DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

Številka: 4302-05/2021-38.
Datum: 18. 9. 2025.

Naročnik: Občina Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec

Predmet naročila: Opravljanje strokovnega nadzora pri sanaciji in dokončanju gradnje športne dvorane Bovec

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

A. TEKSTUALNI DEL

		Stran
I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	2
II.	NAVODILO GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE	3
III.	RAZPISNI POGOJI	9
V.	RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI	17

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. **NAROČNIK:** Občina Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec

2. **PREDMET NAROČILA:** Predmet naročila je izvajanje strokovnega nadzora na gradbišču, s katerim nadzorniki preverjajo, ali se gradnja izvaja po projektni dokumentaciji DGD in PZI, se nadzoruje kvaliteta izvedenih del, gradbeni proizvodi, drugi materiali, inštalacije in tehnološke naprave, ki se vgrajujejo, in sicer vse do uspešnega zaključka del oziroma pridobitve uporabnega dovoljenja.

   Predmet nadzora je tudi strokovni nadzor za dobavo in montažo opreme.

   Objekt je po Uredbi o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18) glede na zahtevnost zahteven objekt – 5. člen.

5. **POVABILO ZA ODDAJO PONUDBE:** Naročnik vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

   Posamezen gospodarski subjekt se lahko na predmetno naročilo prijavi samostojno in lahko odda samo eno ponudbo. V kolikor se prijavi v skupnem nastopu, lahko nastopa samo v eni skupini ponudnikov v skupnem nastopu. V kolikor bo posamezni gospodarski subjekt nastopal v več kot eni ponudbi (ali samostojno ali v okviru skupnega nastopa ali v kombinaciji le-teh), bo naročnik vse takšne ponudbe izločil.

6. **VRSTA POSTOPKA IN RAZDELITEV NA SKLOPE:** Naročnik razpisuje naročilo po postopku naročila male vrednosti.

   Iz načela ekonomičnosti in celovitosti izvedbe javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

7. **ROK IZVEDBE:**

   - **pričetek** takoj po podpisu pogodbe in
   - **zaključek** do 31.12.2026.

Vabimo Vas, da oddate svojo ponudbo.

OBČINA BOVEC
Župan
Valter Mlekuž



II. NAVODILO GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. **Veljavna zakonodaja:** Postopek oddaje naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil. Ponudniki v svojih ponudbah obvezno upoštevajo spodaj navedene zakone in predpise, razen če ni v določilih teh navodil oziroma pogojih zahtevano drugače:

   - Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3);
   - Izvedbena uredba Komisije (EU) 2019/1780 z dne 23. septembra 2019 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Izvedbene uredbe (EU) 2015/1986 („e-obrazci“);
   - Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU1I, 60/17 in 72/19; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN);
   - Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E in 32/25 – ZJU-1);
   - Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23);
   - Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
   - Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
   - Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
   - Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A in 47/25 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: GZ-1) ter
   - drugih zakonskih ali podzakonskih aktov, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.

2. **Merilo:** Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba – četrti odstavek 84. člena ZJN-3.

MERILO	UTEŽ
Cena	80 točk
Reference	20 točk.

   Naročnik bo za vsako dodatno ustrezno referenco tj. 3., 4., 5. in 6. referenco ponudniku dodelil pet (5) točk, vendar skupaj ne več kot dvajset (20) točk.

   Naročnik bo ocenjeval samo dopustne ponudbe ponudnikov.

   Ponudbene cene so fiksne in nespremenljive za celotno obdobje trajanja pogodbe.

3. **Jezik**: Postopek oddaje javnega naročila poteka v slovenskem jeziku. Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo (npr. prospekti, propagandni ter tehnični material), predložena v tujem jeziku. Če bo naročnik ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

   Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

4. **Gospodarski subjekt**: Posamezen gospodarski subjekt se lahko na predmetno naročilo prijavi samostojno

in lahko odda samo eno ponudbo. V kolikor se prijavi v skupnem nastopu, lahko nastopa samo v eni skupini ponudnikov v skupnem nastopu. V kolikor bo posamezni gospodarski subjekt nastopal v več kot eni ponudbi (ali samostojno ali v okviru skupnega nastopa ali v kombinaciji le-teh), bo naročnik vse takšne ponudbe izločil. Podizvajalec lahko nastopa v več ponudbah.

Ponudba skupine gospodarskih subjektov: v postopku oddaje predmetnega javnega naročila lahko sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji.

Izvedba javnega naročila s podizvajalcem: če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene lastne izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

5. **Pojasnila razpisne dokumentacije:** Ponudniki lahko dobijo informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj, ki morajo biti podana v slovenskem jeziku na Portalu javnih naročil Uradnega lista Republike Slovenije, ki bodo prispela najpozneje tri (3) dni pred rokom, predvidenim za oddajo ponudb.

   Odgovore bo naročnik podal najpozneje dva (2) dni pred rokom, predvidenim za oddajo ponudb na Portalu javnih naročil Uradnega lista Republike Slovenije, vključno z vprašanji, toda brez navedbe njihovega izvora. Naročnik ni dolžan odgovarjati na vprašanja zastavljena v tujem jeziku.

   Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

   Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

   Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Potrdila in druga dokazila morajo odražati dejansko stanje.

6. **Sprememba razpisne dokumentacije:** Naročnik si pridružuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila najkasneje dva (2) dni pred rokom za predložitev ponudb. Sprememba bo objavljena na Portalu javnih naročil Uradnega lista Republike Slovenije. V primeru večjih sprememb ali dopolnitev razpisne dokumentacije bo naročnik, glede na obseg in vsebino sprememb, po potrebi ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

   Vsi dodatki, spremembe in pojasnila kot tudi odgovori na pisna vprašanja ponudnikov, ki jih bo sprejel ponudnik, so sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoči za vse ponudnike.

   Ponudbe, ki ne bodo upoštevale celotne razpisne dokumentacije in vseh dodatkov, bodo štele kot nedopustne in bodo izločene.

7. **Variantne ponudbe:** Ponudniki lahko ponudijo samo osnovno ponudbo. V primeru, da bo ponudnik ponudil še variantno ponudbo, se le-ta ne bo upoštevala.

8. **Priprava ponudbe:** Dokumentacija v zvezi z javnim naročilom je dostopna preko portala javnih naročil .

   Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije naročnika, v skladu s temi navodili oziroma na lastnih obrazcih, iz katerih pa izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v predmetni dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom. Morebitni popravki morajo biti opremljeni z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščene osebe (ob popravku).

   OPOZORILO: Z elektronskim podpisom ponudbe v sistemu eJN2 se šteje, da je ponudnik podpisal dokumente v razdelku »Predračun«.

   Ponudniki morajo v primeru, da je del ponudbe opredeljen kot poslovna skrivnost, sklep o poslovni skrivnosti priložiti ob elektronski oddaji ponudbe v razdelek »Drugi dokumenti«.

9. **Postopek za oddajo ponudb:** Ponudnik odda ponudbo na https://ejn.gov.si/eJN2 v *.pdf ali *:jpg formatu ali *.tif formatu do dne 2. 10. 2025 do 12.00 ure. Navodila za pripravo/oddajo ponudb: https://ejn.gov.si/eJN2.

   V kolikor v predmetni dokumentaciji ni posebej določeno, se dokumenti iz ponudbe naložijo v ustrezne razdelke v sistemu eJN2.

   Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

10. **Spremembe in umik ponudbe:** Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe na enak način, kot jo je oddal. Po poteku roka za predložitev ponudbe ponudnik oddane prijave ne more več spremeniti, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

11. **Odpiranje ponudb:** Javno odpiranje ponudb bo naročnik izvedel preko sistema eJN2 dne 2. 10. 2025 ob 13.00 uri.

    Javno bodo objavljeni naslednji podatki: naziv/ime ponudnika in dokument (razpisni obrazec št. 3), ki ga bo ponudnik pripel v zavihek »Predračun« v celoti.

12. **Pogajanja:** Naročnik bo pogajanja izvedel dne 2. 10. 2025 ob 14.00 uri na sedežu naročnika.

    Na temelju drugega odstavka 47. člena v povezavi z 11. odstavkom 44. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje možnost, da na podlagi prvih ponudb odda javno naročilo brez pogajanj.

13. **Dopolnitve, spremembe, pojasnila ponudbe (peti odstavek 89. člena ZJN-3):** V kolikor bo naročnik ugotovil, da so ali se zdijo predložene informacije ali dokumentacija, nepopolne ali napačne oziroma manjkajo posamezni dokumenti, bo zahteval, da ponudnik v petih (5) dneh po prejemu poziva predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Popravki in dopolnitve ponudbe morajo biti skladni s šestim odstavkom 89. člena ZJN-3.

    Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

    Izključno naročnik sme, ob pisnem soglasju ponudnika, popraviti očitne računske napake, skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

OPOZORILO: Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru, kadar je to primerno oziroma potrebno, za komunikacijo s ponudniki uporabi neelektronska komunikacijska sredstva skladno z določili drugega in četrtega odstavka 37. člena ZJN-3.

14. **Dopustna ponudba (29. točka prvega odstavka drugega člena ZJN-3)** je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

15. **Ustavitev postopka oddaje javnega naročila, zavrnitev vseh ponudb:** Naročnik si pridržuje pravico neoddati javnega naročila, pri čemer ponudniki nimajo pravice do kakršnih koli zahtevkov iz naslova neoddanega javnega naročila.

    V skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 lahko naročnik kadarkoli do roka za oddajo ponudb ustavi postopek oddaje javnega naročila.

    Naročnik si pridržuje pravico zavrniti vse ponudbe. V tem primeru bo postopal v skladu s petim odstavkom 90. člena ZJN-3. V primeru zavrnitve katerekoli ali vseh ponudb ali v primeru prekinitve postopka ponudniki nimajo pravice do povrnitve katerihkoli stroškov.

16. **Objava odločitve o oddaji javnega naročila:** Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

17. **Poziv na podpis pogodbe:** Po pravnomočnosti sklepa o izbiri najugodnejšega ponudnika in še v času veljavnosti ponudbe bo naročnik pozval izbranega ponudnika k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

    Pogodba bo pričela veljati, ko jo bodo podpisale vse pogodbene stranke.

18. **Sprememba pogodbe o izvedbi javnih naročil med njeno veljavnostjo:** Naročnik si pridržuje pravico, da ob nastopu okoliščin, ki jih navaja 95. člen ZJN-3, spremeni pogodbo in sicer po postopku, kot ga opredeljuje predmetno določilo.

19. **Zaupnost dokumentacije v zvezi z javnim naročilom in poslovna skrivnost:** Ponudnik, ki prevzame razpisno dokumentacijo, se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe. Ponudnik bo vse podatke iz razpisne dokumentacije varoval kot poslovno skrivnost.

    Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske javne družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost. Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov. Pred tem datumom določbe zakona, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, ne veljajo.

    Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovne skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ALI »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafa osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ob tem naročnik opozarja, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Dokumenti, ki jih ponudnik upravičeno označi kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Ponudniki morajo pri določanju poslovne skrivnosti upoštevati določbe drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da »so javni podatki specifikacija ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količine iz te specifikacije, cena na enoto, vrednosti posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem določenim v 35. členu ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik ali njegov pooblaščenec nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše ali naročniku posreduje pisno izjavo, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Naročnik si pridružuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov ali podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

20. Pravno varstvo: Zahtevek za revizijo lahko skladno z ZPVPJN vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v roku desetih (10) delovnih dni od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali
- prejema povabila k oddaji ponudbe.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in mora vsebovati najmanj vse sestavine iz 15. člena ZPVPJN:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila oziroma odločitev o oddaji javnega naročila ali priznani sposobnosti,
- predmeta javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
- potrdilo o vplačani taksi, ki v skladu s 71. členom ZPVPJN znaša za zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, 2.000,00 EUR.

Taksa v višini 2.000,00 EUR se vplača na TRR pri Ministrstvu za finance, št. 01100-1000358802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na portalu javnih naročil, zadnji dve številki pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija. Navodila za uporabo portala eRevizija: https://www.portalerevizija.si/portal.

III. RAZPISNI POGOJI

A) Podatki o gospodarskem subjektu (Razpisni obrazec št. **1a ali 1b in 1c**).
V kolikor daje skupina ponudnikov skupno ponudbo, se navedejo vodilni ponudnik in vsi ponudniki v skupnem poslu, prav tako mora ponudnik navesti vse podizvajalce in vse subjekte, katerih zmogljivost bo uporabil skladno s priloženimi razpisnimi obrazci.

V primeru predložitve ponudbe s podizvajalci je obvezno v obrazcu 1c navesti sledeče podatke:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene lastne izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Vsak podizvajalec mora izpolniti razpisni obrazec št. **1d**.

V primeru sklenitve pogodbe bodo isti podizvajalci oz. ponudniki v skupnem poslu imenovani tudi v pogodbi z naročnikom in jih ponudnik brez pisnega soglasja naročnika ne sme zamenjati!

Zahteva podizvajalca in pooblastilo ponudniku za neposredno plačilo (Razpisni obrazec št. **1e**).

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno po ZJN-3, obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora ponudnik podati izjavo, da bo skladno z določilom šestim odstavkom 94. člena ZJN-3 podal pisno izjavo o poplačilih (Razpisni obrazec št. **1f**).

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3. Ne glede na to, ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č), d), g) in h) šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

B) Lastna izjava ponudnika (Razpisni obrazec št. **2**).

C) Ponudbeni predračun (Razpisni obrazec št. **3**).

Ponudbena cena se oblikuje na temelju obračuna na osnovi fiksnih in nespremenljivih cen na enoto.

Predmet javnega naročila je izvajanje strokovnega nadzora pri sanaciji in dokončanju gradnje športne dvorane Bovec tj. imenovanje nadzornika za gradbeno-obrtniška dela (vključno z nadzorom dobave, vgradnje in montaže notranje opreme) in za strojne in elektro inštalacije.

Nadzornik gradbeno-obrtniških del bo hkrati tudi vodja nadzora (prvi odstavek 15. člena GZ-1).

Pričakovane aktivnosti strokovnega nadzora (nadzor gradbeno-obrtniških, strojnih in elektro del) - 15. člen GZ-1:
- prevzem/primopredaja gradbišča od dosedanjega izvajalca nadzora,
- pregled terminskega plana izvedbe del sanacije in dokončanja gradnje,

- v skladu z GZ-1 in pravili stroke zagotavljanje kakovosti nadzora, ki omogoča dokončanje objekta v skladu z dokumentacijo za izvedbo gradnje, v skladu s prostorskim izvedbenim aktom, gradbenimi in drugimi predpisi ter gradbenim dovoljenjem,
- ustno in pisno opozarjanje udeležence pri graditvi objekta, če ugotovi kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z določbami tega zakona,
- ustavitev gradnje objekta, če se kršitve iz prejšnje točke kljub opozorilu nadaljujejo ali napake, nastale kot posledica teh kršitev, niso pravočasno odpravljene ter v teh primerih ugotovljenih kršitev le-te prijaviti gradbenemu in drugim inšpektorjem,
- pravočasno sporočanje morebitnih potreb po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije za izvedbo gradnje investitorju in njihovo usklajevanje z njim ter s projektantom,
- nadzorovanje pravilnosti vpisa sprememb, nastalih med gradnjo, v dokumentacijo za izvedbo gradnje, ki jih zabeleži izvajalec in so podlaga za izdelavo dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja,
- zagotavljanje informacij in strokovne podpore s svojega področja dela udeležencem pri pripravi in zagotavljanju predpisanih dokumentov,
- opozarjanje na tehnične rešitve v dokumentaciji za izvedbo gradnje, ki bi lahko bile v nasprotju z GZ-1, z gradbenim dovoljenjem, predpisi, s katerimi se podrobneje določijo bistvene in druge zahteve, in drugimi predpisi,
- pri preverjanju tehničnih rešitev iz prejšnje točke upoštevanje tistih tehničnih rešitev, ki se nanašajo na izpolnjevanje bistvenih zahtev, določenih s tem zakonom,
- od vseh izvajalcev prevzemanje, zbiranje in preverjanje potrdila o skladnosti in ustreznosti gradbenih in drugih proizvodov, materialov ter naprav in s kakovostnimi zahtevami investitorja,
- vsebinsko preverjanje in pisno potrjevanje ustreznosti dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja,
- sodelovanje pri odpravi pomanjkljivosti po opravljenem tehničnem pregledu do zaključka upravnega postopka,
- sodelovanje pri izvajanju meritev, preizkusov in testiranj,
- zagotavljanje koordinacije strokovnjakov,
- zagotavljanje interesov investitorja pri realizaciji celotne investicije,
- upoštevanje vseh določil in pogojev sofinanciranja projekta, ki jih določajo sofinancerji projekta (MIZŠ, Eko sklad, …).

ter

- potrjevanje gradbenega dnevnika ter potrjevanje knjige obračunskih izmer v skladu z določili pogodbe z izvajalcem gradbenih obrtniških del,
- potrjevanje dobavnic notranje opreme, količinska, kakovostna kontrola dobavljene opreme, montaže in vgradnje le-te, skrb nad pravočasnim dostavljanjem vseh vzorcev in nad pravočasno potrditvijo le-teh,
- nadzor nad kakovostjo izvedenih del,
- vodenje tedenskih operativnih sestankov na gradbišču z izdelavo ustreznih zapisnikov in izdelavo mesečnih poročil o napredovanju del glede na potrjen terminski plan z navedbo odprte problematike,
- priprava s strani naročnika dodatno zahtevanih poročil,
- nadzor nad kakovostjo gradbenih proizvodov, materialov, napeljav, naprav in opremo, ki se vgrajujejo,
- po potrebi dajanje zahtevkov za posamezne laboratorijske preiskave, pri čemer laboratorijske preiskave izvede na lastne stroške izvajalec GOI del,
- nadzor nad izvajanjem dogovorjenih rokov izgradnje in zasledovanje finančnega plana,
- kontrola in potrjevanje situacij v 5 dneh od prejema in končne situacije v 15 dneh od prejema, pri čemer pa so lahko potrjena samo dela, ki so pogodbeno naročena in dejansko izvedena,
- koordinacija in sodelovanje pri usklajevanju sprememb oziroma dopolnitev elementov za izvajanje del, med naročnikom in izvajalci,
- pregledovanje in potrjevanje analiz cen za nujna nepredvidena in/ali pozneje naročena dela,

vključno s sodelovanjem v pogajanjih z izvajalcem gradbenih del ter svetovanje, podajanje strokovnih mnenje in stališč ter analiz glede potrebnosti posameznih dodatnih, nepredvidenih in/ali pozneje naročenih del, opredelitev do le-teh, vključno s svetovanjem pri odločitvi naročnika,
- organizacija priprave dokumentacije in sodelovanje pri kvalitativnem in tehničnem pregledu,
- nadzor nad odpravo pomanjkljivosti ugotovljenih z zapisnikom o kvalitativnem in tehničnem pregledu in prevzemu,
- izvedba primopredaje izvedenih del med naročnikom in izvajalcem ter sodelovanje pri izdelavi končnega obračuna del,
- reševanje izvedbe posameznih detajlov,
- sodelovanje pri pogajanjih za sklepanje dodatkov k osnovni pogodbi za izvedbo GOI del na podlagi nepredvidenih in/ali pozneje naročenih del,
- pregled in potrditev tehnične dokumentacije PID (projekt izvedenih del) in NOV (navodila za obratovanje in vzdrževanje), ki ju izdela izvajalec GOI del,
- spremljanje objekta z vsemi vgrajenimi sistemi in napravami v času garancijske dobe in organizacija odprave napak oz. pomanjkljivosti v tem času z izdelavo poročila po posamezni odpravi (spremljati, v primeru napak, podati mnenje o tej napaki, ali to sodi v odpravo napak v garancijski dobi ali ne in organizirati odpravo te napake ter na koncu podati poročilo) in
- sodelovanje (na poziv naročnika) pri pregledih objekta ali izvedel pregled objekta v času garancijske dobe.

ter pri dobavi in montaži opreme
- izvajanje strokovnega nadzora nad izdelavo in montažo opreme,
- preverjanje ustreznosti opreme v skladu z izdelanim projektom in predpisi,
- preverjanje in potrjevanje ustreznost izdelane vzorčne opreme, kjer bo zahtevana,
- preverjanje obsega izvedenih del in potrjevanje začasne in obračunske situacije,
- pravočasno ugotavljanje obsega eventuelno nastalih dodatnih del in poskrbeti za potrditev s strani investitorja,
- preverjanje dinamike in pravočasnosti izvajanja del in ob ugotovitvi kršitve dogovorjenih rokov obveščanje investitorja ter skupaj z njim primerno ukrepanje,
- organiziranje primopredaje opreme in poskrbeti za odpravo napak ter
- poskrbeti za odpravo napak v garancijski dobi.

Naročnik zahteva za vodjo nadzora prisotnost na gradbišču najmanj 2x tedensko.

Rok izvedbe:
- začetek izvajanja del: **po podpisu pogodbe** in
- zaključek izvajanja del (rok za primopredajo del): **31. 12. 2026.**

Veljavnost ponudbe: do 3. 1. 2026.

D) Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)

Vsi gospodarski subjekti v ponudbi (tj. ponudnik, vsi ponudniki v skupnem nastopu in podizvajalci) predložijo podpisano in žigosano o lastno izjavo (tretji odstavek 47. člena ZJN-3). Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja **za vsak gospodarski subjekt posamično.**

Izjava, da gospodarskemu subjektu kot pravni osebi ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem

besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjava, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ali prijave izpolnjuje obvezne dajatve in druge nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni urad v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika:
- če vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 evrov ali več oziroma
- je imel predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za

obdobje zadnjih petih let od roka za oddajo ponudbe ali prijave.

Izjava, da gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Izjava, da pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitve v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Izjava gospodarskega subjekta, da ga lahko naročnik izključi iz postopka javnega naročanja (šesti odstavek 75. člena ZJN-3):
- če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
- če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
- če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Gospodarski subjekt predloži **lastno izjavo** (Razpisni obrazec št. **2**).

Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe ter vpogled v e-dosje (Razpisni obrazec št. **4** in **5**).

E) Pogoji za sodelovanje (76. člen ZJN-3)

1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Izjava gospodarskega subjekta, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da:

1) je vpisan v poslovni register za opravljanje dejavnosti, ki jo bodo opravljali v sklopu predmeta tega javnega naročila v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti;
2) ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Opomba: v primeru skupne ponudbe predloži izjavo vsak subjekt.

2. Ekonomski in finančni položaj:

Izjava gospodarskega subjekta, da:

- v zadnjih 6 mesecih od roka za oddajo ponudb ni bil v blokadi na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah ter
- na dan pred rokom za oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

Opomba: V primeru skupne ponudbe se pogoji iz zadnje alineje te točke seštevajo. Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Gospodarski subjekt predloži **lastno izjavo**.

3. Tehnična in strokovna usposobljenost

a) **Spisek referenc za gospodarski subjekt** in sicer, da je v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za oddajo ponudbe uspešno zaključil vsaj dve (2) storitvi nadzora in svetovanja pri gradnji objektov, za katere je bilo po zakonu potrebno pridobiti gradbeno in uporabno dovoljenje, in sicer v vrednosti najmanj 1.000.000,00 evrov z DDV, od katerih je vsaj ena (1) storitev nadzora objekta po klasifikaciji CC-SI 126 ali 127 z ureditvijo zunanjih površin s komunalno infrastrukturo objekta. (Razpisni obrazec št. **6**).

Kot ustrezno referenco bo naročnik štel tisto referenčno potrdilo, iz katerega bo izhajalo, da je ponudnik posel izvedel v celoti, kar pomeni, da je za objekt pridobljeno uporabno dovoljenje.

Obrazcu morajo biti priložena **potrdila naročnikov** in sicer za vsak objekt, ki ga gospodarski subjekt v obrazcu navaja (Razpisni obrazec št. **6a**), sicer reference ne bodo priznane. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi gospodarski subjekt sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, sicer reference ne bodo priznane.

Kadrovske kapacitete

b) **Izjava o ustreznem številu zaposlenega kadra** za izvajanje strokovnega nadzora, in sicer

najmanj dva (2) inženirja s področja gradbeništva, enega (1) s področja strojnih inštalacij in enega (1) s področja elektro inštalacij.

c) **Spisek referenc za odgovornega vodjo nadzora** in sicer, da je v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za oddajo ponudbe uspešno zaključil vsaj dve (2) storitvi nadzora in svetovanja pri gradnji objektov, za katere je bilo po zakonu potrebno pridobiti gradbeno in uporabno dovoljenje, in sicer v vrednosti najmanj 1.000.000,00 evrov z DDV, od katerih je vsaj ena (1) storitev nadzora objekta po klasifikaciji CC-SI 126 ali 127 z ureditvijo zunanjih površin s komunalno infrastrukturo objekta. (Razpisni obrazec št. **7**).

Naročnik si pridržuje pravico preveriti, ali je bil nadzor pri navedenih referenčnih projektih s strani ponudnika in njegovega odgovornega nadzornika res izveden ter ali je bil izveden uspešno. V primeru ugotovitve, da nadzor navedenih projektov ni bil izveden ali ni bil izveden uspešno, si naročnik pridržuje pravico izločiti ponudbo ponudnika.

Ponudnik mora predložiti potrdilo naročnika na obrazcu, ki je priložen povabilu. Potrdilo je lahko v kopiji. Naročnik si pridržuje zahtevati originalno potrdilo.

Odgovorni vodja nadzora mora izpolnjevati pogoje po 15. členu GZ-1.

Obrazcu morajo biti priložena **potrdila naročnikov** in sicer za vsak objekt, ki ga gospodarski subjekt v obrazcu navaja (Razpisni obrazec št. **7a**), sicer reference ne bodo priznane. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi gospodarski subjekt sam sebi oz. ga ne more potrditi izvajalec v skupnem nastopu, sicer reference ne bodo priznane.

Opomba: V primeru skupne ponudbe se pogoji seštevajo. Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

F) **Spisek referenc** za gospodarski subjekt za merilo »Reference« - četrti odstavek 84. člena ZJN-3 (Razpisni obrazec št. **8**).

G) V kolikor daje skupina gospodarskih subjektov skupno ponudbo, morajo podpisati in priložiti **dogovor o oddaji skupne ponudbe**, iz katerega bo nedvoumno razvidno:

- navedba vseh partnerjev v skupini,
- imenovanje vodilnega partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela oziroma storitev, ki ga/jo bo vsak posamezni partner v skupini prevzel in izvajal ter delež vsakega partnerja v skupini v odstotkih in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila,
- izjava, da so vsi partnerji v skupini seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji in da z njimi v celoti soglašajo,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- način reševanja sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini ter
- veljavnost pravnega akta.

V primeru sklenitve pogodbe bodo isti gospodarski subjekti tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in vodilnim ponudnikom.

H) Gospodarski subjekt se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, skladno s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3 posredoval podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki*, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

* Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu obstaja institut tihe družbe. **Izjava** (Razpisni obrazec št. **9**)

I) **Izjava** ponudnika, da se strinja s plačilnimi pogoji (Razpisni obrazec št. **10**).

J) Izpolnjen, podpisan in žigosan **vzorec pogodbe** (Razpisni obrazec št. **11**).

K) **Menična izjava** gospodarskega subjekta za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v dveh izvodih) v višini 10% od ponudbene vrednosti z DDV, izstavljena v skladu z vzorcem menične izjave (Razpisni obrazec št. **12**) s priloženo menico.

L) **Izjava** o izpolnjevanju omejevalnih ukrepov, določenih v sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (Razpisni obrazec št. **13**).

IV. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI

Razpisni obrazec št. 1a

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU
- V SAMOSTOJNEM NASTOPU

Naziv	
Naslov in sedež	
Pooblaščenec za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
E-pošta	
Transakcijski račun in banka	
Matična številka	
ID številka za DDV	

Datum: Žig: Podpis ponudnika:

Razpisni obrazec št. 1b

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU
– SKUPINA IZVAJALCEV, KI DAJE SKUPNO PONUDBO

Vodilni partner:

Naziv	
Naslov in sedež	
Pooblaščenec za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
E-pošta	
Transakcijski račun in banka	
Matična številka	
ID številka za DDV	

Soponudnik v skupni ponudbi

Naziv	
Naslov in sedež	
Pooblaščenec za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
E-pošta	
Transakcijski račun in banka	
Matična številka	
ID številka za DDV	

Soponudnik v skupni ponudbi:

Naziv	
Naslov in sedež	
Pooblaščenec za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
E-pošta	
Transakcijski račun in banka	
Matična številka	
ID številka za DDV	

Soponudnik v skupni ponudbi:

Naziv	
Naslov in sedež	
Pooblaščenec za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
E-pošta	
Transakcijski račun in banka	
Matična številka	
ID številka za DDV	

Datum: Žig: Podpis ponudnika:

Razpisni obrazec št. 1c

SEZNAM GOSPODARSKIH SUBJEKTOV - PODIZVAJALCI

Pri izvedbi javnega naročila bodo sodelovali sledeči podizvajalci:

Podizvajalec (firma in sedež)	Vrsta del, ki jih bodo izvajali	Vrednost del, ki jih bodo izvajali (v EUR)	Delež (v %)	Zakoniti zastopnik ali pooblaščena oseba za zastopanje

Datum: Žig: Podpis ponudnika:

Razpisni obrazec št. 1d

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU
- PODIZVAJALCU

Naziv podizvajalca	
Naslov in sedež	
Zakoniti zastopnik	
Matična številka	
ID številka za DDV	
Transakcijski račun in banka	
Kontaktna oseba podizvajalca	
Telefon kontaktne osebe	
E-pošta	
Dela, ki jih prevzema podizvajalec	
Kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzema podizvajalec	
Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec (brez DDV)	_____ EUR

Kraj in datum: Žig: Podpis odgovorne osebe podizvajalca:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 1e

IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA

Podizvajalec

_____

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do ponudnika, ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum:	Žig:	Podpis odgovorne osebe podizvajalca:
_____		_____

POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Ponudnik:

_____

(naziv)

pooblaščam naročnika Občino Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec**,** da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih kot ponudnik navedli v razpisnem obrazcu 1c in zanje priložili podatke na razpisnem obrazcu 1d.

Datum:	Žig:	Podpis odgovorne osebe ponudnika:
_____		_____

Razpisni obrazec št. 1f

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA - PONUDNIKA

V zvezi z naročilom »Opravljanje strokovnega nadzora pri sanaciji in dokončanju gradnje športne dvorane Bovec« z oznako JN _____,

s polno odgovornostjo izjavljamo, da bomo skladno z določilom šestega odstavka 94. člena ZJN-3 v roku 60 dni po prejemu plačila končnega računa naročniku posredovali lastno pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Datum:	Žig:	Podpis ponudnika:
_____		_____

NAVODILO: Izjava se izpolni, žigosa in podpiše le v primeru, da podizvajalec ni zahteval neposrednih plačil.

Razpisni obrazec št. 2

LASTNA IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

S polno odgovornostjo izjavljamo, da:

1.	vse izjave in navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih subjektih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. inštitucijah;
2.	v primeru tega javnega naročila nismo, skupaj s podizvajalci oz. ponudniki v skupnem nastopu, izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov; prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe;
3.	bodo strokovnjaki/kadri, ki jih navajamo v ponudbi, tudi izvajali projekt, ki je predmet tega javnega naročila;
4.	bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi.
5.	ne obstajajo razlogi za omejitev poslovanja po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB-2), ki imajo v primeru neupoštevanja teh določil, za posledico ničnost pogodbe.
6.	vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
7.	ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
8.	vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju – gospodarski subjekt naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
9.	v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
10.	smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
11.	bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
12.	bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
13.	bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili ti podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
14.	smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
15.	smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
16.	smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;

17.	bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

a) gospodarskemu subjektu kot pravni osebi ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),

– izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
– jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
– dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
– sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
– dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
– hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

b) gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ali prijave izpolnjuje obvezne dajatve in druge nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni urad v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika:
– če vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 evrov ali več oziroma
– je imel predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe ali prijave;

c) gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;

d) pri gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

e) lahko naročnik gospodarski subjekt izključi iz postopka javnega naročanja (šesti odstavek 75. člena ZJN-3):
– če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
– če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
– če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
– če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
– če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
– če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
– če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega

naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
- če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

f) smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ter da izpolnjujemo pogoje za izvedbo naročila;

g) imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, oz. smo člani posebne organizacije.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

S polno odgovornostjo izjavljamo, da **zaposlujemo ustrezno število kadrov** za izvajanje strokovnega nadzora, in sicer najmanj dva (2) inženirja s področja gradbeništva, enega (1) s področja strojnih inštalacij in enega (1) s področja elektro inštalacij.

Datum: Žig: Podpis ponudnika:

_____ _____

NAVODILO: Obrazec se izpolni, žigosa in podpiše. Obrazec izpolnijo vsi udeleženi v ponudbi, tj. ponudnik, morebitni partnerji v skupnem nastopu, podizvajalci – kopirati obrazec za vsakega posebej!

Naročnik si pridržuje pravico, da na temelju tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 preveri obstoj in vsebine navedb ponudnika v ponudbi.

Razpisni obrazec št. 3

PONUDBA št. _____

V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljeni izvesti naročilo »Opravljanje strokovnega nadzora pri sanaciji in dokončanju gradnje športne dvorane Bovec« za ceno:

Poz.	Opis storitve	EM	Količina	Vrednost brez DDV
1.	Izvajanje strokovnega nadzora pri sanaciji in dokončanju gradnje športne dvorane	kos	1	
Vrednost del brez DDV				**EUR**
popust ____%				**EUR**
Vrednost del z upoštevanjem popusta brez DDV				**EUR**

(z besedo: _____evrov ___/100)

Davek na dodano vrednost se ne obračuna v skladu s 76.a členom Zakon o davku na dodano vrednost Uradni list RS, št. 13/11 – UPB, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23 – ZDavPR-B, 122/23 in 104/24).

2. **Ponudbena cena** se oblikuje na osnovi fiksnih cen na enoto in vključuje tudi stroške aktivnosti v garancijski dobi.

3. **Rok izvedbe** razpisanih del:
   - pričetek pogodbenih obveznosti: **takoj po podpisu pogodbe,**
   - zaključek vseh pogodbenih obveznosti: **31. 12. 2026 oziroma do zaključka aktivnosti v garancijski dobi**.

4. **Veljavnost ponudbe**: do 3. 1. 2026.

Datum: Žig: Podpis ponudnika:

_____ _____

Priloga k razpisnemu obrazcu št. 3

SEZNAM IMENOVANIH KADROV ZA IZVAJANJE STROKOVNEGA NADZORA PRI SANACIJI IN DOKONČANJU GRADNJE ŠPORTNE DVORANE BOVEC

1. Odgovorni vodja nadzora:

   …….

   Št. licence: ZAPS ali IZS …….

2. Odgovorni nadzornik za nadzor posameznih del - gradbeni nadzor

   …….

   Št. licence: ZAPS ali IZS …….

3. Odgovorni nadzornik za nadzor posameznih del - elektro instalacije

   …….

   Št. licence: IZS……...

4. Odgovorni nadzornik za nadzor posameznih del - strojne instalacije

   …….

   Št. licence: IZS ……...

5. Odgovorni nadzornik za nadzor posameznih del – pohištvena in tehnološka oprema

   …….

   Št. licence: IZS ……...

Datum: Žig: Podpis ponudnika:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 4

POOBLASTILO PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV PODATKOV

_____

(naziv gospodarskega subjekta)

pooblaščam naročnika Občino Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje naročila »Opravljanje strokovnega nadzora pri sanaciji in dokončanju gradnje športne dvorane Bovec«, z oznako JN _____ opravi vpogled v e-dosje.

Podatki o pravni osebi: _____

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

NAVODILO: Obrazec izpolnijo vsi udeleženi gospodarski subjekti, tj. ponudnik, ponudniki v skupnem nastopu, podizvajalci.

Razpisni obrazec št. 5

POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV PODATKOV

_____

(ime in priimek, funkcija pri gospodarskem subjektu)

pooblaščam naročnika Občina Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje naročila »Opravljanje strokovnega nadzora pri sanaciji in dokončanju gradnje športne dvorane Bovec«, z oznako JN _____ opravi vpogled v e-dosje.

Polno ime in sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Ime in priimek fizične osebe (tudi prejšnji priimek): _____

EMŠO: _____

Datum in kraj rojstva: _____

Občina in država rojstva, državljanstvo: _____

Naslov stalnega/začasnega bivališča: _____

Datum: Podpis:

_____ _____

NAVODILO: Obrazec izpolni in podpiše vsaka fizična oseba, ki pri gospodarskem subjektu opravlja funkcijo člana/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu.

Razpisni obrazec št. 6

GOSPODARSKI SUBJEKT

Spisek referenc v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za oddajo ponudbe

Naročnik	Naziv objekta, lokacija, CC-SI	Vrednost del (v evrih z DDV)	Leto izvedbe

Kot ustrezna bo naročnik upošteval referenčna potrdila, da je ponudnik v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za oddajo ponudbe uspešno zaključil vsaj dve (2) storitvi nadzora in svetovanja pri gradnji objektov, za katere je bilo po zakonu potrebno pridobiti gradbeno in uporabno dovoljenje, in sicer v vrednosti najmanj 1.000.000,00 evrov z DDV, od katerih je vsaj ena (1) storitev nadzora objekta po klasifikaciji CC-SI 126 ali 127 z ureditvijo zunanjih površin s komunalno infrastrukturo objekta.

Obrazcu morajo biti priložena potrdila naročnika (Razpisni obrazec št. **6a**) za vsako naročilo posebej.

Datum: Žig: Podpis:

Razpisni obrazec št. 6a

POTRDILO NAROČNIKA - priloga k razpisnemu obrazcu št. 6

Naročnik:

_____

potrjujemo, da smo z izvajalcem

_____

sklenili pogodbo št. _____ z dne _____ za izvedbo strokovnega nadzora del na objektu _____, s klasifikacijsko oznako CC-SI _____ v vrednosti _____ evrov z DDV.

Datum izdaje gradbenega dovoljenja _____

Datum pridobitve uporabnega dovoljenja: _____.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

_____

tel.: _____, elektronski naslov: _____.

Datum:	Žig naročnika:	Podpis naročnika:
_____		_____

Razpisni obrazec št. 7

GOSPODARSKI SUBJEKT

NADZORNIK GRADBENO - OBRTNIŠKIH DEL - spisek referenc v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za oddajo ponudbe

Naročnik	Naziv objekta, lokacija, CC-SI	Vrednost del (v evrih z DDV)	Leto izvedbe

Kot ustrezna bo naročnik upošteval referenčna potrdila, da je nadzornik gradbeno-obrtniških del v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za oddajo ponudbe uspešno zaključil vsaj dve (2) storitvi nadzora in svetovanja pri gradnji objektov za katere je bilo po zakonu potrebno pridobiti gradbeno in uporabno dovoljenje, in sicer v vrednosti najmanj 1.000.000,00 evrov z DDV, od katerih je vsaj ena (1) storitev nadzora objekta po klasifikaciji CC-SI 126 ali 127 z ureditvijo zunanjih površin s komunalno infrastrukturo objekta.

Predvideni nadzornik gradbeno-obrtniških del mora izpolnjevati pogoje skladno z GZ-1.

Obrazcu morajo biti priložena potrdila naročnika (Razpisni obrazec št. **7a**) za vsako naročilo posebej.

Datum: Žig: Podpis:

Razpisni obrazec št. 7a

POTRDILO NAROČNIKA - priloga k razpisnemu obrazcu št. 7

Naročnik:

_____

potrjujemo, da smo z izvajalcem

_____

sklenili pogodbo št. _____ z dne _____ za izvedbo strokovnega nadzora GOI del na objektu _____, s klasifikacijsko oznako CC-SI _____ v vrednosti _____ evro z DDV.

Datum izdaje gradbenega dovoljenja _____.

Datum pridobitve uporabnega dovoljenja: _____.

Nadzornik gradbeno – obrtniških del s strani izvajalca je bil(a): _____

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije

_____

tel.: _____, elektronski naslov: _____.

Datum:	Žig naročnika:	Podpis naročnika:
_____		_____

Razpisni obrazec št. 8

GOSPODARSKI SUBJEKT

Spisek referenc v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za oddajo ponudbe – za merilo »Reference« - četrti odstavek 84. člena ZJN-3

Zap. št.	Naročnik	Naziv objekta, lokacija, CC-SI	Vrednost del (v evrih z DDV)	Leto izvedbe
3.				
4.				
5.				
6.				

Datum: Žig naročnika: Podpis naročnika:

DOGOVOR O ODDAJI SKUPNE PONUDBE

(obvezna priloga v primeru, ko ponudbo predloži skupina ponudnikov)

Iz dogovora mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje vodilnega ponudnika pri izvedbi naročila,
- pooblastilo vodilnemu partnerju in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava ponudnikov, da je imel vodilni partner v obdobju enega leta pred prejemom razpisne dokumentacije, ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- soglasje vodilnega partnerja o možnosti neposrednega plačevanja izvajalcu v skupnem nastopu s strani investitorja,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe bodo isti ponudniki tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in vodilnim partnerjem.

Razpisni obrazec št. 9

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA – 91. ČLEN ZJN-3

_____

(naziv)

_____

(naslov)

Gospodarski subjekt se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

Razpisni obrazec št. 10

IZJAVA O PLAČILNIH POGOJIH

_____

(naziv)

_____

(naslov)

se strinja s plačilnimi pogoji, navedenimi v nadaljevanju:

Izvajalec bo izvršena dela obračunal mesečno in sicer do 5. v mesecu za prejšnji mesec, naročnik pa je dolžan, da najkasneje v roku 5 dni od prejema potrdi prejeti račun. V kolikor ima naročnik pripombe na prejeti račun, je dolžan v navedenem roku potrditi nesporni del računa, o spornem delu pa do naslednjega računa sprejeti končno odločitev.

Naročnik bo pogodbena dela plačeval v skladu z zakonom o izvrševanju proračuna 30. dan (trideseti dan) od uradnega prejetja računa.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

Razpisni obrazec št. 11

Občina Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec, ID za DDV: SI36828866, matična številka: 5881498, ki jo zastopa župan Valter Mlekuž (v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

_____, _____, _____, ID za DDV: _____, matična številka: _____, TRR št.: _____, ki ga zastopa _____ (v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO
ZA OPRAVILA STROKOVNEGA NADZORA NAD IZVAJANJEM GOI DEL IN OPREME PRI SANACIJI IN DOKONČANJU GRADNJE ŠPORTNE DVORANE BOVEC

1. člen – Uvodne določbe

Pogodbeni stranki uvodoma soglasno ugotavljata, da:

je naročnik izvedel postopek javnega naročila v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-Fv nadaljnjem besedilu: ZJN-3);

se pogodba sklepa z izvajalcem, ki je bil izbran kot ekonomsko najugodnejši ponudnik na osnovi odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____;

se s to pogodbo pogodbeni stranki dogovorita o medsebojnih pravicah in obveznostih glede predmeta pogodbe;

je predračun št. _____ z dne _____ priloga št. 1 in sestavni del te pogodbe;

sta dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. _____ z dne _____ in ponudbena dokumentacija izvajalca št. _____ z dne _____ osnovi za tolmačenje predmetne pogodbe.

2. člen – Predmet pogodbe

Naročnik s to pogodbo naroča, izvajalec pa se obvezuje, da bo v skladu s to pogodbo izvedel **strokovni nadzor** nad izvajanjem sanacije in dokončanjem gradnje ter montaže opreme na objektu športne dvorane, kot sledi:

- prevzem/primopredaja gradbišča od dosedanjega izvajalca nadzora,
- pregled terminskega plana izvedbe del sanacije in dokončanja gradnje,

- v skladu z GZ-1 in pravili stroke zagotavljanje kakovosti nadzora, ki omogoča dokončanje objekta v skladu z dokumentacijo za izvedbo gradnje, v skladu s prostorskim izvedbenim aktom, gradbenimi in drugimi predpisi ter gradbenim dovoljenjem,
- ustno in pisno opozarjanje udeležence pri graditvi objekta, če ugotovi kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z določbami tega zakona,
- ustavitev gradnje objekta, če se kršitve iz prejšnje točke kljub opozorilu nadaljujejo ali napake, nastale kot posledica teh kršitev, niso pravočasno odpravljene ter v teh primerih ugotovljenih kršitev le-te prijaviti gradbenemu in drugim inšpektorjem,
- pravočasno sporočanje morebitnih potreb po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije za izvedbo gradnje investitorju in njihovo usklajevanje z njim ter s projektantom,
- nadzorovanje pravilnosti vpisa sprememb, nastalih med gradnjo, v dokumentacijo za izvedbo gradnje, ki jih zabeleži izvajalec in so podlaga za izdelavo dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja,
- zagotavljanje informacij in strokovne podpore s svojega področja dela udeležencem pri pripravi in zagotavljanju predpisanih dokumentov,
- opozarjanje na tehnične rešitve v dokumentaciji za izvedbo gradnje, ki bi lahko bile v nasprotju z GZ-1, z gradbenim dovoljenjem, predpisi, s katerimi se podrobneje določijo bistvene in druge zahteve, in drugimi predpisi,
- pri preverjanju tehničnih rešitev iz prejšnje točke upoštevanje tistih tehničnih rešitev, ki se nanašajo na izpolnjevanje bistvenih zahtev, določenih s tem zakonom,
- od vseh izvajalcev prevzemanje, zbiranje in preverjanje potrdila o skladnosti in ustreznosti gradbenih in drugih proizvodov, materialov ter naprav in s kakovostnimi zahtevami investitorja,
- vsebinsko preverjanje in pisno potrjevanje ustreznosti dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja,
- sodelovanje pri odpravi pomanjkljivosti po opravljenem tehničnem pregledu do zaključka upravnega postopka,
- sodelovanje pri izvajanju meritev, preizkusov in testiranj,
- zagotavljanje koordinacije strokovnjakov,
- zagotavljanje interesov investitorja pri realizaciji celotne investicije,
- upoštevanje vseh določil in pogojev sofinanciranja projekta, ki jih določajo sofinancerji projekta (MIZŠ, Eko sklad, …),

ter

- potrjevanje gradbenega dnevnika ter potrjevanje knjige obračunskih izmer v skladu z določili pogodbe z izvajalcem gradbenih obrtniških del,
- potrjevanje dobavnic notranje opreme, količinska, kakovostna kontrola dobavljene opreme, montaže in vgradnje le-te, skrb nad pravočasnim dostavljanjem vseh vzorcev in nad pravočasno potrditvijo le-teh,
- nadzor nad kakovostjo izvedenih del,
- vodenje tedenskih operativnih sestankov na gradbišču z izdelavo ustreznih zapisnikov in izdelavo mesečnih poročil o napredovanju del glede na potrjen terminski plan z navedbo odprte problematike,
- priprava s strani naročnika dodatno zahtevanih poročil,
- nadzor nad kakovostjo gradbenih proizvodov, materialov, napeljav, naprav in opremo, ki se vgrajujejo,
- po potrebi dajanje zahtevkov za posamezne laboratorijske preiskave, pri čemer laboratorijske preiskave izvede na lastne stroške izvajalec GOI del,
- nadzor nad izvajanjem dogovorjenih rokov izgradnje in zasledovanje finančnega plana,
- kontrola in potrjevanje situacij v 5 dneh od prejema in končne situacije v 15 dneh od prejema, pri čemer pa so lahko potrjena samo dela, ki so pogodbeno naročena in dejansko izvedena,

- koordinacija in sodelovanje pri usklajevanju sprememb oziroma dopolnitev elementov za izvajanje del, med naročnikom in izvajalci,
- pregledovanje in potrjevanje analiz cen za nujna nepredvidena in/ali pozneje naročena dela, vključno s sodelovanjem v pogajanjih z izvajalcem gradbenih del ter svetovanje, podajanje strokovnih mnenje in stališč ter analiz glede potrebnosti posameznih dodatnih, nepredvidenih in/ali pozneje naročenih del, opredelitev do le-teh, vključno s svetovanjem pri odločitvi naročnika,
- organizacija priprave dokumentacije in sodelovanje pri kvalitativnem in tehničnem pregledu,
- nadzor nad odpravo pomanjkljivosti ugotovljenih z zapisnikom o kvalitativnem in tehničnem pregledu in prevzemu,
- izvedba primopredaje izvedenih del med naročnikom in izvajalcem ter sodelovanje pri izdelavi končnega obračuna del,
- reševanje izvedbe posameznih detajlov,
- sodelovanje pri pogajanjih za sklepanje dodatkov k osnovni pogodbi za izvedbo GOI del na podlagi nepredvidenih in/ali pozneje naročenih del,
- pregled in potrditev tehnične dokumentacije PID (projekt izvedenih del) in NOV (navodila za obratovanje in vzdrževanje), ki ju izdela izvajalec GOI del.
- spremljanje objekta z vsemi vgrajenimi sistemi in napravami v času garancijske dobe in organizacija odprave napak oz. pomanjkljivosti v tem času z izdelavo poročila po posamezni odpravi (spremljati, v primeru napak, podati mnenje o tej napaki, ali to sodi v odpravo napak v garancijski dobi ali ne in organizirati odpravo te napake ter na koncu podati poročilo),
- sodelovanje (na poziv naročnika) pri pregledih objekta ali izvedel pregled objekta v času garancijske dobe

ter

pri dobavi in montaži opreme
- izvajanje strokovnega nadzora nad izdelavo in montažo opreme
- preverjanje ustreznosti opreme v skladu z izdelanim projektom in predpisi
- preverjanje in potrjevanje ustreznost izdelane vzorčne opreme, kjer bo zahtevana
- preverjanje obsega izvedenih del in potrjevanje začasne in obračunske situacije
- pravočasno ugotavljanje obsega eventuelno nastalih dodatnih del in poskrbeti za potrditev s strani investitorja
- preverjanje dinamike in pravočasnosti izvajanja del in ob ugotovitvi kršitve dogovorjenih rokov obveščanje investitorja ter skupaj z njim primerno ukrepanje
- organiziranje primopredaje opreme in poskrbeti za odpravo napak
- poskrbeti za odpravo napak v garancijski dobi,

Naročnik zahteva za vodjo nadzora prisotnost na gradbišču najmanj dvakrat tedensko.

Pogodbena dela se bodo izvajala v skladu z določili:
- Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A in 47/25 – odl. US),
- Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24),
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB, 64/16 odl. US in 20/18 – OROZ631) in
- veljavnimi tehničnimi predpisi, normativi in standardi, dokumentacijo za oddajo ponudbe ter posebnimi navodili naročnika.

3. člen – Pogodbena vrednost

Skupna pogodbena vrednost znaša _____ EUR brez DDV.

DDV se ne obračuna v skladu s 76.a členom Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – UPB, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23 – ZDavPR-B, 122/23 in 104/24).

V pogodbeni ceni, ki je fiksna, so upoštevani vsi stroški, davki in prispevki ter druge obveznosti izvajalca, ki so potrebni za popolno dokončanje pogodbenih del, ki so predmet te pogodbe.

Kot dodatne in nepredvidene storitve, ki niso vključene v prvotno naročilo in jih skrben naročnik ni mogel predvideti, bo naročnik upošteval dodatne in nepredvidene storitve, ki jih mora opraviti nadzornik pri nadzoru gradnje, v kolikor se vrednost del izvajalca gradbenih del poveča za 10 % ali več (pri tem se upošteva cena postavk v predračunu).

4. člen – Rok začetka in dokončanja del

Začetek izvajanja del je takoj po podpisu pogodbe, zaključek pa po izvedenih delih iz predmeta javnega naročila, kar naročnik in izbrani nadzornik ugotovita z zapisnikom.

Pogodba se sklepa za obdobje do izpolnitve predmeta naročila.

Izvajalec nadzora se obvezuje, da bo dela po tej pogodbi opravljal skladno s potrjenim terminskim planom izvedbe del, upoštevajoč dejansko dinamiko izvajanja sanacije in dokončanja gradnje športne dvorane ter opreme objekta.

Izvajalec mora pri izvajanju storitev slediti napredovanju del na objektu in dogovorom z naročnikom.

Naročnik si pridržuje pravico, da v izrednih primerih zaradi njegove dejavnosti začasno ustavi dela v določenem obdobju ali v določenih časovnih obdobjih posameznega delovnega dne. O tem bo pravočasno obvestil izvajalca. V tem primeru izvajalec nima pravice zaračunavati stroškov, ki so nastali zaradi zaustavitve del. Rok izvedbe se v tem primeru ustrezno podaljša. Če naročnik ne določi drugače, se dela izvajajo neprekinjeno.

5. člen – Trajanje pogodbe

Pogodba se sklepa za čas od podpisa pogodbe do izpolnitve predmeta javnega naročila.

Naročnik za dodatne in nepredvidene storitve, ki jih mora opraviti nadzornik pri nadzoru gradnje, ne bo priznaval podaljšanja roka gradnje investicije, ki je predmet nadzora. Pri projektu zaradi različnih okoliščin lahko pride do podaljšanja izvajanja del, zato izvajalec ni upravičen do dodatnih stroškov zaradi podaljšanja trajanja pogodbe.

6. člen - Podizvajalci

Poleg izvajalca sodeluje(jo) pri izvedbi del tudi naslednji podizvajalec(i):

1. ime podizvajalca, naslov podizvajalca, davčna številka, matična številka;
2.
3.

Podizvajalec(i) bo(do) na podlagi te pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila, v okviru prevzetih del izvedel(i): (če je več podizvajalcev ločiti za vsakega posebej)
"vrsta del(a)", "predmet", "rok izvedbe del(a)".

Če po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v roku 5 dni po spremembi predložiti:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike dodanega podizvajalca,
- izpolnjeno lastno izjavo podizvajalca v skladu z 79. členom ZJN-3,
- izjavo podizvajalca, ali zahteva neposredna plačila.

Podizvajalec mora za dela, ki jih prevzema, izpolnjevati razpisane pogoje za priznanje sposobnosti.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom in v primeru, da podizvajalec ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje pri izvedbi predmeta javnega naročila oziroma če ponudba ne bo izpolnjevala pogojev, v primeru, da je izvajalec pogoje izpolnjeval kumulativno s podizvajalcem. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v 10 dneh od prejema predloga.

Če podizvajalci niso pisno zahtevali neposrednih plačil, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končne situacije poslati svojo pisno izjavo in pisne izjave vseh podizvajalcev, ki niso bili neposredno plačani, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve, neposredno povezano s predmetom pogodbe.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe, ne glede na število podizvajalcev, tudi če posamezna dela oziroma storitve izvajajo podizvajalci.

7. člen - Način obračuna in rok plačila

Izvajalec bo izvršena dela obračunal mesečno in sicer do 5. v mesecu za prejšnji mesec, naročnik pa je dolžan, da najkasneje v roku 5 dni od prejema potrdi prejeti račun. V kolikor ima naročnik pripombe na prejeti račun, je dolžan v navedenem roku potrditi nesporni del računa, o spornem delu pa do naslednjega računa sprejeti končno odločitev.

E-račun bo naročnik plačal 30. dan od dneva uradnega prejema pravilno izstavljenega računa,.

Rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

V primeru zamude plačila lahko izvajalec zahteva zakonite zamudne obresti.

V primeru nastopa s podizvajalci bo naročnik na podlagi predloženega soglasja podizvajalca podizvajalčevo terjatev do izvajalca neposredno poravnal podizvajalcu. Izvajalec mora e-računu priložiti račun oziroma situacije podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. Iz obračuna storitev mora biti razvidna razdelitev stroškov na izvajalca in podizvajalca. Priloženi računi oziroma situacije, ki jih naročnik predhodno potrdi, so pogoj za potrditev situacije izvajalca.

Izvajalec pooblašča naročnika, da podizvajalcu, ki je v ponudbi predložil zahtevo za neposredno plačilo, potrjeni račun oziroma situacijo plača neposredno.

Naročnik ni dolžan preverjati, ali je izvajalec predložil potrjene račune oziroma situacije vseh podizvajalcev oziroma razreševati sporov med izvajalcem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njegovih terjatev.

Naročnik bo potrjene situacije podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun:
- podizvajalcu _____ na transakcijski račun st. _____ pri _____ ,
- podizvajalcu _____ na transakcijski račun st. _____ pri _____ ,
- podizvajalcu _____ na transakcijski račun st. _____ pri _____ .

8. člen - Pravice in obveznosti izvajalca

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen s pogoji in lokacijo izvajanja del, na katere je bil pisno opozorjen pred oddajo ponudbe, in da so ti pogoji upoštevani pri določitvi rokov za izvajanje del pri tej pogodbi.

Izvajalec se obvezuje:
- da bo izvajal nadzor skladno z GZ-1;
- da bo naročniku mesečno poročal o poteku prevzetih del oziroma po potrebi ali na zahtevo naročnika tudi večkrat in da bo naročnika obveščal o vseh dogodkih, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na izvedbo del;
- da bo redno sodeloval na kooperacijskih sestankih z udeleženci pri gradbenih delih;
- da bo prisoten pri tehničnem pregledu objekta in da bo seznanjal naročnika s potekom odprav pomanjkljivosti, ugotovljenih po zapisniku tehničnega pregleda;
- da bo upošteval vse značilnosti gradbišča, dostopa, dovoza, skladiščenja, delovnih in pomožnih prostorov ter s tem povezane težavne okoliščine;

- da bo vse storitve izvrševal strokovno, s strokovno usposobljenimi kadri in kakovostno, kot dober gospodar ter s skrbnostjo dobrega strokovnjaka v skladu z navodili naročnika in v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- da bo poskrbel za strokovno, kakovostno in pravočasno izvedbo del vseh podizvajalcev, prav tako pa je do zaključka vseh del dolžan izvajati koordinacijo del podizvajalcev;
- da bo storitve po potrebi izvajal tudi izven normalnega delovnega časa, ne da bi zato zahteval posebna denarna nadomestila (vključno z nočnim delom in delom med vikendom);
- da bo vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet tega naročila, varoval v skladu s poslovnimi običaji, ter z njimi ne bo seznanjal nepooblaščenih oseb oziroma javnosti (ob upoštevanju določil Zakona o dostopu do informacij javnega značaja),
- da z morebitnimi osebnimi in tajnimi podatki, s katerimi se bo seznanil, ne bo upravljal v nasprotju z določili Zakona o tajnih podatkih, Zakona o varstvu osebnih podatkov in drugo veljavno zakonodajo,
- da bo naročnika opozoril na vse okoliščine, za katere ve ali bi moral vedeti in bi lahko bile pomembne za opravljanje gradbenega nadzora;
- da bo za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih storitev predhodno pridobil pisno soglasje naročnika;
- da bo pravočasno opozoril na morebitne ovire pri izvajanju storitev;
- da bo ščitil interese naročnika;
- da bo svoje naloge opravil strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- da bo po dogovoru z naročnikom in upoštevaje dinamiko napredovanja del zagotovil prisotnost vseh potrebnih nadzornikov na gradbišču oziroma vpis v gradbeni dnevnik;
- da bo dela izvajal v skladu s terminskim planom izvajanja del;
- da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalcev predložil naročniku vse v dokumentaciji za izvedbo postopka javnega naročila in 5. člena te pogodbe zahtevane dokumente v potrditev naročniku. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ni naveden na seznamu ponudnika, ima pravico odpovedati pogodbo in
- da bo v primeru, če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, na zahtevo naročnika najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

9. člen - Pravice in obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje, da:

- bo izvajalcu dal na razpolago vso potrebno dokumentacijo in informacije (projektno dokumentacijo, gradbeno pogodbo med izvajalcem gradnje in naročnikom ter ponudbeno dokumentacijo izvajalca gradnje) s katerimi razpolaga in so potrebne za prevzeti obseg del;
- bo sodeloval z izvajalcem s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in kvalitetno ter v skladu z določili te pogodbe;
- bo tekoče spremljal izvajanje pogodbenih del in potrjeval predložene dokumente;
- bo tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah, ki bi lahko imele vpliv na gradbena dela oziroma na izvajanje te pogodbe ter

- bo plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo.

10. člen – Kakovost opravljenih storitev

Vse storitve morajo biti opravljene strokovno in kakovostno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi. Pri izvajanju storitev mora izvajalec upoštevati tudi smernice in delovna napotila naročnika. Vse storitve morajo biti izvedene s strokovno usposobljenimi delavci.

Napake oziroma pomanjkljivosti pri izvajanju storitev po pogodbi, ki jih je ugotovil naročnik med samim izvajanjem ali po opravljeni storitvi, mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga je določil naročnik. Če izvajalec tega ne stori, je odškodninsko odgovoren naročniku. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi stroški ter povrnitev s tem nastale škode, nosi izvajalec. Povzročeno škodo je izvajalec dolžan plačati iz svojih sredstev v 30-ih dneh od datuma pisnega zahtevka naročnika.

Izvajalec jamči za odpravo vseh vrst napak skladno z določili Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljnjem besedilu: OZ) in ostalimi veljavnimi predpisi. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila
proti naročniku.

Dela se štejejo kot prevzeta, ko so vsa dela za predmetno gradnjo končana, in je za objekte uspešno izvedena primopredaja.

Izvajalec odgovarja za morebitne napake, nastale zaradi izvajalčevega neupoštevanja določil stroke na področju gradbenega nadzora, če se take napake pokažejo v desetih letih od izročitve in prevzema del.

11. člen – Višja sila

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe in se jim stranka, na kateri strani je nastopila višja sila, ni mogla izogniti ali jih odvrniti ter onemogočajo (v celoti ali delno) izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka je dolžna drugo pogodbeno stranko pisno obvestiti o nastanku in vrsti višje sile ter o njenem predvidenem trajanju, in sicer v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.

V primeru višje sile ni nobena od pogodbenih strank odgovorna za neizpolnitev svojih obveznosti za čas trajanja višje sile in v obsegu, ki preprečuje izpolnitev pogodbe.

12. člen – Varovanje podatkov

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke, dejstva in listine naročnika, s katerimi bo prišel v stik ob izvajanju te pogodbe, skrbno varoval in jih ne bo razkril tretji osebi niti po poteku veljavnosti te pogodbe.

Pogodbeni stranki soglašata, da osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, drugimi veljavnimi predpisi ter internimi akti naročnika.

13. člen – Pogodbena kazen

Če izvajalec prevzetih del po svoji krivdi ne dokonča v pogodbeno določenem končnem roku, je dolžan za vsak dan zamude plačati pogodbeno kazen v višini 0,10 % pogodbene vrednosti, vendar ne več kot 10 % pogodbene vrednosti.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. V primeru, da ima naročnik zaradi zamude izvajalca stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo v višini, ki jo bo naročnik obračunal po primopredaji del.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova morebitne zaračunane pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi. Če to ni mogoče, naročnik iz tega naslova izstavi poseben zahtevek, ki ga mora izvajalec plačati v roku trideset (30) dni od prejema.

Ne glede na pogodbeno kazen ima naročnik pravico uveljavljati od izvajalca nadomestilo za škodo, ki mu je nastala z zamujanjem pogodbenih rokov. Pravico do povračila škode naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti. Za povzročeno škodo je izvajalec dolžan plačati odškodnino v višini nastale škode najkasneje v 30 (tridesetih) dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika oziroma lahko naročnik zadrži plačilo odprtih obveznosti, dokler škoda ni v celoti povrnjena.

Za plačilo zneskov, določenih po tem členu naročnik izvajalcu pošlje zahtevek, ki ga je izvajalec dolžan plačati najkasneje v roku 30 (tridesetih) dni od njegovega prejema.

14. člen - Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec je predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (menična izjava z menico) v višini 10 % od ponudbene vrednosti (z DDV).

Če se rok za izvedbo podaljša ali se je povišala skupna pogodbena vrednost, mora izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost. Dodatek k izdanemu instrumentu finančnega zavarovanja, katerega vsebina je podaljšanje veljavnosti ali povišanje skupne pogodbene vrednosti, mora predložiti pred potekom veljavnosti že predloženega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Predložitev dodatka je pogoj za veljavnost dogovora o podaljšanju pogodbenega roka oziroma dogovora o povišanju skupne pogodbene vrednosti

V primerih zamud, za katere je v tej pogodbi določena pogodbena kazen, se prvenstveno obračuna pogodbena kazen, na način določen v 14. členu te pogodbe, zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pa se lahko unovči ob nadaljevanju zamude ali za primer kršitev skladno s tem členom pogodbe.

Naročnik mora izvajalca najprej pisno obvestiti o kršitvi oz. zamudi, mu postaviti rok za odpravo kršitve. Če kršitev v podanem roku ni odpravljena, so izpolnjeni vsi pogoji za unovčitev zavarovanja.

Če izvajalec iz razlogov, ki niso na strani naročnika, zamuja z deli na kritičnih točkah glede na podroben izvedbeni terminski plan, ki ga pripravi izvajalec, potrdi pa naročnik, več kot dvajset (20) koledarskih dni, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izvajalcu obračuna izvedena dela in odstopi od pogodbe s pisno izjavo, poslano priporočeno s povratnico na naslov izvajalca.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:
- če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravilno in kakovostno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti ali
- če izvajalec naročniku ne izroči finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

V kolikor bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik naročniku v roku 10 (desetih) dni od unovčenja zavarovanja predložiti novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako končno veljavnostjo kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

15. člen - Predstavniki pogodbenih strank in imenovani nadzornik

Skrbnik pogodbe in pooblaščeni predstavnik naročnika po tej pogodbi je _____.

Predstavnik naročnika iz prvega odstavka tega člena je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe. Predstavnik naročnika sodeluje s predstavnikom izvajalca ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke in navodila, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati.

Predstavnik/ca izvajalca po tej pogodbi je _____.

Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe in je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika.

Nadzornik gradbenih del je: _____.

16. člen – Varstvo osebnih podatkov

Izbrani izvajalec se zavezuje, da bo vse morebitne osebne in tajne podatke, ki jih dobi pri izpolnjevanju obveznosti iz te pogodbe, varoval v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25 – ZInfV-1) in drugo veljavno zakonodajo.

Izvajalec je dolžan ohraniti kot zaupne in trajno varovati podatke, ki jih pridobi oziroma za katere izve med izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti. Izvajalec podatkov ne sme uporabiti v lastno korist ali v komercialne namene in jih ne sme brez vednosti in naročnikovega soglasja posredovati tretjim osebam.

Izvajalec se je dolžan seznaniti z internimi predpisi naročnika glede varovanja in zaščite podatkov ter ravnati v skladu z njimi. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o vsaki spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov.

Izvajalec brez soglasja in pisnega pooblastila naročnika nepooblaščenim osebam ne sme posredovati informacij v zvezi izvršenimi deli po tej pogodbi.

17. člen – Protikorupcijska klavzula

Pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

pridobitev posla ali

sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Pogodba je nična, če je sklenjena s subjektom, v katerem je naročnikov funkcionar ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik,
- neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5-odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

V primeru, da bo izvajalec prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000,00 (deset tisoč) EUR brez DDV, bo moral izvajalec na poziv naročnika podatke o podizvajalčevih ustanoviteljih, družbenikih, tihih družbenikih, delničarji, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so s podizvajalcem povezane družbe v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca. Navedena zahteva velja tudi v primeru naknadno nominiranih podizvajalcev.

18. člen – Odstop od pogodbe

Naročnik lahko odstopi od pogodbe. Odstopni rok je 30 (trideset) dni in prične teči z dnem vročitve pisnega odstopa drugi pogodbeni stranki.

Če naročnik ugotovi nepravilno ali nekvalitetno izvajanje ali izvedbo del ali zamujanje z izvedbo pogodbenih del, ki nastane po krivdi izvajalca in ogroža dosego končnega roka izvedbe del, na to pisno opozori izvajalca in mu določi rok, v katerem mora nepravilnosti odpraviti. V primeru, da izvajalec danih navodil naročnika ne upošteva, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe, pogodbena dela pa dokončati z drugim izvajalcem. Izvajalec ima v tem primeru pravico do plačila za kvalitetno opravljena dela, naročnik pa mu zaračuna razliko do morebitne višje cene, ki jo je za dokončanje del zaračunal drug izvajalec, manipulativne stroške v višini pet (5) odstotkov pogodbene vrednosti del, ki jih je opravil drug izvajalec, in morebitno nadomestilo za škodo, ki jo je zaradi nepravilnega, nekvalitetnega izvajanja ali izvedbe del ali zamujanja z deli utrpel naročnik.

Če izvajalec na naročnikov poziv ne sodeluje pri uvedbi v delo, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik, ne omogoči uvedbe v delo, lahko naročnik odstopi od pogodbe, za izvedbo del pa pridobi drugega izvajalca. V tem primeru ima naročnik pravico izvajalcu zaračunati razliko do morebitne višje cene, ki jo je za dokončanje del zaračunal drug izvajalec, manipulativne stroške v višini dveh (2) odstotkov pogodbene vrednosti del, ki jih je opravil drug izvajalec, in morebitno nadomestilo za škodo, ki jo je zaradi tega utrpel naročnik.

V primeru bistvenih ali ponavljajočih se kršitev določil pogodbe lahko odstopi od pogodbe katerakoli od pogodbenih strank. Odstopni rok je v tem primeru 30 (trideset) dni. Rok začne teči z dnem vročitve pisnega odstopa drugi pogodbeni stranki. V primeru uveljavljanja skrajšanega odstopnega roka morata stranki predhodno pisno opozoriti na bistvene ali ponavljajoče se kršitve z 10-dnevnim rokom za odpravo pomanjkljivosti.

Naročnik bo odstopil od pogodbe, če bo seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

V primeru predčasnega prenehanja pogodbe naročnik plača izvajalcu izvršena dela, istočasno pa ima pravico obračunati izvajalcu od situacij plačilo pogodbene kazni in plačilo za storjeno škodo zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti in unovčiti dana finančna zavarovanja. V primeru, da škode ni možno ugotoviti, se ta obračuna v višini 10 % od pogodbene vrednosti.

Naročnik lahko takoj enostransko odstopi od pogodbe, če izvajalec:

bankrotira ali postane nesolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejela sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja ali sredstev ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga;

ne bi pričel z deli v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;

ne bi dosegal pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;

prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika;

zamuja s kritičnimi fazami izvedbe in teh zamud ne bi nadoknadil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;

najkasneje v roku 10 (desetih) dni od obojestranskega podpisa pogodbe ne dostavi naročniku finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

a) javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
b) v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
c) zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

V primerih iz točk b) in c) prejšnjega odstavka je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 5 % pogodbene vrednosti. Če izvajalec pogodbene kazni in škode ne poravna v roku 7 dni od prejetega pisnega poziva, je naročnik upravičen za plačilo pogodbene kazni in/ali škode unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter uporabiti druga pravna sredstva.

Naročnik si pridržuje pravico, da odstopi od izvedbe projekta, zmanjša obseg del ali odstopi od pogodbe, kadar sredstva za izvedbo pogodbenih obveznosti niso več zagotovljena. Izvajalcu del iz tega naslova ne pripada odškodnina, upravičen je le do povračila stroškov že izvedenih del.

19. člen – Razvezni pogoj

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik le-to razveže, če je seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena tega zakona s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom tega zakona, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60) dan od seznanitve s kršitvijo.

20. člen – Spremembe pogodbe med njeno veljavnostjo

Skladno s 95. členom ZJN-3 se lahko pogodba spremeni brez novega postopka javnega naročanja v kateremkoli od naslednjih primerov:

- če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v prvotni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- za dodatne gradnje, storitve ali dobave blaga, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z

obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;

– če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
– če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:
  • nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu s prvo točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3,
  • drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb ZJN-3;
– če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena v skladu s četrtim odstavkom 95. člena ZJN-3.

V primeru iz 2. in 3. alineje prejšnjega odstavka kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe, kar velja za vrednost vseh sprememb skupaj.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njeno veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila ali prvotno sklenjene pogodbe. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

a) sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
b) sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
c) zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
č) drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v 4. alineji prvega odstavka tega člena.

Za spremembe določb veljavne pogodbe, ki niso navedene v prvem odstavku tega člena, mora naročnik izvesti nov postopek javnega naročanja v skladu z ZJN-3.

21. člen – Končne določbe

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, veljati pa začne, ko izvajalec izroči naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 14. člena te pogodbe.

Vse spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če do sporazuma ne pride, bo spore reševalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta pri tolmačenju posameznih določb pogodbe uporabljali OZ.

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se vse obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot dodatek k pogodbi. Za spremembo skrbnikov pogodb te pogodbe je dovolj pisno obvestilo ene pogodbene stranke drugi stranki.

Pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po dva izvoda.

Priloga: predračun izvajalca št. _____ z dne _____

Številka:	Številka:
Datum:	Datum:
NAROČNIK:	IZVAJALEC:

Razpisni obrazec št. 12

_____

_____

(firma in sedež/naslov izdajatelja menice)

_____, _____

(kraj in datum izdaje menične izjave in pooblastila)

MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za unovčenje menice

1. Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v postopku javnega naročila »Opravljanje strokovnega nadzora pri sanaciji in dokončnju del športne dvorane Bovec« (objava na Portalu javnih naročil pod oznako JN _____ z dne _____) izročamo naročniku Občina Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec eno (1) bianco menico, ki so jih podpisale pooblaščene osebe:

_____ _____ _____

(ime in priimek pooblaščenca) (delovno mesto pooblaščenca) (podpis)

Podpisniki so pooblaščeni za podpisovanje – izdajanje menic.

2. Pooblaščamo naročnika, da do višine _____ evrov (10 % ponudbene vrednosti z DDV) v postopku navedenem v 1. točki te menične izjave, izpolni posamezno menico brez poprejšnjega obvestila, na menico vpiše klavzulo »brez protesta« in izpolni vse ostale sestavine bianco menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene in menico domicilira pri sebi ali katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun ter menico uporabi za poplačilo v naslednjih primerih:
   - če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
   - če izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali

- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravilno in kakovostno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti.

in jo vnovči v breme denarnih sredstev na našem TRR številka _____, odprtem pri poslovni banki (naziv banke): _____. Naročnik je upravičen predložiti menico v plačilo katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

3. S podpisom te menične izjave dajemo nepreklicno pooblastilo poslovni banki, navedeni v 2. točki te menične izjave oziroma dajemo nepreklicno pooblastilo vsaki poslovni banki, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu, izplača vsako menico, ki jo predloži v plačilo naročnik.

4. Izjavljamo, da naročniku menice ni treba protestirati, in da mi kot izdajatelj menice ne bomo ugovarjali zaradi protestiranja ter izjavljamo, da bomo poravnali vso škodo, nastalo naročniku zaradi neizvršitve oziroma nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun (v nadaljevanju: poslovna banka ali domicilat). Naša odškodninska odgovornost je omejena v višini meničnega zneska z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva dospelosti menice do plačila. Odškodninske odgovornosti se ne moremo razbremeniti ne glede na razlog za neplačilo menice oziroma ne glede na pogodbeno razmerje med nami in domicilatom.

5. Izjavljamo, da bomo vsako menico, ki jo naročnik izpolni in uporabi za plačilo skladno s pooblastilom iz 3. točke te menične izjave, nadomestili z novo bianco menico. Potrebno število bianco menic določi naročnik, ki sme vse izročene menice uporabiti za poplačilo v primerih navedenih v 1. točki te menične izjave.

   Ta menična izjava je podpisana v dveh enakovrednih izvodih, ki se izročita naročniku. Prvi izvod se predloži domicilatu, to je tisti poslovni banki, pri kateri imamo odprt transakcijski račun.

   Naročnik bo, po prenehanju pogojev za unovčitev garancije za resnost ponudbe, vrnil neuporabljene bianco menice z menico in pooblastilom za unovčenje.

_____

(žig in podpis zakonitega zastopnika)

Priloga: bianco menica

Razpisni obrazec št. 13

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA O IZPOLNJEVANJU OMEJEVALNIH UKREPOV, DOLOČENIH V SKLEPU SVETA (SZVP) 2022/578 Z DNE 8. APRILA 2022 O SPREMEMBI SKLEPA 2014/512/SZVP O OMEJEVALNIH UKREPIH ZARADI DELOVANJA RUSIJE, KI POVZROČA DESTABILIZACIJO RAZMER V UKRAJINI

_____

(naziv in naslov gospodarskega subjekta)

izjavljamo, da izpolnjujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (EUR-Lex - 32022D0578 - EN - EUR-Lex (europa.eu)) in izjavljamo, da nismo ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, ali pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti navedenega subjekta, ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih navedenih subjektov.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

NAVODILO: Obrazec se izpolni, žigosa in podpiše. Obrazec izpolnijo vsi udeleženi v ponudbi, tj. ponudnik, morebitni partnerji v skupnem nastopu, podizvajalci – kopirati obrazec za vsakega posebej!