

ZADEVA: Povabilo k oddaji prijave

Lepo pozdravljeni v imenu naročnika ELES, d.o.o., Hajdrihova ulica 2, Ljubljana. Pred vami je dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, ki vam bo služila kot pomoč za pripravo prijave za javno naročilo po postopku s pogajanjem z objavo za **nabavo diskovne rešitve SAN**.

Predmet nabave sta dve diskovni rešitvi SAN na primarni in sekundarni lokaciji v sinhroni postavitvi z učinkovito velikostjo diskovnega prostora 40 TiB.

Povabilu prilagamo naslednje dokumente:

- navodilo prijavitelju za izdelavo prijave z merilom in obrazci za potrditev referenc in kadrov,
- obrazec izjava prijavitelja in podizvajalca o izpolnjevanju pogojev,
- obrazec »Prijava«,
- ESPD obrazec,
- Nabava diskovne rešitve SAN – splošen opis zahtev.

Vljudno vas vabimo, da kandidirate pri oddaji naročila.

ELES, d.o.o.
vodja Službe za javna naročila
Anja Bizjak

V objavo na portal JN!

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ŠT. JN25/00235

ZA

NABAVO DISKOVNE REŠITVE SAN

NAVODILO PRIJAVITELJU ZA IZDELAVO PRIJAVE

1. Javno naročilo za izbiro izvajalca po postopku s pogajanjem z objavo za nabavo diskovne rešitve SAN, se izvaja v skladu z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, ULRS 91/15, s kasnejšimi spremembami in dopolnitvami) in podzakonskih aktov,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur.l. RS, s kasnejšimi spremembami in dopolnitvami),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. l. RS št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22-ZDeb, 16/23-ZZPri),
- drugih veljavnih predpisov v RS.

2. Prijavitelj mora prijavo izdelati v slovenskem jeziku oz. v prevodu v slovenski jezik, ki ga mora opraviti sodni tolmač. Tehnično dokumentacijo, certifikate in prospektni material lahko prijavitelj predloži v angleškem jeziku.

Prijavitelj, ki odda elektronsko prijavo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti podani v prijavi resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru prijavitelj naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

3. **V nadaljevanju se uporabljajo sledeči izrazi:**

- **Prijavitelj:** vsak gospodarski subjekt, ki odda prijavo za sodelovanje v prvi fazi postopka;
- **Kandidat:** prijavitelj, ki mu je na podlagi pogojev in kriterijev iz te razpisne dokumentacije priznana sposobnost za vključitev v drugo fazo;
- **Ponudnik:** kandidat, ki v drugi ali tretji fazi odda ponudbo,
- **Izvajalec:** ponudnik s katerim je po končanem postopku sklenjena pogodba.

4. **Postopek s pogajanjem z objavo bo naročnik izvedel v treh fazah:**

4.1. **PRVA FAZA - PRIJAVA ZA SODELOVANJE**

V prvi fazi bo naročnik ugotavljal sposobnost prijaviteljev na podlagi pogojev iz 5. točke in dokumentov, ki so navedeni v 6. točki tega navodila. Po izvedeni evalvaciji prijav se prijaviteljem, ki bodo izpolnjevali vse zahteve iz razpisne dokumentacije za prvo fazo, izda **odločitev o priznanju sposobnosti za uvrstitev v II. fazo postopka**. Odločitev bo objavljena na portalu JN.

4.2. **DRUGA FAZA - POVABILO K ODDAJI TEHNIČNEGA DELA PONUDBE**

Po izdaji odločitve o priznanju sposobnosti v 1. fazi bo naročnik v 2. fazi postopka izbrane kandidate v skladu z 62. čl. ZJN-3 in v skladu z določili 35. člena Zakona tajnih podatkih povabil k oddaji tehničnega dela ponudbe ter kandidatom za pripravo ponudb predložil oziroma omogočil dostop do kompletne in detajlne preostale razpisne dokumentacije (RD), vključno s podrobnimi, dodatnimi oziroma razširjenimi tehničnimi in funkcionalnimi zahtevami ter specifikacijami, roki za predložitev ponudb z zahtevanimi spremnimi dokumenti.

Kandidati bodo morali do naknadno razpisanega roka naročniku v skladu z razpisno dokumentacijo iz povabila **predložiti tehnični del ponudbe** z vsemi ustrezno izpolnjenimi priloženimi obrazci, dokazili in drugo zahtevano dokumentacijo.

Naročnik vsem povabljenim kandidatom zagotavlja, da bodo obravnavani enakopravno, ter da bo vsem kandidatom zagotovil enake informacije, ki bodo osnova za oddajo tehničnega dela ponudbe.

Po odpiranju pravočasno predloženih ponudb bo strokovna komisija naročnika preverila njihovo dopustnost, tj. izpolnjevanje vseh tehničnih zahtev (tehnična sposobnost), naročnik pa bo izdal **odločitev o priznanju sposobnosti v 2. fazi**, v kateri bodo navedeni ponudniki, ki so izpolnili vse zahteve in so uvrščeni v 3. fazo. Odločitev bo objavljena na portalu JN.

Če bo naročnik pri kateri koli razpisni zahtevi kadar koli ugotovil:

- da obstajajo razlogi za izključitev, ali
- da ponudnik ne izpolnjuje več pogojev za priznanje sposobnosti oziroma
- da ni sposoben izpolniti funkcionalnih in tehničnih razpisnih pogojev,

bo ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka.

Zaradi stopnje tajnosti določenih podatkov, se ta faza postopka ne bo izvajala v celoti elektronsko, o čemer bodo kandidati sproti primerno obveščeni.

4.3. TRETJA FAZA – ODDAJA CENOVNEGA DELA PONUDBE

Po izdaji odločitve o priznanju sposobnosti v 2. fazi bo naročnik izbrane ponudnike preko informacijskega sistema e-JN povabil k oddaji ponudb s ponudbeno ceno. V povabilu bo naročnik vnaprej predpisal način pogajanj o ponudbeni ceni.

Naročnik se bo s kandidati pogajal o višini ponudbene cene.

Pogajanja bodo potekala preko informacijskega sistema e-JN.

Naročnik bo v tretji fazi postopka vrednotil naslednji merili:

Št.	Merilo	Točke v %
1.	Ponudbena cena nakupa oz. nadgradnje SAN	100,00

Najugodnejša bo tista ponudba, ki bo dosegla največ točk.

Natančnejši opis postopka pogajanj bodo kandidati prejeli v povabilu v III. fazi postopka. Naročnik si pridržuje pravico zamejiti ponudbeno ceno.

Po končanih pogajanjih se bo ugotovilo, katera ponudba je cenovno najugodnejša, o čemer bo izdana **odločitev o oddaji naročila**. Odločitev bo objavljena na portalu JN.

Najugodnejša bo tista ponudba, ki bo dosegla največ točk.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila bo z izbranim ponudnikom sklenjena pogodba.

5. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI ZA VKLJUČITEV V DRUGO FAZO SO:

5.1. Uvodni pogoji in dokazila, ki jih prijavitelj priloži v prijavi:

5.1.1. TAJNI PODATKI

Ker tehnični del dokumentacije predstavlja tajne podatke označene s stopnjo INTERNO, bo ta del dokumentacije predan kandidatom v drugi fazi. Prijavitelj mora v prijavi predložiti naslednjo dokumentacijo:

- Nacionalno varnostno dovoljenje v skladu z določili 35. člena Zakona tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23 – ZDU-1O; ZTP);
- Naziv fizične osebe, ki bo v drugi fazi prevzela dokumentacijo, in pisno pooblastilo za prevzem dokumentacije;
- Veljavno dovoljenje fizične osebe iz prejšnje alineje za dostop do tajnih podatkov oziroma dokazilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja tajnih podatkov (potrdilo o opravljenem usposabljanju in pisna izjava o seznanitvi z ZTP in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi).

V primeru skupnega nastopa morajo dokazila iz prve in tretje alineje prejšnjega odstavka predložiti vsi soprijavitelji in vsi nominirani podizvajalci.

Prijavitelj (soprijavitelj/-i in podizvajalec/-ci) se zavezuje, da bo imel ves čas trajanja pogodbe veljavna dovoljenja skladno z veljavno zakonodajo na področju varovanja tajnih podatkov iz prve in tretje alineje točke 5.1.1 Navodila.

V skladu z ZTP je vsak, ki mu je bil zaupan tajni podatek ali se je seznanil z vsebino tajnega podatka, odgovoren za njegovo varovanje in ohranitev tajnosti. Dostop do tehničnih razpisnih pogojev, ki je označen s stopnjo tajnosti INTERNO, je dovoljen izključno osebam, ki izpolnjujejo pogoje po ZTP. V primeru, da bo prijavitelj nastopal v JN skupaj z drugimi izvajalci (soprijavitelj/-i ali podizvajalec/-ci), morajo vsem zahtevam ZTP zadostiti tudi ti.

5.2. Glavni (vodilni) prijavitelj mora izpolnjevati naslednje zahteve (predložiti dokazila):

5.2.1. Proizvajalec diskovnega sistema mora biti uvrščen v vodilni kvadrant analitične hiše Gartner (leaders) v kategoriji primarni diskovni sistemi v letu 2024.

DOKAZILO: Prikaz umeščenosti analitične hiše Gartner v kategoriji diskovni sistemi za leto 2024.

5.2.2. Prijavitelj, morebitni soprijavitelj in podizvajalci morajo imeti veljaven certifikat za sistem vodenja varovanja informacij ISO 27001:2022.

DOKAZILO: fotokopija certifikata ISO 27001:2022 .

5.2.3. Prijavitelj mora podati vsaj 5 referenc v zadnjih 5 letih (od dneva objave razpisa), kjer je vsota pogodbenih vrednosti za dobavo NAS/SAN opreme in storitev vsaj 500.000 EUR.

DOKAZILO: Izpolnjen OBRAZEC REFERENCE.

5.2.4. Prijavitelj mora imeti vsaj 3 certificirane tehnične strokovnjake za diskovna polja, vključene v ponudbi.

DOKAZILO: Izpolnjen OBRAZEC KADRI-DISKOVNA POLJA. S priloženimi certifikati za kader naveden v obrazcu. Naročnik si pridržuje pravico naknadno zahtevati dokazila v zvezi z razpoložljivostjo kadra.

5.2.5. Prijavitelj mora imeti vsaj 2 certificirana strokovnjaka za omrežna stikala vključena v ponudbi.

DOKAZILO: Izpolnjen OBRAZEC KADRI – OMREŽNA STIKALA. s priloženimi certifikati za kader naveden v obrazcu. Naročnik si pridržuje pravico naknadno zahtevati dokazila v zvezi z razpoložljivostjo kadra.

5.3. Ostali pogoji:

- 5.3.1. Rok izvedbe za nadgradnjo ali dobavo novega sistema je 3 mesece od datuma sklenitve pogodbe.
- 5.3.2. Garancijska doba je 60 mesecev od prevzema opreme. Po poteku garancijske doba mora biti zagotovljeno tudi ustrezno vzdrževanje, obdobje vzdrževanja bo naročnik določil v kasnejših fazah postopka.
- 5.3.3. EOL in EOS za ponujeno opremo ne smeta biti krajša od 96 mesecev.
- 5.3.4. Gospodarski subjekt lahko kot prijavitelj ali soprijavitelj nastopa le v eni prijavi, sicer se iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila izločijo vse prijave, v katerih nastopa. Gospodarski subjekt je lahko podizvajalec v več prijavah, v kolikor obenem ne nastopa v vlogi prijavitelja ali soprijavitelja v drugih prijavah.
- 5.3.5. Rok za plačilo računov je 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa.

6. Prijavitelj mora v svoji prijavi (v prvi fazi) poleg dokazil iz točke 5. predložiti še naslednje dokumente, ki so pogoj za vključitev v drugo fazo:

6.1. Izpolnjen obrazec »Prijava« (obrazec priložen).

6.2. Izpolnjeno in podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev prijavitelja oz. podizvajalca – datum izjave ne sme biti starejši od štirih mesecev (obrazec izjave priložen).

6.3. Izpolnjen ESPD obrazec v skladu z 79. členom ZJN-3 s strani prijavitelja, soprijavitelja in podizvajalca. **Potrebno je izpolniti vse podatke (tudi EMŠO vseh oseb iz 75. člena ZJN-3).**

Naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) se uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in se v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Prijavitelj, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Prijavitelj, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče prijavitelj v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

6.4. V primeru, da prijavitelj ni državljan Republike Slovenije (v nadaljevanju RS) oz. nima sedeža v RS, mora predložiti izpisek iz sodnega registra ali potrdilo pristojnega organa, iz katerega bo razvidna dejavnost in osebe iz 1. stavka 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

6.5. Prijavitelji, soprijavitelji in podizvajalci morajo imeti poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3, kar naročnik preveri pri pristojnem finančnem organu. V primeru, da prijavitelj/soprijavitelj/podizvajalec ni državljan RS oz. nima sedeža v RS, mora predložiti potrdilo pristojnega organa, da izpolnjuje pogoj iz prejšnjega stavka. Potrdila iz prejšnjega stavka lahko predložijo tudi subjekti, ki so državljani RS oz. imajo sedež v RS.

6.6. Ponudnik, ki ni državljan RS oz. nima sedeža v RS, mora priložiti potrdilo pristojnega organa, da zoper njega ni začel insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja, in potrdilo, da (kot pravna oseba, če to je) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdilo ne smeta biti starejši od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb. Za državljane Republike Slovenije oz. subjekte s sedežem v RS naročnik navedeno preveri sam v javno dostopnih evidencah.

6.7. Kolikor osebe iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 niso državljani RS oz. nimajo sedeža v RS, mora ponudnik zanje priložiti potrdilo pristojnega organa, da niso bile pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdilo ne sme biti starejše od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb. Za državljane Republike Slovenije oz. subjekte s sedežem v RS naročnik navedeno preveri sam v javno dostopnih evidencah.

- 6.8. V primeru, da prijavitelj zagotavlja kapacitete v obliki poslovnega sodelovanja s podizvajalci, mora naročniku za vse vključene podizvajalce predložiti dokumente iz točk 6.1., 6.2., 6.3., 6.4., 6.5., 6.6., 6.7.
- 6.9. V primeru skupne prijave morajo predložiti dokumente iz točk 6.1., 6.2., 6.3., 6.4., 6.5., 6.6., 6.7. vsi soprijavitelji. Soprijavitelji morajo predložiti tudi pogodbo, s katero so dogovorjeni za skupno izvedbo posla. Naročniku odgovarjajo soprijavitelji solidarno, ne glede na njihov medsebojni dogovor, prav tako so soprijavitelji vsi podpisniki pogodbe v primeru sklenitve posla.
- 6.10. Potrdila, listine, dokumente, izjave in drugo navedeno v točki 5 tega navodila.
- 6.11. **V prvi in drugi fazi prijavitelji ne podajo cen!**

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval. Če naročnik ugotovi, da podatki v prijavi ne držijo oz. so neresnični, bo prijavo zavrnil.

V kolikor bo naročnik v postopku javnega naročanja ugotovil, da je posamezni prijavitelj/ponudnik v prijavi/ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo takšnega prijavitelja/ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka javnega naročanja.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času veljavnosti pogodbe v katerikoli fazi preveri izpolnjevanje pogojev iz točk 5. in 6. Navodila prijavitelju za izdelavo prijave.

7. Prijavitelj lahko zahteva dodatna pojasnila in informacije o razpisni dokumentaciji preko Portala javnih naročil. Naročnik preko Portala javnih naročil posreduje dodatna pojasnila za prvo fazo, vezana na razpisno dokumentacijo, najpozneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo prijave, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.
8. Prijavitelji morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodilo za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Prijavitelj se mora v skladu z Navodili za uporabo e-JN, pred oddajo prijave, registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Če je prijavitelj že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik prijavitelja, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb "Oddaj". Informacijski sistem e-JN ob oddaji prijav zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu prijavitelja oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik prijavitelja umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

Odgovornost prijavitelja je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo prijave.

Sistem e-JN omogoča naložitev datotek v velikosti posameznega dokumenta do 200 MB in v skupni velikosti vseh dokumentov največ 300 MB.

Naročnik prosi prijavitelje, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, *, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

9. Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do** (datum in ura odpiranja objavljena na portalu javnih naročil). Za oddano se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Prijavitelje naprošamo, da vse dokumente naložene v razdelek »Druge priloge« združijo v en dokument oziroma čim manj posamičnih dokumentov.

Prijavitelj lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo umakne ali spremeni. Če prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in jo naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če prijavitelj svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku roka za predložitev prijav prijave ne bo več mogoče oddati.

10. Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (datum in ura odpiranja objavljena na portalu javnih naročil) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Odpiranje ne bo javno. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje prijav, prikaže podatke o prijavitelju, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do dokumenta v pdf obliki, ki ga prijavitelj naloži v sistem e-JN. Prijave se bodo odprle samo naročniku.

Prijavitelje opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji prijav.

11. Ponudbene cene (3. faza postopka): V ponudbi morajo biti izražene v EUR brez DDV. Ponudbena cena mora biti specifičirana po elementih, ki jih predvideva priloženi osnutek ponudbenega predračuna. Iz specifikacije morajo biti razvidne vse postavke, ki jih cena zajema.
12. Pri ocenjevanju ponudb (3. faza postopka) bo upoštevano merilo, ki je navedeno/i v točki 4.3. Navodila prijavitelju za izdelavo prijave.
13. Prijava/Ponudba mora biti veljavna **150** dni od datuma, določenega za dostavo prijave/ponudbe. Roki se računajo skladno z 62. členom Obligacijskega zakonika.

Naročnik bo upošteval prijave/ponudbe za celoten obseg javnega naročila in v skladu s pogoji iz tega razpisa. Naročnik bo upošteval variantne ponudbe, in sicer:

Varianta 1: nadgradnja obstoječega sistema

Varianta 2. dobava novega sistema v celoti

14. V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član. V postopku tudi ne smejo sodelovati subjekti, navedeni v Sklepu o objavi seznama poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi določb Zakona o preprečevanju korupcije ne smejo poslovati naročniki iz prvega, drugega in tretjega odstavka 28. člena citiranega zakona.
15. Naročnik pred oddajo naročila preveri obstoj in vsebino podatkov najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe. V primeru, da se izkažejo podatki ali navedbe za neresnične oz. da so se v času od oddaje ponudbe spremenili, tako da ponudnik ne izpolnjuje več pogojev iz te razpisne dokumentacije, ima naročnik pravico izločiti ponudnika iz postopka in nadaljevati izbiro z naslednjim najugodnejšim ponudnikom.
16. Naročnik si pridržuje pravico izločiti prijavitelja/ponudnika, ki mu lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.
17. Naročnik bo odločitve, sprejete v posameznih fazah izvedbe postopka oddaje javnega naročila objavil v skladu z zakonodajo.
18. Naročnik zavrne prijavo/ponudbo, če je prijavitelj/ponudnik, ki jo je predložil, dal oz. ponudil sedanjemu ali bivšemu delavcu naročnika, ki sodeluje v razpisnem postopku, darilo v obliki gotovine ali kakršnikoli brezgotovinski obliki, ponudbo za zaposlitev ali kakršnokoli stvar ali uslugo, katere vrednost se da izraziti v denarju, kot poskus vplivanja na dejanje ali odločitev ali na nadaljnji postopek naročila.
19. Prijavitelj/ponudnik ima ves čas postopka oddaje javnega naročila pravico vložiti zahtevo za revizijo, če meni, da se postopek ne izvaja v skladu s predpisi o javnem naročanju. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahteve za revizijo plačati ustrezno takso v skladu z 71. čl. ZPVPJN.
20. Prijavitelj/ponudnik naj označi dele ponudbe, ki jih šteje kot poslovno skrivnost v skladu z ZPosS. Ne glede na označbe so javni tisti podatki, kot to določa 35. člen ZJN-3.

Prijavitelj/ponudnik naj svoji prijavi/ponudbi za potrebe morebitnega vpogleda **priloži tudi dokument v pdf obliki, ki vsebuje celotno prijavo/ponudbo z ustrezno prekritimi vsemi podatki**, ki jih prijavitelj/ponudnik šteje za poslovno skrivnost, za osebni ali tajni podatek.

OBRAZEC REFERENCE

Naročnik:

Naziv:	
Naslov:	

Prijavitelj:

Naziv:	
Naslov:	

Projekt je bil uspešno zaključen, prevzet in dan v uporabo.

Naslov projekta:	
Številka pogodbe:	
Leto zaključka projekta:	
Vrsta projekta :	
Vrednost naročila:	
Kontaktna oseba naročnika: - ime in priimek: - telefonska št.: - e-mail:	

V/Na _____, dne _____

Ponudnik:

(naziv)

(žig in podpis odgovorne osebe)

OBRAZEC KADRI – DISKOVNA POLJA

Kot prijavitelj na JN za **nabavo diskovne rešitve SAN** izjavljam, da imenujem sledeče kadre, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in so ustrezno usposobljeni za diskovna polja.

V tabelo je potrebno vnesti zahtevane podatke o strokovnjakih za diskovna polja.

Št.	Ime in priimek	Naziv delovnega mesta	Prijavitelj / podizvajalec
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Za potrebe dokazovanja kompetenc iz tabele strokovnjakov za diskovna polja prijavitelj izjavljam, da sam ali skupaj s potencialnim podizvajalcem izpolnjujem pogoje, ki so navedeni v javnem naročilu.

V/Na _____, dne _____

Prijavitelj: _____
(naziv)

(žig in podpis odgovorne osebe)

OBRAZEC KADRI – OMREŽNA STIKALA

Kot prijavitelj na JN za **nabavo diskovne rešitve SAN** izjavljam, da imenujem sledeče kadre, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in so ustrezno usposobljeni za omrežna stikala.

V tabelo je potrebno vnesti zahtevane podatke o strokovnjakih za diskovna polja.

Št.	Ime in priimek	Naziv delovnega mesta	Prijavitelj / podizvajalec
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Za potrebe dokazovanja kompetenc iz tabele strokovnjakov za omrežna stikala prijavitelj izjavljam, da sam ali skupaj s potencialnim podizvajalcem izpolnjujem pogoje, ki so navedeni v javnem naročilu.

V/Na _____, dne _____

Prijavitelj: _____
(naziv)

(žig in podpis odgovorne osebe)

Izjava o izpolnjevanju pogojev prijavitelja

Prijavitelj:

Predmet naročila: **Nabava diskovne rešitve SAN**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. ponudbena cena pokriva vse stroške, ki jih bomo imeli z realizacijo naročila;
6. imamo poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
8. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2 in 4. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III. (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;
9. Soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistem eDosje;
10. zoper nas ni začel insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja;
11. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jih v celoti sprejemamo;
12. potrjujemo, da so delavci, ki bodo izvajali dela v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES, objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
13. izjavljamo, da smo v ponudbi navedli vse podizvajalce, s katerimi nameravamo izvesti posel, in da so podatki verodostojni. V primeru sprememb bomo o le-teh obvestili naročnika najkasneje v petih dneh po spremembi;
14. Potrjujemo cene na enoto na dve decimalni mesti, kot izhajajo iz specifikacije pogodbene cene iz stolpca »cena na enoto«.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Prijavitelj:

Izjava o izpolnjevanju pogojev podizvajalca

Podizvajalec:

Predmet naročila: **Nabava diskovne rešitve SAN**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnjujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1. , 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III. (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;
6. Soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistem eDosje;
7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
8. zoper nas ni začel insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja;
9. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jih v celoti sprejemamo;
10. potrjujemo, da so delavci, ki bodo izvajali dela v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES, objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
11. zahtevamo neposredno plačilo za naš del posla v okviru predmetnega javnega naročila v skladu s 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 (obvezno obkrožite):

DA

NE

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Podizvajalec:

PRIJAVA

št. prijave z dne

Obrazec prijava I. del

PODATKI O PRIJAVITELJU / SOPRIJAVITELJU:

1. Naziv (ime) prijavitelja/soprijavitelja:
2. Naslov prijavitelja/soprijavitelja:
3. Matična številka
4. Številka vloška vpisa in pristojno sodišče:
5. Odgovorna oseba prijavitelja/soprijavitelja:
(podpisnik pogodbe)
- funkcija:
6. Kontaktna oseba prijavitelja/soprijavitelja (navesti isto kot ob prijavi v e-JN)
- ime in priimek:
- telefon:
- e-pošta:
7. Pogodbeni predstavnik:
- ime in priimek:
- telefon:
- e-pošta:
8. Proizvajalec opreme:
9. Identifikacijska številka za DDV:
10. TRR prijavitelja/soprijavitelja:
11. Korespondenčna banka:
12. Prijavitelja/soprijavitelj je davčni zavezanec (obkroži): DA NE
13. Ali je prijavitelja/soprijavitelja MSP, kot opredeljuje
Priporočilo komisije 2003/361/ES (obkroži): DA NE
14. Pogodba bo podpisana s kvalificiranim elektronskim podpisom: DA NE
Če DA navesti elektronski naslov VEP za vročanje pogodbe:
15. Predstavniki prijavitelja (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa
prijavitelja ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):
- Ime in priimek:
- EMŠO:

- Ime in priimek:
- EMŠO:

- Ime in priimek:

- EMŠO:

- Ime in priimek:

- EMŠO:

16. Način oddaje prijave (ustrezno označiti in vpisati, če je potrebno):

☐ Samostojno

☐ S podizvajalcem/ci:

-

-

☐ S partnerjem/i:

-

-

Prijavitelj (naziv prijavitelja) se prijavljamo na oddajo javnega naročila za »**Nabava diskovne rešitve SAN**«.

Izjavljamo, da so vse navedbe v prijavi in priloženi dokumenti točni. Veljavnost prijave je skladno z razpisom **150** dni od datuma določenega za dostavo prijave.

Prijavitelj mora za vsakega vključenega soprijavitelja izpolniti obrazec prijava I. del.
V primeru vključenih podizvajalcev pa mora prijavitelj izpolniti obrazec prijava II. del za vsakega podizvajalca. Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.

Obrazec prijava II. del

(*) V primeru, da prijavitelj nastopa z več podizvajalci, se ta stran tolikokrat skopira in izpolni kolikor je podizvajalcev.

PODATKI O PODIZVAJALCU (*):

1. Naziv (ime) podizvajalca:
2. Naslov podizvajalca:
3. Matična številka podizvajalca:
4. Številka vloška vpisa in pristojno sodišče
5. TRR podizvajalca:
6. Identifikacijska številka za DDV:
7. Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec:
8. Predstavniki podizvajalca (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):
 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

9. Način oddaje ponudbe (ustrezno označiti in vpisati, če je potrebno):

☐ Samostojno

☐ S podizvajalcem/ci:

-
-

☐ S partnerjem/i:

-
-

Prijavitelj mora za vsakega vključenega soprijavitelja izpolniti obrazec prijava I. del.
V primeru vključenih podizvajalcev pa mora prijavitelj izpolniti obrazec prijava II. del za vsakega podizvajalca. Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.

NABAVA DISKOVNE REŠITVE SAN – SPLOŠEN OPIS ZAHTEV

Javno naročilo predstavlja pripravo ponudbe za izvedbo nadgradnje z dokupom opreme ali celovito dobavo zahtevane podatkovne rešitve za shranjevanje in izmenjavo podatkov v okolju OT.

Trenutna rešitev sloni na uporabi naprave NAS, kjer je ključna naloga zagotavljanje izmenjave datotečnih podatkov, kot tudi shranjevanje podatkov. Obstoječo rešitev bi uporabili za vzpostavitev rezervne lokacije, novo dobavljena oprema pa bi bila postavljena v produkcijskem okolju v sinhroni postavitvi. Možna je tudi celovita prenova, kar predstavlja dobavo novega sistema in zamenjavo obstoječega sistema.

Rešitev za shranjevanje podatkov mora biti visoko razpoložljiva in zanesljiva.

Skladno z zagotavljanjem visoke razpoložljivosti in doseganjem ustrezne kibernetske varnosti, mora biti ponujena rešitev prilagojena vsem zahtevam, ki jih prinašajo zahteve okolja, varnost okolja in skladnost s standardi.