



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNA PLAČILA

Dunajska cesta 48, p. p. 3543, 1001 Ljubljana

T: 01 475 16 51
E: ujp@ujp.gov.si
www.ujp.gov.si

Številka: 430-71/2025-3
Datum: 22. 09. 2025

DOKUMENTACIJA
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

**zagotavljanje opravljanja plačil s plačilnimi karticami
za uporabnike sistema spletnih plačil UJP**

Vrsta postopka:
odprti postopek (40. člen ZJN-3)

Oznaka javnega naročila:
JN 3/2025 – UJP e-plačila

KAZALO:

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
1. NAROČNIK	3
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	3
4. KRAJ OPRAVLJANJA STORITEV	3
5. TRAJANJE IN OBSEG JAVNEGA NAROČILA	3
6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB	3
7. ČAS IN NAČIN ODPIRANJA PONUDB	4
8. PRAVNA PODLAGA	4
9. RAZPISNA DOKUMENTACIJA, OBVESTILA IN POJASNILA	5
9.1. Prevzem razpisne dokumentacije	5
9.2. Sprememba in dopolnitev razpisne dokumentacije	5
9.3. Dodatna pojasnila in obvestila	5
10. SPLOŠNE ZAHTEVE ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN SODELOVANJE V POSTOPKU	5
10.1. Samostojna ponudba, pri kateri ne sodelujejo drugi gospodarski subjekti	5
10.2. Ponudba, pri kateri sodelujejo drugi gospodarski subjekti	6
10.2.1. Splošne zahteve	6
10.2.2. Skupna ponudba ponudnikov	7
10.2.3. Ponudba s podizvajalci	8
10.2.4. Ponudba z uporabo zmogljivosti gospodarskih subjektov iz 81. člena ZJN-3	9
10.2.5. Ponudba, pri kateri sodeluje tuja pravna ali fizična oseba	9
11. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN DOKAZILA	10
11.1. Razlogi za izključitev	10
11.2. Pogoji za sodelovanje in priznanje sposobnosti	13
12. MERILO ZA OCENJEVANJE PONUDB IN IZBIRO PONUDNIKA	15
13. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	15
13.1. Ponudbena dokumentacija	15
13.2. Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte	16
13.3. Obrazec »PONUDBA / PREDRAČUN«	16
13.4. Obrazec 3 »Referenčno potrdilo«	17
13.5. Jezik, v katerem mora ponudnik pripraviti ponudbo	17
13.6. Obseg ponudbe	17
13.7. Rok veljavnosti ponudbe	18
13.8. Stroški ponudbe	18
13.9. Označitev zaupnih podatkov	18
13.10. Sprememba ali dopolnitev ponudbe	18
13.11. Protikorupcijska določba	18
14. DODATNA PREVERITEV PONUDB	19
15. DAJANJE NERESNIČNIH ALI ZAVAJAJOČIH IZJAV IN DOKAZIL	19
16. USTAVITEV POSTOPKA IN ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	19
17. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	19
18. POGODBA	20
19. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV	20
20. PRAVNO VARSTVO	21
II. PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN TEHNIČNE ZAHTEVE	23
1. Opis sistema spletnih plačil UJP	23
1.0. Splošno	23
1.1. Modul UJP e-plačila	23
1.2. Nadzorni modul UJP e-plačila	24
1.3. UJP e-trgovina	24
1.4. Tehnologija	24
2. Predmet in obseg javnega naročila	25
3. Zahteve naročnika	26
4. Informacijska varnost in skladnost z zakonodajo	27
5. Vzorec pogodbe	28
III. OBRAZCI – PONUDENA DOKUMENTACIJA	54
Obrazec 2 - Ponudba / Predračun	54
Obrazec 3 – Referenčno potrdilo	58

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. NAROČNIK

Naročnik je Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, **Uprava Republike Slovenije za javna plačila**, Dunajska cesta 48, p. p. 3543, 1001 Ljubljana, matična številka 1572814000, davčna številka 10641424, šifra proračunskega uporabnika 16187 (v nadaljnjem besedilu: naročnik ali UJP).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo na priloženih obrazcih, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je zagotavljanje opravljanja plačil s plačilnimi karticami za uporabnike sistema spletnih plačil UJP po specifikaciji, zahtevah in pogojih, ki so podrobneje opredeljeni v II. poglavju te razpisne dokumentacije (*»II. Predmet javnega naročila in tehnične zahteve«*).

Pojem **»plačilna kartica«**, uporabljen v tej razpisni dokumentaciji, zajema debetne, kreditne, poslovne in vse ostale vrste kartic v okviru kartičnih shem MasterCard, Visa, Activa in Maestro ter drugih veljavnih kartičnih shem, s katerimi je potrošnikom ali poslovnim subjektom omogočeno opravljanje brezgotovinskih plačil blaga in storitev prek spletnih portalov ponudnikov e-storitev, vključenih v sistem spletnih plačil UJP.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se oddaja po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).

4. KRAJ OPRAVLJANJA STORITEV

Javno naročilo se izvaja na daljavo (po telekomunikacijski oziroma elektronski poti prek spleta). Morebitne tehnične težave ali reklamacije uporabnikov se rešujejo na lokaciji naročnika v Ljubljani ter na lokacijah ponudnika, ki bo izbran v tem postopku.

5. TRAJANJE IN OBSEG JAVNEGA NAROČILA

Plačilne storitve se izvajajo 36 mesecev, predvidoma od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2028.

Obseg javnega naročila je podrobneje opredeljen v II. poglavju te razpisne dokumentacije (*»II. Predmet javnega naročila in tehnične zahteve«*).

6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v elektronski obliki v informacijski sistem e-JN (v nadaljnjem besedilu: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> oziroma [Ponudnik \(gov.si\)](https://ponudnik.gov.si) v skladu z dokumentom *»Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI«* (v nadaljnjem besedilu: Navodila za uporabo e-JN), ki je dostopno na navedenem spletnem naslovu in zavihku [Več informacij ponudniki \(gov.si\)](https://vecinformacij.ponudniki.gov.si).

Ponudniki se morajo pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu, navedenem v prejšnjem odstavku, skladno z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistemu e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu gospodarskega subjekta oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN **do 28.10.2025 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen na portalu javnih naročil oziroma v spletnem obrazcu, ki se nanaša na predmetno javno naročilo.

Vse ponudbe, oddane v fizični (papirni) obliki oziroma izven sistema e-JN, bo naročnik izločil iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnil ponudnikom. Če na ovojnici ne bo ponudnikovega naslova, bo naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila zaprto ovojnico komisijsko uničil.

7. ČAS IN NAČIN ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **28. 10. 2025** in se bo začelo **ob 13:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

8. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega ZJN-3 in podzakonskih predpisov, ki urejajo javno naročanje in so dostopni v sistemu e-JN na spletni strani [Veljavni predpisi \(gov.si\)](https://ejn.gov.si).

Poleg predpisov iz prejšnjega odstavka se javno naročilo oddaja in po sklenitvi pogodbe izvaja v skladu z veljavnimi predpisi s področja javnih financ, plačilnih storitev, informacijske varnosti in drugimi predpisi, navedenimi v tej razpisni dokumentaciji oziroma v vzorcu pogodbe.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

9. RAZPISNA DOKUMENTACIJA, OBVESTILA IN POJASNILA

9.1. Prezem razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki prevzamejo na portalu javnih naročil v okviru obvestila o naročilu, ki se nanaša na predmetno javno naročilo.

9.2. Sprememba in dopolnitev razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico, da v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo, ter da v primeru bistvenih sprememb ali dopolnitev razpisne dokumentacije podaljša rok za oddajo ponudb tako, da omogoči ponudnikom ustrezen čas za upoštevanje dopolnitev pri pripravi ponudb. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena na portalu javnih naročil.

9.3. Dodatna pojasnila in obvestila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino oziroma predmetom naročila in pripravo ponudbe poteka izključno na portalu javnih naročil.

Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo prek portala javnih naročil poslano najpozneje do vključno **20. 10. 2025 do 12.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Vsi odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljeni na portalu javnih naročil, postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so za ponudnike in naročnika obvezujoči.

10. SPLOŠNE ZAHTEVE ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN SODELOVANJE V POSTOPKU

10.1. Samostojna ponudba, pri kateri ne sodelujejo drugi gospodarski subjekti

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, razen če je v tej razpisni dokumentaciji določeno drugače.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Ob predložitvi ponudbe gospodarski subjekt predloži »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljnjem besedilu: obrazec ESPD), ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi z izpolnjevanjem pogojev. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v obrazcu ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko kadarkoli med postopkom ponudnike povabi, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v obrazcu ESPD, ter da po potrebi dopolnijo ali pojasnijo predložena dokazila (potrdila, izjave), ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil na območju Republike Slovenije. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne posreduje zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

Ponudnik lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev, določenih v razpisni dokumentaciji.

Če ni v tej razpisni dokumentaciji za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v izvirne dokumente. V primeru, da bo naročnik naknadno zahteval izvirne dokumente, jih mora ponudnik v roku petih (5) dni po prejemu poziva predložiti na vpogled.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od obrazcev iz razpisne dokumentacije. Obrazci in izjave ter ostali dokumenti ponudnika morajo biti podpisani s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika. V primeru, da obrazec/izjavo podpiše pooblaščen oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti k prijavi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis dokumentacije.

Obrazci, izjave, potrdila in drugi dokumenti so lahko podpisani lastnoročno ter skenirani ali podpisani z elektronskim podpisom. Uporaba žiga na navedenih dokumentih ni obvezna.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če je pri posameznem dokazilu določeno drugače.

10.2. Ponudba, pri kateri sodelujejo drugi gospodarski subjekti

10.2.1. Splošne zahteve

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje za sodelovanje skupaj z drugimi ponudniki (partnerji skupne ponudbe) ali s podizvajalci ali tako, da se sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oziroma gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem se ponudnik sklicuje na njegove kapacitete in bodo le-te izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi predmetnega naročila. V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti njihove dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje pogojev, in v primeru sklicevanja na kapacitete drugih subjektov

dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva za izvedbo naročila, in sicer pisni dogovor z drugim subjektom, sklenjenim za ta namen.

Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3.

Za ponudbe, pri katerih sodelujejo drugi gospodarski subjekti, je potrebno upoštevati še zahteve, ki so opredeljene v naslednjih točkah te razpisne dokumentacije:

- 10.2.2 (*Skupna ponudba ponudnikov*),
- 10.2.3 (*Ponudba s podizvajalci*),
- 10.2.4 (*Ponudba z uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov iz 81. člena ZJN-3*),
- 10.2.5. (*Ponudba, pri kateri sodeluje tuja pravna ali fizična oseba*).

Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi. Gospodarski subjekt je lahko podizvajalec pri različnih ponudnikih oziroma ponudbah pod pogojem, da v tem postopku ni oddal samostojne ponudbe ali da ne sodeluje kot partner skupne ponudbe. Če bo posamezni gospodarski subjekt nastopal v več kot eni ponudbi (hkrati samostojno in v okviru skupne ponudbe ali kombinaciji teh ter hkrati kot podizvajalec v drugi ponudbi), bo naročnik izločil vse ponudbe, pri katerih sodeluje gospodarski subjekt, ki krši to prepoved.

10.2.2. Skupna ponudba ponudnikov

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz te razpisne dokumentacije, razen če je pri posameznem pogoju določeno, da se lahko izpolni kumulativno. Kumulativno izpolnjevanje pogoja pomeni, da celotne zahteve obravnavanega pogoja lahko skupaj izpolnijo vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev, ki so razlog za izključitev, razen če bo gospodarski subjekt uporabil možnost popravilnih mehanizmov na način in pod pogoji, določenimi v ZJN-3 in tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik si pridržuje pravico, da naknadno zahteva predložitve akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo ali sporazum o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo naročila zlasti naslednja vprašanja oziroma razmerja:

- podatki o sodelujočih izvajalcih;
- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo poslovodečemu partnerju oziroma odgovorni osebi za zastopanje v odnosih z naročnikom, za sestavo, usklajevanje, podpis in predložitev ponudbe ter podpis pogodbe in ostala potrebna dejanja v zvezi s ponudbo in izvedbo javnega naročila;
- natančno opredeljene naloge oziroma storitve ter odgovornosti vsakega sodelujočega izvajalca v okviru izvedbe javnega naročila (področje dela oziroma specifikacija in vrednost blaga in storitev, ki jih bo dobavil/izvedel vsak partner v skupini, delež vsakega partnerja v skupini, kadri);
- izjava izvajalcev, da je imel poslovodeči partner v obdobju enega leta pred oddajo ponudbe ves čas pravočasno in v celoti poravnane svoje zapadle obveznosti do njih;

- izjava, da so vsi sodelujoči izvajalci seznanjeni z razpisno dokumentacijo, razpisnimi pogoji, merili za dodelitev javnega naročila, plačilnimi pogoji in pogodbenimi obveznostmi in da z njimi v celoti soglašajo;
- navedba, da vsi sodelujoči izvajalci odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo javnega naročila in pogodbene obveznosti;
- izjava, s katero se partnerji obvezujejo, da ne bodo niti sami niti preko kogarkoli drugega sodelovali pri predložitvi druge ponudbe za predmetno javno naročilo;
- način obračunavanja in plačila storitev (prek poslovodečega partnerja v skupini);
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini;
- reševanje sporov med partnerji v skupini;
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini.

Ne glede na prejšnji odstavek ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

10.2.3. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene in podpisane obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu, ter druga zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev oziroma sposobnosti posameznega podizvajalca.

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati podizvajalec, so podrobneje obrazloženi z dodatnimi pojasnili k posameznim pogojem ali v navodilih, ki so sestavni del posameznega obrazca iz te razpisne dokumentacije.

Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo. Če ponudnik ne zagotovi drugega ustreznega podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik, se ponudba zavrne oziroma izloči iz postopka.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora predložiti podizvajalec.

Podizvajalci, navedeni v osnovni ponudbi, morajo izpolnjevati pogoje na dan oddaje ponudbe. V primeru vključitve novih podizvajalcev (npr. med izvajanjem pogodbe), se izpolnjevanje pogojev oziroma sposobnost podizvajalcev ugotavlja (ocenjuje) po stanju na dan, ko naročnik prejme obvestilo izbranega ponudnika o vključitvi novega podizvajalca.

V primeru oddaje javnega naročila in sklenitve pogodbe bo moral izbrani ponudnik med izvajanjem javnega naročila oziroma pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki se nanašajo na podizvajalce, in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v tej razpisni dokumentaciji ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Neposredna plačila podizvajalcem, skladno z določbami 94. člena ZJN-3 in Uredbe o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 66/07, 19/10 – ZJN-2B in 19/10 – ZJNVETPS-B), so obvezna le v primeru, če podizvajalec na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredna plačila, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek 94. člena ZJN-3. Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu z navedenim členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Določbe 94. člena ZJN-3 in te razpisne dokumentacije, ki urejajo izvedbo javnih naročil s podizvajalcem in varstvo podizvajalcev, ne veljajo za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.2.4. Ponudba z uporabo zmogljivosti gospodarskih subjektov iz 81. člena ZJN-3

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila uporabil zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov iz 81. člena ZJN-3, mora v obrazcu ESPD navesti vse gospodarske subjekte, ki ponudniku zagotavljajo svoje zmogljivosti. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene in podpisane obrazce ESPD za vsakega gospodarskega subjekta iz 81. člena ZJN-3, ter druga zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev oziroma sposobnosti posameznega gospodarskega subjekta.

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3, so podrobneje obrazloženi z dodatnimi pojasnili k posameznim pogojem ali v navodilih, ki so sestavni del posameznega obrazca iz te razpisne dokumentacije.

10.2.5. Ponudba, pri kateri sodeluje tuja pravna ali fizična oseba

Če je gospodarski subjekt (ponudnik, podizvajalec...) tuja pravna oseba, ki nima sedeže ali podružnice na območju Republike Slovenije, ali če je predstavnik gospodarskega subjekta tuja fizična oseba, ki nima prebivališča na območju Republike Slovenije, je potrebno predložiti potrdilo oziroma dokazilo, določeno v tej razpisni dokumentaciji, ki mora biti izdano s strani pristojnega organa države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež oziroma fizična oseba svoje prebivališče.

Če tuji gospodarski subjekt ali tuja fizična oseba ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima svoj sedež oziroma prebivališče ne izdaja takšnih

dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež oziroma fizična oseba svoje prebivališče ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Potrdilom, izjavam in drugim dokumentom morajo biti priloženi prevedeni dokumenti iz tujega v slovenski jezik.

11. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN DOKAZILA

11.1. Razlogi za izključitev

11.1.1.

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je član/ica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, ki so taksativno naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v prijavi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev;
- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, lahko v obrazcu ESPD (v »Del VI. Sklepne izjave«) ali v posebni pisni izjavi, ki jo priložite k obrazcu ESPD, navedete opis kršitev in ukrepov, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci ali v primeru sklicevanja na uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov iz 81. člena ZJN-3 mora ta pogoj izpolnjevati vsak gospodarski subjekt posamično.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. V tem primeru naročnik ravna v skladu z določbami devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

V obrazcu ESPD (v »Del II: Informacije glede gospodarskega subjekta, Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) mora biti za vse predstavnike gospodarskega subjekta (člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa) vpisana enotna matična številka občana (v nadaljnjem besedilu: EMŠO), ki naročniku omogoča preveritev podatkov v Centralni kazenski evidenci Ministrstva za pravosodje (prek sistema e-JN oziroma sistema e-Dosje).

Gospodarski subjekt, ki ima sedež v Republiki Sloveniji, lahko potrdila iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša več kot štiri (4) mesece, šteto do roka za predložitev ponudb.

Za predložitev potrdil iz kazenske evidence za tuje pravne in fizične osebe, ki nimajo sedeža ali podružnice oziroma stalnega ali začasnega bivališča na območju Republike Slovenije, velja navodilo iz točke 10.2.5 tega poglavja razpisne dokumentacije.

11.1.2.

Gospodarski subjekt mora imeti plačane zapadle obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi Republike Slovenije.

Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega odstavka tudi, če davčnemu organu ni predložil vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in davčnemu organu predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe (*drugi odstavek 75. člena ZJN-3*).

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci ali v primeru sklicevanja na uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov iz 81. člena ZJN-3 mora ta pogoj izpolnjevati vsak gospodarski subjekt posamično.

Za ponudnike, ki imajo sedež ali podružnico na območju Republike Slovenije, naročnik preveri podatke v uradni evidenci davčnega organa prek sistema e-JN oziroma e-Dosje.

Za predložitev potrdil iz davčne evidence ali registra druge države za tuje pravne osebe, ki nimajo sedeža ali podružnice na območju Republike Slovenije, velja navodilo iz točke 10.2.5 tega poglavja razpisne dokumentacije.

11.1.3.

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (*»a« točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3*).

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci ali v primeru sklicevanja na uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov iz 81. člena ZJN-3 mora ta pogoj izpolnjevati vsak gospodarski subjekt posamično.

Za gospodarske subjekte, ki imajo sedež ali podružnico na območju Republike Slovenije, naročnik preveri podatke v uradni evidenci pristojnega organa prek sistema e-JN oziroma e-Dosje.

Za predložitev potrdila / dokazila iz uradne evidence ali registra druge države za tuje pravne osebe, ki nimajo sedeža ali podružnice na območju Republike Slovenije, velja navodilo iz točke 10.2.5 tega poglavja razpisne dokumentacije.

11.1.4.

Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (*»b« točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3*).

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, lahko v obrazcu ESPD (v »Del VI. Sklepne izjave«) ali v posebni pisni izjavi, ki jo priložite k obrazcu ESPD, navedete opis kršitev in ukrepov, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijav predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci ali v primeru sklicevanja na uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov iz 81. člena ZJN-3 mora ta pogoj izpolnjevati vsak gospodarski subjekt posamično.

Za gospodarske subjekte, ki imajo sedež ali podružnico na območju Republike Slovenije, naročnik preveri podatke v uradni evidenci pristojnega organa prek sistema e-JN oziroma e-Dosje.

Za predložitev potrdila / dokazila iz uradne evidence ali registra druge države za tuje pravne osebe, ki nimajo sedeža ali podružnice na območju Republike Slovenije, velja navodilo iz točke 10.2.5 tega poglavja razpisne dokumentacije.

11.1.5.

Zoper gospodarski subjekt ne sme biti začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja stečajni oziroma likvidacijski upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami (*»b« točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3*).

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci ali v primeru sklicevanja na uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov iz 81. člena ZJN-3 mora ta pogoj izpolnjevati vsak gospodarski subjekt posamično.

Za gospodarske subjekte, ki imajo sedež ali podružnico na območju Republike Slovenije, naročnik preveri podatke v sodnem registru oziroma Poslovnem registru Slovenije.

Za predložitev potrdila / dokazila iz uradne evidence ali registra druge države za tuje pravne osebe, ki nimajo sedeža ali podružnice na območju Republike Slovenije, velja navodilo iz točke 10.2.5 tega poglavja razpisne dokumentacije.

11.2. Pogoji za sodelovanje in priznanje sposobnosti

11.2.1. (vpis v poslovni register)

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU (3. odstavek 76. člena ZJN-3).

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci ali v primeru sklicevanja na uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov iz 81. člena ZJN-3 mora ta pogoj izpolnjevati vsak gospodarski subjekt posamično.

Obrazec ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poslovnih registrov.

Za gospodarske subjekte, ki imajo sedež ali podružnico na območju Republike Slovenije, naročnik preveri podatke v Poslovnem registru Slovenije.

Za predložitev potrdila / dokazila iz uradne evidence ali registra druge države za tuje pravne osebe, ki nimajo sedeža ali podružnice na območju Republike Slovenije, velja navodilo iz točke 10.2.5 tega poglavja razpisne dokumentacije.

11.2.2. (dovoljenje za opravljanje plačilnih storitev)

Gospodarski subjekt mora imeti dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje plačilnih storitev na območju Republike Slovenije.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci ali v primeru sklicevanja na uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov iz 81. člena ZJN-3 mora ta pogoj izpolnjevati vsak gospodarski subjekt posamično, če opravlja plačilne storitve.

Ta pogoj ne velja za sodelujoče gospodarske subjekte (člane skupne ponudbe, podizvajalce, subjekte iz 81. člena ZJN-3), ki pri izvedbi javnega naročila ne opravljajo plačilnih storitev, opredeljenih v ZPlaSSIED.

Podrobnejše informacije v zvezi s plačilnimi storitvami in dovoljenjem Banke Slovenije so dostopne na spletnih straneh Banke Slovenije [Placilne storitve \(bsi.si\)](http://Placilne_storitve_bsi.si) in [Dovoljenja Banke Slovenije \(bsi.si\)](http://Dovoljenja_Banke_Slovenije_bsi.si).

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Podatke iz uradnih evidenc in registrov bo naročnik pridobil sam, skladno s 77. členom ZJN-3.

11.2.3. (vključenost v plačilni sistem)

Gospodarski subjekt mora biti vključen v plačilni sistem, v okviru katerega se izvajata obračun in poravnava denarnih terjatev in obveznosti iz naslova transakcij s plačilnimi karticami, navedenimi v ponudbi.

V primeru skupne ponudbe lahko ponudniki ta pogoj izpolnjujejo kumulativno. Ponudnik se lahko sklicuje na status oziroma sposobnost katerega koli ponudnika - člana poslovne skupine oziroma konzorcija, kot tudi na status/sposobnost podizvajalca.

DOKAZILO:

- izjava ponudnika, ki je sestavni del obrazca 2 »Ponudba / predračun«,

11.2.4. (reference)

Gospodarski subjekt mora predložiti najmanj eno referenčno potrdilo, da je v preteklih 3 (treh) letih pred iztekom roka za oddajo ponudbe najmanj 1 (eno) leto neprekinjeno referenčnemu naročniku ali spletnemu trgovcu zagotavljal storitev plačevanja z najmanj eno plačilno kartico preko spletne aplikacije ali sistema spletnega bančništva.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitev določene vrste«);
- izpolnjen obrazec 3 - Referenčno potrdilo.

V primeru skupne ponudbe lahko ponudniki ta pogoj izpolnjujejo kumulativno. Ponudnik se lahko sklicuje na reference katerega koli ponudnika - člana poslovne skupine oziroma konzorcija, kot tudi na reference podizvajalca.

Ponudniku, partnerju v skupni ponudbi in podizvajalcu se ne bodo upoštevale reference, ki bi si jih ti subjekti potrdili en drugemu, kot naročniki referenčnega posla. Upoštevale se bodo reference, ki jih bo potrdil glavni naročnik referenčnega posla, ki pa ni ponudnik, partner ali podizvajalec sam ali naročnik, za katerega se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe (ZGD-1) šteje, da je z njimi povezana družba.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika, ki je oddal dopustno in ekonomsko najugodnejšo ponudbo, naknadno zahteva dodatna dokazila o izvedbi referenčnega naročila (na primer: pogodbo ali naročilnico z referenčnim naročnikom) oziroma, da navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

11.2.5. Fiksnost bančne provizije in cen.

Ponudnik mora zagotoviti fiksnost bančne provizije in cen na enoto brez DDV za celotno pogodbeno obdobje.

DOKAZILO:

- izjava ponudnika, ki je sestavni del obrazca 2 »Ponudba / predračun«.

12. MERILO ZA OCENJEVANJE PONUDB IN IZBIRO PONUDNIKA

Za vsak sklop plačilnih kartic bo izbran najugodnejši ponudnik.

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezen sklop, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene cene/provizije, izražene v EUR brez DDV, za vse predvidene plačilne transakcije s plačilnimi karticami iz posameznega sklopa.

Ponudnik, ki izpolnjuje vse pogoje za priznanje sposobnosti in ponudi najnižjo skupno ceno za posamezen sklop, je najugodnejši ponudnik in bo izbran za izvajalca plačilnih storitev v okviru posameznega sklopa.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov oddala dopustno in enako ekonomsko najugodnejšo ponudbo za posamezen sklop (enako najnižjo skupno ponudbeno ceno za vse predvidene storitve v EUR brez DDV v okviru posameznega sklopa), bo izbran ponudnik, ki je prej oddal ponudbo.

13. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

13.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- izpolnjen obrazec 1 - »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
- izpolnjen obrazec 2 - »Ponudba / predračun« (izpolnjen obrazec v PDF datoteki), ki ga ponudnik v informacijskem sistemu e-JN pripne oziroma naloži v razdelek »Predračun« tako, da bo obrazec razkrit/dostopen na javnem odpiranju ponudb;
- izpolnjen obrazec 3 - »Referenčno potrdilo«;
- potrdila za tuje pravne in fizične osebe, ki nimajo sedeža ali podružnice oziroma stalnega ali začasnega prebivališča na območju Republike Slovenije, skladno z navodilom naročnika iz točke 10.2.5 te razpisne dokumentacije, in sicer:
 - o potrdilo pristojnega organa tuje države, ki vodi kazensko evidenco iz točke 11.1.1 te razpisne dokumentacije;
 - o potrdilo pristojnega davčnega organa tuje države, ki vodi uradno evidenco iz točke 11.1.2 te razpisne dokumentacije;
 - o potrdilo pristojnega organa tuje države, ki vodi uradno evidenco iz točke 11.1.4 te razpisne dokumentacije;
 - o potrdilo pristojnega organa tuje države, ki vodi uradno evidenco iz točke 11.1.5 te razpisne dokumentacije;
 - o izpisek iz registra ali potrdilo pristojnega organa tuje države, ki vodi register iz točke 11.2.1 te razpisne dokumentacije.

V primeru obstoja izključitvenega razloga in v kolikor gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, ki ni naveden oziroma obrazložen v obrazcu ESPD (v »Del VI. Sklepne izjave«), se k ponudbi priloži pisna izjava, v kateri gospodarski subjekt navede opis kršitev in ukrepov, s katerimi dokazuje svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Gospodarski subjekt k prijavi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Opozorilo!

Gospodarski subjekt pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti ter izjave, podane v ponudbi, resnični, in da kopije priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru je gospodarski subjekt odgovoren za sankcije za prekrške, določene v 110. in 112. členu ZJN-3 (v povezavi z 11. odstavkom 89. člena ZJN-3), ter naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

13.2. Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Podrobnejše informacije in navodila za izpolnjevanje obrazca ESPD so gospodarskim subjektom dostopna v dokumentu »Navodila za uporabo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD za ponudnike«, ki je objavljen na spletnem naslovu, navedenem v prejšnjem odstavku oziroma [Navodila in obrazci \(gov.si\)](https://navodila.in.obrazci.gov.si).

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v prijavi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudnik v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane in skenirane ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

13.3. Obrazec »PONUDBA / PREDRAČUN«

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v razpredelnici.

Cena za posamezno postavko oziroma enoto in skupna ponudbena cena za celotno količino mora biti izražena v evrih (EUR) in sicer na največ dve decimalni mesti.

Če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja.

Če ponudnik vpiše ceno nič (0 ali 0,00) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponujena provizija za plačilno transakcijo ne sme biti višja od 0,90 %. Ponudnik lahko v skladu s svojo poslovno politiko zagotovi nižjo provizijo ali pa storitve opravlja brez zaračunavanja provizije v breme UJP.

Cena mora vsebovati vse stroške, ki se neposredno ali posredno nanašajo na izvajanje vseh predmetnih storitev, ter morebitne popuste / rabate. Naročnik stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni, naknadno ne bo priznaval.

Ponudnik na nadomestilo oziroma provizijo od kartične plačilne transakcije ne obračuna davka na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV), ker je ta plačilna storitev oproščena plačila DDV, skladno s 4.c točko 44. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami).

Davek na finančne storitve v celoti bremeni ponudnika, skladno z Zakonom o davku na finančne storitve (Uradni list RS, št. 94/12 in 90/14) in podzakonskim predpisom.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki PDF. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Če je oddana skupna ponudba več ponudnikov ali če pri ponudbi sodelujejo podizvajalci, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva predložitve sestave (kalkulacije) ponudbene cene, razčlenjene po posameznih gospodarskih subjektih, ter pogodb in drugih aktov, ki urejajo medsebojna obligacijska razmerja med gospodarskimi subjekti pri izvedbi javnega naročila.

13.4. Obrazec 3 »Referenčno potrdilo«

Gospodarski subjekt k ponudbi priloži najmanj eno referenčno potrdilo, da je v preteklih 3 (treh) letih pred iztekom roka za oddajo ponudbe najmanj 1 (eno) leto neprekinjeno referenčnemu naročniku ali spletnemu trgovcu zagotavljal storitev plačevanja z najmanj eno plačilno kartico preko spletne aplikacije ali sistema spletnega bančništva.

13.5. Jezik, v katerem mora ponudnik pripraviti ponudbo

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, vključno z vprašanji, ki jih naročniku posredujejo ponudniki prek portala javnih naročil. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Potrdilom, izjavam, dokazilom in drugim dokumentom, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi s strani prevajalca prevedeni dokumenti.

13.6. Obseg ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene in jih naročnik ne bo upošteval.

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali več sklopov ali pa kot celoto za vse sklope.

13.7. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 3 mesece od datuma oddaje. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Zaradi morebitnega revizijskega zahtevka ali drugih objektivnih okoliščin, ki nastanejo v roku veljavnosti ponudbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost oddane ponudbe, vendar ne več kot za 90 dni.

13.8. Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

13.9. Označitev zaupnih podatkov

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke in dokumente ali dele dokumentov, ki izpolnjujejo pogoje in zahteve za poslovno skrivnost v skladu z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljnjem besedilu: ZPosS) ali k ponudbi priložiti pisni sklep ali drug akt o določitvi poslovne skrivnosti.

Če je zaupen samo določen podatek (beseda, številka, stavek ali odstavek) v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni podatek ali del dokumenta podčrtan ali osenčen, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »POSLOVNA SKRIVNOST« ali druga varnostna oznaka, ki jo ponudnik uporablja v skladu s svojimi notranjimi akti, ki urejajo varovanje poslovne skrivnosti. Pri tem ni dovoljeno neopravičeno ali pavšalno označevati zaupnosti celotne ponudbe in tistih dokumentov, ki so javnega značaja, skladno s 35. členom ZJN-3 in tretjim odstavkom 2. člena ZPosS. V primeru, da bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo izloči.

V kolikor ponudnik ne označi poslovne skrivnosti v pisni obliki, se šteje, da je celotna ponudba javna na način ter pod pogoji, določenimi v 35. členu ZJN-3 in Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 –odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22).

13.10. Sprememba ali dopolnitev ponudbe

Dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnila ponudbe ter popravki računskih napak so dopustni v obsegu, na način in pod pogoji, ki so določeni v 89. členu ZJN-3.

Naročnik bo ponudnika, katerega ponudba bo formalno nepopolna, pisno pozval, da v roku 8 dni od prejema poziva, dopolni oziroma spremeni svojo ponudbo. Če pozvani ponudnik v navedenem roku svoje ponudbe ne bo dopolnil ali spremenil ali posređoval zahtevanih pojasnil, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno izločil iz nadaljnega postopka.

13.11. Protikorupcijska določba

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

Javni uslužbenci UJP, ki vodijo postopek oddaje javnega naročila ali sodelujejo pri pripravi razpisne dokumentacije ali njenih delov ali na kateri koli stopnji odločajo v postopku javnega naročanja, morajo generalnega direktorja UJP obvestiti o morebitnem korupcijskem tveganju in nasprotju interesov v primerih in pod pogoji, določenimi v 91. členu ZJN-3, in sicer takoj po odpiranju ponudb oziroma najpozneje pred sprejemom poročila in predloga za oddajo javnega naročila.

Protikorupcijska klavzula je podrobneje urejena v vzorcu pogodbe, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

14. DODATNA PREVERITEV PONUDB

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov zahteva dodatna pojasnila elementov ponudbe in dokazila ter informacije. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali dokazil, bo naročnik ponudbo izločil.

15. DAJANJE NERESNIČNIH ALI ZAVAJAJOČIH IZJAV IN DOKAZIL

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, kot to določa 11. odstavek 89. člena ZJN-3.

16. USTAVITEV POSTOPKA IN ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

UJP lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila, skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3.

UJP lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe, skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3.

UJP lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja, ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo UJP o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnika.

UJP objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na portalu javnih naročil.

UJP ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi ne sklenitve pogodbe.

17. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

UJP bo odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil, skladno z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

UJP lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo, skladno s šestim odstavkom 90. člena ZJN-3.

18. POGODBA

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik mora v roku osmih (8) delovnih dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe le to podpisati in jo vrniti naročniku, v nasprotnem primeru se šteje, da umika svojo ponudbo in da odstopa od podpisa pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da vzorec pogodbe pred podpisom vsebinsko prilagodi oziroma dopolni tako, da posamezne določbe razpisne dokumentacije prenese v ustrezne člene ali poglavja pogodbe, ali zaradi morebitnih usklajitev, glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo ali prijavil sodelovanje podizvajalcev ter glede na način podpisa (lastnoročni ali elektronski podpis).

Naročnik in izbrani ponudnik lahko sporazumno določita izvedbene akte (protokol, sporazum, uporabniška navodila, poročila, zapisniki, obrazci ipd.), v katerih se podrobneje določi način izvajanja posameznih pogodbenih obveznosti.

Naročnik si pridržuje pravico, da po sklenitvi pogodbe zahteva spremembo pogodbe ali odstopi od pogodbe na način ter pod pogoji, določenimi v pogodbi ter v 95. in 96. členu ZJN-3.

19. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

V postopku oddaje tega javnega naročila ter pri izvajanju pogodbe bo zagotovljeno varstvo osebnih podatkov v skladu z določbami Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Splošna uredba o varstvu podatkov ali GDPR) in Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22; v nadaljnjem besedilu: ZVOP-2), ter 240. do 242. člena Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18, 9/18 – popr., 102/20, 113/24 in 17/25 – ZPPDFT-2B).

Postopki in organizacijski ter tehnični ukrepi za varovanje osebnih podatkov so podrobneje določeni v notranjih aktih UJP, ki urejajo ravnanje z dokumentarnim gradivom, varovanje podatkov oziroma informacijsko varnost, revizijske sledi, upravljanje in vzdrževanje strojne in systemske aplikativne programske opreme ter druge informacijske infrastrukture, fizično in tehnično varovanje prostorov in opreme.

Naročnik v zvezi z oddajo in izvajanjem tega javnega naročila ter delovanjem aplikacije UJP e-plaćila in njenih modulov obdeluje osebne podatke o osebah, ki jih gospodarski subjekti navedejo v svojih ponudbah ali priloženi dokumentaciji (lastniki, zastopniki, prokuristi, člani uprave, člani nadzornega organa, skrbniki pogodb, kontaktne osebe, podizvajalci, podatki referenčnih naročnikov ipd.), ter podatke o uporabnikih sistema spletnih plačil UJP in podatke o uporabnikih aplikacije UJP e-trgovina, in sicer:

- podatki o lastnikih gospodarskih subjektov: osebno ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča - ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, država, višina denarnega vložka v EUR, delež lastništva v %;
- podatki o osebah, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta: osebno ime in prejšnje osebno ime, datum, kraj, občina in država rojstva, EMŠO, naslov stalnega ali začasnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, država), državljanstvo, funkcija ali delovno mesto v gospodarskem subjektu, podatki o nekaznovanosti za kazniva dejanja, ki so taksativno naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;

- kontaktni podatki oseb, odgovornih za pripravo ponudbe ali skrbništvo pogodbe: osebno ime, delovno mesto, telefon, elektronski naslov;
- podatki o osebah, ki opravljajo delo po pogodbi v okviru javnega naročila: osebno ime, delovno mesto, delodajalec (naziv in sedež), vrsta in stopnja strokovne izobrazbe, dodatna funkcionalna znanja in strokovni izpiti (potrdila in certifikati), delovne izkušnje, opis nalog v okviru javnega naročila, delovno dovoljenje (če je delavec tujec), kontaktni podatki (telefon, telefaks, e-naslov);
- kontaktni podatki iz referenčnih potrdil drugih naročnikov: osebno ime, delovno mesto, telefon, elektronski naslov, naziv in naslov referenčnega naročnika;
- kontaktni podatki, navedeni v izdanih e-računih ali njihovih prilogah: osebno ime, delovno mesto, telefon, elektronski naslov;
- podatki o uporabnikih sistema spletnih plačil UJP: osebno ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča (ulica, hišna številka, poštna številka, kraj, država), davčna številka, elektronski naslov in telefonska številka;
- podatki o uporabnikih aplikacije UJP e-trgovina: osebno ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča (ulica, hišna številka, poštna številka, kraj, država), davčna številka, elektronski naslov in telefonska številka.

Splošne informacije o varstvu osebnih podatkov v UJP in pravicah posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, so dostopne na spletni strani UJP [Splosne-informacije-o-varstvu-OP-071-3-2022-1.pdf \(gov.si\)](#).

Podrobnejše informacije o varstvu osebnih podatkov (podatki o zbirkah osebnih podatkov in evidenci dejavnosti obdelave osebnih podatkov, namen obdelave, pravne podlage za obdelavo, kategorije posameznikov, kategorije zunanjih uporabnikov, roki hrambe, varnostno-tehnični ukrepi, informacije in pravice posameznikov v skladu z 12. do 23. členom GDPR ipd.) lahko posamezniki pridobijo pri pooblaščenih osebah za varstvo osebnih podatkov v UJP:

- po navadni pošti, na naslov Uprava Republike Slovenije za javna plačila, mag. Marko Pelko, svetovalec generalnega direktorja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana,
- po telefonu: 01 4751 651 in 041 728 602 ali
- po elektronski pošti ujp@ujp.gov.si ali marko.pelko@ujp.gov.si.

20. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah in informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN).

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka IBAN SI56 0110 0100 0358 802, BIC koda banke prejemnika: BSLJSI2X – »*taksa za postopek revizije javnega naročanja*«. Pri tem mora na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-43007125.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen prek portala e-Revizije, skladno s 13.a členom ZPVPJN in določbami Pravilnika o portalu e-Revizija za izmenjavo informacij in dokumentov v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku (Uradni list RS, št. 32/19).

Informacije o pravnem varstvu zoper odločitev naročnika, sprejeto v skladu z 90. členom ZJN-3, bodo navedene v odločitvi naročnika, ki bo ponudnikom vročena prek portala javnih naročil.

Podrobnejše informacije o izmenjavi dokumentov in informacij v postopku pravnega varstva so dostopne na spletni strani <https://www.portalerevizija.si/>.

Urška Kos
generalna direktorica

II. PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN TEHNIČNE ZAHTEVE

1. Opis sistema spletnih plačil UJP

1.0. Splošno

Sistem spletnih plačil UJP deluje v skladu z 29. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 17/19; v nadaljnjem besedilu: ZOPSPU-1) in Pravilnikom o načinu izvajanja nalog podpore za spletno plačevanje storitev proračunskih uporabnikov in zunanjih ponudnikov prek sistema spletnih plačil, ki ga upravlja Uprava Republike Slovenije za javna plačila (Uradni list RS, št. 29/17).

Sistem spletnih plačil sestavljajo spletne aplikacije:

- **UJP e-plačila**, prek katere uporabniki spletno plačujejo e-storitve proračunskih uporabnikov (ponudnikov e-storitev);
- **UJP e-trgovina**, ki proračunskim uporabnikom (ponudnikom e-storitev) omogoča vzpostavitev spletne trgovine, prek katere lahko svojim uporabnikom omogočijo spletni nakup in spletno plačilo e-storitev;
- **Nadzorni modul**, ki proračunskim uporabnikom (ponudnikom e-storitev) in UJP omogoča pregled podatkov o plačilih, opravljenih prek UJP e-plačil ter vzpostavitev in urejanje UJP e-trgovine, urejanje artiklov in pregled nakupov v UJP e-trgovini.

Pomen izrazov, uporabljenih v tej razpisni dokumentaciji, je opredeljen v vzorcu pogodbe, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Splošne informacije in dokumenti v zvezi z delovanjem sistema spletnih plačil (splošni pogoji poslovanja sistema spletnih plačil, seznam e-storitev, seznam ponudnikov e-storitev, seznam ponudnikov UJP e-trgovine, seznam plačilnih servisov ipd.) so objavljeni na spletni strani UJP [Vključitev v sistem spletnih plačil UJP | GOV.SI](#).

1.1. Modul UJP e-plačila

Aplikacija UJP e-plačila omogoča plačevanje s plačilnimi in kreditnimi karticami (Mastercard, Visa, Maestro, Diners Club), mobilno plačevanje z uporabo metode Flik ter prek sistemov VALÚ in mBills ter plačevanje prek spletne banke Bank@Net.

Plačevanje s plačilno ali kreditno kartico:

Pri spletnem plačevanju s kartico uporabnik vnese vse potrebne podatke kartice; zahtevek za plačilo se pošlje do transakcijskega strežnika, ki izvrši kontrolo veljavnosti plačilne kartice. Spletno plačevanje s plačilno/kreditno kartico poteka v varnem in šifriranem finančnem okolju, ki omogoča takojšnje preverjanje plačnikove plačilne sposobnosti in veljavnost računa pri izdajatelju plačilne/kreditne kartice.

Plačevanje s plačilno metodo Flik:

Pri spletnem plačevanju s plačilno metodo Flik je uporabnik preusmerjen na spletno stran Bankarta, kjer vpiše podatke o telefonski številki ali elektronskem naslovu ter nato plačilo potrdi v aplikaciji Flik na pametnem telefonu.

Plačevanje prek sistema VALÚ:

Pri spletnem plačevanju prek sistema VALÚ je uporabnik preusmerjen na spletno stran VALÚ, kjer sledi navodilom za izvedbo plačila. Izbira lahko med vpisom 6-mestne številčne kode ali skeniranjem QR-kode. Neregistrirani uporabniki izvedejo plačilo z vpisom ukaznega niza *180*6-mestna številčna koda*PIN#.

Plačevanje prek sistema mBills:

Pri spletnem plačevanju prek sistema mBills je uporabnik preusmerjen na spletno stran s QR kodo, ki jo poskenira z uporabo mobilne aplikacije mBills in potrdi plačilo.

Plačevanje prek spletne banke Bank@net:

Pri spletnem plačevanju prek Bank@net je uporabnik preusmerjen v spletno banko. Za plačevanje prek spletne banke Bank@net mora biti uporabnik e-storitve tudi uporabnik te spletne banke oziroma komitent banke Nova KBM ter upoštevati pogoje poslovanja te banke.

Plačevanje s QR kodo:

Aplikacija UJP e-plačila za izvedbo plačila pripravi QR kodo, namenjeno kreiranju plačilnega naloga v mobilni banki.

1.2. Nadzorni modul UJP e-plačila

Nadzorni modul je spletna aplikacija namenjena ponudnikom e-storitev in javnim uslužbencem UJP, ki omogoča pregled podatkov o plačilih, opravljenih prek spletne aplikacije UJP e-plačila, stornacijo plačil ter vzpostavitev in urejanje UJP e-trgovine, urejanje artiklov in pregled nakupov v UJP e-trgovini. Ponudniku e-storitev omogoča vpogled samo v njihove podatke, javnim uslužbencem UJP pa omogoča vpogled v podatke vseh ponudnikov e-storitev. Ponudniki e-storitev do Nadzornega modula dostopajo z osebnim ali strežniškim kvalificiranim digitalnim potrdilom enega od registriranih slovenskih overiteljev, dodeljenim uporabniškim imenom in geslom.

1.3. UJP e-trgovina

UJP e-trgovina je spletna aplikacija za proračunske uporabnike (ponudnike e-storitev), ki nimajo razvite lastne spletne trgovine. Spletna aplikacija UJP e-trgovina je enotna spletna aplikacija, ki omogoča proračunskim uporabnikom spletno prodajo e-storitev ločeno od ostalih proračunskih uporabnikov in z ločenim naborom prijavljenih uporabnikov.

UJP e-trgovina je integrirana z modulom UJP e-plačila in Nadzornim modulom UJP e-plačila. V nadzornem modulu UJP e-plačila se brez posega v infrastrukturo sistema spletnih plačil izvede vzpostavitev e-trgovine proračunskega uporabnika. V nadzornem modulu proračunski uporabnik ureja e-storitev in pregleduje nakupe s podatki o naročilu. Preko modula UJP e-plačila se izvajajo spletna plačila.

1.4. Tehnologija

Pri razvoju aplikativne podpore v UJP se uporablja tehnologija:

- **Spletne aplikacije (tanki odjemalci):**
 - Visual Studio,
 - Programski jezik c#,
 - Ogrodje .NET Framework 4.8, .NET 8
 - tehnologija ASP .NET, ADO .NET
- **Spletne storitve:**
 - tehnologija WCF .NET, ASP .NET,
 - Visual Studio,

- programski jezik c#,
- **Client / server aplikacije (težki odjemalci)**
 - Orodje .NET Framework 4.8
 - Programski jezik c#.

Minimalne zahteve, ki se jih upošteva pri razvoju:

- ∞ Več nivojska arhitektura rešitve,
- ∞ Poslovna logika – dostop do podatkov aplikacije in njihova obdelava:
 - SQL poizvedbe in obdelave v obliki procedur na bazi;
 - Dostop do podatkovnega strežnika aplikacije preko enega uporabnika, ki ima pravico izvajanja procedur.
- ∞ Administracija uporabnikov aplikacije in nadzor:
 - Aplikativno urejanje pravic za uporabo posamezne aplikacije – tako za zunanje kot za notranje uporabnike;
 - Nadzor nad delovanjem sistema.
- Podatkovna baza: Oracle 11g.

2. Predmet in obseg javnega naročila

Predmet javnega naročila je zagotavljanje opravljanja plačil s plačilnimi karticami za uporabnike sistema spletnih plačil UJP.

Javno naročilo bo oddano po naslednjih sklopih:

- Sklop 1: plačilne kartice MasterCard,
- Sklop 2: plačilne kartice Visa,
- Sklop 3: plačilne kartice Activa,
- Sklop 4: plačilne kartice BA/Maestro,
- Sklop 5: plačilne kartice Karanta,
- Sklop 6: ostale plačilne kartice, razen kartic Diners Club in Discover.

Za vsak sklop plačilnih kartic bo izbran najugodnejši ponudnik.

V zvezi s sklopom 6 naročnik pojasnjuje, da predmet tega naročila niso plačila s plačilnimi karticami Diners Club in Discover. Izvajanje plačil s karticami Diners Club in Discover prek sistema spletnih plačil je zagotovljeno na podlagi pogodbe, sklenjene med UJP in Sparkasse Pay, d.o.o., Ljubljana.

Ocenjena vrednost kartičnih transakcij po posameznih sklopih je razvidna iz obrazca 2 »Ponudba / predračun«. Naročnik si pridržuje pravico, da bo dejanska realizacija znatno nižja od predvidene ali da bo dejanska realizacija presegla izračunano skupno ocenjeno ponudbeno vrednost, ki je osnova za obračun in plačilo nadomestila/provizije za izvedena plačila s plačilnim karticami. Naročnik ni odškodninsko ali kakor koli drugače odgovoren za morebitno nedoseganje števila transakcij ali vrednosti posameznega plačila.

Naročnik si pridržuje pravico oddaje dodatnih/podobnih plačilnih storitev, s katerimi bo omogočena vključitev drugih plačilnih kartic, oziroma do spremembe pogodbe ali do podaljšanja pogodbenega obdobja na način in pod pogoji, določenimi v 95. členu ZJN-3 in v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru spremembe pogodbe se sklene ustrezen aneks.

Če skupna ponudbena oziroma pogodbeni vrednost, določena v 2. členu vzorca pogodbe, ne bo dosežena zaradi morebitnih tehničnih težav ali zmanjšane interesa uporabnikov za plačevanje s karticami prek aplikacije UJP e-plaćila in posledično nižjega obsega kartičnih transakcij, si naročnik pridržuje pravico, da z aneksom k pogodbi podaljša pogodbeno obdobje, dokler ne bo dosežena pogodbeni vrednost oziroma višina sredstev, ki jih bo naročnik zagotovil za izvedbo tega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da med izvajanjem tega javnega naročila zmanjša obseg javnega naročila in iz sistema spletnih plačil izključi posamezne plačilne/kreditne kartice, če se zmanjša obseg proračunskih sredstev, predvidenih za izvajanje tega javnega naročila, v skladu s politiko in akti naročnika, Vlade Republike Slovenije in Ministrstva za finance.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko predčasno odpove pogodbo oziroma izvajanje predmetnega javnega naročila brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do izbranega ponudnika zaradi razlogov, ki so navedeni v vzorcu pogodbe, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

3. Zahteve naročnika

1. Ponudnik mora svojo storitev (zagotavljanje spletnega plačevanja z izbranimi plačilnimi karticami) izvajati na celotnem območju Republike Slovenije.
2. Ponujene plačilne kartice morajo biti vključene v veljavne kartične sheme in plačilne sisteme v Republiki Sloveniji.
3. Ponudnik mora zagotoviti, da bo UJP in posameznim ponudnikom e-storitev, vključenim v sistem spletnih plačil UJP, priskrbel vse potrebne obrazce, uporabniška navodila in drugo dokumentacijo ter pripomočke, potrebne za vzpostavitev in nemoteno izvajanje spletnega plačevanja e-storitev z uporabo plačilnih kartic, ter da bo v svoji dokumentaciji navedel natančen opis lastnosti in morebitnih omejitev posamezne plačilne kartice.
4. Ponudnik mora zagotoviti kontinuirano (24/7) delovanje sistema za plačevanje s karticami, ter da bo UJP in ponudnikom e-storitev zagotavljal ustrezno pomoč in podporo pri reševanju morebitnih težav (reklamacij) pri plačevanju.
5. Ponudnik mora za ponujene plačilne kartice naročniku za vsako plačilo nakazati bruto vrednost transakcije (brez odbitka provizije). Ponudnik mora pri plačilih s posameznimi plačilnimi karticami zagotoviti nakazilo zneskov na podračune posameznih ponudnikov e-storitev, najkasneje drugi delovni po opravljenem prenosu podatkov v procesni center.
6. Ponudnik mora naročniku izstaviti zbirni račun, ki vsebuje specifikacijo vseh plačil, ki so bila izvedena s plačilnimi karticami v preteklem mesecu. Specifikacija mora zajemati najmanj naslednje podatke o posameznem ponudniku e-storitev:
 - datum in uro transakcije,
 - številko prodajnega mesta,
 - referenčno številko (ID številko),
 - znesek vsakega plačila, ki je bilo izvedeno s plačilno kartico,
 - vrsta plačilne kartice, s katero je bilo izvedeno plačilo.

Specifikacije iz prejšnjega odstavka ni treba predložiti, če izvajalec preko spletne aplikacije zagotovi brezplačen dostop in enostaven prevzem podatkov o izvršenih plačilih.

7. Ponudnik mora zagotoviti, da njegova aplikativna programska oprema in vmesniki omogočajo plačevanje tudi z drugimi karticami (debetnimi, kreditnimi, poslovnimi), ki jih izdajajo drugi ponudniki plačilnih storitev, ki naknadno izrazijo interes za poslovno sodelovanje z UJP oziroma imajo z UJP sklenjeno pogodbo, katere predmet je negotovinsko plačevanje s plačilnimi karticami. V tem primeru morebitna nadomestila in stroški v zvezi z vključitvijo v

kartični oziroma plačilni sistem in souporabo programskih vmesnikov ter informacijske infrastrukture bremenijo neposredno drugega ponudnika plačilnih storitev na način in pod pogoji, ki jih s pogodbo določita upravljavec (lastnik informacijske infrastrukture) in drug ponudnik plačilnih storitev oziroma izdajatelj drugih plačilnih kartic.

8. Ponujena provizija za plačilno transakcijo ne sme biti višja od 0,90 %. Ponudnik lahko v skladu s svojo poslovno politiko zagotovi nižjo provizijo ali pa storitve opravlja brez zaračunavanja provizije v breme UJP. Ponudnik mora zagotoviti fiksno cen na enoto (višino provizije v %) za celotno pogodbeno obdobje. V provizijo ponudnika morajo biti zajeti vsi stroški storitve plačila, vključno s stroški obrazcev in druge dokumentacije, potrebnih pripomočkov, stroški vzpostavitve in vzdrževanja povezave z avtorizacijskim centrom ter morebitni drugi stroški ponudnika, ki so neposredno ali posredno povezani z izvajanjem predmetne storitve.
9. Ponudnik mora zagotoviti, da bo svoje pravice in obveznosti iz naslova spletnih kartičnih plačil, izvršenih v dobro računov ponudnikov e-storitev, ki nimajo statusa proračunskega uporabnika (zunanji ponudniki e-storitev), uredil z ločenimi pogodbami ali splošnimi pogoji poslovanja, ter da za provizijo ne bo bremenil UJP, temveč neposredno zunanje ponudnike e-storitev.

4. Informacijska varnost in skladnost z zakonodajo

Strojna in programska oprema, ki jo uporablja ponudnik plačilnih storitev, mora biti skladna s področno zakonodajo, ki obravnava podatke, ki se obdelujejo v informacijskem sistemu skladno z namenom, načinom obdelave in stopnjo tveganja.

Ponudnik plačilnih storitev, ki bo izbran v tem postopku, mora pri vzdrževanju in nadgradnji svojega informacijskega sistema ter opravljanju plačilnih storitev izpolnjevati obveznosti, ki izhajajo iz Zakona o informacijski varnosti (ZInfV-1), zlasti določbe IV. Poglavja, ki ureja ukrepe za obvladovanje tveganj kibernetske varnosti, varnost dobavne verige, obveznost dokumentiranja ter obvladovanje in prijavo kibernetskih incidentov. Poleg tega mora ponudnik plačilnih storitev upoštevati najsodobnejše ustrezne evropske in mednarodne standarde kot so ISO/IEC 27001, standard PCI DSS (angl. Payment Card Industry Data Security Standard; v nadaljnjem besedilu: PCI DSS), ki predstavlja varnostni standard mednarodnih plačilnih sistemov (American Express, Discover Financial Services, JCB International, MasterCard in Visa), ter ostale smernice in priporočila ENISE (angl. European Union Agency for Cybersecurity), ki urejajo zagotavljanje informacijske varnosti na področju plačilnih storitev in spletnih plačil ter plačilnih sistemov in so objavljeni na spletnih straneh Banke Slovenije oziroma Evropskega bančnega organa (EBA).

Varstvo osebnih podatkov mora biti zagotovljeno na način in pod pogoji, določenimi v Uredbi (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016; v nadaljnjem besedilu: GDPR) in v Zakonu o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22; v nadaljnjem besedilu: ZVOP-2).

Zahteve v zvezi z zagotavljanjem informacijske varnosti in skladnosti z zakonodajo so podrobneje opredeljene v vzorcu pogodbe.

5. Vzorec pogodbe

Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Uprava Republike Slovenije za javna plačila, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, davčna številka 10641424, matična številka 1572814000, ki jo zastopa Urška Kos, generalna direktorica (v nadaljnjem besedilu: **UJP ali naročnik**)

in

_____, davčna številka _____, matična številka _____, ki ga zastopa _____
(v nadaljnjem besedilu: **izvajalec**)

skleneta naslednjo

POGODBO
o zagotavljanju opravljanja plačil s plačilnimi karticami
za uporabnike sistema spletnih plačil UJP
številka _____

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da naročnik opravlja plačilne in druge storitve ter specializirane strokovne naloge za neposredne in posredne uporabnike državnega in občinskih proračunov (država, državni organi, občine, javni zavodi, javne agencije, javni skladi in drugi uporabniki; v nadaljnjem besedilu: proračunski uporabniki), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 – s spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu: ZOPSPU-1), Zakonom o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18 – s spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu: ZPlaSSIED) in predpisi ministra za finance;
- da je naročnik upravljavec informacijsko-komunikacijske infrastrukture (v nadaljnjem besedilu: sistem spletnih plačil ali aplikacija UJP e-plačila), ki uporabnikom (fizičnim in pravnim osebam) omogoča, da se s plačilnimi oziroma kreditnimi karticami ali prek sistema spletnega bančništva in sistema mobilne telefonije ali z drugimi plačilnimi sredstvi brezgotovinsko plačujejo storitve v upravnih, sodnih in drugih uradnih postopkih ali druge storitve, blago in izdelki, ki jih proračunski uporabniki zagotavljajo svojim strankam prek spletnih portalov, skladno z 29. členom ZOPSPU-1 in Pravilnikom o načinu izvajanja nalog podpore za spletno plačevanje storitev proračunskih uporabnikov in zunanjih ponudnikov prek sistema spletnih plačil, ki ga upravlja Uprava Republike Slovenije za javna plačila (Uradni list RS, št. 29/17).
- da je naročnik za namen opravljanja svojih nalog in storitev, navedenih v prejšnji alineji, izvedel postopek oddaje javnega naročila »Zagotavljanje opravljanja plačil s plačilnimi karticami za uporabnike sistema spletnih plačil UJP«, z oznako JN 3/2025 UJP e-plačila, na podlagi določb 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18,

121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) in obvestila o javnem naročilu, objavljenega na portalu javnih naročil (številka objave _____ z dne _____) in v Dodatku k Uradnemu listu EU (številka objave _____ z dne _____), ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, številka 430-71/2025-3 z dne _____ (v nadaljnjem besedilu: razpisna dokumentacija), ki je bila objavljena na portalu javnih naročil;

- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik za sklop _____ na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____, ki je postala pravnomočna _____.

**Opomba UJP:*

V primeru spremembe ali uveljavitve novih predpisov si naročnik pridržuje pravico, da v tem in ostalih členih ustrezno spremeni besedilo, v katerem so navedene pravne podlage (naslov novega zakona in pravilnika, številke členov ipd.)

2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tej pogodbi, njenih prilogah ali v razpisni dokumentaciji, imajo naslednji pomen:

- »**sistem spletnih plačil**« ali »**aplikacija UJP e-plačila**« omogoča, da se s plačilnimi in kreditnimi karticami ali prek sistema spletnega bančništva ali sistema mobilne telefonije ali z drugimi plačilnimi sredstvi, prek spletnih portalov in enotne kontaktne točke plačujejo e-storitve proračunskih uporabnikov in zunanjih ponudnikov;
- »**e-storitev**« so elektronske storitve v upravnih, sodnih in drugih uradnih postopkih ali druge storitve, blago in izdelki, ki jih proračunski uporabniki in zunanji ponudniki ponujajo svojim strankam prek spletnih portalov, spletne aplikacije UJP e-trgovina ali prek enotne kontaktne točke;
- »**ponudnik e-storitve**« je proračunski uporabnik, ki uporabnikom e-storitve ponuja prek svojega spletnega portala, UJP e-trgovine ali prek enotne kontaktne točke, ter zunanji ponudnik, ki uporabnikom e-storitve ponuja prek enotne kontaktne točke;
- »**zunanji ponudnik**« je ponudnik e-storitve oziroma poslovni subjekt, ki nima statusa proračunskega uporabnika in je v sistem spletnih plačil vključen kot nosilec javnega pooblastila ali druga institucija, pristojna za izvajanje različnih spletnih e-storitev in pooblastil prek enotne kontaktne točke;
- »**uporabnik e-storitve**« je vsaka fizična ali pravna oseba, ki e-storitev spletno plačuje prek spletnega portala ponudnika e-storitve, UJP e-trgovine ali enotne kontaktne točke;
- »**plačilni servisi**« so banke in hranilnice, izdajatelji plačilnih in kreditnih kartic, operaterji mobilne telefonije in drugi ponudniki storitev, ki omogočajo spletno plačevanje e-storitev;
- »**UJP e-trgovina**« je spletna aplikacija, ki deluje v okviru sistema spletnih plačil in omogoča nakup e-storitve, ki jih proračunski uporabnik ponuja svojim strankam;
- »**plačilna kartica**« zajema debetne, kreditne, poslovne in vse ostale vrste kartic v okviru posameznega sklopa oziroma kartične sheme iz 5. člena te pogodbe, s katerimi je potrošnikom ali poslovnim subjektom omogočeno opravljanje brezgotovinskih plačil blaga in storitev prek spletnih portalov ponudnikov e-storitev, vključenih v sistem UJP e-plačila.

3. člen

Razmerja med UJP in ponudniki e-storitev so urejena s Splošnimi pogoji poslovanja sistema spletnih plačil UJP (v nadaljnjem besedilu: Splošni pogoji UJP), ki so izvajalcu in drugim osebam dostopna na spletni strani UJP [Vključitev v sistem spletnih plačil UJP | GOV.SI](#).

Na spletni strani iz prejšnjega odstavka so izvajalcu in drugim osebam javno dostopni: seznam e-storitev, seznam ponudnikov e-storitev, seznam ponudnikov UJP e-trgovine, seznam plačilnih servisov in druge informacije in dokumenti v zvezi s sistemom spletnih plačil UJP.

II. PREDMET POGODBE

4. člen

Predmet pogodbe je zagotovitev opravljanja plačil sodnih in upravnih taks, drugih stroškov upravnih ter sorodnih postopkov in glob za prekrške ter blaga in storitev (v nadaljnjem besedilu: e-storitve) s plačilnimi karticami iz 5. člena te pogodbe na spletnih portalih posameznih ponudnikov e-storitev, ki so vključeni v sistem spletnih plačil UJP.

5. člen

Izvajalec zagotavlja možnost spletnega plačevanja e-storitev prek aplikacije UJP e-plaćila z uporabo naslednjih plačilnih kartic:

<i>Številka sklopa in naziv plačilne kartice</i>	<i>Ocenjena vrednost transakcij v EUR za obdobje 36 mesecev</i>	<i>Provizija za posamezno kartično plačilo v odstotkih %</i>	<i>Provizija v EUR za predvideno ocenjeno vrednost transakcij v 36-mesečnem obdobju</i>
SKUPAJ:			

Višina provizije (%), določena v prejšnjih odstavkih, velja tudi za zunanje ponudnike e-storitev, ki nimajo statusa proračunskega uporabnika.

Okvirna skupna pogodbeni vrednost, določena v zgoraj navedeni razpredelnici, ni zavezujoča in jo naročnik uporablja za statistične in druge namene, vezane na finančno načrtovanje in prevzemanje obveznosti v breme državnega proračuna ter vodenje evidenc in poročil o javnih naročilih. Vse storitve oziroma nadomestila/provizije se zaračunavajo po dejanskih količinah, pri čemer se upoštevajo cene na enoto, navedene v zgoraj navedenih razpredelnicah.

Naročnik za nedoseganje skupne ocenjene pogodbene vrednosti za plačilo nadomestila/provizije za izvedena plačila s plačilnimi karticami ne bo odškodninsko ali kako drugače odgovoren.

Izvajalec se odpoveduje kakršnim koli odškodninskim ali drugim zahtevkom zaradi nedoseganja ocenjene vrednosti kartičnih transakcij, ki je posledica morebitnih tehničnih težav ali zmanjšanega interesa uporabnikov za plačevanje s karticami.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času veljavnosti pogodbe v sistem vključi ali iz sistema plačevanja izključi posamezne plačilne kartice. Ponudnik mora med izvajanjem te pogodbe zagotoviti, da njegova aplikativna programska oprema in vmesniki omogočajo plačevanje tudi z drugimi karticami (debetnimi, kreditnimi, poslovnimi), ki jih izdajajo drugi ponudniki plačilnih storitev, ki naknadno izrazijo interes za poslovno sodelovanje z UJP oziroma imajo z UJP sklenjeno pogodbo, katere predmet je negotovinsko plačevanje s plačilnimi karticami. V tem primeru morebitna nadomestila in stroški v zvezi z vključitvijo v kartični oziroma plačilni sistem in souporabo programskih vmesnikov ter informacijske infrastrukture bremenijo neposredno drugega ponudnika plačilnih storitev na način in pod pogoji, ki jih s pogodbo določita upravljavec (lastnik informacijske infrastrukture) in drug ponudnik plačilnih storitev oziroma izdajatelj drugih plačilnih kartic.

Naročnik si pridržuje pravico oddaje dodatnih/podobnih storitev oziroma do spremembe pogodbe ali do podaljšanja pogodbenega obdobja na način in pod pogoji, določenimi v 95. členu ZJN-3. V primeru sprememb pogodbe se sklenejo ustrezni aneksi.

III. NAČIN IZVAJANJA STORITEV

6. člen

Sistem spletnih plačil UJP, storitve UJP in izvajalca, ki se nanašajo na nudenje podpore ter na plačevanje e-storitev z uporabo plačilnih kartic iz 5. člena te pogodbe, lahko uporabljajo ponudniki e-storitev, navedeni v seznamu, ki je priloga 1 te pogodbe.

Posamezni ponudniki e-storitev se lahko med izvajanjem te pogodbe vključijo v sistem spletnih plačil UJP ali se iz tega sistema izključijo na način in pod pogoji, določenimi v Splošnih pogojih UJP.

V primeru vključitve novega ponudnika e-storitve v sistem spletnih plačil UJP oziroma izključitve posameznega ponudnika e-storitve iz sistema spletnih plačil UJP ali spremembe podatkov (podračun, naslov in referenca), pooblaščen skrbnik te pogodbe, določen s strani UJP, ažurira in potrdi seznam, ki je Priloga 1 in ga posreduje skrbniku te pogodbe, ki ga določi izvajalec. Iz seznama mora biti razvidna vrsta spremembe podatkov.

V okviru seznama ponudnikov e-storitev (Priloga 1) se ločeno vodi podseznam z naslovom »Seznam zunanjih ponudnikov e-storitev«.

7. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo UJP in posameznim ponudnikom e-storitev, navedenim v seznamu, ki je Priloga 1 te pogodbe, priskrbel vse potrebne obrazce, uporabniška navodila in drugo dokumentacijo ter pripomočke, potrebne za vzpostavitev in izvajanje spletnega plačevanja e-storitev z uporabo plačilnih kartic iz 5. člena te pogodbe.

Izvajalec mora v dokumentaciji iz prejšnjega odstavka navesti natančen opis lastnosti in morebitnih omejitev plačilne kartice iz 5. člena te pogodbe.

8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo zagotovil kontinuirano (24/7) delovanje sistema za plačevanje s karticami, ki so predmet te pogodbe, ter da bo UJP in proračunskim uporabnikom zagotavljal ustrezno pomoč in podporo pri reševanju morebitnih težav (reklamacij) pri plačevanju.

***Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel samostojno in brez sodelovanja podizvajalcev.**

**Opomba UJP:*

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci si naročnik pridržuje pravico, da ta člen dopolni ali doda nove člene, v katerih se podrobneje določijo pravice in obveznosti, vezane na sodelovanje drugih ponudnikov oziroma podizvajalcev, skladno z zahtevami razpisne dokumentacije in ZJN-3. Določbe navedene v tem delu bodo vključene v pogodbo le v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci, v nasprotnem primeru se ta del vzorca pogodbe, ki se nanaša na izvajanje del z podizvajalci, črta in se ostala poglavja ter členi ustrezno preštevilčijo.

x. člen

Izvajalec bo del javnega naročila izvajal s podizvajalci po naslednji specifikaciji:

<i>Zap. št.</i>	<i>Naziv, sedež, matična in davčna številka ter transakcijski račun podizvajalca</i>	<i>Opis, vrsta in količina pogodbenih del</i>	<i>Kraj izvajanja pogodbenih del</i>	<i>Ocenjena vrednost pogodbenih del podizvajalca v EUR brez DDV in z DDV</i>	<i>Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)</i>

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij podizvajalcev, določenih v drugem odstavku 94. člena ZJN-3, in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V

primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji ter zahteval zamenjavo,*
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,*
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.*

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le podizvajalcem, ki to izrecno zahtevajo v skladu s 94. členom ZJN-3 in so v ta namen k ponudbi izvajalca priložili pisno izjavo/soglasje, ki je priloga te pogodbe. V zvezi s pogodbenimi deli podizvajalcev, ki zahtevajo neposredna plačila, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov oziroma situacij neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po tej pogodbi.

Za podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila, mora izvajalec računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (-cev), ki je (so) opravljal(i) storitve oziroma dobave blaga po tej pogodbi.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izvajalec mora imeti, ob sklenitvi te pogodbe oziroma na dan začetka in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci. V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec naročnika o tem pisno obvestiti v petih (5) dneh po spremembi in mu predložiti sklenjene pogodbe z novimi podizvajalci.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo opravljal nadzor nad podizvajalci.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način določen v tem poglavju, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

IV. PLAČILNI POGOJI

9. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pri plačilih s posameznimi plačilnimi karticami po tej pogodbi zagotovil nakazilo zneskov na podračune posameznih ponudnikov e-storitev najkasneje drugi delovni dan po opravljenem prenosu podatkov v procesni center.

Vsa plačila iz prejšnjega odstavka se morajo izvršiti v polnem oziroma bruto znesku (nakazani znesek na podračun ne bo smel biti zmanjšan za vrednost nadomestila - provizije).

Naročnik se zaveže, da bo izvajalcu plačal nadomestilo za vsako plačilo, ki bo opravljeno s plačilno kartico, navedeno v 5. členu te pogodbe, preko aplikacije UJP e-plačila, in sicer v vrednosti oziroma odstotku (%), ki je določen v 5. členu te pogodbe. Ta obveznost naročnika ne velja za kartična plačila, opravljena v dobro transakcijskih računov zunanjih ponudnikov e-storitev, ki nimajo statusa proračunskega uporabnika.

10. člen

V provizijo izvajalca za spletna plačila e-storitev s plačilnimi karticami so zajeti vsi stroški storitve plačila, vključno s stroški obrazcev in druge dokumentacije, potrebnih pripomočkov, stroški vzpostavitve in vzdrževanja povezave z avtorizacijskim centrom ter morebitni drugi stroški izvajalca, ki so neposredno ali posredno povezani z izvajanjem predmetne storitve.

Vrednost nadomestila/provizije za posamezno plačilo v odstotkih (%) je fiksna v času veljavnosti te pogodbe. Nadomestilo se obračuna od vrednosti zneska, ki je predmet posamezne transakcije. Izvajalec na nadomestilo ne obračuna davka na dodano vrednost, ker je ta storitev oproščena plačila davka na dodano vrednost skladno s 4.c točko 44. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami).

Davek na finančne storitve v celoti bremeni izvajalec, skladno z Zakonom o davku na finančne storitve (Uradni list RS, št. 94/12 s spremembami in dopolnitvami) in podzakonskim predpisom.

Izvajalec bo račun za plačilo provizije izstavil UJP mesečno za storitve opravljene v preteklem mesecu.

Obvezna priloga računa je izpisek opravljenih plačilnih transakcij v preteklem mesecu, ki mora vsebovati specifikacijo plačilnih transakcij, ločeno po posameznih zneskih plačil in zneskih obračunanih provizij ločeno za vsakega proračunskega uporabnika, ki ga izvajalec posreduje UJP v obliki xls na elektronski naslov e-placila@ujp.gov.si, ali v drugi obliki in po komunikacijski poti, ki jo naknadno sporazumno določita skrbnika te pogodbe.

Račun se mora sklicevati na številko te pogodbe (_____).

Računi morajo biti izdani, poslani in vročeni UJP v elektronski obliki (v standardu e-SLOG), skladno z določbami zakona, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

Če se UJP ne strinja s specifikacijo o opravljenih plačilnih transakcijah ali zneskih obračunanih provizij, se račun zavrne skupaj s priloženo specifikacijo in drugo dokumentacijo v roku 8 dni od prejema. UJP mora zavrnitev računa obrazložiti.

UJP se zavezuje, da po plačal e-račun najpozneje v roku 30 dni. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ki je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu T2 ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu T2.

Vse dokler e-račun ni pravilno izstavljen v skladu z določbami te pogodbe, naročnik ni v zamudi. Izvajalec lahko v primeru zamude plačila zaračuna naročniku zakonite zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi. Zamudne obresti zapadejo v plačilo 30 dni po prejemu obračuna obresti.

Določbe vseh prejšnjih odstavkov tega člena veljajo za obračun in plačilo provizije iz naslova kartičnih plačilnih transakcij, ki so bile opravljene v dobro računov ponudnikov e-storitev, ki imajo status proračunskega uporabnika.

**Opomba naročnika: V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci si naročnik pridržuje pravico, da ta člen dopolni ali doda nov člen, v katerem se podrobneje določijo pravice in obveznosti oziroma plačilni pogoji, vezani na sodelovanje drugih ponudnikov oziroma podizvajalcev ter neposredna plačila podizvajalcem, skladno z ZJN-3.*

11. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo z zunanjimi ponudniki e-storitev, navedenimi v Prilogi 1, sklenil ločene pogodbe.

Izvajalec enkrat mesečno izstavi zunanjemu ponudniku e-storitve račun za provizijo za vse plačilne transakcije, izvršene v preteklem mesecu prek sistema spletnih plačil. Obvezna priloga računa je izpisek opravljenih plačilnih transakcij v preteklem mesecu, ki mora vsebovati specifikacijo plačilnih transakcij po posameznih zneskih plačil in zneskih obračunanih provizij ločeno za posameznega zunanjega ponudnika e-storitve. Izvajalec mora kopijo računa in izpiska plačilnih transakcij posredovati v vednost UJP v obliki xls ali v PDF formatu na elektronski naslov e-placila@ujp.gov.si, ali v drugi obliki po komunikacijski poti, ki jo naknadno sporazumno določita skrbnika te pogodbe.

Plačevanje stroškov in nadomestil za plačilne transakcije, izvršene v dobro transakcijskih računov zunanjih ponudnikov e-storitev, ter plačilni roki in drugi plačilni pogoji, se določijo s pogodbami, sklenjenimi med izvajalcem in posameznimi zunanjimi ponudniki e-storitev.

UJP ni solidarno, subsidiarno ali kakor koli drugače odgovoren za plačilo računov, ki jih izvajalec izstavi zunanjemu ponudniku e-storitve.

Na predlog izvajalca lahko UJP iz sistema spletnih plačil izključi zunanjega ponudnika e-storitve, ki zaradi neutemeljenih razlogov ni plačal provizije, obračunane za pretekle tri mesece, ali če kljub opominu krši druge pogodbene obveznosti.

12. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru nepravočasnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti, ki niso posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, izvajalcu obračuna pogodbeno kazen za vsakokratno zamudo roka za izpolnitev. Pogodbeno kazen za vsak dan zamude roka iz 1. odstavka 9. člena te pogodbe znaša 0,02 % od skupne letne ocenjene pogodbene vrednosti, določene za plačilo nadomestil/provizij v 5. členu te pogodbe (za posamezno vrsto plačilne kartice), vendar ne več kot 5 % navedene vrednosti.

Izvajalec je dolžan plačati odškodnino tudi za tisti del škode, ki presega obračunano pogodbeno kazen.

Naročnik izstavi izvajalcu bremepis za obračunano pogodbeno kazen. Če izvajalec pogodbene kazni ne plača v roku, ki ga naročnik določi v bremepisu, si naročnik pridržuje pravico, da ob plačilu izvajalčevega računa ne plača zneska, ki je naveden na izvajalčevem računu, ampak zmanjšane za znesek obračunane pogodbene kazni. Naročnik lahko to opravi večkrat do dokončnega poplačila obračunane pogodbene kazni, če je znesek izvajalčevega računa manjši od zneska obračunane pogodbene kazni.

Naročnik obračuna izvajalcu pogodbeno kazen, ne glede na odposlani pisni opomin, od trenutka nastopa zamude roka, tj. ko bi izvajalec v skladu s pogodbenimi določili moral pogodbeno obveznosti izpolniti, pa do prenehanja zamude, tj. dokler izvajalec pravilno ne izpolni pogodbene obveznosti.

V. OSTALE PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

13. člen

UJP se obvezuje, da bo:

- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
- plačeval naročene storitve v dogovorjenih rokih;
- zagotovil razpoložljivost potrebnih človeških, informacijskih in drugih virov;
- izvajal preventivne in korektivne aktivnosti, ki jih bo priporočil izvajalec,

- zagotovil ustrezno informacijsko telekomunikacijsko okolje.

14. člen

Izvajalec se obvezuje:

- da bo storitev, ki je predmet te pogodbe, izvajal v skladu z določbami te pogodbe in dobrimi poslovnimi običaji ter skladno z veljavnimi predpisi, ki veljajo za plačilne storitve in kartično poslovanje, varovanje objektov, informacijsko varnost, varstvo osebnih in drugih zaupnih podatkov;
- da bo UJP pravočasno obvestil o vseh spremembah na informacijskem sistemu za posredovanje plačil, vključno z vsemi spremembami nastavitvev in zamenjavami strežniških certifikatov;
- da bo UJP pravočasno opozoril na morebitne ovire oziroma težave pri zagotavljanju storitev,
- omogočal ustrezen nadzor naročniku ter po potrebi tudi varnostni pregled svojih prostorov, opreme in dokumentov, vezanih na opravljanje storitev, ki so predmet te pogodbe.

15. člen

Pogodbena stranka, ki krši pogodbene določbe, je odškodninsko odgovorna za vso posredno in neposredno škodo po splošnih načelih obligacijskega prava.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za kršitev te pogodbe oziroma neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Stranka, ki je prizadeta zaradi kateregakoli dogodka iz prejšnjega odstavka, mora o tem takoj pisno obvestiti drugo stranko kakor tudi o ocenjenem obsegu in trajanju nezmožnosti za uresničevanje svojih obveznosti iz te pogodbe. Stranka, ki je drugo stranko obvestila o nastopu višje sile, jo mora ob njenem prenehanju takoj pisno obvestiti. Stranka, ki je prizadeta zaradi kateregakoli dogodka ali ukrepa iz tega člena, je še naprej odgovorna za izpolnjevanje vseh svojih obveznosti, ki jih tak dogodek ali ukrep ni prizadel.

16. člen

Odstop oziroma prenos pogodbenih pravic in obveznosti na pravnega naslednika izvajalca ali tretjo osebo je možen samo s pisnim soglasjem naročnika in pod pogoji, določenimi v 4. točki prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

VI. INFORMACIJSKA VARNOST

17. člen

Zaradi varstva osebnih podatkov se naročnik in izvajalec zavezuje, da bosta med izvajanjem te pogodbe vodila, vzdrževala in nadzirala svoje zbirke osebnih podatkov in evidence obdelav osebnih podatkov na način in pod pogoji, določenimi v Uredbi (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o

varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016; v nadaljnjem besedilu: GDPR) in v Zakonu o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22; v nadaljnjem besedilu: ZVOP-2). Za varstvo osebnih podatkov se uporabljajo določbe te pogodbe, ki urejajo informacijsko varnost, ter neposredno določbe GDPR in ZVOP-2 ter 240. do 242. člena Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18, 9/18 – popr. in 102/20) in notranji akti UJP in izvajalca, ki podrobneje urejajo postopke, organizacijske in tehnične ukrepe za varovanje podatkov, strojne in sistemske aplikativne programske opreme ter poslovnih prostorov.

Pogodbeni stranki sporazumno ugotavljata, da opravljanje plačilnih storitev ne predstavlja pogodbene obdelave osebnih podatkov po 28. členu GDPR.

Izvajalec se zavezuje, da bo pri vzdrževanju in nadgradnji svojega informacijskega sistema ter opravljanju plačilnih storitev in zagotavljanju informacijske varnosti izpolnjeval obveznosti, ki izhajajo iz Zakona o informacijski varnosti (ZInfV-1), zlasti določbe IV. Poglavja, ki ureja ukrepe za obvladovanje tveganj kibernetske varnosti, varnost dobavne verige, obveznost dokumentiranja ter obvladovanje in prijavo kibernetskih incidentov. Poleg tega mora ponudnik plačilnih storitev upoštevati najsodobnejše ustrezne evropske in mednarodne standarde kot so ISO/IEC 27001, standard PCI DSS (angl. Payment Card Industry Data Security Standard; v nadaljnjem besedilu: PCI DSS), ki predstavlja varnostni standard mednarodnih plačilnih sistemov (American Express, Discover Financial Services, JCB International, MasterCard in Visa), ter ostale smernice in priporočila ENISE (angl. European Union Agency for Cybersecurity), ki urejajo zagotavljanje informacijske varnosti na področju plačilnih storitev in spletnih plačil ter plačilnih sistemov in so objavljeni na spletnih straneh Banke Slovenije oziroma Evropskega bančnega organa (EBA).

Programska rešitev in oprema, ki jo uporablja izvajalec pri opravljanju plačilnih storitev, mora biti skladna s področno zakonodajo, ki obravnava podatke, ki se obdelujejo v informacijskem sistemu skladno z namenom, načinom obdelave in stopnjo tveganja.

Izvajalec mora označiti svoje podatke, dokumente ali dele dokumentov, ki so zaupni in ki izpolnjujejo pogoje in zahteve za poslovno skrivnost v skladu z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljnjem besedilu: ZPosS), ali UJP predložiti pisni sklep ali drug akt o določitvi poslovne skrivnosti. Pri tem ni dovoljeno neopravičeno ali pavšalno označevati zaupnosti tistih dokumentov, ki so javnega značaja, skladno s 35. členom ZJN-3 in tretjim odstavkom 2. člena ZPosS ter določbami Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ).

Pogodbena stranka lahko razkrije varovane podatke pristojnim nadzornim ali drugim organom na način in pod pogoji, določenimi v področnem zakonu, ki ureja obveznost razkritja podatkov.

Naročnik lahko objavi to pogodbo prek portala javnih naročil v skladu s petim odstavkom 10.a člena ZDIJZ in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22).

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta varovali zaupne podatke iz prejšnjih odstavkov tega člena ves pogodbeni rok ter še najmanj deset (10) let po preteku le-tega, razen če zakon za posamezne podatke določa krajši rok hrambe in obveznost uničenja/izbrisa podatkov pred iztekom navedenega roka.

Pogodbena stranka, ki krši svoje obveznosti oziroma pogodbene določbe o varovanju podatkov, je odškodninsko odgovorna za vso posredno in neposredno škodo po splošnih načelih

obligacijskega prava ter v skladu s področnimi predpisi, ki urejajo varstvo poslovne skrivnosti, osebnih podatkov, davčne tajnosti in drugih varovanih podatkov.

Naročnik in izvajalec lahko med izvajanjem pogodbe sporazumno pripravita tehnični protokol, ki postane priloga in sestavni del pogodbe. V tehničnem protokolu se lahko podrobneje opredelijo tehnične specifikacije in medsebojne pravice ter obveznosti, vezane na izvajanje predmetnih storitev, informacijsko varnost, zagotavljanje neprekinjenega delovanja in odzivnosti v primeru tehničnih okvar ali varnostnih incidentov ipd.

VIII. KONTAKTNI PODATKI IN SKRBNIKI POGODBE

18. člen

UJP lahko prijave napak, okvar in motenj pri delovanju sistema ali prijave težav (reklamacije) pri plačevanju posreduje izvajalcu po telefonu št. _____ ali po e-pošti na e-naslov _____.

Izvajalec bo UJP pisno obveščal o morebitnih spremembah kontaktnih podatkov iz prejšnjega odstavka.

19. člen

Vsa uradna pisanja v zvezi s to pogodbo bosta pogodbeni stranki pošiljali v elektronski obliki na e-naslova skrbnikov te pogodbe.

Vsaka pogodbeni stranka določi skrbnika te pogodbe.

Skrbnika nadzorujeta izvajanje te pogodbe, razrešujeta morebitna nesoglasja, sodelujeta pri reševanju reklamacij ter potrjujeta spremembe kontaktnih podatkov ipd..

Podatki o skrbnikih pogodbe so priloga __ k tej pogodbi.

IX. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

20. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni z določbami 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) in se zavedata dejstva, da je ta pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanje te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Pogodba je nična tudi v primeru, če izvajalec predloži lažno izjavo iz četrtega odstavka tega člena oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega in drugega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prvega in drugega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Izjava izvajalca o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca ter o povezanih družbah, ki je pridobljena skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, je priloga 2 k tej pogodbi.

Obveznost predložitve izjave iz prejšnjega odstavka velja tudi za podizvajalce, ki v zvezi s to pogodbo opravljajo storitve v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV.

Naročnik nima zaposlenih funkcionarjev in posledično izvajalec ni dolžan predložiti izjave po 35. členu ZIntPK.

X. POGODBENO OBDOBJE IN PREDČASNO PRENEHANJE POGODBE TER RAZVEZNI POGOJ

21. člen

Ta pogodba se sklepa za določen čas 36 mesecev in velja od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2028.

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odpove pogodbo z odpovednim rokom 30 dni od dneva vročitve odpovedi.

Odpoved pogodbe mora biti poslana v pisni obliki po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki na e-naslov pogodbene stranke.

Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena in določbe Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) ter ZPlaSSIED lahko naročnik predčasno odpove pogodbo z odpovednim rokom 60 dni od dneva vročitve odpovedi, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do izvajalca, v primerih, ki so izrecno navedeni v posameznih členih te pogodbe ter tudi v naslednjih primerih:

- če zaradi varčevalnih ali drugih ukrepov predčasno prekinitev te pogodbe zahteva Vlada Republike Slovenije ali Ministrstvo za finance;
- če je javno naročilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- če nastanejo izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti, zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča;
- če je pristojno sodišče izvajalcu izdalo sklep o začetku stečajnega postopka;
- če je izpolnjen najmanj en pogoj iz 96. člena ZJN-3.

Izvajalec s podpisom ponudbe in te pogodbe potrjuje, da soglaša z možnostjo predčasnega prenehanja pogodbe, ter da se odpoveduje kakršnimkoli odškodninskim zahtevkom iz naslova zmanjšanja dohodka ali dobička ter drugim zahtevkom iz naslova zmanjšanja obsega naročila ali predčasnega prenehanja pogodbe, razen zahtevku za povračilo dejanskih stroškov, ki so mu nastali do prenehanja pogodbe (npr. za dejansko opravljene storitve).

V primeru prenehanja veljavnosti te pogodbe sta stranki zavezani poravnati vse svoje obveznosti po tej pogodbi najkasneje v 30 dneh po prenehanju njene veljavnosti.

22. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo UJP seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca;
- če bo UJP seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - o v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve s kršitvijo bo UJP o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil UJP, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov ali če jih bo, pa bo UJP ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve UJP s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo UJP obvestil izvajalca.

Če UJP v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

**Opomba UJP: Če pogodbeni dela izvajajo podizvajalci, se besedilo tega člena ustrezno dopolni, skladno z določbami 4. odstavka 67. člena ZJN-3.*

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz te pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Spori med izvajalcem in uporabniki plačilnih storitev oziroma imetniki plačilnih kartic se rešujejo v skladu s predpisi, ki urejajo bančništvo in plačilne storitve, ter skladno s splošnimi pogoji poslovanja izvajalca.

24. člen

Pogodba se lahko spremeni v skladu s pogoji in okoliščinami, določenimi v 5. členu te pogodbe in 95. členu ZJN-3, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov, ki ne smejo biti v nasprotju z določbami 95. člena ZJN-3.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

Če želi ena od pogodbenih strank spremeniti pogodbo, je dolžna o tem pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko in ji posredovati predlog aneksa najmanj 30 dni vnaprej.

Za zamenjavo skrbnikov pogodbe in spremembo kontaktnih podatkov, navedenih v tej pogodbi ali v prilogah, je dovolj pisno obvestilo ene pogodbene stranke drugi pogodbeni stranki.

25. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakovrednih izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3), izvajalec pa en (1) izvod.

**Opomba UJP: Če bo pogodba podpisana elektronsko, se ta člen spremeni tako, da se glasi:*

»Ta pogodba je podpisana elektronsko s kvalificiranim elektronskim podpisom zastopnikov pogodbenih strank.«

26. člen

Ta pogodba začne veljati 1. 1. 2026.

Številka:

Datum:

Naročnik:

Republika Slovenija

Ministrstvo za finance

Uprava Republike Slovenije za javna plačila

Izvajalec:

Urška Kos

generalna direktorica

Priloga 1

k Pogodbi o zagotavljanju opravljanja plačil s plačilnimi karticami za uporabnik sistema spletnih plačil UJP številka _____

Seznam ponudnikov e-storitev, vključenih v sistem UJP e-Plačila, ki svojim uporabnikom omogočajo spletna plačila s plačilnimi karticami

1.1. Seznam ponudnikov e-storitev, ki imajo status proračunskega uporabnika

Datum zadnje spremembe: _____

Zap. št.	Naziv proračunskega uporabnika	Podračun, na katerega se nakazujejo zneski plačil	Sklic (referenca) pri prenosu plačil na račun proračunskega uporabnika	Vrsta spremembe - vključitev - izključitev - sprememba podatkov - ni sprememb
1	UPRAVNA ENOTA AJDOVŠČINA	011008450034365		
2	UPRAVNA ENOTA BREŽICE	011008450022725		
3	UPRAVNA ENOTA CELJE	011008450010988		
4	UPRAVNA ENOTA CERKNICA	011008450006429		
5	UPRAVNA ENOTA ČRNOMELJ	011008450037760		
6	UPRAVNA ENOTA DOMŽALE	011008450006817		
7	UPRAVNA ENOTA DRAVOGRAD	011008450027769		
8	UPRAVNA ENOTA GORNJA RADGONA	011008450031164		
9	UPRAVNA ENOTA GROSUPLJE	011008450006041		
10	UPRAVNA ENOTA HRASTNIK	011008450014189		
11	UPRAVNA ENOTA IDRIJA	011008450034074		
12	UPRAVNA ENOTA ILIRSKA BISTRICA	011008450038924		
13	UPRAVNA ENOTA IZOLA	011008450016129		
14	UPRAVNA ENOTA JESENICE	011008450021561		
15	UPRAVNA ENOTA KAMNIK	011008450007302		
16	UPRAVNA ENOTA KOČEVJE	011008450004877		
17	MESTNA OBČINA KOPER	012504500309138		
18	UPRAVNA ENOTA KOPER	011008450015935		
19	UPRAVNA ENOTA KRANJ	011008450019233		
20	UPRAVNA ENOTA KRŠKO	011008450022822		
21	UPRAVNA ENOTA LAŠKO	011008450011376		
22	UPRAVNA ENOTA LENART	011008450026217		
23	UPRAVNA ENOTA LENDAVA	011008450031067		
24	UPRAVNA ENOTA LITIJA	011008450003034		
25	AJPES	011006000000314		
26	OKROŽNO SODIŠČE V LJUBLJANI	011008450100810		
27	UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA	011008450001482		
28	UPRAVNA ENOTA LJUTOMER	011008450030970		
29	UPRAVNA ENOTA LOGATEC	011008450005556		
30	UPRAVNA ENOTA MARIBOR	011008450026023		
31	UPRAVNA ENOTA METLIKA	011008450037954		
32	UPRAVNA ENOTA MOZIRJE	011008450042707		
33	UPRAVNA ENOTA MURSKA SOBOTA	011008450031261		
34	UPRAVNA ENOTA NOVA GORICA	011008450034171		

Zap. št.	Naziv proračunskega uporabnika	Podračun, na katerega se nakazujejo zneski plačil	Sklic (referenca) pri prenosu plačil na račun proračunskega uporabnika	Vrsta spremembe - vključitev - izključitev - sprememba podatkov - ni sprememb
35	UPRAVNA ENOTA NOVO MESTO	011008450035820		
36	UPRAVNA ENOTA ORMOŽ	011008450040185		
37	UPRAVNA ENOTA PESNICA	011008450026314		
38	UPRAVNA ENOTA PIRAN	011008450016032		
39	UPRAVNA ENOTA POSTOJNA	011008450039021		
40	MESTNA OBČINA PTUJ	011004960309112		
41	UPRAVNA ENOTA PTUJ	011008450040282		
42	UPRAVNA ENOTA RADLJE OB DRAVI	011008450025829		
43	UPRAVNA ENOTA RADOVLJICA	011008450021464		
44	UPRAVNA ENOTA RAVNE NA KOROŠKEM	011008450027866		
45	UPRAVNA ENOTA RIBNICA	011008450004780		
46	UPRAVNA ENOTA RUŠE	011008450026120		
47	UPRAVNA ENOTA SEVNICA	011008450022919		
48	UPRAVNA ENOTA SEŽANA	011008450017681		
49	UPRAVNA ENOTA SLOVENJ GRADEC	011008450029030		
50	UPRAVNA ENOTA SLOVENSKA BISTRICA	011008450025926		
51	UPRAVNA ENOTA SLOVENSKE KONJICE	011008450011182		
52	UPRAVNA ENOTA ŠENTJUR PRI CELJU	011008450011279		
53	UPRAVNA ENOTA ŠKOFJA LOKA	011008450020979		
54	UPRAVNA ENOTA ŠMARJE PRI JELŠAH	011008450012152		
55	UPRAVNA ENOTA TOLMIN	011008450034268		
56	UPRAVNA ENOTA TRBOVLJE	011008450014286		
57	UPRAVNA ENOTA TREBNJE	011008450036984		
58	UPRAVNA ENOTA TRŽIČ	011008450019330		
59	UPRAVNA ENOTA VELENJE	011008450042222		
60	UPRAVNA ENOTA VRHNIKA	011008450005653		
61	UPRAVNA ENOTA ZAGORJE OB SAVI	011008450014092		
62	UPRAVNA ENOTA ŽALEC	011008450011085		
63	OBČINA ŠKOFJA LOKA	011006007816186		
64	IMT	011006030344339		
65	URAD RS ZA INTELEKTUALNO LASTNINO	011001000307004		
66	INSTITUT JOŽEF STEFAN	011006030344242		
67	FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE	011008451304192		
68	OBČINA SLOVENSKE KONJICE	013145140309189		
69	OBČINA GRAD	011005580309153		
70	OBČINA SVETI ANDRAŽ V SLOVENSkih GORICAH	011005820309172		
71	OBČINA DUPLEK	011004260309194		
72	OBČINA VOJNIK	013395390309168		
73	OBČINA ZREČE	013445440309125		
74	OBČINA CERKNICA	012134130309107		
75	OBČINA PUCONCI	012974970309180		
76	OBČINA ŽELEZNIKI	013465460309166		

Zap. št.	Naziv proračunskega uporabnika	Podračun, na katerega se nakazujejo zneski plačil	Sklic (referenca) pri prenosu plačil na račun proračunskega uporabnika	Vrsta spremembe - vključitev - izključitev - sprememba podatkov - ni sprememb
77	OBČINA KIDRIČEVO	012454450309181		
78	OBČINA SLOVENSKA BISTRICA	013135130309120		
79	OBČINA MISLINJA	012764760309186		
80	OBČINA NAZARJE	011004830309130		
81	OBČINA CIRKULANE	011005960309175		
82	OBČINA DOBREPOLJE	011004200309165		
83	OBČINA HOČE - SLIVNICA	013605600309162		
84	OBČINA ŠENTJUR	013205200309118		
85	OBČINA PODLEHNIK	013725720309117		
86	OBČINA ŽETALE	011005910309167		
87	OBČINA VITANJE	013375370309127		
88	OBČINA RADOVLJICA	013025020309137		
89	OBČINA ŠOŠTANJ	011005260309160		
90	OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM	011006007816186		
91	IZUM	011006030346958		
92	OBČINA MEŽICA	012744740309145		
93	OBČINA REČICA OB SAVINJI	014096090309148		
94	OBČINA MIRNA PEČ	011006007816186		
95	OBČINA IDRIJA	011004360309113		
96	OBČINA MOKRONOG-TREBELNO	011005990309141		
97	OBČINA MORAVČE	012774770309158		
98	Zavod za turizem in kulturo Kranj	012526033450688		
99	OBČINA ŽIRI	011005470309116		
100	OBČINA PIVKA	011004910309104		
101	OBČINA PODVELKA	012934930309195		
102	OBČINA DOLENJSKE TOPLICE	011000100015763		
103	URI - SOČA	011006030278088		
104	OBČINA POSTOJNA	012944940309167		
105	NUK	011006030371984		
106	Osrednja knjižnica Celje	012116030370231		
107	OBČINA KRŠKO	011006007816186		
108	OBČINA JEZERSKO	011005630309161		
109	UL FF	011006030707216		
110	OSREDNJA KNJIŽNICA MOZIRJE	012796030372913		
111	OBČINA MEDVODE	012714710309132		
112	UNIVERZA V MARIBORU FILOZOFSKA FAKULTETA	011006000020393		
113	MKL	012616000001834		
114	OBČINA ŠENTRUPERT	011006110309102		
115	KNJIŽNICA VELENJE	013336000000149		
116	OBČINA TOLMIN	013285280309185		
117	OBČINA GROSUPLJE	011004320309126		
118	OBČINA ORMOŽ	011004870309117		
119	KFBK	011006000059096		
120	UM UKM	011006030720796		
121	OBČINA BOHINJ	011000100000437		
122	Knjižnica Tolmin	013286030374586		

Zap. št.	Naziv proračunskega uporabnika	Podračun, na katerega se nakazujejo zneski plačil	Sklic (referenca) pri prenosu plačil na račun proračunskega uporabnika	Vrsta spremembe - vključitev - izključitev - sprememba podatkov - ni sprememb
123	KNJIŽNICA KOPER BIBLIOTECA CAPODISTRIA	012506030371327		
124	MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE	011001000315637		
125	LAVRIČEVA KNJIŽNICA AJDOVŠČINA	012013000000317		
126	OBČINA HORJUL	013625620309106		
127	UL FS	011006030707507		
128	OBČINA RIBNICA NA POHORJU	013775770309171		
129	MINISTRSTVO ZA ZUNANJE ZADEVE	011008450164927		
130	Mestna knjižnica Kranj	012526030371423		
131	OBČINA LUKOVICA	011004680309106		
132	MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA	012800100011405		
133	Zavod za zaposlovanje	011001000343476		
134	OBČINA LOVRENC NA POHORJU	013675670309160		
135	VALVASORJEVA KNJIŽNICA KRŠKO	011006000029996		
136	KNJIŽNICA BREŽICE	012096030370135		
137	PIŠK Murska Sobota	012806030373058		
138	AGENCIJA ZA ZAVAROVALNI NADZOR	011006370164439		
139	OBČINA KRANJSKA GORA	012534530309151		
140	OBČINA HODOŠ	011005610309119		
141	VDC NOVO MESTO	011006030307673		
142	MARIBORSKA KNJIŽNICA	012706030372772		
143	OBČINA TRŽIČ	013310100006578		
144	OBČINA ŠENČUR	011005170309165		
145	OBČINA OPLOTNICA	013715710309145		
146	UL FE	011006030708671		
147	OBČINA TURNIŠČE	011005320309189		
148	OBČINA DOMŽALE	011004230309131		
149	OBČINA NAKLO	011004820309109		
150	UP	011006000005843		
151	OBČINA ŠENTILJ	013185180309174		
152	KNJIŽNICA MIRANA JARCA	011006008343090		
153	OBČINA KUNGOTA	012554550309192		
154	OBČINA KUZMA	012564560309164		
155	UP REKTORAT	011006000001866		
156	OBČINA SEMIČ	011006007816186		
157	GFP	011006000041345		
158	OBČINA KOČEVJE	011004480309171		
159	ARBORETUM VOLČJI POTOK	011006030380132		
160	OBČINA KOZJE	012514510309110		
161	ZOO Ljubljana	012616030380391		
162	Klinika Golnik	011006030277603		
163	OBČINA RIBNICA	011005040309183		
164	OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE	012416030371089		
165	OBČINA ŠENTJERNEJ	013195190309146		
166	OBČINA MUTA	012814810309143		
167	MESTNA KNJIŽNICA GROSUPLJE	011006008341247		
168	OBČINA BRASLOVČE	011005510309103		

Zap. št.	Naziv proračunskega uporabnika	Podračun, na katerega se nakazujejo zneski plačil	Sklic (referenca) pri prenosu plačil na račun proračunskega uporabnika	Vrsta spremembe - vključitev - izključitev - sprememba podatkov - ni sprememb
169	OBČINA SV. TROJICA V SLOV. GORICAH	014046040309191		
170	OBČINA GORNJI GRAD	012300100018802		
171	UPRAVA RS ZA POMORSTVO	011006007816186		
172	Goriška knjižnica	012846030373153		
173	OBČINA CERKVENJAK	011005530309145		
174	OBČINA DOBROVNIK	011005560309111		
175	OBČINA LJUBNO	011004620309174		
176	OBČINA LUČE	012674670309147		
177	OBČINA SOLČAVA	011005800309130		
178	UNIVERZA V MARIBORU PRAVNA FAKULTETA	011006090122141		
179	MESTNA OBČINA VELENJE	013335330309142		
180	OBČINA BELTINCI	012024020309124		
181	OBČINA METLIKA	012734730309173		
182	OBČINA HAJDINA	013595590309190		
183	OBČINA SV. JURIJ OB ŠČAVNICI	011005160309144		
184	OBČINA GORJE	011006070309115		
185	OBČINA PREDDVOR	011004950309188		
186	OBČINA ŠMARTNO OB PAKI	013255250309172		
187	OBČINA APAČE	011005950309154		
188	Pionirski dom	012616030358081		
189	OBČINA RAČE-FRAM	012984980309152		
190	KI	011006030344533		
191	OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH	013245240309103		
192	ZRS Koper	011006000053955		
193	OBČINA MIRNA	011006120309123		
194	OBČINA VODICE	013385380309196		
195	OBČINA MARKOVCI	011005680309169		
196	Zavod za turizem in razvoj Lendava	011006008372287		
197	UL FFA	011006030708089		
198	OBČINA BENEDIKT	011005480309137		
199	OBČINA LITIJA	011006007816186		
200	CAA	011006000036204		
201	OBČINA DOBROVA-POLHOV GRADEC	012214210309174		
202	UL EF	011006030708574		
203	KRC - Hrastnik	012346030357367		
204	Cankarjeva knjižnica	013406030374871		
205	OBČINA TRNOVSKA VAS	013855850309141		
206	Center Noordung	013376000000244		
207	KIP Ptuj	011006008358707		
208	KOROŠKA OSREDNJA KNJIŽNICA DR. FRANCA SUŠNIKA RAVNE NA KOROŠKEM	013036030373968		
209	Knjižnica Medvode	012716000000568		
210	KNJIŽNICA LITIJA	011006000069087		
211	KNJIŽNICA DOMŽALE	011006008353954		

Zap. št.	Naziv proračunskega uporabnika	Podračun, na katerega se nakazujejo zneski plačil	Sklic (referenca) pri prenosu plačil na račun proračunskega uporabnika	Vrsta spremembe - vključitev - izključitev - sprememba podatkov - ni sprememb
212	KNJIŽNICA ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA	013026030373823		
213	OBČINA ŽIROVNICA	011005920309188		
214	OBČINA SVETA ANA	011005810309151		
215	OBČINA JESENICE	012410100007593		
216	MOP, ARSO	011001000315637		
217	OBČINA POLZELA	013735730309186		
218	OBČINA ČRNOMELJ	012174170309189		
219	MKI	012406030370944		
220	OBČINA MAJŠPERK	011004690309127		
221	KNJIŽNICA DR. TONETA PRETNARJA	013316030380647		
222	KPG Trebnje	011006000064625		
223	MESTNA OBČINA NOVO MESTO	011000100008585		
224	OBČINA BREŽICE	012094090309122		
225	OBČINA SREDIŠČE OB DRAVI	011006020309107		
226	OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA	012754750309117		
227	UL PEF	011006030706731		
228	OBČINA SV. TOMAŽ	011006050309170		
229	OBČINA PESNICA	012894890309113		
230	OBČINA ŽALEC	013905900309195		
231	OBČINA DRAVOGRAD	012254250309159		
232	OBČINA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU	013695690309104		
233	OBČINA MAKOLE	013985980309165		
234	OBČINA SEŽANA	011006007816186		
235	OBČINA PIRAN	011006007816186		
236	OBČINA TRZIN	013865860309113		
237	MUZEJ NOVEJŠE ZGODOVINE SLOVENIJE	011006030377707		
238	OBČINA ČRENŠOVCI	012154150309148		
239	KNJIŽNICA FRANCA KSAVRA MEŠKA ORMOŽ	011006007816865		
240	MESTNA OBČINA LJUBLJANA	012614610309121		
241	OBČINA RUŠE	013085080309163		
242	UL TEOF	011006030707798		
243	CTK	011006030720602		
244	KIT Škofja Loka	013226030374492		
245	UM Fakulteta za kmetijstvo in biosistemske vede	011006000027862		
246	ARS	011006300109972		
247	OBČINA ŠMARJEŠKE TOPLICE	014066060309135		
248	OBČINA STARŠE	011005150309123		
249	OBČINA LENDAVA - LENDVA KÖZSEG	011004590309111		
250	UNIVERZA V MARIBORU, FAKULTETA ZA ORGANIZACIJSKE VEDE KRANJ	011006095916533		
251	OBČINA TRBOVLJE	013295290309157		
252	OBČINA VELIKE LAŠČE	011005340309134		
253	MESTNA OBČINA SLOVENJ GRADEC	013125120309148		

Zap. št.	Naziv proračunskega uporabnika	Podračun, na katerega se nakazujejo zneski plačil	Sklic (referenca) pri prenosu plačil na račun proračunskega uporabnika	Vrsta spremembe - vključitev - izključitev - sprememba podatkov - ni sprememb
254	KNJIŽNICA JOSIPA VOŠNJAKA SLOVENSKA BISTRICA	013136030374254		
255	LJUDSKA KNJIŽNICA METLIKA	012736030372819		
256	KNJIŽNICA ANTONA SOVRETA HRASTNIK	012346000000150		
257	KNJIŽNICA RADLJE OB DRAVI	013016030373775		
258	OBČINA KOSTEL	013655650309119		
259	OBČINA LJUTOMER	011006007816186		
260	MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR	011006007816186		
261	KNJIŽNICA JOŽETA UDOVIČA CERKNICA	012136030380997		
262	KNJIŽNICA MILETA KLOPČIČA ZAGORJE OB SAVI	011006008365594		
263	TEHNO PARK CELJE	012116000001762		
264	MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT	011001000621284		
265	OBČINA KAMNIK	011004430309163		
266	KMETIJSKI INŠTITUT SLOVENIJE	011006030348219		
267	JAVNI ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO ROGAŠKA SLATINA	013066000000211		
268	INŠTITUT ZA NOVEJŠO ZGODOVINO	011006030347249		
269	OBČINA AJDOVŠČINA	012014010309152		
270	ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO ŽIROVNICA	011006008340180		
271	SLOVENSKO NARODNO GLEDALIŠČE DRAMA LJUBLJANA	011006030356270		
272	OBČINA DIVAČA	012194190309133		
273	JAVNI ZAVOD KINODVOR	012616000002028		
274	NARODNI MUZEJ SLOVENIJE	011006030376737		
275	MEDOBČINSKA SPLOŠNA KNJIŽNICA ŽALEC	013906033657908		
276	UNIVERZA V LJUBLJANI	011006007816186		
277	MESTNA OBČINA MARIBOR	012704700309160		
278	JAVNI ZAVOD LEKARNA LJUBLJANA	012616030275049		
279	KULTURNI DOM KRŠKO	011006000029608		
280	MESTNA KNJIŽNICA PIRAN BIBLIOTECA CIVICA PIRANO	011006008346485		
281	OBČINA ZAGORJE OB SAVI	011006007816186		
282	OBČINA ZAVRČ	011006007816186		
283	KNJIŽNICA SEVNICA	011006008331644		
284	ZAVOD ZA TURIZEM, ŠPORT IN KULTURO KAMNIK	011006000057835		
285	OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM	011000100007227		
286	OBČINA IZOLA	011006007816186		
287	POKRAJINSKI ARHIV V NOVI GORICI	011006030375379		
288	ZGODOVINSKI ARHIV NA PTUJU	011006030375476		
289	POKRAJINSKI ARHIV KOPER	011006030375088		
290	ZDRAVSTVENI DOM LJUBLJANA	012616030921845		
291	UNIVERZA V MARIBORU EKONOMSKO POSLOVNA FAKULTETA	011006090124275		
292	ZAVOD ZA KULTURO DELAVSKI DOM TRBOVLJE	013296030354846		
293	ZGODOVINSKI ARHIV CELJE	011006030374991		
294	POKRAJINSKI ARHIV MARIBOR	011006030375282		
295	KNJIŽNICA MIKLOVA HIŠA	011006008361423		
296	OBČINA LAŠKO	012574570309136		

Zap. št.	Naziv proračunskega uporabnika	Podračun, na katerega se nakazujejo zneski plačil	Sklic (referenca) pri prenosu plačil na račun proračunskega uporabnika	Vrsta spremembe - vključitev - izključitev - sprememba podatkov - ni sprememb
297	OBČINA ANKARAN	014136130309133		
298	PREŠERNOVO GLEDALIŠČE KRANJ	012526030355612		
299	ZGODOVINSKI ARHIV LJUBLJANA	011006030375185		
300	GORENJSKE LEKARNE	012526030274811		
301	OBČINA KOBILJE	012474470309125		
302	OBČINA LOG-DRAGOMER	014086080309176		
303	UNIVERZA V LJUBLJANI, BIOTEHNIŠKA FAKULTETA	011006030707410		
304	ZAVOD ZA TURIZEM IDRIJA	011006008338240		
305	OBČINA PREBOLD	011005740309198		
306	ZAVOD ZA KULTURO, ŠPORT IN MLADINO OBČINE TOLMIN	013286030723204		
307	OBČINA ODRANCI	012864860309197		
308	MESTNA OBČINA NOVA GORICA	012844840309156		
309	KNJIŽNICA MAKSE SAMSA ILIRSKA BISTRICA	011006008373354		
310	ZAVOD ZA MLADINO, KULTURO IN TURIZEM KOPER	012506000001112		
311	GOZDARSKI INŠTITUT SLOVENIJE	011006030347734		
312	OBČINA VIPAVA	013365360309155		
313	OBČINA DOL PRI LJUBLJANI	011000100002280		
314	OBČINA ŠMARTNO PRI LITJI	013940100000193		
315	LEKARNA RIBNICA	011006008361326		
316	KOSOVELOVA KNJIŽNICA SEŽANA	011006008334263		
317	MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE	011001000315637		
318	OBČINA BOROVNICA	011004050309141		
319	Javni zavod Turizem in kultura Radovljica	013026030925656		
320	UNIVERZA V MARIBORU, FAKULTETA ZA ZDRAVSTVENE VEDE	011006090125827		
321	OBČINA BLED	012030100007903		
322	OBČINA VELIKA POLANA	013876000000413		
323	MESTNA KNJIŽNICA IN ČITALNICA IDRIJA	011006008337949		
324	NACIONALNI INŠTITUT ZA BIOLOGIJO	011006030344630		
325	OBČINA KOMENDA	011005640309182		
326	OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM	013035030309109		
327	OBČINA POLJČANE	011000100020031		
328	OBČINA IG	012370100000320		
329	MUZEJ NOVEJŠE IN SODOBNE ZGODOVINE SLOVENIJE	011006000076556		
330	OBČINA ILIRSKA BISTRICA	011004380309155		
331	OBČINA PODČETRTEK	012924920309126		
332	OBČINA ŠKOFLJICA	013235230309131		
333	Cankarjev dom	011006000022527		
334	Zavod Znanje Postojna, javni zavod	012946030717304		
335	OBČINA JURŠINCI	011004420309142		
336	OBČINA LOŠKI POTOK	012660100005592		
337	OBČINA ŠTORE	011005270309181		
338	OBČINA BOVEC	012064060309109		
339	OBČINA ROGAŠOVCI	011005050309107		
340	ZAVOD ZA TURIZEM NOVA GORICA IN VIPAVSKA DOLINA	012846000000610		
341	CELJSKE LEKARNE	012116030274395		

Zap. Št.	Naziv proračunskega uporabnika	Podračun, na katerega se nakazujejo zneski plačil	Sklic (referenca) pri prenosu plačil na račun proračunskega uporabnika	Vrsta spremembe - vključitev - izključitev - sprememba podatkov - ni sprememb
342	OBČINA KOSTANJEVICA NA KRKI	011005970309196		
343	KREATIVNO SREDIŠČE CENTER ROG	012616000002804		
344	MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO, ZNANOST IN INOVACIJE	011001000621284		
345	UNIVERZA V MARIBOR, FAKULTETA ZA LOGISTIKO	011006000010887		
346	ZAVOD ZA PODJETNIŠTVO, TURIZEM IN MLADINO BREŽICE	012096030307958		
347	SLOVENSKA FILHARMONIJA	011006030355882		

1.2. Seznam zunanjih ponudnikov e-storitev, ki nimajo statusa proračunskega uporabnika

Zap. Št.	Naziv zunanjega ponudnika e-storitev	Transakcijski račun (TRR), na katerega se nakazujejo zneski plačil	Sklic (referenca) pri prenosu plačil na TRR zunanjega ponudnika e-storitev	Vrsta spremembe - vključitev - izključitev - sprememba podatkov - ni sprememb

Priloga 2

k Pogodbi o zagotavljanju opravljanja plačil s plačilnimi karticami za uporabnik sistema spletnih plačil UJP številka _____

Izjava o lastništvu in povezanih družbah

Izvajalec:

(ime in naslov, matična in davčna številka)

Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri izvajanju javnega naročila oziroma Pogodbe o zagotavljanju opravljanja plačil s plačilnimi karticami za uporabnike sistema spletnih plačil UJP številka _____

IZJAVLJAMO:

a) da so v lastništvu izvajalca udeležene naslednje osebe:

Zap. št.	Firma pravne osebe oziroma ime in priimek fizične osebe, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic oziroma je udeležena z več kot 5 % ustanoviteljskim deležem	Poslovni naslov pravne osebe oziroma naslov prebivališča fizične osebe	Osnovni vložek v EUR	Delež lastništva v odstotku (%)

Opomba UJP: v primeru večjega števila družbenikov se obrazec ustrezno dopolni (v Word formatu) ali pa se priloži izpisek iz sodnega registra ali drug verodostojen dokument, iz katerega morajo biti razvidni vsi zgoraj zahtevani podatki.

b) da se v skladu z določbami 527. do 562. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB3 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu: ZGD-1) šteje, da je izvajalec povezan z naslednjimi gospodarskimi subjekti (povezane družbe):

Zap. št.	Firma pravne osebe	Poslovni naslov pravne osebe	Matična številka ali druga identifikacijska oznaka pravne osebe	Vrsta (opis) razmerja po 527. členu ZGD-1

Opomba UJP: v primeru večjega števila gospodarskih družb se obrazec ustrezno dopolni (v Word formatu) ali pa se priloži izpisek iz sodnega registra ali drug verodostojen dokument, iz katerega morajo biti razvidni vsi zgoraj zahtevani podatki.

Izjavljamo, da smo kot fizične osebe - udeležence v lastništvu izvajalca navedli:

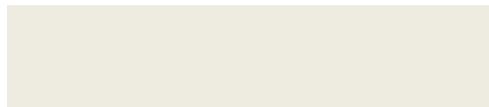
- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;

- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi izvajalca ni udeleženi drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so povezane družbe.

Zagotavljamo, da so podatki v tej izjavi resnični, popolni in točni ter se zavezujemo, da bomo naročnika takoj obvestili o vsaki spremembi zgoraj navedenih podatkov. Seznanjeni smo s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, ki določa, da predložitev lažne izjave oziroma navedba neresničnih podatkov, ima za posledico ničnost pogodbe.

V dne



(osebno ime, funkcija in lastnoročni ali elektronski podpis)

**Opomba UJP: obveznost predložitve izjave velja tudi za druge gospodarske subjekte (partnerje skupne ponudbe, podizvajalce), ki pri izvedbi predmetnega javnega naročila opravljajo storitve v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV.*

Priloga 3

k Pogodbi o zagotavljanju opravljanja plačil s plačilnimi karticami za uporabnike sistema spletnih plačil UJP številka _____

PODATKI O SKRBNIKIH POGODBE

Skrbnik pogodbe na strani UJP:	Osebno ime:	
	Telefon:	
	E-pošta:	

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca:	Osebno ime:	
	Telefon:	
	E-pošta:	

Priloga 4

k Pogodbi o zagotavljanju opravljanja plačil s plačilnimi karticami za uporabnike sistema spletnih plačil UJP številka _____

Izjava podizvajalca

Podatki o podizvajalcu	
Ime in naslov podizvajalca <i>(ulica, hišna št., poštna št. in kraj):</i>	
Matična številka:	
Davčna številka:	
E-pošta:	
Telefon:	
Številka transakcijskega računa:	
Oseba, pooblaščen za zastopanje <i>(ime in priimek, funkcija):</i>	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	predmet: količina: vrednost v EUR z DDV: kraj izvedbe: rok izvedbe:

V zvezi s Pogodbo o zagotavljanju opravljanja plačil s plačilnimi karticami za uporabnike sistema spletnih plačil UJP številka _____, nepreklicno izjavljamo *(ustrezno obkroži!)*:

- ➡ da pri izvajanju predmetnega javnega naročila **zahtevamo** neposredno plačilo s strani naročnika, ter da ta izjava velja kot naše soglasje po drugi alineji petega odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam;
- ➡ da pri izvajanju predmetnega javnega naročila **ne zahtevamo** neposrednega plačila s strani naročnika, ter da iz tega naslova nimamo do naročnika nobenih terjatev ali drugih zahtevkov.

V _____ dne _____

(osebno ime, funkcija in lastnoročni ali elektronski podpis)

**Opomba UJP: Ta obrazec / izjava se upošteva, če izbrani ponudnik zagotavlja kartična plačila v sodelovanju s podizvajalcem.*

III. OBRAZCI – PONUDENA DOKUMENTACIJA

Obrazec 2 - Ponudba / Predračun

Ponudnik:

(naziv in naslov)

Št. ponudbe:

(evidenčna številka ponudnika)

PONUDBA / PREDRAČUN

V skladu z razpisno dokumentacijo za javno naročilo »Zagotavljanje opravljanja plačil s plačilnimi karticami za uporabnike sistema spletnih plačil UJP«, z oznako z oznako JN 3/2025 – UJP e-plačila, naročniku ponujamo plačilne storitve po naslednji specifikaciji:

Sklop 1: MasterCard	Ocenjena vrednost transakcij v EUR za obdobje 36 mesecev	Provizija v %	Vrednost bančnih provizij v EUR brez DDV
MASTERCARD – kreditna kartica za potrošnike	7.950.000		
MASTERCARD – kreditna / poslovna kartica za pravne osebe	2.600.000		
MASTERCARD – debetna kartica za potrošnike	42.000.000		
MASTERCARD – debetna / poslovna kartica za pravne osebe	43.000.000		
Skupna ponujena vrednost bančnih provizij za Sklop 1 (EUR brez DDV):			

Sklop 2: Visa	Ocenjena vrednost transakcij v EUR za obdobje 36 mesecev	Provizija v %	Vrednost bančnih provizij v EUR brez DDV
VISA – kreditna kartica za potrošnike	6.000.000		
VISA – kreditna / poslovna kartica za pravne osebe	650.000		
VISA – debetna kartica za potrošnike	24.500.000		
VISA – debetna / poslovna kartica za pravne osebe	20.000.000		
Skupna ponujena vrednost bančnih provizij za Sklop 2 (EUR brez DDV):			

Sklop 3: Activa	Ocenjena vrednost transakcij v EUR za obdobje 36 mesecev	Provizija v %	Vrednost bančnih provizij v EUR brez DDV
ACTIVA – kreditna kartica za potrošnike	45.000		
ACTIVA – kreditna / poslovna kartica za pravne osebe	45.000		
ACTIVA – debetna kartica za potrošnike	45.000		
ACTIVA – debetna / poslovna kartica za pravne osebe	45.000		
Skupna ponujena vrednost bančnih provizij za Sklop 3 (EUR brez DDV):			

Sklop 4: BA/Maestro	Ocenjena vrednost transakcij v EUR za obdobje 36 mesecev	Provizija v %	Vrednost bančnih provizij v EUR brez DDV
BA / MAESTRO - debetna kartica za potrošnike	22.500		
BA / MAESTRO – debetna / poslovna kartica za pravne osebe	22.500		
BA / MAESTRO – kreditna kartica za potrošnike	22.500		
BA / MAESTRO – kreditna / poslovna kartica za pravne osebe	22.500		
Skupna ponujena vrednost bančnih provizij za Sklop 4 (EUR brez DDV):			

Sklop 5: Karanta	Ocenjena vrednost transakcij v EUR za obdobje 36 mesecev	Provizija v %	Vrednost bančnih provizij v EUR brez DDV
KARANTA - vse vrste kartic Karanta po enotni proviziji (debetna kartica za potrošnike, kreditna kartica za potrošnike, poslovna / debetna kartica za pravne osebe, poslovna / kreditna kartica za pravne osebe)	45.000		
Skupna ponujena vrednost bančnih provizij za Sklop 5 (EUR brez DDV):			

Sklop 6: Ostale kartice	Ocenjena vrednost transakcij v EUR za obdobje 36 mesecev	Provizija v %	Vrednost bančnih provizij v EUR brez DDV
OSTALE KARTICE - vse vrste ponujenih kartic po enotni proviziji (debetna kartica za potrošnike, kreditna kartica za potrošnike, poslovna / debetna kartica za pravne osebe, poslovna / kreditna kartica za pravne osebe), <i>razen kartic Diners Club in Discover</i>	45.000		
Skupna ponujena vrednost bančnih provizij za Sklop 6 (EUR brez DDV):			

Pri oblikovanju (kalkulaciji) provizije so upoštevani vsi stroški po specifikaciji, količini, tehničnih zahtevah in pogojih, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

Storitve se obračunavajo v skladu s plačilnimi pogoji, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji naročnika oziroma v vzorcu pogodbe.

Provizija se obračuna od vrednosti zneska, ki je predmet posamezne plačilne transakcije. Ponudnik na nadomestilo/provizijo ne obračuna davka na dodano vrednost, ker je ta storitev oproščena plačila davka na dodano vrednost skladno s 4.c točko 44. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami).

Davek na finančne storitve v celoti bremeni ponudnika, skladno z Zakonom o davku na finančne storitve (Uradni list RS, št. 94/12 in 90/14) in podzakonskim predpisom.

Naročniku (UJP) zagotavljamo, da izpolnjujemo vse splošne in tehnične zahteve, določene v razpisni dokumentaciji, in sicer:

1. Ponudnik svoje storitve (zagotavljanje spletnega plačevanja s ponujenimi plačilnimi karticami) izvaja na celotnem območju Republike Slovenije.
2. Ponudnik zagotavlja, da so ponujene plačilne kartice vključene v veljavne kartične sheme v Republiki Sloveniji, ter da je vključen v plačilni sistem, v okviru katerega se izvajata obračun in poravnava denarnih terjatev in obveznosti iz naslova transakcij s plačilnimi karticami, navedenimi v ponudbi.
3. Ponudnik zagotavlja, da bo UJP in posameznim ponudnikom e-storitev, vključenim v sistem spletnih plačil UJP, priskrbel vse potrebne obrazce, uporabniška navodila in drugo dokumentacijo ter pripomočke, potrebne za vzpostavitev in nemoteno izvajanje spletnega plačevanja e-storitev z uporabo plačilnih kartic, ter da bo v svoji dokumentaciji navedel natančen opis lastnosti in morebitnih omejitev posamezne plačilne kartice.
4. Ponudnik zagotavlja kontinuirano (24/7) delovanje sistema za plačevanje s karticami in UJP ter ponudnikom e-storitev zagotavlja ustrezno pomoč in podporo pri reševanju morebitnih težav (reklamacij) pri plačevanju.
5. Ponudnik zagotavlja, da bo pri plačilih s posameznimi plačilnimi karticami za vsako plačilo nakazal bruto vrednost transakcije (brez odbitka provizije) ter opravil nakazilo zneskov na podračune posameznih ponudnikov e-storitev, vključenih v sistem spletnih plačil UJP, najkasneje drugi delovni dan po opravljenem prenosu podatkov v procesni center.
6. Ponudnik zagotavlja, da bo naročniku izstavil zbirni račun, ki vsebuje specifikacijo vseh plačil, ki so bila izvedena s plačilnimi karticami v preteklem mesecu. Specifikacija bo zajemala najmanj naslednje podatke o posameznem ponudniku e-storitev:
 - datum in uro transakcije,
 - številko prodajnega mesta,
 - referenčno številko (ID številko),
 - znesek vsakega plačila, ki je bilo izvedeno s plačilno kartico,
 - vrsta plačilne kartice, s katero je bilo izvedeno plačilo.

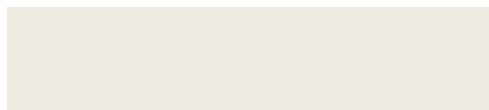
Specifikacije iz prejšnjega odstavka ni treba predložiti, če ponudnik preko spletne aplikacije zagotovi brezplačen dostop in enostaven prevzem podatkov o izvršenih plačilih.

7. Ponudnik zagotavlja, da njegova aplikativna programska oprema in vmesniki omogočajo plačevanje tudi z drugimi karticami (debetnimi, kreditnimi, poslovnimi), ki jih izdajajo drugi ponudniki plačilnih storitev, ki naknadno izrazijo interes za poslovno sodelovanje z UJP oziroma imajo z UJP sklenjeno pogodbo, katere predmet je negotovinsko plačevanje s plačilnimi karticami. V tem primeru morebitna nadomestila in stroški v zvezi z vključitvijo v kartični oziroma plačilni sistem in souporabo programskih vmesnikov ter informacijske infrastrukture bremenijo neposredno drugega ponudnika plačilnih storitev na način in pod pogoji, ki jih s pogodbo določita upravljavec (lastnik informacijske infrastrukture) in drug ponudnik plačilnih storitev oziroma izdajatelj drugih plačilnih kartic.
8. Ponudnik zagotavlja fiksno cen na enoto (višino provizije v %) za celotno pogodbeno obdobje. V provizijo ponudnika so zajeti vsi stroški storitve plačila, vključno s stroški obrazcev in druge dokumentacije, potrebnih pripomočkov, stroški vzpostavitve in vzdrževanja povezave z avtorizacijskim centrom ter morebitni drugi stroški ponudnika, ki so neposredno ali posredno povezani z izvajanjem predmetne storitve.

9. Ponudnik zagotavlja, da bo svoje pravice in obveznosti iz naslova spletnih kartičnih plačil, izvršenih v dobro računov ponudnikov e-storitev, ki nimajo statusa proračunskega uporabnika (zunanji ponudniki e-storitev), uredil z ločenimi pogodbami ali splošnimi pogoji poslovanja, ter da za provizijo ne bo bremenil UJP, temveč neposredno zunanje ponudnike e-storitev.

Ponudba / predračun velja najmanj 3 mesece od dneva oddaje prek informacijskega sistema e-JN.

V dne



(osebno ime, funkcija in lastnoročni ali elektronski podpis)

Navodilo UJP:

Ponudnik lahko poda ponudbo/predračun za enega ali več sklopov ali pa kot celoto za vse sklope.

Ponudnik lahko v obrazcu črta oziroma odstrani razpredelnice za sklope, za katere ni oddal ponudbe.

Če posamezna razpredelnica ni izpolnjena, se šteje, da ponudnik ni oddal ponudbe za sklop, na katerega se nanaša neizpolnjena razpredelnica

Ponujena provizija za plačilno transakcijo ne sme biti višja od 0,90 %. Ponudnik lahko v skladu s svojo poslovno politiko zagotovi nižjo provizijo ali pa storitve opravlja brez zaračunavanja provizije v breme UJP.

V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni in podpiše vodilni oziroma poslovodeči partner poslovne skupine ali konzorcija.

Uporaba žiga na dokumentu ni obvezna, če je dokument podpisan z varnim digitalnim podpisom, overjenim s kvalificiranim digitalnim potrdilom, ali če ponudnik v skladu z notranjimi akti žiga ne uporablja.

Izpolnjen obrazec v PDF datoteki ponudnik v informacijskem sistemu e-JN pripne oziroma naloži v razdelek »Predračun« tako, da bo obrazec razkrit/dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Obrazec 3 – Referenčno potrdilo

Referenčni naročnik:

(ime in naslov)

Kontaktna oseba:

(ime in priimek, telefon, e-naslov)

Na prošnjo ponudnika / izvajalca

--

(naziv in naslov ponudnika / izvajalca)

pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujem, da je izvajalec v obdobju od _____ do _____ neprekinjeno zagotavljal storitev plačevanja z naslednjimi plačilnimi karticami: _____ prek spletne aplikacije / portala _____ ali sistema spletnega bančništva _____.

Potrjujemo, da so bile storitve opravljene pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z določili pogodbe, ter da proti gospodarskemu subjektu nismo uveljavljali jamstev, kot so unovčenje bančnih garancij ali menic, plačila porokov, ter da do njega nimamo odprtih sporov ali drugih zahtevkov, vezanih na navedeno pogodbo oziroma storitev.

Kraj:

--

Datum:

--

--

(ime, priimek in naziv ali funkcija ter lastnoročni ali elektronski podpis odgovorne osebe potrjevalca reference)

Navodilo UJP:

Ponudnik mora predložiti najmanj eno referenčno potrdilo, iz katerega mora biti razvidno, da je preteklih 3 (treh) letih pred iztekom roka za oddajo ponudbe najmanj 1 (eno) leto referenčnemu naročniku ali spletnemu trgovcu neprekinjeno zagotavljal storitev plačevanja z najmanj eno (1) plačilo kartico prek spletne aplikacije ali sistema spletnega bančništva.

Ponudnik se lahko sklicuje na reference podizvajalcev ali partnerjev skupne ponudbe.

Uporaba žiga na dokumentu ni obvezna, če je dokument podpisan z varnim digitalnim podpisom, overjenim s kvalificiranim digitalnim potrdilom, ali če referenčni naročnik v skladu z notranjimi akti žiga ne uporablja.