DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: Valentina Prevolnik Rupel
Izdajatelj certifikata: SI-PASS-CA
Številka certifikata: 00A857DC690000000057554E8E
Potek veljavnosti: 10. 09. 2028
Čas podpisa: 20. 10. 2025 08:57
Št. dokumenta: 430-12/2025-2711-4

REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

številka: 430-12/2025-2711-4

Ljubljana, 10. 10. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila:	**Strokovna podpora pri razvoju umetne inteligence v zdravstvu**
Naročnik:	Ministrstvo za zdravje**,** Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana Naročnik izvaja naročilo v svojem imenu in za svoj račun.
Vrsta postopka:	Postopek oddaje javnega naročila male vrednosti skladno z določilom 47. člena ZJN-3
Objava naročila:	Portal javnih naročil

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da skladno z veljavnimi predpisi in to razpisno dokumentacijo predložijo svojo ponudbo za predmetno javno naročilo.

VSEBINA

NAVODILA PONUDNIKOM 3
1. PRAVNA PODLAGA 3
2. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE 3
3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA 3
4. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 4
5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 4
6. ODPIRANJE PONUDB 5
7. DOSTOPNOST, POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE 5
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 5
8.1. Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost 5
8.2. Razlogi za izključitev 6
8.3. Pogoji za priznanje sposobnosti 10
9. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB 11
10. MERILA 11
11. PONUDBENA DOKUMENTACIJA 13
11.1. Navodilo za izpolnitev obrazcev 13
11.2. Skupna ponudba 14
11.3. Ponudba s podizvajalci 14
12. ZAUPNOST 15
13. ODSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 16
14. POGODBA 16
15. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO 17
16. SPECIFIKACIJE NAROČILA 17
17 POUK O PRAVNEM VARSTVU 22
PRILOGE 24

NAVODILA PONUDNIKOM

1. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3) in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje predmeta javnega naročila ter drugimi veljavnimi predpisi.

2. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik je za oddajo predmetnega javnega naročila pripravil razpisno dokumentacijo, ki jo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Navodila ponudnikom
2. Obrazec »Izjava ponudnika«
3. Obrazec »Ponudba – ponudbeni predračun«
4. Obrazec »Prijava«
5. Obrazec »Podizvajalci«
6. Obrazec »Sodelujoči v ponudbi«
7. Obrazec »Izjava sodelujočih v ponudbi«
8. Obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«
9. Obrazec »Izjava gospodarskega subjekta«
10. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu ponudnika in o povezanih družbah«
11. Obrazec »Izjava o odsotnosti osebnih povezav«
12. Obrazec » Seznam kadra«
13. Osnutek Pogodbe

Gospodarski subjekti naj razpisno dokumentacijo skrbno preučijo in morebitne nejasnosti ali nestrinjanja z njo naročniku sporočijo preko Portala javnih naročil, do poteka roka za postavljanje vprašanj. V nasprotnem primeru se šteje, da je razpisna dokumentacija jasna in da se gospodarski subjekt z njo strinja.

S predložitvijo ponudbe ponudnik potrdi, da v celoti sprejema naročnikove pogoje iz razpisne dokumentacije.

3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila »Strokovna podpora pri razvoju umetne inteligence v zdravstvu«.

Predmet naročila je izvedba aktivnosti za krepitev regulativnih zmogljivosti in odgovorne uporabe umetne inteligence (UI) v zdravstvu v Republiki Sloveniji, skladno z EU AI Act (2024/1689), MDR (2017/745) in IVDR (2017/746) ter uveljavljenimi standardi upravljanja tveganj, kakovosti in varstva

osebnih podatkov. Cilj je oblikovati regulatorni profil in izvedbeni načrt, okrepiti kompetence deležnikov pri upravljanju UI ter vzpostaviti povezave z globalnimi mrežami za odgovorno UI v zdravstvu.

Predmet naročila je enovit.

Podrobnejša specifikacija storitev je razvidna iz dokumenta Specifikacija, osnutka Pogodbe ter drugih relevantnih delov razpisne dokumentacije.

4. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo javnega naročila se izvaja postopek oddaje javnega naročila male vrednosti (47. člen ZJN-3).

Naročnik bo sklenil pogodbo z enim ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo, razen v primerih, opredeljenih v točki 14 te razpisne dokumentacije (»Odstop od oddaje javnega naročila«).

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje **do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu**, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično, v informacijskem sistemu e-JN**,** eno uro po poteku roka za oddajo ponudb, na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno, ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN, pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

7. DOSTOPNOST, POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je ponudnikom dostopna na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih oziroma pobudah v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu**, objavljenem na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja ali pobude v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1. Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost

Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti in pri njih ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti in neobstoj razlogov za izključitev morajo, v kolikor ni pri posamezni točki navedeno drugače, izkazati vsi gospodarski subjekti v ponudbi, in sicer:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri jih ponudnik vključi v izvedbo javnega naročila;

- vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 (vključno s fizičnimi osebami, s katerimi sodeluje ponudnik in te pri njem niso zaposlene).

Gospodarski subjekt mora v obrazcu Prijava in Izjava ponudnika navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter na predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik pridobi ta dokazila in informacije.

Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (dokumentacije, potrdil, certifikatov, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij izvedenih storitev ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v sorazmernem roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.

8.2. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, ali je drugače seznanjen, da za katerikoli gospodarski subjekt v njegovi ponudbi obstaja kateri od sledečih razlogov za izključitev:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami in dopolnitvami) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in sicer:
   - terorizem (108. člen KZ-1),
   - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
   - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
   - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
   - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
   - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
   - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
   - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
   - goljufija (211. člen KZ-1),
   - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
   - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
   - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
   - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
   - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
   - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
   - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
   - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
   - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),

- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev): Izjava ponudnika

2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse

obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev): Izjava ponudnika

3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka a, četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev): Izjava ponudnika

4. Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev): Izjava ponudnika

5. V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:
   a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
   b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
   c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,

   vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila in je pri njih izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):
- Izpolnjena izjava gospodarskega subjekta za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Če se izkaže, da je gospodarski subjekt uvrščen v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom ali katerim od uporabnikov na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev): Izjava ponudnika

V kolikor gospodarski subjekt v zvezi z izkazovanjem neobstoja razlogov za izključitev v zgornjih točkah 1, 2 ali 4 ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Gospodarski subjekt, pri katerem so prisotni razlogi za izključitev iz točk 1, 2, 4 in 6, lahko naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev, skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3.

V kolikor bo naročnik skladno z določilom 47. člena ZJN-3 opravil preveritev izpolnjevanja pogojev in neizpolnjevanja izključitvenih razlogov, bo moral tuj ponudnik v roku, ki ga naročnik določi v pozivu predložiti dokazila in sicer:

- za gospodarske subjekte ustrezna potrdila pristojnih organov, prevedena v slovenski jezik, da so gospodarski subjekti do dne poteka roka za oddajo ponudb izpolnili vse obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imata sedež, ali predpisi države naročnika (pri čemer morebitne neplačane zapadle obveznosti ne znašajo 50 eurov ali več), ter da imajo navedeni gospodarski subjekti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe,

- za gospodarske subjekte ustrezna potrdila pristojnih organov, prevedena v slovenski jezik, da pri gospodarskih subjektih ni v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi jim bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

- za gospodarske subjekte ustrezna potrdila pristojnega organa, prevedena v slovenski jezik, da gospodarskemu subjektu ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami in dopolnitvami) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,

- potrdilo iz kazenske evidence za fizične in pravne osebe, ki ni starejše od štirim mesecev od roka za oddajo ponudbe. Za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa katerega od gospodarskih subjektov ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ustrezno potrdilo pristojnega organa, prevedeno v slovenski jezik, da fizični osebi ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami in dopolnitvami) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča,

ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Enako mora ponudnik predložiti tudi za osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, in niso slovenski državljani.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, kot navedeno predhodno ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov določenih v 1,2 in 4 točki poglavja 8.2. jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

8.3. Pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik zahteva izpolnjevanje naslednjih pogojev za priznanje sposobnosti:

1. Sposobnost za opravljane poklicne dejavnosti

   Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, v kolikor je to za opravljanje dejavnosti gospodarskega subjekta potrebno. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

   Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

   Dokazilo: Izjava ponudnika

V kolikor bo naročnik skladno z določilom 47. člena ZJN-3 opravil preveritev izpolnjevanja pogojev in neizpolnjevanja izključitvenih razlogov, bo moral tuj ponudnik v roku, ki ga naročnik določi v pozivu predložiti dokazilo in sicer registracijo dejavnosti po pravilih države sedeža.

2. **Kadrovska sposobnost**

   Ponudnik mora nominirati strokovnjaka za upravljanje z umetno inteligenco v zdravstvu.

   Nominiran kader mora izkazovati:

   - končano najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) oziroma najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oziroma najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja); smeri: naravoslovje, matematika in statistika (zajema

bioinformatiko) ali informacijske in komunikacijske tehnologije (zajema računalništvo) ali tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo (zajema elektrotehniko) ali zdravstvo in socialna varnost (zajema medicino, biomedicino in magistrski študij bioinformatike) ali poslovne in upravne vede, pravo (zajema pravo)

- znanje angleškega jezika na ravni učinkovitosti (stopnja C1)

- imeti najmanj 5 let delovnih izkušenj po pridobljeni izobrazbi

- da je v zadnjih petih letih pred objavo obvestila o naročilu sodeloval kot ključen kader pri vsaj dveh projektih s poudarkom na upravljanju umetne inteligence ali pri regulativnem svetovanju.

Dokazilo: Ponudnik izpolni obrazec Seznam kadra

9. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

10. MERILA

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer v skladu z naslednjimi merili:

	MERILO	**ŠT. TOČK**
1	Skupna cena brez DDV	90
2	Reference nominiranega kadra	10
	SKUPAJ	**100**

Merilo 1: Skupna cena v EUR brez DDV (max. 90 točk)

V okviru merila 1 se število točk določi tako, da bo ponudnik, ki bo ponudil najnižji znesek skupne cene v EUR brez DDV iz tega naslova prejel 90 točk, ostali ponudniki pa sorazmerno manj. Ponudniki bodo število točk pri tem merilu dobili po naslednji formuli:

$$\mathbf{T1_{ponudnik\ A} = 90 \times (O_{min}/O_{ponA})}$$

- $T1_{ponudnik\ A}$= končno prejeto število točk na podlagi merila Skupna cena brez DDV.
- O_{min}= najnižja skupna cena brez DDV za storitev med ocenjevanimi ponudbami.
- $O_{pon\ A}$= ponudnikova skupna cena brez DDV za storitev.

Ponudbena cena se poda v EUR.

Naročnik bo pri tem merilu izračun točk na podlagi zgornje formule zaokrožil na dve decimalki natančno.

Ponudbena cena mora zajemati vse stroške (potne stroške, morebitne nočnine in dnevnice, stroške dela, potrošnega materiala, pridobitve listin in dokumentacije, dobave blaga, organizacijske, manipulativne stroške prevoda, ter vse morebitne druge stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo javnega naročila). Ponudnik odda enotno skupno ceno za vse storitve, plačilo se izvede skladno z dinamiko plačil določeno v pogodbi.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse tehnične in druge zahteve, navedene v tej razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi, kadrovskimi, finančnimi in drugimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo javnega naročila, tako da lahko predmet javnega naročila izvede v rokih, pod pogoji in na način, kot je zahtevano v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora izpolniti obrazec Ponudba - ponudbeni predračun.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki Word ali PDF. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Merilo 2: Reference kadra (max. 10 točk)

V kolikor ponudnik v ponudbi nominira strokovnjaka, ki ima reference s področja razvoja umetne inteligence v zdravstvu, prejme za nominacijo usposobljenega kadra 10 točk. Šteje se, da nominiran kader izkazuje usposobljenost, v kolikor se izkaže, da je v zadnjih treh letih bodisi aktivno sodeloval v mednarodni skupini, ki se je/se ukvarja z razvojem umetne inteligence v zdravstvu, nudil strokovno podporo državi pri razvoju umetne inteligence, je avtor strokovnega prispevka, ki obravnava temo razvoja umetne inteligence v zdravstvu.

Dokazilo: Ponudnik izpolni obrazec Predračun in Seznam kadra

V primeru, da naročnik prejme več enakovrednih ponudb, ki bodo vsebovale enako število točk, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo izbral ponudbo, ki bo prejela več točk v merilu 1. V kolikor bosta dve ali več ponudb tudi v tem merilu enake bo naročnik z navedenimi ponudniki izvedel žrebanje pred oddajo javnega naročila. Na žrebanje bo naročnik pisno povabil vse ponudnike, pri katerih je nastala navedena situacija. Žrebanje bo potekalo tako, da bodo ponudniki žrebali z

vlečenjem številk (od 1 do števila vseh ponudnikov v žrebu) pri čemer bodo ponudniki žrebali po vrstnem redu oddaje ponudb. Naročilo bo oddano ponudniku, ki bo izvlekel številko 1.
Ponudnik, ki se ne bo udeležil žrebanja, ne bo sodeloval pri žrebu, kar pomeni, da njegova ponudba ne bo mogla biti izbrana. V primeru, da se žrebanja udeleži le en ponudnik, bo izbrana ponudba tega ponudnika. V primeru, da se žrebanja ne udeleži noben izmed ponudnikov, bo izbran ponudnik, čigar ponudba je prej prispela v sistem eJN. Vsem ponudnikom, tudi tistim, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

11. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

11.1. Navodilo za izpolnitev obrazcev

Ponudnik mora v ponudbi predložiti vse izpolnjene in podpisane obrazce.

Vsi dokumenti morajo biti ustrezno izpolnjeni ter na mestih, kjer je to označeno, datirani in podpisani s strani pooblaščene osebe**.** Namesto lastnoročnega podpisa in žiga (v kolikor ponudnik posluje z žigom) so lahko dokumenti podpisani z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

V kolikor to ni posebej zahtevano oziroma dopuščeno, gospodarski subjekt ne sme pripisovati, črtati ali spreminjati vsebine razpisnih obrazcev, temveč mora, v kolikor meni, da ti niso ustrezni, naročnika o tem opozoriti na portalu javnih naročil pred potekom roka za postavljanje vprašanj. Prav tako ponudnik ne sme v ponudbo vlagati dokumentov, ki so v nasprotju z določili razpisne dokumentacije.

Ponudnik v ponudbi predloži dokumente, ki so navedeni v tej točki. V fazi pregleda in ocenjevanja ponudb bo moral ponudnik na poziv naročnika in v sorazmernem roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti dodatna dokazila, kot izhaja iz točke 8 te razpisne dokumentacije in ZJN-3.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, točni in nezavajajoči, da odražajo zadnje stanje, ter da listine ustrezajo izvirnikom. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu nastane, dajanje neresničnih izjav ter predložitev ponarejenih ali spremenjenih listin kot pravih pa se naznani pristojnemu organu. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled izvirnike predloženih dokumentov.

Ponudniki ne glede na izid postopka javnega naročanja prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno z morebitnimi drugimi stroški, ki jim nastanejo v postopku oziroma v zvezi s postopkom javnega naročanja. Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter skladno z veljavnimi predpisi.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo biti v slovenskem jeziku ali prevedeni v slovenski jezik.

Z oddajo ponudbe ponudnik sprejema vse zahteve in pogoje ter pogodbene obveznosti, kot izhaja iz Navodil ponudnikom s prilogami.

11.2. Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov lahko predloži skupno ponudbo. V takem primeru je treba v obrazcih Sodelujoči v ponudbi navesti vse gospodarske subjekte, ki so udeleženi v skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo na obrazcu Sodelujoči v ponudbi navesti, kakšna je njihova vloga v skupini, pri čemer mora en ponudnik izbrati vlogo vodilnega partnerja. Naročnik bo do sprejema odločitve o naročilu komuniciral z vodilnim partnerjem.

V primeru skupne ponudbe pri nobenem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, pogoje za priznanje sposobnosti pa lahko izpolnijo ponudniki skupaj (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi).

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora zase izpolniti in predložiti obrazec Izjava sodelujočih v ponudbi, obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu ponudnika in o povezanih družbah, obrazec Izjava o odsotnosti osebnih povezav ter potrdila iz kazenske evidence.

Obrazce Ponudba – ponudbeni predračun in rok izvedbe, Podizvajalci ter osnutek Pogodbe podpiše in žigosa vodilni partner v skupni ponudbi. Ponudniki morajo v svojem notranjem razmerju pooblastiti vodilnega partnerja za podpis oziroma predložitev vseh dokumentov, navedenih v tem odstavku. Takega pooblastila oziroma pooblastil ni treba predložiti že v ponudbeni dokumentaciji, moral pa ga/jih bo vodilni partner predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval, da predložijo akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge, pravice in obveznosti posameznih ponudnikov, način poravnavanja obveznosti s strani naročnika (vsakemu ponudniku posebej ali preko vodilnega partnerja) ter morebitna pooblastila za komunikacijo z naročnikom. V vsakem primeru vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

11.3. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu Sodelujoči v ponudbi navesti vse podizvajalce. Ponudnik lahko odda v podizvajanje del javnega naročila, vendar ne celotnega naročila. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec Izjava sodelujočih v ponudbi za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudniku, ki namerava naročilo izvesti s podizvajalci, v ponudbi ni treba predložiti dogovorov oziroma pogodb s podizvajalci, moral pa jih bo predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval. Enako velja za primer, ko ponudnik uporabi zmogljivosti drugega subjekta skladno z 81. členom ZJN-

3.

Pri nobenem od podizvajalcev ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Pogoje za priznanje sposobnosti lahko ponudnik oziroma skupina ponudnikov izpolnjuje s podizvajalci (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi). Odsotnost obstoja razlogov za izključitev in obstoj pogojev za priznanje sposobnosti se pri podizvajalcih dokazuje, kot pri ostalih gospodarskih subjektih, skladno s točko 8 te razpisne dokumentacije (»Ugotavljanje sposobnosti«).

V kolikor bodo pri posameznem podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval pogojev za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije, bo naročnik takega podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo (oziroma prevzem dela naročila zavrnjenega podizvajalca s strani ponudnika). Enako velja za druge subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik skladno z 81. členom ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, tudi če naročilo izvede s podizvajalci.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni v ponudbi, morajo ustrezno izpolniti, datirati, podpisati in žigosati svoj obrazec Izjava sodelujočih v ponudbi, ponudnik pa mora ta obrazec predložiti v svoji ponudbi za vsak gospodarski subjekt, ki namerava sodelovati pri izpolnitvi javnega naročila in ima skladno z ZJN-3 oziroma prakso Državne revizijske komisije status podizvajalca.

Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov), ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, mora v ponudbi predložiti izpolnjen, podpisan, datiran in žigosan obrazec »Podizvajalci«, v katerem mora navesti vse podizvajalce, vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, ter kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

Neposredna plačila podizvajalcem so po ZJN-3 v primeru, ko podizvajalec to zahteva, obvezna. V takem primeru mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen, datiran ter s strani podizvajalca podpisan in žigosan obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«.

V primerih, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, pri čemer je predvideno, da bodo ta znašala več kot 10.000,00 EUR brez DDV, je treba za takega podizvajalca predložiti tudi izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s podizvajalcem.

12. ZAUPNOST

Gospodarski subjekti, ki se v postopku javnega naročanja seznanijo z zaupnimi podatki oziroma poslovnimi skrivnostmi, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi. Podatki, ki jih bo gospodarski subjekt upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje

javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb, in tudi ne v nadaljevanju postopka.

Kot poslovno skrivnost lahko gospodarski subjekt označi podatke, ki niso splošno znani ali lahko dosegljivi osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij, imajo tržno vrednost in so kot poslovna skrivnost opredeljeni z njegovimi internimi akti. V kolikor bo gospodarski subjekt določene podatke označil kot poslovno skrivnost, si naročnik pridržuje pravico, da ga pozove k predložitvi internega akta (sklepa, pravilnika ali podobnega) o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem mora biti opredeljeno, katere podatke je treba varovati kot poslovno skrivnost ter iz kakšnega razloga. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost. Če je zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti tudi to jasno označeno.

Pri poslovanju z javnim sektorjem so nekatere informacije javne, zato obstajajo izjeme od varovanja poslovne skrivnosti. Naročnik ne bo varoval zaupnosti podatkov, ki so javni na podlagi ZJN-3 oziroma na drugi pravni podlagi, ne glede na to, ali jih bo gospodarski subjekt označil kot poslovno skrivnost. Poslovne skrivnosti ne morejo predstavljati tudi podatki, ki so javni na podlagi prakse pristojnih organov.

13. ODSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 do poteka roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Naročnik lahko skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila. Naročnik v nobenem od navedenih primerov gospodarskim subjektom ne odgovarja za stroške, ki so jih imeli v zvezi s pripravo in oddajo ponudbe ter za kakršne koli druge stroške ali škodo.

14. POGODBA

Osnutek pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom, je del te razpisne dokumentacije. Zaželeno je, da ponudnik v ponudbi predloži osnutek in osnutek pogodbe na mestih, kjer je to predvideno, izpolni z manjkajočimi podatki. Ponudnikom v fazi priprave in oddaje ponudbe osnutka pogodbe še ni treba datirati, podpisati in žigosati.

Naročnik bo pogodbo pred sklenitvijo v okviru tretjega odstavka 67. člena ZJN-3 tehnično in vsebinsko smiselno prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno, ter jo posredoval izbranemu ponudniku v podpis v roku iz osmega odstavka 90. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik bo moral v roku petih (5) dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe podpisati in vrniti pogodbo naročniku. Izjemoma, v primeru nastanka nepredvidljivih in neodvrnljivih objektivnih okoliščin, ki bi onemogočale podpis pogodbe v zgoraj navedenem roku, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok za sklenitev pogodbe, ni pa k temu zavezan.

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpiše zadnja izmed pogodbenih strank.

15. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak neupravičen poskus gospodarskega subjekta, da vpliva na obravnavo ponudb s strani naročnika ali odločitev glede oddaje naročila, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. V času trajanja razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

Naročnik bo zavrnil tudi ponudbo ponudnika, ki bo poskusil neupravičeno pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, oziroma ponudnika, ki bo predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o javnem naročilu.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik (z izjemo zakonitega uveljavljanja pravnega varstva) ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

16. SPECIFIKACIJE NAROČILA

16.1. Uvodno

Predmet naročila je izvedba aktivnosti za krepitev regulativnih zmogljivosti in odgovorne uporabe umetne inteligence (UI) v zdravstvu v Republiki Sloveniji, skladno z EU AI Act (2024/1689), MDR (2017/745) in IVDR (2017/746) ter uveljavljenimi standardi upravljanja tveganj, kakovosti in varstva osebnih podatkov. Cilj je oblikovati regulatorni profil in izvedbeni načrt, okrepiti kompetence deležnikov pri upravljanju UI ter vzpostaviti povezave z globalnimi mrežami za odgovorno UI v zdravstvu.

16. 2 Obseg in metodologija

Izvajalec bo uporabil celovit in strukturiran metodološki pristop, ki bo vključeval naslednje vsebine:

Kabinetne analize: sistematična obdelava sekundarnih podatkov, vključno z analizo zakonodajnih okvirov, strateških dokumentov, strokovne literature ter obstoječih praks na nacionalni in mednarodni ravni.

Terenske analize: zbiranje primarnih podatkov preko intervjujev, opazovanj in fokusnih skupin z relevantnimi deležniki v realnem okolju.

Delavnice z deležniki: izvedba facilitiranih interaktivnih srečanj z vključevanjem ključnih akterjev (npr. pacienti, zdravstveni delavci, regulatorji), z namenom identifikacije potreb, izzivov in oblikovanja skupnih rešitev.

Uporabo standardiziranih orodij za oceno zrelosti: vključitev validiranih modelov za oceno digitalne, organizacijske ali procesne zrelosti, skladno z mednarodnimi smernicami.

Strukturiran prenos znanja: izvedba usposabljanj in svetovanj v živo ter preko spletnih platform, z namenom krepitve kapacitet naročnika in deležnikov za trajnostno implementacijo rešitev.

Načelo TPLC (Total Product Lifecycle): pristop temelji na celostnem obravnavanju življenjskega cikla rešitve – od zasnove, razvoja, implementacije, uporabe, do vzdrževanja in nadgradnje.

Načelo compliance-by-design: skladnost z regulativnimi okviri (npr. GDPR, AI Act) je vgrajena v zasnovo rešitve že v zgodnjih fazah, kar zagotavlja proaktivno obvladovanje tveganj in etično uporabo tehnologij.

16.3. Faze / aktivnosti in pričakovani rezultati

16. 3.1 Aktivnost 1: Ocena začetnih zmogljivosti in kartiranje deležnikov

Trajanje: M1–M3

Vsebina:

1.1 Kabinetna analiza regulatornega in institucionalnega okolja (UI v zdravstvu).

1.2 Sistematično kartiranje deležnikov (npr. ministrstva pristojna za zdravstvo in digitalizacijo, zdravstveni regulatorji - NIJZ, JAZMP, ZZZS, JAKZ, javni zdravstveni zavodi oz. drugi izvajalci zdravstvene dejavnosti, visokošolski zavodi, industrija, NVO) in načrt vključevanja.

1.3 Prvi obisk na lokaciji in uvodna delavnica (baseline usposabljanje, validacija ugotovitev).

1.4 Vzpostavitev lokalne koordinatorja/ke (0,2 – 0,4 FTE) za podporo implementaciji.

Rezultati Aktivnosti 1:

D1.1 Poročilo o začetnem stanju (ključne vrzeli in priložnosti).

D1.2 Zemljevid deležnikov z akcijskim načrtom vključevanja.

D1.3 Poročilo o uvodni delavnici (program, udeležba, ugotovitve).

Kriteriji sprejema:

Poročilo D1.1 vsebuje ≥ 5 ključnih vrzeli in ≥ 10 priporočil.

Zemljevid deležnikov vsebuje nosilce odgovornosti in kanale sodelovanja.

Uvodna delavnica izvedena z ≥ 25 udeleženci, ki vsebuje pregled stanja v Sloveniji in validacijo ključnih vrzeli in priložnosti ter uvodno usposabljanje za upravljanje UI).

16.3.2 Aktivnost 2: Analiza politik in priprava izvedbenega načrta

Trajanje: M2–M5

Vsebina:

2.1 Presoja skladnosti obstoječih politik v Sloveniji z AI Act, MDR/IVDR in mednarodnimi standardi (ISO/IEC 23894, ISO 14971, IEC 62304, ISO 13485, ISO/IEC 27001/27701).

2.2 Regulatorni profil z oceno zrelosti (maturity assessment). Celovit pregled regulatornega sistema – vključno z njegovimi funkcijami, procesi, zmogljivostmi in skladnostjo z mednarodnimi standardi (npr. WHO, ISO, GxP). Vključuje oceno, kako dobro sistem izvaja bistvene regulatorne naloge, kot so nadzor nad zdravili, medicinskimi pripomočki, kliničnimi preskušanji, farmakovigilanco ipd.

2.3 Izvedbeni načrt: prioritetni ukrepi, časovni okvir, odgovornosti, KPI in upravljanje tveganj.

Rezultati Aktivnosti 2:

D2.1 Poročilo o presoji skladnosti in gap-analiza.

D2.2 Poročilo o zrelosti regulatornega okvira, ki vsebuje institucionalne zmogljivosti, orodja (npr. peskovniki, smernice) in obstoječe regulativne prakse,

D2.3 Izvedbeni načrt z odgovornostmi in KPI.

Kriteriji sprejema:

Gap-analiza vključuje matrico ukrepov (kratek/srednji/dolgi rok).

Izvedbeni načrt vključuje ≥ 12 KPI in matriko odgovornosti (RACI).

16.3.3 Aktivnost 3: Krepitev zmogljivosti in usposabljanja

Trajanje: M3–M10

Vsebina:

3.1 Delavnica 1(v živo) za identificirane deležnike: Osrednja področja vključujejo: temeljne koncepte umetne inteligence, življenjski cikel umetne inteligence v zdravstvu, globalne okvire in strategije upravljanja, obvladovanje tveganj, kakovost podatkov in etične posledice.

3.2 Poglobljeno usposabljanje: Tri spletne delavnice (po izvedbenem načrtu: dokumentacija za AI Act, klinična evalvacija, PMS/PEMS, real-world performance).

3.3 Poglobljeno usposabljanje: Druga delavnica (v živo) – skladnost in tehnična dokumentacija, audit readiness, post-market nadzor.

3.4 Izdelava interaktivnega orodja in podrobnih navodil, ki temeljijo na globalnih standardih in pristopu, ki temelji na tveganju in upošteva celoten življenjski cikel izdelka (TPLC).

Rezultati Aktivnosti 3:

D3.1 Program in gradiva vseh delavnic/spletnih sej (PDF/PowerPoint + kontrolni seznami).

D3.2 Prilagojeno interaktivno orodje (komplet predlog: RMP za AI, plan PEMS, šablone poročil).

D3.3 Poročilo o usposabljanju (udeležba, izvedena preverba znanja pred in po izvedenih delavnicah, priporočila).

Kriteriji sprejema:

Interaktivno orodje vključuje podroben vodnik, ki temelji na globalnih standardih

in pristopu, ki temelji na tveganju, imenovanem Total Product Lifecycle (TPLC).

16.3.4 Aktivnost 4: Globalno sodelovanje in prispevek znanja

Trajanje: M6–M12

Vsebina:

4.1 Vključitev v globalno regulativno mrežo in skupnost prakse (Community of Practice (CoP)): paneli, primer države, soavtorstvo dokumentov.

4.2 Dostop do globalnega javnega imenika, kjer bo Slovenija na globalni platformi delila lokalno registrirane rešitve na področju umetne inteligence za zdravje.

4.3 Roadmap in osnutek prototipa za sistem zgodnjega opozarjanja (Early Warning system (EWS) za neželene dogodke povezane z rešitvami umetne inteligence za zdravje po vsem svetu.

4.4. Aktivno promoviranje Slovenije in vseh povezanih slovenskih regulativnih agencij ali oddelkov kot pionirjev odgovorne umetne inteligence

Rezultati Aktivnosti 4:

D4.1 Dokazila o vključitvi Slovenije v CoP in globalno mrežo.

D4.2 Objavljen javni imenik z ≥ 10 ustreznimi lokalnimi AI rešitvami (če so na voljo).

D4.3 Roadmap EWS + osnutek zasnove prototipa.

Kriteriji sprejema:

≥ 4 javna sodelovanja predstavnikov Slovenije (panel/case study/policy brief).

Roadmap EWS vključuje faze, metrike, vire in okvirne politike delitve podatkov.

16. 4 Zahteve po kakovosti, skladnosti in varstvu podatkov

GDPR: minimizacija podatkov, šifriranje, vloge in dostopi, DPIA, politika hrambe/brisanja.

Dokumentacija skladnosti: poročila, kontrolniki, evidence usposabljanj, osnutki ROPA/DPIA.

Jezik gradiv: slovenski in/ali angleški; povzetki obvezno v slovenščini.

16.5. Naloge strokovnjaka za upravljanje z umetno inteligenco v zdravstvu

Opis vloge in ključne naloge:

Izbrani strokovnjak mora imeti izkušnje z uvajanjem umetne inteligence v zdravstveni sektor ter poznavanje relevantne zakonodaje in standardov. Njegove naloge vključujejo:

1. *Regulativna skladnost in načrtovanje:*
    - Vodenje in koordinacija vsebinske skladnosti z zakonodajo in regulativo (AI Act, MDR, IVDR).
    - Priprava regulatornega profila rešitve in izvedbenega načrta za skladnost z zahtevami.
2. *Upravljanje tveganj in kakovosti podatkov:*
    - Vzpostavitev metodologije za upravljanje tveganj, prepoznavanje in zmanjševanje pristranskosti ter zagotavljanje kakovosti podatkov.
    - Sodelovanje pri pripravi tehnične dokumentacije, vključno z oceno varnosti, učinkovitosti in skladnosti.
3. *Spremljanje delovanja in usposabljanja***:**
    - Definicija metrik realnega delovanja umetno inteligentnih rešitev.
    - Koordinacija in izvedba ključnih usposabljanj za uporabnike in strokovne skupine.
    - Koordinacija preizkušanja interaktivnega orodja, vključno z validacijo uporabniške izkušnje in funkcionalnosti.

Razpoložljivost: ≥ 30 delovnih dni; ≥ 2 obiska v Sloveniji; mesečna spletna srečanja.

16. 6.3 Načrt plačil po mejnikih

Naročnik bo storitve plačeval po naslednji dinamiki:

- 20 % pogodbene vrednosti : odobreni D1.1–D1.3 (ocena stanja, zemljevid, delavnice)
- 20 % pogodbene vrednosti : odobreni D2.1–D2.3 (presoja, profil, izvedbeni načrt)
- 30 % pogodbene vrednosti: izvedene delavnice/spletne seje + interaktivno orodje(D3.1–D3.3)
- 30 % pogodbene vrednosti: vključitev v mrežo/CoP, GPD, EWS roadmap (D4.1–D4.3)

16.7. Predviden terminski plan in izpolnjeni kriteriji

Storitve se izvajajo skladno s predvideno dinamiko:

M1–M3 : Aktivnost 1 (analiza, kartiranje, kick-off delavnice)
M2–M5: Aktivnost 2 (presoja skladnosti, profil, izvedbeni načrt)
M3–M10: Aktivnost 3 (usposabljanja v živo + 3Xonline, interaktivno orodje)
M6–M12: Aktivnost 4 (CoP/mreža, GPD, EWS roadmap, zaključek)

Vse pogodbene obveznosti morajo biti zaključene v roku 12 mesecev od podpisa pogodbe.

Vsa dokumentacija mora biti oddana v predpisani obliki (Word/PDF), s sledljivostjo različic.

Kakovost: vsebine poročil izpolnjujejo template, KPI morajo biti doseženi, korekcije opravljene najkasneje v roku 10 delovnih dni.

Udeležba: Dosežen mora biti prag znanja udeležencev/usposobljenosti.

Interaktivno orodje mora vsebovati zahtevane šablone in kontrolnike (min. 8).

Sodelovanje v CoP/GPD/EWS: dokazila o vključitvi in objavah/primerih dobrih praks.

17. POUK O PRAVNEM VARSTVU

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če ZJN-3 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19; ZPVPJN) določa drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si). Vlagatelj zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora pred vložitvijo zahtevka plačati takso v višini 2.000,00 EUR. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso za predrevizijski in revizijski postopek mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil. Sestavljen je iz 8 cifer, pri čemer je prvih šest cifer namenjenih številki objave obvestila o naročilu, zadnji dve mesti pa sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave javnega naročila.

Dr. Valentina Prevolnik Rupel
ministrica

PRILOGE

PONUDBA – PONUDBENI PREDRAČUN

Javno naročilo:	Strokovna podpora pri razvoju umetne inteligence v zdravstvu
Ponudnik:	
Št. ponudbe:	
Opomba: zgoraj se navede polni naziv ponudnika, v primeru skupne ponudbe pa tudi polni naziv vseh partnerjev v skupni ponudbi.	

V postopku oddaje javnega naročila »Strokovna podpora pri razvoju umetne inteligence v zdravstvu« naročnika Ministrstvo za zdravje, kot ponudnik oziroma vodilni partner v skupini ponudnikov dajemo naslednjo ponudbo, skladno z razpisno dokumentacijo javnega naročila in veljavnimi predpisi. Naša ponudbena cena za predmet javnega naročila znaša:

Ponudbena cena **v EUR brez DDV**	

Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo naročilo izpolnili na način in pod pogoji, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji, vključno z osnutkom pogodbe in dokumentom Specifikacija.

Obračun se vrši skladno z dinamiko plačila, določenega v Specifikaciji.

Ponudba je veljavna 90 dni po objavi obvestila o naročilu male vrednosti na Portalu javnih naročil.

Datum in kraj: Žig in podpis ponudnika:

_____ _____

SEZNAM KADRA

Javno naročilo:	Strokovna podpora pri razvoju umetne inteligence v zdravstvu
Ponudnik:	

V okviru merila za izbor **nominiram sledeč kader:**

Strokovnjak za upravljanje z umetno inteligenco v zdravstvu	
Ime in priimek	
Izobrazba (vrsta, stopnja in smer)	
Delodajalec	
Št. let delovne dobe (po pridobljeni izobrazbi)	

Usposobljenost kadra:

Referenca v okviru izpolnjevanja kadrovskega pogoja:

Vsebina in naziv referenčnega projekta (projekt s poudarkom na upravljanju umetne inteligence ali pri regulativnem svetovanju)	
Naročnik referenčnega projekta	
Kontaktni podatki naročnika referenčnega projekta za preveritev reference (ime in priimek, tel. št., elek. pošta)	
Vloga nominiranega kadra	
Datum izvedbe referenčnega projekta	

Vsebina in naziv referenčnega projekta (projekt s poudarkom na upravljanju umetne inteligence ali pri regulativnem svetovanju)	
Naročnik referenčnega projekta	
Kontaktni podatki naročnika referenčnega projekta za preveritev reference (ime in priimek, tel. št., elek. pošta)	
Vloga nominiranega kadra	
Datum izvedbe referenčnega projekta	

V okviru merila za izbor nominiramo sledečo referenco kadra (referenca s področja zdravstva):

Navedejo se podatki o opravljeni storitvi - v zadnjih treh letih aktivno sodeloval v mednarodni skupini, ki se je/se ukvarja z razvojem umetne inteligence v zdravstvu, nudil strokovno podporo državi pri razvoju umetne inteligence, je avtor strokovnega prispevka, ki obravnava temo razvoja umetne inteligence v zdravstvu. *(podatki o opravljeni storitvi, prispevku (naslov, mesto objave, datum objave)*	
Vloga nominiranega kadra	
Datum izvedbe referenčnega projekta	
Naročnik referenčnega projekta	
Kontaktni podatki naročnika referenčnega projekta za preveritev reference (ime in priimek, tel. št., elek. pošta)	

Datum in kraj: Žig in podpis ponudnika:

PRIJAVA

Javno naročilo:	Strokovna podpora pri razvoju umetne inteligence v zdravstvu
Ponudnik:	

Naziv ponudnika	
Poslovni naslov	
Matična številka	
ID št. za DDV (davčna številka)	
Poslovni račun* *(IBAN št. računa, banka)*	
Kontaktni podatki za potrebe izvedbe postopka, sklenitve pogodbe*(ime in priimek, e- pošta in tel. številka)*	
Podpisnik pogodbe* *(ime in priimek, delovno mesto/funkcija)*	
Skrbnik pogodbe* *(ime in priimek, delovno mesto/funkcija)*	
Nastopanje s **podizvajalci** (DA / NE) in naziv podizvajalca/ev v primeru nastopa s podizvajalci	
Nastopanje več partnerjev v skupni ponudbi (konzorcij) - **skupna ponudba** (DA / NE) in naziv partnerjev v primeru skupne ponudbe	
Druga uporaba zmogljivosti **drugih subjektov – 81. čl. ZJN-3** (DA / NE)	
Ponudnik je »**MSP**«[1]? (DA / NE)	

[1] MSP je oznaka za mikro, mala in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES. Za določitev MSP mora podjetje izpolnjevati naslednja merila:
a) zaposluje manj kot 250 ljudi, IN
b) letni promet ne presega 50 milijonov evrov ALI letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov evrov.

**Opcijsko, podatek se lahko sporoči tudi šele v fazi sklepanja pogodbe.*

Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da v celoti sprejema naročnikove pogoje iz razpisne dokumentacije.

Ponudba velja 90 dni po objavi obvestila o naročilu male vrednosti na Portalu javnih naročil.

Ponudnikov uporabnik portala e-JN z dejanjem oddaje ponudbe preko portala izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ[2]). **Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.**

Kraj in datum: Žig in podpis:

[2] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07, s spremembami)

SODELUJOČI V PONUDBI

Javno naročilo:	Strokovna podpora pri razvoju umetne inteligence v zdravstvu
Ponudnik:	

Obrazec se izpolni za vsakega pogodbenega partnerja, podizvajalca oz. drugega subjekta posebej.

Ustrezno označite vlogo gosp. Subjekta *(obkrožiti, podčrtati, itd.)*	partner / podizvajalec / drug subjekt
Naziv gosp. Subjekta	
Poslovni naslov	
Matična št.	
ID št. za DDV (davčna številka)	
Kontaktni podatki *(e-pošta, telefon)*	
Vloga/naloge v poslu, ki jo/jih bo opravil gosp. subjekt *(jasno in jedrnato opisati vrsto in vsebino udeležbe gosp. subjekta pri predmetnem naročilu)*	
Vrednostni delež v % od skupnega posla, ki ga bo opravil gosp. Subjekt	
Ali **podizvajalec** zahteva **neposredno plačilo**? (DA / NE)	(če da, je potrebno predložiti podpisane izjave podizvajalca o tem)
Gosp. subjekt je »**MSP**«[3]? (DA / NE)	

Kraj in datum: Žig in podpis:

[3] MSP je oznaka za mikro, mala in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES. Za določitev MSP mora podjetje izpolnjevati naslednja merila:
a) zaposluje manj kot 250 ljudi, IN
b) letni promet ne presega 50 milijonov evrov ALI letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov evrov.

IZJAVA PONUDNIKA

Javno naročilo:	Strokovna podpora pri razvoju umetne inteligence v zdravstvu
Ponudnik:	

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam:

1. da gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15. 38/16, 27/17, 23/20, 91/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in taksativno našteta v 75. členu ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča;
2. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopka javnega naročanja;
3. da v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil vsaj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
4. da izpolnjujemo vse obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika na način, določen v dokumentaciji v zvezi z naročilom,
5. da smo v ponudbi nominirali usposobljen kader, ki izpolnjuje vse zahtevane kadrovske pogoje,
6. da ne obstoji omejitev poslovanja po 35. členu ZIntPK,
7. da imamo registrirano dejavnost, ki je predmet naročila,
8. da razpolagamo z ustreznim kadrom za izvršitev storitev,
9. da naša ponudba zavezuje 90 po objavi obvestila o naročilu male vrednosti na Portalu javnih naročil;
10. da ni prišlo do kršitve omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije.

Kraj in datum:

Žig in podpis:

IZJAVA SODELUJOČIH V PONUDBI

Javno naročilo:	Strokovna podpora pri razvoju umetne inteligence v zdravstvu
Ponudnik:	

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam:

1. da gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15. 38/16, 27/17, 23/20, 91/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in taksativno našteta v 75. členu ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča;
2. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopka javnega naročanja;
3. da v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil vsaj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
4. da izpolnjujemo vse obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika na način, določen v dokumentaciji v zvezi z naročilom,
5. da ne obstoji omejitev poslovanja
6. da imamo registrirano dejavnost za predmet, ki jo povzemamo v ponudbi,,
7. da sprejemamo vse razpisne pogoje naročnika,
8. da izpolnjujemo vse ostale pogoje, ki so za vlogo subjekta, v kateri nastopamo v ponudbi zahtevani
9. da naša ponudba velja 90 dni po objavi obvestila o naročilu male vrednosti na Portalu javnih naročil.
10. da ni prišlo do kršitve omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije.

Kraj in datum: Žig in podpis:

IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH

Javno naročilo:	Strokovna podpora pri razvoju umetne inteligence v zdravstvu
Gospodarski subjekt:	

V postopku oddaje javnega naročila »**Strokovna podpora pri razvoju umetne inteligence v zdravstvu**«, naročnika Ministrstvo za zdravje, na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3 podajamo zahtevo, da naročnik Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana, namesto ponudnika _____ poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Skladno z drugo alinejo petega odstavka 94. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik namesto ponudnika poravna naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Datum in kraj: Žig in podpis podizvajalca:

_____ _____

Obrazec se izpolni v primeru, da nominiran podizvajalec zahteva neposredna plačila o naročnika.

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Javno naročilo:	Strokovna podpora pri razvoju umetne inteligence v zdravstvu
Gospodarski subjekt:	

Vezano na našo ponudbo za izvedbo javnega naročila »Strokovna podpora pri razvoju umetne inteligence v zdravstvu« pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo,

1. da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini in torej nismo:

a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila in je pri nas izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c).

2. da spodaj podpisani zakoniti oz. pooblaščeni zastopnik gospodarskega subjekta potrjujemo, da zgoraj navedeni gospodarski subjekt izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje, in da zanj ne obstajajo izključitveni razlogi, kot so opredeljeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.[4]

Datum in kraj: Žig in podpis gospodarskega subjekta:

_____ _____

[4] Predmetna izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika predstavlja lastno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj niso podani razlogi za izključitev ter da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji, mora spodnjo izjavo podpisati tudi vsak izmed partnerjev. V primeru nastopa s podizvajalci, mora spodnjo izjavo podpisati vsak izmed podizvajalcev.

IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU PONUDNIKA IN O POVEZANIH DRUŽBAH

Javno naročilo:	Strokovna podpora pri razvoju umetne inteligence v zdravstvu
Gospodarski subjekt:	

V postopku oddaje javnega naročila »Strokovna podpora pri razvoju umetne inteligence v zdravstvu«, naročnika Ministrstvo za zdravje, dajemo naslednjo izjavo o udeležbi v lastništvu ponudnika in o povezanih osebah.

V lastništvu zgoraj navedenega ponudnika so udeležene naslednje osebe, kot ustanovitelji, družbeniki, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugi lastniki:

Št.	Ime/Naziv	Naslov	Lastniški delež (%)
1			
2			
3			
4			

Gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so s ponudnikom povezane družbe, so (op. v primeru odsotnosti povezanih družb tabele ni treba izpolniti):

Št.	Naziv	Naslov	Matična št.
1			
2			
3			
4			

Ta izjava je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo. Predložitev lažne izjave oziroma navedba neresničnih podatkov ima za posledico ničnost pogodbe.

Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.

Datum in kraj: Žig in podpis odgovorne osebe

garanta:

IZJAVA O ODSOTNOSTI OSEBNIH POVEZAV

Javno naročilo:	Strokovna podpora pri razvoju umetne inteligence v zdravstvu
Gospodarski subjekt:	

Ime in priimek (odgovorna oseba ponudnika): _____

Naslov stalnega bivališča: _____

v postopku oddaje javnega naročila »Strokovna podpora pri razvoju umetne inteligence v zdravstvu« naročnika Ministrstvo za zdravje, kot gospodarski subjekt (s.p.) ali odgovorna oseba gospodarskega subjekta – ponudnika:

Naziv: _____

Poslovni naslov: _____

Matična št.: _____

izjavljam, da navedeni gospodarski subjekt ni (oziroma kot s.p. nisem) povezan s funkcionarjem naročnika in po mojem vedenju ni (oziroma kot s.p. nisem) povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, da bi bil funkcionar naročnika ali družinski član funkcionarja naročnika v gospodarskem subjektu:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Izjavo poda ena od odgovornih oseb ponudnika.

Datum in kraj: Žig in podpis ponudnika

_____ _____

OSNUTEK POGODBE

ki jo sklepata:

NAROČNIK: **Ministrstvo za zdravje,** Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa minister _____
Matična številka: 5030544000
Davčna številka: 96395265

in

IZVAJALEC: _____
ki ga zastopa _____
Matična številka: _____
ID številka za DDV: _____
TRR: _____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Strokovna podpora pri razvoju umetne inteligence v zdravstvu«, št. objave na Portalu javnih naročil: _____;
- je bila druga stranka te pogodbe (izvajalec) izbrana kot ponudnik, ki je oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo, odločitev o oddaji naročila pa je postala pravnomočna;
- sta ponudba izvajalca z vsemi prilogami in razpisna dokumentacija za navedeno javno naročilo sestavni del te pogodbe in izvajalca zavezujeta v celoti ter enako, kot ta pogodba. V primeru nezdružljivosti med določili pogodbe in ponudbe izvajalca oziroma razpisne dokumentacije, veljajo najprej določila pogodbe, nato določila razpisne dokumentacije in nato ponudba.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je izvajanje podpore pri razvoju umetne inteligence v zdravstvu v obsegu in na način predviden v poglavju Specifikacije.

Podrobnejši obseg predmeta pogodbe je razviden iz specifikacije naročila in ponudbenega predračuna, ki sta del povabila k oddaji ponudbe in sestavni del te pogodbe.

S to pogodbo se izvajalec zaveže opraviti storitve iz prvega odstavka tega člena, naročnik pa se zaveže, da bo izvajalcu plačal pogodbeno ceno glede na dinamiko plačil določeno v pogodbi.

Če ni s to pogodbo drugače določeno, veljajo vse določbe Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

Izvajalec mora pogodbo izpolniti v celoti, kakovostno in pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in pravili stroke ter v skladu s standardom dobrega strokovnjaka.

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsa spremljajoča tveganja v zvezi z njegovo izvedbo, da je seznanjen z zahtevami oziroma z vso prejeto dokumentacijo, ter so mu jasni in razumljivi pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitev.

III. ROKI IZVEDBE IN ODZIVNI ČAS

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo z izvedbo aktivnosti, potrebnih za ustrezno in pravočasno izpolnitev pogodbe, pričel takoj po sklenitvi pogodbe, storitve pa bo dokončal v obdobju 12 mesecev po sklenitvi pogodbe, upoštevajoč predviden terminski plan, kot izhaja iz Specifikacije naročila.

Nespoštovanje končnega roka za izvedbo pogodbenih obveznosti pomeni kršitev pogodbenega roka. Pogodbeni rok, določen se lahko spremeni le zaradi okoliščin, nastalih po sklenitvi pogodbe, ki jih izvajalec ni mogel preprečiti, odpraviti in se jim tudi ne izogniti.

Če izvajalec zamuja glede na skrajni rok dokončanja posameznih del je o tem dolžan pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka, kar se po potrditvi naročnika dogovori in potrdi pisno v obliki aneksa k osnovni pogodbi.

IV. OCENJENA POGODBENA VREDNOST DEL

4. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da znaša pogodbena vrednost za predmet iz 2. člena te pogodbe:
vrednost brez DDV ……. EUR
znesek DDV ……..……..……..……. EUR,

Vrednost pogodbe z vključenim DDV znaša _____ EUR .

Davek na dodano vrednost (DDV) se obračunava in plačuje po stopnji 22 %.

Izvajalec dolžan obračunati DDV po predpisani stopnji. Tuji ponudniki so dolžni navesti klavzulo o obrnjeni davčni obveznosti, ki pomeni, da pripadajoči DDV obračuna prejemnik storitev.

Cena vključuje vse stroške izvajalca, povezane z izvajanjem storitve oziroma opravila iz 2. člena te pogodbe. Izvajalec je/ni zavezanec za DDV.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe oz. naročila.

Izvedena dela bo izvajalec obračunal, naročnik pa plačal po naslednji dinamiki:

- 20 % pogodbene vrednosti: odobreni D1.1–D1.3 (ocena stanja, zemljevid, delavnice)
- 20 % pogodbene vrednosti: odobreni D2.1–D2.3 (presoja, profil, izvedbeni načrt)
- 30 % pogodbene vrednosti: izvedene delavnice/spletne seje + interaktivno orodje(D3.1–D3.3)
- 30 % pogodbene vrednosti: vključitev v mrežo/CoP, GPD, EWS roadmap (D4.1–D4.3)

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 221089 Izboljševanje organizacije zdravstvenega varstva ukrep 2711-21-0061 Ukrepi za izboljševanje organizacije zdravstvenega varstva.

V. NAČIN PLAČILA IN PLAČILNI POGOJI

5. člen

Naročnik bo za opravljeno delo plačal izvajalcu na podlagi izstavljenega računa, ki mora biti naročniku poslan izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike in sicer do petega delovnega dneva v mesecu za pretekli mesec.

Naročnik se zavezuje za opravljena dela iz 2. člena te pogodbe izvajalcu plačati v znesku v skladu z dejansko opravljenim delom na podlagi predloženega naloga za izplačilo in na katerem mora biti razvidna številka pogodbe ter poročilo izvajalca o končanju posamezne faze, ki ga potrdi skrbnik pogodbe.

Naročnik poravnava račune v roku 30. dni od prejema pravilno izstavljenega računa. Računi se morajo sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavljajo.

Naročnik poravna svoje obveznosti na transakcijski račun izvajalca naveden na pogodbi.

Noben strošek, ki je nastal v zvezi s predmetom pogodbe, ne sme biti dvojno financiran iz kakršnih koli drugih evropskih in/ali nacionalnih sredstev. To pomeni, da se za iste stroške/izdatke ne sme dvakrat zahtevati povračilo, niti jih vključiti v več projektov in/ali uporabljati že odobreno sofinanciranje EU.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je izpolnitev te pogodbe vezana na proračunske zmogljivosti naročnika v letu 2025/2026. Če pride do spremembe v proračunu ali programu dela naročnika oziroma do proračunskih ukrepov, ki neposredno vplivajo na to pogodbo, sta stranki soglasni, da s sklenitvijo dodatka k tej pogodbi to pogodbo ustrezno spremenijo.

VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

6. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izpolnjeval vse predvidene obveznosti na dogovorjen način,
- izvajalcu predal vso dokumentacijo, ki jo ima na razpolago in je potrebna za izvedbo prevzetih storitev, tesno sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti in realizacijo predmeta pogodbe,
- izvajalcu redno poravnaval denarne obveznosti po tej pogodbi in ga obvestil o kakršnihkoli okoliščinah, ki bi mu lahko preprečile pravočasno plačilo denarnih obveznosti po tej pogodbi.

VIII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

7. člen

S to pogodbo se izvajalec zaveže opravljati v pogodbi storitve opisane v Specifikaciji.

Izvajalec se zavezuje dela prevzeta po pogodbi izvršiti strokovno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi ter v skladu z povabilom k oddaji ponudbe in veljavno zakonodajo.

Izvajalec se zavezuje spoštovati in delovati v skladu z vsemi vsakokrat veljavnimi zakoni in predpisi, ki veljajo zanj (vključno s predpisi glede plačila davkov in drugih dajatev).

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve opravljal s kvalificiranimi kadri, ter da bo kakovost opravljenih del preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi strokovnih preverjanj, nadzora ali informacij naročnika.

V času izvedbe pogodbenega dela mora izvajalec sodelovati s predstavnikom naročnika ter naročnika sproti obveščati o tekočih problemih in nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev

pogodbenih obveznosti.

Izvajalec kot strokovnjak s področja predmeta pogodbe nosi odgovornost za vse napake in pomanjkljivosti ter vso škodo, ki bi nastala kot posledica izvedenih del, ki jih opravi sam ali katerikoli njegov podizvajalec.

V zvezi z izvajanjem prevzetih del po tej pogodbi se izvajalec obvezuje, da bo:

- sodeloval z naročnikom in ostalimi udeleženci na projektu,
- spoštoval pogodbeni rok in odzivni čas,
- upošteval eventualna dodatna navodila naročnika, ki se nanašajo na izdelavo del,
- na zahtevo naročnika oddal vmesne izvode dokumentacije v zahtevani obliki,
- dela opravljal s kadri navedenimi v ponudbi, morebitno spremembo navedenih kadrov pa bo izvedel samo s predhodnim pisnim soglasjem naročnika ob izpolnjevanju vseh zahtev naročnika,
- naročniku kadarkoli omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del in upošteval njegova navodila o posameznih vprašanjih,
- naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti,
- za vsako spremembo, za katero misli, da je smotrna in ni v skladu s specifikacijo naročila, priskrbel predhodno pisno soglasje naročnika,
- vodil vse s predpisi določene evidence in listine transparentno in pregledno ter zagotovil evidentiranje in hrambo dokumentov na način, ki zagotavlja ustrezno revizijsko sled,
- predhodno pisno obveščal naročnika o vsaki finančni, vsebinski oziroma časovni spremembi, ki lahko vpliva na izvedbo pogodbenih del in pri tem podal ustrezno utemeljitev,
- aktivno sodeloval z naročnikom, pri svojem delu upošteval smernice in delovna napotila ter zahteve, ki so ali še bodo dane z dokumentacijo in tiste, ki bodo v obliki zapisnikov koordinacije dogovorjene na skupnih sestankih,
- poročal o napredku izvajanja pogodbenih obveznosti na vsak pisni poziv naročnika v vsebini in obsegu, kot jo določi naročnik,
- spoštoval naročnikovo prepoved komuniciranja z javnostjo o vsebinah, ki so predmet pogodbe. Komunikacija je omejena izključno na predstavnike naročnika. Izvajalec bo v primeru, da se katerikoli od predstavnikov javnosti obrne nanj z vprašanji, povezanimi s predmetno pogodbo, tega napotil na naročnika.

Dokumentacija, ki jo izdela izvajalec, je last naročnika in jo izvajalec preda tretji osebi samo s soglasjem naročnika, naročniku pa kadarkoli, na njegovo zahtevo. Izvajalec je dolžan hraniti izvod kompletnega gradiva v svojem arhivu.

IX. POGODBENA KAZEN

8. člen

Če izvajalec prevzetih storitev ne opravlja v skladu s to pogodbo ali storitev ne dokončna v končnem

pogodbeno določenem roku vseh storitev, je dolžan za vsak dan zamude plačati pogodbeno kazen v višini 5 % od pogodbene vrednosti z DDV.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude izvajalca stroške ali škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo v višini, ki jo bo naročnik obračunal po prevzemu del, in sicer v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika. Izvajalec za nastalo škodo naročniku odgovarja v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

X. POOBLAŠČENE OSEBE

9. člen

Pooblaščeni zastopnik naročnika po tej pogodbi / skrbnik pogodbe je ___, tel. št. 01 478 __, e-naslov: ___@gov.si.

Namestnik pooblaščenega zastopnika naročnika po tej pogodbi/skrbnika pogodbe je ___, tel. št. 01 478 ___, e-naslov: ____. Namestnik nadomešča skrbnika pogodbe v času njegove odsotnosti z vsemi pooblastili skrbnika pogodbe.

Pooblaščeni zastopnik izvajalca po tej pogodbi je _____, tel. št. _____, e-naslov: _____.

Navedeni pogodbeni predstavniki so pooblaščeni, da zastopajo pogodbene stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na realizacijo predmeta pogodbe.

XI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

10. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

V primeru kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

V primeru ničnosti pogodbe ima pogodbena stranka, ki ni odgovorna za ničnost pogodbe, pravico zoper nasprotno stranko uveljavljati plačilo odškodnine.

XII. VAROVANJE POSLOVNIH SKRIVNOSTI IN OSEBNIH PODATKOV

11. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da predstavljajo vsi podatki, dokumentacija, poslovne informacije, drugi podatki in informacije, ki izvirajo iz te pogodbe, vsebina te pogodbe, drugi podatki, ki izvirajo iz tega pogodbenega razmerja ali iz siceršnjega opravljanja dejavnosti ene ali druge stranke, ter ostali podatki, ki jih stranki pogodbe druga od druge izvesta pri izvrševanju te pogodbe, ali pa so ti podatki vključeni v naloge oziroma storitve, ki jih izvajalec opravlja na podlagi te pogodbe, in niso splošno znani, poslovno skrivnost in sta jo stranki dogovora dolžni varovati kot zaupno ves čas trajanja te pogodbe in po prenehanju veljavnosti le te.

Izvajalec je dolžan strogo varovati kot zaupne vse podatke, ki se kakorkoli nanašajo na poslovanje naročnika in bi lahko pomenile konkurenčno prednost, na tak način, da te ne postanejo dostopne tretjim nepooblaščenim osebam. Vsi podatki, ki jih izvajalec pridobi od naročnika, so last naročnika.

Izvajalec ne sme podatkov, ki jih pridobi v okviru opravljanja pogodbenih storitev brez pisnega predhodnega pisnega soglasja naročnika posredovati tretjim osebam. Podatke lahko uporablja izključno za namen izvajanja te pogodbe.

Kršitve obveznosti izvajalca iz tega člena pogodbe se štejejo kot bistvena kršitev določil te pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da osebnih podatkov, do katerih bosta prišli v zvezi s sklenitvijo in izvajanjem te pogodbe, ne bosta uporabljali niti z njimi ravnali v nasprotju z vsakokratno veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki bosta svojo dolžnost varovanja poslovne skrivnosti razširili tudi na vse delavce, ki so ali bodo kakorkoli izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s pogodbo.

Pogodbena stranka, ki krši določbe tega člena pogodbe glede varovanja poslovne skrivnosti, je dolžna drugi pogodbeni stranki tudi povrniti vso škodo, ki nastane kot posledica kršitve tega člena pogodbe glede varovanja poslovne skrivnosti.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta morebitne osebne podatke varovali in obdelovali v skladu z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) in Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L 119, 4. 5. 2016).

XIII. NASPROTJE INTERESOV

12. člen

Izvajalec mora biti pozoren na vsako nasprotje lastnih interesov z interesi naročnika in mora storiti vse, da se temu izogne.

Za lastne interese izvajalca se šteje zlasti pridobitev premoženjske koristi zanj ali za povezano družbo, za njegove člane organov vodenja in/ali nadzora ter njihove družinske člane ter za druge osebe javnega ali zasebnega prava, s katerimi ima ali je imel poslovne stike. Družinski člani so zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s posameznikom živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

Če izvajalec med izvrševanjem nalog ugotovi nasprotje interesov ali možnost, da bi do njega prišlo, o tem takoj pisno obvesti naročnika. Ob tem mora takoj prenehati z delom v zadevi, v kateri je prišlo ali bi lahko prišlo do nasprotja interesov, razen če bi bilo nevarno odlašati.

V primeru, da je ugotovljeno nasprotje interesov, mora izvajalec pred nadaljevanjem dela v zadevi, v kateri je prišlo do nasprotja interesov, po navodilih naročnika sprejeti ustrezne ukrepe za odpravo nasprotja interesov, in sicer v roku, ki ga določi naročnik. Če izvajalec nasprotja interesov ne odpravi ali če tega z ukrepi ni mogoče storiti, naročnik vodenje naloge v zadevi, v kateri je prišlo do nasprotja interesov, zaupa drugi osebi ali jo opravi sam.

Zaposleni pri naročniku, izvajalcu ali podizvajalcu, ki sodelujejo pri pripravi, pogajanju, upravljanju ali izvrševanju pogodbe morajo razkriti morebitni zasebni interes v povezavi z izvajalci (podizvajalci) pogodbe. V primeru ugotovljenega nasprotja interesov, ne smejo sodelovati ali sprejemati kakršnihkoli odločitev. Izvajalec je dolžan voditi evidenco posameznih razkritij, do katere mora naročniku omogočiti dostop in seznanitev z njegovimi podatki.

Pogodba je nična, če je sklenjena s subjektom, v katerem je naročnikov funkcionar ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik, neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % (pet odstotkov) deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

XIV. REŠEVANJE SPOROV IN ODSTOP OD POGODBE TER RAZVEZA POGODBE

13. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta morebitna nesoglasja oz. spore reševali predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspeli, pa bo v sporih odločilo pristojno sodišče glede na sedež naročnika.

14. člen

Če katera od strank te pogodbe krši oziroma ne izpolni svoje obveznosti po tej pogodbi, lahko nasprotna stranka pod pogoji, ki so določeni v nadaljevanju, odstopi od te pogodbe. V primeru, da katera od strank krši določbe te pogodbe, mora nasprotna stranka, kolikor namerava odstopiti od pogodbe, s pisnim pozivom pozvati stranko, ki krši določbe te pogodbe, da v primernem roku, ki ne sme biti krajši od osem (8) dni, odpravi kršitve te pogodbe.

Če kršitev v določenem primernem roku ni odpravljena, sme stranka, ki je zahtevala odpravo kršitve, odstopiti od pogodbe. Stranka, ki je odstopila od pogodbe ima pravico od nasprotne stranke zahtevati povrnitev škode.

V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni izpolniti svoje obveznosti, ki so nastale do trenutka prenehanja pogodbe in ki jih je objektivno mogoče izpolniti, ne glede na prenehanje pogodbe.

Naročnik lahko s pisnim obvestilom, ki ga pošlje izvajalcu, odstopi od pogodbe takoj brez določitve dodatnega roka, ne da bi s tem bila omejena možnost uresničevanja drugih pravic ali uporaba pravnih sredstev, ki jih ima v skladu z zakonom na voljo, če:

- izvajalec postane insolventen po kriterijih, ki jih določa Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP),
- je bil proti izvajalcu kot dolžniku izdan izvršljiv sklep o izvršbi na plačilo denarne terjatev ali sprožen drug podoben postopek z namenom izterjave dolga od izvajalca,
- je zoper izvajalca bil sprožen postopek prisilne poravnave ali stečajni postopek,
- je izvajalec sprejel sklep o likvidaciji družbe ali o njenem prenehanju, pa ne gre za primer statusno pravnega preoblikovanja po določbah ZGD-1,
- izvajalec brez soglasja naročnika prenese pogodbo ali katerokoli pravico ali interes, ki izvira iz te pogodbe,
- izvajalec poda neupravičeno odstopno izjavo o odstopu od pogodbe ali jo preneha izvajati,
- izvajalec ni takoj začel izvajati del, ki so predmet pogodbe, ne da bi imel za to utemeljen razlog za to ali z njimi ni nadaljeval več kot trideset (30) dni po prejemu pisnega poziva naročnika, da naj nadaljuje z deli,
- če izvajalec večkrat ne izvaja del v skladu s pogodbo ali večkrat ne izpolni svojih obveznosti v skladu s pogodbo ali večkrat spregleda svoje obveznosti v skladu s pogodbo brez upravičenega razloga.

Naročnik lahko s pisnim obvestilom, ki ga pošlje izvajalcu, odstopi od izvajanja predmetne pogodbe, v kolikor nastanejo razmere, ki ne zagotavljajo nadaljnje upravičenosti izvedbe predmeta pogodbe, pri čemer je dolžan izvajalcu povrniti vse do prejema obvestila nastale upravičene stroške, brez kakršnekoli škode ali nadomestila.

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je:

• sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca;

• pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.
Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

V primeru predčasnega prenehanja pogodba iz zgoraj navedenih razlogov, naročnik plača izvajalcu izvršena dela, istočasno pa ima pravico obračunati izvajalcu od situacij plačilo pogodbene kazni in plačilo za strojeno škodo zaradi razveze pogodbe in unovčiti dane garancije.

XV. KONČNE DOLOČBE

15. člen

Za medsebojne obveznosti, ki v pogodbi niso opredeljene, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

V primeru razveze pogodbe je dolžna stranka, na strani katere so nastali razlogi za razvezo, povrniti drugi stranki vso škodo, ki bi ji nastala zaradi razveze.

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in ob soglasju obeh pogodbenih strank.

Izvajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev.
Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju storitev. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

XV. VELJAVNOST POGODBE

16. člen

Pogodba velja od dneva, ko jo podpišeta obe pogodbene stranki in velja 12 mesecev od podpisa pogodbe. Pogodba solidarno zavezuje vsakokratne univerzalne pravne naslednike tudi v primeru organizacijskih oziroma statusno – lastninskih sprememb.

Sestavni del pogodbe je ponudba izvajalca, št. _____, z dne _____ in razpisna dokumentacija.

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejme vsaka izmed pogodbenih strank dva (2) izvoda.

ali
Pogodba je sestavljena in podpisana elektronsko v enem izvodu.

št. _____	št.: _____
_____, dne _____	Ljubljana, dne _____
Izvajalec:	Naročnik: REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE