



Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.

## Preureditev centralnega skladišča nevarnih kemikalij

### GRADNJA OBJEKTA

Modifikacije 1280-AB-L

No Nuclear Safety Related

Številka specifikacije SP-D3025  
Revizija 0

25.2.2025

Avtor:

  
Jože Kerin

02 / 09 / 2025  
Date

Pregledali:

  
Robert Grubič

2 / 9 / 2025  
Date

Odobril:

  
Peter Jan

03 / 03 / 2025  
Date

## VSEBINA

<b>1</b>	<b>UVOD – OPIS PROBLEMA</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>OBSEG DELA</b>	<b>4</b>
2.1	OBSEG DEL	4
2.2	NAČRT GOSPODARJENJA Z GRADBENIMI ODPADKI	4
2.3	VARNOSTNI NAČRT	4
2.4	VODJA DEL	4
2.5	IZDELAVA PID	4
2.6	NAVODILA ZA OBRATOVANJE IN VZDRŽEVANJE (NOV), KI SO SESTAVNI DEL VODILNE MAPE DOKAZILA O ZANESLJIVOSTI	5
2.7	IZDELAVA DZO	5
<b>3</b>	<b>RAZVRSTITEV OBJEKTOV V VARNOSTNI RAZRED</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>VHODNI PODATKI IN ZAHTEVE NEK</b>	<b>6</b>
4.1	VHODNI PODATKI	6
4.2	ZAHTEVE POGODBENIKU	6
4.2.1	<i>Pogoji za delavce, ki delajo v netehnološkem delu elektrarne</i>	6
4.2.2	<i>Pogoji za izvajanje del v NEK v ne tehnološkem delu</i>	7
4.2.3	<i>Izvajanje del med remontom</i>	7
4.2.4	<i>Spoštovanje postopkov NEK vezano na jedrsko varnost</i>	8
4.2.5	<i>Organizacija dela</i>	8
<b>5</b>	<b>PROCEDURE V PROCESU IZVEDBE DEL</b>	<b>8</b>
<b>6</b>	<b>PREDPISI IN STANDARDI</b>	<b>10</b>
<b>7</b>	<b>TANGIRANI SISTEMI</b>	<b>11</b>
<b>8</b>	<b>IDENTIFIKACIJA AFEKTIRANE OPREME</b>	<b>12</b>
<b>9</b>	<b>PREGLED DELA</b>	<b>12</b>
<b>10</b>	<b>TERMINSKI PLAN – ROKI</b>	<b>12</b>
<b>11</b>	<b>POROČANJE O IZVEDENEM DELU</b>	<b>13</b>
<b>12</b>	<b>OBVEZNOSTI NAROČNIKA</b>	<b>13</b>
<b>13</b>	<b>SPREMEMBA NAROČILA</b>	<b>13</b>
<b>14</b>	<b>NAROČNIKU PREDANA DOKUMENTACIJA</b>	<b>13</b>
14.1	DOKUMENTACIJA PREDANA NAROČNIKU	14
<b>15</b>	<b>DOKUMENTI</b>	<b>14</b>
<b>16</b>	<b>ORGANIZACIJA STIKOV IN KONTAKTNA OSEBA</b>	<b>14</b>
<b>17</b>	<b>DOSTOP DO PROSTOROV IN DOKUMENTOV POGODBENIKA</b>	<b>15</b>
<b>18</b>	<b>DOSTOP V NEK</b>	<b>15</b>
<b>19</b>	<b>PODIZVAJALCI</b>	<b>15</b>
<b>20</b>	<b>ZAHTEVE ZA ZAGOTOVITEV KVALITETE</b>	<b>15</b>
<b>21</b>	<b>ZAUPNOST</b>	<b>16</b>
<b>22</b>	<b>PRILOGE</b>	<b>16</b>
22.1	PROJEKT	16
22.2	VARNOSTNI NAČRT	16
22.3	POPIS	16

## 1 UVOD – OPIS PROBLEMA

Investitor želi prenoviti centralno skladišče nevarnih kemikalij. Objekt se nahaja zunaj tehnološkega dela elektrarne, znotraj ograje in v varovanem območju NEK. Obstoječa stavba se nahaja na jugovzhodnem vogalu upravne stavbe AD3. V centralnem skladišču nevarnih kemikalij (CK1H, CK1G, CK1F in CK1E) zaradi neustreznega prezračevalnega sistema obstajajo neustrezni pogoji za shranjevanje določenih kemikalij. V obdobju visokih zunanjih temperatur temperatura v skladišču doseže več kot 30 °C, kar je previsoko za shranjevanje kemikalij (vodikov peroksid, natrijev hipoklorit, hidrazin ...). V skladu s Pravilnikom o tehničnih in organizacijskih ukrepih za skladiščenje nevarnih kemikalij mora imeti vsako skladišče ustrezno opremo za vzdrževanje temperature in vlažnosti v zvezi s skladiščenjem nevarnih kemikalij.

Predmet naročila gradnja Preureditev centralnega skladišča nevarnih kemikalij v obsegu izvedbe del v skladu s

- projektom: številka projekta: I-06-1999-IP Ekonerg Zagreb (glej prilogo 22.1)
- v skladu s to specifikacijo
- z Varnostnim načrtom št. VN-MT-01/2025, rev. 0 (glej prilogo 22.2)

na zemljišču parcelne št.1197/44 k.o. 1321 Leskovec pri Krškem z ustrezno prometno ureditvijo in vsemi infrastrukturnimi priključki.



Slika 1: Prikaz območja na DOF-u

## **2 OBSEG DELA**

### **2.1 Obseg del**

Izvajalec del prevzame gradnjo Prenova centralnega skladišča nevarnih kemikalij v skladu s

- projektom: številka projekta: I-06-1999-IP Ekonerg Zagreb (glej prilogo 22.1)
- v skladu s to specifikacijo
- z Varnostnim načrtom št. VN-MT-01/2025, rev. 0 (glej prilogo 22.2)

na zemljišču parcelne št.1197/44 k.o. 1321 Leskovec pri Krškem z ustrezno prometno ureditvijo in vsemi infrastrukturnimi priključki v skladu z Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP, v nadaljevanju GZ-1) in s Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/2023), Pravila stroke za izdelavo projektne dokumentacije - zvezek 0, Splošna določila, dopolnitev, junij 2024 IZS ter na osnovi le-teh izdanih aktov

### **2.2 Načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki**

Pri ravnanju z gradbenimi odpadki se ravna po izdelanem načrtu gospodarjenja z gradbenimi odpadki in se upošteva Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Ur.l. RS, št. 34/08) - 5. člen. Ves neuporaben material se vozi na deponijo izven NEK. Vsa dovoljenja za prevoze, trajno deponiranje pridobi izvajalec. NEK ne bo dovolila izvoza materiala dokler ne bodo urejena vsa dovoljenja in bo kontrolirala trajno deponiranje.

### **2.3 Varnostni načrt**

Podlage za dopolnitve varnostnega načrta izdelata izvajalec in se upošteva Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS 83/05), Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur. List RS, št.: 56/99, 64/01).

Koordiniranje varstva pri delu v fazi izvedbe je to obseg del naročnika.

### **2.4 Vodja del**

V skladu z 19. Členom GZ-1 bo izvajalec imenoval vodjo del po tem naročilu. Vodja del mora biti ves čas izvajanja del na gradbišču. Vodja del opravi usposabljanje za vodjo del v NEK in dnevno štarta in zapira delovne naloge

### **2.5 Izdelava PID**

Izvajalec del sproti vrisuje v risbe spremembe in jih predaja naročniku.

## **2.6 Navodila za obratovanje in vzdrževanje (NOV), ki so sestavni del vodilne mape dokazila o zanesljivosti**

(povzeto po Pravila stroke za izdelavo projektne dokumentacije - zvezek 0, Splošna določila, dopolnitev, junij 2024 IZS)

## **2.7 Izdelava DZO**

(povzeto po Pravila stroke za izdelavo projektne dokumentacije - zvezek 0, Splošna določila, dopolnitev, junij 2024 IZS)

Izvajalec izdela dokazilo o zanesljivosti objekta za gradnjo celotnega objekta.

**Podrobnosti glede dokazila o zanesljivosti objekta ureja 23. in 24. člen Pravilnika.**

Namen dokumentacije je dokazovanje, da objekt izpolnjuje bistvene in druge zahteve in je skladen z gradbenim dovoljenjem. To se dokazuje s potrdili, dokazili, poročili, certifikati, meritvami in drugimi dokazi. Priloge vodilne mape in dokazila izvajalca se vlagajo in oštevilčijo po vrstnem redu kot je naveden v tabelaričnem seznamu vodilne mape in dokazil izvajalcev.

VSEBINA:

– VODILNA MAPA

Vodilno mapo izdela izvajalec:

• OBRAZCI:

1. naslovna stran (priloga 5A Pravilnika)

• VSEBINA IN PRILOGE

1. tabelarični seznam o:

- projektni dokumentaciji,
  - gradbenih dovoljenjih,
  - projektnih pogojih,
  - v DGD pridobljenih mnenjih,
  - pogodbah med investitorjem in izvajalci ter nadzornikom,
  - izkazih,
  - meritvah, zapisnikih in poročilih,
  - pregledih v poskusnem obratovanju,
  - navodilih za obratovanje in vzdrževanje (podrobneje v poglavju 9).
2. izkazi, dokazila, meritve, če ta niso vključena v dokazila izvajalcev.

• OBRAZCI:

1. naslovna stran (priloga 5B Pravilnika)

• VSEBINA IN PRILOGE

1. tabelarični seznam in priloge z dokazili o:

- pogodbah,
- gradbenih delih,
- pripravljalnih delih,

- inštalacijah,
- zaključnih gradbenih delih,
- krovstvo in druga specializirana gradbena dela,
- izkazih,
- zapisnikih in poročilih,
- navodilih za obratovanje in vzdrževanje.

2. izkazi, poročila, zapisniki, podatki o navodilih za obratovanje in vzdrževanje objekta

### 3 RAZVRSTITEV OBJEKTOV V VARNOSTNI RAZRED

Objekti, ki so predmet te specifikacije niso pomembni za jedrsko varnost in so kvalificirani kot Non Nuclear Safety

### 4 VHODNI PODATKI IN ZAHTEVE NEK

#### 4.1 Vhodni podatki

Podlaga in vhodni podatki, ki so potrebni za gradnjo predstavlja:

Projekt številka projekta: I-06-1999-IP Ekonerg Zagreb (glej prilogo 22.1)

#### 4.2 Zahteve pogodbeniku

##### 4.2.1 Pogoji za delavce, ki delajo v netehnološkem delu elektrarne

- a) Zahteven objekt na območju s kontroliranim dostopom (po Zakonu o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti: ZVISJV (Ur. list RS 67/2002) in dopolnila) Izvajalec mora uvesti v delo in usposobiti za delo v NEK 2 odgovorna vodja del in 2 vodja, za dela ki jih prvi ne pokriva, za vsako tako področje. Odgovorni vodja del mora uspešno opraviti šolanje v NEK za vodjo del in biti prisoten ves čas na gradbišču, ko se izvajajo dela. Ustrezno število delavcev je potrebno usposobiti za požarno stražo. Tečaje organizira NEK po podpisu pogodbe enkrat mesečno razen v poletnem času.
- b) Delavci morajo uspešno opraviti splošno usposabljanje za delo na območju NEK. Usposabljanje organizira NEK enkrat mesečno razen v poletnem času. .
- c) Vsi delavci, ki delajo na gradbišču morajo biti varnostno preverjeni s strani izvajalca.
- d) Delavci lahko dobijo v jedilnici NEK po predhodnem dogovoru malico, kosilo oziroma večerjo. Delavci lahko uporabljajo bifeje v prostorih NEK.
- e) Garderobe se namestijo na remontnem kompleksu. Na gradbišču se lahko namesti pisarniške kontejnerje, sanitarne bokse in pomožne objekte za gradbišče. Ograja okoli gradbišča mora biti iz materiala, ki omogoča vizualno kontrolo iz obhodnih poti. Kontejnerji in pomožni objekti morajo biti vzdrževani in lični.

#### 4.2.2 Pogoji za izvajanje del v NEK v ne tehnološkem delu

- a) Pri izvajanju del je potrebno upoštevati postopke NEK (varstvo pri delu, požarna zaščita, vnos nevarnih snovi, proces delovnega naloga, postopki vstopa v kontrolirano območje in varnostna kultura). V kolikor se ne upoštevajo, se lahko dela ustavi in za to naročnik ne nosi finančnih posledic.
- b) Gradbišče mora biti čisto, urejeno in pospravljeno
- c) Dela se izvajajo na območju objekta, ki je v polni funkciji obratovanja. Dela, ki bi lahko moteče vplivala na delovni proces NEK, bo izvajalec izvajal v popoldanskem in nočnem času ter v soboto in nedeljo ali med prazniki.
- d) Izvajalec izdelava za vse faze gradnje Projekt ureditve gradbišča (projekt ureditve prometa, projekt ureditve gradbišča, terminski plan dela, logistika dobave materiala in odvoza viška materiala). Planiranje del in organizacija morata biti takšna, da ni moteno redno obratovanje elektrarne ter da so pristopi za intervencije čim krajši čas ovirani. V elektrarni ni dovoljeno daljše deponiranje materiala ali ne sprotno odvažanje viškov materiala.
- e) Izvajalec pripravi v naprej Program Varnostnih ukrepov za varno izvedbo del (po posameznih fazah gradnje)
- f) Izvajalec pripravi Projekt betona (tehnologija vgradnje in verifikacija recepture).
- g) Pri vsaki betonaži mora biti prisoten tehnolog betona, ki na sveži mešanici kontrolira proizvodnjo betona.
- h) Izvajalec del organizira: tekočo kontrolo vgrajevanja betonov in vgrajenih betonov, jeklenih konstrukcij, hidroizolacij, monitoring betonskih konstrukcij.
- i) Dela se v skladu s postopki NEK za delo na območju NEK.
- j) V skladu z zakonodajo R Slovenije je jezik gradbenega poslovanja na gradbišču slovenski.
- k) Dela se izvajajo med 6:00 in 17:00 uro med delavnikom, izven tega časa pa po predhodnem dogovoru z NEK. Transporti materiala, izvozi viška materialov se izvajajo izven rednega delovnega časa (6.00 do 15.00), praviloma ponoči in med vikendi. Ni mogoče zagotoviti prehodnost vhoda za kontinuiran prevoz materiala. Vsi vozniki morajo biti varnostno preverjeni.
- l) Gradbišče se organizira znotraj vnaprej predvidenih meja kot predvidi Varnostni načrt.
- m) Izvajalec del je odgovoren za red in čistočo. Viške materiala in odpad se sortira in sproti odvažajo. Po dnevnem končanju del mora biti gradbišče pospravljeno. Namestiti je potrebno kontejnerje za ločeno zbiranje odpadkov. V kolikor gradbišče ne bo dnevno pospravljeno lahko NEK naroči čiščenje na račun izvajalca in obračuna stroške pri prvi mesečni situaciji. Izvajalec bo odstranil pomožne objekte na gradbišču ob dokončanju del in pred izstavitvijo končne situacije.
- n) V skladu z varnostnim načrtom in na zahtevo koordinatorja VZD II. (za fazo izvajanja del), je odgovoren za zagotavljanje evakuacijske poti iz zgradb tehnološkega procesa.

#### 4.2.3 Izvajanje del med remontom

- a) Dela v času remonta se izvajajo v skladu z remontnim planom in po potrebi lahko vse dni v tednu, 24 ur na dan. Transporte, betonaže in obremenitev komunikacij se sproti usklajuje z aktivnostmi pri remontu. V kolikor dela motijo nemoten potek remontnih aktivnosti se lahko dela prekinejo. Transporti materiala morajo biti vnaprej napovedani in usklajeni z NEK. Praviloma so veliki transporti predvideni popoldne in ponoči ter med vikendi.

#### 4.2.4 Spoštovanje postopkov NEK vezano na jedrsko varnost

- a) Dela na gradbišču se lahko brez napovedi prekinajo kadarkoli, če se ugotovi, da ogrožajo varnost elektrarne, če se ne upošteva zahteve varnosti in zdravja pri delu in požarne varnosti in za to investitor ne nosi finančnih posledic.
- b) Vodja del izvajalca del mora biti na gradbišču ves čas izvajanja del. V kolikor je odsoten se dela takoj prekinajo do njegove vrnitve in za to investitor ne nosi finančnih posledic.
- c) Nespoštovanje hišnih pravil NEK (varnostna kultura, varnost in zdravje pri delu, požarna varnost, omejitev kajenja, odnos do inventarja investitorja in njegovih delavcev) ima za posledico trajno odstranitev delavca.
- d) Vnos opojnih sredstev ni dovoljen.
- e) Fotografiranje znotraj elektrarne ni dovoljeno. Fotografiranje na delovišču za dokumentiranje gradnje je lahko v prisotnosti koordinatorja del NEK, s tem, da se da NEK kopije posnetkov. Fotografiranje za promocijske namene je lahko samo po predhodni odobritvi Službe za stike z javnostjo NEK v prisotnosti odgovorne osebe NEK. Vsi obiski na gradbišču s strani oseb, ki ne sodelujejo direktno pri gradnji so lahko le po predhodni odobritvi službe za stike z javnostjo oziroma odgovornega vodje projekta.
- f) V elektrarno se lahko vnašajo nevarne kemikalije (snovi), ki so predhodno odobrene. Vse nevarne kemikalije morajo imeti priložene varnostne liste. Material se lahko vnaša le v originalni embalaži.

#### 4.2.5 Organizacija dela

- a) Koordinacijski sestanki bodo praviloma enkrat tedensko po predhodnem dogovoru oziroma dnevne koordinacije na gradbišču, vse vezano glede napredovanja del.
- b) Za ves vgrajen material je potrebno predhodno dostaviti vse certifikate kvalitete. Brez tega se ne dovoli uvoz v elektrarno in vgradnja. Kjer je zahtevano se dostavi tudi vzorce za kontrolne preiskave, ki jih naroča investitor. Investitor lahko vzorce vzame pred dobavo pri proizvajalcu materiala.
- c) Za vse stroje, orodja je potrebno dostaviti dokumentacijo pred pričetkom del. Inženir zadolžen za varstvo pri delu in koordinator varstva pri delu II opravita pregled in odobrita uporabo pred pričetkom del.
- d) Izvajalec bo po uvedbi v posel zavaroval predana zemljišča, potrebna za izvedbo del tako, da ne bo moteno izvajanje del s strani tretjih oseb v skladu s Pravilnikom o gradbiščih (55/2008)
- e) Izvajalec bo označil gradbišče z gradbiščno tablo, na kateri so navedeni vrsta (del) projekta – naziv, vsi udeleženci pri graditvi objekta, imena, priimki, nazivi in funkcija odgovornih oseb ter podatki o gradbenem dovoljenju
- f) Izvajalec bo kopijo prijave na gradbišču namestil na vidno mesto
- g) Izvajalec bo vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ažurno za ves čas gradnje.

## 5 PROCEDURE V PROCESU IZVEDBE DEL

Dobavitelj/izvajalec mora upoštevati postopke NEK ADP in ESP in ostale postopke. Upoštevati mora postopke skladne z lastnim QA programom in smiselno z uporabnimi zahtevami QS-610 r

NEK Licenčni dokumenti:

- o USAR: Updated Safety Analyses Report



- NEK-TS: NEK Technical Specifications
- Načrt zaščite in reševanja (NZIR) NEK ob izrednem dogodku

ESD – Engineering Services Department:

- ESP 2.609: Field Design Change Request
- ESP 2.619: Preparation of Installation Packages

ADP – Administrativni postopki:

- ADP 1.0.131: Organizacija izvedbe modifikacije
- ADP 1.0.500: Program protipožarne zaščite – Požarni red
- ADP 1.1.033: Varnost in zdravje pri delu v NEK
- ADP 1.1.051: Vstop, izstop in gibanje v tehnološkem delu NEK
- ADP 1.1.101: Preprečitev vnosa tujkov
- ADP 1.1.105: Priročna skladišča in kontrolirano odložena oprema v tehnološkem delu NEK
- ADP 1.1.125 Izvedba delovnega naloga
- ADP 1.3.004 Osamitev in označevanje sistemov / naprav
- ADP 1.3.013 Kontrola ključev
- ADP 1.4.022 Prevoz, skladiščenje, rokovanje in notranji transport nevarnih snovi ter ravnanje z nevarnimi odpadki v skladišču NEK
- ADP 1.14.202 Normativi osebnih zaščitnih sredstev
- GMC 4.004 Gradbeni odri

FPP – Postopki za protipožarno zaščito:

- FPP 3.7.002: Postopanje v primeru požara
- FPP-3.7.004: Kontrola vnosa gorljivih snovi
- FPP-3.7.005: Naloge požarne straže
- FPP-3.7.006: Dovolilnica za delo s toplotnimi učinki
- FPP-3.7.007: Ravnanje z vnetljivimi plini in tekočinami
- EIP 17.044: Nudenje prve pomoči in prve medicinske pomoči v primeru nezgode v NEK

Ostali dokumenti in kriteriji:

SP-J specifikacije:

- a) SP-J100a Reinforced concrete including formwork;
- b) SP-J101a Placement of reinforcing steel;
- c) SP-J102a Erection of structural steel;
- d) SP-J103a Waterproofing;
- e) SP-J104a Erection of Miscellaneous steel;
- f) SP-J105a Reinforcing bar splices (Sleeves with filler metal splices);
- g) SP-J300a Fabrication and delivery of reinforcing steel;
- h) SP-J301a Fabrication and delivery of structural steel;
- i) SP-J302a Embedment and anchor bolts;

## 6 PREDPISI IN STANDARDI

Projektne dokumentacija in izvedba del mora bit v skladu s predpisi in standardi Republike Slovenije in navedenimi ostalimi standardi.

[1] ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu Nuklearne elektrarne Krško (Uradni list RS 21/2020)

[2] Gradbeni zakon GZ-1: Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP)

[3] Podzakonski predpisi:

a) Pravilnik o gradbiščih (Uradni list RS, št. 55/08, 54/09 – popr., 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1)

[4] Podzakonski predpisi – gradbeni predpisi

j) Pravilnik o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov (Uradni list RS, št. 101/05, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1),

k) Odredba o seznamu standardov, ob uporabi katerih se domneva skladnost z zahtevami Pravilnika o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov (Uradni list RS, št. 8/11, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1),

l) Pravilnik o zaščiti pred hrupom v stavbah (Uradni list RS, št. 10/12, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1),

m) Pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah (Uradni list RS, št. 70/22),

n) Tehnična smernica za graditev TSG-1-004: 2022 Energetska učinkovitost stavb,

o) Pravilnik o zahtevah za nizkonapetostne električne inštalacije v stavbah (Uradni list RS, št. 140/21 in 199/21 – GZ-1),

p) Tehnična smernica za graditev TSG-N-002: 2021 Nizkonapetostne električne inštalacije,

q) Pravilnik o zaščiti stavb pred delovanjem strele (Uradni list RS, št. 140/21 in 199/21 – GZ-1),

r) Tehnična smernica za graditev TSG-N-003: 2021 Zaščita pred delovanjem strele,

s) Tabela največjih vrednosti gostote strel (vir: <https://www.gov.si>),

t) Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07, 12/13, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1),

u) Tehnična smernica za graditev TSG-1-001: 2019 Požarna varnost v stavbah,

v) 407/12 Požarna varnost pri načrtovanju, vgradnji in rabi kurilnih in dimovodnih naprav,

w) Pravilnik o zaščiti stavb pred vlago (Uradni list RS, št. 29/04, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1),

x) Pravilnik o prezračevanju in klimatizaciji stavb (Uradni list RS, št. 42/02, 105/02, 110/02 – ZGO-1, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1),

y) Pravilnik o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

[5] Nacionalni in drugi standardi SIST EN

a) Evrokod - Osnove projektiranja

b) Evrokod 1: Vplivi na konstrukcije

c) Evrokod 2: Projektiranje betonskih konstrukcij

d) Evrokod 3: Projektiranje jeklenih konstrukcij

e) Evrokod 4: Projektiranje sovprežnih konstrukcij iz jekla in betona

f) Evrokod 5: Projektiranje lesenih konstrukcij

g) Evrokod 6: Projektiranje zidanih konstrukcij

- h) Evrokod 7: Geotehnično projektiranje
- i) Evrokod 8: Projektiranje potresno odpornih konstrukcij
- j) Evrokod 9: Projektiranje konstrukcij iz aluminijevih zlitin
- k) SIST EN ISO 14122-1:1998 Barve in laki - Korozijska zaščita jeklenih konstrukcij z zaščitnimi premaznimi sistemi - 1. del: Splošna predstavitev
- l) SIST EN ISO 14122-2: 1998 Barve in laki - Korozijska zaščita jeklenih konstrukcij z zaščitnimi premaznimi sistemi - 2. del: Klasifikacija okolij
- m) SIST EN ISO 14122-3: 1998 Barve in laki - Korozijska zaščita jeklenih konstrukcij z zaščitnimi premaznimi sistemi - 3. del: Upoštevanje vrste in načina oblikovanja konstrukcije
- n) SIST EN ISO 12944-4:1998 Barve in laki - Korozijska zaščita jeklenih konstrukcij z zaščitnimi premaznimi sistemi - 4. del: Tipi površin in priprava površine
- o) SIST EN ISO 12944-5:2009 Barve in laki - Korozijska zaščita jeklenih konstrukcij z zaščitnimi premaznimi sistemi - 5. del: Zaščitni premazni sistemi

#### [6] Varstvo pri delu

- a) Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih – Ur. l. RS 83/05
- b) Zakon o ZVZD (Ur. List RS, št.: 56/99, 64/01)
- c) Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih (uradni list RS, št. 89/99 in 39/05)
- d) Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja
- e) Pravilnik o varnosti in zdravju pri delu s slikovnim zaslonom (ur. List RS št. 30/2000, 73/2000, 73/2005)
- f) Pravilnik o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti hrupu pri delu (Uradni list RS št. 17/2006, popr. 18/2006)
- g) SIST EN 12464-1 razsvetljava delovnih mest v zaprtih prostorih
- h) Zakon o varnosti in zdravju pri delu: ZVZD-1 (Uradni list RS, št. 43/2011)
- i) Zakon o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti: ZVISJV (Ur. list RS 67/2002)
- j) Zakon o dopolnitvi zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti: ZVISJV-A (Ur. list RS 24/2003)
- k) Zakon o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti - uradno prečiščeno besedilo: ZVISJV-UPB1 (Ur. list RS 50/2003)
- l) Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti: ZVISJV-B (Ur. list RS 46/2004)
- m) Zakon o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti - uradno prečiščeno besedilo: ZVISJV-UPB2 (Ur. list RS 102/2004)
- n) Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti: ZVISJV-C (Ur. list RS 60/2011)

## 7 TANGIRANI SISTEMI

Tangirani sistemi (glej tudi projektno dokumentacijo Ekonerg) so:

- Požarna zaščita
- razvod elektrike
- Vodovod
- Ozemljitvena mreža

## 8 IDENTIFIKACIJA AFEKTIRANE OPREME

Afektirani sistemi so opisani v projektni dokumentaciji Ekonerg

## 9 PREGLED DELA

Koordinacijski sestanki bodo praviloma enkrat tedensko po predhodnem dogovoru oziroma dnevne koordinacije na gradbišču, vse vezano glede napredovanja del.

Na koordinacijskem sestanku se piše zapisnik. Obvezna udeležba odgovornega vodje del in odgovornih vodij posameznih del.

Pregled dela obsega tudi preglede v delavnicah, železokrivnicah za obseg del, ki je za gradbišče.

Koordinator varstva pri delu II in oseba zadolžena za varstvo pri delu izvajalca del opravita pregled na gradbišču vsak ponedeljek, sproti napišeta zapisnik o ugotovitvah in ga dostavita odgovornemu vodji del in vodji investicije ter nadzora.

## 10 TERMINSKI PLAN – ROKI

Časovni potek izvedbe:

Varnostno preverjanje delavcev, šolanje delavcev,

priprava instalacijskih paketov

do 1 marca 2026

Gradnja objekta

od 1 marca do 1 junija 2026

Prevzem objekta

1 junij 2026

Pogoji za prevzem del:

- Dokončan je del
- Vse pozitivne meritve, preizkusi in poročila o kvaliteti vgrajenih materialov
- Predan DZO
- Predana navodila za uporabo

Smatra se, da so dela končana in dokumenti predani naročniku, ko naročnik in izvajalec ugotovita, da je delo in / ali dokument popoln in dokončan.

## 11 POROČANJE O IZVEDENEM DELU

Izvajalec pismeno obvešča naročnika o problemih, napredku projekta in potrebnih usklajevanjih redno v pisni obliki.

## 12 OBVEZNOSTI NAROČNIKA

NEK se obvezuje, da bo v skladu s terminskim planom projekta izpolnil naslednje obveznosti do pogodbenika:

- posreduje vso dokumentacijo, ki jo ima za obstoječe objekte
- posreduje podatke o organiziranosti projekta in zadolžitvah članov projektne skupine
- odgovorni inženir poskrbi za koordinacijo z ostalimi službami v NEK
- posreduje dokumentacijo, ki se nanaša na predmet naročila
- izvajalcu del preda zemljišče objekta

## 13 SPREMEMBA NAROČILA

Sprememb v obsegu del ni pričakovati. V kolikor bi prišlo do spremembe obsega del zaradi zahteve naročnika, lahko izvajalec med izvajanjem del izda zahtevek za spremembo obsega del, če meni, da bi imela zahtevana sprememba bistveni vpliv na njegove stroške ali terminski plan. V nobenem primeru ne sme izvajalec izvesti spremenjenega obsega del brez predhodne pismene odobritve NEK. Odgovorni inženir za projekt v NEK se je dolžan na zahtevek izvajalca odzvati v najkrajšem možnem času z namenom, da se izpolnijo zahteve terminskega plana.

NEK ne bo odobraval zahtevkov, ki bodo na osnovi dogovorov projektant – izvajalec

## 14 NAROČNIKU PREDANA DOKUMENTACIJA

V skladu z normami NEK izda izvajalcu vso potrebno dokumentacijo v naslednjem vrstnem redu:

### Dokumentacija pri ponudbi:

- podatki o podjetju
- podatki o vodji projekta
- terminski plan
- podatki in reference tehnologov za beton, organizacijo del,
- reference za projekt
- reference in akreditacije tekoče kontrole (beton, geomehanika,)

### Dokumentacija med izvajanjem del:

- zapisniki sestankov
- primopredajni zapisniki
- markupi načrtov (predajajo se sproti ob koncu meseca)

Dokumenti po končanju del:

- Dokazilo o zanesljivosti objekta (elektronska oblika in papirna kopija) 1 kom
- Navodila za uporabo z garancijskimi listi opreme

Vsi projekti se predajo v papirni kopiji s priloženo elektronsko verzijo. Risbe so v \*.dwg in \*.pdf formatu. Projektant se mora prilagoditi formatu naročnika pri predanih risbah v elektronski obliki.

Način predaje dokumenta:

- Dokument je predan naročniku, ko naročnik in izvajalec ugotovita, da je dokument popoln in dokončan.

#### 14.1 Dokumentacija predana naročniku

- a) Izvajalec del bo naročniku predal:
  - Program varnostnih ukrepov in organizacija gradbišča za vsa dela in faze izvajanja del
  - dokazilo o zanesljivosti objekta z vsemi prilogami, vse v originalu
  - rezultate monitoringa objekta med gradnjo
- b) Izvajalec del bo v roku 10 (deset) dni pred začetkom gradbenih del sklenil skupni dogovor o izvajanju ukrepov iz varstva pri delu na gradbišču v smislu pisnega sporazuma o požarnem varstvu, ukrepov za varovanje premoženja in zavarovanje gradbišča ter dostopov na gradbišče ter dostavil vse potrebne priloge za kompletiranje Varnostnega načrta,
- c) Izvajalec del bo izročil dokazila (ateste) o vgrajenih materialih in konstrukcijah
- d) Izvajalec del bo naročniku dostavil certifikate kvalitete za material; certifikate kvalitete in delavniške načrte za opremo in naprave pred vgraditvijo. Po pisni potrditvi s strani naročnika se lahko material, oprema in naprave vgrajujejo in ni upravičen do nikakršnih pravic oz. plačil, ki izhajajo iz njegovih zamud pri dostavi dokumentov, potrebnih za pričetek vgradnje oziroma obračun in plačilo izvedenih del.
- e) Izvajalec del bo omogočil naročniku na gradbišču NEK in delavnicah, kjer se pripravlja material za vgradnjo v objekt, vpogled v dokumentacijo, ki jo zahteva zakonodaja Republike Slovenije.
- f) Izvajalec del bo 10 dni pred pričetkom izvajanja del pripravil prijavo gradbišča v elektronski obliki in jo posredoval naročniku. Slednji formalno vloži prijavo.
- g) Izvajalec del bo pred pričetkom del izdelal ustrezen načrt organizacije gradbišča, izdelan v skladu s pogoji gradbenega dovoljenja in varnostnega načrta.

## 15 DOKUMENTI

Izvajalec mora predati vso dokumentacijo v originalu, vse zapise in kalkulacije vezano na izvedbo pogodbenih del. Vsi izdelki, ki bodo predani v okviru te storitve so last NEK in jih lahko glede na potencialne spremembe tudi spreminja oziroma popravlja.

## 16 ORGANIZACIJA STIKOV IN KONTAKTNA OSEBA

V NEK je za kontakte zadolžen odgovorni inženir: Jože Kerin

Projektna skupina za izvedbo projekta v NEK:

Direktor Inženiringa:	Božidar Krajnc
Vodja ING. MOD:	Peter Jan
Odgovorni inženir za projekt:	Jože Kerin
Varstvo pri delu:	Mateja Tomažin
Nabava:	Larisa Sotošek

## **17 DOSTOP DO PROSTOROV IN DOKUMENTOV POGODBENIKA**

Izvajalec mora določiti, oziroma imenovati, odgovorne osebe za izvajanje posameznih nalog. Za svoje izvajalce mora ponudnik navesti tudi vlogo posameznika pri izvajanju storitve. Naročnik lahko v okviru pripadajoče priloge zahteva od potencialnih izvajalcev posebne reference.

## **18 DOSTOP V NEK**

Naročnik bo pogodbeniku zagotovil dostop v prostore NEK v skladu s veljavnimi procedurami NEK.

## **19 PODIZVAJALCI**

V ponudbi je potrebno navesti vse podizvajalce, ki bodo sodelovali pri izvedbi del.

V primeru naknadne zamenjave podizvajalcev, ki so navedeni v ponudbi, mora izvajalec del pridobiti pismeno soglasje naročnika k novo ponujenemu podizvajalcu. Izvajalec ohranja odgovornost za kvaliteto opravljenih del (zahteve za zagotavljanje kvalitete so v poglavju 20). Naročnik ni dolžan pristati na spremembo podizvajalcev. Naročnik ne prevzame nobene odgovornosti za zamude zaradi menjave podizvajalcev. Izvajalec del mora poskrbeti, da podizvajalec izpolnjuje zahteve po tej specifikaciji.

## **20 ZAHTEVE ZA ZAGOTOVITEV KVALITETE**

Izpolnjevanje kakovostnih zahtev bo izvajalec zagotovil na podlagi lastnega implementiranega in učinkovitega sistema vodenja kakovosti, ki je skladen z zahtevami standarda ISO 9001 ali ISO 17025 oziroma primerljivega standarda.

Primopredajna dokumentacija obsega vse pogodbeno zahtevane zapise o kakovosti, ki jih izvajalec v obliki DZO preda naročniku po zaključku del. Primopredajno dokumentacijo oziroma končno poročilo pregledata in sporazumno obojestransko potrdita pristojna predstavnika izvajalca in naročnika.

Specificirana dela se izvajajo v skladu z zakonodajnimi zahtevami, predpisanimi standardi in tehničnimi predpisi s ciljem izpolnjevanja zahtev sistema ravnanja z okoljem po ISO 14001 ter s ciljem izpolnjevanja zahtev sistema varnosti in zdravja pri delu po BS OHSAS 18001.

Za odpadke, ki nastopijo kot posledica pogodbenih del izvajalca, naročnik zagotovi možnost sortiranja, začasnega shranjevanja odpadkov ter odvoza na končno odlagališče na gradbišču.

## **21 ZAUPNOST**

Vsa dokumentacija, predana s strani izvajalca, je last NEK. Vsa dokumentacija posredovana izvajalcu del se lahko uporabi le za namene projekta in ne sme biti posredovana tretji osebi brez pismene odobritve NEK.

NEK ima lastninsko pravico do načrtov, projektov, specifikacij in znanj, ki se nudijo pri izvajanju pogodbenih del, in do vsakega znanja/izkušenj, izboljšave ali iznajdbe, ki se razvije med izvedbo pogodbenih del ali kot rezultat takšnih del (skupno poimenovanih kot »informacije«). Za NEK so vse takšne informacije poslovna skrivnost. Pogodbenik ima pravico uporabiti takšne informacije samo za svoje osebe in za izvedbo del po pogodbi ter v skladu z določilom o zaupnosti informacij.

Pogodbenik ne sme posredovati nikomur podatkov o projektu oziroma projektov v celoti ali posameznih delov brez predhodne pismene odobritve NEK. Vsa pojasnjevanja projektov, predaja dokumentacije tretjim osebam se izvaja proti pismeni zahtevi NEK. Kršenje tega pravila predstavlja hujšo kršitev pogodbenih obveznosti.

## **22 PRILOGE**

### **22.1 projekt**

številka projekta: I-06-1999-IP Ekonerg Zagreb

### **22.2 varnostni načrt**

•Varnostni načrt št. VN-MT-01/2025, rev. 0 (glej prilogo 22.2)

### **22.3 popis**