Zavod za varstvo
kulturne dediščine Slovenije

Razpisna dokumentacija za oddajo naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3)

Št. 430-4-13/2025

»Prenova objekta Luške kapitanije na Ukmarjevem trg 2 v Kopru za potrebe poslovnih prostorov ZVKDS OE Piran – gradbeno obrtniška dela 2. del«

Naročnik:
Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
Poljanska cesta 40
1000 Ljubljana

Ljubljana, september 2025

KAZALO VSEBINE

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE 3

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE 4

3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA 13

4. PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....14

5. MENIČNA IZJAVA IN POOBLASTILO ZA UNOVČITEV MENICE 36

6. VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA 40

7. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE..... 49

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije je na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o naročilu male vrednosti (v nadaljevanju: javni razpis) v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3) za storitve

»Prenova objekta Luške kapitanije na Ukmarjevem trg 2 v Kopru za potrebe poslovnih prostorov ZVKDS OE Piran – gradbeno obrtniška dela 2. del«.

V skladu z zapisanim Vas vabimo, da predložite Vašo ponudbo na ta javni razpis v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do **22. 9. 2025 do 8:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na povezavi https://ejn.gov.si.

S spoštovanjem!

Jernej Hudolin
v.d generalni direktor

JERNEJ HUDOLIN
Digitalno podpisal JERNEJ HUDOLIN
Datum: 2025.09.16 08:35:53 +02'00'

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

Podatki o naročniku:

Naročnik javnega naročila je Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Poljanska cesta 40, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa v.d. generalni direktor Jernej Hudolin, identifikacijska številka: SI45991413, matična številka: 1423215000.

Oznaka, naziv in predmet in vrsta javnega naročila [1]

Predmet tega javnega naročila male vrednosti št. 430-4-13/2025 je »Prenova objekta Luške kapitanije na Ukmarjevem trg 2 v Kopru za potrebe poslovnih prostorov ZVKDS OE Piran – gradbeno obrtniška dela 2. del« s sklenitvijo pogodbe.

Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Oddaja ponudb

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do **22. 9. 2025 do 8:00 ure**.

Dodatna pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **18. 9. 2025 do 9:00 ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik lahko na zastavljena vprašanja odgovori najkasneje do 4 dni pred rokom za oddajo ponudbe.

Spremembe razpisnih pogojev

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Vir financiranja

Sredstva za plačilo obveznosti iz tega naročila zagotavlja Ministrstvo za kulturo. V primeru, da Ministrstvo za kulturo ne dodeli vseh načrtovanih finančnih sredstev, si naročnik pridržuje

[1] Natančnejši opis storitev je v tehničnih specifikacijah

pravico, da prilagodi obseg naročila skladno z višino dejansko dodeljenih sredstev. Ponudniki s sodelovanjem v postopku javnega naročanja soglašajo s takšno možnostjo.
Naročnik bo račun(e) za izvedena in prevzeta dela poravnal najkasneje naslednji delovni dan po prejemu ustreznih finančnih sredstev s strani Ministrstva za kulturo.

Zavarovanje za resnost ponudbe [2]

Ponudnik mora priložiti zavarovanje za resnost ponudbe v višini 3% ocenjene vrednosti naročila (brez DDV) v obliki menične izjave in menice. Menična izjava mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe. Naročnik bo po oddaji javnega naročila, finančno zavarovanje vrnil neizbranemu ponudniku, v kolikor bo le-ta to zahteval. Zavarovanje (menica in menična izjava) se predloži v kuverti v tajništvo generalnega direktorja na naslov Poljanska 40, 1000 Ljubljena, do datuma določenega za odpiranje ponudb s pripisom št. razpisne dokumentacije ter nazivom javnega razpisa.
Garancijo za resnost ponudbe naročnik unovči v celoti, če ponudnik:
- po roku za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne,
- ne izpolni ali zavrne podpis okvirnega sporazuma v roku 8 dni od poziva naročnika k podpisu okvirnega sporazuma,
- ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku, navedenem v okvirnem sporazumu.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik bo moral naročniku najkasneje v ***10 dneh od prejema podpisanega okvirnega sporazuma s strani naročnika*** izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene cene (za vsak sklop, oz. seštevek vseh ponujenih sklopov za katere je bil izbran kot najugodnejši ponudnik (z DDV), v obliki menične izjave in menice.
Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če:
- Ponudnik ne izpolni svoje obveznosti skladno z okvirnim sporazumom v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku,
- naročnik prekine okvirni sporazum po krivdi izvajalca.

Pravna oblika, ki jo mora privzeti skupina ponudnikov

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov v obliki skupne ponudbe. V tem primeru mora taka ponudba vsebovati sklenjeno partnersko pogodbo.
Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj. Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik,
- in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila, in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in

[2] V primeru, da se ponudnik prijavi na več sklopov ali na vse sklope, predloži garancijo za resnost ponudbe v višini skupne vsote zneskov zavarovanj za sklope, na katere se je prijavil

- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Partnerska pogodba stopi v veljavo v primeru izbire take ponudbe kot najugodnejše, skladno z merili te razpisne dokumentacije.
Ponudnik v okviru tega javnega naročila lahko sodeluje zgolj v eni ponudbi, bodisi kot individualni ponudnik, kot podizvajalec pri drugem ponudniku ali kot partner v skupni ponudbi. V primeru, da bo posamezni ponudnik nastopal v več ponudbah, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega postopka.
Partnerji izmed sebe določijo glavnega partnerja, ki je hkrati podpisnik ponudbe, pogodbe in glavni kontakt z naročnikom.
V partnerski pogodbi ne sme biti določeno, da se vsa plačila s strani naročnika vršijo glavnemu partnerju, temveč mora biti določeno, da bo vsak partner za svoj del posla izdal naročniku račun in da bo vsak partner za svoj del posla dobil plačilo neposredno od naročnika.
V primeru skupne ponudbe se uporaba besede ponudnik v razpisni dokumentaciji nanaša tudi na vse partnerje skupne ponudbe.

Ponudba s podizvajalci in neposredna plačila podizvajalcem

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika, kot glavnega ponudnika, nastopajo še drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalci). Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni ponudnik del ali celoto javnega naročila s pogodbo odda v izvajanje podizvajalcu.
Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo/okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Za podizvajalca se ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V razmerju do naročnika ponudnik, kot glavni ponudnik, v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.
V ponudbi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci (podatki o ponudniku / partnerju / podizvajalcu). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila prevzema ponudnik kot glavni ponudnik, in kateri del javnega naročila prevzemajo navedeni podizvajalci.
Ponudnik (glavni izvajalec), ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi okvirnega sporazuma z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci, s katerimi uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom naročanja. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih (5) dneh od sklenitve te pogodbe. Poleg tega si naročnik pridržuje pravico, da ob podpisu okvirnega sporazuma z izbranim ponudnikom od njega zahteva predložitev podizvajalskih pogodb.
Če ponudnik namerava izvesti javno naročilo s podizvajalci:
- mora ponudnik v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
- mora podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika (glavnega izvajalca) poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika (glavnega izvajalca),
- je obvezna sestavina pogodbe:
- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec,

- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del,
- so neposredna plačila podizvajalcem v skladu z ZJN-3 obvezna, pri čemer se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba, in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila,
- mora ponudnik svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če se po sklenitvi okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem ali v primeru, če je ponudnik nastopal sam, tekom izvajanja del pa želi vključiti podizvajalca oz. podizvajalce, mora glavni ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, temu v petih (5) dneh po spremembi predložiti:
- sklenjeno pogodbo z novim podizvajalcem, ki ima vse elemente iz te točke razpisne dokumentacije,
- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu, za katerega mora navesti vse podatke, ki so kot obvezna sestavina okvirnega sporazuma opredeljeni zgoraj,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Ponudnik (in vsak navedeni podizvajalec, če je tako določeno pri posameznem pogoju) mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti iz razpisne dokumentacije. To velja tudi za vse podizvajalce, ki jih ponudnik uvede v posel po sklenitvi okvirnega sporazuma z naročnikom (podizvajalci, ki niso bili navedeni v ponudbi). Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznem pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika in podizvajalce skupaj. Naročnik ima pravico, da za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo) kasneje preveri izpolnjevanje navedenih pogojev. Če podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih ponudnik (izvajalec) ne sme angažirati. Če to vseeno naredi, je to razlog za krivdno razvezo okvirnega sporazuma na strani izvajalca in lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma.

Pridobitev razpisne dokumentacije

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi https://ejn.gov.si/.

Ustavitev postopka oddaje javnega naročila

Skladno z zakonom (90. člen ZJN-3) lahko naročnik pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja ali zavrne vse ponudbe po preteku omenjenega roka.

Jezik v ponudbi in oblika ponudbe

- Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.
- Ponudba mora biti predložena v pisni obliki, v enem izvodu.
- Ponudnik prevzema vse stroške vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe.

- Ponudniki morajo izpolniti vse postavke iz ponudbenega predračuna za sklop oz. sklope, za katere oddajajo ponudbo. Če bo ponudnik pri navedeni postavki napisal »0«, bo naročnik smatral, da navedeno storitev ponudnik ponuja po ceni 0,00 EUR.

Naročnik bo izločil iz ocenjevanja vse ponudnike, ki bodo s pripisi, korekcijami, posegali v ponudben predračun ali v katerikoli drug del razpisne dokumentacije.

Ponudbe ponudnikov s sedežem izven RS

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

V primeru, če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja katerega izmed dokumentov, zahtevanih s to razpisno dokumentacijo, lahko ponudnik predloži zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ali zapriseženo izjavo prič. Takšna izjava ponudnika mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Tuji ponudniki morajo v RS imenovati pooblaščenca za vročitve v RS. Dokazilo o imenovanju se predloži k ponudbi.

Veljavnost ponudbe

Predložena ponudba mora biti veljavna najmanj **120 dni od roka za oddajo ponudbe**. V primeru, da bodo nastopili razlogi, zaradi katerih podpis okvirnega sporazuma ne bo možen do preteka veljavnosti ponudbe, mora vsak ponudnik zagotoviti, da se bo veljavnost ponudbe podaljšala za najmanj toliko časa, kot bo trajal razlog, zaradi katerega podpis okvirnega sporazuma v času prvotne veljavnosti ponudbe ni bil možen.

Variantne in opcijske ponudbe

Variantne in opcijske ponudbe niso dovoljene.

Ponudbena vrednost

Končne cene posameznih postavk, ki so podane v ponudbi, morajo biti izražene v evrih (EUR), brez DDV in z DDV. Cena z DDV mora zajemati vse stroške, ki jih bo ponudnik imel z realizacijo javnega naročila (prevozne, špediterske, čistila, higienska konfekcija…), tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov. Vsi stroški, povezani z izvedbo predmetnega javnega naročila, morajo biti zajeti v ponudbeni ceni.

Merilo za izbiro ponudbe

Merila za izbor najprimernejšega ponudnika so:

1. Ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se izračuna na podlagi spodaj navedenih meril (ponderjev).

$VPi = \frac{VPmin}{VPponudbe}$ x 100	VP_{min} = ponudbeni predračun z najnižjo vrednostjo $VP_{ponudbe}$ = vrednost ponudbenega predračuna, ki se točkuje

Podpis ponudbe

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe.

Popolnost ponudbe, predložitev ponudbe, umik ponudbe in sprememba ponudbe

Popolna ponudba bo tista ponudba, ki bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.
Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.
Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz teh navodil za ugotavljanje sposobnosti ponudnika.
Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili vsa ustrezna dokazila.
Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te razpisne dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.
Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije. Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti podani v ponudbi resnični in, da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje ter predložili ustrezna zahtevana dokazila.

Naslov za predložitev ponudbe, rok za oddajo ponudbe in odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **22. 9. 2025** in se bo začelo **ob 9:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.
Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Priznanje sposobnosti

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in bodo priložili vsa ustrezna dokazila skladno z navodili razpisne dokumentacije.

Pregled in presoja ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti izvajalci, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da izvajalci v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od izvajalca zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju izvajalca popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju izvajalca popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju izvajalca napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.
Če ponudnik soglasja k popravkom ne bo dal, bo naročnik izvajalca izključil.
Morebitne računske napake bo naročnik popravil v skladu z zgoraj navedenim postopkom.

Odločitev in obvestilo o oddaji javnega naročila

Naročnik mora odločitev o javnem naročilu sprejeti v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.
Odločitve o oddaji/neoddaji javnega naročila (v zvezi s sklenitvijo okvirnega sporazuma, oddajo javnega naročila, vključitvijo v dinamični nabavni sistem ali kvalifikacijski sistem in oddajo posameznega naročila iz 49. člena tega zakona) se z objavo vroča preko Portala javnih naročil, pri čemer jo mora naročnik objaviti najkasneje v 5 dneh po sprejemu. Odločitev o oddaji naročila se z dnem objave šteje za vročeno, rok za pravno varstvo pa začne teči za vse gospodarske subjekte hkrati.

Posredovanje podatkov izbranega ponudnika naročniku

Izbrani ponudnik mora naročniku v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila v roku osmih (8) dni od prejema poziva posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Sklenitev pogodbe

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo po pravnomočno končanem javnem naročilu.
Skladno s prvo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 bo naročnik določil ocenjeno vrednost pogodbe na osnovi ocenjene vrednosti prihodnjih naročil naročnika v obdobju veljavnosti pogodbe.
Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 dni po prejemu poziva s strani naročnika. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

S podpisom ESPD/izjave o izpolnjevanju pogojev ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma/pogodbe.

Pouk o pravnem sredstvu

Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/2011, 60/2011-ZTP-D, 63/2013 in 90/2014 – ZDU-1, v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena, vloži v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni mogoče vložiti po roku za prejem ponudb, razen v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti in storitev iz Seznama storitev B, ko se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, lahko vloži najpozneje pet delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb.

Kadar naročnik določi rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni, se ne glede na vrsto postopka oddaje javnega naročila, glede rokov za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, uporablja prejšnji odstavek.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ZPVPJN in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev pogodbe/okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem ali sistem ugotavljanja sposobnosti in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema te odločitve.

Če se v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za finance.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve o oddaji oz. izidu javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,

- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada, ter mora priložiti:
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem in
- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun Ministrstva za finance št. 0110 0100 0358 802.

Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve: 11 16110-7111290-00xxxx15. Višina takse je 3.500,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo.

Lastniška struktura ponudnika

Skladno s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK) je naročnik dolžan, pred sklenitvijo pogodbe, pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, bo moral pred podpisom le tega, na poziv naročnika, predložiti merodajne podatke navedene zgoraj. V kolikor se ponudnik na poziv ne odzove v 8 dneh, se smatra da je odstopil od ponudbe in bo njegova ponudba izločena.

Rok izvedbe

Izvajalec bo dela izvajal v skladu s terminskim planom naročnika. Vsa dela, ki so opredeljena v razpisni dokumentaciji morajo biti zaključena najkasneje do 17. 11. 2025. Po zaključku del, izvajalec preko UJP portala izstavi e-račun s priloženim poročilom o delu, in sicer najkasneje do 18. 11. 2025

O natančnem pričetku del se izvajalec in naročnik dogovorita takoj ob podpisu pogodbe.

3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz za ugotavljanje sposobnosti ponudnika.

- Pogoje mora izpolnjevati vsak ponudnik in vsak partner v skupni ponudbi ter, kjer je to izrecno navedeno, tudi podizvajalec.
- Upoštevajo se reference ponudnika skupaj s partnerji v skupni ponudbi in podizvajalci. Ponudnik se lahko sklicuje samo na reference partnerja v skupni ponudbi ali svojih podizvajalcev. Sklicevanje na reference ostalih subjektov se ne bo upoštevalo. Ponudniku, partnerju v skupni ponudbi in podizvajalcu se ne bodo upoštevale reference, ki bi si jih ti subjekti potrdili en drugemu, kot naročniki referenčnega dela. Upoštevale se bodo reference, ki jih bo potrdil glavni investitor, ki pa ni ponudnik, partner ali podizvajalec sam ali naročnik, za katerega se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe (ZGD-1) šteje, da je z njimi povezana družba.

- V kolikor subjekt že razpolaga s posameznimi dokazili, se lahko (ni pa obvezno, ker naročnik sam pridobiva podatke iz uradnih evidenc) izpolnjevanje posameznih pogojev dokazuje tudi z dokazili iz uradnih evidenc, ki niso starejša od štirih mesecev pred dnevom, ko se izteče rok za oddajo ponudb (razen, če je za izpolnjevanje posameznega pogoja zahtevano mlajše dokazilo).
- V primeru tujega subjekta, si naročnik pridružuje pravico, da ga bo pozval:
- ali da predloži ustrezno dokazilo iz uradne evidence, ki ni starejše od štirih mesecev pred dnevom, ko se izteče rok za oddajo ponudb (razen, če je za izpolnjevanje posameznega pogoja zahtevano mlajše dokazilo),
- ali da navede v kateri evidenci in pri katerem državnem organu, organu lokalne skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila lahko naročnik posamezne podatke iz uradnih evidenc pridobi sam in da za pridobitev podatkov podpiše ustrezno soglasje,
- Ponudnik mora imeti na dan oddaje ponudbe tekočo bonitetno oceno najmanj SB7 AJPES S.BON oz. primerljive bonitetne ocene agencij Moody's, S&P ali Fitch (slednje velja samo za ponudnike iz drugih držav). V primeru skupne ponudbe velja pogoj tudi za partnerje, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.
- Dokazilo najmanj SB7 kot npr. AJPES S.BON 1 ali S.BON 1/P oz. primerljive bonitetne ocene agencij Moody's, S&P ali Fitch (za vse tuje gospodarske subjekte v ponudbi)
- Dokazilo ne sme biti starejše od 3 mesecev.

4. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

OBR-4.1a

4.1a Izjava o izpolnjevanju pogojev – generalna izjava [3]

Naziv podjetja:	
Naslov:	
Telefon:	
ID za DDV:	
Matična številka:	
Št. transakcijskega računa:	
E-naslov:	
Kontaktna oseba:	
E-naslov kontaktne osebe:	
Zakonit zastopnik:	
EMŠO zakonitega zastopnika:	

[3] V primeru, da je več gospodarskih subjektov ali zakonitih zastopnikov, se število potrebnih obrazcev fotokopira

Kraj in država rojstva zakonitega zastopnika:	
Naslov stalnega/začasnega prebivališča zakonitega zastopnika:	
Državljanstvo zakonitega zastopnika:	

Izjavljamo, da:

1. smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo in tudi v celoti sprejemamo pogoje in zahteve javnega razpisa navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo in soglašamo, da bodo ti pogoji in zahteve v celoti sestavni del pogodbe/okvirnega sporazuma,

2. smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, in smo vpisani v sodni register/poslovni register pod št. _____

3. da imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali smo člani posebne organizacije, da lahko v državi, v kateri imamo svoj sedež, opravljamo storitev,

4. v tem in predhodnih postopkih javnega naročanja nismo podali neresničnih ali zavajajočih podatkov,

5. za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost,

6. bomo naročilo opravljali strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke,

7. bomo vse informacije in podatke naročnika varovali kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti tega naročila,

8. zoper nas ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3,

9. izpolnjujemo pogoje za sodelovanje, določene v 76. členu ZJN-3;

10. skladno s tretjim odstavkom 77. člena ZJN-3, kot ponudnik/partner in vsak naš zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, kot to določa tretji odstavek 77. člena ZJN-3,

11. imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja,

12. nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več,

13. nismo:

- v postopku prisilne poravnave ali da ni bil zoper nas podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;

- v stečajnem postopku ali da ni bil zoper nas podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;

- v postopku prisilnega prenehanja, da ni bil zoper nas podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali nismo opustili poslovno dejavnost ali nismo v katerem koli podobnem položaju;

- bili s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojeni za prestopek v zvezi z našim poklicnim ravnanjem;

- v takšnem položaju, da bi nam naročnik na kakršni koli upravičeni podlagi dokazal veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil;

- pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,

14. nismo imeli v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila blokiranih transakcijskih računov,

15. nudimo trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenega e-računa oziroma situacije,

16. bomo v primeru, da bomo izbrani, najkasneje v roku 10 dni od prejema podpisane pogodbe/okvirnega sporazuma s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe/okvirnega sporazuma, naročniku izročili originalno brezpogojno menico z menično izjavo (ali ustrezno finančno zavarovanje pri zavarovalnici) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (nepreklicno garancijo na prvi poziv), v zahtevani obliki, glede na vzorec iz razpisne dokumentacije, v višini 10% od pogodbene vrednosti (z vključenim DDV), z veljavnostjo še najmanj 30 dni od predvidenega roka za izpolnitev pogodbenih obveznosti,

17. z naročnikom nismo povezani, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK), ki med drugim določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Ta prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo,

18. izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe ali njenih delov,

19. nam v zadnjih dveh letih, pred objavo tega naročila, ni bila na kateri koli način dokazana velika strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil, npr. slabša kvaliteta izvedbe del od dogovorjene ali zamuda pri izvedbi naročila,

20. bomo v primeru, da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, naročniku na njegov poziv, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe (ZGD-1), šteje, da so z njim povezane družbe.

Obenem izjavljamo da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,

- bomo, če bo naročnik zahteval, v zahtevanem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,

- bomo v primeru, če bomo javno naročilo opravljali s podizvajalci, naročnika pooblastili, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem,

- so vsi navedeni podatki točni in resnični.

Kraj in datum:

_____

_____
(podjetje / ime)

_____
(ime in priimek zakonitega zastopnik ponudnika/partnerja)

_____
(žig in podpis)

OBR-4.1b

4.1b Soglasje za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc

Soglašamo, da lahko Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Poljanska cesta 40, 1000 Ljubljana, za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila

_____

(naziv javnega naročila)

skladno z 76. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1-UPB1, Ur. l. RS, št. 94/2007) pridobi podatke od Ministrstva za pravosodje in javno upravo (da kot ponudnik/partner v skupni ponudbi, nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, kot to določa prvi odstavek 77. člena ZJN-3) in da pridobi podatke, ki se preverjajo v Izjavi o izpolnjevanju pogojev – generalna izjava (OBR-4.1a) tudi od vseh ostalih organov, ki vodijo javne evidence.

Kraj in datum:

_____

_____

(podjetje / ime)

_____

(ime in priimek zakonitega zastopnik ponudnika/partnerja)

_____

(žig in podpis)

OBR-4.1c

4.1c Soglasje za pridobitev podatkov za zakonitega zastopnika [4]

Soglašamo, da lahko Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Poljanska cesta 40, 1000 Ljubljana, za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila

_____

(naziv javnega naročila)

skladno z 76. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1-UPB1, Ur. l. RS, št. 94/2007) pridobi podatke od Ministrstva za pravosodje in javno upravo (da kot zakoniti zastopnik ponudnika/partnerja, nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, kot to določa prvi odstavek 77. člena ZJN-3) in da pridobi podatke tudi od vseh ostalih organov, ki vodijo javne evidence.

Kraj in datum:

_____

_____
(podjetje / ime)

_____
(ime in priimek zakonitega zastopnik ponudnika/partnerja)

_____
(žig in podpis)

[4] v primeru, da ima ponudnik/partner v skupni ponudbi več zakonitih zastopnikov, mora ta obrazec izpolniti vsak izmed zakonitih zastopnikov

4.1d Izjava o izpolnjevanju pogojev podizvajalca – generalna izjava[5]

Izjavljamo, da:

1. da smo seznanjen z dejstvom, da če ne bomo priglasili (tudi naknadno) vseh podizvajalcev ali pred zamenjavo podizvajalcev ne bomo pridobili soglasja naročnika, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo/okvirni sporazum. Če naročnik naknadno ugotovi, da ponudnik pogodbena dela izvaja s podizvajalci, ki niso priglašeni, ima pravico unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,

2. **(ustrezno obkrožite):**

a. NE BOMO sodelovali s podizvajalci

b. PRIGLASILI JIH BOMO KASNEJE

c. BOMO sodelovali s podizvajalci, in sicer:

Ime in priimek	
EMŠO	
Datum rojstva	
Kraj rojstva	
Občina rojstva	
Država rojstva	
Stalno/začasno bivališče	
Državljanstvo	

[5] V primeru nastopanja s podizvajalci je potrebno priložiti 4.1d in 4.1d izjavi.

TRR	

za dela

(vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec z navedbo predmeta, količine, kraja in roka izvedbe teh del)

---

udeležen z vrednostjo podizvajalčevih del v višini_____ EUR (brez DDV), kar znaša _____ % od skupne ponudbene vrednosti (brez DDV).

Kraj in datum:

_____

_____
(podjetje / ime)

_____
(ime in priimek zakonitega zastopnik ponudnika/partnerja)

_____
(žig in podpis)

4.1e Soglasje podizvajalcev[6]

(naziv podjetja)

Izjavljamo, da:

1. smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo in tudi v celoti sprejemamo pogoje in zahteve javnega razpisa navedene v razpisni dokumentaciji, ki se nanašajo na podizvajalca,

2. smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, in smo vpisani v sodni register/poslovni register pod št. ,

3. da imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali smo člani posebne organizacije, da lahko v državi, v kateri imamo svoj sedež, opravljamo storitev,

4. v tem in predhodnih postopkih javnega naročanja nismo podali neresničnih ali zavajajočih podatkov,

5. za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost,

6. bomo naročilo opravljali strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke,

7. bomo vse informacije in podatke naročnika varovali kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti tega naročila,

8. skladno s tretjim odstavkom 77. člena ZJN-3, kot podizvajalec in vsak naš zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, kot to določa tretji odstavek 77. člena ZJN-3,

9. nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več,

10. nudimo trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenega računa oziroma situacije,

11. z naročnikom nismo povezani, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK), ki med drugim določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev

[6] V primeru ponudbe s podizvajalci obrazec izpolni vsak podizvajalec. V primeru, da je več podizvajalcev, se število potrebnih obrazcev fotokopira

ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Ta prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo,

12. izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe ali njenih delov,

13. nam v zadnjih dveh letih pred objavo tega naročila ni bila na kateri koli način dokazana velika strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil, npr. slabša kvaliteta izvedbe del od dogovorjene ali zamuda pri izvedbi naročila.

Obenem soglašamo da:

- lahko Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Poljanska cesta 40, 1000 Ljubljana, za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila skladno z 76. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1-UPB1, Ur. l. RS, št. 94/2007) pridobi podatke od Ministrstva za pravosodje in javno upravo (da kot podizvajalec, nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, kot to določa prvi odstavek 77. člena ZJN-3) in da pridobi podatke tudi od ostalih organov, ki vodijo javne evidence,

- bomo, če bo naročnik zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

Kraj in datum:

_____

_____
(podjetje / ime)

_____
(ime in priimek zakonitega zastopnik ponudnika/partnerja)

_____
(žig in podpis)

4.1f Soglasje tujega izvajalca[7]

_____

(naziv podjetja)

izjavljamo,

da imamo poravnane vse davke in prispevke ter druge dajatve, ki jih moramo poravnati v Republiki Sloveniji.

Izjavljamo tudi, da soglašamo s tem, da naročnik pridobi podatke o izpolnjevanju tega pogoja iz uradnih evidenc, ter podajamo soglasje za pridobitev osebnih podatkov v zvezi z izpolnjevanjem tega pogoja.

Kraj in datum:

_____

_____

(podjetje / ime)

_____

(ime in priimek zakonitega zastopnik ponudnika/partnerja)

_____

(žig in podpis)

[7] Obrazec izpolni vsak tuj ponudnik, tuj partner v skupni ponudbi in tuj podizvajalec v ponudbi s podizvajalci. Število potrebnih obrazcev se fotokopira.

OBR-4.3

4.3 PONUDBENI PREDRAČUN[8]

Številka ponudbe:_____ Datum ponudbe:_____

Predmet naročila:

_____

Ponudnik:	
Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
ID za DDV:	

Ponudbo dajemo (ustrezno obkrožiti!):

a) samostojno

b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev:

_____

Opis dela	**Skupaj brez DDV v EUR**	**Vrednost DDV v EUR**	**Skupaj z DDV v EUR**
Gradbena dela			
Obrtniška dela			

Ponudbeni pogoji:

1. Veljavnost ponudbe je 120 dni od roka za oddajo ponudbe. V primeru vloženega zahtevka za revizijo ali kakršnihkoli drugih razlogov, se veljavnost ponudbe podaljša do sklenitve pogodbe naročnika z izbranim ponudnikom oziroma do drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.
2. V ponudbi je zajet DDV.
3. Cene na enoto so fiksne in nespremenljive za obdobje trajanja pogodbe.
4. Rok plačila je skladen z okvirno pogodbo.

[8] Vsi predračunski popisi materiala se nahajajo v priloženi priponki. Ponudnik mora izpolniti vse postavke s cenami v okviru sklopov, za katere oddaja ponudbo.

5. Ponudnik se strinja, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od predloženih ponudb ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.
6. Naročilo se obvezujemo izvesti v skladu s pogoji iz te razpisne dokumentacije in pogodbe.

Kraj in datum:

_____

_____
(podjetje / ime)

_____
(ime in priimek zakonitega zastopnik ponudnika/partnerja)

_____
(žig in podpis)

5. IZJAVE PONUDNIKA

OBR-5.1

5.1 Protikorupcijska izjava

(Naziv podjetja)

Izjavljamo, da spoštujemo izjavo v protikorupcijskem določilu kot sledi:

Protikorupcijsko določilo:

1. Omejitve poslovanja

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Ta prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.
Pogodba/okvirni sporazum o oddaji javnega naročila, sklenjena v nasprotju z določbami iz prejšnjega odstavka, je nična.

2. Pogodba/okvirni sporazum, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
   - pridobitev posla ali
   - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
   - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
   - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

1. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe.

2. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe/okvirnega sporazuma naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba/okvirni sporazum ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

3. V primeru ustavitve postopka naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali ki bi vplivala na nepristranskost revizijske komisije.

4. Če je v zakonu in razpisni dokumentaciji določeno, da je pogoj za izvedbo naročila izdaja soglasja določenega organa, pogodba/okvirni sporazum ne prične veljati, dokler ni veljavno to soglasje.

Kraj in datum:

_____

_____
(podjetje / ime)

_____
(ime in priimek zakonitega zastopnik ponudnika/partnerja)

_____
(žig in podpis)

OBR-5.2

5.2 Menična izjava za zavarovanje naših obveznosti iz pogodbe/okvirnega sporazuma[9]

_____
_____ na podlagi javnega naročila št. _____z dne_____ sklenjena med naročnikom
ZAVOD ZA VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE SLOVENIJE, Poljanska cesta 40, 1000 Ljubljana in izvajalcem
_____.
Menico so podpisale osebe, pooblaščene za podpisovanje in izdajanje menic.
S podpisom te menične izjave pooblaščamo ZAVOD ZA VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE SLOVENIJE:
- da do višine _____ EUR z DDV izpolni menico brez poprejšnjega obvestila
- da na menico vpiše klavzulo »brez protest« ter plačljivo na prvi poziv in izpolni vse ostale sestavine bianco menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene, s poljubno dospelostjo in besedilom, veljavno vključno do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma
- da menico domicilira pri banki _____, ki vodi naš transakcijski račun.
Pooblastilo za unovčenje menice
S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno in brezpogojno pooblaščam ZAVOD ZA VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE SLOVENIJE:
- da menico uporabi za poplačilo zapadlih obveznosti iz zgoraj navedene pogodbe/okvirnega sporazuma in jo unovči v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu št. _____odprt pri banki _____.
- s podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno pooblaščam _____ banko, ki v času unovčenja menice vodi naš TRR, da iz našega denarnega dobroimetja na TRR izplača menico, ki jo predloži v plačilo Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

Izjavljamo, da Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije menice ni treba protestirati, da se odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom in da bomo _____banki poravnali vso nastalo škodo zaradi neizvršitve oz. nepravilne izvršitve plačila menice domicilirane pri _____banki, ki vodi naš transakcijski račun.
ZAVOD ZA VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE SLOVENIJE nam mora menico, ki je ne bo uporabila v zgoraj navedene namene vrniti po preteku garancijskega roka po zgoraj navedeni pogodbi/okvirnega sporazuma.
Menična izjava in pooblastilo za unovčitev menice so podpisani v enem izvodu, ki se izroči ZAVOD ZA VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE SLOVENIJE.

[9] Obvezna priloga je bianco podpisna in žigosana menica

Podpisnik, pooblaščeni za podpisovanje menice, menične izjave in pooblastila:

Ime in priimek

_____

Podpis in žig

_____

OBR-5.3

5.3 Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe

Menična izjava za **zavarovanje resnosti ponudbe** na podlagi javnega naročila _____ _____ št. _____z dne_____sklenjena med naročnikom
ZAVOD ZA VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE SLOVENIJE, Poljanska cesta 40, 1000 Ljubljana
in
izvajalcem_____ _____.
Menico so podpisale osebe, pooblaščene za podpisovanje in izdajanje menic.
S podpisom te menične izjave pooblaščamo ZAVOD ZA VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE SLOVENIJE:
- da do višine _____ EUR z DDV izpolni menico brez poprejšnjega obvestila
- da na menico vpiše klavzulo »brez protest« ter plačljivo na prvi poziv in izpolni vse ostale sestavine bianco menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene, s poljubno dospelostjo in besedilom, veljavno vključno do izteka veljavnosti ponudbe.
- da menico domicilira pri banki _____, ki vodi naš transakcijski račun.

Pooblastilo za unovčenje menice

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno in brezpogojno pooblaščam ZAVOD ZA VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE SLOVENIJE:
- da unovči menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu št. _____odprt pri banki _____.
- s podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno pooblaščam _____ banko, ki v času unovčenja menice vodi naš TRR, da iz našega denarnega dobroimetja na TRR izplača menico, ki jo predloži v plačilo Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

Izjavljamo, da Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije menice ni treba protestirati, da se odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom in da bomo _____banki poravnali vso nastalo škodo zaradi neizvršitve oz. nepravilne izvršitve plačila menice domicilirane pri _____banki, ki vodi naš transakcijski račun.
ZAVOD ZA VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE SLOVENIJE nam mora menico, ki je ne bo uporabila v zgoraj navedene namene vrniti po preteku garancijskega roka po zgoraj navedeni pogodbi/okvirnega sporazuma.
Menična izjava in pooblastilo za unovčitev menice so podpisani v enem izvodu, ki se izroči ZAVOD ZA VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE SLOVENIJE.

Podpisnik, pooblaščeni za podpisovanje menice, menične izjave in pooblastila:

Ime in priimek

_____

Podpis in žig

_____

OBR-5.4

5.4 Izjava o predložitvi kopije zavarovalne police za splošno odgovornost in o opravljenem tečaju iz varstva pri delu

Ponudnik

_____

Naročniku, Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije, izjavljamo, da:

- bomo v primeru, da bo naročnik z nami sklenil pogodbo, ob podpisu pogodbe naročniku predložili kopijo police sklenjene za splošno odgovornost, zavarovanje dejavnosti, zavarovanje delavcev in tretjih oseb. Zavarovalno polico morajo oddati tudi sokandidati in podizvajalci.
- Imamo za dejavnost, ki jo izvajamo opravljen tečaj iz varnosti pri delu
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik odstopil od pogodbe, v kolikor zavarovanja za splošno odgovornost ne bomo sklenili.

Kraj in datum:

_____

_____
(podjetje / ime)

_____
(ime in priimek zakonitega zastopnik ponudnika/partnerja)

_____
(žig in podpis)

6. Potrdilo o udeležbi na ogledu lokacije[10]

OBR-6.o

Pooblaščena oseba predstavnik ponudnika

_____
(naziv gospodarskega subjekta)

g./ga. _____
(ime in priimek)

se je udeležil/a ogleda lokacije za potrebe izdelave ponudbe v postopku oddaje javnega naročila z nazivom **»Prenova objekta Luške kapitanije na Ukmarjevem trg 2 v Kopru za potrebe poslovnih prostorov ZVKDS OE Piran – gradbeno obrtniška dela 2. del«,**

dne _____ ob _____ uri.

Ponudnik

_____
(naziv in sedež)

Izjavljamo, da smo si s predstavnikom naročnika ogledali lokacije, kjer se bodo dela izvajala in da smo seznanjeni z vsemi informacijami, potrebnimi za kvalitetno izvedbo javnega naročila.

[10] Ogled lokacije ni obvezen

Pooblaščena oseba predstavnika ponudnika:

Kraj in datum:

_____

_____
(podjetje / ime)

_____
(ime in priimek zakonitega zastopnik ponudnika/partnerja)

_____
(podpis)

Predstavnik naročnika:

Kraj in datum:

_____

_____
(podjetje / ime)

_____
(ime in priimek pooblaščenega zastopnika naročnika)

_____
(podpis)

7. VZOREC POGODBE[11]

OBR-7.0

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Poljanska cesta 40, 1000 Ljubljana, ident. št.: 45991413, matična št.: 1423215000, ki ga zastopa v.d. generalni direktor Jernej Hudolin (v nadaljevanju: naročnik)

in

_____ident.št.:_____,matična št.: _____, ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju: dobavitelj)
sklepata naslednji

POGODBA ZA

_____

št.: PG-xx-____/2025

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel naročilo male vrednosti za oddajo javnega naročila št. JN _____ za »_____
_____ v skladu s 47. členom ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15) v nadaljevanju: ZJN-3, na Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije. Javno naročilo je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____ pod št. JN _____.

Pogodba je sklenjena na podlagi najugodnejše ponudbe št. _____z dne_____ v postopku JN _____. Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na osnovi ponudbe št. _____ z dne _____ ter na podlagi obvestila o oddaji javnega naročila oz. sklepa o izbiri z dne _____. Ponudba št. _____z dne_____ je obvezna priloga te pogodbe.

2. člen

Pogodbena vrednost naročila za _____ znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV.

V predračunu navedenih cenah na enoto posameznega artikla so zajeti vsi stroški, povezani z izvedbo naročila, ki je predmet te pogodbe.

3. člen

Cene iz ponudbe so fiksne za obdobje trajanja te pogodbe.

Plačilni pogoji in prilagoditev obsega naročila

4. člen

[11] Vzorec pogodbe je potrebno parafirati na vseh straneh, s čimer ponudnik zagotavlja, da se strinja z vzorcem te pogodbe

Sredstva za plačilo obveznosti iz tega naročila zagotavlja Ministrstvo za kulturo. V primeru, da Ministrstvo za kulturo ne dodeli vseh načrtovanih finančnih sredstev, si naročnik pridržuje pravico, da prilagodi obseg naročila skladno z višino dejansko dodeljenih sredstev. Ponudniki s sodelovanjem v postopku javnega naročanja soglašajo s takšno možnostjo.

Naročnik bo račun(e) za izvedena in prevzeta dela poravnal najkasneje naslednji delovni dan po prejemu ustreznih finančnih sredstev s strani Ministrstva za kulturo.

5. člen

Kakovost proizvodov mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži oziroma spremljajočih dokumentih.
Naročnik lahko zahteva, da mu izvajalec predloži vzorce blaga, da jih lahko naročnik preizkusi in se na osnovi tega odloči o naročilu.

6. člen

Izvajalec bo izvajal dela v skladu s terminskim planom naročnika. Vsa dela, ki so opredeljena v razpisni dokumentaciji morajo biti zaključena najkasneje do 17. 11. 2025.
O natančnem pričetku del se izvajalec in naročnik dogovorita takoj po podpisu pogodbe.

Izvajalec je pri izvedbi del v primeru zamude, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen. Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu izvedenih del s strani naročnika.

Pogodbena kazen znaša 0,2% od pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar največ 10% celotne pogodbene vrednosti z DDV.

7. člen

Izvajalec bo izstavil račun najkasneje do 18. 11. 2025 z vso potrebno dokumentacijo o izvedbi del (poročilo o delu). V nasprotnem primeru bo naročnik račun zavrnil. Naročnik bo plačilo poravnal po predhodno, s strani nadzorne službe naročnika, potrjenem računu, ki bo sestavljen na podlagi dokumenta o dejansko izvršenih delih.

Če se naročnik ne strinja z izstavljenim računom, ga lahko v roku največ desetih dni pisno z obrazložitvijo zavrne. Izvajalec je dolžan izdati nov račun. Plačilni rok prične teči z dnem, ko naročnik prejeme in potrdi nov račun.

Naročnik bo poravnal vsa izvedena dela v roku 30. dni po prejemu pravilno izstavljenega računa in znesek nakazal na transakcijski račun izvajalca št.: _____, ki je odprt pri banki _____.

V skladu s 26. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Ur. l. RS, št. 59/10 in 111/13) naročnik, kot proračunski uporabnik od 01.01.2015 lahko prejema račune in spremljajočo dokumentacijo izključno v elektronski obliki. Navedeno pomeni obvezo izvajalca, da mu mora izdane račune posredovati v e-obliki.
Izvajalec je dolžan opravljati dela v skladu s pravili svoje stroke, poslovno prakso in uveljavljenimi standardi poslovanja. Prav tako je dolžan pravočasno opozoriti na morebitne ovire pri izvajanju te pogodbe ter ščititi interese naročnika.

1. člen *

Opomba: *Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo dobavitelj (izvajalec) nastopal skupaj s podizvajalci.*

V razmerju do naročnika izvajalec (dobavitelj) v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec, ki v izvedbo pogodbenih obveznosti vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Ob podpisu pogodbe z izvajalcem mora le ta predložiti naročniku podpisane pogodbe s podizvajalci. Pogodbeni stranki ugotavljata, da dobavitelj ob podpisu te pogodbe ne nastopa s podizvajalci, da pa bo v primeru uvedbe podizvajalca ravnal v skladu z določbami te pogodbe, kot to sledi v nadaljevanju.

Opomba: *V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali jih priglasi kasneje se zgornja dikcija izbriše.*

Izvajalec bo pogodbena dela izvajal s strokovno usposobljenimi delavci in podizvajalci, ki jih je navedel v svoji ponudbi oz. jih bo kasneje uvedel in sicer:

Opomba: *Ponudniku ob oddaji ponudbe ni potrebno vpisati podizvajalca/e v spodnjo tabelo, saj mora predložiti seznam podizvajalcev. Podizvajalci se bodo vpisali v tabelo ob podpisu pogodbe.*

Podizvajalec št. 1	
naziv	
polni naslov	
matična številka	
davčna številka	
transakcijski račun	
vrsta del, ki jih bo izvedel/vrsta blaga, ki ga bo dobavil z navedbo predmeta	
količina del	
kraj izvedbe del	
rok izvedbe del	
vrednost del	

Seznam podizvajalcev s predloženimi podizvajalskimi pogodbami je kot del ponudbe izvajalca sestavni del te pogodbe. Na tem seznamu mora biti za vsakega podizvajalca natančno opredeljeno:
- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Soglasja podizvajalcev, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca so kot del ponudbe izvajalca sestavni del te pogodbe.

S podpisom te pogodbe izvajalec naročnika izrecno pooblašča, da lahko le-ta na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje vsakokratnim podizvajalcem njihovo terjatev do izvajalca po tej pogodbi. To pooblastilo velja za obstoječe in kasneje uvedene podizvajalce. Glavni izvajalec mora računu oziroma situaciji, ki ga predloži naročniku, obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je naročnik predhodno potrdil.

Izvajalec sme imenovane podizvajalce zamenjati ali nominirati nove podizvajalce le po predhodnem obvestilu in pisnem soglasju naročnika. V tem primeru mora izvajalec predložiti naročniku v potrditev nov seznam podizvajalcev s podizvajalskimi pogodbami in vključno z vso z javnim razpisom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novih podizvajalcev. V kolikor izvajalec zamenja posameznega podizvajalca ali sklene pogodbo z novim podizvajalcem brez predhodnega obvestila oz. pisnega soglasja naročnika ter za to ne obstojijo opravičljivi razlogi, lahko naročnik odstopi od te pogodbe.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem ali v primeru, če je ponudnik nastopal sam, tekom izvajanja del pa želi vključiti podizvajalca oz. podizvajalce, mora glavni ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, za novega podizvajalca pridobiti soglasje naročnika, ki je vezano na izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije za podizvajalce, prav tako pa mora ponudnik naročniku v petih (5) dneh po spremembi predložiti:

- sklenjeno pogodbo z novim podizvajalcem, ki ima vse elemente kot jih zahteva razpisna dokumentacija,
- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- dokumentacijo ki je zahtevana z razpisno dokumentacijo
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

8. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____ (e-mail: _____, tel. št.: _____).

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je _____ (e-mail: _____, tel. št.: _____).

9. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem pogodbe sporočal izvajalcu v pisni obliki.

Kot kršitev pogodbe se štejejo zlasti naslednje kršitve:

- vgradnja materialov, ki predhodno niso potrjena s strani naročnika,
- nestrokovna izvedba del,
- neupoštevanje hišnega reda.

Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju zgoraj naštetih obveznosti ter drugih obveznosti pogodbe, pogodbo prekine brez odpovednega roka in unovči menico kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Protikorupcijska klavzula

10. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

Socialna klavzula

11. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

12. člen

Stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

13. člen

V skladu z 96. členom ZJN-3 lahko med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

a) javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;

b) v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;

c) zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

14. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb pogodbe postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno.

15. člen

Ta pogodba je sklenjena in stopi v veljavo z dnem, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki.
Ob podpisu te pogodbe mora izvajalec izročiti naročniku bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, ki mora biti nepreklicna in z oznako »Brez protesta« ter plačljiva na prvi poziv, v višini 10% vrednosti pogodbe, veljavna vključno do izteka veljavnosti te pogodbe, za zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz te pogodbe ter menico za obdobje jamčevanja, to je 2 leti, prav tako v višini 10 % pogodbene vrednosti.

16. člen

Pogodba je elektronsko podpisana in začne veljati s podpisom obeh pogodbenih strank.

NAROČNIK:
ZVKDS
Jernej Hudolin
v.d. generalni direktor

PONUDNIK:

- Priloga: ponudba št._____ z dne_____
- Tehnična specifikacija