



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA NADZOR,
KAKOVOST IN INVESTICIJE V ZDRAVSTVU

Številka: 4110-71/2020-2718-92
Datum: 9. 9. 2025

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik
REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE,
URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA NADZOR, KAKOVOST IN INVESTICIJE V ZDRAVSTVU
Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 LJUBLJANA

oddaja javno naročilo po odprtem postopku
za izvedbo javnega naročila

NADZIDAVA STAVBE H IN NOVOGRADNJA STAVBE R ONKOLOŠKEGA INŠTITUTA LJUBLJANA

Ponudnike vabimo, da oddajo ponudbo za izvedbo javnega naročila.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila obsega:

Povabilo k oddaji ponudbe:

Poglavje 1 Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

Poglavje 2 Vzorec pogodbe

Poglavje 3 Obrazec ponudbe

Poglavje 4 Vzorci finančnih zavarovanj

Poglavje 5 Sposobnost

Poglavje 6 Popis del/Ponudbeni predračun

Poglavje 7 PZI (ki vključuje tudi Gradbeno dovoljenje, Prilogo 1 -Dostopi v stavbi H med gradnjo za zunanje izvajalce, Prilogo 2 - Hišni red, Prilogo 3 - zahteve KOBO in Prilogo 4 - Požarni red)

Obrazec ESPD

Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je »**Nadzidava stavbe H in novogradnja stavbe R Onkološkega inštituta Ljubljana**«.

Rok za izvedbo

Izbrani ponudnik bo moral dela opraviti v rokih skladno z Vzorcem pogodbe - Poglavje 2.

Pojasnila glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Morebitni ponudnik, ki potrebuje pojasnila glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, svojo zahtevo za pojasnilo ali vprašanja naročniku postavi prek Portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vsako zahtevo za dodatno pojasnilo najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, če je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno se bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik prejel prek Portala javnih naročil v roku, kot je podan v objavi obvestila o javnem naročilu. Vsako tako izdano pojasnilo postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in ob uri, kot izhaja iz objave obvestila o javnem naročilu za predmetno javno naročilo.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in omogoči dostop do dokumenta .pdf, ki ga je ponudnik naložil v sistem e-JN pod razdelek Predračun. Podatki o ponudbah so v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku Pregled ponudb. Naročnik zapisnika o odpiranju ponudb ne bo dodatno pošiljal ponudnikom.

Ivan Osrečki
v. d. direktorja

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

za javno naročilo

NADZIDAVA STAVBE H IN NOVOGRADNJA STAVBE R ONKOLOŠKEGA INŠTITUTA LJUBLJANA

Ljubljana, september 2025

VSEBINA

A. SPLOŠNO

1. Obseg ponudbenih del
2. Viri sredstev in ocenjena vrednost naročila
3. Ugotavljanje sposobnosti ponudnika v javnem naročilu
4. Merilo za izbiro ponudbe
5. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe

B. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

6. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
7. Pojasnila glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ogled
8. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

C. PRIPRAVA PONUDBE

9. Jezik ponudbe
10. Sestavni deli ponudbe
11. Ponudbena vrednost
12. Valute ponudbe in plačil
13. Veljavnost ponudbe
14. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe
15. Priprava variantne ponudbe
16. Oblika ponudbe

D. ODDAJA PONUDBE

17. Način oddaje ponudbe
18. Rok za oddajo ponudbe
19. Sprememba ali umik ponudbe

E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

20. Odpiranje ponudb
21. Pregled in ocenjevanje ponudb
22. Zaupnost podatkov
23. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila glede ponudb
24. Računske napake

F. ODDAJA NAROČILA

25. Odločitev o oddaji naročila
26. Sklenitev pogodbe in posredovanje podatkov
27. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKOM

A. SPLOŠNO

Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: naročnik ali UNKIZ), skladno z določbami 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v postopku oddaje javnega naročila za »**Nadzidava stavbe H in novogradnja stavbe R Onkološkega inštituta Ljubljana**«, ki se vodi po odprtem postopku.

Ponudba se pripravi skladno z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

Pri izvedbi je treba upoštevati okoljske vidike in cilje zelenega javnega naročanja iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23).

1. Obseg ponudbenih del

1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je nadzidava stavbe H in novogradnja stavbe R Onkološkega inštituta Ljubljana.

Podrobnejši obseg predmeta javnega naročila je razviden iz Poglavlja 6 – Popis del/Ponudbeni predračun in Poglavlja 7 – PZI.

1.2. Roki

Izbrani ponudnik bo moral dela opraviti v rokih skladno s Pogodbo (Poglavje 2 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila).

2. Viri sredstev in ocenjena vrednost naročila

2.1. Sredstva za izvedbo javnega naročila so zajeta v Načrtu razvojnih programov na projektu št. 2718-25-0005 z nazivom »Onkološki inštitut Ljubljana - Dozidava«, in sicer na proračunskih postavkah 221659 – Investicije v javne zdravstvene zavode (odhodki proračuna) in/ali 221666 – Proračunski sklad po Zakonu o investicijah.

2.2. Ocenjena vrednost naročila znaša 26.157.663,53 EUR.

3. Ugotavljanje sposobnosti ponudnika v javnem naročilu

Ponudnik je upravičen sodelovati v postopku oddaje javnega naročila, če ne obstajajo razlogi za izključitev, kot so podani v nadaljevanju v podčlenih 3.1. (a) do 3.1. (f), in so izpolnjeni pogoji za sodelovanje, kot so podani v nadaljevanju v podčlenih 3.2. (a) do 3.2. (f). Izpolnjevanje posameznega pogoja ponudnik dokazuje na način, kot je naveden pri posameznem razlogu za izključitev oz. pogoju za sodelovanje. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnika in podizvajalca so podani v obrazcu ESPD in Poglavlju 5 – Sposobnost.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve iz 90. člena ZJN-3 preveril obstoj ter vsebino podatkov in drugih navedb iz najugodnejše ponudbe in ostalih prejetih ponudb, če bo ocenjeval vse ponudbe.

Če obrazec ESPD ali izjava v Poglavlju 5 – Sposobnost ne vsebuje podatkov o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih zbirk podatkov (spletni naslov zbirke podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, in soglasje, da dokazilo pridobi naročnik), v katerih lahko naročnik pridobi potrdila ali druge potrebne informacije, je ponudnik dolžan na poziv naročnika v roku, ki

ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenih pogojev.

Vsebina izpolnjenih obrazcev mora ustrezati zahtevam iz obrazca, podanega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ne glede na način izpolnjevanja.

Skladno s četrtem odstavkom 77. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekti, če država članica ali tretja država dokazil o izpolnjevanju zahtev iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ne izdaja, namesto dokazila predložijo zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

3.1. Razlogi za izključitev

- (a) Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba z elementi kaznivih dejanj, ki so opredeljeni v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo obrazec ESPD. Vpisati je treba tudi EMŠO številke fizičnih oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, za katerega se oddaja obrazec ESPD in so slovenski državljani, za potrebe preveritve izpolnjevanja tega pogoja v e-Dosje. V nasprotnem primeru bo ponudnik dolžan na poziv naročnika sam predložiti zahtevana dokazila.

Gospodarski subjekti morajo za pravno osebo, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, pa tudi za zgoraj navedene fizične osebe, ki niso državljani Republike Slovenije, predložiti izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, ki ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Zaželeno je, da gospodarski subjekti tako za pravno kot za zgoraj navedene fizične osebe ustrezno dokazilo priložijo že v ponudbi, sicer pa bo naročnik ponudnike k predložitvi dokazil pozval v fazi ocenjevanja ponudb.

- (b) Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti skladno z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ skladno s predpisi države, v kateri ima sedež, ali skladno s predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan roka za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo obrazec ESPD.

- (b) Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo obrazec ESPD.

- (d) Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z

zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo obrazec ESPD.

- (e) Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je skladno s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo obrazec ESPD.

- (f) Naročnik bo izključil gospodarski subjekt na podlagi določbe prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
 - a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
 - b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
 - c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Za dokazovanje neobstoja predmetnega razloga za izključitev morajo vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložiti izjavo 3.1 (f) v Poglavju 5 – Sposobnost, razen tisti podizvajalci in subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, ki ne predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

3.2. Pogoji za sodelovanje

- (a) Gospodarski subjekt mora biti registriran pri pristojnem organu in imeti v temeljnem aktu družbe določeno dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.

Za dokazovanje navedenega pogoja mora gospodarski subjekt v ponudbi priložiti obrazec ESPD in izpolniti rubriko »Poslovni register«.

- (b) Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe na podlagi predmetnega javnega naročila ni imel blokiranih transakcijskih računov.

Za dokazovanje navedenega pogoja mora ponudnik v ponudbi priložiti izjavo ponudnika 3.2. (c) v Poglavju 5 – Sposobnost. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva predložitev dokazil (npr. potrdila bank, obrazec S BON ipd.), iz katerih bo razvidno, da posamezen račun v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe ni bil blokirani.

- (c) Ponudnik ima povprečni čisti letni prihodek od prodaje v letih 2022, 2023 in 2024 v višini najmanj 25.000.000,00 EUR.

V primeru predložitve skupne ponudbe, ki jo predloži skupina dveh ali več ponudnikov kot partnerjev, se upošteva letni čisti prihodek od prodaje vseh partnerjev. Če podjetje posluje krajši čas, se zahteva povprečni čisti letni prihodek za obdobje, v katerem je bilo podjetje ustanovljeno.

V primeru predložitve skupne ponudbe, ki jo predloži skupina dveh ali več ponudnikov kot partnerjev, mora vsak partner imeti vsakoletni čisti prihodek od prodaje v letih 2022, 2023 in 2024 v višini najmanj 5.000.000,00 EUR.

V zvezi z navedenim mora ponudnik (vsak partner v skupni ponudbi) v ponudbi priložiti ESPD obrazec, izpolnjen v točki B dela IV (Povprečni letni promet).

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno leto naknadno zahteva dodatna dokazila (npr. kopijo revidirane bilance ipd.).

- (d) Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih sedmih (7) letih pred objavo predmetnega javnega naročila kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopanju ali kot podizvajalec, izvedel dve (2) naročili, od katerih je vsako vključevalo izvedbo gradbeno obrtniška in inštalacijska dela na objektu, razvrščenem v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 112 (večstanovanjske stavbe), 113 (Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine), 12111 (Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev), 122 (Poslovne in upravne stavbe), 126 Stavbe splošnega družbenega pomena (sedaj: 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo) v vrednosti najmanj 15.000.000,00 EUR brez DDV.

Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so dokončana. Kot datum dokončanja se šteje datum izdaje uporabnega dovoljenja oziroma datum izdaje potrdila o prevzemu ali enakovrednega potrdila, ki izkazuje datum sprejema in izročitve referenčnega dela, v kolikor uporabno dovoljenje oziroma potrdilo o prevzemu ni bilo izdano.

V zvezi z navedenim mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen obrazec 3.2. (d) Seznam opravljenih referenčnih del v Poglavju 5 – Sposobnost.

Ponudnik mora seznamu za vsako navedeno referenčno delo priložiti potrdilo naročnika referenčnih del (končnega naročnika / investitorja), ki ga navaja v seznamu. Potrdilo naročnika naj bo pripravljeno na obrazcu, ki je podano v Poglavju 5 – Sposobnost kot PRILOGA št. 1. Če potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v PRILOGI št. 1.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo zahteva dodatna dokazila ali navedeno referenco preveri sam pri referenčnem naročniku.

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v roku 15 delovnih dni po prejemu sklenjene pogodbe zagotoviti:

- da bo dela pri izvedbi strojnih instalacij izvajal gospodarski subjekt, ki je v zadnjih sedmih (7) letih pred objavo predmetnega javnega naročila izvedel strojne instalacije v okviru izvedbe GOI del na objektu, razvrščenem v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo.
- da bo dela pri izvedbi elektro del izvajal gospodarski subjekt, ki je v zadnjih sedmih (7) letih pred objavo predmetnega javnega naročila izvedel elektro dela v okviru izvedbe GOI del na objektu, razvrščenem v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo.

Če izbrani ponudnik sam ne bo izkazal zahtevanih zgornjih izkušenj, bo moral najkasneje v roku 15 delovnih dni po prejemu sklenjene pogodbe priglasiti (nominirati) gospodarski subjekt (podizvajalca), ki ima zahtevane izkušnje. V takem primeru mora podizvajalec prevzeti v izvedbo dela, za katera izkazuje referenco. Ponudnik takšnega podizvajalca tekom izvajanja pogodbe ne sme zamenjati brez izrecnega soglasja naročnika in ob izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije. V primeru sklicevanja na reference nominiranega podizvajalca mora ponudnik naročniku najkasneje v roku 15 delovnih dni po prejemu sklenjene pogodbe predložiti tudi dogovor oz. pogodbo, s katero se podizvajalec zavezuje, da bo izvedel dela, za katera izkazuje referenco.

Ponudnik mora v zvezi z navedenim v ponudbi priložiti izjavo 3.2. d), ki je podana v Poglavju 5 – Sposobnost, s katero se zavezuje, da bo najkasneje v roku 15 delovnih dni po prejemu

sklenjene pogodbe izkazal zahtevane izkušnje pri izvedbi strojnih instalacij in zahtevane izkušnje pri izvedbi elektro del.

- (e) Ponudnik se zavezuje, da bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upošteval splošne tehnične zahteve, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23).

V zvezi z navedenim mora ponudnik v ponudbi priložiti izjavo 3.2. (e) v Poglavju 5 – Sposobnost.

- (f) Ponudnik mora razpolagati s tehničnim osebjem oz. strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in so odgovorni za izvedbo razpisanih del.

V ponudbi mora ponudnik navesti ključne strokovnjake, ki imajo ustrezne reference in izpolnjujejo ostale zahteve naročnika, kot je navedeno v nadaljevanju:

1) **Vodjo gradnje**, ki bo hkrati vodja del za gradbena dela in mora:

- biti zaposlen pri ponudniku ali v primeru skupne ponudbe pri partnerju, ki prevzame izvedbo pretežnega dela gradnje,
- imeti izobrazbo gradbene smeri,
- biti najkasneje do uvedbe v delo vpisan v Imenik aktivnih vodij del pri IZS v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24; v nadaljnjem besedilu: ZAID) za poklicni naziv Vz-vodja del, ali v Imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom v skladu z ZAID za poklicni naziv PI – Pooblaščen inženir,
- imeti eno referenco v zadnjih sedmih (7) letih pred objavo predmetnega javnega naročila pri izvedbi GOI del na objektu, razvrščenem v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 112 (večstanovanjske stavbe), 113 (Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine), 12111 (Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev), 122 (Poslovne in upravne stavbe), 126 Stavbe splošnega družbenega pomena (sedaj: 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo) v vrednosti GOI del najmanj 5.000.000,00 EUR brez DDV, in sicer kot kader, ki je opravljal dela, ki v smislu določb Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23 in 85/24 – ZAID-A; v nadaljnjem besedilu: GZ-1) pomenijo funkcijo vodje gradnje, v smislu določb Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20, 15/21 – ZDUOP in 199/21 – GZ-1, v nadaljnjem besedilu: GZ) funkcijo vodje del (za področje gradbeništva) oz. so v smislu določb Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 22/14 – odl. US, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: ZGO-1) pomenile funkcijo odgovornega vodje gradbenih del ali funkcijo odgovornega vodje gradbišča.

2) **Vodjo del za elektro dela**, ki mora:

- imeti izobrazbo elektro smeri,
- biti najkasneje do uvedbe v delo vpisan v imenik aktivnih vodij del pri IZS v skladu z ZAID za poklicni naziv Vz-vodja del, ali v Imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom v skladu z ZAID za poklicni naziv PI – Pooblaščen inženir,
- imeti eno referenco v zadnjih sedmih (7) letih pred objavo predmetnega javnega naročila pri izvedbi GOI del na objektu, razvrščenem v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 112 (večstanovanjske stavbe), 113 (Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine), 12111 (Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev), 122 (Poslovne in upravne stavbe), 126 Stavbe splošnega družbenega pomena (sedaj: 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo) v vrednosti GOI del najmanj 5.000.000,00 EUR brez DDV, in sicer kot kader, ki je opravljal dela, ki v smislu določb GZ-1 oz. GZ pomenijo funkcijo vodje del za področje elektro inštalacij oz. so v smislu določb ZGO-1 pomenile funkcijo odgovornega vodje del ali funkcijo odgovornega vodje del za področje elektro inštalacij.

3) Vodjo del za strojna dela, ki mora:

- imeti izobrazbo strojne smeri,
- biti najkasneje do uvedbe v delo vpisan v imenik aktivnih vodij del pri IZS v skladu z ZAID za poklicni naziv Vz-vodja del, ali v Imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom v skladu z ZAID za poklicni naziv PI – Pooblaščen inženir,
- imeti eno referenco v zadnjih sedmih (7) letih pred objavo predmetnega javnega naročila, pri izvedbi GOI del na objektu, razvrščenem v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 112 (večstanovanjske stavbe), 113 (Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine), 12111 (Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev), 122 (Poslovne in upravne stavbe), 126 Stavbe splošnega družbenega pomena (sedaj: 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo) v vrednosti GOI del najmanj 5.000.000,00 EUR brez DDV, in sicer kot kader, ki je opravljal dela, ki v smislu določb GZ-1 oz. GZ pomenijo funkcijo vodje del za področje strojnih inštalacij oz. so v smislu določb ZGO-1 pomenile funkcijo odgovornega vodje del ali funkcijo odgovornega vodje del za področje strojnih inštalacij.

Strokovno funkcijo lahko opravlja izključno strokovni kader, ki je v ponudbi imenovan za opravljanje te funkcije. V primeru, da obstajajo objektivni razlogi, da priglašeni strokovni kader tekom izvajanja pogodbe ne more opravljati strokovnih funkcij, za katere je bil priglašen, lahko izvajalec, na podlagi soglasja naročnika, zamenja priglašeni strokovni kader z drugim strokovnim kadrom, pod pogojem, da ta izpolnjuje zahtevane pogoje naročnika iz te dokumentacije.

Za strokovni kader ponudnik lahko imenuje namestnika (določilo v pogodbi). Pogoji za namestnika so:

- izobrazba ustrezne smeri,
- vpis v IZS
- namestnik lahko izvaja le nepoklicne funkcije vodje, ki ga nadomešča.

Za dokazovanje navedenega pogoja mora ponudnik v obrazcu 3.2. (f) – Seznam ključnih kadrov navesti ime in priimek strokovnjakov. Seznamu ključnih kadrov mora ponudnik za vse navedene strokovnjake priložiti potrdilo naročnika (tj. končni naročnik / investitor), pripravljeno na obrazcu, ki je podan v Poglavju 5 – Sposobnost kot PRILOGA št. 2. V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v PRILOGI št. 2. Nadalje je potrebno za vse strokovnjake priložiti še dokazilo o izobrazbi (v primeru, da je smer izobrazbe razvidna iz imenika IZS oz. ZAPS, tega dokazila ni potrebno priložiti) in obrazec M1 ali pogodba o zaposlitvi (za vodjo gradnje).

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo ali druge navedbe v zvezi s kadri zahteva dodatna dokazila ali navedeno referenco preveri sam pri referenčnem naročniku.

Zamenjava navedenega strokovnjaka je tekom izvajanja javnega naročila mogoča le ob soglasju naročnika in se lahko izvede le z ustrezno nadomestitvijo s strokovnjakom, ki izpolnjuje enake pogoje.

Strokovnjak, ki ga ponudnik navede v ponudbi ali po sklenitvi pogodbe, mora prevzeti v izvajanje dela, za katera je imenovan, tudi v primeru skupne ponudbe dveh ali več partnerjev.

3.3. Ostali pogoji

- (a) Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK) mora ponudnik naročniku posredovati izjavo oziroma podatke za gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in priglašeni podizvajalci, katerih vrednost priglašenega podizvajalskega dela brez DDV znaša več kot 10.000,00 EUR in bodo plačani neposredno s strani naročnika):
- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,

- o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

V zvezi z navedeno zahtevo ponudnik v ponudbi priloži Izjave za vse zgoraj naštetе gospodarske subjekte (Izjava o lastniški strukturi iz Poglavja 5 – Sposobnost).

Izjava o lastniški strukturi naj bo pripravljena na obrazcu, ki je podan v Poglavju 5 – Sposobnost. Če Izjava o lastniški strukturi ne bo izdana na navedenem obrazcu, mora vsebina priložene izjave vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v ZIntPK.

- (b) Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom ali uporabnikom.

V zvezi z navedeno zahtevo ponudnik v ponudbi priloži Izjave za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi (Izjava o lastniški strukturi iz Poglavja 5 – Sposobnost), ki vključuje izjavo, da gospodarskemu subjektu na podlagi 35. člena ZIntPK ni prepovedano poslovanje z naročnikom ali uporabnikom.

3.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko skladno z 81. členom ZJN-3 glede pogojev iz podčlena 3.2. (f), če je treba, za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

V takem primeru mora ponudnik naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebne strokovnjake, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen (npr. pogodba, izjava subjekta, katerega zmogljivosti ponudnik uporablja ipd.). Strokovnjake je treba v dokazilu navesti poimensko.

Naročnik bo ob uporabi zmogljivosti drugih subjektov preveril, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev iz podčlena 3.1. ali pogojev iz 3.2. (a) teh navodil ponudnikom.

Za ta namen mora ponudnik za te subjekte v ponudbi predložiti vsa dokazila, kot so zahtevana za gospodarski subjekt v podčleni 3.1. in 3.2. (a) teh navodil ponudnikom.

Tak subjekt mora biti v ponudbi priglašen kot podizvajalec, razen če ne nastopa kot partner v skupni ponudbi, v nasprotnem primeru bo ponudba ocenjena kot nedopustna.

3.5. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko posamezne dele javnega naročila odda v podizvajanje. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz podčlena 3.1 teh navodil ponudnikom ali če ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje iz podčlena 3.2. (a) teh navodil ponudnikom. Podizvajalci, katerih vrednost priglašene podizvajalskega dela brez DDV znaša več kot 10.000,00 EUR in bodo poplačani neposredno s strani naročnika, morajo izpolnjevati še ostale pogoje iz podčlenov 3.3. (a) in 3.3. (b) teh navodil ponudnikom.

Če bo ponudnik nastopal s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce in vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- navesti podatke za stik in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;
- priložiti izpolnjene obrazce ESPD za te podizvajalce skladno z 79. členom ZJN-3;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Samo če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno skladno z ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo skladno s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa ali situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;

- podizvajalec predložiti zahtevo in soglasje, na podlagi katerih naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki jo je predhodno potrdil.

Če namerava ponudnik izvajati naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi za vsakega podizvajalca predložiti obrazec PODATKI O PODIZVAJALCU (OBRAZEC 3.5. v Poglavlju 5 – Sposobnost), v katerem izpolni vse navedene razdelke ter navesti referenčna dela, ki so po vsebini primerljiva z deli, ki jih podizvajalec prevzema v ponudbi. Poleg tega mora podizvajalec podati zahtevo in soglasje podizvajalca, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna njegovo terjatev do glavnega izvajalca (predložitev zahteve in soglasja je potrebna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo). Podizvajalci neobstoj razlogov za izključitev iz podčlena 3.1. teh navodil ponudnikom in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz podčlena 3.2. (a) teh navodil in ostalih pogojev iz podčlena 3.3. (a) in podčlena 3.3. (b) ponudnikom izkažejo na način, kot je v podčlenih 3.1., 3.2. (a), 3.3. (a) in 3.3. (b) zahtevano za gospodarski subjekt.

3.6. Skupna ponudba

Ponudnik, ki predloži skupno ponudbo dveh ali več partnerjev, mora v ponudbi izpolnjevati naslednje zahteve:

- Ponudba mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi posebej vsebovati vsa dokazila iz podčlenov 3.1. (a) do 3.1. (f), 3.2. (a), 3.2. (b), 3.2. (c), 3.2. (e), 3.3. (a) in 3.3. (b).
- Za dokazila, zahtevana v podčlenu 3.2. (d) in 3.2. (f) zadošča, da jih predloži eden od partnerjev, če je iz njih razvidno izpolnjevanje navedenega pogoja.
- Dokazila, zahtevana v podčlenu 3.5., v ponudbi predložijo partnerji, ki nominirajo podizvajalce.

Pri predložitvi skupne ponudbe, ki jo predloži skupina dveh ali več partnerjev, se zmogljivosti posameznih partnerjev v skupni ponudbi seštevajo, da se ugotovi izpolnitev pogojev po podčlenih 3.2. (c), 3.2. (d) in 3.2. (f) teh navodil ponudnikom.

Kadar je bila izbrana skupna ponudba partnerjev, mora izbran ponudnik v desetih delovnih dneh od prejema sklenjene pogodbe predložiti naročniku zavezujoč pravni akt o skupni izvedbi naročila, v katerem mora biti prikazana podrobna razdelitev del med posameznimi partnerji in morebitnimi podizvajalci tako po vsebini kot vrednosti del. Vsak partner skupnega nastopanja v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

4. Merilo za izbiro ponudbe

4.1 Merilo za izbiro ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Ekonomsko najugodnejšo ponudbo se izbere na podlagi merila najnižja ponudbena vrednost brez DDV.

Če dva ali več ponudnikov ponudi enako najnižjo ponudbeno vrednost, bo o najugodnejši ponudbi odločil žreb. Žreb bo vodila strokovna komisija naročnika v prisotnosti ponudnikov, ki so oddali pravočasno ponudbo in se bodo odzvali vabilu naročnika, da prisostvujejo žrebu.

5. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe

5.1. Ponudnik prevzema vse stroške, povezane z izdelavo in predložitvijo ponudbe.

B. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

6. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

6.1. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila vsebuje naslednje dokumente:

Povabilo k oddaji ponudbe:

Poglavje 1 Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

Poglavje 2 Vzorec pogodbe

Poglavje 3 Obrazec ponudbe

Poglavje 4 Vzorci finančnih zavarovanj

Poglavje 5 Sposobnost

Poglavje 6 Popis del/Ponudbeni predračun

Poglavje 7 PZI (ki vključuje tudi naslednje datoteke: Gradbeno dovoljenje, Dostopi v stavbi H med gradnjo za zunanje izvajalce, Hišni red, zahteve KOBO in Požarni red, gospodarski subjekt celotno tehnično dokumentacijo uvozi iz [Projektna dokumentacija](#))

Obrazec ESPD

Sestavni del dokumentacije so tudi pojasnila, izdana skladno s 7. členom teh navodil ponudnikom, in dodatki, izdani skladno z 8. členom teh navodil ponudnikom.

6.2. Ponudnikom je celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila razen Poglavja 7 – PZI na voljo na Portalu javnih naročil. Celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom podana v obliki .pdf. Vsi obrazci, ki jih morajo ponudniki izpolniti in priložiti k ponudbi, so za pomoč pri pripravi ponudbe podani tudi v aktivni obliki .docx ali .xlsx, ki omogoča izpolnjevanje obrazcev z računalnikom.

6.3. Ponudnik mora skrbno pregledati vso dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ob predložitvi ponudbe izpolniti vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> in oddati na način, kot je opisan v podčlenu 10.1. teh navodil ponudnikom.

7. Pojasnila glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ogled

7.1. Morebitni ponudnik, ki potrebuje pojasnila glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, svojo zahtevo za pojasnilo ali vprašanja naročniku postavi izključno preko Portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vsako zahtevo za dodatno pojasnilo, če je bila zahteva posredovana pravočasno, na Portalu javnih naročil. Vsako tako izdano pojasnilo postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila skladno s podčlenom 6.1. teh navodil ponudnikom.

Ponudnik se je dolžan s skrbnostjo dobrega strokovnjaka seznaniti s PZI in drugimi relevantnimi dejstvi, ki bi lahko vplivale na samo izvedbo pogodbenih obveznosti. Naročnik ne bo priznaval nikakršnih zahtev izbranega ponudnika iz razloga nepoznavanja okoliščin, ki bi morale biti skrbnemu dobavitelju poznane v času sklenitve pogodbe.

7.2. Naročnik bo za potencialne ponudnike organiziral ogled objekta. Ogled bo organiziran v sredo 1. 10. 2025 ob 12:00 in v četrtek 2. 10. 2025 ob 12:00, ko se potencialni ponudniki zberejo v glavni avli stavbe D Onkološkega inštituta (Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana).

Vse stroške v zvezi z ogledom prevzame ponudnik sam. Ogled lokacije ni obvezen.

Na ogledu se mora posamezni predstavnik potencialnega ponudnika izkazati s predložitvijo osebnega dokumenta in pooblastilom zakonitega zastopnika potencialnega ponudnika za udeležbo ogleda v imenu potencialnega ponudnika.

Naročnik iz razloga nepoznavanja objekta in okoliščin kasneje, po sklenitvi pogodbe, izbranemu ponudniku ne bo priznaval dodatnih stroškov / del.

- 7.3. Ogled ni namenjen pojasnjevanju odprtih vprašanj, saj komunikacija s ponudniki o vprašanih v zvezi z vsebino naročila ali pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

8. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

- 8.1. Naročnik si pridržuje pravico, da ob vsakem času pred rokom za oddajo ponudbe spremeni ali dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve se izdajo v obliki dodatkov, ki jih naročnik objavi na Portalu javnih naročil. Če bodo spremembe povezane z dokumentacijo, ki ni dostopna prek Portala javnih naročil, bo v dodatku pojasnjen način, kako lahko morebitni ponudnik pridobi takšno dokumentacijo.

Vsak tako izdan dodatek postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila skladno s podčlenom 6.1. teh navodil ponudnikom.

- 8.2. Če bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest dni ali manj pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb. O podaljšanju roka bo obvestil ponudnike prek Portala javnih naročil in spremembo roka objavil tako, kot je bil objavljen razpis.

C. PRIPRAVA PONUDBE

9. Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, morata biti napisani v slovenskem jeziku. Če ponudnik v ponudbi predloži dokumentacijo v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predloži prevode dokumentov ali dokazil, ki so predložena v tujem jeziku. Za dokumentacijo, predloženo na zahtevo naročnika v fazi ocenjevanja ponudb, bo naročnik naknadno določil zahtevan obseg prevoda.

10. Sestavni deli ponudbe

10.1. Ponudba, ki jo predloži ponudnik, mora vsebovati naslednje dokumente:

1. Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani <https://ejn.gov.si/espdc> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke. Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki pri skupni ponudbi in podizvajalci). Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek ESPD – ponudnik, obrazce ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek ESPD – ostali sodelujoči. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan obrazec ESPD v obliki xml. ali nepodpisan obrazec ESPD v obliki xml., pri čemer se v slednjem primeru skladno s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek ESPD – ostali sodelujoči priloži podpisane obrazce ESPD v obliki .pdf ali elektronsko podpisane obrazce v obliki .xml.
2. Izpolnjeno in podpisano pooblastilo iz Poglavja 2 – Vzorec pogodbe. Pri skupni ponudbi, ki jo predloži skupina dveh ali več partnerjev skupnega nastopanja, mora ponudba vsebovati pooblastilo/-a vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe skladno z vzorcem pooblastila, kot je podan v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (pooblastilo je treba v ponudbi predložiti za vse partnerje). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek Drugi dokumenti naloži pooblastilo v obliki .pdf.
3. Izpolnjeno in podpisano Poglavje 3 – Obrazec ponudbe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek Predračun naloži obrazec ponudbe v obliki .pdf.
4. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (po vzorcu iz Poglavja 4). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek Drugi dokumenti naloži finančno zavarovanje za resnost ponudbe v obliki .pdf.
5. Izpolnjeno in podpisano Poglavje 5 – Sposobnost vključno z vsemi zahtevanimi dokazili. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek Drugi dokumenti naloži Poglavje 5 – Sposobnost vključno z vsemi zahtevanimi dokazili v obliki .pdf.
6. Izjava o lastniški strukturi za vse partnerje in priglase podizvajalce, katerih vrednost priglasega podizvajalskega dela brez DDV znaša več kot 10.000,00 EUR in bodo poplačani neposredno s strani naročnika, vključno z izjavo, da gospodarskemu subjektu ni prepovedano poslovanje z naročnikom ali uporabnikom. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek Drugi dokumenti naloži Izjavo/e o lastniški strukturi v obliki .pdf.
7. Izpolnjeno in podpisano Poglavje 6 – Popis del/Ponudbeni predračun. Ponudnik je prejel Poglavje 6 – Popis del/Ponudbeni predračun v obliki .xlsx datotek, ki ponudniku služi kot osnova za pripravo Popisa del/Ponudbenega predračuna v .xlsx datoteki.

Ponudbeni predračun (.xlsx datoteke) je dolžan ponudnik izpolniti s cenami na enoto po posameznih postavkah in, kot Ponudbeni predračun oddati v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« v .xlsx datotekah.

V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu ponudbe - naloženim v razdelek »Predračun«, in Ponudbenim predračunom v .xlsx datotekah - naloženih v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v Ponudbenem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

Za vse eksplicitno podane dimenzije in težo posameznega tovarniškega izdelka šteje, da je dopustno odstopanje od navedenih mer $\pm 5\%$. Vse eksplicitno definirane tehnične vrednosti (npr. moč hrupa...dB) predstavljajo še sprejemljivo vrednost. Ponudnik lahko ponudi boljše lastnosti.

11. Ponudbena vrednost

11.1. Šteje se, da se je ponudnik pred oddajo ponudbe seznanil z vsemi pomembnimi podatki za izpolnitev pogodbenih obveznosti, da se je seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in ostalih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v celoti preučil dokumentacijo o oddaji del, da je dobil vse potrebne podatke, ki vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti, in da je na podlagi vsega navedenega tudi oddal svojo ponudbo.

11.2. Ponudbena vrednost mora vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, organizacija gradbišča, skladiščenje, prevozi oseb, materiala in opreme, potni stroški, dnevnice, terenski dodatek, stroški preskrbe in nastanitve delavcev, kilometrina, testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcev, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, materiali, predelave in podobno). Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno vrednost.

Transport osebja, opreme in materialov v stavbi H bo za potrebe gradbišča potekal preko zunanjega vhoda v Klet 2, in sicer horizontalno (po Klet 2) ter vertikalno po zunanjem in notranjem stopnišču. Dostop do zunanjega stopnišča bo do začetka izkopa gradbene jame mogoč tudi z zunanje strani. Ostali dostopi se bodo prilagajali posameznim fazam gradnje. Uporaba notranjih dvigal ne bo dovoljena, zato mora ponudnik v ponudbeni vrednosti upoštevati transport materialov in/ali opreme z žerjavom ali avtodvigalom. V Prilogi 1 – Dostopi v stavbi H med gradnjo za zunanje izvajalce).

Ponudbena vrednost mora vključevati tudi vse stroške, ki izhajajo iz zahtev krovnih dokumentov uporabnika, kot so spoštovanje Hišnega reda (Priloga 2), Navodil in ukrepov pri izvajanju gradbenih del, izdanih s strani Komisije za obvladovanje bolnišničnih okužb (KOBO) (Priloga 3), ter Požarnega reda (v skladu z nalogami iz 7. člena) (Priloga 4).

Ponudnik mora v ponudbeni vrednosti upoštevati tudi organizacijo požarne straže v primeru izvajanja vročih del, izvedbo vseh potrebnih protiprašnih zaščit ter sprotno fino čiščenje delovišča in transportnih poti, kjer se dela izvajajo v funkcionalnem delu objekta.

11.3. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca »Predračun – popisi del«. Ponudnik mora v predračunu ponujati/navesti vse pozicije, ob upoštevanju tehničnega dela dokumentacije, ki je sestavni del dokumentacije.

Opisi se ne smejo spreminjati, ponudnik pa mora k posamezni postavki pripisati ceno na enoto v EUR brez DDV. Formule za »ceno skupaj v EUR brez DDV« so nastavljene in se samodejno izračunavajo.

11.4. Ponudniki so pozvani, da predložijo ponudbe na osnovi cen na enoto.

Obračun po pogodbi se izvede glede na dejansko opravljene količine del in cene na enoto.

- 11.5. Vse dajatve, takse in drugi izdatki, ki jih mora plačati dobavitelj skladno z zakonodajo, morajo biti vsebovani v skupni ponudbeni vrednosti za izvedbo javnega naročila, ki jo predloži ponudnik.
- 11.6. Popusti na ponudbeno vrednost niso dovoljeni; popust mora biti vračunan v cene na enoto.
- 11.7. Naročnik bo izvajalcu priznal valorizacijo cen z upoštevanjem indeksa, sestavljenega iz indeksa stroškov gradbenega materiala (ISGM) in indeksa cen življenjskih potrebščin (ICŽP), ki ju vodi Statistični urad RS, in sicer po naslednji formuli: $\text{Indeks} = 0,6 \text{ ISGM} + 0,4 \text{ ICŽP}$. Prva valorizacija se izvede, ko kumulativno povečanje ali zmanjšanje dogovorjenega indeksa preseže 2 % vrednosti, šteto od datuma sklenitve pogodbe. Po izvedeni prvi valorizaciji se cene po poteku vsakega nadaljnjega obračunskega obdobja usklajujejo glede na dogovorjeni indeks, pri čemer se upoštevajo tako povišanja kot tudi znižanja indeksa. Izvajalec je upravičen le do razlike v ceni, ki presega 2 % vrednosti indeksa, prav tako se upošteva le znižanje indeksa, ki presega 2 % vrednosti indeksa.
- 11.8. Če ponudnik cene pri posamezni postavki v Ponudbenem predračunu ne vpiše, se šteje, da postavke ne ponuja, in bo ponudba ocenjena kot nedopustna. Če ponudnik pri posamezni postavki vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

12. Valute ponudbe in plačil

- 12.1. Ponudbene cene se v celoti prikazujejo izključno v EUR, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji, in se zaokrožujejo na dve decimalki natančno.

13. Veljavnost ponudbe

- 13.1. Ponudbe, brez kakršnih koli popravkov ponudbenih cen, ostanejo veljavne do vključno dne 12. 12. 2025.
- 13.2. Naročnik lahko pozove ponudnika k podaljšanju roka veljavnosti ponudbe in finančnega zavarovanja za resnost ponudbe za dodaten čas. Zahteva oziroma odgovori nanjo morajo potekati v pisni obliki. Ponudnik v takem primeru podaljša rok veljavnosti ponudbe za čas podaljšanja in podaljša veljavnost finančnega zavarovanja za resnost ponudbe za čas podaljšanja, vse v skladu s 14. členom teh navodil ponudnikom. Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo. Če ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe in finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izključil iz nadaljnjega postopka.

14. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

- 14.1. Ponudnik kot sestavni del ponudbe predloži finančno zavarovanje za resnost ponudbe v znesku 750.000,00 EUR.
- 14.2. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora izdati:
- banka v državi naročnika ali
 - zavarovalnica v državi naročnika.
- 14.3. Vsebina finančnega zavarovanja za resnost ponudbe mora biti skladna z vzorcem, kot je podan v Poglavju 4.
- 14.4. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti veljavno najmanj do dneva izteka roka veljavnosti ponudbe, ki je zahtevan.
- 14.5. Za finančno zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

14.6. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe je unovčljivo:

- (a) če ponudnik umakne ponudbo med njeno veljavnostjo, navedeno v ponudbi; ali
- (b) če ponudnik, ki ga je naročnik med veljavnostjo ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ni podpisal pogodbe v osmih dneh od prejema pogodbe ali
 - ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v predpisanem roku in zahtevani višini.

15. Priprava variantne ponudbe

15.1. Za navedeno javno naročilo variantne ponudbe niso dopustne. Ponudniki morajo predložiti svojo ponudbo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila brez kakršnih koli odstopanj.

16. Oblika ponudbe

16.1. Ponudnik mora ponudbo pripraviti v elektronski obliki na način, kot je to opisano v podčlenu 10.1. teh navodil ponudnikom.

16.2. Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ponudniku ni dovoljeno kakor koli spreminjati in dopolnjevati.

D. ODDAJA PONUDBE

17. Način oddaje ponudbe

- 17.1. Ponudniki morajo ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> skladno s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljnjem besedilu: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.
- 17.2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> skladno z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
- 17.3. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom gumba Oddaj. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
- 17.4. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz objave obvestila o javnem naročilu za predmetno javno naročilo.

18. Rok za oddajo ponudbe

- 18.1. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme prek sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> najpozneje do dne in ure, kot izhaja iz objave obvestila o javnem naročilu za predmetno javno naročilo. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom ODDANO.
- 18.2. Naročnik lahko podaljša rok za oddajo ponudb skladno z 8. členom teh navodil ponudnikom. Podaljšanje roka bo naročnik objavil tako, kot je bilo objavljeno obvestilo o naročilu.
- 18.3. Naročnik lahko podaljša rok za oddajo ponudb tudi skladno z osmim odstavkom 88. člena ZJN-3, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji.
- 18.4. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

19. Sprememba ali umik ponudbe

- 19.1. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik iz informacijskega sistema e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana, in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

20. Odpiranje ponudb

- 20.1. Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in ob uri, izhaja iz objave obvestila o javnem naročilu za predmetno javno naročilo.
- 20.2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in omogoči dostop do dokumenta .pdf, ki ga je ponudnik naložil v sistem e-JN pod razdelek Predračun. Ponudnik, ki odda ponudbo, ima te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku Zapisnik o odpiranju ponudb. Naročnik zapisnika o odpiranju ponudb ne bo dodatno pošiljal ponudnikom.

21. Pregled in ocenjevanje ponudb

- 21.1. Naročnik bo pravočasne ponudbe, razen ponudb, ki bodo pred razvrstitvijo glede na merilo ocenjene kot nedopustne, ker presegajo najvišjo dopustno vrednost ponudbe ali ker ne izpolnjujejo zahtev glede finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, razvrstil glede na merila in preveril, ali je ponudba, ki je glede na merila prvouvrščena, dopustna. Če bo ugotovil, da je prvouvrščena ponudba glede na merila nedopustna, bo preveril dopustnost naslednje ponudbe skladno z razvrstitvijo po merilih. Naročnik lahko preveri in oceni vse pravočasne ponudbe.

22. Zaupnost podatkov

- 22.1. Naročnik zagotavlja zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb predpisov, ki urejajo področja poslovne skrivnosti in varstva osebnih podatkov ter tajne podatke.

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa veljavna zakonodaja. Naročnik pa mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje ter količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

23. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila glede ponudb

- 23.1. Če naročnik ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija iz ponudbe nepopolna ali napačna oziroma če dokumenti manjkajo, lahko ponudnika pozove, da v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente oziroma dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, in sicer samo, če nekega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta oziroma dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj je mogoče pred iztekom roka, določenega za oddajo ponudbe, objektivno preveriti.

Če ponudnik v roku, kot ga bo v zahtevi določil naročnik, ne bo predložil manjkajočega dokumenta oziroma ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil.

24. Računske napake

- 24.1. Naročnik bo preveril ponudbe glede računskih napak. Izključno naročnik sme ob upoštevanju sedmega odstavka 89. člena ZJN-3 ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb.
- 24.2. Znesek, naveden v obrazcu ponudbe, bo naročnik popravil s soglasjem ponudnika in bo za ponudnika obvezujoč. Če ponudnik ne soglaša s popravkom ponudbene vrednosti v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika, bo njegova ponudba zavrnjena kot nedopustna.

F. ODDAJA NAROČILA

25. Odločitev o oddaji naročila

25.1. Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb sprejel odločitev o oddaji naročila.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji javnega naročila se šteje za vročeno na dan objave na Portalu javnih naročil.

26. Sklenitev pogodbe

26.1. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik z Obvestilom o pravnomočnosti odločitve obvestil uspešnega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta. Skupaj z Obvestilom o pravnomočnosti odločitve bo naročnik poslal ponudniku v podpis pogodbo z vsebino, kot je določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

26.2. Najkasneje v roku 8 dni po prejemu pogodb mora izbrani ponudnik pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku.

27. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

27.1. Izbran ponudnik je dolžan v štirinajstih dneh po sklenitvi pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, ki mora veljati še vsaj 30 dni po izdaji Potrdila o izvedbi. Finančno zavarovanje se izda v obliki, kot navedeno v točki 27.4. teh navodil ponudnikom.

27.2. Nadalje bo izbran ponudnik dolžan najpozneje deset dni pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v obliki, kot navedeno v točki 27.4. teh navodil ponudnikom v višini 5 % končne pogodbene vrednosti (z DDV). Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora biti veljavno še vsaj 30 dni po izteku (najdaljšega) garancijskega roka.

27.3. Kadar je kot najugodnejša ponudba izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, mora biti naročnik posameznega finančnega zavarovanja eden od partnerjev v skupni ponudbi.

27.4. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in finančno zavarovanje za odpravo napak, ki jih mora predložiti izbran ponudnik, mora izdati:

- banka v državi naročnika ali
- zavarovalnica v državi naročnika.

Če je finančno zavarovanje podpisano digitalno, in ne lastnoročno, mora biti digitalni podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.

Vsebina predloženih finančnih zavarovanj mora biti v celoti skladna z vsebino, kot je razvidna iz vzorcev finančnih zavarovanj v Poglavju 4.

27.5. Za finančno zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

POGLAVJE 2

VZOREC POGODBE

za javno naročilo

**NADZIDAVA STAVBE H IN NOVOGRADNJA STAVBE R ONKOLOŠKEGA INŠTITUTA
LJUBLJANA**

(vzorec pooblastila vodilnemu partnerju za sklenitev pogodb)

Partner v skupni ponudbi:

.....
.....
.....

POOBLASTILO VODILNEMU PARTNERJU ZA SKLENITEV POGODB

Zakoniti zastopnik partnerja v skupni ponudbi (*firma in sedež partnerja*) (*ime in priimek zakonitega zastopnika*) pooblašчам zakonitega zastopnika vodilnega partnerja (*firma in sedež vodilnega partnerja*), ki je imenovan za vodilnega partnerja v skupni ponudbi J.V., da v našem imenu in za naš račun podpiše in sklene pogodbo za

NADZIDAVA STAVBE H IN NOVOGRADNJA STAVBE R ONKOLOŠKEGA INŠTITUTA LJUBLJANA

V _____, dne _____

PARTNER (podpis) _____

VZOREC POGODBE – 1. del (pogodbeni sporazum)

Naročnik: RS, MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE, URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA NADZOR, KAKOVOST IN INVESTICIJE V ZDRAVSTVU Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa Ivan Osrečki, v. d. direktorja Matična številka: 2516535000 Davčna številka: 64234894	Št. in datum: razvidno iz e-podpisa Podpisnik pogodbe: Ivan Osrečki, v. d. direktorja
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

in

Uporabnik: ONKOLOŠKI INŠTITUT LJUBLJANA Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktorica Zlata Štiblar Kisić Matična številka: 5055733000 Davčna številka: 34052674	Št. in datum: razvidno iz e-podpisa Podpisnik pogodbe: Zlata Štiblar Kisić, direktorica
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

ter

Izvajalec: FIRMA: naslov: ki ga/jo zastopa Matična številka: Davčna številka: IBAN:, odprt pri	Št. in datum: razvidno iz e-podpisa Podpisnik pogodbe:
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

sklepajo

POGODBO ŠT.....**»Nadzidava stavbe H in novogradnja stavbe R Onkološkega inštituta Ljubljana«****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da:

- sklepajo to pogodbo na podlagi izvedenega odprtega postopka po 40. členu Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) za izvedbo javnega naročila »Nadzidava stavbe H in novogradnja stavbe R Onkološkega inštituta Ljubljana«, objava obvestila o naročilu dne na portalu javnih naročil pod št. in v Uradnem listu Evropske unije pod št., odločitev o oddaji naročila objavljena na portalu javnih naročil dne, na podlagi katerega je bil kot najugodnejši ponudnik izbran zgoraj navedeni izvajalec;
- ima naročnik zagotovljena sredstva v Načrtu razvojnih programov na projektu št. 2718-25-0005 z nazivom »Onkološki inštitut Ljubljana - Dozidava«, in sicer na proračunskih postavkah 221659 – Investicije v javne zdravstvene zavode (odhodki proračuna) in/ali 221666 – Proračunski sklad po Zakonu o investicijah;
/spodnja določila se vnesejo v primeru, da izvajalec nastopa s partnerjem/ji/:

- je zakoniti zastopnik partnerja v skupni ponudbi s pooblastilom vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe z dne, pooblastil zakonitega zastopnika vodilnega partnerja, da v njihovem imenu in za njihov račun podpiše in sklene to pogodbo;
- vsak od partnerjev skupnega nastopanja do naročnika prevzema neomejeno solidarno odgovornost za izpolnitev vseh obveznosti po tej pogodbi;
- v primeru skupne ponudbe račune izstavlja vodilni partner in predloži vsa finančna zavarovanja po tej pogodbi.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzema v izvedbo nadzidavo stavbe H in novogradnjo stavbe R Onkološkega inštituta Ljubljana, kot izhaja iz ponudbe št. z dne, ki je priloga te pogodbe (v nadaljnjem besedilu: ponudba izvajalca).

Natančen obseg del, vključno z vsemi relevantnimi tehničnimi podatki, zahtevami in pogoji, je razviden iz Poglavja 6 – Popis del/Ponudbeni predračun in Poglavja 7 – PZI, ki sta sestavna dela te pogodbe. Dela se bodo izvajala na osnovi PZI.

Izvajalec se zavezuje na zahtevo naročnika opraviti tudi druga dela, ki so v neposredni zvezi s prevzetimi posli iz te pogodbe, pa ne pomenijo povečanja obsega del in niso izrecno navedena v ponudbi izvajalca.

Ob morebitnem neskladju med pogodbo in ponudbo izvajalca veljajo določbe pogodbe.

III. POGODBENA VREDNOST DEL

3. člen

Pogodbena vrednost del iz 2. člena te pogodbe je določena s klavzulo »cena na enoto mere« na osnovi ponudbe in ponudbenega predračuna izvajalca ter znaša:

Pogodbena vrednost brez DDV:	.....	EUR.
Vrednost DDV (22 %):	.....	EUR.
Pogodbena vrednost z DDV:	.....	EUR
(z besedo .....	.....	evrov).

Naročnik bo izvajalcu priznal valorizacijo cen z upoštevanjem indeksa, sestavljenega iz indeksa stroškov gradbenega materiala (ISGM) in indeksa cen življenjskih potrebščin (ICŽP), ki ju vodi Statistični urad RS, in sicer po naslednji formuli: Indeks = 0,6 ISGM + 0,4 ICŽP. Prva valorizacija se izvede, ko kumulativno povečanje ali zmanjšanje dogovorjenega indeksa preseže 2 % vrednosti, šteto od datuma sklenitve pogodbe. Po izvedeni prvi valorizaciji se cene po poteku vsakega nadaljnjega obračunskega obdobja usklajujejo glede na dogovorjeni indeks, pri čemer se upoštevajo tako povišanja kot tudi znižanja indeksa. Izvajalec je upravičen le do razlike v ceni, ki presega 2 % vrednosti indeksa, prav tako se upošteva le znižanje indeksa, ki presega 2 % vrednosti indeksa.

IV. NAČIN OBRAČUNAVANJA OPRAVLJENIH DEL

4. člen

Opravljenega dela bo izvajalec obračunal po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in po dejansko izvedenih količinah, evidentiranih in potrjenih v knjigi obračunskih izmer. Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Obračunavanje del bo izvajalec izvršil z izstavitvijo začasnih mesečnih situacij in končne situacije, v katerih mora prikazati obračun deležev plačil vsem nominiranim podizvajalcem. Končno situacijo se

izstavi skladno s podčlenom 14.10 Splošnih pogojev pogodbe. Osnutek končne situacije bo izstavljen pred izdajo Potrdila o izvedbi. Pri izstavitvi računa oziroma situacije se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

Izvajalec ne sme izvajati del, za katere nima potrjenega podrobnega Tehnološkega elaborata in mu ne bodo priznana pri mesečnem obračunu, če jih bo kljub temu izvedel.

Izvajalec pošlje naročniku račun oz. situacijo in spremljajočo dokumentacijo izključno v elektronski obliki preko spletne aplikacije UJPnet (e-račun), ki mora biti skladen z evropskim standardom in veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike. Račune, ki jih bo izvajalec posredoval kako drugače, naročnik ne bo sprejel in evidentiral v svojih poslovnih knjigah, posledično pa jih tudi ne bo mogel poravnati.

V. NAČIN PLAČEVANJA

5. člen

Izvršena dela bo naročnik izvajalcu *in podizvajalcem (navedeno določilo se vnese v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem in podizvajalec zahteva neposredno plačilo)* plačeval na podlagi začasnih mesečnih situacij.

Izvajalec je dolžan situacijo v roku 5 dni po koncu obračunskega obdobja (konec meseca), to je do 5. v mesecu za pretekli mesec, predložiti naročniku in inženirju v vednost v skladu s podčlenom 14.3 Splošnih pogojev pogodbe.

Naročnik je dolžan potrditi ali zavrniti situacijo v roku 20 dni od prejema. Naročnik bo pri vsaki situaciji zadržal zadržani znesek 5 % od vsake situacije. Plačilo zadržanega zneska bo izvedeno skladno z določili podčlena 14.9 Splošnih pogojev pogodbe.

Začasne mesečne situacije z manjšimi popravki se ne popravljajo oziroma zavračajo, ker se to upošteva v naslednji situaciji.

Če je del situacije sporen, naročnik izvajalca pisno opozori o vrednosti spornega dela situacije, izvajalec pa mora v roku 3 dni od prejema opozorila za sporni del naročniku predložiti dobropis. Če izvajalec dobropisa v zahtevanem roku ne predloži, se mu situacija za vrednost spornega dela zavrne.

Če situacija ni sporna, bo naročnik situacijo plačal v roku, določenem z veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračunov Republike Slovenije, pod pogojem, da so predložene ustrezne izjave za podizvajalce in potrjeni računi podizvajalcev, v nasprotnem primeru se plačilo situacije do prejema zahtevane dokumentacije zadrži, izvajalcu pa v tem primeru ne pripadajo zamudne obresti.

Pogodbene stranke so soglasne, da je izpolnitev te pogodbe vezana na proračunske zmogljivosti naročnika v letu 2025 in 2026. Če pride do spremembe v proračunu ali programu dela naročnika oz. do proračunskih ukrepov, ki neposredno vplivajo na to pogodbo, so pogodbene stranke soglasne, da s sklenitvijo aneksa to pogodbo ustrezno spremenijo. Prevzem obveznosti za dodeljena sredstva za leta 2025 in 2026 se uredi pod odložnim pogojem, in sicer prevzem obveznosti v tem delu nastopi v veljavo, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračunov Republike Slovenije.

V primeru zavrnitve situacije in/ali prepozno dostavljene situacije, kot to določa ta člen pogodbe, se izvajalec zavezuje naročniku povrniti vse stroške, ki bodo nastali zaradi zavrnitve in/ali prepozno dostavljene situacije (npr. zakonske zamudne obresti za plačilo davščin).

V primeru, da je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba partnerjev skupnega nastopanja, pogodbene stranke soglašajo, da vsak od partnerjev skupne ponudbe izda račun za opravljena dela, ki se glasi na naročnika. Vodilni partner skupne ponudbe posreduje naročniku skupaj z izdano začasno situacijo tudi izdane račune vseh partnerjev (z ostalimi prilogami). Naročnik bo izvedel plačila za opravljena dela na transakcijski račun vsakega od partnerjev skupne ponudbe v skladu z deleži, kot so za posamezne partnerje prikazani v začasni situaciji in kot to izhaja iz predloženih izdanih računov. Če

vodilni partner ne bo ob izstavitvi začasnih situacij predložil vseh izdanih računov vseh partnerjev skupne ponudbe (z ostalimi prilogami), bo naročnik začasno situacijo zavrnil, razen v primeru, kadar je vrednost del posameznega partnerja za pretekli mesec enaka 0,00 EUR.

6. člen

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki to zahtevajo.

Naročnik je dolžan v primeru, ko podizvajalec zahteva naročnikova neposredna plačila, namesto izvajalca poravnati podizvajalčevo terjatev do izvajalca, za kar izvajalec predloži pisno soglasje podizvajalca, ki je sestavni del te pogodbe.

V tem primeru mora izvajalec računu oz. situaciji obvezno priložiti potrjene račune oz. situacije teh podizvajalcev in izjavo, da so priložene obračunske situacije vseh v tistem mesecu aktivnih podizvajalcev in da drugih ni. Izjava mora biti podpisana s strani izvajalca in vseh v tistem mesecu aktivnih podizvajalcev.

V nobenem trenutku v primeru neposrednih plačil podizvajalcem direktna plačila podizvajalcem ne smejo preseči vrednosti izstavljenih situacij izvajalca v obračunanem obdobju. Naročnik bo zavrnil plačilo izvajalcu in podizvajalcu, če bo vrednost računa oz. izstavljenih situacij podizvajalca presegla vrednost, ki jo lahko izvajalec obračuna v določenem (vmesnem) obdobju v skladu z določili te pogodbe. Naročnik bo izvedel plačilo šele potem, ko bo izvajalec izstavil situacijo in potrdil račun podizvajalca, skladno z določili te pogodbe. Izvajalec v primeru, ko izstavi račun in/ali potrdi račun podizvajalca v nasprotju z določili te pogodbe in zaradi tega plačila ne bodo izvedena pravočasno, ni upravičen do izplačila zamudnih obresti.

Pogodbene stranke soglašajo, da se izvajalec odpoveduje prenosu svojih terjatev na tretjo osebo.

VI. PODIZVAJALCI

7. člen

(upoštevati, če izvajalec nastopa/izvaja pogodbo s podizvajalcem/-i)

Poleg izvajalca pri izvedbi del sodelujejo tudi naslednji podizvajalci:

(Navedeni podatki bodo vneseni v pogodbo na podlagi prilog, priloženih v ponudbi.)

Naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, TRR, na katerega bo naročnik podizvajalcu plačeval za opravljena dela.

OPIS DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC: (Firma)

Vrsta del/vrsta opreme:

Količina:

Kraj izvedbe del:

Predviden čas izvajanja:

Vrednost del v EUR na dan oddaje ponudbe (brez DDV):

Neposredno plačilo: DA/NE

Izvajalec ne sme brez predhodnega soglasja naročnika spreminjati podizvajalcev ali sodelovati z drugimi podizvajalci, ki niso navedeni v pogodbi.

Izvajalec mora naročnika obvestiti o vseh morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. Ob morebitni vključitvi novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Za vse podizvajalce, ki jih izvajalec ni navedel v ponudbi, mora, preden jih najame za določeno delo, pridobiti pisno soglasje naročnika. V tem primeru mora naročniku posredovati predlog za vključitev podizvajalca v izvajanje del, v katerem mora navesti razlog, zaradi katerega je nastala potreba po vključitvi podizvajalca v izvajanje del, in ga vsebinsko utemeljiti ter predlogu priložiti pogodbo ali predpogodbo z novo predlaganim podizvajalcem.

Naročnik bo preveril primernost in zmogljivost podizvajalca in odločil, ali bo novo naznanjenega podizvajalca odobril. Novo naznanjen podizvajalec mora izpolnjevati enake pogoje, kot so bili zahtevani za podizvajalce v okviru predmetnega javnega naročila. Predlogu mora biti priložena vsa dokumentacija, ki bo izkazovala izpolnjevanje prej navedenih pogojev.

Naročnik brez utemeljenega razloga ne sme zavrniti predloga izvajalca o vključitvi novega podizvajalca.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena tega zakona, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena tega zakona. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Naročnik je dolžan v najkrajšem času preučiti, ali so podani zgoraj navedeni pogoji in v primeru njihovega izpolnjevanja izda soglasje k predlogu izvajalca.

Morebitna izdaja soglasja k predlogu izvajalca ne odvezuje njegovih odgovornosti, prevzetih s to pogodbo, ter še naprej sam in v celoti odgovarja za kakovostno in pravočasno izvedbo pogodbenih del. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe in/ali obračuna pogodbeno kazen.

V primeru vključitve podizvajalca ali vključitvi novega podizvajalca bodo pogodbene stranke sklenile aneks k tej pogodbi.

Če izvajalec brez soglasja naročnika zamenja podizvajalca ali posreduje delež naročila podizvajalcem, ki niso navedeni v ponudbi oziroma pogodbi, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zaračuna pogodbeno kazen.

Za podizvajalce, ki neposrednega plačila ne bodo zahtevali, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila (končnega) računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

8. člen

Naročnik je dolžan najkasneje do uvedbe v delo izročiti izvajalcu:

- en izvod projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) in
- gradbeno dovoljenje.

Uvedba izvajalca v delo se izvede s podpisom posebnega zapisnika o uvedbi v delo in vpisom v gradbeni dnevnik. Če izvajalec ne pristopi k uvedbi v delo ali ne podpiše zapisnika o uvedbi v delo, kljub temu da je naročnik zagotovil izpolnitev obveznosti iz prejšnjega odstavka, lahko naročnik postopa v skladu s podčlenom 8.1 Splošnih pogojev pogodbe in enostransko ugotovi, da so izpolnjeni pogoji za pričetek del, izvajalec pa kljub temu ni pristopil k izvedbi del. Ko izvajalec prejme obvestilo, da so izpolnjeni pogoji za uvedbo v delo, kar je naročnik enostransko ugotovil, se šteje, da je izvajalec uveden v delo. Naročnik pošlje izvajalcu obvestilo o enostranski ugotovitvi, priporočeno po pošti.

Če izvajalec po uvedbi v delo, ne bo pričel z izvajanjem del, najkasneje v 7 dneh po uvedbi v delo, in del ne bo izvajal skladno s terminskim planom, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Naročnik se nadalje obvezuje:

- izvajalcu in podizvajalcem pravočasno plačevati mesečne situacije, skladno z določili te pogodbe,
- redno in tekoče spremljati napredovanje del,
- opravljati vse ostale naloge, ki so opredeljene v dokumentih, ki so del pogodbe, vse z namenom, da bo delo potekalo nemoteno in skladno s terminskim planom.

VIII. OBVEZNOSTI UPORABNIKA

9. člen

Uporabnik je dolžan najkasneje do uvedbe v delo izročiti izvajalcu:

- objekt/zemljišče ali del objekta/zemljišča, potrebnega za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe,
- krovne dokumente uporabnika, kot so: Hišni red, Požarni red in Navodila in ukrepi pri izvajanju gradbenih del, izdana s strani Komisije za obvladovanje bolnišničnih okužb (KOB).

Uporabnik se obvezuje:

- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se pogodbeni dela opravijo pravočasno in strokovno;
- pravočasno seznaniti izvajalca s pravili, ki veljajo na Onkološkem inštitutu Ljubljana;
- pravočasno seznaniti izvajalca in inženirja z dopustnimi transportnimi potmi in časovnimi omejitvami za izvedbo transportov;
- dati na razpolago izvajalcu in inženirju vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga, in so za realizacijo pogodbenih del potrebne;
- pravočasno obveščati izvajalca in inženirja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del in realizacijo izvedbe predmeta pogodbe;
- zagotavljati sodelovanje svojih tehnično vzdrževalnih služb.

IX. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

10. člen

V zvezi z izvajanjem del s to pogodbo se izvajalec obvezuje:

- a) da so izvedena dela opravljena brezhibno in nimajo stvarnih napak;
- b) da izvedena dela popolnoma ustrezajo vsem tehničnim opisom, lastnostim in specifikacijam, ki so bili predloženi v okviru dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
- c) izvajati dela po tej pogodbi po pravilih stroke, v skladu z navodili naročnika, s skrbnostjo dobrega gospodarja in v pogodbeno dogovorjenih rokih;
- d) vsa pogodbeni dela izvajati v skladu z gradbenim dovoljenjem in zahtevami mnenjedajalcev;
- e) upoštevati Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23);
- f) zagotoviti, da vsa komunikacija (pisna in ustna) med naročnikom, inženirjem in izvajalcem poteka v slovenskem jeziku;
- g) izvršiti dela kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in gradbenimi normativi;
- h) imeti z vsemi podizvajalci sklenjene pogodbe;
- i) v primeru, ko je uporabil zmogljivosti drugih subjektov, da bodo slednji izvajali gradnje oz. storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti;
- j) v primeru skupne ponudbe predložiti naročniku v roku 10 delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe zavezujoč pravni akt o skupni izvedbi naročila, v katerem mora biti prikazana podrobna razdelitev del med posameznimi partnerji in morebitnimi podizvajalci, tako po vsebini kot po vrednosti del. Izvajalec se zavezuje, da vsak partner skupnega nastopanja v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno;

- k) najkasneje v roku 15 delovnih dni po prejemu sklenjene pogodbe naročniku posredovati podatke in dokazila o usposobljenosti za dela pri izvedbi strojnih instalacij in za dela pri izvedbi elektro del, skladno z zahtevo naročnika iz podčlena 3.2. d) Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe;
- l) izdelati terminski in finančni plan skladno s podčlenom 8.3 Splošnih in Posebnih pogojev pogodbe;
- m) najkasneje ob uvedbi v delo naročniku predložiti za ključni kader izvajalca, ki je naveden v 20. členu te pogodbe, dokazila o vpisu v imenik vodij del oz. v imenik pooblaščenih inženirjev pri Inženirski zbornici Slovenije v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22 – odl. US; v nadaljevanju ZAID), ki v času oddaje ponudbe niso bili vpisani v imenik IZS;
- n) najkasneje ob uvedbi v delo predložiti naročniku dokazilo, da je sklenil zavarovanje v skladu z zahtevo iz podčlena 18.3 Splošnih in Posebnih pogojev pogodbe. V skladu s podčlenom 18.1 Splošnih pogojev pogodbe mora izvajalec zagotavljati, da se zavarovanje vzdržuje ves čas izvajanja del in ne napravi nobenih stvarnih sprememb v pogojih zavarovanja brez predhodne odobritve naročnika;
- o) pred pričetkom del izdelati načrt ureditve gradbišča, Elaborat za preprečevanje in zmanjševanje emisije delcev z gradbišč, Elaborat cestne zapore za potrebe interne infrastrukture, Elaborat zdravja in varstva pri delu in ostale potrebne elaborate;
- p) pred pričetkom del zapisniško in slikovno npr. s kamero ugotoviti ter dokumentirati obstoječe stanje vseh sosednjih objektov in cest, drugih površin ter dostopnih poti;
- q) na lastne stroške odpraviti vse morebitne poškodbe na zemljiščih, obstoječi komunalni infrastrukturi in drugih objektih, ki bi nastale ob izvajanju del;
- r) na lastne stroške izvesti vse zaščite komunalnih naprav in drugih objektov v skladu z navodili upravljavcev teh naprav;
- s) pred pričetkom del predati naročniku varnostni načrt;
- t) izvajati dela vse dni v tednu, tudi ob sobotah, nedeljah in praznikih;
- u) uskladiti potek svojega dela z drugimi izvajalci in dobavitelji naročnika (dobavitelj medicinske opreme ipd.), ki sodelujejo pri gradnji in dobavi materiala ter opreme in niso vključeni v izvajanje del po tej pogodbi. Izvajalec mora omogočiti drugim izvajalcem in dobaviteljem naročnika, ki sodelujejo na tem projektu, nemoten in brezplačen dostop do gradbišča in objekta in njihovega delovišča;
- v) pred pričetkom del na gradbišču skleniti skupni dogovor o izvajanju varnostnih ukrepov na gradbišču v smislu predpisov o varstvu pri delu, protipožarnem varstvu, ukrepov za varovanje premoženja in zavarovanje gradbišča ter dostopov na gradbišče;
- w) v primeru, da bo na gradbišču več izvajalcev, skleniti s temi izvajalci pisni dogovor o izvajanju del, terminskem usklajevanju del, izvajanju varnostnih ukrepov na gradbišču, izvajanju ukrepov za varovanje lastnine naročnika in drugih izvajalcev ter vzdrževanja prehodnih poti v območju gradbišča in dostopov do gradbišča;
- x) gradbišče urejati in voditi v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo, pogoji naročnika in varnostnim načrtom; upoštevati navodila koordinatorja za varnost in zdravje pri delu;
- y) da bo v skladu z oblikovnimi in vsebinskimi zahtevami naročnika predložil mesečna poročila, ki vključujejo najmanj opis izvedenih del, terminski plan in fotografije izvedenih del, po potrebi pa tudi še kakšne druge podatke in dokazila, pri čemer se izvajalec še dodatno zavezuje, da bo med gradnjo sproti pripravljaj fotodokumentacijo vseh podometnih instalacij s točnimi pozicijami;
- z) izvajati notranjo kontrolo kvalitete vgrajenih materialov;
- aa) za vse materiale in konstrukcije dostaviti naročniku originale atestov v potrditev pred vgradnjo materialov, kopije atestov pa predložiti naročniku ob zapisniško potrjeni primopredaji objekta, v skladu s pravilnikom o dokazilu o zanesljivosti objekta in da je odgovoren sam za kvaliteto materialov v času, ko te dokumentacije še ni dostavil;
- bb) zagotoviti požarno stražo v primeru izvajanja vročih del;
- cc) v času izvedbe del upoštevati krovne dokumente uporabnika, kot so: Hišni red, Požarni red in Navodila in ukrepi pri izvajanju gradbenih del, izdana s strani Komisije za obvladovanje bolnišničnih okužb (KOB);
- dd) da bo pri transportu opreme znotraj objekta upošteval navodila uporabnika glede dovoljenih transportnih poti, načina izvedbe transporta in točnega časa, kdaj je dovoljeno transporte izvajati. Vnos opreme bo dovoljen v delu dneva, ko je frekvenca zaposlenih in pacientov v objektu najmanjša (večerni in nočni čas ter vikendi);
- ee) da bo dnevno izvajal namestitvev in odstranitvev zaščite transportnih poti znotraj objekta ter dnevno izvajal čiščenje transportnih poti po zaključku transporta;

- ff) sproti izročati naročniku evidenčne liste, določene s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;
- gg) voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ažurno za ves čas izvajanja del v skladu s Posebnimi pogoji pogodbe in navodilih inženirja;
- hh) zagotoviti sprotno izdelavo projektne dokumentacije izvedenih del (PID) v skladu z določili Pravilnika o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Ur. l. RS, št. 30/2023) in ga v zahtevanem številu izvodov in obliki ter ostalo zahtevano dokumentacijo dostaviti naročniku skupaj z obvestilom za izdajo potrdila o prevzemu del skladno s podčlenom 4.1 Posebnih pogojev pogodbe;
- ii) zagotoviti, da bo strojne instalacije in elektro dela izvajal le gospodarski subjekt, ki ima referenco iz podčlena 3.2. d) Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe;
- jj) zagotoviti redno dnevno prisotnost vodij del za posamezno področje v času izvajanja del;
- kk) da bodo vodja gradnje, vodja del za elektro in vodja del za strojna dela prisotni na vseh koordinacijskih in ostalih sestankih ter tudi po potrebi oz. na zahtevo naročnika ali uporabnika;
- ll) zagotoviti prisotnost pri izvajanju faznih kvalitativnih pregledov in sprotno odpravljanje ugotovljenih nepravilnosti;
- mm) dela opravljati s strokovnjaki, navedenimi v pogodbi;
- nn) spremembo strokovnjakov, navedenih v pogodbi, izvesti samo s predhodnim pisnim soglasjem naročnika;
- oo) na zahtevo naročnika zamenjati ali razrešiti posameznega kader izvajanja katerihkoli nalog, ki so v povezavi z izvedbo del, ki so predmet te pogodbe;
- pp) zagotoviti ustrezen prostor za operativne sestanke;
- qq) ob dokončanju gradnje podati naročniku pisno izjavo o dokončanju del;
- rr) pri pristojnem organu podati zahtevo za izdajo uporabnega dovoljenja
- ss) ob dokončanju gradnje naročniku dostaviti Dokazilo o zanesljivosti objekta;
- tt) po končani gradnji naročniku izročiti navodila za obratovanje in vzdrževanje (NOV) za vsa dela;
- uu) po končani gradnji naročniku izročiti poročilo o nastalih gradbenih odpadkih, izkaz požarne varnosti, izkaz zaščite pred hrupom itd.;
- vv) dokumentacijo iz predhodnih dveh alinej predložiti naročniku v 3 (treh) tiskanih izvodih in v elektronski obliki (3x USB ključek). Tehnična dokumentacija v elektronski obliki mora biti pripravljena v naslednjih formatih: grafični del v formatu .pdf in vektorskem formatu .dwg in .dxf, tekstualni del v formatu .doc ali .docx, tabelarični del v formatu .xls ali .xlsx;
- ww) po zaključku del vsa zemljišča, ki jih bo začasno uporabljal, vzpostaviti v prvotno stanje;
- xx) na svoje stroške gradbišče pospraviti, počistiti in odpeljati ves nepotreben material;
- yy) plačati odškodnino za morebitno škodo na objektih in zemljiščih tretjih oseb ter za škodo, nastalo tretjim osebam, nastalo zaradi gradnje;
- zz) odpravljati napake v garancijski dobi;
- aaa) pripraviti program in izvesti šolanje osebja uporabnika (poimenski seznam osebja, ki je bilo izšolano, mora biti priloga primopredajnega zapisnika).

Izvajalec je dolžan na pisni nalog naročnika izvesti dodatna ali nepredvidena dela, v kolikor se pokaže potreba po tem, in sicer po enotnih cenah iz obrazca »Predračun – popisi del« ter v celoti v skladu z elementi osnovne ponudbe oz. dodatne ponudbe v primeru, da posamezna vrsta nepredvidenih del ni zajeta v postavkah obrazca »Predračun – popisi del«.

V primeru potrebe po izvedbi dodatnih ali nepredvidenih del, ki jih izvajalec ne izvede sam, je izvajalec upravičen do obračuna pribitka v višini največ 3 % vrednosti cene podizvajalca, kar vključuje tudi vrednost režijskih stroškov, dobička, manipulativnih in morebitnih drugih s tem povezanih stroškov. Izvajalec je v tem primeru ne glede na obstoj obveznosti neposrednega plačila dolžan ob računu oz. situaciji priložiti račun podizvajalca.

11. člen

Izvajalec mora v roku štirinajst dni po prejemu sklenjene pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, ki mora veljati vsaj še 30 dni po izdaji »Potrdila o izvedbi«, v obliki, kot je navedena v podčlenu 27.4 Navodil ponudnikom.

Naročnik lahko unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti tudi zaradi plačila obračunane, a neplačane pogodbene kazni.

Če se med izvajanjem pogodbe spremeni obdobje, za katero je sklenjena pogodba, ali pogodbeni vrednost, mora izvajalec naročniku predložiti prenovljeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno s spremembami pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izvajalcu vrnjeno po tem, ko predloži uporabniku finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

12. člen

Če naročnik ali inženir ugotovita, da že izvedena dela ali dela v izvajanju, odstopajo od projektne dokumentacije, na podlagi katere se izvajajo pogodbeni dela, ali takšna dela niso v skladu s predpisi, sta upravičena dela nemudoma ustaviti. Izvajalec mora na zahtevo naročnika ali inženirja na lastne stroške takoj odstraniti neustrezne materiale in popraviti slabo izvedena dela oz. jih nadomestiti z ustreznimi ter hkrati poravnati tudi vse nastale stroške, ki bi jih zaradi tega imel naročnik. Če izvajalec ne upošteva zahtev naročnika ali inženirja ter ne izvrši nalog v postavljenem roku, lahko naročnik, na stroške izvajalca, bodisi sam izvede zahtevan obseg nalog bodisi v ta namen angažira druge osebe ali izvajalce. Ne glede na to, kdo odpravi potrebna dela zaradi odstopanja od projektne dokumentacije, standardov oz. neupoštevanja atestov, pa naročnik v razmerju do izvajalca obdrži vse pravice, ki jih ima sicer po tej pogodbi v primeru odstopa oz. razdrta pogodbe, vključno z unovčitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

X. ROKI ZA DOKONČANJE DEL

13. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo z izvajanjem del pričel takoj po uvedbi v delo skladno s podčlenom 8.1 Splošnih in Posebnih pogojev pogodbe ter jih izvedel v naslednjih rokih:

- Izdelava in predaja generalnega tehnološkega elaborata za izvajanje GOI del, vključno s terminskim planom, ceniki in analizami enotnih cen, v potrditev naročniku v roku 28 dni po prejemu sklenjene pogodbe. Podrobni tehnološki elaborati za izvedbo posameznih del morajo biti predloženi v potrditev naročniku najmanj 28 dni pred planiranim začetkom teh del. Izvajalec je dolžan v roku 7 dni po prejemu pisnih pripomb generalni/podrobni tehnološki elaborat dopolniti in ga predati naročniku.
- Izvajalec je dolžan GOI dela izvesti v roku 660 dni od uvedbe izvajalca v delo. Kot dokončanje vseh GOI del šteje vpis vodje nadzora v gradbeni dnevnik, da so dela opravljena skladno s tehničnimi zahtevami.
- Pridobitev Potrdila o izvedbi v roku 150 dni po dokončanju vseh GOI del, pri čemer mora izvajalec v roku 120 dni po dokončanju vseh GOI del izpolniti vse pogoje, potrebne za izdajo Potrdila o prevzemu.

Pogodba se sklepa za obdobje 900 dni. Po izdaji Potrdila o izvedbi ostane izvajalec še naprej odgovoren za izpolnitev vseh obveznosti, ki izvirajo iz odgovornosti izvajalca za morebitne napake in pomanjkljivosti v izdelavi del in naprav do izteka zadnjega garancijskega roka iz 17. člena te pogodbe. Šteje se, da pogodba v tem delu ostaja v veljavi.

XI. POGODBENA KAZEN

14. člen

Če izvajalec ne izvrši pogodbenih del v pogodbeno določenih rokih iz predhodnega člena te pogodbe, je za vsak zamujeni koledarski dan dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 1 ‰ (enega promila) od pogodbene vrednosti del z DDV. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se pogodbeni kazen obračunava za vsako posamezno vmesno zamudo roka.

Pogodbeno kazen se izvajalec zaveže plačati naročniku tudi v primeru zamude rokov iz 10. člena te pogodbe, in sicer v višini 0,5 ‰ (pol promila) od vrednosti pogodbenih del za vsak zamujeni delovni dan posebej.

Skupni znesek pogodbenih kazni zaradi zamude ne more presegati 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Pogodbeno kazen se izvajalec zaveže plačati naročniku tudi v primeru neizpolnitve pogodbe, in sicer v višini do 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Za vsako spremembo strokovnega kadra izvajalca iz 20. člena te pogodbe ali spremembo podizvajalca iz 7. člena te pogodbe, ki ne bo odobrena in potrjena s strani naročnika, je izvajalec dolžan plačati naročniku kazen v višini 20.000,00 EUR. Skupni znesek pogodbenih kazni zaradi spremembe kadra/podizvajalca ne sme presegati 5 % pogodbene vrednosti z DDV.

Pogodbene kazni zaradi zamude, neizpolnitve in zaradi kršitve sprememb strokovnega kadra ali podizvajalca se seštevajo in se med seboj ne izključujejo.

15. člen

Nastanek škode naročniku ni pogoj za obračun pogodbene kazni in je naročnik upravičen do plačila pogodbene kazni, četudi mu ni nastala dejanska škoda.

V primeru nastanka škode, ki jo naročnik utрпи zaradi neizpolnitve ali zamude s strani izvajalca in bi nastala škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve zamude ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca in razdre pogodbo.

Izvajalec mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, nastalih zaradi zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve izvajalca.

Pogodbena kazen in odškodnina se obračunata z izstavitvijo računa, katerega rok plačila je 30 dni od izstavitve računa.

Izvajalec se strinja, da se obračunana pogodbena kazen lahko pobota z zapadlimi obveznostmi naročnika. Uveljavljanje pogodbene kazni ne izključuje unovčitve finančnega zavarovanja.

XII. PREVZEM DEL

16. člen

Pred prevzemom del in izdajo Potrdila o prevzemu del bo naročnik pregledal izvršena dela v skladu z določili Splošnih pogojev pogodbe in Posebnimi pogoji pogodbe.

Vse ugotovljene pomanjkljivosti je izvajalec dolžan odpraviti najkasneje do izdaje Potrdila o izvedbi, inženir pa bo izdal Potrdilo o izvedbi šele po odpravi vseh pomanjkljivosti.

XIII. GARANCIJSKI ROK

17. člen

Izvajalec je odgovoren naročniku za morebitne napake in pomanjkljivosti v izdelavi del in vgrajenih naprav, ki so predmet te pogodbe, v času trajanja garancijskega roka, določenega v Dodatku k ponudbi.

Garancijski rok začne teči z dnem izdaje Potrdila o prevzemu.

18. člen

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % končne pogodbene vrednosti del z DDV mora izvajalec dostaviti uporabniku pred izdajo Potrdila o izvedbi in jo nato po potrjeni končni situaciji uskladiti in po potrebi dopolniti. Vse dotlej, dokler tako finančno zavarovanje ne bo izdano in ne bo izdano Potrdilo o izvedbi, bo naročnik zadržal veljavno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora biti veljavno še vsaj 30 dni po izteku zadnjega garancijskega roka.

Če izvajalec ne predloži finančnega zavarovanja v roku iz predhodnega odstavka, je naročnik upravičen unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % od končne pogodbene vrednosti (z DDV).

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko uporabnik unovči v znesku, ki ga sam določi (v znesku terjatve naročnika do izvajalca ali v polnem znesku vrednosti finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru naravo pogodbene kazni).

19. člen

Uporabnik in izvajalec bosta pred iztekom garancijske dobe opravila pregled in ugotovila stanje izvedenih del. Izvajalec se obvezuje v primeru uporabnikovega poziva o ugotovitvi pomanjkljivosti v času garancijske dobe nemudoma oz. najkasneje v roku 5 delovnih dni odzvati in opraviti ogled na terenu. Izvajalec je dolžan na podlagi ogleda v roku 10 delovnih dni od poziva podati pisno mnenje o ugotovljeni napaki predvsem z vidika varnosti. Izvajalec bo k odpravi napak v garancijski dobi pristopil najkasneje v roku 15 delovnih dni od poziva uporabnika in jih odpravil v najkrajšem možnem času, najkasneje pa v roku 20 delovnih dni od poziva uporabnika, razen če bi izvajalec in uporabnik sporazumno določila drug, daljši rok ali če bi uporabnik izvajalcu določil drug, primeren rok. Naročnik ima pravico, da v primeru, ko izvajalec v zgoraj navedenem roku ne bi pristopil k odpravi napak ali v zgoraj navedenem roku ne bi odpravil napak, za odpravo takšnih napak nemudoma angažirati drugega izvajalca ter za poplačilo stroškov odprave napak in vseh drugih s tem povezanih stroškov unovčiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

XIV. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

20. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je:

Namestnik skrbnika pogodbe na strani naročnika je Namestnik nadomešča skrbnika pogodbe v času njegove odsotnosti z vsemi pooblastili skrbnika pogodbe.

Skrbnik pogodbe s strani uporabnika je:

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je:

S strani izvajalca je določen za **vodjo gradnje**:,
ki ga v času njegove odsotnosti nadomešča:

Vodja gradnje mora prevzeti v izvajanje dela, za katere je imenovan in biti osebno prisoten pri vseh poklicnih nalogah, ki jih izvaja.

S strani izvajalca je določen za **vodjo strojnih del**:,
ki ga v času njegove odsotnosti nadomešča:

S strani izvajalca je določen za **vodjo elektro del**:,
ki ga v času njegove odsotnosti nadomešča:

Naročnik v skladu s Splošnimi pogoji pogodbe za **inženirja** imenuje:

pri čemer se za predstavnika imenuje
ki ga v času njegove odsotnosti nadomešča:

Vodja nadzora po GZ-1 je.....
ki ga v času njegove odsotnosti nadomešča:

Namestnik vodje lahko izvaja le nepoklicne funkcije vodje, ki ga nadomešča.

21. člen

Izvajalec navedenih ključnih kadrov ne sme zamenjati, razen iz opravičljivih razlogov (smrt, dolgotrajna bolezen, prenehanje delovnega razmerja, starševski dopust ipd.), in se zavezuje, da brez izrecnega soglasja naročnika ne bo spreminjal ključnega strokovnega kadra iz tega člena pogodbe. Ključni kader, ki bo nadomestil oz. zamenjal v predhodnem členu katerega od navedenih ključnih kadrov, mora izpolnjevati iste pogoje, kot jih je izpolnjeval zamenjani kader, za kar izvajalec naročniku predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev, zahtevanih v dokumentaciji o izvedbi predmetnega naročila na novo predlaganega kadra.

V primeru potrebe po zamenjavi ključnega kadra je izvajalec dolžan naročniku posredovati predlog za zamenjavo z dokazili o izpolnjevanju pogojev, zahtevanih v dokumentaciji o izvedbi predmetnega naročila za novo predlagani kader.

Naročnik bo v primerih iz prvega odstavka tega člena preveril ustreznost kadra, predlaganega za zamenjavo, in odločil, ali bo novo predlagani ključni kader odobril. Naročnik ne sme zavrniti predloga izvajalca po zamenjavi ključnega kadra tekom izvedbe pogodbe brez utemeljenega razloga.

V primeru utemeljenih razlogov lahko zamenjavo ključnega kadra zahteva naročnik sam. Izvajalec je dolžan podati predlog za potrditev novega kadra, vključno z dokazili o izpolnjevanju pogojev, v najkrajšem možnem času.

V primeru spremembe ključnega kadra pogodbene stranke sklenejo aneks k tej pogodbi.

XV. VSEBINA POGODBENE DOKUMENTACIJE

22. člen

Pogodbene stranke so soglasne, da so sestavni del te pogodbe še naslednji dokumenti, ki se jih bo tolmačilo po vrstnem redu, kot so navedeni:

1. Pogodba (pogodbeni sporazum)
2. Obrazec ponudbe in Dodatek k ponudbi
3. Posebni pogoji pogodbe
4. Splošni pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, FIDIC RDEČA KNJIGA, prva izdaja 1999
5. Ponudbeni predračun
6. Posebni del dokumentacije
7. Preostala dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, katere del so tudi dodatna pojasnila naročnika
8. Pravni akt o skupni izvedbi naročila, kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev
9. Soglasja podizvajalcev (v primeru, ko podizvajalci zahtevajo neposredna plačila)
10. Drugi dokumenti, ki predstavljajo del pogodbe.

XVI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

23. člen

Pogodbene stranke se zavezujejo, da se bodo vzdržale vsakršnega ravnanja ali opustitve, pri katerem/-i kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katero je družbi povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku družbe, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Ob kršitvi ali poskusu kršitve te klavzule je že sklenjena pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Naročnik mora po ugotovitvi domnevnega obstoja okoliščin ali po obvestilu komisije ali drugih organov o domnevnem nastanku okoliščin iz prvega odstavka tega člena začeti postopek ugotavljanja ničnosti pogodbe.

Pogodbene stranke nadalje ugotavljajo, da glede na dostopne podatke ne obstaja nasprotje interesov v smislu določb veljavne zakonodaje.

XVII. KONČNE DOLOČBE

24. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči ob izpolnitvi katerekoli od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca, ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu med izvajanjem pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v 10 dneh.

Kljub obstoju kršitev iz prvega odstavka tega člena lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost.

Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec dokazov za podizvajalca ne predloži / naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če zamenjava / prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase / za podizvajalca ali, če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik

predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

25. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vse informacije, podatke, dokumentacijo in druge zadeve, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe, obravnaval kot strogo zaupne. Brez predhodnega pisnega soglasja naročnika izvajalec teh informacij ne sme posredovati nobeni tretji osebi, vključno z javnostjo, mediji ali nepristojnim osebam.

Izvajalec se obvezuje, da ne bo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika podajal izjav, intervjujev, sporočil za javnost ali kakršnih koli drugih informacij v zvezi z izvajanjem te pogodbe. Vsa komunikacija z mediji in javnostjo v zvezi z izvajanjem te pogodbe se izvaja izključno prek naročnika ali njegovega pooblaščenca.

Obveznost zaupnosti traja ves čas izvajanja te pogodbe in tudi po njenem prenehanju, ne glede na razlog prenehanja pogodbenega razmerja, dokler informacije ne postanejo javno dostopne na zakonit način ali dokler naročnik pisno ne razreši izvajalca teh obveznosti.

26. člen

Pogodba je sklenjena z odložnim pogojem, in sicer mora izvajalec za izpolnitev pogoja v roku 15 (petnajstih) delovnih dneh po prejemu sklenjene pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če izvajalec ne bo izpolnil zahtevanih obveznosti iz prvega odstavka tega člena te pogodbe, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena, v nasprotnem primeru, tj. ob izpolnitvi pogoja iz prvega odstavka tega člena te pogodbe, pa pogodba učinkuje od dneva sklenitve pogodbe. Kot datum sklenitve pogodbe se šteje datum zadnjega podpisa pogodbenih strank.

Iztek veljavnosti pogodbe ne vpliva na garancijske obveznosti izvajalca.

27. člen

Uporaba posebnih gradbenih uzanc je izključena.

28. člen

Pogodba se lahko spremeni z aneksom, ki ga sprejmejo in podpišejo vse pogodbenne stranke.

Za spremembo skrbnikov pogodbe zadostuje pisno obvestilo drugima dvema pogodbenima strankama.

29. člen

Ta pogodba se sklepa na elektronski način in je sklenjena, ko jo elektronsko podpišejo vse pogodbenne stranke. Datum sklenitve te pogodbe je razviden iz elektronskega podpisa zadnjega podpisnika.

VZOREC POGODBE – 2. del (splošni pogoji pogodbe)

Ponudba in izvajanje del in storitev morajo biti v skladu z določili Splošnih pogojev gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, FIDIC prva izdaja 1999 (FIDIC RDEČA KNJIGA), ki jih je mogoče kupiti pri:

FIDIC / Fédération Internationale des Ingénieurs - Conseils

☒ P.O. Box 86, CH - 1000 Lausanne 12

☎ +41 21 654 44 11, fax: +41 21 653 54 32

E-mail: fidic@pobox.com

WWW <http://www.fidic.org>

Prevod v slovenski jezik je izdala:

Gospodarska zbornica Slovenije

Združenje inženirsko svetovalnih podjetij – ZISP

☒ Dimičeva 13, 1504 Ljubljana

☎ + 386 1 58 98 254, fax: +386 1 58 98 200

E-mail: silva.rantasa@gzs.si

Ti Splošni pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, so podvrženi spremembam in dodatkom, prikazanim v posebnih pogojih pogodbe.

Z oddajo ponudbe ponudnik izjavlja, da je seznanjen s celotnim besedilom Splošnih pogojev gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, FIDIC prva izdaja 1999, in da z besedilom razpolaga.

SPLOŠNO

Ti pogodbeni pogoji vsebujejo Splošne pogoje, ki tvorijo del Pogojev gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik – RDEČA KNJIGA (*Prva izdaja 1999, ki jo je izdala Federation Internationale des Ingenieurs-Conseils (FIDIC)*) in v nadaljevanju navedene Posebne pogoje, ki zajemajo dopolnitve in spremembe Splošnih pogojev.

Doda oz. spremeni se:

Člen 1 - Splošne določbe

1.1.1 Pogodba

- 1.1.1.1 »Pogodba« pomeni pogodbo (pogodbeni sporazum), ponudbo, posebne pogoje, ponudbeni predračun, tehnične specifikacije in druge dokumente, ki so navedeni v pogodbi.
- 1.1.1.2 »Pogodbeni sporazum« pomeni Pogodbo, ki jo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila skleneta naročnik in izbrani izvajalec v vsebini, kot je bila objavljena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.
- 1.1.1.3 »Pismo o sprejemu ponudbe« je s strani naročnika podpisano obvestilo uspešnemu ponudniku, da je njegova ponudba sprejeta, s katerim naročnik pošlje v podpis pogodbo. V primeru, da obvestila uspešnemu ponudniku, da je njegova ponudba sprejeta, ni, le tega nadomesti Pogodba. Datum izstavitve ali prejema Pisma o sprejemu se v tej dokumentaciji nadomesti z datumom podpisa Pogodbe.
- 1.1.1.4 »Ponudbeno pismo« pomeni dokument, ki je naslovljen kot Obrazec ponudbe, ki ga izpolni izvajalec in v katerega vključi podpisano ponudbo naročniku za izvedbo del.

1.1.2 Stranke in osebe

- 1.1.2.2 »Naročnik« je Ministrstvo za zdravje, Urad Republike Slovenija za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana.
- 1.1.2.3 »Izvajalec« pomeni osebo(e) imenovano(e) izvajalec v Pogodbi. Izvajalec mora izpolniti naloge izvajalca skladno z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23 in 85/24 – ZAID-A in 47/25 – odl. US).
- 1.1.2.4 »Inženir« je oseba, ki jo bo za posamezni projekt imenoval naročnik.
- 1.1.2.8 »Podizvajalec« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.
- 1.1.2.11 »Joint Venture« (JV) pomeni: skupina gospodarskih subjektov, ki so se dogovorili za skupno izvedbo Del po Pogodbi na osnovi medsebojnega sporazuma.
- 1.1.2.12 »Uporabnik« pomeni Onkološki inštitut Ljubljana.

1.1.3 Datumi, preskusi, roki in dokončanje

- 1.1.3.1 »Osnovni datum« je datum podpisa pogodbenega sporazuma s strani vseh pogodbenih strank.
- 1.1.3.10 »Uvedba v delo« je podpisan dokument med izvajalcem, inženirjem in naročnikom, ki določa datum začetka del.
- 1.1.3.11 Za »dokument o končni poravnavi« (podčlen 14.12) se smatra »zapisnik o končnem obračunu«.

1.1.6 Druge definicije

1.1.6.2 »Domača država« pomeni Republiko Slovenijo.

1.1.6.5 »Pravo« pomeni vso zakonodajo, veljavno v Republiki Sloveniji.

1.1.6.6 »Garancija za dobro izvedbo« pomeni finančno zavarovanje za dobro izvedbo v skladu s podčlenom 4.2.

1.1.6.10 »Garancija za odpravo napak v garancijskem roku« pomeni finančno zavarovanje za odpravo napak (finančna zavarovanja) v skladu s podčlenom 4.25 Posebnih pogojev pogodb.

Podčlen 1.4 - Pravo in jezik

Podčlen se spremeni in se glasi:

- »(a) Pogodba se podreja pravu Republike Slovenije.
- (b) Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku. Vsa komunikacija med naročnikom, inženirjem in izvajalcem poteka v slovenskem jeziku, lahko tudi z uporabo tolmača ali prevajalca.«

Podčlen 1.5 – Prioriteta dokumentov

Podčlen se v celoti briše.

Podčlen 1.6 – Pogodbeni sporazum

Izbriše se besedilo podčlena 1.6 in se ga nadomesti s sledečim besedilom:

»Stranke sklenejo Pogodbeni sporazum po pravnomočnosti odločitve, skladno z 90. členom ZJN-3.«

Podčlen 1.7 – Odstop pogodbe

Spremeni se alineja (a) tako, da glasi:

»lahko odstopi del le-te s predhodnim dogovorom (soglasjem) z drugo stranko«.

Izbriše se alineja (b).

Podčlen 1.10 – Uporaba dokumentov izvajalca s strani naročnika

Na koncu podčlena 1.10 se doda besedilo:

»Izvajalec je dolžan nadzornemu inženirju predati delavniške risbe v slovenskem jeziku v jasni in preprosti obliki, v dveh kopijah in v digitalni obliki na elektronskem nosilcu podatkov.

Izvajalec mora omogočiti normalen dostop do delovišča v času normalnih delovnih ur in prav tako zagotoviti nemoten dostop do vseh dokumentov in risb, ki so potrebne za dokončanje pogodbenih del.«

Podčlen 1.12 – Zaupni podatki

Na koncu podčlena 1.12 se doda besedilo:

Izvajalec mora smatrati podatke iz pogodbe kot zaupne, razen v primeru, ko mora izpolnjevati obveznosti v zvezi s predmetno pogodbo, ali kadar je tako predpisano z veljavnim zakonom. Izvajalec teh podatkov ne sme objaviti ali dovoliti, da bi bili objavljeni ali odkriti, niti v celoti niti delno, v nobenem tržnem ali tehničnem dokumentu ali kje drugje, brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. Svojim podizvajalcem sme razkriti le tiste podatke, ki so potrebni za izvedbo njihovega dela.

Kot zaupni veljajo tudi tisti podatki, ki niso označeni izrecno kot zaupni ali niso označeni z oznako, ki kaže na zaupnost teh podatkov, a je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba ali če iz veljavne zakonodaje izhaja, da bi z razkritjem ali nezakonitim upravljanjem podatkov kršili veljavno zakonodajo.

Člen 2 – Naročnik

Podčlen 2.2 – Dovoljenja, licence ali soglasja

Briše se besedilo točke (ii) in (iii) alineje (b).

Na koncu podčlena se doda:

»Naročnik že ima pridobljeno gradbeno dovoljenje.

Dovoljenja ustreznih institucij, ki so potrebna v Republiki Sloveniji za dokončanje določenih del gradnje, morajo biti pridobljena s strani izvajalca, na njegove stroške.»

Podčlen 2.3 – Osebe naročnika

Na koncu podčlena se doda:

»Uporabnik je del osebe naročnika. Poleg pristojnosti in nalog, ki jih ima kot osebe naročnika, ima uporabnik še naslednje obveznosti:

- sodelovati pri potrjevanju tehničnih in uporabniških rešitev;
- sodelovati pri operativnem usklajevanju in koordiniranju del z zunanjimi izvajalci;
- sodelovati pri terminskem in finančnem nadzoru izvedbe projekta;
- sodelovati pri izvedbi del in prevzemu celotne opreme;
- sodelovati z naročnikom in izvajalcem, ter zagotavljati vpogled v relevantno dokumentacijo in dati na razpolago vse potrebne podatke za izvedbo del;
- pregledovati stopnjo izvedenosti del ter kontrolirati mesečne situacije;
- tekoče spremljati izvajanje del.«.

Podčlen 2.4 – Finančni aranžmaji naročnika

Podčlen se v celoti briše.

Člen 3 - Inženir

Podčlen 3.1 - Obveznosti in pooblastila inženirja

Četrti odstavek podčlena 3.1 se spremeni tako, da se glasi:

»Kadar inženir izvaja določeno pooblastilo, za katero je potrebno naročnikovo soglasje (za namene Pogodbe), se šteje, da je naročnik soglasje dal, razen v kolikor je na podlagi naročnikov prejšnjih ravnanj ali izjav očitno sklepati, da soglasja ni oziroma ga naročnik ne bi podal.«

Na koncu podčlena 3.1 se doda:

»Inženir bo pridobil posebno pisno dovoljenje Naročnika, preden bo:

- (a) odobril (potrdil) dodatne stroške po členu 13,
- (b) določil podaljšanje roka po členu 8.4;
- (c) odobril spremembe po členu 13.

Ne da bi kršil zgoraj navedeno obvezo za pridobitev dovoljenja, če po mnenju Inženirja pride do nujne situacije, ki bi ogrožala varnost življenja ali izvedbo del, ali lastnine, sme Inženir, ne da bi Izvajalca oprostil katerekoli njegove dolžnosti in odgovornosti po Pogodbi, dati Izvajalcu navodilo, da naj izvrši vsa takšna dela, ali naredi vse, kar je po mnenju Inženirja potrebno za odpravo ali zmanjšanje rizika. Izvajalec bo ravnal v skladu z vsemi takimi navodili Inženirja, kljub temu, da ni bilo dovoljenja Naročnika.«

Podčlen 3.2 - Pooblastila, dana s strani inženirja

Na koncu podčlena 3.2. se doda:

»Tudi za pooblastila pomočnikom veljajo omejitve, ki veljajo za Inženirja po podčlenu 3.1.«

Doda se nov podčlen:

»3.6 Redni operativni sestanki

Inženir sklicuje redne operativne sestanke zaradi ugotavljanja izvajanja pogodbe in navodil Inženirja. Na sestankih se vodi zapisnik, ki se ga pošlje vsem prisotnim po elektronski pošti. V kolikor udeleženci v 3 dneh, ko je zapisnik poslan, nimajo pripomb, se smatra, da je zapisnik potrjen. Na sestankih sprejeti sklepi so obvezujoči.«

Člen 4 – Izvajalec

Podčlen 4.1 – Splošne obveznosti izvajalca

Na koncu podčlena 4.1 se doda:

»Izvajalec bo takoj obvestil naročnika in inženirja o kakršnikoli napaki, izostanku, pomanjkljivosti ali drugi nepravilnosti v projektu, Načrtih, popisih del in drugih informacijah, kar zadeva dela, ki bi jih izvajalec odkril pred pričetkom izvajanja ali med izvajanjem del. Če izvajalec tega ne stori in zaradi tega nastanejo zamude ali druga odstopanja od pogodbe, kot posledica tega, potem izvajalec nima pravice postavljati zahtev za povračilo stroškov in bo odgovoren za take posledice, če je pri tem povzročena naročniku škoda.

Izvajalec bo v času veljavnosti pogodbe vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer.«

Podčlen 4.2 – Garancija za dobro izvedbo

V celoti se nadomesti prvi in drugi odstavek podčlena, da se glasita:

»Izvajalec je dolžan na lastne stroške v roku 14 dni po prejemu sklenjenega Pogodbenega sporazuma s strani vseh pogodbenih strank predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV. Finančno zavarovanje se izda v obliki, kot je navedena v podčlenu 27.4 Navodil ponudnikom.

Kopijo finančnega zavarovanja bo poslal tudi inženirju.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdano s strani:

- a) banke v državi naročnika ali
- b) zavarovalnice v državi naročnika.

Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem, kot je bil podan v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.«

Tretji odstavek se spremeni tako, da glasi:

»Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno še vsaj 30 dni po izdaji Potrdila o izvedbi. Če pogoji finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti določajo datum, ko finančno zavarovanje preteče in obdobje, v katerem mora biti veljavno finančno zavarovanje, še ni poteklo, mora izvajalec glede na to podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, da bo to veljavno, kot je določeno v tem odstavku.«

Izbriše se peti odstavek podčlena 4.2.

Podčlen 4.4 – Podizvajalci

Podčlen se v celoti briše.

Podčlen 4.5 – Odstop koristi podpogodbe

Podčlen se v celoti briše.

Podčlen 4.6 – Sodelovanje

Brišeta se drugi in tretji odstavek podčlena 4.6.

Na koncu podčlena se doda besedilo, ki se glasi:

»Izvajalec zaradi zahteve po sodelovanju z drugimi izvajalci, ki so vključeni v izvajanje del na gradbišču, ni upravičen do priznanja in plačila dodatnih stroškov, kakor tudi ne do podaljšanja pogodbenega roka.«

Podčlen 4.9 – Zagotavljanje kakovosti

Na koncu podčlena se doda besedilo, ki se glasi:

»Izvajalec mora zagotoviti sistem zagotavljanja kakovosti, ki ga predloži inženirju v roku štirinajstih (14) dni po prejemu obvestila o datumu začetka del.«

Podčlen 4.18 – Varstvo okolja

Na koncu podčlena se doda besedilo, ki se glasi:

»Pri ravnanju z gradbenimi odpadki je potrebno upoštevati določila oziroma obvezna ravnanja z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih zaradi gradnje, rekonstrukcije, adaptacije, obnove ali odstranitve objekta (gradbeni objekt), ki jih določa Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih. Izvajalec mora v celoti upoštevati tudi vse pogoje, določene v gradbenem dovoljenju.«

Podčlen 4.19 – Električna, voda in plin

Drugi in tretji odstavek podčlena se spremenita tako, da glasita:

»Izvajalec je za namene izvajanja del upravičen do uporabe elektrike in vode, ki so na razpolago na gradbišču in po cenah, kot so razvidne iz računov dobaviteljev elektrike in vode. Izvajalec mora na lastno odgovornost in stroške preskrbeti vse naprave, ki so potrebne za njegovo uporabo teh storitev in za merjenje porabljenih količin.

S porabljenimi količinami in dolžnimi zneski za te storitve se mora inženir strinjati ali jih določiti v skladu s podčlenom 2.5 (Zahtevki naročnika) in podčlenom 3.5 (Odločitve). Izvajalec mora te zneske plačati uporabniku.«

Podčlen 4.20 – Oprema naročnika in material po prosti izbiri
Podčlen se v celoti briše.

Doda se nov podčlen:

»4.25 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Po zakonskih določilih Republike Slovenije je izvajalec odgovoren za pomanjkljivosti in napake definirane v podčlenih 11.2 (a), (b), (c), ki se niso mogle opaziti, ali za katere se smatra, da niso bile opazne pred iztekom Roka za odpravo pomanjkljivosti in napak (Defect Liability period) določenim v Dodatku k ponudbi v skladu s podčlenom 11.1, z vsakršnim podaljšanjem v okviru podčlena 11.3.

Izvajalec mora pred izdajo Potrdila o izvedbi predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (Extended Liability) kot nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv unovčljivo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku, plačljivo na prvi poziv po vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: garancija), in sicer v višini 5 % (pet odstotkov) od končne pogodbene vrednosti del z DDV. Rok trajanja garancije mora biti vsaj 30 dni daljši, kot je zadnji garancijski rok. Garancija služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja garancije.

Finančno zavarovanje mora biti izdano s strani:

- a) banke v državi naročnika ali
- b) zavarovalnice v državi naročnika.

Vsebina finančnega zavarovanja mora biti skladna z vzorcem, kot je bil podan v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec lahko pred izdajo Potrdila o izvedbi izroči naročniku nepreklicno in brezpogojno ter na prvi poziv unovčljivo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku plačljivo na prvi poziv v višini 5 % (pet odstotkov) od končne pogodbene vrednosti del z DDV, za več neprekinjenih zaporednih krajših obdobj, pri čemer mora biti skupna doba trajanja predloženih finančnih zavarovanj 30 dni daljša od obdobja zahtevanega finančnega zavarovanja skladno s to pogodbo.

Vsako zaporedno finančno zavarovanje, ki ga bo izvajalec na način iz prejšnjega odstavka tega člena predložil naročniku, mora biti v višini 5 % od končne pogodbene vrednosti del z DDV in trajati najmanj 2 leti, pri čemer mora izvajalec vsako novo finančno zavarovanje naročniku predložiti najkasneje 30 dni pred iztekom veljavnosti obstoječega finančnega zavarovanja, tako da bo skupna doba veljavnosti vseh predloženih finančnih zavarovanj neprekinjena vse do izteka trajanja garancije iz drugega odstavka tega podčlena.

V primeru, da izvajalec na način in pod pogoji iz tega podčlena naročniku ne bo pravočasno predložil novega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, bo naročnik unovčil celotno že prejeto finančno zavarovanje.

Izvajalec odgovarja za odpravo stvarnih napak v garancijskih rokih skladno s to pogodbo, tudi če bo naročnik unovčil prejeto zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.«

Člen 5 - Imenovani podizvajalci

Člen se v celoti briše – od podčlena 5.1 do podčlena 5.4.

Člen 6 - Kadri in delavci

Podčlen 6.7 - Zdravje in varnost

Izbrišeta se prvi in drugi odstavek podčlena 6.7 in se nadomestita z besedilom:

»Izvajalec mora upoštevati vse previdnostne ukrepe za zaščito zdravja in varnosti pri delu za vse svoje osebe, v skladu s slovensko zakonodajo in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec mora upoštevati krovne dokumente uporabnika, kot so: Hišni red, Požarni red in Navodila in ukrepi pri izvajanju gradbenih del, izdana s strani Komisije za obvladovanje bolnišničnih okužb (KOB) in Sporazum za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požari.«

Podčlen 6.9 – Osebjje izvajalca

Podčlenu 6.9 se doda besedilo:

»Strokovne funkcije, ki so bile razpisane v naročnikovi dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko opravlja samo strokovni kader, ki je bil v ponudbi imenovan na te funkcije. V primeru, da obstajajo objektivni razlogi, da priglasi strokovni kader ne more opravljati strokovnih funkcij, za katere je bil priglasi, lahko izvajalec zamenja strokovni kader z drugim, ki izpolnjuje vse zahtevane referenčne pogoje naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in skladno z določili Pogodbe.«

Člen 7 – Obratna oprema, materiali in izdelava

Podčlen 7.4 - Preskušanje

Zadnji stavek v zadnjem odstavku podčlena se zbrise in na koncu podčlena se doda:

»V primeru, da predstavnik Inženirja ni bil prisoten pri preskušanju, lahko sprejme rezultate in zapisnike preskusa kot sprejemljive ali pa, v primeru dvoma, zahteva ponovitev preskusov.«

Podčlen 7.8 – Pristojbine

Doda se alineja (c):

»(c) začasno ali dokončno odlaganje vseh vrst odpadkov ali drugih presežnih materialov, vključno z nevarnimi odpadki.«

Člen 8 – Začetek, zamude in ustavitev

Podčlen 8.1 - Začetek del

Prvi odstavek podčlena 8.1 se spremeni tako, da glasi:

»Izvajalec mora pričeti z izvajanjem pogodbenih obveznosti takoj po prejemu sklenjene pogodbe.

Inženir mora izvajalca obvestiti o uvedbi v delo (tj. datum začetka del) vsaj 7 dni prej. Uvedba v delo se izvede po sklenitvi pogodbe.

Z gradbenimi deli na gradbišču mora izvajalec pričeti najkasneje v 7 dneh, ko je uveden v delo in jih izvajati s primerno hitrostjo in brez zamud.«

Podčlen 8.3 – Program

Briše se prvi stavek in nadomesti z:

»Izvajalec mora v roku 28 dni po prejemu sklenjene pogodbe Inženirju posredovati podroben Program (Terminski program).«

Na koncu točke (d) (ii) podčlena se doda:

»Terminski program (plan) mora zajemati usklajen mrežni plan napredovanja del, iz katerega bo možno razbrati časovno določene posamezne faze del. Istočasno s terminskim programom bo izvajalec predal inženirju plan opreme in mehanizacije, gradbenega materiala in delovne sile, ki se nanaša na terminski program ter finančni plan. Finančni plan mora biti narejen na podlagi terminskega plana, iz njega pa je možno ugotoviti mesečno realizacijo del. Pri izdelavi podrobnega terminskega programa bo izvajalec moral upoštevati najbolj optimalno zaporedje izvajanja del, ki bo usklajeno z naročnikom in uporabnikom.

Terminski program mora biti izdelan v programu MS Project v skladu z navodili Inženirja. Terminski program mora biti v pisni in elektronski obliki in predan Inženirju.«

Na koncu podčlena se doda:

»Nadalje mora izvajalec najkasneje 28 dni pred pričetkom izvedbe posameznih del izdelati in naročniku predati v potrditev Tehnološki elaborat izvedbe del.

Vsebina in način potrjevanja TE sta podana v Posebnem delu dokumentacije.

Izvajalec del brez potrjenega TE del ne sme pričeti z deli.

Nadalje mora izvajalec v roku 28 dni po sklenitvi pogodbe predložiti podatke o kalkulativnih elementih ponudbe (priloge »C«, »C1«, »D«, »D1« Posebnega dela dokumentacije). V primeru skupnega konzorcija izvajalcev morajo biti priloge enotne za vse partnerje. Nadalje mora v roku 28 dni po prejemu

sklenjene pogodbe izvajalec predložiti analize enotnih cen, ki so navedene v prilogi »E« Posebnega dela dokumentacije.

Z analizami cen na enoto mora izvajalec del izkazovati enake cene po enoti mere postavk, kot so navedene za te postavke v ponudbenem predračunu. Prikaz analize mora biti tako pregleden, da so cene po enoti mere kalkulativnih elementov (material, delo, transportna sredstva, mehanizacija in oprema) iz prilog »C«, »C1«, »D«, »D1«, razvidne in enake, kot so navedene v analizi.«

Podčlen 8.4 – Podaljšanje roka za dokončanje

Spremenita se (c) in (d) alineji podčlena 8.4., tako da se glasita:

- »c) izjemno neugodnih vremenskih razmer, ki se jim s prerazporeditvijo del ni bilo mogoče izogniti;
- d) nepredvidljivih in neizogibljivih primanjkljajev v razpoložljivosti osebja ali blaga, ki so posledica epidemije ali ukrepov vlade;«

Podčlen 8.6 – Hitrost napredovanja

Doda se nov zadnji odstavek:

»Če naročnik ali inženir tekom izvedbe ugotovi, da izvajalec zamuja s terminskim planom izvedbe del in je ogrožen končni rok izvedbe, si pridržuje pravico predlaganja ukrepov za pospešitev del in zagotovitev pravočasne izvedbe del po terminskem planu. Izvajalec ni upravičen do povračila stroškov za izvedbo ukrepov.«

Podčlen 8.7 – Odškodnina za zamudo

Podčlen 8.7. se v celoti briše.

Člen 10 – Prevzem s strani naročnika

Podčlen 10.1. – Prevzem del in odsekov del

Na koncu se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Predpogoj za izdajo Potrdila o prevzemu del je pridobljeno uporabno dovoljenje in predana dokumentacija skladno s pogodbenimi določili.«

Člen 11 – Odgovornost za napake

Podčlen 11.3 – Podaljšanje roka za reklamacijo napak

Na koncu podčlena se doda:

»Izvajalec odgovarja za pomanjkljivosti in skrite napake na izvedenih delih in napravah, definirane v podčlenu 11.2 točka (a), (b), (c), ki se niso mogle opaziti, ali za katere se smatra, da niso bile opazne pred iztekom roka za odpravo pomanjkljivosti in napak (Defect Liability period) po čl. 11.3.

Podčlen 11.4 – Neuspela odprava napak

Na koncu drugega odstavka podčlena 11.4 se doda alineja (d):

»(d) unovči Garancijo za odpravo napak v garancijski dobi.«

Podčlen 11.9 – Potrdilo o izvedbi

Na koncu podčlena se doda:

»Ne glede na izdano Potrdilo o izvedbi ter ostala določila pogodbe izvajalec še naprej odgovarja za odpravo napak v garancijskih rokih, določenih v Dodatku k ponudbi.«

Člen 12 - Merjenje in ocena

Podčlen 12.3 – Ocena

Briše se točka (a) v drugem odstavku podčlena 12.3 vključno z alinejami.

Tretji odstavek se spremeni tako, da glasi:

»Vsaka nova tarifa ali cena se izračuna na podlagi ustreznih tarif ali cen v pogodbi z ustreznimi prilagoditvami. Izvajalec mora na zahtevo Inženirja predložiti analizo pogodbene cene, na podlagi katere se z ustreznimi prilagoditvami in upoštevanjem pogodbenih kalkulativnih elementov izračuna nova tarifa ali cena. Če v predračunu ni ustrezne postavke, mora izvajalec izračunati ceno na podlagi predvidenih stroškov za izvedbo dela. V analizi cene na enoto mora biti razvidna predvidena tehnologija dela in predvideni stroški za delo, transportna sredstva, mehanizacijo in material. Cene kalkulativnih elementov

morajo biti enake kot tiste, s katerimi so izračunane pogodbene cene (Priloga »C«, »C1«, »D«, »D1«). Če tarif kalkulativnih elementov ni, izvajalec višino le teh dokaže s ceniki ali drugimi dokazljivimi podatki.«

Podčlen 12.4 – Opustitev

Doda se naslednji odstavek:

»Izvajalec zaradi opustitev ni upravičen do povračila izgubljenega dobička.«

Člen 13 – Spremembe in prilagoditve

Podčlen 13.3 – Postopek spremembe

Točka (c) prvega odstavka se spremeni tako, da glasi:

(c) vrednostno oceno spremembe. Vrednostna ocena mora biti izdelana na osnovi analize cene z upoštevanjem kalkulativnih elementov, kot izhajajo iz predloženih prilog »C«, »C1«, »D«, »D1« in »E« oz. v kolikor ti niso zajeti v navedenih prilogah na osnovi dokazljivih cenikov ali drugih dokazljivih podatkov, ki utemeljujejo vrednostno oceno spremembe. Upoštevati je potrebno tudi pogoje, navedene v podčlenu 20.1.«

Za drugim odstavkom se doda naslednje besedilo:

»Izvajalec je dolžan na zahtevo inženirja predložiti druge potrebne podrobne podatke, kot tudi dodatne analize cen za postavke iz predračuna, za katere tako zahteva inženir v zvezi z obravnavo predloga.«

Za utemeljitev spremembe (zahtevka) je potrebno priložiti:

- Poročilo o nepredvidenih okoliščinah (jasno opredeljen namen spremembe (zahtevka), utemeljen razlog za posredovanje spremembe (zahtevka)),
- Dopise in zahteve naročnika (dokazila o zahtevkih naročnika),
- Izračun stroškov (analiza cene) in ponudbo za dodatna dela z dokazili (računi ponudbami,...),
- Časovni vpliv na projekt (če dodatna dela podaljšujejo rok izvedbe).

V primeru, da nepredvidena ali dodatna dela (spremembe) izvaja podizvajalec, mora glavni izvajalec k svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki je ta dela izvajal.

Na koncu podčlena se doda:

»Naročnik bo postopek oddaje morebitnih dodatnih in nepredvidenih del izvedel ob upoštevanju veljavne zakonodaje in internih predpisov. V primeru spremembe pogodbeno določenih rokov morata naročnik in izvajalec spremembo roka urediti z aneksom k osnovni pogodbi.«

Podčlen 13.4 - Plačilo v veljavnih valutah

Podčlen se v celoti briše.

Podčlen 13.5 – Začasni zneski

Podčlen se spremeni tako, da glasi:

»Začasni znesek se uporabi za plačilo več del, dodatnih del in nujnih nepredvidenih del.

Višina pribitka v primeru, da izvajalec izvedbo dodatnih ali nepredvidenih del odda v podizvajanje, lahko znaša največ 3 % od vrednosti cene podizvajalca, kar vključuje tudi vrednost režijskih stroškov, dobička, manipulativnih in morebitnih drugih s tem povezanih stroškov.«.

Podčlen 13.8 – Prilagoditve zaradi spremembe stroškov

Podčlen se v celoti briše.

Člen 14 – Pogodbena cena in plačilo

Podčlen 14.2 – Predplačilo

Podčlen se v celoti briše.

Podčlen 14.3 – Prošnja za potrdilo o vmesnem plačilu

Spremeni se 1. odstavek podčlena 14.3, da se glasi:

»Izvajalec je obvezan situacijo v roku 5 dni po obračunskem obdobju (konec meseca) to je do 5. v mesecu za pretekli mesec, predložiti naročniku in inženirju v vednost, v obliki, ki jo inženir odobri in ki

podrobno prikazuje zneske, do katerih se izvajalec smatra za upravičenega, skupaj z dokaznimi dokumenti, ki vključujejo poročilo o poteku del v tem mesecu v skladu s podčlenom 4.21 (Poročila o poteku del).«

Podčlen 14.6 – Izdaja potrdil o vmesnih plačilih

V prvem odstavku podčlena 14.6 se spremeni drugi stavek, tako da se sedaj glasi:

»Po tem mora inženir v 15 dneh po prejetju obračuna (situacije) in dokaznih dokumentov izstaviti naročniku Potrdilo o vmesnem plačilu, ki mora navajati znesek, katerega inženir pošteno določi, da ga je treba plačati na podlagi ustreznih podrobnih podatkov.«

Podčlen 14.7 – Plačilo

Podčlen se briše.

Podčlen 14.8 – Zamujeno plačilo

Podčlen se briše.

Podčlen 14.10 - Obračun (situacija) ob dokončanju

Podčlen se briše.

Podčlen 14.11- Prošnja za potrdilo o končnem plačilu

Izbriše se besedilo prvega odstavka podčlena 14.11 do alinej in se ga nadomesti z besedilom:

»Izvajalec mora v 21 dneh po prejemu Potrdila o prevzemu del predložiti inženirju končni obračun ob dokončanju z dokaznimi dokumenti, ki v obliki, odobreni s strani inženirja, natančno prikazujejo:«

Podčlen 14.15 – Valute plačil

Podčlen 14.15 se spremeni tako, da glasi:

»Plačila Izvajalcu s strani Naročnika se bodo vršila v EUR, na bančni račun ali račune, ki so določeni v pogodbi.«

Člen 15 – Odstop od Pogodbe s strani naročnika

Podčlen 15.2 – Odstop od pogodbe s strani naročnika

Podčlen 15.2 se dopolni, kot sledi:

V prvem odstavku se dodajo nove alineje kot glasi:

- »(g) Če Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja Naročnika zamenja podizvajalca ali delo posreduje podizvajalcu brez predhodnega soglasja Naročnika
- (h) Če izvajalec ne upošteva Uredbe o zelenem javnem naročanju (UR. I. RS, št. 51/17, s spremembami), lahko začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.«

Podčlen 15.4 – Plačilo po odstopu od pogodbe

V prvem odstavku podčlena 15.4 se doda nova točka:

»(d) Naročnik lahko v primeru odstopa od pogodbe unovči Garancijo za dobro izvedbo del.«

Člen 16 – Zaustavitev Del in odstop od Pogodbe s strani Izvajalca

Člen 16.1 – Pravica Izvajalca do zaustavitve Del

Prvi odstavek se v celoti briše in nadomesti z naslednjim:

»Če inženir ne izda potrdila v skladu s podčlenom 14.6 [Izdaja Potrdil o vmesnem plačilu] ali naročnik ne izpolni obveznosti v skladu s podčlenom 2.4 [Finančni aranžmaji naročnika] za nesporni del plačila, lahko izvajalec po preteku najmanj 21 dni po obvestilu, poslanem naročniku, zaustavi delo (ali zmanjša hitrost dela), vse dokler ne prejme Potrdila o plačilu ali primernega dokaza ali plačila, odvisno od primera in kot je opisano v obvestilu.

Izvajalec pa ni upravičen zaustaviti Del, če gre za del plačila, ki je med strankami sporen in ga zato inženir ni potrdil oz. naročnik ni plačal.«

Člen 17 – Tveganje in odgovornost

Podčlen 17.1 – Odškodnine

Briše se besedilo zadnjega odstavka podčlena 17.1.

Podčlen 17.6 – Omejitev odgovornosti

Besedilo drugega (predzadnjega) odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»Celotna odgovornost izvajalca do naročnika v okviru te pogodbe ali v zvezi z njo ni omejena in velja načelo popolne odškodnine.«

Člen 18 – Zavarovanje

Podčlen 18.1 – Splošne zahteve za zavarovanje

Doda se tretji odstavek podčlena, ki glasi:

»Izvajalec je dolžan skleniti vsa zavarovanja, ki se nanašajo na Pogodbo.«

V podčlenu 18.1 se doda besedilo:

»Rok za predložitev zavarovanja je najkasneje ob uvedbi v delo.«

Podčlen 18.4 – Zavarovanje osebja Izvajalca

Podčlenu se doda drugi odstavek, ki glasi:

»Zavarovanje mora biti sklenjeno v skladu z zakonodajo Republike Slovenije in je strošek izvajalca. Izvajalec je v primeru neupoštevanja teh zakonov podvržen sankcijam v skladu s pogoji pogodbe ter zakoni in predpisi Republike Slovenije. V okviru te zavarovalne police mora biti zavarovano osebje Naročnika, s tem, da to zavarovanje lahko izključuje tiste izgube in zahtevke, ki nastanejo iz Naročnikove malomarnosti ali malomarnosti njegovega osebja.«

Člen 20 - Zahtevki, spori in arbitraža

Podčlen 20.1 - Zahtevki izvajalca

Na koncu podčlena 20.1 se doda besedilo:

»Podrobno obrazložen zahtevek, ki vsebuje podatke, ki utemeljujejo zahtevek, mora vsebovati:

- spremni dopis z navedbo temelja za zahtevek, podrobno obrazložitvijo razloga za zahtevek in ustrezno dokazno dokumentacijo (fotodokumentacija, zapisniki z operativnih sestankov, dopis naročnika o naročilu itd.),
- v primeru zahtevka za plačilo dodatnih del popis dodatnih del s predvidenimi količinami in cenami. Popis del mora biti sestavljen tabelarično v predpisani obliki skladno s pogodbo in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in mora jasno prikazovati strukturo ponujenih dodatnih del. Zahtevku za plačilo je treba priložiti tudi analizo cene na enoto za vsako postavko, če vrednost postavke ni povzeta iz pogodbe.

Analiza cene na enoto mora biti sestavljena iz:

- Normativne porabe materiala, dela, mehanizacije (strojnih storitev) in transporta, na enoto mere, na podlagi veljavnih normativov,
- Stroškov kalkulativnih elementov na enoto mere, tj. stroškov materiala, dela, mehanizacije (strojnih storitev) in transporta iz kalkulacijskega cenika ali drugega dokazljivega vira (ceniki materialov, ponudba, račun za material).

Analiza cene mora biti prikazana transparentno z vključitvijo vseh zgoraj navedenih elementov. Izdelana mora biti ob upoštevanju kalkulativnih elementov iz prilog in mora izkazovati ponujeno vrednost postavke, kot je podana v popisu del. Analizam cene mora biti priložena dopolnilna, dokazna dokumentacija, na podlagi katere je izvajalec izračun vrednost posamezne postavke dodatnih del, kot so primerjalna analiza cene in kalkulativni elementi (ceniki mehanizacije, delovne sile, materiala, ponudbe za material - računi). Vsak material, ki ni naveden v kalkulativnem ceniku, in je njegova cena izkazana s ponudbo, mora biti izkazan s primerjavo treh ponudb. V primeru, ko gre za dela, ki niso del pogodbenih del, in zanje postavka v ponudbenem predračunu še ne obstaja in bo ta dela izvajal podizvajalec, lahko izvajalec ceno na enoto oz. ceno dodatnih del izkaže s ponudbami najmanj treh potencialnih izvajalcev za ta dela. Na tak način se lahko izkazujejo le nepredvidena in dodatna dela pod pogoji iz predhodnega povedi, ki niso del splošnih gradbenih, inštalacijskih oz. zaključnih del.«

VZOREC POGODBE – 4. del (dodatek k ponudbi)

	Podtočke splošnih ali posebnih FIDIC pogojev	
Ime in naslov naročnika	1.1.2.2 1.3	Ministrstvo za zdravje, Urad Republike Slovenija za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana
Ime in naslov izvajalca	1.1.2.3 1.3	..........
Ime in naslov inženirja	1.1.2.4 1.3	DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture, d. o. o., Kotnikova 40, 1000 Ljubljana
Ime in naslov uporabnika	1.1.2.12 1.3	ONKOLOŠKI INŠTITUT LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana
Osnovni datum	1.1.3.1	Datum sklenitve pogodbenega sporazuma
Rok za dokončanje del (od uvedbe v delo do izdaje Potrdila o prevzemu)	1.1.3.3	780 dni
Rok za reklamacijo napak (od izdaje Potrdila o prevzemu)	1.1.3.7	Do izdaje potrdila o izvedbi
Elektronski prenosni sistemi	1.3	E-mail
Veljavno pravo	1.4	Republika Slovenija
Prevladujoči jezik	1.4	Slovenski jezik
Sporazumevalni jezik	1.4	Slovenski jezik
Rok za dostop na gradbišče	2.1	Na dan uvedbe v delo
Znesek Garancije za dobro izvedbo (finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti)	4.2	5 % pogodbene vrednosti del, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV)
Rok veljavnosti Finančnega zavarovanja za dobro izvedbo	4.2	30 dni po izdaji »Potrdila o izvedbi«
Znesek Finančnega zavarovanja za odpravo napak v roku za reklamacijo napak (finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku)	4.25	5 % končne pogodbene vrednosti del, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV)

	Podtočke splošnih ali posebnih FIDIC pogojev	
Rok veljavnosti Finančnega zavarovanja za odpravo napak	4.25	Še vsaj 30 dni po izteku zadnjega garancijskega roka
Garancijski roki (šteto od izdaje Potrdila o prevzemu)	11.3	<ul style="list-style-type: none"> • solidnost gradnje: 10 let, • fasada: 10 let, • streha: 10 let, • ostala dela: 2 leti.
Vsota za režijske stroške in dobiček	13.5 (b) (ii)	Višina pribitka znaša največ 3 % od vrednosti cene podizvajalca, kar vključuje tudi vrednost režijskih stroškov, dobička, manipulativnih in morebitnih drugih s tem povezanih stroškov.
Odstotek zadržanega zneska	14.9	5 %
Valuta plačila	14.15	EUR (evro)
Roki za predložitev zavarovanj (kopije zavarovalnih polic)	18.1	najkasneje ob uvedbi v delo
Minimalni znesek zavarovanja tretje osebe	18.3	<p>- predmet zavarovanja je obstoječi objekt H in obstoječa oprema z zavarovalno vsoto na prvi riziko do 3.000.000,00 EUR</p> <p>- predmet zavarovanja je splošna odgovornost za izvajalca del do tretjih oseb za poškodovanje oseb in stvari za posamezni primer na znesek, ki ni manjši od 500.000,00 EUR, pri čemer maksimalno kritje za vse dogodke skupaj znaša 3.000.000,00 EUR</p>
KRS	20.2	3-članski
Datum imenovanja KRS	20.2	Ad hoc
Organ za imenovanje KRS	20.3	GZS
Kraj arbitraže	20.6	Ljubljana

TEHNIČNI POGOJI ZA IZVEDBO

Izbrani izvajalec GOI del bo dolžan pri izvedbi del upoštevati zahteve, podane v nadaljevanju.

Gradbena knjiga

Gradbena knjiga se preda nadzoru v pregled do 25. v mesecu, mesečna situacija se izstavi do 5. v mesecu za pretekli mesec; natančnejše podatke bo izvajalec dobil na uvodnem sestanku.

Monitoring

Izvajalec mora pred pričetkom del zapisniško in slikovno npr. s kamero ugotoviti ter dokumentirati obstoječe stanje vseh sosednjih objektov in cest, drugih površin ter dostopnih poti. Pri izvedbi monitoringov mora izvajalec upoštevati projektne pogoje in mnenja mnenjedajalcev. Med gradnjo mora izvajalec zagotavljati redno merjenje emisij hrupa in prahu.

Pregled obstoječih vodov

Izbrani izvajalec je dolžan v fazi izvajanja del skrbno preveriti dejanski potek obstoječih instalacij, da se izogibe morebitnemu poškodovanju le-teh.

Če izvajalec del poškoduje obstoječe instalacije (medicinski plini, cevna pošta,...), je o tem dolžan nemudoma obvestiti vodjo nadzora, skrbnika pogodbe, uporabnika in upravljavca. Če v roku 2-h ur po dogodku ne pristopi k odpravi poškodbe in vzpostavitvi delovanja instalacij, bo k temu v njegovem imenu in na njegov račun pristopil upravljavec ali drug izvajalec.

Preskrba gradbišča z vodo in elektriko

Izvajalec je za namene izvajanja del upravičen do uporabe elektrike in vode, ki sta na razpolago na gradbišču in po cenah, kot so razvidne iz računov dobaviteljev elektrike in vode. Izvajalec mora na lastno odgovornost in stroške priskrbeti vse naprave, ki so potrebne za njegovo uporabo teh storitev in za merjenje porabljenih količin. Izvajalec mora za porabljene količine za storitve, s katerimi se mora inženir strinjati, dolžne zneske plačati uporabniku.

Organizacija gradbišča

Dela se bodo izvajala v in ob delujoči bolnišnici.

Transport osebja, opreme in materialov v stavbi H bo za potrebe gradbišča potekal preko zunanega vhoda v klet 2, in sicer horizontalno (po kleti 2) ter vertikalno po zunanjem in notranjem stopnišču. Dostop do zunanega stopnišča bo do začetka izkopa gradbene jame mogoč tudi z zunanje strani. Ostali dostopi se bodo prilagajali posameznim fazam gradnje. Uporaba notranjih dvigal ne bo dovoljena, zato mora ponudnik predvideti transport materialov in/ali opreme z žerjavom ali avtodvigalom.

Izbrani izvajalec bo moral v času izvedbe del spoštovati Hišni red uporabnika, Navodila in ukrepe pri izvajanju gradbenih del, izdanih s strani Komisije za obvladovanje bolnišničnih okužb (KOB), in Požarni red. V primeru izvajanja vročih del si bo moral zagotoviti požarno stražo, v fazi izvedbe prašnih del pa vse potrebne protiprašne zaščite ter sprotno fino čiščenje delovišča in transportnih poti, kjer se dela izvajajo v funkcionalnem delu objekta.

Termin in pogoje izvedbe del na meji z UKC mora izvajalec uskladiti s pooblaščenimi predstavniki UKC. Izvajalec mora zagotoviti gradbiščni kontejner za inženirja in kontejner za redne sestanke (wifi povezava, večji ekran, ogrevanje, hlajenje....).

Postavitev žerjava (bližina heliporta in zagotavljanje varnosti)

Izbrani izvajalec je dolžan v fazi izvajanja del:

- predvideti svetlobno in barvno zaznavanje žerjava z orientacijskimi znamenji (rdeče luči na vrhu in skrajnih koncih + barvanje ali platna),
- o nameri postavitve žerjava obvesti obratovalca oz. skrbnika heliporta (skrbnik heliporta UKC Ljubljana je g. Martin Penko Šajn, REŠEVALNA POSTAJA Zaloška cesta 25, 1000 Ljubljana, GSM: 051 831 966, martin.penko.sajn@kclj.si, heliport@kclj.si).

Prehodi do obstoječih delujočih hodnikov (stene S1, S2 in S3 v 1.kleti)

Izvajalec mora tehnologijo izvedbe prilagoditi na način, da pri izvedbi sten S1 objekta H, S2 in S3 v 1. kleti širine cca. 2 m zagotovi stalno prehodnost veznega hodnika in stalno delovanje obstoječih

instalacij. Vsa dela bo izvajalec moral napovedati in terminsko uskladiti s predstavniki UKC (predlaga se izvedba del čez vikend).

1. Tehnološki elaborat (v nadaljevanju TE) izvedbe del zajema:

- Tehnološki del:

Izvajalec mora izdelati in predati generalni tehnološki elaborat za izvajanje GOI del, vključno s terminskim planom, ceniki in analizami enotnih cen, v potrditev naročniku v roku 28 dni po prejemu sklenjene pogodbe. Podrobni tehnološki elaborati za izvedbo posameznih del morajo biti predloženi v potrditev naročniku najmanj 28 dni pred planiranim začetkom teh del. Izvajalec je dolžan v roku 7 dni po prejemu pisnih pripomb generalni/podrobni tehnološki elaborat dopolniti in ga predati naročniku. Izvajalec del brez potrjenega TE del ne sme pričeti z deli.

TE mora vsebovati vodilno mapo za celotno strukturo TE, v katerem je treba zajeti vsa bistvena razpisana dela kot tudi program notranje kontrole kakovosti za celotno pogodbo in analize cen na enoto za določene predračunske postavke.

Opis posameznih del v TE mora zajeti: splošne podatke (opis objekta, organizacija gradbišča), materiale (opis materiala idr.), način izvedbe, kakovost izvedbe (izjave o lastnostih materialov), ekonomski del (terminski plan, št. strojev, št. delavcev idr.) in vse ostalo, potrebno za izvedbo del.

V prikaz organizacije gradbišča je treba vključiti:

- pripravljalna dela,
- situacije dostopov na gradbišče,
- gradbiščni provizoriji (pisarne, sanitarije, deponije,...),
- način skladiščenja osnovnih materialov in polizdelkov,
- popis mehanizacije (stroji, transportna sredstva in oprema z navedbo zmogljivosti), vključno z dokumenti o ustreznosti za načrtovana dela,
- lokacije namestitve delovnih strojev (žerjavi, dvigala,...) s prikazom vplivnega območja,
- oskrbo z električno energijo, pitno in tehnološko vodo, gorivi in mazivi, eventualno s plinom ter razvod po gradbišču,
- zbiranje in odstranjevanje odplak in odpadnega materiala z gradbišča in vzpostavitev v prvotno stanje oziroma stanje, zahtevano po projektu.

TE mora imeti elaborat za varnost in zdravje pri delu z vsemi ukrepi pri izvajanju del glede na izbrano tehnologijo gradnje. Elaborat (varnostni načrt) za varnost in zdravje pri delu bo pregledal in potrdil koordinator za varnost in zdravje pri delu.

TE za posamezna dela se lahko dopolnjuje z vsebino, ki je ni bilo mogoče zagotoviti v roku za predajo generalnega TE, mora pa biti potrjena vsaj teden dni pred izvedbo posameznih del. TE mora biti izdelan enovito in mora biti med usklajen med posameznimi deli, ne glede na delitev izvedbe del med partnerje in/ali podizvajalce.

- Terminski plan (v nadaljevanju TP)

Podroben TP izvajanja (napredovanja) del, ki ga mora izvajalec inženirju predati v roku 28 dni po prejemu sklenjene pogodbe, mora zajemati usklajen mrežni plan napredovanja del, iz katerega bo možno razbrati časovno določene posamezne faze del. Iz TP mora biti razviden tudi celodnevni delovni čas (dnevno in nočno delo). Izvajalec mora istočasno s TP izvajanja (napredovanja) del predati tudi plan opreme, mehanizacije, transportnih sredstev, materiale (gradbeni in ostali material) in delovne sile.

Pri izdelavi podrobnega TP mora izvajalec upoštevati najbolj optimalno zaporedje izvajanja del, ki bo usklajeno z naročnikom in uporabnikom.

TP mora biti izdelan in predan v računalniškem orodju MS Project v .pdf in .mpp obliki in mora vsebovati prikaz celodnevnega delovnega časa, kritično pot, za sledenje napredku uporabiti base line in prikazovati finančno realizacijo glede na izvajanje aktivnosti, ter s tem omogočati spremljanje izvajanja in napredovanja pogodbenih del. TP mora biti v pisni in elektronski obliki in predan Inženirju.

V TP morajo biti jasno opredeljeni in zajeti termini za opravljanje del v delavnicah (izven gradbišča). V pripravi TP mora izvajalec slediti predpostavljenim (predvidenim) fazam izvajanja del, odstopanja od

predvidenih faz je treba pojasniti naročniku in inženirju, spremembe faz so dopustne samo z njihovim soglasjem.

Izvajalec mora enkrat tedensko v pisni obliki (na rednem koordinacijskem sestanku) predati Inženirju program del za aktivnosti, ki jih bo izvajal naslednji teden (dnevni plan del) in poročilo naročniku in inženirju o napredku del za pretekli teden. Vsi plani morajo biti zapisani v eni datoteki .xls s skritimi vrsticami za že izvedena dela. Prav tako mora vnaprej pisno napovedati pričetek katerekoli aktivnosti (sklop del).

- **Finančni plan** (v nadaljevanju FP)

Izvajalec mora predložiti FP po mesecih, iz katerega bo razvidno črpanje finančnih sredstev po mesecih. Finančni plan mora biti usklajen z zahtevami TP izvajanja (napredovanja) del.

Analize cen na enoto

V sklopu TE mora izvajalec v roku 28 dni po prejemu sklenjene pogodbe predložiti analize cen na enoto za predračunske postavke iz ponudbenega predračuna (seznam postavk, za katere je treba predložiti analize cen na enoto, je naveden v Prilogi »E« tega dokumenta) in podatke o kalkulativnih elementih ponudbe (priloge »C«, »C1«, »D«, »D1«).

Pri oddaji TE mora izvajalec obvezno izpolniti naslednje obrazce:

priloga C: kalkulativne osnove

Delovna sila, ki bo angažirana pri izvedbi del

priloga C1: kalkulativne osnove

Mehanizacija in oprema, ki bo uporabljena pri izvedbi del

priloga D: kalkulativne osnove

Transportna sredstva, ki bodo uporabljena pri izvedbi del

priloga D1: kalkulativne osnove

Materiali, polizdelki in prefabrikati za izvedbo

priloga E: seznam postavk, za katere je treba predložiti analize cen na enoto.

Izpolnjeni obrazci C, C1, D, D1 so osnova za izračun vseh pogodbenih oziroma ponudbenih vrednosti. V tabelah so navedeni osnovni elementi za izvedbo pogodbenih del, ki pa jih izvajalec lahko dopolni z dodatnimi transportnimi sredstvi, mehanizacijo, opremo in delovno silo, ki jo bo uporabil v svoji kalkulaciji pri posameznih postavkah glede na tehnologijo, ki jo predvideva pri izvedbi posameznih del.

Z analizami cen na enoto mora izvajalec del izkazovati enake cene po enoti mere postavk, kot so navedene za te postavke v ponudbenem predračunu. Prikaz analize mora biti tako pregleden, da so cene po enoti mere kalkulativnih elementov iz prilog »C«, »C1«, »D« in »D1« razvidne in enake, kot so navedene v analizi.

Priloge »C«, »C1«, »D« in »D1« in analize enotnih cen predstavljajo osnovo, s katero bo izvajalec izdelal morebitne dodatne analize pogodbenih postavk kakor tudi vse analize za morebitna dodatna oziroma nepredvidena dela.

Priloge »C«, »C1«, »D«, »D1« in »E«, ki jih izpolni izvajalec, so podane kot del dokumentacije v postopku oddaje javnega naročila v ločenem .xlsx dokumentu.

2. Projektna dokumentacija

Investitor: Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 3, 1000 Ljubljana

Projektant: Miloš Jeftič, u.d.i.a., ZAPS 1237 PA, Arhitektura MJ projektivni biro d.o.o

Naziv gradnje: Novogradnja – prizidava in rekonstrukcija objekta H

Vrsta gradnje: novogradnja – prizidava in rekonstrukcija

Številka projekta/datum: PZI, OI-HR-2022, maj 2024

POGLAVJE 3

PONUDBA

za javno naročilo

**NADZIDAVA STAVBE H IN NOVOGRADNJA STAVBE R ONKOLOŠKEGA INŠTITUTA
LJUBLJANA**

Polni naziv ponudnika:	
Sedež:	
Matična številka:	
Identifikacijska št. za DDV:	
Številka transakcijskega računa, na katerega bo naročnik plačeval opravljeno dobavo/storitev:	Št. računa odprt pri (navedba banke)
Skrbnik pogodbe na strani dobavitelja (20. člen pogodbe za dobavo):	..... ..... (navedba imena in priimka, tel. št. in e-poštnega naslova)

(izpolniti v primeru samostojne ponudbe)

Ponudnik:	
(navesti vse partnerje v skupni ponudbi)	
Vodilni partner:	
Sedež:	
Matična številka:	
Identifikacijska št. za DDV:	
Številka transakcijskega računa, na katerega bo naročnik plačeval opravljeno dobavo/storitev:	Št. računa odprt pri
Skrbnik pogodbe na strani dobavitelja (20. člen pogodbe za dobavo):	..... ..... (navedba imena in priimka, tel. št. in e-poštnega naslova)
Partner:	
Sedež:	

(izpolniti v primeru skupne ponudbe, po potrebi dodati polja za vpis)

OBRAZEC PONUDBE

številka
z dne
za

NADZIDAVA STAVBE H IN NOVOGRADNJA STAVBE R ONKOLOŠKEGA INŠTITUTA LJUBLJANA

Ponudbo oddajamo (označi):

samostojno

skupna ponudba

s podizvajalci

uporaba zmogljivosti drugih subjektov

1. Potem, ko smo pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za izvedbo zgoraj navedenih del vključno z vsemi dodatki k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, spodaj podpisani nudimo izvedbo in dokončanje razpisanih del za ponudbeno vrednost:

Ponudbena vrednost brez DDV:EUR

Vrednost DDV (22 %):EUR

Ponudbena vrednost z DDV:EUR

2. Zavezuje se, da bomo v primeru izbora naše ponudbe, začeli izvajati dela takoj po uvedbi v delo in vsa dela izvedli v rokih, kot izhajajo iz vzorca pogodbe.
3. Izjavljamo, da bo vsa izdelana, dobavljena in montirana oprema izpolnjevala vse zahteve, kot izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
4. Izjavljamo, da se s to ponudbo zavezuje do dne 12. 12. 2025. Ves ta čas je naša ponudba obvezujoča in je lahko izbrana kadarkoli pred potekom tega obdobja.
5. Soglašamo, da naročnik s tem javnim naročilom ni obvezan, da izbere ponudnika. V takem primeru ne bomo imeli nobenih odškodninskih zahtevkov do naročnika.
6. Izjavljamo, da smo v celoti preučili dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da se v celoti strinjamo z njeno vsebino in z vsemi določili in pogoji dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Datirano dne _____

Podpisnik (ime in priimek) _____

Podpis _____ v funkciji _____

s polnim pooblastilom za podpis ponudb za in v imenu _____

(napisano čitljivo z velikimi tiskanimi črkami)

POGLAVJE 4

VZORCI FINANČNIH ZAVAROVANJ

za javno naročilo

**NADZIDAVA STAVBE H IN NOVOGRADNJA STAVBE R ONKOLOŠKEGA INŠTITUTA
LJUBLJANA**

VZOREC GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: (vpiše se upravičenca, tj. naročnika postopka javnega naročanja)
Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: Garancija za resnost ponudbe

ŠTEVILKA GARANCIJE: (vpiše se številka garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se ime in naslov upravičenca, tj. v postopku javnega naročanja naročnik postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. JNXXXX/XX (interna oznaka), z dne , katerega predmet je (vpiše se naziv javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki z avtentificiranim SWIFT sporočilom po SWIFT sistemu na naslov (Navede se SWIFT naslova garanta. Če garant nima aktivnega SWIFT naslova, navede SWIFT naslov banke, ki jo je predhodno pooblastil za sprejem avtentificiranega sporočila.)

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi na zgoraj navedenem garantovem naslovu, kjer je garant izdal garancijo.)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM IZTEKA VELJAVNOSTI: DD. MM. LL (vpiše se datum, ki je naveden kot datum veljavnosti garancije v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv v roku petih (5) delovnih dni po prejemu zahtevka za plačilo izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik garancije je umaknil ponudbo med njeno veljavnostjo, navedeno v ponudbi; ali
2. izbrani naročnik garancije ni vrnil podpisane pogodbe v osmih dneh od prejema pogodbe; ali

3. izbrani naročnik garancije ni posredoval podatkov o lastništvu, zahtevanih v šestem odstavku 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) v osmih dneh od prejema pogodbe; ali
4. izbrani naročnik garancije ni predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v predpisanem roku in zahtevani višini.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum izteka veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: (vpiše se upravičenca, tj. naročnika postopka javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: garancija za dobro izvedbo posla

ŠTEVILKA GARANCIJE: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se ime in naslov upravičenca, tj. v postopku javnega naročanja naročnik postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (Navede se SWIFT naslova garanta. Če garant nima aktivnega SWIFT naslova, navede SWIFT naslov banke, ki jo je predhodno pooblastil za sprejem avtentificiranega sporočila.)

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi na zgoraj navedenem garantovem naslovu, kjer je garant izdal garancijo.)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM IZTEKA VELJAVNOSTI: DD. MM. LL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv v roku petih (5) delovnih dni po prejemu zahtevka za plačilo izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum izteka veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

VZOREC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: (vpiše se upravičenca, tj. naročnika postopka javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: Garancija za odpravo napak v garancijskem roku

ŠTEVILKA GARANCIJE: (vpiše se številka garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se ime in naslov upravičenca, tj. v postopku javnega naročanja uporabnik)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta. Če garant nima aktivnega SWIFT naslova, navede SWIFT naslov banke, ki jo je predhodno pooblastil za sprejem avtentificiranega sporočila.)

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi na zgoraj navedenem garantovem naslovu, kjer je garant izdal garancijo.)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM IZTEKA VELJAVNOSTI: DD. MM. LL (vpiše se datum zapadlosti garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv v roku petih (5) delovnih dni po prejemu zahtevka za plačilo izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla. Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum izteka veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

POGLAVJE 5

SPOSOBNOST

za javno naročilo

**NADZIDAVA STAVBE H IN NOVOGRADNJA STAVBE R ONKOLOŠKEGA INŠTITUTA
LJUBLJANA**

Gospodarski subjekt:

.....

.....

I Z J A V A

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

V _____, dne _____ GOSPODARSKI SUBJEKT (podpis) _____

IZJAVA 3.2 (c)

Gospodarski subjekt:

.....

.....

I Z J A V A

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe na podlagi predmetnega javnega naročila nismo imeli blokiranih transakcijskih računov.

V _____, dne _____

GOSPODARSKI SUBJEKT (podpis) _____

Naziv naročnika	Dela izvedel kot samostojni izvajalec/ partner/ podizvajalec (ustrezno navesti)	Vrsta del (z navedbo izvedenih aktivnosti in opisom v skladu z zahtevami iz podčlena 3.2. (d) Navodil ponudnikom ter navedbo vrste objekta	Datum dokončanja del (datum potrdila, ki izkazuje datum sprejema referenčnega dela)

V _____, dne _____

PONUDNIK (podpis) _____

POTRDILO O REFERENČNEM DELU

Naziv in naslov naročnika¹:

Kontaktna oseba pri naročniku (ime, priimek, delovno mesto):

tel.:, e-naslov:

Naziv izvajalca:

Predmet pogodbe:

Številka pogodbenega dokumenta pri naročniku in datum sklenitve (vključno z morebitnimi aneksi):

Gospodarski subjekt, ki se mu izdaja referenca:

je opravlja referenčna dela kot samostojni izvajalec / kot partner v skupini izvajalcev / kot podizvajalec
(ustrezno obkrožiti).

Z navedenim potrdilom naročnik potrjuje, da je zgoraj navedeni gospodarski subjekt izvedel gradbeno
obrtiška in inštalacijska dela na objektu
(navesti naziv objekta), razvrščenem v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro
..... v vrednosti EUR brez DDV.

Dela so bila zaključena (datum izdaje uporabnega dovoljenja oziroma datum izdaje potrdila o prevzemu
ali enakovrednega potrdila, ki izkazuje datum sprejema in izročitve referenčnega dela, v kolikor
uporabno dovoljenje oziroma potrdilo o prevzemu ni bilo izdano):

Izvajalec je dela po pogodbi opravil pravilno in pravočasno.

Datum izdaje potrdila

za naročnika:

(ime in priimek)

(podpis)

¹ Navesti končnega naročnika / investitorja

3.2 (d)

Ponudnik:

.....

.....

IZJAVA PONUDNIKA

Izjavljamo, da bomo najkasneje v roku 15 delovnih dni po prejemu sklenjene pogodbe izkazali zahtevane izkušnje pri izvedbi strojnih instalacij in zahtevane izkušnje pri izvedbi elektro del. V kolikor sami ne izpolnujemo zahtevanih izkušenj, bomo najkasneje v roku 15 delovnih dni po prejemu sklenjene pogodbe priglasili gospodarski subjekt (podizvajalca), ki ima zahtevane izkušnje in zanj predložili tudi dogovor oz. pogodbo, s katero se podizvajalec zavezuje, da bo izvedel dela, za katera izkazuje referenco.

V _____, dne _____

PONUĐNIK (podpis) _____

Ponudnik:

.....

.....

I Z J A V A

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da bomo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upoštevali splošne tehnične zahteve naročnika in zahteve naročnika, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23).

V _____, dne _____ PONUDNIK (podpis) _____

Seznam kadrov	Obrazec 3.2 (f)
----------------------	------------------------

Imenovanje ključnih strokovnjakov:

Vloga kadra	Ime in priimek ter izobrazba	Številka inženirja in navedba registra, kjer je vpisan (IZS, GZS, OZS)	Navedba delodajalca	Navedba referenc v skladu z zahtevo iz podčlena 3.2. (f) Navodil ponudnikom
Vodja gradnje				
Vodjo del za elektro dela				
Vodjo del za strojna dela				

Imenovanje namestnikov:

Vloga kadra	Ime in priimek ter izobrazba	Številka inženirja in navedba registra, kjer je vpisan (IZS, GZS, OZS)	Navedba delodajalca
Namestnik vodje gradnje			
Namestnik vodje del za elektro dela			
Namestnik vodje del za strojna dela			

V, dne

PONUDBNIK (podpis)

Naziv in naslov naročnika²:

Kontaktna oseba pri naročniku:

tel.:, e- naslov:.....

Naziv izvajalca (pogodbenika) za referenčno delo:

.....

Naziv referenčnega projekta

.....

.....

Opis referenčnega dela:

Z navedenim potrdilom naročnik potrjuje, da je (ime in priimek strokovnega kadra ter izobrazba) pri izvedbi GOI del na objektu

..... (navesti naziv objekta), razvrščenem v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro v vrednosti

EUR brez DDV opravljal funkcijo (navesti funkcijo kot npr.: vodja gradnje/odgovorni vodja del/ odgovorni vodja gradbišča / vodja gradnje za elektro dela/ vodja gradnje za strojna dela...).

Dela so bila zaključena (datum izdaje uporabnega dovoljenja oziroma datum izdaje potrdila o prevzemu ali enakovrednega potrdila, ki izkazuje datum sprejema in izročitve referenčnega dela, v kolikor uporabno dovoljenje oziroma potrdilo o prevzemu ni bilo izdano):

Strokovnjak je dela po pogodbi opravil skladno s pravili stroke.

Datum izdaje potrdila

za naročnika:

.....
(ime in priimek)

.....
(podpis)

² Navesti končnega naročnika / investitorja

Podizvajalec:

.....

.....

ZAHTEVA in SOGLASJE

Podajamo zahtevo za neposredna plačila in soglašamo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava našo terjatev do glavnega izvajalca, s katerim sodelujemo pri izvedbi naročila »NADZIDAVALNA STAVBA H IN NOVOGRADNJA STAVBE R ONKOLOŠKEGA INŠTITUTA LJUBLJANA«.

V _____, dne _____

PODIZVAJALEC (podpis) _____

GLAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK), tj. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov,

kot zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O LASTNIŠKI STRUKTURI

Podatki o gospodarskem subjektu (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma gospodarskega subjekta: _____

Sedež gospodarskega subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe – gospodarske subjekte, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Gospodarski subjekt je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA NE

Lastniška struktura gospodarskega subjekta:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno s tihimi družbeniki*:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva gospodarskega subjekta: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva gospodarskega subjekta: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva gospodarskega subjekta: _____

Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva gospodarskega subjekta: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD-1 s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

povezana na način: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu gospodarskega subjekta navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;

- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov³, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave izjavljam, da nisem oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika

Žig

³ Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.