Podpisnik: Željko Kralj
Izdajatelj: SIGOV-CA
Številka certifikata: 00EF5900BE00000000567DE530
Potek veljavnosti: 15. 06. 2027
Čas podpisa: 15. 09. 2025 15:34
Št. dokumenta: 430-305/2025-2
DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: 430-305/2025-2
Datum: 15. 09. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila po odprtem postopku

NAKUP AVDIO-VIZUALNE OPREME

MORS 168/2025 – ODP

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

NAROČNIK:
Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11, glavna.pisarna@mors.si.

I. POVABILO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek za nakup avdio-vizualne opreme.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: **MORS 168/2025 – ODP**.

Predmet javnega naročila: **Nakup avdio-vizualne opreme**.

Javno naročilo je razdeljeno na sklope:

Sklop 1: Video zaslon

Pozicija	Opis	Zahtevana količina
1.	Video zaslon 65" na stojalu s koleščki	2 kpl

Sklop 2: Televizijski sprejemnik

Pozicija	Opis	Zahtevana količina
1.	Televizor 139 cm	7 kpl
2.	TV 43"	3 kpl
3.	TV 55"	10 kpl
4.	TV 65"	10 kpl
5.	TV 85"	2 kpl

Sklop 3: Videokonferenčni sistem

Pozicija	Opis	Zahtevana količina
1.	Videokonferenčni sistem	1 kpl

Sklop 4: Ozvočenje

Pozicija	Opis	Zahtevana količina
1.	Protokolarno zunanje ozvočenje z mikrofonom	2 kpl
2.	Zunanje ozvočenje za športno dvorano	1 kpl

Sklop 5: Slušalke

Pozicija	Opis	Zahtevana količina
1.	Žične slušalke	20 kos

Sklop 6: AVK sistem

Pozicija	Opis	Zahtevana količina
1.	AVK sistem	1 kpl

Sklop 7: Projektorji in povezana oprema

Pozicija	Opis	Zahtevana količina
1.	Projektor	5 kos
2.	Platno projekcijsko	8 kos
3.	Platno projekcijsko brez stojala 215 × 215 cm	1 kos
4.	Laserski projektor 4000 lumnov, 3LCD	1 kos
5.	Projektor s platnom in brezžičnim kazalnikom	1 kos

Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Tehnične specifikacije.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila. Ponudba mora pokrivati vse pozicije znotraj posameznega sklopa.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (https://ejn.gov.si) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilo o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si.

4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 120 dni od datuma, določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. ROK IN LOKACIJA DOBAVE BLAGA

Sklop 1: Video zaslon

- Rok dobave: Najkasneje do dne **24. 11. 2025**.
- Lokacija dobave: **Vojašnica barona Andreja Čehovina, Ljubljanska cesta 37, 6230 Postojna.**

Sklop 2: Televizijski sprejemnik

- Rok dobave za vse pozicije: Najkasneje do dne **24. 11. 2025**.
- Lokacija dobave za pozicijo 1: **Vojašnica barona Andreja Čehovina, Ljubljanska cesta 37, 6230 Postojna.**
- Lokacija dobave za pozicije 2 (1 kpl), 3, 4 in 5: **DLC Roje, Obvozna cesta 112, 1000 Ljubljana.**
- Lokacija dobave za pozicijo 2 (2 kpl): **Centralno skladišče MORS, Koščeva 6, 1210 Ljubljana – Šentvid.**

Sklop 3: Videokonferenčni sistem

- Rok dobave: Najkasneje do dne **24. 11. 2025**.
- Lokacija dobave: **Vojašnica barona Andreja Čehovina, Ljubljanska cesta 37, 6230 Postojna**.

Sklop 4: Ozvočenje

- Rok dobave za vse poozicije: Najkasneje do dne **24. 11. 2025**.
- Lokacija dobave za pozicijo 1: **Vojašnica barona Andreja Čehovina, Ljubljanska cesta 37, 6230 Postojna.**

- Lokacija dobave za pozicijo 2: **Športna dvorana Vojašnice Edvarda Peperka, Leskoškova cesta 10, 1000 Ljubljana.**

Sklop 5: Slušalke

- Rok dobave: Najkasneje do dne **24. 11. 2025**.
- Lokacija dobave: **Centralno skladišče MORS, Koščeva 6, 1210 Ljubljana – Šentvid.**

Sklop 6: AVK sistem

- Rok dobave: Najkasneje do dne **24. 11. 2025**.
- Lokacija dobave: **Služba za računovodstvo, Kranjčeva ulica 1, 1000 Ljubljana**.

Sklop 7: Projektorji in povezana oprema

- Rok dobave: Najkasneje v roku **60 koledarskih dni** od dneva podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.
- Lokacija dobave: **Centralno skladišče MORS, Koščeva 6, 1210 Ljubljana – Šentvid.**

7. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati v **30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa) na naslovu naročnika.

E-račun mora biti naslovljen na: **Ministrstvo za obrambo, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana**, z navedbo referenčne številke: **104**.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v .pdf obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

8. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil.

Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

9. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo upoštevaje določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisano pogodbo o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

10. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

11. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. PONUDBA

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR).

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec »**Predračun**« za vsak posamezen sklop, za katerega se ponudnik prijavlja.
2. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
3. Druge priloge:
   - PRILOGA 1 **– Podatki o ponudniku**.
   - PRILOGA 2 – **Izjava o omejitvah poslovanja**, skladno s 1. odstavkom 35. člena ZIntPK.
   - PRILOGA 3 – **Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**, skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK.
   - **Dokazila** v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz 3. točke III. poglavja razpisne dokumentacije.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži na način kot je opisan v točki 3 tega poglavja. Ostale priloge se naložijo v razdelek »Ostale priloge«.

Obrazec »ESPD« se v sistemu e-JN naloži na način kot je opisan v točki 4 tega poglavja.

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

3. PREDRAČUN

Ponudnik mora izpolniti obrazec »Predračun« tako, da izpolni vse zahtevane podatke v predračunu.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posameznega blaga na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti;
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti;

- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- v kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše ali vpiše ceno nič (0,00) EUR ali kakršen koli simbol (/, -,…), se šteje, da ponuja postavko brezplačno za kar si naročnik pridružuje pravico, da ponudnika pozove k potrditvi;
- v ceni morajo biti zajeti morajo vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- cena mora biti izračunana na rok plačila v 30ih dneh, šteto od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za javno naročilo;
- cena vključuje dobavo in razložitev blaga DDP (INCOTERMS 2020) na lokaciji naročnika.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V razdelek »Predračun« naloži izpolnjen MS Excel list »Predračun – povzetek« v .pdf formatu, celoten obrazec »Predračun« pa ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« v .xlsx (MS Excel) formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Predračun« in razdelku »Skupna ponudbena vrednost« kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, naloženim v razdelku »Predračun«.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

4. OBRAZEC »ESPD«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti« del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

5. RAČUNSKE NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in

količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: http://www.enarocanje.si, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje **6 (šest) dni** pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za posamezen sklop naročila. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo za posamezen sklop naročila, diskvalificira vse svoje ponudbe za sklop za katerega je oddal variantne ponudbe.

8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. Ocenjevanje ponudb (merilo).

9. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev[2].

10. SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,

[2] Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (3. točka III. poglavja) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: obrazec predračun in tehnično dokumentacijo oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Morebitno zahtevano finančno zavarovanje lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevek vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

11. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudbe, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD v zvezi s 1. in 3. točko III. poglavja te dokumentacije. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudnik v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2 in 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerim se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 3. III. poglavja te dokumentacije.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd/, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik

kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

1. OSNOVNA SPOSOBNOST

1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4-ih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev in
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan, ko poteče roka za oddajo ponudb ni imel

predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILA:

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;
- je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije. Naročnik bo štel, da je šlo za stalne ali precejšnje pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključnih obveznosti, če je ponudnik pri prejšnji

pogodbi o izvedbi javnega naročila zamudil z dobavo blaga oz. je dobavil blago, ki ni ustrezalo pogojem iz razpisne in ponudbene dokumentacije, zaradi česar je naročnik odstopil od pogodbe, ter ponudniku obračunal pogodbeno kazen, kar naročnik šteje za druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve, v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe« pa ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

1.6 Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec PRILOGA 1 – Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

2. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

2.1 Ponudnik mora izpolniti predračun, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

3. TEHNIČNI POGOJI

Ponudnik mora zagotoviti, da bo ponujeno blago v skladu s tehničnim in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen obrazec ESPD**.
- **Izpolnjene tabele** (za vse pozicije posameznega sklopa, na katerega se ponudnik prijavlja):
  - **Tabela 1** za 1. sklop;
  - **Tabele 2.1, 2.2., 2.3, 2.4** in **2.5** za 2. sklop;
  - **Tabele 3.1, 3.2** in **3.3** za 3. sklop;
  - **Tabele 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7** in **4.8** za 4. sklop;
  - **Tabela 5** za 5. sklop;
  - **Tabela 6** za 6. sklop;
  - **Tabele 7.1, 7.2, 7.3, 7.4** in **7.5** za 7. sklop.
- **Slika in tehnična dokumentacija** v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere mora biti razvidno, da ponujeno blago zadošča najmanj vsem naročnikovim zahtevam. Slika ne sme biti simbolična in mora prikazovati dejansko blago, ki je predmet ponudbe. V primeru predložitve tehnične dokumentacije v drugem jeziku si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi slovenskega prevoda na stroške ponudnika. Iz tehnične dokumentacije mora biti razviden proizvajalec in tip ponujenega blaga. Ponudnik tehnično dokumentacijo in ostala dokazila predloži preko e-JN, in sicer v razdelek »Ostale priloge«.
- Blago, dobavljeno v okviru **Sklopa 2 – Televizijski sprejemnik** tega javnega naročila, mora biti uvrščeno v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, kot je določeno v Prilogi II k Delegirani uredbi Komisije (EU) 2019/2013, kakor je bila spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2021/340. Ponudnik mora za vsak model zagotoviti veljavno energijsko nalepko, izdano v skladu z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2019/2013, kakor je bila spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2021/340.

IV. OCENJEVANJE PONUDB (MERILO)

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral ekonomsko najugodnejšega ponudnika.

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za posamezen sklop je najnižja skupna ponudbena cena posameznega sklopa brez DDV.

V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

V tehničnih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika. V kolikor ponujeno blago ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

Blago, ki s svojim opisom kaže na točno določeno blago ali blagovno znamko, tip ali proizvajalca, se skladno s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3 obravnava kot blago z obvezno dodano navedbo »ali enakovreden«, kot sinonim kakovostne ravni blaga.

V kolikor zainteresirani ponudnik ocenjuje, da lahko ponudi blago, ki v tehničnih specifikacijah odstopa od zahtev naročnika in je mnenja, da to blago po funkciji izpolnjuje zahteve naročnika, ki izhajajo iz tehničnih specifikacij, lahko na portalu javnih naročil predlaga spremembo tehničnih specifikacij naročnika in to tudi strokovno utemelji z ustreznimi tehničnimi dokumenti proizvajalca.

Dobavljeno blago mora biti novo, tehnično brezhibno in funkcionalno pripravljeno za uporabo.

Ponudnik mora izpolniti tabele za sklop, na katerega se prijavlja, kot je določeno v poglavju III. Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

- **Sklop 1: Video zaslon**

TABELA 1: Video zaslon 65" na stojalu s koleščki			
1		*2*	*3*
Zahteva		**Odgovor – *dejanske vrednosti***	**Razvidnost odgovora – *priloga / stran***
Interaktivni zaslon na dotik			
1	Barva ohišja zaslona: črna.		
2	Diagonala zaslona: 65" oz. 165 cm.		
3	Dimenzije: 150 × 95 × 90 cm.		
4	Ločljivost: 3840 × 2160 4K Ultra HD.		
5	Interaktivni zaslon na dotik – priloženi vsaj 2 pisali za pisanje po zaslonu.		
6	Vgrajen OPS modul s sistemom Android 13 ali novejši, z možnostjo programske nadgradnje preko interneta.		
7	Bluetooth: 5.0 ali novejši.		
8	WIFI vmesnik.		
9	Priključki: - najmanj 2 × HDMI vhod, - najmanj 1 × HDMI izhod, - najmanj 1 × USB 3.1 tip C vhod za podatke, - najmanj 1 × LAN (RJ-45) vmesnik, - najmanj 1 × avdio vhod, - najmanj 1 × avdio izhod.		
10	Senzor prisotnosti za avtomatiziran vklop/izklop.		
11	Integriran zvočnik.		
12	Življenjska doba: najmanj 50.000 ur.		
13	Priloženi morajo biti vsi kabli, ki so potrebni za povezavo sistema v celoto.		
14	Primer ustreznega blaga: *Clevertouch Impact LUX 65"* ali enakovredno.		
Mobilno stojalo za zaslon			
15	Barva: črna.		
16	Stojalo s koleščki.		
17	Možna postavitev zaslona horizontalno ali vertikalno.		
18	Prilagodljiva višina stojala.		
19	Opremljeno z varnostnim sistemom proti trku ob oviro (med dviganjem in spuščanjem).		
20	Možen nagib zaslona do 16°.		
21	Maksimalna obremenitev: 100 kg.		
22	Utori za »nevidno« razpeljavo kablov po stebričkih.		
23	Kompatibilno s ponujenim interaktivnim zaslonom.		
24	Primer ustreznega blaga: *Clevertouch CMS* ali enakovredno.		
Tehnična dokumentacija ob prevzemu blaga			
25	Navodilo za osnovno uporabo, vzdrževanje in skladiščenje v slovenskem jeziku.		
26	Garancijski list.		
Garancija			
27	Dobavljeno blago mora imeti garancijo najmanj 24 mesecev od datuma kakovostnega prevzema.		

- **Sklop 2: Televizijski sprejemnik**

TABELA 2.1: Televizor 139 cm			
1		*2*	*3*
Zahteva		**Odgovor – *dejanske vrednosti***	**Razvidnost odgovora – *priloga / stran***
Slika			
1	Zaslon: QLED LCD.		
2	Resolucija: 4K UHD.		
3	Protiodsevni zaslon (mat).		
4	Frekvenca osveževanja: vsaj 100 Hz.		
Dimenzije			
5	Diagonala zaslona: 139 cm oz. 55".		
Povezave in priključki			
6	Vsaj 4 x HDMI.		
7	Vsaj 2 x USB.		
8	Vsaj 1 x LAN.		
9	WiFI 5 ali bolje.		
10	Bluetooth BT5.2 ali bolje.		
Dodatne zahteve			
11	Zmožnost prikazovanja slike z mobilnega telefona na TV – zrcaljenje, DLNA (Android in iPhone).		
12	Zmožnost prikazovanja slike s prenosnega računalnika na TV – zrcaljenje (Windows in Mac).		
13	Multi-View pogled: vsaj 2 videoposnetka.		
14	Podpora za Wi-Fi Direct.		
15	Spletni brskalnik.		
16	Priložene 3 brezžične tipkovnice: - povezovanje preko Bluetooth, - sledilna ploščica, - doseg vsaj 10 m, - kompatibilna s ponujenim blagom. (Primer ustreznega blaga: *Logitech K400* ali enakovredno.)		
17	Priložen stenski nosilec, kompatibilen s ponujenim televizijskim sprejemnikom.		
18	Leto izdelave: 2024 ali novejše.		
Tehnična dokumentacija ob prevzemu blaga			
19	Navodilo za osnovno uporabo, vzdrževanje in skladiščenje v slovenskem jeziku.		
20	Garancijski list.		
Garancija			
21	Dobavljeno blago mora imeti garancijo najmanj 24 mesecev od datuma kakovostnega prevzema.		

TABELA 2.2: Televizor 43"			
1		*2*	*3*
Zahteva		**Odgovor – *dejanske vrednosti***	**Razvidnost odgovora – *priloga / stran***
Slika			
1	Zaslon: QLED LCD.		
2	Resolucija: 4K UHD.		
3	Protiodsevni zaslon (mat).		
4	Frekvenca osveževanja: vsaj 100 Hz.		
Dimenzije			
5	Diagonala zaslona: 43".		
Povezave in priključki			
6	Vsaj 4 x HDMI.		
7	Vsaj 2 x USB.		
8	Vsaj 1 x LAN.		
9	WiFI 5 ali bolje.		
10	Bluetooth BT5.2 ali bolje.		
Dodatne zahteve			
11	Zmožnost prikazovanja slike z mobilnega telefona na TV – zrcaljenje, DLNA (Android in iPhone).		
12	Zmožnost prikazovanja slike s prenosnega računalnika na TV – zrcaljenje (Windows in Mac).		
13	Multi-View pogled: vsaj 2 videoposnetka.		
14	Podpora za brezžični TV.		
15	Spletni brskalnik.		
16	Priložena brezžična tipkovnica: - povezovanje preko Bluetooth, - sledilna ploščica, - doseg vsaj 10 m, - kompatibilna s ponujenim blagom. (Primer ustreznega blaga: *Logitech K400* ali enakovredno.)		
17	Stenski nosilec – kompatibilen s ponujenim blagom.		
18	Leto izdelave: 2024 ali novejše.		
Tehnična dokumentacija ob prevzemu blaga			
19	Navodilo za osnovno uporabo, vzdrževanje in skladiščenje v slovenskem jeziku.		
20	Garancijski list.		
Garancija			
21	Dobavljeno blago mora imeti garancijo najmanj 24 mesecev od datuma kakovostnega prevzema.		

TABELA 2.3: Televizor 55"			
1		*2*	*3*
Zahteva		**Odgovor – *dejanske vrednosti***	**Razvidnost odgovora – *priloga / stran***
Slika			
1	Zaslon: QLED LCD.		
2	Resolucija: 4K UHD.		
3	Protiodsevni zaslon (mat).		
4	Frekvenca osveževanja: vsaj 100 Hz.		
Dimenzije			
5	Diagonala zaslona: 55".		
Povezave in priključki			
6	Vsaj 4 x HDMI.		
7	Vsaj 2 x USB.		
8	Vsaj 1 x LAN.		
9	WiFI 5 ali bolje.		
10	Bluetooth BT5.2 ali bolje.		
Dodatne zahteve			
11	Zmožnost prikazovanja slike z mobilnega telefona na TV – zrcaljenje, DLNA (Android in iPhone).		
12	Zmožnost prikazovanja slike s prenosnega računalnika na TV – zrcaljenje (Windows in Mac).		
13	Multi-View pogled: vsaj 2 videoposnetka.		
14	Podpora za Wi-Fi Direct.		
15	Spletni brskalnik.		
16	K vsakemu televizorju v ponudbi mora biti priložena brezžična tipkovnica: - povezovanje preko Bluetooth, - sledilna ploščica, - doseg vsaj 10 m, - kompatibilna s ponujenim blagom. (Primer ustreznega blaga: *Logitech K400* ali enakovredno.)		
17	Stenski nosilec – kompatibilen s ponujenim blagom.		
18	Leto izdelave: 2024 ali novejše.		
Tehnična dokumentacija ob prevzemu blaga			
19	Navodilo za osnovno uporabo, vzdrževanje in skladiščenje v slovenskem jeziku.		
20	Garancijski list.		
Garancija			
21	Dobavljeno blago mora imeti garancijo najmanj 24 mesecev od datuma kakovostnega prevzema.		

TABELA 2.4: Televizor 65"			
1		*2*	*3*
Zahteva		**Odgovor – *dejanske vrednosti***	**Razvidnost odgovora – *priloga / stran***
Slika			
1	Zaslon: QLED LCD.		
2	Resolucija: 4K UHD.		
3	Protiodsevni zaslon (mat).		
4	Frekvenca osveževanja: vsaj 100 Hz.		
Dimenzije			
5	Diagonala zaslona: 65".		
Povezave in priključki			
6	Vsaj 4 x HDMI.		
7	Vsaj 2 x USB.		
8	Vsaj 1 x LAN.		
9	WiFI 5 ali bolje.		
10	Bluetooth BT5.2 ali bolje.		
Dodatne zahteve			
11	Zmožnost prikazovanja slike z mobilnega telefona na TV – zrcaljenje, DLNA (Android in iPhone).		
12	Zmožnost prikazovanja slike s prenosnega računalnika na TV – zrcaljenje (Windows in Mac).		
13	Multi-View pogled: vsaj 2 videoposnetka.		
14	Podpora za Wi-Fi Direct.		
15	Spletni brskalnik.		
16	K vsakemu televizorju v ponudbi mora biti priložena brezžična tipkovnica: - povezovanje preko Bluetooth, - sledilna ploščica, - doseg vsaj 10 m, - kompatibilna s ponujenim blagom. (Primer ustreznega blaga: *Logitech K400* ali enakovredno.)		
17	Stenski nosilec – kompatibilen s ponujenim blagom.		
18	Leto izdelave: 2024 ali novejše.		
Tehnična dokumentacija ob prevzemu blaga			
19	Navodilo za osnovno uporabo, vzdrževanje in skladiščenje v slovenskem jeziku.		
20	Garancijski list.		
Garancija			
21	Dobavljeno blago mora imeti garancijo najmanj 24 mesecev od datuma kakovostnega prevzema.		

TABELA 2.5: Televizor 85"			
1		*2*	*3*
Zahteva		**Odgovor – *dejanske vrednosti***	**Razvidnost odgovora – *priloga / stran***
Slika			
1	Zaslon: QLED LCD.		
2	Resolucija: 4K UHD.		
3	Protiodsevni zaslon (mat).		
4	Frekvenca osveževanja: vsaj 100 Hz.		
Dimenzije			
5	Diagonala zaslona: 85".		
Povezave in priključki			
6	Vsaj 4 x HDMI.		
7	Vsaj 2 x USB.		
8	Vsaj 1 x LAN.		
9	WiFI 5 ali bolje.		
10	Bluetooth BT5.2 ali bolje.		
Dodatne zahteve			
11	Zmožnost prikazovanja slike z mobilnega telefona na TV – zrcaljenje, DLNA (Android in iPhone).		
12	Zmožnost prikazovanja slike s prenosnega računalnika na TV – zrcaljenje (Windows in Mac).		
13	Multi-View pogled: vsaj 2 videoposnetka.		
14	Podpora za Wi-Fi Direct.		
15	Spletni brskalnik.		
16	K vsakemu televizorju v ponudbi mora biti priložena brezžična tipkovnica: - povezovanje preko Bluetooth, - sledilna ploščica, - doseg vsaj 10 m, - kompatibilna s ponujenim blagom. (Primer ustreznega blaga: *Logitech K400* ali enakovredno.)		
17	Stenski nosilec – kompatibilen s ponujenim blagom.		
18	Leto izdelave: 2024 ali novejše.		
Tehnična dokumentacija ob prevzemu blaga			
19	Navodilo za osnovno uporabo, vzdrževanje in skladiščenje v slovenskem jeziku.		
20	Garancijski list.		
Garancija			
21	Dobavljeno blago mora imeti garancijo najmanj 24 mesecev od datuma kakovostnega prevzema.		

- **Sklop 3: Videokonferenčni sistem**

TABELA 3.1: Videokonferenčni sistem			
1		*2*	*3*
Zahteva		**Odgovor – *dejanske vrednosti***	**Razvidnost odgovora – *priloga / stran***
Osnovni tehnični podatki			
1	Modularni sistem.		
2	Možnost povezovanja v obstoječi VTC sistem MORS – LAN priklop (LAN POE+ in LLN).		
3	Wi-Fi.		
4	Priključki: - vsaj 1 × HDMI vhod, - vsaj 2 × HDMI izhod (s podporo resolucije 4K), - vsaj 1 × avdio vhod, - vsaj 1 × avdio izhod, - vsaj 1 × USB vhod tipa A, - vsaj 1 × USB vhod tipa C.		
5	Možnost programske nadgradnje.		
6	Podpora standardom SIP in h.323.		
7	Priloženi morajo biti vsi potrebni povezovalni kabli za povezavo sistema v celoto in pripadajoči napajalniki za naprave.		
8	Primer ustreznega blaga: videokonferenčni sistem *Poly Studio G62* ali enakovredno.		
Tehnična dokumentacija ob prevzemu blaga			
9	Navodilo za osnovno uporabo, vzdrževanje in skladiščenje v slovenskem jeziku.		
10	Garancijski list.		
Garancija			
11	Dobavljeno blago mora imeti garancijo najmanj 24 mesecev od datuma kakovostnega prevzema.		

TABELA 3.2: Pametna kamera, mikrofon in zvočnik			
1		*2*	*3*
Zahteva		**Odgovor – *dejanske vrednosti***	**Razvidnost odgovora – *priloga / stran***
Pametna kamera			
1	Barva: črna.		
2	Ločljivost: 4K.		
3	Vidni kot: najmanj 170°.		
4	Največja hitrost sličic: 60 fps.		
5	Podpira operacijske sisteme Windows in mobilni operacijski sistem Android.		
6	Povečava: najmanj 10× zoom.		
7	Daljinsko upravljanje.		
8	Funkcija samodejnega sledenja govorniku.		
9	Priklopa IP in USB.		
10	Priloženi morajo biti vsi potrebni povezovalni kabli za povezavo sistema v celoto in pripadajoči napajalniki za naprave.		
11	Primer ustreznega blaga: pametna kamera *Poly Studio E60* ali enakovredno.		
Mikrofon			
12	Zaznavanje zvoka s 360° pokrivnosti.		
13	Priključek: vsaj 1 × vhod RJ-45.		
14	Najmanj trije (3) mikrofoni v enoti.		
15	Zaznavanje govora vsaj do razdalje 2,5 m.		
16	Gumb za izklop mikrofona.		
17	Primer ustreznega blaga: *Poly G7500* IP ali enakovredno.		
Zvočnik			
18	Priključki: - najmanj 1 × USB vhod tipa A, - najmanj 1 × USB vhod tipa C, - WIFI povezljivost, - vmesnik vsaj Bluetooth v5.1.		
19	Vsaj stereo zvok, vsaj 2 kanala.		
20	Primer ustreznega blaga: *Poly Sync 60 772C2AA* ali enakovredno.		
Tehnična dokumentacija ob prevzemu blaga			
21	Navodilo za osnovno uporabo, vzdrževanje in skladiščenje v slovenskem jeziku.		
22	Garancijski list.		
Garancija			
23	Dobavljeno blago mora imeti garancijo najmanj 24 mesecev od datuma kakovostnega prevzema.		

TABELA 3.3: Nadzorni sistem			
1		*2*	*3*
Zahteva		**Odgovor – *dejanske vrednosti***	**Razvidnost odgovora – *priloga / stran***
Osnovni tehnični podatki			
1	Barva: črna.		
2	Sistem na dotik.		
3	Priključki: - vsaj 1x vhod RJ-45, - vsaj 1x USB vhod tipa A, - vsaj 1x USB vhod tipa C. - Bluetooth, - WiFi.		
4	Diagonala zaslona: najmanj 25 cm.		
5	Resolucija: najmanj 1200 × 800 px.		
6	Primer ustreznega blaga: *Poly TC10 Touch Controller* ali enakovredno.		
Tehnična dokumentacija ob prevzemu blaga			
7	Navodilo za osnovno uporabo, vzdrževanje in skladiščenje v slovenskem jeziku.		
8	Garancijski list.		
Garancija			
9	Dobavljeno blago mora imeti garancijo najmanj 24 mesecev od datuma kakovostnega prevzema.		

- **Sklop 4: Ozvočenje**

TABELA 4.1: Aktivni zvočnik 15'' s stojalom			
1		*2*	*3*
Zahteva		**Odgovor – *dejanske vrednosti***	**Razvidnost odgovora – *priloga / stran***
Tehnične lastnosti zvočnika			
1	Barva: črna.		
2	Moč: 1200 W.		
3	Frekvenca: 48–20.000 Hz.		
4	Vhodi: - 1 × 3.5 mm Jack, - 2 × XLR/Jack.		
5	Bluetooth.		
6	Primer ustreznega blaga: *LD Systems ICOA 15 A BT 15", 1200 W* ali enakovredno.		
Stojalo za zvočnik			
7	Barva: črna.		
8	Nastavljiva višina: 1060–1950 mm.		
9	Maksimalna obremenitev: 50 kg.		
10	Kompatibilno s ponujenim zvočnikom.		
11	Primer ustreznega blaga: *Gravity SP 5211 B* ali enakovredno.		
Kabel za zvočnik			
12	*FP08 – ŠUKO/XLR ženski <–> IEC/XLR moški, 20 m.*		
Tehnična dokumentacija ob prevzemu blaga			
13	Navodilo za osnovno uporabo, vzdrževanje in skladiščenje v slovenskem jeziku.		
14	Garancijski list.		
Garancija			
15	Dobavljeno blago mora imeti garancijo najmanj 24 mesecev od datuma kakovostnega prevzema.		

TABELA 4.2: Aktivni zvočnik 12"			
1		*2*	*3*
Zahteva		**Odgovor – *dejanske vrednosti***	**Razvidnost odgovora – *priloga / stran***
Tehnične lastnosti			
1	Barva: črna.		
2	Moč: 1200 W.		
3	Frekvenca: 50–20.000 Hz.		
4	Vhodi: - 1 × 3.5 mm Jack, - 2 × XLR/Jack.		
5	Primer ustreznega blaga: *LD Systems ICOA 12 A 12", 1200 W* ali enakovredno.		
Tehnična dokumentacija ob prevzemu blaga			
6	Navodilo za osnovno uporabo, vzdrževanje in skladiščenje v slovenskem jeziku.		
7	Garancijski list.		
Garancija			
8	Dobavljeno blago mora imeti garancijo najmanj 24 mesecev od datuma kakovostnega prevzema.		

TABELA 4.3: Dvojni ročni dinamični daljinski mikrofon			
1		*2*	*3*
Zahteva		**Odgovor – *dejanske vrednosti***	**Razvidnost odgovora – *priloga / stran***
Tehnične lastnosti			
1	Dvojni brezžični ročni dinamični daljinski mikrofon: - 2 × brezžični mikrofon, - 1 × dvojni brezžični sprejemnik.		
2	Barva mikrofona: črna.		
3	Frekvenčno območje: 584–608 MHz (s samodejnim iskanjem proste frekvence.		
4	Primer ustreznega blaga: *LD Systems U505 HHD 2* ali enakovredno.		
Nastavek za daljinski mikrofon			
5	Premer: 34–42 mm (kompatibilen s ponujenim mikrofonom).		
6	Priložen priključek 3/8".		
7	Primer ustreznega blaga: *Gravity MS CLMP 34* ali enakovredno.		
Tehnična dokumentacija ob prevzemu blaga			
8	Navodilo za osnovno uporabo, vzdrževanje in skladiščenje v slovenskem jeziku.		
9	Garancijski list.		
Garancija			
10	Dobavljeno blago mora imeti garancijo najmanj 24 mesecev od datuma kakovostnega prevzema.		

TABELA 4.4: Kondenzatorski mikrofon			
1		*2*	*3*
Zahteva		**Odgovor – *dejanske vrednosti***	**Razvidnost odgovora – *priloga / stran***
Tehnične lastnosti			
1	Super-kardioidni kondenzatorski instrumentalni mikrofon.		
2	Barva mikrofona: črna.		
3	Frekvenčno območje: 40–20.000 Hz.		
4	Primer ustreznega blaga: *Sennheiser E 614* ali enakovredno.		
Tehnična dokumentacija ob prevzemu blaga			
5	Navodilo za osnovno uporabo, vzdrževanje in skladiščenje v slovenskem jeziku.		
6	Garancijski list.		
Garancija			
7	Dobavljeno blago mora imeti garancijo najmanj 24 mesecev od datuma kakovostnega prevzema.		

TABELA 4.5: Dvojni naglavni daljinski mikrofon			
1		*2*	*3*
Zahteva		**Odgovor – *dejanske vrednosti***	**Razvidnost odgovora – *priloga / stran***
Tehnične lastnosti			
1	Barva mikrofona: kožna.		
2	Dvojni naglavni daljinski mikrofon: - 2 × naglavni mikrofon, - 2 × žepni oddajnik, - 1 × dvojni brezžični sprejemnik.		
3	Frekvenčno ombočje: 584–608 MHz.		
4	Primer ustreznega blaga: *LD Systems U505 BPHH 2* ali enakovredno.		
Tehnična dokumentacija ob prevzemu blaga			
5	Navodilo za osnovno uporabo, vzdrževanje in skladiščenje v slovenskem jeziku.		
6	Garancijski list.		
Garancija			
7	Dobavljeno blago mora imeti garancijo najmanj 24 mesecev od datuma kakovostnega prevzema.		

TABELA 4.6: 16-kanalna mešalna miza			
1		*2*	*3*
Zahteva		**Odgovor – *dejanske vrednosti***	**Razvidnost odgovora – *priloga / stran***
Tehnične lastnosti			
1	16-kanalna mešalna miza z USB/Bluetooth predvajalnikom.		
2	MP3 snemanje/predvajanje preko full-duplex USB priključka (snemanje z enim klikom).		
3	BT sprejemnik za pretakanje zvoka.		
4	+48 V fantom napajanje.		
5	Stereo 7-pasovni grafični izenačevalnik.		
6	16× mikrofonski/linijski vhod (kombinirani XLR/priključek).		
7	Visoka, srednja in nizka kontrola za vsak kanal.		
8	Nastavljiv Pan, aux povratni vhod in FX send izhod.		
9	Nastavljiv izhod za slušalke.		
10	Stereo uravnoteženi glavni izhodi (XLR/6,3 mm Jack).		
11	MUTE, PFL (Pre-fader poslušanje), L/R, G1/G2 nadzor na vsakem kanalu.		
12	LED VU meter in Peak LED.		
13	Primer ustreznega blaga: *PDM-T1604* ali enakovredno.		
Tehnična dokumentacija ob prevzemu blaga			
14	Navodilo za osnovno uporabo, vzdrževanje in skladiščenje v slovenskem jeziku.		
15	Garancijski list.		
Garancija			
16	Dobavljeno blago mora imeti garancijo najmanj 24 mesecev od datuma kakovostnega prevzema.		

TABELA 4.7: Dodatna oprema za zunanje ozvočenje			
1		*2*	*3*
Zahteva		**Odgovor – *dejanske vrednosti***	**Razvidnost odgovora – *priloga / stran***
Mikrofonsko stojalo			
1	Barva: črna.		
2	Nastavljiva višina: 950–1630 mm.		
3	Primer ustreznega blaga: *Gravity MS 5311 B Traveler* ali enakovredno		
Nastavek za 2 mikrofona			
4	Spravilo mikrofonov in oddajnikov.		
5	Dolžina: največ 190 mm.		
6	Nastavljiva razdalja: 60–170 mm.		
7	Primer ustreznega blaga: *Adam Hall SDMSB 190 nastavek za 2 mikrofona* ali enakovredno.		
Kabli			
8	Adam Hall K4YWCC0300 Kabel 3,5 jack-2x ČINČ 3 m.		
9	Adam Hall K4MMF1500 Mikrofonski kabel, XLR ženski <–> XLR moški, 15 m.		
10	Adam Hall K4MMF0100 Mikrofonski kabel, XLR ženski <–> XLR moški, 1 m.		
Ohišje za sprejemnike s predalom			
11	Visokokakovostna izdelava s 7 mm debelim, večslojno lepljenim vezanim lesom, črno laminirano.		
12	Aluminijasti profili (22 mm) z zaobljenimi robovi.		
13	Trije srednje veliki jekleni vogali z nogami.		
14	Štiri vzmetne zaponke za zaklepanje.		
15	Štiri velike gumijaste noge, ojačane z alu opremo.		
16	Ročaj za prenašanje.		
17	Dimenzije: - širina: 52,5 cm - globina: 40,5 cm - višina: 23,5 cm		
Tehnična dokumentacija ob prevzemu blaga			
18	Navodilo za osnovno uporabo, vzdrževanje in skladiščenje v slovenskem jeziku.		
19	Garancijski list.		
Garancija			
20	Dobavljeno blago mora imeti garancijo najmanj 24 mesecev od datuma kakovostnega prevzema.		

TABELA 4.8: Ozvočenje za športno dvorano			
1		*2*	*3*
Zahteva		**Odgovor – *dejanske vrednosti***	**Razvidnost odgovora – *priloga / stran***
4-kanalni ojačevalec			
1	1 × ojačevalnik 4×1000 W/8 Ohm, 4x2890 W/2 Ohm, stabilen do 2 Ohm z vgrajenim DSP procesorjem (EQ, delay, RMS limiter, PEAK limiter) in mrežnim priklopom za oddaljeno upravljanje preko zunanje kontrole TCP IP.		
2	Primer ustreznega blaga: *WHARFEDALE PRO DP-4100F 4-CHANNEL 4 X 1000W POWER AMPLIFIER* ali enakovredno.		
Ojačevalnik FM tuner/Bluetooth za recepcijo			
3	1 × stereo receiver z vgrajenim ojačevalnikom 2 × 100 W izhod.		
4	Z vgrajenim Bluetooth, SD, USB in FM tuner predvajalnikom.		
5	Daljinska kontrola za vklop 3 × line in vhodi, 1 × line out.		
6	Primer ustreznega blaga: *MADISON MAD1400BT-BK I STEREO HI-FI BT/USB/SD/FM* ali enakovredno.		
Zvočniki mali – stenska montaža			
7	2 × zvočnik s stenskimi konzolami.		
8	Frekvenčni razpon: 60 Hz–20 kHz.		
9	Dimenzije: največ 230 × 146 × 142 mm.		
10	Primer ustreznega blaga: *artsound UNI40 WHITE I Universals 2-way onwall LS, 20-100W* ali enakovredno.		
Tehnična dokumentacija ob prevzemu blaga			
11	Navodilo za osnovno uporabo, vzdrževanje in skladiščenje v slovenskem jeziku.		
12	Garancijski list.		
Garancija			
13	Dobavljeno blago mora imeti garancijo najmanj 24 mesecev od datuma kakovostnega prevzema.		

- **Sklop 5: Slušalke**

TABELA 5: Žične slušalke			
1		*2*	*3*
Zahteva		**Odgovor – *dejanske vrednosti***	**Razvidnost odgovora – *priloga / stran***
Osnovni tehnični podatki			
1	Naglavne slušalke odprtega tipa.		
2	Priklop: žično (s snemljivim kablom).		
3	Barva: črna.		
4	Material ohišja: aluminij.		
5	Material blazinic: tekstil.		
6	Teža slušalk: največ 220 g.		
7	Premer membrane: 45 mm (+/-1 mm).		
8	Vhodna moč: 1,000 mW / 1 kHz ali več.		
9	Impedanca: 470 Ohm (+/-1 %).		
10	Frekvenčni razpon: od 5 Hz do 40 kHz.		
11	Občutljivost: 98 dB/mW (+/-1 %).		
12	Primer ustreznega blaga: *Audio-Technica ATH-R70X* ali enakovredno.		
Tehnična dokumentacija ob prevzemu blaga			
13	Navodilo za osnovno uporabo, vzdrževanje in skladiščenje v slovenskem jeziku.		
14	Garancijski list.		
Garancija			
15	Dobavljeno blago mora imeti garancijo najmanj 24 mesecev od datuma kakovostnega prevzema.		

- **Sklop 6: AVK sistem**

TABELA 6: AVK sistem			
1		*2*	*3*
Zahteva		**Odgovor –** ***dejanske vrednosti***	**Razvidnost odgovora –** ***priloga / stran***
Interaktivni zaslon na dotik			
1	Barva ohišja zaslona v eni izmed barv ali kombinaciji barv: črna, siva, antracit ali srebrna.		
2	Diagonala zaslona: 86".		
3	Ločljivost: Ultra HD 4K 3840 × 2160.		
4	Pomnilnik: najmanj 8 GB RAM.		
5	Povezave in priključki: - najmanj 1 × DisplayPort, - najmanj 1 × LAN, - najmanj 2 × HDMI vhod, - najmanj 1 × HDMI izhod, - najmanj 1 × USB-C, - najmanj 1 × USB 2.0, - najmanj 2 × USB 3.0.		
6	Vgrajeni zvočniki: 2 x 15 W.		
7	Priloženi najmanj 2 pisali za pisanje po zaslonu.		
8	Vgrajen OPS modul s sistemom vsaj Android 13, z možnostjo programske nadgradnje preko interneta.		
9	Kompatibilen z operacijskimi sistemi Microsoft Windows in Apple MacOS in Linux.		
10	Integriran dostop do trgovine Google Play in zbirke Workspace.		
11	Priloženi morajo biti vsi kabli, ki so potrebni za povezavo sistema v celoto.		
12	Primer ustreznega blaga: *Viewsonic 86" IFP8652* ali enakovredno.		
Nosilec za interaktivni zaslon VESA			
13	Primeren za montažo na steno.		
14	Okvir v črni, sivi, antracit ali srebrni barvi.		
15	Ustreznost velikostim zaslona: VESA 600 × 400 (kompatibilen s ponujenim interaktivnim zaslonom).		
Kamera			
16	Črne, sive, antracit ali srebrne barve.		
17	Ločljivost: 4 K ali bolje.		
18	Vidni kot: min. 120°.		
19	Eksterni mikrofon.		
20	Kompatibilna s ponujenim interaktivnim zaslonom – možna namestitev na zaslon.		
21	Primer ustreznega blaga: *Polycom* ali enakovredno.		
Montaža in testiranje			
22	Izvedba montaže sistema interaktivnega zaslona in kamere s strani certificiranega montažerja/serviserja.	Ponudnik se z oddajo ponudbe strinja z zahtevami o izvedbi montaže.	
23	Izvedba montaže sistema interaktivnega zaslona na predpripravljeno električno instalacijo.	Ponudnik se z oddajo ponudbe strinja z zahtevami o izvedbi montaže.	

24	Konfiguracija, vzpostavitev in testiranje delovanja sistema interaktivnega zaslona in kamere.	Ponudnik se z oddajo ponudbe strinja z zahtevami o konfiguraciji, vzpostavitvi in testiranju delovanja sistema.	
Tehnična dokumentacija ob prevzemu blaga			
25	Navodilo za osnovno uporabo, vzdrževanje in skladiščenje v slovenskem jeziku.		
26	Garancijski list.		
Garancija			
27	Dobavljeno blago mora imeti garancijo najmanj 36 mesecev od datuma kakovostnega prevzema.		

- **Sklop 7: Projektorji in projekcijska platna**

TABELA 7.1: Projektor			
1		*2*	*3*
Zahteva		**Odgovor – *dejanske vrednosti***	**Razvidnost odgovora – *priloga / stran***
1	Tehnologija prikaza: DLP ali LCD (ali enakovredna).		
2	Svetilnost: najmanj 5.000 ANSI lumnov.		
3	Kontrastno razmerje: najmanj 1.500:1.		
4	Ločljivost: nativna najmanj WUXGA (1920 × 1200), podpora Full HD.		
5	Življenjska doba svetilnega vira: najmanj 10.000 ur (eco način).		
6	Projekcijska razdalja: možnost projiciranja slike od cca. 2 m do 10 m.		
7	Velikost slike: od 40" do 300".		
8	Fokus in zoom: ročni ali avtomatski, optični zoom vsaj 1,2×.		
9	Vhodi: - najmanj 2 × HDMI, - najmanj 1 × VGA, - najmanj 1 × USB-A, - najmanj 1 × LAN (RJ45).		
10	Brezžična povezava: možnost brezžičnega prenosa slike (Wi-Fi modul integriran ali dodaten).		
11	Podpora za prenos slike iz računalnika, tablice ali mobilnega telefona.		
12	Enostavno upravljanje preko daljinskega upravljalnika.		
13	Vgrajen zvočnik.		
14	Možnost predvajanja osnovnih datotek neposredno iz USB pomnilnika.		
15	Funkcija samodejne prilagoditve slike (keystone, auto focus ali enakovredno).		
16	Daljinski upravljalnik.		
17	Torba ali zaščitni kovček za prenos projektorja.		
18	Priloženi vsi potrebni napajalni in priklopni kabli.		
Tehnična dokumentacija ob prevzemu blaga			
19	Navodilo za osnovno uporabo, vzdrževanje in skladiščenje v slovenskem jeziku.		
20	Garancijski list.		
Garancija			
21	Dobavljeno blago mora imeti garancijo najmanj 12 mesecev od datuma kakovostnega prevzema.		

TABELA 7.2: Platno projekcijsko			
1		*2*	*3*
Zahteva		**Odgovor – *dejanske vrednosti***	**Razvidnost odgovora – *priloga / stran***
1	Velikost projekcijske površine: najmanj 240 × 180 cm (ustrezno formatu 4:3 ali 16:10).		
2	Tip: prenosno ali stensko/montirano, z možnostjo ročnega navijanja ali stojala.		
3	Površina: mat bela z visokim koeficientom odboja za boljšo vidljivost v osvetljenih prostorih.		
4	Konstrukcija: stabilna in odporna na poškodbe, primerna za večkratno uporabo v različnih prostorih.		
5	Transport: možnost enostavnega prenašanja in shranjevanja (torba ali zaščitni kovček).		
Tehnična dokumentacija ob prevzemu blaga			
6	Navodilo za osnovno uporabo, vzdrževanje in skladiščenje v slovenskem jeziku.		
7	Garancijski list.		
Garancija			
8	Dobavljeno blago mora imeti garancijo najmanj 12 mesecev od datuma kakovostnega prevzema.		

TABELA 7.3: Platno projekcijsko brez stojala 215 × 215			
1		*2*	*3*
Zahteva		**Odgovor – *dejanske vrednosti***	**Razvidnost odgovora – *priloga / stran***
1	Dimenzije: 215 × 215 cm.		
2	Površina: mat bela z visokim koeficientom odboja za boljšo vidljivost v osvetljenih prostorih.		
3	Konstrukcija: stabilna in odporna na poškodbe, primerna za večkratno uporabo v različnih prostorih.		
4	Transport: možnost enostavnega prenašanja in shranjevanja (torba ali zaščitni kovček).		
Tehnična dokumentacija ob prevzemu blaga			
5	Navodilo za osnovno uporabo, vzdrževanje in skladiščenje v slovenskem jeziku.		
6	Garancijski list.		
Garancija			
7	Dobavljeno blago mora imeti garancijo najmanj 12 mesecev od datuma kakovostnega prevzema.		

TABELA 7.4: Laserski projektor 4000 lumnov, 3LCD			
1		*2*	*3*
Zahteva		**Odgovor – *dejanske vrednosti***	**Razvidnost odgovora – *priloga / stran***
1	Vir svetlobe: laser.		
2	Tehnologija projektorja: 3LCD.		
3	Svetilnost: najmanj 4000 lumnov.		
4	Sposobnost samodejnega poravnavanja in korekcije nagiba slike.		
5	Sposobnost projiciranja slike pri oddaljenosti 0,5 m od platna, pri čemer mora biti projicirana slika diagonale najmanj 250 cm.		
Tehnična dokumentacija ob prevzemu blaga			
6	Navodilo za osnovno uporabo, vzdrževanje in skladiščenje v slovenskem jeziku.		
7	Garancijski list.		
Garancija			
8	Dobavljeno blago mora imeti garancijo najmanj 12 mesecev od datuma kakovostnega prevzema.		

TABELA 7.5: Projektor s platnom in brezžičnim kazalnikom			
1		*2*	*3*
Zahteva		**Odgovor – *dejanske vrednosti***	**Razvidnost odgovora – *priloga / stran***
1	Tehnologija prikaza: DLP ali LCD (ali enakovredna).		
2	Svetilnost: najmanj 5.000 ANSI lumnov.		
3	Kontrastno razmerje: najmanj 1.500:1.		
4	Ločljivost: nativna najmanj WUXGA (1920 × 1200), podpora Full HD.		
5	Življenjska doba svetilnega vira: najmanj 10.000 ur (eco način).		
6	Projekcijska razdalja: možnost projiciranja slike 2 m do 10 m.		
7	Velikost slike: od 40" do 300".		
8	Fokus in zoom: ročni ali avtomatski, optični zoom vsaj 1,2×.		
9	Vhodi: - najmanj 2 × HDMI, - najmanj 1 × VGA, - najmanj 1 × USB-A, - najmanj 1 × LAN (RJ45).		
10	Brezžična povezava: možnost brezžičnega prenosa slike (Wi-Fi modul integriran ali dodaten).		
11	Podpora za prenos slike iz računalnika, tablice ali mobilnega telefona.		
12	Enostavno upravljanje preko daljinskega upravljalnika.		
13	Vgrajen zvočnik.		
14	Možnost predvajanja osnovnih datotek neposredno iz USB pomnilnika.		

15	Funkcija samodejne prilagoditve slike (keystone, auto focus ali enakovredno).		
16	Torba ali zaščitni kovček za prenos projektorja.		
17	Priloženi vsi potrebni napajalni in priklopni kabli.		
Platno			
18	Velikost projekcijske površine: najmanj 240 × 180 cm (ustrezno formatu 4:3 ali 16:10).		
19	Tip: prenosno ali stensko/montirano, z možnostjo ročnega navijanja ali stojala.		
20	Površina: mat bela z visokim koeficientom odboja za boljšo vidljivost v osvetljenih prostorih.		
21	Konstrukcija: stabilna in odporna na poškodbe, primerna za večkratno uporabo v različnih prostorih.		
22	Transport: možnost enostavnega prenašanja in shranjevanja (torba ali zaščitni kovček).		
Tehnična dokumentacija ob prevzemu blaga			
23	Navodilo za osnovno uporabo, vzdrževanje in skladiščenje v slovenskem jeziku.		
24	Garancijski list.		
Garancija			
25	Dobavljeno blago mora imeti garancijo najmanj 12 mesecev od datuma kakovostnega prevzema.		

PRILOGA 1 – PODATKI O PONUDNIKU

MORS 168/2025 – ODP
Nakup avdio-vizualne opreme

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA *(ime, priimek in EMŠO – navesti je potrebno vse zakonite zastopnike in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastila za odločanje ali nadzor pri ponudniku z zahtevanimi podatki v skladu z 75. členom ZJN-3)*	
NASLOV PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
TELEFON PONUDNIKA	
ELEKTRONSKI NASLOV PONUDNIKA (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA – SKRBNIK POGODBE – MOBILNI TELEFON (SLUŽBENI)	
OSEBA ZA NADZOR IN KAKOVOSTNI PREVZEM	
IBAN PONUDNIKA	
BIC BANKE PONUDNIKA	
NAZIV BANKE	
NASLOV BANKE	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	**DA / NE**
POOBLAŠČENA OSEBA ZA ELEKTRONSKI PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

PRILOGA 2 – IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA[1]

MORS 168/2025 – ODP
Nakup avdio-vizualne opreme

_____

(navedba imena in priimka fizične osebe[2] ali odgovorne osebe[3] gospodarskega subjekta)

_____

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ *(navedba gospodarskega subjekta[4])* _____ *(matična številka gospodarskega subjekta)* ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

Kraj in datum:	**Žig**	**Podpis fizične oz. odgovorne osebe:**
_____		_____

*Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, **ki mu bo izvedeno neposredno plačilo**, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.*

1. odstavek 35. člena ZIntPK:
Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

[1] Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.
[2] Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).
[3] Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).
[4] Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta).

PRILOGA 3 – IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

glava ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ((Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika: _____
Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
_____
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe – ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:
Ime in priimek: _____
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
_____
Delež lastništva ponudnika: _____
Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 2:
Ime in priimek: _____
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
_____
Delež lastništva ponudnika: _____
Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe: _____
Sedež pravne osebe: _____
Delež lastništva ponudnika: _____
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
_____
Delež lastništva ponudnika: _____
Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____
Sedež pravne osebe: _____
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____
Sedež pravne osebe: _____
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____
povezana na način _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum:

_____

Žig podjetja
oz. ponudnika

_____
Ime in priimek zakonitega zastopnika

_____
Podpis zakonitega zastopnika

PRILOGA »VZOREC POGODBE«

Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe. Istočasno s podpisom potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22).

Naročnik:	**Podpisnik pogodbe:** Ime Priimek, naziv
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana, ki ga zastopa minister mag. Borut Sajovic	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Dobavitelj:	**Podpisnik pogodbe:**
_____ _____ _____, ki ga zastopa _____	
Identifikacijska št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

POGODBO ZA NAKUP AVDIO-VIZUALNE OPREME
(Sklop ___ – _____)

Splošna določba

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo št. 430-305/2025-__ z dne_____, izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila MORS 168/2025 – ODP za nakup avdio-vizualne opreme.

Dobavitelj je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi Odločitve o oddaji javnega naročila, št. 430-305/2025-__ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet pogodbe

2. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku dobavil _____ (v nadaljevanju: blago), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije 430-305/2025-__ in iz ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Vrednost pogodbe, cene, rok in kraj dobave

3. člen

Dobavitelj bo naročniku dobavil blago po ceni:

Blago	EM	Količina	Cena na EM brez DDV v EUR	Cena na EM v EUR z 22 % DDV	Skupna vrednost z 22 %DDV v EUR

Skupna vrednost pogodbe znaša _____ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma **_____ EUR z DDV**. Vrednost DDV znaša _____ EUR.

Navedene cene so fiksne in vključujejo dobavo in razložitev blaga DDP (INCOTERMS 2020) na lokaciji: _____.

Pakiranje in embalaža sta všteta v ceno.

Dobavitelj bo blago dobavil v roku _____ koledarskih dni od podpisa te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank oz. do dne _____.

Način plačila

4. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo predvidoma v 5-tih dneh od dneva uspešnega količinskega in kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika (dneva dobave), izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe.

Ob izdaji e-računa bo obvezno priložil:

- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico in
- Zapisnik o kontroli kakovosti blaga in/ali storitev (obrazec SS14-7).

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, z navedbo referenčne številke: 104.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati v **30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 30ih dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun) na naročnikovem naslovu, ki je podlaga za izplačilo.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v .pdf obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

Kakovost blaga

5. člen

Kakovost blaga mora ustrezati naročnikovemu tehničnemu opisu in dobaviteljevi ponudbi.

Embalaža mora biti taka, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami.

Podrobnejša določila o kakovosti, nadzoru nad zagotavljanjem kakovosti in prevzemnimi pogoji so navedena v prilogi k pogodbi Opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov, ki je sestavni del te pogodbe.

Količinski in kakovostni prevzem blaga

6. člen

Postopek prevzema se prične na osnovi obrazca SS 12-7. Nadaljevanje postopka mora potekati v skladu z zahtevami, ki so navedene v prilogi k pogodbi – Opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom Zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »Kakovost ustreza pogodbenim določilom«. Pooblaščenec naročnika za prevzem je predstavnik Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščena oseba, dobavitelja pa _____.

Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu ima zapisnik oznako »Kakovost ustreza pogodbenim določilom«.

Pogodbeni stranki soglašata, da se za dobavo šteje dan, ko je blago izročeno naročniku na namembni kraj po pogodbi, podpisan zapisnik o kontroli kakovosti blaga/storitev z oznako »Kakovost ustreza pogodbenim določilom« in pravilno izpolnjena in podpisana dobavnica.

Ob dobavi na namembnem kraju po pogodbi se izvede količinski prevzem, ki se potrdi s podpisom na dobavnico.

7. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami). Dobavitelj jamči za

skrite napake na blagu v garancijski dobi, pod pogojem, da naročnik obvesti dobavitelja o nastali napaki nemudoma.

Dobavitelj je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi ter povrnitev s tem nastale škode, nosi dobavitelj.

Garancijski rok

8. člen

Garancijski rok za dobavljeno blago je _____ mesecev od dneva kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika.

V garancijskem roku dobavitelj zagotavlja brezhibno delovanje dobavljenega blaga in brezplačno odpravljanje napak, ki niso nastale po krivdi naročnika. Naročnik ob uveljavljanju garancijskega zahtevka določi primeren rok za odpravo napak, ki ne sme biti krajši od 45 dni. Če dobavitelj v določenem roku ne odpravi napake, mu je dolžan dobavljeno blago z napako nadomestiti z novim, brezhibnim blagom. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom oziroma zamenjavo v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja. Naročnik ima pravico do povračila škode, ki mu je nastala zaradi napake, iz razloga, ker blaga ni mogel uporabljati, in sicer od trenutka, ko je zahteval popravilo ali zamenjavo, do njune izvršitve.

Garancijski rok se pri manjšem popravilu podaljša za toliko časa, kolikor časa naročnik ni mogel uporabljati blaga, za zamenjano blago pa garancijski rok začne teči znova, in sicer se šteje od dneva kakovostnega prevzema zamenjanega blaga.

Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.

Dobavitelj v času garancijskega roka zagotavlja morebitna popravila v Republiki Sloveniji.

Protikorupcijska klavzula

9. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Odstop od pogodbe

10. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če dobavitelj:

- postane insolventen; če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov; če je v prisilni poravnavi ali stečaju; če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske

družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja); če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga;
- zamudi z dobavo blaga (opravljeno storitvijo) za več kot 30 dni;
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor dobavitelj po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, se uporabi določba o pogodbeni kazni te pogodbe za nedobavo blaga.

Pogodbena kazen

11. člen

V kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga v pogodbenem roku, ki je določen za posamezno dobavo in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5 ‰ (promilov) od vrednosti posamezne dobave za vsak dan zamude posamezne dobave z DDV, vendar ne več kot 15 % (odstotkov) od vrednosti celotne zamujene dobave z DDV.

Dobavitelj je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15 % (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV, če blaga, ki je predmet pogodbe, ne dobavi.
(prvi in drugi odstavek se uporabita v primeru, da je pogodba sklenjena za več sklopov)

V kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga v pogodbenem roku, ki je določen za dobavo in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5 ‰ (promilov), od celotne vrednosti pogodbe z DDV za vsak dan zamude, vendar ne več kot 15 % (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV.

Dobavitelj je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15 % (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV, če blaga, ki je predmet pogodbe, ne dobavi.
(tretji in četrti odstavek se uporabita v primeru, da je pogodba sklenjena za en sklop)

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s katerimikoli svojimi finančnimi obveznostmi do dobavitelja po katerikoli pogodbi oziroma okvirnem sporazumu oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Razvezni pogoj

12. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:
- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega

razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe, bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne bo smel biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če dobavitelj dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, se bo razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena pogodbe uresničil pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo pogodbe iz prvega in tretjega odstavka tega člena pogodbe se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Pooblaščena oseba in skrbnika pogodbe

13. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani dobavitelja pa _____.

Za vsebinsko realizacijo predmeta pogodbe se s strani naročnika pooblasti _____, strokovni nosilec.

Višja sila

14. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

15. člen

Ta pogodba je sklenjena za predmetni nakup in preneha z njeno izpolnitvijo.

16. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

17. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

18. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami).

19. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

20. člen

Pogodba se podpiše elektronsko.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe.

Številka:
Datum:

Prilogi kot sestavna dela te pogodbe sta:
- ponudba št. _____ z dne _____,
- priloga k pogodbi – Opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (s prilogama št. 1 in št. 2).

PRILOGA K POGODBI – OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV

Področje uporabe

1.1

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določa načela, pogoje in način opravljanja kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju: prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Splošne določbe

2.1

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob opravljanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli;
- testira in preizkuša predmet pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Pristop h kontroli kakovosti

3.1

Pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba, skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za prevzem.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta
omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika in pooblaščeni predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

Opravljanje kontrole kakovosti

4.1

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

4.2

Pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranji in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca,
- s tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni načrt ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika.

4.3

Če se pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in opraviti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in opraviti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe,

vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri projektu oziroma naročilu.

4.4

Pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

Stroški pri opravljanju kontrole kakovosti

5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika prevzame kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja

6.1

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za kontrolo kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščeni predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da obstaja manjša funkcionalna neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da takrat proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni določeno drugače.

6.5

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so prevzele Stanag 4107, se kontrola kakovosti na podlagi tega Stanaga lahko vključi v pogodbena določila. V okviru Stanaga 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi vzajemnosti opravi zaprosilo za kontrolo kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

Splošno

7.1

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

Priloga št. 1: Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7).
Priloga št. 2: Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7).

IZVAJALEC/DOBAVITELJ/PRODAJALEC: **PRILOGA ŠT. 1**

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO
Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM

Številka pogodbe/naročilnice: _____

Datum pogodbe/naročilnice: _____

Pogodbeni datum/rok dobave: _____

Ime in priimek pooblaščene osebe dobavitelja[1]: _____

Dosegljivost: telefaks _____ telefon _____ mobilni telefon _____

Številka dobave/pošiljke[2]: _____

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: _____

Zap. št. [3]	Identifikacija [4]	Naziv proizvoda [5]	Mera [6]	Količina	Datum [7]

V/Na _____ **, dne** _____ _____

Podpis izvajalca/dobavitelja/prodajalca

OPOMBE:

1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komercialni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.
7. Datum dobave proizvoda, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.

OBVESTILO POSREDOVATI NA
Ministrstvo za obrambo
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05
F: 01 471 12 65
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

PRILOGA ŠT. 2

Številka:
Datum:

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV	**Št. kontrole kakovosti:**

Dobavitelj/ponudnik storitev (izvajalec):		**Naslov**:
Številka pogodbe:	**Datum pogodbe:**	**Pogodbeni datum dobave:**
Številka dobavnice/predračuna/računa:		**Število prevzemov:**

1. IDENTIFIKACIJA PRESOJE KAKOVOSTI:

a. Storitev:

b. Blago:

Šifra MS	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe

2. PRESOJA KAKOVOSTI:

a. Uvod:

b. Predmet presoje kakovosti:

c. Vrednost prevzetega proizvoda:

d. Ugotovitev:

e. Preizkus delovanja:

f. Dokumentacija:

g. Garancija:

h. Drugo:

i. Odprava pomanjkljivosti

Način preverjanja skladnosti – kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):

1. 100 % pregleda;	2. naključnega pregleda;	3. certifikacije;	4. vzorčenja;	5. primerjave s potrjenim vzorcem.

Ocena: KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM

Kraj kontrole:	**Datum kontrole:**

IZJAVA:

DOBAVITELJ ***JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA BLAGA ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.***

DOLOČBA:

ČE JE **DOBAVITELJ/PONUDNIK STORITEV** ***Z DOBAVO BLAGA/IZVEDBO STORITVE, ZAMUJAL, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.***

Pooblaščeni predstavnik(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:

Pooblaščeni predstavnik(-i) kupca/naročnika:

3. OPOMBE:

Dobava:

Plačnik PU:

Črpanje finančnih sredstev:

Začetni prevzem:

Gibanje:

Knjiženje ML:

Knjižna vrednost z DDV:

Izdelava sklepa o prenosu MS med PU:

Nalog za prenos MS na drugo skladišče:

Končni uporabnik:

Gibanje (230 ali 280):

Izdelava tehničnih knjižic:

Tehnično vzdrževanje:

Druge opombe:
/.

Poslano:

- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami)
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

Priloge:

- dobavni dokumenti,
- garancije,
- izkazi kakovosti,
- tehnična dokumentacija.