DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Nabava in vzpostavitev elektronskega označevanja cen - ponovljeni

oktober, 2025

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE 3
A.01 PODATKI O NAROČILU IN PREDMET NAROČILA 3
A.02 PODATKI O NAROČNIKU 3
A.03 PREDMET JAVNEGA NAROČILA 3
A.04 TRAJANJE NAROČILA 5
A.05 OGLED 5
A.06 PODATKI O PONUDNIKIH 5
A.07 PRIDOBITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE 5
A.08 PREDLOŽITEV PONUDBE 5
A.09 ODPIRANJE PONUDB 6
A.10 DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM 6
B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB 7
B.01 SPOLOŠNI DEL 7
B.02 OBVEZNA VSEBINA PONUDBE TER POGOJI IN DOKAZILA, KI JIH MORAJO PREDLOŽITI PONUDNIKI ZA DOKAZOVANJE POGOJEV 11
B.03 DOPUSTNOST PONUDBE 15
B.04 IZLOČITEV PONUDBE 15
B.05 JEZIK IN OBLIKA PONUDBE 15
B.06 VELJAVNOST PONUDBE 16
B.07 CENA 16
B.08 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA 16
B.09 PLAČILNI POGOJI 17
B.10 VARIANTNA PONUDBA 17
B.11 MERILA ZA IZBOR 17
C. PONUDBA IN PODATKI O PONUDNIKU 18
C.01 PONUDBA 19
C.02 PODATKI O PONUDNIKU 21
C.03 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV 22
C.04 KROVNA IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA 23
C.05 REFERENCE PONUDNIKA 24
C.06 VZOREC POGODBE 25
C.07 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA 35
C.08 IZJAVA PODIZVAJALCA 38

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

A.01 PODATKI O NAROČILU IN PREDMET NAROČILA

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15 in nasl.), naročnik Goriška lekarna Nova Gorica, Rejčeva ulica 2, Nova Gorica, vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) predložijo svojo ponudbo za izvedbo javnega naročila »Nabava in vzpostavitev elektronskega označevanja cen - ponovljeni« (v nadaljevanju: javno naročilo).

Naročilo je enotno in ni razdeljeno na sklope.

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: postopek oddaje naročila male vrednosti.

Vrsta predmeta naročila: blago.

A.02 PODATKI O NAROČNIKU

Naročnik javnega naročila je Goriška lekarna Nova Gorica, Rejčeva ulica 2, Nova Gorica.

Kontaktna oseba: Ester Košiček, mag. farm..

A.03 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila je dobava elektronskih označevalcev cen (v nadaljnjem besedilu: cenovk), namestitev in vzpostavitev sistema elektronskega označevanja cen v enotah naročnika:

- Lekarna Nova Gorica, Rejčeva ulica 2, 5000 Nova Gorica
- Lekarna Šempeter, Cesta Prekomorskih brigad 2C, 5290 Šempeter
- Lekarna Majske poljane, Prvomajska ulica 35, 5000 Nova Gorica
- Lekarna Dobrovo, Trg 25. maja 7, 5212 Dobrovo
- Lekarna Dornberk, Bojana Vodopivca 5, 5294 Dornberk
- Lekarna Kanal, Morsko 1, 5213 Kanal
- Lekarna Miren, Miren 138A, 5291 Miren
- Lekarniška podružnica Deskle, Srebrničeva ulica 31, 5210 Deskle
- Lekarniška podružnica Renče, Trg 25, 5292 Renče

Javno naročilo zajema dobavo vsega materiala, montažo, priključitev, vzpostavitev sistema in vse ostale storitve, ki so potrebne za izvedbo predmeta javnega naročila, zlasti pa integracijo z lekarniškim računalniškim programom ORKA, namestitev in kontrolo potrebnih oddajnikov na lokacijah naročnika, oblikovanje in pripravo izgleda cenovke, konfiguracijo routerjev, namestitev in konfiguracijo sistema na računalnike in dlančnike, testiranje, usklajevanje, produkcijo in sinhronizacijo cenovk s sistemom ORKA.

Predmet vključuje tudi vso programsko opremo oziroma licence za programsko opremo za obdobje 7 let od vzpostavitve in priklopa sistema. Predmet vključuje tudi šolanje uporabnikov sistema ter zunanjega izvajalca storitev podpore informacijskemu sistemu naročnika.

Predmet naročila je tudi servisiranje in vzdrževanje celotnega sistema ter nudenje potrebne podpore ves čas trajanja garancije in vzdrževanje sistema v obdobju 7 let od izvedene montaže in priklopa.

Predmet naročila je tudi 12-mesečna podpora oziroma vzdrževanje cenovk po namestitvi.

Tehnične specifikacije:

1. Cenovke:
   a. cenovka (3 barve RBW) z grafičnim prikazom
   b. led izvedba,
   c. 1,6 palca,
   d. dimenzije 45x35x12mm (dopustna odstopanja pri vsaki dimenziji +/- 10%, debelina je lahko tanjša),
   e. ločljivost najmanj 200x200px,
   f. najmanj 180 dpi,
   g. NFC,
   h. omogočati mora prikaz zadnje in prejšnje cene, popusta in najnižje cene v zadnjih 30 dneh, ceno na enoto, barkodo, QR kodo, ime izdelka,
   i. barva ohišja bela,
   j. baterija mora biti enostavno zamenljiva in splošno dobavljiva ter vzdržljiva (zamenjava na cca 5 let).
2. Sprejemno oddajna enota mora biti primerna za hitro delovanje sistema brez napak
3. Programska oprema

Program mora omogočati delovanje sistema oziroma povezljivost cenovk z lekarniškim programom, delovati neprekinjeno, javljati napake na cenovkah, omogočati konfiguracijo cenovke, javiti kritično stanje baterije, lokacijo, program mora omogočati spreminjanje cen na vsaki od enot posebej in centralno spreminjanje cen, povezan mora biti s programom ORKA, oblikovanje cenovke mora zadostiti vsem zakonskim zahtevam prikazovanja cen, omogočati mora prikazovanje in izvedbo popustov na enoti in centralno na vseh enotah, program mora omogočiti prikaz cenika v poslovalnici.

4. Nosilci

Nosilci za cenovke morajo biti kakovostni, dobavitelj jih v 7 letih v primeru poškodovanja ob normalnem rokovanju zamenja na lastne stroške.

5. Garancija

Garancija cenovke in ostale opreme znaša minimalno 24 mesecev.

Okvirne količine cenovk po posameznih lokacijah:

Lokacija	Količina cenovk
Lekarna Nova Gorica	2.000
Lekarna Šempeter	2.000
Lekarna Majske poljane	2.000
Lekarna Dobrovo	1.000
Lekarna Dornberk	1.000

Lekarna Kanal	1.000
Lekarna Miren	1.000
Lekarniška podružnica Deskle	1.000
Lekarniška podružnica Renče	1.000

Namestitev potrebne opreme in cenovk se na vsaki lokaciji izvaja znotraj rednega delovnega časa na tej lokaciji. Omogočeno mora biti normalno poslovanje. Delovni časi posameznih enot so objavljeni na https://www.goriskalekarna.si/lekarne.

A.04 TRAJANJE NAROČILA

Rok za dobavo blaga, namestitev in izvedbo vseh obveznosti po tem naročilu je 6 mesecev od sklenitve pogodbe.

Izbrani ponudnik bo dolžan v 10 dneh po podpisu pogodbe poslati tehnične zahteve za postavitev priključkov za vgradnjo sistema po posameznih enotah.

A.05 OGLED

Naročnik bo ponudnikom na njihovo željo omogočil predhodni ogled lokacij, kjer se bo izvedla montaža. Ogled bo omogočen kadar koli znotraj poslovnega časa na posamezni lokaciji, kot je objavljen na naslovu: https://www.goriskalekarna.si/lekarne. Za ogled se je potrebno predhodno najaviti na elektronski naslov tajnistvo@goriskalekarna.si. Ogled je možen kadar koli do roka za oddajo ponudb.

Ogled ni obvezen. Ponudniki v primeru, da si lokacij ne ogledajo, sami prevzamejo tveganje za izvedbo vseh del ter določanje količin, ki so potrebna na posamezni lokaciji za izvedbo javnega naročila.

A.06 PODATKI O PONUDNIKIH

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo pri tem javnem naročilu.

Kot ponudnik lahko pri javnem naročilu nastopa vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, in izpolnjuje ostale pogoje iz te razpisne dokumentacije. Pri javnem naročilu lahko nastopa tudi konzorcij pravnih in fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje oziroma so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

A.07 PRIDOBITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija s popisi del je ponudnikom na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

A.08 PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 do **dne 28. 10. 2025** najkasneje do **10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na povezavi, ki je navedena v obvestilu o javnem naročilu.

A.09 ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN **dne 28. 10. 2025** in se bo začelo **ob 11.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

A.10 DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

Naročnik bo na oziroma preko Portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najpozneje do dne **22. 10. 2025**, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne **20. 10. 2025 do 9. ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik:

Goriška lekarna Nova Gorica
Ester Košiček, mag. farm., direktorica

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

B.01 SPOLOŠNI DEL

B.01.1. **PRAVNA PODLAGA**

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15 in nasl.);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11 in nasl.);
- Obligacijski zakonik (OZ) (Uradni list RS, št. 97/07-UPB1);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1) (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo in nasl.);
- Zakon o pravdnem postopku (ZPP) (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo in nasl.);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in nasl.);
- vsa veljavna zakonodaja, ki ureja to področje.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

B.01.2. **SKUPNA PONUDBA**

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj.

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, če bo takšna ponudba izbrana, pa bo od nje naročnik zahteval naj najkasneje v roku 10 delovnih dni od sklenitve pogodbe predloži pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- navedba vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa)
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg dobav oziroma storitev, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje iz točke B.02.4 Razlogi za izključitev. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj.

Plačilo bo naročnik opravil preko vodilnega ponudnika oziroma nosilca posla.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine ponudnikov tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine ponudnikov želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oziroma če je zoper katerega od članov skupine ponudnikov uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

B.01.3. **PONUDBA S PODIZVAJALCI**

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prvega in drugega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz te točke.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

B.01.4. **USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE**

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in o tem ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike ali kandidate. Naročnik bo obvestilo o tem takoj objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni

in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s tem odstavkom sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate.

B.01.5. **DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE**

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

B.01.6. **OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo o odločitvi obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate.

B.01.7. **SKLENITEV POGODBE**

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil pogodbo za javno naročilo za »Nabava in vzpostavitev elektronskega označevanja cen - ponovljeni.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če izbrani ponudnik pogodbe ne bo podpisal v roku 5 delovnih dni od poziva, se šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika zahteval povračilo vse nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom obrazca C.01 PONUDBA ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

B.01.8. **ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA**

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi podatke v skladu z določbami zakona, ki ureja poslovno skrivnost. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« in bodo izpolnjevali pogoje za takšno obravnavo. Če naj bo tako obravnavan samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za varovanje podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, štejejo za osebne ali tajne podatke.

B.01.9. **REVIZIJA POSTOPKA**

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 in ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Po odločitvi o dodelitvi naročila je rok za vložitev zahtevka osem delovnih dni od prejema odločitve o dodelitvi naročila.

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse sestavine, kot so določene v 15. členu ZPVPJN.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo. V kolikor se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji naročila, mora vlagatelj zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini dveh odstotkov od vrednosti izbrane ponudbe z DDV.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 - izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija.

B.01.10. **PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO**

V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranost revizijske komisije.

B.02 OBVEZNA VSEBINA PONUDBE TER POGOJI IN DOKAZILA, KI JIH MORAJO PREDLOŽITI PONUDNIKI ZA DOKAZOVANJE POGOJEV

Ponudniki pri pripravi ponudbe upoštevajo Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk B.02.4 Razlogi za izključitev, B.02.5 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz navedenih točk v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ponudbi.

Dokazila morajo odražati aktualno pravno relevantno stanje.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih mora izpolnjevati ponudnik za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo zahtevanih dokumentov ter izpolnjenimi obrazci.

Ponudniki v ponudbi za dokazovanje izpolnjevanja pogojev predložijo izpolnjene in podpisane obrazce razpisne dokumentacije. Druga dokazila, ki so navedena ob posameznem pogoju, predstavljajo dokazila, s katerimi bo naročnik lahko preveril izpolnjevanje pogojev. Naročnik lahko zahteva tudi druga ustrezna dokazila.

B.02.1. **PONUDBA**

Ponudnik mora pripraviti **ponudbo** (priloga št. C.01 PONUDBA) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse postavke, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. Izpolnjen predračun se predloži v xls obliki v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V razdelek »Predračun« se pripne izpolnjen in podpisan obrazec C.01 PONUDBA. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun« in ponudbenim predračunom, ki je vložen v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v izpolnjenem predračunu, ki je predložen v delu »Drugi dokumenti«.

B.02.2. **SESTAVINE PONUDBE, V PRIMERU SKUPNEGA NASTOPA**

V primeru **skupne ponudbe** je potrebno k ponudbi poleg drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina ponudbe, predložiti za vsakega od ponudnikov v skupnem nastopu posebej izpolnjene in podpisane naslednje obrazce:

- C.02 PODATKI O PONUDNIKU
- C.03 KROVNA IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Vse ostale obrazce razpisne dokumentacije podpiše glavni ponudnik tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše glavni ponudnik.

B.02.3. **UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

Ponudniki morajo na obrazcu C.01 PONUDBA označiti, ali nastopajo s podizvajalci ali ne. V primeru nastopa s podizvajalci je treba poleg ostalih zahtevanih dokumentov v ponudbi predložiti še izpolnjene in podpisane naslednje obrazce za vsakega od podizvajalcev:

- C.03 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV
- C.04 KROVNA IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
- C.08 IZJAVA PODIZVAJALCA

B.02.4. **RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

Pogoj 1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

DOKAZILO: Podpisana izjava na obrazcu C.03 KROVNA IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki so vključeni v izvedbo javnega naročila.

Pogoj 2. Gospodarski subjekt:

- izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika;
- ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

DOKAZILO: Podpisana izjava na obrazcu C.03 KROVNA IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki so vključeni v ponudbo.

Pogoj 3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO: Podpisana izjava na obrazcu C.03 KROVNA IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki so vključeni v ponudbo.

Pogoj 4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je zanj v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek

DOKAZILO: Podpisana izjava na obrazcu C.03 KROVNA IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki so vključeni v ponudbo.

Pogoj 5. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključi gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

DOKAZILO: Podpisana izjava na obrazcu C.03 KROVNA IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki so vključeni v ponudbo.

B.02.5. **SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI**

Pogoj 6. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima sedež.

DOKAZILO: Podpisana izjava na obrazcu C.03 KROVNA IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki so vključeni v ponudbo.

B.02.6. **EKONOMSKA SPOSOBNOST**

Pogoj 7. Gospodarski subjekt mora izkazati, da v obdobju 6 mesecev pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa, ki jih ima odprte pri izvajalcih plačilnega prometa.

DOKAZILO: Podpisana izjava na obrazcu C.03 KROVNA IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Pogoj morajo izpolnjevati vsi ponudniki.

B.02.7. **TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST**

Pogoj 8. Ponudnik mora izkazati, da je v obdobju od 1. 1. 2022 dalje dobavil in namestil vsaj 1 sistem elektronskega označevanja cen, kot ga ponuja v svoji ponudbi in ki se neprekinjeno uporablja vsaj 12 mesecev, pri uporabi pa se niso pojavile težave. Šteje se, da je bil sistem dobavljen in nameščen, ko je bila opravljena primopredaja. Kot ustrezne se štejejo le reference, za katere bo referenčni naročnik potrdil, da je izvajalec obveznosti izpolnil v pogodbenem roku, kvalitetno in v skladu z zahtevami naročnika.

DOKAZILO: Ponudnik mora za vsako referenčno delo predložiti izpolnjen obrazec C.05 REFERENCE PONUDNIKA, ki v fazi oddaje ponudbe ni nujno potrjen s strani referenčnega naročnika (je pa zaželeno). V kolikor naročnik navedb na obrazcu ne bo mogel preveriti sam, bo od ponudnika zahteval predložitev potrjenega obrazca C.05 REFERENCE PONUDNIKA.

B.02.8. **DRUGE ZAHTEVE NAROČNIKA**

Zahteva 1. Ponudnik s podpisom obrazca C.01 PONUDBA potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

Zahteva 2. Ponudnik mora kot del ponudbe predložiti podatke o ponujeni opremi (cenovke, komunikacijska oprema), pri čemer mora navesti proizvajalca in tip/model ponujene opreme ter predložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere je razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve, kot so opisane v tej dokumentaciji.

Zahteva 3. Ponudnik mora predložiti podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

DOKAZILO: Izjava na obrazcu C.07 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

B.03 DOPUSTNOST PONUDBE

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

B.04 IZLOČITEV PONUDBE

Naročnik bo izločil vse nedopustne ponudbe.

Ponudnik, ki je v enem od položajev iz točke B.02.4 Razlogi za izključitev, lahko v primerih, v rokih in pod pogoji, kot jih določa ZJN-3 ali drug zakon, naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Zadostne ukrepe določa zakon. To ne velja za ponudnika, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji.

B.05 JEZIK IN OBLIKA PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, skladno z navodili in obrazci iz razpisne dokumentacije. Celoten postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano. Zaželeno je, da so dokumenti ponudbe razvrščeni po vrstnem redu, navedenem v razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami in le-te datirati in podpisati. Ponudniki v sistem eJN vložijo skenirane izpolnjene in podpisane dokumente.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik.

B.06 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki ali preko telefaksa. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

B.07 CENA

Cena je fiksna in vključuje vse morebitne stroške izvajalca, davke in druge dajatve, ki jih je treba plačati v zvezi s predmetom naročila in izvedbo pogodbe, zlasti pa tudi vse potne in druge stroške, ki jih ima ponudnik v zvezi z izvajanjem predmeta naročila.

B.08 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3[1], jo bo naročnik zavrnil.

[1] Pri izvajanju javnih naročil morajo gospodarski subjekti izpolnjevati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

B.09 PLAČILNI POGOJI

Naročnik bo opravljene storitve plačal v 30 dneh od prejema pravilno izstavljenega e-računa, naslovljenega na naročnika. Način prevzema ter drugi pogoji v zvezi z izdajo računa so določeni v pogodbi.

B.10 VARIANTNA PONUDBA

Variantne ponudbe niso dovoljene.

B.11 MERILA ZA IZBOR

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, pri čemer je ekonomsko najugodnejša ponudba z najnižjo skupno ceno brez DDV.

V primeru, da bo naročnik prejel več najugodnejših dopustnih ponudb, bo naročnik med temi ponudbami izvedel žreb, na katerega bo povabil vse ponudnike, med katerimi se bo izvedel žreb. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se opravi tako, da se izžreba celotni vrstni red vseh ponudb, med katerimi se izvede žreb, in tako razvrsti ponudnike. O žrebu se sestavi zapisnik, ki se ga izroči prisotnim ponudnikom, ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, pa naročnik posreduje zapisnik po elektronski pošti.

C. PONUDBENI OBRAZCI

C.01 PONUDBA

Za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti za »Nabava in vzpostavitev elektronskega označevanja cen - ponovljeni«, objavljenega na Portalu javnih naročil pod št. _____z dne ____2025, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka: _____

Datum: _____

I. Ponudnik oz. partnerji v skupnem nastopu:

Izjavljamo, da dajemo ponudbo (označite):

- ❑ samostojno - kot samostojen ponudnik
- ❑ s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- ❑ skupno ponudbo - kot vodilni partner v skupni ponudbi
- ❑ skupno ponudbo s podizvajalci – kot vodilni partner v skupni ponudbi s podizvajalci

Samostojni ponudnik / vodilni ponudnik v primeru skupne ponudbe	
Partner v primeru skupne ponudbe	
Partner v primeru skupne ponudbe	

V primeru skupne ponudbe se priloži še podatke za vse partnerje v skupni ponudbi.

II. Vrednost ponudbe:

Preučili smo razpisno dokumentacijo, pogodbene pogoje in ostalo dokumentacijo, ki je na voljo za izvedbo naročila, jih razumeli, pregledali in smo ugotovili, da ne vsebujejo nobenih napak ali drugih pomanjkljivosti. V skladu s tem vam ponujamo izvedbo predmeta naročila po naslednji skupni ceni:

Cena brez DDV	DDV	Skupaj z DDV
EUR	EUR	EUR

Cena posameznih postavk je razvidna iz predračuna.

III. Pogoji ponudbe:

1. Veljavnost ponudbe je 90 dni od roka za oddajo ponudb.

2. Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od izvajanja naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

3. Ponudbeno dokumentacijo smo pripravili in naročilo bomo izvajali v skladu s predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji. Svoje pogodbene obveznosti bomo izpolnili po navodilih naročnika in predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

4. V celoti sprejemamo pogoje v zvezi z oddajo javnega naročila in vse pogoje in zahteve, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji in zahteve v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.

5. Cene v ponudbi vključujejo vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Popust je vključen v končno ponudbeno vrednost. Ponujene cene so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe. Zavedamo se, da naročnik ne bo priznaval nikakršnih povišanj cene.

6. Zagotavljamo, da imamo na voljo ustrezna tehnična sredstva za izvedbo predmeta javnega naročila in dovolj strokovno usposobljenega in kvalificiranega kadra, s katerim bomo zagotovili izvedbo v ponujenem roku.

7. Potrjujemo, da se strinjamo z vzorcem pogodbe, ki je del razpisne dokumentacije in se zavezujemo z naročnikom skleniti pogodbo s predvideno vsebino, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik.

Kraj in datum:	Ponudnik:
	Žig in podpis

C.02 PODATKI O PONUDNIKU

Uradno ime ponudnika:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Naslov ponudnika (ulica, hišna številka, pošta:	
Spletni naslov ponudnika:	
Uradna telefonska števila:	
Uradni elektronski naslov:	
Mikro, malo ali srednje podjetje (označiti):	DA / NE
Št. transakcijskega računa:	
Kontaktna oseba:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	
Pooblaščena oseba za podpis ponudbe in pogodbe:	

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

C.03 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

Pri izvedbi javnega naročila »Nabava in vzpostavitev elektronskega označevanja cen - ponovljeni«, objavljenim na Portalu javnih naročil št. _____z dne ____2025, bo sodeloval podizvajalec:

PODIZVAJALEC:	
naziv:	
naslov:	
matična št.	davčna št.
TRR	
VRSTA DEL (predmet, količina):	
vrednost del v EUR:	
kraj izvedbe:	
rok izvedbe:	

Opomba:
Če ponudnik nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta obrazec kopira.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

C.04 KROVNA IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

V zvezi z javnim naročilom »Nabava in vzpostavitev elektronskega označevanja cen - ponovljeni«, objavljenim na Portalu javnih naročil št. _____z dne ____2025

Izjavljamo, da:

1. nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve katerega koli kaznivega dejanja, naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.
2. nobena od oseb, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa, ni bila pravnomočno obsojena zaradi storitve katerega koli kaznivega dejanja, naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.
3. nimamo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več
4. imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe
5. nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami
6. v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek
7. se nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, prav tako pa se ni v skladu s predpisi druge države nad nami začel postopek ali nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami
8. imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila
9. smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža in registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila
10. v obdobju 6 mesecev pred rokom za oddajo ponudb nismo imeli blokiranega nobenega od transakcijskih računov, ki jih imamo odprte pri izvajalcih plačilnega prometa
11. izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

C.05 REFERENCE PONUDNIKA

Referenčni naročnik: _____

V zvezi z javnim naročilom »Nabava in vzpostavitev elektronskega označevanja cen - ponovljeni, objavljenim na Portalu javnih naročil št. _____z dne ____2025 potrjujemo, da je

Gospodarski subjekt (naziv in naslov):_____

_____

izvedel posel, za katerega velja naslednje:

Lokacija vzpostavitve elektronskega označevanja cen:	
Datum primopredaje:	
Elektronsko označevanje cen po tem poslu je v uporabi od:	
Potrjujemo, da se v času uporabe sistema niso pojavile težave: DA / NE	

Podatke je mogoče preveriti pri:

ime in priimek	
funkcija	
telefonska št.:	
e-pošta:	

Datum in kraj: _____ Pristojna oseba:_____

Žig in podpis:

C.06 VZOREC POGODBE

POGODBA

št. _____

za Nabava in vzpostavitev elektronskega označevanja cen - ponovljeni

ki jo skleneta:

NAROČNIK: **Goriška lekarna Nova Gorica, Rejčeva ulica 2,** Nova Gorica, matična št. 5054532000, davčna št. SI 35629711, ki jo zastopa direktorica Ester Košiček, mag. farm., v nadaljevanju: naročnik

in

IZVAJALEC: <podatki o izvajalcu> v nadaljevanju: inženir ali izvajalec ali svetovalec

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je:

- naročnik skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15 in nasl.; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje Nabava in vzpostavitev elektronskega označevanja cen - ponovljeni, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne, ……... pod št. objave ……..
- je naročnik na podlagi izvedenega postopka javnega naročila iz prve alineje tega odstavka, na podlagi merila, določenega v razpisni dokumentaciji, z odločitvijo v postopku javnega naročanja, številka _____, z dne _____, odločil, da se za izvedbo javnega naročila kot ekonomsko najugodnejša ponudba sprejme ponudba izvajalca,
- da je izvajalec usposobljen in sposoben izvesti naročilo, ki je predmet te pogodbe,

Del te pogodbe in njen sestavni del so naslednji dokumenti:

- razpisna dokumentacija in dopolnila ter pojasnila razpisne dokumentacije v času objave naročila,
- Ponudba izvajalca št. _____.

V kolikor med dokumenti, ki so del te pogodbe ter to pogodbo oz. med samim dokumenti obstaja kakršno koli neskladje oz. nekonsistentnost, se uporabi rešitev, ki je ugodnejša za naročnika, ob predpostavki, da takšna rešitev v celoti izpolnjuje vse zahteve za izvedbo javnega naročila.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Naročnik s to pogodbo naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo dobavo, namestitev in vzpostavitev sistema za elektronsko označevanje cen v enotah naročnika:

- Lekarna Nova Gorica, Rejčeva ulica 2, 5000 Nova Gorica
- Lekarna Šempeter, Cesta Prekomorskih brigad 2C, 5290 Šempeter
- Lekarna Majske poljane, Prvomajska ulica 35, 5000 Nova Gorica
- Lekarna Dobrovo, Trg 25. maja 7, 5212 Dobrovo
- Lekarna Dornberk, Bojana Vodopivca 5, 5294 Dornberk
- Lekarna Kanal, Morsko 1, 5213 Kanal
- Lekarna Miren, Miren 138A, 5291 Miren
- Lekarniška podružnica Deskle, Srebrničeva ulica 31, 5210 Deskle
- Lekarniška podružnica Renče, Trg 25, 5292 Renče

Predmet pogodbe dobavo vsega materiala, montažo, priključitev, vzpostavitev sistema in vse ostale storitve, ki so potrebne za izvedbo predmeta javnega naročila, zlasti pa integracijo z lekarniškim računalniškim programom ORKA, namestitev in kontrolo potrebnih oddajnikov na lokacijah naročnika, oblikovanje in pripravo izgleda cenovke, konfiguracijo routerjev, namestitev in konfiguracijo sistema na računalnike in dlančnike, testiranje, usklajevanje, produkcijo in sinhronizacijo cenovk s sistemom ORKA.

Predmet vključuje tudi vso programsko opremo oziroma licence za programsko opremo za obdobje 7 let od uspešne predaje. Predmet vključuje tudi šolanje uporabnikov sistema ter zunanjega izvajalca storitev podpore informacijskemu sistemu naročnika.

Predmet naročila je tudi servisiranje in vzdrževanje celotnega sistema ter nudenje potrebne podpore ves čas trajanja garancije in vzdrževanje sistema v obdobju 7 let od uspešne predaje.

Predmet naročila je tudi 12-mesečna podpora oziroma vzdrževanje cenovk po uspešni predaji.

Dobavljen sistem mora biti skladen z zahtevami naročnika, opredeljenimi v razpisni dokumentaciji.

III. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

3. člen

Izvajalec se zaveže v okviru dogovorjene pogodbene cene:

- za naročnika izvesti vsa dela, ki so določena po tej pogodbi, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in po pravilih stroke,
- dela izvajati v skladu z okoljskimi predpisi in uporabiti materiale in tehnologijo, ki v najmanjši meri obremenjuje okolje,
- pri izvedbi predmeta naročila v spoštovati najvišje veljavne standarde na področju informacijske varnosti ter vzpostaviti vse potrebne ukrepe za preprečitev vdora in ohranjanje varnosti vseh podatkov pri naročniku,
- naročniku v roku 10 dni od sklenitve pogodbe posredovati tehnične zahteve za postavitev priključkov za vgradnjo sistema po posameznih enotah,
- takoj pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo predmeta te pogodbe,
- izvajati namestitev in vzpostavitev sistema na posamezni lokaciji v rednem delovnem času, ki velja za to lokacijo,
- začeti z deli takoj po sklenitvi te pogodbe in jih dokončati v roku, določenem s to pogodbo,
- po izvedeni namestitvi na svoje stroške iz lokacije naročnika odstraniti vso embalažo in druge odpadke, ki nastanejo pri namestitvi dobavljene opreme ter počistiti za sabo.

4. člen

Naročnik se zaveže:

- izvajalcu omogočiti dostop do prostorov, kjer se izvaja namestitev, v rednem delovnem času naročnika,
- zagotoviti namestitev priključkov za vgradnjo sistema na posameznih lokacijah na podlagi posredovanih tehničnih zahtev s strani izvajalca,
- zagotoviti prisotnost osebja na izobraževanju o uporabi sistema,
- v primeru, da dobavljeni sistem ni kompatibilen s programsko opremo, ki jo uporablja naročnik (sistem Orka), omogočiti izvajalcu, da na svoje stroške pridobi vse podatke, ki jih potrebuje za vzpostavitev kompatibilnosti, če to ne posega v pravice intelektualne lastnine, v katere naročnik ne more posegati,
- plačati izvajalcu za dobavljeno blago in storitve po tej pogodbi.

5. člen

Izvajalec bo dobavil opremo, jo namestil in vzpostavil sistem elektronskega označevanja sistem v vseh enotah naročnika najkasneje v 6 mesecih od sklenitve te pogodbe.

V primeru zamude je izvajalec dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 1 % pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude, vendar skupno največ 10 % vrednosti pogodbe z DDV. Pogodbeni stranki sta soglasni, da je plačilo pogodbene kazni neodvisno od nastanka dejanske škode naročniku. V kolikor bi bila škoda, ki nastane naročniku, višja od obračunane pogodbene kazni, mora izvajalec naročniku povrniti razliko med dejansko škodo in zaračunano pogodbeno kaznijo. Plačilo pogodbene kazni se obračuna ob plačilu po tej pogodbi, ne glede na to, ali je naročnik to izrecno napovedal ob prevzemu ali ne.

V primeru, da izvajalec naročniku ne izroči vseh tehničnih zahtev za postavitev priključkov za vgradnjo sistema po posameznih enotah v pogodbenem roku, nepravočasna namestitev priključkov s strani naročnika ni opravičljiv razlog za zamudo izvajalca.

IV. POGODBENA VREDNOST IN NAČIN PLAČILA

6. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo dobavil potrebno opremo, jo namestil in vzpostavil sistem elektronskega označevanja cen ter izvedel vse druge obveznosti po tej pogodbi po naslednji skupni ceni na vseh lokacijah naročnika, kot so določene v 2. členu te pogodbe:

Cena brez DDV	DDV	Skupaj z DDV
EUR	EUR	EUR

Struktura cene po postavkah je razvidna iz predračuna izvajalca, ki je sestavni del te pogodbe.

Pogodba se sklepa po načelu »fiksne cene na enoto in dejanske količine«. Cene na posamezno postavko so nesprejemljive in naročnik ne bo priznal nobenega sklicevanja na spremenjene okoliščine na trgu ali drugih razlogov za spremembo cen.

V ceni blaga je izvajalec upošteval vse stroške, ki jih ima v zvezi z dobavo blaga, njegovo namestitvijo in v zvezi z vzpostavitvijo sistema elektronskega označevanja cen ter izvedbo ostalih obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec se odpoveduje kakršnim koli zahtevkom iz naslova, ker si lokacij, kjer se izvaja namestitev, ni ogledal ali si jih ni ogledal dovolj natančno. Izvajalca bremenijo vsi stroški, ki so potrebni za izvedbo namestitve na posamezni lokaciji.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se dejansko število cenovk v posamezni enoti ter dejansko število nosilcev cenovk lahko razlikuje od števila, določenega v razpisni dokumentaciji in predračunu. Izvajalec se zaveže dobaviti in namestiti tudi večje število cenovk, če bo to

potrebno, prav tako pa se odpoveduje vsakemu zahtevku iz razloga, ker bi bila dejanska potreba po cenovkah manjša, kot je določeno v ponudbenem predračunu.

7. člen

Naročnik bo izvajalcu plačal za dobavljeno blago in opravljene storitve na podlagi izstavljenega računa, ki ga izvajalec izda:

- za dobavljene in nameščene cenovke, vzpostavitev sistema elektronskega označevanja cen vključno z vso potrebno opremo, šolanje uporabnikov in druge potrebne storitve pred predajo: po uspešno opravljeni predaji
- za 12-mesečno podporo oziroma vzdrževanje cenovk: mesečno za storitve v preteklem mesecu
- za licence za programsko opremo: vnaprej za 12 mesecev, prvi račun izda takoj po sklenitvi pogodbe
- za vzdrževanje sistema in programske opreme: letno za preteklih 12 mesecev

Rok plačila je 30 dni od prejema računa. V primeru zamude s plačilom lahko dobavitelj zahteva plačilo zakonskih zamudnih obresti.

Naročnik bo potrjene zneske nakazoval na transakcijski račun izvajalca št. _____ odprt pri _____.

V. PREDAJA

8. člen

Izvajalec mora dobavljeno blago strokovno pravilno zmontirati in vzpostaviti sistem, tako da le-ta nemoteno deluje. Izvajalec mora naročniku ob dobavi in montaži izročiti tudi pravilno izpolnjeno dobavnico, A-teste, garancije, tehnično dokumentacijo, navodila in drugo potrebno za montažo in uporabo pogodbenih stvari, kot tudi podpisane in žigosane garancijske listine vključno s splošno garancijsko izjavo za dobavljeno in montirano opremo ter druge potrebne dokumente.

V kolikor je to mogoče, izvajalec lahko opravi delno predajo za vsako lokacijo ločeno, vendar se šteje, da je predaja uspešna, ko je dobavljena in pravilno nameščena vsa oprema ter vzpostavljen sistem na vseh lokacijah naročnika, določenih s to pogodbo.

9. člen

Izvajalec je dolžan naročnika pozvati na prevzem del. Izvajalec je dolžan vzdrževati izvedena dela do zapisniške primopredaje. Dokončni prevzem del se ne more izvršiti pred zaključkom vseh del, ki so predmet te pogodbe.

Za dan uspešnega zaključka del se šteje, ko so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- opravljen je interni komisijski količinski in kvalitativni pregled,
- odpravljene so morebitne pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene na pregledu
- izvajalec zaposlene pri naročniku in zunanjega skrbnika informacijskih sistemov naročnika usposobi za delo s cenovkami oziroma vzpostavljenim sistemom
- izvajalec naročniku izroči vso potrebno dokumentacijo v zvezi s predmetom pogodbe, ki jo zahtevajo veljavni predpisi za tovrstna dela ter navodila za uporabo.

VI. GARANCIJA IN VZDRŽEVANJE

10. člen

Izvajalec prevzame jamstvo za kvalitetno izvedbo del in kvaliteto uporabljenega materiala in opreme v garancijskem roku _____ (najmanj 24 mesecev) in skladno z Obligacijskim zakonikom ter ostalo zakonodajo, ki določa predmet pogodbe.

Ne glede na prejšnji odstavek garancija na nosilce iz cenovk traja ves čas trajanja te pogodbe in je izvajalec dolžan nemudoma poškodovane nosilce nadomestiti z novimi.

11. člen

Ob prevzemu izvršenih del, ki so predmet te pogodbe, je naročnik dolžan pregledati izvršena dela po tej pogodbi. Vse morebitne napake se vpišejo v zapisnik o komisijskem pregledu in se sporazumno določi rok za njihovo odpravo.

Če izvajalec morebitnih napak ne odpravi v dogovorjenem roku jih je, po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca.

12. člen

V času garancijskih rokov je izvajalec dolžan, na poziv naročnika in na svoj račun odpraviti vse pomanjkljivosti in napake na izvedenem delu, ki je predmet te pogodbe.

V nasprotnem primeru jih je upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca.

13. člen

Izvajalec je dolžan v obdobju 12 mesecev po uspešni predaji naročniku nuditi tehnično podporo v obliki telefonske kontaktne točke (helpdesk) za pomoč pri težavah z delovanjem, nameščanjem ali upravljanjem cenovk. Kontaktna točka mora biti na voljo ob delavnikih med 8. in 16. uro.

14. člen

Izvajalec je dolžan ves čas trajanja te pogodbe (še 7 let po uspešni predaji) zagotavljati naslednje storitve v okviru vzdrževanja sistema:

- redne posodobitve in nadgradnje programske opreme (nove funkcionalnosti, popravki napak),
- namestitev varnostnih popravkov,
- zagotavljanje skladnosti z zakonodajnimi spremembami,
- menjava ali popravilo poškodovanih ali neodzivnih cenovk,
- vzdrževanja komunikacijskih baznih postaj oziroma druge komunikacijske strojne in programske opreme, ki povezuje cenovke s centralnim sistemom,
- samodejno obveščanje o napakah na cenovki (neodzivnost, cenovka se ne posodablja, težave s povezavo ipd.).

V primeru napake ali okvare je odzivni čas izvajalca 48 ur od prijave napake. Način prijave napake pogodbeni stranki dogovorita ob predaji. Rok za odpravo napake je 72 ur od prijave napake. V odzivni čas in rok za odpravo napake se ne štejejo sobote, nedelje, prazniki in dela prosti dnevi.

Za zamudo katerega koli roka iz prejšnjega odstavka je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 150 EUR za vsakih začetih 24 ur zamude.

VII. PODIZVAJALCI

15. člen

Pri izvajanju javnega naročila bodo podizvajalci izvedli naslednja dela:

PODIZVAJALEC:	
naziv:	
naslov:	
matična št.	davčna št.
TRR	
VRSTA DEL (predmet, količina):	
vrednost del:	
kraj izvedbe:	
rok izvedbe:	

opomba: tabela se izpolni za vsakega podizvajalca, v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalci se tabela prečrta.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da so neposredna plačila s strani naročnika zahtevali naslednji podizvajalci izvajalca: …… Za navedene podizvajalce so neposredna plačila obvezna. S podpisom te pogodbe izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije, ki jo izda podizvajalec, ki sodeluje pri izvajanju javnega naročila, in katero potrdi izvajalec, naročnik opravlja plačila neposredno podizvajalcem za dela, ki jih podizvajalci opravijo pri izvajanju javnega naročila.

Podizvajalec/-ci se s takšnimi neposrednimi plačili strinja/-jo, kot je razvidno iz soglasja, ki je priloga te pogodbe.

Izvajalec mora računu, ki ga izda naročniku, obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Zamenjava posamičnega podizvajalca oziroma uvedba novega podizvajalca v izvajanje javnega naročila je mogoča samo, če naročnik poda predhodno pisno soglasje in če so izpolnjeni vsi pogoji iz ZJN-3. Naročnik bo vselej zavrnil uvedbo novega podizvajalca, če ta ne bo izpolnjeval pogojev, ki jih morajo izpolnjevati imenovani podizvajalci ob oddaji ponudbe.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila računa naročniku predložiti pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

VIII. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

16. člen

Odgovorni predstavnik naročnika je _____.

Odgovorni predstavnik izvajalca je _____.

IX. VAROVANJE PODATKOV IN INFORMACIJSKA VARNOST

17. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in/ali osebni podatek ter se zavezujeta, da bosta takšne podatke skrbno varovali, kot to zahteva veljavna zakonodaja.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Za izvajalca velja glede varovanja osebnih podatkov ter poslovnih skrivnosti v povezavi s predmetno pogodbo enako strog način varovanja podatkov, kot je vzpostavljen pri naročniku.

Obveznost varovanja podatkov iz tega člena velja celoten čas trajanja pogodbe in tudi neomejeno obdobje po prenehanju pogodbe.

Kot neupravičeno razkritje poslovnih skrivnosti oziroma kot neupravičeno rokovanje z osebnimi podatki se ne razumejo razkritja oz. rokovanja, do katerih pride v skladu z veljavno zakonodajo (na primer, razkritje pri inšpekcijskem pregledu ipd.).

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju slednjega.

Izvajalec se zavezuje, da bo pri izvajanju storitev in dobavi opreme za elektronsko označevanje cen zagotavljal ustrezne ukrepe informacijske varnosti, skladno z najboljšimi praksami in veljavno zakonodajo (vključno z določbami GDPR, če se obdelujejo osebni podatki).

18. člen

Izvajalec mora zagotoviti:

- zaščito pred nepooblaščenim dostopom do informacijskih sistemov in podatkov,
- zaščito pred izgubo, uničenjem ali spremembo podatkov,
- zaščito komunikacijskih kanalov (npr. šifriranje prenosa podatkov med sistemom za označevanje cen in centralnim strežnikom),
- redno posodabljanje programske opreme in varnostnih popravkov,
- nadzor dostopa do sistemov (avtentikacija, avtorizacija).

19. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta v času veljavnosti pogodbe:

- izvajali ustrezne ukrepe in sisteme kibernetske varnosti ter si drugače razumno prizadevali za vzdrževanje visoke ravni kibernetske varnosti v okviru svoje organizacije/podjetja/družbe, skladno z vso relevantno zakonodajo ter dobrimi poslovnimi praksami iz industrije;
- imeli vzpostavljene ustrezne načrte in postopke, ki omogočajo učinkovito in uspešno odzivanje na kibernetske incidente;

- poskrbeli za visok nivo izobraženosti in usposobljenosti svojih zaposlenih na področju kibernetske varnosti;
- redno pregledovali svojo kibernetsko odpornost in hranili evidence, ki dokazujejo redno pregledovanje kibernetske varnosti.

20. člen

Izvajalec mora v 24 urah od zaznave obvestiti naročnika o sumu ali ugotovljenem varnostnem incidentu, ki ima lahko potencialni vpliv na informacije naročnika. Poleg tega mora imeti izvajalec v svojih pravilnikih dokumentirane postopke z določenimi kontaktnimi osebami pri naročniku, za zagotavljanje skladnosti z zahtevami glede obveščanja.

Izvajalec mora polno sodelovati z naročnikom zaradi razumevanja okoliščin, ugotovitve vzroka in določitve potrebnih ukrepov glede dejanskega varnostnega incidenta ali suma varnostnega incidenta.

21. člen

Izvajalec je seznanjen s tem, da je naročnik zavezanec po vsakokratno veljavnem Zakonu o informacijski varnosti (v nadaljevanju: ZInfV-1), zato mora biti naročniku omogočeno izvajanje nadzora pri dobavitelj glede izvajanja določb te pogodbe in glede izpolnjevanja drugih zahtev ZInfV-1.

X. ODSTOP OD POGODBE IN SOCIALNA KLAVZULA

22. člen

V primeru, da:
- izvajalec pride v takšno zamudo, da zapade v plačilo celotna pogodbena kazen;
- izvajalec pride v situacijo, ko je očitno, da ne bo sposoben izvesti predmeta te pogodbe;
- izvajalec krši katero koli določbo te pogodbe, kršitve pa ne odpravi niti v roku, ki ga določi naročnik

lahko naročnik odpove pogodbo brez odpovednega roka. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Enako pogodbeno kazen je dolžan plačati izvajalec tudi v primeru, da pogodba preneha na podlagi 16. člena te pogodbe.

Pogodba se odpove pisno.

V primerih iz prvega odstavka tega člena se šteje, da pogodba preneha v trenutku, ko izvajalec prejme obvestilo o odpovedi pogodbe oziroma je izveden poskus vročitve obvestila o odpovedi pogodbe, pa ta zaradi razlogov na strani izvajalca ni mogoč.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da plačilo katere koli pogodbene kazni po tej pogodbi ni pogojena z dejansko škodo. V primeru, da je dejanska škoda pri naročniku višja od določene pogodbene kazni, je izvajalec dolžan plačati tudi razliko do polne škode.

23. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze,

da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne predloži dokazov za podizvajalca ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne predloži dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih predloži, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

V primeru razveze pogodbe je dolžna stranka, na strani katere so nastali razlogi za razvezo, povrniti drugi pogodbeni stranki vso škodo, ki nastane zaradi razveze pogodbe ter vso morebitno bodočo škodo.

XI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

24. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

XII. KONČNE DOLOČBE

25. člen

Spremembe in dopolnitve k tej pogodbi so veljavne le, če so sprejete v pisni obliki, kot dodatek k pogodbi.

26. člen

Vse morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa spora ne bosta mogli rešiti sami pa bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče, ki je krajevno pristojno po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

27. člen

Pogodba je sklenjena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejmeta pogodbeni stranki vsaka po en (1) izvod.

_____, dne _____	Nova Gorica, dne _____
Izvajalec:	Naročnik:
	Goriška Lekarna Nova Gorica
_____	_____
	Ester Košiček, mag. farm.
direktor	direktorica

C.07 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

Podatki o subjektu:

Naziv:
Subjekt je nosilec tihe družbe (obkrožiti):
DA / NE

Lastniška struktura subjekta:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki:

Navesti:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

1	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
2	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
3	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			

Če je oseb več, se ta stran kopira

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

1	Naziv:	
	Sedež:	

	Matična št.:			
	Delež lastništva:		Nosilec tihe družbe:	DA / NE
	Pravna oseba je v lastništvu naslednjih fizičnih oseb:			
	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			

Za vsako pravno osebo se priloži lasten list. Če je fizičnih oseb več, se priloži več listov za posamezno pravno osebo.

Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

1	Naziv:	
	Sedež:	
	Matična št.:	
	Način povezave:	
2	Naziv:	
	Sedež:	
	Matična št.:	
	Način povezave:	
3	Naziv:	
	Sedež:	
	Matična št.:	
	Način povezave:	
4	Naziv:	
	Sedež:	
	Matična št.:	
	Način povezave:	

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum: Subjekt:

Podpis:

C.08 IZJAVA PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim naročilom »Nabava in vzpostavitev elektronskega označevanja cen - ponovljeni«, objavljenega na Portalu javnih naročil pod št. _____z dne ____2025, izjavljamo (ustrezno označi):

[ ] DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto izvajalca poravnati izvajalčeve obveznosti, ki nastanejo pri izvajanju predmeta javnega naročila do nas kot podizvajalca

[ ] NE zahtevamo neposrednih plačil.

Potrjujemo, da bomo izvajali naslednja dela:

Vrsta in obseg: _____

Vrednost: _____

Datum in kraj: _____ Žig in podpis podizvajalca: