CUDV DRAGA Center za usposabljanje, delo in varstvo Dolfke Boštjančič, Draga

Številka: **4303-27/2025 (3)**
Številka JN: **NMV-0005/2025**
Datum: **15. 10. 2025**

OBRAZCI

Predmet javnega naročila:
Oddaja javnega naročila po postopku naročila male vrednosti

DOBAVA IN MONTAŽA NOTRANJE OPREME ZA ŠOLSKE PROSTORE CUDV DRAGA

OBR-1

PODATKI O PONUDNIKU

1. **Osnovni podatki ponudnika**

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV:	
MATIČNA ŠT.:	
ŠT. TRR-ja IN NAZIV BANKE: *Ponudnik navede transakcijski račun, kamor se bodo v primeru izbire, vršila plačila*	
IZVAJALEC JE MSP (mikro, mala in srednje velika podjetja)	DA NE
V PONUDBI NASTOPAMO KOT:	☐ glavni izvajalec ☐ partner v skupni ponudbi ☐ podizvajalec
MOŽNOST DIGITALNEGA PODPISA (*s kvalificiranimi digitalnim potrdilom*):	DA NE
ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA OZ. OSEBA POOBLAŠČENA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	

2. **Podatki kontaktne osebe ponudnika:**

Ime in priimek:	
Funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov:	

3. **Podatki osebe, ki bo pooblaščeni predstavnik pogodbe:**

Ime in priimek:	
Funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov:	

4. Finančni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register: _____
(Ponudnik navede: pristojni davčni urad, naslov in pošto)

5. Izjavljamo, da smo pri: _____
(organ pri katerem je ponudnik registriran)
registrirani za naslednje dejavnosti, ki jih prevzemamo v ponudbi:

_____

_____

_____

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi,

- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju RS.

Izjavljamo, da:

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev,
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila,
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave.

Kraj in datum:

_____

Navodila za izpolnitev:
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopirajo.

OBR-2

PREDRAČUN

Za javno naročilo »Dobava in montaža notranje opreme za šolske prostore CUDV Draga«, objavljenem na Portalu JN, št. _____, z dne __. __. 2025, po postopku naročila male vrednosti

Ponudnik:_____
Naslov: _____
Zastopa ga:_____, dajem naslednjo ponudbo

Ponudba se nanaša (ustrezno obkrožiti in/oz. izpolniti!):
a) Na celotno javno naročilo;
b) Na posamezen sklop in sicer sklop št. _____

	Skupna ponudbena vrednost brez DDV (v EUR)	Skupna ponudbena vrednost z DDV (22%) (v EUR)
SKLOP 1 Dobava in montaža tipskega šolskega pohištva		
SKLOP 2 Dobava in montaža razdelilne kuhinje ter elementov po meri		

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« (OBR- 2) v .pdf datoteki, ki bo dostopen ob javnem odpiranju ponudb.

Ponudbena vrednost je izražena v EUR. Vsebovati mora vse stroške (delo, material, montažo, odprave vseh napak v garancijskem roku, prevoz, potrebna pripravljalna in organizacijska dela, delovni odri za montažo do višine 3m, vertikale/horizontale, čiščenje, odvoz odpadne embalaže vgrajene opreme, končno čiščenje objekta in opreme, morebitna popravila oz. zamenjave elementov zaradi nekvalitetno izvedenih del, obveznosti do države, predpisane z zakonskimi in podzakonskimi akti, vse dajatve in podobno), morebitne popuste in rabate. V ceni morajo biti med drugim upoštevani tudi stroški morebitnih podizvajalcev in stroški pridobitve finančnih zavarovanj.

Cene so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Kasnejša odstopanja od ponudbene vrednosti niso možna.

Ponudba mora biti veljavna najmanj 90 dni od dneva odpiranja ponudb. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje.

Kraj in datum: Žig in podpis ponudnika:

OBR-2a

SPECIFIKACIJA PREDRAČUNA

Ponudnik izpolni OBR-2a (samostojen excelov dokument – Specifikacija predračuna) ter ga preko informacijskega sistema e-JN skeniranega v .pdf obliki in v .xlsx obliki (Excel dokument) predloži v razdelek »Druge priloge«

Zaradi lažje oprave analize je ponudnik dolžan predložiti OBR-2a **tudi v Excel obliki** – v primeru razhajanj, bodo merodajni podatki iz dokumenta v .pdf obliki.

Upoštevane, izpolnjene in finančno vrednotene morajo biti vse zahtevane postavke.

Ponudnik v specifikacijo predračuna, v stolpec naziv izdelka obvezno vpiše model in trgovsko ime oz. blagovno znamko naprave, ki jo nudi.

OBR-3

ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA – ESPD

Obrazec ESPD predstavlja lastno izjavo gospodarskega subjekta in se uporablja kot predhodni dokaz, da gospodarski subjekt izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje in da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev pri predmetnem javnem naročilu, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavna.

Obrazec ESPD se nahaja v .zip datoteki razpisne dokumentacije. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka .xml) uvozi v spletno aplikacijo eESPD, v informacijski sistem e-JN, na spletni strani: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

V primeru skupne ponudbe morajo ESPD predložiti vsi partnerji v skupini, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD. Poleg svojega ESPD mora ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili:

- subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3. To so tisti subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje kandidat oziroma ponudnik, da izkaže, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje; in
- podizvajalci, in sicer ne glede na to, ali jih ponudnik nominira v ponudbi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila. V slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira.

Ponudnik izpolnjen ESPD obrazec v sistemu e-JN naloži v del »Dokumenti«, razdelek »ESPD-ponudnik, ESPD ostalih sodelujočih (partnerji, podizvajalci, ipd.) pa v sistemu e-JN naloži v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisane ESPD v .xml obliki.
Za pridobitev predmetnega javnega naročila mora ponudnik izkazati, da pri podizvajalcih ne obstajajo razlogi za izključitev ter da izpolnjuje pogoje za sodelovanje vezane na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter tehnično sposobnost za prevzeta dela.

Podrobnejša navodila za izpolnjevanje ESPD obrazca so objavljena na spletni strani https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html, v delu ESPD – Navodila za uporabo ESPD za ponudnike.

OBR-4

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20 in 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje javnega naročila »Dobava in montaža notranje opreme za šolske prostore CUDV Draga«, objavljenem na Portalu JN, št. _____, z dne __. __. 2025, po postopku naročila male vrednosti, podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

a) PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju,…

_____

(naziv in naslov ponudnika)

_____

(matična številka)

_____

(davčna številka)

b) UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

	IME IN PRIIMEK/ NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA/ SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

c) POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	NAZIV POVEZANE DRUŽBE	NASLOV POVEZANE DRUŽBE	VRSTA POVEZAVE/ DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			

2.			
3.			

d) IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: ***v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik daje spodnjo izjavo:***

Izjavljamo, da s ponudnikom ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.

S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničnа.

Kraj in datum:

_____

OBR-5

IZJAVA – TEHNIČNA SPOSOBNOST

Ponudnik:_____
Naslov: _____
Zastopa ga:_____,

v skladu s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, v postopku oddaje javnega naročila z naslovom »Dobava in montaža notranje opreme za šolske prostore CUDV Draga«, objavljenem na Portalu JN, št. _____, z dne __. __. 2025, po postopku naročila male vrednosti, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1.	Imamo potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije, v skladu s pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila.
2.	Bomo izpolnili pogodbene obveznosti v pogodbeno dogovorjenem roku.
3.	Bomo pogodbene obveznosti opravljali strokovno, kvalitetno in skrbno.
4.	Bomo vgradili materiale, elemente in opremo v skladu s tehničnimi specifikacijami in zahtevami naročnika, ustrezne kvalitete, skladno z zahtevami zakonskih in podzakonskih aktov ter predpisov in standardov, ki veljajo v Republiki Sloveniji.
5.	Bomo vgradili materiale, elemente in opremo v skladu s temeljnimi okoljskimi zahtevami, ki jih določa Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25).
6.	Ima ponujena oprema veljavne certifikate o skladnosti proizvoda z evropskimi standardi ter zakonodajo RS in EU.
7.	Za dobavljeno in montirano opremo zagotavljamo garancijski rok najmanj 24 mesecev od dneva podpisa primopredajnega zapisnika.
8.	Bomo pisno opozorili naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki jih bomo kot strokovno usposobljen izvajalec pri izvajanju del odkrili.
9.	Bomo pred prevzemom opreme naročniku izročili originale potrebne dokumentacije o kvaliteti (ateste, certifikate o skladnosti, meritve, mnenja, dokazila, garancijske liste, ipd,).

Kraj in datum:

_____

Navodilo:

V primeru skupne ponudbe partnerji pogoj izpolnjujejo skupno.

OBR -6

IZJAVA O TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEVAH

V skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25); v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN).

i z j a v l j a m o

- da bomo vgradili materiale, elemente in opremo v skladu s temeljnimi okoljskimi zahtevami, ki jih določa Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25) in smernice, ki so bile objavljene na strani MJU;

- v skladu s 6. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o ZeJN mora naročnik okoljske vidike upoštevati, kadar so predmet naročanja hladilniki, zamrzovalniki in njihove kombinacije, pralni stroji, pomivalni stroji, sušilni stroji, sesalniki in klimatske naprave. Gospodinjski aparati, ki jih bomo dostavili in montirali v okviru naročila, izpolnjujejo tehnične specifikacije, opredeljene v Uredbi o ZeJN in smernicami, ki so bile objavljene s strani MJU in so opredeljene v dokumentu P6: Hladilniki, zamrzovalniki in njihove kombinacije, pralni stroji, pomivalni stroji, sušilni stroji, sesalniki in klimatske naprave – NOVO, na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/sistem/zeleno-jn.html;

- v skladu s 7. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o ZeJN se okoljske vidike upošteva, kadar je predmet naročanja pohištvo. Pohištvo, ki ga bomo dostavili in montirali v okviru naročila, izpolnjuje tehnične specifikacije, opredeljene v Uredbi o ZeJN in smernicami, ki so bile objavljene s strani MJU in so opredeljene v dokumentu P7: Pohištvo, na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/sistem/zeleno-jn.html;

  V skladu z zgoraj navedenim dokumentom P7, za predmet iz 7. točke prvega odstavka 4. člena Uredbe o ZeJN izpolnjujemo naslednje obvezne zahteve:
  - Delež lesa in/ali lesnih tvoriv v pohištvu znaša najmanj 70% prostornine vgrajenih materialov (brez stekla in stavbnega okovja).

Način dokazovanja

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo (OBR-6), da bo pri dobavi opreme izpolnil zahtevo in ustrezno dokazilo, skladno z Uredbo o ZeJN, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene

Naročnik si pridržuje pravico, da med izvajanjem naročila preveri, ali ponudnik izpolnjuje zahteve, določene v točkah P9-P10, ter zahteva ustrezna dokazila.

Kraj in datum:

_____

OBR-7

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

Ponudnik:_____

za javno naročilo »Dobava in montaža notranje opreme za šolske prostore CUDV Draga«, objavljenem na Portalu JN, št. _____, z dne __. __. 2025, po postopku naročila male vrednosti, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ *(naziv)*
bo izvedel _____ *(vrsta del)*
v količini _____
v vrednost _____ EUR brez DDV
kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

……

Podizvajalec _____ *(naziv)*
bo izvedel _____ *(vrsta del)*
v količini _____
v vrednost _____ EUR brez DDV
kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

…….....

Podizvajalec _____ *(naziv)*
bo izvedel _____ *(vrsta del)*
v količini _____
v vrednost _____ EUR brez DDV
kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Kraj in datum:

_____

Navodilo za izpolnjevanje:
Ponudnik, ki v ponudbi nominira podizvajalce, mora izpolniti vse rubrike. Če ponudnik v ponudbi ne nastopa s podizvajalci, se navedenega obrazca ne predloži.

OBR-8

IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA

PODIZVAJALEC: _____

Kot podizvajalec ponudnika_____ *(naziv in sedež ponudnika, ki v ponudbi nominira podizvajalca)* izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »Dobava in montaža notranje opreme za šolske prostore CUDV Draga« objavljenem na Portalu JN, št. _____, z dne __. __. 2025, po postopku naročila male vrednosti, naročnik za opravljene dobave oziroma storitve, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani ponudnika oziroma izbranega izvajalca, na naš transakcijski račun.

Kraj in datum: _____ Podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja:

Žig: _____

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec_____, *(naziv in naslov podizvajalca)* soglašam, da naročnik naše terjatve do dobavitelja (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil dobavitelj in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil dobavitelj.

Kraj in datum: _____ Podizvajalec: _____

Žig in podpis: _____

Navodilo:
Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži.

OBR-9

REFERENCA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Ponudnik oz.
gospodarski subjekt
(imetnik reference): _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenci resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega posla.

Naziv posla (storitve):		
Naročnik:		
Kontaktna oseba naročnika z navedbo tel. št. ali el. naslova:		
Datum izvedbe:		
Vrednost: (brez DDV)	EUR *pogodbena vrednost referenčnega posla*	
Kratek opis storitve (vrsta, obseg,…)		

Navodilo: *Ponudnik oziroma sodelujoči gospodarski subjekti morajo izkazati* ***vsaj 2 uspešno izvedeni referenčni storitvi****, primerljivi glede obsega in vrste dobave predložene ponudbe brez DDV (velja za vsako referenco posebej) iz zadnjih treh let pred rokom za oddajo ponudb.*

Obrazec se glede na večje število referenc ustrezno fotokopira.

OBR-9

REFERENCA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Ponudnik oz.
gospodarski subjekt
(imetnik reference): _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenci resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega posla.

Naziv posla (storitve):		
Naročnik:		
Kontaktna oseba naročnika z navedbo tel. št. ali el. naslova:		
Datum izvedbe:		
Vrednost: (brez DDV)	EUR *pogodbena vrednost referenčnega posla*	
Kratek opis storitve (vrsta, obseg,…)		

Navodilo: *Ponudnik oziroma sodelujoči gospodarski subjekti morajo izkazati* ***vsaj 2 uspešno izvedeni referenčni storitvi****, primerljivi glede obsega in vrste dobave predložene ponudbe brez DDV (velja za vsako referenco posebej) iz zadnjih treh let pred rokom za oddajo ponudb.*

Obrazec se glede na večje število referenc ustrezno fotokopira.

OBR-10

MENIČNA IZJAVA

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
(vzorec)

Ponudnik:_____

MENIČNA IZJAVA
za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti

V zvezi s sklenjeno Pogodbo za dobavo in montažo notranje opreme za šolske prostore CUDV Draga, št. 4303-27/2025 ( ), z dne __.__.2025, za javno naročilo št. _____, objavljeno na Portalu javnih naročil, dne __. __. 2025, po postopku naročila male vrednosti, vam izročamo bianco menico za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, v višini ___EUR (10% pogodbene vrednosti z DDV).

Na menicah je podpisana pooblaščena oseba za podpisovanje:

(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (Podpis)

V primeru:
- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvedene oziroma jih izvajalec ne bo izvedel,
- prekinitve pogodbe po krivdi izvajalca,
- da je izvajalec sklenil pogodbo s podizvajalcem, ki ne izpolnjuje pogojev za podizvajalca po ZJN-3,

pooblaščamo upravičenca CUDV Draga, Draga 1, 1292 Ig, da našo bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo brez protesta ter da menico vnovči pri _____ ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun, z veljavnostjo do __. __. 202_.

NALOG ZA PLAČILO MENICE

S to menično izjavo nepreklicno brezpogojno pooblaščamo _____ (banko) oziroma katerokoli drugo poslovno banko, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek _____EUR. Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec opravi poizvedbo o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Ta izjava velja do __. __. 202_.

kraj, datum žig ime in priimek ter podpis
osebe, pooblaščene za podpisovanje

Priloga: 1 bianco menica

OBR-11

MENIČNA IZJAVA

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU
(vzorec)

Ponudnik:_____

MENIČNA IZJAVA
za odpravo napak v garancijskem roku

V zvezi s sklenjeno Pogodbo za dobavo in montažo notranje opreme za šolske prostrore CUDV Draga, št. 4303-27/2025 ( ), z dne __.__.2025, za javno naročilo št. _____, objavljeno na Portalu javnih naročil, dne __. __. 2025, po postopku naročila male vrednosti, vam izročamo bianco menico za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku, v višini ___EUR (5% pogodbene vrednosti z DDV).

Na menicah je podpisana pooblaščena oseba za podpisovanje:

(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (Podpis)

V primeru:
- da izvajalec obveznosti do naročnika v času garancijskega roka ne izpolnjuje vestno,
- da izvajalec k odpravi napak ne bo pristopil in napak ne bo odpravil v primernem roku in pravilno,

pooblaščamo upravičenca CUDV Draga, Draga 1, 1292 Ig, da našo bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo brez protesta ter da menico vnovči pri _____ ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun, z veljavnostjo do __. __. 202_.

NALOG ZA PLAČILO MENICE

S to menično izjavo nepreklicno brezpogojno pooblaščamo _____ (banko) oziroma katerokoli drugo poslovno banko, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek _____EUR. Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec opravi poizvedbo o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Ta izjava velja do __. __. 202_.

kraj, datum žig ime in priimek ter podpis
osebe, pooblaščene za podpisovanje

Priloga: 1 bianco menica

OBR-12

VZOREC POGODBE

Center za usposabljanje, delo in varstvo Dolfke Boštjančič, Draga (skrajšano CUDV Draga), **Draga 1**, **1292 Ig**, ID št. za DDV: SI17708605, matična številka: 5185530000, številka transakcijskega računa: SI56 01100-6030300398, ki ga zastopa direktor: Rok Usenik
(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

_____ *(Naziv in naslov izvajalca)*, ID za DDV: _____, matična številka: _____, številka transakcijskega računa:_____, odprt pri_____, ki ga zastopa direktor/-ica _____,
(v nadaljevanju**: izvajalec**)

sklepata naslednjo

POGODBO
O DOBAVI IN MONTAŽI NOTRANJE OPREME
za šolske prostore CUDV Draga

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata;

- da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - odl. US, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 121/21, 206/21 - ZDUPŠOP, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23 - ZIUOPZP-A, 131/23 - ZORZFS; v nadaljevanju ZJN-3) z namenom sklenitve pogodbe v skladu z 48. členom ZJN-3;
- da je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. objave JN _____, dne ___. ___. 2025;
- da je bil izvajalec izbran kot ponudnik, ki izpolnjuje pogoje, na podlagi meril z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. _____ z dne __. __. 2025, za dobavo in montažo notranje opreme za šolske prostore CUDV Draga (nahajajo se v nadaljevanju pogodbe).

2. člen

Ponudba ponudnika _____, z dne _____ (datum prejema), (v nadaljevanju ponudba) razpisna dokumentacija in seznam podizvajalcev iz obrazcev razpisne dokumentacije (OBR-7), so sestavni del te pogodbe.

3. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja pogodbe.

II. PREDMET POGODBE

4. člen

Predmet pogodbe je dobava in montaža okolju manj obremenjujoče *notranje opreme/in ali tipskega šolskega pohištva* za potrebe šolskih prostorov v CUDV Draga, za naslednji sklop *(ustrezno se doda posamezen sklop):*

- *SKLOP 1 – Dobava in montaža tipskega šolskega pohištva*
- *SKLOP 2 – Dobava in montaža razdelilne kuhinje ter elementov po meri*

po predloženi specifikaciji predračuna, z dne _____ (datum prejema), ki je priloga in sestavni del te pogodbe in je bila predložena v ponudbi za javno naročilo za Dobavo in montažo notranje opreme za šolske prostore CUDV Draga.

Naročilo obsega izdelavo oz. nakup opreme, dobavo opreme, vnos in razporeditev opreme v prostor, montažo opreme ter priključitev morebitnih naprav in inštalacije.

5. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo pri izvedbi naročila upošteval pogoje in zahteve naročnika, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji.

Dobavitelj izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oz. prejeto dokumentacijo, ter da so razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo naročila.

6. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko pogodbeno razmerje odpove predčasno. Izvajalec v tem primeru ni upravičen do nobene odškodnine.

Pogoji te pogodbe so veljavni za čas trajanja te pogodbe.

III. NAČIN IZVAJANJA POGODBE, LOKACIJA IN ROK IZVEDBE

7. člen

Opremo je potrebno dostaviti in montirati na lokaciji:

- CUDV Draga, Draga 1, 1292 Ig.

8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo notranjo opremo, ki je predmet te pogodbe dobavil in zmontiral najkasneje do 20. 12. 2025. Izmere se izvedejo po dogovoru z naročnikom.

Izvajalec bo notranjo opremo dobavil in montiral na lokaciji določeni v 7. členu te pogodbe. Izvajalec je dolžan obvestiti naročnika o nameravani dobavi in montaži opreme na lokaciji, ki je predmet te pogodbe, najmanj 3 delovne dni pred dobavo in montažo opreme.

V kolikor izvajalec ne dobavi in montira opreme v roku 10 (deset) dni po izteku roka, navedenega v 1. odstavku 8. člena te pogodbe, si naročnik pridržuje pravico do odstopa od pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan naročniku povrniti škodo. Naročnik lahko v primeru neizvedbe dobave v dogovorjenem roku unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Po izvršeni dobavi in montaži opreme ter izročitvi vseh garancijskih listov za opremo, ki je predmet te pogodbe, certifikatov in predloženim finančnim zavarovanjem za odpravo napak v garancijskem roku, se sestavi primopredajni zapisnik. Primopredajni zapisnik mora biti podpisan s strani pooblaščenih predstavnikov obeh pogodbenih strank.

V primeru ugotovljenih napak z zapisnikom, se izvajalec obveže le-te odpraviti brezplačno v roku 5 (pet) dni od datuma prevzemnega zapisnika.

9. člen

Stranki soglašata, da se pogodbeni rok iz prvega odstavka 8. člena lahko spremeni, le ob predhodnem pisnem soglasju.

Stranki soglašata, da se pogodbeni rok iz 8. člena te pogodbe ustrezno podaljša zaradi objektivnih razlogov (višje sile, spremembe predpisov, ki jih ni bilo moč vnaprej predvideti ipd.) ne pa razlogov na strani izvajalca.

Stranki dogovorita, da se pogodbeni rok podaljša za čas trajanja zamude ali za čas trajanja ovire, če je ta nastala zaradi razlogov v 2. odstavku 9. člena te pogodbe.

Podaljšanje pogodbenega roka mora izvajalec zahtevati od naročnika takoj, ko ugotovi katerega od vzrokov za podaljšanje roka, najkasneje pa v roku 2 (dveh) dni od nastanka vzroka. Zahteva za podaljšanje pogodbenega roka mora biti strokovno utemeljena z navedbo števila dni predvidenega podaljšanja pogodbenega roka in vseh posledic, ki jih to podaljšanje povzroči.

V kolikor naročnik v roku 5 (petih) dni od vročitve pismenega zahtevka ne poda pismenega odgovora na zahtevo za podaljšanje pogodbenega roka, se smatra, da zahtevo sprejme.

V primeru dogovorjenega podaljšanja roka izvedbe predmeta pogodbe mora izvajalec predložiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

Morebitno podaljšanje roka izvedbe stranki potrdita s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

10. člen

Izvajalec je pred izdelavo notranje opreme dolžan opraviti natančne meritve na lokaciji naročnika *(velja za sklop 2).*

Kvaliteta opreme mora ustrezati najmanj obstoječim standardom in kvaliteti, ki jo je zahteval naročnik. Izvajalec se zavezuje, da bo upošteval vse zahteve v zvezi s kakovostjo in vse druge pogoje določene s tem razpisom.

Izvajalec tudi jamči, da je dobavljena oprema skladna s tehničnimi specifikacijami in izpolnjuje zahteve določene z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25).

Vsi elementi (notranja oprema), ki so predmet pogodbe, se pred izdelavo dokončno barvno uskladijo z naročnikom. Navedeni dogovor pogodbeni strani uredita pisno.

Skladnost ponujenih materialov z zahtevami iz specifikacije predračuna mora izvajalec dokazati z vzorci, ki jih mora potrditi naročnik.

IV. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

11. člen

Izvajalec se obvezuje naročniku v roku 3 (treh) dni po podpisu pogodbe izdelati in izročiti podrobni terminski plan izvajanja del.

12. člen

Izvajalec se zavezuje:

- pričeti z deli v pogodbeno dogovorjenem roku,
- končati pogodbene obveznosti v pogodbeno dogovorjenem roku, ter dela izvajati skladno z določili te pogodbe in jih izvesti v roku določenim s to pogodbo,

- pogodbene obveznosti opravljati strokovno, kvalitetno in skrbno,
- pred izvedbo posameznih del dostaviti vse potrebne delavniške in tehnološke načrte,
- vgraditi materiale, elemente in opremo v skladu s tehničnimi specifikacijami in zahtevami naročnika, ustrezne kvalitete, skladno z zahtevami zakonskih in podzakonskih aktov ter predpisov in standardov, ki veljajo v Republiki Sloveniji,
- vgraditi materiale, elemente in opremo v skladu s temeljnimi okoljskimi zahtevami, ki jih določa Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25),
- izvajati dela v visoki kvaliteti, v skladu z veljavno zakonodajo, standardi in normativi,
- opozoriti naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki jih je kot strokovno usposobljen izvajalec pri izvajanju del odkril. Opozorilo poda naročniku v pisni obliki,
- pravočasno pisno obvestiti naročnika o vseh spremembah, ki bi imele za posledico način izvedbe in pogodbeno dogovorjenih rokov,
- izvajati vsa dela s strokovno usposobljenimi delavci, ki imajo pridobljeno potrdilo o opravljenem preizkusu znanja iz varstva pri delu (veljavnim v RS) in odgovarjati ter garantirati za svoje delo in pri tem upoštevati predpise iz varstva pri delu, protipožarne varnosti ter varovanje premoženja,
- pred prevzemom opreme izročiti naročniku originale potrebne dokumentacije o kvaliteti izvedenih del (ateste, certifikate o skladnosti, meritve, mnenja, dokazila, garancijske liste, ipd,.),
- po dokončanju del, najkasneje pa do prevzema opreme, ki je predmet pogodbe, iz prostorov odstraniti ves odpadni material in embalažo, ki so ostali po izvajanju del,
- ustrezno ravnati z odpadno embalažo in drugimi odpadki, ki so vezani na storitev dobave opreme,
- upoštevati strokovne ocene in pripombe pooblaščene osebe naročnika, glede kvalitete izvedenih del in med izvajanjem del sproti odpravljati napake in pomanjkljivosti, na katere se ga opozori,
- v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih svojih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storiti vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vstavi zahtevana kvaliteta. V nasprotnem primeru je naročnik upravičen na stroške izvajalca angažirati drugega izvajalca ali razdreti pogodbo in od izvajalca izterjati vso škodo, ki bi s tem nastala,
- naročniku omogočiti stalen nadzor nad deli ter kakovostjo uporabljenega materiala,
- sodelovati s pooblaščenim predstavnikom naročnika,
- za vsak predlog sprememb pri izvajanju predmeta te pogodbe dokumentirati in zanje pridobiti predhodno soglasje nadzornika in naročnika.

Izvajalec naročniku jamči:
- da je dobavljena in montirana oprema nova,
- da oprema deluje brezhibno, služi svojemu namenu in nima stvarnih napak,
- da nima pravnih napak,
- da dobavljena in montirana oprema popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom in specifikacijam, ki so bila dana v okviru razpisne dokumentacije, vključno s temeljnimi okoljskimi zahtevami, ki jih določa Uredba o ZeJN,
- da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na opremo, izvajalec pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na opremo,
- da bo naročniku predložil navodila za vzdrževanje dobavljene in montirane opreme.

V. POGODBENA VREDNOST

13. člen

Pogodbena vrednost naročila znaša _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV.

Cene so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Kasnejša odstopanja od ponudbene vrednosti niso možna

14. člen

V pogodbeno vrednost iz 13. člena te pogodbe so všteti vsi stroški (delo, material, montažo, odprave vseh napak v garancijskem roku, prevoz, potrebna pripravljalna in organizacijska dela, delovni odri za montažo do višine 3m, vertikale/horizontale, čiščenje, odvoz odpadne embalaže vgrajene opreme, končno čiščenje objekta in opreme, morebitna popravila oz. zamenjave elementov zaradi nekvalitetno izvedenih del, obveznosti do države, predpisane z zakonskimi in podzakonskimi akti, vse dajatve in podobno), morebitni popusti in rabati. V ceni morajo biti med drugim upoštevani tudi stroški morebitnih podizvajalcev in stroški pridobitve finančnih zavarovanj.

VI. CENE IN PLAČILNI POGOJI

15. člen

Izvajalec bo izdal račun za opravljeno storitev po uspešni dobavi in montaži ter zapisniškemu prevzemu notranje opreme.

Izvajalec je dolžan račun posredovati kupcu izključno v elektronski obliki, skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19) ter skladno s Pravilnikom o načinu izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi RS za javna plačila (Uradni list RS, št. 32/19).

Naročnik bo skupno vrednost storitve plačal ponudniku na osnovi izstavljenega računa na transakcijski račun ponudnika, **v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega e-računa z enomesečnim zbirnikom.**

Račun mora biti specificiran, opremljen v skladu s predpisi (z DDV).

Na računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe, ter obseg in vrsta opravljenih del.

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonito določene zamudne obresti.

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun izvajalca. V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

Naročnik bo izvršil neposredna plačila podizvajalcem (v kolikor bo to opredeljeno).

16. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku iz tretjega odstavka 15. člena te pogodbe, ima izvajalec pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

VII. PODIZVAJALCI

17. člen

Izvajalec bo delo po tej pogodbi izvajal sam.

ALI

Poleg izvajalca sodeluje(jo) pri izvedbi del tudi naslednji podizvajalec(i):

1. *"firma", "naslov firme", "kraj", "matična številka", "davčna številka" in "transakcijski račun"*
2.

Podizvajalec(i) bo(do) na podlagi te pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila, v okviru prevzetih del izvedel(i): (ČE JE VEČ PODIZVAJALCEV LOČITI ZA VSAKEGA POSEBEJ!)
"vrsta del(a), "predmet", "količina", "vrednost", "kraj" in "rok izvedbe del(a)".

Izvajalec je dolžan k svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti potrjeni račun za opravljeno delo podizvajalca. Izvajalec pooblašča naročnika, da podizvajalcu, ki je v ponudbi predložil zahtevo za neposredno plačilo, potrjeni račun plača neposredno.

Če po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v roku 5 dni po spremembi predložiti:
- *izjavo podizvajalca, ali zahteva neposredna plačila,*
- *pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, pod pogojem, da podizvajalec zahteva neposredna plačila..*

Če podizvajalci niso pisno zahtevali neposrednih plačil, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisne izjave vseh podizvajalcev, ki niso bili neposredno plačani, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

18. člen

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev. Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci. V kolikor izvajalec krši obveznosti iz tega odstavka lahko naročnik odstopi od pogodbe. V tem primeru unovči inštrument finančnega zavarovanja.

Izvajalec naročniku hkrati z obvestilom o novem podizvajalcu posreduje vse zahtevane dokumente in podatke. Hkrati mora predložiti tudi svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu

Naročnik zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

19. člen

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, ne glede na to ali jih opravi podizvajalec. S sklenitvijo pogodbe prenese izvajalec nase vse rizike, ki spremljajo izvedbo del in dobavo blaga do naročnikovega prevzema blaga in se nanašajo na podizvajalca.

VIII. GARANCIJE IN REKLAMACIJE

20. člen

Izvajalec zagotavlja za dobavljeno in montirano opremo garancijski rok 24 mesecev od dneva podpisa primopredajnega zapisnika. Za vgrajene naprave se upošteva garancijski rok proizvajalcev. Garancijski rok teče od dneva uspešne končne primopredaje opreme. Garancijske liste in finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku bo izvajalec izročil naročniku ob dobavi opreme.

V primeru z zapisnikom ugotovljene napake ob dobavi in montaži opreme začne teči garancijski rok z dnem, ko je napaka odpravljena. V primeru nezmožnosti odprave napak začne teči garancijski rok z dnem zapisniškega prevzema nove opreme in montaže le-te.

Ob dobavi in montaži opreme oz. podpisu primopredajnega zapisnika, mora izvajalec naročniku izročiti garancijske liste, kar je pogoj za plačilo.

Izvajalec mora za ponujeno opremo zagotoviti servisiranje v garancijskem in izven garancijskem času vsaj še 2 leti od datuma primopredaje. Odzivni čas serviserja v garancijskem roku mora biti največ 24ur po prijavi napake med delovnikom. Odzivni čas serviserja je čas od prijave napake do prihoda serviserja. Čas za odpravo napake v garancijskem roku mora biti največ 8 dni od prijave napake. V primeru, da v navedenem času ne bo možno odpraviti napake, bo moral izvajalec naročniku brezplačno nadomestiti okvarjeno opremo z opremo, ki mora biti najmanj enake kvalitete kot nadomeščena oprema, za uporabo v času odprave napake. V primeru, da se bo enaka napaka pojavila na isti opremi v času garancijskega roka dvakrat zapored, bo naročnik lahko zahteval zamenjavo le-te z enakovredno opremo. Izvajalec bo moral zagotavljati razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov še najmanj dve leti po izteku garancijske dobe**.**

Za ponujene aparate mora biti zagotovljen pooblaščen servis na področju Slovenije *(velja za sklop 2).*

Za skrite napake, ki se pokažejo v garancijski dobi, je naročnik dolžan obvestiti izvajalca brez odlašanja. Stranki sporazumno določita rok za odpravo napak, če to ni mogoče pa ga določi naročnik sam, vendar ta traja največ 8 dni.

Izvajalec bo k odpravi napak dolžan pristopiti v dogovorjenem roku, v nujnih primerih pa takoj, ko bo to mogoče. Če izvajalec k odpravi napak ne bo pristopil in napak ne bo odpravil v primernem roku, jih bo po načelu dobrega gospodarja odpravil naročnik, naročnik pa v tem primeru lahko unovči zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

IX. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

21. člen

Izvajalec je dolžan naročniku, kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v roku 3 dni od sklenitve pogodbe predložiti menično izjavo in lastno podpisano menico s pooblastilom za njeno izpolnitev v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, kar je tudi pogoj za veljavnost pogodbe.

Z garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti se zavaruje kvalitetna izvedba pogodbenih del in dobave opreme, pravočasna izvedba del in dobava opreme v smislu določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in pogodbe, poplačilo pogodbene kazni zaradi prekoračitve pogodbenega roka, spoštovanje drugih pogodbenih določil, v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena obveznost izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenih zahtev.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvedene oziroma jih izvajalec ne bo izvedel,
- prekinitve pogodbe po krivdi izvajalca,
- je izvajalec sklenil pogodbo s podizvajalcem, ki ne izpolnjuje pogojev za podizvajalca po ZJN-3.

Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še najmanj 30 dni od datuma veljavnosti pogodbe, z možnostjo podaljšanja njene veljavnosti do naročnikovega prevzema del in opreme.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla ali pogodbena vrednost, se mora temu primerno spremeniti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del.

X. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

22. člen

Izvajalec je dolžan naročniku, kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, ob opravljeni končni primopredaji predložiti menično izjavo z lastno podpisano in žigosano menico s pooblastilom za njeno izpolnitev v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Rok trajanja garancije je za 60 dni daljši kot je veljavnost zadnjega garancijskega roka določenega s to pogodbo. Garancija služi kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja garancije.

Brez predloženega finančnega zavarovanja končna primopredaja ne bo opravljena.

Garancija mora pokrivati primere, če izvajalec ne bi izvršil svoje obveznosti, v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe opreme v garancijskem roku.

XI. VARNOSTNE DOLOČBE

23. člen

Skladno z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov podpisnici pogodbe soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Podpisnici pogodbe bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

XII. SKRBNIK POGODBE

24. člen

Skrbnik pogodbe za naročnika je _____,
elektronski naslov_____, telefonska številka_____.

Skrbnik pogodbe za izvajalca je _____,
elektronski naslov_____, telefonska številka_____.

Pogodbeni stranki imata pravico zamenjati skrbnika. To storita s pisnim obvestilom druge pogodbene stranke.

XIII. ODSTOP OD POGODBE

25. člen

Naročnik lahko s pisnim obvestilom izvajalcu kadarkoli odstopi od pogodbe. V tem primeru je naročnik dolžan izvajalcu povrniti stroške za do tedaj opravljeno delo.

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z morebitnimi kršitvami te pogodbe sporočal v pisni obliki.

Katerakoli stranka te pogodbe lahko zaradi kršitev obveznosti iz te pogodbe s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe.

Stranki soglašata, da lahko naročnik odstopi od pogodbe:

- če mu izvajalec dobavi predmet pogodbe, ki ne ustreza naročenemu (več kot 20%),
- če se izvajalec ne drži roka dobave (delno ali v celoti), garancijskih rokov in plačilnih pogojev, ki so navedeni v predhodnih členih te pogodbe, oziroma jih je izvajalec ponudil v postopku javnega naročila ali spremenjenih rokov, ki jih je predhodno dogovoril z naročnikom, za več kot 10 dni,
- če izvajalec ne upošteva reklamacij s strani naročnika,
- če izvajalec ne izpolnjuje določil te pogodbe,
- v primeru, da izvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz pogodbe, v zvezi z okoljskimi zahtevami, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije in Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25) in na način, predviden v tej pogodbi.

V primeru, da naročnik odstopi od pogodbe po krivdi izvajalca, nima proti izvajalcu nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti.

XIV. POGODBENA KAZEN IN ODŠKODNINA

26. člen

Naročnik lahko v primeru zamude pri izvajanju storitve, ki niso posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,2% za vsak dan zamude, vendar skupaj ne more preseči 10% pogodbene vrednosti del.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

XV. OSTALE DOLOČBE

27. člen

Pogodba preneha veljati, če je bil naročnik seznanjen z dejstvom, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca oz. njegovega podizvajalca.

28. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

29. člen

V primeru, da v času trajanja te pogodbe pri stranki pogodbe nastanejo statusne spremembe, se vse obveznosti iz te pogodbe s soglasjem naročnika prenesejo na njegovega pravnega naslednika. Naročnik lahko po lastni presoji tudi samostojno odloča o prenosu obveznosti na tretjo pravno/fizično osebo.

Za vsa ostala vprašanja, ki s to pogodbo niso posebej urejena, stranki uporabljata ustrezne določbe Obligacijskega zakonika.

30. člen

Izvajalec je v fazi predložitve ponudbe, v skladu z določili 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK), naročniku dostavil podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeni podatki so priloga te pogodbe.

XVI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

31. člen.

Pogodbeni stranki izjavljata, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe ni prišlo do storitve ali opustitve, ki predstavlja korupcijo in katere namen bi bil zagotovitev ravnanja v nasprotju s poslovnimi interesi obeh pogodbenih strank in/ali veljavnimi predpisi.

Ta pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za (1) pridobitev posla ali (2) za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali (3) za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali (4) za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjih odstavkov tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XVII. KONČNE DOLOČBE

32. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik odstopi od pogodbe. O odstopu od pogodbe naročnik pisno obvesti izvajalca. V tem primeru unovči inštrument finančnega zavarovanja.

33. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe oziroma razvezo te pogodbe, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V kolikor spora ne bilo mogoče rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

34. člen

Naročnik je dolžan stranki pogodbe pisno sporočati vsako spremembo imena, naziva in sedeža ter vse druge spremembe, najkasneje v osmih (8) dneh po nastali spremembi.

35. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa pogodbenih strank in ko dobavitelj predloži zahtevan instrument zavarovanja in se od takrat tudi uporablja.

36. člen

Pogoji te pogodbe so veljavni za čas trajanja pogodbe vse do izteka zadnjega garancijskega roka.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

37. člen

Pogodba je sestavljena v 3 (treh) izvodih, od katerih prejme naročnik 2 (dva) izvoda, izvajalec pa 1 (en) izvod.

Številka : 4303-27/2025 ( )
Datum:

Datum:

Naročnik:
CUDV Draga
Rok Usenik
direktor

Izvajalec: