Zanesljivo z vami!

Pošta Slovenije

Pošta Slovenije d.o.o.
Nabava
Slomškov trg 10
2500 MARIBOR
T: (02) 449 2310
E: info@posta.si
www.posta.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:

Oddaja javnega naročila po postopku naročila male vrednosti

Projektiranje in izgradnja prostorov v Ormožu "na ključ"

Številka javnega naročila
0037/2025/0037/MVG/6
Nabavna številka
1100003465

AEO
INVALIDOM PRIJAZNO PODJETJE

Pošta Slovenije d.o.o.
Okrožno sodišče v Mariboru. Matična številka družbe: 5881447000. Šifra dejavnosti: 53.100. Predsednica nadz. sveta: dr. Urška Kežmah.
Osnovni kapital 121.472.482 €. TRR: SI56 0451 5000 1110 867. TRR: SI56 0228 0001 6990 351. TRR: SI56 1010 0005 8717 393.
Id. številka: SI25028022

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), Pošta Slovenije d. o. o. Slomškov trg 10, Maribor, vabi ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo na osnovi javnega naročila po postopku naročila male vrednosti za »**Projektiranje in izgradnja prostorov v Ormožu "na ključ"**«.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje **do 24.11.2025 do 12:00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev prijav/ponudb le-te ne bo več mogoče oddati.

INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **24.11.2025** in se bo začelo **ob 13:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Kontaktna oseba naročnika: **Darja Janežič**

S spoštovanjem,

mag. Vesna Kos Tomažič
direktorica OE Nabava

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

1 SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja naročilo »Projektiranje in izgradnja prostorov v Ormožu "na ključ"« kot celoto. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste blaga/storitev/gradenj (delne ponudbe niso dovoljene).

Obseg in specifikacija del je naslednja:

- projektiranje in izgradnja objekta s toplotno črpalko za novo lokacijo dislocirane enote dostavne pošte 2270 Ormož, na zemljišču v lasti naročnika na Ljutomerski cesti v Ormožu, v velikosti 2.035 m2 (k.o. 332 Ormož, parcela št. 222/4) za potrebe distribucije pisem in paketov in vključno s komunalnim prispevkom in drugimi prispevki;
- izvedba sončne elektrarne na strehi objekta;
- zamrežena nadstrešnica dvo/tro/štiri kolesa z možnostjo zaklepanja.

Naročnik bo izvedel pogajanja – en ali več krogov. Izhodišča za pogajanja bo naročnik zapisal v vabilo na pogajanja.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Naročnik bo napovedal zadnji krog pogajanj.

V kolikor bo naročnik po napovedanem in izvedenem zadnjem krogu v sistemu e-JN ugotovil, da vse prejete ponudbe presegajo zagotovljena sredstva naročnika, si pridržuje pravico izvesti še en krog pogajanj.

Po izvedenih pogajanjih bo naročnik ocenjeval ponudbe v skladu z merili iz razpisne dokumentacije.
Naročnik bo po izvedbi postopka javnega naročanja sklenil pogodbo z enim izvajalcem, to je s prvo uvrščenim ponudnikom v skladu z merili, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

1.2 Komunikacija z naročnikom

Ponudniki lahko komunicirajo z naročnikom samo pisno. Kontaktna oseba je navedena v povabilu za oddajo ponudbe. Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.

Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Ponudba, ki jo predloži skupina izvajalcev

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji in kdo je vodilni partner, ki jih zastopa v ponudbi.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še **pravni akt o skupni izvedbi naročila**. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

1.5 Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.
Ponudnik, kateremu je bilo oddano naročilo v celoti odgovarja naročniku za izvedbo prejetega naročila, ne glede na to, s koliko podizvajalci sodeluje.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v skladu s 94. členom ZJN-3 v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila,in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

1.6 Variantna ponudba

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.7 Dopolnitve, spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije

V skladu z določili 67. člene ZJN-3 dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila naročnik objavi na portalu javnih naročil ali prek njega. Kot del te dokumentacije se štejejo tudi informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom, sodelujočim v postopku javnega naročanja.
Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.8 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

V skladu z določilom 89. člena ZJN-3, bo naročnik preverjal dopustnost dopolnitev, pojasnila in popravek ponudbe.

Komunikacija med naročnikom in ponudnikom bo potekala preko sistema e-JN (elektronsko javno naročanje). Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.
Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

1.9 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1.10 Plačilni pogoji

Naročnik bo skupno pogodbeno vrednost poravnal v roku 30 dni po prejemu posameznih računov, in sicer:

- 15% ob pridobitvi gradbenega dovoljenja (plačilo taks, kom. prispevka itd.);
- 20% po postavitvi objekta (zaključena pripravljalna gradbena dela in konstrukcija objekta)
- 10% po izvedbi strehe
- 15% po izvedbi fasade s stavbnim pohištvom;
- 20% po izvedbi strojnih in elektro inštalacij
- 10% po opravljenem internem pregledu in odpravi napak
- 10% ob pridobitvi uporabnega dovoljenja po dokončni predaji objekta, predaji uporabnega dovoljenja in izstavitvi računa.

Datum na računu ne sme biti starejši od datuma dobave blaga oz. opravljene storitve. Na računu mora biti označen sklic na pogodbo.

Vsaka od pogodbenih strank lahko predlaga možnost predčasnega plačila z uvedbo cassa skonta, višina katerega pa se bo določila naknadno skladno z izvedbo pogajanj.

V kolikor podizvajalec na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik bo od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo

pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: **Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor** najkasneje do **5.** v mesecu za izvedeno storitev v preteklem mesecu ali se pošljejo preko **storitve eNabiralnik.**
Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi Javna naročila-top | Pošta Slovenije (posta.si).

Izvajalec je dolžan pred izdajo končne situacije naročniku in nadzoru poslati v pregled vzorec končnega obračuna v Excel datoteki.

1.11 Cena

Cena mora biti fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene v skladu z določilom 86. člena ZJN-3, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so merodajne in jih bo, upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril.

Ponudbena cena se predloži za: objekt- za vsa dela skupaj, po načelu »Ključ v roke«, ki je nespremenljiva do zaključka vseh pogodbenih obveznosti, kar pomeni, da bo izbrani ponudnik opravil vsa potrebna dela, s katerimi bo zagotovil, da bo ob izteku pogodbenega roka in za nespremenjeno skupno ceno izročil objekt, zgrajen v skladu s projektnimi nalogami in zahtevami naročnika. Ponudbena cena vsebuje tudi vrednost vseh nepredvidenih del in presežnih del, pri čemer je vpliv manjkajočih del na ceno izključen. V ceno morajo biti zajeti stroški za projektantski in gradbeni nadzor, ki vključuje tudi vsa tolmačenja in usklajevanja načrtov, ki izhajajo iz nejasnih, nepopolnih ali neusklajenih načrtov in so ga odgovorni vodja projekta ter pooblaščeni inženir dolžni izvajati na objektu na poziv naročnika ali njegovega pooblaščenega zastopnika.

Vsi stroški pridobivanja projektnih pogojev, soglasij, plačilo morebitnih taks, priključnin, komunalnih in drugih prispevkov in ostali stroški do vključno pridobitve uporabnega dovoljenja morajo biti zajeti v ceni. V strošek projektne dokumentacije je vključena izdelava 6 izvodov tiskane projektne in tehnične dokumentacije izdelana in vezane v skladu z zahtevami Pravilnika o projektni dokumentaciji in nezaklenjeno digitalno verzijo projektne dokumentacije (PDF in dwg 2011) na USB ključku.

Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

Pogodbeni stranki se strinjata, da se pri ugotavljanju pravice do spremembe cene zaradi spremembe kalkulativnih elementov skladno s 656. členom OZ upoštevajo cenovni indeksi, ki so določeni pri Gospodarski zbornici Slovenije.

1.12 Merila

Merilo za ocenitev ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer**:**
najnižja skupna ponudbena vrednost projektiranja in izgradnje objekta.

1.13 Pogodba

Ponudnik ***izpolni*** vzorec pogodbe, jo ***podpiše in skenirano predloži k ponudbi***, saj s tem potrdi, da se strinja z vzorcem pogodbe.

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo katere vsebina bo enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v 8 dneh vrnil podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od pogodbe.

V skladu z določilom 95. člena ZJN-3 se pogodba o izvedbi naročila lahko spremeni v primeru:

- spremembe ne glede na vrednost, ki so predvidene v dokumentaciji (npr. indeks rasti cen, …),
- dodatnih gradenj ali storitev,
- okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti,
- če izvajalca zamenja nov izvajalec,
- če sprememba ne glede na vrednost ni bistvena.

Pogodba se podpiše digitalno s strani obeh pogodbenih strank.

1.14 Varstvo podatkov

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami zakonov, ki urejata javno naročanje. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost. Naročnik bo v skladu z določili 35. člena ZJN-3 štel za poslovno skrivnost zgolj s strani ponudnika označene podatke.
Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

1.15 Ustavitev postopka

Naročnik lahko skladno z zakonodajo kadarkoli ustavi postopek.

Naročnik lahko zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitvijo vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi nesklenitve pogodbe.

1.16 Prenehanje pogodbene obveznosti

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo dobavitelju, ki bo kršil določila pogodbe. Takemu dobavitelju bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.17 Revizija postopka

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem in sistem ugotavljanja sposobnosti in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in se vloži preko portala e-revizija.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v pred revizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada, potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati na ustrezen račun pri ministrstvu, pristojnem za finance, takso, ki znaša 2.000 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v postopku oddaje naročil male vrednosti.

Številka transakcijskega računa je: št. 01100-1000358802.
Pri vplačilu takse mora biti vedno naveden sklic na številko odobritve po modelu 11.
1. model 11
2. P1: šifra proračunskega porabnika (16110 - Ministrstvo za finance -štirimestna številka plus kontrolna številka)
3. P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)
4. P3: Uporabi se zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)
Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno piše vezaj.

1.18. Zavarovanja-bančne garancije
(v nadaljnjem besedilu veljajo vsa določila za bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje)

1.18.2 Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Originalno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik, **ne glede na vrednost ponudbe**, predložil najkasneje v desetih dneh po sklenitvi pogodbe, in sicer v višini 5 % pogodbene vrednosti (projektiranje in izgradnja objekta).

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 60 dni po preteku veljavnosti pogodbe.
Naročnik bo unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:
- če se bo izkazalo, da naročilo ni izvedeno v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije in pogodbe,
- če izvajalec po zaključku del v določenem roku ne bo predložil bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti ponudnika do podizvajalcev.

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti predana v originalu ter izdelana po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice. Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758.

1.18.3. Bančna garancija za odpravo napak v garancijski dobi

Originalno bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi bo izbrani ponudnik predložil, **ne glede na vrednost ponudbe**. S to garancijo (originalen dokument) se banka nepreklicno in brezpogojno obvezuje, da bo na naročnikov prvi pisni poziv in ne glede na kakršenkoli ugovor ponudnika, izplačala znesek v višini 5 % pogodbene vrednosti za objekt (postavka izgradnja objekta), če izvajalec v garancijskem roku oz. v roku veljavnosti garancije, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti. Bančna garancija za odpravo napak v garancijski dobi mora veljati še 30 dni po preteku garancijske dobe.

Bančna garancija mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

2 POGOJI ZA UDELEŽBO

Za vsak izpolnjeni pogoj je potrebno priložiti dokazilo ali predložiti izjavo. Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale (izkazovale) vseh v nadaljevanju opisanih pogojev bodo štete kot nedopustne ponudbe in bodo izločene iz postopka.

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76. člena ZJN-3 mora ponudnik v skladu s 3. odstavkom 47. člena predložiti lastno izjavo, ki izkazuje izpolnjevanje naslednjih pogojev:

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76 člena ZJN-3 mora ponudnik predložiti:

P 1 **Nekaznovanost –** naročnik bo izločil iz postopka javnega naročanja ponudnika/kandidata, če je bil le-ta ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku RS in našteta v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 2 **Nacionalni razlogi za izključitev** – naročnik bo izločil iz postopka javnega naročanja ponudnika/kandidata:

- ki je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3
- pri katerem je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 3 **Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti** – ponudnik/kandidat mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak partner v obsegu posla, za katerega je predviden; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 4 **Insolventnost ipd.** – naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika/kandidata, če:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe
- njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 5 **Blokada računov** – ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja od dneva ponudbe ni smel imeti blokiranih svojih računov (pogoj se nanaša na vse račune ponudnika).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 6 **Slaba izvedba pogodbe** – iz postopka bo izločen ponudnik/kandidat, če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
Kot dokazila o nekvalitetno izvedenih delih bo naročnik štel tudi pisne reklamacije, pisna opozorila dobavitelju o kršitvah pogodbenih obveznosti, obračunane pogodbene kazni ali unovčenje bančne garancije zaradi enega navedenih razlogov.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev;

P 7 Iz postopka bo izločen ponudnik, za katerega naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 8 V kolikor ponudnik ponuja izvedbo naročila s podizvajalcem/ci, mora predložiti dokumentacijo v skladu s poglavjem 1.5 te dokumentacije (obrazec »izjava« za vsakega podizvajalca).

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če obstajajo razlogi za izključitev v skladu s pogoji P1, P2, P3, P4, P5, P6 ali P7.

POSEBNI POGOJI:

Izvajalec in podizvajalec lahko izpolnjujeta kumulativno kadrovske, tehnične in finančne pogoje.

KADROVSKA SPOSOBNOST

P1 Ponudnik mora v ponudbi navesti:

- **odgovornega vodjo projekta;**
- **pooblaščene inženirje PI;**
- **odgovornega vodjo del oz. z novim poimenovanje iz zadnje veljavne zakonodaje**

Za vse zgoraj navedene odgovorne osebe ponudnik v posebni izjavi (vzorec št. 1) navede: ime in priimek, strokovno izobrazbo in leta delovne dobe na podobnem delovnem mestu.

Izjavo s podatki ponudnik predloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

P2 Odgovorni vodja projekta, ki mora izpolnjevati zahteve za odgovornega vodjo projekta za zahtevne objekte v skladu z GZ in mora imeti v zadnjih petih (5) koledarskih letih pred objavo razpisa izkušnje kot odgovorni vodja projekta pri izvedbi vsaj enega (1) istovrstnega oziroma podobnega projekta v višini ponujene vrednosti izgradnje objekta na predmetnem razpisu.

Za odgovornega vodjo projekta ponudnik priloži zahtevana referenčna potrdila (vzorec št. 3) v razdelek »Drugi dokumenti«.

P3 Ponudnikov pooblaščeni inženir, ki bo sodeloval na izvedbi del iz predmetnega razpisa, mora izpolnjevati zahteve za pooblaščenega inženirja za zahtevne objekte v skladu z GZ in mora imeti v zadnjih petih (5) koledarskih letih pred objavo razpisa izkušnje kot pooblaščeni inženir pri izvedbi vsaj enega (1) istovrstnega oziroma podobnega projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja DGD in enega projekta za izvedbo PZI v višini ponujene vrednosti za izgradnjo objekta na predmetnem razpisu.

Za pooblaščeni inženir ponudnik priloži zahtevana referenčna potrdila (vzorec št. 3) v razdelek »Drugi dokumenti«.

P4 Ponudnikov odgovorni vodja gradbenih in inštalacijskih del, ki bo sodeloval na izvedbi del iz predmetnega razpisa, mora izpolnjevati zahteve za odgovornega vodjo del za zahtevne objekte v skladu z GZ in mora imeti v zadnjih petih (5) koledarskih letih pred objavo razpisa izkušnje kot odgovorni vodja del pri izvedbi vsaj enega (1) istovrstnega oziroma podobnega projekta v višini ponujene vrednosti za izgradnjo objekta na predmetnem razpisu.

Za odgovornega vodjo del ponudnik priloži zahtevana referenčna potrdila (vzorec št. 3) v razdelek »Drugi dokumenti«.

REFERENCE PONUDNIKA

P 5 Ponudnik mora ponudbi priložiti najmanj eno potrjeno referenco s strani svojih naročnikov, da je v obdobju zadnjih petih let uspešno izvedel vsaj en projekt, pri čemer mora biti iz reference razvidno, da gre za istovrstna dela (projektiranje in izgradnja) kot pri predmetnem razpisu, vrednost posameznega objekta pa mora biti v višini ponujene vrednosti za izgradnjo objekta na predmetnem razpisu. Iz reference mora izhajati tudi, da je ponudnik izvajal dela kvalitetno in v zahtevanih rokih. Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izvedbi predložene reference (kot npr. pogodbo z investitorjem, obračun….) oziroma da navedbe še neposredno preveri pri investitorju.

Iz reference mora biti razvidno, da je bila obveznost ponudnika **projektiranje in izgradnja**

objekta (po določilu »ključ v roke«), v okviru katere je sicer ponudnik lahko sodeloval z drugimi ponudniki ali podizvajalci, vendar je bil sam v vlogi odgovornega izvajalca.
V primeru oddaje skupne ponudbe zadošča, da referenco predloži eden od partnerjev v skupni ponudbi, v primeru oddaje ponudbe s podizvajalci, mora referenco predložiti ponudnik.

Ponudnik priloži referenco (vzorec št. 2) v razdelek »Drugi dokumenti«.

V kolikor ponudnik dokazuje izpolnjevanje referenčnih pogojev kumulativno s podizvajalcem, mora v primeru izbora dela dejansko izvesti z nominiranim podizvajalcem, s katerim je izkazoval izpolnjevanje referenčnega pogoja.

Višina reference je višina pogodbenega razmerja iz posameznega področja del in ne vrednosti celotnega objekta.

TEHNIČNA SPOSOBNOST

P 6 Ponudnik predloži pisno izjavo, s katero se zaveže za kakovostno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku in skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili standardov s področja predmeta naročila.

Izjavo o izpolnjevanju pogoja predloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

P 7 Ponudnik mora zagotoviti garancijo najmanj 24 mesecev za kvaliteto vgrajenega materiala in najmanj 10 let za stabilnost objekta, fasado in streho.

Izjavo o izpolnjevanju pogoja ponudnik predloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

P 8 Izbrani ponudnik bo moral v roku 14 dni po podpisu pogodbe in uvedbe v delo priložiti terminski plan izvedbe del.

Izjavo o izpolnjevanju pogoja ponudnik predloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST:

P 9 Povprečni letni prihodki ponudnika (samostojni ponudnik ali skupina ponudnikov) iz rednega poslovanja v zadnjih treh (3) zaključenih koledarskih letih pred objavo razpisa, v kolikor podjetje posluje krajši čas, od ustanovitve, morajo biti enaki najmanj višini ponujene vrednosti na predmetnem razpisu. Naročnik si pridržuje preveriti verodostojnost podatkov na javno dostopnih podatkih (AJPES ali GVIN).

Izjavo o izpolnjevanju pogoja ponudnik predloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«. Ostale priloge ponudnik naloži v razdelek »Druge priloge«.

V primeru razhajanj med podatki v Ponudbenem predračunu - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik predloži potrdila ali izjave, kot je zahtevano pri poglavju »Pogoji za udeležbo« (v kolikor so zahtevane izjave že vsebovane v priloženem obrazcu »Izjave«, je dovolj, da ponudnik podpiše ta obrazec in mu ni potrebno prilagati lastnih izjav) ter priloži skeniran izpolnjen in podpisan vzorec pogodbe skupaj s ponudbo v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Izbrani ponudnik bo moral ob pravnomočnosti odločitve predložiti seznam delavcev (z osebnimi podatki), ki bodo izvajali dela in vstopali v prostore naročnika.

Izbrani ponudnik bo v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-B) naročniku takoj po obvestilu o sprejemu odločitve o izbiri in še pred pravnomočnostjo le-te posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

3.1 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu JN.

4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz tehničnih specifikacij – projektne naloge, ki je v prilogi in je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico naročiti ekspertizo vgrajenih materialov. Če bo ugotovljeno, da vgrajeni materiali niso zahtevane kvalitete iz razpisne dokumentacije, bo moral izvajalec zamenjati material na lastne stroške in vrniti naročniku stroške ekspertize.

Predmet naročila je **Projektiranje in izgradnja prostorov v Ormožu "na ključ**. Naročilo zajema projektiranje, pridobitev gradbenega dovoljenja, izgradnjo objekta »na ključ« in pridobitev uporabnega dovoljenja.

Gradnja novega objekta »na ključ« se izvede na zemljišču v lasti Pošte Slovenije. Velikost objekta cca. 760 m^2, pri čemer se naj cca. 100 m^2 skupnih prostorov zagotovi v nadstropju, ca. 660 m^2 prostorov za izvajanje distribucije pa v pritličju, vključno z zunanjo ureditvijo na zemljišču v izmeri 2.035 m^2, izdelava kompletne projektne dokumentacije, pridobitev gradbenega dovoljenja, izvedba objekta z zunanjo ureditvijo na »ključ« po projektni nalogi ter pridobitev uporabnega dovoljenja, vse upoštevajoč veljavno področno zakonodajo in tudi trenutno veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju.

4.2 Kraj, način in roki izvajanja naročila

Roki izvajanja naročila:

Rok dokončanja del pomeni izvršitev vseh obveznosti po pogodbi, izveden kvalitetni prevzem objekta, odprava pomanjkljivosti, predaja vse zahtevane dokumentacije in opravljen dokončni prevzem objekta - skrajni rok dokončanja del in predaje uporabnega dovoljenja je 540 dni od podpisa pogodbe in uvedbe v delo.

Naročnik bo usklajevanja za potrjevanje posameznih aktivnosti v fazi projektiranja opravil predvidoma v 14 dneh za vsako fazo projektiranja posebej (IDZ, DGD in PZI), kar je vključeno v rok dokončanja del. V kolikor usklajevanje traja dalj časa, se rok dokončanja del ustrezno podaljša.

Veljavnost in čas trajanja pogodbe: pogodba prične veljati takoj po podpisu in velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Kontaktne osebe naročnika za izvajanje pogodbe so: **Petra Krištof, Branko Cajzek, Davorin Sternad** iz OE Nepremičnine.

Tehnični podatki

Projekti

Projekti morajo biti izdelani skladno z razpisno dokumentacijo in zahtevami naročnika (projektna naloga), ki sta sestavni del pogodbe. Projektna naloga naročnika je dodatna priloga oziroma sestavni del razpisne dokumentacije.
Projektna dokumentacija bo izdelana na podlagi razpisne dokumentacije, projektne naloge, tedenskih usklajevanj in navodil naročnika ter skladno z lokacijsko informacijo, prostorskimi akti, Gradbenim zakonom, Pravilnikom o projektni dokumentaciji, vsemi zakonskimi zahtevami, veljavnimi v času izdelave projektne dokumentacije.
Projektna dokumentacija mora biti izdelana skladno z GZ, s čimer bo omogočen normalen potek gradnje in ekonomičnost izvedbe, vzdrževanja in uporabe.

Projektna dokumentacija mora biti izdelana z obvezno uporabo Pravilnika o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov, ki ga predpisuje trenutno veljavna zakonodaja.

Potek in vsebina projektiranja

Potek aktivnosti:

- pripravljalna dela (lokacijska informacija, geodetski posnetki terena, geomehanske raziskave tal, idr.)
- idejna zasnova (IDZ)
- dokument gradbenega dovoljenja (DGD)
- projekt za izvedbo (PZI)
- načrt dispozicije notranje opreme
- koordinatorstvo za varnost in zdravje pri delu v fazi priprave projekta, skladno z 7. členom Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (kontrola rešitev, varnostni načrt, varnostna dokumentacija za uporabo).
- vodenje projektiranja skozi vse faze
- pridobivanje vse projektnih pogojev in mnenj
- projektantski nadzor med gradnjo

Vrsta projektne dokumentacije:

- idejni projekt (IDZ)
- dokument gradbenega dovoljenja (DGD)
- projekt za izvedbo (PZI)
- projekt notranje opreme (upoštevati, da se izvede samo prostorska razporeditev tipske opreme in ni potrebno pripravljati detajlov)
- projekt izvedenih del (PID)
- navodila za obratovanje in vzdrževanje (NOV)

Vsebina projektne dokumentacije:

- arhitektura
- statika
- vsi potrebni tlorisi in prerezi
- detajli (v merilu 1: 25, 1:10 in 1:5)
- zunanja ureditev s komunalnimi priključki
- popisi del
- elektroinstalacije (jaki in šibki tok)
- elektroinstalacije (el. priključek na distribucijsko omrežje)
- elektroinstalacije (priklop na Telekomovo omrežje)
- sončna elektrarna
- električne polnilnice
- razsvetljava
- moč
- strelovod
- ozemljitve
- računalniško ožičenje s komunikacijsko omaro
- el. ure
- elektroinstalacije za vlom in videonadzor
- strojne instalacije
- ogrevanje
- prezračevanje

- klimatizacija
- vodovod
- požarna zaščita
- elaborat zaščite pred požarom
- elaborat varstva pri delu
- projekt rušitve (po potrebi) ter Načrt ravnanja z gradbenimi odpadki
- projekt zunanjih komunalnih priključkov (elektrika, voda, plin, kanalizacija)
- uskladitveni projekt vseh instalacij z notranjo opremo
- upoštevati Zakon o izenačevanju možnosti invalidov (ZIMI)
- upoštevati Uredbo o zelenem javnem naročanju

Projektantski in gradbeni nadzor:

Projektant bo vršil projektantski nadzor nad deli na objektu in ves čas skrbel za to, da se dela izvajajo skladno s projektno dokumentacijo.

Če med gradnjo projektant ugotovi neskladje, mora o tem takoj obvestiti naročnika, ugotovitve in predloge, kako stanje popraviti, pa tudi vpisati v gradbeni dnevnik. Naročnik, projektant in nadzornik morajo odgovornemu vodji projekta in odgovornim projektantom omogočiti dostop in preglede na gradbišču ter vpogled v vso dokumentacijo potrebno za izvajanje projektantskega nadzora.

Obveznosti naročnika in projektanta:

Naročnik:

- potrditev IDZ
- potrditev DGD
- potrditev PZI

Projektant:

- upoštevanje smernic in navodil naročnika
- da bo z svojimi projektnimi rešitvami zagotavljal optimalno ceno izvedbe gradnje
- da bo naročniku strokovno svetoval z upoštevanjem vseh zakonskih določil s področja projektiranja, tehničnega in ekonomskega področja z upoštevanjem želja in potreb naročnika
- da bo upošteval tehnične in ekonomske interese naročnika in s svojo strokovnostjo zagotavljal neovirano ter gospodarno izvedbo del v skladu s terminskim planom in upoštevanjem terminskega plana ostalih izdelovalcev projektne dokumentacije
- da bo v času izdelave dokumentacije, gradnje in garancijskega roka sodeloval s pooblaščenimi predstavniki naročnika za pregled dokumentacije v okviru pogodbenih obveznosti
- da bo nudil strokovno pomoč s podjetji, ki bodo izvajala dela in dobavljala opremo
- da bo upošteval vse veljavne predpise, normative, standarde in pravila stroke
- da bo v vseh primerih, če bodo ugotovljena neskladja ali pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji, nemudoma na svoje stroške ta neskladja ali pomanjkljivosti odpravil
- do bo v popisih del ali v drugih določilih v projektni dokumentaciji predvidel samo uporabo takih materialov, naprav in opreme v skladu z Zakonom o gradbenih proizvodih in za katerega dajejo proizvajalci ustrezne garancijske roke
- da bo v primeru, če projektant odda del projektne dokumentacije v izdelavo drugi

projektni organizaciji, nosil vso odgovornost za izbiro le-te ter za pravilno in rokovno izdelavo pogodbenega premeta naročila
- da bo pravočasno in redno obveščal naročnika o sodelovanju morebitnih podizvajalcev. Naročnik ima pravico prepovedati oddajo del predlaganim podizvajalcem, če presodi, da za izvršitev konkretnih del niso primerni.

Avtorske pravice:
- Projektant ima na celotni projektni dokumentaciji moralne avtorske pravice.
- Projektant z izročitvijo posameznega projekta na naročnika prenaša materialne avtorske pravice v obsegu in na način dogovorjen s pogodbo.
- Projektant prenaša na naročnika pravico do reproduciranja in pravico distribuiranja avtorskega dela za potrebe gradnje objekta ter pravico predelave, pri čemer jih lahko naročnik brez dovoljenja projektanta prenese naprej na tretjo osebo.
- Prenos avtorskih pravic je po tej pogodbi izključen.
- Naročnik lahko gradbeni objekt zgrajen na podlagi projektov po tej pogodbi prosto predela brez soglasja projektanta, pri čemer pa mora upoštevati projektantovo pravico do spoštovanja dela.
- Projektant lahko projekte izdelane na podlagi te pogodbe uporabi za predstave na strokovnih srečanjih, seminarjih, predstavitvah in podobno. Projektant lahko avtorsko delo izdelano na podlagi te pogodbe uporabi za svojo referenco, skupaj z slikami objekta zagrajenega na podlagi projektov izdelanih po tej pogodbi.

Jamstvo projektanta:
V primeru, da bi se pri uporabi projektne dokumentacije izkazalo, da je le-ta imela takšne napake, ki povzročajo nesolidnost objekta, zgrajenega skladno s to dokumentacijo, jamči projektant za te napake v okviru določil 662. do 665. člena OZ in nosi morebitne stroške sanacije objekta.

Projektant mora imeti za opravljanje svoje dejavnosti in dela po tej pogodbi zavarovana skladno z Gradbenim zakonom pri zavarovalnici za čas izvedbe del iz te pogodbe, gradnje in garancijske dobe. Kritna zavarovalna vsota posameznega dogodka mora biti najmanj enaka ali višja od pogodbene vrednosti, zavarovana pa mora biti projektantska odgovornost v smislu Splošnih pogojev za zavarovanje projektantskih odgovornosti. Zavarovalno polico projektant naročniku predloži najkasneje ob podpisu pogodbe in uvedbe v delo.

IZGRADNJA

Obveznosti izvajalca:
- pred fizičnim pričetkom del izdela ustrezen načrt organizacije gradbišča,
- pred pričetkom del preda odgovornemu nadzorniku plan dinamike del
- pred pričetkom del preda naročniku varnostni načrt v potrditev in izvede ureditev gradbišča skladno z varnostnim načrtom.
- izvede zakoličbo objekta ob prisotnosti nadzora (pooblaščen s strani naročnika)
- po uvedbi v delo zaščiti objekt ali zemljišče, da ne bo moteno izvajanje del s strani tretjih oseb.
- sklene dogovor o izvajanju varnostnih ukrepov na gradbišču
- označi gradbišče s tablo, na kateri so navedeni vsi udeleženci pri graditvi objekta
- prijavo gradbišča namesti na vidno mesto,
- vodi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, ažurno ves čas gradnje,
- izvrši dela kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in gradbenimi normativi,
- izroči dokazila o vgrajenih materialih in konstrukcijah,
- naročnika z vpisom v gradbeni dnevnik obvesti o začetku in zaključku del

- dela opravlja skladno s terminskim planom izvajanja del.

Pogodbena kazen:
Če izvajalec po svoji krivdi prekorači pogodbeni rok, mu bo naročnik pri izplačilu končne situacije obračunal pogodbeno kazen v višini 5‰ pogodbene vrednosti za vsak zamujeni koledarski dan. Skupni znesek pogodbene kazni ne more presegati 10% vrednosti pogodbene vrednosti.

Povračilo nastale škode zaradi zamude, bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od pogodbene kazni.

Ponudnik predloži obrazec Ponudba v razdelek »Predračun«.

Obrazec

PONUDBA

Na osnovi javnega razpisa »Projektiranje in izgradnja prostorov v Ormožu "na ključ"« po postopku naročila male vrednosti, dajemo ponudbo, kot sledi:

1. PODATKI O PONUDNIKU

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA: _____

NASLOV PONUDNIKA: _____

TELEFON: _____

IDENTIFIKACIJSKA (DAVČNA) ŠTEVILKA PONUDNIKA: _____

MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA: _____

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: _____

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE: _____

ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA: _____

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis in štampiljka:

Ponudnik predloži obrazec Ponudbeni predračun v razdelek »Predračun«.

Obrazec

2. PONUDBENI PREDRAČUN

Zap. št.	Blago	EM	Količina	Cena v € (brez DDV)	Cena skupaj v € (brez DDV)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6=4x5*
1.	Projektiranje in izgradnja prostorov v Ormožu "na ključ"	kos	1		

PONUDBENA VREDNOST JE:

cena skupaj ..... € (brez DDV)
+
davek na dodano vrednost ..... €

Ponudbena vrednost z DDV ..... €

2.1 Veljavnost ponudbe je najmanj do 31. 5. 2026.

2.2 Cene so fiksne in izražene v evrih (€) brez davka na dodano vrednost DDV, vsi stroški so vračunani v ceni.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujamo daljši rok garancije .... mesecev *(najmanj 24 mesecev)* **za kvaliteto vgrajenega materiala-***)*-vpiše ponudnik.

Ponujamo daljši rok garancije .... mesecev *(najmanj 120 mesecev) za* **stabilnost objekta, fasado in streho**-vpiše ponudnik.

V/Na: Ponudnik:

Podpis:

Ponudnik predloži obrazec Izjave v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

IZJAVE O SPREJEMU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naziv ponudnika _____

Ulica _____

Poštna štev. in kraj _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: _____

Št.	**Izjavljamo:**
1.	da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisanega javnega naročila,
2.	da smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo,
3.	da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu,
4.	da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost,
5.	da se v celoti strinjamo s razpisnimi pogoji naročnika,
6.	da bomo naročilo opravljali strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke,
7.	določili kontaktno osebo, ki bo: zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo naročila, reševala in koordinirala naročnikove reklamacije,
8.	vse informacije in podatke naročnika varovali kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti tega naročila,
9.	da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi,
10.	da smo tehnično in kadrovsko sposobni izvesti JN,
11.	da ponujene storitve popolnoma ustrezajo tehničnim zahtevam naročnika,
12.	da gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (pogoj P 1),
13.	da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (pogoj P 2),
14	da smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oz. da imamo registrirano dejavnost oz. smo vpisani v register poklicev ali trgovski register (pogoj P 3),
15.	da nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, da nismo opustili poslovne dejavnosti oz. nismo v kateremkoli podobnem položaju (pogoj P 4),
16.	da v zadnjih šestih mesecih poslovanja pred dnevom oddaje ponudbe, ki ga določi naročnik, nismo imeli blokiranega nobenega računa (pogoj P 5),
17.	da nismo zagrešili hujših kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta (pogoj P 7)
18.	da bomo celotno naročilo izvedli v predvidenem roku in skladno z zahtevami iz razpisne

dokumentacije, pravili stroke ter določili standardov s področja predmeta naročila (PP6)

19. da zagotavljamo garancijo najmanj 24 mesecev za kvaliteto vgrajenega materiala in najmanj 10 let za stabilnost objekta, fasado in streho (PP7)

20. da bomo v primeru, če bomo izbrani za izvedbo naročila, v roku 14 dni po podpisu pogodbe in uvedbe v delo priložiti terminski plan izvedbe del. (PP8)

…….. ……

kraj in datum odgovorna oseba

* S podpisom tega obrazca vam ni potrebno prilagati pri pogojih navedene izjave.

Ponudnik predloži obrazec Podatki o podizvajalcu v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

PODATKI O PODIZVAJALCU

Vrsta dela, ki ga bo izvedel podizvajalec _____

_____

Naziv podizvajalca _____

Naslov podizvajalca _____

Matična številka podizvajalca _____

Davčna številka podizvajalca _____

Transakcijski račun podizvajalca _____

Predmet del, ki jih izvede podizvajalec _____

Količina del podizvajalca _____

Vrednost del podizvajalca _____

Kraj izvedbe teh del _____

Rok izvedbe teh del _____

…….. ……..

kraj in datum odgovorna oseba

* Obrazec po potrebi kopirati.

Navodila za izpolnitev:
- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Ponudnik predloži obrazec Požarni red v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

IZJAVA POŽARNI RED

(naziv in naslov izvajalca storitev)

IZJAVA
o seznanitvi s požarnim redom in navodilom za varstvo pred požarom

Izjavljamo, da smo bili pred začetkom izvajanja del, ki jih bomo opravljali v:

……
..

(naziv PE in kraja delovišča)

na podlagi pogodbe/naročilnice št. ……., z dne …… , seznanjeni s Požarnim redom Pošte Slovenije d. o. o. in Navodilom za varstvo pred požarom za zunanje izvajalce del.

Obvezujemo se, da bomo pri izvajanju dela upoštevali določila Požarnega reda in Navodila za varstvo pred požarom in da ne bomo povzročali nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije in s tem ogrožali varnosti ljudi in premoženja naročnika.

Naša odgovorna oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom je:

…… ……..
(ime in priimek) (telefon)

Datum: ……

Opomba: Podpisano izjavo je dolžan izvajalec del pred začetkom izvajanja del posredovati strokovnemu delavcu za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.
NAVODILO ZA VARSTVO PRED POŽAROM

(izvajalci storitev)

I. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

Vsak izvajalec storitev, ki izvaja kakršnokoli delo v objektih družbe, je dolžan skrbeti za varstvo pred požarom. V zvezi s tem ima predvsem naslednje naloge, dolžnosti in odgovornosti:

- dela sme izvajati samo z delavci, ki so usposobljeni in imajo opravljen preizkus znanja iz varstva pred požarom;
- za opravljanje dela sme uporabljati samo namensko in brezhibno delovno opremo;
- pred začetkom izvajanja dela:
  - se mora seznaniti z izvlečkom požarnega reda, ki je nameščen v objektu, kjer se bodo dela izvajala;
  - urediti mora delovišče in poskrbeti za ustrezne ukrepe varstva pred požarom. Po potrebi je treba delovišče opremiti z dodatno opremo in sredstvi za gašenje in preprečevanje nastanka požara;
  - seznaniti mora odgovorno osebo za varstvo pred požarom o datumu in času začetka dela in o načrtovanih ukrepih za varstvo pred požarom;
- delo mora izvajati tako, da ne slabi urejenega stanja varstva pred požarom in ne povzroča nevarnosti za nastanek požara;
- med izvajanjem del mora upoštevati predloge in pripombe odgovorne osebe za varstvo pred požarom in strokovnega delavca za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, ki sta navedena v izvlečku požarnega reda;
- pred začetkom izvajanja požarno nevarnih del si mora pridobiti pisno dovoljenje od strokovnega delavca in po potrebi organizirati požarno stražo;
- o vsaki opaženi ali ugotovljeni pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki bi lahko vpliva na varstvo pred požarom, mora takoj obvestiti odgovorno osebo za varstvo pred požarom ali strokovnega delavca, ki sta navedena v izvlečku požarnega reda.

II. PREVENTIVNI UKREPI

V objektih družbe ali na delovišču se je treba obnašati in ravnati tako, da se ne slabi ali ogroža varstvo pred požarom in da se ne povzroča nevarnost za nastanek požara. V zvezi s tem je treba upoštevati in izvajati predvsem naslednje preventivne ukrepe:

- gasilnikov, ki so nameščeni v objektu, ni dovoljeno prestavljati z določenih in urejenih mest;
- gasilnikov, hidrantov, električnih omaric ipd. ni dovoljeno zalagati s predmeti dela, opremo, odpadki ipd. Pred njimi mora biti vsaj 70 cm prostega prostora;
- na hodnikih, stopniščih in na evakuacijskih poteh ni dovoljeno ničesar odlagati ali shranjevati, biti morajo vedno proste in normalno prehodne;
- odpadke, ki nastajajo pri izvajanju dela, je treba zbirati ločeno in jih z delovišča odstranjevati sproti ali najkasneje ob zaključku delovnega dne;
- izvajanje požarno nevarnih del ni dovoljeno brez pisnega dovoljenja strokovnega delavca za izvajanje ukrepov varstva pred požarom;
- v objekt ali na delovišče se lahko dovaža in hrani le toliko nevarnih snovi, kot jih je potrebnih za dnevno uporabo;
- ob vsakem zapuščanju objekta ali delovišča je treba obvezno preveriti, ali so odstranjeni vsi potencialni viri za nastanek požara.

III. POSTOPKI IN NALOGE V PRIMERU POŽARA

V primeru požara ostanite mirni in prisebni in ocenite velikost požara.
Če ocenite, da lahko požar pogasite sami, brez nevarnosti zase in druge, uporabite gasilna sredstva in požar pogasite.
Če ocenite, da požara ne morete pogasiti, ravnajte po naslednjem postopku:
- na požar takoj opozorite prisotne osebe v objektu in poskrbite za prijavo požara gasilcem;
- pri požaru ne izpostavljate svoje varnosti in življenja;
- pred reševanjem opreme, dokumentacije itd. pomagajte ogroženim osebam;
- rešujte predvsem dragocenejšo opremo in najpomembnejšo dokumentacijo;
- ko se umikate iz prostora, v katerem je požar, zaprite okna, izključite električne in plinske uporabnike, izključite prezračevanje in zaprite vrata za seboj, če je vse to mogoče;
- na evakuacijski poti odprite okna, da preprečite ali zmanjšate zadimljenost poti;
- poskrbite za neoviran dovoz intervencijskih vozil do objekta;
- zberite se pred objektom ali na zbirnem mestu, določenem v načrtu evakuacije, kjer se javite odgovorni osebi za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije;
- če se iz objekta ne morete umakniti zaradi neprehodnosti evakuacijskih poti, se pred požarom umaknite v najvarnejši prostor z oknom. Vrata prostora zatesnite pred vdorom dima in s klicanjem z okna opozorite nase.

IV. POSTOPKI IN NALOGE PO POŽARU

O vsakem požaru, ne glede na njegovo velikost, je treba takoj po požaru obvestiti odgovorno osebo za varstvo pred požarom in strokovnega delavca za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, ki sta navedena v izvlečku požarnega reda.
Takoj po požaru je treba zavarovati mesto požara. Na požarišču ni dovoljeno ničesar pospravljati, premikati ipd., dokler se ne opravi raziskava požara.
Po požaru je prepovedano uporabljati opremo in naprave na elektriko ali plin, ki je bila izpostavljena požaru, dokler ni pregledana in je ugotovljeno, da je varna za uporabo.
Po požaru je treba napisati izjavo o času in vzroku nastanka požara, uničeni opremi itd.

Ponudnik predloži obrazec Izjava v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

_____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

i z j a v l j a m o

da, bomo pri sklepanju pogodb v postopkih javnega naročanja z naročnikom - **Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447** ravnali v skladu z določili zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj v skladu s šestim odstavkom 14. člena zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, s to izjavo posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

_____
(Podpis)

Ponudnik predloži obrazec Izjava v razdelek »Druge priloge«.

VZOREC ŠT. 1

Navedba odgovornih oseb (P 1)

Odgovorni vodja del: _____
Ime, priimek: _____
Izobrazba:_____
Delovne izkušnje oz. delovna doba:_____

Pooblaščene inženirje PI (po potrebi se kopira):
_____
Ime, priimek: _____
Izobrazba:_____
Delovne izkušnje oz. delovna doba:_____

Odgovorni vodja projekta: _____
Ime, priimek: _____
Izobrazba:_____
Delovne izkušnje oz. delovna doba:_____

Ponudnik izpolni z zahtevanimi podatki, naročnik pa si pridržuje pravico do preverbe verodostojnosti njegove izjave.

Referenčno potrdilo za ponudnika (Ponudnik predloži obrazec Izjava v razdelek »Druge priloge«)

VZOREC ŠT. 2

Naziv in naslov potrjevalca reference:

_____

ID številka za DDV _____, matična številka _____

IZJAVA

Izjavljamo, da je podjetje

_____

(naziv in sedež izvajalca)

kot izvajalec uspešno izvedlo dela (projektiranje in izgradnja) na projektu :

_____, kot v nadaljevanju sledi:

Besedilo	**Izpolni potrjevalec reference**
Številka pogodbe	
Naziv projekta	
Čas izvedbe	
Kraj izvedbe	
Skupna vrednost vseh izvedenih del	

Potrjujemo, da je na podlagi našega naročila zgoraj navedeni izvajalec kvalitetno in v dogovorjenih rokih izvedel referenčno delo. Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovem kandidiranju za pridobitev javnega naročila.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:
Ime in priimek:.
Telefon:
Elektronski naslov

OPOMBA:

1. Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela
2. V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.

Kraj in datum: Ime, priimek, žig in podpis odgovorne osebe potrjevalca reference:

Referenčna potrdila ponudnik predloži obrazec Izjava v razdelek »Druge priloge«.

VZOREC ŠT. 3

Referenčno potrdilo za odgovorne osebe- skladno s pogojem P2, P3 in P4

Naziv in naslov potrjevalca reference:
_____

ID številka za DDV _____, matična številka _____

IZJAVA

izjavljamo, da je bil odgovorni vodja (vodja projekta-P2, pooblaščeni inženirji – PI-P3, vodja del-P4)-potrjevalec vpiše ustrezni naziv) _____

za izvajanje del na objektu……(*potrjevalec vpiše naziv objekta)*

Besedilo	**Izpolni potrjevalec reference**
Ime in priimek odgovorne osebe	
Številka pogodbe	
Naziv projekta	
Čas izvedbe	
Kraj izvedbe	
Dela, za katere je bil izvajalec odgovoren	
Skupna vrednost vseh izvedenih del	

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:
Ime in priimek:.
Telefon:
Elektronski naslov
Potrjujemo, da je na podlagi našega naročila zgoraj navedeni izvajalec kvalitetno in v dogovorjenih rokih izvedel referenčno delo. Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovem kandidiranju za pridobitev javnega naročila.

_____
OPOMBA:
1. Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela
2. V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.

Kraj in datum: Ime, priimek, žig in podpis odgovorne osebe potrjevalca reference:

Ponudnik obvezno predloži izpolnjen obrazec Izjava: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014

Izjava: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014

Ponudnik, _____, s sedežem v _____, izjavljam, da:

(i) ne ponudnik,

(ii) ne podizvajalci, ne dobavitelji ali drugi gospodarski subjekti na katere zmogljivosti se v okviru te ponudbe ponudnik sklicuje, katerih skupna vrednost opravljenih storitev, del oziroma gradenj znaša enako ali več kot 10% skupne vrednosti te ponudbe (naročila),

ne izpolnjujejo pogojev iz člena 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014[3] z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila nazadnje spremenjena z Uredbo Sveta (EU) 2022/2367 z dne 3. 12. 2022.

Kraj in datum: Podpis:

[3] *Pri ponudniku, podizvajalcih, dobaviteljih ali subjektih ne gre za:*
(a) ruske državljane, fizične osebe, ki prebivajo v Rusiji, ali pravne osebe, subjekte ali organe s sedežem v Rusiji;
(b) pravne osebe, subjekte ali organe, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a), ali
(c) fizične ali pravne osebe, subjekte ali organe, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b),
vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, kadar predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Ponudnik predloži obrazec Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje pod »Druge priloge« *če blago, obrazec odstrani*

Obrazec

ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE

(obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če gospodarski subjekt nastopa s podizvajalcem/podizvajalci)

Naziv podizvajalca:	
Sedež/naslov podizvajalca:	

S podpisom te izjave (ustrezno obkroži):

a) Zahtevam b) Ne zahtevam

neposredno plačilo za dela, izvedena na podlagi predmetnega javnega naročila.

V primeru zahteve neposrednega plačila, soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem nastopamo kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun št. _____, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Ime in priimek:_____
(osebe, pooblaščene za podpisovanje v imenu podizvajalca)

_____ _____

kraj in datum

podpis osebe, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu podizvajalca

Opomba: Če je podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo več, se obrazec razmnoži

Ponudnik obvezno predloži izpolnjen obrazec Izjava: Spoštovanje določil kodeksa dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije

Izjava: Spoštovanje določil kodeksa ravnanja dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije

Ponudnik, _____, s sedežem v _____, izjavljam, da:

- Pri svojem poslovanju v celoti delujemo kot je zapisano v Kodeksu ravnanja za dobavitelje, ki opredeljuje temeljna načela in standarde za dobavitelje blaga, izvajalce storitev in druge poslovne partnerje družbe Pošta Slovenije d.o.o.
- V celoti smo seznanjeni z določili Kodeksa, ki je je objavljen na spletni strani Kodeks_ravnanja_za_dobavitelje_Skupina Pošta Slovenije.pdf (posta.si).
- S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo pri svojem poslovanju ravnali v skladu z veljavnimi nacionalnimi in mednarodnimi predpisi. Spoštovali bomo najvišje standarde etičnega in poslovnega ravnanja in pri tem pa spoštovali določbe Kodeksa.

Kraj in datum: Podpis:

POŠTA SLOVENIJE d.o.o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447000, ki jo zastopata **……**, v nadaljevanju: ***naročnik***

in

(naziv in naslov ponudnika) ……, identifikacijska številka SI……, matična številka ……, ki ga zastopa **direktor ……**, v nadaljevanju: ***izvajalec***

skleneta

POGODBO št. ……

1. člen
Uvodno določilo

Naročnik je izvedel oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti in z odločitvijo št. …… z dne ……, sprejeto na podlagi poročila o oddaji javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednost, št. …… z dne ……., izbral izvajalca, upoštevajoč določila zakona, ki ureja javno naročanje in Pravilnika o izvajanju naročil.

2. člen
Predmet pogodbe

Predmet pogodbe je gradnja novega objekta »na ključ« na zemljišču v lasti Pošte Slovenije. Velikost objekta cca. 760 m^2, pri čemer se cca. 100 m^2 skupnih prostorov zagotovi v nadstropju, ca. 660 m^2 prostorov za izvajanje distribucije pa v pritličju, vključno z zunanjo ureditvijo na zemljišču v izmeri 2.035 m^2, izdelava kompletne projektne dokumentacije, pridobitev gradbenega dovoljenja, izvedba objekta z zunanjo ureditvijo na »ključ« po projektni nalogi ter pridobitev uporabnega dovoljenja, vse upoštevajoč veljavno področno zakonodajo in tudi trenutno veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju.
Ponudba izvajalca in ponudbeni predračun sta prilogi in sestavna dela pogodbe.

3. člen
Projektiranje

Izvajalec je dolžan izdelati projekte v skladu z razpisno dokumentacijo in zahtevami naročnika (projektna naloga), ki je sestavni del te pogodbe.

Projektna dokumentacija bo izdelana v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena in na podlagi tedenskih medsebojnih usklajevanj med naročnikom in izvajalcem, in navodili naročnika, ter v skladu z lokacijsko informacijo, prostorskimi akti, veljavnim Gradbenim zakonom (Ur. list RS, št. 61/2017, v nadaljevanju: GZ) oziroma GZ-1 (Ur. list RS, št. 199/2021 s spremembami) veljavnim Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Ur.l. RS št. 197/2020) oz. v skladu z vsemi zakonskimi zahtevami, veljavnimi v času izdelave projektne dokumentacije.
Projektna dokumentacija mora biti izdelana skladno z 29., 30. in 31. členom GZ, s čimer bo omogočen normalen potek gradnje in ekonomičnost izvedbe, vzdrževanja in uporabe.

Projektna dokumentacija mora biti izdelana z obvezno uporabo Pravilnika o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov, ki ga predpisuje trenutno veljavna zakonodaja.

Projekt arhitekture in kasneje objekt mora biti izdelan po veljavnih tehničnih predpisih, standardih, po navodilih in zahtevah investitorja, ter usklajen z strojnimi in elektro instalacijami, kakor tudi s pohištveno opremo. V projektnih rešitvah in izvedbi je potrebno upoštevati uporabo obnovljivih virov energije (toplotna črpalka). Natančnejše zahteve so definirane v projektnih nalogah.

Naročnik si pridržuje pravico do tehničnih, vsebinskih in količinskih korektur ter dopolnitev dokumentacije v fazi potrditve dokumentov idejnega projekta. Izvajalec v tem primeru nima pravice do dodatnega obračuna stroškov.

Izvajalec bo pri izdelavi projektne dokumentacije uporabljal racionalne tehnične rešitve in sodeloval s kontaktno osebo naročnika.

Projektant je dolžan tolmačiti in usklajevati projektno dokumentacijo po potrebi tudi na objektu. Investitor projektantu dodatno ne bo priznaval projektantskega nadzora.

4. člen
Potek in vsebina projektiranja

Potek aktivnosti:

- pripravljalna dela (lokacijska informacija, geodetski posnetki terena)
- idejna zasnova (IDZ)
- dokument gradbenega dovoljenja (DGD)
- projekt za izvedbo (PZI)
- načrt dispozicije notranje opreme
- koordinatorstvo za varnost in zdravje pri delu v fazi priprave projekta, skladno z 7. členom Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (kontrola rešitev, varnostni načrt, varnostna dokumentacija za uporabo).
- požarno študijo
- vodenje projektiranja skozi vse faze
- pridobivanje vse projektnih pogojev in mnenj
- projektantski nadzor med gradnjo

Vrsta projektne dokumentacije:

- idejni projekt (IDZ)
- dokument gradbenega dovoljenja (DGD)
- projekt za izvedbo (PZI)
- projekt notranje opreme (upoštevati, da se izvede samo prostorska razporeditev tipske opreme in ni potrebno pripravljati detajlov)
- projekt izvedenih del (PID)
- navodila za obratovanje in vzdrževanje (NOV)

Vsebina projektne dokumentacije:

- arhitektura
- statika
- vsi potrebni tlorisi in prerezi

- detajli (v merilu 1: 25, 1:10 in 1:5)
- zunanja ureditev s komunalnimi priključki
- popisi del
- elektroinstalacije (jaki in šibki tok)
- elektroinstalacije (el. priključek na distribucijsko omrežje)
- elektroinstalacije (priklop na Telekomovo omrežje)
- sončna elektrarna
- električne polnilnice
- razsvetljava
- moč
- strelovod
- ozemljitve
- računalniško ožičenje s komunikacijsko omaro
- el. ure
- elektroinstalacije za vlom in videonadzor
- strojne instalacije
- ogrevanje
- prezračevanje
- klimatizacija
- vodovod
- požarna zaščita
- elaborat zaščite pred požarom
- elaborat varstva pri delu
- projekt rušitve (po potrebi) ter Načrt ravnanja z gradbenimi odpadki
- projekt zunanjih komunalnih priključkov (elektrika, voda, plin, kanalizacija)
- uskladitveni projekt vseh instalacij z notranjo opremo
- upoštevati Zakon o izenačevanju možnosti invalidov (ZIMI)
- upoštevati Uredbo o zelenem javnem naročanju.

**projektna dokumentacija mora biti izdelana skladno s trenutno veljavno zakonodajo in predpisi.*

5. člen
Projektantski nadzor

Izvajalec (projektant) bo vršil projektantski nadzor nad deli na objektu in ves čas skrbel za to, da se dela izvajajo v skladu s projektno dokumentacijo.

Če med gradnjo izvajalec (projektant) ugotovi neskladje, mora o tem takoj obvestiti naročnika, ugotovitve in predloge, kako stanje popraviti pa tudi vpisati v gradbeni dnevnik. Naročnik, izvajalec (projektant) in nadzornik morajo odgovornemu vodji projekta in odgovornim projektantom omogočiti dostop in preglede na gradbišču ter vpogled v vso dokumentacijo, potrebno za izvajanje projektantskega nadzora.

6. člen
Obveznosti naročnika in izvajalca kot projektanta pri projektiranju

Naročnik se zaveže po medsebojnih usklajevanjih:

- potrditi IDZ,
- potrditi DGD,
- potrditi PZI.

Izvajalec se kot projektant zaveže:

- upoštevati smernice in navodila naročnika,
- da bo s svojimi projektnimi rešitvami zagotavljal optimalno ceno izvedbe gradnje,
- da bo naročniku strokovno svetoval z upoštevanjem vseh zakonskih določil s področja projektiranja, tehničnega in ekonomskega področja z upoštevanjem želja in potreb naročnika,
- da bo upošteval tehnične in ekonomske interese naročnika in s svojo strokovnostjo zagotavljal neovirano ter gospodarno izvedbo del v skladu s terminskim planom in upoštevanjem terminskega plana ostalih izdelovalcev projektne dokumentacije,
- da bo v času izdelave dokumentacije, gradnje in garancijskega roka sodeloval s pooblaščenimi predstavniki naročnika za pregled dokumentacije v okviru pogodbenih obveznosti,
- da bo nudil strokovno pomoč s podjetji, ki bodo izvajala dela in dobavljala opremo
- da bo upošteval vse veljavne predpise, normative, standarde in pravila stroke,
- da bo v vseh primerih, če bodo ugotovljena neskladja ali pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji, nemudoma na svoje stroške ta neskladja ali pomanjkljivosti odpravil,
- do bo v popisih del ali v drugih določilih v projektni dokumentaciji predvidel samo uporabo takih materialov, naprav in opreme v skladu z Zakonom o gradbenih proizvodih in za katerega dajejo proizvajalci ustrezne garancijske roke,
- da bo v primeru, če izvajalec (projektant) odda del projektne dokumentacije v izdelavo drugi projektni organizaciji, nosil vso odgovornost za izbiro le-te ter za pravilno in strokovno izdelavo pogodbenega predmeta naročila,
- da bo pravočasno in redno obveščal naročnika o sodelovanju morebitnih podizvajalcev.

Naročnik ima pravico prepovedati oddajo del predlaganim podizvajalcem, če presodi, da za izvršitev konkretnih del niso primerni.

Izvajalec je dolžan izročati projektno dokumentacijo po vrstnem redu kot ga določa prvi odstavek tega člena. Izročitev posameznega projekta naročniku se šteje za dokončano, ko naročnik pisno potrdi prejem projekta.

Naročnik je dolžan pred pisno potrditvijo prejema vsakega izmed pogodbeno določenih projektov le-te skrbno pregledati. Naročnik lahko pisno zavrne prevzem posameznega projekta, v kolikor oceni, da je v nasprotju s projektno nalogo. V primeru zavrnitve posameznega projekta mora naročnik izvajalcu postaviti primeren naknadni rok za izročitev projekta, ki bo ustrezal projektni nalogi. V kolikor izvajalec ne izroči ustreznega projekta v postavljenem naknadnem roku, lahko naročnik to pogodbo razveže z enostransko izjavo. Pogodba velja za razvezano in razdrto, ko izvajalec prejme izjavo naročnika.

7. člen
Lastninska in avtorska pravica

Projektna dokumentacija s trenutkom izročitve naročniku preide v last naročnika.

Izvajalec s trenutkom izročitve projektne dokumentacije na naročnika prenaša materialne avtorske pravice v zvezi z izdelano projektno dokumentacijo po tej pogodbi, in sicer zlasti, ne pa zgolj, pravice reproduciranja avtorskega dela (načrta v obliki zgraditve objekta), pri tem lahko naročnik načrt (projektno dokumentacijo) uporabi večkrat, pravice distribuiranja (prenosa na podlagi načrta izgrajenega objekta) in pravice predelave (spremembe na podlagi načrta izgrajenega objekta in spremembe same projektne dokumentacije). Prenos materialnih avtorskih pravic je v izključni obliki, pri tem tudi izvajalec nima pravice izkoriščati prenesenih materialnih avtorskih pravic, ki se

še posebej manifestira v uporabi na podlagi te pogodbe izdelane projektne dokumentacije (pravica reproduciranja).

Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom v zvezi s spremembo objekta izgrajenega na podlagi projektne dokumentacije, ki bi jih storil naročnik kot lastnik objekta oziroma njegovi pravni nasledniki (pravica predelave).

Izvajalec se z izplačanim dokončnim plačilom, prejetim po tej pogodbi, za odkup projektne dokumentacije v celoti in trajno odreka kakršnemukoli kasnejšemu plačilu za uporabo avtorskih pravic.

Izvajalec mora urediti vsa pravna razmerja z lastniki avtorskih del, ki jih bo uporabil za podlago pri izdelavi projektne dokumentacije. Izvajalec je k ponudbi predložil pisno izjavo in druga dokazila o ureditvi avtorskih pravic. Na podlagi predložene pisne izjave in drugih dokazil naročnik nima nobenih pravnih in materialnih obveznosti do avtorja oziroma lastnika uporabljenih del.

Če tretje osebe, avtorji avtorskih del, katerih deli so sestavni deli projektne dokumentacije po razvezani Pogodbi, ali so bila le-ta uporabljena pri izdelavi projektne dokumentacije po razvezani Pogodbi, zoper naročnika vložijo zahtevke avtorskopravne, odškodninske ali druge narave, je izvajalec dolžan prevzeti vodenje teh postopkov (vstopiti v morebitne sodne postopke). Če je naročnik iz naslova zahtevkov zaradi kršitve avtorske ali drugih pravic tretjih oseb iz prejšnjega stavka tega odstavka utrpel škodo, mu jo je izvajalec dolžan vrniti na prvi poziv, ne glede na njegovo krivdo.

Izvajalec se odpoveduje prednostni pravici pri kasnejših spremembah projektne dokumentacije, izdelane po tej pogodbi.

V kolikor pride do odstopa od pogodbe po krivdi izvajalca v skladu s I. odstavkom 29. člena te pogodbe, in sicer v fazi, ki se nanaša na aktivnosti v zvezi s projektiranjem, se pogodbeni stranki izrecno dogovorita, da so tudi za tak primer rešena vsa avtorskopravna vprašanja, kot je to navedeno v predhodnih odstavkih tega člena.

8. člen
Jamstvo izvajalca kot projektanta

V primeru, da bi se pri uporabi projektne dokumentacije izkazalo, da je le-ta imela takšne napake, ki povzročajo nesolidnost objekta, zgrajenega v skladu s to dokumentacijo, jamči projektant za te napake v okviru določil 662. do 665. člena OZ in nosi morebitne stroške sanacije objekta.

Projektant mora imeti opravljanje svoje dejavnosti in dela po tej pogodbi zavarovana skladno z Gradbenim zakonom pri zavarovalnici za čas izvedbe del iz te pogodbe, gradnje in garancijske dobe. Kritna zavarovalna vsota posameznega dogodka mora biti najmanj enaka ali višja od pogodbene vrednosti, zavarovana pa mora biti projektantska odgovornost v smislu Splošnih pogojev za zavarovanje projektantskih odgovornosti. Zavarovalno polico projektant naročniku predloži najkasneje ob podpisu pogodbe.

9. člen
Predaja dokumentacije

Naročnik bo pred kompletiranjem map posameznih faz potrdil vsako fazo projektne dokumentacije (IDZ, DGD IN PZI) posebej.

Projektno dokumentacijo bo izvajalec izdelal v šestih (6) tiskanih izvodih v mapah in en (1) izvod v elektronski obliki na USB ključku v programu Auto CAD-2011. Popisi del morajo biti v formatu Excel, risbe pa v formatu, ki ga prepozna AutoCAD-2011 in PDF.

10. člen
Obveznosti naročnika in izvajalca v zvezi z izgradnjo

Naročnik se zaveže:
- izvesti prijavo gradbišča,

Izvajalec se zaveže:
- pred fizičnim pričetkom del izdelati ustrezen načrt organizacije gradbišča,
- pred pričetkom del predati odgovornemu nadzorniku plan dinamike del,
- pred pričetkom del predati naročniku varnostni načrt v potrditev in izvesti ureditev gradbišča v skladu z varnostnim načrtom,
- izvede zakoličbo objekta ob prisotnosti nadzora (pooblaščen s strani naročnika)
- po uvedbi v delo zaščititi objekt ali zemljišče, da ne bo moteno izvajanje del s strani tretjih oseb,
- skleniti dogovor o izvajanju varnostnih ukrepov na gradbišču,
- označiti gradbišče s tablo, na kateri so navedeni vsi udeleženci pri graditvi objekta,
- prijavo gradbišča namestiti na vidno mesto,
- voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, ažurno ves čas gradnje,
- izvršiti dela kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in gradbenimi normativi,
- izročiti dokazila o vgrajenih materialih in konstrukcijah,
- naročnika z vpisom v gradbeni dnevnik obvestiti o začetku in zaključku del,
- dela opravljati v skladu s terminskim planom izvajanja del,
- naročnika ažurno obveščati o poteku del, ter v primeru zamude glede na potrjeni terminski plan navesti vse potrebne ukrepe za čimprejšnje saniranje nastale zamude,
- naročniku omogočati ustrezen nadzor,
- urediti vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/z gradbišča/trase oziroma objekta ter upoštevati predpise glede obremenitve cest in poti in predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki.

11. člen
Nevarnost in zavarovanje del

Izvajalec bo dela po tej pogodbi do prevzema naročnika oziroma do začetka uporabe zavaroval v skladu s splošnimi pogoji, določenimi v 95., 96. in 109. členu Posebnih gradbenih uzanc, kopijo dokazila o zavarovanju pa posredoval naročniku.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje:
- da ima sklenjeno zavarovanje splošne odgovornosti in da v celoti prevzema odškodninsko odgovornost za svoje delavce, v primeru škode, ki bi jo utrpeli pri izpolnjevanju te pogodbe (nesreča pri delu) ali bi jo bodisi s svojim delom povzročili tretjim osebam ter
- da ima za vsa vozila in stroje, s katerimi opravlja s to pogodbo prevzeta dela in za katere je mogoče skladno s predpisi s področja zavarovanja motornih vozil skleniti obvezno zavarovanje avtomobilske odgovornosti (AO), le to sklenjeno.

Prav tako se izvajalec zavezuje imeti sklenjeno gradbeno zavarovanje, katerega višina mora obsegati najmanj 10 % pogodbene vrednosti.
Predmet gradbenega zavarovanja morajo biti naslednje stvari:

- celotni objekt v gradnji, ves gradbeni in instalacijski material ter elektro strojna oprema, ki so namenjeni za vgraditev in so vračunani v predračunski vrednosti gradbenega objekta;
- sosednji obstoječi objekti ter obstoječa infrastruktura, tako nad kot pod površjem.

Gradbeno zavarovanje mora kriti uničenje ali poškodbo zavarovanih stvari zaradi naslednjih nevarnosti:
- požar, strela, eksplozija, vihar, toča, izliv vode, mraz, led in sneg, snežni plaz, dež, odtrganje ali zrušenje zemljišča ter zemeljskega usada;
- gradbene nezgode;
- za ostale nevarnosti pa, če jim je gradnja izpostavljena v konkretnem primeru in se za to posebej dogovorita pogodbeni stranki.

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti do sklenitve pogodbe predložiti dokazila o zavarovanju.

12. člen
Izročitev in prevzem del, končni obračun

Naročnik se zaveže zaprositi za tehnični pregled takoj po obvestilu izvajalca, da je s pogodbenimi deli končal. Izvajalec je dolžan dokončanje del vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika takoj pozvati na prevzem del. Naročnik se zaveže dokončana dela prevzeti najkasneje v roku (10) desetih delovnih dni po prejemu izvajalčevega obvestila o dokončanju del.
O dokončanju del sestavijo kontaktne osebe pogodbenih strank zapisnik o kvalitetnem prevzemu, v katerem natančno ugotovijo predvsem:
- ali izvedbena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
- datume prevzema del, začetka del in končanja del,
- kakovost izvedbenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo,
- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti,
- morebitna odprta, med kontaktnimi osebami pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave,
- ugotovitev o prejemu atestov materiala in garancijskih listov ter ali je pripravljena dokumentacija za podajo vloge za izdajo uporabnega dovoljenja.

Ob primopredaji je dolžan izvajalec predati naročniku tudi vso potrebno dokumentacijo, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo kot na primer:
- certifikate, izjave o skladnosti s standardi, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumente,
- garancijske liste za brezhibno delovanje predmeta pogodbe,
- navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku, ter druge listine, določene s to pogodbo veljavno zakonodajo.

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, pa tega ne stori v roku 10 (desetih) dni, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki jih izvede na izvajalčev račun.

Dokončni prevzem objekta se izvede, ko je pridobljeno uporabno dovoljenje in predana bančna garancija za odpravo pomanjkljivosti v garancijski dobi.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da takoj po predaji in sprejemu del začneta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata v najkrajšem možnem roku, najkasneje pa v 60 (šestdesetih) dneh od dneva predaje in sprejema del. Če katera od pogodbenih strank brez utemeljenega razloga ne želi in ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme v njeni odsotnosti izdelati druga pogodbena stranka.

Jamstvo za napake in garancija

13. člen

Izvajalec jamči za kvaliteto materiala in izvedbo storitev.

Ob prevzemu je naročnik dolžan pregledati objekt in opravljena dela in o morebiti ugotovljenih pomanjkljivostih, brez odlašanja z izjavo v skupnem prevzemnem zapisniku, obvestiti izvajalca.

Ugotovljene pomanjkljivosti bo izvajalec odpravil v roku, dogovorjenem v prevzemnem zapisniku. V kolikor izvajalec v navedenem roku napak ne odpravi, lahko naročnik odda dela drugemu izvajalcu na račun izvajalca te pogodbe.

14. člen

Skrite napake so pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče odkriti z običajnim pregledom objekta. Na take pomanjkljivosti je naročnik upravičen opozoriti tudi kasneje, in sicer v roku 2 (dveh) let od prevzema objekta, pod pogojem, da izvajalca o tem opozori čim prej, najkasneje pa v enem mesecu od dneva, ko je pomanjkljivosti odkril.

Izvajalec odgovarja naročniku oziroma poznejšemu pridobitelju gradbe, če se v roku desetih (10) let od primopredaje (prevzema) gradbe, pojavijo stvarne napake, ki zadevajo solidnost gradbe in naročnik oziroma poznejši pridobitelj gradbe, izvajalca o napaki obvesti v roku šestih (6) mesecev od dneva, ko je bila napaka odkrita.

15. člen

Izvajalec se zaveže za izvedena dela in vgrajene materiale predložiti tehnično in ostalo dokumentacijo, iz katere bo razvidno, da materiali ustrezajo predpisanim varnostnim in zdravstvenim zahtevam ter poskrbel za ustrezno varstvo pred požarom. Pogodbeni stranki sta soglasni, da ima naročnik pravico naročiti ekspertizo vgrajenih materialov. Če bo ugotovljeno, da vgrajeni materiali niso zahtevane kvalitete iz razpisne dokumentacije, se izvajalec zaveže zamenjati material na lastne stroške in naročniku povrniti stroške ekspertize.

16. člen

Izvajalec daje garancijo za kvaliteto vgrajenega materiala del za dobo ..... (najmanj štiriindvajset (24) mesecev – izpolni ponudnik) od dneva ..... in za stabilnost objekta, fasado in streho za dobo ..... mesecev (najmanj (120) mesecev vpiše ponudnik). Garancijski roki pričnejo teči od dokončnega prevzema in predaje uporabnega dovoljenja.

Izvajalec je, brez pravice do plačila, v garancijskem roku dolžan popraviti in odpraviti vse pomanjkljivosti, ki so se pojavile po njegovi krivdi. V primeru, da na pisno zahtevo naročnika izvajalec v dogovorjenem roku pomanjkljivosti ne odpravi, lahko naročnik dela, na račun izvajalca, odda drugemu izvajalcu.

17. člen

Gradbeno vodstvo in nadzor

Izvajalec je dolžan omogočiti naročniku stalen nadzor nad deli in kontrolo nad količino in kakovostjo uporabljenega materiala.

18. člen

Vsa dodatna dela se izvajajo le na podlagi predhodnega soglasja naročnika na osnovi popisa in predračuna stroškov, upoštevajoč 20. člen te pogodbe.
Spremembe in odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete materiala so dopustne le s pisnim pristankom naročnika. Za dela, ki jih je opravil brez takega soglasja, nima pravice zahtevati povečanja dogovorjene cene.

19. člen

Za pooblastila nadzornega organa veljajo določbe zakona, ki ureja graditev objektov.

V kolikor naročnik določi nov nadzorni organ je le ta dolžan izvajalcu to sporočiti v pisni obliki. Prav tako je izvajalec dolžan naročniku v pisni obliki sporočiti, v kolikor določi drugega zastopnika izvajalca in odgovornega vodjo pogodbenih del.

20. člen

Dodatna dela

Izvajalec se obvezuje, da bo na pisno zahtevo naročnika izvedel tudi morebitna dodatna dela. Pogodbeni stranki bosta v ta namen predhodno ugotovili in določili vrednost ter rok izvršitve dodatnih del, nakar bo naročnik z izvajalcem izvedel postopek javnega naročanja s pogajanji brez predhodne objave skladno s 5. odstavkom 46. člena zakona, ki ureja javno naročanje na infrastrukturnem področju.

Naročnik pripravi popis dodatnih del, izvajalec pa pripravi predračun stroškov. Popis del in predračun stroškov sta osnovi za izvedbo pogajanj med pogodbenima strankama ter za sklenitev aneksa k tej pogodbi.

21. člen

Roki izvajanja

Izvajalec je dolžan zaključiti projektiranje in izgradnjo ter predati naročniku uporabno dovoljenje v roku 540 dni od podpisa pogodbe in uvedbe v posel. Pogodbeni stranki soglašata, da uvedba v posel pomeni pričetek projektiranja, ki ga bosta evidentirali in potrdili z zapisnikom. Rok za uvedbo izvajalca v delo je 30 dni od podpisa te pogodbe.

Rok dokončanja del pomeni izvršitev vseh obveznosti po pogodbi, in sicer: izročitev dveh izvodov projektne dokumentacije (PGD/PZI), izgradnja objekta, izveden kvalitetni prevzem objekta, morebitna odprava pomanjkljivosti, opravljen dokončni prevzem objekta s predajo vse zahtevane dokumentacije (PID) in predaja uporabnega dovoljenja ter bančne garancije za odpravo pomanjkljivosti v garancijski dobi.

Naročnik bo usklajevanja za potrjevanje posameznih aktivnosti opravil predvidoma v 14 dneh, kar je vključeno v rok dokončanja del. Navedeno se nanaša na izdelavo projektne dokumentacije, kjer bo naročnik sproti potrjeval vsako fazo. V kolikor usklajevanje traja dalj časa, se rok dokončanja del ustrezno podaljša.

Izvajalec mora obvestiti naročnika o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje v čim krajšem možnem času oz. najkasneje v tridesetih (30) dneh po tem, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša ali ko bi se moral zavedati, da je nastal vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka.
Izvajalec ima pravico do podaljšanja roka za zaključek del v naslednjih primerih:

- dogodki, ki so posledica višje sile,
- vremskih razmer, ki bi onemogočala izvajanje zunanjih del več kot pet (5) zaporednih dni oziroma skupaj več kot deset (10) delovnih dni,
- če naročnik naroči dodatna dela skladno z 20. členom te pogodbe,
- če je prišlo do nepričakovanih razmer na gradbišču, med katere sodijo nepričakovani podpovršinski in hidrološki pogoji ter fizične ovire, na katere naleti izvajalec med izvedbo del,
- če je prišlo do arheoloških najdb, zaradi katerih se gradnja začasno ustavi ali upočasni.

Izvajalec mora naročniku predlagati natančno število dni podaljšanja, najkasneje v tridesetih (30) dneh po tem, ko je prenehal razlog za podaljšanje pogodbenega roka.

V kolikor pride do podaljšanja pogodbenega roka, mora izvajalec za ustrezno obdobje podaljšati tako finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kakor tudi zavarovalne police iz 11. člena te pogodbe, in sicer v roku petnajstih (15) dni po odobritvi podaljšanja roka s strani naročnika. Stroške izvajalca za podaljšanje finančnih zavarovanj in zavarovalne police nosi tista stranka, v katere sferi je razlog za podaljšanje, v primeru višje sile pa vsaka do polovice.

22. člen
Pravica naročnika do zahteve za pospešitev del

V kolikor naročnik tekom izvajanja del po tej pogodbi ugotovi, da hitrost napredovanja del zaradi razlogov za strani izvajalca ne zadostuje, da bi izvajalec pogodbena dela dokončal v pogodbenem roku, kar se kaže v zaostajanju za terminskim planom, ima naročnik pravico, da:

- izvajalcu naloži kakršnekoli ukrepe za pospešitev del,
- izvajalcu naloži angažiranje dodatnih podizvajalcev ali da sam angažira dodatne podizvajalce na račun izvajalca,
- izvajalcu naloži angažiranje dodatnih delovnih sredstev ali jih najame sam na stroške izvajalca.

Pred angažiranjem dodatnih podizvajalcev ali delovnih sredstev, mora naročnik dati izvajalcu rok enega tedna, da dodatne podizvajalce ali delovna sredstva angažira izvajalec sam.

23. člen
Pogodbena vrednost in cene

Pogodbena vrednost znaša **..... € brez DDV** in je fiksna.

Cena je fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

Ponudbena cena se predloži za vsa dela skupaj, po načelu »Ključ v roke« in je nespremenljiva do zaključka vseh pogodbenih obveznosti, kar pomeni, da bo izvajalec opravil vsa potrebna dela, s katerimi bo zagotovil, da bo ob izteku pogodbenega roka in za nespremenjeno skupno ceno izročil objekt, zgrajen v skladu s projektnimi nalogami in zahtevami naročnika. V ceno je vključena tudi vrednost vseh nepredvidenih del in presežnih del, pri čemer je vpliv manjkajočih del na ceno izključen.

V ceno so zajeti tudi stroški za projektantski nadzor, ki vključuje tudi vsa tolmačenja in usklajevanja načrtov, ki izhajajo iz nejasnih, nepopolnih ali neusklajenih načrtov in so ga odgovorni vodja projekta projektiranja ter odgovorni projektant dolžni izvajati na objektu na poziv naročnika ali njegovega pooblaščenega zastopnika.

Nadalje so v ceno zajeti vsi stroški pridobivanja projektnih pogojev, soglasij, plačilo morebitnih taks, priključnin, komunalnih in drugih prispevkov in ostali stroški do vključno pridobitve uporabnega dovoljenja.

V strošek projektne dokumentacije je vključena izdelava 8 izvodov projektne in tehnične dokumentacije izdelana in vezane v skladu z zahtevami Pravilnika o projektni dokumentaciji in digitalno verzijo projektne dokumentacije (PDF in dwg 2011).

Naročnik ne bo dovolil dodatnega zaračunavanja.

24. člen

Plačilni pogoji

Naročnik bo pogodbeno vrednost poravnal v roku 30 dni po prejemu posameznih računov, in sicer:

- 15% ob pridobitvi gradbenega dovoljenja (plačilo taks, kom. prispevka itd.);
- 20% po postavitvi objekta (zaključena pripravljalna gradbena dela in konstrukcija objekta)
- 10% po izvedbi strehe
- 15% po izvedbi fasade s stavbnim pohištvom;
- 20% po izvedbi strojnih in elektro inštalacij
- 10% po opravljenem internem pregledu in odpravi napak
- 10% ob pridobitvi uporabnega dovoljenja po dokončni predaji objekta, predaji uporabnega dovoljenja in izstavitvi računa.

Datum na računu ne sme biti starejši od datuma dobave blaga oz. opravljene storitve. Na računu mora biti označen sklic na pogodbo.

Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor najkasneje do 15. v mesecu za izvedeno dobavo v preteklem mesecu ali se pošljejo preko storitve eNabiralnik.

25. člen

Izvedba obveznosti s podizvajalci

(če bo izvajalec sodeloval s podizvajalci, se v čistopisu pogodbe izpiše ta člen)

1.) Če je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno oz. so ga zahtevali, se izpiše:

Izvajalec bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti po tej pogodbi sodeloval z naslednjimi podizvajalci, ki na podlagi 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika:

(izpolni ponudnik v primeru, da že v fazi oddaje ponudbe razpolaga z zahtevami svojih podizvajalcev za neposredna plačila)

- *.....(polni naziv in naslov podizvajalca)*
- *..... .(polni naziv in naslov podizvajalca)*

Del storitev, ki jih bo izvedel *posamezni* podizvajalec, je izvajalec navedel v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«.
Izvajalec v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje navedenim podizvajalcem.
Izvajalec je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.
Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca, je priloga in sestavni del te pogodbe.

2.) Če neposredno plačilo podizvajalcem ni obvezno oz. ga niso zahtevali, se izpiše:

Izvajalec bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti po tej pogodbi sodeloval z naslednjimi podizvajalci*: (izpolni ponudnik)*

- *.....(polni naziv in naslov podizvajalca)*
- *..... .(polni naziv in naslov podizvajalca)*

Del storitev, ki jih bo izvedel *posamezni* podizvajalec, je izvajalec navedel v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«.
Naročnik od izvajalca zahteva in se izvajalec zaveže, da bo naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za blago oz. storitve, ki so predmet te pogodbe.

(v obeh variantah se izpiše)

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca, v 5 dneh po spremembi, o tem podal pisni predlog oziroma obvestilo naročniku, kateremu bo priložil dokazila za podizvajalca, navedena v razpisni dokumentaciji javnega naročila. Naročnik poda soglasje ali zavrnitev skladno s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 v roku 10 dni od prejema predloga oziroma obvestila izvajalca.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Izvajalec odgovarja naročniku za celotno izvedbo pogodbenih del, ne glede na število podizvajalcev.

26. člen
Pogodbena kazen

Če izvajalec po svoji krivdi prekorači pogodbeni rok, mu bo naročnik pri izplačilu končne situacije obračunal pogodbeno kazen v višini 5‰ pogodbene vrednosti za vsak zamujeni koledarski dan. Skupni znesek pogodbene kazni ne more presegati 10% vrednosti dejansko izvedenih del, ugotovljene na osnovi končne situacije.

Pogodbeni stranki se izrecno in nepreklicno dogovorita, da v primeru izvajalčeve zamude z izpolnitvijo obveznosti po tej pogodbi, izvajalca ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni in se pogodbena kazen lahko obračuna v skladu z določili te pogodbe ob vsaki zamudi brez posebnega obvestila.

V primeru, da izvajalec po lastni krivdi pogodbenih obveznosti ne izpolni (*neizpolnitev*), mora plačati pogodbeno kazen v višini desetih 10 % odstotkov skupne vrednosti pogodbe. Če izvajalec obveznosti ne bi izpolnil, ga bo naročnik obvestil ali zahteva izpolnitev pogodbene obveznosti ali plačilo pogodbene kazni.

Pogodbena kazen se obračuna in se za plačilo izstavi račun.

Povračilo nastale škode zaradi zamude, bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od pogodbene kazni.

27. člen
Poslovna skrivnost

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke o naročniku, pridobljene na podlagi te pogodbe ali v zvezi z njo, trajno varoval kot poslovno skrivnost po najvišjih standardih varovanja zaupnih podatkov, da jih ne bo posredoval tretjim osebam in da bo z njimi ravnal in posloval na tak način, da se prepreči njihovo nepooblaščeno razkrivanje. Izvajalec brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja naročnika zaupnih podatkov ne bo uporabil na noben drug način oziroma za noben drug namen, ki ne bi bil v skladu z uresničevanjem skupnega poslovnega cilja, v svoji lasti ali pod svojim nadzorom pa ne bo zadržal nobenih zaupnih podatkov ali kopij le-teh. Zagotovil bo, da bodo z zahtevo varovanja poslovnih skrivnosti seznanjeni, in da bodo zahtevo upoštevali vsi njegovi delavci, ki bodo opravljali storitve za naročnika. Izvajalec odgovarja tudi za vsako nepooblaščeno razkrivanje, uporabo ali zlorabo podatkov s strani svojih delavcev in podizvajalcev.

Izvajalec izrecno soglaša in dovoljuje naročniku, da na podlagi te pogodbe vse podatke in informacije o tej pogodbi, ter v zvezi s to pogodbo, ki jih je naročnik kakorkoli pridobil v zvezi z izvrševanjem pogodbe ali v okviru poslovnega razmerja po tej pogodbi, in ki niso poslovna skrivnost, hrani, obdeluje in posreduje v obsegu, ki je nujno potreben, vsakokratnim njegovim, v smislu določb Zakona o gospodarskih družbah, povezanim družbam ter drugim osebam, ki morajo biti seznanjene z vsebino tega okvirnega sporazuma zaradi narave storitev, ki jih opravljajo za naročnika ali za njegove povezane družbe, kakor tudi, da od tako povezanih družb zahteva in pridobi takšne podatke ali podatke, ki so jih pridobile takšne družbe. Prav tako daje izvajalec vnaprejšnje soglasje, da se njegovi podatki iz okvirnega sporazuma lahko uporabljajo, shranjujejo, vključujejo v baze podatkov, in računalniško obdelajo za potrebe poslovanja naročnika. Te podatke lahko naročnik pošlje naprej svojim matičnim, sestrskim in drugim, v smislu določb Zakona o gospodarskih družbah, povezanim družbam, kar izrecno vključuje tudi izvoz teh podatkov izven Republike Slovenije v primeru, če je sedež takšne družbe izven Republike Slovenije, pod pogojem, da bodo take družbe smiselno spoštovale zaveze iz tega člena. Če je za izvrševanje tega člena potreben podpis kakšnega dogovora, ga bosta stranki pravočasno sklenili.

Zaradi kršitev predpisov o poslovni skrivnosti sme naročnik takoj odpovedati to pogodbo, izvajalec pa v takšnem primeru odgovarja tudi odškodninsko.

28. člen
Odgovornost v dobavni verigi

Izvajalec je dolžan upoštevati načela in določila Kodeksa ravnanj za dobavitelje Skupine Pošta Slovenije, ki je priloga te pogodbe in dostopen na spletni strani naročnika www.posta.si (v nadaljevanju: Kodeks).

Izvajalec bo na zahtevo naročnika največ enkrat letno po lastni izbiri slednjemu predložil ali a) pisno samooceno na obrazcu, ki ga bo določil naročnik ali b) pisno poročilo, odobreno s strani naročnika, v katerem bodo opisane aktivnosti, ki jih dobavitelj je ali bo izvedel zaradi zagotavljanja skladnosti poslovanja s Kodeksom.

Naročnik oz. osebe po njegovem izboru so upravičeni zaradi preverjanja izvajalčevega spoštovanja Kodeksa izvajati preglede oz. revizije, in sicer tudi v izvajalčevih poslovnih prostorih in lokacijah, kjer izvaja svoje poslovne aktivnosti.

Preglede je dopustno izvajati le na podlagi predhodnega pisnega obvestila, v rednem delovnem času, skladno s predpisi o varovanju osebnih podatkov, na način, da je kar najmanj motena izvajalčeva poslovna dejavnost ter da ne prihaja do kršitev izvajalčevih zavez o varovanju poslovnih skrivnosti v razmerju do tretjih oseb. Izvajalec je dolžan pri izvedbi pregledov primerno sodelovati. Vsaka stran krije svoje stroške takšnih pregledov.

Naročnik je upravičen ne glede na druge pravice brez odškodninske odgovornosti do izvajalca odstopiti od pogodbe oz. preklicati na njeni podlagi izdano naročilnico v primeru a) večkratnih kršitev Kodeksa ter v primeru b) preprečevanja izvedbe pregledov skladno s prejšnjimi odstavki. Odstop od pogodbe oz. preklic naročil v navedenih primerih je dopusten samo na podlagi predhodnega pisnega obvestila o kršitvah s primernim rokom za odpravo napak.

Za težjo kršitev Kodeksa se štejejo med drugim nespoštovanje določb o prepovedi otroškega dela, korupcije in podkupovanja ter določil o varovanju okolja. V primeru nespoštovanja določil Kodeksa o prepovedi otroškega dela ali namernih kršitev določil Kodeksa o varovanju okolja sme naročnik pisno odstopiti od pogodbe, ne da bi dobavitelju prej pustil dodaten rok za odpravo kršitev.

29.člen

Naročnik ima pravico brez odpovednega roka odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom, če izvajalec nekvalitetno opravlja storitve, ne upošteva dogovorjenih rokov za izvedbo ali kako drugače krši pogodbena določila. Naročnik bo izvajalcu po pošti posredoval pisno obvestilo o odstopu, poslano s priporočenim pismom. Pogodba preneha veljati naslednji dan po prejemu odstopne izjave, v kolikor naročnik v izjavi ne zapiše kasnejši datum prenehanja veljavnosti pogodbe. V kolikor izvajalec pošiljke z odstopno izjavo iz kakršnegakoli razloga ni mogoče vročiti preneha pogodba veljati z dnem, ko je bila pošiljka oddana na pošti. Izvajalec v tem primeru ni upravičen do kakršnekoli odškodnine.

Naročnik bo izvajalcu, ki mu bo odpovedal pogodbo iz zgoraj navedenih razlogov, onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh (3) letih.

Naročnik lahko kadarkoli brez razloga odstopi od pogodbe, in sicer *z odpovednim rokom dveh (2) mesecev*. Naročnik bo izvajalca obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu odstopne izjave. V kolikor izvajalcu pošiljke z odstopno izjavo iz kakršnegakoli razloga ni mogoče vročiti, preneha pogodba

veljati en mesec po datumu, ko je bila pošiljka oddana na pošti. Izvajalec v primeru odstopa od pogodbe po tem odstavku ni upravičen do odškodnine ali do kakršnegakoli drugega zahtevka

Razvezni pogoj
30. člen

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe preverjal ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

a) če je bila izvajalcu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa izvajalca ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena vsakokrat veljavnega zakona o javnem naročanju;
b) izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;
c) je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
č) je v zadnjih treh letih pred dnevom tega preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Preverjanje iz prvega odstavka tega člena pogodbe naročnik izvede s pridobivanjem podatkov iz uradnih evidenc.

Naročnik o ugotovitvi izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka tega člena te pogodbe izvajalca obvesti v desetih (10) dneh. Izvajalec ima pravico v roku, ki ga določi naročnik in ne bo daljši od petnajst (15) dni, predložiti dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če okoliščine iz prvega odstavka tega člena pogodbe obstajajo pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku določenem s strani naročnika naročniku:

- ali predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin,
- ali sporoči da bo zamenjal podizvajalca ali sam prevzema del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe, vse pod pogojem, da izvajalec ne predloži dokaze za podizvajalca iz predhodne alineje tega odstavka tega člena okvirnega sporazuma ali predloži te dokaze o podizvajalcu, pa jih naročnik ne bo štel za zadostne.

Razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena pogodbe se uresniči oziroma je izpolnjen le v primeru, če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo kot dokazilo o zanesljivosti, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne.

Če naročnik ugotovi, da je pri izvajalcu oziroma njegovemu podizvajalcu izpolnjen razvezni pogoj ter izvajalec z dokazili zase ali za svojega podizvajalca ni uspel dokazati svoje zanesljivosti, se šteje, da je pogodba med naročnikom in izvajalcem z dnem poteka trideset (30) dni, štetim od datuma pričetka izvajanja preverjanja izpolnitev okoliščin iz prvega odstavka tega člena pogodbe, prenehala veljati.

Kar ni s tem členom pogodbe izrecno določeno se neposredno uporablja določilo zakona o javnem naročanju, ki ureja razvezni pogoj za javna naročila za izvajanje podpornih aktivnosti naročnika.

Protikorupcijska klavzula

31. člen

Pogodbeni stranki po svojem najboljšem vedenju zagotavljata, da pred sklenitvijo ali v zvezi s sklenitvijo te pogodbe nobena od njiju ni prejela ali dala niti obljubila katerekoli nedovoljene koristi, darila ali prednosti (v nadaljevanju: »nedovoljena korist«), katere cilj ali posledica bi bila sklenitev te pogodbe, sklenitev te pogodbe pod bolj ugodnimi pogoji, opustitev dolžnega nadzorstva nad izvajanjem te pogodbe ali katerakoli druga protipravna storitev ali opustitev v zvezi s to pogodbo. Poleg tega pogodbeni stranki po svojem najboljšem vedenju zagotavljata, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe nobenemu članu poslovodstva, članu nadzornega sveta, vodilnemu delavcu ali kateremukoli delavcu pogodbene stranke, ki je bil vključen v postopek v zvezi s sklenitvijo te pogodbe, kot tudi katerikoli s temi osebami poslovno, službeno, zasebno ali osebno povezani pravni ali fizični osebi ni bila dana, ponujena ali obljubljena nedovoljena korist.

V primeru, da je bila ta pogodba sklenjena zaradi dane, prejete ali obljubljene nedovoljene koristi katerikoli osebi, navedeni v predhodnem odstavku, je ta pogodba nična.

Če do dajanja ali ponujanja nedovoljene koristi na strani ene ali druge pogodbene stranke pride v izvedbeni fazi pogodbe ali če do dajanja ali ponujanja nedovoljene koristi s strani ene od pogodbenih strank ali z njo povezanih oseb v odnosu do tretjih oseb (javnih organov, agencij ali drugih pravnih in fizičnih oseb) pride v izvedbeni fazi pogodbe, ima dobroverna pogodbena stranka pravico, da brez odpovednega roka odstopi od te pogodbe ter od nasprotne stranke zahteva povračilo vse premoženjske in nepremoženjske škode, vključno s škodo zaradi krnitve ugleda na trgu oziroma v javnosti.

Višja sila

32. člen

Pogodbeni stranki nista odgovorni za katerokoli kršitev te pogodbe, če je nezmožnost izpolnjevanja pogodbe ali njegovih posameznih določil posledica nepredvidenih ali nepričakovanih dogodkov, ki so izven sfere delovanja pogodbenih strank in so splošno znani kot višja sila oziroma pomenijo višjo silo v skladu z veljavno zakonodajo in ki niso odvisni od volje strank ter jih stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odvrniti. Vsaka pogodbena stranka je dolžna o nastopu takega dogodka nemudoma pisno obvestiti nasprotno stranko.

33. člen

Izvajalec izjavlja, da na svojem vplivnem področju v celoti spoštuje človekove pravice, zlasti: pravico do nedotakljivosti človekovega življenja, telesne integritete, osebne svobode in varnosti, pravico do zasebnosti in družinskega življenja; pravico do svobode mnenja in izražanja; pravico do

svobode zbiranja in združevanja; lastninsko pravico in pravico do ustreznega življenjskega standarda ter pravico manjšin in avtohtonih prebivalcev.

34. člen

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec se zavezuje najkasneje v desetih (10) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku predložiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % pogodbene vrednosti, ki bo veljala še šestdeset (60) dni po preteku veljavnosti pogodbe.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če se bo izkazalo, da naročilo ni izvedeno v rokih, kvaliteti in količini zahtevanih v razpisni dokumentaciji in pogodbi in če izvajalec po zaključku del v določenem roku ne bo predložil bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi. Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti izvajalca do podizvajalcev.

V kolikor pride do podaljšanja pogodbenega roka, mora izvajalec za ustrezno obdobje podaljšati tako finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kakor tudi zavarovalne police iz 11. člena te pogodbe, in sicer v roku petnajstih (15) dni po odobritvi podaljšanja roka s strani naročnika. Stroške izvajalca za podaljšanje finančnih zavarovanj in zavarovalne police nosi tista stranka, v katere sferi je razlog za podaljšanje, v primeru višje sile pa vsaka do polovice.

35. člen

Bančna garancija za odpravo napak v garancijski dobi

Originalno bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi je dolžan izvajalec predložiti, ne glede na vrednost ponudbe, in sicer ob dokončnem prevzemu objekta. S to garancijo (originalen dokument) se banka nepreklicno in brezpogojno obvezuje, da bo na naročnikov prvi pisni poziv in ne glede na kakršenkoli ugovor izvajalca, izplačala znesek v višini 5 % skupne pogodbene vrednosti, če izvajalec v garancijskem roku oz. v roku veljavnosti garancije, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti. Bančna garancija za odpravo napak v garancijski dobi mora veljati še 30 dni po preteku veljavnosti splošne garancije.

36. člen

Požarna varnost ter varnost in zdravje pri delu

Izvajalec je odgovoren za izvajanje ukrepov s področja požarne varnosti ter varnosti in zdravja pri delu pri izvajanju storitev po tej pogodbi. Prav tako je dolžan zagotoviti nadzor in vodenje svojih delavcev.

Izvajalec mora spoštovati določila hišnega in požarnega reda naročnika.

37. člen

Osebni podatki za poslovno komunikacijo

Pogodbeni stranki bosta za namene poslovnega komuniciranja na podlagi te pogodbe druga od druge izmenjali in obdelovali podatke o naročniku/izvajalcu oz. njunih kontaktnih osebah/skrbnikih pogodbe (npr. zaposlenih pri naročniku/izvajalcu, njegovih pogodbenih partnerjev). Te osebne podatke (službeni elektronski naslov, ime in priimek kontaktne osebe/skrbnika pogodbe, telefonska številka, ID računalnika zaposlenega, ipd.) pogodbeni stranki pogodbe zakonito upravljata na podlagi te pogodbe (6. člen Splošne uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o varstvu osebnih podatkov št. 216/679).

Ti osebni podatki ostanejo pod upravljavsko pravico pogodbene stranke, pri kateri so osebe zaposlene, medtem ko jih nasprotna stranka sme upravljati in hraniti samo tako dolgo, kot je to zakonsko obvezno z vidika vodenja in hranjenja poslovne dokumentacije skupaj z osebnimi podatki. Po preteku tega roka se pogodbeni stranki zavežeta osebne podatke z dokumentov anonimizirati oziroma prekriti/izbrisati, razen v primeru njihove trajne/arhivske hrambe.

Končne določbe

38. člen

Kontaktne osebe naročnika so **Petra Krištof**, za gradbeno obrtniška dela, telefonska številka 02/449-2174, **Davorin Sternad**, za elektro instalacijska dela, telefonska številka 02/449-2178 in **Branko Cajzek**, za strojno instalacijska dela, telefonska številka 02/449-2176.

Pooblaščeni zastopnik izvajalca in odgovorni vodja pogodbenih del je **……,** telefonska številka **……** in številka mobilnega telefona **……** *(izpolni ponudnik).*

Odgovorni vodja projekta je ……, telefonska številka ……. in številka mobilnega telefona ……. *(izpolni ponudnik).*
Odgovorni projektant je……, telefonska številka ……. in številka mobilnega telefona ……. *(izpolni ponudnik).*

39. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz te pogodbe, v kolikor niso drugače izrecno urejena s to pogodbo, uporabljali določila Posebnih gradbenih uzanc (Uradni list SFRJ, 1. april 1977, št. 18/1977), zakon, ki ureja obligacijska razmerja, ter zakon, ki ureja graditev objektov.

Vsaka pogodbena stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve te pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k pogodbi. V primeru, da se spremembe in dopolnitve te pogodbe ne uredijo s pisnim aneksom k tej pogodbi se šteje, da predlagane spremembe in dopolnitve niso veljavne.

40. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanje sporov pristojno sodišče v Mariboru.

41. člen

Pogodba je sklenjena v dveh (2) izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme po en (1) izvod.

Pogodba začne veljati po podpisu obeh pogodbenih strank ter velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti. Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem pridobitve garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s 34. členom te pogodbe ter predložitve zavarovalnih polic v skladu z 8. in 11. členom te pogodbe.

Maribor,

IZVAJALEC:

NAROČNIK:
POŠTA SLOVENIJE d.o.o.