

Obrazec P-5 Specifikacija

Specifikacija zahtev za izvedbo *Nacionalne raziskave zdravstvene pismenosti HLS-SI24*

1 INFORMACIJA O PROJEKTU IN RAZISKAVI

Nacionalna raziskava zdravstvene pismenosti HLS-SI24 je del projekta "Obvladovanje kroničnih bolezni skozi prizmo krepitve zdravstvene pismenosti" (s kratico ZaPrePis). Eden od ciljev projekta je izvedba raziskave, ki bo omogočila spremljanje trendov, zaznavanje razlik med (pod)skupinami prebivalstva ter bo podlaga za nadaljnje načrtovanje ukrepov. Projekt je predviden v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021 – 2027 v Sloveniji, v okviru prednostne naloge 7 »Dolgotrajna oskrba in zdravje ter socialna vključenost«, specifičnega cilja ESO 4.11 »Krepitev enakopravnega in pravočasnega dostopa do kakovostnih, trajnostnih in cenovno ugodnih storitev, vključno s storitvami, ki spodbujajo dostop do stanovanj, in storitvami oskrbe, usmerjene v posameznika, vključno z zdravstveno oskrbo; posodobitev sistemov socialne zaščite, vključno s spodbujanjem dostopa do socialne zaščite, s posebnim poudarkom na otrocih in prikrajšanih skupinah; izboljšanje dostopnosti, tudi za invalide, učinkovitosti in odpornosti zdravstvenih sistemov in storitev dolgotrajne oskrbe.

Projekt je potrjen s strani Ministrstva za zdravje s Sklepom o potrditvi vloge projekta št. 303-8/2025-2711-7, z dne 6. 8. 2025 ter s strani Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj z Odločitvijo o podpori št. V00309-1/MZ/0, z dne 24. 9. 2025. Projekt sofinancirata Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada plus in Proračun Republike Slovenije, kot nacionalni prispevek.

Podatki, pridobljeni z Nacionalno raziskavo o zdravstveni pismenosti HLS-SI24 (v nadaljevanju: anketa), bodo zagotovili ključne informacije o zdravstveni pismenosti odraslih prebivalcev Slovenije. Namen raziskave, ki jo izvaja Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ, v nadaljevanju: naročnik), je oceniti, kakšna je stopnja zdravstvene pismenosti prebivalcev Slovenije.

Zdravstvena pismenost je povezana s pismenostjo in obsega znanje, motivacijo in kompetence posameznikov za dostopanje do zdravstvenih informacij, njihovo razumevanje, presojo in uporabo za vsakodnevne odločitve, povezane s promocijo zdravja, preventivo in zdravstveno obravnavo z namenom izboljšanja kakovosti življenja skozi celotno življenjsko obdobje. Na podlagi rezultatov raziskave bodo zasnovani praktični ukrepi, ki bodo usmerjeni v krepitev zdravstvene pismenosti

odraslih prebivalcev ter v njihovo opolnomočenje za sprejemanje zdravju naklonjenih odločitev. Raziskavo izvajajo tudi druge evropske države, zato bodo njeni izsledki mednarodno primerljivi. V raziskavo bodo vključeni odrasli prebivalci Slovenije, stari 18 let in več. V Sloveniji bomo to anketo v letu 2026 izvajali drugič.

Anketa bo izvedena v okviru evropske mreže M-POHL (angl. Action network on Measuring Population in Organizational Health Literacy), ki deluje pod okriljem Svetovne zdravstvene organizacije. Za Slovenijo vključitev v to mrežo pomeni uporabo poenotениh merskih instrumentov in upoštevanje mednarodnih metodoloških usmeritev, kar hkrati omogoča primerljivost rezultatov z evropskimi državami, ki sodelujejo v raziskavi.

Nabor vprašanj je določen s strani mreže M-POHL in zajema minimalen nabor obveznih vprašanj ter nabor neobveznih. Državam je dopuščena možnost, da obvezni nabor vprašanj razširijo, tako z že pripravljenimi neobveznimi vprašanji kot tudi z lastnimi vprašanji.

Izpolnjevanje anketnega vprašalnika naj bi v povprečju trajalo 30-40 minut.

2 NAČIN IZVEDBE RAZISKAVE

Anketa bo izvedena s kombiniranim načinom spletnega in osebne anketiranja (angl. *mixed-mode survey*), na verjetnostnem vzorcu prebivalcev Slovenije, starih 18 let ali več, ki živijo v zasebnih gospodinjstvih.

V tem razdelku so opisani ključni postopki izvedbe raziskave, ki jih mora izvajalec upoštevati pri izvedbi storitve. Podrobnejša opredelitev aktivnosti je podana v razdelku 5, okvirni časovni razpored izvedbe aktivnosti pa je prikazan v razdelku 6.

2.1 Anketni vprašalnik

Osnutek anketnega vprašalnika je v Prilogi 1. Ubeseditev posameznih vprašanj in odgovorov se lahko še spremeni in se bo lahko nekoliko razlikovala med posameznimi načini anketiranja. Prav tako se lahko spremeni obseg vprašalnika, vendar le do 10 %.

2.2 Vzorec

Vzorec bo naročnik pridobil od Statističnega urada Republike Slovenije v skladu z Zakonom o državni statistiki. Uporabljeno bo stratificirano dvostopenjsko vzorčenje iz Centralnega registra prebivalstva. V vzorec bo izbranih 7.000 oseb, starih 18 let ali več, pri čemer bo v vsaki vzorčni točki predvidoma 10 oseb.

Naročnik bo izvajalcu v elektronski obliki posredoval seznam 7.000 vzorčenih oseb z razpoložljivimi kontaktnimi podatki. V anketi bodo lahko sodelovale le osebe, izbrane v vzorec.

Naročnik pričakuje, da bo anketiranih vsaj 3.300 oseb, ki ustrezajo opredelitvi ciljne populacije in bodo zadostno izpolnile vprašalnik v skladu s kriterijem v razdelku 5.4.

2.3 Izvedba anketiranja

Anketiranje bo potekalo v dveh fazah s predhodnim pilotnim anketiranjem. Izvedba pilotnega in obeh faz anketiranja bo naloga izvajalca.

Vse osebe iz vzorca bodo v prvi fazi povabljene k sodelovanju v spletni anketi, v drugi fazi pa bo za nerespondente na spletno anketo izvedeno osebno anketiranje. Kadarkoli v času osebnega anketiranja se bodo lahko osebe še vedno odločile tudi za sodelovanje v spletni anketi.

1. faza: Spletna anketa

V prvi fazi anketiranja bo na voljo samo sodelovanje v spletni anketi, pri čemer bodo vse osebe v vzorcu povabljene k izpolnitvi spletnega vprašalnika. Anketiranci bodo prejeli vabila za sodelovanje v raziskavi po pošti. Vabilo bo vključevalo prošnjo za sodelovanje z informacijami o raziskavi in načinu dostopa do ankete ter predstavitev koncepta zdravstvene pismenosti. Anketiranci bodo že v prvem vabilu obveščeni o osebnem anketiranju v primeru nesodelovanja v spletni anketi.

Nerespondenti na spletno anketo bodo po približno treh tednih po pošti prejeli opomnik s ponovno prošnjo za sodelovanje v spletni anketi. Opomnik bo vključeval tudi napoved obiska anketarja za osebno anketiranje v primeru nesodelovanja v spletni anketi.

Vsebino in obliko vseh dopisov bo pripravil naročnik, izvajalec pa mora zagotoviti njihov tisk in distribucijo.

2. faza: Osebno anketiranje

V osebno anketiranje bodo vključene vse osebe iz vzorca, ki ne bodo izpolnile spletnega vprašalnika oziroma ga ne bodo izpolnile v zadostni meri (razdelek 5.4). Pričetek osebnega anketiranja je predviden približno en teden po pošiljanju opomnika za sodelovanje v spletni anketi.

Anketarji bodo z osebami za osebno anketiranje poskušali vzpostaviti stik vsaj štirikrat. Če bo oseba zavrnila sodelovanje v osebni anketi ali bo v času anketiranja odsotna, jo bo anketar poskušal ponovno povabiti k sodelovanju v spletni anketi z vabilom na papirju ali uporabo drugih kontaktnih podatkov, ki jih bo pridobil neposredno od izbrane osebe (npr. e-pošta ali SMS sporočilo).

2.4 Priprava podatkov

Izvajalec bo zbrane podatke prečistil ter jih utežil glede na spol, starost, statistično regijo in stopnjo izobrazbe.

3 OBSEG JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo obsega naslednje naloge, ki so podrobneje opredeljene v razdelku 5:

- 1) Pripravo vprašalnika za spletno in osebno anketiranje ter pripadajočih gradiv za anketiranje na podlagi predlog, posredovanih s strani naročnika.
- 2) Izvedbo izobraževanja anketarjev.
- 3) Pilotno anketiranje s spletno in osebno anketo (CAPI)
- 4) Izvedbo spletnega in osebnega anketiranja (CAPI)
- 5) Kontaktiranje oseb iz vzorca, komuniciranje z njimi z namenom vabljenja k sodelovanju, spodbujanja njihovega sodelovanja ter podajanja informacij o raziskavi.
- 6) Pripravo končne baze podatkov s prečiščenimi in uteženimi anketnimi podatki in parapodatki o anketiranju.
- 7) Informiranje naročnika o poteku v vseh faz izvedbe nalog, vključno z rednimi sestanki, tedenskim poročanjem in posredovanjem vmesnih baz podatkov.
- 8) Končno poročilo o izvedbi anketiranja.

4 NALOGE NAROČNIKA

Naročnik bo v okviru obsega javnega naročila zagotovil:

- Seznam oseb, izbranih v vzorec, s kontaktnimi in drugimi relevantnimi podatki (ID oznaka, ime, priimek, točen naslov, številka stanovanja, občina, spol, starost) v elektronski obliki za glavno anketiranje.
- Predlogo vprašalnika v elektronski obliki z zahtevami za logične kontrole.
- Predloge vabil, opomnikov in drugih dopisov za anketiranje, predvidenih v tej specifikaciji zahtev.
- Potrjevanje gradiv oz. predlogov izvajalca, za katera je predvideno potrjevanje.
- Sodelovanje pri izobraževanju anketarjev v vsebinskem delu.
- Strukturo zahtevanih poročil za tedensko in končno poročanje ter obrazce za poročanje v elektronski obliki.
- Populacijske podatke (margine) za uteževanje podatkov v skladu z zahtevami v tej specifikaciji.
- Hitro odzivanje na vprašanja in predloge s strani izvajalca.
- Morebitne samostojne kontrole anketarjev (poleg kontrol s strani izvajalca).

5 SPECIFIKACIJA NALOG IZVAJALCA

Izvajalec mora opredeljene naloge izvesti tako, da zagotavljajo realizacijo izvedbe raziskave na način, ki je opisan v razdelku 2, ter v skladu s časovnico, navedeno v razdelku 6. Pri svojem delu mora upoštevati določila Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2). V raziskavi se zbirajo tudi občutljivi podatki, kot so podatki o zdravstvenem stanju posameznika.

5.1 Priprava vprašalnikov za spletno in osebno anketiranje

Izvajalec v okviru priprave **vprašalnika za osebno anketiranje** izvede:

- Pripravo vprašalnika v aplikaciji za CAPI z ustreznimi kontrolami.
- Posredovanje vprašalnika v aplikaciji za CAPI v testiranje in potrditev naročniku ter upoštevanje komentarjev naročnika na vprašalnik v aplikaciji.
- Priprava in tisk gradiv za anketarje (kartice, navodila za anketarje, obvestila o obisku anketarja). Vsa gradiva mora pred tiskom potrditi naročnik.

Izvajalec mora pri pripravi **vprašalnika za spletno anketiranje** zagotoviti metodološko ustrezen prikaz vprašanj in drugih elementov vprašalnika ter dobro uporabniško izkušnjo za anketiranca. Spletni vprašalnik mora pri tem zagotavljati tudi:

- Omejitev dostopa do vprašalnika z unikatnim geslom, ki je dodeljeno vsaki osebi v vzorcu in posredovano v vabilu k sodelovanju v anketi. Vsako geslo omogoča samo enkratno izpolnjevanje.
- Možnost prekinitve izpolnjevanja vprašalnika na kateremkoli mestu in kasnejše nadaljevanje od mesta prekinitve dalje.
- Samodejne preskoke nerelevantnih vprašanj z uporabo pogojev oziroma filtrov na osnovi predhodnih odgovorov.
- Opozorilo na morebitna neodgovorjena vprašanja z možnostjo nadaljevanja brez odgovora.
- Ustrezen in metodološko primerljiv prikaz vseh elementov vprašalnika, ne glede na vrsto naprave, ki jo anketiranec uporablja za dostop do vprašalnika (računalnik, mobilni telefon ali tablični računalnik), s podporo vsem širše uporabljenim operacijskim sistemom (vsaj

Windows, macOS, Linux, iOS, iPadOS in Android) in spletnim brskalnikom (vsaj Chrome, Edge, Firefox, Safari, Opera, Samsung Browser).

5.2 Izobraževanje anketarjev

Izvajalec pred pričetkom anketiranja izvede izobraževanje vseh anketarjev, ki bodo izvajali osebno anketiranje, pri čemer zagotovi tudi prostor in vse druge pogoje za izvedbo izobraževanja. Pri izobraževanjih za dodatne informacije in usmeritve sodeluje tudi naročnik.

Izobraževanje je potrebno izvesti tudi pred izvedbo pilotnega anketiranja.

5.3 Pilotno anketiranje

Pred pričetkom anketiranja izvajalec izvede pilotno anketiranje z uporabo osebnega in spletnega načina anketiranja. Izvajalec mora pilotno anketirati vsaj 30 s spletnim načinom anketiranja in 30 z osebnim anketiranjem (skupno vsaj 60 oseb). Vzorec oseb za pilotno anketiranje izbere izvajalec, in sicer tako, da se po strukturi ujema z vzorcem glavne raziskave glede na spol, starost in izobrazbo.

Med pilotnim osebnim anketiranjem morajo anketarji beležiti morebitne težave anketirancev z odgovarjanjem na vprašanja in njihovim razumevanjem, pri čemer beleženje ne sme vplivati na potek anketiranja (zabeležijo lahko na koncu posameznega sklopa).

Po izvedbi pilotnega anketiranja izvajalec organizira sestanek z naročnikom in anketarji z namenom ugotavljanja in odpravljanja morebitnih težav z razumljivostjo in vsebinsko ustreznostjo vprašanj.

Izvajalec naročniku za vsakega od uporabljenih načinov anketiranja posreduje:

- izpis opisnih statistik (povprečje, standardni odklon ter min-max vrednost) in frekvenčnih porazdelitev za vse spremenljivke;
- število manjkajočih vrednosti za vse spremenljivke;
- število nevsebinskih odgovorov ("Ne vem", "Zavrnjeno") za vse spremenljivke, pri katerih so takšni odgovori mogoči;
- število prekinjenih anket z mestom prekinitve;
- porazdelitev časa trajanja izpolnjevanja v minutah za celoten vprašalnik in posamezen sklop vprašalnika;
- bazo podatkov pilotne ankete za oba načina skupaj z vključeno informacijo o načinu anketiranja za vsakega anketiranca;
- navedbo ugotovljenih težav z razumljivostjo ali vsebinsko ustreznostjo vprašanj ter morebitne predloge za njihovo reševanje.

5.4 Izvedba glavnega anketiranja

Izvajalec izvede zbiranje podatkov s kombiniranim načinom anketiranja, ki sledi opisu v razdelku 2.3. Anketiranje mora biti izvedeno na način, ki zagotavlja visoko kakovost podatkov in minimizira pristranskosti zaradi neodgovora ali merskih napak.

Pri izvedbi anketiranja mora izvajalec slediti naslednjim **splošnim zahtevam**:

- Izvajalec mora zagotoviti anketarje ter vso potrebno infrastrukturo in druge pogoje za izvedbo anketiranja (npr. prenosne računalnike za anketarje, aplikacije za spletno in CAPI anketiranje).
- Anketiranje mora biti izvedeno v dveh fazah, kot je opisano v razdelku 2.3.
- V anketi lahko sodelujejo le osebe v vzorcu, ki ga bo izvajalec prejel od naročnika.

- Proxy anketiranje ni dovoljeno.
- Anketar mora pri poskusih pridobitve sodelovanja vsaj štirikrat vzpostaviti kontakt z osebo iz vzorca, pri čemer mora biti prvi stik osebni.
- Najmanjša realizirana velikost vzorca je 3.300 oseb, pri čemer se upoštevajo osebe, ki ustrezajo definiciji populacije (ustrezne osebe) in vprašalnik zadostno izpolnijo, ne glede na način anketiranja. Kot zadostno izpolnjen se šteje anketni vprašalnik, pri katerem je anketirana oseba odgovorila na:
 - vsaj 80 % postavk merske lestvice HLS19-Q12 (vprašanje Q1 v prilogi 1) in
 - vsa vprašanja, ki so potrebna za izračun vseh vrst uteži, opredeljenih v razdelku 5.6.
- Odgovori anketirancev, ki vprašalnika niso zadostno izpolnili, morajo biti vključeni v bazo podatkov, vendar ne štejejo v kvoto najmanjše realizirane velikosti vzorca.

Pri izvedbi **spletnega anketiranja** mora izvajalec upoštevati tudi naslednje zahteve:

- K sodelovanju v spletni anketi morajo biti povabljene vse osebe iz vzorca z vabilom po pošti.
- Nerespondenti na spletno anketo morajo biti približno tri tedne po pošiljanju začetnega vabila ponovno povabljeni k izpolnitvi spletnega vprašalnika z opomnikom po pošti, ki vključuje tudi najavo obiska anketarja.
- Izvajalec mora anketirancu na njegovo prošnjo posredovati nadomestni dopis z navodilom in geslom za dostop do spletnega vprašalnika.
- Izpolnjevanje vprašalnika na spletu mora biti omogočeno skozi celotno obdobje zbiranja podatkov, tudi po pričetku druge faze, ki vključuje osebno anketiranje.

Pri izvedbi **osebnega anketiranja** mora izvajalec upoštevati tudi naslednje zahteve:

- Pred pričetkom osebnega anketiranja mora izvajalec predložiti naročniku v potrditev strukturo plačila anketarjev.
- Pričetek osebnega anketiranja je približno 7 dni po pošiljanju opomnika za sodelovanje v spletni anketi z najavo obiska anketarja.
- Osebno anketiranje se izvaja za vse anketirance, ki še niso izpolnili anketnega vprašalnika na spletu.
- V vsaki statistični regiji morata terensko anketiranje izvajati vsaj dva anketarja.
- Posamezen anketar lahko v eni statistični regiji anketira največ 60 oseb. V to kvoto se ne štejejo anketirane osebe, ki so vprašalnik izpolnile na spletu, četudi jih je predhodno že obiskal anketar.
- Osebe, ki v času anketiranja ne bodo dosegljive ali bodo zavrnille sodelovanje, je – v kolikor je to mogoče oziroma po oceni izvajalca primerno – potrebno ponovno povabiti k sodelovanju v spletni anketi z vabilom na papirju ali uporabo drugih kontaktnih podatkov, ki jih anketar pridobi neposredno od izbrane osebe (npr. e-pošta ali SMS sporočilo).
- Izvajati je potrebno kontrolo dela anketarjev in o rezultatih poročati naročniku v okviru rednega tedenskega poročanja (razdelek 5.7).

Po zaključku anketiranja izvajalec organizira sestanek z naročnikom in anketarji za predstavitev izkušenj anketiranja v okviru raziskave.

5.5 Kontaktiranje in komunikacija z osebami iz vzorca

Izvajalec v celoti skrbi za kontaktiranje anketirancev z namenom vabljenja k sodelovanju v anketi v skladu z zahtevami, opisanimi v tem dokumentu.

Za namene kontaktiranja oseb iz vzorca za sodelovanje v anketi mora izvajalec zagotoviti tisk, kuvertiranje in poštno pošiljanje naslednjih vrst dopisov, katerih predloge bo v elektronski obliki izvajalcu posredoval naročnik:

- Vabila za sodelovanje v pilotni anketi, pri čemer bodo nekateri anketiranci povabljeni k izpolnjevanju spletnega vprašalnika, drugi pa kontaktirani za sodelovanje v osebni anketi. Vabilo bo obsegalo štiri strani (obojestranski barvni tisk na prepognjenem A3 listu).
- Vabila za sodelovanje v spletni anketi za vse osebe iz vzorca. Vabilo bo obsegalo štiri strani (obojestranski barvni tisk na prepognjenem A3 listu).
- Opomniki za sodelovanje v spletni anketi za vse, ki po približno treh tednih od začetnega vabila še ne bodo izpolnili spletne ankete. Opomnik bo obsegal štiri strani (obojestranski barvni tisk na prepognjenem A3 listu).
- Nadomestni dopisi za osebe, ki bi zaradi izgube vabila ali drugega razloga želele ponovno prejeti podatke za izpolnjevanje spletne ankete. Dopis bo obsegal dve strani (obojestranski barvni tisk na A4 listu).

O uporabi morebitnih drugih dokumentov ali sprememb predlog se mora izvajalec posvetovati z naročnikom.

Izvajalec mora spodbujati izbrane osebe k sodelovanju tudi s pošiljanjem opomnikov na druge načine, npr. prek e-pošte ali SMS sporočila, kadar je po njegovi oceni to ustrezno in so na voljo kontaktni podatki. Uporaba takšnih kontaktnih podatkov je dovoljena le, če jih je za ta namen posredovala oseba sama.

Glavni kontakt za informacije v zvezi z raziskavo in pomoč anketirancem pri izpolnjevanju ankete bo izvajalec.

5.6 Priprava končne baze podatkov

Izvajalec mora po zaključku druge faze anketiranja pripraviti in naročniku posredovati naslednje podatkovne baze:

- 1) **Bazo neprečiščenih anketnih podatkov** z izvirnimi podatki pred izvedbo postopkov čiščenja podatkov za vse anketirance, ne glede na to, ali so vprašalnik izpolnili zadostno ali ne.
- 2) **Bazo prečiščenih anketnih podatkov** s podatki anketirancev, ki so vprašalnik izpolnili zadostno v skladu s kriterijem iz razdelka 5.4, ter odstranjenimi podvojenimi odgovori, ugotovljeno neveljavnimi odgovori in neustreznimi enotami.
- 3) **Bazo podatkov o stikih z osebami iz vzorca**, ki vključuje vsaj naslednje podatke za vsako osebo iz vzorca: število stikov, vrsta posameznega stika, datum in čas posameznega stika, izid posameznega stika, končni status anketiranja osebe, razlog zavrnitve oziroma neuspešnega stika.

Zaželeno je, da bazi prečiščenih in neprečiščenih anketnih podatkov vsebujeta vse razpoložljive parapodatke o procesu anketiranja, najmanjši obvezni nabor parapodatkov za vsako enoto v bazi pa vključuje naslednje podatke:

- ID oznako za povezavo z datoteko z vzorcem;
- način anketiranja (spletna anketa in CAPI);
- čas in datum začetka izpolnjevanja vprašalnika (spletna anketa in CAPI);
- čas in datum zaključka izpolnjevanja vprašalnika oz. zadnjega vnesenega odgovora (spletna anketa in CAPI);
- izpolnjevanja vprašalnika (spletna anketa in CAPI);

- trajanje izpolnjevanja posamezne strani vprašalnika oziroma čas prihoda/odhoda za posamezno stran vprašalnika (spletna anketa, zaželeno tudi CAPI);
- naprava za izpolnjevanje – mobilni telefon, tablica ali računalnik (spletna anketa);
- ID oznaka anketarja (CAPI).

Prečiščena baza podatkov mora vsebovati dva tipa uteži, ki jih izračuna izvajalec z uporabo populacijskih podatkov, posredovanih s strani naročnika do zaključka zbiranja podatkov:

- 1) glede na spol, starostno skupino (18-29, 30-49, 50-69, 70+) in statistično regijo (NUTS3) ter
- 2) glede na spol, starostno skupino (18-29, 30-49, 50-69, 70+), statistično regijo (NUTS3) in stopnjo izobrazbe (ISCED0-2, ISCED3-4, ISCED5-8)

Vse baze podatkov morajo biti posredovane v datotekah statističnih programov SPSS ali Stata. V datotekah morajo biti opredeljeni imena in opisi (labele) spremenljivk ter kode in opisi odgovorov. Definirane morajo biti različne manjkajoče vrednosti, ki omogočajo ločevanje med neodgovori na vprašanje, nevsebinskimi odgovori (npr. "Ne vem"), preskoki vprašanj zaradi neizpolnjevanja pogojev za prikaz vprašanja ter neodgovori na vprašanja zaradi predhodne prekinitve anketiranja.

5.7 Poročanje in informiranje naročnika

Izvajalec mora naročniku redno poročati o izvajanju aktivnosti, kar vključuje:

- redne tedenske sestanke izvajalca in naročnika v dogovorjenem terminu, ki bodo praviloma potekali online,
- tedensko poročanje naročniku o doseženi realizaciji vzorca po kategorijah izidov v skladu z Obrazcem za tedensko poročanje o realizaciji vzorca (Priloga 2),
- tedensko posredovanje vmesne neprečiščene baze anketnih podatkov v dogovorjenem formatu,
- takojšnje obveščanje o vseh odstopanjih izvedbe aktivnosti od načrta ali drugih težavah pri izvedbi aktivnosti.

5.8 Poročilo o izvedbi anketiranja

Po zaključku anketiranja izvajalec pripravi naslednja poročila in izpolnjene obrazce:

- Poročilo o izvedeni kontroli anketarjev.
- Končno poročilo o izvedbi ankete, ki mora vključevati osnovne deskriptivne statistike vseh spremenljivk, podatke o končni realizaciji vzorca po posameznih statusih anketiranja ter druge relevantne informacije o izvedbi ankete.
- Izpolnjene obrazce za mednarodno poročilo (Priloga 3).

6 ČASOVNICA IZVEDBE

Predstavljena je okvirna časovnica izvedbe. Po dogovoru med naročnikom in izvajalcem so možne manjše prilagoditve. Dokončni datumi so označeni z zvezdico (*).

Zap. Št.	Aktivnost	Izvedba	Rok
1.	Priprava predlog dopisov za anketirance in končnega vprašalnika	NIJZ	30. 11. 2025
Pilotno anketiranje			
2.	Testiranje in potrditev pilotnih vprašalnikov v aplikacijah za spletno anketiranje in CAPI	NIJZ	5 dni po dodelitvi dostopa do vprašalnikov s strani izvajalca
3.	Izvedba izobraževanja za anketarje pred pilotnim anketiranjem	Izvajalec, NIJZ	7. 1. 2026
4.	Začetek zbiranja podatkov za pilotno anketo	Izvajalec	9. 1. 2026
5.	Poročilo o rezultatih in ugotovitvah pilotnega anketiranja	Izvajalec	30. 1. 2026
6.	Sestanek naročnika, izvajalca in anketarjev glede rezultatov pilotnega anketiranja	Izvajalec, NIJZ	6. 2. 2026
7.	Dopolnitve vprašalnika glede na rezultate pilotnega anketiranja	Izvajalec, NIJZ	20. 2. 2026
Izvedba glavnega anketiranja			
8.	Posredovanje vzorca oseb za glavno anketiranje izvajalcu	NIJZ	2. 2. 2026
9.	Testiranje in potrditev pilotnih vprašalnikov v aplikacijah za spletno anketiranje in CAPI	NIJZ	5 dni po dodelitvi dostopa do vprašalnikov s strani izvajalca
10.	Začetek 1. faze anketiranja (spletna anketa)	Izvajalec	2. 3. 2026
11.	Opomniki za nerespondente na spletno anketo	Izvajalec	18. 3. 2026
12.	Izvedba izobraževanja za anketarje pred 2. fazo anketiranja	Izvajalec, NIJZ	20. 3. 2026
13.	Začetek 2. faze anketiranja (osebno anketiranje, spletna anketa ostane na voljo)	Izvajalec	25. 3. 2026

14.	Tedensko poročanje naročniku in posredovanje vmesnih baz podatkov	Izvajalec	Tedensko v času zbiranja podatkov
15.	Zaključek anketiranja	Izvajalec	15. 6. 2026
Priprava končnih rezultatov aktivnosti			
16.	Debriefing z anketarji	Izvajalec, NIJZ	20. 6. 2026
17.	Posredovanje končnih baz podatkov	Izvajalec	26. 6. 2026*
18.	Posredovanje izpolnjenih obrazcev za mednarodno poročilo	Izvajalec	26. 6. 2026*
19.	Posredovanje končnega poročila o izvedbi ankete in poročila o izvedeni kontroli anketarjev	Izvajalec	30. 6. 2026*
20.	Potrditev končnega poročila o izvedbi ankete	NIJZ	15. 7. 2026

7 PLAČILO

Naročnik bo plačilo izvajalcu izvedel v enkratnem znesku po potrditvi končnega poročila o izvedbi ankete.

8 ZAHTEVANE REFERENCE

Ponudnik mora izkazati, da je od leta 2019 do roka za oddajo naročila uspešno izvedel najmanj tri podobne ankete s področja socialnih ali zdravstvenih tem med prebivalci Slovenije, pri čemer za vsako od anket veljajo vse naslednje značilnosti:

- anketa je bila izvedena med osebami/v gospodinjstvih z osebnim anketiranjem,
- anketa je bila izvedena na verjetnostnem vzorcu,
- vzorec oseb je bil reprezentativen na nacionalni ravni ali za eno ali več statističnih regij,
- anketa je dosegla vsaj 50 % stopnjo odgovora (v primeru kombiniranega načina anketiranja velja ta stopnja odgovora za celotno raziskavo, ki lahko vključuje tudi druge načine anketiranja),
- vrednost vsaj ene izvedene ankete je bila vsaj 70.000 EUR z DDV, preostalih dveh pa vsaj 30.000 EUR z DDV.

Za največ dve referenci je bil lahko naročnik anketne raziskave NIJZ (v primeru skupne ponudbe morajo pogoj izpolniti partnerji skupaj).

9 IZJAVA PONUDNIKA

Spodaj podpisani pooblaščen predstavnik ponudnika izjavljam, da vse ponujene storitve v celoti ustrezajo zgoraj navedenim opisom.

V/na _____, dne _____

Ime in priimek:

Podpis:

PRILOGE SPECIFIKACIJE

Priloga 1: Osnutek vprašalnika Raziskava o zdravstveni pismenosti 2026

Opomba: Ubeseditev posameznih vprašanj in odgovorov se lahko še spremeni in se bo lahko razlikovala med posameznimi načini anketiranja. Prav tako se lahko spremeni obseg vprašalnika, vendar največ v obsegu do 10 %.

Priloga 2: Obrazec za tedensko poročanje o realizaciji vzorca

		Zadnji teden (št. oseb)	Skupaj (št. oseb)
Začetna velikost vzorca			
Ustrezne enote v vzorcu			
Število kontaktiranih izbranih oseb			
Število nekontaktiranih izbranih oseb			
Neustrezne enote	Skupaj		
	Stanovanje obstaja, vendar ni naseljeno.		
	Stanovanja ni (npr. poslovni prostor, porušena stavba).		
	Počitniška hiša, zidanica ipd.		
	Izbrana oseba stanuje drugje v Sloveniji.		
	Izbrana oseba stanuje v tujini.		
	Izbrana oseba živi v skupinskem gospodinjstvu (npr. domu upokoјencev, samostanu, zaporu ipd.).		
	Izbrana oseba je umrla.		
	Izbrana oseba je neznana.		
	Drugi razlogi (npr. stanovanja ni mogoče določiti).		
Ustrezne enote	Skupaj		
	Odgovori – skupaj		
	V celoti izpolnjene ankete z izbrano osebo.		
	Od tega: osebne ankete.		
	Od tega: spletne ankete.		
	Delno izpolnjene ankete z izbrano osebo (ustrezajo kriteriju zadostne izpolnitve)		
	Od tega: osebne ankete.		
	Od tega: spletne ankete.		
	Neodgovori – skupaj		
	Nezadostno izpolnjene ankete.		
	Z izbrano osebo ni bil vzpostavljen stik.		
	Zavrnitev.		

	Oseba ni zmožna sodelovati.		
	Oseba je odsotna v celotnem obdobju zbiranja podatkov.		
	Ostali neodgovori.		
	Začasni statusi – skupaj		
	Dogovorjen zmenek z izbrano osebo.		
	Z izbrano osebo še ni bil vzpostavljen stik.		
Stopnja odgovora (samo iz končnih statusov)			

Priloga 3: Obrazci za mednarodno poročilo

OUTCOME	NO. OF INDIVIDUALS	DESCRIPTION
Questionnaires sufficiently completed		A sufficient number of items were answered by the target persons according to the criteria defined in the "HLS ₂₄ Standards for Data Collection v2024.02" document.
How many of these questionnaires were completed during which contact attempt / invitation? (The sum of the values should be equal the number above.)		
1 st contact attempt		
2 nd contact attempt		
3 rd contact attempt		
4 th contact attempt		
Subsequent contact attempt		

OUTCOME	NO. OF INDIVIDUALS	DESCRIPTION
Questionnaires insufficiently completed		Target persons started to participate in the survey, but stopped too early or left too many questions/items unanswered to be considered sufficiently complete according to the criteria defined in the "HLS ₂₄ Standards for Data Collection v2024.02" document.
Questionnaires invalid		Questionnaires were completed, but are considered invalid for some reason (e.g., someone else participated instead of the target person, participation was faked, or responses were clearly invalid).
Refusal to participation		Participation were explicitly declined by target persons or someone else. This also applies to web, mail, and other self-administered modes when a refusal to participate is explicitly expressed.
Unable to participate due to physical or mental condition		Target persons were unable to participate due to permanent condition or a temporary condition that was not expected to improve during the data collection period.
Unable to participate for other reasons		Target persons were unable to participate for some other reason, including language problems, literacy problems, inadequate audio quality, inability to perform interview due to location/distractions etc.
Person not reached or found		Target persons could not be contacted for any reason, like, e.g., inability to find or reach the address, safety concerns reaching the housing unit, inability to contact anyone at the address, person not living at the address, or unavailable during the data collection period.

OUTCOME	NO. OF INDIVIDUALS	DESCRIPTION
Postal or email undeliverable		Only applies to mail or e-mail contacts. Information was received that mail or email invitation was undeliverable or returned as undeliverable for any reason.
Unsuccessful telephone contact		Only applies to telephone contacts. Telephone contact could not successfully established due to no answer, unreachable number or telephone answering device, inoperative or incorrect number, or other reasons.
No information or feedback received		No information or any feedback was received from target persons. This is common in web and mail surveys, where non-respondents do not participate in the survey without providing explicit feedback.
Quota fulfilled		Target persons were selected and considered eligible for the survey, but were prevented from participating because the corresponding quota was already met.
Other non-response reason		Any other reason for inability to obtain cooperation from the target persons, enable participation, or consider the questionnaire as valid for inclusion (e.g., invitation was not sent, no contact attempt was made, questionnaire was received after the data collection period etc.).

OUTCOME	NO. OF INDIVIDUALS	DESCRIPTION
Deceased		Selected persons have died.
Do not match definition of the target population		Selected persons did not match the definition of the target population (e.g., not resident, moved out of country, living in institutional household etc.).
No eligible respondent in the household for sampling		Only applies to household samples or other samples that use sampling of household members to select target persons.
Ineligible type of telephone number for RDD sampling		Only applies to RDD samples and <u>not</u> to telephone surveying on list-based samples (like phonebook). The telephone numbers selected using RDD were ineligible for surveying, e.g., because they were mobile numbers (if mobile numbers are excluded from RDD sampling), they did not belong to private households, they were fax/data lines, they have been disconnected, etc.
Other ineligibility reason		Any other reason for which target persons were considered ineligible to participate, including exclusion of potential duplicate units in the sample or the sampling frame.