnega naročila, ki jo predloži ponudnik.

11.5. Ponudbena vrednost mora vsebovati tudi vse stroške, povezane s faznostjo izvedbe del v posledici sočasne izvedbe del po tem javnem naročilu z zaključevanjem GOI del na objektu po Pogodbi št. C2711-21-119702 za »COVID19 – Celovita energetska sanacija stavbe UKC Hospital« in po Pogodbi št. C2711-22-875025 za »Revitalizacijo stavbe UKC Hospital«.

11.6. Popusti na ponudbeno vrednost niso dovoljeni; popust mora biti vračunan v ceno na enoto.

11.7. Naročnik bo dobavitelju priznal valorizacijo cen z upoštevanjem indeksa rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih za prodajo na domačem trgu, ki ga vodi Statistični urad RS.

Valorizacija se prizna na predlog izbranega dobavitelja s priloženim izračunom indeksa od datuma sklenitve pogodbe. Valorizacija se izvede v višini 100 % dogovorjenega indeksa za obdobje/fazo, za katero se izdaja račun. Pri tem se upoštevajo tako mesečna povišanja kot tudi znižanja indeksa, pri čemer se cena ne zniža pod vrednost iz osnovne ponudbe dobavitelja.

11.8. Če ponudnik cene pri posamezni postavki v Ponudbenem predračunu ne vpiše, se šteje, da postavke ne ponuja, in bo ponudba ocenjena kot nedopustna. Če ponudnik pri posamezni postavki vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

## **12. Valute ponudbe in plačil**

12.1. Ponudbene cene se v celoti prikazujejo izključno v EUR, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji, in se zaokrožujejo na dve decimalki natančno.



### **13. Veljavnost ponudbe**

- 13.1. Ponudbe, brez kakršnih koli popravkov ponudbenih cen, ostanejo veljavne do vključno dne 31.1.2026.
- 13.2. Naročnik lahko pozove ponudnika k podaljšanju roka veljavnosti ponudbe in finančnega zavarovanja za resnost ponudbe za dodaten čas. Zahteva oziroma odgovori nanjo morajo potekati v pisni obliki. Ponudnik v takem primeru podaljša rok veljavnosti ponudbe za čas podaljšanja in podaljša veljavnost finančnega zavarovanja za resnost ponudbe za čas podaljšanja, vse v skladu s 14. členom teh navodil ponudnikom. Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo. Če ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe in finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izključil iz nadaljnjega postopka.

### **14. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe**

- 14.1. Ponudnik kot sestavni del ponudbe predloži finančno zavarovanje za resnost ponudbe v znesku 20.000,00 EUR.
- 14.2. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora izdati:
- banka v državi naročnika ali
  - zavarovalnica v državi naročnika.
- 14.3. Vsebina finančnega zavarovanja mora biti skladna z vzorcem, kot je podan v Poglavju 4.
- 14.4. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti veljavno najmanj do dneva izteka roka veljavnosti ponudbe, ki je zahtevan. Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.
- 14.5. Za finančno zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.
- 14.6. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe je unovčljivo:
- (a) če ponudnik umakne ponudbo med njeno veljavnostjo, navedeno v ponudbi; ali
  - (b) če ponudnik, ki ga je naročnik med veljavnostjo ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
    - ni podpisal pogodbe v osmih dneh od prejema pogodbe ali
    - ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v predpisanem roku in zahtevani višini.

### **15. Priprava variantne ponudbe**

- 15.1. Za navedeno javno naročilo variantne ponudbe niso dopustne. Ponudniki morajo predložiti svojo ponudbo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila brez kakršnih koli odstopanj.

### **16. Oblika ponudbe**

- 16.1. Ponudnik mora ponudbo pripraviti v elektronski obliki na način, kot je to opisano v podčlenu 10.1. teh navodil ponudnikom.
- 16.2. Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ponudniku ni dovoljeno kakor koli spreminjati in dopolnjevati.



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE**

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA NADZOR,  
KAKOVOST IN INVESTICIJE V ZDRAVSTVU



## D. ODDAJA PONUDBE

### 17. Način oddaje ponudbe

- 17.1. Ponudniki morajo ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> skladno s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljnjem besedilu: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.
- 17.2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> skladno z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
- 17.3. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom gumba Oddaj. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
- 17.4. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.

### 18. Rok za oddajo ponudbe

- 18.1. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme prek sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> najpozneje do dne in ure, kot izhaja iz objave predmetnega javnega naročila. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom ODDANO.
- 18.2. Naročnik lahko podaljša rok za oddajo ponudb skladno z 8. členom teh navodil ponudnikom. Podaljšanje roka bo naročnik objavil tako, kot je bilo objavljeno obvestilo o naročilu.
- 18.3. Naročnik lahko podaljša rok za oddajo ponudb tudi skladno z osmim odstavkom 88. člena ZJN-3, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji.
- 18.4. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

### 19. Sprememba ali umik ponudbe

- 19.1. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik iz informacijskega sistema e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana, in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.



## **E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB**

### **20. Odpiranje ponudb**

- 20.1. Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in ob uri, kot izhaja iz objave obvestila o javnem naročilu za predmetno javno naročilo.
- 20.2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in omogoči dostop do dokumenta .pdf, ki ga je ponudnik naložil v sistem e-JN pod razdelek Predračun. Ponudnik, ki odda ponudbo, ima te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku Zapisnik o odpiranju ponudb. Naročnik zapisnika o odpiranju ponudb ne bo dodatno pošiljal ponudnikom.

### **21. Pregled in ocenjevanje ponudb**

- 21.1. Naročnik bo pravočasne ponudbe, razen ponudb, ki bodo pred razvrstitvijo glede na merilo ocenjene kot nedopustne, ker ne izpolnjujejo zahtev glede finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, razvrstil glede na merila in preveril, ali je ponudba, ki je glede na merila prvouvrščena, dopustna. Če bo ugotovil, da je prvouvrščena ponudba glede na merila nedopustna, bo preveril dopustnost naslednje ponudbe skladno z razvrstitvijo po merilih. Naročnik lahko preveri in oceni vse pravočasne ponudbe.

### **22. Zaupnost podatkov**

- 22.1. Naročnik zagotavlja zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb predpisov, ki urejajo področja poslovne skrivnosti in varstva osebnih podatkov ter tajne podatke.

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa veljavna zakonodaja. Naročnik pa mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga (opreme), storitve ali gradnje ter količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

### **23. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila glede ponudb**

- 23.1. Če naročnik ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija iz ponudbe nepopolna ali napačna oziroma če dokumenti manjkajo, lahko ponudnika pozove, da v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente oziroma dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, in sicer samo, če nekega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta oziroma dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj je mogoče pred iztekom roka, določenega za oddajo ponudbe, objektivno preveriti.

Če ponudnik v roku, kot ga bo v zahtevi določil naročnik, ne bo predložil manjkajočega dokumenta oziroma ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil.



## **24. Računske napake**

- 24.1. Naročnik bo preveril ponudbe glede računskih napak. Izključno naročnik sme ob upoštevanju sedmega odstavka 89. člena ZJN-3 ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb.
- 24.2. Znesek, naveden v obrazcu ponudbe, bo naročnik popravil s soglasjem ponudnika in bo za ponudnika obvezujoč. Če ponudnik ne soglaša s popravkom ponudbene vrednosti v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika, bo njegova ponudba zavrnjena kot nedopustna.



## F. ODDAJA NAROČILA

### 25. Odločitev o oddaji naročila

25.1. Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb sprejel odločitev o oddaji naročila.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji javnega naročila se šteje za vročeno na dan objave na Portalu javnih naročil.

### 26. Sklenitev pogodbe in posredovanje podatkov

26.1. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik z Obvestilom o pravnomočnosti odločitve obvestil uspešnega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta. Skupaj z Obvestilom o pravnomočnosti odločitve bo naročnik poslal ponudniku v podpis pogodbo z vsebino, kot je določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

26.2. Najkasneje v roku 8 dni po prejemu pogodbe mora izbrani ponudnik pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku.

Če se izbrani ponudnik v tem roku ne odzove na poziv za podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

### 27. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

27.1. Izbran ponudnik je dolžan v deset delovnih dneh po sklenitvi pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, ki mora veljati še vsaj 30 dni po izteku pogodbenega obdobja.

27.2. Nadalje bo izbran ponudnik dolžan najpozneje trideset dni po zaključku posamezne faze dobave in montaže predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v obliki garancije, izdane v skladu z EPGP, revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 v višini 10 % od končne vrednosti dobav zaključene faze (z DDV). Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora biti veljavno še vsaj 30 dni po izteku (najdaljšega) garancijskega roka.

27.3. Kadar je kot najugodnejša ponudba izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev - dobaviteljev, mora biti naročnik posameznega finančnega zavarovanja eden od partnerjev v skupni ponudbi.

27.4. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, ki ju mora predložiti izbran ponudnik, mora izdati:

- banka v državi naročnika ali
- zavarovalnica v državi naročnika.

Vsebina predloženih finančnih zavarovanj mora biti v celoti skladna z vsebino, kot je razvidna iz vzorcev finančnih zavarovanj v Poglavlju 4.

27.5. Če je finančno zavarovanje podpisano digitalno, in ne lastnoročno, mora biti digitalni podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.

27.6. Za finančno zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.





REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE**

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA NADZOR,  
KAKOVOST IN INVESTICIJE V ZDRAVSTVU

## **POGLAVJE 2**

### **VZOREC POGODBE**

za javno naročilo

### **MEDICINSKA OPREMA V SKLOPU PRENOVE OBJEKT HOSPITAL UKC LJUBLJANA – TRAKT A IN POGARANCIJSKO VZDRŽEVANJE**



**NAROČNIK:** REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE,  
URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA NADZOR, KAKOVOST IN  
INVESTICIJE V ZDRAVSTVU  
Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana,  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
Matična številka: 2516535000  
ID številka: SI 64234894  
(v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

**UPORABNIK:** UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA,  
Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana,  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
Matična številka: 5057272000  
ID številka: SI 52111776  
(v nadaljnjem besedilu: uporabnik)

ter

**DOBAVITELJ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
Matična številka: \_\_\_\_\_  
ID številka: \_\_\_\_\_  
Transakcijski račun št.: \_\_\_\_\_  
(v nadaljnjem besedilu: dobavitelj)

sklepajo

**POGODBO ŠT. \_\_\_\_\_  
ZA**

**»MEDICINSKA OPREMA V SKLOPU PRENOVE OBJEKT HOSPITAL UKC LJUBLJANA – TRAKT  
A«**

**I. UVODNE UGOTOVITVE**

**1. člen**

Pogodbene stranke ugotavljajo:

- da je naročnik dne ..... objavil na Portalu javnih naročil št. .... in v TED pod št. .... javno naročilo za izbiro dobavitelja po odprtem postopku v skladu z določilom 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) za javno naročilo »Medicinska oprema v sklopu prenovе objekt Hospital UKC Ljubljana – trakt A«, na podlagi katerega je bil kot najugodnejši ponudnik izbran zgoraj navedeni dobavitelj;
- da so sredstva zagotovljena na proračunskih postavkah 221659 – Investicije v javne zdravstvene zavode in/ali 221666 – Proračunski sklad po Zakonu o investicijah, projekt št. 2711-22-0018 UKC Ljubljana, revitalizacija Hospital;



- ima naročnik sklenjeni Pogodbi št. C2711-21-119702 za »COVID19 – Celovita energetska sanacija stavbe UKC Hospital« in št. C2711-22-875025 za »Revitalizacijo stavbe UKC Hospital« (v nadaljnjem besedilu: gradbeni pogodbi) za izvajanje GOI del, od katerih je odvisna tudi fazna izpolnitev predmetne pogodbe, pri čemer se je dobavitelj dolžan prilagajati dinamiki izvajanja del po obeh citiranih gradbenih pogodbah, sklenjenih z istim izvajalcem;
- da je zakoniti zastopnik partnerja v skupni ponudbi ..... s pooblastilom vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe z dne ....., pooblastil zakonitega zastopnika vodilnega partnerja ....., da v njihovem imenu in za njihov račun podpiše in sklene pogodbo (velja v primeru predložitve skupne ponudbe), ki je sestavni del pogodbe;
- partnerji skupnega nastopanja do naročnika prevzemajo neomejeno solidarno odgovornost za izpolnitev obveznosti po tej pogodbi (velja v primeru predložitve skupne ponudbe).

## II. PREDMET POGODBE IN POGODBENA VREDNOST

### 2. člen

Predmet pogodbe je dobava in montaža medicinske opreme za prenovljeni objekt Hospital UKC Ljubljana - trakt A objekta, kot izhaja iz ponudbe št. .... z dne ....., ki je priloga te pogodbe, v obsegu in vsebini, kot to izhaja iz popisa del/ponudbenega predračuna in PZI za medicinsko opremo, ki sta bila del javnega naročila, navedenega v 1. členu te pogodbe, in sta prav tako sestavni del te pogodbe.

Dobavitelj se zavezuje na zahtevo naročnika opraviti tudi druga dela, ki so v neposredni zvezi s prevzetimi posli iz te pogodbe, pa ne pomenijo povečanja obsega del in niso izrecno navedena v ponudbi.

Ob morebitnem neskladju med pogodbo in ponudbo veljajo določbe pogodbe.

Pogodbena vrednost brez DDV:	..... EUR.
Vrednost DDV (... %):	..... EUR.
Pogodbena vrednost z DDV:	..... EUR
(z besedo .....	evrov).

Pogodbena vrednost vključuje vse stroške, ki so potrebni za popolno izpolnitev te pogodbe, vključno z vzdrževanjem opreme po navodilih proizvajalca skladno s ponudbo. Obračun se izvede glede na dejansko dobavljene in izvedene količine.

Naročnik bo dobavitelju priznal valorizacijo cen z upoštevanjem indeksa rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih za prodajo na domačem trgu, ki ga vodi Statistični urad RS.

Valorizacija se prizna na predlog dobavitelja s priloženim izračunom indeksa od datuma sklenitve pogodbe. Valorizacija se izvede v višini 100 % dogovorjenega indeksa za obdobje/fazo, za katero se izdaja račun. Pri tem se upoštevajo tako mesečna povišanja kot tudi znižanja indeksa, pri čemer se cena ne zniža pod vrednost iz osnovne ponudbe dobavitelja.

### 3. člen

Če nastane potreba po povečanju obsega del, ki ga ob sklenitvi te pogodbe ni bilo mogoče predvideti, dobavitelj pri naročniku vloži pisni zahtevek za povečanje pogodbene vrednosti z obrazložitvijo, po morebitni odobritvi pa sta naročnik in dobavitelj sporazumna, da bosta o tem sklenila pisni dogovor v obliki aneksa k tej pogodbi, če bo to dopustno glede na pravila po Zakonu o javnem naročanju. Če bo



treba, se bosta zaradi povečanega obsega del dogovorila tudi o morebitnem podaljšanju pogodbenega roka po tej pogodbi. Za dodatno naročena dela oz. dobave, ki niso zajeta v predračunu, bosta pogodbeni stranki cene določila na osnovi primerljivih cen iz ponudbenega predračuna.

#### 4. člen

Dobavitelj za opravljanje del po tej pogodbi imenuje naslednje strokovno usposobljene strokovnjake, ki imajo certifikat proizvajalca ponujene opreme:

.....  
.....

Oseba, ki izvaja dela, mora ugotovljene nepravilnosti in odstopanja nemudoma sporočiti osebi, ki je s to pogodbo določena kot predstavnik naročnika.

Dobavitelj se zavezuje, da bo ves čas obdobja, za katero je sklenjena pogodba, zagotavljal, da imajo osebe iz predhodnega odstavka tega člena veljavne certifikate proizvajalca ponujene opreme (če proizvajalec omogoča podaljšanje veljavnosti certifikata), s katerimi so izkazovali izpolnjevanje pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ali druge primerljive certifikate (če proizvajalec ne omogoča podaljšanja veljavnosti certifikata). Morebitne spremembe glede veljavnosti certifikatov mora dobavitelj sporočiti naročniku takoj po seznanitvi s spremembo.

Dobavitelj lahko predlaga zamenjavo strokovnjaka. Strokovnjak, ki bo nadomestil ali zamenjal takega strokovnjaka, mora izpolnjevati enake pogoje, kot jih je izpolnjeval zamenjan strokovnjak. Dobavitelj bo ob morebitni potrebi po zamenjavi strokovnjaka to opravil po predhodni pridobitvi pisnega soglasja naročnika, za kar ni treba skleniti aneksa k tej pogodbi.

Naročnik bo v primeru iz predhodnega odstavka tega člena preveril ustreznost strokovnjaka, predlaganega za zamenjavo, in odločil, ali bo na novo predlaganega strokovnjaka odobril. Naročnik ne sme zavrniti predloga dobavitelja po zamenjavi strokovnjaka tekom izvedbe pogodbe brez utemeljenega razloga.

V primeru utemeljenih razlogov lahko zamenjavo strokovnjaka zahteva naročnik sam. Dobavitelj je dolžan podati predlog za potrditev novega strokovnjaka, vključno z dokazili o izpolnjevanju pogojev, v najkrajšem možnem času.

Naročnik ima pravico nadzorovati strokovnjake dobavitelja in tem osebam dajati navodila, v skladu z obsegom pogodbene storitve.

### III. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH DEL

#### 5. člen

Naročnik dobavitelju plačuje opravljene dobave in montaže opreme na podlagi računov, izstavljenih po zaključenih delih posamezne faze. Obvezna priloga računa je specifikacija dobavljene opreme in montaž v obračunani fazi. Naročnik bo plačeval račune v roku, določenem z veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračunov Republike Slovenije iz proračunskih postavk 221659 – Investicije v javne zdravstvene zavode in/ali 221666 – Proračunski sklad po Zakonu o investicijah, projekt št. 2711-22-0018 UKC Ljubljana, revitalizacija Hospital. Plačilni rok začne teči naslednji dan od prejema računa s priloženo specifikacijo dobavljene opreme in montaž v obračunani fazi.

Na računu dobavitelj izjavi, ali je na podlagi Zakona o davku na dodano vrednost zavezanec za plačilo DDV.



Če zadnji dan roka sovpada z dnevom, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. V okviru tega roka je naročnik dolžan v 15 dneh račun potrditi oziroma ga delno ali v celoti zavrniti ter v nadaljnjih 15 dneh izvršiti plačilo nespornega dela.

Če naročnik v celoti ali delno zavrne račun, mora dobavitelj v roku 8 dni podati dodatno (izčrpno in jasno) obrazložitev svoje realizacije oziroma sestave računa.

Dobavitelj je dolžan izdati račun izključno v elektronski obliki (e-račun) prek bank, vključenih v medbančno izmenjavo e-Računov, prek ponudnikov elektronske poti, s katerimi ima UJP sklenjene pogodbe, ali prek spletnega portala UJP, namenjenega izdajateljem, ki v javni sektor letno pošljejo manjše število računov.

Pogodbene stranke so soglasne, da je izpolnitev pogodbe vezana na proračunske zmogljivosti naročnika v letih 2025, 2026 in 2027. Plačnik vseh del je v celoti naročnik. Če pride do spremembe v proračunu ali programu dela naročnika oziroma do proračunskih ukrepov, ki neposredno vplivajo na to pogodbo, so pogodbene stranke soglasne, da s sklenitvijo dodatka to pogodbo ustrezno spremenijo.

V primeru, da je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba partnerjev skupnega nastopanja, pogodbene stranke soglašajo, da vsak od partnerjev skupne ponudbe izda račun za opravljena dela, ki se glasi na naročnika. Vodilni partner skupne ponudbe posreduje naročniku izdane račune vseh partnerjev (z ostalimi prilogami). Naročnik bo izvedel plačila za opravljene dobave na transakcijski račun vsakega od partnerjev skupne ponudbe v skladu z vrednostmi, kot so za posamezne partnerje navedeni v izdanih računih. Če vodilni partner ne bo ob izstavitvi računov predložil računov vseh partnerjev skupne ponudbe (z ostalimi prilogami), bo naročnik račune zavrnil, razen v primeru, kadar je vrednost opreme posameznega partnerja za izvedeno fazo enaka 0,00 EUR.

Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru, če bo dela izvajal s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, računu obvezno priložil potrjene račune teh podizvajalcev.

Če dobavitelj (oz. skupina dobaviteljev v primeru skupne izvedbe) dela izvaja s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani dobavitelja neposredno plačuje podizvajalca.

Naročnik je dolžan v primeru, ko podizvajalec zahteva naročnikova neposredna plačila, namesto dobavitelja poravnati podizvajalčevo terjatev do dobavitelja, za kar dobavitelj predloži pisno soglasje podizvajalca, ki je sestavni del te pogodbe.

V nobenem trenutku v primeru neposrednih plačil podizvajalcem direktna plačila podizvajalcem ne smejo preseči vrednosti predvidenih plačil dobavitelju v določeni fazi. Naročnik bo zavrnil plačilo dobavitelju in podizvajalcu, če bo vrednost izstavljenega računa presegla vrednost, ki jo lahko dobavitelj obračuna v določeni fazi v skladu z določili te pogodbe. Naročnik bo izvedel plačilo šele potem, ko bo dobavitelj izstavil račun in potrdil račun podizvajalca, skladno z določili te pogodbe. Dobavitelj v primeru, ko izstavi račun in/ali potrdi račun podizvajalca v nasprotju z določili te pogodbe in zaradi tega plačila ne bodo izvedena pravočasno, ni upravičen do izplačila zamudnih obresti.

#### 6. člen

*/upoštevati, če nastopa/izvaja pogodbo s podizvajalcem/-i/*

Poleg dobavitelja pri izvedbi del sodelujejo tudi naslednji podizvajalci:

*(Navedeni podatki bodo vneseni v pogodbo na podlagi prilog, priloženih v ponudbi.)*



Naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, TRR, na katerega bo naročnik podizvajalcu plačeval za opravljena dela.

OPIS DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC: (Firma)

Vrsta del/vrsta opreme:

Količina:

Kraj izvedbe del:

Predviden čas izvajanja:

Vrednost del v EUR na dan oddaje ponudbe (brez DDV):

Neposredno plačilo: DA/NE

Dobavitelj mora naročnika obvestiti o vseh morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. Ob morebitni vključitvi novih podizvajalcev mora glavni dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Za vse podizvajalce, ki jih dobavitelj ni navedel v ponudbi, mora, preden jih najame za določeno delo, pridobiti pisno soglasje naročnika. V tem primeru mora naročniku posredovati predlog za vključitev podizvajalca v izvajanje del, v katerem mora navesti razlog, zaradi katerega je nastala potreba po vključitvi podizvajalca v izvajanje del, in ga vsebinsko utemeljiti ter predlogu priložiti pogodbo ali predpogodbo z novo predlaganim podizvajalcem.

Naročnik bo preveril primernost in zmogljivost podizvajalca in odločil, ali bo novo naznanjenega podizvajalca odobril. Novo naznanjen podizvajalec mora izpolnjevati enake pogoje, kot so bili zahtevani za podizvajalce v okviru predmetnega javnega naročila. Predlogu mora biti priložena vsa dokumentacija, ki bo izkazovala izpolnjevanje prej navedenih pogojev.

Naročnik brez utemeljenega razloga ne sme zavrniti predloga dobavitelja o vključitvi novega podizvajalca. Naročnik je dolžan v najkrajšem času preučiti, ali so podani zgoraj navedeni pogoji in v primeru njihovega izpolnjevanja izda soglasje k predlogu dobavitelja.

Morebitna izdaja soglasja k predlogu dobavitelja ne odvezuje njegovih odgovornosti, prevzetih s to pogodbo, ter še naprej sam in v celoti odgovarja za kakovostno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe in/ali obračuna pogodbeno kazen v višini 1.000,00 EUR za vsako kršitev.

Ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali vključitvi novega podizvajalca bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi.

Za podizvajalce, ki neposrednega plačila ne bodo zahtevali, mora dobavitelj naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila (končnega) računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

#### IV. POGODBENI ROKI

##### 7. člen

Ta pogodba se sklepa za predvidoma \_\_\_\_\_ mesecev od sklenitve pogodbe in jo je mogoče podaljšati v primeru podaljšanja roka za dokončanje GOI del. V primeru spremembe posameznih pogodbenih rokov dobavitelju ne pripadajo dodatni stroški ali obračun škode.



Dobavitelj se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem del, prevzetih s to pogodbo, takoj po sklenitvi pogodbe in jih bo dokončal v skladu s spodaj navedenimi roki:

- v roku 30 dni po sklenitvi pogodbe predložiti naročniku:
  - o vso dokumentacijo, potrebno za potrditev opreme (navedba proizvajalca, produkta, modela, tehnične liste ter vso dokumentacijo, iz katere bo razvidno izpolnjevanje pogojev (kot npr. katalogi gotovih elementov z jasno oznako ponujenega elementa), opredeljenih v tehničnih specifikacijah dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila – velja tudi za okovje in vodila),
  - o kosovnico opreme za vsako posamezno fazo,

Z izdelavo oz. nabavo opreme lahko dobavitelj začne šele po potrditvi opreme s strani naročnika.

- Predvideni roki za izvedbo posameznih faz, kot sledi:
  - o 1. faza (po gradbenih pogodbah predstavlja 1. osminko trakta A objekta): rok za dobavo in montažo na objektu bo 28 dni od datuma za pričetek dobave in montaže za 1. fazo, ki bo predvidoma 1.2.2026,
  - o 2. faza (po gradbenih pogodbah predstavlja 2. osminko trakta A objekta): rok za dobavo in montažo na objektu bo 28 dni od datuma za pričetek dobave in montaže za 2. fazo, ki bo predvidoma 4. septembra 2026 in
  - o 3. faza (po gradbenih pogodbah predstavlja 1. četrtno trakta A objekta): rok za dobavo in montažo na objektu bo 28 dni od datuma za pričetek dobave in montaže za 3. fazo, ki bo predvidoma 6. avgusta 2027.

Znotraj tega roka je dobavitelj dolžan izpolniti tudi vse ostale obveznosti, potrebne za podpis prevzemnega zapisnika posamezne faze.

Dobavitelj se je dolžan prilagajati dinamiki izvajanja GOI del po obeh gradbenih pogodbah in ni upravičen do povračila škode v primeru spremembe terminskega plana.

Točen rok za pričetek dobave in montaže posamezne faze na objektu bo naročnik dobavitelju sporočil najmanj 30 dni pred predvidenim pričetkom.

Kot dokončanje dobave in montaže posamezne faze šteje datum pisne potrditve naročnika in uporabnika, da je dobavitelj zaključil z dobavo in montažo, izdane na podlagi pisnega obvestila dobavitelja o dokončanju faze in izvedenega kvalitativnega pregleda s strani naročnika in uporabnika.

Pogodba ostane veljavna v delu, ki se nanaša na odpravo napak do izteka zadnjega garancijskega roka.

Po izteku garancijskega roka stopi v veljavo pogodba za vzdrževanje dobavljene opreme za nadaljnja 3 leta, ki je sklenjena hkrati s to pogodbo.

Pogodbeni rok se lahko spremeni ob izrednih dogodkih (višja sila), ki jih ni bilo mogoče predvideti ob oddaji ponudbe ali sklenitvi pogodbe in niso pod nadzorom nobene pogodbene stranke.

Pogodbeni rok se lahko podaljša tudi, če se pogodbene stranke tako dogovorijo ali zaradi dogovorjenih dodatnih del, o čemer bodo pogodbene stranke sklenile aneks k tej pogodbi.

Pogodbena stranka, na strani katere nastopijo okoliščine, zaradi katerih nastane morebitna potreba po spremembi roka, mora obe nasprotni pogodbeni stranki v primernem roku oz. najkasneje v 8 (osmih) dneh pisno obvestiti o nastopu okoliščin.



## V. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

### 8. člen

Dobavitelj naročniku jamči:

- da je dobavljena oprema in izvedena storitev dobavljena in opravljena brezhibno in nima stvarnih napak;
- da dobavljena oprema in izvedena storitev popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, lastnostim in specifikacijam, ki so bili predloženi v okviru dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V zvezi z izvajanjem te pogodbe se dobavitelj obvezuje:

- dobaviti novo, tehnično brezhibno in funkcionalno opremo, pripravljeno za uporabo;
- prevzeta dela izvršiti strokovno, vestno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavno zakonodajo, tehničnimi predpisi, standardi in normami;
- izvršiti pogodbeni dela gospodarno v korist naročnika;
- naročniku omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih del ter upoštevati njegova navodila;
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti;
- za izvajanje pogodbenih obveznosti zagotoviti sodelovanje strokovno usposobljenih delavcev;
- če dobavljena oprema ne bo ustrezala zahtevam naročnika, se dobavitelj zavezuje dobavljeno opremo v dogovorjenem roku zamenjati oziroma nadomestiti z novo, ki bo ustrezala vsem tehničnim specifikacijam po dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in zahtevam naročnika;
- vso komunikacijo (pisno in ustno) voditi v slovenskem jeziku;
- po potrebi udeleževati se rednih usklajevalnih sestankov v okviru izvajanja gradbenih pogodb;
- v primeru, kadar je izbrana skupna ponudba partnerjev skupnega nastopanja, v roku 10 delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe predložiti naročniku zavezujoč pravni akt o skupni izvedbi naročila, v katerem mora biti prikazana podrobna razdelitev del med posameznimi partnerji in morebitnimi podizvajalci, tako po vsebini kot po vrednosti del;
- ves čas trajanja pogodbe dela izvajati na način, da bo pri tem spoštovana okoljska politika naročnika, kar pomeni zlasti: zmanjšati negativen vpliv na okolje, spodbujati uporabo okoljsko sprejemljivejših in manj obremenjujočih izdelkov, izboljšati učinkovitost rabe javnih financ ipd. tako, da se zagotovi trajnostni razvoj;
- upoštevati Uredbo o zelenem javnem naročanju;
- dela izvajati z vso potrebno skrbnostjo, da z izvajanjem svojih del ne bo povzročil kakršne koli škode na objektu;
- predati podroben terminski plan izvedbe najkasneje 30 dni pred predvidenim pričetkom dobave in montaže posamezne faze, ki mora biti usklajen s terminskim planom izvajalca po gradbenih pogodbah;
- izvajati dela skladno z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih. V ta namen se mora seznaniti z varnostnim načrtom izvajalca GOI del in navodili koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu ter pred pričetkom izvajanja del na gradbišču podpisati izjavo o seznanitvi z varnostnim načrtom izvajalca GOI del in upoštevanju navodil koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu;
- pri transportu opreme znotraj objekta upoštevati navodila uporabnika glede dovoljenih transportnih poti, načina izvedbe transporta in točnega časa, kdaj je dovoljeno transporte izvajati. Vnos opreme bo dovoljen v delu dneva, ko je frekvenca zaposlenih in pacientov v objektu najmanjša (večerni in nočni čas ter vikendi);
- dnevno izvajati namestitve in odstranitve zaščite transportnih poti znotraj objekta ter dnevno izvajati čiščenje transportnih poti po zaključku transporta;
- hrupna dela napovedati vnaprej (vsaj 3 delovne dni) in uskladiti z uporabnikom termin njihovih izvajanj;
- na lastne stroške odpraviti morebitne poškodbe, ki jih bo povzročil (na objektu ali na že vgrajeni opremi);





- izvajati redne letne preglede opreme skladno z načrtom vzdrževanja opreme po navodilih proizvajalca. Razmak med posameznimi rednimi letnimi pregledi mora biti najmanj 10 mesecev, razen če načrt vzdrževanja določa več pregledov na leto;
- da se morajo vsi serviserji dobavitelja območju in v prostorih UKCL obnašati v skladu z navodili, ki veljajo za obiskovalce UKCL (priponka izdana pri UKCL z imenom na vidnem mestu, dostop v sam objekt, obveščanje ob prihodu in odhodu ...);
- pred prevzemom vsake posamezne faze izvesti končno čiščenje prostorov in nameščene opreme;
- izdelati in predati navodila za obratovanje in vzdrževanje dobavljene opreme v slovenskem jeziku;
- predati poročilo o nastalih odpadkih;
- omogočiti naročniku ter vsem ostalim institucijam vpogled v originalne dokumente, tako računovodske kot ostale, ki so vezani na projekt, zagotavljati ustrezne revizijske sledi in spoštovati pravne predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji;
- varovati poslovno tajnost naročnika, kakor tudi tajnost vseh tehničnih podlog, tehnoloških postopkov in ostalih informacij, če to naročnik posebej zahteva;
- hraniti vso dokumentacijo o izvajanju projekta v skladu s predpisi, ki urejajo hrambo in arhiviranje dokumentov, ločeno od ostalih dokumentov;
- izvesti brezplačno izobraževanje osebja uporabnika dobavljene opreme (UKC Ljubljana) o varnem ravnanju oz. rokovanju z opremo na lokaciji uporabnika (z izdajo potrdila);
- ne glede na določila te pogodbe upoštevati morebitna, s strani naročnika posredovana dodatna navodila oziroma spremembe že danih navodil in zahtev ter tudi po prenehanju pogodbe po potrebi sodelovati z naročnikom.

Na morebitne potrebe po spremembi pogodbe je dobavitelj dolžan opozoriti naročnika takoj, ko je to mogoče, vendar najkasneje 60 dni pred potekom pogodbenega obdobja in pravočasno pripraviti vse potrebne podlage za spremembo pogodbe.

Izvajalec se obvezuje na zahtevo naročnika predložiti ustrezno dokazilo o izpolnjevanju obveznosti na podlagi Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2025/1197 z dne 19. junij 2025, o neodlagi več kot 50 % pogodbene vrednosti v podizvajanje gospodarskim subjektom iz Ljudske Republike Kitajske. Izvajalec se prav tako zavezuje na poziv naročnika predložiti dokazila, da več kot 50 % pogodbene vrednosti medicinskih pripomočkov, ki spadajo pod CPV 33100000-1 do 33199000-1, izvira iz držav, ki niso tretja država, za katero velja ukrep IPI.

## 9. člen

Prevzem opreme/storitev se opravi s prevzemnim zapisnikom, ki ga na podlagi pravilno izročenega količinsko in kakovostno ustrezne opreme/pravilno in kakovostno izvedenih storitev ter spremljajočih listin podpišejo predstavnik dobavitelja, predstavnik uporabnika in predstavnik naročnika.

Dobavitelj mora ob prevzemu naročniku izročiti tudi naslednjo spremno dokumentacijo:

- garancijske liste s seznamom kontaktov oseb pri proizvajalcih opreme;
- ateste, certifikate in izjave o tehničnih lastnostih vgrajene oz. dobavljene opreme;
- navodila za uporabo in vzdrževanje opreme v slovenskem jeziku.

Oprema ali montaža, za katero se bo ugotovilo, da kakor koli odstopa od navedb v ponudbeni dokumentaciji ali ni skladno z določbami te pogodbe, bo zavrnjena, dobavitelj pa bo moral ugotovljene nepravilnosti odpraviti v roku, kot mu ga določi naročnik. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za kateri koli priložen dokument. Če dobavitelj napake ne odpravi v roku, bo naročnik zaračunal pogodbeno kazen.



#### 10. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo v garancijskem roku zagotavljal servis in nadomestne dele za dobavljeno opremo, ki je predmet te pogodbe, na lokaciji Zaloška cesta 7 v Ljubljani (vhod iz Korytkove), razen če to ni mogoče zaradi narave potrebnega posega.

Ob morebitni neizpolnitvi obveznosti iz prejšnjega odstavka tega člena je dobavitelj dolžan naročniku povrniti vse dodatne stroške in škodo, ki bi jih naročnik zaradi tega lahko utrpel.

### VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

#### 11. člen

Naročnik se obvezuje:

- sodelovati z dobaviteljem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v zadovoljstvo vseh pogodbenih strank;
- dati na razpolago dobavitelju vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga, in so za realizacijo pogodbenih del potrebne;
- pravočasno obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih obveznosti in realizacijo izvedbe predmeta pogodbe;
- urediti in spoštovati plačilne obveznosti, izhajajoč iz te pogodbe;
- tekoče (dnevno/mesečno) spremljati izvajanje pogodbenih del;
- sproti potrjevati dogovorjene spremembe na projektu.

### VII. OBVEZNOSTI UPORABNIKA

#### 12. člen

Uporabnik se obvezuje:

- sodelovati z dobaviteljem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v zadovoljstvo vseh pogodbenih strank;
- pravočasno seznaniti dobavitelja z dopustnimi transportnimi potmi in časovnimi omejitvami za izvedbo transportov;
- dati na razpolago dobavitelju vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga, in so za realizacijo pogodbenih del potrebne;
- pravočasno obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih obveznosti in realizacijo izvedbe predmeta pogodbe;
- omogočiti dobavitelju nemoteno delo (predaja delovišča v trenutno posest, zagotovitev primernih dostopov itd.);
- tekoče spremljati izvajanje pogodbenih del in potrjeval predlagane in s strani projektanta usklajene in potrjene spremembe;
- zagotoviti sodelovanje svojih tehnično vzdrževalnih služb;
- sproti potrjevati dogovorjene spremembe na projektu.



## VIII. GARANCIJE DOBAVITELJA

### 13. člen

Dobavitelj je odgovoren naročniku za morebitne napake in pomanjkljivosti, ki se niso mogle opaziti, ali za katere se smatra, da niso bile opazne pri prevzemu del in opreme, ki so predmet te pogodbe, v času trajanja garancijskega roka, ki znaša 24 mesecev za vso opremo.

Garancijski rok teče od dneva podpisa prevzemnega zapisnika za vsako posamezno fazo.

Če je bila oprema v garancijskem roku zamenjana ali bistveno popravljena, začne garancijski rok teči znova, dobavitelj pa je dolžan izdati nov garancijski list in prenovljeno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

### 14. člen

Dobavitelj mora v garancijskem roku zagotavljati odzivni čas največ \_\_\_\_dni od prejema obvestila o napaki (velja za delovne dni med \_\_\_\_). Odpravo napake dobavitelj zagotovi v \_\_\_\_ dneh od prejema prijave napake (popravilo ali zagotovitev nadomestne opreme z najmanj enakimi lastnostmi).

Tabela z odzivnih časov (Priloga 5), je objavljena kot sestavni del Poglavja 7 – PZI za medicinsko opremo.

V primeru potrebe popravil zaradi napak se pogodbene stranke strinjajo, da se za poziv dobavitelju k odpravi napake s strani uporabnika smatra klic na telefon št. \_\_\_\_\_ ali elektronsko sporočilo, posredovano na elektronski naslov \_\_\_\_\_.

Dobavitelj bo pristopil k izvajanju del po tej pogodbi po predhodnem dogovoru s tehničnim skrbnikom uporabnika.

Med odpravo napak je dobavitelj dolžan ažurno in podrobno obveščati uporabnika o poteku del.

Če oprema ni popravljena v pogodbenem roku, mora dobavitelj naročniku po preteku tega roka za čas popravila zagotoviti uporabo enakovredne nadomestne opreme. Vsi prevozní in drugi stroški v zvezi s popravilom med garancijskim rokom bremenijo dobavitelja.

## IX. ZAVAROVANJE

### 15. člen

Dobavitelj je dolžan v 10 delovnih dneh po sklenitvi pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % ocenjene pogodbene vrednosti z DDV, ki mora veljati še vsaj 30 dni po izteku pogodbenega obdobja. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se izda v obliki garancije, izdane v skladu z EPGP, revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se lahko po zaključeni posamezni fazi zmanjša, in sicer sorazmerno vrednosti dobave in montaže v zaključeni fazi ob pogoju, da je za dobavljeno opremo v tej fazi predložil ustrezno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

Naročnik lahko unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti tudi zaradi plačila obračunane, a neplačane pogodbene kazni.



Če se med izvajanjem pogodbe spremeni pogodbeno obdobje ali pogodbeni vrednost, mora dobavitelj naročniku predložiti prenovljeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno s spremembami pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo dobavitelju vrnjeno po tem, ko predloži naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku za vse faze.

#### 16. člen

Dobavitelj je dolžan najpozneje 30 dni po zaključku posamezne faze predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v obliki garancije, izdane v skladu z EPGP, revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 v višini 10 % od končne vrednosti dobave in montaže zaključene faze (z DDV). Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora biti veljavno še vsaj 30 dni po izteku zadnjega garancijskega roka.

Predložitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku za zaključeno fazo je predpogoj za zmanjšanje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z drugim odstavkom 14. člena te pogodbe.

Če dobavitelj po zaključeni posamezni fazi ne predloži finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku v roku iz prvega odstavka tega člena, je naročnik upravičen unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od končne vrednosti del zaključene faze (z DDV), unovčen znesek pa zadržati kot depozit do izteka roka veljavnosti zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi oz. do predložitve ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po prvem odstavku tega člena.

Dobavitelj lahko namesto finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku za obdobje, kot je določeno v prvem odstavku tega člena, dostavi naročniku zaporedno več finančnih zavarovanj za odpravo napak v garancijskem roku, pri čemer mora biti veljavnost prvega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku vsaj 3 leta, zadnje finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku pa mora veljati še 30 dni po izteku najdaljšega garancijskega roka. V tem primeru mora dobavitelj predložiti novo finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku vsaj 15 dni pred iztekom veljavnosti predhodno predloženega, pri čemer novo finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku nadomesti prejšnje. Naročnik bo unovčil veljavno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, če dobavitelj ne bo pravočasno dostavil novega.

#### 17. člen

Dobavitelj je dolžan na svoje stroške skleniti sledeča zavarovanja, vse v skladu z zakonodajo Republike Slovenije:

- zavarovanje del in opreme v višini pogodbenega zneska brez DDV;
- zavarovanje za primer poškodbe tretjih oseb in škode na premoženju tretjih oseb v minimalni višini 100.000,00 EUR;
- zavarovanje osebja dobavitelja.

Zavarovanje del in opreme dobavitelja ter zavarovanje za primer poškodbe tretjih oseb in škode na premoženju tretjih oseb mora biti veljavno vse do izdaje zadnjega prevzemnega zapisnika.

Zavarovanje osebja dobavitelja mora biti v veljavi ves čas sodelovanja tega osebja pri izvajanju del, ki so predmet te pogodbe.

Dobavitelj je dolžan vzdrževati veljavna zavarovanja v rokih iz prejšnjih dveh odstavkov ves čas, ne da bi napravil kakršne koli stvarne spremembe v pogojih zavarovanja brez predhodne odobritve naročnika.



## X. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

### 18. člen

Pogodbene stranke se dogovorijo, da se bodo v duhu dobrih poslovnih običajev obveščale o vseh dogodkih in okoliščinah, pomembnih za izvrševanje te pogodbe. Vsa obvestila se pošljejo odgovorni osebi – skrbniku pogodbe – vsake pogodbene stranke na način, ki je primeren glede na vsebino obvestila.

Skrbnik pogodbe na strani naročnika:	Tel.: E-naslov:
Namestnik skrbnika pogodbe na strani naročnika:	Tel.: E-naslov:
Skrbnik pogodbe na strani uporabnika:	Tel.: E-naslov:
Skrbnik pogodbe na strani dobavitelja:	Tel.: E-naslov:

## XI. POGODBENA KAZEN

### 19. člen

V primeru, da dobavitelj po svoji krivdi zakasni z izpolnitvijo pogodbenih obvez v roku, lahko naročnik izvajalcu za vsak dan zamude zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,2 % ocenjene pogodbene vrednosti z DDV. Skupna pogodbeni kazen je lahko največ 10 % ocenjene pogodbene vrednosti brez DDV.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena dobavitelj odgovarja naročniku za vso škodo, ki bi jo povzročil naročniku ali tretjim osebam kot tudi za stroške, ki bi jih naročnik utrpel zaradi pomanjkljivo ali nepravilno opravljenih pogodbenih obveznosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik oziroma uporabnik večja od pogodbene kazni, ima naročnik oziroma uporabnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

Če dobavitelj pri dobavi opreme in montaži zamuja toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno opremo/storitev naroči pri drugem dobavitelju na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre pogodbo.

Če dobavitelj obveznosti po tej pogodbi ne izpolni (neizpolnitev) po svoji krivdi, mora plačati pogodbeno kazen v višini 10 % ocenjene pogodbene vrednosti z DDV.

Pogodbena kazen zaradi zamude in pogodbeni kazen zaradi neizpolnitve se med sabo ne izključujeta.

Kadar dobavitelj zamuja pri odpravi napake, bo naročnik obračunal pogodbeno kazen samo, če mu dobavitelj ne bo zagotovil uporabe enakovredne nadomestne opreme, in sicer v višini 0,2 % od ocenjene pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude, vendar skupno največ 10 % ocenjene pogodbene vrednosti z DDV.

Če bi pogodbeni kazen presegla mejo, ki je v tej pogodbi določena kot največja vrednost pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva povrnitev dejanske škode in razdre pogodbo.



Pogodbena kazen in odškodnina se obračunata z izstavitvijo računa, katerega rok plačila je 30 dni od izstavitve.

#### 20. člen

Dodaten rok za pravilno izpolnitev pogodbenih obveznosti določi naročnik.

Ob morebitni neizpolnitvi pogodbenih obveznosti v dodatnem roku lahko naročnik odstopi od pogodbe in obračuna pogodbeno kazen zaradi neizpolnitve.

### XII. ODPSTOP OD POGODBE

#### 21. člen

Katera koli pogodbeni stranka lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe z odpovednim rokom 90 dni. Ob odstopu so pogodbeni stranke dolžne poravnati do tedaj nastale medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Pogodbena stranka, ki odstopi od pogodbe, o odstopu obvesti nasprotni stranki z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Rok za odpoved pogodbe začne teči naslednji dan po prejemu odstopne izjave. Če odstopne izjave ni bilo mogoče vročiti, se šteje, da je odpovedni rok začel teči na dan oddaje priporočene pošiljke na pošto.

### XIII. VARSTVO PODATKOV

#### 22. člen

Dobavitelj se zavezuje varovati vse zaupne podatke naročnika, s katerimi se seznani pri izvajanju svojih pogodbenih obveznosti. Za dobavitelja velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik. Dobavitelj se obenem obvezuje, da ne bo uporabljal informacij in dokumentov, ki bi mu bili dostopni pri izvajanju teh obveznosti.

### XIV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

#### 23. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da se bosta vzdržali vsakršnega ravnanja ali opustitve, pri katerem/-i kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katero je družbi povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku družbe, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Ob kršitvi ali poskusu kršitve te klavzule je že sklenjena pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.



Naročnik mora po ugotovitvi domnevnega obstoja okoliščin ali po obvestilu komisije ali drugih organov o domnevnem nastanku okoliščin iz prvega odstavka tega člena začeti postopek ugotavljanja ničnosti pogodbe.

Pogodbeni stranki nadalje ugotavljata, da glede na dostopne podatke ne obstaja nasprotje interesov v smislu določb veljavne zakonodaje.

## **XV. KONČNE DOLOČBE**

### **24. člen**

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, nastale pri izpolnjevanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v kraju sedeža naročnika.

### **25. člen**

Pogodba je sklenjena z odložnim pogojem, in sicer mora dobavitelj za izpolnitev pogoja v 10 delovnih dneh po sklenitvi pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če dobavitelj ne bo izpolnil zahtevanih obveznosti iz prvega odstavka tega člena te pogodbe, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena, v nasprotnem primeru, tj. ob izpolnitvi pogoja iz prvega odstavka tega člena te pogodbe, pa pogodba učinkuje od dneva sklenitve pogodbe. Kot datum sklenitve pogodbe se šteje datum zadnjega podpisa pogodbenih strank.

### **26. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči ob izpolnitvi ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca, ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu med izvajanjem pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti dobavitelja v 10 dneh.

Kljub obstoju kršitev iz prvega odstavka tega člena, lahko dobavitelj v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost.

Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če dobavitelj dokazov za podizvajalca ne predloži / naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni ali sam



prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če zamenjava / prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če dobavitelj ni predložil dokazov zase / za podizvajalca ali, če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo ali če dobavitelj ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

#### 27. člen

Ta pogodba se sklepa na elektronski način in je sklenjena, ko jo elektronsko podpišejo vse pogodbene stranke. Datum sklenitve te pogodbe je razviden iz elektronskega podpisa zadnjega podpisnika.

Št.:

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_

Naročnik:

Uporabnik

Dobavitelj:

REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE  
URAD REPUBLIKE SLOVENIJE  
ZA NADZOR, KAKOVOST IN  
INVESTICIJE V ZDRAVSTVU

UNIVERZITETNI KLINIČNI  
CENTER LJUBLJANA

\_\_\_\_\_  
direktor

\_\_\_\_\_  
direktor

\_\_\_\_\_  
direktor





**UPORABNIK:** **UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA,**  
**Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana,**  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
Matična številka: 5057272000  
ID številka: SI52111776  
(v nadaljnjem besedilu: uporabnik)

in

**DOBAVITELJ:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
Matična številka: \_\_\_\_\_  
ID številka: \_\_\_\_\_  
Transakcijski račun št.: \_\_\_\_\_  
(v nadaljnjem besedilu: dobavitelj)

sklepata

**POGODBO ŠT. \_\_\_\_\_**  
**O VZDRŽEVANJU OPREME PO IZTEKU GARANCIJSKEGA ROKA**

**I. UVODNE UGOTOVITVE**

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je naročnik UNKIZ dne ..... objavil na portalu javnih naročil št. .... in v TED pod št. ...., javno naročilo za izbiro dobavitelja po odprtem postopku v skladu z določilom 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) za javno naročilo »MEDICINSKA IN TEHNOLOŠKA OPREMA ZA PRENOVLJENI OBJEKT HOSPITAL UKC LJUBLJANA - TRAKT A«;
- da je uporabnik za izvedbo postopka oddaje javnega naročila za vzdrževanje opreme po izteku garancijskega roka pooblastil naročnika UNKIZ;
- da je zakoniti zastopnik partnerja v skupni ponudbi ..... s pooblastilom vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe z dne ....., pooblastil zakonitega zastopnika vodilnega partnerja ....., da v njihovem imenu in za njihov račun podpiše in sklene pogodbo (velja v primeru predložitve skupne ponudbe), ki je sestavni del pogodbe;
- partnerji skupnega nastopanja do uporabnika prevzemajo neomejeno solidarno odgovornost za izpolnitev obveznosti po tej pogodbi (velja v primeru predložitve skupne ponudbe);
- v nadaljnjem besedilu, kjer je predmet pogodbe – vzdrževanje opreme po izteku garancijskega roka, je z navedenim mišljeno vzdrževanje dobavljene in montirane opreme v skladu s pogodbo za »MEDICINSKA IN TEHNOLOŠKA OPREMA ZA PRENOVLJENI OBJEKT HOSPITAL UKC LJUBLJANA - TRAKT A« (v nadaljnjem besedilu: osnovna pogodba).



## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

Predmet te pogodbe je vzdrževanje opreme, ki jo je dobavitelj dobavil in montiral pri uporabniku po osnovni pogodbi, v obdobju 36 mesecev po izteku 24 mesečnega garancijskega roka.

S to pogodbo se uporabnik in dobavitelj podrobneje dogovorita o pogojih in vsebini:

- rednega vzdrževanja opreme, opredeljenega v načrtu vzdrževanja opreme, ki se izvaja v naprej določenih obdobjih in po navodilih proizvajalca z namenom, da se zagotovi varno delovanje opreme, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme, ki zajema najmanj:
  - redni letni pregled po navodilih proizvajalca, ki je izvedeno v naprej določenih obdobjih vendar najmanj 1x letno in je v skladu s predpisanimi proizvajalčevimi kriteriji, z namenom, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme,
  - kalibracije/validacije aparata ali posodobitev in nadgradnja programske opreme aparata, če je le ta potrebna, v skladu s predpisanimi proizvajalčevimi kriteriji,
  - delo, ki je potrebno za odpravo napak, ki so nastale ob normalni uporabi,
  - dobavo in zamenjavo oziroma vgradnjo vseh potrebnih originalnih rezervnih delov oziroma nadomestnih delov, ki so potrebni za zamenjavo tehničnih delov, ki se okvarijo in/ali izrabijo med normalno uporabo, (pod rezerve dele se šteje tudi ves potrošni material, ki je potreben za zamenjavo rezervnega dela in ves ostali potrošni material) predvidenih v okviru rednega vzdrževanja po priporočilih proizvajalca.

cenik rezervnih ali nadomestnih delov in urne postavke izvajalcev popravil za sklope 1, 2, 4, 5, 6, 7 in 8. Rezervni deli so tiste komponente, ki so potrebne za zamenjavo tehničnih delov, ki se okvarijo in/ali izrabijo med normalno uporabo. Pod rezervne dele se šteje tudi ves potrošni material. Cenik rezervnih ali nadomestnih delov in potrošnega materiala delov in urne postavke izvajalcev popravil je priloga k pogodbi.

Izvajalec mora zagotoviti pooblaščen servis v Republiki Sloveniji ali v EU, ki ima certifikat s strani proizvajalca za servisiranje-vzdrževanje ponujene opreme. Serviser mora komunicirati v slovenskem jeziku.

Predmet te pogodbe so tudi morebitne nadgradnje programske opreme, da je omogočena funkcionalnost, zahtevana s to pogodbo, skozi celotno obdobje njene veljavnosti.

V primeru okvare po izteku garancijskega roka je določen odzivni čas za odpravo napake, opredeljen v Prilogi 5, ki je sestavni del Poglavja 7 – PZI za medicinsko opremo. Odzivni čas za odpravo okvare je maksimalno 12 ur od uporabnikovega obvestila o napaki. V tem času se mora vzdrževalec izvajalca javiti pri odgovorni osebi naročnika.

Čas za odpravo napake mora biti največ 24 ur od poteka odzivnega časa. V kolikor odprava napak v tem času ni možna, mora izvajalec najkasneje v roku 72 ur pokvarjeno opremo brezplačno nadomestiti z nadomestno opremo enake funkcionalnosti in kvalitete. Če izvajalec ne nadomesti okvarjene opreme v navedenem roku, se mu za vsak dan posebej obračuna pogodbeni kazen v višini 0,5% pogodbene vrednosti sklopa.

Vsaka prijava napake mora biti izvedena na telefonsko številko izvajalca \_\_\_\_\_ in e mail naslov \_\_\_\_\_.

Spisek vseh predvidenih vzdrževalnih del ter cene, in ostalih po navodilih proizvajalca potrebnih del, materiala in nadomestnih delov, ki so potrebni, da se zagotovi brezhibno delovanje opreme v obdobju veljavnosti te pogodbe, je naveden v ponudbi št. .... z dne ..... (v



nadaljnem besedilu: ponudba dobavitelja), s katero se je dobavitelj prijavil na javno naročilo iz prve alineje 1. člena te pogodbe in je sestavni del te pogodbe.

Ob morebitnem neskladju med pogodbo in ponudbo dobavitelja veljajo določbe pogodbe.

### 3. člen

Dobavitelj za opravljanje del po tej pogodbi imenuje naslednje strokovno usposobljene strokovnjake, ki imajo certifikat proizvajalca ponujene opreme:

.....  
.....

Oseba, ki izvaja dela, mora ugotovljene nepravilnosti in odstopanja nemudoma sporočiti osebi, ki je s to pogodbo določena kot predstavnik naročnika.

Dobavitelj se zavezuje, da bo ves čas obdobja, za katero je sklenjena pogodba, zagotavljal, da imajo osebe iz predhodnega odstavka tega člena veljavne certifikate proizvajalca ponujene opreme (če proizvajalec omogoča podaljšanje veljavnosti certifikata), s katerimi so izkazovali izpolnjevanje pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ali druge primerljive certifikate (če proizvajalec ne omogoča podaljšanja veljavnosti certifikata). Morebitne spremembe glede veljavnosti certifikatov mora dobavitelj sporočiti naročniku takoj po seznanitvi s spremembo.

Dobavitelj lahko predlaga zamenjavo strokovnjaka. Strokovnjak, ki bo nadomestil ali zamenjal takega strokovnjaka, mora izpolnjevati enake pogoje, kot jih je izpolnjeval zamenjan strokovnjak. Dobavitelj bo ob morebitni potrebi po zamenjavi strokovnjaka to opravil po predhodni pridobitvi pisnega soglasja naročnika, za kar ni treba skleniti aneksa k tej pogodbi.

Naročnik bo v primeru iz predhodnega odstavka tega člena preveril ustreznost strokovnjaka, predlaganega za zamenjavo, in odločil, ali bo na novo predlaganega strokovnjaka odobril. Naročnik ne sme zavrniti predloga dobavitelja po zamenjavi strokovnjaka tekom izvedbe pogodbe brez utemeljenega razloga.

V primeru utemeljenih razlogov lahko zamenjavo strokovnjaka zahteva naročnik sam. Dobavitelj je dolžan podati predlog za potrditev novega strokovnjaka, vključno z dokazili o izpolnjevanju pogojev, v najkrajšem možnem času.

Naročnik ima pravico nadzorovati strokovnjake dobavitelja in tem osebam dajati navodila, v skladu z obsegom pogodbene storitve.

## III. POGODBENA VREDNOST

### 4. člen

Pogodbena vrednost za celotno obdobje izvajanja rednega vzdrževanja opreme (tj. 36 mesecev), kot izhaja iz ponudbe dobavitelja, znaša:

vrednost brez DDV: .....EUR  
znesek DDV (.....%): .....EUR  
**vrednost z DDV: .....EUR**  
(z besedo: .....evrov).

Pogodbena vrednost je sestavljena iz letnega pavšala, ki znaša ..... EUR brez DDV oz. .... EUR z DDV, ki zajema vse stroške rednega vzdrževanja po navodilih proizvajalca,



vključno z nadomestnimi deli in potrošnim materialom, ter vse stroške, povezane z 2. členom te pogodbe, da se zagotovi brezhibno delovanje opreme.

Cene na enoto (pavšal) so fiksne. Dobavitelj ni upravičen do revalorizacije.

#### IV. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH DEL

##### 5. člen

Dobavitelj bo za plačilo letnega pavšala izstavil račun v roku 8 dni po vsakokrat izvedenem rednem posegu. Računu mora biti priloženo poročilo o opravljenem delu (v nadaljnjem besedilu: poročilo) iz 10. člena te pogodbe.

Dobavitelj mora vse račune pošiljati uporabniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

V primeru, da je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba partnerjev skupnega nastopanja, pogodbeni stranki soglašata, da vsak od partnerjev skupne ponudbe izda račun za opravljene storitve, ki se glasi na uporabnika. Vodilni partner skupne ponudbe posreduje uporabniku izdane račune vseh partnerjev (z ostalimi prilogami). Uporabnik bo izvedel plačila za opravljene dobave na transakcijski račun vsakega od partnerjev skupne ponudbe v skladu z vrednostmi, kot so za posamezne partnerje navedeni v izdanih računih. Če vodilni partner ne bo ob izstavitvi računov predložil računov vseh partnerjev skupne ponudbe (z ostalimi prilogami), bo uporabnik račune zavrnil, razen v primeru, kadar je vrednost blaga posameznega partnerja za izvedeno fazo enaka 0,00 EUR.

Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru, če bo dela izvajal s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, računu obvezno priložil potrjene račune teh podizvajalcev.

Če dobavitelj (oz. skupina dobaviteljev v primeru skupne izvedbe) storitve izvaja s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, dobavitelj pooblašča uporabnika, da na podlagi potrjenega računa s strani dobavitelja neposredno plačuje podizvajalca.

Uporabnik je dolžan v primeru, ko podizvajalec zahteva uporabnikova neposredna plačila, namesto dobavitelja poravnati podizvajalčevo terjatev do dobavitelja, za kar dobavitelj predloži pisno soglasje podizvajalca, ki je sestavni del te pogodbe.

V nobenem trenutku v primeru neposrednih plačil podizvajalcem direktna plačila podizvajalcem ne smejo preseči vrednosti predvidenih plačil dobavitelju v določeni fazi. Uporabnik bo zavrnil plačilo dobavitelju in podizvajalcu, če bo vrednost izstavljenega računa preseгла vrednost, ki jo lahko dobavitelj obračuna v določeni fazi v skladu z določili te pogodbe. Uporabnik bo izvedel plačilo šele potem, ko bo dobavitelj izstavil račun in potrdil račun podizvajalca, skladno z določili te pogodbe. Dobavitelj v primeru, ko izstavi račun in/ali potrdi račun podizvajalca v nasprotju z določili te pogodbe in zaradi tega plačila ne bodo izvedena pravočasno, ni upravičen do izplačila zamudnih obresti.

#### V. PODIZVAJALCI

##### 6. člen

*(upoštevati, če dobavitelj nastopa-izvaja pogodbo s podizvajalcem-i)*

Poleg dobavitelja pri vzdrževanju opreme sodelujejo tudi naslednji podizvajalci:



*(Navedeni podatki bodo vneseni v pogodbo na podlagi prilog, priloženih v ponudbi.)*

Naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, TRR, na katerega bo uporabnik podizvajalcu plačeval za opravljena dela.

OPIS DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC: (Firma)

Vrsta del/vrsta blaga:

Količina:

Kraj izvedbe del:

Predviden čas izvajanja:

Vrednost del v EUR na dan oddaje ponudbe (brez DDV):

Neposredno plačilo: DA/NE

Dobavitelj mora uporabnika obvestiti o vseh morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. Ob morebitni vključitvi novih podizvajalcev mora glavni dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Za vse podizvajalce, ki jih dobavitelj ni navedel v ponudbi, mora, preden jih najame za določeno delo, pridobiti pisno soglasje uporabnika. V tem primeru mora uporabniku posredovati predlog za vključitev podizvajalca v izvajanje del, v katerem mora navesti razlog, zaradi katerega je nastala potreba po vključitvi podizvajalca v izvajanje del, in ga vsebinsko utemeljiti ter predlogu priložiti pogodbo ali predpogodbo z novo predlaganim podizvajalcem.

Uporabnik bo preveril primernost in zmogljivost podizvajalca in odločil, ali bo novo naznanjenega podizvajalca odobril. Novo naznanjen podizvajalec mora izpolnjevati enake pogoje, kot so bili zahtevani za podizvajalce v okviru predmetnega javnega naročila. Predlogu mora biti priložena vsa dokumentacija, ki bo izkazovala izpolnjevanje prej navedenih pogojev.

Uporabnik brez utemeljenega razloga ne sme zavrniti predloga dobavitelja o vključitvi novega podizvajalca. Uporabnik je dolžan v najkrajšem času preučiti, ali so podani zgoraj navedeni pogoji in v primeru njihovega izpolnjevanja izda soglasje k predlogu dobavitelja.

Morebitna izdaja soglasja k predlogu dobavitelja ne odvezuje njegovih odgovornosti, prevzetih s to pogodbo, ter še naprej sam in v celoti odgovarja za kakovostno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

Ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali vključitvi novega podizvajalca bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi.

Za podizvajalce, ki neposrednega plačila ne bodo zahtevali, mora dobavitelj uporabniku najpozneje v 60 dneh od plačila (končnega) računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

## VI. IZVAJANJE POGODBE

### 7. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo na opremi, ki je predmet te pogodbe, izvajal vsa dela, ki so predmet te pogodbe, strokovno in pravilno po predpisih in po navodilih proizvajalca opreme.



Ob zamenjavi iztrošenih ali okvarjenih delov bo dobavitelj uporabljal in vgrajeval izključno nove originalne nadomestne dele. Okvarjene dele bo dobavitelj predal tehničnemu skrbniku uporabnika.

Izvajalec odgovarja za napake skladno z določili Obligacijskega zakonika. Za grajene rezervne dele in nadomestne dele nudi izvajalec garancijo za odpravo napak po specifikaciji proizvajalca. Seznam garancijskih rokov za rezervne dele po specifikaciji proizvajalca je priloga te pogodbe.

Dobavitelj se obvezuje, da bo zagotavljal originalne nadomestne dele še vsaj deset (10) let po sklenitvi te pogodbe.

## VII. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

### 8. člen

Dobavitelj se obvezuje:

- a) prevzete obveznosti po tej pogodbi opravljati s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, vestno, kakovostno ter skladno z veljavnimi predpisi, standardi normativi in ostalimi pogoji pogodbe;
- b) zagotavljati vzdrževanje in popravila opreme v skladu z določili te pogodbe;
- c) vso komunikacijo (pisno in ustno) z uporabnikom voditi v slovenskem jeziku;
- d) ob vsakokratnem posegu na opremi podrobneje specficirati opravljene aktivnosti oz. storitve v določenem obdobju in porabljen material;
- e) uporabniku povrniti škodo, ki bo nastala na opremi, ki je predmet te pogodbe, zaradi njegovega malomarnega ali nestrokovnega ravnanja oz. zaradi vgradnje neustreznega materiala;
- f) uporabniku povrniti odškodnino, ki bi jo moral uporabnik poravnati bolnikom, ki bi bila posledica ravnanja iz predhodne alineje tega člena oz. opustitve ali zamude s popravilom;
- g) uporabniku povrniti vso škodo, nastalo zaradi neizpolnjevanja te pogodbe;
- h) da ne bo nikomur sporočal zdravstvenih in ostalih podatkov o bolnikih, s katerimi se bo seznanil pri opravljanju del po tej pogodbi in bo pri tem ravnal v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov;
- i) opraviti število obiskov rednega vzdrževanja v obdobju veljavnosti pogodbe po vnaprej določenih obdobjih v skladu z načrtom vzdrževanja, ki bo izvedeno v času normalnih delovnih ur in v terminih, ki so predhodno usklajeni z uporabnikom (tehnični skrbnik);
- j) izvajati redne letne preglede opreme skladno načrtom vzdrževanja opreme po navodilih proizvajalca. Razmak med posameznimi rednimi letnimi pregledi mora biti najmanj 10 mesecev, razen če načrt vzdrževanja določa več pregledov na leto;
- k) ob koncu veljavnosti pogodbe predati uporabniku poročilo o stanju opreme z oceno smiselnosti nadaljnjega servisiranja;
- l) da se morajo vsi serviserji dobavitelja v območju in v prostorih UKCL obnašati v skladu z navodili, ki veljajo za obiskovalce UKCL (priponka izdana pri UKCL z imenom na vidnem mestu, dostop v sam objekt, obveščanje ob prihodu in odhodu ...);
- m) v primeru, da ugotovi nepravilnost delovanja opreme, ki je ne more odpraviti, je dolžan uporabniku podati pisno izjavo o stanju opreme.

### 9. člen

Obveznost dobavitelja je, da po vsakem opravljenem rednem letnem pregledu (v nadaljevanju: RLP) opremo opremi z nalepko o ustreznosti (validaciji), iz katere mora biti razviden datum opravljenega RLP-ja in datum o naslednjem RLP-ju.

Če dobavitelj opreme ne bo opremil z nalepko o ustreznosti, mu pooblaščen oseba s strani uporabnika ne bo podpisala delovnega naloga.



Dobavitelj mora po vsakem rednem posegu na opremi najkasneje v roku 7 dni podati poročilo v obliki delovnega naloga z natančnim opisom izvedenih storitev in o eventualni zamenjavi delov. Poročilo v obliki delovnega naloga mora vsebovati najmanj naslednje:

- a) število opravljenih ur,
- b) čas prihoda in čas odhoda serviserja, inventarna številka in naziv opreme, lokacija opreme,
- c) količina, vrsta in naziv vgrajenega materiala/materialov oz. nadomestnega dela/nadomestnih delov,
- d) cena/cene opravljene/opravljenih ure/ur,
- e) dolžino garancijskega obdobja za vgrajen nadomestni del/vgrajene nadomestne dele,
- f) da je oprema brezhibna in varna za uporabo (če ni, je treba opisati vzrok in kdaj bo napaka odpravljena),
- g) čas nedelovanja opreme,
- h) datum validacije (če je bila le-ta v okviru posega izvedena) in datum naslednje validacije,
- i) delovni nalog se v primeru dela več dni izstavi oz. napiše za vsak dan posega z natančnim opisom in kot je to definirano v predhodnih alinejah tega člena,
- j) delovni nalog bo v elektronski obliki posredovan na e-naslov: ..... po vsakem opravljenem posegu v roku 24 ur,
- k) vsak delovni nalog mora biti podpisan s strani pooblaščen osebe uporabnika.

## VIII. OBVEZNOSTI UPORABNIKA

### 10. člen

Uporabnik se obvezuje:

- da bo prostor, v katerem se nahaja oprema, ki je predmet te pogodbe, redno vzdrževal glede na higieno ter klimatske, električne in ostale pogoje, ki so določeni s tehnično dokumentacijo proizvajalca;
- poskrbeti za »običajna tehnična vzdrževanja« opreme v skladu z navodili za uporabo in navodili, ki mu jih je dal dobavitelj, ter zagotoviti, da je njegovo osebje primerno poučeno za uporabo opreme in da varuje opremo pred poškodbami/okvarami, ki bi jih povzročili klimatski vplivi, vlaga, prah ipd.;
- tehničnemu osebju dobavitelja zagotoviti primeren dostop do opreme, ustrezen delovni prostor, kot tudi vse potrebno za izvedbo rednega vzdrževanja in vseh ostalih aktivnosti, ki se izvajajo po tej pogodbi;
- dobavitelja nemudoma pisno obvestiti o kakršnikoli okvari ali nezadovoljivem delovanju opreme ter ne bo izvajal sprememb in prilagoditev opreme brez pisne odobritve dobavitelja;
- potrditi opravljeno delo dobavitelja na njegovem delovnem nalogu najkasneje v roku 24 ur po opravljenem posegu;
- pravočasno dajati vse informacije, ki jih dobavitelj pri delu potrebuje;
- da brez predhodnega dogovora z dobaviteljem ne bo sam ali po tretji osebi posegal v opremo, ki je predmet te pogodbe.

## IX. FINANČNO ZAVAROVANJE

### 11. člen

Dobavitelj je dolžan finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vzdrževanja po tej pogodbi v višini 10 % od pogodbene vrednosti (z DDV) po tej pogodbi predložiti skladno s 14. členom osnovne pogodbe.





Uporabnik lahko unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vzdrževanja po tej pogodbi tudi zaradi plačila obračunane, a neplačane pogodbene kazni.

## **X. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

### 12. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se bosta v duhu dobrih poslovnih običajev obveščali o vseh dogodkih in okoliščinah, pomembnih za izvrševanje te pogodbe. Vsa obvestila se pošljejo odgovorni osebi – skrbniku pogodbe – vsake pogodbene stranke na način, ki je primeren glede na vsebino obvestila.

Skrbnik pogodbe na strani uporabnika:	Tel. št.: E-naslov:
Tehnični skrbnik pogodbe na strani uporabnika	Tel. št.: E-naslov:
Skrbnik pogodbe na strani dobavitelja:	Tel. št.: E-naslov:

## **XI. POGODBENA KAZEN**

### 13. člen

V primeru, da dobavitelj po svoji krivdi ne upošteva odzivnega časa ali rokov, je dolžan plačati uporabniku pogodbeno kazen v višini 0,5 % pogodbene vrednosti z DDV na dan po poteku roka. Skupni znesek pogodbene kazni v tem primeru ne sme preseči 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena dobavitelj odgovarja uporabniku za vso škodo, ki bi jo povzročil uporabniku ali tretjim osebam kot tudi za stroške, ki bi jih uporabnik utrpel zaradi pomanjkljivo ali nepravilno opravljenih pogodbenih obveznosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel uporabnik večja od pogodbene kazni, ima uporabnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

Če dobavitelj zamuja toliko, da bi lahko uporabniku nastala škoda ali bi izvedba izgubila pomen, lahko uporabnik nadomestno storitev naroči pri drugem dobavitelju na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre pogodbo.

Če dobavitelj obveznosti po tej pogodbi ne izpolni (neizpolnitev) po svoji krivdi, mora plačati pogodbeno kazen v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Pogodbena kazen zaradi zamude in pogodbena kazen zaradi neizpolnitve se med sabo ne izključujeta.

Če bi pogodbena kazen presegla mejo, ki je v tej pogodbi določena kot največja vrednost pogodbene kazni, lahko uporabnik zahteva povrnitev dejanske škode in razdre pogodbo.

Pogodbena kazen in odškodnina se obračunata z izstavitvijo računa, katerega rok plačila je 30 dni od izstavitve.





## **XII. ODSTOP OD POGODBE**

### **14. člen**

Katera koli pogodbeni stranka lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe z odpovednim rokom 90 dni. Ob odstopu sta pogodbeni stranki dolžni poravnati do tedaj nastale medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Stranka, ki odstopi od pogodbe, o odstopu obvesti nasprotno stranko z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Rok za odpoved pogodbe začne teči naslednji dan po prejemu odstopne izjave. Če odstopne izjave ni bilo mogoče vročiti, se šteje, da je odpovedni rok prišel teči na dan oddaje priporočene pošiljke na pošto.

## **XIII. VARSTVO PODATKOV**

### **15. člen**

Dobavitelj se zavezuje varovati vse zaupne podatke uporabnika, s katerimi se seznani pri izvajanju svojih pogodbenih obveznosti. Za dobavitelja velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima uporabnik. Dobavitelj se obenem obvezuje, da ne bo uporabljal informacij in dokumentov, ki bi mu bili dostopni pri izvajanju teh obveznosti.

## **XIV. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

### **16. člen**

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da se bosta vzdržali vsakršnega ravnanja ali opustitve, pri katerem/-i kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katero je družbi povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku družbe, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Ob kršitvi ali poskusu kršitve te klavzule je že sklenjena pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Uporabnik mora po ugotovitvi domnevnega obstoja okoliščin ali po obvestilu komisije ali drugih organov o domnevnem nastanku okoliščin iz prvega odstavka tega člena začeti postopek ugotavljanja ničnosti pogodbe.

Pogodbeni stranki nadalje ugotavljata, da glede na dostopne podatke ne obstaja nasprotje interesov v smislu določb veljavne zakonodaje.



## XV. KONČNE DOLOČBE

### 17. člen

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, uporabljati pa se začne naslednji dan po izteku garancijskega roka po osnovni pogodbi in velja za obdobje 36 mesecev.

### 18. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, nastale pri izpolnjevanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v kraju sedeža uporabnika.

### 19. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči ob izpolnitvi ene od naslednjih okoliščin:

- če bo uporabnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca, ali
- če bo uporabnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu med izvajanjem pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve uporabnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti dobavitelja v 10 dneh.

Kljub obstoju kršitev iz prvega odstavka tega člena lahko dobavitelj v roku, ki ga določi uporabnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost.

Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v roku, ki ga določi uporabnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če dobavitelj dokazov za podizvajalca ne predloži / uporabnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi uporabnik in ne sme biti daljši od 15 dni ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če zamenjava / prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če dobavitelj ni predložil dokazov zase / za podizvajalca ali, če jih je, pa uporabnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo ali če dobavitelj ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če uporabnik predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve uporabnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, uporabnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če uporabnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.



20. člen

Ta pogodba se sklepa na elektronski način in je sklenjena, ko jo elektronsko podpišejo vse pogodbene stranke. Datum sklenitve te pogodbe je razviden iz elektronskega podpisa zadnjega podpisnika.

Št.:

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_

Uporabnik

UNIVERZITETNI KLINIČNI  
CENTER LJUBLJANA

Št.:

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_

Dobavitelj:

\_\_\_\_\_  
direktor

\_\_\_\_\_  
direktor



(vzorec pooblastila vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe)

Partner v skupni ponudbi:

.....  
.....  
.....

#### POOBLASTILO VODILNEMU PARTNERJU ZA SKLENITEV POGODBE

Zakoniti zastopnik partnerja v skupni ponudbi ..... (firma in sedež partnerja) ..... (ime in priimek zakonitega zastopnika) pooblašчам zakonitega zastopnika vodilnega partnerja ..... (firma in sedež vodilnega partnerja), ki je imenovan za vodilnega partnerja v skupni ponudbi J.V. ...., da v našem imenu in za naš račun podpiše in sklene pogodbo za

**»Medicinska oprema v sklopu prenove objekt Hospital UKC Ljubljana – trakt A in  
pogarancijsko vzdrževanje«**

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

PARTNER (podpis) \_\_\_\_\_



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE**

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA NADZOR,  
KAKOVOST IN INVESTICIJE V ZDRAVSTVU

### POGLAVJE 3

#### **PONUDBA**

za javno naročilo

**MEDICINSKA OPREMA V SKLOPU PRENOVE OBJEKT HOSPITAL UKC LJUBLJANA – TRAKT  
A IN POGARANCIJSKO VZDRŽEVANJE**



<b>Polni naziv ponudnika:</b>	
<b>Sedež:</b>	
<b>Matična številka:</b>	
<b>Identifikacijska št. za DDV:</b>	
<b>Številka transakcijskega računa, na katerega bo naročnik plačeval opravljena dela:</b>	Št. računa ..... odprt pri ..... (navedba banke)
<b>Skrbnik pogodbe na strani dobavitelja (17. člen pogodbe):</b>	..... ..... (navedba imena in priimka, tel. št. in e-poštnega naslova)

(izpolniti v primeru samostojne ponudbe)

<b>Ponudnik:</b>	(navesti vse partnerje v skupni ponudbi)
<b>Vodilni partner:</b>	
<b>Sedež:</b>	
<b>Matična številka:</b>	
<b>Identifikacijska št. za DDV:</b>	
<b>Številka transakcijskega računa, na katerega bo naročnik plačeval opravljena dela:</b>	Št. računa ..... odprt pri ..... (navedba banke)
<b>Skrbnik pogodbe na strani dobavitelja (17. člen pogodbe):</b>	..... ..... (navedba imena in priimka, tel. št. in e-poštnega naslova)
<b>Partner:</b>	
<b>Sedež:</b>	

(izpolniti v primeru skupne ponudbe, po potrebi dodati polja za vpis)

#### OBRAZEC PONUDBE

številka .....  
z dne .....  
za

#### MEDICINSKA OPREMA V SKLOPU PRENOVE OBJEKT HOSPITAL UKC LJUBLJANA – TRAKT A IN POGARANCIJSKO VZDRŽEVANJE



**Ponudbo oddajamo (označi):**

samostojno                      skupna ponudba                      s podizvajalci

1. Potem, ko smo pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za izvedbo zgoraj navedenih del, vključno z vsemi dodatki k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, spodaj podpisani nudimo izvedbo in dokončanje razpisanih del za ponudbeno vrednost:

Ponudbena vrednost ( )brez DDV: .....EUR

Vrednost DDV: .....EUR

**Ponudbena vrednost z DDV: .....EUR**

2. Zavezuje se, da bomo v primeru izbora naše ponudbe, začeli izvajati dela takoj po uvedbi v delo in vsa dela izvedli v rokih, kot izhajajo iz vzorca pogodbe.
3. Izjavljamo, da bo vsa izdelana, dobavljena in montirana oprema izpolnjevala vse zahteve, kot izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
4. Izjavljamo, da se s to ponudbo zavezuje do dne 31.1.2026. Ves ta čas je naša ponudba obvezujoča in je lahko izbrana kadar koli pred potekom tega obdobja.
5. Soglašamo, da naročnik s tem javnim naročilom ni obvezan, da izbere ponudnika. V takem primeru ne bomo imeli nobenih odškodninskih zahtevkov do naročnika.
6. Izjavljamo, da smo v celoti preučili dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da se v celoti strinjamo z njeno vsebino in z vsemi določili in pogoji dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Datirano dne \_\_\_\_\_

Podpisnik (*ime in priimek*) \_\_\_\_\_

Podpis \_\_\_\_\_ v funkciji \_\_\_\_\_

s polnim pooblastilom za podpis ponudb za in v imenu \_\_\_\_\_

(*napisano čitljivo z velikimi tiskanimi črkami*)



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE**

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA NADZOR,  
KAKOVOST IN INVESTICIJE V ZDRAVSTVU

## POGLAVJE 4

### **VZORCI FINANČNIH ZAVAROVANJ**

za javno naročilo

### **MEDICINSKA OPREMA V SKLOPU PRENOVE OBJEKT HOSPITAL UKC LJUBLJANA – TRAKT A IN POGARANCIJSKO VZDRŽEVANJE**





**VZOREC GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE PO EPGP-758**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)*

Za: (vpiše se upravičenca, tj. naročnika postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA GARANCIJE:** Garancija za resnost ponudbe

**ŠTEVILKA GARANCIJE:** (vpiše se številka garancije)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK GARANCIJE:** (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

**UPRAVIČENEC:** Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. JNXXXX/XX (interna oznaka), z dne, katerega predmet je (vpiše se naziv javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki z avtentificiranim SWIFT sporočilom po SWIFT sistemu na naslov (Navede se SWIFT naslova garanta. Če garant nima aktivnega SWIFT naslova, navede SWIFT naslov banke, ki jo je predhodno pooblastil za sprejem avtentificiranega sporočila.)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi na zgoraj navedenem garantovem naslovu, kjer je garant izdal garancijo.)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM IZTEKA VELJAVNOSTI:** DD. MM. LL (vpiše se datum, ki je naveden kot datum veljavnosti garancije v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv v roku petih (5) delovnih dni po prejemu zahtevka za plačilo izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za



plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik garancije je umaknil ponudbo med njeno veljavnostjo, navedeno v ponudbi; ali
2. izbrani naročnik garancije ni vrnil podpisane pogodbe v osmih dneh od prejema pogodbe; ali
3. izbrani naročnik garancije ni predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v predpisanem roku in zahtevani višini.

Katero koli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum izteka veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)



**VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)*

Za: (vpiše se upravičenca, tj. naročnika postopka javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA GARANCIJE:** garancija za dobro izvedbo posla

**ŠTEVILKA GARANCIJE:** (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK GARANCIJE:** (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana

**OSNOVNI POSEL:** pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (Navede se SWIFT naslova garanta. Če garant nima aktivnega SWIFT naslova, navede SWIFT naslov banke, ki jo je predhodno pooblastil za sprejem avtentificiranega sporočila.)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi na zgoraj navedenem garantovem naslovu, kjer je garant izdal garancijo.)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM IZTEKA VELJAVNOSTI:** DD. MM. LL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv v roku petih (5) delovnih dni po prejemu zahtevka za plačilo izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje,



in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katero koli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum izteka veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)



**VZOREC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)*

Za: (vpiše se upravičenca, tj. naročnika postopka javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA GARANCIJE:** Garancija za odpravo napak v garancijskem roku

**ŠTEVILKA GARANCIJE:** (vpiše se številka garancije)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK GARANCIJE:** (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** Urada Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta. Če garant nima aktivnega SWIFT naslova, navede SWIFT naslov banke, ki jo je predhodno pooblastil za sprejem avtentificiranega sporočila.)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi na zgoraj navedenem garantovem naslovu, kjer je garant izdal garancijo.)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM IZTEKA VELJAVNOSTI:** DD. MM. LL (vpiše se datum zapadlosti garancije)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv v roku petih (5) delovnih dni po prejemu zahtevka za plačilo izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo



zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla. Katero koli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Katero koli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum izteka veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)



## POGLAVJE 5

### **SPOSOBNOST**

za javno naročilo

### **MEDICINSKA OPREMA V SKLOPU PRENOVE OBJEKT HOSPITAL UKC LJUBLJANA – TRAKT A IN POGARANCIJSKO VZDRŽEVANJE**



**IZJAVA 3.1. (f)**

Gospodarski subjekt: .....

.....

.....

**I Z J A V A**

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_ GOSPODARSKI SUBJEKT (podpis) \_\_\_\_\_





**IZJAVA 3.2. (b)**

Ponudnik: .....

.....

.....

**I Z J A V A**

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe na podlagi predmetnega javnega naročila nismo imeli blokiranih transakcijskih računov.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

PONUĐNIK (podpis) \_\_\_\_\_



**IZJAVA 3.2. (e)**

Ponudnik: .....

.....

.....

**I Z J A V A**

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da bomo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upoštevali splošne tehnične zahteve naročnika in zahteve naročnika, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23).

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_ PONUDNIK (podpis) \_\_\_\_\_

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA NADZOR,  
KAKOVOST IN INVESTICIJE V ZDRAVSTVU

## PODATKI O PODIZVAJALCU

**obrazec 3.4.**

Firma / ime: .....

Sedež: .....

Država registracije: .....

Telefon:.....; E-naslov: .....

Matična številka (v državi ponudnika): .....

Davčna številka (v državi ponudnika): .....

Zakoniti zastopniki podizvajalca: .....

Številka transakcijskega računa, na katerega bo naročnik podizvajalcu plačeval izvršena dela:

..... pri .....

Nominiran v ponudbi s strani (v primeru oddaja skupne ponudbe je potrebno navesti partnerja, ki je nominiral podizvajalca v ponudbi): .....

Zahteva neposredno plačilo: DA NE (ustrezno obkrožiti)

Podatki o prevzetem poslu:

Vrsta del/dobav, ki jih bo opravil	
Vrednost podizvajalskega dela brez DDV v EUR na dan oddaje ponudbe	

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_ PONUDNIK (podpis) \_\_\_\_\_



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE**

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA NADZOR,  
KAKOVOST IN INVESTICIJE V ZDRAVSTVU

Podizvajalec: .....  
.....  
.....

### **ZAHTEVA in SOGLASJE**

Podajamo zahtevo za neposredna plačila in soglašamo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava našo terjatev do glavnega izvajalca, s katerim sodelujemo pri izvedbi naročila »MEDICINSKA OPREMA V SKLOPU PRENOVE OBJEKT HOSPITAL UKC LJUBLJANA – TRAKT A IN POGARANCIJSKO VZDRŽEVANJE«.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_      PODIZVAJALEC (podpis) \_\_\_\_\_



Potencialni ponudnik: .....

.....

.....

### POTRDILO O UDELEŽBI NA OGLEDU

Potrjujemo, da se je gospodarski subjekt .....  
(navesti naziv), zanj ..... (ime in priimek),  
udeležil ogleda Hospital UKC Ljubljana - trakt A, ki ga je v okviru javnega naročila: »MEDICINSKA  
OPREMA V SKLOPU PRENOVE OBJEKT HOSPITAL UKC LJUBLJANA – TRAKT A IN  
POGARANCIJSKO VZDRŽEVANJE« organiziral uporabnik.

V Ljubljani, dne \_\_\_\_\_

Potencialni ponudnik: \_\_\_\_\_  
(podpis)

za uporabnika UKC: \_\_\_\_\_  
(podpis)



URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA NADZOR,  
KAKOVOST IN INVESTICIJE V ZDRAVSTVU

#### GLAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK), tj. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov,

kot zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

#### IZJAVO O LASTNIŠKI STRUKTURI

Podatki o gospodarskem subjektu (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

Sedež gospodarskega subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):  
\_\_\_\_\_

Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe – gospodarske subjekte, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

Gospodarski subjekt je nosilec tihe družbe\* (ustrezno označi):    DA        NE

#### Lastniška struktura gospodarskega subjekta:

##### 1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno s tihimi družbeniki\*:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):  
\_\_\_\_\_

Delež lastništva gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik\* (ustrezno označi):        DA        NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe\*: \_\_\_\_\_

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA NADZOR,  
KAKOVOST IN INVESTICIJE V ZDRAVSTVU

Delež lastništva gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik\* (ustrezno označi):      DA      NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe\*: \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe\*:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Delež lastništva gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe\* (ustrezno označi):      DA      NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):  
\_\_\_\_\_

Delež lastništva gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik\* (ustrezno označi):      DA      NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe\*: \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_



URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA NADZOR,  
KAKOVOST IN INVESTICIJE V ZDRAVSTVU

Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

povezana na način: \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu gospodarskega subjekta navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov<sup>1</sup>, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave izjavljam, da nisem oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

\_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika

\_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika

\_\_\_\_\_

Žig

<sup>1</sup> Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.