



DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

NAKUP KIRURŠKEGA ROBOTA

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- C) Specifikacija zahtev naročnika
 - 1. Podatki o ponudniku (OBR-1)
 - 2. Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1)
 - 3. Predračun – rekapitulacija (OBR-2)
 - 4. Predračun za opremo, vzdrževanje in potrošni material (OBR-2.1)
 - 5. Predračun za opremo (OBR-2.1.1)
 - 6. Predračun za vzdrževanje (OBR-2.1.2)
 - 7. Predračun za potrošni material (OBR-2.1.3)
 - 8. Osnutek pogodbe za dobavo opreme (OBR-3)
 - 9. Osnutek pogodbe za vzdrževanje opreme po poteku garancijske dobe (OBR-4)
 - 10. Osnutek okvirnega sporazuma za potrošni material (OBR-5)
 - 11. Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti (OBR-6)
 - 12. Seznam referenc (OBR-7)
 - 13. Referenčno potrdilo za izkazovanje pogoja (OBR-7.1)
 - 14. Referenčno potrdilo za izkazovanje merila (OBR-7.2)
 - 15. Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-8)
 - 16. Osnutek finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (OBR-9)
 - 17. Osnutek finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-10)
 - 18. Osnutek finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (OBR-11)

Prilogi:

- ESPD obrazec
- Obrazec za vpis črtnih kod
- Črtne kode artiklov
- Struktura elektronske dobavnice



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA NADZOR,
KAKOVOST IN INVESTICIJE V ZDRAVSTVU



Sofinancira
Evropska unija



Številka povabila: 460-37(807203)/2025-3

Datum: 23. 9. 2025

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo:

NAKUP KIRURŠKEGA ROBOTA

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA NADZOR,
KAKOVOST IN INVESTICIJE V ZDRAVSTVU



Sofinancira
Evropska unija



Javno naročilo:

NAKUP KIRURŠKEGA ROBOTA

**B) NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE**

September, 2025

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<p>Nakup kirurškega robota</p> <p>Predmet naročila je tudi vzdrževanje opreme za obdobje desetih (10) let od poteka garancijskega roka in dobave potrošnega materiala za obdobje 4-ih let.</p> <p>Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Specifikaciji zahtev naročnika in osnutkih pogodb.</p> <p>Ponudnik mora ponuditi predmetno javno naročilo v celoti in ne more ponuditi posameznih postavk ali dela naročila.</p>
Enovitost naročila:	Naročilo je enovito in ni razdeljeno na sklope. Ponudnik mora ponuditi izvedbo naročila v celoti.
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3).
Trajanje naročila:	<p>Rok dobave kirurškega robota je 60 dni od sklenitve pogodbe.</p> <p>Vzdrževanje (preventivno in korektivno) opreme za obdobje deset (10) let po poteku garancijskega roka.</p> <p>Okvirni sporazum za potrošni material za obdobje štirih (4) let od sklenitve okvirnega sporazuma.</p>

Izvedba javnega naročila in priprava ponudbe mora biti v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in tehnične dokumentacije.

1.2 Podatki o naročniku, uporabniku, financiranju in operaciji

Naročnik:

Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana.

Uporabnik in pooblaščen naročnik:

UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor.

UNKIZ je s sklepom o začetku postopka oddaje javnega naročila s pooblastilom za izvedbo postopka pooblastil UKC Maribor za pripravo dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, objavo javnega naročila, izvedbo postopka javnega naročanja, vključno s pripravo predloga odločitve o oddaji naročila in v primeru morebitnega postopka pravnega varstva v katerikoli fazi postopka tudi za obravnavo revizijskega zahtevka in pripravo predloga odločitve o zahtevku za revizijo.

Odločitev o oddaji naročila in Odločitev o morebitnem zahtevku za revizijo v predrevizijskem postopku sprejme UNKIZ.

UNKIZ nastopa kot naročnik v delu, ki se nanaša na nakup opreme (kirurškega robota).

UKC Maribor nastopa kot naročnik in plačnik v delu, ki se nanaša na vzdrževanje opreme za obdobje 10 (desetih) let po izteku garancijske dobe, ki znaša vsaj 12 mesecev, na nabavo potrošnih materialov ter izvedbo šolanja osebja uporabnika za pravilno rokovanje z dobavljeno opremo.

Način financiranja, podatki o operaciji

Projekt sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republika Slovenija.

UKC Maribor bo zagotovil sredstva za vzdrževanje opreme po izteku garancijske dobe in za potrošni material.

1.3 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila ter izpolnjuje razpisne pogoje za sodelovanje.

1.3.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov iz točke 2.11 teh navodil, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov ali ti ne zajemajo vseh primerov iz točke 2.11 teh navodil, lahko te dokumente nadomesti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

1.3.2 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti izpolnjene enotne evropske dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD);
- priložiti izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-8) v kolikor je predložitev tega obrazca zahtevana skladno s točko 1 poglavja 2.11.3 teh navodili.

*** V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. obrazca OBR-1.1 – Soglasje podizvajalca. Če ponudnik na obrazcu OBR-1.1 ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.*

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka tega poglavja in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev (poglavje 2.11.1),
- izpolnjevanje točke 1 poglavja 2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti,
- izpolnjevanje točke 1 poglavja 2.11.3 Drugi pogoji.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz poglavja 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

1.3.3 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen ESPD obrazec in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru skupne ponudbe ponudnik v obrazcu ESPD navede vse partnerje, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, naj navedejo enega od partnerjev, s katerim bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11. teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev (poglavje 2.11.1),
- izpolnjevanje točke 1 poglavja 2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti,
- izpolnjevanje točke 1 poglavja 2.11.3 Drugi pogoji.

Pogoj iz točke 2 poglavja 2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ter pogoja iz poglavja 2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno.

Finančno zavarovanje predloži eden izmed partnerjev v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost, itd.), ki so določene v teh navodilih.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed partnerjev v skupni ponudbi podani razlogi za izključitev iz poglavja 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik od izbrane skupine zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

1.4 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Vsa komunikacija med naročnikom in potencialnimi ponudniki ter pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila potekajo izključno preko portala javnih naročil¹.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi pravočasno oz. najkasneje do roka, kot je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno preko portala javnih naročil. Vsako tako izdano pojasnilo postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, ki bi bila dana ponudnikom v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

1.5 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudba, ki jo pripravi ponudnik ter vsa korespondenca in vsi dokumenti, ki se nanašajo na ponudbo, morajo biti v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno

¹ <http://www.enarocanje.si>

dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne bo presegala zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so objavljena na spletnem naslovu:

<https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Oseba ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Oseba z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika²). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo oseba ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu (v primeru sodelovanja s podizvajalci) (OBR-1.1);
3. izpolnjen obrazec Predračuna – rekapitulacija (OBR-2);
4. izpolnjen obrazec Predračuna za opremo, vzdrževanje in potrošni material (OBR-2.1):
 - izpolnjen obrazec Predračuna za opremo (OBR-2.1.1);
 - izpolnjen obrazec Predračuna za vzdrževanje opreme (OBR-2.1.2);
 - izpolnjen obrazec Predračuna za potrošni material (OBR-2.1.3); vključno z vso dokumentacijo v skladu z navodili na obrazcih;
5. izpolnjen osnutek pogodbe za dobavo opreme (OBR-3);
6. izpolnjen osnutek pogodbe za vzdrževanje opreme po poteku garancijske dobe (OBR-4);
7. izpolnjen osnutek okvirnega sporazuma za potrošni material (OBR-5);
8. izpolnjen obrazec Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti (OBR-6);
9. *potrdilo proizvajalca opreme, da je ponudnik sam ali njegov partner v skupni ponudbi ali njegov podizvajalec pooblaščen in usposobljen za vzdrževanje ponujene opreme - zaželeno, da se predloži v ponudbi;*
10. izpolnjen obrazec Seznam referenc ponudnika (OBR-7);
11. *referenčno potrdilo za izkazovanje pogoja (OBR-7.1) – zaželeno da se predloži v ponudbi;*
12. *referenčno potrdilo za izkazovanje merila (OBR-7.2);*
13. izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-8) v skladu s točko 2.11.3 teh navodil – velja za vse gospodarske subjekte, razen za tiste podizvajalce,

² Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

dobavitelje ali subjekte, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, ki ne predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila;

14. finančno zavarovanje za resnost ponudbe, z vsebino po osnutku obrazca (OBR-9);
15. izpolnjene obrazce ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
16. ES (EU) izjavo/e o skladnosti in veljavne CE certifikate, za ponujeno opremo in potrošni material v skladu z zahtevami iz točke 2.12 teh navodil;
17. lastno izjavo o poreklu blaga (velja za opremo in potrošni material za opremo);
18. lastno izjavo, da so ponujene vrste blaga, kadar gre za medicinske pripomočke ali za in-vitro medicinske pripomočke, označene v skladu z veljavno zakonodajo EU.

Opomba:

Izbrani ponudnik bo pozvan, da naročniku posreduje črtne kode v zahtevani obliki najkasneje ob podpisu okvirnega sporazuma za potrošni material. Priloga razpisne dokumentacije je obrazec za vpis črtnih kod, katerega pa ni potrebno predložiti v ponudbo.

19. cenik rezervnih delov in materiala (za primere odprave napak na opremi v primeru strojeloma).

Ponudnik naj pri pripravi in oddaji ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

Obrazci iz točk 1-8 in 10-15 so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Opomba:

Ponudnik ne sme z dopisi na naročnikove obrazce ali z določili na lastnih prilogah ali z lastnimi splošnimi pogoji pogojevati oz. spreminjati zahteve oz. določila iz naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (npr. rok izvedbe, garancijske roke, odzivne čase, plačilne pogoje itd.). V primerih, da bo navedeno ugotovljeno oz. ugotovljeno odstopanje od naročnikovih določil, bo naročnik ponudbo ocenil kot nedopustno in jo posledično izločil iz postopka javnega naročila.

Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

V primeru, da oprema določeno zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika izpolnjuje, ni pa to razvidno iz obstoječe tehnične dokumentacije, velja kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje takšne zahteve izjemoma tudi lastna izjava ponudnika, podana pod kazensko in materialno odgovornostjo in potrjena s strani proizvajalca ponujene opreme.

Iz prejete ponudbe, predložene ter v skladu z navodili označene tehnične dokumentacije ter lastnih izjav podanih pod kazensko in materialno odgovornostjo - potrjenih s strani proizvajalca opreme, ki se nanašajo na izpolnjevanje zahtev, ki niso razvidne iz tehnične dokumentacije, jih pa oprema izpolnjuje, mora biti torej nedvoumno razvidno:

- da je ponujena vsa zahtevana oprema iz specifikacije zahtev naročnika v ustrezni oz. zahtevani količini ter
- da ponujena oprema v celoti izpolnjuje tehnične zahteve naročnika.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca, predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1);
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-1.1);
- izpolnjen ESPD obrazec;
- izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-8), v kolikor je predložitev tega obrazca zahtevana skladno s točko 1 poglavja 2.11.3 teh navodili.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku (OBR-1);
- izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-8);
- izpolnjen ESPD obrazec.

Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo v razdelku »Dokumenti«:

- v del »Druge priloge« naloži celotno ponudbo,
- v del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Predračun - rekapitulacija (OBR-2) v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,
- v del »ESPD – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

2.4 Izpolnitev obrazcev v ponudbi

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti izpolnjena elektronsko ali s čitljivo pisavo.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati³ (z enotnim pečatom). Na obrazcih je treba izpolniti polja, ki so na dokumentih obarvana. Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba. V kolikor obrazci niso podpisani, se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe

³ V kolikor ponudnik v ponudbi priloži izjavo, da posluje brez žiga mu ni potrebno žigosati navedenih obrazcev. Ravno tako obrazcev ni potrebno žigosati, če so podpisani elektronsko.

informatijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

V primeru, da pri posamezni postavki na obrazcih predračunov ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da ponudniki ugotovijo napake v prednastavljenih formulah za izračune ponudbenih cen, naj o tem čim prej opozorijo naročnika preko portala javnih naročil. Vrednosti iz posameznih obrazcev predračunov se samodejno prepišejo v druge obrazce predračunov.

Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

ESPD obrazec

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev (poglavje 2.11.1 teh navodil) in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje (poglavje 2.11.2.1 teh navodil in 2. točka poglavja 2.11.2.2), hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espdc> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

2.5 Rok za predložitev ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik, prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do roka, kot je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.6 Datum in ura odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> **na dan in ob uri, kot je navedeno v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil**.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.7 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...).

2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami poglavja 2.11.1 (razen točke 5), poglavja 2.11.2.1 in točko 2 poglavja 2.11.2.2.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08, 39/09, 91/11, 54/15, 6/16, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21,

105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo:

- Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, in sicer za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Ukrep IPI za gospodarski subjekt

5. V skladu s členom 1 Izvedbene uredbe komisije (EU) 2025/1197 z dne 19. junija 2025 o uvedbi ukrepa instrumenta za mednarodno javno naročanje za omejitev dostopa gospodarskih subjektov in medicinskih pripomočkov s poreklom iz Ljudske republike Kitajske do trga javnih naročil Evropske unije za medicinske pripomočke v skladu z Uredbo (EU) 2022/1031 Evropskega parlamenta in Sveta se iz postopka oddaje predmetnega javnega naročila izključi ponudba, ki jo predloži gospodarski subjekt s poreklom iz Ljudske republike Kitajske.

Naročnik bo poreklo gospodarskega subjekta ugotavljal v skladu z merili iz člena 3 Uredbe (EU) 2022/1031.

Popravni mehanizem za točki 1 in 4 iz poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev:

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da

je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz navedenih točk.

Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka.

Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na točki 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev ne izključi iz postopka javnega naročanja.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz točke 1 ali 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev in uveljavlja popravni mehanizem, pri izpolnjevanju obrazca ESPD v predmetnem polju poda odgovor »DA«, ter v zato predvideno polje (»Opišite jih«) navede kršitve in ukrepe za samoočiščenje ali predloži lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, ter predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 teh navodil.

2.11.2 Pogoji za sodelovanje

2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci morajo gospodarski subjekti izpolnjevati ta pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

V prvo polje morajo ponudniki vpisati Registracijsko številko pri pristojnem sodišču ali drugemu organu. Pri navedbi: »Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU?«, odgovorijo z DA in v prvo vrstico vpišejo povezavo na AJPES, pod »Referenca/Koda« vpišejo ponovno številko, ki so jo navedli pod Registracijska številka, v polje »Izdajatelj« vpišejo Ajpes.

2. da je vpisan v register distributerjev, ki opravljajo dejavnost na trgu Republike Slovenije na področju medicinskih pripomočkov pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji);

oziroma v primeru tujega ponudnika

da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo dejavnost na področju medicinskih pripomočkov, v skladu z zakonodajo države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež zahteva).

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec za gospodarski subjekt oz. gospodarske subjekte, ki bodo dobavitelji opreme in potrošnega materiala.

Opomba (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji):

V prvo polje morajo ponudniki vpisati Registracijsko številko vpisa v register distributerjev, ki opravljajo dejavnost na področju medicinskih pripomočkov pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke, pri navedbi "Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU?" odgovorite z DA in v prvo vrstico vpišete povezavo do spletne strani JAZMP, v polje Referenca/Koda ponovno vpišete številko, ki ste jo navedli v polje Registracijska številka, v polje Izdajatelj pa vpišete JAZMP.

2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost:

1. Gospodarski subjekt (ponudnik) mora zagotavljati s strani proizvajalca ponujene opreme pooblaščen in usposobljen servis za vzdrževanje ponujene opreme.

Dokazilo: Izpolnjena izjava o tehnični in strokovni sposobnosti (OBR-6).

V primeru, da bo ponudnik zagotavljal ta pogoj z drugim gospodarskim subjektom, mora tak gospodarski subjekt vključiti v svojo ponudbo kot partnerja skupne ponudbe ali podizvajalca, v nasprotnem primeru bo ponudba nedopustna in kot taka izločena.

Ponudnik bo moral v okviru preveritve ponudbe kot dokazilo za izpolnjevanje tega pogoja naročniku v zahtevanem roku predložiti potrdilo proizvajalca opreme, da je ponudnik sam ali njegov partner v skupni ponudbi ali njegov podizvajalec pooblaščen in usposobljen za vzdrževanje ponujene opreme.

Zaželeno je, da ponudnik navedeni dokument (potrdilo) predloži že v ponudbi.

2. Referenca ponudnika

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih, šteto od datuma objave obvestila o tem javnem naročilu, uspešno in v skladu s pogodbo, v Sloveniji ali državah EU, izvedel dobavo enega primerljivega kirurškega robota (sistema za robotsko kirurgijo), kot ga ponuja v okviru tega javnega naročila.

Ponudnik lahko izpolnjevanje tega pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci. V primeru, da se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje ali podizvajalce, morajo ti subjekti dobaviti opremo, za katero izkazujejo referenco. V primeru izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem in kasnejšo zamenjavo le-tega, mora novi nominirani podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, ki bo opremo dejansko dobavil, izkazati izpolnjevanje tega pogoja.

Dokazila:

- Izpolnjen ESPD obrazec in
- Izpolnjen obrazec Seznam referenc ponudnika (OBR-7),
- Referenčno potrdilo (OBR-7.1) – zaželeno, da se predloži v ponudbi.

Za dokazovanje navedenega pogoja morajo ponudniki izpolniti tabelo 1 na obrazcu Seznam referenc ponudnika (OBR-7). Zaželeno je, da ponudnik predloži referenčno potrdilo (OBR-7.1) že v ponudbi. Referenčno potrdilo naj bo pripravljeno na obrazcu (OBR-7.1). V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni na navedenem obrazcu.

2.11.3 Drugi pogoji

1. V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:

- a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
- b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Za dokazovanje neobstoja predmetnega razloga za izključitev morajo vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložiti izpolnjeno Izjavo v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-8), razen tisti podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, ki ne predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Dokazilo: Izpolnjena izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-8).

2.12 Tehnične zahteve

Tehnične zahteve predmeta javnega naročila so opredeljene v dokumentu C) Specifikacija zahtev naročnika.

Ponudnik mora ponuditi vso razpisano opremo, potrošni material za obdobje 4 let in vsa vzdrževalna dela v okviru predmeta javnega naročila.

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam, ki so opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika.

Povsod, kjer so v dokumentaciji z zvezi z oddajo javnega naročila morebiti navedeni standardi velja, da lahko ponudnik ponudi tudi opremo, ki ustreza standardom, ki so enakovredni navedenim, pri čemer je na ponudniku dokazno breme, da gre dejansko za

enakovredni standard z razpisanim. Ponudnik mora dokazilo o enakovrednosti standarda predložiti že v ponudbi.

Ukrep IPI glede porekla medicinskih pripomočkov

Ponudniki s poreklom zunaj Ljudske republike Kitajske (v nadaljevanju: LRK), ki v ponudbi vključujejo medicinske pripomočke s poreklom iz LRK, delež teh medicinskih pripomočkov ne sme predstavljati več kot 50 % skupne vrednosti naročila, sicer bo takšna ponudba izločena iz postopka oddaje javnega naročila.

Dokazilo: Ponudniki morajo v ponudbi predložiti lastno izjavo o poreklu blaga (velja za opremo in potrošni material za opremo).

Velja za medicinske pripomočke:

V kolikor je ponujeno blago razvrščeno v razred tveganja I (razen Is, Im, Ism in Ir) mora biti le-to označeno s CE oznako. Ponudnik mora v ponudbo predložiti Izjavo o skladnosti v skladu z veljavnima Uredbama (EU) 2023/607 in (EU) 2024/1860 (ki pokrivata Uredbi 2017/745 in 2017/746 ter Direktivi 90/385/EGS in 93/94/EGS).

V kolikor je ponujeno blago razvrščeno v razred tveganja Is, Im, Ism, Ir, IIa, IIb in III mora ponudnik v ponudbo predložiti CE certifikat in Izjavo o skladnosti v skladu z veljavno z veljavnima Uredbama (EU) 2023/607 in (EU) 2024/1860 (ki pokrivata Uredbi 2017/745 in 2017/746 ter Direktivi 90/385/EGS in 93/94/EGS).

POMEMBNO!

Ponudniki morajo za ponujeno vrsto blaga predložiti zgoraj navedene dokumente (v kolikor so potrebni), in sicer tako, da le-te predložijo v posebni mapi.

V kolikor za ponujeni material, v skladu z veljavno zakonodajo EU, CE oznaka ni potrebna, mora ponudnik v ponudbo predložiti lastno izjavo.

POMEMBNO!

V primeru, da v času trajanja okvirnega sporazuma predloženi CE certifikati in Izjave o skladnosti prenehajo veljati, jih mora ponudnik, brez poziva naročnika, nadomestiti z novimi-veljavnimi.

2.13 Ponudbena vrednost

Cene morajo biti podane v evrih (EUR) in zaokrožene na dve decimalni mesti.

Ponudbena cena vsebuje vse sestavine oziroma elemente cene in krije vse stroške za izvedbo predmetnega javnega naročila, vključno z davki, prispevki oziroma dajatvami. V ponudbeni ceni so zajeti tudi drugi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja opreme.

Cene in skupna ponudbena vrednost so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti razen tistega dela pogodbene vrednosti, ki se nanaša na vzdrževanje opreme in potrošni material, kjer so korekcije možne skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Pogoji in način usklajevanja pogodbene cene so opredeljeni v osnutku pogodbe za vzdrževanje opreme po poteku garancijske dobe (OBR-4) in v osnutku okvirnega sporazuma za potrošni material (OBR-5).

2.14 Merila

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo in bo, po spodaj navedenih merilih, prejel največje število točk. Maksimalno skupno število točk, ki jih je možno doseči po merilih, je sto (100) točk.

Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov doseglo enako največje število točk, bo naročnik izbral ponudnika z nižjo skupno ponudbeno vrednostjo v EUR brez DDV. Če izbor tudi po tem pravilu ne bo mogoč, bo naročnik kot najugodnejšo izbral ponudbo, ki je bila v informacijski sistem eJN oddana prej.

Merili za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe sta naslednji:

	Merilo	Največje možno število točk
1.	Ponudbena vrednost v EUR brez DDV	95
2.	Dodatna referenca	5
Σ	SKUPAJ:	100

2.14.1 Merilo: cena

Naročnik bo merilo »cena« vrednotil na naslednji način:

1. Vrednost ponudbe za opremo v EUR brez DDV;
2. Vrednost ponudbe za vzdrževanje opreme za obdobje 10-ih (desetih) let po poteku garancijske dobe v EUR brez DDV;
3. Vrednost ponudbe za potrošni material za opremo za obdobje 4-ih (štirih) let.
= skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV (1+2+3)

Skupna ponudbena vrednost je seštevek ponudbene vrednosti za opremo, vzdrževanje opreme in potrošni material.

V okviru merila cena bo naročnik upošteval skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV iz obrazca Predračun – rekapitulacija (OBR-2)

Po merilu cena lahko ponudnik prejme največ 95 točk.

Naročnik bo število točk posameznega ponudnika izračunal na naslednji način:

$$T = NPC/C \times 95$$

T:	število točk, ki jih doseže posamezni ponudnik
NPC:	najnižja ponudbena cena
C:	ponudbena cena posameznega ponudnika

Po tej formuli dobi ponudba z najnižjo ponudbeno ceno 95 točk, ostale ponudbe pa sorazmerno manjše število točk.

2.14.2 Merilo: Dodatna referenca

Naročnik bo dodelil ponudniku dodatnih 5 točk, v kolikor poleg reference, s katero izkazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 2 poglavja 2.11.2.2 teh navodil izkaže še dodatno referenco o uspešni izvedbi dobave primerljivega kirurškega robota (sistema za robotsko kirurgijo).

Referenčno potrdilo mora biti potrjeno od subjekta, ki ni ponudnik v tem naročilu ali njegov partner v skupni ponudbi, če nastopa s partnerji ali njegov podizvajalec, če nastopa s podizvajalci. V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot jih izkazuje navedeni obrazec.

Točkovala se bo le dodatna referenca, ki bo navedena na obrazcu Seznam referenc (OBR-7) v tabeli 2 in bo ponudnik zanjo v ponudbi priložil referenčno potrdilo (OBR-7.2).

Po tem merilu lahko ponudnik prejme največ 5 točk.

Naročnik si pridržuje pravico, da pri potrjevalcu reference preveri verodostojnost podatkov navedenih na referenčnem potrdilu.

2.15 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- v skladu z merili iz poglavja 2.14 prejel največje število točk.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb, 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZInPK) mora gospodarski subjekt (ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in podizvajalci, katerih vrednost podizvajalskega dela brez DDV znaša več kot 10.000,00 EUR in bodo poplačani neposredno s strani naročnika) **v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Skladno s petim odstavkom 35. člena ZInPK mora gospodarski subjekt (ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in podizvajalci, katerih vrednost podizvajalskega dela brez DDV znaša več kot 10.000,00 EUR in bodo poplačani neposredno s strani naročnika) **v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati **pisno izjavo** o tem, da gospodarski subjekt ni povezan s funkcionarjem naročnika in po njegovem vedenju ni

povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, da bi bil funkcionar naročnika ali družinski član funkcionarja naročnika v gospodarskem subjektu:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Če bo ponudnik predložil lažni izjavi oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

2.16 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **do 27. 4. 2026**.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe in podaljšanja finančnega zavarovanja za resnost ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo. V primeru, da ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe in finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izključil iz nadaljnjega postopka.

2.17 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III FINANČNA ZAVAROVANJA

Dokumenti finančnih zavarovanj morajo biti izdani po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Ponudniki lahko predložijo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Naročnik zahteva naslednja finančna zavarovanja:

- finančno zavarovanje za resnost ponudbe,
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter izdana v Republiki Sloveniji. Finančna zavarovanja morajo biti podana v vsebini, kot je predpisana v osnutkih obrazcev OBR-9, OBR-10 in OBR-11 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

3.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti, kot sestavni del ponudbe, finančno zavarovanje za resnost ponudbe (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice) v višini **50.000,00 EUR** in z veljavnostjo do **27. 5. 2026**.

V primeru, da je dokument zavarovanja za resnost ponudbe podpisan digitalno in ne lastnoročno, mora biti digitalni podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.

Garancija za resnost ponudbe je unovčljiva:

- (a) če ponudnik umakne ponudbo v času njene veljavnosti; ali
- (b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ni pravočasno podpisal pogodbe ali ni pravočasno posredoval podatkov o lastništvu, zahtevanih v točki 2.15 teh navodil, v roku 8 dni od prejema naročnikovega (uporabnikovega) poziva ali
 - ni pravočasno predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini in v roku, kot je opredeljeno v osnutku pogodbe za dobavo opreme (OBR-3) in okvirnega sporazuma za potrošni material (OBR-5).

3.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V predmetnem javnem naročilu se zahtevajo naslednja finančna zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova dobave opreme,
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova pogarancijskega vzdrževanja opreme,
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova dobave potrošnega materiala.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku (UNKIZ-u) predložiti bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od ponudbene (pogodbene) vrednosti opreme – kirurškega robota (vrednost iz ZŠ 1 obrazca Predračun za opremo; OBR-2.1.1) v EUR z DDV v roku 15-ih dni od prejema poziva k podpisu pogodbe za dobavo opreme (OBR-3).

Ostala določila glede finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti so opredeljena v osnutku pogodbe za dobavo opreme (OBR-3).

Pred iztekom garancijskega roka bo moral izbrani ponudnik uporabniku (UKC Maribor) predložiti bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova vzdrževanja v višini 10 % ponudbene (pogodbene) vrednosti (skupaj vrednost iz obrazca Predračun za vzdrževanje opreme; OBR-2.1.2) v EUR z DDV.

Ostala določila glede finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova vzdrževanja so opredeljena v osnutku pogodbe za vzdrževanje opreme po poteku garancijske dobe (OBR-4).

Izbrani ponudnik bo moral uporabniku (UKC Maribor) predložiti bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od ponudbene vrednosti potrošnega materiala za obdobje štirih let (vrednost iz obrazca Predračun za potrošni material; OBR-2.1.3) v EUR z DDV v roku 15-ih dni od prejema poziva k podpisu okvirnega sporazuma za potrošni material (OBR-5).

Ostala določila glede finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova dobave potrošnega materiala so opredeljena v osnutku okvirnega sporazuma za potrošni material (OBR-5).

V primeru unovčitve instrumentov finančnih zavarovanj za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje zavarovalnice nadomestiti z ustrezno novo.

3.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral uporabniku (UKC Maribor) predložiti bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % ponudbene (pogodbene) vrednosti opreme – kirurškega robota (vrednost iz ZŠ 1 obrazca Predračun za opremo; OBR-2.1.1) v EUR z DDV v roku 15-ih dni po podpisu primopredajnega zapisnika.

Ostala določila glede finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku so opredeljena v osnutku pogodbe za dobavo opreme (OBR-3).

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, bo moral ponudnik unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje nadomestiti z ustrezno novo.

IV SKLENITEV POGODB

UNKIZ in UKC Maribor bosta po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z izbranim ponudnikom sklenila pogodbo, po določitih osnutka pogodbe za dobavo opreme (OBR-3).

UKC Maribor bo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila sklenil:

- pogodbo za vzdrževanje opreme, po določitih osnutka pogodbe za vzdrževanje opreme po poteku garancijske dobe (OBR-4) in
- okvirni sporazum za potrošni material, po določitih osnutka okvirnega sporazuma za potrošni material (OBR-5).

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbi in okvirni sporazum v roku 10 dni od poziva k podpisu pogodbe.

Pogodbi in okvirni sporazum se bodo pred podpisom vsebinsko prilagodili glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

V KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe ter celotne dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. V dvomu se presoja posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

VI PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1, 60/17 in 72/19; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN) po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290- XXXXXXLL (*oznaka X pomeni št. objave javnega naročila na portalu javnih naročil, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0*).

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o

nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, se zahtevki za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.



C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet javnega naročila: **Nakup kirurškega robota**

I. OPREMA

Ponujena oprema (kirurški robot) mora biti nove generacije iz redne proizvodnje letnik 2025 in še nikoli uporabljena.

Oprema mora izpolnjevati sledeč tehnične zahteve:

1. Oprema mora omogočati operacije v širokem območju, multikvadrantno.
2. Oprema mora omogočati uporabo ICG (Firefly tehnologija).
3. Oprema mora omogočati uporabo ultrazvoka. Slika mora biti vidna v konzoli (Tylepro funkcija).
4. Oprema mora omogočati uporabo robotskih steplerjev.
5. Oprema mora omogočati uporabo kirurške mize, ki je sinhronizirana z robotom.
6. Oprema mora omogočati uporabo naprednih kirurških inštrumentov (Vasselsealer, harmonični skalpel...).
7. Oprema mora omogočati uporabo robotskih klipov.
8. Oprema mora omogočati operacije na jetrih in pankreasu, retroperitoneju, na področju maksilofacialne kirurgije, na področju transplantacij ledvic.
9. Oprema mora omogočati uporabo dveh konzol.
10. Napredni instrumenti za rezanje in zapiranje tkiva.
11. Artikulirani robotski stepler 360°.
12. Robotski aspirator z možnostjo izpiranja, kar lahko kirurg krmili iz konzole
13. Vsi napredni instrumenti morajo biti povezani neposredno z glavno konzolo in pod nadzorom kirurga, ki je na konzoli.

II. VZDRŽEVANJE

Predmet naročila je tudi preventivno in korektivno vzdrževanje opreme (kirurškega robota) za obdobje 10 let od poteka garancijskega roka.

S pojmom »vzdrževanje« je zajeto tako preventivno kot tudi korektivno vzdrževanje.

Definicije preventivnega in korektivnega vzdrževanja:

Preventivno vzdrževanje pomeni zagotavljanje izvajanja rednega vzdrževanja, število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca, vključno z vsemi rezervnimi deli in potrošnim materialom, stroški dela in potnimi stroški (npr. kontrolo stanja opreme in njene funkcionalnosti, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja,

umerjanje in izvedba potrebnih meritev, čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda).

Preventivno vzdrževanje se izvaja v naprej določenih obdobjih in je v skladu s predpisanimi proizvajalčevimi kriteriji (protokolom), z namenom, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme. Preventivno vzdrževanje se izvaja v času rednih delovnih ur in v terminih, ki so usklajeni z uporabnikom (UKC MB).

Korektivno vzdrževanje pomeni servisna popravila/odpravo napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in potrošnega materiala za predmetno opremo ter vzpostavitev naprav v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja. Servis se opravlja po pozivu UKC Maribor z vključenimi vsemi rezervnimi deli in potrošnimi materiali ter ostalim potrebnim materialom in drobnim inventarjem za izvajanje storitev, vključno s transportnimi in vsemi ostalimi stroški.

V času trajanja garancijskega roka (12 mesecev) mora ponudnik brezplačno zagotavljati preventivno in korektivno vzdrževanje opreme. Stroški preventivnega in korektivnega vzdrževanja v času trajanja garancijske dobe morajo biti vključeni v ponudbeno ceno.

V kolikor bo ponudnik zagotavljal vzdrževanje s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, mora le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik in ta strošek zajeti v ponudbeni ceni.

Vse zahtevane storitve vzdrževanja so podrobneje opredeljene v osnutku pogodbe za vzdrževanje opreme (OBR-4).

III. POTROŠNI MATERIAL ZA KIRURŠKE POSEGE

Ponudnik mora za razpisane vrste kirurških posegov ponuditi ves potrošni material za obdobje štirih (4) let.

ZŠ	Opis: Vrsta kirurškega posega	Predvideno število kirurških posegov za 4 leta
I.	ABDOMINALNI KIRURŠKI POSEGI	
1.	Žolčnik in žolčevodi	40
2.	Trebušna slinavka	40
3.	Jetra	40
4.	Želodec	40
5.	Debelo črevo in danko	120
6.	Kile dimeljske	80
7.	Kile brazgotinske	40

ZŠ	Opis: Vrsta kirurškega posega	Predvideno število kirurških posegov za 4 leta
II.	UROLOŠKI KIRURŠKI POSEGI	
8.	Prostata	400
9.	Mehur	100
10.	Ledvica	200
III	KARDIOKIRURŠKI POSEGI	
11.	Mitralna zaklopka	100
IV.	GINEKOLOŠKI POSEGI	
12.	Uterus in adnexi	200
V.	POSEGI ORL	
13.	Posegi na področju ustnega žrela, grla in lobanjskega dna	50



PODATKI O PONUDNIKU

1. Predmet javnega naročila: Nakup kirurškega robota
2. Podatki o ponudniku
2.1 Firma oz. ime:
2.2 Naslov:
2.3 Zakoniti zastopnik(i):
2.4 Identifikacijska številka:
2.5 Matična številka:
2.6 Številka transakcijskega računa:
2.7 Telefonska številka:
2.8 E-mail:
2.9 Kontaktna oseba:
2.10 Odgovorna oseba za podpis pogodb:
3. Skupna ponudba (ustrezno označite z X): DA¹ ali NE a) Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe, in sicer: (navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta. b) Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekte iz skupne ponudbe*. *Ponudnik označi (označi z X) točko a) ali točko b), ter v primeru, da označi točko a) vpiše zahtevani podatek.
4. Podizvajalci (označite z X): DA² ali NE

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe
ponudnika:

Žig in podpis odgovorne osebe
ponudnika:

¹ V primeru oddaje skupne ponudbe mora ta obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

² V primeru nastopa s podizvajalci ponudnik v ponudbi priloži izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1) za vse podizvajalce.



PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik/glavni izvajalec, izjavljamo, da bomo za izvedbo javnega naročila »Nakup kirurškega robota«, vključili naslednjega podizvajalca:

1. Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Naslov:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Zakoniti zastopnik:	
Kontaktne podatke (oseba, telefon, e-naslov):	
Transakcijski račun (številka in naziv banke)	

2. Vrsta in vrednost del podizvajalca:

Vrsta del podizvajalca:	
Vrednost del podizvajalca (eur brez ddv)	

Datum:

žig in podpis odgovorne osebe ponudnika

3. Soglasje podizvajalca

Zahteva (4. alineja drugega odstavka 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja petega odstavka istega člena) *(izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo)*:

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

IZJAVLJAM,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca:

Podpis in žig zakonitega zastopnika podizvajalca:

Datum:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- V primeru nastopa več podizvajalcev se obrazec predloži ločeno za vsakega podizvajalca posebej.
- V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. tega obrazca. Če ponudnik ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA NADZOR,
KAKOVOST IN INVESTICIJE V ZDRAVSTVU



Sofinancira
Evropska unija



PONUDBNIK:

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	
Številka ponudbe:	
Datum:	

PREDRAČUN - REKAPITULACIJA

Predmet javnega naročila: **NAKUP KIRURŠKEGA ROBOTA**

Merilo 1: Ponudbena cena

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	SKUPNA PONUDBENA VREDNOST OPREMA: Kirurški robot - 1 kpl. + šolanje VZDRŽEVANJE: Vzdrževanje opreme za obdobje 10-ih let po poteku garancijske dobe POTROŠNI MATERIAL: Potrošni material za obdobje 4-ih let	0,00

Merilo 2: Dodatna referenca

ZŠ	Opis	Vpisati: DA/NE
1.	Dodatna referenca	

Opomba:

- Ponudnik mora izpolniti oranžno označena polja.
- V polje vrednost v EUR brez DDV se samodejno prepiše vrednost iz obrazca »PREDRAČUN za opremo, vzdrževanje in potrošni material (OBR-2.1) - SKUPAJ vrednost v EUR brez DDV (1+2+3)«.
- Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žigi in podpis odgovorne osebe ponudnika:

PONUĐNIK:

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	
Številka ponudbe:	
Datum:	

PREDRAČUN

za opremo, vzdrževanje in potrošni material

Predmet javnega naročila: **NAKUP KIRURŠKEGA ROBOTA**

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	OPREMA: Kirurški robot-1 kpl. + šolanje	0,00
2.	VZDRŽEVANJE: Vzdrževanje opreme za obdobje desetih (10) let po poteku garancijske dobe	0,00
3.	POTROŠNI MATERIAL: Potrošni material za kirurški robot za obdobje štirih (4) let	0,00
SKUPAJ vrednost v EUR brez DDV (1+2+3):		0,00

Opombe:

- Ponudnik mora izpolniti oranžno označena polja.
- V polje vrednost EUR brez DDV pod zaporedno št. 1 se samodejno prepiše skupna vrednost opreme v EUR brez DDV iz TABELLE 1 obrazca OBR-2.1.1
- V polje vrednost EUR brez DDV pod zaporedno št. 2 se samodejno prepiše skupna vrednost vzdrževanja opreme v EUR brez DDV iz TABELLE 2 obrazca OBR-2.1.2 za obdobje 10 let po poteku garancijske dobe.
- V polje vrednost EUR brez DDV pod zaporedno št. 3 se samodejno prepiše skupna vrednost potrošnega materiala za obdobje 4 let v EUR brez DDV iz TABELLE 3 obrazca OBR-2.1.3.

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žigi in podpis odgovorne osebe ponudnika:

PONUĐNIK:

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	

Številka ponudbe:	
Datum:	

TABELA 1: PREDRAČUN ZA OPREMO

Predmet javnega naročila: **NAKUP KIRURŠKEGA ROBOTA**

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM v EUR brez DDV	DDV (%)	Vrednost v EUR brez DDV	Znesek DDV	Skupaj vrednost v EUR z DDV
1.	Kirurški robot	kpl	1	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
2.	Šolanje osebja uporabnika	kpl	1	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
				SKUPNA VREDNOST:		0,00	0,00	0,00

ZŠ	Opis	Proizvajalec:	Tip ponujene opreme /sistema:
1.	Kirurški robot		

Opombe:

- Ponudnik mora izpolniti oranžno označena polja
 - Ponudnik mora za ponujeno opremo v predhodni tabeli navesti tip ponujene opreme oziroma sistema in ime proizvajalca.
 - V ceni morajo biti zajeti vsi stroški, ki so podrobneje opredeljeni v osnutku pogodbe za dobavo opreme.
 - Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika.
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve, definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.
- V primeru, da oprema določeno zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika izpolnjuje, ni pa to razvidno iz obstoječe tehnične dokumentacije, velja kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje takšne zahteve tudi lastna izjava ponudnika, podana pod kazensko in materialno odgovornostjo in potrjena s strani proizvajalca ponujene opreme.
- V ceni šolanja oseba uporabnika, mora biti zajeto šolanje oziroma izobraževanje na primerljivem sistemu v izobraževalnem centru za pet (5) operativnih timov (v timu do trije kirurgi in dve instrumentarki) in »on site« izobraževanje za vso ponujeno opremo. Izobraževanje v izobraževalnem centru mora biti izvedeno in zaključeno pred izobraževanjem na oddelku ("on site") oz. pred tehnično primopredajo opreme. V ceni šolanja mora biti zajeto tudi stalno zagotavljanje tehnične podpore pri pripravi in varni uporabi opreme v času garancije. **Ceno šolanja je potrebno posebej prikazati, ker bo plačnik šolanja uporabnik (UKC Maribor).**

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

PONUĐNIK:

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	

Številka ponudbe:	
Datum:	

TABELA 2: PREDRAČUN ZA VZDRŽEVANJE OPREME

Predmet javnega naročila: **NAKUP KIRURŠKEGA ROBOTA**

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM v EUR brez DDV	DDV (%)	Vrednost v EUR brez DDV	Znesek DDV	Skupaj vrednost v EUR z DDV
1.	Vzdrževanje kirurškega robota	mesec	120	0,00	0%	0,00	0,00	0,00
				SKUPNA VREDNOST:		0,00	0,00	0,00

Cena delovne ure serviserja (za odpravo napak v primeru strojeloma):	
Cena delovne ure serviserja v EUR brez DDV:	0,00
Stopnja DDV (v %):	0,00%
Cena delovne ure serviserja v EUR z DDV:	0,00

Cena prihoda serviserja na lokacijo uporabnika (za primere strojeloma)	
Cena prihoda serviserja na lokacijo uporabnika (UKC MB) v EUR brez DDV	0,00
Stopnja DDV (v %)	0,00%
Cena prihoda serviserja na lokacijo uporabnika (UKC MB) v EUR z DDV	0,00

Opombe:

- Ponudnik mora izpolniti oranžno označena polja
- Ponudnik vpiše v polje "Cena na EM (v EUR brez DDV)" mesečno ceno za vzdrževanje opreme.
- V ceni za vzdrževanje morajo biti zajeti vsi stroški, ki so podrobneje opredeljeni v osnutku pogodbe za vzdrževanje opreme.

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

PONUDBNIK:

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	

Številka ponudbe:	
Datum:	

TABELA 3: PREDRAČUN ZA POTROŠNI MATERIAL

Predmet javnega naročila: **NAKUP KIRURŠKEGA ROBOTA**

ZŠ	Opis: Vrsta kirurškega posega	Predvideno število kirurških posegov za 4 leta	Vrednost v EUR brez DDV (za predvideno št. posegov)	DDV (%)	Znesek DDV	Skupaj vrednost v EUR z DDV
I.	ABDOMINALNI KIRURŠKI POSEGI					
1.	Žolčnik in žolčevodi	40	0,00	0,0%	0,00	0,00
2.	Trebušna slinavka	40	0,00	0,0%	0,00	0,00
3.	Jetra	40	0,00	0,0%	0,00	0,00
4.	Želodec	40	0,00	0,0%	0,00	0,00
5.	Debelo črevo in danka	120	0,00	0,0%	0,00	0,00
6.	Kile dimeljske	80	0,00	0,0%	0,00	0,00
7.	Kile brazgotinske	40	0,00	0,0%	0,00	0,00
II.	UROLOŠKI KIRURŠKI POSEGI					
8.	Prostata	400	0,00	0,0%	0,00	0,00
9.	Mehur	100	0,00	0,0%	0,00	0,00
10.	Ledvica	200	0,00	0,0%	0,00	0,00
SKUPNA VREDNOST za obdobje 4 let:			0,00		0,00	0,00

Opombe:

- Ponudnik mora izpolniti oranžno značena polja.
- V obrazcu predračuna je navedeno predvideno število posameznih kirurških posegov v obdobju 4 let.
- V polje »Vrednost v EUR brez DDV« se samodejno prepiše izračunana vrednost stroškov posameznih posegov v obdobju 4 let in sicer iz pripravljenih prilog k temu obrazcu.
- **Ponudnik mora za vsako vrsto posegov v Prilogi k tabeli 3 (OBR-2.1.3.1) predvideti in ponuditi ves potreben potrošni material za izvedbo predvidenega števila posegov v obdobju 4 let.**
- **V Prilogi k tabeli 3 je treba vnesti vse zahtevane podatke v skladu z opombami na prilogi.**
- Ponudnik mora za ponujen potrošni material predložiti tudi tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku.
- Ponudnike opozarjamo, da morajo ponuditi realno količino potrošnega materiala za izvedbo predvidenega števila posegov. Naročnik bo tekom izvajanja okvirnega sporazuma za dobavo potrošnega materiala enkrat letno preveril oziroma primerjal strošek dejansko porabljenega potrošnega materiala za posamezen kirurški poseg s stroškom ponujenega potrošnega materiala. V primeru ugotovljenega preseganja dejanskih stroškov za posamezen kirurški poseg od stroška ponujenega potrošnega materiala, bo morala stranka sporazuma za razliko v strošku izstaviti dobropis za celotno obdobje, v katerem bo ugotovljena razlika v ceni.

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

PRILOGA K TABELI 3
I. ABDOMINALNI KIRURSKI POSEGI

1.	Žolčnik in žolčevodi								
	Zahtevani podatki za izračun stroška za obdobje 4 let glede na predvideno število posegov							Podatki potrebni za namen naročanja potrošnega materiala	
A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
Z.Š.	Naziv (ime) potrošnega materiala	Kataloška številka	Število predvidenih posegov	Količina potrebna za 1 poseg	Število uporab posameznega potrošnega materiala	Preračunana cena potrošnega materiala za (eno) 1 uporabo	Reali strošek potrošnega materiala za 40 posegov	Velikost pakiranja (št. kosov v pakiranju / škatli)	Cena na pakiranje / škatlo v EUR brez DDV
						J / F / I	D x E x G		
1.			40						
2.			40						
3.			40						
4.			40						
5.			40						
6.			40						
7.			40						
8.			40						
9.			40						
10.			40						
11.			40						
12.			40						
13.			40						
14.			40						
15.			40						
SKUPAJ za 40 posegov po realni porabi v EUR brez DDV:							0,00		

2.	Trebušna slinavka								
	Zahtevani podatki za izračun stroška za obdobje 4 let glede na predvideno število posegov							Podatki potrebni za namen naročanja potrošnega materiala	
A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
Z.Š.	Naziv (ime) potrošnega materiala	Kataloška številka	Število predvidenih posegov	Količina potrebna za 1 poseg	Število uporab posameznega potrošnega materiala	Preračunana cena potrošnega materiala za 1 uporabo	Realni strošek potrošnega materiala za 40 posegov	Velikost pakiranja (št. kosov v pakiranju / škatli)	Cena na pakiranje / škatlo v EUR brez DDV
						J / F / I	D x E x G		
1.			40						
2.			40						
3.			40						
4.			40						
5.			40						
6.			40						
7.			40						
8.			40						
9.			40						
10.			40						
11.			40						
12.			40						
13.			40						
14.			40						
15.			40						
SKUPAJ za 40 posegov po realni porabi v EUR brez DDV:							- €		

3.	Jetra								
	Zahtevani podatki za izračun stroška za obdobje 4 let glede na predvideno število posegov							Podatki potrebni za namen naročanja potrošnega materiala	
A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
Z.Š.	Naziv (ime) potrošnega materiala	Kataloška številka	Število predvidenih posegov	Količina potrebna za 1 poseg	Število uporab posameznega potrošnega materiala	Preračunana cena potrošnega materiala za 1 uporabo	Realni strošek potrošnega materiala za 40 posegov	Velikost pakiranja (št. kosov v pakiranju / škatli)	Cena na pakiranje / škatlo v EUR brez DDV
						J / F / I	D x E x G		
1.			40						
2.			40						
3.			40						
4.			40						
5.			40						
6.			40						
7.			40						
8.			40						
9.			40						
10.			40						
11.			40						
12.			40						
13.			40						
14.			40						
15.			40						
SKUPAJ za 40 posegov po realni porabi v EUR brez DDV:							- €		

4.	Želodec								
	Zahtevani podatki za izračun stroška za obdobje 4 let glede na predvideno število posegov							Podatki potrebni za namen naročanja potrošnega materiala	
A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
Z.Š.	Naziv (ime) potrošnega materiala	Kataloška številka	Število predvidenih posegov	Količina potrebna za 1 poseg	Število uporab posameznega potrošnega materiala	Preračunana cena potrošnega materiala za 1 uporabo	Realni strošek potrošnega materiala za 40 posegov	Velikost pakiranja (št. kosov v pakiranju / škatli)	Cena na pakiranje / škatlo v EUR brez DDV
						J / F / I	D x E x G		
1.			40						
2.			40						
3.			40						
4.			40						
5.			40						
6.			40						
7.			40						
8.			40						
9.			40						
10.			40						
11.			40						
12.			40						
13.			40						
14.			40						
15.			40						
SKUPAJ za 40 posegov po realni porabi v EUR brez DDV:							- €		

5.	Debelo črevo in danka								
	Zahtevani podatki za izračun stroška za obdobje 4 let glede na predvideno število posegov							Podatki potrebni za namen naročanja potrošnega materiala	
A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
Z.Š.	Naziv (ime) potrošnega materiala	Kataloška številka	Število predvidenih posegov	Količina potrebna za 1 poseg	Število uporab posameznega potrošnega materiala	Preračunana cena potrošnega materiala za 1 uporabo	Realni strošek potrošnega materiala za 120 posegov	Velikost pakiranja (št. kosov v pakiranju / škatli)	Cena na pakiranje / škatlo v EUR brez DDV
						J / F / I	D x E x G		
1.			120						
2.			120						
3.			120						
4.			120						
5.			120						
6.			120						
7.			120						
8.			120						
9.			120						
10.			120						
11.			120						
12.			120						
13.			120						
14.			120						
15.			120						
SKUPAJ za 120 posegov po realni porabi v EUR brez DDV:							- €		

6.	Kile dimeljske								
	Zahtevani podatki za izračun stroška za obdobje 4 let glede na predvideno število posegov							Podatki potrebni za namen naročanja potrošnega materiala	
A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
Z.Š.	Naziv (ime) potrošnega materiala	Kataloška številka	Število predvidenih posegov	Količina potrebna za 1 poseg	Število uporab posameznega potrošnega materiala	Preračunana cena potrošnega materiala za 1 uporabo	Realni strošek potrošnega materiala za 80 posegov	Velikost pakiranja (št. kosov v pakiranju / škatli)	Cena na pakiranje / škatlo v EUR brez DDV
						J / F / I	D x E x G		
1.			80						
2.			80						
3.			80						
4.			80						
5.			80						
6.			80						
7.			80						
8.			80						
9.			80						
10.			80						
11.			80						
12.			80						
13.			80						
14.			80						
15.			80						
SKUPAJ za 80 posegov po realni porabi v EUR brez DDV:							- €		

7.	Kile brazgotinske								
	Zahtevani podatki za izračun stroška za obdobje 4 let glede na predvideno število posegov							Podatki potrebni za namen naročanja potrošnega materiala	
A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
Z.Š.	Naziv (ime) potrošnega materiala	Kataloška številka	Število predvidenih posegov	Količina potrebna za 1 poseg	Število uporab posameznega potrošnega materiala	Preračunana cena potrošnega materiala za 1 uporabo	Realni strošek potrošnega materiala za 40 posegov	Velikost pakiranja (št. kosov v pakiranju / škatli)	Cena na pakiranje / škatlo v EUR brez DDV
						J / F / I	D x E x G		
1.			40						
2.			40						
3.			40						
4.			40						
5.			40						
6.			40						
7.			40						
8.			40						
9.			40						
10.			40						
11.			40						
12.			40						
13.			40						
14.			40						
15.			40						
SKUPAJ za 40 posegov po realni porabi v EUR brez DDV:							- €		

II. UROLOSKI KIRURSKI POSEGI

8.	Prostata								
	Zahtevani podatki za izračun stroška za obdobje 4 let glede na predvideno število posegov							Podatki potrebni za namen naročanja potrošnega materiala	
A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
Z.Š.	Naziv (ime) potrošnega materiala	Kataloška številka	Število predvidenih posegov	Količina potrebna za 1 poseg	Število uporab posameznega potrošnega materiala	Preračunana cena potrošnega materiala za 1 uporabo	Realni strošek potrošnega materiala za 400 posegov	Velikost pakiranja (št. kosov v pakiranju / škatli)	Cena na pakiranje / škatlo v EUR brez DDV
						J / F / I	D x E x G		
1.			400						
2.			400						
3.			400						
4.			400						
5.			400						
6.			400						
7.			400						
8.			400						
9.			400						
10.			400						
11.			400						
12.			400						
13.			400						
14.			400						
15.			400						
			SKUPAJ za 400 posegov po realni porabi v EUR brez DDV:				- €		

9.	Mehur								
	Zahtevani podatki za izračun stroška za obdobje 4 let glede na predvideno število posegov							Podatki potrebni za namen naročanja potrošnega materiala	
A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
Z.Š.	Naziv (ime) potrošnega materiala	Kataloška številka	Število predvidenih posegov	Količina potrebna za 1 poseg	Število uporab posameznega potrošnega materiala	Preračunana cena potrošnega materiala za 1 uporabo	Realni strošek potrošnega materiala za 100 posegov	Velikost pakiranja (št. kosov v pakiranju / škatli)	Cena na pakiranje / škatlo v EUR brez DDV
						J / F / I	D x E x G		
1.			100						
2.			100						
3.			100						
4.			100						
5.			100						
6.			100						
7.			100						
8.			100						
9.			100						
10.			100						
11.			100						
12.			100						
13.			100						
14.			100						
15.			100						
SKUPAJ za 100 posegov po realni porabi v EUR brez DDV:							- €		

10.	Ledvica								
	Zahtevani podatki za izračun stroška za obdobje 4 let glede na predvideno število posegov							Podatki potrebni za namen naročanja potrošnega materiala	
A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
Z.Š.	Naziv (ime) potrošnega materiala	Kataloška številka	Število predvidenih posegov	Količina potrebna za 1 poseg	Število uporab posameznega potrošnega materiala	Preračunana cena potrošnega materiala za 1 uporabo	Realni strošek potrošnega materiala za 200 posegov	Velikost pakiranja (št. kosov v pakiranju / škatli)	Cena na pakiranje / škatlo v EUR brez DDV
						J / F / I	D x E x G		
1.			200						
2.			200						
3.			200						
4.			200						
5.			200						
6.			200						
7.			200						
8.			200						
9.			200						
10.			200						
11.			200						
12.			200						
13.			200						
14.			200						
15.			200						
SKUPAJ za 200 posegov po realni porabi v EUR brez DDV:							- €		

Opombe:

Ponudnik mora izpolniti z oranžno barvo osenčena polja

Ponudnik mora za vsako vrsto posegov predvideti in ponuditi ves potrebni potrošni material za izvedbo predvidenega števila posegov v obdobju 4 let.

Ponudnik mora za ponujen potrošni material predložiti tudi tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku.

B. V polja pod točko B. mora ponudnik vpisati naziv oziroma ime potrošnega materiala.

C. V polja pod točko C. mora ponudnik vpisati kataloško številko potrošnega materiala.

D. V poljih pod točko D. je naročnik vpisal število predvidenih posegov v obdobju 4 let.

E. V polja pod točko E. mora ponudnik vpisati količino posamezne vrste potrošnega materiala, ki je potrebna za 1 poseg.

V polja pod točko F. mora ponudnik vpisati število uporab posameznega potrošnega materiala (vpisati je torej potrebno kolikokrat se lahko isti instrument ponovno uporabi), kadar je

F. seveda potrošni material s strani proizvajalca predviden za večkratno uporabo.

- G. V poljih pod točko G. se glede na vnesene podatke izvede izračun cene potrošnega materiala za 1 uporabo.
- H. V poljih pod točko H. se izračuna realni strošek potrošnega materiala za navedeno število predvidenih preiskav.
- I. V polja pod točko I. mora ponudnik vpisati število kosov potrošnega materiala v pakiranju (škatli). Ta podatek naročnik potrebuje za potrebe naročanja.
- J. V polja pod točko J. mora ponudnik vpisati ceno na pakiranje (škatlo). Ta podatek naročnik potrebuje za potrebe naročanja.
- Ponudnik mora za ponujen potrošni material predložiti tudi tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku.

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:



Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:



URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA NADZOR,
KAKOVOST IN INVESTICIJE V ZDRAVSTVU

OSNUTEK POGODBE ZA DOBAVO OPREME

<u>Naročnik:</u> RS, MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA NADZOR, KAKOVOST IN INVESTICIJE V ZDRAVSTVU Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa Ivan Osrečki, v. d. direktorja Matična številka: 2516535000 Davčna številka: 64234894	Podpisnik pogodbe: Ivan Osrečki, v. d. direktorja
--	--

in

<u>Uporabnik:</u> Univerzitetni klinični center Maribor Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa prof. dr. Vojko Flis, dr. med., generalni direktor UKC Matična številka: 5054150000 Davčna številka: SI56644817	Št.: Podpisnik pogodbe: Prof. dr. Vojko Flis, dr. med., generalni direktor UKC
---	---

ter

<u>Dobavitelj:</u> Naziv: Naslov: , ki ga zastopa Matična številka: Davčna številka: TRR: SI56 , odprt pri	Št.: Podpisnik pogodbe:
---	----------------------------------

sklepajo

POGODBO št. _____
o dobavi kirurškega robota

UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da:

- sklepajo to pogodbo na podlagi izvedenega javnega naročila po odprtem postopku za predmet »Nakup kirurškega robota«, z interno oznako V16-25/B; objava obvestila o naročilu dne _____ na portalu javnih naročil pod št. objave _____ in v Uradnem listu EU TED pod št. objave _____;

- je bil dobavitelj na podlagi odločitve o oddaji naročila, št. _____ z dne _____ (objava na portalu javnih naročil dne _____), izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila;
- sta dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija) vključno z vsemi tehničnimi specifikacijami naročnika in ponudba dobavitelja št. z dne sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedeni v tej pogodbi;
- je oprema, ki je predmet te pogodbe, sofinancirana iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljnjem besedilu: ESRR).

PREDMET POGODBE**2. člen**

Predmet te pogodbe je dobava **1 kompleta kirurškega robota**, znamke _____, model _____ za uporabnika, vključno z namestitvijo in vgradnjo oz. montažo dobavljene opreme z vsemi elementi, ki so potrebni za priključitev in delovanje opreme ter izvedba šolanja uporabnikovega osebja za pravilno rokovanje z dobavljeno opremo.

ROK IN KRAJ DOBAVE**3. člen**

Rok dobave je 60 dni od sklenitve pogodbe.

Kraj dobave: lokacija uporabnika, OP blok Klinike za kirurgijo.

Opremo prevzame in preizkusi uporabnik, o čemer se sestavi in podpiše primopredajni zapisnik.

4. člen

Dobavitelj mora naročnika in uporabnika o nameravani dobavi obvestiti preko e-pošte vsaj 5 delovnih dni pred dobavo. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave. Uporabnik mora prevzem potrditi ali predlagati drugačen termin najkasneje 1 delovni dan po prejemu obvestila. Opreme, ki ni bila tako najavljena ali katere dobava poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, uporabnik ni dolžan sprejeti.

Oprema, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji ali ponudbeni dokumentaciji ali ni skladna z določili te pogodbe ali specifikacijami, bo zavrnjena, zaradi česar dobavitelj preide v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremi priložen.

5. člen

Če se izkaže, da dobava ponujene opreme ni možna zaradi objektivnega razloga, ki nastopi po sklenitvi pogodbe, lahko naročnik pogodbo brez kakršnihkoli obveznosti razdre, lahko pa sprejme nadomestno izpolnitev skladno s predpisi, ki urejajo obligacijsko področje, pri tem pa mora imeti nadomestna oprema v vsakem pogledu enake ali boljše lastnosti.

Če naročnik ugotovi, da obstajajo utemeljeni razlogi za podaljšanje roka dobave, ki so izven sfere dobavitelja, mu pisno odobri podaljšanje roka za dobavo.

PRIMOPREDAJA

6. člen

Primopredajo je mogoče opraviti le na podlagi uspešnega predhodnega kakovostnega in količinskega pregleda opreme, zagona in preizkusa delovanja opreme v prisotnosti odgovorne osebe uporabnika, vseh izvedenih funkcionalnih preizkusov in preverjanja doseganja zahtevanih parametrov dobavljene opreme, vključno z odpravo pomanjkljivosti. Za opremo, za katero je tako posebej določeno oz. to zahteva njen namen, je potrebno opraviti še vse postopke validacij in kalibracij.

Uporabnik in dobavitelj se dogovorita o datumu, poteku in načinu izvedbe primopredaje. Na primopredaji je lahko prisoten tudi naročnik.

Ob primopredaji opreme je dobavitelj dolžan predati uporabniku tudi vso potrebno dokumentacijo, ki se nanaša na opremo, kot na primer:

- certifikate, izjave o skladnosti s standardi, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumente,
- garancijske liste za brezhibno delovanje opreme,
- originalna navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku (izjemoma v angleškem jeziku, če to odobri uporabnik),
- seznam pooblaščenih serviserjev za dobavljeno opremo,
- kompletno tehnično dokumentacijo oz. tehnični opis za vzdrževanje in odpravo napak (Service manual), ki mora vsebovati podatke o montaži, priključitvi, delovanju, uporabi in vzdrževanju, navodila o odpravi motenj in okvar, servisih, opozorila na nevarnosti pri uporabi in načine za njihovo odpravo, opozorila na nevarne lastnosti opreme, navodila za hrambo, podatke in skice rezervnih delov itd.,
- instalacijska poročila vključno s konfiguracijo sistema.

O primopredaji se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta uporabnik in dobavitelj. Če je na primopredaji prisoten naročnik, zapisnik podpiše tudi naročnik. Primopredajo opreme je mogoče opraviti po izvedenem šolanju osebja uporabnika, zato je seznam prisotnih oseb uporabnika na šolanju sestavni del primopredajnega zapisnika (navedba v samem zapisniku ali kot priloga zapisnika).

Opcijsko: PODIZVAJALCI

7. člen

Pogodbene stranke soglašajo, da bo dobavitelj predmet pogodbe deloma izpolnil sam, deloma pa s podizvajalcem _____ (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka), ki bo opravil posel v vrednosti _____ EUR oz. ____ % delež posla po tej pogodbi ter opravljal naloge _____.

Naročnik bo za vsa dela, opravljena po tej pogodbi, ne glede na to, ali jih dejansko opravi dobavitelj ali podizvajalec, plačal dobavitelju, ker podizvajalec ni zahteval neposrednega plačila.

ALI

Podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

Če se med izvajanjem te pogodbe zamenja podizvajalec ali če dobavitelj za izvajanje predmeta te pogodbe sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora dobavitelj naročniku in uporabniku v 5-ih dneh po spremembi predložiti:

- *podatke in dokumente iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3,*
- *svojo pisno izjavo in pisno izjavo prvotnega podizvajalca, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,*
- *soglasje novega podizvajalca, da naročnik namesto dobavitelja poravna podizvajalčevo terjatev do dobavitelja, če je novi podizvajalec zahteval neposredna plačila za svoje storitve.*

Dobavitelj odgovarja za opravljeno delo podizvajalca in drugih subjektov, ki so po njegovem naročilu delali pri prevzetem poslu, kot da bi ga sam opravil (smiselna uporaba 630. člena Obligacijskega zakonika).

POGODBENA VREDNOST

7. člen

Pogodbena vrednost znaša _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV.

V pogodbeni vrednosti so zajeti tudi drugi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe, ne glede na to, ali so ta dela izrecno navedena v pogodbi ali ne.

ZŠ	Predmet	Kol.	Enota	Cena brez DDV	Vrednost DDV	Cena z DDV
1.	Dobava kirurškega robota	1	kpl			
2.	Šolanje osebja uporabnika	1	kpl			
SKUPAJ:						

PLAČILNI POGOJI

8. člen

Dobavitelj izstavi račun za dobavljeno opremo **naročniku** po opravljeni dobavi. Obvezna priloga računa je obojestransko podpisan primopredajni zapisnik. Računu je lahko priložena tudi dobavnica.

Za storitve šolanje osebja uporabnika dobavitelj izstavi račun **uporabniku** po obojestransko podpisanem primopredajnem zapisniku.

Račun se mora sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavlja.

Dobavitelj pošlje naročniku oz. uporabniku račun in spremljajočo dokumentacijo izključno v elektronski obliki preko spletne aplikacije UJPnet (e-račun), ki mora biti skladen z evropskim standardom in veljavnim zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

Naročnik oz. uporabnik bo plačal račun v zakonskem roku. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega računa. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oz. v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oz. naslednji plačilni dan v sistemu TARGET2.

Do izplačila po izstavljenem računu ne more priti preden dobavitelj ne preda finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. V kolikor ne bi prišlo do pravočasne predaje tega finančnega zavarovanja, ima naročnik pravico, da unovči polni znesek finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki v takšnem primeru postane pogodbena kazen zaradi nepredaje finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

FINANCIRANJE

9. člen

Oprema, ki je predmet te pogodbe, se sofinancira iz projekta »Nakup drage medicinske opreme za JZZ v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija«, potrjenega s strani organa upravljanja Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj z odločitvijo o podpori št. _____ z dne _____.

Projekt sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republika Slovenija. Projekt se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027: Cilj politike CP 4: Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic; Prednostna naloga PN 7: Dolgotrajna oskrba in zdravje ter socialna vključenost; Specifični cilj RSO4.5:

Zagotavljanje enakega dostopa do zdravstvenega varstva in krepitev odpornosti zdravstvenih sistemov, vključno z osnovnim zdravstvenim varstvom, ter spodbujanje prehoda z institucionalne oskrbe na oskrbo v družini in skupnosti.

Izvajanje te pogodbe spada pod:

- Projekt številka: _____
- Aktivnost: _____
- Podaktivnost: _____
- Proračunska postavka: _____
- Konto za izplačilo: _____

DDV pri vrednosti nakupa opreme je upravičen strošek za sofinanciranje iz ESRR.

Sredstva za financiranje iz ESRR ne predstavljajo državne pomoči.

10. člen

Za izvedbo šolanja ima uporabnik sredstva zagotovljena v finančnem načrtu.

11. člen

Noben izdatek, ki je nastal v zvezi s pogodbo, ne sme biti dvojno financiran iz kakršnih koli drugih evropskih in/ali nacionalnih sredstev. To pomeni, da se za iste izdatke ne sme dvakrat zahtevati povračilo, niti jih vključiti v več podaktivnosti in/ali uporabljati že odobreno sofinanciranje EU.

GARANCIJSKI ROKI, VZDRŽEVANJE IN ODPRAVA NAPAK

12. člen

Dobavitelj garantira, da je oprema, dobavljena po tej pogodbi, nova, nerabljena in ni obnovljena ter da predstavlja najnovejši model oz. izvedbo, ki vključuje zadnje spremembe in izboljšave v konstrukciji in materialih ter je proizvedena največ 12 mesecev pred datumom sklenitve pogodbe. Dobavitelj tudi garantira, da oprema nima pravnih ali stvarnih napak ali pomanjkljivosti, ki bi izhajale iz konstrukcije, uporabljenih materialov ali iz kakršnekoli napake ali opustitve na strani dobavitelja.

Za opremo, ki je predmet te pogodbe, dobavitelj zagotavlja 1 (eno) letni garancijski rok za brezhibno tehnično delovanje. Garancijski rok teče od dneva podpisa primopredajnega zapisnika. Če je oprema v garancijskem roku zamenjana ali bistveno popravljena, začne teči garancijski rok znova in je dobavitelj dolžan izročiti nov garancijski list.

13. člen

Dobavitelj v času garancijskega roka zagotavlja »popolno« preventivno in izredno vzdrževanje opreme na svoje stroške.

»Popolno« preventivno vzdrževanje pomeni zagotavljanje izvajanja rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca (najmanj 1x letno), vključno z vsemi rezervnimi deli (tudi dragi rezervni deli) in potrošnim materialom, stroški dela in potnimi stroški; npr.: kontrola stanja opreme in njene funkcionalnosti, odkrivanje napak in odprava le-teh, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, čiščenje opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda.

Izredno vzdrževanje v času garancijskega roka pomeni servisna popravila/odpravo napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in potrošnega materiala za predmetno opremo ter vzpostavitev opreme v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja. Servis se opravlja po pozivu uporabnika z

vključenimi vsemi rezervnimi deli in potrošnimi materiali, ter ostalim potrebnim materialom in drobnim inventarjem za izvajanje storitev, vključno s transportnimi in vsemi ostalimi stroški.

14. člen

Servisna dela, ki so potrebna zaradi strojeloma ali napačnega ravnanja uporabnika z opremo, ne pomenijo rednih vzdrževalnih del in jih dobavitelj uporabniku zaračuna po ceniku rezervnih delov in materiala, ceni delovne ure serviserja in ceni prihoda serviserja na lokacijo uporabnika iz ponudbe. Strojelom je zunanja poškodba kot posledica napačnega ravnanja, ki ni na strani dobavitelja oz. ravnanja uporabnika, ki niso dovoljena in opisana v navodilih za rokovanje oz. niso bila vključena v šolanje uporabnikov.

Ob tem mora dobavitelj – serviser zagotavljati enak odzivni čas kot v garancijskem roku in izvajati tudi vsa intervencijska popravila oz. servisiranje.

15. člen

Prijava napake mora biti izvedena telefonsko, slediti ji mora pisna potrditev na dogovorjen elektronski naslov. Pri prijavi okvare je potrebno navesti: a) naziv uporabnika in ime osebe, ki okvaro prijavlja, b) lokacijo opreme, c) vrsto in tip opreme v okvari, d) opis okvare.

Odzivni čas serviserja je največ 2 uri od prijave napake, v katerem mora vzpostaviti kontakt z uporabnikom. Prihod serviserja na lokacijo in diagnosticiranje napake pri uporabniku mora biti izvedeno najkasneje v 24 urah od prijave napake. Odprava napak mora biti izvedena najkasneje v 48 urah po prejemu obvestila o napaki. V primeru, da napaka ni odpravljena v 48 urah po prejemu obvestila o napaki, mora izvajalec za čas daljšega od pogodbeno dogovorjenega popravila zagotoviti nadomestno opremo istih ali boljših karakteristik na lastne stroške. Če so navedeni roki preseženi, ima uporabnik pravico naročiti odpravo napak pri tretji osebi na stroške dobavitelja ali unovčiti ustrezno zavarovanje.

Servisiranje opreme se opravlja pri uporabniku.

Dobavitelj jamči za kakovost opravljenih storitev šest (6) mesecev od dneva popravila. Za zamenjane rezervne dele začne teči garancijski rok od dneva popravila.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

16. člen

Obveznosti naročnika so:

- pravočasno obveščati dobavitelja in uporabnika o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti in realizacijo predmeta pogodbe;
- tekoče spremljati izvajanje pogodbenih obveznosti;
- urediti plačilne obveznosti, izhajajoč iz pogodbe;
- dobavljeno opremo predati uporabniku v last in posest.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v teku izvajanja pogodbe in času trajanja garancijske dobe pri neodvisni instituciji preveri usklajenost dobavljene opreme in materiala s predloženimi potrdili oz. certifikati. V primeru ugotovljenih nepravilnosti oz. odstopanj stroške neodvisne institucije nosi dobavitelj, v nasprotnem primeru pa naročnik. Dobavitelj se zaveže na lastne stroške odpraviti ugotovljene nepravilnosti oz. zamenjati vgrajeni material.

17. člen

Obveznosti uporabnika so:

- dobavitelju zagotoviti nemoten dostop do lokacije, kjer bo dobavljena oprema nameščena;

- dobavitelju omogočiti nemoteno delo (zagotovitev uporabe elektrike, dvigala, ipd.);
- aktivno sodelovati s strokovnim osebjem pri količinskem in kakovostnem pregledu opreme in jo z zapisnikom prevzeti v uporabo;
- zagotoviti strokovno osebje za šolanje za uporabo opreme, ki ga organizira dobavitelj;
- s prevzeto opremo ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu z navodili za uporabo in vzdrževanje, ki jih preda dobavitelj;
- v času garancijskega roka v roku 24 ur obveščati dobavitelja o ugotovljenih napakah na opremi in sodelovati pri odpravi napak, če je to zaradi narave napake potrebno.

18. člen

Obveznosti dobavitelja so:

- izvesti vse prevzete pogodbene obveznosti strokovno pravilno, vestno, kakovostno, v dogovorjenem roku ter skladno z zahtevami, navedenimi v tehničnih zahtevah dokumentacije;
- izvesti šolanje oziroma izobraževanje na primerljivem sistemu v izobraževalnem centru za pet (5) operativnih timov (v timu do trije kirurgi in dve instrumentarki) in »on site« izobraževanje za vso ponujeno opremo. Izobraževanje v izobraževalnem centru mora biti izvedeno in zaključeno pred izobraževanjem na oddelku ("on site") oz. pred primopredajo opreme;
- uporabniku v času garancije nuditi tehnično podporo pri pravilni in varni uporabi opreme;
- sproti obveščati naročnika in uporabnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti;
- ažurirano vnašati podatke o dejanskih lastnikih v Register dejanskih lastnikov (v AJ PES), in sicer najmanj podatke o predsedniku uprave/poslovodstva ali več oseb, ki zasedajo položaj poslovodstva (ime, priimek in datum rojstva).

POGODBENA KAZEN

19. člen

V primeru, da dobavitelj po svoji krivdi zamuja z dobavo opreme, lahko naročnik dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,5 % pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude. Pogodbeno kazen zaradi zamude z dobavo opreme lahko znaša največ 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov na strani dobavitelja znaša pogodbeno kazen 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

V primeru zamude pri odpravi napak na opremi, opredeljenih v 15. členu te pogodbe, lahko naročnik dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen, ki bo odvisna od zamude, in sicer za vsak koledarski dan zamude roka za odpravo napake v višini 0,01 % od pogodbene vrednosti, navedene v tabeli iz 7. člena te pogodbe pod zaporedno številko 1 (vrednost kirurškega robota) z DDV, vendar skupno največ v višini 10 % pogodbene vrednosti opreme z DDV.

Različne vrste pogodbene kazni se seštevajo in se med seboj ne izključujejo.

Če bi zaradi napak pri izpolnitvi naročila naročniku ali uporabniku ali zaradi zamude pri odpravi napak nastala škoda, ki je večja od pogodbene kazni ali bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno izpolnitev naroči pri drugem dobavitelju na stroške zamudnika, lahko pa razdre pogodbo in zahteva povrnitev dejanske škode.

Uveljavljanje pogodbene kazni ne izključuje unovčitve finančnega zavarovanja.

FINANČNA ZAVAROVANJA

20. člen

Dobavitelj mora najkasneje v 15 dneh od sklenitve te pogodbe **naročniku** izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti glede na vzorec iz dokumentacije v višini 10 % od pogodbene

vrednosti, navedene v tabeli iz 7. člena te pogodbe pod zaporedno številko 1 (vrednost kirurškega robota) z DDV, ki ga lahko naročnik unovči v primeru, če dobavitelj opreme ne dobavi, ne dobavi pravočasno ali pravilno ali dobavi opremo z napakami, ki jih na poziv naročnika ali uporabnika ne odpravi v roku 3 dni.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno vsaj še 30 dni po preteku dobavnega roka.

Če se med trajanjem te pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih obveznosti ali zviša skupna vrednost pogodbe, mora dobavitelj ustrezno temu spremeniti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. podaljšati njegovo veljavnost na svoje stroške.

21. člen

Dobavitelj mora najkasneje v roku 15 dni po primopredaji **uporabniku** izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % od pogodbene vrednosti, navedene v tabeli iz 7. člena te pogodbe pod zaporedno številko 1 (vrednost kirurškega robota) z DDV, ki ga lahko uporabnik unovči, če dobavitelj ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v tej pogodbi.

Veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku mora biti vsaj še 30 dni po izteku garancijskega roka.

V kolikor se garancijski rok podaljša, mora dobavitelj za enak čas podaljšati tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Uporabnik lahko navedeno finančno zavarovanje unovči, če je predhodno pisno obvestil dobavitelja o kršitvi garancijskih obveznosti in zahteval izpolnitev v roku 2 dni po prejemu obvestila, dobavitelj pa ni zadovoljivo ukrepal. Če se kršitev garancijskih obveznosti ponovi več kot trikrat, predhodno obvestilo ni več potrebno. Uporabnik mora dobavitelja o tem, da je unovčil finančno zavarovanje, pisno obvestiti najkasneje 3 dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

22. člen

Dobavitelj lahko kot zavarovanje predloži bančno garancijo s strani poslovne banke ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, oboje v državi naročnika.

Finančno zavarovanje mora biti original, nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije. Predvsem pa predloženo finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov in/ali nižjega zneska, kot jih je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem finančnega zavarovanja.

OBVEŠČANJE JAVNOSTI IN KOMUNICIRANJE

23. člen

Pogodbene stranke so dolžne izvajati dejavnost prepoznavnosti in preglednosti kot ga določa 50. člen Uredbe 2021/1060/EU in spoštovati pravila o informiranju in obveščanju javnosti, ki so podrobneje določena v Navodilih organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>.

Dokumentacija in oprema, ki jo bo dobavitelj dobavil v okviru te pogodbe, morajo biti označeni z ustreznim simbolom EU, na njih pa mora biti smiselno uporabljena navedba o sofinanciranju.

24. člen

Dobavitelj ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju pogodbenih obveznosti. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oz. po pooblastilu naročnika.

HRANJENJE DOKUMENTACIJE

25. člen

Pogodbene stranke morajo na varen in urejen način hraniti vse dokumente in račune, ki se nanašajo na financiranje nakupa opreme v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva, še 10 let po njenem zaključku, in sicer za potrebe revizije oz. kot dokazila za potrebe prihodnjih preverjanj. Praviloma je mogoče uporabiti tudi primerne slikovne in podatkovne medije v primeru, da gre za popolno, urejeno in vsebinsko identično reprodukcijo, ki je v celoti skladna z originalom in je primerna za revizijo ter je dostop do nje mogoč kadarkoli do konca obdobja hrambe.

Pogodbene stranke morajo omogočiti dostop do dokumentacije organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim slovenskim organom in pristojnim organom EU. Kadarkoli in na prvi poziv morajo predložiti vse relevantne dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost stroškov ter pravilnost postopkov in učinkovitost izvajanja pogodbe. Dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih za dobavo opreme morajo pogodbene stranke zagotoviti za obdobje petih let od 31. decembra leta, v katerem je organ upravljanja opravil zadnje plačilo naročniku, če ni drugače določeno z 82. členom Uredbe 2021/1060/EU oz. predpisom, ki bi jo nadomestil. V primeru neskladja rokov veljajo določila Uredbe 2021/1060/EU.

SKRBNIKI POGODBE

26. člen

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je _____, tel. št. _____, e-naslov: _____.

Skrbnik pogodbe na strani uporabnika je _____, tel. št. _____, e-naslov: _____.

Skrbnik pogodbe na strani dobavitelja je _____, tel. št. _____, e-naslov: _____.

Navedeni pogodbeni predstavniki so pooblaščen, da zastopajo pogodbene stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na realizacijo predmeta pogodbe.

27. člen

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslani nasprotnima strankama po e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe in imajo vsebinske ali finančne posledice.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona. Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne skrbnike pogodb.

Za spremembo skrbnikov pogodbe zadostuje pisno obvestilo drugima dvema pogodbenima strankama.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

28. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe, dobavitelj ali kdo drug v njegovem imenu, predstavniku oz. delavcu naročnika,

uporabnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za (1) pridobitev tega posla ali (2) za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali (3) za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali (4) za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku oz. delavcu naročnika, uporabnika ter dobavitelja ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oz. z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Pogodbene stranke obenem ugotavljajo, da glede na dostopne podatke ni podano nasprotje interesov v smislu določil veljavne zakonodaje.

RAZVEZNI POGOJ

29. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, (1) da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti dobavitelja ali njegovega podizvajalca na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava, ali (2) da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

REŠEVANJE SPOROV

30. člen

Za urejanje medsebojnih razmerij, ki jih ta pogodba ne ureja, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika, ZJN-3 in drugi relevantni predpisi glede na predmet pogodbe in status naročnika.

Pogodbene stranke so sporazumne, da bodo morebitna nesoglasja oz. spore reševale sporazumno, če v tem ne bi uspele, pa bo v sporih odločilo pristojno sodišče v Ljubljani, po slovenskem pravu.

KONČNE DOLOČBE

31. člen

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v obliki dodatka k pogodbi in ob soglasju vseh pogodbenih strank, ob omejitvah, ki izhajajo iz 95. člena ZJN-3.

Če katerakoli določba pogodbe postane neveljavna, nezakonita ali neizvršljiva, to ne vpliva na veljavnost ostalih določb. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna pogodba.

32. člen

Pogodba se podpisuje v elektronski obliki in je sklenjena z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka, pod odložnim pogojem, da dobavitelj pravočasno predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

OSNUTEK POGODBE ZA VZDRŽEVANJE OPREME PO POTEKU GARANCIJSKE DOBE

sklenjena med:

<u>Naročnik:</u> Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa generalni direktor UKC, prof. dr. Vojko Flis, dr. med. Identifikacijska številka: SI 56644817 Matična številka: 5054150000	Št.: Podpisnik pogodbe: prof. dr. Vojko Flis, dr. med., generalni direktor UKC
--	---

in gospodarskim subjektom:

<u>Izvajalec:</u> Naziv: Naslov: ki ga zastopa direktor Identifikacijska številka: Matična številka:	Št.: Podpisnik pogodbe: , direktor
--	--

1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je naročnik v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javno naročilo po odprtem postopku z nazivom »Nakup kirurškega robota«, ki je bilo objavljeno dne na portalu javnih naročil, številka objave in na TED, številka objave

2. člen

Predmet te pogodbe je vzdrževanje kirurškega robota (v nadaljevanju: oprema). Oprema, ki je predmet vzdrževanja po tej pogodbi, je bila dobavljena po pogodbi št., z dne

Vzdrževanje po tej pogodbi obsega:

- preventivno vzdrževanje po navodilih proizvajalca, ki zajema ves potreben material in delo,
- korektivno vzdrževanje, ki zajema izvedbo vseh popravil zaradi napak in okvar, torej tudi dobavo vseh rezervnih delov, ki so se okvarili ali izrabili pri uporabi, dobavo potrošnega in vsega ostalega potrebnega materiala,
- zagotavljanje vseh potrebnih licenc, potrebnih za uporabo opreme,
- vzdrževanje vse programske in strojne opreme,
- izvedbo posodobitev in nadgradenj programske opreme,
- zagotavljanje funkcionalnega delovanja opreme,
- stalno zagotavljanje tehnične podpore pri pravilni in varni uporabi opreme.

Pri izvajanju vzdrževanja morajo biti zajeti tudi vsi potni in transportni stroški, stroški dnevnic, stroški kilometrine, stroški telefonskih klicev, stroški prenosa podatkov ter vsi ostali stroški, ki niso posebej navedeni, so pa potrebni za zagotavljanje brezhibnega delovanja opreme.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so s to pogodbo zajeta vsa dela, ves potrebni drobn material in rezervni deli, da se zagotovi brezhibno delovanje opreme, kar pomeni, da naročnik v obdobju trajanja te pogodbe ne bo imel iz naslova vzdrževanja nobenih drugih oz. dodatnih stroškov.

Ponudba izvajalca št., z dne in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del te pogodbe.

3. člen

Skrbnik pogodbe za naročnika je:, tel. št., e-naslov:

Predstavnik oz. pooblaščen oseba naročnika je:, tel. št., e-naslov:

Predstavnik oz. pooblaščen oseba izvajalca je:, tel. št., e-naslov:

4. člen

Izvajalec bo na opremi, dobavljene po pogodbi iz prvega odstavka 2. člena te pogodbe, izvajal vzdrževanje in popravila okvarjene opreme po navodilih proizvajalca.

Ob zamenjavi iztrošenih ali okvarjenih delov bo izvajalec uporabljal in vgrajeval originalne nadomestne dele.

5. člen

Izvajalec bo pristopil k izvajanju preventivnega vzdrževanja po predhodnem dogovoru s skrbnikom pogodbe za naročnika.

Izvajalec bo pristopil k izvajanju korektivnega vzdrževanja po prejemu pisne prijave napake s strani naročnika, ki se izvede na elektronski naslov, V pisnem sporočilu prijave napake je potrebno navesti: a) ime uporabnika in ime osebe, ki okvaro prijavlja, b) lokacijo naprave, c) vrsto in tip naprave v okvari, d) opis okvare.

Odzivni čas serviserja je največ 2 uri od prijave napake, v katerem mora vzpostaviti kontakt naročnikom. Prihod serviserja na lokacijo in diagnosticiranje napake pri naročnik mora biti izvedeno najkasneje v 24 urah od prijave napake. Odprava napak mora biti izvedena najkasneje v 48 urah po prejemu obvestila o napaki. V primeru, da napaka ni odpravljena v 48 urah po prejemu obvestila o napaki, mora izvajalec za čas daljšega od pogodbeno dogovorjenega popravila zagotoviti nadomestno opremo istih ali boljših karakteristik na lastne stroške. Če so navedeni roki preseženi, ima naročnik pravico naročiti odpravo napak pri tretji osebi na stroške dobavitelja ali unovčiti ustrezno zavarovanje.

V primeru zamude z izvajanjem v tretjem odstavku tega člena navedenih pogodbenih obveznosti, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, si naročnik pridržuje možnost izvajalcu zaračunati pogodbeno kazen, ki bo odvisna od zamude in sicer za vsak koledarski dan zamude roka za odpravo napake v višini 0,02 % od pogodbene vrednosti (v EUR z DDV) iz prvega odstavka 7. člena te pogodbe.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

Če izvajalec v dogovorjenem roku ne bo odpravil napak na opremi, lahko naročnik s katerimkoli pooblaščenim serviserjem izvrši vse aktivnosti, ki so potrebne za odpravo napak. Vse rizike in stroške, ki bi izhajali iz takšnega ukrepanja naročnika, nosi izvajalec.

Izvajalec se obvezuje, da bo izvajal vzdrževanje (servisiranje) opreme izključno strokovno usposobljen serviser, ki ima veljavno potrdilo o usposobljenosti za vzdrževanje (servisiranje) opreme izdano s strani proizvajalca.

V kolikor bo izvajalec izvajal servisiranje opreme s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, bo moral prevajanje v slovenski jezik na svoje stroške zagotoviti izvajalec.

6. člen

Servisna dela, ki so potrebna zaradi strojeloma ali napačnega ravnanja naročnika z opremo, ne pomenijo vzdrževalnih del po tej pogodbi in jih izvajalec naročniku zaračuna po vsakokrat veljavnem uradnem ceniku rezervnih delov in materiala. Cena delovne ure serviserja in cena prihoda serviserja na lokacijo naročnika pa se obračuna po cenah iz ponudbe.

Strojelom je zunanja poškodba kot posledica napačnega ravnanja, ki ni na strani izvajalca oz. ravnanja naročnika, ki niso dovoljena in opisana v navodilih za rokovanje oz. niso bila vključena v šolanje osebja naročnika.

Ob tem mora izvajalec – serviser zagotavljati enak odzivni čas kot je opredeljen v 5. členu te pogodbe in izvajati tudi vsa intervencijska popravila oz. servisiranje.

7. člen

Pogodbena vrednost za 10 let vzdrževanja znaša EUR brez DDV oz. EUR z DDV.

Naročnik bo pogodbeni znesek iz prvega odstavka tega člena plačeval v 120 enakih mesečnih obrokih EUR brez DDV oz. EUR z DDV.

V znesku za plačilo so zajete vse storitve vzdrževanja in stroški, opredeljeni v 2. členu te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo račun izstavil do 8. v mesecu za pretekli mesec.

Naročnik bo račun poravnal v roku 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa oz. v roku, ki bo skladen z zakonodajo veljavno v času izvajanja te pogodbe, na transakcijski račun izvajalca, ki bo naveden na računu. Pred spremembo transakcijskega računa je izvajalec dolžan naročnika pisno obvestiti o spremembi.

Pogodbena vrednost, mesečni pogodbeni znesek ter cena delovne ure serviserja in cena prihoda serviserja na lokacijo naročnika so fiksne za obdobje enega leta od sklenitve te pogodbe. Sprememba cene je možna v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik). Pogodbeni stranki sta soglasni, da se valorizacija denarnih obveznosti opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko

znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve te pogodbe. Spremembe cene bosta pogodbeni stranki opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke. Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k tej pogodbi.

V primeru, da pride v času izvoja te pogodbe do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za material in rezervne dele, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. [77/16](#) in [47/19](#)).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

8. člen

Naročnik se s to pogodbo zavezuje:

- da bo prostor, v katerem se nahaja oprema, ki je predmet te pogodbe, redno vzdrževal glede na higieno ter klimatske, električne in ostale pogoje, ki so določeni s tehnično dokumentacijo proizvajalca;
- da bo upošteval in upravljal z opremo po proizvajalčevih navodilih za uporabo;
- da bo na opremi, ki je predmet pogodbe, delal samo zato usposobljen strokovni kader;
- da bo izvršil plačila skladno s to pogodbo;
- da brez predhodnega dogovora z izvajalcem ne bo sam ali po tretji osebi posegal v opremo, ki je predmet te pogodbe.

9. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da:

- bo pogodbeni dela izvajal kvalitetno in v skladu z navodili proizvajalca opreme;
- bo pri opravljanju storitev ravnal kot dober strokovnjak;
- bo naročniku povrnil škodo, ki bo nastala na opremi, ki je predmet te pogodbe, zaradi njegovega malomarnega ali nestrokovnega ravnanja oz. zaradi vgradnje neustreznega materiala;
- bo naročniku povrnil vso škodo, nastalo zaradi neizpolnjevanja te pogodbe;
- bo izvajal vzdrževanje opreme izključno serviser, ki je s strani proizvajalca opreme strokovno usposobljen in ima potrdilo o usposobljenosti za vzdrževanje (servisiranje);
- bo ob zamenjavi delov v okviru vzdrževanja uporabljal originalne nadomestne dele;
- 1 x letno posredoval naročniku poročilo o opravljenih vzdrževalnih delih in posegih na opremi;
- da bo z osebnimi podatki in občutljivimi osebnimi podatki, do katerih ima dostop, ravnal v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov;
- da bo izvajal vse pogodbene aktivnosti v skladu z veljavno zakonodajo RS o informacijski varnosti in evropskimi direktivami za kibernetsko varnost.

10. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta vse podatke tehničnega in poslovnega značaja ter vse osebne podatke, do katerih imata dostop pri izvrševanju te pogodbe, vzajemno varovali kot poslovno skrivnost in v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

11. člen

Izvajalec bo pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (zahtevano po pogodbi št.) naročniku izročil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova vzdrževanja v višini 10 % pogodbene vrednosti (v EUR z DDV) iz prvega odstavka 7. člena te pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova vzdrževanja mora veljati 30 dni več, kot je trajanje vzdrževanja po tej pogodbi. Izvajalec lahko namesto enega instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova vzdrževanja zaporedno predloži več instrumentov s krajšimi roki veljavnosti, vendar mora novi instrument predložiti vsaj 30 dni pred iztekom veljavnosti obstoječega instrumenta finančnega zavarovanja. V kolikor izvajalec pravočasno ne predloži podaljšanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova vzdrževanja, ima naročnik pravico vnovčiti veljavno finančno zavarovanje do predložitve podaljšanega finančnega zavarovanja.

Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova vzdrževanja je pogoj za veljavnost te pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova vzdrževanja lahko naročnik poleg primerov, navedenih drugje v tej pogodbi, unovči tudi:

v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, tehničnimi specifikacijami, projektno nalogo ali ponudbeno dokumentacijo;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
- če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravnava, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;

v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:

- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- če se bo tekom izvajanja pogodbe več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglasi ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
- če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utрпи kakšne druge posledice.

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova vzdrževanja, mora izvajalec unovčen finančni instrument nadomestiti z ustreznim novim, v polni vrednosti.

Če se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti podaljša, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja.

12. člen

(to poglavje velja v primeru izvedbe del s podizvajalci)

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in z nominiranimi podizvajalci.

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalci:

NAZIV PODIZVAJALCA:

- naslov:
- ki ga zastopa:
- matična številka:
- ID za DDV:
- transakcijski račun
- vrsta del:
- vrednost del:
- zahteva za neposredno plačilo: DA/NE

*(*Navede se vse podizvajalce, ki jih je izvajalec navedel v svoji ponudbi.)*

Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca, je sestavni del in priloga te pogodbe. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. *(se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo)*

Izvajalec se zavezuje naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago/opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. *(se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposredno plačilo)*

Izvajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva,
- priložiti izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-6), v kolikor je predložitev tega obrazca zahtevana skladno s točko 1 poglavja 2.11.3 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec za vse storitve izvedene po tej pogodbi, ki jih izvedejo podizvajalci, odgovarja kot da bi storitve opravil sam.

Zamenjava podizvajalca v fazi izvajanja te pogodbe je vezana na vnaprejšnje soglasje naročnika. Naročnik pred odločanjem o podaji soglasja preveri izpolnjevanje pogojev po ZJN-3 in opravi test nebitnosti predvidene spremembe (95. člen ZNN-3).

13. člen

Ta pogodba se podpisuje na elektronski način in je sklenjena, ko ga podpiše zadnja pogodbeni stranka, pod pogojem, da izvajalec pravočasno predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 11. člena te pogodbe, uporabljati oz. izvajati pa se prične po poteku garancijske dobe opreme, dobavljene po pogodbi, št., z dne, in se sklepa za obdobje desetih (10) let od datuma poteka garancijske dobe opreme.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da pogodbe ni možno odpovedati pred iztekom navedenega obdobja, razen v primeru, da naročnik iz kakršnih koli razlogov izloči predčasno iz uporabe opremo, dobavljeno na podlagi pogodbe iz predhodnega odstavka tega člena. V tem primeru izvajalec od naročnika ne bo uveljavljal kakršnih koli regresnih zahtevkov oziroma povračila škode iz naslova predčasnega prenehanja te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

14. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal izvajalcu po e-pošti. Če izvajalec ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od te pogodbe odstopi. O odstopu od pogodbe bo naročnik pisno obvesti izvajalca.

Naročnik lahko pod pogoji iz prejšnjega odstavka odstopi od te pogodbe predvsem, če izvajalec:

- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo,
- drugih bistvenih kršitev te pogodbe.

15. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

16. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

17. člen

Pogoji te pogodbe so veljavni za čas trajanja pogodbe.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

18. člen

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

19. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje pristojno sodišče v Mariboru.

OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA ZA POTROŠNI MATERIAL

sklenjen med:

<u>Naročnik:</u> Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa generalni direktor UKC, prof. dr. Vojko Flis, dr. med. Identifikacijska številka: SI 56644817 Matična številka: 5054150000	Št.: Podpisnik okvirnega sporazuma: prof. dr. Vojko Flis, dr. med., generalni direktor UKC
--	---

in gospodarskim subjektom:

<u>Stranka sporazuma:</u> Naziv: Naslov: , ki ga zastopa direktor Identifikacijska številka: Matična številka:	Št.: Podpisnik okvirnega sporazuma: , direktor
--	--

I UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Naročnik in stranka sporazuma ugotavljata, da je naročnik v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javno naročilo po odprtem postopku z nazivom »Nakup kirurškega robota«, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za dobavo potrošnega materiala za kirurški robot v skladu z 48. členom ZJN-3. Javno naročilo je bilo objavljeno dne na portalu javnih naročil, številka objave in na TED, številka objave

2. člen

S tem okvirnim sporazumom (v nadaljevanju: sporazum) se naročnik in stranka sporazuma dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja sporazuma.

II PREDMET SPORAZUMA

3. člen

Stranki sporazuma sklepata ta sporazum za potrošni material za kirurški robot (v nadaljevanju: blago), opredeljen v ponudbi, št. , z dne .

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del tega sporazuma.

UKC Maribor

Stranki sporazuma se izrecno dogovorita, da bo naročnik v času trajanja tega sporazuma od stranke sporazuma kupoval le tiste vrste in količine blaga, ki jih bo potreboval v tem obdobju.

Količine blaga so okvirne. Naročnik se ne obvezuje stranki sporazuma oddati določene količine blaga.

Predmet tega sporazuma so tudi vse morebitne dodatne nabave blaga, ki jih bo potreboval naročnik. Navedene nabave blaga bo naročnik izvršil po cenah dogovorjenih s tem sporazumom, pri čemer se lahko sporazum spremeni brez novega postopka javnega naročanja, vendar kakršnokoli zvišanje vrednosti ne sme presegati 30 odstotkov skupne vrednosti blaga za katerega je s stranko sporazuma sklenjen ta sporazum (1. točka prvega odstavka 95. člena ZJN-3).

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru spremembe bolnišnične doktrine, brez predhodne najave, zmanjša ali prekine nabavo določenih vrst blaga. Naročnik bo o tem stranko sporazuma obvestil v najkrajšem možnem času, ko zanj izve.

Naročnik si pridružuje pravico dopolnjevati seznam potrošnega materiala v času trajanja okvirnega sporazuma, v kolikor nastane potreba po novih vrstah potrošnega materiala, ki ni bil zajet v ponudbi. Naročnik bo v tem primeru pozval sklenitelja okvirnega sporazuma k predložitvi ponudbe za te nove vrste potrošnega materiala, kadarkoli v času trajanja okvirnega sporazuma. Naročnik bo za te nove vrste blaga s stranko okvirnega sporazuma sklenil aneks k okvirnemu sporazumu.

III CENE

4. člen

Naročnik bo nabavljal blago, po cenah iz ponudbe.

Cene blaga iz tega sporazuma so fiksne do izpolnitve vseh obveznosti iz sporazuma z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik). Stranki sporazuma sta soglasni, da se valorizacija denarnih obveznosti opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve sporazuma. Spremembe cene bosta stranki sporazuma opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke. Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k temu sporazumu.

V primeru, da pride v času izvajanja sporazuma do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo v primeru, ko ugotovi, da je stranka sporazuma za blago, ki je predmet tega sporazuma, v času trajanja tega sporazuma znižala cene ali so jih znižali drugi ponudniki, ki ponujajo istovrstno blago ob drugih primerljivih pogojih, poskušal s stranko sporazuma dogovoriti ustrezno znižanje cene iz sporazuma.

V ceni posameznega blaga so zajeti vsi stroški (carinski, špediterški, prevozní in drugi morebitni stroški), vsi popusti in rabati ter davek na dodano vrednost. Cene veljajo ddp Univerzitetni klinični center Maribor – skladišče medicinskega potrošnega materiala, razloženo.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste blaga iz ponudbe v času trajanja sporazuma, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

IV NAROČANJE BLAGA IN DOBAVNI ROK

5. člen

Naročnik bo posamezne vrste blaga, ki jih bo potreboval v času trajanja sporazuma, kupoval od stranke sporazuma na podlagi izstavljenih pisnih naročilnic. Naročnik bo v naročilnici opredelil vrste in količine blaga.

Stranka sporazuma se zavezuje, da bo blago dobavila najkasneje v roku petih delovnih (5) dni oz. v nujnih primerih v roku 24-ih ur po prejemu naročila ter da bo po vsakem posameznem naročilu dobavila celotno količino naročenega blaga.

Blago je treba dostaviti ddp Univerzitetni klinični center Maribor – razloženo v prostore skladišča medicinskega potrošnega materiala

Stranka sporazuma se zavezuje, da bo na svoje stroške poskrbela za odvoz po volumnu večjih oz. velikih količin transportne embalaže, ki je predmet dostave blaga (plastični zabojniki, transportne lesene palete ter zunanja plastična ovojina celotne pošiljke) neposredno po dobavi.

V kolikor stranka sporazuma določene vrste blaga, ki je predmet posameznega naročila nima trenutno na zalogi, lahko naročniku ponudi ustrezno nadomestno blago (istega ali drugega proizvajalca), po enaki ali nižji ceni in, ki mora biti enakovredno vrsti blaga, ki je predmet sporazuma.

V primeru, da naročnik ponujenega nadomestnega blaga še ni uporabljal, mora stranka sporazuma naročniku dostaviti brezplačen vzorec za testiranje.

V PREVZEM BLAGA

6. člen

Stranka sporazuma mora ob vsaki dobavi blago opremiti z dobavnico, ki je lahko papirna in fizično spremlja blago ali elektronska in jo naročniku vnaprej posreduje po elektronski pošti prejemi.smpm@ukc-mb.si v pdf datoteki. Vsebovati mora podatke o naročniku in stranki sporazuma, številko naročilnice, nabor blaga, rok uporabnosti ter serijsko številko naročenega blaga. Napisana mora biti v slovenskem jeziku.

Stranka sporazuma mora za vsako dobavnico poslano po elektronski pošti prejemi.smpm@ukc-mb.si posredovati tudi e-dobavnico (DISK*.asc), ki mora biti v vnaprej določeni strukturi, kot je opredeljena v prilogi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma drugi strukturi, ki bo skladna z zakonodajo, veljavno v času izvajanja tega sporazuma. Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi e-dobavnice.

Dobavljeno blago po dobavnici oz. e-dobavnici mora imeti enak naziv kot naročeno, enako enoto mere in enako kataloško številko. Prav tako mora e-račun vsebovati enake podatke kot dobavnica oz. e-dobavnica.

Kataloške številke morajo biti enake (pike, vejice, presledki, ...) na vseh dokumentih (dobavnica, e-dobavnica, e-račun) ter na artiklu, ki je predmet tega sporazuma (na primarni in sekundarni ovojnini artikla).

Dobavljeno blago mora biti označeno s črtno kodo, ki vsebuje podatke o artiklu in črtno kodo, ki vsebuje serijsko številko in lot.

Dobavljeno blago, ki sodi med medicinske pripomočke ali med in-vitro medicinske pripomočke, mora biti označeno v skladu z veljavno zakonodajo EU.

Na dobavljenem blagu morajo biti obvezno originalne etikete proizvajalca.

Količinski prevzem blaga se opravi ob prevzemu.

VI KAKOVOST BLAGA

7. člen

Kakovost blaga mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži blaga.

VII PLAČILNI POGOJI

8. člen

Naročnik bo skupno vrednost prejetega blaga plačal stranki sporazuma na transakcijski račun stranke sporazuma, ki bo naveden na računu v roku 30 dni oz. v roku, ki bo skladen z zakonodajo veljavno v času izvajanja tega sporazuma, od datuma prejema pravilno izstavljenega računa po prevzemu blaga. Pred spremembo transakcijskega računa je stranka sporazuma dolžna naročnika pisno obvestiti o spremembi.

Račun mora obvezno vsebovati celotno številko naročilnice.

Stranka sporazuma mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal zakonske zamudne obresti.

VIII SKRBNIK SPORAZUMA

9. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika je:....., tel. št., e-naslov:

Skrbnik sporazuma za naročnika je:, tel. št., e-naslov:

Skrbnik sporazuma za stranko sporazuma je:, tel. št., e-naslov:

IX FINANČNO ZAVAROVANJE

10. člen

Stranka sporazuma bo morala v roku 15-ih dni od prejema poziva k podpisu okvirnega sporazuma predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % vrednosti sporazuma v EUR z DDV.

Veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prejšnjega odstavka mora biti še najmanj 30 dni od veljavnosti sporazuma.

V primeru unovčitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo morala stranka sporazuma vnovčeno finančno zavarovanje ustrezno nadomestiti z novo.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovči:

- če naročeno blago pri posamezni dobavi več kot 2x ne bo odgovarjalo standardom in kvaliteti,
- stranka sporazuma 5x zaporedoma v roku ne dobavi blaga, razen v primeru višje sile,
- v primeru drugih ponavljajočih kršitev tega sporazuma, ko stranka sporazuma, kljub pozivu naročnika, kršitev ne odpravi.

X SKLENITEV SPORAZUMA, TRAJANJE SPORAZUMA IN ODSTOP OD SPORAZUMA

11. člen

Ta sporazum se podpisuje v elektronski obliki in je sklenjen z dnem, ko ga podpiše zadnja pogodbeni stranka, pod pogojem, da stranka sporazuma pravočasno predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Sporazum se sklepa za obdobje štirih (4) let.

Skladno s 1. točko 1. odstavka 95.člena ZJN-3 lahko stranki tega sporazuma sporazumno podaljšata trajanje tega sporazuma s sklenitvijo aneksa k sporazumu. Aneks lahko skleneta v primeru, če novi postopek oddaje javnega naročila ni zaključen pravočasno, in sicer za čas do zaključka postopka oddaje javnega naročila oziroma sklenitve novega okvirnega sporazuma.

Če je opravljenih več zaporednih sprememb sporazuma iz naslova dodatnih nabav, nabav morebitnih novih vrst blaga in podaljšanja veljavnosti sporazuma, razen sprememb sporazuma iz naslova valorizacije denarnih obveznosti, zvišanje vrednosti ne sme presežati 30 odstotkov skupne vrednosti blaga, za katero je s stranko sporazuma sklenjen sporazum.

Ta sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani stranke sporazuma ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri stranki sporazuma ali podizvajalcu v času izvajanja sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,

- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoji se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je sporazum razvezan z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je sporazum razvezan šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

12. člen

V primeru neizpolnjevanja obveznosti stranke sporazuma po tem sporazumu, lahko naročnik odstopi od sporazuma brez odpovednega roka.

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal stranki sporazuma v pisni obliki. Če stranka sporazuma ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od tega sporazuma odstopi brez odpovednega roka. O odstopu od sporazuma naročnik pisno obvesti stranko sporazuma.

Naročnik lahko, ob pogojih iz prejšnjega odstavka, odstopi od tega sporazuma predvsem, če stranka sporazuma:

- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo,
- drugih bistvenih kršitev tega sporazuma.

Ne glede na prejšnje odstavke pa lahko vsaka od strank sporazuma odstopi od tega sporazuma s 3 mesečnim odpovednim rokom. Stranka sporazuma mora v času odpovednega roka zagotavljati dobavo blaga, ki je predmet tega sporazuma, po cenah iz ponudbe.

Stranki sporazuma lahko na podlagi medsebojnega sporazuma določita krajši odpovedni rok.

Naročnik lahko odstopi od sporazuma tudi, če predčasno izloči iz uporabe opremo, dobavljeno na podlagi javnega naročila iz 1. člena tega sporazuma.

XI POGODBENA KAZEN

13. člen

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, bo stranka sporazuma plačala naročniku pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (odstotka) od vrednosti

nedobavljene vrste blaga v EUR z DDV, vendar skupno največ v višini 10 % (odstotkov) vrednosti nedobavljene vrste blaga.

Naročnik pogodbene kazni ne bo unovčil v primeru, ko stranka sporazuma naročnika, v roku 24 ur od prejema naročila, pisno obvesti, da zaradi utemeljenega razloga (ki ni nastal na strani stranke sporazuma), naročenega blaga ne more dostaviti v dogovorjenem roku. Naročnik mora stranki sporazuma zamudo pri dobavi pisno odobriti. Pisno obvestilo stranke sporazuma mora biti posredovano naročniku na elektronski naslov kontaktne osebe (referenta), ki je blago naročil.

XII PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA

14. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta sporazum ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge stranke sporazuma, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

XIII KONČNE DOLOČBE

15. člen

Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja sporazuma.

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmejo in podpišeta obe stranki sporazuma. Če katerakoli od določb sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

16. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranke ne bi mogle rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.



GOSPODARSKI SUBJEKT (naziv in naslov):

IZJAVA O TEHNIČNI IN STROKOVNI SPOSOBNOSTI

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da zagotavljamo s strani proizvajalca ponujene opreme pooblaščen in usposobljen servis za vzdrževanje ponujene opreme za območje Republike Slovenije

Vzdrževanje ponujene opreme bo izvajal sledeči gospodarski subjekt:

Opis	<i>Na ustrezno mesto je treba vpisati naziv in naslov gospodarskega subjekta, ki je s strani proizvajalca pooblaščen in usposobljen za vzdrževanje ponujene opreme in bo tudi izvajal vzdrževanje.</i>
Ponudnik	
Partner v skupni ponudbi	
Podizvajalec	

Opomba:

V kolikor bo vzdrževanje izvajal ponudnik se v zgornji tabeli v polje pri ponudniku vpiše naziv ponudnika, v kolikor pa bo vzdrževanje izvajal partner v skupni ponudbi ali podizvajalec se na ustrezno mesto vpiše naziv tega gospodarskega subjekta.

Ta obrazec je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo »Nakup kirurškega robota«.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe
gospodarskega subjekta:

Žig in podpis odgovorne osebe
gospodarskega subjekta:



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA NADZOR,
KAKOVOST IN INVESTICIJE V ZDRAVSTVU



Sofinancira
Evropska unija



OBR-7

SEZNAM REFERENC (ponudnik – gospodarski subjekt)

Naziv ponudnika:

Naslov ponudnika:

Tabela 1: za izkazovanje pogoja

ZŠ	Naročnik – pogodbeni partner (potrjevalec reference)	Opis predmeta dobave opreme (vpisati tip robota in proizvajalca)	Datum primopredaje opreme	Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla za potrditev vsebine reference
1.				Ime in priimek: Tel. številka: e-pošta:

Opomba:

Upoštevane bodo reference, ki izpolnjujejo pogoj iz 2. točke poglavja 2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA NADZOR,
KAKOVOST IN INVESTICIJE V ZDRAVSTVU



Sofinancira
Evropska unija



OBR-7

Tabela 2: za izkazovanje merila

ZŠ	Naročnik – pogodbeni partner (potrjevalec reference)	Opis predmeta dobave opreme (vpisati tip robota in proizvajalca)	Datum primopredaje opreme	Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla za potrditev vsebine reference
1.				Ime in priimek: Tel. številka: e-pošta:

Ta obrazec je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo »Nakup kirurškega robota«.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:



REFERENČNO POTRDILO (za izkazovanje pogoja)

Naziv in naslov naročnika (oseba javnega/zasebnega prava):

Matična številka:

Davčna številka:

To potrdilo izdajamo na prošnjo gospodarskega subjekta *(vpisati naziv in naslov)*.

Opis predmeta dobave opreme:

Datum primopredaje opreme: *(vpisati datum primopredaje)*.

Potrjujemo, da so bile vse pogodbene obveznosti izvedene v pogodbenem roku, strokovno in kvalitetno.

V kolikor bi želeli dodatne informacije je kontaktna oseba pri potrjevalcu reference:

- ime, priimek, delovno mesto:
- telefon:
- e-mail:

To potrdilo se uporablja za potrebe javnega naročila naročilo »Nakup kirurškega robota«.

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe naročnika:

Datum:

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....



REFERENČNO POTRDILO (za izkazovanje merila)

Naziv in naslov naročnika (oseba javnega/zasebnega prava):

Matična številka:

Davčna številka:

To potrdilo izdajamo na prošnjo gospodarskega subjekta *(vpisati naziv in naslov)*.

Opis predmeta dobave opreme:

Datum primopredaje opreme: *(vpisati datum primopredaje)*.

Potrjujemo, da so bile vse pogodbene obveznosti izvedene v pogodbenem roku, strokovno in kvalitetno.

V kolikor bi želeli dodatne informacije je kontaktna oseba pri potrjevalcu reference:

- ime, priimek, delovno mesto:
- telefon:
- e-mail:

To potrdilo se uporablja za potrebe javnega naročila naročilo »Nakup kirurškega robota«.

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe naročnika:

Datum:

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....



GOSPODARSKI SUBJEKT (naziv in naslov):

IZJAVA V ZVEZI Z OMEJEVALNIMI UKREPI

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Ta obrazec je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo »Nakup kirurškega robota«.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe
gospodarskega subjekta:

Žig in podpis odgovorne osebe
gospodarskega subjekta:



OBR-9



OSNUTEK FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT-ključ

Za: UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. 460-37(807203)/2025-3, katerega predmet je »Nakup kirurškega robota«.

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

ROK VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum veljavnosti, ki je zahtevan v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila ali v obvestilu o naročilu)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

- (a) če ponudnik umakne ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi; ali
- (b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ni pravočasno podpisal pogodbe ali ni pravočasno posredoval podatkov o lastništvu, zahtevanih v točki 2.15 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe, v roku 8 dni od prejema naročnikovega (uporabnikovega) poziva ali
 - ni pravočasno predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini in v roku, kot je opredeljeno v osnutku pogodbe (OBR-3).

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



OSNUTEK FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT-ključ

Za: Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, Ulica Ambrožiča
Novljana 7, 1000 Ljubljana / UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna
garancija za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v
postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, Ulica
Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana / UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega
naročila)

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE
IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali
osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova
garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev
papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov
SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v
katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)



OBR-10

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



OBR-11

OSNUTEK FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT-ključ

Za: UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC:

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.



OBR-11

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (*vpiše se datum zapadlosti zavarovanja*)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (*vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika*)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)