



Zavod za gozdove Slovenije

Centralna enota

Na podlagi Zakona o javnem naročanju
Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana,
vabi ponudnike, da podajo svojo ponudbo na obrazcih in v skladu z

RAZPISNO DOKUMENTACIJO

na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku,
oddanega v objavo na portal javnih naročil dne **1. 10. 2025**

in

1. Spremembo razpisne dokumentacije z dne 21. 10. 2025 (na straneh od 15 do 19, rdeče obarvano)

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. priloge

Večna pot 2 — 1001 Ljubljana — +386 (0)1 470 00 50 — www.zgs.si — zgs.tajnistvo@zgs.si

1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

KAZALO

1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA.....	3
2. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI JAVNEGA RAZPISA.....	4
3. IZDELAVA PONUDBE.....	4
4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI	6
5. DOKAZILA, S KATERIMI PONUDNIK DOKAZUJE IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ TOČKE 4 IN OSTALE OBVEZNE SESTAVINE PONUDBENE DOKUMENTACIJE	7
6. POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	8
7. PREDLOŽITEV PONUDBE IN VZORCA	9
7.1 PREDLOŽITEV PONUDBE.....	9
7.2 PREDLOŽITEV SPREMNE TEHNIČNE DOKUMENTACIJE	11
7.3 PREDLOŽITEV VZORCA.....	11
8. ODPIRANJE PONUDB	12
9. ELEMENTI CENE	12
10. KRAJ DOBAVE.....	12
11. ČAS DOBAVE	13
12. ROK PLAČILA	13
13. VARIANTNE PONUDBE.....	13
14. VELJAVNOST PONUDBE	13
15. INŠTRUMENTI FINANČNEGA ZAVAROVANJA	13
16. ZAUPNI PODATKI	14
17. POGOJI IN MERILA ZA IZBIRO PONUDBE	14
17.1. POGOJI, KI JIH MORA IZPONJEVATI BLAGO.....	14
TEHNIČNI POGOJI	14
17.2. MERILA ZA IZBIRO PONUDBE	19
18. NAVEDBA IN OPIS POSTOPKOV PO IZBIRI NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA	19
19. OPOZORILA	20
20. VROČANJE PISANJ	22
21. PRAVNO VARSTVO.....	22
PODATKI O PONUDNIKU/	24
SKUPNA PONUDBA	27
REKAPITULACIJA PREDRAČUNA.....	31
PREDRAČUN ŠT.	32
POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE	35
- ZA PRAVNE OSEBE	35
POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ	36
KAZENSKE EVIDENCE - Z A F I Z I Č N E O S E B E	36
POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ EVIDENCE FINANČNE UPRAVE REPUBLIKE SLOVENIJE (PRAVNE OSEBE, KI IMAJO SEDEŽ V REPUBLIKI SLOVENIJI) ALI DRUGEGA PRISTOJNEGA ORGANA	37

1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana, DŠ: SI91496080, MŠ: 5786380000 (v nadaljevanju: naročnik) je na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18 in nadaljnjih, v nadaljevanju ZJN-3) oddal v objavo na portal javnih naročil in v uradno glasilo EU dne 1. 10. 2025 javni razpis za oddajo naročila blaga po odprtem postopku ZJN-3.

Predmet javnega naročila je **nakup terenske obutve za zaposlene na ZGS za 4 leta po sklopih**.

Predvidena dinamika in vsebina naročila:

sklop	Opis blaga: Terenski čevlji	Količina parov obutve letno				
		2026	2027	2028	2029	SUM
1	težak model (JGS in LPN)	420	440	540	420	1.820
2	težak model (LPN) za visokogorje	20	40	40	40	140
3	lahek model (JGS)	90	100	120	120	430
4	najlažji model (JGS)	50	50	70	70	240
	SKUPAJ:	580	630	770	650	2.630

Predvidena količina obutve v petih letih je 2.630 parov čevljev. Težji model 1.960 parov čevljev, srednji model 430 in lažji model 240 parov čevljev.

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno naročilo.

Opis blaga, tehnične zahteve, specifikacije in količine so razvidne v nadaljevanju. Vrsta in količina blaga: po predračunu iz (OBR-2-1), priloga razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da naroči blago v okviru finančnih sredstev, kakor tudi pravico, da zaradi razpoložljivih sredstev ne naroči celotne načrtovane količine blaga.

Kraj dobave: Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana in vse organizacijske enote (15). Naslovi organizacijskih enot ZGS, kamor se bo vršila dostava, je priloga k pogodbi - 1.

Začetek dobave in dobavni rok: Takoj po izdanem pisnem naročilu naročnika za dobavo terenske obutve, ki ga naročnik izda po podpisu pogodbe. (Za naročila nad 200 parov je dobavni rok največ 40 dni, za naročila od 10 do 200 parov je največ 30 dni, za naročila do vključno 10 parov je največ 14 dni, za naročila izvenserijskih števil je največ 40 dni).

Naročnik objavlja javno naročilo brez sklopov. Ponudnik lahko odda ponudbo samo za celotno naročilo..

Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD).

Zahteva se neobstoj vseh razlogov za izključitev. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI JAVNEGA RAZPISA

Javni razpis se bo izvedel upoštevajoč naslednje predpise:

- Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS št. 91/2015 in 14/18 in nadaljnjih, v nadaljevanju ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS št. 43/2011, in nasl.);
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99 in nasl.);
- Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 83/01 in nasl.);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Ur. l. RS, št. 117/06 in nasl.);
- Zakon o pravdnem postopku (Ur. l. RS, št. 26/99 in nasl.);
- Vsa pozitivna zakonodaja, v zvezi z izvedbo javnega naročila oz. s predmetom pogodbe, ki se sklene na podlagi predmetnega javnega naročila.

2. IZDELAVA PONUDBE

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudba, ki jo pripravi ponudnik ter vsa korespondenca in vsi dokumenti, ki se nanašajo na to ponudbo, morajo biti v slovenskem jeziku, kot navedeno tudi v obrazcu Dokazila (OBR-4).

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, ponudnik na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb naročnik meni, da je to potrebno, ter mu za to določi ustrezen rok.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo ne glede na to, ali jo predloži samostojno ali kot partner v skupnem poslu. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa.

Ponudbena dokumentacija se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce - priloge, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oziroma se izdela po vzorcih, kakor je to zahtevano v razpisni dokumentaciji.

Vse priloge razpisne dokumentacije morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika, razen primerov, določenih v nadaljevanju teh navodil.

Vzorec pogodbe (priloga razpisne dokumentacije, OBR-5) mora ponudnik izpolniti ter žigosati zadnjo stran in podpisati vsako stran posebej, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

Morebitne popravke v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščne osebe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

»DOPUSTNA PONUDBA« je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu (OBR-13) te razpisne dokumentacije in podpisati obrazec Izjava ponudnika, da sprejema pogoje razpisne dokumentacije (OBR-7).

Vsi podizvajalci morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR-15)« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 17.1. teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,*
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter izpolnjene obrazce pooblastil za pridobitev potrdil iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe (OBR-3, OBR-3A, OBR-3B IN OBR3C),*
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-14), če podizvajalec to zahteva,*
- vsak podizvajalec mora izpolniti svoj ESPD obrazec in*
- priložiti obrazec Izjava ponudnika, da sprejema pogoje razpisne dokumentacije (OBR-7).*

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 4. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,*
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno dobavo blaga,*
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.*

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,*
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,*
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.*

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago, ki je neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

3. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz teh navodil. Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav. Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh. V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki bodo izpolnjevali naslednje pogoje za priznanje sposobnosti:

- da mu (gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem), ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku: terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponaređitev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponaređanje denarja, ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje;
- da gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih

obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Da je na dan oddaje ponudbe ali prijave imel predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;

- Ne glede na ZJN-3 se popravni mehanizem dovoli tudi v primeru, če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja ta subjekt ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Naročnik v tem primeru določi primeren rok, v katerem mora gospodarski subjekt obveznosti izpolniti. Ta rok ne sme biti daljši od 30 dni (Vir: (ZIUOOPE, z dne 30.5.2020),
- da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- da mu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
- da v zadnjih treh letih gospodarski subjekt izpolnjuje veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava;
- da se pri gospodarskem subjektu ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- registracija pri pristojnem organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- da ima potrebno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno; (dokazila – priloga obrazca OBR-4;
- da je finančno in ekonomsko sposoben;
- da je tehnično in strokovno sposoben, da je ponudnik zanesljiv, sposoben upravljanja, ima izkušnje in ugled ter zaposlene, ki so sposobni izvesti pogodbo in da razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi.

4. DOKAZILA, S KATERIMI PONUDNIK DOKAZUJE IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ TOČKE 4 IN OSTALE OBVEZNE SESTAVINE PONUDBENE DOKUMENTACIJE

A. Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- 1. »REKAPITULACIJA PREDRAČUNA« (OBR-2);**
- 2. Izpolnjen obrazec ESPD«**
 - v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«;
 - v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«;
 - v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«;
 - v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: Izvedba dobave blaga določene vrste«;
 - v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«.

B. Pod druge priloge ponudbe se oddajo sledeči dokumenti:

3. »Podatki o ponudniku« (OBR-1);
4. »Rekapitulacija predračunov« (OBR-2), »Predračuni po sklopih« (OBR-2a in OBR-2b),
5. »Izjava ponudnika, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za priznanje sposobnosti« (OBR-3, OBR-3A, OBR-3B in OBR-3C),
6. »Spremna tehnična dokumentacija v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij iz točke 17. (OBR-4),
7. »vzorec »Pogodbe« – izpolnjen in parafiran in žigosana zadnja stran (OBR-5),
8. »Izjava ponudnika o veljavnosti ponudbe, roku plačila in dobavnem roku« (OBR-6),
9. »Izjava ponudnika, da sprejema pogoje razpisne dokumentacije in druge potrebne pogoje« (OBR-7),
10. »Izjava za gospodarski subjekt« (OBR-7A);
11. »Izjava ponudnika o kakovosti blaga (OBR-8),
12. »Izjava ponudnika o celovitosti ponudbe in zalogi artiklov (OBR-9),
13. »Izjava ponudnika o predložitvi menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-10) ali »Izjava ponudnika o predložitvi bančne garancije/ garancije, ki jo izdaja zavarovalnica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-11),

A. Ponudnik predloži v tajništvo naročnika do roka za oddajo ponudb:

14. »Prijavni obrazec – Vzorec« z vzorcem blaga (OBR-12).

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi [na spletni portal e-JN https://ejn.gov.si/espd/](https://ejn.gov.si/espd/) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Ponudnik mora v ESPD, v **Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka A: Informacije o gospodarskem subjektu** nujno izpolniti tudi polji »E-pošta« in »Telefon«. V primeru izbire ponudnika v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v **Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«**. S podpisom ESPD ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.

5. POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Naročnik bo odgovoril na vse zahteve po dodatnih obvestilih in pojasnilih v zvezi s pripravo ponudbe, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno na Portal javnih naročil.

Spremembe razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico pred iztekom roka za oddajo ponudb, spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali pa kot odgovor na zahtevo za pojasnila, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Sprememba bo v obliki dopnila, ki bo sestavni del razpisne dokumentacije, objavljena na portalu javnih naročil oz. spletni strani naročnika.

Po izteku roka za sprejem ponudb naročnik ne bo več spreminjal ali dopolnjeval razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki ni več dostopa do obrazcev razpisne dokumentacije in obrazca ESPD, naj zaprosi za pomoč računovodska podjetja, ki oddajajo ponudbe ponudnikov na portal e-JN in so večča prenosov dokumentov javnih naročil.

6. PREDLOŽITEV PONUDBE IN VZORCA

Ponudnik predloži:

- a) **Ponudbeno dokumentacijo** v informacijski sistem e-JN,
- b) **vzorke blaga** naročniku v tajništvo (Večna pot 2, 1000 Ljubljana) pred rokom za oddajo ponudb.

6.1 PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo **ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s **točko 3** dokumenta **Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI** (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika 1). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **na najkasneje do 4. 11. 2025 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=63522

Ponudbena dokumentacija se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce - priloge, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oziroma se izdela po vzorcih, kakor je to zahtevano v razpisni dokumentaciji.

Vse priloge razpisne dokumentacije morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika, razen primerov, določenih v nadaljevanju teh navodil.

Elektronska oddaja dokumentov se pripravi za pripenjanje v e-JN:

- predračun (v zapisu .doc, .pdf ali .xlsx),
- ESPD (v zapisu xml),
- lastno izjavo, vzorec pogodbe (v zapisu .doc, .pdf) in
- druge priloge (v zapisu .doc, .pdf).

Vzorec pogodbe (priloga razpisne dokumentacije, OBR-5) mora ponudnik izpolniti ter žigosati zadnjo stran in podpisati vsako stran posebej, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

Morebitne popravke v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščen osebe.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Vzorci dostavi ponudnik naročniku v tajništvo do ure predložitve ponudb, sicer bo njegova ponudba s sklepom zavržena kot nepopolna.

Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu navesti ceno in pri tem upoštevati kriterije tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu.. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in ponudba zato ni popolna.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške DPU lokacija naročnika (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu **e-JN** v razdelek **»Predračun«** naloži izpolnjen obrazec **(OBR-2) »REKAPITULACIJA PREDRAČUNA«** v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Obrazec »Predračun OBR-2-1 s ceno po artiklih, in dokazila o izpolnjevanju pa naloži v razdelek »**Drugi dokumenti**«. V primeru razhajanj med podatki v Rekapitulaciji predračuna - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom v excelu - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

6.2 PREDLOŽITEV SPREMNE TEHNIČNE DOKUMENTACIJE

Ponudbi morajo biti predložena dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij (OBR-4):

- Ponudbi mora biti predložen proizvajalčev **tehnični opis izdelka** v slovenskem ali angleškem jeziku. Tehnični opis izdelka, kot ga navaja proizvajalec, mora ustrezati tehničnim specifikacijam, navedenim v točki 17.1.
- Ponudbi morajo biti priložene tudi druge **dokazne listine** (npr. [atesti](#), [certifikati](#), [dokazila o skladnosti](#),...) institucije, registrirane v okviru EU območja za izvedbo meritev karakteristik obutve, ki so zahtevane v tehničnih pogojih predmetnega razpisa. Ustrezne so dokazne listine, ki izkazujejo skladnost z zahtevanimi kakovostnimi parametri, navedenimi v tehničnih pogojih in niso starejše od 12 mesecev od roka za oddajo ponudbe, oziroma jim še ni potekla veljavnost (veljavnost dokazne listine se dokazuje z rokom veljavnosti na listini oziroma z uradnim potrdilom institucije, ki je listino izdala). Dokazne listine morajo biti izdelane v slovenskem ali v drugem tujem jeziku. V kolikor so dokazne listine izdelane v tujem jeziku, je zahtevan tudi uradni overjen prevod v slovenski jezik.
- Na dokaznih listinah mora biti jasno označeno na kateri artikel se nanašajo.

Navajanje linkov (spletnih strani) ni dovoljeno.

Ponudnik kot dokazilo [ne sme navesti sklic na spletno povezavo](#) (naslov povezave), saj se ta spreminja in zato ne izkazuje volje ponudnika naročniku, ki bi med pregledom dokumentacije lahko ocenil blago na spremenjeni spletni strani za neustrezno.

6.3 PREDLOŽITEV VZORCA

Ponudnik mora naročniku v tajništvo do **4. 11. 2025 do 10.00** ure priložiti vzorce ponujenega blaga velikostne št. 9 (EU 43) , ki je predmet njegove ponudbe. Ponudnik predloži vzorca za oba tipa obutve. Vzoreca se pošlje oziroma odda naročniku v tajništvo, na naslov Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana. Vzorca ponujenega blaga morata biti zapakirana v posebni zaprti kartonski škatli oziroma ustreznem zavitku, **na kateri mora biti nalepljen obrazec vzorca – OBR-12**, ki je priloga razpisne dokumentacije. Naročnik lahko za potrebe analize ponudbe priložen vzorec čevlja tudi razreže.

Vzorec ponujenega blaga mora biti identičen blagu, ki ga bo ponudnik v primeru, da bo izbran, dobavljal. Vzorec mora biti priložen ponudbi v posebni zaprti kartonski škatli oz. ovojnici, na kateri mora biti nalepljen obrazec prijave - **Vzorec** (OBR – 12).

Vzorcev naročnik ne vrača.

Vzorce dostavi ponudnik naročniku NAJKASNEJE do ure predložitve ponudb, sicer bo njegova ponudba s sklepom zavržena kot nepopolna.

7. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje dokumentov ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **4. 11. 2025** in se bo začelo **ob 11.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, vzorcev pa v sejni sobi naročnika.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudnik po oddaji JN natisne, skenira in shrani potrdilo o oddaji ponudbe. Dokument bo ponudnik v eni uri po odpiranju ponudb predmetnega JN, v primeru da njegova ponudba ni vidna na e-JN portalu, posredoval naročniku na elektronski naslov: alozija.korbar@zgs.si

Ponudnik lahko posreduje potrdilo o oddaji njegove ponudbe na elektronski naslov: alozija.korbar@zgs.si tudi takoj po oddaji ponudbe.

8. ELEMENTI CENE

- Cene na enoto mere morajo biti fiksne za čas veljavnosti pogodbe in izražene v EUR.
- Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej.
- Cene morajo vključevati vse elemente (carino, pakiranje, transportne stroške DPU centralna enota naročnika, nakladanje, razkladanje naročenega materiala na dobavnih lokacijah in dostava v naročnikovo skladišče materiala in druge morebitne stroške).
- V primeru, da pred dobavo pride na trgu do znižanja cen blaga, ki je predmet pogodbe, sklenjene na podlagi tega javnega naročila, se ustrezno znižajo tudi cene po tej pogodbi.
- Ponudnik se obvezuje vse račune naročniku pošiljati izključno v elektronski obliki (e-računi).
- Cene morajo biti podane po posameznih artiklih in skupaj.

9. KRAJ DOBAVE

Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana in vse organizacijske enote (14). Naslovi organizacijskih enot ZGS, kamor se bo vršila dostava, je priloga k pogodbi - 1.

OE Tolmin	Tumov drevored 17, 5220 Tolmin
OE Bled	Ljubljanska cesta 19, 4260 Bled
OE Kranj	Cesta Staneta Žagarja 27b, 4000 Kranj
OE Ljubljana	Tržaška cesta 2, 1000 Ljubljana
OE Postojna	Vojkova 9, 6230 Postojna
OE Kočevje	Rožna ulica 39, 1330 Kočevje
OE Novo mesto	Gubčeva 15, 8000 Novo mesto
OE Brežice	Cesta bratov Milavcev 61, 8250 Brežice
OE Celje	Ljubljanska 13, 3000 Celje
OE Nazarje	Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje
OE Slovenj Gradec	Vorančev trg 1, 2380 Slovenj Gradec
OE Maribor	Tyrševa 15, 2000 Maribor
OE Murska Sobota	Arh. Novaka 17, 9000 Murska Sobota
OE Sežana	Partizanska 49, 6210 Sežana
Centralna enota	Večna pot 2, 1000 Ljubljana

10. ČAS DOBAVE

Takoj po izdanem pisnem naročilu naročnika za dobavo terenske obutve, ki ga naročnik izda po podpisu pogodbe.

Za naročila nad 200 parov je dobavni rok največ 40 dni, za naročila od 10 do 200 parov je največ 30 dni, za naročila do vključno 10 parov je največ 14 dni, za naročila izven-serijskih števil je največ 40 dni.

Rok in zaključek dobave: Sukcesivno do zaključka dobave pogodbenih količin oz. najkasneje do izteka pogodbe, to je 31. 12. **2029**, (v rokih iz razpisne dokumentacije) po izstavitvi naročila s strani naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroči celotne načrtovane količine.

11. ROK PLAČILA

Rok plačila je v roku 30 dni od dneva prejema računa s strani naročnika.

12. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopustne.

13. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudniki ne morejo umakniti ponudbe od **4. 11. 2025** od 10:00 ure. Ponudba mora veljati najmanj 4 mesece od dneva odpiranja ponudb, oziroma do pričetka veljavnosti pogodbe.

Ponudbe, ki ne bodo veljavne do navedenega roka, bodo izločene. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

14. INŠTRUMENTI FINANČNEGA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora predložiti Izjavo o predložitvi bančne garancije/garancije, ki jo izda zavarovalnica ali Izjavo o predložitvi menične izjave z bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za primer, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik (OBR 9, OBR 10). Izbrani ponudnik predloži **garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** ali **menično izjavo z bianco menico** v 8 dneh po obojestranskem podpisu pogodbe in sicer v višini 10 % bruto pogodbene vrednosti, ki mora veljati vsaj 15 dni po izteku pogodbe.

Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži originalno Menično izjavo s podpisano originalno menico.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

15. ZAUPNI PODATKI

Naročnik zaupnost podatkov zagotavlja skladno z določili 35 člena ZJN-3.

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD); razen če ZJN-3 ali drug zakon ne določata drugače.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik v ponudbi označi le tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po ZGD in za katere hkrati v ponudbeni dokumentaciji predloži sklep o določitvi poslovne skrivnosti (iz katerega jasno izhaja, na katere podatke v ponudbeni dokumentaciji se nanaša).

Ponudnik označi posamezen ponudbeni dokument s poslovno skrivnostjo tako, da ga opremi z napisom »ZAUPNO-POSLOVNA SKRIVNOST«. Če je poslovna skrivnost samo določen podatek v dokumentu, jo ponudnik označi tako, da samo ta del dokumenta podčrta z drugo barvo, kot je barva teksta ter v isti vrstici (oz. zelo blizu) zapiše »ZAUPNO-POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je predhodno zahtevano.

Ponudniki lahko tudi predložijo sklep o varovanju poslovne skrivnosti, iz katerega pa mora jasno izhajati na katere podatke v ponudbeni dokumentaciji se nanaša.

Po 35. členu ZJN-3 so v vsakem primeru javni: podatki iz specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje; količina iz specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, cena na enoto; vrednost posamezne postavke; skupna vrednost iz ponudbe in vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Podatki, ki so javni skladno z ZJN-3 ali drugim zakonom, naročnik ne obravnava kot poslovno skrivnost, ne glede na to, če jih ponudnik označi za poslovno skrivnost po navodilih naročnika.

16. POGOJI IN MERILA ZA IZBIRO PONUDBE

17.1. POGOJI, KI JIH MORA IZPONJEVATI BLAGO

Blago mora izpolnjevati tehnične pogoje, navedene pod točko 17.1. razpisne dokumentacije. Vsa ponujena obutev mora imeti tudi najmanj 12 mesečni garancijski rok. Garancijski rok mora biti enak za vse ponujene vrste obutve

V primeru, da blago ne bo izpolnjevalo karakteristik, kot so navedene v tem poglavju, se ponudba izloči.

TEHNIČNI POGOJI

Terenska obutev – najlažji model

- Oblika: polvisok ali visok čevlj, višine nad 14 cm merjeno od tal do zg. roba na zadnji strani čevlja ter nad 17 cm merjeno spredaj pri jeziku.
- Velikostne številke: od EU 36 do vključno 48 (3½ do vključno 12½ UK), ponudnik mora po posebnem naročilu zagotavljati tudi številke zunaj navedenega velikostnega intervala.
- Izdelava: lepljena, direktno brizgana in/ali šivana.
- Zunanji del čevlja: material je naravno usnje, lahko je kombinirano z drugimi materiali. Celoten gornji del čevlja mora biti za vodo neprepustno in paro prepustno, debeline najmanj 1,6 mm.
- Notranjost čevlja: po celotni notranjosti čevlja najmanj štiri slojna tekstilna podloga, ki zagotavlja vodoodpornost in paro prepustnost. Oblazinjeni stranski deli čevlja, pregibi in zgornji rob.
Jezik: anatomsko oblikovan, izdelan iz enakih materialov kot zunanji del čevlja. Oblazinjen z umetno maso **in podložen na enak način kot notranjost čevlja v skupni debelini najmanj 7 mm**. Mehak rob na vrhu. Všitki iz mehkega usnja ali drugega materiala (enakih ali boljših lastnosti) morajo fiksirati jezik in onemogočati prodor vode in nečistoč v čevlj. Jezik sešit z vrhnjim materialom čevlja preko višine pregiba.
- Vložek: anatomsko oblikovan, izmenljiv, zračen, antibakterijsko obdelan, hitro sušeč, preprečevati mora trenje med vložkom in nogavico, možnost pranja. Obutvi mora biti priložen dodatni par vložka.
- Medpodplat z vmesno blažilno plastjo po celotni dolžini, ki mora biti prilagojena velikosti posameznega čevlja (primerljiva stabilnost in blaženje pri vseh velikostih). Še posebno dobro mora blažiti v petnem delu. Medpodplat mora z vgrajenim stabilizatorjem stabilizirati nogo, hkrati pa zagotavljati upogljivost podplata in dober oprijem gume. Ob tem mora preprečevati točkovni pritisk, npr. pri hoji po kamenju.
- Konica in peta čevlja dodatno zaščitena
- Podplat: spodnji del sestavljen iz srednje do grobo profilirane gume, ki omogoča dober oprijem in stabilnost ter zagotavlja protidrnost. Debelina gume min 3 mm, profil gume 5 +/-1 mm.
- Sistem zavezovanja: dvo conski sistem zavezovanja, ki omogoča ločeno prilagajanje stopalu in nartu.
- Vezalke: iz poliestra v barvi prilegajoči se zgornjemu delu, hidrofobno obdelane.
- Masa vzorčne številke EU 43 ali UK 9 do 600 g (en čevlj).
- Barva obutve: mat barve
- Brez zaščitne kapice.

Dodatni tehnični pogoji:

- Označevanje na čevlju: velikost, št. artikla, letnica izdelave, podatki so lahko tudi priloženi kot priloga.
- Membrana mora dosegati standarde UNI EN ISO 20344, EN ISO 20811, EN IS 20347, zračnost membrane mora dosegati standard EN ISO 11092.
- Podplat mora dosegati standard za protizdrsnost skladno z določili v standardu EN ISO 20347:2022/A1:2024, po metodologiji skladno z metodologijo preizkusa po EN ISO 20344:2021, kar se dokazuje najmanj z izjavo referenčnega akreditiranega laboratorija.
- Iz rezultatov testiranja, ki mora biti opravljeno pri neodvisni inštituciji, mora biti razvidna debelina usnja zunanjega dela čevlja in število slojev podloge.
- V čevlj ne smejo biti vgrajeni kovinski elementi, razen rink za vezalke.

Terenska obutev – lažji model

- Oblika: polvisok ali visok čevlj, višine nad 16 cm merjeno od tal do zg. roba na zadnji strani čevlja ter nad 19 cm merjeno spredaj pri jeziku.
- Velikostne številke: od EU 36 do vključno 48 (3½ do vključno 12½ UK), ponudnik mora po posebnem naročilu zagotavljati tudi številke zunaj navedenega velikostnega intervala.
- Izdelava: lepljena ali šivana.

- Zunanji del čevlja: material je naravno usnje, ali kombinacija usnja z drugimi materiali, hidrofobirano, za vodo neprepustno, paro prepustno, debeline najmanj 1,9 mm ali kombinacija usnja in drugih materialov, ki imajo vse naštet lastnosti.
- Gumiran rob (obroba) čevlja nad podplatom po celotni dolžini čevlja, višina obrobe od podplata je min 3 cm.
- Notranjost čevlja: po celotni notranjosti čevlja najmanj štiri slojna tekstilna podloga, ki zagotavlja vodoodpornost in paro prepustnost. Oblazinjeni stranski deli čevlja, pregibi in zgornji rob.
Jezik: anatomsko oblikovan, izdelan iz enakih materialov kot zunanji del čevlja. Oblazinjen z umetno maso **in podložen na enak način kot notranjost čevlja v skupni debelini najmanj 7 mm**. Mehak rob na vrhu. Všitki iz mehkega usnja ali drugega materiala (enakih ali boljših lastnosti) morajo fiksirati jezik in onemogočati prodor vode in nečistoč v čevelj. Jezik sešit z vrhnjim materialom čevlja preko višine pregiba.
- Vložek: anatomsko oblikovan, izmenljiv, zračen, antibakterijsko obdelan, hitro sušeč, preprečevati mora trenje med vložkom in nogavico, možnost pranja. Obutvi mora biti priložen dodatni par vložka.
- Medpodplat z vmesno blažilno plastjo po celotni dolžini, ki mora biti prilagojena velikosti posameznega čevlja (primerljiva stabilnost in blaženje pri vseh velikostih). Še posebno dobro mora blažiti v petnem delu. Medpodplat mora z vgrajenim stabilizatorjem stabilizirati nogo, hkrati pa zagotavljati upogljivost podplata in dober oprijem gume. Ob tem mora preprečevati točkovni pritisk, npr. pri hoji po kamenju.
- Podplat: spodnji del sestavljen iz srednje do grobo profilirane gume, ki omogoča dober oprijem in stabilnost ter zagotavlja protidrznost. Debelina gume min 3 mm, profil gume 5 +/-1 mm.
- Sistem zavezovanja: dvo conski sistem zavezovanja, ki omogoča ločeno prilagajanje stopalu in nartu.
- Vežalke: iz poliestra v barvi prilegajoči se zgornjemu delu, hidrofobno obdelane.
- Masa vzorčne številke EU 43 ali UK 9 do 850 g (en čevelj).
- Barva obutve: mat barve
- Brez zaščitne kapice.

Dodatni tehnični pogoji:

- Označevanje na čevlju: velikost, št. artikla, letnica izdelave, podatki so lahko tudi priloženi kot priloga
- Membrana mora dosegati standarde UNI EN ISO 20344, EN ISO 20811, EN ISO 20347, zračnost membrane mora dosegati standard EN ISO 11092
- Podplat mora dosegati standard za protizdrznost skladno z določili v standardu EN ISO 20347:2022/A1:2024, po metodologiji skladno z metodologijo preizkusa po EN ISO 20344:2021, kar se dokazuje najmanj z izjavo referenčnega akreditiranega laboratorija.
- Iz rezultatov testiranja, ki mora biti opravljeno pri neodvisni inštituciji, mora biti razvidna debelina usnja zunanjega dela čevlja in število slojev podloge
- V čevelj ne smejo biti vgrajeni kovinski elementi, razen rinka za vežalke.

Terenska obutev – težji model

- Oblika: polvisok ali visok čevelj, višine **nad** 18 cm merjeno od tal do zg. roba na zadnji strani čevlja ter nad 24 cm merjeno spredaj pri jeziku.
- Velikostne številke: od EU 36 do vključno 48 (3½ do vključno 12½ UK), ponudnik mora po posebnem naročilu zagotavljati tudi številke zunaj navedenega velikostnega intervala do vključno EU 50 (14 UK).
- Izdelava: lepljena ali šivana.
- Zunanji del čevlja: material je naravno usnje, hidrofobirano in povoščeno ali oljeno, za vodo neprepustno, paro prepustno, debeline najmanj 1,9 mm. V predelu pregiba izrez za lažje upogibanje čevlja pri hoji.

- Gumiran rob (obroba) čevlja nad podplatom po celotni dolžini čevlja, višina obrobe od podplata je min 3 cm
- Notranjost čevlja: po celotni notranjosti čevlja najmanj štiri slojna tekstilna podloga, ki zagotavlja vodoodpornost in paro prepustnost. Oblazinjeni stranski deli čevlja, pregibi in zgornji rob.
Jezik: anatomsko oblikovan, izdelan iz naravnega usnja, prilegajoč se obliki noge. Oblazinjen z mehkim naravnim usnjem **in podložen na enak način kot notranjost čevlja v skupni debelini najmanj 7 mm.**
- . Mehak rob na vrhu. Všitki iz mehkega usnja ali drugega materiala (enakih ali boljših lastnosti) morajo fiksirati jezik in onemogočati prodor vode in nečistoč v čevelj. Jezik sešit z vrhnjim materialom čevlja preko višine pregiba. Sistem zavezovanja mora omogočiti fiksacijo jezika.
- Ovratnik naj bo mehko oblazinjen, zunanja stran zaželeno iz naravnega materiala ali material višje kakovosti.
- Vložek: anatomsko oblikovan, izmenljiv, zračen, antibakterijsko obdelan, hitro sušeč, preprečevati mora trenje med vložkom in nogavico, možnost pranja. Obutvi mora biti priložen dodatni par vložka.
- Medpodplat z vmesno blažilno plastjo po celotni dolžini, ki mora biti prilagojena velikosti posameznega čevlja (primerljiva stabilnost in blaženje pri vseh velikostih). Še posebno dobro mora blažiti v petnem delu. Medpodplat mora z vgrajenim stabilizatorjem stabilizirati nogo, hkrati pa zagotavljati upogljivost podplata in dober oprijem gume. Ob tem mora preprečevati točkovni pritisk, npr. pri hoji po kamenju.
- Materiali čevlja morajo biti takšne narave, da ne povzročajo zvokov pri hoji.
- Podplat: spodnji del sestavljen iz srednje do grobo profilirane gume, ki omogoča dober oprijem in stabilnost ter zagotavlja proti drsnost. Debelina gume min 3 mm, profil gume 5 +/-1 mm.
- Sistem zavezovanja: dvo conski sistem zavezovanja, ki omogoča ločeno prilagajanje stopalu in nartu.
- Sistem zavezovanja mora omogočati enakomeren oprijem po celotni dolžini čevlja.
- Vezalke: iz poliestra ali drugega materiala v barvi prilegajoči se zgornjemu delu, hidrofbno obdelane.
- Masa vzorčne številke EU 43 ali UK 9 do 1.100g (en čevelj).
- Barva obutve: mat barve
- Brez zaščitne kapice.

Dodatni tehnični pogoji:

- Označevanje na čevlju: velikost, št. artikla, letnica izdelave, podatki so lahko tudi priloženi kot priloga
- Membrana mora dosegati standarde UNI EN ISO 20344, EN ISO 20811, EN IS 20347, zračnost membrane mora dosegati standard EN ISO 11092
- Podplat mora dosegati standard za protizdrsnost skladno z določili v standardu EN ISO 20347:2022/A1:2024, po metodologiji skladno z metodologijo preizkusa po EN ISO 20344:2021, kar se dokazuje najmanj z izjavo referenčnega akreditiranega laboratorija.
- Iz rezultatov testiranja, ki mora biti opravljeno pri neodvisni inštituciji, mora biti razvidna debelina usnja zunanjega dela čevlja in število slojev podloge
- V čevelj ne smejo biti vgrajeni kovinski elementi, razen rinka za vezalke.

Terenska obutev – težji model, model za visokogorje

- Oblika: pol visok ali visok čevelj, višine nad 16 cm merjeno od tal do zg. roba na zadnji strani čevlja ter nad 19 cm merjeno spredaj pri jeziku.

- Velikostne številke: od EU 36 do vključno 48 (3½ do vključno 12½ UK), ponudnik mora po posebnem naročilu zagotavljati tudi številke zunaj navedenega velikostnega intervala do vključno EU 50 (14 UK).
- Izdelava: lepljena ali šivana .
- Zunanji del čevlja: material je usnje lahko v kombinaciji z drugimi materiali, hidrofobirano, za vodo neprepustno, paro prepustno, debeline najmanj 1,9 mm. V predelu pregiba izrez za lažje upogibanje čevlja pri hoji.
- Zaščitni rob (obroba) čevlja nad podplatom, predvsem sprednji in zadnji del čevlja.
- Notranjost čevlja: po celotni notranjosti čevlja najmanj štiri slojna tekstilna podloga, ki zagotavlja vodoodpornost in paro prepustnost. Oblazinjeni stranski deli čevlja, pregibi in zgornji rob.
Jezik: anatomsko oblikovan, izdelan iz naravnega usnja, prilegajoč se obliki noge. Oblazinjen z umetno maso **in podložen na enak način kot notranjost čevlja v skupni debelini najmanj 7 mm.**
- . Mehak rob na vrhu. Všitki iz mehkega usnja ali drugega materiala (enakih ali boljših lastnosti) morajo fiksirati jezik in onemogočati prodor vode in nečistoč v čevlji. Jezik sešit z vrhnjim materialom čevlja nad višino pregiba.
- Vložek: anatomsko oblikovan, izmenljiv, zračen, antibakterijsko obdelan, hitro sušeč, preprečevati mora trenje med vložkom in nogavico, možnost pranja. Obutvi mora biti priložen dodatni par vložka.
- Medpodplat z vmesno blažilno plastjo po celotni dolžini, ki mora biti prilagojena velikosti posameznega čevlja (primerljiva stabilnost in blaženje pri vseh velikostih). Še posebno dobro mora blažiti v petnem delu. Medpodplat mora z vgrajenim stabilizatorjem stabilizirati nogo, hkrati pa zagotavljati upogljivost podplata in dober oprijem gume. Ob tem mora preprečevati točkovni pritisk, npr. pri hoji po kamenju.
- Materiali čevlja morajo biti takšne narave, da ne povzročajo zvokov pri hoji.
- Podplat: spodnji del sestavljen iz srednje do grobo profilirane gume, ki omogoča dober oprijem in stabilnost ter zagotavlja protidrnost. Debelina gume min 3 mm, profil gume 5 +/-1 mm.
- Sistem zavezovanja: dvo conski sistem zavezovanja, ki omogoča ločeno prilagajanje stopalu in nartu.
- Vezalke: iz poliestra v barvi prilegajoči se zgornjemu delu, hidrofobno obdelane.
- Masa vzorčne številke EU 43 ali UK 9 do 1100 g (en čevlj).
- Podplat mora imeti možnost uporabe polavtomatskih derez
- Struktura podplata prilagojena uporabi na strmi skalnati podlagi in mora imeti ojačan prednji del zaradi boljšega oprijema.
- Barva obutve: mat barve
- Brez zaščitne kapice.

Dodatni tehnični pogoji:

- Označevanje na čevlju: velikost, št. artikla, letnica izdelave, podatki so lahko tudi priloženi kot priloga
 - Membrana mora dosegati standarde UNI EN ISO 20344, EN ISO 20811, EN IS 20347, zračnost membrane mora dosegati standard EN ISO 11092
 - Podplat mora dosegati standard za protizdrsnost skladno z določili v standardu EN ISO 20347:2022/A1:2024, po metodologiji skladno z metodologijo preizkusa po EN ISO 20344:2021, kar se dokazuje najmanj z izjavo referenčnega akreditiranega laboratorija.
 - Iz rezultatov testiranja, ki mora biti opravljeno pri neodvisni inštituciji, mora biti razvidna debelina usnja zunanjega dela čevlja in število slojev podloge.
- ~~• , podatki so lahko tudi priloženi kot priloga~~
- ~~• Membrana mora dosegati standarde UNI EN ISO 20344, EN ISO 20811, EN IS 20347, zračnost membrane mora dosegati standard EN ISO 11092~~

- ~~Podplat mora dosegati standard za proti drsnost skladno z določili v standardu EN ISO 20344:2022/A1:2024, kar se dokazuje najmanj z izjavo referenčnega akreditiranega laboratorija.~~
- ~~Iz rezultatov testiranja, ki mora biti opravljeno pri neodvisni inštituciji, mora biti razvidna debelina usnja zunanjega dela čevlja in število slojev podloge.~~

Kakovostne napake

Prevzem terenske obutve opravi naročnik na zgoraj navedenih organizacijskih enotah. V primeru ob prevzemu ugotovljenih količinskih pomanjkljivosti in očitnih napak jih mora ponudnik odpraviti najkasneje v osmih dneh od datuma reklamacijskega zapisnika (5 delovnih dni od prejema). Če v navedenem roku napak ne more odpraviti, ali pa se enaka oz. podobna napaka ponovi dvakrat, mora ponudnik to blago zamenjati z novim, ki ima enake ali boljše lastnosti.

Poleg zgoraj navedenega si naročnik pridržuje pravico, da zavrne prevzem tistega blaga, ki pokaže napake v roku 8 dni od dneva prevzema. Za menjavo tega blaga veljajo enaka določila, kot v prejšnjem odstavku.

Ugotovljene pomanjkljivosti je dolžan odpraviti dobavitelj na lastne stroške.

17.2. MERILA ZA IZBIRO PONUDBE

Merilo za ocenitev ponudb je skladno z 84. členom ZJN-3 **ekonomsko najugodnejša ponudba**, to je najnižja cena za blago z DDV.

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo lahko naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Vsa komunikacija se bo vršila preko sistema e-JN, kot določeno v točki 20. **Vročanje pisanj.**

V primeru, da bosta imela dva ali več ponudnikov enako skupno ponudbeno vrednost z DDV, se bo izbor najugodnejšega ponudnika določil z žrebom – izvlečenje kroglic. Prvouvrščen bo tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji.

Ponudnike z enako skupno ponudbeno vrednostjo z DDV, bo naročnik pisno obvestil o datumu in uri žrebanja ter jim omogočil prisotnost na žrebu. Žrebanje bo izvedel naročnik v sejni sobi naročnika na Večni poti 2, 1000 Ljubljana. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja. Na zapisnik o žrebu pritožba ni mogoča.

17. NAVEDBA IN OPIS POSTOPKOV PO IZBIRI NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Izbrana bo ponudba, ki bo ekonomsko najugodnejša ponudba in za katero bo naročnik v nadaljnjem postopku preverjanja ugotovil, da je dopustna.

Po javnem odpiranju ponudb bo naročnik sprejel odločitev o oddaji naročila, in sicer v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb, a najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb. O svoji odločitvi bo naročnik obvestil ponudnike z obvestilom na portalu javnih naročil.

Na podlagi naročnikovega poziva, mora izbrani ponudnik v roku 8 dni posredovati podatke o:

- I. svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- II. gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Od dneva prejema odločitve o oddaji naročila teče rok za uveljavitev pravnega varstva v postopku javnega naročanja.

Pogodbo o sklenitvi posla mora izbrani ponudnik podpisati najkasneje v roku 8 (osem) dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe. [V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.](#)

Podpisani pogodbi izbrani ponudnik predloži inštrumenta zavarovanja za dobro izvedbo in zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Če ponudnik pogodbe po svoji krivdi ne podpiše v zgoraj navedenem roku, bo naročnik smatral, da ponudnik odstopa od ponudbe.

18. OPOZORILA

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali, ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

V primeru, če je v zakonu ali v razpisni dokumentaciji določeno, da je pogoj za izvedbo naročila izdaja soglasja določenega organa, pogodba ne prične veljati, dokler ni veljavno soglasje.

Naročnik si pridržuje pravico pred potekom roka za odpiranje ponudb brez obrazložitve preklicati že objavljeni javni razpis in ustaviti postopek javnega naročanja, že predložene [vzorke blaga za](#) ponudbe bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem. Po poteku roka za odpiranje ponudb pa lahko naročnik zavrne vse ponudbe, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli. Naročnik v teh primerih ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom ter za stroške priprave ponudbe. Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila ne sklene pogodbe z izbranim ponudnikom in da odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča, pri čemer naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo izbrani ponudnik utrpel zaradi ne sklenitve pogodbe ter za stroške priprave ponudbe.

19.1 SPREMEMBA POGODBE

V skladu s 95. členom ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

1. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v prvotni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila;
2. za dodatne storitve ali dobave blaga, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:
 - ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
 - bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
3. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
4. če dobavitelja, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov dobavitelj kot posledica enega od naslednjih razlogov:
 - nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu s 1. točko tega odstavka;
 - drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;
5. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena v skladu s četrtem odstavkom 95. člena zjn-3.

V primeru iz 2. in 3. točke prejšnjega odstavka kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz 2. ali 3. točke prejšnjega odstavka opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz 2. ali 3. točke prejšnjega odstavka uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- a) sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- b) sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist dobavitelja na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- c) zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- č) drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega dobavitelja v primeru, ki ni naveden v 4. točki prvega odstavka tega člena.

19. VROČANJE PISANJ

Naročnik bo vsa pisanja (pozive na dopolnitev, na pojasnila, na odpravo matematične napake itd.) ustvaril in posredoval ponudnikom v sistemu e-JN. Šteje se, da ponudnik z oddajo ponudbe v sistemu e-JN daje soglasje, da vse komunikacije med naročnikom in ponudnikom po oddaji ponudbe potekajo preko tega sistema. Naročnik pri tem dokazuje zgolj, da je njegovo sporočilo zapustilo elektronski poštni sistem naročnika ter posredovalo sporočilo na elektronski naslov, s katerega je ponudnik oddal ponudbo v sistem e-JN. Ponudnik sam pa je zavezan spremljati vsebino pošte, prejete v sistem e-JN.

20. PRAVNO VARSTVO

Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11 in 60/17; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN) določa pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja v predrevizijskem ter revizijskem postopku in sodnem postopku.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

V primeru, če naročnik v postopku javnega naročanja določi rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni, pa se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremembo oz. dopolnitev, vloži v desetih delovnih dneh od spremembe.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se praviloma vloži preko portala eRevizija, izjemoma se v primeru nastopa okoliščin iz 6. odstavka 13.a člena ZPVPJN postopa skladno z njim. Vlagatelj mora kopijo zahtevka posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Ob vložitvi zahtevka je vlagatelj dolžan vplačati takso iz 71. člena ZPVPJN, in sicer na transakcijski račun št. SI 56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 sklic 11 16110-7111290-00777325.

(navodila za sestavo sklica so sicer na spletni strani Ministrstva za javno upravo).

Višina takse, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave oz. razpisno dokumentacijo, je 4.000 eurov.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu.

Zavod za gozdove Slovenije
Gregor Danev
Direktor

PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

Priloge ponudbe sestavljajo izpolnjeni obrazci:

1. »Podatki o ponudniku« (OBR-1),
2. »Rekapitulacija predračuna« (OBR-2) in Predračuni po sklopih (OBR-2-1,
3. »Izjava ponudnika, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za priznanje sposobnosti « (OBR-3, OBR-3-A, OBR-3- B, OBR-3-C),
4. »Dokazila in tehnične specifikacije (OBR-4),
5. »vzorec »Pogodbe« (OBR-5),
6. »Izjava ponudnika o veljavnosti ponudbe, roku plačila in dobavnem roku« (OBR-6),
7. »Izjava ponudnika, da sprejema pogoje razpisne dokumentacije in druge potrebne pogoje«(OBR-7),
8. »Izjava za gospodarski subjekt« (OBR-7A);
9. »Izjava ponudnika o kakovosti blaga (OBR-8),
10. »Izjava ponudnika o celovitosti ponudbe in zalogi artiklov (OBR-9),
11. »Izjava ponudnika o predložitvi menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-10),
12. »Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«, (OBR-10a-vzorec),
13. »Izjava ponudnika o predložitvi bančne garancije/ garancije, ki jo izdaja zavarovalnica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-11),
14. »Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«, (OBR-11a-vzorec),
15. »Prijavni obrazec – Vzorec« (OBR-12),

PODATKI O PONUDNIKU/

V zvezi z javnim naročilom JN00 /2025-EUe16/01 z naročnikovo oznako 430-1151/2025, katerega predmet je nakup terenske obutve, dajemo prijavo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

- a) **Samostojna prijava**, kot samostojen ponudnik;
- b) **Skupna prijava**, pri čemer smo **vodilni partner / sodelujoči partner** (ustrezno obkrožiti);
- c) **Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalec in

navajamo podatke o ponudniku, kot sledi:

Polni naziv ponudnika:	
Sedež:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Št. TRR, na katerega bo naročnik plačal opravljeno storitev	Št. računa odprt pri(navedba banke)
Skrbnik pogodbe na strani izvajalca (14. člen pogodbe)	Ime in priimek e-poštni naslov:
Oseba za stik dobavitelja (14. člen pogodbe)	Ime in priimek e-poštni naslov: tel. št.: št. mob. tel.:
E-poštni naslov za prijavo napak (11. člen pogodbe)

(izpolniti v primeru samostojne ponudbe)

* Naročnik bo elektronski naslov ponudnika, ki ga ponudnik navede v tem obrazcu, uporabil pri morebitni komunikaciji glede ponudbe (zahteva za dodatno pojasnilo ponudbe, dopolnitev ponudbe ipd.) ter pri objavi odločitve o oddaji naročila na Portalu javnih naročil.

** Če bo ponudnik izbran kot dobavitelj javnega naročila, bo naročnik te podatke vpisal v pogodbo.

- Potem, ko smo pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za izvedbo zgoraj navedene dobave in montaže vključno z vsemi dodatki k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, spodaj podpisani nudimo dobavo in montažo pisarniškega pohištva in opreme.

Ponudbena cena vključuje vse stroške dobavitelja v zvezi z izvajanjem vseh obveznosti v nadaljnjem obdobju 5 let od izdaje prevzemnega zapisnika skladno s pogodbo.

- Izjavljamo, da bomo dobavo in montažo, ki je predmet te ponudbe izvedli v roku, kot izhaja iz vzorca pogodbe.

3. Soglašamo, da naročnik s tem javnim naročilom ni obvezan, da izbere ponudnika. V takem primeru ne bomo imeli nobenih odškodninskih zahtevkov do naročnika.

Izjavljamo, da smo v celoti preučili dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da se v celoti strinjamo z njeno vsebino in z vsemi določili ter pogoji dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kraj:

Ime in priimek podpisnika:

Datum:

Podpis in žig:

V zvezi z javnim naročilom katerega predmet nakup terenske obutve za ZGS za 4 leta,
navajamo podatke kot sledi:

PODATKI O PODIZVAJALCU

Podizvajalec (polni naziv)	
Sedež podizvajalca	
E-pošta podizvajalca *	
Matična številka	
Identifikacijska št. za DDV	
TRR	Št.: Odprt pri:
Kontaktna oseba	Ime, priimek: E-pošta: Telefon:
Skrbnik pogodbe **	Ime, priimek: E-pošta: Telefon:
Zakoniti zastopnik podizvajalca	Ime, priimek: Funkcija:
Podpisnik pogodbe o izvedbi javnega naročila	Ime, priimek: Funkcija:
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec	
Količina in vrednost del podizvajalca	Količina: Vrednost:

* Naročnik bo elektronski naslov ponudnika, ki ga ponudnik navede v tem obrazcu, uporabil pri morebitni komunikaciji glede ponudbe (zahteva za dodatno pojasnilo ponudbe, dopolnitev ponudbe ipd.) ter pri objavi odločitve o oddaji naročila na Portalu javnih naročil.

** Če bo ponudnik izbran kot dobavitelj javnega naročila, bo naročnik te podatke vpisal v pogodbo.

Kraj:

Ime in priimek podpisnika:

Datum:

Podpis in žig:

V zvezi z javnim naročilom katerega predmet nakup terenske obutve za ZGS za 4 leta,
navajamo podatke kot sledi:

SKUPNA PONUDBA
(izpolnite, če nastopate v skupni ponudbi)

Pri javnem naročilu sodelujemo naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv gospodarskega subjekta v skupni ponudbi (navesti vse partnerje v skupni ponudbi)	Vloga gospodarskega subjekta v skupni ponudbi
1.		
2.		
3.		
4.		

(izpolniti v primeru skupne ponudbe, po potrebi dodati polja za vpis)

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU
(podatke izpolnite za vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v skupni ponudbi)

Ponudnik v skupni ponudbi (polni naziv)	
Sedež ponudnika	
E-pošta ponudnika *	
Matična številka	
Identifikacijska št. za DDV	
TRR	Št.: Odprt pri:
Kontaktna oseba	Ime, priimek: E-pošta: Telefon:
Skrbnik pogodbe **	Ime, priimek: E-pošta: Telefon:
Podpisnik pogodbe o izvedbi javnega naročila	Ime, priimek: Funkcija:
E-poštni naslov za prijavo napak (11. člen pogodbe)	

(se označi z X)

☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe in sicer:

.....
(navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta)

☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekte iz skupne ponudbe

Izjavljamo, da smo v celoti preučili dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da se v celoti strinjamo z njeno vsebino in z vsemi določili ter pogoji dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpisnik (*ime in priimek*) _____

Podpis _____ v funkciji _____

s polnim pooblastilom za podpis ponudb za in v imenu _____

(*napisano čitljivo z velikimi tiskanimi črkami*)

Izjava o UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA
V primeru skupne ponudbe mora Prilogo 8 izpolniti ponudnik in vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi!

Javni razpis za oddajo naročila št.: JN00 /2025-EUe16/01 za nakup terenske obutve.

V skladu z šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 30/11 - je organ javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžan pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.«.

PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (VKLJUČNO S TIHIMI DRUŽBENIKI)

Ime in priimek fizične osebe	Naslov prebivališča	Delež lastništva

PODATKI O UDELEŽBI PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (VKLJUČNO S TIHIMI DRUŽBENIKI)

Firma in sedež pravne osebe	Zakoniti zastopnik	Delež lastništva

PODATKI O POVEZANIH DRUŽBAH

Firma in sedež pravne osebe	Zakoniti zastopnik	Vrsta povezave

Podpisnik v imenu ponudnika/prijavitelja:

Ime in priimek:

Podpis in žig: _____

Datum:

Ponudnik priloži obrazec v ponudbi!

Številka: 430-1151/2025

Datum: _____ 2025

Javni razpis za oddajo naročila št.: JN00 /2025-EUe16/01 za nakup terenske obutve.

IZJAVA

Na podlagi 6. odstavka 91. člena ZJN-3 posredujemo podatke o

svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

naši ustanovitelji, družbeniki, delničarji, komanditisti, drugi lastniki so: lastniški delež:

--	--

gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe so:

(če jih ni, naredite črto)

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis

Ponudnik priloži obrazec v ponudbi!

Javni razpis za nakup terenske obutve za ZGS 2025.

REKAPITULACIJA PREDRAČUNA

Naziv in sedež ponudnika: _____

Na osnovi dokumentacije v zvezi oddajo javnega naročila, katerega predmet je nakup terenske obutve (naročnikova oznaka 430-1151/2025) je ponudbena ceno za izvedbo predmeta naročila:

Terenska obutev

Sklop	predmet	Skupna vrednost EUR brez DDV	Skupna vrednost EUR z 22 % DDV
1	težak model (JGS in LPN)		
2	težak model (LPN) za visokogorje		
3	lahek model (JGS)		
4	najlažji model (JGS)		
	SKUPAJ		

Cene blaga vključujejo vse stroške, povezane z realizacijo predmeta te pogodbe, to je stroške izdelave blaga, stroške vzorcev, materiala, stroške dobave blaga na lokacijo, morebitno carino, transportne stroške, manipulativne stroške, ostale nepredvidene stroške, morebitne popuste in vse ostale morebitne stroške, ki jih ima dobavitelj z realizacijo naročila.

Kraj:
Datum:

Ime in priimek podpisnika:

(Ponudnik naloži obrazec na e-JN portal v okence »Predračun«)

Javni razpis za nakup terenske obutve za ZGS 2025.

PREDRAČUN ŠT.

Naziv in sedež ponudnika: _____

Na osnovi dokumentacije v zvezi oddajo javnega naročila, katerega predmet je nakup terenske obutve (naročnikova oznaka 430-1151/2025) je ponudbena ceno za izvedbo predmeta naročila:

Terenska obutev

Sklop	predmet	Predvideno število parov obutve	Cena na enoto (par) EUR brez DDV	Skupna vrednost EUR brez DDV	% DDV	Skupna vrednost EUR z DDV
1	težak model (JGS in LPN)	1.820				
2	težak model (LPN) za visokogorje	140				
3	lahek model (JGS)	430				
4	najlažji model (JGS)	240				
	SKUPAJ:	2.630				

Cene blaga vključujejo vse stroške, povezane z realizacijo predmeta te pogodbe, to je stroške izdelave blaga, stroške vzorcev, materiala, stroške dobave blaga na lokacijo, morebitno carino, transportne stroške, manipulativne stroške, ostale nepredvidene stroške, morebitne popuste in vse ostale morebitne stroške, ki jih ima dobavitelj z realizacijo naročila.

Kraj:
Datum:

Ime in priimek podpisnika:

(Ponudnik naloži obrazec na e-JN portal v okence »Drugi dokumenti«)

Javni razpis za nakup terenske obutve za ZGS 2025.

**IZJAVA PONUDNIKA, DA IZPOLNJUJE
VSE ZAHTEVANE POGOJE ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI**

Naziv ponudnika: _____

Ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja:

1. da (gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem), ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku: terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje;
2. da gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Da je na dan oddaje ponudbe ali prijave imel predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave; Ne glede na ZJN-3 se popravni mehanizem dovoli tudi v primeru, če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja ta subjekt ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Naročnik v tem primeru določi primeren rok, v katerem mora gospodarski subjekt obveznosti izpolniti. Ta rok ne sme biti daljši od 30 dni (Vir:: (ZIUOOPE, z dne 30.5.2020),
3. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
4. da mu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na

- črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
5. da v zadnjih treh letih gospodarski subjekt izpolnjuje veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava;
 6. da se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
 7. smo registrirani pri pristojnem organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
 8. da ima potrebno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno; (dokazila – priloga obrazca OBR-4);
 9. da je finančno in ekonomsko sposoben;
 10. da je tehnično in strokovno sposoben, da je ponudnik zanesljiv, sposoben upravljanja, ima izkušnje in ugled ter zaposlene, ki so sposobni izvesti pogodbo in da razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;

NAVEDENI PODATKI SO RESNIČNI IN NISO ZAVAJAJOČI.

Kraj in datum :

Ponudnik:

Žig in podpis

Javni razpis za nakup terenske obutve za ZGS 2025.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE
- ZA PRAVNE OSEBE

_____ (naziv pooblastitelja) pooblaščaam Zavod
za gozdove Slovenije,

da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila za
dobavo terenske obutve za ZGS, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske
evidence.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja:

Sedež podjetja:

Občina sedeža podjetja:

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka podjetja:

Datum:

Žig in podpis pooblaščene osebe:

(V primeru nastopa s podizvajalci obrazec izpolni tudi podizvajalec.)

Javni razpis za nakup terenske obutve za ZGS 2025.

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ
KAZENSKÉ EVIDENCE - ZA FIZIČNE OSEBE**

IZJAVLJAM

da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

POOBLAŠČAM

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) pooblašcam
Zavod za gozdove Slovenije,

da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila za dobavo terenske obutve za ZGS, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO:

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Občina rojstva:

Država rojstva:

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:

Moj prejšnji priimek se je glasil: _____

Imam pooblastilo za (ustrezno označi):

☐ zastopanje

☐ odločanje

☐ nadzor

Opomba: Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so:

- člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca ali
- **ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.**

V kolikor oseba opravlja več funkcija hkrati, ustrezno označi vse funkcije v katerih nastopa.

!!! Obrazec mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Te izjave ni mogoče podpisati prek pooblaščenecv.

OSEBNI PODATKI SO ZAUPNI

Datum:

Podpis pooblastitelja:

*Op, Pooblastilo mora predložiti vsi zakoniti zastopniki pravne osebe
(V primeru nastopa s podizvajalci obrazec izpolni tudi podizvajalec.)*

Javni razpis za nakup terenske obutve za ZGS 2025.

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ EVIDENCE FINANČNE UPRAVE
REPUBLIKE SLOVENIJE (PRAVNE OSEBE, KI IMAJO SEDEŽ V REPUBLIKI
SLOVENIJI) ALI DRUGEGA PRISTOJNEGA ORGANA**

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik Zavod za gozdove Slovenije za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila za dobavo terenske obutve za ZGS plodonosne lesne vegetacije, od Finančne uprave Republike Slovenije ali drugega pristojnega organa pridobi vse potrebne podatke oz. ustrezno potrdilo iz evidence:

1. da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, da vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša manj kot 50 eurov,
2. da imamo na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;

Podatki o pravni osebi:

Ponudnik:

Polni naziv podjetja:

Sedež in njegova občina:

Matična številka podjetja:

Davčna številka podjetja:

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

(V primeru nastopa s podizvajalci obrazec izpolni tudi podizvajalec.)

Javni razpis za nakup terenske obutve za ZGS 2025.

IZJAVA PONUDNIKA,

Naziv ponudnika: _____

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Kraj in datum :

Ponudnik:

Žig in podpis

Javni razpis za nakup terenske obutve za ZGS 2025.

DOKAZILA IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Tehnična specifikacija je vezana na naslednja dokazila:

- »Tehnični opis izdelka«,
- »Dokazne listine«.

Pogoji tehnične specifikacije:

- Ponudbi mora biti predložen proizvajalčev tehnični opis izdelka v slovenskem ali angleškem jeziku. Tehnični opis izdelka, kot ga navaja proizvajalec, mora ustrezati tehničnim specifikacijam, navedenim v točki 17.1.
- Ponudbi morajo biti priložene tudi dokazne listine (npr. atesti, certifikati, dokazila o skladnosti,...) institucije, registrirane v okviru EU območja za izvedbo meritev karakteristik obutve, ki so zahtevane v tehničnih pogojih predmetnega razpisa. Ustrezne so dokazne listine, ki izkazujejo skladnost z zahtevanimi kakovostnimi parametri, navedenimi v tehničnih pogojih in niso starejše od 12 mesecev od roka za oddajo ponudbe, oziroma jim še ni potekla veljavnost (veljavnost dokazne listine se dokazuje z rokom veljavnosti na listini oziroma z uradnim potrdilom institucije, ki je listino izdala). Dokazne listine morajo biti izdelane v slovenskem ali v drugem tujem jeziku. V kolikor so dokazne listine izdelane v tujem jeziku, je zahtevan tudi uradni overjen prevod v slovenski jezik za vsak dokument.
- Na dokaznih listinah mora biti jasno označeno na kateri artikel se nanašajo.

Naročnik ne prizna kot ustrezno dokazilo sklic na spletno povezavo.

V kolikor ponujeno blago ne bo izpolnjevalo navedenih pogojev, bo ponudba ponudnika izločena.

Ponudnik s podpisom zagotavlja točnost predloženih dokazil in potrjuje skladnost dokumentov z blagom.

Kraj in datum :

Ponudnik:
Žig in podpis

Vzorec pogodbe:**(OBR-5)**

Naročnik:	Dobavitelj:
Zavod za gozdove Slovenije Večna pot 2 1000 Ljubljana	/naziv/ /sedež/
ki ga zastopa Gregor Danev, direktor	ki ga zastopa

Podpisnik pogodbe: Gregor Danev, direktor	Podpisnik pogodbe:
Davčna št: SI 91496080	Identifikacijska št.:
Matična št.: 5786380000	Matična št.:
Transakcijski račun: SI56 0110 0603 0234 244	Transakcijski račun:
Telefon: : 01 470 00 50	Telefon:
E-pošta: zgs.tajnistvo@zgs.si	E-pošta:

skleneta naslednjo

POGODBO št.**1. člen**

Naročnik in dobavitelj uvodoma ugotavljata, da je dobavitelj izbran v odprtem postopku skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in nadaljnjih, v nadaljevanju ZJN-3); številka objave **JN007773/2025-EUe16/01** na Portalu javnih naročil in objava na portalu EU z oznako **648362-2025**, z dne 3 10. 2025 ter naročnikova oznaka 430-1151/2025.

Naročnik s to pogodbo naroča in dobavitelj dobavlja terensko obutev za potrebe ZGS. Razpisna dokumentacija in ponudba z dne _____ sta sestavni del te pogodbe.

2. Člen

S to pogodbo se dobavitelj zaveže, da bo naročniku dobavil terensko obutev po predračunu, ki je sestavni del te pogodbe (OBR-2), ter naslednjo predvideno količino parov terenske obutve:

SKL	Predmet javnega naročila	Enota	Cena / enota (EUR brez DDV)	količina SKUPAJ	vrednost EUR brez DDV
1	težak model (JGS in LPN)	par		1.820	
2	težak model (LPN) za visokogorje	par		140	
3	lahek model (JGS)	par		430	
4	najlažji model (JGS)	par		240	
	SKUPAJ: EUR brez DDV				
	SKUPAJ: EUR z DDV				

Naročnik si pridržuje pravico do povečanja števila parov enega posameznega modela in do zmanjšanja števila parov drugega posameznega modela.

Dobavitelj bo poimensko dobavljal terensko obutev po tej pogodbi na podlagi poimenskih naročil naročnika, na lokacije, ki jih bo določil naročnik (seznam je sestavni del te pogodbe). Dobavitelj

se zaveže, da bo predhodno zagotovil pomerjanje čevljev. Pomerjanje čevljev poteka po Organizacijskih enotah naročnika, za kar dobavitelj zagotovi štiri komplete ponujene terenske obutve v velikostnih številkah (EU) od 36 do vključno 48 za vsak model. Kompleti se po končanem pomerjanju vrnejo ponudniku. Vsak par čevljev se pakira v kartonsko škatlo, ki ima na sprednji strani označeno: ime proizvajalca, št. artikla, velikostno številko, barvo modela in ime modela ter ime in priimek osebe kateremu je izdelek namenjen. Seznam oseb, ki so pooblaščen za prevzem blaga po organizacijskih enotah, je sestavni del pogodbe.

Dobava bo potekala sukcesivno do 31. 12. 2025, in sicer po predhodni izstavitvi naročila s strani naročnika. Za naročila nad 200 parov je dobavni rok največ 40 dni, za naročila od 10 do 200 parov je največ 30 dni, za naročila do vključno 10 parov je največ 14 dni, za naročila izvenserijskih številke je največ 40 dni. Dobavitelj se obveže da bo dobavil tudi nestandardne izvenserijske velikostne številke obeh ponujenih modelov. Dobavitelj se obvezuje zagotoviti odpravo napak blaga, ki je predmet pogodbe, v garancijskem roku.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroči celotne načrtovane količine blaga, kar ne more biti predmet nikakršnega spora ali zahtevkov katerekoli izmed pogodbenih strank.

3. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da so cene za blago iz te pogodbe opredeljene v predračunu – OBR-2, kot sestavni del pogodbe in so fiksne skladno s pogoji razpisa.

Skupna pogodbena vrednost znaša _____ EUR brez DDV, oz. _____ EUR z 22% DDV.

Cena iz ponudbe je fiksna in vključuje vse morebitne stroške, dostavo vzorcev za pomerjanje na (štiri) 4 lokacije, ki jih določi naročnik in dostavo terenske obutve na lokacije, ki jih določi naročnik (seznam je sestavni del te pogodbe). Na računu se davek na dodano vrednost prikaže posebej.

Pogodbena cena vključuje 22 % DDV in vse morebitne dodatne stroške po pariteti DPU (carine, pakiranje, dobavo, nakladanje in razkladanje na kraju dobave). Dobavitelj mora na kraju dobave blago raztovoriti in ga dostaviti v naročnikovo skladišče.

V primeru, če v času veljavnosti pogodbe pride na trgu do znižanja cen blaga, ki je predmet te pogodbe, sta naročnik in dobavitelj soglasna, da se temu ustrezno zniža cena tudi za blago po tej pogodbi.

4. člen

Dobavitelj se obvezuje po vsaki dobavi naročniku izdati E-račune izključno v elektronski obliki (e-računi). Izstavljeni morajo biti na naslov Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana, skladno z naročilom. Na računu mora biti obvezno naveden prejemnik – ime organizacijske enote in naslov skladno s seznamom, ki je priloga pogodbe. Na računu mora biti **navedena številka pogodbe**, na katero se nanaša. Obvezna priloga k računu je s strani naročnika podpisana dobavnica.

Naročnik bo ob vsaki dobavi poravnal račun 30. dan od prejema računa na transakcijski račun dobavitelja št. _____, ki je odprt pri banki _____.

V kolikor račun zapade v plačilo na dela prost dan (praznik, sobota, nedelja), se za obveznost plačila šteje prvi naslednji delovni dan.

Rok za potrditev računa je največ 8 dni od prejema. Če dobavitelj v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega ugovora, se šteje, da je račun potrjen.

Račun se izstavi za dejansko količino dobave terenske obutve, obvezna priloga je kopija dobavnice, podpisana s strani pooblaščenega delavca ZGS.

5. člen

Dobavitelj in naročnik se dogovorita, da v primeru, da dobavitelj ne izpolni obveznosti iz pogodbe, prevzame v svoje breme riziko in morebitne stroške, ki bi s tem nastali.

Dobavitelj je v primeru zamude pri dobavi terenske obutve, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani dobavitelja, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 3 ‰ (tri promile) dnevno, do največ 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti. Naročnik ne more zahtevati pogodbene kazni zaradi zamude, če je sprejel izpolnitev obveznosti, pa ni nemudoma sporočil dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

V primeru, da dobavitelj zamuja pri dobavi več kot 30 dni, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva od dobavitelja povrnitev škode, ki jo je z zamudo povzročil. Zaradi odstopa od pogodbe v skladu z določili tega člena ni naročnik dobavitelju kakorkoli in kadarkoli odškodninsko odgovoren.

6. člen

Dobavitelj jamči za kakovost blaga, ki mora ustrezati veljavnim standardom in normativom za tovrstne izdelke in tistim, ki so podani v njegovi ponudbi. Za napake blaga jamči dobavitelj v skladu z Obligacijskim zakonikom.

Izdelkom bo dobavitelj priložil veljavne garancijske liste in ostalo dokumentacijo. Garancijski rok na dobavljeno blago je najmanj _____ mesecev. Rok reševanja reklamacij: za nesporne napake je 14 dni, v primeru potrebe po zunanji preverbi upravičenosti reklamacije pa 30 dni.

V primeru ob prevzemu ugotovljenih količinskih pomanjkljivosti in očitnih napak jih mora ponudnik odpraviti najkasneje v osmih dneh od datuma reklamacijskega zapisnika (5 delovnih dni od prejema). Če v navedenem roku napak ne more odpraviti, ali pa se enaka oz. podobna napaka ponovi dvakrat, mora ponudnik to blago zamenjati z novim, ki ima enake ali boljše lastnosti.

Poleg zgoraj navedenega si naročnik pridržuje pravico, da zavrne prevzem tistega blaga, ki pokaže napake v roku 8 dni od dneva prevzema. Za menjavo tega blaga veljajo enaka določila, kot v prejšnjem odstavku.

V primeru, da dobavitelj ne upošteva teh določil, ima naročnik pravico dati blago v uporabo in vse morebitne stroške prenesti na dobavitelja.

7. člen

V primeru, da naročnik ne izpolni pogodbenega roka za izplačilo dobavljenega blaga, ima dobavitelj pravico zaračunati zakonske zamudne obresti od zneska dolga za čas od datuma zapadlosti računa do dneva plačila.

8. člen

Dobavitelj se obveže, da bo v roku 10 dni po obojestranskem podpisu pogodbe predložil naročniku garancijo, ki jo izda banka/zavarovalnica ali menično izjavo z menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti.

Veljavnost garancije/menice je 15 dni po izteku roka za zaključek dobave. Predložitev garancije/menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Po poteku navedenega roka garancija/menica ne velja več in obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija/menica vrnjena. Če dobavitelj v roku ne predloži garancije/menice, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Naročnik lahko unovči garancijo/menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

1. če dobavitelj svojih obveznosti ne opravlja v skladu s to pogodbo,
2. če naročnik razdre to pogodbo zaradi kršitev na strani dobavitelja.

Unovčitev garancije/menice ne odvezuje dobavitelja njegovih nadaljnjih obveznosti iz te pogodbe in njegove obveznosti za povrnitev škode naročniku, v znesku razlike med višino dejanske povzročene škode in zneskom iz unovčitve garancije/menice. Pred unovčenjem garancije/menice bo naročnik dobavitelja pisno opozoril na dobaviteljevo neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti in mu postavil rok za izpolnitev obveznosti. V primeru, da dobavitelj v postavljenem roku svojih obveznosti ne izpolni, lahko naročnik garancijo/menico unovči.

V primeru, da dobavitelj ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti, ki so določene s to pogodbo, ima naročnik pravico od nje odstopiti ter unovčiti garancijo/menico. Zaradi odstopa naročnika od te pogodbe v skladu z določili tega člena, ni naročnik dobavitelju kakorkoli in kadarkoli odškodninsko odgovoren.

9. člen

V primeru, da v času veljavnosti pogodbe naročnik ugotovi, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja, pogodba preneha veljati.

10. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je Andrej Grum.

Skrbnik pogodbe s strani dobavitelja je _____.

O morebitni spremembi skrbnika pogodbe se bosta pogodbeni stranki obveščali na dogovorjen elektronski naslov.

Zaradi spremembe skrbnika pogodbe ni potrebno sklepati aneksa k pogodbi.

11. člen

Če naročnik pri dobavitelju, v času veljavnosti te pogodbe, ne naroči ocenjene celotne načrtovane količine blaga, naročnik za to ne odgovarja in to ne more biti predmet spora med pogodbenima strankama.

12. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku

je nična.

13. člen

Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba velja do izteka pogodbene garancije posamezne dobave.

Dobave blaga pa se načrtujejo sukcesivno do zaključka dobave pogodbenih količin oz. najkasneje do 31. 12. 2029.

14. člen

Vsaka stranka lahko drugi stranki predlaga spremembo pogodbe, ki se dogovori z aneksom k tej pogodbi.

15. člen

Naročnik in dobavitelj se sporazumeta, da bosta vsa sporna vprašanja reševala sporazumno v duhu dobrih poslovnih običajev.

V primeru, da spora ne rešita sporazumno, sta stranki sporazumni, da bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - **plačilom za delo,**
 - **delovnim časom,**
 - **počitki,**
 - **opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali**
 - **v zvezi z zaposlovanjem na črno**in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh.

Dobavitelj lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega dobavitelja razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

9. člen

Pogodba je sklenjena v (4) štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka (2) dva izvoda.

Priloge:

- priloga 1: predračun št.: _____ z dne _____ (OBR-2);
- priloga 2: kopija zavarovalne police, št. _____ z dne _____, oziroma kopija Menične izjave in podpisana menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- priloga 3: Naslovi organizacijskih enot ZGS za dostavo blaga

_____, dne _____

Ljubljana, dne _____

Dobavitelj:

Naročnik:

ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE

Gregor Danev

Direktor

Priloga št. 3: Naslovi organizacijskih enot ZGS za dostavo blaga

Območna enota	Kontaktna oseba
OE Tolmin, Tumov drevored 17 5220 Tolmin Tel.: (05) 380-12-40	Igor Kuščer
OE Bled, Ljubljanska cesta 19 4260 Bled Tel.: (04) 575-03-00	Bojan Bajželj
OE Kranj, Cesta Staneta Žagarja 27b 4000 Kranj Tel.: (04) 20-24-200	Franček Kolbl
OE Ljubljana, Tržaška cesta 2 1000 Ljubljana Tel.: (01) 24-10-600	
OE Postojna, Vojkova 9 6230 Postojna Tel.: (05) 70-00-610	Adolf Trebec
OE Kočevje, Rožna 39 1330 Kočevje Tel.: (01) 895-04-00	Bojan Kocjan
OE Novo mesto, Gubčeva 15 8000 Novo mesto Tel.: (07) 394-25-50	Marjan Grah
OE Brežice, Cesta bratov Milavcev 61 8250 Brežice Tel.: (07) 499-16-00	Boris Papac
OE Celje, Ljubljanska 13 3000 Celje Tel.: (03) 425-51-80	Andrej Strniša
OE Nazarje, Savinjska cesta 4 3331 Nazarje Tel.: (03) 839-37-73	Mag. Tomaž Gerl
OE Slovenj Gradec, Vorančev trg 1 2380 Slovenj Gradec Tel.: (02) 883-92-24	Hinko Andrejc
OE Maribor, Tyrševa 15 2000 Maribor Tel.: (02) 234-16-20	Mag. Igor Kopše
OE Murska Sobota, Arhitekta Novaka 17 9000 Murska Sobota Tel.: (02) 534-95-08	Drago Trajber
OE Sežana, Partizanska 49 6210 Sežana Tel.: (05) 707-44-00	Andrej Zadnik
Centralna enota, Večna pot 2 1000 Ljubljana Tel.: (01) 470-00-83	Andrej Grum

Javni razpis za nakup terenske obutve za ZGS 2025.

IZJAVA PONUDNIKA O VELJAVNOSTI PONUDBE, ROKU PLAČILA IN DOBAVNEM ROKU

Naziv ponudnika:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo v zvezi z javnim razpisom podajamo naslednje izjave:

Veljavnost ponudbe: (najmanj 120 dni)	<hr/>	od dneva odpiranja ponudb.
--	-------	----------------------------

Rok plačila:	30. dan od dne prejema e-računa.
--------------	----------------------------------

Rok dobave:	po razpisni dokumentaciji
-------------	---------------------------

Garancijski rok:	po razpisni dokumentaciji (min. trajnost 12 mesecev)
------------------	--

Način dobave:	DPU centralna enota in območne enote ZGS
---------------	--

Kraj in datum :

Ponudnik:
Žig in podpis

Javni razpis za nakup terenske obutve za ZGS 2025.

**IZJAVA PONUDNIKA,
DA SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE
IN DRUGE POTREBNE POGOJE**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- v celoti sprejemamo pogoje razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila:

ZA sklope : _____

Nakup terenske obutve pod katerimi dajemo svojo ponudbo.

Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.

- bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebiti potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb;

- dajemo soglasje, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – [e-Dosje](#) iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3;

- so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost;

- TUJI PONUDNIK priloži ponudbi dokazila izdana s strani pristojnega organa v državi ponudnika.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis

Javni razpis za nakup terenske obutve za ZGS 2025.

IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT
(samostojni ponudnik)

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3);
- naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
- na dan oddaje ponudbe imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum:

Podpis odgovorne osebe

IZJAVA PONUDNIKA O KAKOVOSTI BLAGA

Naziv oz. firma ponudnika:

Izjavljamo da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik na podlagi predmetnega razpisa, dobavljali naročniku blago, ki ustreza zahtevam naročnika, opredeljenim v tej razpisni dokumentaciji.

Kraj in datum :

Ponudnik:

Žig in podpis

Javni razpis za nakup terenske obutve za ZGS 2025.

IZJAVA PONUDNIKA

o celovitosti ponudbe in zalogi artiklov

Naziv oz. firma ponudnika:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo v zvezi s predmetnim javnim razpisom izjavljamo,

- da bomo zagotavljali celovitost ponudbe naročnika,
- da bomo zagotavljali zadostno količino zalog materiala za nemoteno izvedbo del skladno s pogodbenimi določili.

Kraj in datum :

Ponudnik:
Žig in podpis

Javni razpis za nakup terenske obutve za ZGS 2025.

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI
MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik na podlagi predmetnega javnega razpisa in pozvani k sklenitvi pogodbe, v roku 8 dni po obojestranskem podpisu pogodbe, naročniku predložili menično izjavo z 1 X bianco menico, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % bruto pogodbene vrednosti, ki bo veljala še vsaj 15 dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla in bo skladna z vzorcem menične izjave, ki je priloga te izjave.

Kraj in datum :

Ponudnik:
Žig in podpis

Javni razpis za nakup terenske obutve za ZGS 2025.

MENIČNA IZJAVA
za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Za javni razpis, oddan v objavo na portal javnih naročil za nakup terenske obutve izročamo eno (1) bianco menico.

.....
(izdajatelj menic: firma in sedež izdajatelja menice) (kraj in datum)

.....
(zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:)

Nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika:

ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE Večna pot 2, 1000 Ljubljana, da lahko podpisano in žigosano menico, ki je bila izročena za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti brez vnaprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek _____ EUR, skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati takoj, ko dospe v gotovini. Menica je plačljiva brez protesta, »na prvi poziv«.

S to izjavo dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih računov:

.....
(ime in sedež banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet)
št. TRR.....

.....
(ime in sedež banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet)
št. TRR.....

ali katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Obvezujemo se, da bomo pravočasno zagotovili ustrezno denarno kritje na zgoraj navedenem transakcijskem računu ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi naš račun.

Izdajatelj izrecno soglaša, da veljajo pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

IZDAJATELJ MENIC:
.....
(vpisati naziv in naslov firme)

..... žig:
(podpis pooblaščene osebe)

Priloga:
1x bianco menica

Javni razpis za nakup terenske obutve za ZGS 2025.

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI BANČNE GARANCIJE/GARANCIJE,
KI JO IZDA BANKA / ZAVAROVALNICA**

ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik na podlagi predmetnega javnega razpisa in pozvani k sklenitvi pogodbe, v roku 8 dni po obojestranskem podpisu pogodbe, naročniku predložili bančno garancijo/garancijo, ki jo izda zavarovalnica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini deset odstotkov (10 %) bruto pogodbene vrednosti, ki bo veljala še vsaj 15 dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla in bo skladna z vzorcem garancije, ki je priloga te izjave.

Kraj in datum :

Ponudnik:
Žig in podpis

Javni razpis za nakup terenske obutve za ZGS 2025.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke/zavarovalnice

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št.....

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem Zavodom za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana in

..... (naziv dobavitelja) za dobavo terenske obutve za ZGS za 4 leta v vrednostiEUR, je dobavitelj dolžan dobaviti naslednje blago:

1.....

2.....

v skupni vrednosti EUR (z besedo),

v roku (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo dobavitelja se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali EUR, če dobavitelj svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavljeno blago tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam. Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki/zavarovalnici in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije .t./.....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se dobavitelju podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da dobavitelj ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma dobavitelj in banka/zavarovalnica sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko/zavarovalnico rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka/Zavarovalnica
(žig, podpis)

(OBR-12 - vzorec)

Javni razpis za nakup terenske obutve za ZGS 2025.

PRIJAVNI OBRAZEC – **VZOREC BLAGA ZA vse tri modele:**

POŠILJATELJ

Ponudba vzorca prevzeta:
(vpiše tajništvo naročnika)

ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE
Večna pot 2
1000 Ljubljana

NE ODPIRAJ – PONUDBA VZORCA
JAVNI RAZPIS ZA DOBAVO
TERENSKE OBUTVE ZA ZGS ZA 4 LETA
430-1151/20125

Ponudnik natisne dva izvoda tega obrazca. Prvi izvod nalepi na paket vzorca, drugi izvod potrdi naročnik ob prejemu vzorca.