Številka JN: **JNM-0005/2025-S-POG-STO**
Datum: **10. 10. 2025**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:
So-organizacija Slovenske turistične borze (SIW) 2026

Številka javnega naročila
JNM-0005/2025-S-POG-STO

Javno naročilo po **postopku naročila male vrednosti** je bilo objavljeno na portalu javnih naročil pod številko objave _____, z dne _____.

Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma
Dimičeva ulica 13, SI-1000 Ljubljana, Slovenija, T: 01 589 85 50, F: 01 589 85 60, E: info@slovenia.info, matična št.: 6889859000, DŠ: SI93477902,
IBAN: SI56 0110 0600 0049 687
www.slovenia.info

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3), Slovenska turistična organizacija, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana, vabi ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, za predmet naročila »So-organizacija Slovenske turistične borze (SIW) 2026«, najkasneje do: **dne 3. 12. 2025 do 11:00 ure.**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu **https://ejn.gov.si**, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »Oddana«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **03.12. 2025** in se bo začelo ob **14:00** uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Kontaktna oseba naročnika: Špela Ivančič

S spoštovanjem,

direktorica
mag. Maja Pak Olaj

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »So-organizacija Slovenske turistične borze (SIW) 2026« v celoti.

1.2 Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka e-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava ponudnik oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev in njihovih zakonitih zastopnikov,
- izpolnjen obrazec »Izjava« za vsakega od podizvajalcev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

1.5 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

1.6 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

1.7 Spremembe, dopolnitve in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Ponudnik lahko dodatna pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila zahteva izključno v pisni obliki, preko portala javnih naročil. Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na portalu javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi s to dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi prek Portala javnih naročil najkasneje do 20. 11. 2025 do 12:00 ure.

Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi s to dokumentacijo posredoval prek Portala javnih naročil najpozneje 25. 11. 2025 do 12:00 ure pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na prepozne zahteve naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.8 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če se ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jih predložijo ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko ponudniki v roku, ki ga določi naročnik, predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil. Naročnik bo očitne ali nebistvene napake, ki jih bo našel pri pregledu in ocenjevanju ponudb spregledal.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s

sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3. V primeru izvedbe pogajanj bo naročnik morebitne računske napake ugotavljal v zadnje predloženi ponudbi.

1.9 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.10 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

1.11 Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema računa.

1.12 Ocenjena vrednost in Ponudbena cena

Ocenjena vrednost javnega naročila znaša 80.000,00 EUR brez DDV.

Seštevek skupne ponudbene cene in turistične takse ne sme preseči 80.000,00 EUR brez DDV.

Ponudbena cena mora biti izražena v eurih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega Predračuna.

Ponudnik mora izpolniti obrazec Predračun tako, da vpiše cene in sicer na največ dve decimalki in jih pomnoži s količinami ter tako dobljene vrednosti sešteje. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

1.13 Merila

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na osnovi naslednjih meril:

	Merilo	**Relativna utež (%)**
1	Skupna ponudbena cena brez DDV	65
2	Ekološki in socialni vidik	30
3	Inovativnost oz. unikatnost predlaganih mikro lokacij za izvedbo SIW 2026	5
	SKUPAJ	**100**

Merilo 1: SKUPNA ponudbena cena brez DDV

Delež, ki ga predstavlja merilo *Skupna ponudbena cena brez DDV* v skupni oceni je 65 točk. S tem številom bo točkovana najcenejša ponudba. Ostale ponudbe dobijo ustrezno manj točk (izračunano po naslednji formuli).

Formula za preračun v točke

T = P(min) / P(1..x) * T(max)

Pri čemer je:
T – število točk za merilo cena
P(min) – najcenejša ponudba
P(1..x) – vrednost posamezne ponudbe
T(max) – maksimalno število točk

Merilo 2: Ekološki in socialni vidik

Delež, ki ga predstavlja merilo Ekološki in socialni vidik v skupni oceni, je 30 točk. Število točk je opredeljeno v nadaljevanju.

Podmerilo	**Št. točk**
Ponudnik bo zagotovil izvedbo vsaj enega neformalnega poslovnega druženja/ delavnice v sklopu širše družbene aktivacije, kar pomeni, da se lahko udeleženci SIW-a pridružijo družbeno odgovorni aktivnosti, ki poteka v lokalnem okolju. Navedite v obrazcu št. 6	5
Ponudnik bo zagotovil izvedbo vsaj enega neformalnega poslovnega druženja / delavnice v obliki ZELENEGA DRUŽENJA, pri katerm je ohranjen vidik ohranjanja naravnega in družbenega okolja (npr. vključevanje lokalnih obrtnikov, pridelovalcev in predelovalcev hrane, poudarjeni so trajnostni elementi – ne gre le za pokušino lokalnih produktov ampak za dejansko aktivacijo udeležencev, na način da prispevajo k ohranjanju naravnega in družbenega okolja). Navedite v obrazcu št. 6	5
Ponudnik bo zagotovil, da bo pri izvedbi storitev: - delež ekoloških živil znašal glede na celotno predvideno količino živil, izraženo v kilogramih, najmanj 25 % in tudi - delež živil iz shem kakovosti znašal glede na celotno predvideno količino živil, izraženo v kilogramih, najmanj 25 %. EKOLOŠKA ŽIVILA so živila, pridelana oz. predelana na ekološki način, kot ga določajo Uredba Sveta (ES) št. 834/2007, Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil. Za živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju, se šteje, da so pridelana na ekološki način. SHEME KAKOVOSTI so opredeljene v Zakonu o kmetijstvu in drugih predpisih, ki urejajo sheme kakovosti. Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti ekološki znak oz. certifikat, ki dokazuje, da je živilo pridelano oz. predelano v skladu s predpisi za ekološko kmetovanje. Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti znak oz. certifikat oz. drugo ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da živilo izpolnjuje zahteve za eno izmed shem kakovosti. Navedite v obrazcu št. 11: IZPOLNJEVANJE MERILA 2	5
Ponudnik bo z nabavo živil, izbiro dobaviteljev in načinom postrežbe zmanjšal količino odpadkov od hrane in pijače (npr. brez pakiranja hrane in pribora po porcijah, posoda in pribor za večkratno uporabo, ustrezna količina nabavljene hrane in pijače, ipd.) - vsaj trije ukrepi. Navedite v obrazcu št. 11: IZPOLNJEVANJE MERILA 2	3
Ponudnik ima za izvedbo SIW 2026 pripravljen *Načrt porabe presežka nabavljene hrane in pijače*, tako da se je zavrže čim manj. Ponudnik *Načrt porabe presežka nabavljene hrane in pijače* priloži k ponudbi.	3
Prizorišče (t.j. dvorana za sestanke) in vsi uradni hoteli udeležencem omogočajo dostop do zdrave pitne vode, ki jo lahko napolnijo v steklenice za večkratno uporabo (pitniki).	4

Navedite v obrazcu št. 11: IZPOLNJEVANJE MERILA 2	
Razdalja med prizoriščem (t.j. dvorana za sestanke) in uradnimi hoteli, kjer bodo nastanjeni udeleženci, je največ 2000m (šteje najkraša možna peš pot ali s kolesom). Navedite v obrazcu št. 11: IZPOLNJEVANJE MERILA 2	5

Merilo 3: Inovativnost oz. unikatnost predlaganih mikro lokacij za izvedbo SIW 2026

Delež, ki ga predstavlja merilo inovativnost v skupni oceni je 5 točk. Število točk je opredeljeno v nadaljevanju.

Inovativnost oz. unikatnost predlaganih mikro lokacij za izvedbo SIW 2026	**Možno število točk:**
Ponudnik ***je*** predvidel izvedbo poslovnih srečanj in večernega dogodka na lokaciji, ki je unikatna, izvirna, za izvedbo v ta namen na SIWu še ni bila uporabljena. Lokacija mora izpolnjevati zahteve tehnične specifikacije, ki so navedene v razpisni dokumentaciji.	**5**
Ponudnik ***ni*** predvidel izvedbe poslovnih srečanj in večernega dogodka na lokaciji, ki je unikatna, izvirna, za izvedbo v ta namen na SIWu še ni bila uporabljena.	**0**

Ponudnik izpolni obrazec št. 6, ki bo podlaga naročniku za podaje ocene v okviru tega merila.

Izbran bo ponudnik, ki bo prejel najvišje skupno število točk po 1., 2. in 3. merilu skupaj.

Maksimalno število točk je 100.

V kolikor bosta dva ali več ponudnika prejela enako skupno število točk, bo izbran tisti, ki bo prejel višje število točk pri Merilu 1: Skupna ponudbena cena brez DDV. V kolikor bosta tudi pri tem merilu dva ali več ponudnika prejela enako število točk, bo izbran tisti, ki bo prejel višje število točk pri Merilu 2: Ekološki in socialni vidik. V kolikor bosta tudi pri tem merilu dva ali več ponudnika prejela enako število točk, bo izbran tisti, ki bo prejel višje število točk pri Merilu 3.

1.14 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi nesklenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

1.15 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.16 Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1.17 Pogodba

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo katere vsebina bo enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil.

1.18 Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.19 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

1.20 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19).

2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec »Izjava« v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko v skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.

2.1 Razlogi za izključitev

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, pred oddajo javnega naročila, za izbranega ponudnika, podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval podatke iz kazenske evidence, ki bodo pridobljeni najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži že v okviru ponudbe. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da gospodarski subjekt ni v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. Navodila za pridobitev potrdil o nekaznovanosti.

P2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarski subjekt ne bo izločen, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.2 Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

P6 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. **Izpolnjen obrazec št. 1 - Ponudba**
2. **Izpolnjen obrazec št. 2 - Povzetek predračuna (Rekapitulacija) v word, excel ali pdf formatu**
3. **Izpolnjen obrazec št. 3 - Predračun**
4. **Izpolnjen obrazec št. 4 - Izjava**
5. **Izpolnjen obrazec št. 5 – Nastanitev za slovenske udeležence,**
6. **Izpolnjen obrazec št. 6 – Predstavitev kapacitet kraja,**
7. **Izpolnjen obrazec št. 7 – Dogodki v kraju,**
8. **Izpolnjen obrazec št. 8 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,**
9. **Izpolnjen obrazec št. 9 – Podatki o podizvajalcu,**
10. **Izpolnjen obrazec št. 10 – Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo/ Izjava podizvajalca, da neposrednega plačila ne zahteva,**
11. **Izpolnjen obrazec št. 11 – izpolnjevanje merila 2,**
12. **Načrt porabe presežka nabavljene hrane in pijače, tako da se je zavrže čim manj** *(če ga ponudnik ima)*
13. **koncept neformalnega poslovnega druženja/ delavnic,** ki vsebuje kratek opis iz katerega je razviden potek posameznega dela, slikovno gradivo, predloge ponudnikov/izvajalcev
14. **Parafirana obrazec št. 12 – Vzorec pogodbe**

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

3.1 Oddaja ponudbene dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si/ pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Obrazec Izjava za vse gospodarske subjekte:

Ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec Izjava, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec Izjava v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«. S predložitvijo obrazca Izjava ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Obrazec Predračun:

Ponudnik v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Povzetek predračuna (rekapitulacija) v word, excel ali pdf formatu, obrazec Predračun pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Drugi dokumenti:

Ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v pdf formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu.

Priloge:
- obrazec št. 1 - Ponudba,
- obrazec št. 2 - Povzetek predračuna (rekapitulacija),
- obrazec št. 3 – Predračun,
- obrazec št. 4 - Izjava,
- obrazec št. 5 - Nastanitev za slovenske udeležence,
- obrazec št. 6 – Predstavitev kapacitet kraja,
- obrazec št. 7 – Dogodki v kraju,
- obrazec št. 8 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- obrazec št. 9 – Podatki o podizvajalcu,
- obrazec št. 10 – Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo/ Izjava podizvajalca, da neposrednega plačila ne zahteva,
- obrazec št. 11 – izpolnjevanje merila 2,
- obrazec št. 12 - vzorec pogodbe,
- Priloga 1: Opis programa Slovenske turistične borze (SIW 2026) in opis zahtevanih prostorov,
- Priloga 2: Sezonski koledar.

3.2 Predmet naročila

Predmet javnega naročila je So-organizacija Slovenske turistične borze (SIW) 2026, ki bo potekala 4.-7. maja 2026.

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kot sledi v nadaljevanju.

PONUDNIK MORA IZVESTI NASLEDNJE STORITVE:
- izvedba »Večer dobrodošlice« (stroške pogostitve - večerje, pijače, ter animacijskega nastopa nosi ponudnik)
- zagotovitev hotelskih nastanitev (nočitev z zajtrkom) za tuje udeležence in za ekipo SIW (za cca 200 oseb skupaj), za katere je plačnik naročnik
- zagotovitev hotelskih nastanitev (nočitev z zajtrkom) za domače udeležence (za cca. 120 oseb), ki si rezervirajo in plačajo sobo sami
- zagotovitev prostorov in opreme za izvedbo borze (strošek najema prostorov in opreme nosi ponudnik)
- neformalna poslovna druženja po končanih sestankih – stroške krije naročnik
- slavnostna večerja po končani poslovni borzi – stroške krije naročnik
- enodnevno študijsko potovanje za tuje udeležence – stroške najema avtobusa krije naročnik, ostale stroške krije ponudnik (vodnik, vstopnine, kosilo…)

NOČITEV Z ZAJTRKOM za tuje udeležence in ekipo SIW-a (v kvoti se predvidi 9 sob gratis, za ekipo STO) v hotelu **** ali ***** predvidoma:
- 160 enoposteljnih sob
- 20 dvoposteljnih sob

Ponudnik v sklopu ponudbe navede tudi ceno nočitev za slovenske udeležence SIW, pri čemer mora zagotoviti najmanj 120 sob 1/1 NZ. Stroške nočitev slovenski udeleženci krijejo sami. Sobe za slovenske udeležence ponudnik zagotovi v hotelu, kjer so nastanjeni tuji udeleženci, ali pa v drugem nastanitvenem objektu **** oz. ***, ki od prizorišča 28. Slovenske turistične borze ni oddaljen več kot 3 km. Cene sob morajo biti vsaj 15 % nižje od tržnih cen.

NEFORMALNA POSLOVNA DRUŽENJA – po koncu sestankov se predvidi 10 aktivnosti za vse udeležence tako tuje TO/TA kot slovenske udeležence.

SLAVNOSTNA VEČERJA – gala večerja predvidoma za 420 oseb:
- Hladna predjed
- Topla predjed
- Glavni jedi s prilogo
- Sladica
- *Vegetarijanski meni (mora vsebovati enako število hodov kot klasična večerja)
- Pijača: Aperitiv, 0,5 l vina na osebo, 3-4 različne sorte vrhunskih slovenskih vin k vsaki jedi; 0,5 l vode na osebo

V primeru ustreznosti prostora je lahko pogostitev stoječa, vendar na visokem nivoju. V tem primeru, se mora zgoraj naveden nabor jedi v posameznem hodu povečati. Izbor jedi mora temeljiti na smernicah Gastronomije Slovenije.

ENODNEVNO ŠTUDIJSKO POTOVANJE ZA TUJE UDELEŽENCE – ponudnik mora v sodelovanju z drugimi subjekti, ki povezujejo turistične ponudnike v njegovem kraju, pripraviti program enodnevnega študijskega potovanja. Pri pripravi programa mora vključiti tudi lokalno skupnost ali druge povezane turistične ponudnike. Stroške vstopnin, animacije, kosila, vodnikov in morebitnih drugih stroškov za organizacijo enodnevnega študijskega potovanja nosi ponudnik. Študijskega potovanja se bo udeležilo cca 30 oseb.

Natančnejši seznam in opis zahtevanih prostorov ter okviren opis programa Slovenske turistične borze (SIW 2026) je naveden v Prilogi 1.

DODATNE ZAHTEVE, VEZANE NA PREDMET NAROČILA:

Ponudnik mora zagotoviti ponudbo za sobe za domače udeležence (cca. 120 oseb), ki si rezervirajo in plačajo sobo sami.

Ponudnik mora Welcome party (t.j. spoznavni družabni večer v torek, dan pred samo turistično borzo) za naročnika izvesti brez dodatnega plačila. Strošek izvedbe Welcome party nosi izbrani ponudnik.

Ponudnik mora najem dvoran in opreme (ozvočenje, priklop na internet...) naročniku zagotoviti brez dodatnega plačila in v skladu z navodili v Prilogi 1. Strošek najema dvoran in opreme nosi izbrani ponudnik. Ponudnik mora pri najemu upoštevati tudi čas, ki je potreben za pripravo dvorane, to je minimalno 2 dni za postavljanje (ponedeljek in torek) ter en dan za pospravljanje (četrtek). Ponudnik mora zagotoviti 100 parkirnih mest v bližini dvorane za slovenske udeležence v času termina SIW-a. Stroške dodatne opreme, tako razstavnih prostorov kot lounge kotička, nosi naročnik.

Ponudnik mora slavnostno večerjo izvesti v skladu z navodili v Prilogi 1 in se ob sklenitvi pogodbe z naročnikom uskladiti glede jedilnega lista.

Ponudnik mora nočitve z zajtrkom za tuje udeležence zagotoviti v hotelih s **** ali ***** zvezdicami. Prav tako ponudnik zagotovi 9 sob brezplačno v hotelu, od ponedeljka do četrtka za člane ekipe SIW, ki so nujno potrebne za izvedbo dogodka.

Ponudnik mora v sodelovanju z lokalno turistično organizacijo (LTO) ali drugimi subjekti, ki povezujejo turistične ponudnike v njegovem kraju, pripraviti program **popoldanskih neformalnih poslovnih druženj/delavnic**. Pri pripravi programa mora vključiti tudi lokalno skupnost ali druge povezane turistične ponudnike. Stroške vstopnin, animacije in morebitnih drugih stroškov za organizacijo neformalnih poslovnih druženj/delavnic vključite v ponudbeno ceno. Naročnik poskrbi za prevoze. Cilj neformalnega poslovnega druženja/delavnic je še tesneje povezati slovenske in tuje poslovne partnerje v neformalnem poslovnem okolju, in sicer v obliki »motivacijskih srečanj«, ki pa morajo biti tako vsebinsko kot izvedbeno prilagojeni glede na lokacijo, kjer se bo borza odvijala. Prav tako je potrebno imeti v mislih možnost izvedbe v primeru slabega vremena.

Neformalna poslovna druženja/delavnice morajo odsevati lokalni značaj in biti inovativna, butična ter morajo popestriti vsebino dogodka. Predstavljajo vsebino, vezano na lokalno okolje.

Ponudnik mora izvesti naslednje storitve:
- priprava končnih konceptov in izvedbenih scenarijev za posamezno aktivnost,
- zagotovitev moderatorjev/animatorjev za vsako neformalno druženje/delavnico,
- plačilo honorarjev moderatorjev/animatorjev (izvajalcev posameznih programov),
- zagotovitev posebnih rekvizitov/materiala, scene, ki ga za izvedbo potrebuje,
- izvedba neformalnih poslovnih druženj/delavnic na dogodku SIW 2026 (koordinacija vseh vpletenih, usklajevanje z lokacijo).

Ponudnik mora k ponudbi predložiti tudi koncept neformalnega poslovnega druženja/ delavnic, ki vsebuje kratek opis iz katerega je razviden potek posameznega dela, slikovno gradivo, predloge ponudnikov/izvajalcev**. Predvideti mora tudi stroške posameznih ponudnikov/izvajalcev, ki jih do izbire ponudnika na podlagi tega povabila ne kontaktira. To naredi šele po izboru oz. po končni potrditvi koncepta s strani naročnika. Predviden strošek vnese v Ponudbeni predračun.**

TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE

Pri vseh zgoraj navedenih gostinskih storitvah je skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25) potrebno upoštevati, da se le-te izvajajo na okolju prijazen način in je potrebno doseči naslednje cilje:

- delež ekoloških živil znaša glede na celotno predvideno količino živil, izraženo v kilogramih, najmanj 15 % in
- delež živil iz shem kakovosti znaša glede na celotno predvideno količino živil, izraženo v kilogramih, najmanj 20 %.

EKOLOŠKA ŽIVILA so živila, pridelana oz. predelana na ekološki način, kot ga določajo Uredba

Sveta (ES) št. 834/2007, Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil. Za živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju, se šteje, da so pridelana na ekološki način.

SHEME KAKOVOSTI so opredeljene v Zakonu o kmetijstvu in drugih predpisih, ki urejajo sheme kakovosti.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti ekološki znak oz. certifikat, ki dokazuje, da je živilo pridelano oz. predelano v skladu s predpisi za ekološko kmetovanje.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti znak oz. certifikat oz. drugo ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da živilo izpolnjuje zahteve za eno izmed shem kakovosti.

Ponudnik mora pri izbiri živil upoštevati Sezonske koledarje za zelenjavo in sadje, ki so Priloga 2 tej razpisni dokumentaciji. Upoštevati mora mesec maj, ko bo potekal dogodek Slovenska turistična borza (SIW 2026).

Obrazec št. 1

PONUDBA

Na osnovi javnega naročila št. JNM-0005/2025-S-POG-STO po postopku naročila male vrednosti, za »So-organizacija Slovenske turistične borze (SIW) 2026« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

a.) Samostojna ponudba, kot samostojen ponudnik;
b.) Skupna ponudba, pri čemer smo **vodilni partner / sodelujoči partner** (ustrezno obkrožiti);
c.) Ponudba s podizvajalci, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

1. PODATKI O PONUDNIKU (IN PARTNERJIH v primeru skupne ponudbe)

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	
PONUDNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA NE

2. IZJAVA

Spodaj podpisani, *<zastopnik / pooblaščenec>* ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi, v zvezi z javnim naročilom z oznako JNM-0005/2025-S-POG-STO za »So-organizacija Slovenske turistične borze (SIW) 2026« s polno odgovornostjo izjavljam, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali in preučili celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo seznanjeni s pogoji, zahtevami, merili, tehničnimi specifikacijami in ostalo vsebino dokumentacije ter se z njimi v celoti strinjamo in jih sprejemamo, brez kakršnihkoli omejitev,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije,

- smo podali resnične oz. verodostojne izjave.

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali z v ponudbi navedenimi strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne v Republiki Sloveniji. Tekom projekta lahko pride do zamenjave vodje projekta ali enega izmed strokovnjakov le ob predhodnem soglasju naročnika in pod pogojem, da novoimenovani strokovnjak izpolnjuje pogoje iz razpisne dokumentacije za položaj, na katerega naj bi bil imenovan,
- jamčimo, da smo imetnik vseh avtorskih pravic na avtorskih delih, ki bodo nastala kot predmet tega javnega naročila in da jih lahko prosto prenašamo. Prevzemamo vso odgovornost, če se izkaže, da nismo imetnik avtorskih pravic na avtorskih delih, ali če jih nimamo pravic prenašati na druge subjekte. Odgovarjamo za vso škodo, ki bi naročniku nastala iz tega naslova,
- bomo vse avtorske pravic na avtorskih delih, ki bodo nastala kot predmet tega javnega naročila, prenesli na naročnika kot izključne pravice.

Soglašamo, da:

- lahko naročnik popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,
- lahko naročnik popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije,
- lahko naročnik napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Datum in kraj:	Podpis odgovorne osebe:
_____	_____

Navodila za izpolnitev:
- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

Obrazec št. 2

Ponudnik: _____

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)

Predmet javnega naročila: **So-organizacija Slovenske turistične borze (SIW) 2026**

Ponudbena cena v EUR (v ceni so zajeti vsi stroški, popusti, rabati, cena je fiksna).

SKUPNA ponudbena cena brez DDV	
DDV (22 %)	
SKUPNA ponudbena cena z DDV	

Ponudnik v ta obrazec vpiše **SKUPNO ponudbena cena za**

+ namestitev, 200 oseb
+ popoldanska neformalna poslovna druženja/delavnice na osebo, 300 oseb
+ slavnostna večerja, 420 oseb

ki jo je navedel v obrazcu št. 4-Predračun.

Kraj in datum: Podpis odgovorne osebe:

_____ _____

Obrazec št. 3

Ponudnik: _____

PREDRAČUN št. _____

Termin: 4.-7. maj 2026

OPIS STORITVE PO PROGRAMU	CENA BREZ DDV	CENA Z DDV
1. Namestitve NZ za tuje udeležence in ekipo SIW - **Hotel 4* ali 5*** (a, b) **Cena za sobo na osebo na noč** *180 sob: 160 1/1 NZ in 20 1/2 NZ;* **** Cena namestitve skupaj – za 200 oseb**:* *160 oseb x (a) x 2,5 noči + 40 oseb x (b) x 2,5 noči* ***OPOMBA: turistična taksa v ceno ni vključena!***	(a) cena za 1/1 NZ: EUR_____ (b) cena za 1/2 NZ na os.: EUR_____ EUR_____	(a) EUR_____ (b) EUR_____ EUR_____
2. **Popoldanska neformalna poslovna druženja/delavnice na osebo** ***Skupaj - za 300 oseb:**	EUR_____ EUR_____	EUR_____ EUR_____
3. **Slavnostna večerja** **na osebo:** ***Skupaj - za 420 oseb:**	EUR_____ EUR_____	EUR_____ EUR_____
SKUPNA ponudbena cena za **+ namestitev, 200 oseb** **+ popoldanska neformalna poslovna druženja/delavnice na osebo, 300 oseb** **+ slavnostna večerja, 420 oseb**	**EUR_____****	EUR_____**

**** Cene iz zelenega razdelka vpišite v obrazec št. 3-povzetek predračuna (rekapitulacija)**

Ponudnik mora navesti ceno namestitve (c) na osebo, ceno popoldanskih neformalnih poslovnih druženj/delavnic na osebo in ceno slavnostne večerje na osebo.

Ponudnik mora sešteti tudi celoten strošek nočitev za 200 oseb ter strošek popoldanskega neformalnega poslovnega druženja/delavnic za 300 oseb in slavnostne večerje za 420 oseb, kar predstavlja skupno ceno. Naročnik bo pri izboru kot merilo upošteval skupno ceno brez DDV.

Turistična taksa na osebo v EUR	Turistična taksa za 200 oseb v EUR
EUR_____	EUR_____

Izvajalec in naročnik se strinjata, da so vse navedbe glede števila udeležencev dogodka, ki jih je naročnik navedel v razpisni dokumentaciji, in na podlagi katerih je izvajalec oblikoval ponudbeno ceno zgolj ocena naročnika. Storitve po pogodbi se obračunajo na podlagi dejanskega števila udeležencev, pri čemer se cene na enoto iz ponudbenega predračuna ne spremenijo, pogodbena vrednost pa ne sme preseči 80.000,00 brez DDV.

Seštevek skupne ponudbene cene in turistične takse ne sme preseči 80.000,00 EUR brez DDV.

Cene se navajajo v evrih (brez DDV in z DDV). V kolikor se davek na dodano vrednost ne obračunava, to ponudnik navede kot opombo.

Vsi popusti morajo biti vključeni v ceno.

Veljavnost ponudbe je 31.5.2026.

Rok plačila je 30 dni od prejema računa.

Kraj in datum: Žig in podpis ponudnika:

Obrazec št. 4

Ponudnik: _____

IZJAVA

Za javno naročilo št. JNM-0005/2025-S-POG-STO po postopku naročila male vrednosti, za »So-organizacija Slovenske turistične borze (SIW) 2026, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

Št.	Pogoji za ugotavljanje sposobnosti
1.	Nam kot pravni osebi, našim članom upravnega, vodstvenega in nadzornega organa ter osebi, ki ima pooblastila za naše zastopanje ali odločanje ali nadzor ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.
2.	Nimamo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, ki znašajo 50 eurov ali več. Imamo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.
3.	Nismo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.
4.	V zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav nam je bila iz strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljena največ ena kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katero nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
5.	Nismo v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali v postopku likvidacije, naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, v skladu s predpisi druge države nismo v kateremkoli podobnem postopku ali položaju z enakimi pravnimi posledicami.
6.	Smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov oziroma imamo dovoljenje ali smo člani organizacije, da lahko opravljamo storitev, ki je predmet javnega naročila.
7.	Imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.
8.	Imamo potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz drugega poglavja Ugotavljanje sposobnosti za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Kraj in datum: Podpis odgovorne osebe:

_____ _____

Navodila za izpolnitev:
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci in vsi podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev oziroma podizvajalcev se obrazec kopira.

Obrazec št. 5

Ponudnik:
_____

NASTANITEV ZA SLOVENSKE UDELEŽENCE

Ponudnik v sklopu ponudbe navede tudi ceno nočitev za slovenske udeležence SIW, pri čemer mora zagotoviti najmanj 120 sob 1/1 NZ. Stroške nočitev slovenski udeleženci krijejo sami. Sobe za slovenske udeležence ponudnik zagotovi v hotelu, kjer so nastanjeni tuji udeleženci, ali pa v drugem nastanitvenem objektu **** oz. ***, ki od prizorišča 28. Slovenske turistične borze ni oddaljen več kot 3 km. Cene sob morajo biti vsaj 15 % nižje od tržnih cen.

Ponudnik

_____

izjavljamo, da zagotavljamo _____ sob 1/1 NZ v hotelu _____
po naslednjih cenah:

cena za 1/1 NZ na osebo:
EUR_____+ DDV

cena za 1/2 NZ na osebo:
EUR_____+ DDV

Opomba: naročnik bo zgoraj naveden cene objavil na uradni spletni strani dogodka (www.slovenia.info/siw) skupaj s posredovanimi kontakti za rezervacijo.

Obrazec št. 6

PREDSTAVITVE KAPACITET KRAJA

Navodilo: Ponudnik mora **navesti** in **opisati** kapacitete kraja gostitelja (površina, posebna oprema, prednosti oz. omejitve – opis zahtevanih prostorov, fotografije). Iz spodnjega obrazca mora biti razvidno, ali izpolnjuje zahteve, opredeljene v Prilogi te razpisne dokumentacije. Ponudnik k temu obrazcu priloži tudi tloris vseh prizorišč ali pa vsaj dvoran kot navedeno pod št. 2, 3, 4 in 10.

Navedbe iz tega obrazca bodo poleg izpolnjenega obrazca št. 11 – Izpolnjevanje meril 2 tudi podlaga za oceno ponudbe po naslednjih merilih:
- merilo št. 2 : Ekološki in socialni vidik
- merilo št. 3: Inovativnost oz. unikatnost predlaganih mikro lokacij za izvedbo SIW 2026

Merili sta podrobno obrazloženi pod točko 1.13 Merila razpisne dokumentacije.

(1) Prostor za registracijo tujih udeležencev *(predvidoma v avli hotela kjer so nastanjeni)*:

(2) Prostor za »Welcome party«:

a) Zunanja lokacija:

b) Dvorana:

(3) Dvorana za poslovno delavnico:

(4) Prostor za novinarsko konferenco:

(5) Prostor za registracijo slovenskih udeležencev *(v predprostoru dvorane oz. v sami dvorani kjer bo potekala borza – poslovna delavnica):*

(6) Prostor za »lounge« kotiček:

(7) Neformalna poslovna druženja/ delavnice
- navedite *seznam 10 aktivnosti in jih opišite.*
  Ponudnik mora k ponudbi predložiti tudi koncept neformalnega poslovnega druženja/delavnic, ki vsebuje kratek opis iz katerega je razviden potek posameznega dela, slikovno gradivo, predloge ponudnikov/izvajalcev.

- V kolikor načrtujete izvedbo vsaj enega neformalnega poslovnega druženja/delavnice v sklopu širše družbene aktivacije, kar pomeni, da se lahko udeleženci SIW-a pridružijo družbeno odgovorni aktivnosti, ki poteka v lokalnem okolju, to navedite in opišite (dodatne točke pri merilu 2)

- V kolikor načrtujete izvedbo vsaj enega neformalnega poslovnega druženja/delavnice, ki bo ZELENO DOŽIVETJE, to navedite in opišite (dodatne točke pri merilu 2)

(8) Prostor za svečano večerjo s kulturnim programom:

a) Zunanja lokacija:

a) Dvorana:

Datum, kraj: Žig in podpis ponudnika:

_____ _____

Obrazec št. 7

DOGODKI V KRAJU

Ponudnik je preveril ali je v terminu, ki ga predlaga za izvedbo borze, napovedan ali potrjen večji dogodek, ki utegne vplivati na samo izvedbo Slovenske turistične borze. V obrazcu so navedeni (že potrjeni) dogodki, ki se bodo v tem terminu odvijali v kraju.

TERMIN	DOGODEK	LOKACIJA	ŠT. OBISKOVALCEV

Ponudnik bo naročnika sprotno obveščal o morebitnih na novo potrjenih dogodkih, ki utegnejo vplivati na samo izvedbo borze.

Datum, kraj: Žig in podpis ponudnika:

_____ _____

Obrazec št. 8

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. JNM-0005/2025-S-POG-STO, katerega predmet je »So-organizacija Slovenske turistične borze (SIW) 2026« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:
Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, …

Naziv in naslov ponudnika	
Matična številka	
Davčna številka	

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA
Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:

	Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež v %
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:

	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Delež v %
1.			
2.			
3.			

POVEZANE DRUŽBE
Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	Naziv povezane družbe	Naslov povezane družbe	Vrsta povezave/ Delež v %
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB
Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljam, da v celotni lastniški strukturi ponudnika *(naziv in naslov ponudnika)* _____
_____
ni udeleženih drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemam polno odgovornost. Seznanjen sem z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum in kraj: Podpis zakonitega zastopnika:

_____ _____

Obrazec št. 9

PODATKI O PODIZVAJALCU

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
IZVAJALEC ZAHTEVA NEPOSREDNO PLAČILO DA/NE	

Kraj in datum: _____

Podpis podizvajalca: _____

Navodila za izpolnitev:
- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Obrazec št. 10

Podizvajalec:

_____

_____

(naziv in naslov podizvajalca)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Slovenska turistična organizacija, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

_____

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu za javno naročilo »So-organizacija Slovenske turistične borze (SIW) 2026«, objavljenim na portalu javnih naročil pod število objave _____, z dne _____.

Soglašamo, da naročnik Slovenska turistična organizacija, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana na podlagi pogodbe ter v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 namesto ponudnika/glavnega izvajalca poravna našo/e terjatev/ve do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum: Podpis podizvajalca:

_____ _____

IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila So-organizacija Slovenske turistične borze (SIW) 2026, objavljenega na portalu javnih naročil pod število objave _____, z dne _____, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

_____

od naročnika Slovenska turistična organizacija, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum: Podpis podizvajalca:

_____ _____

Navodila za izpolnitev:
- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Obrazec št. 11

IZPOLNJEVANJE MERILA 2

Podmerilo	**Št. točk**	Se zavezujem
Ponudnik bo zagotovil, da bo pri izvedbi storitev: - delež ekoloških živil znaša glede na celotno predvideno količino živil, izraženo v kilogramih, najmanj 25 % in tudi - delež živil iz shem kakovosti znaša glede na celotno predvideno količino živil, izraženo v kilogramih, najmanj 25 %. EKOLOŠKA ŽIVILA so živila, pridelana oz. predelana na ekološki način, kot ga določajo Uredba Sveta (ES) št. 834/2007, Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil. Za živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju, se šteje, da so pridelana na ekološki način. SHEME KAKOVOSTI so opredeljene v Zakonu o kmetijstvu in drugih predpisih, ki urejajo sheme kakovosti. Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti ekološki znak oz. certifikat, ki dokazuje, da je živilo pridelano oz. predelano v skladu s predpisi za ekološko kmetovanje. Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti znak oz. certifikat oz. drugo ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da živilo izpolnjuje zahteve za eno izmed shem kakovosti. Navedite v obrazcu št. 11: IZPOLNJEVANJE MERILA 2	5	DA/NE
Ponudnik bo z nabavo živil, izbiro dobaviteljev in načinom postrežbe zmanjšal količino odpadkov od hrane in pijače (npr. brez pakiranja hrane in pribora po porcijah, posoda in pribor za večkratno uporabo, ustrezna količina nabavljene hrane in pijače, ipd.) - vsaj trije ukrepi. Navedite v obrazcu št. 11: IZPOLNJEVANJE MERILA 2	3	DA/NE
Ponudnik ima za izvedbo SIW 2026 pripravljen *Načrt porabe presežka nabavljene hrane in pijače*, tako da se je zavrže čim manj. Ponudnik *Načrt porabe presežka nabavljene hrane in pijače* priloži k ponudbi.	3	DA/NE
Prizorišče (t.j. dvorana za sestanke) in vsi uradni hoteli udeležencem omogočajo dostop do zdrave pitne vode, ki jo lahko napolnijo v steklenice za večkratno uporabo (pitniki). Navedite v obrazcu št. 11: IZPOLNJEVANJE MERILA 2	4	DA/NE
Razdalja med prizoriščem (t.j. dvorana za sestanke) in uradnimi hoteli, kjer bodo nastanjeni udeleženci, je največ 2000m (šteje najkraša možna peš pot ali s kolesom). Navedite v obrazcu št. 11: IZPOLNJEVANJE MERILA 2	5	DA/NE

Kraj in datum: Žig in podpis ponudnika:

Obrazec št. 12

VZOREC POGODBE

Slovenska turistična organizacija,
Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana,
Identifikacijska št. za DDV: SI93477902
Matična št.: 6889859000

(v nadaljevanju: naročnik)
ki jo zastopa: mag. Maja Pak Olaj, direktorica

in

_____
Identifikacijska št. za DDV:
Matična št.
TRR št.:

(v nadaljevanju: izvajalec)
ki ga zastopa:

sklepata

POGODBO o so-organizaciji
28. Slovenske turistične borze SIW 2026
št. ……

UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je podlaga za sklenitev Pogodbe (i) Program dela STO s finančnim načrtom za leti 2024 in 2025, ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 13. redni seji dne 16. 11. 2023, h kateremu je Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport podalo soglasje dne 11.12.2023 ter Spremembe in dopolnitve Programa dela STO s finančnim načrtom za leti 2024 in 2025, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 16. dopisni seji dne 29.1.2025, h katerim je Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport podalo soglasje dne 4. 3. 2025.

Izvajalec je bil kot najugodnejši ponudnik izbran na podlagi javnega naročila male vrednosti »So-organizacija Slovenske turistične borze (SIW) 2026« št. **JNM-0005/2025-S-POG-STO**, ki je bil objavljen na portalu e-naročanje, dne……., pod številko ……

Naročilo se izvaja skladno s postavko finančnega plana STO **SM 1 SN 203000 - Globalna promocija – SIW.**

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je **So-organizacija 28. Slovenske turistične borze SIW 2026** kot je določeno v razpisni dokumentaciji z dne _____ in v ponudbi izvajalca št. _____ z dne ___, ki sta sestavni del te pogodbe.

Dogodek **28. Slovenska turistična borza SIW 2026 bo izveden med** 4. in 7. majem 2026 v …… (kraj)

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

3. člen

Izvajalec je dolžan izvesti aktivnosti skladno z razpisno dokumentacijo z dne _____ svojo ponudbo z dne ___, ki sta sestavna dela te pogodbe.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

V kolikor izvajalec ne izvede nalog po tej pogodbi, je odškodninsko odgovoren, prav tako pa je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 10% od pogodbene vrednosti, ne glede na nastalo škodo.

4. člen

Izvajalec je dolžan zagotavljati pogoje za izvajanje storitev v celotnem času trajanja te pogodbe.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

5. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:
- odločal o celotni izvedbi prireditve in sprejemal odločitve, tako o kraju izvedbe kot tudi programu, vendar v sodelovanju z izvajalcem;
- pripeljal približno 120 slovenskih podjetij in približno 140 tujih podjetij za katere mora izvajalec zagotoviti namestitev in celoten spremljevalni program, kot je razvidno iz Priloge 1 razpisne dokumentacije;
- sodeloval pri izboru menija;
- najkasneje 3 dni pred pričetkom SIW 2026 izvajalcu posredoval število udeležencev/ menijev in število udeležencev na enodnevnem študijskem potovanju.;
- poskrbel za celostno podobo prireditve in vse promocijsko informativne materiale ter obeležja in poskrbel tudi za ustrezno fotografsko dokumentacijo;
- poskrbel za medijsko pokritost dogodka (slovenski novinarji) in s tem posredno za promocijo kraj;
- poravnal svoje finančne obveznosti v skladu s pogodbo.

OSTALE OBVEZNOSTI OBEH POGODBENIH STRANK

6. člen

Obveznosti obeh pogodbenih strank so tudi:
- aktivnosti opraviti vestno in kakovostno v skladu s pravili stroke ter dobrega gospodarja;
- sprotno medsebojno obveščanje o vseh pomembnih zadevah;
- medsebojno obveščanje o morebitno povzročeni škodi in drugih napakah v zvezi z opravljanjem posla;
- pravočasno in natančno posredovanje vseh podatkov, potrebnih za kakovostno in pravočasno izvajanje te pogodbe;
- opravljanje drugih obveznosti, ki lahko vplivajo na potek in izvedbo aktivnosti po tej pogodbi.

PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI

7. člen

(besedilo tega poglavja se uporabi v primeru, da je izbrana skupna ponudba. V nasprotnem primeru se besedilo tega poglavja prečrta)

Sestavni del tega okvirnega sporazuma je tudi Pravni akt o skupni izvedbi naročila, sklenjen med člani konzorcija dne ……, ki opredeljuje naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila.

	Partner 1	Partner 2	Partner 3
Naziv partnerja			
Naslov			
Davčna številka			
Matična številka			
Številka TRR			
Zakoniti zastopnik			
Del javnega naročila, ki ga namerava izvesti			

PODIZVAJALCI

(besedilo tega poglavja se uporabi v primeru, da je izbrana ponudba s podizvajalci. V nasprotnem primeru se besedilo tega poglavja prečrta)

8. člen

Z izvajalcem bodo pri izvedbi storitev sodelovali naslednji podizvajalci:

polni naziv in firma podizvajalca:	
naslov podizvajalca:	
identifikacijska številka za ddv:	
matična številka:	
št. trr-ja in banka:	
zakoniti zastopniki podizvajalca:	
vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
izvajalec zahteva neposredno plačilo DA/NE	

9. člen

Če podizvajalec v skladu z ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in (glavnega) izvajalca.

Če podizvajalec v skladu z ZJN-3 zahteva neposredno plačilo:
– (glavni) izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani (glavnega) izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
– podizvajalec mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega (izvajalca) poravna podizvajalčevo terjatev do (glavnega) izvajalca,
– (glavni) izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec v skladu z ZJN-3 ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od (glavnega) izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

CENA IN PLAČILA

10. člen

Naročnik bo izvajalcu za vse storitve, ki so predmet tega naročila, vključno s turistično takso, plačal skupno največ do _____EUR (brez DDV) oz. _____ EUR (z DDV)

Izvajalec izstavi račun po opravljenih storitvi skladno z veljavno zakonodajo. Naročnik se obvezuje, da bo svoje obveznosti z nakazilom na TRR izvajalca poravnal v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa.

Izvajalec in naročnik se strinjata, da so vse navedbe glede števila udeležencev dogodka, ki jih je naročnik navedel v razpisni dokumentaciji in na podlagi katerih je izvajalec oblikoval ponudbeno ceno, zgolj ocena naročnika. Storitve po pogodbi se obračunajo na podlagi dejanskega števila udeležencev, pri čemer se cene na enoto iz ponudbenega predračuna ne spremenijo, skupna pogodbena cena pa ne sme preseči zneska iz prvega odstavka tega člena.

VELJAVNOST POGODBE

11. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa pogodbenih strank in velja do 31. 5. 2026. Sklenjena je pod odložnim pogojem, da Ministrstvo za gospodarski razvoj, tehnologijo in šport poda soglasje k Programu dela Slovenske turistične organizacije za leto 2026.

Če katera od pogodbenih strank ne izpolnjuje obveznosti iz te pogodbe, jo mora druga stranka na kršitve pogodbe opozoriti. Če opozorjena stranka kršitev ne odpravi, lahko pogodbi zvesta stranka od pogodbe odstopi pred iztekom njene veljavnosti, brez odpovednega roka.

V kolikor naročnik odpove pogodbo iz krivdnih razlogov na strani izvajalca, sme od izvajalca zahtevati, da storitve po tej pogodbi opravlja pod pogoji iz te pogodbe naprej, dokler naročnik ne izbere novega izvajalca storitev.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

12. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

KONČNE DOLOČBE

13. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:
- če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

14. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upošteval vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju Republike Slovenije.

15. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je Špela Ivančič.
Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je _____.

16. člen

V kolikor naročnik za leto 2026 ne pridobi proračunskih sredstev za poravnavanje obveznosti iz te pogodbe oz. ne pridobi zadostne količine sredstev, ima pravico brez kakršnihkoli obveznosti do izvajalca odpovedati pogodbo oz. zmanjšati obseg storitev, ki jih naroča pri izvajalcu.

17. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe pogodbeni stranki sprejemata sporazumno, spremembe in dopolnitve te pogodbe pa so veljavne le, če so sprejete v pisni obliki.

18. člen

Vse spore, ki bi se pojavili v povezavi s to pogodbo, si bosta pogodbeni stranki prizadevali rešiti sporazumno. V kolikor sporazumna rešitev spora ni mogoča, bo o sporu odločilo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

19. člen

Pogodba je napisana v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejeme naročnik dva (2), izvajalec pa en (1) izvod.

Ljubljana, dne _____ _____, dne _____
Naročnik: **Izvajalec:**
Slovenska turistična organizacija
mag. Maja Pak Olaj, direktorica

PRILOGA 1

Opis programa Slovenske turistične borze (SIW 2026) in opis zahtevanih prostorov

Skladno z vsebinskimi zahtevami, ki so navedene v tej dokumentaciji za oddajo ponudbe za izvedbo in organizacijo Slovenske turistične borze SIW 2026, bo Slovenska turistična organizacija glavni in odgovorni organizator omenjenega dogodka v letu 2026. Pri tem bo tesno sodelovala s so-organizatorjem prireditve - izbranim ponudnikom. Izbrani ponudnik mora zagotoviti ustrezne kapacitete – prostore in infrastrukturo, kot so navedeni v spodnjem opisu.

Osnovni podatki:
Prireditev: Slovenska turistična borza - SIW 2026
Predvideno število predstavnikov
slovenskih turističnih subjektov: cca 120 podjetij
Predvideno število predstavnikov
tujih turističnih subjektov: cca 140 podjetij
Uradni jezik SIW: angleški
Termin: **4. – 7. maj 2026**

Čas trajanja: za tuje udeležence - 4 dni (od torka do petka), za slovenske udeležence - 2 dni (od torka do srede zvečer).

**OPOMBA:*
*Naročnik želi oba večerna dogodka, t.j. welcome party v torek in svečano večerjo v sredo, v primeru lepega vremena organizirati na **zunanji lokaciji**. Ponudnik mora zato predlagati tudi zunanje prizorišče za organizacijo obeh večernih dogodkov (pogostitev z glasbeno-kulturnim programom), vendar mora za primer slabega vremena predvideti tudi pokrito prizorišče oz. dvorano. Končni izbor lokacije izpelje so-organizator v sodelovanju z naročnikom. Termin se izbere skupaj s ponudnikom.*

Seznam in opis zahtevanih prostorov po dnevih:
TOREK:
(1) **Prostor za registracijo tujih udeležencev** – registracijski pult dolžine cca. 4m (s skladiščnim prostorom v neposredni bližini, oddaljenim max. 50m – dimenzije min. 5m x 5m);

Ponudnik mora zagotoviti ustrezen prostor za registracijo tujih udeležencev, ki bo potekala od 16.00 ure dalje. Registracija mora biti v hotelu, kjer bo nastanjena večina udeležencev. Registracijo izvaja naročnik.

(2) **Prostor za »Welcome party«**, za cca. 350 oseb, s prostorom za oder;

SREDA:

Število kongresnih dvoran:
(3) **1 dvorana za poslovno delavnico**, za cca. 420 ljudi oz. cca. 110 miz (skupna površina min. 700m^2), ponudnik lahko ponudi tudi več manjših dvoran, ki pa morajo biti v neposredni bližini in povezane med seboj;
Za potrebe delavnice mora ponudnik zagotoviti ustrezno velik prostor, kjer bo postavljenih cca. 110 miz v velikosti cca. 0,8m x 1,2m ter 480 oblazinjenih stolov za poslovne sestanke. V ozadju za vsako mizo naročnik pripravi panoje v velikosti 2 x 2m x 3m (kvadratura tal, ki jo zavzame križna konstrukcija: 16 m^2 - 4 razstavni prostori). Pano je opremljen z razpoznavnim obeležjem podjetja razstavljavca ter je namenjen predstavitvi podjetja, ki je zakupilo prostor. Dvorana mora biti ustrezno klimatsko in zvočno opremljena (ozvočenje). V dvorani mora biti omogočen dostop do brezžičnega omrežja, za 500 uporabnikov. Dvorana se mora nahajati v neposredni bližini hotela, kjer bodo nastanjeni tuji udeleženci in mora biti ustreznega izglede. Stroške najema dvorane in opreme krije ponudnik. Stroške najema, transporta in montaže panojev krije naročnik. Dvorana mora biti na voljo za postavljanje vsaj dva dni pred dogodkom (ponedeljek in torek), za demontažo pa 1 dan po poslovni delavnici (četrtek). Zagotoviti je potrebno tudi vsaj 50 parkirnih mest v bližini dvorane.

(4) **1 prostor za novinarsko konferenco**, za 50 oseb, z ustrezno tehnično opremo; so-organizator lahko predlaga tudi inovativen prostor – lahko je lokacija tudi zunanja (v primeru slabega vremena mora biti na voljo tudi alternativa)

Ostali prostori:
(5) **Prostor za registracijo slovenskih udeležencev**, s skladiščnim prostorom v neposredni bližini – min. 5m x 5m (Opomba: lahko gre za isti prostor kot za registracijo tujih udeležencev, vendar mora biti v tem primeru registracijski pult ustrezno večji, prostor mora biti zagotovljen v dvorani, kjer bodo potekali sestanki);

(6) **Prostor za predstavitev Slovenije, ki bo potekala predvidoma ob 11.00 uri**, prostor mora omogočati kino postavitev za 30 - 40 oseb, opremljen mora biti z osnovnim ozvočenjem (zvočniki + mikrofon) in plazmo ekranom na stojalu (minimum 75 diagonale), čim bližje oziroma v prostoru kjer bo potekala poslovna delavnica;

(7) **Prostor za »lounge« kotiček, kjer je možnost za stoječo/sedečo pogostitev (kosilo, pijača itd)**, za cca 200 oseb, pogostitve prigrizki, ki so na voljo ves čas borznega dogajanja, večje število oseb se pričakuje po končanih sestankih od 15h-16h; lokacija neposredno ob oz. v dvorani, kjer se odvija poslovna borza;

(8) **Prostor za svečano večerjo s kulturnim programom**;
ki omogoča banketno postavitev okroglih miz (za 8-10 oseb) za strežено ali samopostrežno večerjo (odvisno od koncepta in lokacije). Prostor mora biti ustrezno opremljen z odrom ali prostorom za oder (dimenzije min. 6m x 5m) ter plesiščem. Prostor mora omogočati postavitev ozvočenja za glasbeni del dogodka. Vsi gostje morajo imeti nemoten pogled na oder. Ob dvorani je potrebna garderoba za 420 oseb. Glede na vsebino dogodka se lahko naročnik odloči tudi za stoječo pogostitev. Ponudnik moraj podati predlog tako za zunanjo kot notranjo lokacijo.

(9) ***prostor/pisarna za izvedbeno ekipo STO***
Potrebujemo 3 delovna mesta, vsak mora imeti: mizo + stol, žična internetna povezava. Lokacija prostora mora biti čim bližje registraciji.

Naročnik si bo lahko pred izbiro ponudnika ogledal ponudnikove prostore. V kolikor ugotovi, da kateri od ponujenih prostorov iz Obrazca 5 ne ustreza zahtevam naročnika, bo ponudba zavrnjena.

Okviren program z vsebinskimi določili:
PRE-TURA (ponedeljek, torek):
Polovica tujih udeležencev pride v Slovenijo že v ponedeljek in sicer na Pre-turo, ki pa jo zaključimo v torek do 18.00 ure na izbrani lokaciji. Pre-tura je v organizaciji in izvedbi naročnika, izbrani izvajalec mora biti le pripravljen na hkraten prihod 100 oseb.

1. DAN (torek):
Prihod tujih udeležencev. Pri tem je večina prihodov vezanih na letalske povezave, nekaj udeležencev pride že dan prej. To pomeni, da je pribl. 70% vseh udeležencev v kraju prireditve do pribl. 18.00 ure. V skladu s tem je preostanek dneva namenjen predstavitvi kraja gostitelja. Le-ta mora pripraviti program vodenih ogledov ali drugačne predstavitve.
Poleg tega prvi večer ponudnik pripravi in izvede tako imenovani Welcome Party, pri čemer vse stroške pogostitve (večerje, pijače) in animacijskega nastopa nosi ponudnik. Vsebino, animacijski kulturno-glasbeni program ter pogostitev (hladno-topla sedeča večerja ali cocktail bife - stoječi) pripravi ponudnik v sodelovanju z naročnikom. Na večerjo so vabljeni predstavniki prijavljenih slovenskih turističnih subjektov ter vsi tuji udeleženci.

Stroške nočitve za tuje udeležence in ekipo SIW (cca 220 oseb) krije naročnik, pri čemer mora ponudnik pridobiti najugodnejše pogoje. Predstavniki slovenskih turističnih subjektov sami krijejo stroške morebitne nastanitve, pri čemer mora ponudnik prav tako zagotoviti čim ugodnejše pogoje in so sestavni del ponudbe.

2. DAN (sreda):

Borza:

7.00: Aktivno jutranje prebujanje - dodatna možnost za predstavitev produktov (v organizaciji so-organizatorja)

7.30 – 9.00: Registracija turističnih podjetij, ki sodelujejo na prireditvi, ter čas, da slovenska turistična podjetja opremijo svoje razstavne prostore. Pri tem mora ponudnik zagotoviti ustrezen prostor za registracijo, ki jo izvaja naročnik in dostop razstavljavcev do dvorana kjer poteka poslovna borza.

9.00 uri: povabilo po ozvočenju da se bodo sestanki pričeli. Za te potrebe se uporabi ozvočenje v dvorani.

09.00 – 15.45: Borza. Prezentacija Slovenije v dvorani kjer potek poslovna delavnica. Pri tem mora zvočni signal označiti 15 min predvidene termine za sestanke.

Novinarska konferenca bo potekala v času same borze, predvidoma ob 11.00 uri. Za potrebe novinarske konference mora biti na voljo ustrezen prostor za 50 oseb. Prostor mora biti ustrezno zvočno opremljen. Za udeležence mora biti pripravljeno ustrezno število miz in stolov. Stroške najema dvorane krije ponudnik. Razmisli se tudi o zunanji lokaciji.

8.30 – 16.00: Pogostitve v lounge kotičku

17.00 – 18.30: Neformalna poslovna druženja, bodo potekala v sproščenem vzdušju tako v bližnji kot daljni okolici lokacije. Ponudnik skupaj z naročnikom pripravi minimalno 10 zanimivih programov, ki temeljijo na turističnih produktih lokacije in s tem Slovenije, ki omogočajo udeležencem sproščeno druženje in hkrati tudi lokacijo in njene produkte podrobneje spoznajo. Skupine sestavi naročnik glede na interes udeležencev.

Svečana večerja:

20.00 za cca. 420 oseb v ustreznem banketnem prostoru, ki omogoča banketno postavitev okroglih miz (za 10 – max. 12 oseb) za strežено ali samopostrežno večerjo (odvisno od lokacije in koncepta večera). Dvorana mora biti ustrezno opremljena z odrom za nastopajoče (dimenzije min. 6m x 5m) ter plesiščem. Dvorana mora imeti ustrezen garderobni prostor za 420 udeležencev. Izvajalec mora pridobiti čim ugodnejše pogoje slavnostne večerje, o sestavi jedilnika, ki mora temeljiti na Gastronomiji Slovenije, se dogovarja izvajalec z naročnikom. Animacijsko kulturni program pripravi naročnik v sodelovanju s izvajalcem (predvsem vsebino in program večera) in ni predmet tega naročila. V primeru lepega vremena je možnost, da se večer izvede na zunanji lokaciji, v tem primeru bi bil sprejem stoječ, ponudnik mora prav tako zagotoviti vse tehnične zahteve, kot navedeno zgoraj.

3. DAN (četrtek):

Začetek študijskih potovanj za tuje udeležence. Dvodnevna študijska potovanja pripravi naročnik. Enodnevno študijsko potovanje pripravi ponudnik, v sodelovanju z naročnikom. Stroške vstopnin, animacije, kosila, vodnikov in morebitnih drugih stroškov za organizacijo enodnevnega študijskega potovanja nosi ponudnik. Avtobusni prevoz zagotovi naročnik. Študijskega potovanja se bo udeležilo cca 30 oseb.

PRILOGA 2

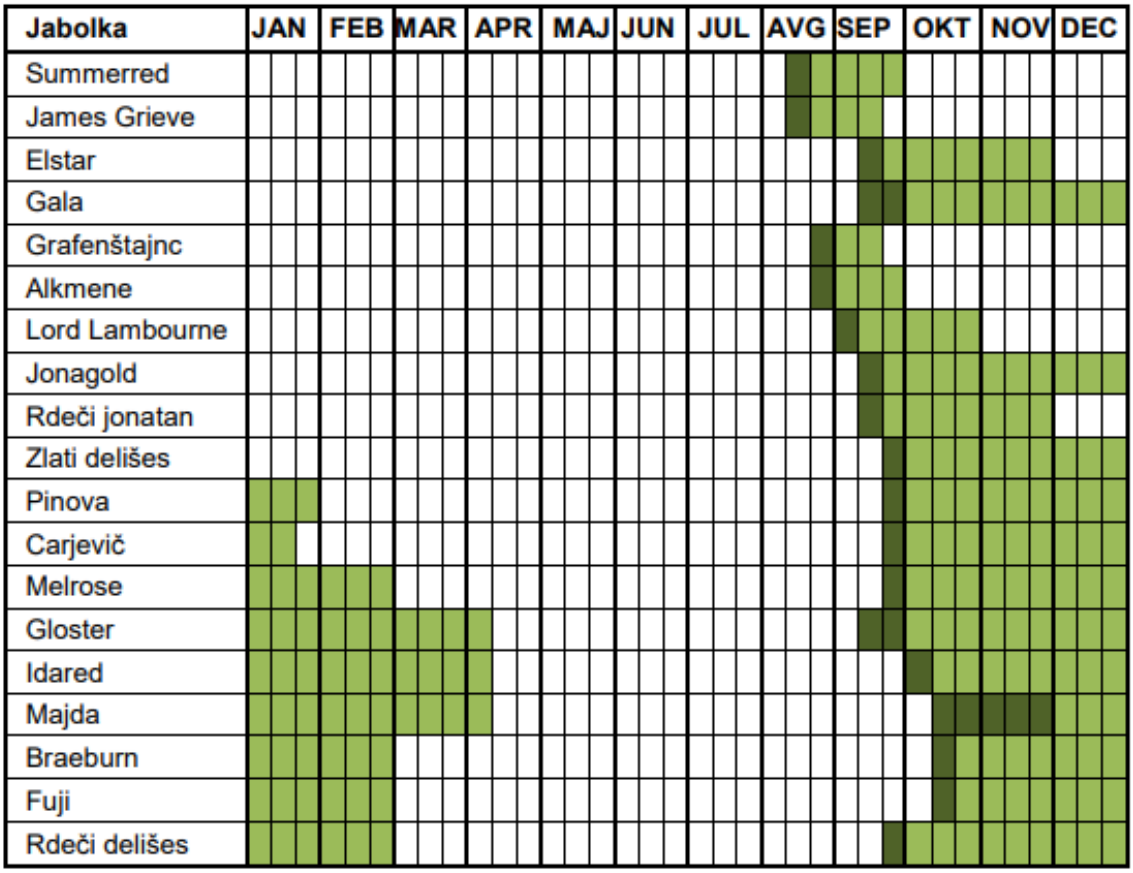
Tabela 1: Sezonski koledar za zelenjavo

Zelenjava		JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC
ZELJE	(H)												
PAPRIKA													
SOLATA													
ENDIVJA													
RADIČ	(H)												
MOTOVILEC													
KITAJSKI KUPUS	(H)												
KORENČEK	(H)												
CVETAČA													
JAJČEVCI													
POR	(H)												
MELONE													
LUBENICE													
BUČKE													
ŠPARGLJI													
ČESEN													
ČEBULA	(H)												
ČEBULA MLADA													
PARADIŽNIK													
KUMARE													
ZGODNJI KROMPIR													
ZELENA	(H)												
BROKOLI													
RUKOLA													
MESEČNA REDKVICA													

Tabela 2: Sezonski koledar za sadje, razen za jabolka

SADJE	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC
JAGODE												
BOROVNICE												
MALINE												
ROBIDE												
HRUŠKE												
OREH												
LEŠNIK												
MANDELJ												
KOSTANJ												
KAKI												
FIGE												
MARELICE												
ČEŠNJE												

Tabela 3: Sezonski koledar za jabolka



LEGENDA:

obdobje z močno ponudbo

obdobje ponudbe

(H) zelenjava, ki jo kmetje lahko skladiščijo v hladilnicah